

MINISZTERELNÖKSÉG

PÁLYÁZATI KIÍRÁS

A Városi Civil Alap keretében  
„civil közösségi tevékenységek és  
feltételeinek támogatása”

---

*című*

*alprogramhoz*

*A pályázati kiírás kódszáma: VCA-KP-1-2024*

*Pályázati kategóriák kódszáma: VCA-KP-1-2024/1*

*VCA-KP-1-2024/2*

*VCA-KP-1-2024/3*

*VCA-KP-1-2024/4*

*VCA-KP-1-2024/5*

**Meghirdetés dátuma: 2023. szeptember 1. 10:00 óra**

## Tartalomjegyzék

Tartalomjegyzék.....	2
1. Bevezető.....	3
1.1. A pályázati kiírás indokoltsága.....	3
1.2. A pályázati kiírás célja.....	3
1.3. A pályázati kiírás felépítése.....	3
1.4. A támogatásra rendelkezésre álló forrás mértéke.....	4
2. A támogatható tevékenységek.....	4
2.1. Civil szervezetek ingatlanberuházási, felújítási támogatása (VCA-KP-1-2024/1).....	4
2.2. Civil szervezetek gépjárműbeszerzési támogatása (VCA-KP-1-2024/2).....	4
2.3. Civil szervezetek működési, valamint eszközbeszerzési támogatása (VCA-KP-1-2024/3).....	5
2.4. Civil szervezetek működési, valamint programszervezési támogatása (VCA-KP-1-2024/4).....	5
2.5. Civil szervezetek működési, valamint kommunikációs tevékenységének támogatása (VCA-KP-1-2024/5).....	5
2.6. A támogatott tevékenység időtartama.....	5
2.7. Fenntartási kötelezettség.....	5
2.8. Biztosítéknyújtási kötelezettség.....	6
3. A pályázat benyújtásának feltételei.....	6
3.1. A pályázat benyújtására jogosultak köre.....	6
3.2. A pályázat benyújtásának határideje és módja.....	6
3.3. A pályázat befogadása és formai ellenőrzése.....	6
3.4. Hiánypótlás.....	7
4. A finanszírozással kapcsolatos információk.....	7
4.1. A támogatás formája.....	7
4.2. Az igényelhető és elnyerhető támogatás mértéke.....	8
4.3. Az elszámolható általános költségek mértékére, illetve arányára vonatkozó elvárások.....	8
4.4. A nem elszámolható költségek köre.....	9
5. A támogatási döntés.....	9
5.1. A pályázat elbírálása, értesítés a támogatási döntésről.....	9
5.2. A pályázat tartalmi értékelésének szempontjai.....	10
5.3. A támogatási jogviszony létrejötte és a támogatás folyósítása.....	10
6. Kifogás.....	11
7. A támogatás felhasználásának ellenőrzése.....	11
7.1. A beszámoló.....	11
7.2. A támogatás felhasználásának további ellenőrzése.....	12
7.3. Egyéb rendelkezések.....	12
8. Pályázattal kapcsolatos további információk.....	12
1. melléklet.....	13
2. melléklet.....	14

# 1. Bevezető

## 1.1. A pályázati kiírás indokoltsága

A 2021 márciusában a Városi Civil Alap keretében, a „civil közösségek tevékenységének támogatása” címmel megjelent pályázati felhívás forrást biztosított az 5000 fő feletti lélekszámú településeken székhellyel rendelkező egyesületek és alapítványok számára. A pályázat sikere alapján és figyelembe véve a civil szervezetek igényeit, a Kormány a támogatási programot 2023-ban ismételtelen elindítja.

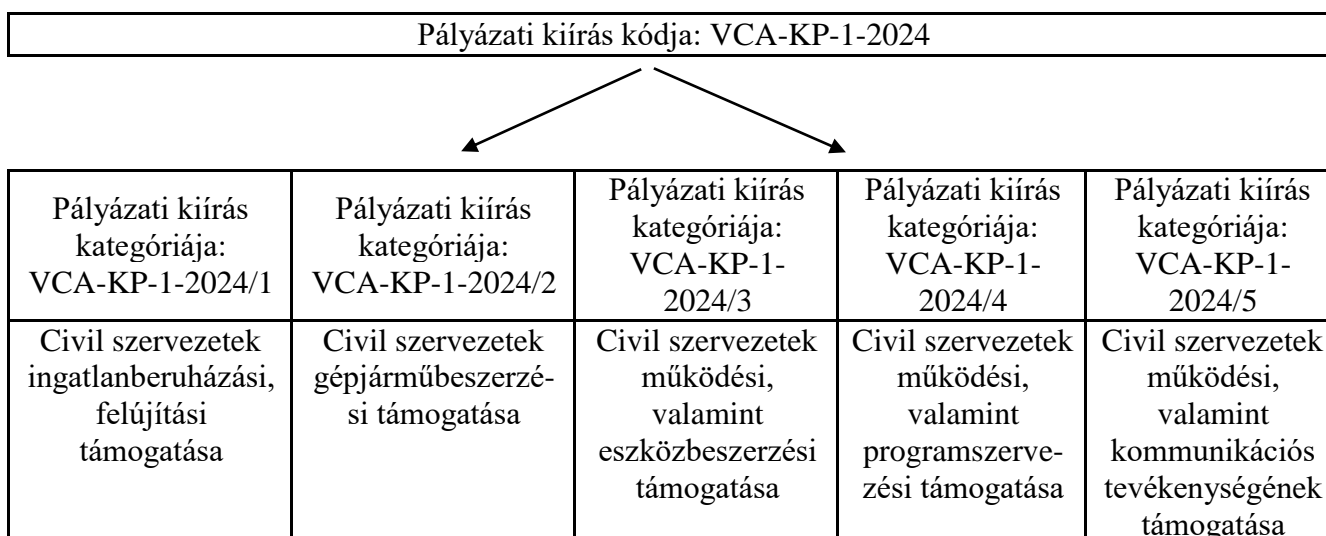
A Városi Civil Alap célja, hogy az 5000 fő feletti településeken székhellyel rendelkező civil szervezetek részére is elérhetővé tegye azon célok támogatását, amelyek a Falusi Civil Alap terhére támogatásban részesülhetnek.

A támogatás lebonyolításával összefüggő feladatokat a Bethlen Gábor Alapkezelő Zrt. (a továbbiakban: BGA Zrt.) látja el.

## 1.2. A pályázati kiírás célja

A Miniszterelnökséget vezető miniszter (a továbbiakban: Támogató) **pályázatot hirdet** a Városi Civil Alap keretében a **civil közösségi tevékenységek és azok végzéséhez szükséges feltételek támogatására**.

## 1.3. A pályázati kiírás felépítése



**Egy pályázó kizárólag egy pályázatot nyújthat be a jelen pályázati kiírás keretében és kizárólag egy pályázati kategóriára igényelhet támogatást. Több pályázó nem nyújthat be együttesen pályázatot.**

A pályázat benyújtásának feltételeit a pályázati kiírás, valamint azt részletezve és magyarázva a „Pályázati és elszámolási útmutató a Városi Civil Alap keretében „civil közösségi tevékenységek és feltételeinek támogatása” című dokumentum (a továbbiakban: Útmutató) tartalmazza.

#### **1.4. A támogatásra rendelkezésre álló forrás mértéke**

A rendelkezésre álló forrás összege **4 800 000 000,- Ft**, amelynek fedezetét a Magyarország 2024. évi központi költségvetéséről szóló 2023. LV. törvény 1. melléklet, XI. Miniszterelnökség fejezet, 30. Fejezeti kezelésű előirányzatok cím, 1. Célelőirányzatok alcím, 16. Nonprofit, társadalmi, civil szervezetek és köztestületek támogatása jogcímcsoport terhére biztosítja.

### **2. A támogatható tevékenységek**

#### **2.1. Civil szervezetek ingatlanberuházási, felújítási támogatása (VCA-KP-1-2024/1)**

- Civil szervezet ingatlan-tulajdon szerzése;
- Civil szervezet tulajdonában lévő ingatlan felújítása;
- Civil szervezet használatában lévő, helyi önkormányzat tulajdonában lévő vagy önkormányzat által alapított 100%-os önkormányzati tulajdonú nonprofit gazdasági társaság tulajdonában/kezelésében lévő ingatlan felújításának támogatása, melynek feltétele a civil szervezet és a helyi önkormányzat között legalább a fenntartási időszakra szóló (5 éves), ingyenes használatról szóló előzetes megállapodás megléte;
- Civil szervezet használatában lévő, egyházi jogi személy tulajdonában lévő ingatlan felújításának támogatása, melynek feltétele a civil szervezet és az egyházi jogi személy között legalább a fenntartási időszakra szóló (5 éves), ingyenes használatról szóló előzetes megállapodás megléte.

Ha a beruházással érintett – nem a pályázó tulajdonában lévő – ingatlant a pályázón kívül más civil szervezet is ingyenesen használja, a tervezett tevékenységhez kapcsolódó építési/felújítási munkálatok – a betöltött funkciótól függetlenül a teljes ingatlan vonatkozásában – támogathatóak, ha az ingatlant használó más civil szervezetek hozzájárulnak. Ha a beruházással érintett ingatlan egyéb köz- vagy piaci szolgáltatási feladatellátást is szolgál, abban az esetben egyértelműen elhatárolva, megbontva szükséges feltüntetni a civil szervezet által használt épületrészekhez tartozó tevékenységeket és költségeket a pályázatban és az azt alátámasztó dokumentumokban is.

**Az a pályázó, aki a 2021. és a 2022. évi Városi Civil Alap terhére ingatlan-tulajdon vásárlást valósított meg, a 2024. évi Városi Civil Alap terhére ingatlan-tulajdon vásárlásra nem nyújthat be pályázatot. Ingatlan felújítási támogatás igénylésére ebben az esetben is van lehetőség.**

#### **2.2. Civil szervezetek gépjárműbeszerzési támogatása (VCA-KP-1-2024/2)**

- **Gépjárműbeszerzéssel kapcsolatos támogatás:** új és használt gépjármű beszerzése, gépjármű karbantartása, felújítása, alkatrész beszerzése. Használt gépjármű beszerzése esetén legfeljebb 12 éves, regisztrált, érvényes műszaki vizsgával rendelkező gépjármű vásárlása támogatható, az adott gépjármű EUROTAX katalógusban szereplő, igazságügyi műszaki szakértő vagy műszaki szakértői iroda által igazolt, vagy a forgalmi érték meghatározásról szóló igazolásban szereplő árhoz képest legfeljebb + 20%-os mértékig. A részletes szabályokat az Útmutató tartalmazza.

Kivétel: 12 évnél idősebb, regisztrált, érvényes műszaki vizsgával rendelkező használt tűzoltóautó beszerzése.

**Az a pályázó, aki a 2021. és a 2022. évi Városi Civil Alap terhére gépjárműbeszerzési támogatásban részesült, a 2024. évi Városi Civil Alap gépjárműbeszerzési kategóriára nem nyújthat be pályázatot.**

### **2.3. Civil szervezetek működési, valamint eszközbeszerzési támogatása (VCA-KP-1-2024/3)**

- A civil szervezet működési költségei (pl. rezsiköltség, bérleti díj, foglalkoztatás költsége (bérköltség, megbízási díj, járulékok, stb.), munka- és védőruházat, adminisztrációs költségek (pl. könyvelői díj), üzemanyagköltség);
- A civil szervezet tevékenységéhez kapcsolódó eszközök beszerzése;
- Jármű karbantartása, felújítás, alkatrész beszerzése;
- Nem gépi meghajtású új jármű beszerzése (pl. kerékpár).

### **2.4. Civil szervezetek működési, valamint programszervezési támogatása (VCA-KP-1-2024/4)**

- A civil szervezet működési költségei (pl. rezsiköltség, bérleti díj, foglalkoztatás költsége (bérköltség, megbízási díj, járulékok, stb.), munka- és védőruházat, adminisztrációs költségek (pl. könyvelői díj), üzemanyagköltség);
- A helyi közösség életét meghatározó, értékmegőrző, értékteremtő, a pályázó által szervezett programok előkészítése, megvalósítása;
- A programokhoz kapcsolódó költségek támogatása, a programokhoz kapcsolódó eszközök beszerzése.

### **2.5. Civil szervezetek működési, valamint kommunikációs tevékenységének támogatása (VCA-KP-1-2024/5)**

- A civil szervezet működési költségei (pl. rezsiköltség, bérleti díj, foglalkoztatás költsége (bérköltség, megbízási díj, járulékok, stb.), munka- és védőruházat, adminisztrációs költségek (pl. könyvelői díj), üzemanyagköltség);
- Kommunikációs tevékenység fejlesztése;
- Szervezeti arculat kialakítása;
- Honlap fenntartása, üzemeltetése;
- Kommunikációs tevékenységhez kapcsolódó eszközök beszerzése;
- A pályázó kommunikációs stratégiájának megvalósítása, különös tekintettel a médiamegjelenésekre.

### **2.6. A támogatott tevékenység időtartama**

**2024. január 1. – 2025. december 31.**

### **2.7. Fenntartási kötelezettség**

**Járműberuházás támogatása, működési, valamint eszközbeszerzési támogatás, működési, valamint programszervezési támogatás illetve működési, valamint kommunikációs tevékenység támogatása esetén a fenntartási kötelezettség a megvalósítási időszak lejártától**

számított **három éven át, ingatlanberuházás támogatása** esetében a megvalósítási időszak lejártától számított **öt éven át tart.**

**A fenntartási kötelezettség fennállásának időtartama alatt a kedvezményezett a támogatással érintett járművet és ingatlant kizárólag a támogatás céljának megfelelően használhatja, és az csak indokolt esetben, a Támogató előzetes jóváhagyásával idegeníthető el, terhelhető meg, adható bérbe vagy más használatába.**

## **2.8. Biztosítéknyújtási kötelezettség**

Amennyiben a megítélt támogatási összeg az 1.000.000,- Ft-ot meghaladja, a Kedvezményezett biztosítékot köteles nyújtani valamennyi – jogszabály alapján beszedési megbízással megterhelhető – fizetési számlájára vonatkozó beszedési megbízásra felhatalmazó levél formájában.

## **3. A pályázat benyújtásának feltételei**

### **3.1. A pályázat benyújtására jogosultak köre**

Pályázatot nyújthat be az egyesülési jogról, a közhasznú jogállásról, valamint a civil szervezetek működéséről és támogatásáról szóló 2011. évi CLXXV. törvény 2. § 6. pont b) és c) alpontja szerinti azon **egyesület** vagy **alapítvány**

- a) amelyet a bíróság **jelen pályázati kiírás közzétételének napjáig (2023. szeptember 1.) nyilvántartásba vett,**
- b) amelynek **székhelye a pályázat benyújtásának időpontjában olyan magyarországi településen van,** amelynek – a polgárok személyi adatainak és lakcímének nyilvántartását kezelő központi szerv által az adott település tekintetében 2023. január 1-jén nyilvántartott – lakosságszáma 5000 fő feletti<sup>1</sup>.

### **3.2. A pályázat benyújtásának határideje és módja**

- A pályázatot kizárólag elektronikus úton, a Nemzetpolitikai Informatikai Rendszeren (a továbbiakban: NIR) keresztül lehet benyújtani. A benyújtandó dokumentumok körét az 1. számú melléklet tartalmazza.
- A kapcsolattartás kizárólag elektronikus úton történik.
- A pályázatok benyújtására az alábbi időszakban van lehetőség:  
**2023. szeptember 1. 10 óra 00 perc – 2023. október 2. 12 óra 00 perc**
- A pályázó a pályázatát a benyújtási határidő végéig visszavonhatja. A pályázat visszavonását az erre vonatkozóan benyújtott kérelemnek megfelelően a BGA Zrt. a NIR-ben rögzíti, és a tudomásulvételtől elektronikus úton visszajelzést küld a pályázónak.
- A pályázat benyújtásához pályázati díj megfizetése nem szükséges.

### **3.3. A pályázat befogadása és formai ellenőrzése**

3.3.1. A pályázat formai ellenőrzését a BGA Zrt. a pályázat elektronikus beérkezését követően kezdi meg. A BGA Zrt. a pályázatot befogadja, ha

---

<sup>1</sup> <https://nyilvantarto.hu/hu/statisztikak?stat=kozerdeku>

- a) a pályázó a 3.1. pontban meghatározott jogosulti körbe tartozik;
- b) a pályázó a pályázati kiírásban megjelölt benyújtási határidőn belül nyújtotta be a pályázatát;
- c) az igényelt támogatás összege nem haladja meg a maximálisan igényelhető mértéket;
- d) a kötelező nyilatkozatok kitöltésre kerültek, a kötelezően csatolandó mellékletek megfelelő formátumban és határidőben benyújtásra kerültek;
- e) ingatlanberuházással kapcsolatos támogatás (VCA-KP-1-2024/1 pályázati kategória) esetén a pályázó vállalja, hogy a támogatott tevékenységet az 5000 fő feletti lakosságszámú székhelyén<sup>2</sup> vagy – lakosságszámtól függetlenül – az **igazolt telephelyén** valósítja meg (NAV IGAZOL nyomtatványa<sup>3</sup> benyújtásával a telephely igazolására vonatkozóan, illetőségigazolás).

### 3.3.2. A pályázat érvénytelen, ha

- a) a pályázó a pályázatot nem a kiírásban közzétett tárgyban, illetve támogatási céllal nyújtotta be;
- b) a pályázó a pályázatban nem a valóságnak megfelelő adatokat adott meg, vagy hamis/hamisított dokumentumot nyújtott be;
- c) a pályázó határidőre nem tett eleget vagy nem megfelelően tett eleget a hiánypótlási felhívásnak.

**Figyelem, a csatolandó mellékleteket kizárólag PDF formátumban áll módunkban elfogadni!**

## 3.4. Hiánypótlás

Ha a pályázó a pályázatot hibásan, hiányosan nyújtotta be, és azok jellegüknél fogva pótolhatók, a BGA Zrt. egy alkalommal felszólítja a pályázót a pályázat kijavítására.

A hiánypótlást a pályázónak elektronikus úton kell benyújtania a NIR-en keresztül. A hiánypótlás benyújtására a hiánypótlási felhívás elektronikus kézbesítését követő **öt naptári napon** belül van lehetőség.

## 4. A finanszírozással kapcsolatos információk

### 4.1. A támogatás formája

A pályázati kiírás keretében nyújtott támogatás saját forrás nélkül, egy összegben folyósított 100%-os támogatási előlegként, vissza nem térítendő támogatásként biztosított, 100%-os támogatási intenzitású támogatásnak minősül.

---

<sup>2</sup> <https://nyilvantarto.hu/hu/statisztikak?stat=kozerdeku>

<sup>3</sup>

[https://nav.gov.hu/nyomtatvanyok/letoltesek/nyomtatvanykitolto\\_programok/nyomtatvanykitolto\\_programok\\_nav/igazol](https://nav.gov.hu/nyomtatvanyok/letoltesek/nyomtatvanykitolto_programok/nyomtatvanykitolto_programok_nav/igazol)

#### 4.2. Az igényelhető és elnyerhető támogatás mértéke

Kategória		Az igényelhető támogatási összeg felső határa
VCA-KP-1-2024/1	Ingyenberuházási, felújítási támogatás	9.000.000,- Ft
VCA-KP-1-2024/2	Gépjárműbeszerzési támogatás	7.000.000,- Ft
VCA-KP-1-2024/3	Működési, valamint eszközbeszerzési támogatás	7.000.000,- Ft
VCA-KP-1-2024/4	Működési, valamint programszervezési támogatás	11.000.000,- Ft
VCA-KP-1-2024/5	Működési, valamint kommunikációs tevékenység támogatása	11.000.000,- Ft

#### 4.3. Az elszámolható általános költségek mértékére, illetve arányára vonatkozó elvárások

A támogatott tevékenység tervezése során az egyes elszámolható költségtípusok vonatkozásában a következő költségkorlátokat szükséges figyelembe venni:

Kölségtípus	Mértéke a VCA-KP-1-2024/1 pályázati kategória elszámolható költségeire vetítve
I. Projekt-előkészítési, tervezési költségek: <ul style="list-style-type: none"><li>• Pályázati dokumentáció összeállítása;</li><li>• Projekt menedzsment költsége;</li><li>• Műszaki/építészeti tervdokumentáció elkészítése;</li><li>• Tervezés, engedélyezés;</li><li>• Hatósági eljárások költsége;</li><li>• A nyilvánosság tájékoztatásával kapcsolatos kötelezettség-tesztelés költségei</li></ul> II. Műszaki ellenőri szolgáltatás: <ul style="list-style-type: none"><li>• Független műszaki ellenőri szolgáltatás költsége és a kapcsolódó engedélyek és egyéb hatósági díjak.</li></ul>	legfeljebb 7%

Kölségtípus	Mértéke a VCA-KP-1-2024/2-4 pályázati kategóriák elszámolható költségeire vetítve
Pályázati dokumentáció összeállítása; Projekt menedzsment költsége. A nyilvánosság tájékoztatásával kapcsolatos kötelezettség-tesztelés költségei	legfeljebb 3%



Költségtípus	Mértéke a VCA-KP-1-2024/5 pályázati kategória elszámolható költségeire vetítve
Pályázati dokumentáció összeállítása; Projekt menedzsment költsége.	legfeljebb 7%

#### 4.4. A nem elszámolható költségek köre

A támogatható tevékenységekhez kapcsolódóan **nem elszámolható költségek** minősül mindazon költség, amely nem kapcsolódik a 2.1.-2.5. pontban meghatározott tevékenységekhez. Ilyen nem elszámolható költség különösen:

- a) civil szervezet tulajdonában lévő ingatlanon, épületben megvalósuló rendezvény esetén a megvalósítás helyszínéhez kapcsolódó bérleti díj;
- b) kamattartozás kiegyenlítése;
- c) hitel-/kölcstörlesztés, lízingtörlesztés;
- d) hiteltúllépés költsége;
- e) egyéb pénzügyforgalmi költségek;
- f) deviza-átváltási jutalék;
- g) pénzügyi, finanszírozási tranzakciókon realizált árfolyamveszteség;
- h) bírságok, kötbérek és perköltségek;
- i) sikerdíj;
- j) pénzbeli jutalom;
- k) élőállat vásárlás;
- l) szeszecital, dohányáru költségei;
- m) a társadalmi kirekesztést erősítő tevékenységekkel összefüggő költségek;
- n) az Eurotax éves, korlátlan lekérdezést biztosító előfizetése;
- o) visszaigényelhető ÁFA.

A megítélt támogatás felett a kedvezményezett rendelkezik, és felelős annak jogszerű felhasználásáért.

**Figyelem, a kiírásban szereplő támogatható tevékenységek megvalósításából a pályázónak az indokolt költségeken túlmenő bevétele nem származhat, az nyereséget nem eredményezhet!**

Általános forgalmi adó (ÁFA) visszaigénylésre jogosult pályázó költségtervében és beszámolójában csak a visszaigényelhető ÁFA nélküli (nettó) összegeket szerepeltetheti.

## 5. A támogatási döntés

### 5.1. A pályázat elbírálása, értesítés a támogatási döntésről

A tartalmi értékelést követően a pályázatról a Támogató várhatóan 2023. december 31. napjáig dönt. A támogatási döntésről történő tájékoztatást a BGA Zrt. a döntéstől számított 5 munkanapon belül elektronikusan küldi meg a pályázó részére.

## 5.2. A pályázat tartalmi értékelésének szempontjai

A döntést megalapozó értékelési szempontok:

- a) a pályázat indokoltsága, célja, részletes szakmai tartalma, komplexitása;
- b) a benyújtott pályázat költségvetésének megalapozottsága;
- c) a pályázó civil szervezet tevékenysége;
- d) a pályázattal megvalósítani kívánt helyi társadalmi szükséglet, elérendő helyi társadalmi hatás;
- e) a támogatás civil szervezetre gyakorolt hatása (szervezet fenntarthatósága, további fejlődés lehetősége stb.);
- f) a Városi Civil Alap céljaihoz való viszonya, területi kiegyenlítettség érvényesítése.

## 5.3. A támogatási jogviszony létrejötte és a támogatás folyósítása

A támogatási jogviszony a támogatói okirat BGA Zrt. által történő kiadásával és a kedvezményezettel való közlésével jön létre. A Támogató a támogatói okirathoz kapcsolódóan általános szerződési feltételeket alkalmaz, amelyben meghatározza a támogatás felhasználására vonatkozó feltételeket, ideértve a támogatási jogviszony megszegésének eseteit, a jogosulatlanul igénybe vett támogatás visszafizetésére vonatkozó kötelezettséget, a támogatás felhasználásával kapcsolatos ellenőrzéstűrési és adatszolgáltatási kötelezettséget, valamint a nyilvánossági követelményekre vonatkozó kötelezettséget. A nyilvánossággal kapcsolatos, megjelenítendő arculati elemek a BGA Zrt. honlapján (<https://bgazrt.hu/letoltheto-logok/>) érhetőek el. A kedvezményezett a támogatott tevékenység megvalósítása során köteles a meghatározott tájékoztatási és nyilvánossági kötelezettségeknek eleget tenni, a támogatott tevékenységről és a támogatásról információt nyújtani.

Az Általános Szerződési Feltételek a Városi Civil Alap keretében „civil közösségi tevékenységek és feltételeinek támogatása” című alprogramhoz dokumentum elérhető a BGA Zrt. honlapján.

A támogatást a BGA Zrt. a folyósítási feltételek rendelkezésére állását követő **hat munkanapon belül**, egy összegben, 100%-os támogatási előlegként átutalja a kedvezményezett pályázatban megadott fizetési számlájára.

**A támogatói okirat kibocsátásához a következő mellékleteket szükséges benyújtani postai úton:**

- a) kék színű tollal, cégszerűen aláírt általános nyilatkozat, amely NIR-ből letölthető;
- b) 1.000.000,- Ft-ot meghaladó mértékű megítélt támogatási összeg esetén beszédési megbízásra felhatalmazó levél;
- c) a kedvezményezett nevében aláírásra jogosult személy vagy személyek ügyvéd vagy kamarai jogtanácsos által ellenjegyzett vagy közjegyző által hitelesített aláírásmintája vagy az aláírásminta hitelesített másolata;
- d) tulajdonosi hozzájáruló nyilatkozat, ha a beruházással érintett ingatlan nem a kedvezményezett tulajdonában van;

- e) Ingatlan vásárlása esetén a felek által kötött adásvételi előszerződés, szerződés, valamint az ingatlanra vonatkozó hivatalos értékbecslés;
- f) Nem szükséges újból megküldenie az 5.3. c) pontban meghatározott aláírásmintát annak a kedvezményezettnek, aki az 5.3. c) pontban meghatározott aláírási igazolást a **VCA-KP-1-2022 pályázati kategóriák valamelyikében** benyújtott korábbi pályázatához már megküldte, amennyiben annak adataiban, illetve az aláírás képben nem történt változás. Ebben az esetben papír alapon és elektronikusan, NIR-ben a „Melléletek” űrlapon keresztül a kedvezményezettnek **a képviselő által (cégszerűen) aláírt „Nyilatkozat a korábban benyújtott dokumentumokról”** című dokumentumot szükséges beküldenie, mely a NIR-ből letölthető.

A fenti dokumentumokat az alábbi levelezési címre kell megküldeni:

**Bethlen Gábor Alapkezelő Zrt.**  
*Nemzeti Együttműködési Alap és Civil Támogatások Igazgatósága*  
1253 Budapest, Pf. 36.

A borítékon kérjük feltüntetni a pályázati azonosító számot!

## 6. Kifogás

A pályázó, illetve kedvezményezett civil szervezet – ha a pályázati eljárásra, a támogatási döntésre, a támogatói okirat kiadására, a támogatás folyósítására, visszakövetelésére vonatkozó eljárás véleménye szerint jogszabálysértő, illetve a pályázati kiírásba vagy a támogatói okiratba ütközik – kifogást nyújthat be a kifogásolt intézkedéshez vagy mulasztáshoz kapcsolódóan a tudomásszerzéstől számított 5 naptári napon belül, de legkésőbb az annak bekövetkezésétől számított 10 naptári napon belül a NIR-en keresztül. A kifogás benyújtására nyitva álló határidő elmulasztása miatt igazolási kérelem benyújtásának helye nincs. Nem nyújtható be kifogás az olyan döntés, intézkedés ellen, amellyel szemben jogorvoslatnak van helye, vagy amely a támogatás igénylőjére, illetve a kedvezményezettre vonatkozó jogot, kötelezettséget közvetlenül nem állapít meg.

## 7. A támogatás felhasználásának ellenőrzése

### 7.1. A beszámoló

A kedvezményezett – a támogatott tevékenység támogatási cél szerinti megvalósításának alátámasztására – beszámoló benyújtására kötelezett.

A beszámoló elektronikus benyújtásának lépéseit az Útmutató tartalmazza.

A támogatott tevékenység befejezésekor a beszámoló részeként a kedvezményezettnek az alábbi adatokról is szükséges információt szolgáltatni:

<b>Eredménymutató neve</b>	<b>Mértékegység</b>
A megvásárolt, felújított ingatlan, közösségi tér alapterülete	m <sup>2</sup>
Megvalósult programok száma	db
A beszerzett eszközök száma	db
A beszerzett járművek száma	db
A beszerzett nem gépi meghajtású járművek száma	db
A megvalósult médiamegjelenések száma	db

## **7.2. A támogatás felhasználásának további ellenőrzése**

A Támogató, a BGA Zrt. és jogszabály alapján arra jogosult más szervezetek (Állami Számvevőszék, Kormányzati Ellenőrzési Hivatal, stb.) a támogatott tevékenység időtartama alatt és a beszámoló elfogadásától számított 5 évig ellenőrizhetik a támogatás felhasználását. A kedvezményezett köteles a pályázattal kapcsolatos valamennyi dokumentumot a beszámolójának jóváhagyásától számított legalább tíz évig megőrizni, és az ellenőrzésre nyitva álló időtartamon belül lehetővé tenni, hogy az ellenőrzésre jogosult szervezet azokba betekintsen.

## **7.3. Egyéb rendelkezések**

Ha a kedvezményezett a támogatást a támogatói okiratban meghatározott céltól eltérően használja fel, vagy egyéb, a támogatással kapcsolatos kötelezettségét megszegi, köteles a támogatás jogosulatlanul felhasznált összegét visszafizetni.

## **8. Pályázattal kapcsolatos további információk**

A pályázati kiírás és az Útmutató letölthető a [www.bgazrt.hu](http://www.bgazrt.hu), valamint a <https://civil.info.hu/> honlapról.

A pályázattal kapcsolatban további információkat a **+36 1 795 9601** telefonszámon, a [vca@bgazrt.hu](mailto:vca@bgazrt.hu) e-mail címen, valamint a mindenkori Civil Közösségi Szolgáltató Központ címbirtokos szervezetektől kaphatnak.

## 1. melléklet

**A pályázathoz a következő mellékleteket szükséges csatolni PDF formátumban:**

- VCA-KP-1-2024/1 pályázati kategória esetén
  - A pályázó tulajdonában álló, beruházással érintett ingatlan működési engedélye/telepengedélye (ha releváns);
  - Ingatlan vásárlása esetén az Ingatlanvásárlási szándéknyilatkozat;
  - A beruházással érintett – helyi önkormányzat vagy egyházi jogi személy tulajdonában lévő – ingatlanra a pályázat benyújtása előtt megkötött ingyenes használati megállapodás (ha releváns);
  - Tervező által készített helyszínrajz, vázlatrajz (jelenlegi és tervezett állapot bemutatása) és rövid műszaki leírás (ha releváns);
  - Tervezői nyilatkozat műemléki védelemről (ha releváns);
  - Nyilatkozat ingatlanberuházás esetén a megvalósítás helyéről;
  - A NAV nyomtatványa – lakosságszámtól függetlenül – a **telephely igazolására vonatkozóan**, vagy a NAV honlapjáról letöltött, kinyomtatott és a pályázó hivatalos képviselője által aláírt telephely igazolás.

**A pályázathoz szükséges egyes nyilatkozatok elektronikus úton, a pályázati felületen, a NIR-en keresztül érhetőek el.**

## 2. melléklet

### A pályázati kiírással kapcsolatos fontosabb jogszabályok:

- 2011. évi CLXXV. törvény az egyesülési jogról, a közhasznú jogállásról, valamint a civil szervezetek működéséről és támogatásáról;
- 2011. évi CLXXXIX. törvény Magyarország helyi önkormányzatairól;
- 2011. évi CXCV. törvény az államháztartásról;
- 2011. évi CXII. törvény az információs önrendelkezési jogról és az információszabadságról;
- 2007. évi CXXVII. törvény az általános forgalmi adóról;
- 2003. évi CXXV. törvény az egyenlő bánásmódról és az esélyegyenlőség előmozdításáról;
- 2000. évi C. törvény a számvitelről;
- 2001. évi LXIV. törvény a kulturális örökség védelméről;
- 1997. évi CXL. törvény a muzeális intézményekről, a nyilvános könyvtári ellátásról és a közművelődésről;
- 1997. évi LXXVIII. törvény az épített környezet alakításáról és védelméről;
- 68/2018. (IV. 9.) Korm. rendelet a kulturális örökség védelmével kapcsolatos szabályokról;
- 376/2017. (XII. 11.) Korm. rendelet a muzeális intézmények működési engedélyéről;
- 266/2013. (VII. 11.) Korm. rendelet az építésügyi és az építésüggyel összefüggő szakmagyakorlási tevékenységekről;
- 275/2013. (VII. 16.) Korm. rendelet az építési termék építménybe történő betervezésének és beépítésének, ennek során a teljesítmény igazolásának részletes szabályairól;
- 4/2013. (I. 11.) Korm. rendelet az államháztartás számviteléről;
- 368/2011. (XII. 31.) Korm. rendelet az államháztartásról szóló törvény végrehajtásáról;
- 191/2009. (IX. 15.) Korm. rendelet az építőipari kivitelezési tevékenységről;
- 176/2008. (VI. 30.) Korm. rendelet az épületek energetikai jellemzőinek tanúsításáról;
- 7/2006. (V. 24.) TNM rendelet az épületek energetikai jellemzőinek meghatározásáról;
- 253/1997. (XII. 20.) Korm. rendelet az országos településrendezési és építési követelményekről;
- 20/2018. (VII. 9.) EMMI rendelet közművelődési alapszolgáltatások, valamint a közművelődési intézmények és a közösségi színterek követelményeiről.