



**NEMZETI EGYÜTTMŰKÖDÉSI ALAP**  
Közösségi környezet kollégium  
Mobilitás és alkalmazkodás kollégium  
Nemzeti összetartozás kollégium  
Társadalmi felelősségvállalás kollégium  
Új nemzedékek jövőjéért kollégium  
**PÁLYÁZATI KIÍRÁS**

**Helyi és területi hatókörű civil szervezetek egyszerűsített támogatása 2022.**

Pályázat kiírás kódja:

**NEAG-KP-1-2022**

**Meghirdetés dátuma: 2021. október 4.**

**A pályázat benyújtási időszaka: 2021. október 18. - 2021. november 17.**

A Közösségi környezet kollégium, a Mobilitás és alkalmazkodás kollégium, a Nemzeti összetartozás kollégium, a Társadalmi felelősségvállalás kollégium, valamint az Új nemzedékek jövőjéért kollégium (a továbbiakban: Kollégium) megbízásából a Bethlen Gábor Alapkezelő Zrt. (a továbbiakban: Alapkezelő)

- a) az egyesülési jogról, a közhasznú jogállásról, valamint a civil szervezetek működéséről és támogatásáról szóló 2011. évi CLXXV. törvény (a továbbiakban: Civil tv.),
- b) a Nemzeti Együttműködési Alappal kapcsolatos egyes kérdésekről szóló 5/2012. (II. 16.) KIM rendelet (a továbbiakban: NEAr.),
- c) az államháztartásról szóló 2011. évi CXCV. törvény (a továbbiakban: Áht.),
- d) az államháztartásról szóló törvény végrehajtásáról szóló 368/2011. (XII. 31.) Korm. rendelet (a továbbiakban: Ávr.),
- e) az európai uniós versenyjogi értelemben vett állami támogatásokkal kapcsolatos eljárásról és a regionális támogatási térképről szóló 37/2011. (III. 22.) Korm. rendelet,
- f) a fejezeti kezelésű előirányzatok és a központi kezelésű előirányzatok kezeléséről és felhasználásáról szóló 8/2016. (III. 25.) MvM rendelet,
- g) a társasági adóról és az osztalékadóról szóló 1996. évi LXXXI. törvény (a továbbiakban Tao tv.) alapján – kizárólag a Nemzetpolitikai Informatikai Rendszer (a továbbiakban: **NIR**) útján benyújtandó – pályázatot hirdet **helyi vagy területi hatókörű civil szervezetek részére**, kizárólag azok alapcélja szerinti közösségteremtő, a hatókörükbe tartozó közösség érdekében végzett tevékenységükhöz kapcsolódó költségek fedezésére a jelen pályázati kiírásban meghatározott feltételekkel.

**FIGYELEM!** Jogszabályváltozás esetén a pályázati kiírásban foglaltak módosulhatnak.

**FIGYELEM!** A pályázati kiíráshoz kapcsolódik a pályázati dokumentáció részeként „**A Nemzeti Együttműködési Alap Pályázati Útmutató a helyi és területi hatókörű civil szervezetek egyszerűsített támogatása 2022.**” című dokumentum (a továbbiakban: **Pályázati útmutató**), amely letölthető a <https://civil.info.hu/nea/kezdolap/palyazatok/index.html>, illetve a [www.bgazrt.hu](http://www.bgazrt.hu) oldalról.



### 1. A pályázat célja

A pályázat célja a helyi vagy területi hatókörű civil szervezetek támogatása a Civil tv. 56. § (1) bekezdés h) pontja szerinti egyszerűsített támogatás formájában, amelyet a pályázó a 2. pontban meghatározott tevékenységek költségeire fordíthat.

### 2. A támogatható tevékenységek

A támogatást a nyertes pályázó (a továbbiakban: kedvezményezett) az alapcélja szerinti közösségteremtő, a hatókörébe tartozó közösség érdekében végzett tevékenységéhez kapcsolódó költségeinek fedezésére fordíthatja.

### 3. A támogatásra rendelkezésre álló forrás mértéke

A támogatás céljára rendelkezésre álló forrás összege **1 747 268 640,- Ft**, amelynek előirányzati fedezetét a Magyarország 2022. évi központi költségvetéséről szóló 2021. évi XC. törvény XI. Miniszterelnökség fejezet, 30. Fejezeti kezelésű előirányzatok cím, 1. Célelőirányzatok alcím, 29. Nemzeti Együttműködési Alap jogcím előirányzata [ÁHT: 332995] biztosítja.

A rendelkezésre álló forrás a Kollégiumok között egyenlő arányban kerül felosztásra az alábbi táblázatban foglaltak szerint:

Kollégium	Rendelkezésre álló forrás összege (Ft)
Közösségi környezet kollégium (NEAG-KP-1-2022/1)	349 453 728,- Ft
Mobilitás és alkalmazkodás kollégium (NEAG-KP-1-2022/2)	349 453 728,- Ft
Nemzeti összetartozás kollégium (NEAG-KP-1-2022/3)	349 453 728,- Ft
Társadalmi felelősségvállalás kollégium (NEAG-KP-1-2022/4)	349 453 728,- Ft
Új nemzedékek jövőjéért kollégium (NEAG-KP-1-2022/5)	349 453 728,- Ft

#### 4. A pályázat benyújtásának határideje és a támogatott tevékenység időtartama

Kollégium	Támogatható civil szervezetek alapcél szerinti tevékenységi besorolása	Pályázat benyújtási időszak kezdő időpontja	Pályázat benyújtási időszak záró időpontja	Megvalósítási időszak kezdő napja	Magvalósítási időszak záró napja	Beszámoló benyújtásának határideje
<b>Közösségi környezet kollégium</b>	A közművelődés, tudomány és kutatás, audio- és telekommunikáció, informatika, elektronikus hírközlés, szak- és felnőttképzés, ismeretterjesztés, fogyasztóvédelem, a település- és közösségfejlesztés, kulturális tevékenység területén működő civil szervezetek, társadalmi párbeszéd, a nők és férfiak esélyegyenlőségének védelme területén működő civil szervezetek.	2021.10.18. 8:00	2021.11.17. 14:00	2022.04.01.	2023.03.31.	2023.04.30.
<b>Mobilitás és alkalmazkodás kollégium</b>	Az élet és vagyonbiztonság, a közbiztonság, önkéntes tűzoltás, mentés és katasztrófa elhárítás, közrend és közlekedésbiztonság védelme, szabadidő, hobbi és sport területén működő civil szervezetek.	2021.10.18. 8:00	2021.11.17. 14:00	2022.04.01.	2023.03.31.	2023.04.30.
<b>Nemzeti összetartozás kollégium</b>	A kárpát-medencei együttműködés, mint a határon túli magyarsággal kapcsolatos nemzetközi tevékenység, az európai integráció és a vallási tevékenység elősegítése, továbbá a Magyarországon élő nemzetiségek, valamint az emberi és állampolgári jogok védelme, egyéb kulturális tevékenység (zene, tánc, népzene, néptánc), hagyományápolás területén működő civil szervezetek.	2021.10.18. 8:00	2021.11.17. 14:00	2022.04.01.	2023.03.31.	2023.04.30.

Kollégium	Támogatható civil szervezetek alapcél szerinti tevékenységi besorolása	Pályázat benyújtási időszak kezdő időpontja	Pályázat benyújtási időszak záró időpontja	Megvalósítási időszak kezdő napja	Magvalósítási időszak záró napja	Beszámoló benyújtásának határideje
<b>Társadalmi felelősségvállalás kollégium</b>	Nonprofit szervezeteknek, ernyőszervezeteknek nyújtott szolgáltatások, szakmai és érdekképviselő, adományosztás, szociális tevékenység, család és gyermekjóléti szolgáltatók, időskorúak gondozása, rehabilitációs foglalkoztatás, hátrányos helyzetű rétegek segítése, egyéb nonprofit tevékenységek, természet- és környezetvédelem, polgári védelem területén működő civil szervezetek.	2021.10.18. 8:00	2021.11.17. 14:00	2022.04.01.	2023.03.31.	2023.04.30.
<b>Új nemzedékek jövőjéért kollégium</b>	A nevelés és oktatás, képességfejlesztés, gyermek- és ifjúsági érdekképviselő, gyermek- és ifjúságvédelem, egészségmegőrzés, betegségmegelőzés, gyógyító, egészségügyi rehabilitációs tevékenység, kábítószer-megelőzés területén működő civil szervezetek.	2021.10.18. 8:00	2021.11.17. 14:00	2022.04.01.	2023.03.31.	2023.04.30.

**FIGYELEM!** A megvalósítási időszak módosítását a kedvezményezett nem kezdeményezheti.

**FIGYELEM!** Azon pályázatok, amelyek határidőben a NIR-ben nem kerülnek véglegesítésre, nem minősülnek benyújtott pályázatnak, és az Alapkezelő formai ellenőrzésnek sem veti alá.

## 5. Pályázat benyújtására jogosult szervezetek köre

5.1. Pályázatot nyújthat be a Magyarországon 2019. december 31-éig nyilvántartásba vett helyi vagy területi hatókörű<sup>1</sup>

- a) alapítvány, valamint
- b) egyesület, ideértve a szövetséget.<sup>2</sup>

5.2. Nem nyújthat be pályázatot

- a) a szakszervezet,
- b) a párt,
- c) a párt által alapított alapítvány,
- d) a párt részvételével létrehozott egyesülete,
- e) a kölcsönös biztosító egyesület,
- f) a közalapítvány<sup>3</sup>,
- g) az egyházi jogi személy,
- h) a civil társaság,
- i) határon túli civil szervezet.

5.3. Kizárólag azon pályázó részesülhet támogatásban, aki az alábbi táblázatban meghatározott valamennyi kritériumnak megfelel:

	Feltétel megnevezése	A támogatás akkor nyújtható amennyiben
1.	Rendezett munkaügyi kapcsolatok	A pályázó megfelel az Áht. 50. §-ában meghatározott rendezett munkaügyi kapcsolatok követelményeinek.
2.	Végelszámolás, felszámolási eljárás, csődeljárás	A pályázó nem áll jogerős végzéssel elrendelt végelszámolás, felszámolás alatt, illetve nincs folyamatban ellene jogerős végzéssel elrendelt csődeljárás vagy egyéb, a megszüntetésére irányuló, jogszabályban meghatározott eljárás.
3.	A Tao. tv. alapján nyújtott támogatás mértéke	A pályázó a tárgyévet megelőző lezárt üzleti évben a Tao. tv. alapján 3.000.000,- Ft-ot <b>nem meghaladó</b> összegű látvány-csapatsport támogatásban részesült.
4.	Átláthatóság	A pályázó az államháztartásról szóló 2011. évi CXCV. törvény 1. § 4. pontja szerinti átlátható szervezetnek minősül.

<sup>1</sup> A Civil tv. 2. § 13. szerint

a) helyi hatókörű civil szervezet: a működés területe a székhely (illetve telephelyek) településére vagy annak egy részére korlátozódik,

b) területi hatókörű civil szervezet: a működés kiterjedése a helyi kiterjedést meghaladja, de nem éri el az országos szint követelményeit.

<sup>2</sup> A szövetség olyan egyesület, amely két tag részvételével is alapítható, működtethető. A szövetség tagja egyesület, alapítvány, egyéb jogi személy, jogi személyiséggel nem rendelkező szervezet vagy civil társaság lehet; szövetség tagja természetes személy nem lehet. Amennyiben a szervezet elnevezésében a „szövetség” szó szerepel, az nem feltétlenül jelenti, hogy szövetség formában működik.

<sup>3</sup> A <https://birosag.hu/civil-szervezetek-nevjegyzek> oldalon található az Országos Bírósági Hivatal közhiteles nyilvántartása. Ha a pályázat benyújtásakor a szervezet típusa közalapítvány, nem pályázhat.

	Feltétel megnevezése	A támogatás akkor nyújtható amennyiben
5.	Összeférhetetlenség	A pályázó és képviselője vonatkozásában nem áll fenn az Áht. 48/B. § (1) bekezdésében, továbbá a Civil tv. 62. § (2) bekezdésében és 67. § (1) bekezdésében meghatározott kizáró ok. <sup>4</sup> (Pályázati útmutató 5.3. pont)
6.	Nemzeti Együttműködési Alap támogatásaiból történt kizárás	Ha a pályázó a Nemzeti Együttműködési Alap támogatásaiból nem kizárt szervezet, vagy a kizárás a NEAr. 9. § (2) bekezdése <sup>5</sup> alapján már nem áll fenn.
7.	Korábbi támogatás beszámolója benyújtásra került	A pályázó részéről a központi költségvetésről szóló törvény mellékletében a társadalmi és civil kapcsolatok fejlesztéséért felelős miniszter által vezetett minisztérium fejezetben szereplő, Nemzeti Együttműködési Alap (ÁHT azonosító: 332995) megnevezésű fejezeti kezelésű előirányzat terhére nyújtott támogatással kapcsolatos szakmai és pénzügyi beszámoló benyújtásra került.

**FIGYELEM!** A pályázat benyújtását kizáró feltételek fennállásának hiányáról a pályázónak elegendő a NIR-en keresztül nyilatkoznia. A nyilatkozat hiánya a pályázat érvénytelenségét vonja maga után.

**FIGYELEM!** Egy pályázó kizárólag egy pályázatot nyújthat be a NEAG-KP-1-2022 kiírás keretében. Ha a pályázó egynél több pályázatot nyújt be a NEAG-KP-1-2022 pályázati kiírás keretében, az időben elsőként benyújtott pályázat kerül elbírálásra, a többi pályázat érvénytelennek minősül.

**FIGYELEM!** A benyújtott pályázat a támogatói okirat kibocsátásáig – az Alapkezelő erre való felhívását kivéve – nem módosítható.

## 6. A támogatás formája és mértéke

**A támogatás formája:** vissza nem térítendő támogatás.

Az igényelhető és elnyerhető támogatás összegének **alsó határa 100.000 forint.**

Az igényelhető és elnyerhető támogatás összegének **felső határa 350.000 forint.**

<sup>4</sup> Így különösen nem lehet kedvezményezett az az alapítvány, egyesület, amelyben például a megyei közgyűlés elnöke, vagy államtitkár vezető tisztségviselő.

<sup>5</sup> **NEAr. 9. § (2)** Az Alapból történő kizárás

a) az (1) bekezdés a) pontjában meghatározott esetben a jogosulatlanul igénybe vett támogatás és kamatai visszafizetésétől számított második év utolsó napjáig,

b) az (1) bekezdés b) pontjában meghatározott esetben a kizárási feltétel fennállását megállapító döntés napjával kezdődően, a jogosulatlanul igénybe vett támogatás és kamatai visszafizetéséig áll fenn.



A támogatás **rendelkezésre bocsátása** utólagos elszámolás mellett, támogatási előleg formájában, egy összegben történik.

**A támogatási intenzitás mértéke 100%.**

A pályázathoz **saját forrás** biztosítása nem szükséges.

## 7. Elszámolható költségek

### 7.1. A támogatás terhére elszámolható költségek köre

A támogatás terhére a NEAr. 7. melléklete szerinti, a támogatott tevékenység időtartamába eső teljesítési időponttal rendelkező, valamint a beszámoló benyújtásának hatánapjáig pénzügyileg is teljesült költségek számolhatók el a kedvezményezett működésével összefüggésben. A támogatásból elszámolható költségek vonatkozásában költségvetési soronkénti példákat a Pályázati útmutató tartalmaz.

### 7.2. A támogatás terhére el nem számolható költségek köre

A **Tanács 31/2021. (08.31.) döntése** alapján az alábbi költségek nem számolhatóak el:

- a) Beruházási kiadások:
  - aa) Ingatlan beszerzése, létesítése,
  - ab) Gépjárművek (**kivétel: a fogyatékkal élők kerekés-székei, mopedjei**)
  - ac) Játékgép,
- b) Felújítási kiadások:
  - ba) Bérelt ingatlan felújítás költsége (pl.: élettartam hosszabbítás, korszerűsítés, alapterület változtatás, használhatóságának jellegváltása, **kivétel: önkormányzati tulajdonú, vagy önkormányzat által alapított 100%-os önkormányzati tulajdonú nonprofit gazdasági társaság tulajdonában/kezelésében lévő, vagy egyházi tulajdonú ingatlan felújítása, melynek feltétele a civil szervezet és a helyi önkormányzat, gazdasági társaság vagy egyházi jogi személy között legalább a fenntartási időszakra szóló (5 éves), ingyenes használatról szóló előzetes megállapodás megléte**)
  - bb) Gépjármű felújítás költsége (pl. élettartam hosszabbítás, korszerűsítés, főalkatrész csere, használhatóságának jellegváltása),
- c) Adók:
  - ca) Vagyonszerzéshez kapcsolódó adók,
  - cb) Ingatlanszerzés, gépjárműszerzés,
  - cc) Vagyonadó (pl. vagyonadó, ingatlanadó, gépjárműadó),
- d) Jogkövetkezmények:
  - da) Bírságok, büntetések,
  - db) Késedelmi pótlék/kamat,
  - dc) Kötbér,
- e) Személyi jellegű kifizetések:
  - ea) Tiszteletdíjak,
  - eb) A szervezet választott tisztségviselőinek fizetett tiszteletdíjak,
  - ec) Jutalom (természetbeni, pénzbeli),

- ed) Segélyek,
- ee) Pénzbeli díjak,
- f) Adósságszolgálat teljesítése:
  - fa) Hitel-, kölcsön tőketörlesztése,
  - fb) Pénzügyi lízing tőketörlesztése,
- g) Dohányárak, alkohol tartalmú italok beszerzésének kiadásai.

## 8. A pályázat benyújtása

### 8.1. A pályázat benyújtásának helye és módja

A pályázatot kizárólag elektronikusan, a NIR-en keresztül lehet benyújtani, magyar nyelven.

**FIGYELEM!** A NIR-t a <https://nir.bgazrt.hu> oldalon lehet elérni. A pályázat benyújtását megelőzően minden, regisztrációval nem rendelkező pályázónak regisztrálnia kell, amelyhez rendelkeznie kell érvényes e-mail címmel.

A pályázat benyújtása csak abban az esetben lehetséges, ha a NIR-ben minden kötelezően kitöltendő mező kitöltésre, és minden kötelezően csatolandó melléklet feltöltésre került. A NIR formai hibák és a kötelezően megadandó adatok hiánya esetén nem engedi a pályázat benyújtását, és figyelmeztető üzenetben jelzi a benyújtást akadályozó hibát a pályázó részére.

**A pályázat benyújtását** a NIR felhasználói kézikönyvben leírtak szerint, illetve a Pályázati útmutatóban rögzített módon kell elvégezni.

### 8.2. Pályázati díj

A pályázónak a **pályázat beadása napjáig** egyszeri és egy összegű pályázati díjat kell megfizetnie, melynek összege **2.000,- Ft**, azaz kétezer forint. Az átutalást igazoló dokumentumot (átutalási megbízás, bankszámlakivonat nyitó- és záró egyenleggel), kérjük a NIR-ben a Mellékletek űrlapra felcsatolni. A pályázati **díjat átutalással**, a következő fizetési számlaszámra kell megfizetni:

**Bethlen Gábor Alapkezelő Zrt. – 10032000-00310024-00000017**  
**IBAN HU20100320000031002400000017**

Kérjük, pályázatát csak akkor véglegesítse a NIR-ben, ha a pályázati díjat már átutalta, és az átutalást igazoló dokumentumot a NIR-ben a Mellékletek űrlapra feltöltötte.

Kérjük, a pályázati díj megfizetésekor a beazonosíthatóság érdekében tüntesse fel a megjegyzés/közlemény rovatban a pályázó – NIR-ben megadott – adószámát, továbbá azt, hogy NEA.

**FIGYELEM!** A pályázati díj határidőre történő meg nem fizetése vagy késedelmes teljesítése a pályázat érvénytelenségét vonja maga után.

**FIGYELEM!** A pályázat benyújtásakor a szervezet e-mail címe pontosan kerüljön megadásra, mert a pályázati díjról szóló számla elektronikus számlaként erre az e-mail címre kerül megküldésre.



### 8.3. Benyújtandó dokumentumok

A pályázathoz az alábbi dokumentumok csatolása szükséges:

Dokumentum megnevezése	Benyújtás módja
utolsó két lezárt üzleti évről (2019. és 2020.) szóló <b>számviteli beszámoló</b>	a <a href="http://www.birosag.hu">www.birosag.hu</a> oldalon vagy a NIR-ben a „Mellékletek” űrlapon levő csatoló mezőn keresztül
utolsó két lezárt üzleti évről (2019. és 2020.) szóló számviteli beszámoló <b>letétbehelyezéséről szóló igazolás</b>	a <a href="http://www.birosag.hu">www.birosag.hu</a> oldalon vagy a NIR-ben a „Mellékletek” űrlapon levő csatoló mezőn keresztül
<b>pályázati díj befizetését igazoló banki dokumentum</b> (pl. bank által érkeztetett banki átutalási megbízás, bankszámlakivonat nyitó és záró egyenleggel)	elektronikusan, a NIR pályázati adatlapján a „Mellékletek” űrlapon levő csatoló mezőn keresztül
Általános nyilatkozat (NIR-ből letölthető)	elektronikusan, a NIR pályázati adatlapján a „Mellékletek” űrlapon levő csatoló mezőn keresztül

**FIGYELEM!** A papír alapon beküldött dokumentum nem fogadható el, kérjük, hogy a fenti táblázat „Benyújtás módja” oszlopa szerint járjanak el.

## 9. A pályázat befogadása és elbírálása

### 9.1. A pályázat befogadása

Az Alapkezelő legfeljebb a pályázat benyújtását követő hetedik napig megvizsgálja a befogadási feltételeket, és azok teljesülése esetén befogadja a pályázatot.

Az Alapkezelő befogadja a pályázatot amennyiben

- a pályázat a benyújtásra meghatározott határidőn belül került benyújtásra,
- az igényelt támogatás összege nem haladja meg a maximálisan igényelhető mértéket, és a támogatási arány nem haladja meg a pályázati kiírásban meghatározott maximális támogatási intenzitást, és
- a pályázó a pályázati kiírásban meghatározott lehetséges pályázói körbe tartozik.

A pályázat befogadásáról vagy elutasításáról az Alapkezelő a NIR-ben tájékoztató üzenetet küld a pályázó részére.

**FIGYELEM!** A pályázat befogadása nem jelenti a pályázat formai követelményeknek való teljes körű megfelelését, azaz a pályázat érvényességét.

## 9.2. A pályázat formai ellenőrzése

Az Alapkezelő a pályázatot annak beérkezését követően haladéktalanul, de legkésőbb a pályázat benyújtására rendelkezésre álló határidő lejártát követő 30 napon belül az Országos Bírósági Hivatal (a továbbiakban: OBH) által vezetett országos névjegyzék alapján ellenőrzi, valamint a beérkezés sorrendjében formai szempontból megvizsgálja.

**FIGYELEM!** Formai hiba esetén hiánypótlásra nincs lehetőség, ezért, ha a pályázat formai hibát tartalmaz, akkor az Alapkezelő a pályázatot érvénytelenné nyilvánítja és elutasítja.

Az Alapkezelő a befogadott pályázatot formai ellenőrzés keretében – az alábbi táblázatban foglalt érvényességi kritériumok alapján – vizsgálja, és a feltételek teljesülése esetén a pályázatot érvényesnek nyilvánítja.

Kritérium megnevezése	Érvényesség feltétele
Benyújtás módja	A pályázó a pályázatot a NIR-ben hiánytalanul, a 9.1. pont szerinti befogadási feltételeknek megfelelően nyújtotta be.
Bírósági nyilvántartásba vétel időpontja	A pályázót a bíróság legkésőbb 2019. december 31-éig jogerősen nyilvántartásba vette.
Benyújtott pályázatok száma	A jelen pályázati kiírás keretében benyújtott pályázattal egy időben nem nyújtott be másik Kollégiumhoz is egyszerűsített támogatásra irányuló pályázatot.
Pályázati díj	A pályázati díj (2.000 Ft) átutalása a jelen pályázati kiírásban szereplő számlaszámra határidőben megtörtént.
Számviteli beszámoló	A pályázónak van (a <a href="http://www.birosag.hu">www.birosag.hu</a> oldalon vagy NIR-ben) <b>elérhető, teljes</b> , a mérleget és eredmény-levezetést/eredmény-kimutatást hiánytalanul magában foglaló, <ul style="list-style-type: none"> <li>• a pályázó adatait olvashatóan tartalmazó,</li> <li>• aláírtan és keltezve szkennelt vagy OBH által elektronikus érkeztető bélyegzővel ellátott/elektronikusan visszaigazolt,</li> <li>• az adatokat a beszámoló űrlapjainak megfelelően ezer forintban (e Ft-ban) tartalmazó,</li> <li>• az előző év (ha értelmezhető) és a tárgy év adataival kitöltött,</li> </ul> a pályázati kiírás megjelenését megelőző <b>utolsó két lezárt üzleti évről (2019. és 2020.) szóló számviteli beszámolója</b> .
Letétbe helyezés igazolása	A NIR-ben elérhető a pályázati kiírás megjelenését megelőző utolsó két lezárt üzleti évről szóló (2019. és 2020. év) számviteli beszámoló <b>letétbe helyezését igazoló dokumentum</b> , (ha nincs a <a href="http://www.birosag.hu">www.birosag.hu</a> oldalon elérhető, teljes, a pályázó adatait olvashatóan tartalmazó, aláírtan és keltezve szkennelt vagy OBH által elektronikus érkeztető bélyegzővel ellátott/elektronikusan visszaigazolt utolsó lezárt üzleti évről szóló számviteli beszámoló).

Kritérium megnevezése	Érvényesség feltétele
Adatok egyezősége	A pályázatot benyújtó személy jogosult a pályázó képviselőjére, a NIR adatai, a pályázati adatlap és a hatályos bírósági kivonat hivatalos képviselő személyére vonatkozó adatai megegyeznek, vagy NIR-ben elérhetőek a képviselői változásokat, jogosultságot igazoló dokumentumok.
Támogatásra jogosult	A pályázó utolsó két lezárt üzleti évről (2019. és 2020.) szóló számviteli beszámolóval igazolt összes éves bevétele mindkét évben kevesebb, mint 5 millió Ft, amibe a Magyar Falu Program támogatásai nem tartoznak bele.
Költségterv indoklása	A költségterv „Költségek indoklása, részletező magyarázata” oszlopot a pályázó <b>szövegesen</b> kitöltötte.
Pályázati adatlap és annak mellékletei közötti összhang	A kitöltött pályázati adatlap tartalma, valamint a mellékletként benyújtott dokumentumok adatai között nincs ellentmondás.
Az Alap támogatásaiból kizárt szervezet	Ha a pályázat benyújtója a Nemzeti Együttműködési Alap támogatásaiból nem kizárt szervezet, vagy a kizárás a NEAr. 9. § (2) bekezdése alapján már nem áll fenn.

**FIGYELEM!** Kérjük, fokozottan figyeljenek arra, hogy az adott költségvetési soron kizárólag az ott elszámolható költségek kerüljenek tervezésre. A tervezéshez segítséget nyújt a Pályázati útmutató 7.1. pontja.

**FIGYELEM!** A NEA pályázataiban esetében formai hiánypótlásra nincs lehetőség, ezért, ha a beadott pályázat formai hibát tartalmaz, akkor az Alapkezelő a pályázatot érvénytelenné nyilvánítja és elutasítja.

### 9.3. A pályázat elbírálása és kapcsolódó határidők

A pályázatok elbírálása a pályázatok beérkezési sorrendjében történik a rendelkezésre álló keret kimerüléséig. A pályázatok Kollégium általi szakmai bírálatára nem kerül sor.

A pályázati kiírás szerinti benyújtási határidő lejártát követő harminc napon belül az Alapkezelő a NIR-en keresztül értesíti a pályázót a formai és tartalmi ellenőrzés eredményéről.

## 10. Támogatói okirat kiadása

A formailag érvényes pályázatok esetében az Alapkezelő – beérkezési sorrendben, a rendelkezésre álló forrás kimerüléséig – támogatói okiratot bocsát ki a kedvezményezett részére.

A jogosultsági lista rendelkezésre állását követően az Alapkezelő elektronikusan, a NIR-en keresztül értesíti a kedvezményezettet a támogatói okirat kibocsátásához szükséges dokumentumok köréről, illetve a pályázat elutasítása esetén ennek indokairól.

A támogatói okirat kiadásához szükséges minden feltétel teljesülése esetén az Alapkezelő támogatói okiratot bocsát ki a kedvezményezett részére az értesítéstől számított 30 napon belül.

**A támogatói okirat kibocsátásához szükséges dokumentumok:**

	Dokumentum megnevezése	Benyújtás módja
1.	<p>Ha a lenti dokumentumok valamelyike <b>nem került benyújtásra korábban a 2. pont szerint</b> az Alapkezelő részére:</p> <p>A kedvezményezett nevében aláírásra jogosult személy vagy személyek ügyvéd vagy kamarai jogtanácsos által ellenjegyzett vagy közjegyző által hitelesített aláírás mintája vagy az aláírás minta közjegyző által hitelesített másolata.</p> <p>A dokumentum kiállításának dátuma nem lehet a támogatási igény benyújtásának napjától számított <b>90 napnál régebbi</b>.</p> <p>Meghatalmazás esetén a meghatalmazó és a meghatalmazott aláírását igazoló dokumentumot is szükséges benyújtani.</p>	<p>papír alapon és elektronikusan, NIR-ben a „Mellékletek” úrlapon keresztül</p>
2.	<p>Azon kedvezményezett, aki <b>a táblázat 1. pontjában</b> meghatározott valamely dokumentumot a <b>NEAO-KP-1-2021, NEAG-KP-1-2021, NEAN-KP-1-2020 vagy NEAN-KP-1-2021 pályázati kategóriák valamelyikében</b> a korábbi pályázatához már benyújtotta, nem szükséges újból benyújtania, amennyiben azok adataiban nem következett be változás. Ebben az esetben a felsorolt dokumentumok helyett a kedvezményezettnek a Pályázati útmutató <b>6. számú mellékletében</b> meghatározott, <b>a képviselő által (cégszerűen) aláírt „Nyilatkozat a korábban benyújtott dokumentumokról”</b> című dokumentumot szükséges beküldenie.</p>	<p>papír alapon</p>
3.	<p>A kedvezményezett fizetési számláját vezető pénzforgalmi szolgáltatója által ellenjegyzett, az Alapkezelő javára szóló, valamennyi – jogszabály alapján beszédési megbízással megterhelhető – fizetési számlájára vonatkozó <b>beszédési megbízásra felhatalmazó nyilatkozat</b>, pénzügyi fedezethiány miatt nem teljesíthető fizetési megbízás esetére a követelés legfeljebb harmincöt napra való sorba állítására vonatkozó rendelkezéssel együtt.</p>	<p>papír alapon és elektronikusan, NIR-ben, a „Mellékletek” úrlapon keresztül</p>
4.	<p>Általános nyilatkozat (NIR-ből letölthető)</p>	<p>papír alapon</p>

**FIGYELEM!** A fenti dokumentumok letölthetőek a <https://civil.info.hu/nea/kezdolap/dokumentumtar/index.html> felületről is, a Pályázati dokumentumok mappa megfelelő almappájára kattintva.

**FIGYELEM!** A fenti dokumentumokat bekérő értesítés (a szükséges mellékletekkel együtt) a NIR-ben kerül elektronikusan kiküldésre, a beküldés részletes szabályairól a kedvezményezettet az Alapkezelő írásban tájékoztatja.

**FIGYELEM!** A fenti dokumentumok visszaküldésére az értesítést követő naptól számított 8 nap áll rendelkezésre. Az Alapkezelő a beérkezett dokumentációt megvizsgálja, amennyiben a szükséges dokumentumok valamelyike nem áll rendelkezésére vagy hiányos, a kedvezményezettet egy alkalommal, 8 napos határidővel hiánypótlásra szólítja fel.

Amennyiben a kedvezményezett a dokumentumokat nem vagy késedelmesen küldi meg és a támogatói okirat kibocsátására a kedvezményezett rendelkezésére álló 30 napos határidőtől számított újabb 30 napon belül sem kerül sor, a támogatási döntés a hatályát veszti.

Ha a kedvezményezett a rendelkezésére álló 30 napos határidőn belül benyújtott kérelme alapján az Alapkezelő úgy ítéli meg, hogy a kedvezményezett mulasztása méltányolható, a támogatói okirat kibocsátására az eredeti határidőnél nem hosszabb időtartamú, új határidő állapítható meg.

A támogatói okirat kibocsátása alatt folyamatban lévő, a kedvezményezett hivatalos képviselőjének személyében történő változás esetén akkor bocsátható ki a támogatói okirat, ha a kedvezményezett rendelkezik:

- az új hivatalos képviselő megválasztásáról szóló jegyzőkönyvvel/határozattal, módosított alapszabállyal/ alapító okirattal,
- érkeztetett változásbejegyzési kérelemmel, a megválasztott, de még be nem jegyzett hivatalos képviselő aláírás képét igazoló, ügyvéd által ellenjegyzett vagy közjegyző által hitelesített aláírás-mintával vagy az aláírás minta közjegyző által hitelesített másolatával, és
- a pénzforgalmi szolgáltató által nyilvántartásba vett beszédési megbízásra való felhatalmazó nyilatkozattal.

## 11. A támogatás folyósítása

Az Alapkezelő a támogatói okirat kedvezményezettel való közlését és a folyósítási feltételek teljesülését követő 8 napon belül, egy összegben utalja át a támogatást a kedvezményezett részére.

**FIGYELEM!** A támogatásból a kedvezményezettet terhelő köztartozás összegét a Magyar Államkincstár visszatartja, és az állami adóhatóság megfelelő bevételi számláján jóváírja. A támogató Alapkezelő felé azonban a támogatás teljes összegével szükséges ebben az esetben is elszámolni.

## 12. Jogorvoslati lehetőség

A pályázó, illetve a kedvezményezett az Alapkezelőhöz kifogást nyújthat be, ha a pályázati eljárásra, a támogatási döntés meghozatalára, a támogatói okirat kiadására, a támogatás folyósítására, visszakövetelésére vonatkozó eljárás jogsabálysértő, a pályázati kiírásba vagy a támogatási jogviszonyba ütközik.

**FIGYELEM!** A kifogás benyújtására a kifogásolt intézkedéshez vagy mulasztáshoz kapcsolódóan 5 napon belül, írásban van lehetőség. A kifogás benyújtására nyitva álló határidő elmulasztása miatt igazolási kérelem benyújtásának helye nincs.

Nem nyújtható be kifogás az olyan döntés, intézkedés ellen, amellyel szemben jogorvoslatnak van helye, vagy amely a támogatás igénylőjére, illetve a kedvezményezettre vonatkozó jogot, kötelezettséget közvetlenül nem állapít meg.

**FIGYELEM!** A kifogást kizárólag a NIR-ben lehet benyújtani (Észrevételek űrlap).

A kifogásnak tartalmaznia kell az Ávr. 102/D. § (4) bekezdésében foglaltak szerint:

- a) a kifogást tevő nevét, székhelyét vagy lakcímét, a nem természetes személy kifogást tevő hivatalos képviselője nevét,
- b) a kifogással érintett pályázat vagy támogatói okirat azonosításához szükséges adatokat,
- c) a kifogásolt intézkedés vagy mulasztás meghatározását,
- d) a kifogás alapjául szolgáló tényeket és a kifogásolt vagy elmaradt intézkedéssel megsértett jogszabályi rendelkezés pontos megjelölését.

**Az Alapkezelő érdemi vizsgálat nélkül elutasítja a kifogást, ha**

- a) azt határidőn túl terjesztették elő,
- b) azt nem az arra jogosult terjeszti elő,
- c) az a korábbival azonos tartalmú,
- d) a kifogás nem tartalmazza az Ávr. 102/D. § (4) bekezdésben meghatározott adatokat,
- e) azt a korábbi kifogás tárgyában hozott döntéssel szemben nyújtották be,
- f) a kifogás benyújtásának nincs helye,
- g) a kifogás kizárólag olyan jogsértés ellen irányul, mely a sérelmezett eljárás megismétlésével nem orvosolható.

Ha a kifogásban foglaltakkal egyetért, az Alapkezelő megteszi a kifogásban sérelmezett helyzet megszüntetéséhez szükséges intézkedéseket. Ha a kifogásban foglaltakkal az Alapkezelő nem ért egyet, azt – az elbírálásához szükséges dokumentumokkal együtt – a Miniszterelnökségnek továbbítja, aki a kifogást érdemben elbírálja.

Az elbírálás határideje egy alkalommal, legfeljebb harminc nappal meghosszabbítható, erről a határidő lejárta előtt tájékoztatni kell a kifogás benyújtóját. A kifogás elbírálásában – a fejezetet irányító szerv vezetője kivételével – nem vehet részt az, aki a kifogással érintett eljárásban részt vett.

Ha a kifogás alapos, az Alapkezelő elrendeli a kifogásban sérelmezett helyzet megszüntetéséhez szükséges intézkedést, egyébként azt elutasítja, és döntéséről – elutasítás esetén az elutasítás indokainak megjelölésével – a kifogást benyújtóját írásban értesíti.

**A kifogás tárgyában hozott döntés ellen további kifogás előterjesztésének vagy más jogorvoslat igénybevételének nincs helye.**

### 13. Módosítási kérelem

A módosításoknak elektronikusan tud eleget tenni a kedvezményezett a NIR-ben. Módosítási kérelem benyújtására kizárólag a megvalósítási időszakon belül van lehetőség.

**FIGYELEM!** A költségterv sorainak módosítása során új sor nyitására is van lehetőség.

## 14. A támogatás felhasználásának ellenőrzése

### 14.1. A beszámoló

A kedvezményezett a támogatás felhasználásáról – a támogatói okiratban, valamint „A Nemzeti Együttműködési Alapból nyújtott valamint a civil és nonprofit szervezetek támogatásaihoz kapcsolódó Általános Szerződési Feltételek”-ben (a továbbiakban: Általános Szerződési Feltételek), valamint az „Útmutató a Nemzeti Együttműködési Alap 2022. évi forrásaira benyújtott támogatási igények alapján biztosított költségvetési támogatások szakmai és pénzügyi elszámolásához” című dokumentumban (a továbbiakban: Elszámolási útmutató) meghatározottak szerint – elkészített szakmai beszámoló és pénzügyi elszámolás (a továbbiakban együtt: beszámoló) benyújtásával köteles számot adni.

A **szakmai beszámoló** a pályázatban vállalt feladatok megvalósulását és a 15. pontban szereplő előírások teljesítését mutatja be. A kedvezményezettnek a szakmai beszámoló adatlapot a **NIR-ben** kell kitöltenie. A beküldött szakmai beszámoló ellenőrzése kiterjed annak vizsgálatára, hogy a támogatott tevékenység a beszámolóban rögzített kérdések megválaszolásával megvalósultnak tekinthető-e.

A **pénzügyi elszámolás** a támogatott tevékenység megvalósításával kapcsolatban felmerült valamennyi költségről szóló kimutatás. A pénzügyi elszámolásban kizárólag olyan költségek számolhatók el, amelyek a támogatott tevékenység időtartama alatt, a támogatott tevékenységgel összefüggésben ténylegesen felmerültek, a támogató által jóváhagyott (eredeti vagy módosított) költségtervben szerepeltek, és amelyeket a kedvezményezett igazoltan a támogatói okiratban meghatározott támogatási célra fordított.

**FIGYELEM!** A beszámoló benyújtásának (véglegesítés a NIR-ben, valamint postára adás) **végző határideje a megvalósítási időszakot követő 30. nap a 4. pont szerinti táblázatban meghatározottak szerint.**

Az Alapkezelő a beszámolót annak kézhezvételét követően megvizsgálja, és a beszámoló vizsgálatát követően értesíti a kedvezményezettet a beszámoló elfogadásáról, illetve hiba vagy hiányosság esetén **15 napos határidővel** azok pótlására, illetve javítására szólítja fel a kedvezményezettet.

### 14.2. Helyszíni ellenőrzés

Az Alapkezelő és a jogszabály alapján arra jogosult más szervezetek (az Állami Számvevőszék, a Kormányzati Ellenőrzési Hivatal stb.) a támogatott tevékenység időtartama alatt és a beszámoló elfogadásától számított 5 évig ellenőrizhetik a támogatás felhasználását. A pályázattal kapcsolatos minden szerződést, számlát, bizonylatot és más okiratot a beszámoló elfogadásától számított 10 évig a kedvezményezett köteles megőrizni, és az ellenőrzésre nyitva álló időtartamon belül köteles lehetővé tenni, hogy az ellenőrzésre jogosult szervezet azokba betekintszen.

## 15. Lezárás

A támogatott tevékenység támogatói okirat szerinti megvalósulását követően, a beszámoló elfogadásával kerül sor a támogatási jogviszony lezárására. A támogatási jogviszony lezárásának



tényéről az Alapkezelő a NIR-en keresztül értesíti a kedvezményezettet.

## 16. Nyilvánosság

A kedvezményezettnek nyilvánossá kell tennie, hogy működését, tevékenységét a **Nemzeti Együttműködési Alap támogatja**. A nyilvánosság biztosításának módjai:

- a kedvezményezett székhelyén/működési helyén kihelyezett tájékoztató felirat;
- honlap működtetése esetén, az Alapkezelő támogatóként, a Miniszterelnökség fejezetet irányító szervként történő megjelenítése;
- esemény megvalósítása esetén az esemény hivatalos irataiban történő feltüntetés (meghívó, jelenléti ív, sajtóközlemény), valamint az esemény helyszínén tájékoztató felirat;
- kiadványok esetén, a kiadványban támogatóként történő feltüntetés.

A Nemzeti Együttműködési Alapra utaló, fentiek szerinti feliratokon minden esetben fel kell tüntetni az Alapkezelő és a Nemzeti Együttműködési Alap hivatalos logóját. Leírás és a logó elektronikus elérése:

- Miniszterelnökség: [https://civil.info.hu/media/ME\\_logo\\_szines\\_HU\\_440x270\\_2815.png](https://civil.info.hu/media/ME_logo_szines_HU_440x270_2815.png)
- Bethlen Gábor Alapkezelő Zrt.: [http://bgazrt.hu/letoltheto\\_logok/](http://bgazrt.hu/letoltheto_logok/)
- NEA: [https://civil.info.hu/media/NEA\\_2813.png](https://civil.info.hu/media/NEA_2813.png)

## 17. További információ

A NEAG-KP-1-2022 pályázati csomag dokumentumai:

- a) a pályázati kiírás,
- b) a pályázati útmutató,
- c) a pályázati adatlap,
- d) az Általános Szerződési Feltételek<sup>6</sup>,
- e) az Elszámolási útmutató,

amelyek egységes és megbonthatatlan egésznek alkotnak, így a bennük megfogalmazottak összessége határozza meg jelen pályázati kiírás részletes előírásait, keretrendszerét, feltételeit és szabályait.

A pályázati kiírás és útmutató letölthetőek az Alapkezelő [www.bgazrt.hu](http://www.bgazrt.hu) valamint a <https://civil.info.hu/nea/kezdolap/palyazatok/index.html> honlapról.

**A pályázati kiírással kapcsolatban további információkat a +36 1 896 0620 telefonszámon, a [nea@bgazrt.hu](mailto:nea@bgazrt.hu) e-mail címen, valamint a mindenkori Civil Közösségi Szolgáltató Központok címbirtokos szervezetektől kaphatnak.**

<sup>6</sup>.Az aktuális dokumentum a <https://civil.info.hu/nea/kezdolap/dokumentumtar/index.html> oldalról tölthető le.