



MINISZTERELNÖKSÉG



BETHLEN GÁBOR
Alapkezelő Zrt.

NEMZETISÉGI TÁMOGATÁSOK

PÁLYÁZATI KIÍRÁS

Nemzetiségi kulturális kezdeményezések 2020. évi költségvetési támogatására

Pályázati kategória kódja:

NEMZ-KUL-20

Meghirdetés dátuma: 2019. október 2.

A Miniszterelnökség Egyházi és Nemzetiségi Kapcsolatokért Felelős Államtitkársága (a továbbiakban: Miniszterelnökség) megbízásából a Bethlen Gábor Alapkezelő Zrt. (a továbbiakban: Alapkezelő), mint támogató nyílt pályázati kiírást hirdet meg a bolgár, a görög, a horvát, a lengyel, a német, az örmény, a román, a ruszin, a szerb, a szlovák, a szlovén és az ukrán (a továbbiakban: a kiírás körébe tartozó nemzetiségek) nemzetiségi kulturális kezdeményezések 2020. évi költségvetési támogatására, összhangban

- a nemzetiségek jogairól szóló 2011. évi CLXXIX. törvény (a továbbiakban: nemzetiségi törvény);
- az egyesülési jogról, a közhasznú jogállásról, valamint a civil szervezetek működéséről és támogatásáról szóló 2011. évi CLXXV. törvény (a továbbiakban: Etv.);
- az államháztartásról szóló 2011. évi CXCV. törvény (a továbbiakban: Áht.);
- az államháztartásról szóló törvény végrehajtásáról szóló 368/2011. (XII. 31.) Korm. rendelet (a továbbiakban: Ávr.);
- a Magyarország 2020. évi központi költségvetéséről szóló 2019. évi LXXI. törvény (a továbbiakban: költségvetési törvény)
- az európai uniós versenyjogi értelemben vett állami támogatásokkal kapcsolatos eljárásról és a regionális támogatási térképről szóló 37/2011. (III. 22.) Korm. rendelet;
- a nemzetiségi és egyházi célú fejezeti kezelésű előirányzatok kezeléséről és felhasználásáról szóló 2/2019. (III. 19.) TNM rendelet vonatkozó rendelkezéseivel.

Nemzetiségi támogatások

NEMZ-KUL-20 Nemzetiségi kulturális kezdeményezések 2020. évi költségvetési támogatása

Pályázati kiírás

1. oldal



1. A pályázati kiírás célja

A pályázati kiírás (a továbbiakban: kiírás) célja a kiírás körébe tartozó nemzetiségek kulturális hagyományainak, tárgyi és szellemi kulturális kincsei megőrzésének, méltó folytatásának támogatása értékhorozó tevékenységeinek, közművelődési feltételeinek javítása érdekében a nemzetiségi közösség egészét, vagy jelentős részét érintő, a nyelvi és kulturális identitás szempontjából meghatározó, kulturális és tudományos kezdeményezések támogatása; a nemzetiségi közösségek hitéletét erősítő útmenti keresztek állításának, felújításának támogatása; a teremtésvédelem érdekében végzett tevékenység támogatása.

2. Pályázat benyújtására jogosultak

Pályázat benyújtására jogosultak:

- a kiírás körébe tartozó nemzetiségi önkormányzatok;
- alapító okiratban rögzített nemzetiségi feladatot ellátó, a kiírás körébe tartozó nemzetiségekhez kapcsolódó tudományos, kulturális, hagyományörző, nevelési, oktatási, muzeális és közgyűjteményi tevékenységet folytató költségvetési szervek (múzeumok, közérdekű muzeális gyűjtemények és kiállítóhelyek, tájházak, nyilvános könyvtári tevékenységet folytató intézmények);
- létesítő okiratukban rögzített cél szerint konkrétan a kiírás körébe tartozó nemzetiséghez kapcsolódó kulturális, oktatási, hagyományörző és kiadói tevékenységet folytató civil szervezetek (az Etv. hatálya alá tartozó szervezetek);
- a kiírás körébe tartozó nemzetiségi önkormányzat által alapított nonprofit gazdasági társaságok;
- a lelkiismereti és vallásszabadság jogáról, valamint az egyházak, vallásfelekezetek és vallási közösségek jogállásáról szóló 2011. évi CCVI. törvény alapján nyilvántartásba vett egyházak, ill. ezen egyházakhoz tartozó belső egyházjogi személyek, amelyek saját, önálló bankszámlaszámmal rendelkeznek (KSH 55),

amelyek

- megfelelnek az Áht. 50. §-ában meghatározott rendezett munkaügyi kapcsolatok követelményeinek,
- eleget tettek a köztulajdonban álló gazdasági társaságok takarékosabb működéséről szóló 2009. évi CXXII. törvényben foglalt közzétételi kötelezettségnek,
- a nemzeti vagyonról szóló 2011. évi CXCVI. törvény 3. § (1) bekezdés 1. pontja szerinti átlátható szervezetnek minősülnek,
- nem állnak jogerős végzéssel elrendelt végelszámolás, felszámolás alatt, illetve nincs folyamatban ellenük jogerős végzéssel elrendelt csődeljárás vagy egyéb, a megszüntetésre irányuló jogszabályban meghatározott eljárás alatt,
- nem rendelkezik esedékessé vált és még meg nem fizetett köztartozással



- nem minősülnek összeférhetetlennek az Áht. 48/B. §-a alapján,
- a pályázat véglegesítésének időpontjában nem rendelkeznek a kiírás forrását biztosító előirányzat terhére nyújtott támogatáshoz kapcsolódó lejárt beszámolási kötelezettséggel.

FIGYELEM! Ugyanazon szervezet más központi költségvetési forrásból, azonos célra, azonos időtartamra nézve támogatásban nem részesülhet. Helyi nemzetiségi önkormányzat önerőként felhasznált működési és feladatalapú támogatása kivételt képez.

3. A támogatott tevékenység megvalósítási időszaka

A kiírás keretében támogatott tevékenység megvalósítási időszaka:

2020. január 1. – 2020. december 31.

4. Rendelkezésre álló forrás

A rendelkezésre álló forrás **700.000.000,- Ft**, amelyet a Miniszterelnökség a költségvetési törvényben meghatározott XI. Miniszterelnökség fejezet, 30. cím, 31. jogcímcsoport, 1. jogcím Nemzetiségi támogatások fejezeti kezelésű előirányzat [ÁHT: 243678] terhére biztosít.

5. A támogatás formája és mértéke

- 5.1. A támogatás formája: vissza nem térítendő támogatás.
- 5.2. Az elnyerhető támogatás összegének alsó határa 200.000,- Ft.
Az elnyerhető támogatás összegének felső határa 1.500.000,- Ft.
- 5.3. A támogatás rendelkezésre bocsátása egyösszegben, támogatási előleg formájában történik, utólagos elszámolási kötelezettség mellett.
- 5.4. Támogatás intenzitása mértéke: 100%.
- 5.5. A pályázat benyújtásához **saját forrás biztosítása nem szükséges.**
- 5.6. A támogatási összeg a pályázatban igényelt összegnél alacsonyabb összegben is megállapítható.
- 5.7. A kiírás keretében kizárólag a pályázatban meghatározott cél egészének megvalósítására nyújtható támogatás.

6. Támogatható tevékenységek, eredmények

Jelen kiírás keretében a kiírás körébe tartozó nemzetiségek vonatkozásában az alábbi tevékenységek támogathatók:



- nemzetiségi vonatkozású tudományos konferenciák, kutatói programok szervezése;
- nyomdakész alkotások kiadása, publikálása az alábbi témakörökben:
 - a) kulturális-közéleti nemzetiségi folyóiratok, magazinok (az országos nemzetiségi önkormányzatok által azonos jogcímen támogatott országos nemzetiségi lapok nem pályázhatnak);
 - b) konferenciák anyagai;
 - c) a térség tájékoztatását szolgáló nemzetiségi nyelvű hírlevél, iskolai újság;
 - d) egy adott nemzetiség nyelvén íródott irodalmi alkotások (verseskötet, prózai, színpadi, drámai művek);
 - e) a vallás anyanyelvi gyakorlásához szükséges kiadványok;
 - f) tudományos értekezések és ismeretterjesztő művek, már lezajlott kutatások eredményei;
 - g) képzőművészeti katalógusok, egy-egy nemzetiség életét fotókkal reprezentáló anyanyelvű vagy többnyelvű albumok;
 - h) naptárak, térképek; kalendáriumok (évkönyvek);
 - i) CD-ROM-ok, DVD-k, a nemzetiség kulturális hagyományait megőrkítő egyéb kép- és hanghordozók;
- az adott nemzetiség nyelvén íródott könyvek, folyóiratok, kép- és hanghordozók beszerzése;
- múzeumok, galériák, helytörténeti kiállítások, levéltárak, faluházak kiállítási anyagának archiválása
- nemzetiségi önkormányzatok saját elektronikus honlapjának létrehozása, működtetése, szerkesztése, tartalom bővítése; (az országos nemzetiségi önkormányzatok által támogatott országos nemzetiségi lapok nem pályázhatnak)
- kulturális és hitéleti hagyományok ápolását célzó rendezvények, valamint a nemzetiség kulturális identitásának és hitéletének közösségben történő elmélyítését szolgáló programok;
- nemzetiségi nyelvű hitéleti programok valamint a hazai nemzetiségek hagyományainak, nyelvének ápolását, a nemzetiségi identitás erősítését szolgáló anyanyelvű vagy kétnyelvű kiadói tevékenység;
- nemzetiségi kutatási programok és a kutatások eredményei publikálásának támogatása
- a nemzetiségi közösségek hitéletét erősítő útmenti keresztetek állítása, felújítása,
- a teremtésvédelem érdekében végzett tevékenység támogatása.

FIGYELEM! A kétnyelvű kiadványok esetében az anyanyelv aránya nem lehet 50%-nál alacsonyabb.

FIGYELEM! Jelen pályázati kiírás keretében nem nyújtható be pályázat olyan tevékenység megvalósítására, amely párhuzamosan meghirdetett nemzetiségi pályázati kiírás (NEMZ-CISZ-20, NEMZ-TAB-20) keretében támogatható lett volna.



7. **Elszámolható és el nem számolható költségek**

7.1. A kiírás keretében kizárólag a nyertes pályázó (a továbbiakban: kedvezményezett), illetve a Pályázati Útmutatóban meghatározott esetekben a fenntartott jogi személyiségű intézmény – nevére kiállított támogatói okiratban rögzített megvalósítási időszakban keletkezett bizonylatok számolhatók el. Ez alapján csak olyan költséget igazoló bizonylatok fogadhatóak el, amelyek a teljesítés időpontja és - amennyiben feltüntetésre kerül – a teljesítési időszak, illetve számlázott időszak a megvalósítási időszakra esik, és a támogatott tevékenység megvalósításához közvetlenül kapcsolódik.

- 7.2. A pályázat megvalósítása keretében az alábbi költségek (kiadások) számolhatók el:
- konferencia megrendezéséhez, kutatáshoz kapcsolódó szolgáltatások díja, így különösen a terembérlet, hangosítás, tolmácsolás, a rendezvény reklámköltségei, előadók díja;
 - nyomtatott kiadványok esetében azok nyomdaköltségéhez (szerkesztés, tördelés, szkenelés és egyéb nyomdai kiadásokhoz) kapcsolódó szolgáltatások;
 - kép- és hanghordozók esetében sokszorosítás költségei;
 - saját honlap üzemeltetése, tárhely szolgáltatás költségei (kizárólag nemzeti önkormányzatok esetén, a kiírás 6. pontjában megadott támogatható tevékenységhez kapcsolódóan);
 - a kulturális és hitéleti program megrendezése során felmerülő költségek, így különösen az útiköltség, étkezés, terembérlet, hangosítás, és szállásdíj;
 - szerzői jogdíj, felhasználási szerződés alapján teljesített kifizetés, valamint a kapcsolódó adók, járulékok, egészségügyi hozzájárulás;
 - megbízási díj (tervezésénél az Ávr. 51. § (2) figyelembevételével kell eljárni). Adminisztrációs tevékenységre ilyen kiadás nem számolható el,
 - a szervezet működésétől el nem választható költségek (papír, írószerszám, nyomtató festékpátron, telefon) legfeljebb a megítélt támogatás 10 %-ig. Ezek a költségek is csak abban az esetben számolhatók el, amennyiben a pályázat megvalósításához szorosan kapcsolódnak, valamint a pályázati célkitűzés megvalósítása érdekében merülnek fel.
 - a közalkalmazottak jogállásáról szóló 1992. évi XXXIII. törvény 77. § (1) szerinti keresetkiegészítés, azzal a megkötéssel, hogy a többletfeladat csak és kizárólag a pályázatban meghatározott tevékenység elvégzésére irányulhat. Adminisztrációs tevékenységre ilyen kiadás nem számolható el.
 - a nemzeti közösségi közösségek hitéletét erősítő útmenti keresztelők állításának, felújításának költségei,
 - a teremtésvédelem érdekében végzett tevékenység költségei



- 7.3. A pályázat terhére különösen **el nem számolható költségek** (kiadások):
- párhuzamosan meghirdetett nemzetiségi pályázati kategóriák (NEMZ-CISZ-20, NEMZ-TAB-20) nevesített céljának megvalósítási költsége;
 - munkabér és a munkabér járulékai, valamint ösztöndíj;
 - természetbeni juttatások járulékai;
 - szeszecsal, dohányáru;
 - az adók módjára behajtható fizetési kötelezettségek (pl. bírságok), késedelmi kamatok;
 - beruházás, tárgyi eszköz beszerzés, építési és felújítási költségek, kivéve az útmenti keresztek felújítási, építési költségei;
 - közüzemi díj típusú kiadások, karbantartások, javítások;
 - a pályázat előkészítésének költségei (pályázatírás költsége);
 - pályázati díj;
 - hiteltörlesztés és hitel kamat;
 - számviteli szolgáltatások és pénzforgalmi szolgáltatások költségei (például könyvelési díj, bankköltség);
 - munkába járás költségtérítése;
 - a költségvetésben nem tervezett kiadások.

FIGYELEM! Ha a kedvezményezett ÁFA levonási joggal rendelkezik, a pályázatra jogszabály alapján levonható Általános Forgalmi Adó összegét nem számolhatja el a támogatás terhére. Felhívjuk figyelmét, hogy amennyiben az Általános Forgalmi Adó jogszabály alapján levonható, annak összege akkor sem számolható el, ha a kedvezményezett nem él a levonás, illetve visszaigénylés lehetőségével.)

7.4. A támogatás felhasználásával összefüggő személyi jellegű kifizetések, bérleti díjak és a 200.000,- Ft forint értékhatárt meghaladó értékű áru beszerzése vagy szolgáltatás megrendelése csak írásban megkötött szerződések alapján támogatható.

7.5. A kedvezményezett törvényes képviselője, vagy a törvényes képviselő által képviselt más szervezet részére – jogcímtől függetlenül – a támogatás terhére nyújtott kifizetések összesen nem haladhatják meg a támogatás teljes összegének 20%-át.

FIGYELEM! Az elszámolás részletes szabályait az Általános Szerződési Feltételek és az Útmutató a nemzetiségi támogatások felhasználásához” elnevezésű dokumentum (a továbbiakban: Pályázati Útmutató) tartalmazza.



8. A pályázatok benyújtásának módja

8.1. Pályázatot kizárólag elektronikusan az Elektronikus Pályázatkezelési és Együttműködési Rendszerben (a továbbiakban: EPER) lehet benyújtani, magyar nyelven. **Egy pályázó – különböző célokra - több pályázatot is benyújthat jelen kiírás keretében.** Több pályázó ugyanazon program részfeladatának megvalósítására nem nyújthat be pályázatot jelen kiírás keretében. A pályázat elektronikus benyújtásának lépéseit a felhasználói kézikönyvben leírtak szerint kell elvégezni.

FIGYELEM! Az EPER-t a www.bgazrt.hu oldalon lehet elérni. A pályázat benyújtását megelőzően minden, regisztrációval nem rendelkező pályázónak regisztrálnia kell, amelyhez rendelkeznie kell érvényes e-mail címmel.

8.2. Az EPER-ből kinyomtatott **Regisztrációs Nyilatkozat** (amelyet a szervezet képviselőjének/képviselőinek kell aláírnia) egy eredeti példányát postai úton legkésőbb a pályázat beadása napján kell megküldeni az alábbi postacímre:

Bethlen Gábor Alapkezelő Zrt. 1253 Budapest, Pf. 52.

FIGYELEM! Ha érvényes regisztrációval rendelkezik, kérjük, ellenőrizze az EPER-ben megadott adatait. Amennyiben változás történt vagy módosítást lát szükségesnek, a kinyomtatott **módosított Regisztrációs Nyilatkozat** (amelyet a szervezet képviselőjének/képviselőinek kell aláírnia) egy eredeti példányát postai úton legkésőbb a jelen pályázat beadása napján kell megküldeni a fenti postacímre. **Ha a szervezet Regisztrációs nyilatkozaton megadott adataiban nem történt változás, úgy módosított Regisztrációs nyilatkozat beküldése nem szükséges.**

8.3. A pályázatok benyújtása során, a pályázat benyújtásának (véglegesítésének) időpontjáig a pályázónak az adott pályázati évben megjelenő nemzetiségi felhívás vonatkozásában egyszeri pályázati díjat kell megfizetnie, amelynek összege 3.000,- Ft. A díjat átutalással, a következő számlaszámra kell befizetni: **Bethlen Gábor Alapkezelő Zrt. 10032000-00310024-00000017.** A befizetést a pályázat benyújtásakor igazolni kell.

FIGYELEM! A pályázati díjat a 2020. évi nemzetiségi célú támogatásokra vonatkozóan egy szervezet csak egyszer köteles megfizetni. Más pályázati kiírásokra befizetett pályázati díj a nemzetiségi pályázatoknál nem érvényesíthető. A pályázati díj befizetésekor kérjük, hogy az EPER-ben megadott felhasználónevet vagy a szervezet adószámát, továbbá a felhívás kódját (NEMZ-20) szíveskedjen feltüntetni az átutalás megjegyzés rovatában. A pályázati díjat a pályázat véglegesítésének időpontjáig kell az Alapkezelő számlájára befizetni. A pályázati díj határidőre (azaz a pályázat EPER-ben történő véglegesítéséig) történő meg nem fizetése a pályázat érvénytelenségét vonja maga után.



9. A pályázat benyújtásának határideje

A pályázat EPER-ben történő véglegesítésének határideje:

2019. december 10., 23:59 perc

FIGYELEM! Azon pályázatokat, amelyek nem kerülnek véglegesítésre, az Alapkezelő nem tekinti benyújtott pályázatnak.

10. Benyújtandó dokumentumok

A pályázat véglegesítéséig az elektronikus felület kitöltése mellett az alábbi dokumentumok csatolása szükséges:

Dokumentum megnevezése	Benyújtás módja
<p>a) Létesítő okirat</p> <p>Az állami fenntartású oktatási intézmények részéről a nemzetiségi oktatás végzését tartalmazó nyilatkozat (intézményi szakmai alapidokumentum) benyújtása szükséges. Nemzetiségi önkormányzatok részéről a létesítő okirat, azaz az alakuló ülés jegyzőkönyvének benyújtása nem kötelező, esetükben a befogadás ellenőrzése a Magyar Államkincstár adatbázisára épülve történik az elektronikus rendszerben regisztrált adószám alapján. Az adószám egyezőségének ellenőrzése a nemzetiségi önkormányzatok felelőssége!</p> <p><i>Amennyiben 2016. december 1. napján vagy azt követően az EPER „Dokumentum beküldő” menüpontjában már feltöltötték a létesítő okiratot és annak tartalmában azóta nem történt változás, úgy a pályázói felületen nyilatkozhat arra vonatkozóan, hogy a legutóbb feltöltött létesítő okiratot kívánja a befogadás ellenőrzés során figyelembe vetetni.</i></p> <p>FIGYELEM! A létesítő okirat benyújtása a pályázat befogadásának feltétele, nem hiánypótolható!</p>	<p>elektronikusan, az EPER-ben a „Dokumentum beküldő” menüpontban</p>



<p>b) Az igénylő jogi helyzetét igazoló dokumentum Kiállításának dátuma a benyújtástól számítva 30 napnál nem lehet régebbi (civil szervezet esetében az ellenőrzés a birosag.hu közhiteles adatbázisa alapján történik az EPER-ben regisztrált adószám alapján). Az EPER-ben regisztrált adószám helyességének ellenőrzése a pályázó felelőssége.</p> <p>FIGYELEM! Civil szervezetek esetében, valamint állami fenntartású oktatási intézmények, nemzetiségi önkormányzatok és minden további, a Magyar Államkincstár törzskönyvi nyilvántartásában szereplő szervezet esetében a jogi helyzet igazolására nincs szükség. <i>Amennyiben 2016. december 1. napján vagy azt követően az EPER „Dokumentum beküldő” menüpontjában már feltöltötték a jogi helyzetet igazoló dokumentumot és annak tartalmában azóta nem történt változás, úgy a pályázói felületen nyilatkozhat arra vonatkozóan, hogy a legutóbb feltöltött jogi helyzetet igazoló dokumentumot kívánja a befogadás ellenőrzés során figyelembe vetetni.</i></p> <p>FIGYELEM! A jogi helyzetet igazoló dokumentum a pályázat befogadásának feltétele, nem hiánypótolható!</p>	<p>elektronikusan, az EPER-ben a „Dokumentum beküldő” menüpontban</p>
<p>c) Az igényelt támogatási összeg alapjául szolgáló árajánlatok és/vagy az igénylő költségeit igazoló egyéb dokumentumok</p>	<p>elektronikusan, az EPER-ben a pályázat felületén</p>
<p>d) A pályázati díj befizetését igazoló bankkivonat másolata</p>	<p>elektronikusan, az EPER-ben a pályázat felületén</p>
<p>e) Tudományos konferenciák, kutatóprogramok szervezése esetén: szakmai referenciák</p>	<p>elektronikusan, az EPER-ben a pályázat felületén</p>
<p>f) Közgyűjtemény állományának gyarapítása, nyomdakész alkotások kiadása, publikálása esetén: a megvásárolandó / kiadandó könyvek, hanghordozók címlistája</p>	<p>elektronikusan, az EPER-ben a pályázat felületén</p>
<p>g) Hitéleti programok esetén: a hitéleti vezető részvételi szándéknyilatkozata</p>	<p>elektronikusan, az EPER-ben a pályázat felületén</p>
<p>h) Éves programterv amennyiben rendelkezik vele (nem kötelező)</p>	<p>elektronikusan, az EPER-ben a pályázat felületén</p>
<p>i) Helyi egyházzal közösen megvalósított program esetében az Együttműködési szándéknyilatkozat (nem kötelező)</p>	<p>elektronikusan, az EPER-ben a pályázat felületén</p>
<p>j) Érintettség esetén: közzétételi kérelem (letölthető)</p>	<p>elektronikusan, az EPER-ben a pályázat felületén</p>



formanyomtatvány)	
k) Az igényelt támogatási összeg szöveges indoklása , részletes kifejtése (a költségvetési tábla része)	elektronikusan, az EPER-ben a pályázat felületén
l) Adatkezelési hozzájáruló nyilatkozat (www.bgazrt.hu honlapról letölthető)	elektronikusan, az EPER-ben a pályázat felületén

11. A pályázat formai ellenőrzése

11.1. A pályázat befogadása

Az Alapkezelő legfeljebb a pályázat benyújtását követő hetedik napig megvizsgálja a lenti táblázatban meghatározott befogadási feltételeket, és azok teljesülése esetén befogadja a pályázatot.

	Feltétel megnevezése	A pályázat befogadásra kerül amennyiben:
1.	A pályázó jogosult a pályázatot benyújtani	A pályázó a jelen pályázati kiírásban meghatározott lehetséges igénylői körbe tartozik.
2.	Határidő	A pályázat az EPER-ben a jelen pályázati kiírásban meghatározott határidőn belül került benyújtásra.
3.	Támogatási összeg mértéke	Az igényelt támogatás összege nem haladja meg a maximálisan igényelhető mértéket és a támogatási arány nem haladja meg a pályázati kiírásban meghatározott maximális támogatási intenzitást.
4.	Korábbi beszámolási kötelezettség teljesítése	A pályázó a pályázat véglegesítésének időpontjában nem rendelkezett a jelen pályázat forrását biztosító előirányzat terhére nyújtott támogatáshoz kapcsolódó lejárt beszámolási kötelezettséggel.

Ha a pályázat nem felel meg a fenti feltételeknek, az Alapkezelő érdemi vizsgálat nélkül elutasítja a pályázatot. A pályázat befogadásáról vagy elutasításáról az Alapkezelő az EPER-en keresztül, elektronikus üzenetben küld tájékoztatást a pályázó részére.

FIGYELEM! A pályázat befogadása nem jelenti a pályázat formai követelményeknek való teljes körű megfelelését, azaz a pályázat érvényességét!

11.2. A pályázat érvényességi ellenőrzése

A befogadott pályázat érvényes, ha az alábbi feltételek mindegyikének együttesen megfelel:

- tartalma a pályázati kiírásnak megfelel;

Nemzetiségi támogatások

NEMZ-KUL-20 Nemzetiségi kulturális kezdeményezések 2020. évi költségvetési

támogatása

Pályázati kiírás



- a pályázó szervezet érvényes regisztrációval rendelkezik;
- valamennyi a 10. pont szerinti kötelezően benyújtandó dokumentum csatolásra került és megfelelő (oldalhú digitális másolat került felcsatolásra, a dokumentum olvasható);
- a pályázat, valamint a mellékelt dokumentumok adatai között nincs ellentmondás;
- a pályázati díj összege a pályázat véglegesítéséig befizetésre került a megadott számlára, közleményrovatban egyértelműen feltüntetve a kért azonosítókat (adószám, felhívás kódja);

Amennyiben az Alapkezelő a pályázat érvényességi ellenőrzése során megállapítja, hogy a pályázat nem felel meg a fenti feltételeknek, a pályázót egy alkalommal, **az EPER-en keresztül kiküldött értesítésében 7 napos hiánypótlási határidő kitézésével** hiánypótlásra hívja fel. A pályázó által történő hiánypótlásra, adatmódosításra kizárólag az Alapkezelő által meghatározott időben kerülhet sor.

11.3. A következő esetekben hiánypótlásra nem kerülhet sor, a pályázat hiánypótlás nélkül érvénytelen:

- a) teljesen üres csatolt dokumentum(ok) esetében;
- b) a pályázati díj a pályázat véglegesítéséig nem került megfizetésre;
- c) a kiírás 1. pontjában rögzített céltól eltérő pályázati cél esetében, valamint amennyiben a pályázatban megadott tevékenység a kiírás 6. pontja alapján nem támogatható;
- d) a pályázat olyan tevékenység megvalósítására került benyújtásra, amely párhuzamosan meghirdetett nemzetiségi pályázati kiírás (NEMZ-CISZ-20, NEMZ-TAB-20) keretében támogatható lett volna.

11.4. Ha a pályázó hiánypótlásra történő felhívásban foglaltaknak határidőben nem tesz eleget, vagy nem megfelelően tesz eleget a **pályázat érvénytelennek minősül**, amiről az Alapkezelő értesítést küld az EPER-en keresztül a pályázónak.

12. A pályázat tartalmi értékelése és elbírálása

12.1. A tartalmi értékelés szempontjai:

- részletesen kifejtett programterv;
- a 2020. évi tervezett tevékenységek megvalósíthatósága, átláthatósága;
- az együttműködések megalapozottsága és megfelelő dokumentáltsága;
- a tervezett költségek indokoltsága és hatékonysága;
- a vállalt feladatok és az elérendő eredmények konkrétsága;
- a pályázó szervezet tevékenységi köre, szervezet működési köre országos, regionális, helyi érdekű;
- a nemzetiségi nyelv használata, (nyomtatott és elektronikus felületek esetében);



- éves programterv;
- a programmal, tevékenységgel elérendő közösség nagysága, aránya az adott nemzetiségen belül;
- az elbírálás során előnyt élveznek a helyi egyházakkal közösen megvalósított programok – a pályázati felületen a pályázati program részletes bemutatása során szükséges kifejtetni az együttműködés tartalmát;
- az elbírálás során előnyt jelent a nemzetiségi közösségek hitéletét erősítő útmenti keresztek állítása, felújítása, valamint a teremtésvédelem érdekében végzett tevékenység.

12.2. Az érvényes pályázatokról a Nemzetiségi Támogatási Albizottság szakmai bírálata alapján a Nemzetiségi Támogatási Bizottság (a továbbiakban: Bizottság) döntési javaslatot terjeszt fel jóváhagyás céljából a Miniszterelnökség részére.

12.3. Az elbírálás határideje: a pályázat beadási határidejét követő 70. nap. A döntéshozatal időpontjának változtatási jogát az Alapkezelő fenntartja.

13. Döntéshozatal és kiértesítés

A benyújtott pályázatokról a Miniszterelnökség jóváhagyása alapján az Alapkezelő dönt. Az Alapkezelő a nyertes pályázók listáját, a megítélt támogatási összegeket, a támogatás célját a döntést követően a www.bgazrt.hu internetes honlapon közzéteszi, ezt követően **az EPER-en keresztül tájékoztatja a pályázókat a pályázat eredményéről, és a támogatói okirat kiállításához benyújtandó dokumentumok köréről.**

14. Támogatói okirat kiadása

14.1. Az Alapkezelő a kedvezményezett) részére támogatói okiratot bocsát ki, amennyiben minden, a 14.2. pont szerinti valamennyi dokumentum, a támogatási döntés közzétételétől számított legkésőbb 60 napon belül rendelkezésre áll.

14.2. A támogatói okirat kiadásához szükséges dokumentumok:

Dokumentum megnevezése	Benyújtás módja
<p>A kedvezményezett nevében aláírásra jogosult személy vagy személyek ügyvéd vagy kamarai jogtanácsos által ellenjegyzett vagy közjegyző által hitelesített aláírás mintája vagy az aláírás minta közjegyző által hitelesített másolata.</p> <p>A dokumentum kiállításának dátuma nem lehet a támogatási igény benyújtásának napjától számított 90 nappal régebbi.</p> <p>Meghatalmazás esetén a meghatalmazó és a meghatalmazott</p>	<p>papír-alapon, vagy elektronikusan az EPER-ben a „Dokumentum beküldő” menüpontban</p>



<p>aláírását igazoló dokumentumot is szükséges benyújtani.</p> <p>Ha a kedvezményezett a jelen pályázat benyújtását megelőző három éven belül már nyújtott be pályázatot az Emberi Erőforrás Támogatáskezelőhöz, vagy az Alapkezelőhöz, elegendő arról nyilatkoznia, hogy a korábban benyújtott dokumentumban foglalt adatai nem változtak (Nyilatkozat adatok változatlanságáról). A nyilatkozat aláírásának dátuma nem lehet régebbi, mint a pályázat benyújtásától számított 30 nap.</p>	
<p>Kedvezményezett számlavezető pénzforgalmi szolgáltatója által ellenjegyzett, az Alapkezelő javára szóló, valamennyi – jogszabály alapján beszédési megbízással megterhelhető – fizetési számlájára vonatkozó beszédési megbízásra felhatalmazó nyilatkozatát, pénzügyi fedezethiány miatt nem teljesíthető fizetési megbízás esetére a követelés legfeljebb harmincöt napra való sorba állítására vonatkozó rendelkezéssel együtt, ha a kedvezményezett nem nyújtott be a korábbi pályázatához olyan felhatalmazó nyilatkozatot, amely a jelen pályázati kiírás alapján elnyert támogatás vonatkozásában is felhasználható.</p>	papír-alapon
<p>A pályázatban igényelnél alacsonyabb összegű megítélt támogatás esetén: a ténylegesen megítélt támogatási összegnek megfelelően az eredeti költségvetési terv, valamint amennyiben a Kedvezményezett szükségesnek látja a tervezett indikátorok módosítása a kért és a megítélt támogatás különbségével arányos mértékben.</p> <p>FIGYELEM! Az indikátorokat a támogatási jogviszony létrejötte után nem lehet módosítani.</p> <p>FIGYELEM! Támogatói okirat – a kért teljes vagy attól alacsonyabb támogatás megítélése esetén is – csak akkor állítható ki, ha a költségterv el nem számolható költséget nem tartalmaz!</p>	elektronikusan, az EPER-ben, a pályázat felületén
<p>Nyilatkozat a kedvezményezett fizetési számláiról elnevezésű dokumentum</p>	papír-alapon
<p>Amennyiben azt jogszabály előírja: a támogatott tevékenység megkezdéséhez szükséges jogerős hatósági engedély hitelesített másolata.</p>	papír-alapon

A fenti dokumentumok letölthetőek www.bgazrt.hu oldalról.



14.3. Az Alapkezelő a beérkezett dokumentációt megvizsgálja. Amennyiben a támogatói okirat kiállításához szükséges dokumentumok valamelyike nem áll rendelkezésére vagy hiányos, a kedvezményezettet az **EPER-en keresztül küldött üzenetben** 8 napos határidővel, egy alkalommal hiánypótlásra szólítja fel. Amennyiben a kedvezményezett a hiánypótlást nem, vagy késedelmesen teljesíti, a támogatási jogviszony nem jön létre.

A támogatói okirat kiállításához szükséges valamennyi feltétel határidőben való teljesülése esetén az Alapkezelő kiadja a támogatói okiratot.

15. A támogatás folyósítása

15.1. A támogatás folyósítására a támogatási jogviszony létrejöttét követő 30 napon belül kerül sor.

15.2. A támogatás folyósítása kizárólag pénzügyi intézménynél vagy a Magyar Államkincstárnál vezetett fizetési számlára történő átutalással történik.

16. Nyilvánosság

16.1. A kedvezményezett vállalja, hogy a támogatott tevékenység megvalósítása, tevékenységei során, kommunikációjában, kapcsolódó kiadványaiban, honlapján **az Alapkezelő honlapjáról letölthető** hivatalos grafikai logóját (elérhetőség: <https://bgazrt.hu/letoltheto-logok/> „Egyházi és nemzetiségi támogatások esetében” megjelölésű logó) megjeleníti. Ha a kedvezményezett nem rendelkezik honlappal, akkor az információt a helyben szokásos módon illetve a saját internetes közösségi portálján teszi közzé.

16.2. Ha a kedvezményezett beszámolója keretében a 16.1. pontban foglaltakat nem vagy hiányosan tudja igazolni, akkor az a támogatás 5%-ának visszavonását eredményezi a beszámoló elfogadásával egyidejűleg.

16.3. Az Alapkezelő a kiírás keretében megvalósuló eredmények népszerűsítése, az adott nemzetiségi közösség ismertségének és elismertségének növelése céljából – a pályázati program jellegétől függően – a támogatott tevékenységeivel kapcsolatban a kedvezményezetttektől a pályázatban megadottakon felül további adatokat kérhet.

17. A beszámoló

17.1. A támogatást a támogatói okiratban meghatározott célra és az abban meghatározott megvalósítási időszakban lehet felhasználni. A támogatás jogszerű felhasználásáról a **Pályázati Útmutató** alapján kell szakmai beszámoló és pénzügyi elszámolás (a továbbiakban együtt: Beszámoló) keretében elszámolni.

17.2. A kedvezményezett a pályázatában tervezett indikátorok megvalósított értékeiről a szakmai beszámoló részeként beszámol.



17.3. Amennyiben a beszámoló a támogatói okiratban rögzített határidőig nem kerül benyújtásra, vagy a benyújtott beszámoló hiányos, az Alapkezelő a kedvezményezettet az **EPER-en** keresztül küldött üzenetben, 15 napos határidővel hiánypótlásra szólítja fel. Amennyiben a kedvezményezett a felszólításban megjelölt határidőre sem teljesíti a beszámolási vagy hiánypótlási kötelezettségét, illetve a fennmaradó hiányosságokra további hiánypótlási felszólítás kiküldése válik szükségessé, az Alapkezelő az **elektronikus rendszeren keresztül küldött üzenetben**, 8 napos határidővel második felszólítást küld a kedvezményezett részére.

FIGYELEM! Az EPER-en keresztül megküldött értesítés is írásbeli értesítésnek minősül, amely a kiküldés napján közöltnek minősül, így a hiánypótlásra rendelkezésre álló határidő a kiküldést követő naptól kezdődik. A kedvezményezett vállalja, hogy a teljes pályázati folyamat során, az EPER-en keresztül érkező üzeneteit figyelemmel kíséri.

A támogatás terhére elszámolható költségeket forintban kell megállapítani, tekintet nélkül arra, hogy a költség forintban vagy más költségnemben keletkezett.

A forinttól eltérő pénznemben kiállított számla, számviteli bizonylat esetében annak végösszegét és az arra tekintettel elszámolható költség összegét a számlán, számviteli bizonylaton megjelölt teljesítés időpontjában érvényes, a Magyar Nemzeti Bank által közzétett középárfolyamon kell forintra átszámítani, a Magyar Nemzeti Bank által nem jegyzett pénznemben kiállított számla, számviteli bizonylat esetén az Európai Központi Bank által közzétett középárfolyamon kell euróra átváltani.

17.4. A támogatott tevékenység magvalósítása során a közbeszerzésekről szóló 2015. évi CXLI. törvény (a továbbiakban: Kbt.) hatálya alá tartozó beszerzések esetén a kedvezményezett köteles betartani a Kbt. előírásait.

18. A beszámoló benyújtásával egyidejűleg kötelezően benyújtandó dokumentum

FIGYELEM! A kedvezményezett a beszámoló benyújtásával egyidejűleg köteles a „**NYILATKOZAT a támogatáshoz kapcsolódó beszámolóban feltüntetett érintettek adatvédelmi tájékoztatásának igazolásáról**” elnevezésű dokumentumot is a beszámoló mellékleteként feltölteni az EPER „**Dokumentum beküldő**” mezőjén keresztül.

A nyilatkozat elérhető a <https://bgazrt.hu/tamogatasok/adatvedelmi-tajekoztato/> felületről.

Kérjük a benyújtandó nyilatkozatra szíveskedjenek egyúttal rávezetni a támogatói okirat első oldalán feltüntetett azonosító számot (iktatószámot) is.

A <https://bgazrt.hu/tamogatasok/adatvedelmi-tajekoztato/> felületről továbbá elérhetőek az adatvédelmi tájékoztatáshoz ajánlott mintaszövegek is (**Adatvédelmi tájékoztató támogatásról való beszámolás vonatkozásában adatkezeléssel érintett személyek részére, Adatvédelmi tájékoztató támogatásról való beszámolás vonatkozásában adatkezeléssel érintett személyek részére jelenléti ívhez**). Tájékoztatjuk, hogy az adatvédelmi tájékoztatások mintadokumentumai nem kötelezően alkalmazandóak az



adatvédelmi tájékoztatás során. A tájékoztatási kötelezettségnek a kedvezményezett bármely olyan dokumentum érintett részére történő átadásával eleget tehet, melynek tartalma megfelel a természetes személyeknek a személyes adatok kezelése tekintetében történő védelméről és az ilyen adatok szabad áramlásáról, valamint a 95/46/EK rendelet hatályon kívül helyezéséről szóló 2016. április 27-i 2016/679 európai parlamenti és tanácsi (EU) rendeletben (a továbbiakban: **GDPR**) meghatározott követelményeknek.

FIGYELEM! Felhívjuk szíves figyelmét, hogy a nyilatkozat benyújtása a beszámoló Alapkezelő általi elfogadásának feltétele!

19. Kifogás

19.1. A támogatás igénylője, vagy a Kedvezményezett, az Alapkezelőnél kifogást nyújthat be, ha a pályázati eljárásra, a támogatói döntés meghozatalára, a támogatói okiratok kiadására, a költségvetési támogatás folyósítására, visszakövetelésére vonatkozó eljárás jogszabálysértő, a pályázati kiírásba, vagy a támogatói okiratba ütközik. A kifogást az Ávr. 102/D. §-a alapján a kifogásolt intézkedéshez vagy mulasztáshoz kapcsolódóan megállapított határidőn belül, ennek hiányában az arról való tudomásszerzéstől számított tíz napon belül, de legkésőbb az annak bekövetkezésétől számított harminc napon belül írásban lehet benyújtani.

19.2. A kifogásnak tartalmaznia kell:

- a kifogást tevő nevét, székhelyét vagy lakcímét, a nem természetes személy kifogást tevő képviselője nevét;
- a kifogással érintett pályázat, a támogatói okirat azonosításához szükséges adatokat;
- a kifogásolt intézkedés vagy mulasztás meghatározását;
- a kifogás alapjául szolgáló tényeket és a kifogásolt vagy elmaradt intézkedéssel megsértett jogszabályi rendelkezés pontos megjelölését;
- nem elektronikus úton történő kapcsolattartás esetén a kifogást tevő aláírását.

19.3. Az Alapkezelő érdemi vizsgálat nélkül - az elutasítás indokainak megjelölésével - elutasítja a kifogást, ha:

- azt határidőn túl terjesztették elő,
- azt nem az arra jogosult terjeszti elő,
- az a korábbival azonos tartalmú,
- a kifogás nem tartalmazza a 19. 2. pontban meghatározott adatokat,
- azt a korábbi kifogás tárgyában hozott döntéssel szemben nyújtották be,
- a kifogás benyújtásának nincs helye,
- a kifogás kizárólag olyan jogsértés ellen irányul, mely a sérelmezett eljárás megismétlésével nem orvosolható.



Az Alapkezelő – ha a kifogásban foglaltakkal egyetért – megteszi a kifogásban sérelmezett helyzet megszüntetéséhez szükséges intézkedéseket, vagy továbbítja a kifogást a Miniszterelnökséghez. A kifogást a Miniszterelnökség annak kézhezvételétől számított 30 napon belül érdemben elbírálja. Az elbírálás határideje egy alkalommal, legfeljebb 30 nappal meghosszabbítható, erről a határidő lejártá előtt tájékoztatni kell a kifogás benyújtóját. A kifogás elbírálásában – a fejezetet irányító szerv vezetője kivételével – nem vehet részt az, aki a kifogással érintett eljárásban részt vett.

Ha a kifogás alapos, a Miniszterelnökség elrendeli a kifogásban sérelmezett helyzet megszüntetéséhez szükséges intézkedést, egyébként azt elutasítja, és döntéséről – elutasítás esetén az elutasítás indokainak megjelölésével – a kifogást benyújtóját írásban értesíti.

19.4. A kifogás tárgyában hozott döntés ellen további kifogás előterjesztésének vagy más jogorvoslat igénybevételének nincs helye.

20. További információ

20.1. A Miniszterelnökség, az Alapkezelő, illetve a jogszabály által az ellenőrzésre felhatalmazott szervek (így különösen az ÁSZ, KEHI) jogosultak a támogatás jogszerű felhasználásának ellenőrzése céljából a támogatott tevékenység megvalósításának folyamatba épített, illetve utólagos ellenőrzésére. A kedvezményezett az ellenőrzések során köteles együttműködni az ellenőrzést végző szervezetekkel, illetve a támogatott tevékenység lezárását követően is köteles biztosítani, hogy a pályázatban a dokumentumok őrzésére kijelölt helyen a pályázati dokumentáció teljes anyaga rendelkezésre álljon. A helyszín változásáról köteles haladéktalanul tájékoztatni az Alapkezelőt. E kötelezettség megszegése esetén az Alapkezelő jogosult – a kötelezettség fennállásának időtartama alatt – a támogatás jogosulatlan igénybe vételére vonatkozó szankciók alkalmazására. Az ellenőrzések lefolytatására a támogatási döntés meghozatalát, vagy a támogatói okirat kiadását megelőzően, a költségvetési támogatás igénybevétele alatt, a támogatott tevékenység befejezésekor, illetve lezárásakor, valamint a beszámoló elfogadását követő 10 évig kerülhet sor.

20.2. A NEMZ-KUL-20 sz. pályázati csomag dokumentumai:

- a NEMZ-KUL-20 sz. Pályázati Kiírás,
- a NEMZ-20 sz. Pályázati Útmutató
- a pályázati adatlap (elektronikus felületen)
- a kötelezően meghatározott csatolandó dokumentumok

egységes és megbonthatatlan egészlet alkotnak, a bennük foglaltak összessége határozza meg jelen pályázat részletes előírásait, keretrendszerét, feltételeit és szabályait.



MINISZTERELNÖKSÉG



BETHLEN GÁBOR
Alapkezelő Zrt.

20.3. A NEMZ-KUL-20 sz. pályázati csomag dokumentumai letölthetőek az alábbi linkről:

<https://bgazrt.hu/tamogatasok/nemzetisegi-tamogatasok/>

20.4. A pályázattal kapcsolatos további információkat a www.bgazrt.hu honlapon, valamint az ott feltüntetett ügyfélszolgálati elérhetőségeken kaphat.