

## NEMZETI EGYÜTTMŰKÖDÉSI ALAP

Közösségi környezet kollégium  
Mobilitás és alkalmazkodás kollégium  
Nemzeti összetartozás kollégium  
Társadalmi felelősségvállalás kollégium  
Új nemzedékek jövőjéért kollégium

### PÁLYÁZATI KIÍRÁS

**Adományok után járó normatív kiegészítésen alapuló támogatás civil szervezetek részére 2022.**

Pályázati kiírás kódja:

**NEAN-KP-1-2022**

**Meghirdetés dátuma: 2022. június 27.**

**A pályázat benyújtásnak határideje: 2022. július 27.**

A Nemzeti Együtműködési Alap Tanácsának döntése alapján a Bethlen Gábor Alapkezelő Zrt. (a továbbiakban: Alapkezelő)

- az egyesülési jogról, a közhasznú jogállásról, valamint a civil szervezetek működéséről és támogatásáról szóló 2011. évi CLXXV. törvény (a továbbiakban: Civil tv.),
- a Nemzeti Együtműködési Alappal kapcsolatos egyes kérdésekről szóló 5/2012. (II. 16.) KIM rendelet (a továbbiakban: NEAr.),
- az államháztartásról szóló 2011. évi CXCV. törvény (a továbbiakban: Áht.),
- az államháztartásról szóló törvény végrehajtásáról szóló 368/2011. (XII. 31.) Korm. rendelet (a továbbiakban: Ávr.),
- az európai uniós versenyjogi értelemben vett állami támogatásokkal kapcsolatos eljárásról és a regionális támogatási térképről szóló 37/2011. (III. 22.) Korm. rendelet,
- a fejezeti kezelésű előirányzatok és a központi kezelésű előirányzatok kezeléséről és felhasználásáról szóló 8/2016. (III. 25.) MvM rendelet,
- a társasági adóról és az osztalékadóról szóló 1996. évi LXXXI. törvény (a továbbiakban: Tao. tv.)

alapján – kizárólag a Nemzetpolitikai Informatikai Rendszer (a továbbiakban: **NIR**) útján benyújtható – pályázatot hirdet civil szervezetek részére működésük támogatása céljából, a jelen pályázati kiírásban meghatározott feltételekkel.

**FIGYELEM!** Jogszabályváltozás esetén a pályázati kiírásban foglaltak módosulhatnak.

**FIGYELEM!** A pályázati kiíráshoz kapcsolódik a pályázati dokumentáció részeként „A Nemzeti Együtműködési Alap Pályázati Útmutató az Adományok után járó normatív kiegészítésen alapuló támogatás civil szervezetek részére 2022.” című dokumentum (a továbbiakban: Pályázati útmutató), amely letölthető a <https://civil.info.hu/nea/kezdolap/palyazatok/index.html>, illetve a [www.bgazrt.hu](http://www.bgazrt.hu) oldalakról.

## 1. A pályázat célja

A pályázat célja a civil szervezetek működésének támogatása a civil szervezetek társadalmi szerepvállalásának, a nemzeti összetartozás erősítésének, valamint a közjó kiteljesedésében vállalt szerepük segítése érdekében.

A civil szervezetek által gyűjtött és a számviteli beszámolóban feltüntetett adományok értéke után járó tíz százalékos normatív kiegészítés normatív támogatásnak minősül.

## 2. A támogatható tevékenységek

A kedvezményezett a támogatást a működési költségeinek fedezésére fordíthatja.

## 3. A támogatás céljára rendelkezésre álló forrás mértéke

A támogatások céljára rendelkezésre álló forrás összege **388 281 920 Ft**, amelynek előirányzati fedezetét a Magyarország 2022. évi központi költségvetéséről szóló 2021. évi XC. törvény XI. Miniszterelnökség fejezet, 30. Fejezeti kezelésű előirányzatok cím, 1. Célelőirányzatok alcím, 29. Nemzeti Együttműködési Alap jogcím előirányzata [ÁHT: 332995] biztosítja.

A rendelkezésre álló forrás a Kollégiumok között egyenlő arányban kerül felosztásra az alábbi táblázatban foglaltak szerint:

Kollégium	Rendelkezésre álló forrás összege (Ft)
Közösségi környezet kollégium (NEAN-KP-1-2022/1)	77 656 384
Mobilitás és alkalmazkodás kollégium (NEAN-KP-1-2022/2)	77 656 384
Nemzeti összetartozás kollégium (NEAN-KP-1-2022/3)	77 656 384
Társadalmi felelősségvállalás kollégium (NEAN-KP-1-2022/4)	77 656 384
Új nemzedékek jövőjéért kollégium (NEAN-KP-1-2022/5)	77 656 384

#### 4. A pályázat benyújtásának határideje és a támogatott tevékenység időtartama

Kollégium	Támogatható civil szervezetek alapcél szerinti tevékenységi besorolása	Pályázat benyújtási időszak kezdő napja	Pályázat benyújtási időszak záró napja	Megvalósítási időszak kezdő napja	Megvalósítási időszak záró napja	Beszámoló benyújtásának határideje
<b>Közösségi környezet kollégium</b>	A közművelődés, tudomány és kutatás, audio- és telekommunikáció, informatika, elektronikus hírközlés, szak- és felnőttképzés, ismeretterjesztés, fogyasztóvédelem, a település- és közösségfejlesztés, kulturális tevékenység területén működő civil szervezetek, társadalmi párbeszéd, a nők és férfiak esélyegyenlőségének védelme területén működő civil szervezetek.	2022.06.27. 11:00	2022.07.27. 14:00	2022.04.01.	2023.03.31.	2023.04.30.
<b>Mobilitás és alkalmazkodás kollégium</b>	Az élet és vagyonbiztonság, a közbiztonság, önkéntes tűzoltás, mentés és katasztrófa elhárítás, közrend és közlekedésbiztonság védelme, szabadidő, hobbi és sport területén működő civil szervezetek.	2022.06.27. 11:00	2022.07.27. 14:00	2022.04.01.	2023.03.31.	2023.04.30.
<b>Nemzeti összetartozás kollégium</b>	A kárpát-medencei együttműködés, mint a határon túli magyarsággal kapcsolatos nemzetközi tevékenység, az európai integráció és a vallási tevékenység elősegítése, továbbá a Magyarországon élő nemzetiségek, valamint az emberi és állampolgári jogok védelme, egyéb kulturális tevékenység (zene, tánc, népzene, néptánc), hagyományápolás területén működő civil szervezetek.	2022.06.27. 11:00	2022.07.27. 14:00	2022.04.01.	2023.03.31.	2023.04.30.

Kollégium	Támogatható civil szervezetek alapcél szerinti tevékenységi besorolása	Pályázat benyújtási időszak kezdő napja	Pályázat benyújtási időszak záró napja	Megvalósítási időszak kezdő napja	Megvalósítási időszak záró napja	Beszámoló benyújtásának határideje
<b>Társadalmi felelősségvállalás kollégium</b>	Nonprofit szervezeteknek, ernyőszervezeteknek nyújtott szolgáltatások, szakmai és érdekképviselő, adományosztás, szociális tevékenység, család és gyermekjóléti szolgáltatók, időskorúak gondozása, rehabilitációs foglalkoztatás, hátrányos helyzetű rétegek segítése, egyéb nonprofit tevékenységek, természet- és környezetvédelem, polgári védelem területén működő civil szervezetek.	2022.06.27. 11:00	2022.07.27. 14:00	2022.04.01.	2023.03.31.	2023.04.30.
<b>Új nemzedékek jövőjéért kollégium</b>	A nevelés és oktatás, képességfejlesztés, gyermek- és ifjúsági érdekképviselő, gyermek- és ifjúságvédelem, egészségmegőrzés, betegségmegelőzés, gyógyító, egészségügyi rehabilitációs tevékenység, kábítószer-megelőzés területén működő civil szervezetek.	2022.06.27. 11:00	2022.07.27. 14:00	2022.04.01.	2023.03.31.	2023.04.30.

**FIGYELEM!** A megvalósítási időszak módosítását a kedvezményezett nem kezdeményezheti.

**FIGYELEM!** Azon pályázatok, amelyek határidőben a NIR-ben nem kerülnek véglegesítésre, nem minősülnek benyújtott pályázatnak, és azokat az Alapkezelő formai ellenőrzésnek sem veti alá.

## 5. Pályázat benyújtására jogosult szervezetek köre

5.1. Pályázatot nyújthat be a Magyarországon 2021. december 31-éig nyilvántartásba vett

- a) alapítvány, valamint
- b) egyesület, ideértve a szövetséget.<sup>1</sup>

5.2. Nem nyújthat be pályázatot

- a) a szakszervezet,
- b) a párt,
- c) a párt által alapított alapítvány,
- d) a párt részvételével létrehozott egyesület,
- e) a kölcsönös biztosító egyesület,
- f) a közalapítvány<sup>2</sup>,
- g) az egyházi jogi személy,
- h) a civil társaság,
- i) határon túli civil szervezet.

5.3. Kizárólag azon pályázó részesülhet támogatásban, aki az alábbi táblázatban meghatározott valamennyi kritériumnak megfelel:

	Feltétel megnevezése	A támogatás akkor nyújtható amennyiben
1.	Rendezett munkaügyi kapcsolatok	A pályázó megfelel a foglalkoztatás-felügyeleti hatóság tevékenységéről szóló 115/2021. (III. 10.) Korm. rendelet 20. §-ában meghatározott rendezett munkaügyi kapcsolatok követelményeinek.
2.	Végelszámolás, felszámolási eljárás, csődeljárás	A pályázó nem áll jogerős végzéssel elrendelt végelszámolás, felszámolás alatt, illetve nincs folyamatban ellene jogerős végzéssel elrendelt csődeljárás vagy egyéb, a megszüntetésére irányuló, jogszabályban meghatározott eljárás.
3.	A Tao. tv. alapján nyújtott támogatás mértéke	A pályázó a tárgyévét megelőző lezárt üzleti évben a Tao. tv. alapján nem részesült 3.000.000,- Ft-ot meghaladó összegű látvány-csapatsport támogatásban.
4.	Átláthatóság	A pályázó a nemzeti vagyonról szóló 2011. évi CXCVI. törvény 3. § (1) bekezdés 1. pontja szerinti átlátható szervezetnek minősül.

<sup>1</sup> A szövetség olyan egyesület, amely két tag részvételével is alapítható, működtethető. A szövetség tagja egyesület, alapítvány, egyéb jogi személy, jogi személyiséggel nem rendelkező szervezet vagy civil társaság lehet; szövetség tagja természetes személy nem lehet. Amennyiben a szervezet elnevezésében a „szövetség” szó szerepel, az nem feltétlenül jelenti, hogy szövetség formában működik.

<sup>2</sup> A <https://birosag.hu/civil-szervezetek-nevjegyzeke> oldalon található az Országos Bírósági Hivatal közhiteles nyilvántartása. Ha a pályázat benyújtásakor a szervezet típusa közalapítvány, nem pályázhat.

	Feltétel megnevezése	A támogatás akkor nyújtható amennyiben
5.	Összeférhetetlenség	A pályázó és képviselője vonatkozásában nem áll fenn az Áht. 48/B. § (1) bekezdésében, továbbá a Civil tv. 62. § (2) bekezdésében és 67. § (1) bekezdésében meghatározott kizáró ok. <sup>3</sup> (lásd tételes felsorolás: Pályázati útmutató 5.3. pont)
6.	Nemzeti Együttműködési Alap támogatásaiból történt kizárás	A pályázó nem került kizárásra a Nemzeti Együttműködési Alap támogatásaiból a NEAr. 9. § (1) bekezdése alapján.
7.	Korábbi támogatás beszámolója benyújtásra került	A pályázó részéről a Magyarország 2022. évi központi költségvetéséről szóló 2021. évi XC. törvény mellékletében a társadalmi és civil kapcsolatok fejlesztéséért felelős miniszter által vezetett minisztérium fejezetben szereplő, Nemzeti Együttműködési Alap (ÁHT azonosító: 332995) megnevezésű fejezeti kezelésű előirányzat terhére nyújtott támogatással kapcsolatos szakmai és pénzügyi beszámoló benyújtásra került. (A 2020. évi NEA-20-O, NEA-20-EG, valamint a NEAN-KP-1-2020 támogatásokkal bezárólag.)

**FIGYELEM!** Az 5.3. pontban foglalt feltételekről a pályázónak elegendő a NIR-en keresztül nyilatkoznia. A valótlan nyilatkozat a pályázat érvénytelenségét vonja maga után.

**FIGYELEM!** Egy pályázó kizárólag egy pályázatot nyújthat be a NEAN-KP-1-2022 kiírás keretében.

**FIGYELEM!** A benyújtott pályázat a támogatói okirat kibocsátásáig – az Alapkezelő erre való felhívását kivéve – nem módosítható.

**FIGYELEM!** Az adomány után járó tíz százalékos normatív kiegészítés összegénél magasabb összegű pályázat nem nyújtható be.

<sup>3</sup> Így különösen nem lehet kedvezményezett az az alapítvány, egyesület, amelyben például a megyei közgyűlés elnöke, vagy államtitkár vezető tisztségviselő.

## 6. A támogatás formája és mértéke

**A támogatás formája:** vissza nem térítendő támogatás.

Az igényelhető és elnyerhető támogatás összegének **alsó határa 10.000,- Ft.**

Az igényelhető és elnyerhető támogatás összegének **felső határa 750.000,- Ft.**

A támogatás **rendelkezésre bocsátása** utólagos elszámolási kötelezettség mellett, támogatási előleg formájában, egy összegben történik.

**A támogatási intenzitás mértéke** 100%.

A pályázathoz **saját forrás** biztosítása nem szükséges.

## 7. Elszámolható költségek

### 7.1. A támogatás terhére elszámolható költségek köre

A támogatás terhére a NEAr. 7. melléklete szerinti, a beszámoló benyújtásának határnapjáig pénzügyileg is teljesült, a kedvezményezett működésével összefüggő költségek számolhatóak el, melyek teljesítési időpontja a megvalósítási időszakba esik. A támogatásból elszámolható költségek vonatkozásában költségvetési soronként példákat a Pályázati útmutató tartalmaz.

### 7.2. A támogatás terhére el nem számolható költségek köre

A **Tanács 31/2021. (08.31.) sz. döntése** alapján az alábbi költségek nem számolhatóak el:

- a) Beruházási kiadások:
  - aa) Ingatlan beruházással,
  - ab) Gépjárművel (**kivétel: a fogyatékkal élők kerekes-székei, mopedjei**),
  - ac) Játékgéppelkapcsolatos kiadások,
- b) Felújítási kiadások:
  - ba) Bérelt ingatlan felújítás költsége (pl. élettartam hosszabbítás, korszerűsítés, alapterület változtatás, használhatóságának jellegváltása, **kivétel: önkormányzati tulajdonú, vagy önkormányzat által alapított 100%-os önkormányzati tulajdonú nonprofit gazdasági társaság tulajdonában/kezelésében lévő, vagy egyházi tulajdonú ingatlan felújítása, melynek feltétele a civil szervezet és a helyi önkormányzat, gazdasági társaság vagy egyházi jogi személy között legalább a fenntartási időszakra szóló (5 éves), ingyenes használatról szóló előzetes megállapodás megléte**),
  - bb) Gépjármű felújítás költsége (pl. élettartam hosszabbítás, korszerűsítés, főalkatrész csere),
- c) Adók:
  - ca) Vagyonszerzéshez (így különösen ingatlanszerzéshez, gépjárműszerzéshez) kapcsolódó adók, illetékek,
  - cb) Vagyonadó (pl. vagyonadó, ingatlanadó, gépjárműadó), helyi adók;
- d) Jogkövetkezmények:
  - da) Bíróságok, büntetések,
  - db) Késedelmi pótlék/kamat,

- dc) Kötbér,
- e) Személyi jellegű kifizetések:
  - ea) Tiszteletdíjak,
  - eb) A szervezet választott tisztségviselőinek fizetett tiszteletdíjak,
  - ec) Jutalom (természetbeni, pénzbeli),
  - ed) Segélyek,
  - ee) Pénzbeli díjak,
- f) Adósságszolgálat teljesítése:
  - fa) Hitel-, kölcsön tőketörlesztése,
  - fb) Pénzügyi lízing tőketörlesztése,
- g) Dohányárúk, alkohol tartalmú italok beszerzésének kiadásai.

## 8. A pályázatok benyújtása

### 8.1. A pályázat benyújtásának helye és módja

A pályázatot kizárólag elektronikusan, a NIR-en keresztül lehet benyújtani, magyar nyelven.

**FIGYELEM!** A NIR-t a <https://nir.bgazrt.hu> oldalon lehet elérni. A pályázat benyújtását megelőzően minden, regisztrációval nem rendelkező pályázónak regisztrálnia kell, amelyhez rendelkeznie kell érvényes e-mail címmel.

A pályázat benyújtása csak abban az esetben lehetséges, ha a NIR-ben minden kötelezően kitöltendő mező kitöltésre és minden kötelezően csatolandó melléklet feltöltésre került. A NIR formai hibák és a kötelezően megadandó adatok hiánya esetén nem engedi a pályázat benyújtását és figyelmeztető üzenetben jelzi a benyújtást akadályozó hibát a pályázó részére.

**A pályázat benyújtását** a NIR felhasználói kézikönyvben leírtak szerint, illetve a Pályázati útmutatóban rögzített módon kell elvégezni.

### 8.2. Pályázati díj

A pályázónak **a pályázat beadása napjáig** egyszeri és egy összegű pályázati díjat kell megfizetnie, melynek összege **2.000,- Ft**, azaz kétezer forint. Az átutalást igazoló dokumentumot (átutalási megbízás, bankszámlakivonat nyitó- és záró egyenleggel), kérjük a NIR-ben a Mellékletek űrlapra felcsatolni. **A pályázati díjat átutalással**, a következő fizetési számlaszámra kell megfizetni:

**Bethlen Gábor Alapkezelő Zrt. – 10032000-00310024-00000017**  
**IBAN HU20100320000031002400000017**

Kérjük, pályázatát csak akkor véglegesítse a NIR-ben, ha a pályázati díjat már átutalta, és az átutalást igazoló dokumentumot a NIR-ben a Mellékletek űrlapra feltöltötte.

**FIGYELEM!** A pályázónak nem kell befizetnie a pályázati díjat, ha azt a NEAO-KP-1-2022 (összevont) vagy a NEAG-KP-1-2022 (egyszerűsített) pályázati kiíráshoz kapcsolódóan már megfizette.



Kérjük, a pályázati díj megfizetésekor a beazonosíthatóság érdekében tüntesse fel a megjegyzés/közlemény rovatban a pályázó – NIR-ben megadott – adószámát, továbbá azt, hogy NEA.

**FIGYELEM!** A pályázati díj határidőre történő meg nem fizetése vagy késedelmes teljesítése a pályázat érvénytelenségét vonja maga után.

**FIGYELEM!** A pályázat benyújtásakor a szervezet e-mail címe pontosan kerüljön megadásra, mert a pályázati díjról szóló számla elektronikus számlaként erre az e-mail címre kerül megküldésre.

### 8.3. Benyújtandó dokumentumok

A pályázathoz az alábbi dokumentumok csatolása szükséges:

Dokumentum megnevezése	Benyújtás módja
amennyiben a számviteli beszámoló nem tartalmazza az adomány összegét, a <b>kedvezményezett nyilatkozata</b> (hivatalos képviselő által aláírva) a <b>gyűjtött adomány összegéről</b> (nyilatkozatminta lásd: 1. melléklet)	elektronikusan, a NIR pályázati adatlapján a „Mellékletek” űrlapon levő csatoló mezőn keresztül
utolsó lezárt üzleti évről (2021.) szóló <b>számviteli beszámoló</b>	a <a href="http://www.birosag.hu">www.birosag.hu</a> oldalon vagy a NIR-ben a „Mellékletek” űrlapon levő csatoló mezőn keresztül
utolsó lezárt üzleti évről (2021.) szóló számviteli beszámoló <b>letétbehelyezéséről szóló igazolás</b>	a <a href="http://www.birosag.hu">www.birosag.hu</a> oldalon vagy a NIR-ben a „Mellékletek” űrlapon levő csatoló mezőn keresztül
<b>pályázati díj befizetését igazoló banki dokumentum</b> (pl. bank által érkeztetett banki átutalási megbízás, bankszámlakivonat nyitó és záró egyenleggel)	elektronikusan, a NIR pályázati adatlapján a „Mellékletek” űrlapon levő csatoló mezőn keresztül
Általános nyilatkozat (NIR-ből letölthető)	elektronikusan, a NIR pályázati adatlapján a „Mellékletek” űrlapon levő csatoló mezőn keresztül

**FIGYELEM!** Papír alapon beküldött dokumentum nem fogadható el, kérjük, hogy a fenti táblázat „Benyújtás módja” oszlopa szerint járjanak el.

## 9. A pályázat befogadása és elbírálása

### 9.1. A pályázat befogadása

Az Alapkezelő legfeljebb a pályázat benyújtását követő hetedik napig megvizsgálja a befogadási feltételeket, és azok teljesülése esetén befogadja a pályázatot.

Az Alapkezelő befogadja a pályázatot, amennyiben:

- a pályázat a benyújtásra meghatározott határidőn belül került benyújtásra,
- az igényelt támogatás összege nem haladja meg a maximálisan igényelhető mértéket, és

c) a pályázó az 5. pontban meghatározott, a pályázat benyújtására jogosult szervezet.

A pályázat befogadásáról vagy elutasításáról az Alapkezelő a NIR-ben tájékoztató üzenetet küld a pályázó részére.

**FIGYELEM!** A pályázat befogadása nem jelenti a pályázat formai követelményeknek való teljes körű megfelelését, azaz a pályázat érvényességét.

## 9.2. A pályázat formai ellenőrzése

Az Alapkezelő a pályázatot annak beérkezését követően haladéktalanul, de legkésőbb a pályázat benyújtására rendelkezésre álló határidő lejártát követő 30 napon belül az Országos Bírósági Hivatal (a továbbiakban: OBH) által vezetett országos névjegyzék alapján ellenőrzi, valamint a beérkezés sorrendjében formai szempontból megvizsgálja.

**FIGYELEM!** Formai hiba esetén hiánypótlásra nincs lehetőség, ezért, ha a pályázat formai hibát tartalmaz, akkor az Alapkezelő a pályázatot érvénytelenné nyilvánítja és elutasítja.

Az Alapkezelő a befogadott pályázatot formai ellenőrzés keretében – az alábbi táblázatban foglalt érvényességi kritériumok alapján – vizsgálja és a feltételek teljesülése esetén a pályázatot érvényesnek nyilvánítja.

Kritérium megnevezése	Érvényesség feltétele
Benyújtás módja	A pályázó a pályázatot a NIR-ben hiánytalanul, a 9.1. pont szerinti befogadási feltételeknek megfelelően nyújtotta be.
Bírósági nyilvántartásba vétel időpontja	A pályázót a bíróság legkésőbb 2021. december 31-éig jogerősen nyilvántartásba vette.
Benyújtott pályázatok száma	A pályázó a jelen kiírás keretében benyújtott pályázattal egy időben nem nyújtott be másik Kollégiumhoz is normatív kiegészítésen alapuló támogatásra irányuló pályázatot.
Pályázati díj	A pályázati díj (2.000 Ft) átutalása a jelen kiírásban szereplő számlaszámra határidőben megtörtént.
Számviteli beszámoló	A pályázónak van (a <a href="http://www.birosag.hu">www.birosag.hu</a> oldalon vagy NIR-ben) <b>elérhető, teljes</b> , a mérleget és eredmény-levezetést/eredmény-kimutatást hiánytalanul magában foglaló, <ul style="list-style-type: none"> <li>a pályázó adatait olvashatóan tartalmazó,</li> <li>aláírtan és keltezve szkennelt vagy OBH által elektronikus érkeztető bélyegzővel ellátott/elektronikusan visszaigazolt,</li> <li>az adatokat a beszámoló űrlapjainak megfelelően ezer forintban (e Ft-ban) tartalmazó,</li> <li>az előző év (ha értelmezhető) és a tárgy év adataival kitöltött a pályázati kiírás megjelenését megelőző <b>utolsó lezárt üzleti évről (2021.) szülő számviteli beszámolója.</b></li> </ul>

Kritérium megnevezése	Érvényesség feltétele
Letétbe helyezés igazolása	A NIR-ben elérhető a pályázati kiírás megjelenését megelőző utolsó lezárt üzleti évről szóló (2021. évi) számviteli beszámoló <b>letétbe helyezését igazoló dokumentum</b> , (ha nincs a <a href="http://www.birosag.hu">www.birosag.hu</a> oldalon elérhető, teljes, a pályázó adatait olvashatóan tartalmazó, aláírtan és keltezve szkennelt vagy OBH által elektronikus érkeztető bélyegzővel ellátott/elektronikusan visszaigazolt utolsó lezárt üzleti évről szóló számviteli beszámoló).
Adatok egyezősége	A pályázatot benyújtó és – ha a számviteli beszámoló nem tartalmazza az adomány összegét – az 1. melléklet szerinti nyilatkozatot aláíró személy jogosult a pályázó képviselőjére, a NIR adatai, a pályázati adatlap és a hatályos bírósági kivonat hivatalos képviselő személyére vonatkozó adatai megegyeznek, vagy NIR-ben elérhetőek a képviselői változásokat, jogosultságot igazoló dokumentumok.
Megfelelő nyilatkozat csatolása	Az 1. mellékletben található, adományok összegéről szóló nyilatkozat – megfelelően kitöltve és a képviselő által aláírva – csatolásra került a pályázati adatlap „Mellékletek” űrlapjára, ha a számviteli beszámoló nem tartalmazza az adomány összegét.  <b>A nyilatkozatban bevallott adomány ezer forintban megadott összegének meg kell egyeznie a pályázati adatlapon feltüntetett adomány ezer forintban megadott összegével.</b>
Adomány összegének egyezősége	A NIR-ben, a pályázati adatlapon bevallott adomány összege megegyezik a számviteli beszámoló eredmény-kimutatásának / eredmény-levezetésének „adományok” sorában szereplő ezer forintban megadott összeggel.
Támogatásra jogosult	A pályázó utolsó lezárt üzleti évről (2021.) szóló számviteli beszámolóval igazolt összes éves bevétele kevesebb, mint 75 millió Ft.
Költségterv indoklása	A költségterv „Költségek indoklása, részletező magyarázata” oszlopot a pályázó <b>szövegesen</b> kitöltötte.
Pályázati adatlap és annak mellékletei közötti összhang	A kitöltött pályázati adatlap tartalma, valamint a mellékletként benyújtott dokumentumok adatai között nincs ellentmondás.
Adatkezelési nyilatkozat – kitöltése megfelelő	A nyilatkozat a támogatás igénylőjének a NIR-ben, a „Törzsadatok” űrlapon megadott képviselője(i) (képviseletére jogosult személy(ek)), és a kapcsolattartó vonatkozásában is megfelelően kitöltésre és feltöltésre került.
Az Alap támogatásaiból kizárt szervezet	Ha a pályázat benyújtója a Nemzeti Együttműködési Alap támogatásaiból nem kizárt szervezet, vagy a kizárás a NEAr. 9. § (2) bekezdése alapján már nem áll fenn.

**FIGYELEM!** Kérjük, fokozottan figyeljenek arra, hogy az adott költségvetési soron kizárólag az ott elszámolható költségek kerüljenek tervezésre. A tervezéshez segítséget nyújt a Pályázati útmutató 7.1. pontja.

### 9.3. A pályázat elbírálása és kapcsolódó határidők

A pályázatok elbírálása a pályázatok beérkezési sorrendjében történik a rendelkezésre álló keret kimerüléséig. A pályázatok Kollégium általi szakmai bírálatára nem kerül sor.



A pályázati kiírás szerinti benyújtási határidő lejártát követő harminc napon belül az Alapkezelő a NIR-en keresztül értesíti a pályázót a formai ellenőrzés eredményéről.

#### **10. Támogatói okirat kiadása**

Az érvényes pályázatok esetében az Alapkezelő – beérkezési sorrendben, a rendelkezésre álló forrás kimerüléséig– jogosultsági listát állít össze.

A jogosultsági lista rendelkezésre állását követően az Alapkezelő elektronikusan, a NIR-en keresztül értesíti a kedvezményezettet a támogatói okirat kibocsátásához szükséges dokumentumok köréről, illetve a pályázat elutasítása esetén ennek indokairól.

A támogatói okirat kiadásához szükséges minden feltétel teljesülése esetén az Alapkezelő támogatói okiratot bocsát ki a kedvezményezett részére az értesítéstől számított 30 napon belül.

**A támogatói okirat kibocsátásához szükséges dokumentumok:**

	Dokumentum megnevezése	Benyújtás módja
1.	<p>Ha a lenti dokumentumok valamelyike <b>nem került benyújtásra korábban a 2. pont szerint</b> az Alapkezelő részére:</p> <p>A kedvezményezett nevében aláírásra jogosult személy vagy személyek ügyvéd vagy kamarai jogtanácsos által ellenjegyzett vagy közjegyző által hitelesített aláírásmintája vagy az aláírásminta hitelesített másolata.</p> <p>A dokumentum kiállításának dátuma nem lehet a támogatási igény benyújtásának napjától számított <b>90 napnál régebbi</b>.</p> <p>Meghatalmazás esetén a meghatalmazó és a meghatalmazott aláírását igazoló dokumentumot is szükséges benyújtani.</p>	<p>papír alapon és elektronikusan, NIR-ben a „Mellékletek” űrlapon keresztül</p>
2.	<p>Azon kedvezményezett, aki <b>a táblázat 1. pontjában</b> meghatározott valamely dokumentumot <b>a NEAO-KP-1-2021, NEAG-KP-1-2021, NEAN-KP-1-2021 vagy a NEAO-KP-1-2022 vagy NEAG-KP-1-2022 pályázati kategóriák valamelyikében</b> a korábbi pályázatához már benyújtotta, nem szükséges újból benyújtania, amennyiben azok adataiban nem következett be változás.</p> <p>Ebben az esetben a felsorolt dokumentumok helyett a kedvezményezettnek a Pályázati útmutató <b>7. melléklete szerinti, a képviselő által (cégszerűen) aláírt „Nyilatkozat a korábban benyújtott dokumentumokról”</b> című dokumentumot szükséges beküldenie.</p>	<p>papír alapon</p>
3.	<p>A kedvezményezett számlavezető pénzforgalmi szolgáltatója által ellenjegyzett, az Alapkezelő javára szóló, valamennyi – jogszabály alapján beszedési megbízással megterhelhető – fizetési számlájára vonatkozó <b>beszedési megbízássra felhatalmazó nyilatkozat</b>, pénzügyi fedezethiány miatt nem teljesíthető fizetési megbízás esetére a követelés legfeljebb harmincöt napra való sorba állítására vonatkozó rendelkezéssel együtt.</p>	<p>papír alapon és elektronikusan, NIR-ben, a „Mellékletek” űrlapon keresztül</p>
4.	<p>Általános nyilatkozat (NIR-ből letölthető)</p>	<p>papír alapon</p>

**FIGYELEM!** A fenti dokumentumok letölthetőek a <https://civil.info.hu/nea/kezdolap/dokumentumtar/index.html> felületről is, a Pályázati dokumentumok mappa megfelelő almappájára kattintva.

**FIGYELEM!** A fenti dokumentumok visszaküldésére az értesítést követő naptól számított **8 nap áll rendelkezésre**. Az Alapkezelő a beérkezett dokumentációt megvizsgálja, amennyiben a szükséges

dokumentumok valamelyike nem áll rendelkezésére vagy hiányos, a kedvezményezettet egy alkalommal, 8 napos határidővel a dokumentum hiánypótlására szólítja fel.

**FIGYELEM!** Amennyiben a kedvezményezett a dokumentumokat a hiánypótlási határidő lejáratától számított 30 napon belül sem nyújtja be, vagy nem megfelelően nyújtja be, a támogatási döntés hatályát veszti.

A támogatói okirat kibocsátása alatt folyamatban lévő, a kedvezményezett hivatalos képviselőjének személyében történő változás esetén akkor bocsátható ki a támogatói okirat, ha a kedvezményezett rendelkezik:

- az új képviselő megválasztásáról szóló jegyzőkönyvvel/határozattal, módosított alapszabállyal/ alapító okirattal,
- érkeztetett változásbejegyzési kérelemmel, a megválasztott, de még be nem jegyzett képviselő aláírás képét igazoló, ügyvéd által ellenjegyzett vagy közjegyző által hitelesített aláírás-mintával vagy az aláírás minta hitelesített másolatával, és
- a pénzforgalmi szolgáltató által nyilvántartásba vett beszédési megbízásra való felhatalmazó nyilatkozattal.

#### 11. A támogatás folyósítása

Az Alapkezelő a folyósítási feltételek teljesülését követő 8 napon belül utalja át a támogatást a kedvezményezett részére.

**FIGYELEM!** A támogatásból a kedvezményezettet terhelő köztartozás összegét a Magyar Államkincstár visszatartja és az állami adóhatóság megfelelő bevételi számláján jóváírja. Az Alapkezelő felé azonban a támogatás teljes összegével szükséges ebben az esetben is elszámolni.

#### 12. Jogorvoslati lehetőség

A pályázó, illetve a kedvezményezett az Alapkezelőhöz kifogást nyújthat be, ha a pályázati eljárásra, a támogatási döntés meghozatalára, a támogatói okirat kiadására, a támogatás folyósítására, visszakövetelésére vonatkozó eljárás jogsabálysértő, a pályázati kiírásba vagy a támogatási jogviszonyba ütközik.

**FIGYELEM!** A kifogás benyújtására a kifogásolt intézkedéshez vagy mulasztáshoz kapcsolódóan 5 napon belül, írásban van lehetőség. A kifogás benyújtására nyitva álló határidő elmulasztása miatt igazolási kérelem benyújtásának helye nincs.

Nem nyújtható be kifogás az olyan döntés, intézkedés ellen, amellyel szemben jogorvoslatnak van helye, vagy amely a támogatás igénylőjére, illetve a kedvezményezetre vonatkozó jogot, kötelezettséget közvetlenül nem állapít meg.

**FIGYELEM!** A kifogást kizárólag a NIR-ben lehet benyújtani (Észrevételek űrlap).

A kifogásnak tartalmaznia kell az Ávr. 102/D. § (4) bekezdésében foglaltak szerint:

- a kifogást tevő nevét, székhelyét vagy lakcímét, a nem természetes személy kifogást tevő képviselője nevét,
- a kifogással érintett pályázat vagy támogatói okirat azonosításához szükséges adatokat,
- a kifogásolt intézkedés vagy mulasztás meghatározását,

- d) a kifogás alapjául szolgáló tényeket és a kifogásolt vagy elmaradt intézkedéssel megsértett jogszabályi rendelkezés pontos megjelölését.

**Az Alapkezelő érdemi vizsgálat nélkül elutasítja a kifogást, ha**

- a) azt határidőn túl terjesztették elő,
- b) azt nem az arra jogosult terjeszti elő,
- c) az a korábbival azonos tartalmú,
- d) a kifogás nem tartalmazza az Ávr. 102/D. § (4) bekezdésben meghatározott adatokat,
- e) azt a korábbi kifogás tárgyában hozott döntéssel szemben nyújtották be,
- f) a kifogás benyújtásának nincs helye,
- g) a kifogás kizárólag olyan jogsértés ellen irányul, mely a sérelmezett eljárás megismétlésével nem orvosolható.

Ha a kifogásban foglaltakkal egyetért, az Alapkezelő megteszi a kifogásban sérelmezett helyzet megszüntetéséhez szükséges intézkedéseket. Ha a kifogásban foglaltakkal az Alapkezelő nem ért egyet, azt – az elbírálásához szükséges dokumentumokkal együtt – a Miniszterelnökségnek továbbítja, aki a kifogást érdemben elbírálja.

Az elbírálás határideje egy alkalommal, legfeljebb harminc nappal meghosszabbítható, erről a határidő lejárta előtt tájékoztatni kell a kifogás benyújtóját. A kifogás elbírálásában – a fejezetet irányító szerv vezetője kivételével – nem vehet részt az, aki a kifogással érintett eljárásban részt vett.

Ha a kifogás alapos, az Alapkezelő elrendeli a kifogásban sérelmezett helyzet megszüntetéséhez szükséges intézkedést, egyébként azt elutasítja, és döntéséről – elutasítás esetén az elutasítás indokainak megjelölésével – a kifogás benyújtóját írásban értesíti.

**A kifogás tárgyában hozott döntés ellen további kifogás előterjesztésének vagy más jogorvoslat igénybevételének nincs helye.**

### **13. A támogatás felhasználásának ellenőrzése**

#### **13.1. A beszámoló**

A kedvezményezett a támogatás felhasználásáról – a támogatói okiratban, „A Nemzeti Együttműködési Alapból nyújtott valamint a civil és nonprofit szervezetek támogatásaihoz kapcsolódó Általános Szerződési Feltételekben” (a továbbiakban: Általános Szerződési Feltételek), valamint az „Útmutató a Nemzeti Együttműködési Alap 2022. évi forrásaira benyújtott támogatási igények alapján biztosított költségvetési támogatások szakmai és pénzügyi elszámolásához” című dokumentumban (a továbbiakban: Elszámolási útmutató) meghatározottak szerint – elkészített szakmai és pénzügyi beszámoló (a továbbiakban együtt: beszámoló) benyújtásával köteles számot adni.

A **szakmai beszámoló** a pályázatban vállalt feladatok megvalósulását és a 15. pontban szereplő, a nyilvánosság tájékoztatására vonatkozó kötelezettség teljesítését mutatja be. A kedvezményezettnek a szakmai beszámoló adatlapot a **NIR-ben** kell kitöltenie. A beküldött szakmai beszámoló ellenőrzése kiterjed annak vizsgálatára, hogy a támogatott tevékenység a beszámolóban rögzített kérdések megválaszolásával megvalósultnak tekinthető-e.



A **pénzügyi beszámoló** a támogatott tevékenység megvalósításával kapcsolatban felmerült valamennyi költségről szóló kimutatás. A pénzügyi beszámolóban kizárólag olyan költségek számolhatók el, amelyek a támogatott tevékenység időtartama alatt, a támogatott tevékenységgel összefüggésben ténylegesen felmerültek, a támogató által jóváhagyott (eredeti vagy módosított) költségtervben szerepeltek, és amelyeket a kedvezményezett igazoltan a támogatói okiratban meghatározott támogatási célra fordított.

**FIGYELEM!** A beszámoló benyújtásának (véglegesítés a NIR-ben, valamint postára adás) végső határideje a megvalósítási időszakot követő 30. nap a 4. pont szerinti táblázatban meghatározottak szerint.

Az Alapkezelő a beszámolót annak kézhezvételét követően megvizsgálja és a beszámoló vizsgálatát követően értesíti a kedvezményezettet a beszámoló elfogadásáról, illetve hiba vagy hiányosság esetén **15 napos** határidővel azok pótlására, illetve javítására szólítja fel a kedvezményezettet.

### 13.2. Adatvédelmi tájékoztatás a támogatásról való beszámolás vonatkozásában adatkezeléssel érintett személyek részére

**FIGYELEM!** A kedvezményezett köteles a NIR-en keresztül nyilatkozatot tenni a támogatáshoz kapcsolódó beszámolóban feltüntetett érintettek adatvédelmi tájékoztatásának teljesítése kapcsán. Amíg a kedvezményezett ezt a nyilatkozatot nem tette meg NIR-ben, addig a kedvezményezett nem nyújthatja be a beszámolót.

A <https://civil.info.hu/nea/kezdolap/dokumentumtar/index.html> oldalon vagy a <https://bgazrt.hu/tamogatasok/adatvedelmi-tajekoztato> felületen elérhetőek az adatvédelmi tájékoztatáshoz ajánlott mintaszövegek is (Adatvédelmi tájékoztató támogatásról való beszámolás vonatkozásában adatkezeléssel érintett személyek részére, Adatvédelmi tájékoztató támogatásról való beszámolás vonatkozásában adatkezeléssel érintett személyek részére jelenléti ívhez). Felhívjuk figyelmét, hogy a mintadokumentumok nem kötelezően alkalmazandóak az adatvédelmi tájékoztatás során. A tájékoztatási kötelezettségnek a kedvezményezett bármely olyan dokumentum érintett részére történő átadásával eleget tehet, melynek tartalma megfelel a természetes személyeknek a személyes adatok kezelése tekintetében történő védelméről és az ilyen adatok szabad áramlásáról, valamint a 95/46/EK rendelet hatályon kívül helyezéséről szóló 2016. április 27-i 2016/679 európai parlamenti és tanácsi (EU) rendeletben (a továbbiakban: **GDPR**) meghatározott követelményeknek.

### 13.3. Helyszíni ellenőrzés

Az Alapkezelő és a jogszabály alapján arra jogosult más szervezetek (az Állami Számvevőszék, a Kormányzati Ellenőrzési Hivatal, stb.) a támogatott tevékenység időtartama alatt és a beszámoló elfogadásától számított 5 évig ellenőrizhetik a támogatás felhasználását. A pályázattal kapcsolatos minden szerződést, számlát, bizonylatot és más okiratot a beszámoló elfogadásától számított 10 évig a kedvezményezett köteles megőrizni és az ellenőrzésre nyitva álló időtartamon belül köteles lehetővé tenni, hogy az ellenőrzésre jogosult szervezet azokba betekintszen.

## 14. Lezárás

A támogatott tevékenység támogatói okirat szerinti megvalósulását követően, a beszámoló





elfogadásával kerül sor a támogatás lezárására. A támogatás lezárásának tényéről az Alapkezelő a NIR-en keresztül értesíti a kedvezményezettet.

## 15. Nyilvánosság

A kedvezményezettnek nyilvánossá kell tennie, hogy működését, tevékenységét a **Nemzeti Együttműködési Alap támogatja**. A nyilvánosság biztosításának módjai:

- a kedvezményezett székhelyén/működési helyén kihelyezett tájékoztató felirat;
- honlap működtetése esetén, az Alapkezelő támogatóként, a Miniszterelnökség fejezetet irányító szervként történő megjelenítése;
- esemény megvalósítása esetén az esemény hivatalos irataiban történő feltüntetés (meghívó, jelenléti ív, sajtóközlemény), valamint az esemény helyszínén tájékoztató felirat;
- kiadványok esetén, a kiadványban támogatóként történő feltüntetés.

A Nemzeti Együttműködési Alapra utaló, fentiek szerinti feliratokon minden esetben fel kell tüntetni az Alapkezelő, a Miniszterelnökség és a Nemzeti Együttműködési Alap hivatalos logóját. Leírás és a logó elektronikus elérése:

- Miniszterelnökség: [https://civil.info.hu/media/ME\\_logo\\_szines\\_HU\\_440x270\\_2815.png](https://civil.info.hu/media/ME_logo_szines_HU_440x270_2815.png)
- Bethlen Gábor Alapkezelő Zrt.: [http://bgazrt.hu/letoltheto\\_logok/](http://bgazrt.hu/letoltheto_logok/)
- NEA: [https://civil.info.hu/media/NEA\\_2813.png](https://civil.info.hu/media/NEA_2813.png)

## 16. További információ

A NEAN-KP-1-2022 pályázati csomag dokumentumai:

- a) a Pályázati kiírás,
- b) a Pályázati útmutató,
- c) a pályázati adatlap,
- d) az Általános Szerződési Feltételek<sup>4</sup>,
- e) az Elszámolási útmutató,

amelyek egységes és megbonthatatlan egésznek alkotnak, így a bennük megfogalmazottak összessége határozza meg jelen pályázat részletes előírásait, keretrendszerét, feltételeit és szabályait.

A pályázati kiírás és útmutató letölthetőek az Alapkezelő [www.bgazrt.hu](http://www.bgazrt.hu) valamint a <https://civil.info.hu/nea/kezdolap/palyazatok/index.html> honlapról.

**A pályázattal kapcsolatban további információkat a +36 1 896 0620 telefonszámon, a [nea@bgazrt.hu](mailto:nea@bgazrt.hu) e-mail címen, valamint a mindenkori Civil Közösségi Szolgáltató Központok címbirtokos szervezetektől kaphatnak.**

<sup>4</sup>.Az aktuális dokumentum a <http://www.civil.info.hu/web/nea/palyazati-dokumentumok> oldalról tölthető le.



1. melléklet a NEAN-KP-1-2022 pályázati kiíráshoz

### Nyilatkozat<sup>5</sup>

**a civil szervezetek által gyűjtött adományok értéke után járó tíz százalékos normatív kiegészítéshez**

Alulírott ..... a

..... (civil szervezet közhiteles nyilvántartásban szereplő neve) nyilatkozom, hogy az általam képviselt civil szervezet a számviteli nyilvántartásai vezetése során – az egyesülési jogról, a közhasznú jogállásról, valamint a civil szervezetek működéséről és támogatásáról szóló 2011. évi CLXXV. törvény 20. § (1) bekezdés d) pontjában meghatározottaknak megfelelően – elkülönítve mutatja ki az alapcél szerinti (közhasznú) tevékenységéhez kapott adományt.

**A 2021. üzleti évben gyűjtött és az általam képviselt civil szervezet számviteli beszámolójában a bevételek között összevontan szereplő, de elkülönítetten nyilvántartott adomány ezer Ft-ban megadott összege: ..... eFt, azaz ..... ezer forint<sup>6</sup>.**

Kelt, ....., 2022. .... (hó) ..... (nap)

.....  
a szervezet képviselőjének aláírása

<sup>5</sup> Az alábbi „Nyilatkozat”-ot csak abban az esetben kell kitölteni és a pályázathoz – a NIR pályázati adatlapján a „Melléletek” lapfűl felületén levő csatoló mezőn keresztül – csatolni, ha a 2021. évi számviteli beszámolóban az adományok összege nem szerepel.

<sup>6</sup> Az összeget egész számra kerekítve, tizedes jegyek nélkül, ezer forintban kérjük megadni!