



MINISZTERELNÖKSÉG



Nemzeti
Együttműködési
Alap



NEMZETI EGYÜTTMŰKÖDÉSI ALAP
Új nemzedékek jövőjéért kollégium

PÁLYÁZATI KIÍRÁS
Civil szervezetek működésének biztosítására
vagy
szakmai programjának megvalósítására és működésének biztosítására
fordítható összevont támogatás 2021.

Pályázati kiírás kódja:
NEAO-KP-1-2021/9
NEAO-KP-1-2021/10

Pályázati kiírás kategóriái:
NEAO-KP-1-2021/9 kategória kódú működési költségek támogatása
és
NEAO-KP-1-2021/10 kategória kódú szakmai programok és működési költségek támogatása

Meghirdetés dátuma: 2020. október 12.
A pályázat benyújtásának határideje: 2020. november 11.

Az Új nemzedékek jövőjéért kollégium (a továbbiakban: Kollégium) megbízásából a Bethlen Gábor Alapkezelő Zrt. (a továbbiakban: Alapkezelő)

- a) az egyesülési jogról, a közhasznú jogállásról, valamint a civil szervezetek működéséről és támogatásáról szóló 2011. évi CLXXV. törvény (a továbbiakban: Civil tv.),
- b) a Nemzeti Együttműködési Alappal kapcsolatos egyes kérdésekről szóló 5/2012. (II. 16.) KIM rendelet (a továbbiakban: NEAr.),
- c) az államháztartásról szóló 2011. évi CXCV. törvény (a továbbiakban: Áht.),
- d) az államháztartásról szóló törvény végrehajtásáról szóló 368/2011. (XII. 31.) Korm. rendelet (a továbbiakban: Ávr.),
- e) az európai uniós versenyjogi értelemben vett állami támogatásokkal kapcsolatos eljárásról és a regionális támogatási térképről szóló 37/2011. (III. 22.) Korm. rendelet,
- f) a határon túli költségvetési támogatások sajátos szabályairól szóló 98/2012. (V. 15.) Korm. rendelet,
- g) a fejezeti kezelésű előirányzatok és a központi kezelésű előirányzatok kezeléséről és felhasználásáról szóló 8/2016. (III. 25.) MvM rendelet,
- h) a társasági adóról és az osztalékadóról szóló 1996. évi LXXXI. törvény (a továbbiakban: Tao. tv.)

alapján kizárólag a Nemzetpolitikai Informatikai Rendszer (a továbbiakban: NIR) útján benyújtandó pályázatot hirdet **civil szervezetek részére, működésük vagy szakmai programjuk és működési költségeik támogatásának céljából** a jelen pályázati kiírásban meghatározott feltételekkel.

FIGYELEM! Jogszabályváltozás esetén a pályázati kiírásban foglalt feltételek módosulhatnak.

FIGYELEM! Jelen pályázati kiírás részét képezi a „Nemzeti Együttműködési Alap Pályázati Útmutató a civil szervezetek működésének biztosítására vagy szakmai programjának megvalósítására és



MINISZTERELNÖKSÉG

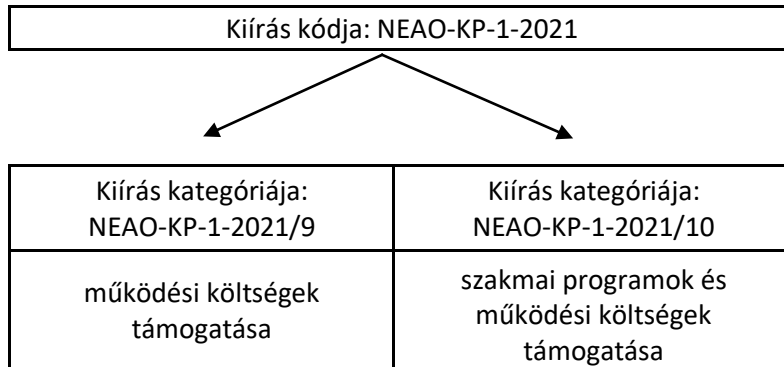


Nemzeti
Együttműködési
Alap



működésének biztosítására fordítható összevont támogatás 2021.” című dokumentum (a továbbiakban: Pályázati útmutató), amely letölthető a <https://civil.info.hu/nea/kezdolap/palyazatok/index.html>, illetve a www.bgazrt.hu linkeken keresztül.

A jelen összevont pályázati kiírás felépítése:



1. A pályázat célja

1.1. NEAO-KP-1-2021/9

A civil társadalom erősítése és a civil szervezetek társadalmi szerepvállalásának segítése a civil szervezetek működési költségeihez való hozzájárulás által.

1.2. NEAO-KP-1-2021/10

A nevelés és oktatás, képességfejlesztés, gyermek- és ifjúsági érdekképviselet, gyermek- és ifjúságvédelem, egészségmegőrzés, betegségmegelőzés, gyógyító, egészségügyi rehabilitációs tevékenység, kábítószer-megelőzés területén működő civil szervezetek támogatása.

2. Támogatható tevékenységek

2.1. NEAO-KP-1-2021/9

A támogatás a nyertes pályázó (a továbbiakban: kedvezményezett) alapcél szerinti tevékenysége működési költségeinek biztosítására fordítható.

2.2. NEAO-KP-1-2021/10

A támogatás a kedvezményezett alapcél szerinti, a Civil tv. 56. § (1) bekezdés b) pontjában foglalt működési költségei fedezésére, és a Civil tv. 56. § (1) bekezdés c)- g) és j) pontja szerinti alábbi tevékenységeinek biztosítására fordítható:



MINISZTERELNÖKSÉG



Nemzeti
Együttműködési
Alap



- a) civil szervezeteket, határon túli civil szervezeteket érintő szakmai programok, különösen évfordulók, fesztiválok, hazai és határon túli rendezvények, valamint a programok megvalósításához közvetlenül kapcsolódó költségek támogatása;
- b) nemzetközi civil kapcsolatokban magyarországi civil szervezetek jelenlétének biztosítása, hazai és határon túli rendezvényeken, fesztiválokon történő részvétel támogatása, nemzetközi tagdíjakhoz támogatás biztosítása, európai integrációt elősegítő programok támogatása;
- c) civil szférával kapcsolatos tudományos kutatások, monitoring tevékenység és nyilvántartási feladatok támogatása;
- d) civil szférával kapcsolatos szolgáltató, tanácsadó, oktatási, fejlesztő, segítő, illetve esélyegyenlőséget és akadálymentességet elősegítő tevékenység és intézmények támogatása;
- e) civil szférát bemutató kiadványok, elektronikus és írott szakmai sajtó támogatása;
- f) civil érdek-képviselési tevékenység támogatása.

3. A támogatásra rendelkezésre álló forrás mértéke

A rendelkezésre álló forrás összege **1 050 333 688,- Ft**, amelynek előirányzati fedezetét a Magyarország 2021. évi központi költségvetéséről szóló 2020. évi XC. törvény XI. Miniszterelnökség fejezet, 30. Fejezeti kezelésű előirányzatok cím, 1. Célelőirányzatok alcím, 29. Nemzeti Együttműködési Alap jogcím előirányzata [ÁHT: 332995] biztosítja.



MINISZTERELNÖKSÉG



4. A pályázat benyújtásának határideje és a támogatott tevékenység időtartama

Kollégium	Támogatható civil szervezetek alapcél szerinti tevékenységi besorolása	Pályázat benyújtási időszak kezdő napja	Benyújtási határidő	Megvalósítási időszak kezdő dátuma	Megvalósítási időszak záró dátuma	Beszámoló benyújtásának határideje
Új nemzedékek jövőjéért kollégium	A nevelés és oktatás, képességfejlesztés, gyermek- és ifjúsági érdekképviselés, gyermek- és ifjúságvédelem, egészségmegőrzés, betegségmegelőzés, gyógyító, egészségügyi rehabilitációs tevékenység, kábítószer-megelőzés területén működő civil szervezetek támogatása.	2020.10.12. 10:00	2020.11.11. 12:00	2021.04.01	2022.03.31	2022.04.30

FIGYELEM! A megvalósítási időszak módosítását a kedvezményezett nem kezdeményezheti.

FIGYELEM! Azon pályázatok, amelyek határidőben a NIR-ben nem kerülnek véglegesítésre, nem minősülnek benyújtott pályázatnak.



MINISZTERELNÖKSÉG

5. Pályázat benyújtására jogosult szervezetek köre

5.1. Pályázatot önállóan benyújthat – bármely hatókörű¹ – a 2019. december 31-éig **Magyarországon nyilvántartásba vett**

- a) alapítvány, illetve
- b) egyesület, ideértve a szövetséget².

A Civil tv. 2. § 12. pontja szerinti, **külföldön nyilvántartásba vett** civil szervezet (a továbbiakban: határon túli civil szervezet) a NEAO-KP-1-2021/10 kategóriára a Civil tv. 59. § (4) bekezdés b) pontja alapján, **önállóan** nyújthat be pályázatot.

5.2. Nem nyújthat be önállóan pályázatot

- a) a szakszervezet,
- b) a párt,
- c) a párt által alapított alapítvány,
- d) a párt részvételével létrehozott egyesület,
- e) a kölcsönös biztosító egyesület,
- f) a közalapítvány³,
- g) az egyházi jogi személy,
- h) a civil társaság.

5.3. Kizárólag azon pályázó részesülhet támogatásban, aki az alábbi táblázatban meghatározott valamennyi kritériumnak megfelel:

	Feltétel megnevezése	A támogatás akkor nyújtható amennyiben
1.	Munkaügyi kapcsolatok	A pályázó szervezet megfelel az Áht. 50. §-ában meghatározott rendezett munkaügyi kapcsolatok követelményeinek.

¹ A Civil tv. 2. § 13. szerinti hatókörök: civil szervezet működésének földrajzi kiterjedése, amely lehet:

- a) helyi: a működés területe a székhely (illetve telephelyek) településére vagy annak egy részére korlátozódik,
- b) területi: a működés kiterjedése a helyi kiterjedést meghaladja, de nem éri el az országos szint követelményeit,
- c) országos: a civil szervezet legalább hét megyében tartós tevékenységet végez,
- d) nemzetközi: a civil szervezet több országban fejti ki tevékenységét.

² A szövetség olyan egyesület, amely két tag részvételével is alapítható, működtethető. A szövetség tagja egyesület, alapítvány, egyéb jogi személy, jogi személyiséggel nem rendelkező szervezet vagy civil társaság lehet, szövetség tagja természetes személy nem lehet. Ha a szervezet elnevezésében a „szövetség” szó szerepel, az nem feltétlenül jelenti, hogy szövetség formában működik.

³ A <https://birosag.hu/civil-szervezetek-nevjegyzek> oldalon található az Országos Bírósági Hivatal közhiteles nyilvántartása. Ha a pályázat benyújtásakor az alapítvány típusa közalapítvány, nem pályázhat.



Nemzeti
Együttműködési
Alap



MINISZTERELNÖKSÉG

	Feltétel megnevezése	A támogatás akkor nyújtható amennyiben
2.	Végelszámolás, felszámolási eljárás, csődeljárás	A pályázó szervezet nem áll jogerős végzéssel elrendelt végelszámolás, felszámolás alatt, illetve nincs folyamatban ellene jogerős végzéssel elrendelt csődeljárás vagy egyéb, a megszüntetésére irányuló, jogszabályban meghatározott eljárás.
3.	A Tao. tv. alapján nyújtott támogatás mértéke	A pályázó a tárgyévet megelőző lezárt üzleti évben a Tao. tv. alapján 3.000.000 Ft-ot nem meghaladó összegű látvány-csapatsport támogatásban részesült.
4.	Átláthatóság	A pályázó az államháztartásról szóló 2011. évi CXCV. törvény 1. § 4. pontja szerinti átlátható szervezetnek minősül.
5.	Összeférhetetlenség	A pályázó és képviselője vonatkozásában nem áll fenn az Áht. 48/B. § (1) bekezdésében, továbbá a Civil tv. 62. § (2) bekezdésében és 67. § (1) bekezdésében felsorolt kizáró ok. ⁴
6.	Nemzeti Együttműködési Alap támogatásaiból történt kizárás	A pályázó nem került kizárásra a Nemzeti Együttműködési Alap támogatásaiból a NEAr. 9. § (1) bekezdése alapján.
7.	Korábbi támogatás beszámolója benyújtásra került	A pályázó részére a központi költségvetésről szóló törvény mellékletében a társadalmi és civil kapcsolatok fejlesztéséért felelős miniszter által vezetett minisztérium fejezetben szereplő, Nemzeti Együttműködési Alap (ÁHT azonosító: 332995) megnevezésű fejezeti kezelésű előirányzat terhére nyújtott támogatással kapcsolatos beszámolója benyújtásra került.

FIGYELEM! A határon túli civil szervezet jelen pályázati kiírásban nem nyújthat be pályázatot a NEAO-KP-1-2021/9 kategória esetében.

FIGYELEM! A pályázat benyújtását kizáró feltételek fennállásának hiányáról a pályázónak elegendő a NIR-en keresztül nyilatkoznia. A nyilatkozat hiánya a pályázat érvénytelenségét vonja maga után.

⁴ Így különösen nem lehet kedvezményezett az az alapítvány, egyesület, amelyben például a megyei közgyűlés elnöke, vagy államtitkár vezető tisztségviselő.



MINISZTERELNÖKSÉG



Nemzeti
Együttműködési
Alap



5.4. További feltételek a benyújtható pályázatok vonatkozásában

FIGYELEM! Azon pályázó, mely összevont támogatásra nyújt be pályázatot, nem pályázhat egyszerűsített támogatásra.

FIGYELEM! Egy pályázó szervezet csak egy kollégium összevont pályázati kiírására, azon belül is egy kategóriára nyújthat be pályázatot az alábbiak szerint.

Jelen pályázati kiírás esetében

- a) **egy db** pályázatot nyújthat be egy Magyarországon nyilvántartásba vett civil szervezet a **NEAO-KP-1-2021/9** kategóriában működési költségeinek támogatására

vagy

egy db pályázatot nyújthat be egy Magyarországon nyilvántartásba vett civil szervezet **NEAO-KP-1-2021/10** kategóriában szakmai programjának és működési költségeinek támogatására

vagy

- b) **egy db** pályázatot nyújthat be önállóan egy **határon túli civil szervezet a NEAO-KP-1-2021/10** kategóriában a 2.2. pont a) alpontja szerinti támogatási célra, szakmai programjának és működési költségeinek támogatására **feltéve, hogy társpályázóként korábban már támogatás kedvezményezettje volt.**

Nem nyújtható be határon túli civil szervezettel együttműködésben megvalósuló pályázat.

Kiírás kódja	NEAO-KP-1-2021	
	A két kategória közül csak az egyikbe nyújtható be pályázat.	
Kategória kódja	NEAO-KP-1-2021/9	NEAO-KP-1-2021/10
Benyújtás módja	Önálló hazai pályázatként	Önálló hazai vagy határon túli civil szervezet pályázataként
Benyújtható pályázatok db-száma	1 db	1 db

FIGYELEM! A benyújtott pályázat a támogatói okirat kibocsátásáig nem módosítható.

6. A támogatás formája, rendelkezésre bocsátása és mértéke

6.1. A támogatás formája

Azon pályázó részére, amelynek az **éves összes bevétele** az utolsó lezárt (2019.) üzleti évről szóló számviteli beszámolóval igazolható módon **eléri vagy meghaladja a 75 millió Ft-ot**, csak **visszatérítendő működési célú támogatás (NEAO-KP-1-2021/9)** nyújtható.

NEAO-KP-1-2021/9 kategória esetében: a Kollégium a kedvezményezett megvalósítási időszakban felmerült működési költségeihez nyújt **visszatérítendő** vagy **vissza nem térítendő támogatást**.



MINISZTERELNÖKSÉG



NEAO-KP-1-2021/10 kategória esetében: a Kollégium a kedvezményezett megvalósítási időszakban felmerült, pályázatban bemutatott szakmai programjához és működési költségeihez nyújt **vissza nem térítendő támogatást**.

6.2. A támogatás rendelkezésre bocsátása

A támogatás rendelkezésre bocsátása utólagos elszámolás mellett, **támogatási előleg formájában** történik **egy összegben**.

6.3. A támogatás mértéke

Az igényelhető támogatás összegének alsó és felső határát az alábbi táblázat tartalmazza:

Kategória	Az igényelhető és elnyerhető támogatás összegének alsó határa	Az igényelhető és elnyerhető támogatás összegének felső határa
NEAO-KP-1-2021/9	200.000,- Ft	3.000.000,- Ft
NEAO-KP-1-2021/10	350.000,- Ft	3.900.000,- Ft

NEAO-KP-1-2021/9 kategória esetében a Kollégium a támogatást az igényeltnél alacsonyabb összegben is megállapíthatja, de az nem lehet kevesebb az igényelhető és elnyerhető támogatási összeg alsó határánál.

NEAO-KP-1-2021/10 kategória esetében a Kollégium a támogatást az igényeltnél alacsonyabb összegben is megállapíthatja, de az nem lehet kevesebb a pályázó által igényelt támogatási összeg egyharmadánál.

A támogatási intenzitás mértéke: **100%**

A pályázathoz **saját forrás biztosítása nem szükséges**.

7. Elszámolható költségek

7.1. A támogatás terhére elszámolható költségek köre

A támogatás terhére a NEAr. 7. melléklete szerinti, a megvalósítási időszakban teljesülő, valamint a beszámoló benyújtásának napjáig pénzügyileg is teljesült költségek számolhatók el. A támogatásból elszámolható költségek vonatkozásában költségsoronkénti példákat a Pályázati útmutató tartalmaz.



MINISZTERELNÖKSÉG

7.2. A támogatás terhére el nem számolható költségek köre

7.2.1. A támogatás terhére nem számolhatók el:

7.2.1.1. A **NEAO-KP-1-2021 kiírás NEAO-KP-1-2021/9 és NEAO-KP-1-2021/10 kategóriák pályázatainak** esetén:

- a) a kedvezményezett által alapított vagy fenntartásában működő jogi személy (pl. az alapítvány fenntartásában működő óvoda, iskola) tevékenységéhez kapcsolódó költség,
- b) a visszaigényelhető előzetesen felszámított általános forgalmi adó,

7.2.1.2. A **NEAO-KP-1-2021 kiírás kizárólag a működési NEAO-KP-1-2021/9 kategória pályázatainak** esetén:

a kedvezményezett által szervezett szakmai programok, rendezvények közvetlen költsége.

7.2.2. A Tanács 29/2020.(06.25.) sz. döntése alapján a nem elszámolható költségek az alábbiak:

- a) Beruházási kiadások:
 - aa) Ingatlan beszerzés, létesítés,
 - ab) Közúti járművek (kivétel kerékpár, a fogyatékkal élők kerek-széke, mopedjei),
 - ac) Játékgép,
- b) Felújítási kiadások:
 - ba) Bérelt ingatlan felújítás költsége (pl. élettartam hosszabbítás, korszerűsítés, alapterület változtatás, használhatóságának jellegváltása),
 - bb) Gépjármű felújítás költsége (pl. élettartam hosszabbítás, korszerűsítés, főalkatrész csere, használhatóságának jellegváltása),
- c) Adók:
 - ca) Vagyonszerzéshez kapcsolódó adók,
 - cb) Ingatlanszerzés, gépjárműszerzés,
 - cc) Vagyonadó (pl. vagyonadó, ingatlanadó, gépjárműadó),
- d) Jogkövetkezmények:
 - da) Bíróságok, büntetések,
 - db) Késedelmi pótlék/kamat,
 - dc) Kötbér,
- e) Személyi jellegű kifizetések:
 - ea) Tiszteletdíjak,
 - eb) A szervezet választott tisztségviselőinek fizetett tiszteletdíjak,
 - ec) Jutalom (természetbeni, pénzbeli),
 - ed) Segélyek,
 - ee) Pénzbeli díjak,
- f) Adósságszolgálat teljesítése:
 - fa) Hitel-, kölcsön tőketörlesztése,
 - fb) Pénzügyi lízing tőketörlesztése,
- g) Dohányárak, alkohol tartalmú italok beszerzésének kiadásai.



MINISZTERELNÖKSÉG



Nemzeti
Együttműködési
Alap



8. A pályázatok benyújtása

8.1 A pályázat benyújtásának helye és módja

A pályázatot kizárólag elektronikusan, a NIR-en keresztül lehet benyújtani, magyar nyelven.

FIGYELEM! A NIR-t a <https://nir.bgazrt.hu> oldalon lehet elérni. A pályázat benyújtását megelőzően minden, regisztrációval nem rendelkező pályázónak regisztrálnia kell, amelyhez rendelkeznie kell érvényes e-mail címmel.

A pályázat benyújtása csak abban az esetben lehetséges, ha a NIR-ben minden kötelezően kitöltendő mező kitöltésre, és minden kötelezően csatolandó melléklet feltöltésre került. A NIR formai hibák és a kötelezően megadandó adatok hiánya esetén nem engedi a pályázat benyújtását, és figyelmeztető üzenetben jelzi a benyújtást akadályozó hibát a pályázó részére.

A pályázat benyújtását a NIR felhasználói kézikönyvben leírtak szerint, illetve a Pályázati útmutatóban rögzített módon kell elvégezni.

8.2 Pályázati díj

A pályázónak **a pályázat beadása napjáig** egyszeri és egy összegű pályázati díjat kell megfizetnie, melynek összege **2.000,- Ft**, azaz kétezer forint. Az átutalást igazoló dokumentumot (átutalási megbízás, bankszámlakivonat nyitó- és záró egyenleggel), kérjük a NIR-ben a Mellékletek űrlapra felcsatolni. A pályázati **díjat átutalással**, a következő fizetési számlaszámra kell megfizetni:

Bethlen Gábor Alapkezelő Zrt. – 10032000-00310024-00000017

IBAN HU20100320000031002400000017

Kérjük, pályázatát csak akkor véglegesítse a NIR-ben, ha a pályázati díjat már átutalta, és az átutalást igazoló dokumentumot a NIR-ben a Mellékletek űrlapra feltöltötte.

Kérjük, a pályázati díj megfizetésekor a beazonosíthatóság érdekében tüntesse fel a megjegyzés/közlemény rovatban a pályázó – NIR-ben megadott – adószámát, továbbá azt, hogy NEA.

FIGYELEM! A pályázat benyújtásakor a szervezet e-mail címe pontosan kerüljön megadásra, mert a pályázati díjról szóló számla elektronikus számlaként erre az e-mail címre kerül megküldésre.

FIGYELEM! A pályázati díj határidőre történő meg nem fizetése vagy késedelmes teljesítése a pályázat érvénytelenségét vonja maga után.



MINISZTERELNÖKSÉG



8.3 Benyújtandó dokumentumok

A pályázathoz az alábbi dokumentumok csatolása szükséges:

Dokumentum megnevezése	Benyújtás módja
utolsó lezárt üzleti évről (2019.) szóló számviteli beszámoló	a www.birosag.hu oldalon vagy a NIR-ben a „Mellékletek” űrlapon levő csatoló mezőn keresztül
utolsó lezárt üzleti évről (2019.) szóló számviteli beszámoló letétbehelyezéséről szóló igazolás	a www.birosag.hu oldalon vagy a NIR-ben a „Mellékletek” űrlapon levő csatoló mezőn keresztül
pályázati díj befizetését igazoló banki dokumentum (pl. bank által érkeztetett banki átutalási megbízás, bankszámlakivonat nyitó és záró egyenleggel)	elektronikusan, a NIR pályázati adatlapján a „Mellékletek” űrlapon levő csatoló mezőn keresztül
Általános nyilatkozat (NIR-ből letölthető)	elektronikusan, a NIR pályázati adatlapján a „Mellékletek” űrlapon levő csatoló mezőn keresztül

MEGJEGYZÉS: A határon túli civil szervezetnek a pályázói felületen kell **nyilatkoznia** arról, hogy a székhelye szerinti jogszabályi követelményeknek megfelelően működik, és ha van ilyen kötelezettség, az utolsó lezárt üzleti évről szóló beszámolója rendelkezésre áll.

9. A pályázat befogadása és elbírálása

9.1. A pályázat befogadása

Az Alapkezelő legfeljebb a pályázat benyújtását követő hetedik napig megvizsgálja a befogadási feltételeket, és azok teljesülése esetén befogadja a pályázatot.

Az Alapkezelő befogadja a pályázatot, amennyiben

- a pályázat a benyújtásra meghatározott határidőn belül került benyújtásra,
- az igényelt támogatás összege nem haladja meg a maximálisan igényelhető mértéket, és a támogatási arány nem haladja meg a pályázati kiírásban meghatározott maximális támogatási intenzitást, és
- a pályázó a pályázati kiírásban meghatározott lehetséges pályázói körbe tartozik.

A pályázat befogadásáról vagy elutasításáról az Alapkezelő a NIR-en keresztül tájékoztató üzenetet küld a pályázó részére.

FIGYELEM! A pályázat befogadása nem jelenti a pályázat formai követelményeknek való teljes körű megfelelését, azaz a pályázat érvényességét.



MINISZTERELNÖKSÉG



9.2. A pályázat formai ellenőrzése és a benyújtott pályázat érvényessége

Az Alapkezelő a pályázatot annak beérkezését követően haladéktalanul, de legkésőbb a pályázat benyújtására rendelkezésre álló határidő lejártát követő harminc napon belül az Országos Bírósági Hivatal (a továbbiakban: OBH) által vezetett országos névjegyzék alapján ellenőrzi, valamint a beérkezés sorrendjében formai szempontból megvizsgálja.

Az **önállóan pályázó határon túli civil szervezet** által benyújtott pályázatot az Alapkezelő annak beérkezését követően haladéktalanul, de legkésőbb a pályázat benyújtására rendelkezésre álló határidő lejártát követő harminc napon belül a bírósági vagy hatósági nyilvántartásba vétel időpontjáról benyújtott működési igazolás alapján ellenőrzi, valamint a beérkezés sorrendjében formai szempontból megvizsgálja.

FIGYELEM! Formai hiba esetén hiánypótlásra nincs lehetőség, ezért, ha a pályázat formai hibát tartalmaz, akkor az Alapkezelő a pályázatot érvénytelenné nyilvánítja és elutasítja.

Az Alapkezelő a befogadott pályázatot formai ellenőrzés keretében - az alábbi táblázatban foglalt érvényességi kritériumok alapján - vizsgálja, és a feltételek teljesülése esetén a pályázatot érvényesnek nyilvánítja.

	Kritérium megnevezése	Érvényesség feltétele
1.	Benyújtás módja	A pályázó a pályázatot a NIR-ben hiánytalanul, a 9.1. pont szerinti befogadási feltételeknek megfelelően nyújtotta be.
2.	Bírósági nyilvántartásba vétel időpontja	A pályázót a bíróság legkésőbb 2019. december 31-éig jogerősen nyilvántartásba vette.
3.	Benyújtott pályázatok száma	A jelen kiírás keretében benyújtott pályázattal egy időben nem nyújtott be másik Kollégiumhoz, vagy másik kategóriában is összevont támogatásra pályázatot, illetve a pályázat megfelel az 5.4. pontban meghatározott további feltételeknek.
4.	Pályázati díj	A pályázati díj (2.000 Ft) határidőben történt átutalása a jelen kiírásban szereplő számlaszámra megtörtént.
5.	Számveteli beszámoló	<p>A pályázónak van (a www.birosag.hu oldalon vagy NIR-ben) elérhető, teljes, a mérleget és eredmény-levezetést/eredmény-kimutatást hiánytalanul magában foglaló,</p> <ul style="list-style-type: none"> • a pályázó adatait olvashatóan tartalmazó, • aláírtan és keltezve szkennelt vagy OBH által elektronikus érkeztető bélyegzővel ellátott/elektronikusan visszaigazolt, • az adatokat a beszámoló űrlapjainak megfelelően ezer forintban (e Ft-ban) tartalmazó, • az előző év (ha értelmezhető) és a tárgy év adataival kitöltött



MINISZTERELNÖKSÉG

	Kritérium megnevezése	Érvényesség feltétele
		a pályázati kiírás megjelenését megelőző utolsó lezárt üzleti évről (2019.) szóló számviteli beszámolója.
6.	Letétbe helyezés igazolása (A letétbe helyezés igazolása csak abban az esetben szükséges, ha a www.birosag.hu oldalon nem elérhető az utolsó lezárt üzleti évről (2019.) szóló számviteli beszámoló.)	A www.birosag.hu oldalon vagy az NIR-ben elérhető a pályázati kiírás megjelenését megelőző utolsó lezárt üzleti évről szóló (2019. év) számviteli beszámoló letétbe helyezését igazoló dokumentum.
7.	Adatok egyezősége	A pályázatot benyújtó személy jogosult a szervezet képviselőjére, a NIR adatai, a pályázati adatlap és a közhiteles nyilvántartásban a hivatalos képviselő személyére vonatkozó adatai megegyeznek, vagy NIR-ben elérhetőek a képviselői változásokat, jogosultságot igazoló dokumentumok.
8.	Költségterv indoklása	A költségterv „Költségek indoklása, részletező magyarázata” oszlopot a pályázó szövegesen kitöltötte.
9.	Pályázati adatlap és annak mellékletei közötti összhang	A kitöltött pályázati adatlap tartalma, valamint a mellékletként benyújtott dokumentumok adatai között nincs ellentmondás.
10.	A Nemzeti Együttműködési Alap támogatásaiból nem kizárt szervezet	Ha a pályázat benyújtója a Nemzeti Együttműködési Alap támogatásaiból nem kizárt szervezet, vagy a kizárás a NEAr. 9. § (2) bekezdése alapján már nem áll fenn.
11.	Önállóan pályázó határon túli civil szervezet korábban volt társpályázó	Társpályázóként korábban NEA támogatás kedvezményezettje volt.
12.	Önállóan pályázó határon túli civil szervezet megfelelő programra pályázik	A benyújtott pályázat célja a civil szervezeteket, határon túli civil szervezeteket érintő szakmai programok, különösen évfordulók, fesztiválok, hazai és határon túli rendezvények, valamint a programok megvalósításához közvetlenül kapcsolódó költségek támogatása.
13.	Önállóan pályázó határon túli civil szervezet jelen kiírás keretében máshol nem társpályázó	Ha a szervezet egyik NEAO-KP-1-2021 vonatkozó kategóriában benyújtott pályázatban sem szerepel társpályázóként.
14.	Visszatérítendő támogatás	Csak visszatérítendő működési támogatás nyújtható azon pályázó részére, akiknek az utolsó lezárt üzleti évről szóló számviteli beszámoló szerinti összes éves bevétele eléri vagy meghaladja a 75 millió Ft-ot. A visszatérítendő támogatási igény a NEAO-KP-1-2021/9 kategóriában került benyújtásra.



MINISZTERELNÖKSÉG

	Kritérium megnevezése	Érvényesség feltétele
15.	Igazolás az önállóan pályázó határon túli civil szervezet bírósági vagy hatósági nyilvántartásba vétel időpontjáról és fennálló működéséről	A pályázó működéséről szóló igazolás benyújtásra került.
16.	75 millió forint összegű éves összes bevétel	A pályázó éves összes bevétele az utolsó (számviteli beszámolóval alátámasztott módon) lezárt üzleti évben nem éri el a 75 millió forintot.

FIGYELEM! Kérjük, fokozottan figyeljenek arra, hogy az adott költségvetési soron kizárólag az ott elszámolható költségek kerüljenek tervezésre. A tervezéshez segítséget nyújt a Pályázati útmutató 7.1. pontja.

9.3 A pályázat tartalmi szempontból történő elbírálása

Az érvényes pályázatokat a Kollégium tartalmilag értékeli és pontozza. Az Alapkezelő a NEAr. 4. § (4)–(11) bekezdése szerinti eljárás lezárását követő öt napon belül az Ávr. 71. § (2) bekezdése alapján pontszám – pontegyenlőség esetén érkezési sorrend – alapú döntési listát készít.⁵

Minden érvényes és szakmailag elfogadható pályázathoz kapcsolódóan a Kollégium meghatározza, hogy mekkora támogatási összegben részesül a pályázó, ha a vonatkozó keret rendelkezésre áll.

9.3.1. Az elbírálás szempontjai:

NEAO-KP-1-2021/9 esetében:

Értékelési szempont	Pontszám
A pályázó eddigi tevékenysége	6
Társadalmi szükséglet, amit a pályázó / pályázat kielégíteni kíván (pl.: családsegítés, szociális segítségnyújtás)	12
A pályázat kidolgozottsága, áttekinthetősége	9
Költségvetés megalapozottsága	6
Elérendő társadalmi hatás (pl. közösségépítő tevékenység)	9
Támogatás szervezetre gyakorolt hatása (szervezet fenntarthatósága, különös tekintettel a foglalkoztatás fenntartására és bővítésére, önkéntesek bevonására)	12
Pályázat összbenyomása	6
Összesen	60

⁵ Az összevont NEAO-KP-1-2021 (működési NEAO-KP-1-2021/9 és vegyes NEAO-KP-1-2021/10) pályázati kiírás keretében egy döntési lista készül.



MINISZTERELNÖKSÉG



NEAO-KP-1-2021/10 esetében:

Értékelési szempont	Pontszám
A pályázó eddigi tevékenysége	6
Társadalmi szükséglet, amit a pályázó / pályázat kielégíteni kíván (pl.: családsegítés, szociális segítségnyújtás)	12
A pályázat kidolgozottsága, áttekinthetősége	9
Költségvetés megalapozottsága	6
Elérendő társadalmi hatás (pl. közösségépítő tevékenység)	9
Támogatás szervezetre gyakorolt hatása (szervezet fenntarthatósága, különös tekintettel a foglalkoztatás fenntartására és bővítésére, önkéntesek bevonására)	12
Pályázat összbenyomása	6
Összesen	60

9.3.2. A Kollégium az alábbi döntéseket hozhatja:

- a) a pályázat támogatása,
- b) a pályázat elutasítása.

A Kollégium támogatási döntését és a Tanács elnökének egyetértő nyilatkozatát – egyet nem értése esetén a Tanács döntését – követően az Alapkezelő jogszabályokban meghatározott dokumentumok rendelkezésre állását követően haladéktalanul írásban tájékoztatja a pályázót a támogatási döntésről.

Ha a támogatás az igényeltnél alacsonyabb összegben kerül megállapításra, az Alapkezelő minden költség soron arányos csökkentést hajt végre. A támogatási jogviszony létrejöttét követően a kedvezményezettnek lehetősége van költségterv módosítására, de új költség sorot nem nyithat, kizárólag a Kollégium által jóváhagyott költség sorokat lehet átervezni, módosítani. Ez az átervezés azonban nem eredményezhet a Tanács 29/2020. (06.25.) sz. Tanácsi döntésével ellentétes változtatást, nem elszámolható kiadások a módosítás következtében sem támogathatóak. A pályázatban a támogatói okirat kibocsátásáig az Alapkezelő ellenkező tartalmú felhívásáig módosítani nem lehet.

9.3.3. A támogatási döntéshozatal

A pályázati kiírás szerinti benyújtási határidő lejártát követő 30 napon belül az Alapkezelő a formai vizsgálat eredményéről a NIR-en keresztül értesíti a pályázót.

A Kollégium valamennyi, a NEAr. 4. § (4) bekezdése szerinti adat kézhezvételét követően, 15 napon belül az összes érvényes pályázat elbírálása keretében dönt

- a) a pályázat elfogadásáról, és a pályázat szakmai tartalma alapján a pályázathoz pontszámot és javasolt támogatási összeget rendel, továbbá szükség szerint korlátozza az egyes költség sorokon történő felhasználást, vagy
- b) a támogatási igény elutasításáról, amelyet indokolással és a pályázathoz rendelt pontszámmal lát el.



MINISZTERELNÖKSÉG



Ha a Tanács elnöke a Kollégium támogatási döntésével nem ért egyet, azt – a támogatási döntés végrehajtásának felfüggesztésével egyidejűleg, indokolással – végleges elbírálás végett a Tanács elé terjeszti, amelyről a Tanács tizenöt napon belül köteles dönteni.

10. Támogatói okirat kiadása

Az Alapkezelő a döntési lista alapján értesíti a pályázót a támogatási döntésről, és tájékoztatja a kedvezményezettet a támogatói okirat kibocsátásához szükséges dokumentumok köréről, a támogatás folyósításának feltételeiről, a támogatói okirat kibocsátására nyitva álló határidőről, illetve a pályázat elutasítása esetén, annak indokairól.

A támogatói okirat kibocsátásához szükséges minden feltétel teljesülése esetén az Alapkezelő támogatói okiratot bocsát ki a kedvezményezett részére az értesítéstől számított 30 napon belül.

A támogatói okirat kibocsátásához szükséges dokumentumok Magyarországon nyilvántartásba vett kedvezményezettek esetében:

	Dokumentum megnevezése	Benyújtás módja
1.	<p>Ha a lenti dokumentumok valamelyike nem került benyújtásra az Alapkezelő részére:</p> <p>A kedvezményezett nevében aláírásra jogosult személy vagy személyek ügyvéd vagy kamarai jogtanácsos által ellenjegyzett vagy közjegyző által hitelesített aláírás mintája vagy az aláírás minta közjegyző által hitelesített másolata.</p> <p>A dokumentum kiállításának dátuma nem lehet a támogatási igény benyújtásának napjától számított 90 napnál régebbi.</p> <p>Meghatalmazás esetén a meghatalmazó és a meghatalmazott aláírását igazoló dokumentumot is szükséges benyújtani.</p>	<p>papír alapon és elektronikusan, NIR-ben a „Mellékletek” űrlapon keresztül</p>
2.	<p>Azon kedvezményezett, aki a táblázat 1. pontjában meghatározott valamely dokumentumot a NEA-20-O-M, NEA-20-O-V, NEA-20-EG vagy NEAN-KP-1-20 pályázati kategóriák valamelyikében a korábbi pályázatához már benyújtotta, nem szükséges újból benyújtania, amennyiben azok adataiban nem következett be változás.</p> <p>Ebben az esetben a felsorolt dokumentumok helyett a kedvezményezettnek a Pályázati útmutató 6. számú mellékletében meghatározott, a képviselő által (cégszerűen) aláírt „Nyilatkozat a korábban benyújtott dokumentumokról” elnevezésű dokumentumot szükséges beküldenie.</p>	<p>papír alapon</p>



MINISZTERELNÖKSÉG

	Dokumentum megnevezése	Benyújtás módja
3.	<p>A kedvezményezett számlavezető pénzforgalmi szolgáltatója által ellenjegyzett, az Alapkezelő javára szóló, valamennyi – jogszabály alapján beszedési megbízással megterhelhető – fizetési számlájára vonatkozó beszedési megbízásra felhatalmazó nyilatkozatát, pénzügyi fedezethiány miatt nem teljesíthető fizetési megbízás esetére a követelés legfeljebb harmincöt napra való sorba állítására vonatkozó rendelkezéssel együtt, ha a kedvezményezett nem nyújtott be a korábbi pályázatához olyan felhatalmazó nyilatkozatot, amely a jelen pályázati kiírás alapján elnyert támogatás vonatkozásában is felhasználható.</p> <p>FIGYELEM! Felhívjuk a figyelmet arra, hogy a Nemzeti Együttműködési Alap terhére nyújtott más támogatáshoz benyújtott felhatalmazó nyilatkozatot nem áll módunkban elfogadni, ha azon nem az Alapkezelő szerepel, mint kedvezményezett.</p>	<p>papír alapon és elektronikusan, NIR-ben a „Mellékletek” űrlapon keresztül</p>
4.	Általános nyilatkozat (NIR-ből letölthető)	papír alapon

A támogatói okirat kibocsátásához szükséges dokumentumok **határon túli civil szervezet kedvezményezettek** esetében

	Dokumentum megnevezése	Benyújtás módja
1.	Nyilvántartásba vételt igazoló okirat (bírósi vagy hatósági kivonat) egyszerű másolati példánya.	papír alapon és elektronikusan, NIR-ben, a „Mellékletek” űrlapon keresztül
2.	<p>A kedvezményezett nevében aláírásra jogosult személy vagy személyek ügyvéd vagy kamarai jogtanácsos által ellenjegyzett vagy közjegyző által hitelesített aláírás mintája vagy az aláírás minta közjegyző által hitelesített másolata.</p> <p>A dokumentum kiállításának dátuma nem lehet a támogatási igény benyújtásának napjától számított 90 napnál régebbi.</p> <p>Meghatalmazás esetén a meghatalmazó és a meghatalmazott aláírását igazoló dokumentumot is szükséges benyújtani.</p>	<p>papír alapon és elektronikusan, NIR-ben, a „Mellékletek” űrlapon keresztül</p>



MINISZTERELNÖKSÉG

	Dokumentum megnevezése	Benyújtás módja
3.	Azon kedvezményezett, aki a táblázat 2. pontjában meghatározott valamely dokumentumot a NEA-20-O-M, NEA-20-O-V, NEA-20-EG vagy NEAN-KP-1-20 pályázati kategóriák valamelyikében a korábbi pályázatához már benyújtotta, nem szükséges újból benyújtania, amennyiben azok adataiban nem következett be változás. Ebben az esetben a felsorolt dokumentumok helyett a kedvezményezettnek a Pályázati útmutató 6. számú mellékletében meghatározott, a képviselő által (cégszerűen) aláírt „Nyilatkozat a korábban benyújtott dokumentumokról” elnevezésű dokumentumot szükséges beküldenie.	papír alapon
4.	Általános nyilatkozat (NIR-ből letölthető)	papír alapon
5.	A képviselő által hitelesített, utaláshoz készített adattábla .	papír alapon és elektronikusan, NIR-ben, a „Mellékletek” űrlapon keresztül
6.	A számlavezető pénzforgalmi szolgáltató igazolása a kedvezményezett pénzforgalmi szolgáltatójánál vezetett fizetési számlájáról (számláiról).	papír alapon és elektronikusan, NIR-ben, a „Mellékletek” űrlapon keresztül
7.	Az idegen nyelven készített dokumentumok képviselő által hitelesített magyar nyelvű fordítása .	papír alapon és elektronikusan, NIR-ben, a „Mellékletek” űrlapon keresztül

FIGYELEM! A fenti dokumentumok letölthetők a <https://civil.info.hu/nea/kezdolap/dokumentumtar/index.html> felületről is.

FIGYELEM! A fenti dokumentumokat bekérő értesítő (a szükséges mellékletekkel együtt) elektronikusan kerül kiküldésre, a beküldés részletes szabályairól a kedvezményezettet írásban tájékoztatjuk.

FIGYELEM! A fenti dokumentumok visszaküldésére a kézbesítést (kiküldést) követő naptól számított 8 nap áll rendelkezésre. Az Alapkezelő a beérkezett dokumentációt megvizsgálja, ha a szükséges dokumentumok valamelyike nem áll rendelkezésére vagy hiányos, a kedvezményezettet egy alkalommal, 8 napos határidővel a dokumentumok pótlására szólítja fel.

Ha a kedvezményezett a dokumentumokat nem vagy késedelmesen küldi meg, vagy a dokumentumok nem kerülnek benyújtásra és a támogatói okirat kibocsátására a kedvezményezett rendelkezésére álló 30 napos határidőtől számított újabb 30 napon belül nem kerül sor, a támogatási döntés hatályát veszti.

Ha a kedvezményezettnek a támogatási jogviszony létrejöttére vonatkozó határidőtől számított további 30 napon belül benyújtott kérelme alapján, a támogató úgy ítéli meg, hogy a



MINISZTERELNÖKSÉG

kedvezményezett mulasztása méltányolható okból származik, a támogatási jogviszony létrejöttére vonatkozó eredeti határidőnél nem hosszabb időtartamú új határidő állapítható meg.

A támogatói okirat kibocsátása alatt folyamatban lévő, a kedvezményezett képviselőjének személyében változás esetén akkor bocsátható ki a támogatói okirat, ha a kedvezményezett rendelkezik

- a) az új képviselő megválasztásáról szóló jegyzőkönyvvel/határozattal, módosított alapszabállyal/ alapító okirattal,
- b) érkeztetett változásbejegyzési kérelemmel, a megválasztott, de még be nem jegyzett képviselő aláírásképét igazoló, ügyvéd által ellenjegyzett vagy közjegyző által hitelesített aláírásmintával vagy az aláírásminta közjegyző által hitelesített másolatával és
- c) a pénzforgalmi szolgáltató által nyilvántartásba vett beszédési megbízásra való felhatalmazó nyilatkozattal.

11. A támogatás folyósítása

Az Alapkezelő a támogatói okirat közlését és a folyósítási feltételek teljesülését követő 8 napon belül, egy összegben átutalja a támogatást.

FIGYELEM! Ha a kedvezményezettnek köztartozása van, a folyósításra kerülő támogatásból a köztartozás összegét a Magyar Államkincstár levonja, és azt az állami adóhatóság jóváírja. A kedvezményezettnek, a teljes támogatási összeggel el kell számolni az Alap felé.

12. Jogorvoslati lehetőség

A pályázó, illetve a kedvezményezett az Alapkezelőhöz kifogást nyújthat be, ha a pályázati eljárásra, a támogatási döntés meghozatalára, a támogatói okirat kiadására, a támogatás folyósítására, visszakövetelésére vonatkozó eljárás jogszabálysértő, a pályázati kiírásba vagy a támogatási jogviszonyba ütközik.

FIGYELEM! A kifogás benyújtására a kifogásolt intézkedéshez vagy mulasztáshoz kapcsolódóan 5 napon belül, írásban van lehetőség. A kifogás benyújtására nyitva álló határidő elmulasztása miatt igazolási kérelem benyújtásának helye nincs.

Nem nyújtható be kifogás az olyan döntés, intézkedés ellen, amellyel szemben jogorvoslatnak van helye, vagy amely a támogatás igénylőjére, illetve a kedvezményezettre vonatkozó jogot, kötelezettséget közvetlenül nem állapít meg.

FIGYELEM! A kifogást kizárólag a NIR-en keresztül lehet benyújtani (Észrevételek űrlap).

A kifogásnak tartalmaznia kell az Ávr. 102/D. § (4) bekezdésében foglaltak szerint:

- a) a kifogást tevő nevét, székhelyét vagy lakcímét, a nem természetes személy kifogást tevő képviselője nevét,
- b) a kifogással érintett pályázat vagy támogatói okirat /támogatási szerződés azonosításához szükséges adatokat,
- c) a kifogásolt intézkedés vagy mulasztás meghatározását,
- d) a kifogás alapjául szolgáló tényeket és a kifogásolt vagy elmaradt intézkedéssel megsértett jogszabályi rendelkezés pontos megjelölését.



MINISZTERELNÖKSÉG



Az Alapkezelő érdemi vizsgálat nélkül elutasítja a kifogást, ha

- a) azt határidőn túl terjesztették elő,
- b) azt nem az arra jogosult terjeszti elő,
- c) az a korábbival azonos tartalmú,
- d) a kifogás nem tartalmazza az Ávr. 102/D. § (4) bekezdésben meghatározott adatokat,
- e) azt a korábbi kifogás tárgyában hozott döntéssel szemben nyújtották be,
- f) a kifogás benyújtásának nincs helye,
- g) a kifogás kizárólag olyan jogsértés ellen irányul, mely a sérelmezett eljárás megismétlésével nem orvosolható.

Ha a kifogásban foglaltakkal egyetért, az Alapkezelő megteszi a kifogásban sérelmezett helyzet megszüntetéséhez szükséges intézkedéseket. Ha a kifogásban foglaltakkal az Alapkezelő nem ért egyet, azt – az elbírálásához szükséges dokumentumokkal együtt – a Miniszterelnökségnek továbbítja, aki a kifogást érdemben elbírálja.

Az elbírálás határideje egy alkalommal, legfeljebb harminc nappal meghosszabbítható, erről a határidő lejárta előtt tájékoztatni kell a kifogás benyújtóját. A kifogás elbírálásában – a fejezetet irányító szerv vezetője kivételével – nem vehet részt az, aki a kifogással érintett eljárásban részt vett.

Ha a kifogás alapos, az Alapkezelő elrendeli a kifogásban sérelmezett helyzet megszüntetéséhez szükséges intézkedést, egyébként azt elutasítja, és döntéséről – elutasítás esetén az elutasítás indokainak megjelölésével – a kifogást benyújtóját írásban értesíti.

A kifogás tárgyában hozott döntés ellen további kifogás előterjesztésének vagy más jogorvoslat igénybevételének nincs helye.

13. A támogatás felhasználásának ellenőrzése

13.1. A beszámoló

A kedvezményezett a támogatás felhasználásáról – a támogatói okiratban, valamint „A Nemzeti Együttműködési Alapból nyújtott valamint a civil és nonprofit szervezetek támogatásaihoz kapcsolódó Általános Szerződési Feltételek”-ben (a továbbiakban: Általános Szerződési Feltételek), valamint az „Útmutató a Nemzeti Együttműködési Alap 2021. évi forrásaira benyújtott támogatási igények alapján biztosított költségvetési támogatások szakmai és pénzügyi elszámolásához” című dokumentumban (a továbbiakban: Elszámolási útmutató) meghatározottak szerint – elkészített szakmai és pénzügyi beszámoló (a továbbiakban együtt: beszámoló) benyújtásával köteles számot adni.

A **szakmai beszámoló** a pályázatban vállalt feladatok megvalósulását és a 15. pontban szereplő előírások teljesítését mutatja be. A kedvezményezettnek a szakmai beszámoló adatlapot a **NIR-ben** kell kitöltenie. A beküldött szakmai beszámoló ellenőrzése kiterjed annak vizsgálatára, hogy az elfogadott, érvényes program a beszámolóban rögzített kérdések megválaszolásával megvalósulnak tekinthető-e.

A **pénzügyi beszámoló** a támogatott tevékenység megvalósításával kapcsolatban felmerült valamennyi költségről szóló kimutatás. A pénzügyi beszámolóban kizárólag olyan költségek számolhatók el, amelyek a támogatott tevékenység időtartama alatt, a támogatott tevékenységgel összefüggésben ténylegesen felmerültek, a támogató által jóváhagyott (eredeti vagy módosított)



MINISZTERELNÖKSÉG

költségtervben szerepeltek, és amelyeket a kedvezményezett igazoltan a támogatói okiratban meghatározott támogatási célra fordított.

FIGYELEM! A beszámoló benyújtásának (véglegesítés a NIR-ben, valamint postára adás) végső határideje a megvalósítási időszakot követő 30. nap a 4. pont szerinti táblázatban meghatározottak szerint.

Az Alapkezelő a beszámolót annak kézhezvételét követően megvizsgálja, és a beszámoló vizsgálatát követően értesíti a kedvezményezettet a beszámoló elfogadásáról, illetve hiba vagy hiányosság esetén **15 napos határidővel** azok pótlására, illetve javítására szólítja fel a kedvezményezettet.

13.2. A beszámoló benyújtásával egyidejűleg kötelezően benyújtandó dokumentum

FIGYELEM! A kedvezményezett a beszámoló benyújtásával egyidejűleg köteles a „**NYILATKOZAT a támogatáshoz kapcsolódó beszámolóban feltüntetett érintettek adatvédelmi tájékoztatásának igazolásáról**” című dokumentumot is a beszámoló mellékleteként feltölteni a NIR-be.

A nyilatkozat elérhető a <https://civil.info.hu/nea/kezdolap/dokumentumtar/index.html> és a <https://bgazrt.hu/tamogatasok/adatvedelmi-tajekoztato/> felületről.

Kérjük a benyújtandó nyilatkozatra szíveskedjenek egyúttal rávezetni a támogatói okirat első oldalán feltüntetett azonosító számot (iktatószámot) is.

A <https://civil.info.hu/nea/kezdolap/dokumentumtar/index.html> és a <https://bgazrt.hu/tamogatasok/adatvedelmi-tajekoztato/> felületről továbbá elérhetőek az adatvédelmi tájékoztatáshoz ajánlott mintaszövegek is (Adatvédelmi tájékoztató támogatásról való beszámolás vonatkozásában adatkezeléssel érintett személyek részére, Adatvédelmi tájékoztató támogatásról való beszámolás vonatkozásában adatkezeléssel érintett személyek részére jelenléti ívhez). Tájékoztatjuk, hogy az adatvédelmi tájékoztatások mintadokumentumai nem kötelezően alkalmazandóak az adatvédelmi tájékoztatás során. A tájékoztatási kötelezettségnek a kedvezményezett bármely olyan dokumentum érintett részére történő átadásával eleget tehet, melynek tartalma megfelel a természetes személyeknek a személyes adatok kezelése tekintetében történő védelméről és az ilyen adatok szabad áramlásáról, valamint a 95/46/EK rendelet hatályon kívül helyezéséről szóló 2016. április 27-i 2016/679 európai parlamenti és tanácsi (EU) rendeletben (a továbbiakban: **GDPR**) meghatározott követelményeknek.

FIGYELEM! Felhívjuk szíves figyelmét, hogy a nyilatkozat benyújtása a beszámoló Alapkezelő általi elfogadásának feltétele!

13.3. Helyszíni ellenőrzés

Az Alapkezelő és a jogszabály alapján arra jogosult más szervezetek (az Állami Számvevőszék, a Kormányzati Ellenőrzési Hivatal stb.) a támogatott tevékenység időtartama alatt és a beszámoló elfogadásától számított 5 évig ellenőrizhetik a támogatás felhasználását. A pályázattal kapcsolatos minden szerződést, számlát, bizonylatot és más okiratot a beszámoló elfogadásától számított 10 évig a kedvezményezett köteles megőrizni és az ellenőrzésre nyitva álló időtartamon belül köteles lehetővé tenni, hogy az ellenőrzésre jogosult szervezet azokba betekintszen.



MINISZTERELNÖKSÉG

14. Lezárás

A támogatott tevékenység támogatói okirat szerinti megvalósulását követően, a beszámoló elfogadásával kerül sor a támogatás lezárására. A támogatás lezárásáról az Alapkezelő a **NIR-en keresztül** értesíti a kedvezményezettet.

15. Nyilvánosság

A kedvezményezettnek nyilvánossá kell tennie, hogy működését a **Nemzeti Együttműködési Alap támogatja**. A nyilvánosság biztosításának módjai különösen:

- a kedvezményezett székhelyén/működési helyén kihelyezett tájékoztató felirat;
- honlap működtetése esetén, az Alapkezelő támogatóként, a Miniszterelnökség fejezetet irányító szervként történő megjelenítése;
- esemény megvalósítása esetén az esemény hivatalos irataiban történő feltüntetés (meghívó, jelenléti ív, sajtóközlemény), valamint az esemény helyszínén tájékoztató felirat;
- kiadványok esetén, a kiadványban támogatóként történő feltüntetés.

A Nemzeti Együttműködési Alapra utaló, fentiek szerinti feliratokon minden esetben fel kell tüntetni az Alapkezelő és az Alap hivatalos logóját. Leírás és a logó elektronikus elérése:

- Miniszterelnökség: https://civil.info.hu/media/ME_logo_szines_HU_440x270_2815.png
- Bethlen Gábor Alapkezelő Zrt.: http://bgazrt.hu/letoltheto_logok/
- NEA: https://civil.info.hu/media/NEA_2813.png

16. További információ

A NEAO-KP-1-2021 pályázati csomag dokumentumai:

- a pályázati kiírás,
- a Pályázati útmutató,
- a pályázati adatlap,
- az Általános Szerződési Feltételek⁶,
- az Elszámolási útmutató,

amelyek egységes és megbonthatatlan egésznek alkotnak, így a bennük megfogalmazottak összessége határozza meg jelen pályázati kiírás részletes előírásait, keretrendszerét, feltételeit és szabályait. A pályázati kiírás és útmutató letölthetők az Alapkezelő www.bgazrt.hu honlapjáról valamint a <https://civil.info.hu/nea/kezdolap/dokumentumtar/index.html> honlapról.

A pályázati kiírással kapcsolatban további információkat a +36 1 896 0620 telefonszámon, a nea@bgazrt.hu e-mail címen, valamint a mindenkorai Civil Közösségi Szolgáltató Központok címbirtokos szervezetektől kaphatnak.

⁶.Az aktuális dokumentum a <https://civil.info.hu/nea/kezdolap/dokumentumtar/index.html> oldalról tölthető le.