



MINISZTERELNÖKSÉG

GYAKRAN ISMÉTLŐDŐ KÉRDÉSEK

A Városi Civil Alap keretében  
„civil közösségi tevékenységek és  
feltételeinek támogatása”  
című alprogramhoz

## 1. Hol található meg a pályázati kiírás és az útmutató?

A pályázati kiírás és az Útmutató a [www.bgazrt.hu](http://www.bgazrt.hu) valamint a <https://civil.info.hu/> honlapon elérhető, illetve onnan letölthető.

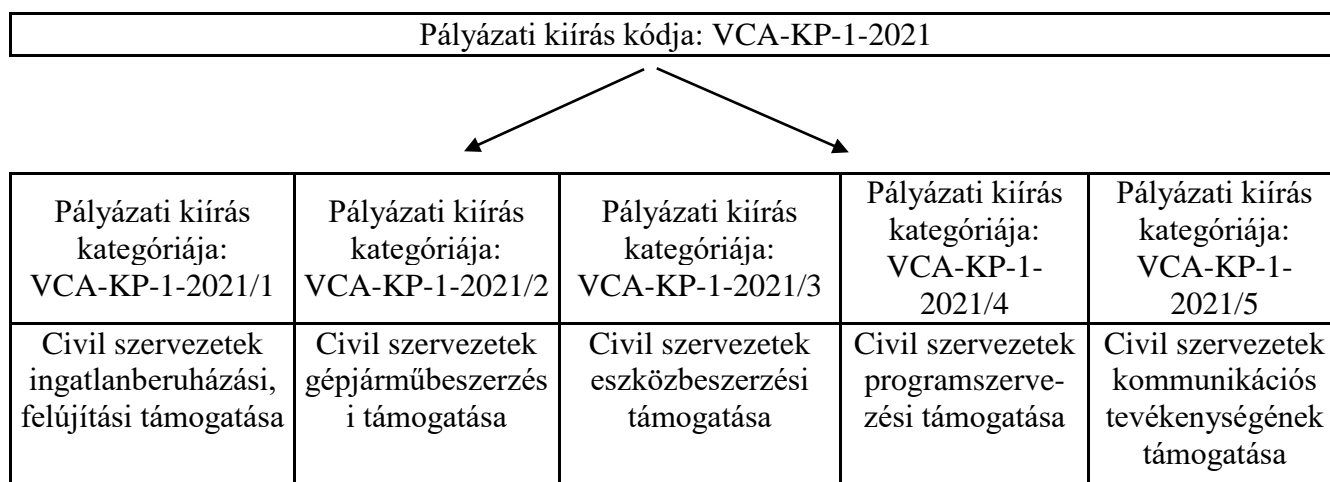
## 2. Hol lehet benyújtani a pályázatot?

A pályázati kiírás elektronikus pályázatkezelési rendszere (felülete) a Nemzetpolitikai Informatikai Rendszer (NIR).

## 3. Hol érhető el a NIR?

A NIR elérése: a [www.bgazrt.hu](http://www.bgazrt.hu) oldalon keresztül, a [NIR belépési pontra](#) kattintva.

## 4. Hogyan épül fel a pályázati kiírás?



## 5. Melyek a támogatható tevékenységek?

### a) Civil szervezetek ingatlanberuházási, -felújítási támogatása (VCA-KP-1-2021/1)

- Civil szervezet ingatlan-tulajdon szerzés;
- Civil szervezet tulajdonában lévő ingatlan felújítása;
- Civil szervezet használatában lévő, helyi önkormányzat tulajdonában lévő ingatlan felújításának támogatása, melynek feltétele a civil szervezet és a helyi önkormányzat között legalább a fenntartási időszakra szóló (5 éves), ingyenes használatról szóló előzetes megállapodás megléte;
- Civil szervezet használatában lévő, egyházi jogi személy tulajdonában lévő ingatlan felújításának támogatása, melynek feltétele a civil szervezet és az egyházi jogi személy között legalább a fenntartási időszakra szóló (5 éves), ingyenes használatról szóló előzetes megállapodás megléte.

Ha a beruházással érintett – nem a pályázó tulajdonában lévő – ingatlant a pályázón kívül más civil szervezet is ingyenesen használja, a tervezett tevékenységhez kapcsolódó építési/felújítási munkálatok – a betöltött funkciótól függetlenül a teljes ingatlan vonatkozásában – támogathatóak, ha az ingatlant használó más civil szervezetek hozzájárulnak. Ha a beruházással érintett ingatlan egyéb köz- vagy piaci szolgáltatási

feladatellátást is szolgál, abban az esetben egyértelműen elhatárolva, megbontva szükséges feltüntetni a civil szervezet által használt épületrészekhez tartozó tevékenységeket és költségeket a pályázatban és az azt alátámasztó dokumentumokban is.

**b) Civil szervezetek gépjárműbeszerzési támogatása (VCA-KP-1-2021/2)**

- **Gépjárműbeszerzéssel kapcsolatos támogatás:** új és használt gépjármű beszerzése, gépjármű karbantartása, felújítása, alkatrész beszerzése. Használt gépjármű beszerzése esetén legfeljebb 10 éves, regisztrált, érvényes műszaki vizsgával rendelkező gépjármű vásárlása támogatható, az adott gépjármű EUROTAX katalógusban szereplő, igazságügyi műszaki szakértő vagy műszaki szakértői iroda által igazolt, vagy a forgalmi érték meghatározásról szóló igazolásban szereplő árához képest legfeljebb + 20%-os mértékig. A részletes szabályokat az Útmutató tartalmazza.

Kivétel: 10 évnél idősebb, regisztrált, érvényes műszaki vizsgával rendelkező használt tűzoltóautó beszerzése.

**c) Civil szervezetek eszközbeszerzési támogatása (VCA-KP-1-2021/3)**

- Jármű karbantartása, felújítás, alkatrész beszerzése;
- Nem gépi meghajtású új jármű beszerzése (pl. kerékpár);
- Eszközbeszerzés

**d) Civil szervezetek programszervezési támogatása (VCA-KP-1-2021/4)**

- A helyi közösség életét meghatározó, értékmegőrző, értékteremtő, a pályázó által szervezett programok előkészítése, megvalósítása;
- A programokhoz kapcsolódó költségek támogatása.

**e) Civil szervezetek kommunikációs tevékenységének támogatása (VCA-KP-1-2021/5)**

- Kommunikációs tevékenység fejlesztése;
- Szervezeti arculat kialakítása;
- A pályázó kommunikációs stratégiájának megvalósítása, különös tekintettel a média megjelenésekre.

**6. Milyen időtartamú a megvalósítási időszak?**

2021. január 1. – 2022. december 31.

## 7. Azon pályázók esetében, akik korábban már regisztráltak a NIR-be, szükséges-e ismételten regisztrálni?

Ha a pályázó szervezet már rendelkezik érvényes NIR regisztrációval, akkor nem szükséges újra regisztrálni, azonban ha időközben változott a szervezet valamely adata, akkor azt aktualizálni szükséges.

Felhívjuk figyelmüket, hogy a Magyarországon bejegyzett civil szervezet adatait az Országos Bírósági Hivatal – alábbiakban megjelölt – honlapján a Civil Szervezetek Névjegyzékével szükséges egyeztetni.

<http://birosag.hu/allampolgaroknak/civil-szervezetek/civil-szervezetek-nevjegyzeke-kereses>

## 8. Pályázati díjat kell-e fizetni?

A pályázat benyújtásához pályázati díj megfizetése nem szükséges.

## 9. A pályázati kategóriáknak megegyezik-e a benyújtási időszaka?

Igen.

A pályázatok benyújtására az alábbi időszakban van lehetőség a NIR-ben:

**2021. április 21. 8 óra 00 perc - 2021. május 21. 12 óra 00 perc**

## 10. Van-e lehetőség hiánypótlásra?

Ha a pályázó a pályázatot hibásan, hiányosan nyújtotta be, és azok jellegüknél fogva pótolhatók, a BGA Zrt. egy alkalommal felszólítja a pályázót a pályázat kijavítására.

A hiánypótlást a pályázónak elektronikus úton kell benyújtania a NIR-en keresztül. A hiánypótlás benyújtására a hiánypótlási felhívás elektronikus kézbesítését követő **nyolc napon** belül van lehetőség.

## 11. Mekkora az elnyerhető támogatás maximum összege?

Kategória		Az igényelhető támogatási összeg felső határa
VCA-KP-1-2021/1	Ingatlanberuházási, felújítási támogatás	8 000 000 Ft
VCA-KP-1-2021/2	Gépjárműbeszerzési támogatás	5 000 000 Ft
VCA-KP-1-2021/3	Eszközbeszerzési támogatás	4 000 000 Ft
VCA-KP-1-2021/4	Programszervezési támogatás	8 000 000 Ft
VCA-KP-1-2021/5	Civil szervezetek kommunikációs tevékenységének támogatása	15 000 000 Ft

## 12. Lehet-e több kategória keretében is pályázatot benyújtania egy szervezetnek?

Egy pályázó kizárólag egy pályázatot nyújthat be a jelen pályázati kiírás keretében. A pályázó kizárólag egy pályázati kategóriára igényelhet támogatást. Több pályázó nem nyújthat be együttesen pályázatot.

### **13. Milyen jogállású szervezetek nyújthatnak be pályázatot?**

Pályázatot nyújthat be az egyesülési jogról, a közhasznú jogállásról, valamint a civil szervezetek működéséről és támogatásáról szóló 2011. évi CLXXV. törvény (Civil tv.) 2. § 6. pont b) és c) alpontja szerinti **egyesület és alapítvány**.

### **14. Pályázhat-e olyan civil szervezet, amely nem minősül közhasznúnak?**

Igen, nincs ezzel kapcsolatos kitétel.

### **15. A pályázó szervezet hivatalos képviselője vagy címe módosult, a szervezet kérvényezte a változtatást az illetékes hatóságnál, azonban a változtatás még nem emelkedett jogerőre. Ez esetben szükség van-e az adatok módosítására a pályázatkezelő rendszerben?**

A jogerős bírósági végzés kézhezvételétől számított 8 napon belül szükséges a NIR-ben az adatok módosítása.

### **16. Határon túli civil szervezet nyújthat be pályázatot?**

Határon túli (nem Magyarországon bejegyzett, működő) civil szervezet nem nyújthat be pályázatot.

### **17. Milyen – bíróság általi – nyilvántartásba vételi dátummal rendelkező civil szervezetek nyújthatnak be pályázatot?**

Pályázatot nyújthat be az egyesülési jogról, a közhasznú jogállásról, valamint a civil szervezetek működéséről és támogatásáról szóló 2011. évi CLXXV. törvény (Civil tv.) 2. § 6. pont b) és c) alpontja szerinti egyesület és alapítvány, **ha a bíróság jelen pályázati kiírás megjelentetéséig nyilvántartásba vette**.

### **18. Milyen lakosságszámú települések civil szervezetei pályázhatnak?**

Olyan, Magyarországon jelen pályázati kiírás megjelentetéséig nyilvántartásba vett alapítvány vagy egyesület pályázhat, amelynek székhelye olyan magyarországi településen van amelynek – a polgárok személyi adatainak és lakcímének nyilvántartását kezelő központi szerv által az adott település tekintetében 2021. január 1-jén nyilvántartott – lakosságszáma **5000 fő feletti**.

### **19. Mely szervezet nem lehet a támogatási jogviszonyban kedvezményezett?**

Az Áht. 48/B. §-a alapján nem lehet a támogatási jogviszonyban kedvezményezett a sportegyesület, a sportszövetség és a polgárőr szervezet kivételével, az olyan alapítvány, egyesület, amelyben a Kormány tagja, államtitkár, közigazgatási államtitkár, helyettes államtitkár, megyei közgyűlés elnöke, főpolgármester, polgármester, regionális fejlesztési ügynökség vezető tisztségviselője vezető tisztségviselő, az alapítvány kezelő szervének, szervezetének tagja, tisztségviselője, az egyesület ügyintéző vagy képviseleti szervének tagja.

## **20. Szükséges-e NIR-be feltölteni a számviteli beszámolót?**

A pályázathoz számviteli beszámoló feltöltése nem szükséges.

## **21. Szükséges-e a letétbehelyezés igazolása?**

A letétbehelyezés igazolása nem szükséges.

## **22. Kell-e önrészt biztosítani?**

A pályázat kiírója a támogatás igényléséhez nem írja elő önrész biztosítását.

## **23. Melyek a pályázat tartalmi értékelésének szempontjai?**

A döntést megalapozó értékelési szempontok:

- a pályázat indokoltsága, célja, részletes szakmai tartalma, komplexitása;
- a benyújtott pályázat költségvetésének megalapozottsága;
- a pályázó civil szervezet tevékenysége, eddigi eredményei;
- a pályázattal megvalósítani kívánt helyi társadalmi szükséglet, elérendő helyi társadalmi hatás;
- a támogatás civil szervezetre gyakorolt hatása (szervezet fenntarthatósága, további fejlődés lehetősége stb.);
- a Városi Civil Alap céljaihoz való viszonya, területi kiegyenlítettség érvényesítése.

## **24. Milyen dokumentumok benyújtása szükséges a támogatói okirat kibocsátásához?**

- Általános, kék színű tollal, cégszerűen aláírt Általános nyilatkozat, ami NIR-ből letölthető;
- 1 000 000 Ft-ot meghaladó mértékű megítélt támogatási összeg esetén beszédési megbízásra felhatalmazó levél;
- A kedvezményezett nevében aláírásra jogosult személy vagy személyek ügyvéd vagy kamarai jogtanácsos által ellenjegyzett vagy közjegyző által hitelesített aláírásmintája vagy az aláírásminta közjegyző által hitelesített másolata;
- Tulajdonosi hozzájáruló nyilatkozat, amennyiben a beruházással érintett ingatlan nem a kedvezményezett tulajdonában van.

A fenti dokumentumokat az alábbi levelezési címre kell megküldeni:

***Bethlen Gábor Alapkezelő Zrt.***

*Nemzeti Együttműködési Alap és Civil Támogatások  
Igazgatósága*

*1253 Budapest, Pf. 36.*

A borítékon kérjük feltüntetni a pályázati azonosító számot.

A dokumentumokat elektronikus formában (szkennelve) a NIR-be is fel lehet tölteni.

## **25. Milyen módon szükséges elszámolni a kapott támogatással?**

A kedvezményezett – a támogatott tevékenység támogatási cél szerinti megvalósításának alátámasztására – beszámoló (szakmai beszámoló és pénzügyi elszámolás) benyújtására kötelezett.

## **26. Hol lehet további tájékoztatást kérni a pályázati kiírással kapcsolatban?**

A pályázattal kapcsolatban további információkat a **+36 1 795 9601** telefonszámon, a [vca@bgazrt.hu](mailto:vca@bgazrt.hu) e-mail címen, valamint a mindenkori Civil Közösségi Szolgáltató Központ címbirtokos szervezetektől kaphatnak.