



MINISZTERELNÖKSÉG



BETHLEN GÁBOR
Alapkezelő Zrt.

NEMZETISÉGI TÁMOGATÁSOK

PÁLYÁZATI KIÍRÁS

A nemzetiségi civil szervezetek 2021. évi költségvetési támogatására

Pályázati kategória kódja:

NCIV-KP-1-2021

Meghirdetés dátuma: 2020. szeptember 29.

A Miniszterelnökség Egyházi és Nemzetiségi Kapcsolatokért Felelős Államtitkársága (a továbbiakban: Miniszterelnökség) megbízásából a Bethlen Gábor Alapkezelő Zrt. (a továbbiakban: Alapkezelő), mint támogató nyílt pályázatot hirdet meg a bolgár, a görög, a horvát, a lengyel, a német, az örmény, a román, a ruszin, a szerb, a szlovák, a szlovén és az ukrán (a továbbiakban: a kiírás körébe tartozó nemzetiségek) nemzetiségi civil szervezetek 2021. évi költségvetési támogatására, összhangban

- a nemzetiségek jogairól szóló 2011. évi CLXXIX. törvény (a továbbiakban: Nek. tv.),
- az egyesülési jogról, a közhasznú jogállásról, valamint a civil szervezetek működéséről és támogatásáról szóló 2011. évi CLXXV. törvény (a továbbiakban: Etv.),
- az államháztartásról szóló 2011. évi CXCV. törvény (a továbbiakban: Áht.),
- az államháztartásról szóló törvény végrehajtásáról szóló 368/2011. (XII. 31.) Korm. rendelet (a továbbiakban: Ávr.),
- a Magyarország 2021. évi központi költségvetéséről szóló 2020. évi XC. törvény (a továbbiakban: költségvetési törvény),
- az európai uniós versenyjogi értelemben vett állami támogatásokkal kapcsolatos eljárásról és a regionális támogatási térképről szóló 37/2011. (III. 22.) Korm. rendelet,
- a nemzetiségi és egyházi célú fejezeti kezelésű előirányzatok kezeléséről és felhasználásáról szóló 2/2019. (III. 19.) TNM rendelet vonatkozó rendelkezéseivel.



1. A pályázati kiírás célja

A pályázati kiírás (a továbbiakban: kiírás) célja a kiírás körébe tartozó nemzetiségi civil szervezetek működésének, tevékenységének támogatása a nemzetiségek

- önazonosságának megőrzése és
- az anyanyelvük, hagyományaik, szellemi és tárgyi emlékeik ápolását szolgáló célok, továbbá a nemzetiségi érdekképviseleti célok megvalósítása érdekében.

2. Pályázat benyújtására jogosultak

Pályázat benyújtására jogosultak a 2018. december 31-ig Magyarországon nyilvántartásba vett, a Nek. tv. és az Etv. hatálya alá tartozó, a létesítő okiratban (alapszabály, alapító okirat) rögzített cél szerint **(FIGYELEM! nem elegendő, ha csak a szervezet nevében jelenik meg az adott nemzetiség)** konkrétan megjelölt, a kiírás körébe tartozó nemzetiséghez kapcsolódó oktatási, kulturális (pl. közművelődési, közgyűjteményi, művészeti, hagyományörző) közcélú tevékenységet folytató, illetve érdekképviseletet ellátó civil szervezetek, amelyek

- megfelelnek az Áht. 50. §-ában meghatározott rendezett munkaügyi kapcsolatok követelményeinek,
- a nemzeti vagyonról szóló 2011. évi CXCVI. törvény 3. § (1) bekezdés 1. pontja szerinti átlátható szervezetnek minősülnek,
- nem állnak jogerős végzéssel elrendelt végelszámolás, felszámolás alatt, illetve nincs folyamatban ellenük jogerős végzéssel elrendelt csódeljárás vagy egyéb, a megszüntetésére irányuló, jogszabályban meghatározott eljárás alatt,
- nem rendelkeznek esedékessé vált és még meg nem fizetett köztartozással,
- nem minősülnek összeférhetetlennek az Áht. 48/B. §-a alapján,
- a pályázat véglegesítésének időpontjában nem rendelkeznek a kiírás forrását biztosító előirányzat terhére nyújtott támogatáshoz kapcsolódó lejárt beszámolási kötelezettséggel.

FIGYELEM!

Ugyanazon pályázó más központi költségvetési forrásból, azonos célra, azonos időtartamra nézve támogatásban nem részesülhet.



3. A támogatott tevékenység megvalósítási időszaka

A kiírás keretében támogatott tevékenység megvalósítási időszaka:

2021. január 1. – 2021. december 31.

4. Rendelkezésre álló forrás

A rendelkezésre álló forrás **450.000.000,- Ft**, amelyet a Miniszterelnökség a költségvetési törvényben meghatározott XI. Miniszterelnökség fejezet, 30. cím, 1. alcím 31. jogcímcsoport, 1. jogcím Nemzetiségi szakmai támogatások fejezeti kezelésű előirányzat [ÁHT: 386317] terhére biztosít.

5. A támogatás formája és mértéke

A támogatás formája: vissza nem térítendő támogatás.

Az elnyerhető támogatás összegének alsó határa **300.000,- Ft**.

Az elnyerhető támogatás összegének felső határa **5.000.000,- Ft**.

A támogatás rendelkezésre bocsátása **egyösszegben, támogatási előleg** formájában történik, utólagos elszámolási kötelezettség mellett.

Támogatás intenzitása mértéke: 100%.

A pályázat benyújtásához **saját forrás biztosítása nem szükséges**.

A támogatási összeg a pályázatban igényelt összegnél alacsonyabb összegben is megállapítható.

6. Támogatható tevékenységek

A kiírás keretében a pályázó civil szervezet működéséhez elengedhetetlen és a létesítő okiratában meghatározott, 2. pont szerinti közcélú tevékenységéhez kapcsolódó költségek támogathatóak.



7. Elszámolható és el nem számolható költségek

7.1. A kiírás keretében kizárólag a nyertes pályázó (a továbbiakban: kedvezményezett) nevére kiállított, a támogatói okiratban rögzített megvalósítási időszakban keletkezett bizonylatok számolhatóak el. Ez alapján csak olyan költséget igazoló bizonylatok fogadhatóak el, amelyeken a teljesítés időpontja és — amennyiben feltüntetésre kerül — a teljesítési időszak, illetve számlázott időszak a megvalósítási időszakba esik, és a támogatott tevékenység megvalósításához közvetlenül kapcsolódik.

7.2. A pályázat megvalósítása keretében az alábbi költségek (kiadások) számolhatóak el:

- a kedvezményezett működéséhez elengedhetetlen és közcélú tevékenysége(i) feltételeinek biztosítása érdekében felmerült működési költségek (kiadások), így különösen a személyi juttatások, irodával, működési hellyel, saját gépjárművel kapcsolatos dologi kiadások (üzemeltetési kiadások, közüzemi szolgáltatások költségei, karbantartási, javítási szolgáltatások saját ingatlanon/tárgyi eszközön), továbbá a bérleti díj, a telefon-, posta-, és útiköltség, magyar vagy anyanyelvű könyvek, folyóiratok, kép és hanghordozók
- honlap működési költségei (tárhely biztosítás, havidíj)
- az alapcélokhoz kapcsolódó hangszerek, kották, fellépő ruhák, a szervezet működését bemutató vagy azt népszerűsítő szóróanyagok, kiadványok
- az közcélú tevékenység megvalósításához kapcsolódó útiköltség (programra való eljutás egyéb költség nélkül; saját fellépés, érdekképviselés, kapcsolattartás, közgyűlés)
- a kedvezményezett közcélú tevékenységei feltételeinek biztosítását szolgáló tárgyi eszközök és immateriális javak költségei a támogatás teljes összegének 30%-áig (a szükségesség részletes alátámasztásával)

FIGYELEM! A kiírás keretében csak a kedvezményezett tagjai, önkéntesei, együttműködői számára szervezett „zárt” események és a jogszabályi kötelezettségnek eleget tevő ülések, közgyűlések költségei számolhatóak el. Nem számolhatóak el olyan tevékenység megvalósítási költségei, amelyen közönség vesz részt (Például: terembérlettel, fény és hangtechnikával, étkezéssel, szállással, szállítási díjjal járó rendezvények költségei).

7.3. A pályázat terhére különösen **el nem számolható költségek** (kiadások):

- szeszesital, dohányáru;
- az adók módjára behajtható fizetési kötelezettségek (pl. bírságok), késedelmi kamatok;
- épület, építmény vásárlása és/vagy építése;
- ingatlanok, gépek és egyéb eszközök felújítása;
- hiteltörlesztés és hitel kamat;
- a pályázat előkészítésének költségei (pályázatírás költsége);
- a költségtervben nem tervezett kiadások.



FIGYELEM! Ha a kedvezményezett ÁFA levonási joggal rendelkezik, a pályázatra jogszabály alapján levonható általános forgalmi adó összegét nem számolhatja el a támogatás terhére. Felhívjuk figyelmét, hogy amennyiben az általános forgalmi adó jogszabály alapján levonható, annak összege akkor sem számolható el, ha a kedvezményezett nem él a levonás, illetve visszaigénylés lehetőségével.)

7.4. A támogatás felhasználásával összefüggő személyi jellegű kifizetések, bérleti díjak és a 200.000,- Ft értékhatárt meghaladó értékű áru beszerzése vagy szolgáltatás megrendelése csak írásban megkötött szerződések alapján támogatható.

7.5. A kedvezményezett törvényes képviselője, vagy a törvényes képviselő által képviselt más szervezet részére a támogatás terhére – jogcímtől függetlenül – nyújtott kifizetések összesen nem haladhatják meg a támogatás teljes összegének 10%-át.

FIGYELEM! Az elszámolás részletes szabályait „a Bethlen Gábor Alapkezelő Nonprofit Zrt. által kezelt egyes egyházi és nemzetiségi támogatásokhoz kapcsolódó Általános Szerződési Feltételek” (a továbbiakban: Általános Szerződési Feltételek) és az Útmutató a nemzetiségi támogatások felhasználásához elnevezésű dokumentum (a továbbiakban: Útmutató) tartalmazza.

8. A pályázatok benyújtásának módja

8.1. **Pályázatot kizárólag elektronikusan, a Nemzetpolitikai Informatikai Rendszeren (a továbbiakban: NIR) keresztül lehet benyújtani, magyar nyelven.** Egy pályázó kizárólag egy pályázatot nyújthat be jelen kiírás keretében. **A regisztrációt a Regisztrációs kézikönyvben leírtak szerint kell elvégezni.**

FIGYELEM! A NIR-t a <https://nir.bgazrt.hu> oldalon lehet elérni. **A pályázat benyújtását megelőzően minden, regisztrációval nem rendelkező pályázónak regisztrálnia kell, amelyhez rendelkeznie kell érvényes e-mail címmel.**

A pályázat benyújtása csak abban az esetben lehetséges, ha a NIR-ben minden kötelezően kitöltendő mező kitöltésre, és minden kötelezően csatolandó melléklet feltöltésre került. A NIR formai hibák és a kötelezően megadandó adatok hiánya esetén nem engedi a benyújtást, és figyelmeztető üzenetben jelzi a benyújtást akadályozó hibát a pályázó részére.

8.2. A pályázatok benyújtása során, a pályázat benyújtásának időpontjáig a pályázónak az adott pályázati évben megjelenő **nemzetiségi felhívások vonatkozásában egyszeri pályázati díjat kell megfizetnie, amelynek összege 3.000,- Ft.**

A pályázati díjat átutalással, a következő fizetési számlaszámra kell befizetni: **Bethlen Gábor Alapkezelő Zrt. 10032000-00310024-00000017.** A befizetést a pályázat benyújtásakor igazolni kell.



FIGYELEM! A pályázati díjat a 2021. évi nemzetiségi célú támogatásokra vonatkozóan egy szervezet csak egyszer köteles megfizetni. Más pályázati kiírásokra befizetett pályázati díj a nemzetiségi pályázatoknál nem érvényesíthető. A pályázati díj befizetésekor kérjük, hogy a szervezet adószámát és a pályázati kategória kódját szíveskedjen feltüntetni az átutalás megjegyzés rovatában. A pályázati díjat a pályázat véglegesítésének időpontjáig kell az Alapkezelő számlájára befizetni. A pályázati díj határidőre (azaz a pályázat NIR-ben történő beadásig) történő meg nem fizetése a pályázat érvénytelenségét vonja maga után.

FIGYELEM! Postai csekken pályázati díj befizetését nem áll módunkban elfogadni!

9. A pályázat benyújtásának határideje

A pályázat NIR-ben történő véglegesítésének határideje:

2020. november 2., 23:59 perc

FIGYELEM! Azon pályázatokat, amelyek határidőre nem kerülnek véglegesítésre a NIR-ben, az Alapkezelő nem tekinti benyújtott pályázatnak.

10. Benyújtandó dokumentumok

A pályázat véglegesítéséig az elektronikus felület kitöltése mellett az alábbi dokumentumok szükségesek:

Dokumentum megnevezése	Benyújtás módja
<p>a) Létesítő okirat</p> <p>FIGYELEM! A létesítő okirat benyújtása a pályázat befogadásának feltétele, nem hiánypótolható!</p>	NIR-ben a Mellékletek űrlapon
<p>b) A civil szervezet bírósági nyilvántartási adatainak az ellenőrzése a birosag.hu közhiteles adatbázisa alapján történik az NIR-ben regisztrált adószám szerint.</p> <p>A NIR-ben regisztrált adószám helyességének ellenőrzése a pályázó felelőssége.</p> <p>FIGYELEM! A pontosan megadott adószám a pályázat befogadásának feltétele, nem hiánypótolható, továbbá ha az ellenőrzés időpontjában az adószám „felfüggesztve” státuszú, a pályázat nem befogadható.</p>	Az adószám ellenőrzése a NIR-ben
c) A pályázati díj befizetését igazoló bankkivonat másolata	elektronikusan, a NIR-ben a Mellékletek űrlapon
d) A pályázati adatlap kitöltésekor kérjük, hogy részletesen mutassák be a nemzetiségi közösség érdekében végzett	elektronikusan, a NIR-ben a pályázat felületén



<p>közcéli tevékenységüket. Mutassák be működési helyszínüket, a szervezet székhelyét, nyitva tartását, munkatársait, önkénteseit, a kiemelt célcsoportokat, működtetett csoportokat, együttműködéseket, rendszeres vagy időszakos kiadványaikat, az egyéb működést befolyásoló körülményt. Térjenek ki részletesen alaptevékenységük bemutatására, a megtartott programokra (saját kiemelt események, saját rendszeres programok, együttműködőként elvégzett feladatok más szervezésében megvalósuló eseményeken, stb.).</p>	
<p>e) Az igényelt támogatási összeg szöveges indoklása, részletes kifejtése (a költségterv tábla része).</p> <p>FIGYELEM! Kérjük, a tevékenység bemutatását úgy állítsák össze, hogy a költségtervben tervezett tételekhez legyen kapcsolódásuk és a tételek részletezésben mutassák be a darabszámokat/egységárakat/havidíjakat is, annak érdekében, hogy a megalapozottság értékelhető legyen.</p>	<p>elektronikusan, a NIR-ben a pályázat felületén</p>

11. A pályázat formai ellenőrzése

11.1. A pályázat befogadása

Az Alapkezelő legfeljebb a pályázat benyújtását követő hetedik napig megvizsgálja az alábbi táblázatban meghatározott befogadási feltételeket, és azok teljesülése esetén befogadja a pályázatot.

	Feltétel megnevezése	A pályázat befogadásra kerül amennyiben:
1.	A pályázó jogosult a pályázatot benyújtani	A pályázó a jelen kiírásban meghatározott lehetséges igénylői körbe tartozik.
2.	Határidőben benyújtott pályázat	A pályázat a kiírásban meghatározott határidőn belül került benyújtásra.
3.	Igényelt támogatás összege	Az igényelt támogatás összege nem haladja meg a maximálisan igényelhető mértéket és a támogatási arány nem haladja meg a pályázati kiírásban meghatározott maximális támogatási intenzitást.
4.	Korábbi beszámolási kötelezettség teljesítése	<p>A pályázó a pályázat véglegesítésének időpontjában nem rendelkezett a korábbi évek nemzetiségi pályázataihoz kapcsolódó beszámolási kötelezettséggel.</p> <p>FIGYELEM! A csak az Elektronikus Pályázatkezelési és Együttműködési Rendszerben (EPER) benyújtott beszámolóval a kötelezettség nem teljesített! Ha postai úton a szükséges mellékletek nem kerülnek benyújtásra, az érintett szervezet pályázata elutasításra kerül.</p>



Ha a pályázat nem felel meg a fenti feltételeknek, az Alapkezelő érdemi vizsgálat nélkül elutasítja a pályázatot. A pályázat befogadásáról vagy elutasításáról az Alapkezelő a NIR-en keresztül, elektronikus üzenetben küld tájékoztatást a pályázó részére.

FIGYELEM! A pályázat befogadása nem jelenti a pályázat formai követelményeknek való teljes körű megfelelését, azaz a pályázat érvényességét!

11.2. A pályázat érvényességi ellenőrzése

A befogadott pályázat érvényes, ha az alábbi feltételek mindegyikének együttesen megfelel:

- tartalma a pályázati kiírásnak megfelel;
- valamennyi a 10. pont szerinti kötelezően benyújtandó dokumentum csatolásra került és megfelelő (oldalhú digitális másolat került felcsatolásra, a dokumentum olvasható);
- a pályázat, valamint a mellékelt dokumentumok adatai között nincs ellentmondás;
- a pályázati díj összege a pályázat véglegesítéséig befizetésre került a megadott számlára, közleményrovatban egyértelműen feltüntetve a kért azonosítókat (adószám, pályázati kategória kódja);

Ha az Alapkezelő a pályázat érvényességi ellenőrzése során megállapítja, hogy a pályázat nem felel meg a fenti feltételeknek, a pályázót egy alkalommal, a NIR-en keresztül kiküldött értesítésében 8 napos hiánypótlási határidő kitűzésével hiánypótlásra hívja fel. A pályázó által történő hiánypótlásra, adatmódosításra kizárólag az Alapkezelő által meghatározott időben kerülhet sor.

11.3. A következő esetekben hiánypótlásra nem kerülhet sor, a pályázat hiánypótlás nélkül érvénytelen:

- a) teljesen üres csatolt dokumentum(ok) esetében;
- b) a pályázati díj a pályázat véglegesítéséig nem került megfizetésre;
- c) a kiírás 1. pontjában rögzített céltól eltérő pályázati cél esetében, valamint amennyiben a pályázatban megadott tevékenység a kiírás 6. pontja alapján nem támogatható.



11.4. Ha a pályázó hiánypótlásra történő felhívásban foglaltaknak határidőben nem tesz eleget, vagy nem megfelelően tesz eleget, a **pályázat érvénytelennek minősül**, amiről az Alapkezelő értesítést küld a NIR-en keresztül a pályázónak.

12. A pályázat tartalmi értékelése és elbírálása

12.1. A tartalmi értékelés szempontjai:

- a pályázat kidolgozottsága, egyedisége, színvonala;
- a pályázó eddig végzett tevékenysége, referenciái, az elért nemzetiségi közösség nagysága, létszáma;
- a 2021. évre tervezett tevékenységek mennyire segítik az anyanyelv, a hagyományok, az önazonosság megőrzését;
- a tervezett kiadások mennyire indokoltak a bemutatott tevékenység megvalósítása szempontjából.

12.2. Az érvényes pályázatokról a Nemzetiségi Támogatási Albizottság szakmai bírálata alapján a Nemzetiségi Támogatási Bizottság (a továbbiakban: Bizottság) döntési javaslatot terjeszt fel jóváhagyás céljából a Miniszterelnökség részére.

12.3. Az elbírálás határideje: a pályázat beadási határidejét követő 70. nap. A döntéshozatal időpontjának változtatási jogát az Alapkezelő fenntartja.

13. Döntéshozatal és kiértesítés

A benyújtott pályázatokról a Miniszterelnökség jóváhagyása alapján az Alapkezelő dönt. Az Alapkezelő a nyertes pályázók listáját, a megítélt támogatási összegeket, a támogatás célját a döntést követően a **www.bgazrt.hu** internetes honlapon közzéteszi, ezt követően **a NIR-en keresztül tájékoztatja a pályázókat** a pályázat eredményéről, és **a támogatói okirat kiállításához benyújtandó dokumentumok köréről**.

14. Támogatói okirat kiadása

14.1. Az Alapkezelő a kedvezményezett részére támogatói okiratot bocsát ki, amennyiben az alábbi táblázat szerinti valamennyi dokumentum a támogatási döntés közzétételétől számított legkésőbb 60 napon belül rendelkezésre áll.

A támogatói okirat kiadásához szükséges dokumentumok:



Dokumentum megnevezése	Benyújtás módja
<p>A kedvezményezett nevében aláírásra jogosult személy vagy személyek ügyvéd vagy kamarai jogtanácsos által ellenjegyzett vagy közjegyző által hitelesített aláírás mintája vagy az aláírás minta közjegyző által hitelesített másolata.</p> <p>A dokumentum kiállításának dátuma nem lehet a támogatási igény benyújtásának napjától számított 90 napnál régebbi.</p> <p>Meghatalmazás esetén a meghatalmazó és a meghatalmazott aláírását igazoló dokumentumot is szükséges benyújtani.</p> <p>Ha a kedvezményezett a jelen pályázat benyújtását megelőző három éven belül már nyújtott be pályázatot az Alapkezelőhöz és <u>ezen pályázati csomaghoz eredetiben csatolta az aláírási címpéldányt</u> elegendő arról nyilatkoznia, hogy a korábban benyújtott dokumentumban foglalt adatai nem változtak (Nyilatkozat adatok változatlanságáról). A nyilatkozat aláírásának dátuma nem lehet régebbi, mint a pályázat benyújtásától számított 30 nap.</p>	papíralapon
<p>Kedvezményezett számlavezető pénzforgalmi szolgáltatója által ellenjegyzett, az Alapkezelő javára szóló, valamennyi – jogszabály alapján beszedési megbízással megterhelhető – fizetési számlájára vonatkozó beszedési megbízásra felhatalmazó nyilatkozatát, pénzügyi fedezethiány miatt nem teljesíthető fizetési megbízás esetére a követelés legfeljebb harmincöt napra való sorba állítására vonatkozó rendelkezéssel együtt, ha a kedvezményezett nem nyújtott be a korábbi pályázatához olyan felhatalmazó nyilatkozatot, amely a jelen pályázati kiírás alapján elnyert támogatás vonatkozásában is felhasználható.</p>	papíralapon
<p>A pályázatban igényeltől alacsonyabb összegű megítélt támogatás esetén: a ténylegesen megítélt támogatási összegnek megfelelően az eredeti költségterv, valamint amennyiben a kedvezményezett szükségesnek látja a tervezett szakmai program módosítása a kért és a megítélt támogatás különbségével arányos mértékben.</p> <p>FIGYELEM! Támogatói okirat – a kért teljes vagy attól alacsonyabb támogatás megítélése esetén is – csak akkor állítható ki, ha a költségterv el nem számolható költséget nem tartalmaz!</p>	elektronikusan, a NIR-ben, a pályázat felületén
Nyilatkozat a kedvezményezett fizetési számláiról elnevezésű dokumentum	papíralapon

A fenti dokumentumok letölthetőek a www.bgazrt.hu oldalról, és elérhetőek a NIR-ben.

Az Alapkezelő a beérkezett dokumentációt megvizsgálja. Ha a támogatói okirat kiállításához szükséges dokumentumok valamelyike nem áll rendelkezésre vagy hiányos, a kedvezményezettet a NIR-en keresztül küldött üzenetben 8 napos határidővel, egy alkalommal hiánypótlásra szólítja fel. Amennyiben a kedvezményezett a hiánypótlást nem, vagy késedelmesen teljesíti, a támogatási jogviszony nem jön létre.

Nemzetiségi támogatások

NCIV-KP-1-2021 A nemzetiségi civil szervezetek 2021. évi költségvetési támogatása
Pályázati kiírás



14.2. A támogatói okirat kiállításához szükséges valamennyi feltétel határidőben való teljesülése esetén az Alapkezelő kiadja a támogatói okiratot.

15. A támogatás folyósítása

15.1. A támogatás folyósítására a támogatási jogviszony létrejöttét követő 30 napon belül kerül sor.

15.2. A támogatás folyósítása kizárólag pénzügyi intézménynél vezetett fizetési számlára történő átutalással történik.

16. Nyilvánosság

16.1. A kedvezményezett vállalja, hogy a támogatott tevékenység megvalósítása, tevékenységei során, kommunikációjában, kapcsolódó kiadványaiban, honlapján **az Alapkezelő honlapjáról letölthető** hivatalos grafikai logóját (elérhetőség: <https://bgazrt.hu/letoltheto-logok/> „Egyházi és nemzetiségi támogatások esetében” megjelölésű logó) megjeleníti. Ha a kedvezményezett nem rendelkezik honlappal, akkor az információt a helyben szokásos módon, illetve a saját internetes közösségi portálján teszi közzé.

16.2. Ha a kedvezményezett beszámolója keretében a 16.1. pontban foglaltakat nem vagy hiányosan tudja igazolni, akkor az a támogatás 5%-ának visszavonását eredményezheti a beszámoló elfogadásával egyidejűleg.

16.3. Az Alapkezelő a kiírás keretében megvalósuló eredmények népszerűsítése, az adott nemzetiségi közösség ismertségének és elismertségének növelése céljából – a pályázati program jellegétől függően – a támogatott tevékenységeivel kapcsolatban a kedvezményezetttektől a pályázatban megadottakon felül további adatokat kérhet.



17. A beszámoló

17.1. A támogatást a támogatói okiratban meghatározott célra és az abban meghatározott megvalósítási időszakban lehet felhasználni. A támogatás jogszerű felhasználásáról az **Útmutató alapján** kell szakmai beszámoló és pénzügyi elszámolás (a továbbiakban együtt: Beszámoló) keretében elszámolni.

17.2. A kedvezményezett a pályázatában tervezett indikátorok megvalósított értékeiről a szakmai beszámoló részeként beszámol.

17.3. Amennyiben a beszámoló a támogatói okiratban rögzített határidőig nem kerül benyújtásra, vagy a benyújtott beszámoló hiányos, az Alapkezelő a kedvezményezettet a **NIR-en keresztül küldött üzenetben, 15 napos határidővel** hiánypótlásra szólítja fel. Ha a kedvezményezett a felszólításban megjelölt határidőre sem teljesíti a beszámolási vagy hiánypótlási kötelezettségét, illetve a fennmaradó hiányosságokra további hiánypótlási felszólítás kiküldése válik szükségessé, az Alapkezelő a NIR-en keresztül küldött üzenetben, 8 napos határidővel második felszólítást küld a kedvezményezett részére.

FIGYELEM! A NIR-en keresztül megküldött értesítés is írásbeli értesítésnek minősül, amely a kiküldés napján közöltnek minősül, így a hiánypótlásra rendelkezésre álló határidő a kiküldést követő naptól kezdődik. A kedvezményezett vállalja, hogy a teljes pályázati folyamat során, a NIR-en keresztül érkező üzeneteit figyelemmel kíséri.

A támogatás terhére elszámolható költségeket forintban kell megállapítani, tekintet nélkül arra, hogy a költség forintban vagy más költségnemben keletkezett. A forinttól eltérő pénznemben kiállított számla, számviteli bizonylat esetében annak végösszegét és az arra tekintettel elszámolható költség összegét a számlán, számviteli bizonylaton megjelölt teljesítés időpontjában érvényes, a Magyar Nemzeti Bank által közzétett középárfolyamon kell forintra átszámítani, a Magyar Nemzeti Bank által nem jegyzett pénznemben kiállított számla, számviteli bizonylat esetén az Európai Központi Bank által közzétett középárfolyamon kell euróra átváltani.

17.4. A támogatott tevékenység megvalósítása során a közbeszerzésekről szóló 2015. évi CXLI. törvény (a továbbiakban: Kbt.) hatálya alá tartozó beszerzések esetén a kedvezményezett köteles betartani a Kbt. előírásait.



18. Kifogás

18.1. A pályázó, illetve a kedvezményezett, az Alapkezelőnél kifogást nyújthat be, ha a pályázati eljárásra, a támogatói döntés meghozatalára, a támogatói okiratok kiadására, a költségvetési támogatás folyósítására, visszakövetelésére vonatkozó eljárás jogszabálysértő, a pályázati kiírásba, vagy a támogatói okiratba ütközik. A kifogást az Ávr. 102/D. §-a alapján a kifogásolt intézkedéshez vagy mulasztáshoz kapcsolódóan megállapított határidőn belül, ennek hiányában az arról való tudomásszerzéstől számított tíz napon belül, de legkésőbb az annak bekövetkezésétől számított harminc napon belül írásban lehet benyújtani.

18.2. A kifogásnak tartalmaznia kell:

- a kifogást tevő nevét, székhelyét vagy lakcímét, a nem természetes személy kifogást tevő képviselője nevét;
- a kifogással érintett pályázat, a támogatói okirat azonosításához szükséges adatokat;
- a kifogásolt intézkedés vagy mulasztás meghatározását;
- a kifogás alapjául szolgáló tényeket és a kifogásolt vagy elmaradt intézkedéssel megsértett jogszabályi rendelkezés pontos megjelölését;
- nem elektronikus úton történő kapcsolattartás esetén a kifogást tevő aláírását.

18.3. Az Alapkezelő érdemi vizsgálat nélkül - az elutasítás indokainak megjelölésével - elutasítja a kifogást, ha:

- azt határidőn túl terjesztették elő,
- azt nem az arra jogosult terjeszti elő,
- az a korábbival azonos tartalmú,
- a kifogás nem tartalmazza a 18.2. pontban meghatározott adatokat,
- azt a korábbi kifogás tárgyában hozott döntéssel szemben nyújtották be,
- a kifogás benyújtásának nincs helye,
a kifogás kizárólag olyan jogsértés ellen irányul, mely a sérelmezett eljárás megismétlésével nem orvosolható.

Az Alapkezelő – ha a kifogásban foglaltakkal egyetért – megteszi a kifogásban sérelmezett helyzet megszüntetéséhez szükséges intézkedéseket, vagy továbbítja a kifogást a Miniszterelnökséghez. A kifogást a Miniszterelnökség annak kézhezvételétől számított 30 napon belül érdemben elbírálja. Az elbírálás határideje egy alkalommal, legfeljebb 30 nappal meghosszabbítható, erről a határidő lejártá előtt tájékoztatni kell a kifogás benyújtóját. A kifogás elbírálásában – a fejezetet irányító szerv vezetője kivételével – nem vehet részt az, aki a kifogással érintett eljárásban részt vett.



18.4 Ha a kifogás alapos, a Miniszterelnökség elrendeli a kifogásban sérelmezett helyzet megszüntetéséhez szükséges intézkedést, egyébként azt elutasítja, és döntéséről – elutasítás esetén az elutasítás indokainak megjelölésével – a kifogást benyújtóját írásban értesíti.

18.5 A kifogás tárgyában hozott döntés ellen további kifogás előterjesztésének vagy más jogorvoslat igénybevételének nincs helye.

19. További információ

19.1. A Miniszterelnökség, az Alapkezelő, illetve a jogszabály által az ellenőrzésre felhatalmazott szervek (így különösen az Állami Számvevőszék, a Kormányzati Ellenőrzési Hivatal, az állami adó- és vámhatóság) jogosultak a támogatás jogszerű felhasználásának ellenőrzése céljából a támogatott tevékenység megvalósításának folyamatba épített, illetve utólagos ellenőrzésére. A kedvezményezett az ellenőrzések során köteles együttműködni az ellenőrzést végző szervezetekkel, illetve a támogatott tevékenység lezárását követően is köteles biztosítani, hogy a pályázatban a dokumentumok őrzésére kijelölt helyen a pályázati dokumentáció teljes anyaga rendelkezésre álljon. A helyszín változásáról köteles haladéktalanul tájékoztatni az Alapkezelőt. E kötelezettség megszegése esetén az Alapkezelő jogosult – a kötelezettség fennállásának időtartama alatt – a támogatás jogosulatlan igénybevételére vonatkozó jogkövetkezmények alkalmazására. Az ellenőrzések lefolytatására a támogatási döntés meghozatalát, vagy a támogatói okirat kiadását megelőzően, a költségvetési támogatás igénybevétele alatt, a támogatott tevékenység befejezésekor, illetve lezárásakor, valamint a beszámoló elfogadását követő öt évig kerülhet sor.

19.2. A **NCIV-KP-1-2021** pályázati csomag dokumentumai:

- az NCIV-KP-1-2021 Pályázati Kiírás,
- az Útmutató a nemzetiségi támogatások felhasználásához,
- a pályázati adatlap (NIR elektronikus felületen), valamint
- a kötelezően meghatározott csatolandó dokumentumok

egységes és megbonthatatlan egésznek alkotnak, a bennük foglaltak összessége határozza meg jelen kiírás részletes előírásait, keretrendszerét, feltételeit és szabályait.

19.3. A **NCIV-KP-1-2021** pályázati csomag dokumentumai letölthetők az alábbi linkről:

<https://bgazrt.hu/tamogatasok/nemzetisegi-tamogatasok/>

19.4. A kiírással kapcsolatos további információkat a www.bgazrt.hu honlapon, valamint az ott feltüntetett ügyfélszolgálati elérhetőségeken kaphat.