



MINISZTERELNÖKSÉG



Nemzeti  
Együttműködési  
Alap



BETHLEN GÁBOR  
Alapkezelő Zrt.

**NEMZETI EGYÜTTMŰKÖDÉSI ALAP**  
Társadalmi felelősségvállalás kollégium

**PÁLYÁZATI KIÍRÁS**  
**Civil szervezetek működésének biztosítására**  
**vagy**  
**szakmai programjának megvalósítására és működésének biztosítására**  
**fordítható összevont támogatás 2021.**

Pályázati kiírás kódja:

**NEAO-KP-1-2021/7**

**NEAO-KP-1-2021/8**

Pályázati kiírás kategóriái:

**NEAO-KP-1-2021/7 kategória kódú működési költségek támogatása**  
**és**

**NEAO-KP-1-2021/8 kategória kódú szakmai programok és működési költségek támogatása**

**Meghirdetés dátuma: 2020. október 12.**

**A pályázat benyújtásának határideje: 2020. november 11.**

A Társadalmi felelősségvállalás kollégium (a továbbiakban: Kollégium) megbízásából a Bethlen Gábor Alapkezelő Zrt. (a továbbiakban: Alapkezelő)

- a) az egyesülési jogról, a közhasznú jogállásról, valamint a civil szervezetek működéséről és támogatásáról szóló 2011. évi CLXXV. törvény (a továbbiakban: Civil tv.),
- b) a Nemzeti Együttműködési Alappal kapcsolatos egyes kérdésekről szóló 5/2012. (II. 16.) KIM rendelet (a továbbiakban: NEAr.),
- c) az államháztartásról szóló 2011. évi CXCV. törvény (a továbbiakban: Áht.),
- d) az államháztartásról szóló törvény végrehajtásáról szóló 368/2011. (XII. 31.) Korm. rendelet (a továbbiakban: Ávr.),
- e) az európai uniós versenyjogi értelemben vett állami támogatásokkal kapcsolatos eljárásról és a regionális támogatási térképről szóló 37/2011. (III. 22.) Korm. rendelet,
- f) a fejezeti kezelésű előirányzatok és a központi kezelésű előirányzatok kezeléséről és felhasználásáról szóló 8/2016. (III. 25.) MvM rendelet,
- g) a társasági adóról és az osztalékadóról szóló 1996. évi LXXXI. törvény (a továbbiakban: Tao. tv.)

alapján kizárólag a Nemzetpolitikai Informatikai Rendszer (a továbbiakban: NIR) útján benyújtandó pályázatot hirdet **civil szervezetek részére, működésük vagy szakmai programjuk és működési költségeik támogatásának céljából** a jelen pályázati kiírásban meghatározott feltételekkel.

**FIGYELEM!** Jogszabályváltozás esetén a pályázati kiírásban foglalt feltételek módosulhatnak.

**FIGYELEM!** Jelen pályázati kiírás részét képezi a „Nemzeti Együttműködési Alap Pályázati Útmutató a civil szervezetek működésének biztosítására vagy szakmai programjának megvalósítására és működésének biztosítására fordítható összevont támogatás 2021.” című dokumentum (a



MINISZTERELNÖKSÉG



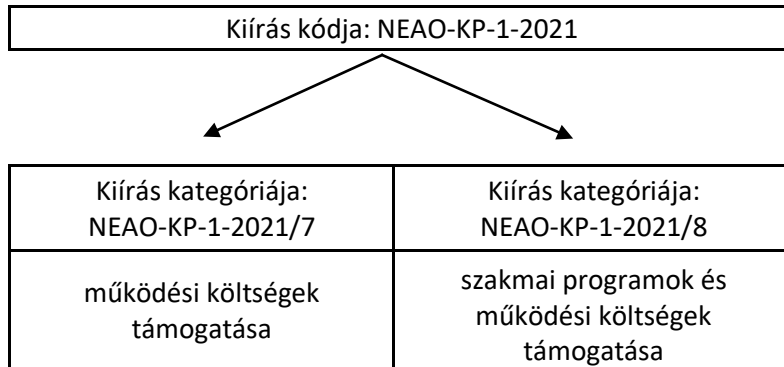
Nemzeti  
Együttműködési  
Alap



BETHLEN GÁBOR  
Alapkezelő Zrt.

továbbiakban: Pályázati útmutató), amely letölthető a <https://civil.info.hu/nea/kezdolap/palyazatok/index.html>, illetve a [www.bgazrt.hu](http://www.bgazrt.hu) linkeken keresztül.

**A jelen összevont pályázati kiírás felépítése:**



**1. A pályázat célja**

**1.1. NEAO-KP-1-2021/7**

A civil társadalom erősítése és a civil szervezetek társadalmi szerepvállalásának segítése a civil szervezetek működési költségeihez való hozzájárulás által.

**1.2. NEAO-KP-1-2021/8**

Nonprofit szervezeteknek, ernyőszervezeteknek nyújtott szolgáltatások, szakmai és érdekképviselő, adományosztás, szociális tevékenység, család és gyermekjóléti szolgáltatók, időskorúak gondozása, rehabilitációs foglalkoztatás, hátrányos helyzetű rétegek segítése, egyéb nonprofit tevékenységek, természet- és környezetvédelem, polgári védelem területén működő civil szervezetek támogatása.

**2. Támogatható tevékenységek**

**2.1. NEAO-KP-1-2021/7**

A támogatás a nyertes pályázó (a továbbiakban: kedvezményezett) alapcél szerinti tevékenysége működési költségeinek biztosítására fordítható.

**2.2. NEAO-KP-1-2021/8**

A támogatás a kedvezményezett alapcél szerinti, a Civil tv. 56. § (1) bekezdés b) pontjában foglalt működési költségei fedezésére, és a Civil tv. 56. § (1) bekezdés c)- g) és j) pontja szerinti alábbi tevékenységeinek biztosítására fordítható:



**MINISZTERELNÖKSÉG**



**Nemzeti  
Együttműködési  
Alap**



a) civil szférával kapcsolatos szolgáltató, tanácsadó, oktatási, fejlesztő, segítő, illetve esélyegyenlőséget és akadálymentességet elősegítő tevékenység és intézmények támogatása.

### **3. A támogatásra rendelkezésre álló forrás mértéke**

A rendelkezésre álló forrás összege **1 050 333 688,- Ft**, amelynek előirányzati fedezetét a Magyarország 2021. évi központi költségvetéséről szóló 2020. évi XC. törvény XI. Miniszterelnökség fejezet, 30. Fejezeti kezelésű előirányzatok cím, 1. Célelőirányzatok alcím, 29. Nemzeti Együttműködési Alap jogcím előirányzata [ÁHT: 332995] biztosítja.



MINISZTERELNÖKSÉG



4. A pályázat benyújtásának határideje és a támogatott tevékenység időtartama

Kollégium	Támogatható civil szervezetek alapcél szerinti tevékenységi besorolása	Pályázat benyújtási időszak kezdő napja	Benyújtási határidő	Megvalósítási időszak kezdő dátuma	Megvalósítási időszak záró dátuma	Beszámoló benyújtásának határideje
<b>Társadalmi felelősségvállalás kollégium</b>	Nonprofit szervezeteknek, ernyőszervezeteknek nyújtott szolgáltatások, szakmai és érdekképviselés, adományosztás, szociális tevékenység, család és gyermekjóléti szolgáltatók, időskorúak gondozása, rehabilitációs foglalkoztatás, hátrányos helyzetű rétegek segítése, egyéb nonprofit tevékenységek, természet- és környezetvédelem, polgári védelem területén működő civil szervezetek.	2020.10.12. 10:00	2020.11.11. 12:00	2021.04.01	2022.03.31	2022.04.30

**FIGYELEM!** A megvalósítási időszak módosítását a kedvezményezett nem kezdeményezheti.

**FIGYELEM!** Azon pályázatok, amelyek határidőben a NIR-ben nem kerülnek véglegesítésre, nem minősülnek benyújtott pályázatnak.



## MINISZTERELNÖKSÉG

### 5. Pályázat benyújtására jogosult szervezetek köre

#### 5.1. Pályázatot önállóan benyújthat – bármely hatókörű<sup>1</sup> – a 2019. december 31-éig Magyarországon nyilvántartásba vett

- a) alapítvány, illetve
- b) egyesület, ideértve a szövetséget<sup>2</sup>.

#### 5.2. Nem nyújthat be önállóan pályázatot

- a) a szakszervezet,
- b) a párt,
- c) a párt által alapított alapítvány,
- d) a párt részvételével létrehozott egyesület,
- e) a kölcsönös biztosító egyesület,
- f) a közalapítvány<sup>3</sup>,
- g) az egyházi jogi személy,
- h) a civil társaság,
- i) határon túli civil szervezet.

#### 5.3. Kizárólag azon pályázó részesülhet támogatásban, aki az alábbi táblázatban meghatározott valamennyi kritériumnak megfelel:

	Feltétel megnevezése	A támogatás akkor nyújtható amennyiben
1.	Munkaügyi kapcsolatok	A pályázó szervezet megfelel az Áht. 50. §-ában meghatározott rendezett munkaügyi kapcsolatok követelményeinek.
2.	Végelszámolás, felszámolási eljárás, csődeljárás	A pályázó szervezet nem áll jogerős végzéssel elrendelt végelszámolás, felszámolás alatt, illetve nincs folyamatban ellene jogerős végzéssel elrendelt csődeljárás vagy egyéb, a megszüntetésére irányuló, jogszabályban meghatározott eljárás.

<sup>1</sup> A Civil tv. 2. § 13. szerinti hatókörök: civil szervezet működésének földrajzi kiterjedése, amely lehet:

- a) helyi: a működés területe a székhely (illetve telephelyek) településére vagy annak egy részére korlátozódik,
- b) területi: a működés kiterjedése a helyi kiterjedést meghaladja, de nem éri el az országos szint követelményeit,
- c) országos: a civil szervezet legalább hét megyében tartós tevékenységet végez,
- d) nemzetközi: a civil szervezet több országban fejti ki tevékenységét.

<sup>2</sup> A szövetség olyan egyesület, amely két tag részvételével is alapítható, működtethető. A szövetség tagja egyesület, alapítvány, egyéb jogi személy, jogi személyiséggel nem rendelkező szervezet vagy civil társaság lehet, szövetség tagja természetes személy nem lehet. Ha a szervezet elnevezésében a „szövetség” szó szerepel, az nem feltétlenül jelenti, hogy szövetség formában működik.

<sup>3</sup> A <https://birosag.hu/civil-szervezetek-nevjegyzek> oldalon található az Országos Bírósági Hivatal közhiteles nyilvántartása. Ha a pályázat benyújtásakor az alapítvány típusa közalapítvány, nem pályázhat.



Nemzeti  
Együttműködési  
Alap



## MINISZTERELNÖKSÉG

	Feltétel megnevezése	A támogatás akkor nyújtható amennyiben
3.	A Tao. tv. alapján nyújtott támogatás mértéke	A pályázó a tárgyévvel megelőző lezárt üzleti évben a Tao. tv. alapján 3.000.000 Ft-ot <b>nem meghaladó</b> összegű látvány-csapatsport támogatásban részesült.
4.	Átláthatóság	A pályázó az államháztartásról szóló 2011. évi CXCV. törvény 1. § 4. pontja szerinti átlátható szervezetnek minősül.
5.	Összeférhetetlenség	A pályázó és képviselője vonatkozásában nem áll fenn az Áht. 48/B. § (1) bekezdésében, továbbá a Civil tv. 62. § (2) bekezdésében és 67. § (1) bekezdésében felsorolt kizáró ok. <sup>4</sup>
6.	Nemzeti Együttműködési Alap támogatásaiból történt kizárás	A pályázó nem került kizárásra a Nemzeti Együttműködési Alap támogatásaiból a NEAr. 9. § (1) bekezdése alapján.
7.	Korábbi támogatás beszámolója benyújtásra került	A pályázó részére a központi költségvetésről szóló törvény mellékletében a társadalmi és civil kapcsolatok fejlesztéséért felelős miniszter által vezetett minisztérium fejezetben szereplő, Nemzeti Együttműködési Alap (ÁHT azonosító: 332995) megnevezésű fejezeti kezelésű előirányzat terhére nyújtott támogatással kapcsolatos beszámolója benyújtásra került.

**FIGYELEM!** A pályázat benyújtását kizáró feltételek fennállásának hiányáról a pályázónak elegendő a NIR-en keresztül nyilatkoznia. A nyilatkozat hiánya a pályázat érvénytelenségét vonja maga után.

### 5.4. További feltételek a benyújtható pályázatok vonatkozásában

**FIGYELEM!** Azon pályázó, mely összevont támogatásra nyújt be pályázatot, nem pályázhat egyszerűsített támogatásra.

**FIGYELEM!** Egy pályázó szervezet csak egy kollégium összevont pályázati kiírására, azon belül is egy kategóriára nyújthat be pályázatot az alábbiak szerint.

<sup>4</sup> Így különösen nem lehet kedvezményezett az az alapítvány, egyesület, amelyben például a megyei közgyűlés elnöke, vagy államtitkár vezető tisztségviselő.



MINISZTERELNÖKSÉG



Jelen pályázati kiírás esetében egy Magyarországon nyilvántartásba vett civil szervezet legfeljebb

a) **egy db** pályázatot nyújthat be a **NEAO-KP-1-2021/7** kategóriában működési költségeinek támogatására

vagy

b) **két db** pályázatot nyújthat be **NEAO-KP-1-2021/8** kategóriában szakmai programjának és működési költségeinek támogatására az alábbiak szerint:

egy db önálló pályázat, illetve egy db pályázat határon túli civil szervezettel együttműködésben.

**FIGYELEM!** A határon túli civil szervezet jelen pályázati kiírásban nem nyújthat be önállóan pályázatot.

A Magyarországon nyilvántartásba vett civil szervezet határon túli civil szervezettel, mint társpályázóval együttműködve jogosult pályázatot benyújtani, amennyiben a társpályázó szervezet rendelkezik érvényes NIR regisztrációval és együttműködési szándéknyilatkozattal a megvalósítani kívánt tevékenység vonatkozásában.

A határon túli civil szervezet társpályázókra a kiírás pályázókra vonatkozó előírásait, feltételeit nem kell alkalmazni.

Kiírás kódja	NEAO-KP-1-2021		
	<b>A két kategória közül csak az egyikbe nyújtható be pályázat.</b>		
Kategória kódja	NEAO-KP-1-2021/7	NEAO-KP-1-2021/8	
Benyújtás módja	Önálló pályázatként (társpályázó nélkül)	Önálló pályázatként (társpályázó nélkül)	Határon túli civil szervezettel együttműködésben (társpályázóval)
Benyújtható pályázatok db-száma	1 db	1 db	1 db

**FIGYELEM!** A benyújtott pályázat a támogatói okirat kibocsátásáig nem módosítható.

## 6. A támogatás formája, rendelkezésre bocsátása és mértéke

### 6.1. A támogatás formája

Azon pályázó részére, amelynek az **éves összes bevétele** az utolsó lezárt (2019.) üzleti évről szóló számviteli beszámolóval igazolható módon **eléri vagy meghaladja a 75 millió Ft-ot**, csak **visszatérítendő működési célú támogatás (NEAO-KP-1-2021/7)** nyújtható.

**NEAO-KP-1-2021/7 kategória** esetében: a Kollégium a kedvezményezett megvalósítási időszakban felmerült működési költségeihez nyújt **visszatérítendő** vagy **vissza nem térítendő támogatást**.



MINISZTERELNÖKSÉG



**NEAO-KP-1-2021/8 kategória** esetében: a Kollégium a kedvezményezett megvalósítási időszakban felmerült, pályázatban bemutatott szakmai programjához és működési költségeihez nyújt **vissza nem térítendő támogatást**.

## 6.2. A támogatás rendelkezésre bocsátása

A támogatás rendelkezésre bocsátása utólagos elszámolás mellett, **támogatási előleg formájában** történik **egy összegben**.

## 6.3. A támogatás mértéke

Az igényelhető támogatás összegének alsó és felső határát az alábbi táblázat tartalmazza:

Kategória	Az igényelhető és elnyerhető támogatás összegének alsó határa	Az igényelhető és elnyerhető támogatás összegének felső határa
NEAO-KP-1-2021/7	200.000,- Ft	3.000.000,- Ft
NEAO-KP-1-2021/8	350.000,- Ft	3.900.000,- Ft

**NEAO-KP-1-2021/7 kategória** esetében a Kollégium a támogatást az igényeltnél alacsonyabb összegben is megállapíthatja, de az nem lehet kevesebb az igényelhető és elnyerhető támogatási összeg alsó határánál.

**NEAO-KP-1-2021/8 kategória** esetében a Kollégium a támogatást az igényeltnél alacsonyabb összegben is megállapíthatja, de az nem lehet kevesebb a pályázó által igényelt támogatási összeg egyharmadánál.

A támogatási intenzitás mértéke: **100%**

A pályázathoz **saját forrás biztosítása nem szükséges**.

## 7. Elszámolható költségek

### 7.1. A támogatás terhére elszámolható költségek köre

A támogatás terhére a NEAr. 7. melléklete szerinti, a megvalósítási időszakban teljesülő, valamint a beszámoló benyújtásának napjáig pénzügyileg is teljesült költségek számolhatók el. A támogatásból elszámolható költségek vonatkozásában költségsoronkénti példákat a Pályázati útmutató tartalmaz.

### 7.2. A támogatás terhére el nem számolható költségek köre

#### 7.2.1. A támogatás terhére nem számolhatók el:





## MINISZTERELNÖKSÉG

7.2.1.1. A **NEAO-KP-1-2021 kiírás NEAO-KP-1-2021/7 és NEAO-KP-1-2021/8 kategóriák pályázata**i esetén:

- a) a kedvezményezett által alapított vagy fenntartásában működő jogi személy (pl. az alapítvány fenntartásában működő óvoda, iskola) tevékenységéhez kapcsolódó költség,
- b) a visszaigényelhető előzetesen felszámított általános forgalmi adó.

7.2.1.2. A **NEAO-KP-1-2021 kiírás kizárólag a működési NEAO-KP-1-2021/7 kategória pályázata**i esetén:

a kedvezményezett által szervezett szakmai programok, rendezvények közvetlen költsége.

### 7.2.2. A Tanács 29/2020.(06.25.) sz. döntése alapján a nem elszámolható költségek az alábbiak:

- a) Beruházási kiadások:
  - aa) Ingatlan beszerzés, létesítés,
  - ab) Közúti járművek (kivétel kerékpár, a fogyatékkal élők kerek-széke, mopedjei),
  - ac) Játékgép,
- b) Felújítási kiadások:
  - ba) Bérelt ingatlan felújítás költsége (pl. élettartam hosszabbítás, korszerűsítés, alapterület változtatás, használhatóságának jellegváltása),
  - bb) Gépjármű felújítás költsége (pl. élettartam hosszabbítás, korszerűsítés, főalkatrész csere, használhatóságának jellegváltása),
- c) Adók:
  - ca) Vagyonszerzéshez kapcsolódó adók,
  - cb) Ingatlanszerzés, gépjárműszerzés,
  - cc) Vagyonadó (pl. vagyonadó, ingatlanadó, gépjárműadó),
- d) Jogkövetkezmények:
  - da) Bíróságok, büntetések,
  - db) Késedelmi pótlék/kamat,
  - dc) Kötbér,
- e) Személyi jellegű kifizetések:
  - ea) Tiszteletdíjak,
  - eb) A szervezet választott tisztségviselőinek fizetett tiszteletdíjak,
  - ec) Jutalom (természetbeni, pénzbeli),
  - ed) Segélyek,
  - ee) Pénzbeli díjak,
- f) Adósságszolgálat teljesítése:
  - fa) Hitel-, kölcsön tőketörlesztése,
  - fb) Pénzügyi lízing tőketörlesztése,
- g) Dohányárak, alkohol tartalmú italok beszerzésének kiadásai.



MINISZTERELNÖKSÉG



Nemzeti  
Együttműködési  
Alap



## 8. A pályázatok benyújtása

### 8.1 A pályázat benyújtásának helye és módja

A pályázatot kizárólag elektronikusan, a NIR-en keresztül lehet benyújtani, magyar nyelven.

**FIGYELEM!** A NIR-t a <https://nir.bgazrt.hu> oldalon lehet elérni. A pályázat benyújtását megelőzően minden, regisztrációval nem rendelkező pályázónak regisztrálnia kell, amelyhez rendelkeznie kell érvényes e-mail címmel.

A pályázat benyújtása csak abban az esetben lehetséges, ha a NIR-ben minden kötelezően kitöltendő mező kitöltésre, és minden kötelezően csatolandó melléklet feltöltésre került. A NIR formai hibák és a kötelezően megadandó adatok hiánya esetén nem engedi a pályázat benyújtását, és figyelmeztető üzenetben jelzi a benyújtást akadályozó hibát a pályázó részére.

A **pályázat benyújtását** a NIR felhasználói kézikönyvben leírtak szerint, illetve a Pályázati útmutatóban rögzített módon kell elvégezni.

### 8.2 Pályázati díj

A pályázónak a **pályázat beadása napjáig** egyszeri és egy összegű pályázati díjat kell megfizetnie, melynek összege **2.000,- Ft**, azaz kétezer forint. Az átutalást igazoló dokumentumot (átutalási megbízás, bankszámlakivonat nyitó- és záró egyenleggel), kérjük a NIR-ben a Mellékletek úrlapra felcsatolni. A pályázati **díjat átutalással**, a következő fizetési számlaszámra kell megfizetni:

**Bethlen Gábor Alapkezelő Zrt. – 10032000-00310024-00000017**

**IBAN HU20100320000031002400000017**

Kérjük, pályázatát csak akkor véglegesítse a NIR-ben, ha a pályázati díjat már átutalta, és az átutalást igazoló dokumentumot a NIR-ben a Mellékletek úrlapra feltöltötte.

Kérjük, a pályázati díj megfizetésekor a beazonosíthatóság érdekében tüntesse fel a megjegyzés/közlemény rovatban a pályázó – NIR-ben megadott – adószámát, továbbá azt, hogy NEA.

**FIGYELEM!** A pályázat benyújtásakor a szervezet e-mail címe pontosan kerüljön megadásra, mert a pályázati díjról szóló számla elektronikus számlaként erre az e-mail címre kerül megküldésre.

**FIGYELEM!** A pályázati díj határidőre történő meg nem fizetése vagy késedelmes teljesítése a pályázat érvénytelenségét vonja maga után.



MINISZTERELNÖKSÉG



### 8.3 Benyújtandó dokumentumok

A pályázathoz az alábbi dokumentumok csatolása szükséges:

Dokumentum megnevezése	Benyújtás módja
utolsó lezárt üzleti évről (2019.) szóló <b>számviteli beszámoló</b>	a <a href="http://www.birosag.hu">www.birosag.hu</a> oldalon vagy a NIR-ben a „Mellékletek” űrlapon levő csatoló mezőn keresztül
utolsó lezárt üzleti évről (2019.) szóló számviteli beszámoló <b>letétbehelyezéséről szóló igazolás</b>	a <a href="http://www.birosag.hu">www.birosag.hu</a> oldalon vagy a NIR-ben a „Mellékletek” űrlapon levő csatoló mezőn keresztül
<b>pályázati díj befizetését igazoló banki dokumentum</b> (pl. bank által érkeztetett banki átutalási megbízás, bankszámlakivonat nyitó és záró egyenleggel)	elektronikusan, a NIR pályázati adatlapján a „Mellékletek” űrlapon levő csatoló mezőn keresztül
Általános nyilatkozat (NIR-ből letölthető)	elektronikusan, a NIR pályázati adatlapján a „Mellékletek” űrlapon levő csatoló mezőn keresztül

## 9. A pályázat befogadása és elbírálása

### 9.1 A pályázat befogadása

Az Alapkezelő legfeljebb a pályázat benyújtását követő hetedik napig megvizsgálja a befogadási feltételeket, és azok teljesülése esetén befogadja a pályázatot.

Az Alapkezelő befogadja a pályázatot, amennyiben

- a pályázat a benyújtásra meghatározott határidőn belül került benyújtásra,
- az igényelt támogatás összege nem haladja meg a maximálisan igényelhető mértéket, és a támogatási arány nem haladja meg a pályázati kiírásban meghatározott maximális támogatási intenzitást, és
- a pályázó a pályázati kiírásban meghatározott lehetséges pályázói körbe tartozik.

A pályázat befogadásáról vagy elutasításáról az Alapkezelő a NIR-en keresztül tájékoztató üzenetet küld a pályázó részére.

**FIGYELEM!** A pályázat befogadása nem jelenti a pályázat formai követelményeknek való teljes körű megfelelését, azaz a pályázat érvényességét.

### 9.2 A pályázat formai ellenőrzése és a benyújtott pályázat érvényessége

Az Alapkezelő a pályázatot annak beérkezését követően haladéktalanul, de legkésőbb a pályázat benyújtására rendelkezésre álló határidő lejártát követő harminc napon belül az Országos Bírósági



MINISZTERELNÖKSÉG

Hivatal (a továbbiakban: OBH) által vezetett országos névjegyzék alapján ellenőrzi, valamint a beérkezés sorrendjében formai szempontból megvizsgálja.

**FIGYELEM!** Formai hiba esetén hiánypótlásra nincs lehetőség, ezért, ha a pályázat formai hibát tartalmaz, akkor az Alapkezelő a pályázatot érvénytelenné nyilvánítja és elutasítja.

Az Alapkezelő a befogadott pályázatot formai ellenőrzés keretében – az alábbi táblázatban foglalt érvényességi kritériumok alapján - vizsgálja, és a feltételek teljesülése esetén a pályázatot érvényesnek nyilvánítja.

	Kritérium megnevezése	Érvényesség feltétele
1.	Benyújtás módja	A pályázó a pályázatot a NIR-ben hiánytalanul, a 9.1. pont szerinti befogadási feltételeknek megfelelően nyújtotta be.
2.	Bírósági nyilvántartásba vétel időpontja	A pályázót a bíróság legkésőbb 2019. december 31-éig jogerősen nyilvántartásba vette.
3.	Benyújtott pályázatok száma	A jelen kiírás keretében benyújtott pályázattal egy időben nem nyújtott be másik Kollégiumhoz, vagy másik kategóriában is összevont támogatásra pályázatot, illetve a pályázat megfelel az 5.4. pontban meghatározott további feltételeknek.
4.	Pályázati díj	A pályázati díj (2.000 Ft) határidőben történt átutalása a jelen kiírásban szereplő számlaszámra megtörtént.
5.	Számviteli beszámoló	<p>A pályázónak van (a <a href="http://www.birosag.hu">www.birosag.hu</a> oldalon vagy NIR-ben) elérhető, teljes, a mérleget és eredmény-levezetést/eredmény-kimutatást hiánytalanul magában foglaló,</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• a pályázó adatait olvashatóan tartalmazó,</li> <li>• aláírtan és keltezve szkennelt vagy OBH által elektronikus érkeztető bélyegzővel ellátott/elektronikusan visszaigazolt,</li> <li>• az adatokat a beszámoló űrlapjainak megfelelően ezer forintban (e Ft-ban) tartalmazó,</li> <li>• az előző év (ha értelmezhető) és a tárgy év adataival kitöltött</li> </ul> <p>a pályázati kiírás megjelenését megelőző <b>utolsó lezárt üzleti évről (2019.) szóló számviteli beszámolója.</b></p>
6.	Letétbe helyezés igazolása (A letétbe helyezés igazolása csak abban az esetben szükséges, ha a <a href="http://www.birosag.hu">www.birosag.hu</a> oldalon nem elérhető az utolsó lezárt üzleti évről (2019.) szóló számviteli beszámoló.)	A <a href="http://www.birosag.hu">www.birosag.hu</a> oldalon vagy az NIR-ben elérhető a pályázati kiírás megjelenését megelőző utolsó lezárt üzleti évről szóló (2019. év) számviteli beszámoló <b>letétbe helyezését igazoló dokumentum.</b>



MINISZTERELNÖKSÉG

	Kritérium megnevezése	Érvényesség feltétele
7.	Adatok egyezősége	A pályázatot benyújtó személy jogosult a pályázó képviselőjére, a NIR adatai, a pályázati adatlap és a közhiteles nyilvántartásban a hivatalos képviselő személyére vonatkozó adatai megegyeznek, vagy NIR-ben elérhetőek a képviselői változásokat, jogosultságot igazoló dokumentumok.
8.	Költségterv indoklása	A költségterv „Költségek indoklása, részletező magyarázata” oszlopot a pályázó <b>szövegesen</b> kitöltötte.
9.	Pályázati adatlap és annak mellékletei közötti összhang	A kitöltött pályázati adatlap tartalma, valamint a mellékletként benyújtott dokumentumok adatai között nincs ellentmondás.
10.	A Nemzeti Együttműködési Alap támogatásaiból nem kizárt szervezet	Ha a pályázat benyújtója a Nemzeti Együttműködési Alap támogatásaiból nem kizárt szervezet, vagy a kizárás a NEAr. 9. § (2) bekezdése alapján már nem áll fenn.
11.	Társpályázó	A határon túli civil szervezet nem szerepel társpályázóként más szervezet NEAO-KP-1-2021 kategóriában benyújtott pályázatában.
12.	Együttműködési nyilatkozat	A támogatási igény részeként feltöltésre került a pályázatban megjelölt határon túli társpályázó szervezet hivatalos képviselője által aláírt együttműködési szándéknyilatkozat magyar nyelvű, oldalhű, digitális másolata.
13.	Határon túli civil szervezetet jelölt meg együttműködő partnerként	A pályázati kiírás értelmében a társpályázó kizárólag határon túli civil szervezet lehet, mely követelménynek a pályázatban megjelölt partner megfelel.
14.	Együttes pályázat esetén megfelelő célra pályázott	A pályázati kiírás 2. pontjában megjelölt együttesen megvalósítható célra pályázott.
15.	Visszatérítendő támogatás	Csak visszatérítendő működési támogatás nyújtható azon pályázó részére, akiknek az utolsó lezárt üzleti évről szóló számviteli beszámoló szerinti összes éves bevétele eléri vagy meghaladja a 75 millió Ft-ot. A visszatérítendő támogatási igény a NEAO-KP-1-2021/7 kategóriában került benyújtásra.
16.	75 millió forint összegű éves összes bevétel	A pályázó éves összes bevétele az utolsó (számviteli beszámolóval alátámasztott módon) lezárt üzleti évben nem éri el a 75 millió forintot.

**FIGYELEM!** Kérjük, fokozottan figyeljenek arra, hogy az adott költségvetési soron kizárólag az ott elszámolható költségek kerüljenek tervezésre. A tervezéshez segítséget nyújt a Pályázati útmutató 7.1. pontja.



MINISZTERELNÖKSÉG



### 9.3 A pályázat tartalmi szempontból történő elbírálása

Az érvényes pályázatokat a Kollégium tartalmilag értékeli és pontozza. Az Alapkezelő a NEAr. 4. § (4)–(11) bekezdése szerinti eljárás lezárását követő öt napon belül az Ávr. 71. § (2) bekezdése alapján pontszám – pontegyenlőség esetén érkezési sorrend – alapú döntési listát készít.<sup>5</sup>

Minden érvényes és szakmailag elfogadható pályázathoz kapcsolódóan a Kollégium meghatározza, hogy mekkora támogatási összegben részesül a pályázó, ha a vonatkozó keret rendelkezésre áll.

#### 9.3.1. Az elbírálás szempontjai:

*NEAO-KP-1-2021/7 esetében:*

Értékelési szempont	Pontszám
A pályázó eddigi tevékenysége	6
Társadalmi szükséglet, amit a pályázó / pályázat kielégíteni kíván (pl.: családsegítés, szociális segítségnyújtás)	12
A pályázat kidolgozottsága, áttekinthetősége	9
Költségvetés megalapozottsága	6
Elérendő társadalmi hatás (pl. közösségépítő tevékenység)	9
Támogatás szervezetre gyakorolt hatása (szervezet fenntarthatósága, különös tekintettel a foglalkoztatás fenntartására és bővítésére, önkéntesek bevonására)	12
Pályázat összbenyomása	6
<b>Összesen</b>	<b>60</b>

*NEAO-KP-1-2021/8 esetében:*

Értékelési szempont	Pontszám
A pályázó eddigi tevékenysége	6
Társadalmi szükséglet, amit a pályázó / pályázat kielégíteni kíván (pl.: családsegítés, szociális segítségnyújtás)	12
A pályázat kidolgozottsága, áttekinthetősége	9
Költségvetés megalapozottsága	6
Elérendő társadalmi hatás (pl. közösségépítő tevékenység)	9
Támogatás szervezetre gyakorolt hatása (szervezet fenntarthatósága, különös tekintettel a foglalkoztatás fenntartására és bővítésére, önkéntesek bevonására)	12
Pályázat összbenyomása	6
<b>Összesen</b>	<b>60</b>

<sup>5</sup> Az összevont NEAO-KP-1-2021 (működési NEAO-KP-1-2021/7 és vegyes NEAO-KP-1-2021/8) pályázati kiírás keretében egy döntési lista készül.



MINISZTERELNÖKSÉG



### 9.3.2. A Kollégium az alábbi döntéseket hozhatja:

- a) a pályázat támogatása,
- b) a pályázat elutasítása.

A Kollégium támogatási döntését és a Tanács elnökének egyetértő nyilatkozatát – egyet nem értése esetén a Tanács döntését – valamint a jogszabályokban meghatározott dokumentumok rendelkezésre állását követően az Alapkezelő haladéktalanul írásban tájékoztatja a pályázót a támogatási döntésről.

Ha a támogatás az igényeltnél alacsonyabb összegben kerül megállapításra, az Alapkezelő minden költség soron arányos csökkentést hajt végre. A támogatási jogviszony létrejöttét követően a kedvezményezettnek lehetősége van költségterv módosítására, de új költség sorot nem nyithat, kizárólag a Kollégium által jóváhagyott költség sorokat lehet áttekinteni, módosítani. Ez az áttekintés azonban nem eredményezhet a Tanács 29/2020. (06.25.) sz. Tanácsi döntésével ellentétes változtatást, nem elszámolható kiadások a módosítás következtében sem támogathatóak. A pályázatban a támogatási okirat kibocsátásáig az Alapkezelő ellenkező tartalmú felhívásáig módosítani nem lehet.

### 9.3.3. A támogatási döntéshozatal

A pályázati kiírás szerinti benyújtási határidő lejártát követő 30 napon belül az Alapkezelő a formai vizsgálat eredményéről a NIR-en keresztül értesíti a pályázót.

A Kollégium valamennyi, a NEAr. 4. § (4) bekezdése szerinti adat kézhezvételét követően, 15 napon belül az összes érvényes pályázat elbírálása keretében dönt

- a) a pályázat elfogadásáról, és a pályázat szakmai tartalma alapján a pályázathoz pontszámot és javasolt támogatási összeget rendel, továbbá szükség szerint korlátozza az egyes költség sorokon történő felhasználást, vagy
- b) a támogatási igény elutasításáról, amelyet indokolással és a pályázathoz rendelt pontszámmal lát el.

Ha a Tanács elnöke a Kollégium támogatási döntésével nem ért egyet, azt – a támogatási döntés végrehajtásának felfüggesztésével egyidejűleg, indokolással – végleges elbírálás végett a Tanács elé terjeszti, amelyről a Tanács tizenöt napon belül köteles dönteni.

## 10. Támogatási okirat kiadása

Az Alapkezelő a döntési lista alapján értesíti a pályázót a támogatási döntésről, és tájékoztatja a kedvezményezettet a támogatási okirat kibocsátásához szükséges dokumentumok köréről, a támogatás folyósításának feltételeiről, a támogatási okirat kibocsátására nyitva álló határidőről, illetve a pályázat elutasítása esetén, annak indokairól.

A támogatási okirat kibocsátásához szükséges minden feltétel teljesülése esetén az Alapkezelő támogatási okiratot bocsát ki a kedvezményezett részére az értesítéstől számított 30 napon belül.



MINISZTERELNÖKSÉG

A támogatói okirat kibocsátásához szükséges dokumentumok Magyarországon nyilvántartásba vett kedvezményezettek esetében:

	Dokumentum megnevezése	Benyújtás módja
1.	<p>Ha a lenti dokumentumok valamelyike <b>nem került benyújtásra</b> az Alapkezelő részére:</p> <p>A kedvezményezett nevében aláírásra jogosult személy vagy személyek ügyvéd vagy kamarai jogtanácsos által ellenjegyzett vagy közjegyző által hitelesített aláírás mintája vagy az <b>aláírás minta</b> közjegyző által hitelesített másolata.</p> <p>A dokumentum kiállításának dátuma nem lehet a támogatási igény benyújtásának napjától számított <b>90 napnál régebbi</b>.</p> <p>Meghatalmazás esetén a meghatalmazó és a meghatalmazott aláírását igazoló dokumentumot is szükséges benyújtani.</p>	<p>papír alapon és elektronikusan, NIR-ben a „Mellékletek” űrlapon keresztül</p>
2.	<p>Azon kedvezményezett, aki a <b>táblázat 1. pontjában</b> meghatározott valamely dokumentumot a <b>NEA-20-O-M, NEA-20-O-V, NEA-20-EG vagy NEAN-KP-1-20 pályázati kategóriák valamelyikében</b> a korábbi pályázatához már benyújtotta, nem szükséges újból benyújtania, amennyiben azok adataiban nem következett be változás.</p> <p>Ebben az esetben a felsorolt dokumentumok helyett a kedvezményezettnek a Pályázati útmutató <b>6. számú mellékletében</b> meghatározott, a <b>képviselő által (cégszerűen) aláírt „Nyilatkozat a korábban benyújtott dokumentumokról”</b> elnevezésű dokumentumot szükséges beküldenie.</p>	<p>papír alapon</p>
3.	<p>A kedvezményezett számlavezető pénzforgalmi szolgáltatója által ellenjegyzett, az Alapkezelő javára szóló, valamennyi – jogszabály alapján beszédési megbízással megterhelhető – fizetési számlájára vonatkozó <b>beszedési megbízásra felhatalmazó nyilatkozatát</b>, pénzügyi fedezethiány miatt nem teljesíthető fizetési megbízás esetére a követelés legfeljebb harmincöt napra való sorba állítására vonatkozó rendelkezéssel együtt, ha a kedvezményezett nem nyújtott be a korábbi pályázatához olyan felhatalmazó nyilatkozatot, amely a jelen pályázati kiírás alapján elnyert támogatás vonatkozásában is felhasználható.</p> <p><b>FIGYELEM!</b> Felhívjuk a figyelmet arra, hogy a Nemzeti Együttműködési Alap terhére nyújtott más támogatáshoz benyújtott felhatalmazó nyilatkozatot nem áll módunkban elfogadni, ha azon nem az Alapkezelő szerepel, mint kedvezményezett.</p>	<p>papír alapon és elektronikusan, NIR-ben a „Mellékletek” űrlapon keresztül</p>
4.	<p>Általános nyilatkozat (NIR-ből letölthető)</p>	<p>papír alapon</p>





MINISZTERELNÖKSÉG



Nemzeti  
Együttműködési  
Alap



**FIGYELEM!** A fenti dokumentumok letölthetők a <https://civil.info.hu/nea/kezdolap/dokumentumtar/index.html> felületről is.

**FIGYELEM!** A fenti dokumentumokat bekérő értesítő (a szükséges mellékletekkel együtt) elektronikusan kerül kiküldésre, a beküldés részletes szabályairól a kedvezményezettet írásban tájékoztatjuk.

**FIGYELEM!** A fenti dokumentumok visszaküldésére a kézbesítést (kiküldést) követő naptól számított **8 nap áll rendelkezésre**. Az Alapkezelő a beérkezett dokumentációt megvizsgálja, ha a szükséges dokumentumok valamelyike nem áll rendelkezésre vagy hiányos, a kedvezményezettet egy alkalommal, 8 napos határidővel a dokumentumok pótlására szólítja fel.

Ha a kedvezményezett a dokumentumokat nem vagy késedelmesen küldi meg, vagy a dokumentumok nem kerülnek benyújtásra és a támogatói okirat kibocsátására a kedvezményezett rendelkezésére álló 30 napos határidőtől számított újabb 30 napon belül nem kerül sor, a támogatási döntés hatályát veszti.

Ha a kedvezményezettnek a támogatási jogviszony létrejöttére vonatkozó határidőtől számított további 30 napon belül benyújtott kérelme alapján, a támogató úgy ítéli meg, hogy a kedvezményezett mulasztása méltányolható okból származik, a támogatási jogviszony létrejöttére vonatkozó eredeti határidőnél nem hosszabb időtartamú új határidő állapítható meg.

A támogatói okirat kibocsátása alatt folyamatban lévő, a kedvezményezett képviselőjének személyében változás esetén akkor bocsátható ki a támogatói okirat, ha a kedvezményezett rendelkezik

- az új képviselő megválasztásáról szóló jegyzőkönyvvel/határozattal, módosított alapszabállyal/ alapító okirattal,
- érkeztetett változásbejegyzési kérelemmel, a megválasztott, de még be nem jegyzett képviselő aláírásképeét igazoló, ügyvéd által ellenjegyzett vagy közjegyző által hitelesített aláírásmintával vagy az aláírásminta közjegyző által hitelesített másolatával és
- a pénzforgalmi szolgáltató által nyilvántartásba vett beszédési megbízásra való felhatalmazó nyilatkozattal.

## 11. A támogatás folyósítása

Az Alapkezelő a támogatói okirat közlését és a folyósítási feltételek teljesülését követő 8 napon belül, egy összegben átutalja a támogatást.

**FIGYELEM!** Ha a kedvezményezettnek köztartozása van, a folyósításra kerülő támogatásból a köztartozás összegét a Magyar Államkincstár levonja, és azt az állami adóhatóság jóváírja. A kedvezményezettnek, a teljes támogatási összeggel el kell számolni az Alap felé.

## 12. Jogorvoslati lehetőség

A pályázó, illetve a kedvezményezett az Alapkezelőhöz kifogást nyújthat be, ha a pályázati eljárásra, a támogatási döntés meghozatalára, a támogatói okirat kiadására, a támogatás folyósítására,



MINISZTERELNÖKSÉG



Nemzeti  
Együttműködési  
Alap



visszakövetelésére vonatkozó eljárás jogszabálysértő, a pályázati kiírásba vagy a támogatási jogviszonyba ütközik.

**FIGYELEM!** A kifogás benyújtására a kifogásolt intézkedéshez vagy mulasztáshoz kapcsolódóan 5 napon belül, írásban van lehetőség. A kifogás benyújtására nyitva álló határidő elmulasztása miatt igazolási kérelem benyújtásának helye nincs.

Nem nyújtható be kifogás az olyan döntés, intézkedés ellen, amellyel szemben jogorvoslatnak van helye, vagy amely a támogatás igénylőjére, illetve a kedvezményezettre vonatkozó jogot, kötelezettséget közvetlenül nem állapít meg.

**FIGYELEM!** A kifogást kizárólag a NIR-en keresztül lehet benyújtani (Észrevételek űrlap).

A kifogásnak tartalmaznia kell az Ávr. 102/D. § (4) bekezdésében foglaltak szerint:

- a) a kifogást tevő nevét, székhelyét vagy lakcímét, a nem természetes személy kifogást tevő képviselője nevét,
- b) a kifogással érintett pályázat vagy támogatói okirat /támogatási szerződés azonosításához szükséges adatokat,
- c) a kifogásolt intézkedés vagy mulasztás meghatározását,
- d) a kifogás alapjául szolgáló tényeket és a kifogásolt vagy elmaradt intézkedéssel megsértett jogszabályi rendelkezés pontos megjelölését.

**Az Alapkezelő érdemi vizsgálat nélkül elutasítja a kifogást, ha**

- a) azt határidőn túl terjesztették elő,
- b) azt nem az arra jogosult terjeszti elő,
- c) az a korábbival azonos tartalmú,
- d) a kifogás nem tartalmazza az Ávr. 102/D. § (4) bekezdésben meghatározott adatokat,
- e) azt a korábbi kifogás tárgyában hozott döntéssel szemben nyújtották be,
- f) a kifogás benyújtásának nincs helye,
- g) a kifogás kizárólag olyan jogsértés ellen irányul, mely a sérelmezett eljárás megismétlésével nem orvosolható.

Ha a kifogásban foglaltakkal egyetért, az Alapkezelő megteszi a kifogásban sérelmezett helyzet megszüntetéséhez szükséges intézkedéseket. Ha a kifogásban foglaltakkal az Alapkezelő nem ért egyet, azt – az elbíráláshoz szükséges dokumentumokkal együtt – a Miniszterelnökségnek továbbítja, aki a kifogást érdemben elbírálja.

Az elbírálás határideje egy alkalommal, legfeljebb harminc nappal meghosszabbítható, erről a határidő lejárta előtt tájékoztatni kell a kifogás benyújtóját. A kifogás elbírálásában – a fejezetet irányító szerv vezetője kivételével – nem vehet részt az, aki a kifogással érintett eljárásban részt vett.

Ha a kifogás alapos, az Alapkezelő elrendeli a kifogásban sérelmezett helyzet megszüntetéséhez szükséges intézkedést, egyébként azt elutasítja, és döntéséről – elutasítás esetén az elutasítás indokainak megjelölésével – a kifogást benyújtóját írásban értesíti.

**A kifogás tárgyában hozott döntés ellen további kifogás előterjesztésének vagy más jogorvoslat igénybevételének nincs helye.**



MINISZTERELNÖKSÉG



Nemzeti  
Együttműködési  
Alap



### 13. A támogatás felhasználásának ellenőrzése

#### 13.1. A beszámoló

A kedvezményezett a támogatás felhasználásáról – a támogatói okiratban, valamint „A Nemzeti Együttműködési Alapból nyújtott valamint a civil és nonprofit szervezetek támogatásaihoz kapcsolódó Általános Szerződési Feltételek”-ben (a továbbiakban: Általános Szerződési Feltételek), valamint az „Útmutató a Nemzeti Együttműködési Alap 2021. évi forrásaira benyújtott támogatási igények alapján biztosított költségvetési támogatások szakmai és pénzügyi elszámolásához” című dokumentumban (a továbbiakban: Elszámolási útmutató) meghatározottak szerint – elkészített szakmai és pénzügyi beszámoló (a továbbiakban együtt: beszámoló) benyújtásával köteles számot adni.

A **szakmai beszámoló** a pályázatban vállalt feladatok megvalósulását és a 15. pontban szereplő előírások teljesítését mutatja be. A kedvezményezettnek a szakmai beszámoló adatlapot a **NIR-ben** kell kitöltenie. A beküldött szakmai beszámoló ellenőrzése kiterjed annak vizsgálatára, hogy az elfogadott, érvényes program a beszámolóban rögzített kérdések megválaszolásával megvalósulnak tekinthető-e.

A **pénzügyi beszámoló** a támogatott tevékenység megvalósításával kapcsolatban felmerült valamennyi költségről szóló kimutatás. A pénzügyi beszámolóban kizárólag olyan költségek számolhatók el, amelyek a támogatott tevékenység időtartama alatt, a támogatott tevékenységgel összefüggésben ténylegesen felmerültek, a támogató által jóváhagyott (eredeti vagy módosított) költségtervben szerepeltek, és amelyeket a kedvezményezett igazoltan a támogatói okiratban meghatározott támogatási célra fordított.

**FIGYELEM!** A beszámoló benyújtásának (véglegesítés a NIR-ben, valamint postára adás) végső határideje a megvalósítási időszakot követő 30. nap a 4. pont szerinti táblázatban meghatározottak szerint.

Az Alapkezelő a beszámolót annak kézhezvételét követően megvizsgálja, és a beszámoló vizsgálatát követően értesíti a kedvezményezettet a beszámoló elfogadásáról, illetve hiba vagy hiányosság esetén **15 napos határidővel** azok pótlására, illetve javítására szólítja fel a kedvezményezettet.

#### 13.2. A beszámoló benyújtásával egyidejűleg kötelezően benyújtandó dokumentum

**FIGYELEM!** A kedvezményezett a beszámoló benyújtásával egyidejűleg köteles a „**NYILATKOZAT a támogatáshoz kapcsolódó beszámolóban feltüntetett érintettek adatvédelmi tájékoztatásának igazolásáról**” című dokumentumot is a beszámoló mellékleteként feltölteni a NIR-be.

A nyilatkozat elérhető a <https://civil.info.hu/nea/kezdolap/dokumentumtar/index.html> és a <https://bgazrt.hu/tamogatasok/adatvedelmi-tajekoztato/> felületről.

Kérjük a benyújtandó nyilatkozatra szíveskedjenek egyúttal rávezetni a támogatói okirat első oldalán feltüntetett azonosító számot (iktatószámot) is.

A <https://civil.info.hu/nea/kezdolap/dokumentumtar/index.html> és a <https://bgazrt.hu/tamogatasok/adatvedelmi-tajekoztato/> felületről továbbá elérhetőek az adatvédelmi tájékoztatáshoz ajánlott mintaszövegek is (Adatvédelmi tájékoztató támogatásról való beszámolás vonatkozásában adatkezeléssel érintett személyek részére, Adatvédelmi tájékoztató támogatásról való beszámolás vonatkozásában adatkezeléssel érintett személyek részére jelenléti



## MINISZTERELNÖKSÉG

ívhez). Tájékoztatjuk, hogy az adatvédelmi tájékoztatások mintadokumentumai nem kötelezően alkalmazandók az adatvédelmi tájékoztatás során. A tájékoztatási kötelezettségnek a kedvezményezett bármely olyan dokumentum érintett részére történő átadásával eleget tehet, melynek tartalma megfelel a természetes személyeknek a személyes adatok kezelése tekintetében történő védelméről és az ilyen adatok szabad áramlásáról, valamint a 95/46/EK rendelet hatályon kívül helyezéséről szóló 2016. április 27-i 2016/679 európai parlamenti és tanácsi (EU) rendeletben (a továbbiakban: **GDPR**) meghatározott követelményeknek.

**FIGYELEM!** Felhívjuk szíves figyelmét, hogy a nyilatkozat benyújtása a beszámoló Alapkezelő általi elfogadásának feltétele!

### 13.3. Helyszíni ellenőrzés

Az Alapkezelő és a jogszabály alapján arra jogosult más szervezetek (az Állami Számvevőszék, a Kormányzati Ellenőrzési Hivatal stb.) a támogatott tevékenység időtartama alatt és a beszámoló elfogadásától számított 5 évig ellenőrizhetik a támogatás felhasználását. A pályázattal kapcsolatos minden szerződést, számlát, bizonylatot és más okiratot a beszámoló elfogadásától számított 10 évig a kedvezményezett köteles megőrizni és az ellenőrzésre nyitva álló időtartamon belül köteles lehetővé tenni, hogy az ellenőrzésre jogosult szervezet azokba betekintszen.

### 14. Lezárás

A támogatott tevékenység támogatói okirat szerinti megvalósulását követően, a beszámoló elfogadásával kerül sor a támogatás lezárására. A támogatás lezárásáról az Alapkezelő a **NIR-en keresztül** értesíti a kedvezményezettet.

### 15. Nyilvánosság

A kedvezményezettnek nyilvánossá kell tennie, hogy működését a **Nemzeti Együttműködési Alap támogatja**. A nyilvánosság biztosításának módjai különösen:

- a kedvezményezett székhelyén/működési helyén kihelyezett tájékoztató felirat;
- honlap működtetése esetén, az Alapkezelő támogatóként, a Miniszterelnökség fejezetet irányító szervként történő megjelenítése;
- esemény megvalósítása esetén az esemény hivatalos irataiban történő feltüntetés (meghívó, jelenléti ív, sajtóközlemény), valamint az esemény helyszínén tájékoztató felirat;
- kiadványok esetén, a kiadványban támogatóként történő feltüntetés.

A Nemzeti Együttműködési Alapra utaló, fentiek szerinti feliratokon minden esetben fel kell tüntetni az Alapkezelő és az Alap hivatalos logóját. Leírás és a logó elektronikus elérése:

- Miniszterelnökség: [https://civil.info.hu/media/ME\\_logo\\_szines\\_HU\\_440x270\\_2815.png](https://civil.info.hu/media/ME_logo_szines_HU_440x270_2815.png)
- Bethlen Gábor Alapkezelő Zrt.: [http://bgazrt.hu/letoltheto\\_logok/](http://bgazrt.hu/letoltheto_logok/)
- NEA: [https://civil.info.hu/media/NEA\\_2813.png](https://civil.info.hu/media/NEA_2813.png)

### 16. További információ

A NEAO-KP-1-2021 pályázati csomag dokumentumai:

- a pályázati kiírás,
- a Pályázati útmutató,
- a pályázati adatlap,



## MINISZTERELNÖKSÉG

- d) az Általános Szerződési Feltételek<sup>6</sup>,
- e) az Elszámolási útmutató,

amelyek egységes és megbonthatatlan egészet alkotnak, így a bennük megfogalmazottak összessége határozza meg jelen pályázati kiírás részletes előírásait, keretrendszerét, feltételeit és szabályait. A pályázati kiírás és útmutató letölthetők az Alapkezelő [www.bgazrt.hu](http://www.bgazrt.hu) honlapjáról valamint a <https://civil.info.hu/nea/kezdolap/dokumentumtar/index.html> honlapról.

**A pályázati kiírással kapcsolatban további információkat a +36 1 896 0620 telefonszámon, a [nea@bgazrt.hu](mailto:nea@bgazrt.hu) e-mail címen, valamint a mindenkori Civil Közösségi Szolgáltató Központok címbirtokos szervezetektől kaphatnak.**

---

<sup>6</sup>.Az aktuális dokumentum a <https://civil.info.hu/nea/kezdolap/dokumentumtar/index.html> oldalról tölthető le.