



**Nemzeti
Együttműködési
Alap**



TÁRSADALMI KAPCSOLATOKÉRT
ÉS KULTÚRÁÉRT FELELŐS MINISZTERIUM



BETHLEN GÁBOR
Alapkezelő Zrt.

NEMZETI EGYÜTTMŰKÖDÉSI ALAP

Közösségi környezet kollégium
Mobilitás és alkalmazkodás kollégium
Nemzeti összetartozás kollégium
Társadalmi felelősségvállalás kollégium
Új nemzedékek jövőjéért kollégium

PÁLYÁZATI ÚTMUTATÓ

Adományok után járó normatív kiegészítésen alapuló támogatás civil szervezetek részére 2026.

Pályázati kiírás kódja:

NEAN-KP-1-2026

Meghirdetés dátuma: 2026. szeptember 1. 10:00 óra

A pályázat benyújtásnak határideje: 2026. október 1. 14:00 óra

A Nemzeti Együttműködési Alap Tanácsának döntése alapján a Bethlen Gábor Alapkezelő Zrt. (a továbbiakban: Alapkezelő)

- a) az egyesülési jogról, a közhasznú jogállásról, valamint a civil szervezetek működéséről és támogatásáról szóló 2011. évi CLXXV. törvény (a továbbiakban: Civil tv.),
- b) a Nemzeti Együttműködési Alappal kapcsolatos egyes kérdésekről szóló 5/2012. (II. 16.) KIM rendelet (a továbbiakban: NEAr.),
- c) az államháztartásról szóló 2011. évi CXCV. törvény (a továbbiakban: Áht.),
- d) az államháztartásról szóló törvény végrehajtásáról szóló 368/2011. (XII. 31.) Korm. rendelet,
- e) az európai uniós versenyjogi értelemben vett állami támogatásokkal kapcsolatos eljárásról és a regionális támogatási térképről szóló 37/2011. (III. 22.) Korm. rendelet,
- f) a fejezeti kezelésű előirányzatok és a központi kezelésű előirányzatok kezeléséről és felhasználásáról szóló 8/2016. (III. 25.) MvM rendelet,
- g) a nemzeti vagyonról szóló 2011. évi CXCVI. törvény (a továbbiakban: Nvtv.),
- h) a pénzforgalom lebonyolításáról szóló 35/2017. (XII. 14.) MNB rendelet,
- i) a társasági adóról és az osztalékadóról szóló 1996. évi LXXXI. törvény

alapján – kizárólag a Nemzetpolitikai Informatikai Rendszer (a továbbiakban: **NIR**) útján benyújtható – pályázatot hirdet civil szervezetek részére működésük támogatása céljából, a jelen pályázati útmutatóban (a továbbiakban: pályázati útmutató) meghatározott feltételekkel.

FIGYELEM! Jogszabályváltozás esetén a pályázati útmutatóban foglaltak módosulhatnak.

FIGYELEM! A pályázati útmutatóhoz kapcsolódik a pályázati dokumentáció részeként „A Nemzeti Együttműködési Alap Pályázati kiírás az adományok után járó normatív kiegészítésen alapuló támogatás civil szervezetek részére 2026.” című dokumentum (a továbbiakban: Pályázati kiírás), amely letölthető a <https://civil.info.hu/nea/kezdolap/palyazatok/index.html>, illetve a www.bgazrt.hu oldalakról.

1. Az útmutató célja

A pályázati útmutató a 2026. évben meghirdetett „Adományok után járó normatív kiegészítésen alapuló támogatás civil szervezetek részére 2026.” című Pályázati kiíráshoz dokumentum célja, hogy segítséget nyújtson a pályázatok elkészítéséhez és benyújtásához, valamint a támogatói okiratok kiadásához, módosításához. (A beszámoló elkészítéséhez az „Útmutató a Nemzeti Együttműködési Alap 2026. évi forrásaira benyújtott támogatási igények alapján biztosított költségvetési támogatások beszámolójához” (a továbbiakban: Elszámolási útmutató) című dokumentum tartalmaz részletes iránymutatást.)



**Nemzeti
Együttműködési
Alap**



TÁRSADALMI KAPCSOLATOKÉRT
ÉS KULTÚRÁÉRT FELELŐS MINISZTERIUM



BETHLEN GÁBOR
Alapkezelő Zrt.

Ha a Pályázati kiírás valamely része eltér a pályázati útmutatóban megfogalmazott előírásoktól, akkor a Pályázati kiírás előírásai az irányadók.

2. A támogatható tevékenységek

A kedvezményezett a támogatást a működési költségeinek fedezésére fordíthatja.

3. A támogatás céljára rendelkezésre álló forrás mértéke

A támogatások céljára rendelkezésre álló forrás **mértékét és felosztásának arányait a Pályázati kiírás 3. pontja tartalmazza.**

4. A pályázatok benyújtásának határidejét és a támogatott tevékenység időtartamát a Pályázati kiírás 4. pontja tartalmazza.

5. A pályázat benyújtására jogosult és nem jogosult szervezetek körét a Pályázati kiírás 5. pontja tartalmazza.

5.1. Kizárólag azon pályázó részesülhet támogatásban, aki a Pályázati kiírás 5.3. pontjában szereplő valamennyi kritériumnak megfelel.

Az Áht. 48/B. § (1) bekezdésében meghatározott kizáró okok:

Nem lehet a támogatási jogviszonyban kedvezményezett

- a) az, aki a támogatási döntést meghozta, vagy aki a támogatási döntés meghozatalában döntés-előkészítőként részt vett,
- b) az, aki a támogatási döntés időpontjában a Kormány tagja, a miniszterelnök politikai igazgatója, a miniszterelnök nemzetbiztonsági főtanácsadója, államtitkár, közigazgatási államtitkár, helyettes államtitkár, főispán, kormánybiztos, miniszterelnöki megbízott, miniszterelnöki biztos, vármegyei közgyűlés elnöke, főpolgármester, polgármester – az 5 000 fő vagy ez alatti lakosságszámú település polgármestere kivételével –, regionális fejlesztési ügynökség vezető tisztségviselője,
- c) az a) és b) pont szerinti személlyel közös háztartásban élő hozzátartozó,
- d) – a nyilvánosan működő részvénytársaság kivételével – az a) és b) pont szerinti személy tulajdonában álló gazdasági társaság,
- e) – az állam, a helyi önkormányzat, illetve a köztestület legalább 50%-os közvetlen vagy közvetett tulajdonában lévő gazdasági társaság, valamint a HUN-REN Magyar Kutatási Hálózat, a sportszervezet, a sportszövetség, a polgárőr szervezet és az állam által alapított vagyonkezelő alapítvány és közfeladatot ellátó közérdekű vagyonkezelő alapítvány, valamint azon vagyonkezelő alapítvány és közfeladatot ellátó közérdekű vagyonkezelő alapítvány, amelyhez az állam csatlakozott kivételével – az olyan gazdasági társaság, alapítvány, egyesület, egyházi jogi személy vagy szakszervezet, illetve ezek önálló jogi személyiséggel rendelkező olyan szervezeti egysége, amelyben az a)–c) pont szerinti személy vezető tisztségviselő, az alapítvány kezelő szervének,



**Nemzeti
Együttműködési
Alap**



TÁRSADALMI KAPCSOLATOKÉRT
ÉS KULTÚRÁÉRT FELELŐS MINISZTERIUM



BETHLEN GÁBOR
Alapkezelő Zrt.

szervezetének tagja, tisztségviselője, az egyesület, az egyházi jogi személy vagy a szakszervezet ügyintéző vagy képviseleti szervének tagja.

Civil tv. szerinti összeférhetlenség (Civil tv. 67. §)

A támogatási igény érvénytelen, ha a döntéshozó, illetve a döntési folyamatban közreműködő személy vagy közeli hozzátartozója

a) az alapítvány alapítója, a civil szervezet vezető tisztségviselője,

b) a civil szervezettel munkavégzésre irányuló jogviszonyban álló személy,

és ezek a feltételek a vizsgált időpontot megelőző egy éven belül bármikor fennálltak.

A Nemzeti Együttműködési Alap Tanácsának és a Kollégium tagja megbízásakor nyilatkozik a fenti, támogatási igény érvénytelenségét megalapozó körülményről. Az érvénytelenséget megalapozó körülményekkel kapcsolatban bekövetkezett változásokat a bekövetkezéstől számított 15 napon belül kell bejelenteni a Nemzeti Együttműködési Alap Tanácsa elnökének (**Civil 67. tv. § (2)**).

A Nemzeti Együttműködési Alap Tanács elnöke és tagjai által jelzett, a saját és közeli hozzátartozó tekintetében összeférhetetlennek minősülő szervezet támogatási igénye érvénytelen. A Kollégium elnöke és tagjai által jelzett, a saját és közeli hozzátartozó tekintetében összeférhetetlennek minősülő szervezet támogatási igénye annak a Kollégiumnak a tekintetében érvénytelen, ahova a Kollégium elnökének és tagjainak megbízása szól (Civil tv. 62. § (2)).

A határon túli civil szervezet működési célú támogatásnak nem lehet kedvezményezettje.

Az Áht. 1. § 4. pontja szerinti átlátható szervezetnek minősül az a civil szervezet, amely megfelel az Nvtv. 3. § (1) bekezdés 1. pontja alapján a következő feltételeknek:

a) az állam, a költségvetési szerv, a köztestület, a helyi önkormányzat, a nemzetiségi önkormányzat, a társulás, az egyházi jogi személy, az olyan gazdálkodó szervezet, amelyben az állam vagy a helyi önkormányzat külön-külön vagy együtt 100%-os részesedéssel rendelkezik, a nemzetközi szervezet, a külföldi állam, a külföldi helyhatóság, a külföldi állami vagy helyhatósági szerv és az Európai Gazdasági Térségről szóló megállapodásban részes állam szabályozott piacára bevezetett nyilvánosan működő részvénytársaság,

b) az olyan belföldi vagy külföldi jogi személy vagy jogi személyiséggel nem rendelkező gazdálkodó szervezet, amely megfelel a következő feltételeknek:

ba) tulajdonosi szerkezete, a pénzmosás és a terrorizmus finanszírozása megelőzéséről és megakadályozásáról szóló törvény szerint meghatározott tényleges tulajdonosa megismerhető,

bb) az Európai Unió tagállamában, az Európai Gazdasági Térségről szóló megállapodásban részes államban, a Gazdasági Együttműködési és Fejlesztési Szervezet tagállamában vagy olyan államban rendelkezik adóilletőséggel, amellyel Magyarországnak a kettős adóztatás elkerüléséről szóló egyezménye van,

bc) nem minősül a társasági adóról és az osztalékadóról szóló törvény szerint meghatározott ellenőrzött külföldi társaságnak,

bd) a gazdálkodó szervezetben közvetlenül vagy közvetetten több mint 25%-os tulajdonnal, befolyással vagy szavazati joggal bíró jogi személy, jogi személyiséggel nem rendelkező gazdálkodó szervezet tekintetében a ba), bb) és bc) alpont szerinti feltételek fennállnak;

c) az a civil szervezet és a vízitársulat, amely megfelel a következő feltételeknek:

ca) vezető tisztségviselői megismerhetők,

cb) a civil szervezet és a vízitársulat, valamint ezek vezető tisztségviselői nem átlátható szervezetben nem rendelkeznek 25%-ot meghaladó részesedéssel,



**Nemzeti
Együttműködési
Alap**



TÁRSADALMI KAPCSOLATOKÉRT
ÉS KULTÚRÁÉRT FELELŐS MINISZTERIUM



BETHLEN GÁBOR
Alapkezelő Zrt.

cc) székhelye az Európai Unió tagállamában, az Európai Gazdasági Térségről szóló megállapodásban részes államban, a Gazdasági Együttműködési és Fejlesztési Szervezet tagállamában vagy olyan államban van, amellyel Magyarországnak a kettős adóztatás elkerüléséről szóló egyezménye van.

FIGYELEM! Az Pályázati kiírás 5.3. pontjában foglalt feltételekről a pályázónak elegendő a NIR-en keresztül nyilatkoznia. A valótlan nyilatkozat a pályázat érvénytelenségét vonja maga után.

FIGYELEM! Egy pályázó kizárólag egy pályázatot nyújthat be a NEAN-KP-1-2026 kiírás keretében.

FIGYELEM! A benyújtott pályázat a támogatói okirat kibocsátásáig – az Alapkezelő erre való felhívását kivéve – nem módosítható.

FIGYELEM! Az adomány után járó tíz százalékos normatív kiegészítés maximális összegénél magasabb összegű pályázat nem nyújtható be.

6. A támogatás formáját és mértékét a Pályázati kiírás 6. pontja tartalmazza.

7. Elszámolható költségek

7.1. A támogatás terhére elszámolható költségek köre

A támogatás terhére a NEAr. 7. melléklete szerinti, a beszámoló benyújtásának határnapjáig (amely megegyezik a támogatás felhasználásának határidejével)¹ pénzügyileg is teljesült a kedvezményezett alapcél szerinti tevékenységéhez kapcsolódó költségek számolhatóak el, melyek (szakmai) teljesítési időpontja a megvalósítási időszakba esik.

¹ Az elszámolási határidő megegyezik a felhasználási határidővel, melyen belül a kedvezményezett jogosult a támogatás terhére történő kifizetéseit teljesíteni.



**Nemzeti
Együttműködési
Alap**



TÁRSADALMI KAPCSOLATOKÉRT
ÉS KULTÚRÁÉRT FELELŐS MINISZTERIUM



BETHLEN GÁBOR
Alapkezelő Zrt.

A következőkben részletezettek szerint adott költségvetési sorokon az alábbi költségekre lehet tervezni.

Költségvetési sor	Kiadás megnevezése	A költség/kiadásnem tartalma	Példa	Megjegyzés
2.1.1.	Ingatlan, jármű, egyéb eszközök üzemeltetési és közüzemi költsége	Bérleti díj	irodahelyiség, raktárhelyiség stb.	
		Közüzemi díjak, fűtőanyag	áram, víz, távhő, hulladékszállítás, gáz, egyéb fűtőanyagok	
			közös költség	
		Javítás, karbantartás költségei	ingatlan fenntartási-, javítási- és üzemeltetési anyagok, tisztítószer, stb.	Nem támogatható költség az ingatlan felújítás költsége: élettartam hosszabbítás, korszerűsítés, alapterület változtatás, használhatóságának jellegváltása.
			ingatlan fenntartási- szolgáltatások (javítás, karbantartás, festés)	
		Üzemeltetés költsége	ingatlan takarítása, őrzése, üzemeltetése stb.	
		Biztosítás	vagyonbiztosítás	Csak a szervezet tulajdonában, vagy tartós bérleményében lévő ingatlanok vagyonbiztosítása támogatható.



**Nemzeti
Együttműködési
Alap**



TÁRSADALMI KAPCSOLATOKÉRT
ÉS KULTÚRÁÉRT FELELŐS MINISZTERIUM



BETHLEN GÁBOR
Alapkezelő Zrt.

Költségvetési sor	Kiadás megnevezése	A költség/kiadásnem tartalma	Példa	Megjegyzés
		Bérleti díj	gépjármű bérleti díja	Csak abban az esetben támogatott költség, amennyiben a tartós bérlet célja nem a gépjármű tulajdonban kerülése.
		Üzemanyag	benzin, gázolaj, egyéb üzemanyag	
		Javítás, karbantartás költségei (kizárólag abban az esetben számolhatóak el, ha a szervezet a jármű forgalmi engedélyében tulajdonosként és/vagy üzembentartóként szerepel)	jármű javítási-, karbantartási anyagköltsége (alkatrészek, kenőanyagok stb.)	Gépjármű beszerzés és gépjármű felújítás költsége (pl.: élettartam hosszabbítás, korszerűsítés, fő alkatrész csere) nem támogatható költség.
			jármű javítási-, karbantartási szolgáltatások (szervízdíj, műszaki vizsga, zöldkártya, autómosás...)	Élettartam hosszabbítás, korszerűsítés, főalkatrész csere, használhatóságának jellegváltása, nem támogatható költség.
		Parkolási, úthasználati díj	parkolási díj, autópálya használat díja, tárolási díj stb.	Kizárólag a szervezet tulajdonában, vagy bérleményében lévő járművek esetén. Magánszemély tulajdonában lévő gépjármű parkolási és úthasználati díja (pl. autópálya-matrica) nem támogatható költség.



**Nemzeti
Együttműködési
Alap**



TÁRSADALMI KAPCSOLATOKÉRT
ÉS KULTÚRÁÉRT FELELŐS MINISZTERIUM



BETHLEN GÁBOR
Alapkezelő Zrt.

Költségvetési sor	Kiadás megnevezése	A költség/kiadásnem tartalma	Példa	Megjegyzés
		Biztosítás	kötelező felelősségbiztosítás, casco, gépjármű-utas balesetbiztosítása...	Kizárólag a szervezet tulajdonában, vagy bérleményében lévő járművek esetén. Magánszemély tulajdonában lévő gépjármű esetén nem támogatható költség.
		Eszközök, berendezések bérleti díja	bérleti díj, kölcsönzési díj	
		Javítás, karbantartás költségei	eszközök, berendezések fenntartási-, javítási- és üzemeltetési anyagok	Csak a szervezet tulajdonában, vagy bérleményében lévő eszközök esetén elszámolható a költség.
			eszközök, berendezések fenntartási-, javítási- és üzemeltetési szolgáltatások (javítás, karbantartás)	
		Számítástechnikai fogyóeszközök	egér, billentyűzet, pendrive, (üres) CD, DVD stb.	
		Üzemanyag	nem járművekbe (fűnyíróba, aggregátorba stb.) beszerzett üzemanyag	
2.1.2.	Adminisztráció költségei	Nyomtatvány, irodaszer	nyomtatványok, irodaszerek, irodai eszközök (üggyiteli fogyóeszközök: lyukasztó, tűzőgép stb.)	



**Nemzeti
Együttműködési
Alap**



TÁRSADALMI KAPCSOLATOKÉRT
ÉS KULTÚRÁÉRT FELELŐS MINISZTERIUM



BETHLEN GÁBOR
Alapkezelő Zrt.

Költségvetési sor	Kiadás megnevezése	A költség/kiadásnem tartalma	Példa	Megjegyzés
		Adminisztrációs szolgáltatások	könyvelési díj, ügyviteli szolgáltatás, irodai szolgáltatás, ügyintézői szolgáltatás, bérszámfejtés, pénzügyi szolgáltatások, jelentések elkészítése...	Amennyiben ezt a tevékenységet (fő-részmunkaidős) munkavállaló vagy megbízási jogviszonyban álló munkatárs (azaz bérköltséget jelentő foglalkoztatott) végzi, akkor nem ezen a soron, hanem a B fősoron kell tervezni és lehet elszámolni.
		Jogszabályi megfelelést segítő szolgáltatások	ügyvédi munkadíj, munka-, tűzvédelmi szolgáltatások, üzemorvosi szolgáltatás, könyvvizsgálói díj, ügyviteli tanácsadás, ügyvitelszervezés stb.	
		Pénzügyi szolgáltatások díja	bankköltség, bankjuttalék, pénzforgalmi juttalék, banknyomtatványok, adatszolgáltatások stb.	
		Hatósági díjak, illetékek	hatósági díjak, eljárási illetékek	



**Nemzeti
Együttműködési
Alap**



TÁRSADALMI KAPCSOLATOKÉRT
ÉS KULTÚRÁÉRT FELELŐS MINISZTERIUM



BETHLEN GÁBOR
Alapkezelő Zrt.

Költségvetési sor	Kiadás megnevezése	A költség/kiadásnem tartalma	Példa	Megjegyzés
		Kamat	pénzintézettől felvett, likviditási (rövid lejáratú) hitel, felhasználási időszakra jutó kamata feltételekkel: a) elszámolni, csak a megvalósítási időszakba eső hitel vagy kölcsön időarányos kamatát lehet b) az elszámoláshoz csatolni kell a hitel vagy kölcsön felvételéről szóló szerződés másolatát c) az elszámolt kamat a kölcsön felvételéről szóló szerződésben szereplő THM lehet, de legfeljebb 20%	
2.1.3.	PR, marketing, kommunikációs költségek	Hirdetés, reklámköltségek		
		PR, marketing kiadványok	szervezet tevékenységét bemutató kiadványok, szóróanyagok, plakátok stb.	



**Nemzeti
Együttműködési
Alap**



TÁRSADALMI KAPCSOLATOKÉRT
ÉS KULTÚRÁÉRT FELELŐS MINISZTERIUM



BETHLEN GÁBOR
Alapkezelő Zrt.

Költségvetési sor	Kiadás megnevezése	A költség/kiadásnem tartalma	Példa	Megjegyzés
		Arculati elemek	„cégtábla”, levélpapír, mappa, névkártya, zászló, molinó, tagsági kártya stb.	
		PR, marketing-szolgáltatások	kiállítás szolgáltatások, tanácsadás, piackutatás, szakértői szolgáltatások, arculat-tervezés stb.	
		Postaköltség	postai szolgáltatások díja postafiók bérleti díja	
		Telefonköltség	vezetékes és mobil telefon előfizetési díja, szervezeti telefon feltöltő kártyája	
		Internet költsége	előfizetési díj	
		Honlap fenntartás, üzemeltetés költsége	tárhely, tartalomszolgáltatás stb.	
		Belső kommunikációs kiadványok	belső újság, hírlevél szerkesztési, nyomdai, tartalomszolgáltatási költségei stb.	
2.1.4.	Szervezet- és humán erő-forrás fejlesztésének költségei	Oktatás, továbbképzés költsége	szervezet munkatársainak, önkénteseinek, tisztségviselőinek képzése, továbbképzése, tréningeken való részvétele, vizsgadíja stb.	Kizárólag a szervezet munkatársainak, önkénteseinek, tisztségviselőinek költségei számolhatók el, célcsoportnak, a szervezet által tartott képzés, konferencia stb. költségei nem elszámolhatók.



**Nemzeti
Együttműködési
Alap**



TÁRSADALMI KAPCSOLATOKÉRT
ÉS KULTÚRÁÉRT FELELŐS MINISZTERIUM



BETHLEN GÁBOR
Alapkezelő Zrt.

Költségvetési sor	Kiadás megnevezése	A költség/kiadásnem tartalma	Példa	Megjegyzés
		Konferenciák, szemináriumok, szakmai találkozók részvételi díja	részvételi díj stb.	
		Szervezet munkatársainak/önkénteseinek szervezett saját képzés költségei	ellátás költségei: szállás, étkezés	
			oktató költségei: oktató, tréner, előadó	
		Szakkönyvek	ügyművelési, célszerűségi tevékenységet segítő szakkönyvek stb.	
		Előfizetési díjak	szakmai folyóiratok, napilapok, CD/DVD jogtár előfizetése stb.	
		Komplex szervezetfejlesztés	szakértői díjak, szervezetfejlesztés díja	
		Stratégiai tervezés	szakértői, tanácsadói díjak	
		Vezetés, irányítás fejlesztése	szakértői, tanácsadói díjak	
		Belső-, külső kommunikáció fejlesztése	szakértői, tanácsadói díjak	
		Minőségirányítási rendszer	bevezetése, auditálása, működtetése	
2.1.5.	Szállítás, utazás, kiküldetés költségei	Szállásdíj	kiküldetés szállásdíja, és ha kapcsolódik hozzá, akkor a kötelező reggeli és az idegenforgalmi adó	
		Utazási költség	tömegközlekedés használata (menetjegyek), taxi	



**Nemzeti
Együttműködési
Alap**



TÁRSADALMI KAPCSOLATOKÉRT
ÉS KULTÚRÁÉRT FELELŐS MINISZTERIUM



BETHLEN GÁBOR
Alapkezelő Zrt.

Költségvetési sor	Kiadás megnevezése	A költség/kiadásnem tartalma	Példa	Megjegyzés
		Személygépkocsi költségtérítés	magánszemély tulajdonában lévő gépkocsi szervezeti célú használata	A munkába járással kapcsolatos utazási költségtérítést a B fősorton belül kell tervezni és lehet elszámolni.
		Személyszállítás	személyszállítás, különjáratú autóbusz	
		Fuvarozás	teherfuvarozás, költöztetés stb.	
		Raktározás	raktározás, anyagmozgatás, rakománykezelés stb.	
		Logisztikai szolgáltatások	fuvarszervezés, szállítmánybiztosítás stb.	
2.1.6.	Munka-, és védőruha, védőfelszerelés költségei	Védőruházat, védőfelszerelés	balesetvédelmi okokból beszerzett védőruha, védőfelszerelések: védősisak, védőkesztyű, kötény, védőmaszk/szemüveg stb.	
		Munkaruha	munkavégzéshez használt, szabályzatban vagy jogszabályban előírt munkaruha	
		Jelmez	hétköznapi utcai viseletre nem alkalmas sportmez, speciális cipő	
			hétköznapi utcai viseletre nem alkalmas, jelmezszerű fellépő ruha	
		Formaruha	jogszabályban meghatározott formaruha	



**Nemzeti
Együttműködési
Alap**



TÁRSADALMI KAPCSOLATOKÉRT
ÉS KULTÚRÁÉRT FELELŐS MINISZTERIUM



BETHLEN GÁBOR
Alapkezelő Zrt.

Költségvetési sor	Kiadás megnevezése	A költség/kiadásnem tartalma	Példa	Megjegyzés
		Javítás, karbantartás, készítés költségei	mosatás, készítéséhez alapanyag és/vagy készítésének szolgáltatása, javítása	
2.1.7.	Egyéb beszerzések, szolgáltatások	Egyéb anyagok	dekoráció, evőeszköz, pohár, tálca, törölköző, konyharuha, egészségügyi láda stb.	
		Tagdíjak	hazai tagsági díjak, külföldi szövetségi tagdíjak	
		Nevezési díjak	(területi, országos) bajnokságok nevezési díja	
		Közhasznú tevékenységben foglalkoztatott állatok költségei	mentő/kereső kutya ételmezése, felszerelése stb.	
		Egyéb anyagjellegű szolgáltatások	hangosítás, TV előfizetés, pályázati díj stb.	
		Biztosítási díjak	szakmai felelősségbiztosítás, balesetbiztosítás, utazási biztosítások	Csak a szervezet munkavállalói, önkéntesei számára kötött balesetbiztosítás és életbiztosítás számolható el támogatás terhére. Utasbiztosítás nem programhoz kapcsolódó költség esetén számolható el.
		Reprezentáció	"üzleti" vendéglátás, vendégfogadás, testületi ülések vendéglátása: étkezés, italfogyasztás, "üzleti" ajándék (alapanyag beszerzés vagy szolgáltatás)	



**Nemzeti
Együttműködési
Alap**



TÁRSADALMI KAPCSOLATOKÉRT
ÉS KULTÚRÁÉRT FELELŐS MINISZTERIUM



BETHLEN GÁBOR
Alapkezelő Zrt.

Költségvetési sor	Kiadás megnevezése	A költség/kiadásnem tartalma	Példa	Megjegyzés
		Vállalkozói szerződés alkalmi feladatok ellátására	előadói díj, versenybírói díj stb.	
1.1.1.	Bérköltség	Munkavállaló bére		
		Betegszabadság		
		Munkáltatót terhelő járulékok	szociális hozzájárulási adó	
		Táppénz-hozzájárulás		
		Munkavállaló munkába járásának költsége	bérlet, személygépkocsi használat	
		Béren kívüli juttatások	étkezési hozzájárulás, egészségpénztári hozzájárulás, egyéb béren kívüli juttatások és adójuk	
1.1.2.	Ösztöndíj (2004. évi CXXIII. törvény III/A. fejezet szerint)	Ösztöndíj		
		Járulékok	TB járulék	
1.1.3.	Egyszerűsített foglalkoztatás költségei (illetve az ezt felváltó foglalkoztatási forma költségei)	Egyszerűsített foglalkoztatás díja		
		Egyszerűsített foglalkoztatás járulékai		



**Nemzeti
Együttműködési
Alap**



TÁRSADALMI KAPCSOLATOKÉRT
ÉS KULTÚRÁÉRT FELELŐS MINISZTERIUM



BETHLEN GÁBOR
Alapkezelő Zrt.

Költségvetési sor	Kiadás megnevezése	A költség/kiadásnem tartalma	Példa	Megjegyzés
1.1.4.	Munkavégzésre irányuló egyéb jogviszony	Magánszeméllyel kötött megbízási szerződés szakmai feladat ellátására, magánszeméllyel kötött vállalkozási szerződés szakmai feladatok ellátására, járulékok, egyéb.		
1.1.5.	Önkéntes foglalkoztatott költségei (a közérdekű önkéntes tevékenységről szóló 2005.évi LXXXVIII. törvény alapján, önkéntes tevékenysége ellátása közben/érdekében felmerült költségek, nem az önkéntes munka pénzben számított értéke)	Étkezés	biztosítása, megtérítése	Önkéntes foglalkoztatott költsége csak abban az esetben támogatható, amennyiben a szervezet a közérdekű önkéntes tevékenységről szóló 2005.évi LXXXVIII. tv. alapján regisztrálta magát, mint Önkéntes foglalkoztató és az önkéntes szerződésben szerepelnek ezen juttatások.



**Nemzeti
Együttműködési
Alap**



TÁRSADALMI KAPCSOLATOKÉRT
ÉS KULTÚRÁÉRT FELELŐS MINISZTERIUM



BETHLEN GÁBOR
Alapkezelő Zrt.

Költségvetési sor	Kiadás megnevezése	A költség/kiadásnem tartalma	Példa	Megjegyzés
		A közérdekű önkéntes tevékenységről szóló 2005. évi LXXXVIII. törvény 2. § (3) bekezdés i) pontja szerint a közérdekű önkéntesnek adott ellenszolgáltatásnak nem minősülő jutalom, feltéve, hogy annak éves összege nem haladja meg a kötelező legkisebb munkabér mindenkori havi összegének húsz százalékát.		
		Egészségügyi szolgáltatás		
		Használt saját eszközök költségének megtérítése		
		Élet-, egészség-, és balesetbiztosítás díja		
		Napidíj		
3.1.1.	Tárgyi eszköz beszerzés	Igazgatási eszköz, berendezés	irodai gépek, berendezések, számítástechnikai eszközök, kommunikációs és prezentációs eszközök, biztonsági eszközök	
		Cél szerinti tevékenység eszközei, berendezései	cél szerinti (alap-) tevékenység végzéséhez szükséges gépek, berendezések	
3.1.2.	Immateriális javak beszerzése	Szellemi termék	honlap készítés és fejlesztés	



**Nemzeti
Együttműködési
Alap**



TÁRSADALMI KAPCSOLATOKÉRT
ÉS KULTÚRÁÉRT FELELŐS MINISZTERIUM



BETHLEN GÁBOR
Alapkezelő Zrt.

Költségvetési sor	Kiadás megnevezése	A költség/kiadásnem tartalma	Példa	Megjegyzés
		Vagyoni értékű jogok	szoftverek, csatlakozási díjak stb.	
3.1.3.	Saját tulajdonú ingatlan felújítása	Vállalkozási és megbízási szerződés díja, engedélyek beszerzésének díja, fuvarozási, szállítmányozási díj, raktározás, egyéb.		



**Nemzeti
Együttműködési
Alap**



TÁRSADALMI KAPCSOLATOKÉRT
ÉS KULTÚRÁÉRT FELELŐS MINISZTERIUM



BETHLEN GÁBOR
Alapkezelő Zrt.

7.2. A támogatás terhére el nem számolható költségek köre

A Pályázati kiírás 7.2. pontja tartalmazza a nem elszámolható költségeket.



**Nemzeti
Együttműködési
Alap**



TÁRSADALMI KAPCSOLATOKÉRT
ÉS KULTÚRÁÉRT FELELŐS MINISZTERIUM



BETHLEN GÁBOR
Alapkezelő Zrt.

8. A pályázatok benyújtása

8.1. A pályázat benyújtásának helye és módja

A pályázatot kizárólag elektronikusan, a NIR-en keresztül lehet benyújtani a Pályázati kiírás 8.1. pontja szerint.

8.2. Pályázati díj

A pályázónak pályázati díjat kell megfizetnie a Pályázati kiírás 8.2. pontja szerint.

8.3. Benyújtandó dokumentumok

A pályázathoz a Pályázati kiírás 8.3. pontja szerinti dokumentumok csatolása szükséges.

9. A pályázat befogadása és elbírálása

9.1. A pályázat befogadása Pályázati kiírás 9.1. pontja szerint történik.

9.2. A pályázat formai ellenőrzése

Az Alapkezelő a pályázatot annak beérkezését követően haladéktalanul, de legkésőbb a pályázat benyújtására rendelkezésre álló határidő lejártát követő 30 napon belül az Országos Bírósági Hivatal (a továbbiakban: OBH) által vezetett országos névjegyzék alapján ellenőrzi, valamint a beérkezés sorrendjében formai szempontból megvizsgálja.

FIGYELEM! Formai hiba esetén hiánypótlásra nincs lehetőség, ezért, ha a pályázat formai hibát tartalmaz, akkor az Alapkezelő a pályázatot érvénytelenné nyilvánítja és elutasítja.

Az Alapkezelő a befogadott pályázatot formai ellenőrzés keretében a Pályázati kiírás 9.2. pontja szerint megvizsgálja és a feltételek teljesülése esetén a pályázatot érvényesnek nyilvánítja.

FIGYELEM! Kérjük, fokozottan figyeljenek arra, hogy az adott költségvetési soron kizárólag az ott elszámolható költségek kerüljenek tervezésre. A tervezéshez segítséget nyújt a pályázati útmutató 7.1. pontja.

FIGYELEM! A költségterv „Költségek indoklása, részletező magyarázata” oszlop kitöltésekor nem fogadhatóak el:

- számok,
- önmagában nem értelmezhető karakterek,
- a költség megnevezésével tartalmilag összefüggésbe nem hozható karakterek.

(Példák nem elfogadható kitöltésre: „600000,-”; „300.000 Ft”; „6x50.000,-”; „-”; „” stb.)

9.3. A pályázat elbírálása és kapcsolódó határidők



**Nemzeti
Együttműködési
Alap**



TÁRSADALMI KAPCSOLATOKÉRT
ÉS KULTÚRÁÉRT FELELŐS MINISZTERIUM



BETHLEN GÁBOR
Alapkezelő Zrt.

A pályázatok elbírálása a pályázatok beérkezési sorrendjében történik a rendelkezésre álló keret kimerüléséig. A pályázatok Kollégium általi szakmai bírálatára nem kerül sor.

A Pályázati kiírás szerinti benyújtási határidő lejártát követő harminc napon belül az Alapkezelő a NIR-en keresztül értesíti a pályázót a formai ellenőrzés eredményéről.

10. Támogatói okirat kiadása

A támogatói okirat kiadásához szükséges minden feltétel teljesülése esetén az Alapkezelő támogatói okiratot bocsát ki a kedvezményezett részére az értesítéstől számított 30 napon belül **a Pályázati kiírás 10. pontjában foglaltak szerint.**

A támogatási jogviszony a támogatói okirat kedvezményezettel való közlésével (elektronikus úton – NIR-ben – történő megküldésével) jön létre.

A támogatói okirat kibocsátása alatt folyamatban lévő, a kedvezményezett hivatalos képviselőjének személyében történő változás esetén akkor bocsátható ki a támogatói okirat, ha a kedvezményezett rendelkezik:

- az új képviselő megválasztásáról szóló jegyzőkönyvvel/határozattal, módosított alapszabállyal/alapító okirattal,
- érkeztetett változásbejegyzési kérelemmel, a megválasztott, de még be nem jegyzett képviselő aláírásképet igazoló, ügyvéd vagy kamarai jogtanácsos által ellenjegyzett vagy közjegyző által hitelesített aláírásmintával vagy az aláírásminta ügyvéd, kamarai jogtanácsos vagy közjegyző által hitelesített másolatával, és
- a pénzforgalmi szolgáltató által nyilvántartásba vett beszédési megbízásra való felhatalmazó levéllel.

Amennyiben az Alapkezelőnél nem áll rendelkezésre a kedvezményezett elfogadott aláírásmintája, és a jelen támogatás vonatkozásában benyújtandó aláírásminta kiállításának vagy a másolat készítésének dátuma régebbi, mint a támogatási igénynek a támogatóhoz történő benyújtásától számított harminc nap, a kedvezményezettnek nyilatkoznia kell arról, hogy a dokumentumban foglalt adatok tekintetében változás nem következett be. A nyilatkozat aláírásának dátuma nem lehet régebbi, mint a támogatási igény benyújtásától számított harmincadik nap. Ebben az esetben papír alapon vagy elektronikusan, NIR-ben a „Mellékletek” űrlapon keresztül a kedvezményezettnek a Pályázati útmutató 6. melléklete szerinti, a képviselő által (cégszerűen) aláírt „Nyilatkozat adatok változatlanságáról” című dokumentumot szükséges beküldenie.

Azon kedvezményezett esetében, aki a fent említett aláírásminta dokumentumot az Alapkezelőhöz 3 éven belül benyújtott korábbi pályázatához már megküldte – és az elfogadásra került az Alapkezelő részéről – nem szükséges újból benyújtaniuk, ha azok adataiban és aláírásképbbe nem következett be változás. Ebben az esetben papír alapon vagy elektronikusan, NIR-ben a „Mellékletek” űrlapon keresztül a felsorolt dokumentumok helyett a kedvezményezettnek a Pályázati útmutató 7. melléklete szerinti, a képviselő által (cégszerűen) aláírt „Nyilatkozat korábban benyújtott dokumentumokról” című dokumentumot szükséges beküldenie.



**Nemzeti
Együttműködési
Alap**



TÁRSADALMI KAPCSOLATOKÉRT
ÉS KULTÚRÁÉRT FELELŐS MINISZTERIUM



BETHLEN GÁBOR
Alapkezelő Zrt.

A felhatalmazó levélre vonatkozó formai kritériumok:

- A pénzforgalom lebonyolításáról szóló 35/2017. (XII. 14.) MNB rendelet alapján a felhatalmazó levélben a kötelezett számlatulajdonosnak (kedvezményezettnek) be kell jelentenie a fizetési számláját vezető pénzforgalmi szolgáltatónak azon számlatulajdonosok megnevezését és fizetési számlájuk pénzforgalmi jelzőszámát, amelyek jogosultak a kedvezményezett fizetési számlájára terhére beszedési megbízást benyújtani.
- A **formanyomtatványt** (banki felhatalmazó levelet), a kedvezményezett fizetési számláját vezető **pénzforgalmi szolgáltatónál kell záradékoltatni és valamennyi fizetési számlára, alszámlára vonatkozóan** ki kell állítani. Ha a kedvezményezett valamely fizetési számláján más támogatónak/hitelezőnek kizárólagos felhatalmazása van (pl. elkülönített projektszámlák) és arra az Alapkezelő javára további felhatalmazás nem állítható ki, úgy kérjük az erről szóló banki igazolás benyújtását.
- Fontos, hogy a **formanyomtatvány szövegében** semmilyen **változtatást ne tegyenek**, illetve további kitételeket tartalmazó sorokat ne vezessenek rá (pl. összeghatár, időkorlát).
- Formai szempontból egy beszedési megbízás akkor megfelelő, ha azt a kedvezményezett teljes körűen kitöltötte (szervezeti adatok, azonosító, fizetési számlaszám, keltezés stb.), az arra jogosult személy aláírta és a pénzforgalmi szolgáltató a záradék kitöltése után azt hitelesítette. A **hitelesítés eredeti példányát kell megküldeni** az Alapkezelőhöz. Másolat csak abban az esetben fogadható el, ha a másolatot a kedvezményezett képviselőjére jogosult személy eredeti aláírással, banki pecséttel hitelesíti. Ezért javasoljuk, hogy két eredeti példányt vigyen magával a pénzforgalmi szolgáltatóhoz, amelyből egy ott marad, egyet pedig a támogatói okirathoz tud csatolni.

Jellemző hibák a beküldött dokumentumokban és a NIR felületen:

- Támogatói okiratban, NIR-ben, illetve az OBH Civil szervezetek névjegyzékében szereplő adatok között eltérés van:
 - a NIR-ben regisztrációkor megadott adatokban bekövetkeztetett változások nincsenek átvezetve a rendszerben, azaz a regisztráció nincs a változásoknak megfelelően frissítve pl.: pénzforgalmi szolgáltató nevének változása, székhelyváltozás, képviselő nevének változása, elérhetőségi adatok (e-mail cím, telefonszám, levelezési cím) megváltozása;
 - eltérés van a kedvezményezett NIR-ben található adatai és az OBH Civil szervezetek névjegyzékében szereplő adatai között (pl.: kedvezményezett pontos neve, székhely címe, hivatalos képviselő(k) neve);
 - a NIR-ben megadott pénzforgalmi szolgáltató neve és/vagy annak a fizetési számlának a száma, amelyre a kedvezményezett a támogatás átutalását kéri, nem egyezik meg a felhatalmazó levélen szereplő pénzforgalmi szolgáltató nevével és/vagy fizetési számlaszámmal;
 - támogatói okirat kibocsátása alatt folyamatban lévő hivatalos képviselő változás esetén nem kerülnek megküldésre az alábbi dokumentumok teljes körűen: az új képviselő megválasztásáról szóló jegyzőkönyv/határozat, módosított alapszabály/alapító okirat, bíróság által érkeztetett változásbejegyzési kérelem, továbbá a megválasztott, de még be nem jegyzett képviselő aláírásképe igazoló ügyvéd vagy kamarai jogtanácsos által ellenjegyzett vagy közjegyző által hitelesített



Nemzeti
Együttműködési
Alap



TÁRSADALMI KAPCSOLATOKÉRT
ÉS KULTÚRÁÉRT FELELŐS MINISZTERIUM



BETHLEN GÁBOR
Alapkezelő Zrt.

aláírásminta vagy az aláírásminta ügyvéd, kamarai jogtanácsos vagy közjegyző által hitelesített másolata és a bank által nyilvántartásba vett banki felhatalmazó levél.

- Adatok változatlanóságára vonatkozó nyilatkozattal kapcsolatos problémák:
 - a korábban benyújtott dokumentumokról és azok változatlanóságáról szóló nyilatkozat hiányos;
 - a kedvezményezett nem tesz nyilatkozatot a korábban beküldött dokumentumokról és nem is küld be aláírásmintát;
 - **FIGYELEM:** *Nem helyes az a nyilatkozat, melyben egy korábbi pályázathoz benyújtott nyilatkozatra hivatkoznak, vagy amelyben nem a megfelelő pályázati azonosítóval ellátott pályázatra hivatkoznak, ill. amely nem került aláírásra, vagy nem a képviselő írta alá, vagy amelyben nem nevesítik a korábbi dokumentumot, amelyről a nyilatkozatot teszik.*

Aláírásmintával kapcsolatos problémák:

- a dokumentumok nem kerülnek hitelesítésre a kiállító vagy közjegyző által, esetleg a kedvezményezett hitelesíti azokat;
- **FIGYELEM:** *Az aláírásmintát hivatalos képviselő nem hitelesítheti, arra csak a kiállító jogosult!*
- a beküldött dokumentum kiállításának dátuma a támogatási igény benyújtásának napjától számított harminc napnál régebbi (kivéve, ha a kedvezményezett a 6. melléklet szerint nyilatkozik az adatok változatlanóságáról);
- a képviselő aláírása nem egyezik az aláírásmintával (pl.: férjezett lett, vagy csak szignót használ, de az aláírásmintán a teljes nevét használja);
- nem került beküldésre a meghatalmazó és/vagy a nem természetes személy meghatalmazott képviselőjének aláírásmintája.

Banki felhatalmazó (inkasszó) levéllel kapcsolatos hibák:

- a kedvezményezett nem nyújtott be felhatalmazó levelet (inkasszót) az összes, pályázatban megjelölt fizetési számlájára, alszámlájára vonatkozóan;
- a felhatalmazó levelet (inkasszót) a pénzforgalmi szolgáltató nem hitelesítette (ügyintéző aláírása, pecsét, dátum) vagy a záradék részt nem töltötte ki, illetve egyéb kikötést (értékhatár, időkorlát) vezetett rá, a kedvezményezett adatai (pl. képviselő neve), keltezés hiányosan vannak kitöltve, felhatalmazás kezdő dátuma nem került kitöltésre.

A támogatói okirat és mellékleteinek ellenőrzése:

- Az Alapkezelő a benyújtott dokumentumokat megvizsgálja. Ha a szükséges dokumentumok valamelyike nem áll rendelkezésre vagy hiányos, az Alapkezelő a kedvezményezettet **8 napos** határidővel, egy alkalommal a dokumentumok beküldésére szólítja fel. Ha a dokumentumok beküldésére vonatkozó határidő meghosszabbítására a kedvezményezett nem nyújt be kérelmet, vagy a kérelem alapján az Alapkezelő a határidőt nem hosszabbítja meg, a jogosultsági döntés hatályát veszti. A kérelem benyújtására rendelkezésre álló időtartam: támogatói okirat kibocsátásának feltételeiről szóló kapcsolódó dokumentumokat bekérő értesítés kiküldésétől számított 30 nap.



**Nemzeti
Együttműködési
Alap**



TÁRSADALMI KAPCSOLATOKÉRT
ÉS KULTÚRÁÉRT FELELŐS MINISZTERIUM



BETHLEN GÁBOR
Alapkezelő Zrt.

- A kedvezményezett részére – valamennyi feltétel határidőben való teljesülése esetén – a támogatói okiratot az Alapkezelő bocsátja ki.

Adatmódosítás, adategyeztetés

Ha a kedvezményezett adataiban változás következett be, azokat az OBH Civil Szervezetek Névjegyzékében ellenőrizni kell. Ha a változások nem kerültek átvezetésre, az OBH felé jelezni szükséges. Ezzel egyidejűleg a változásokat javítani, ellenőrizni kell a NIR-ben is, hiszen az Alapkezelő a pályázatkezelő rendszerből generálja az adatokat.

A fent leírtakat bármilyen adatváltozás esetén szükséges megtenni, hogy a rendszerben a kedvezményezett hatályos adatai szerepeljenek.

11. A támogatás folyósítása

Az Alapkezelő a támogatói okirat közlését és a <https://civil.info.hu/index.html> és a www.bgazrt.hu honlapon közzétett Általános Szerződési Feltételek a Nemzeti Együttműködési Alap forrása terhére, valamint a Nonprofit, társadalmi, civil szervezetek és köztestületek támogatása fejezeti kezelésű előirányzat forrása terhére biztosított támogatásaihoz (a továbbiakban: Általános Szerződési Feltételek) 4.1. pontjában foglalt folyósítási feltételek teljesülését követő 8 napon belül utalja át a támogatást a kedvezményezett részére.

FIGYELEM! Ha a kedvezményezettnek köztartozása van, a folyósításra kerülő támogatásból a köztartozás összegét a Magyar Államkincstár levonja, és azt az állami adóhatóság megfelelő bevételi számláján jóváírja. A kedvezményezettnek a teljes támogatási összeggel el kell számolnia az Alapkezelő felé.

12. Jogorvoslati lehetőség

A pályázó, illetve a kedvezményezett az Alapkezelőhöz kifogást nyújthat be a Pályázati kiírás 12. pontja szerint.

13. Módosítási kérelem

Indoklással ellátott módosítási kérelmet csak a támogatói okiratban megadott megvalósítási időszakon belül lehet a NIR-ben kezdeményezni.

A módosítási kérelem nem irányulhat a megvalósítási időszak módosítására.

A költségterv módosítása nem eredményezhet a Nemzeti Együttműködési Alap Tanácsának 22/2025. (07. 29.) sz. döntésével ellentétes változtatást, tehát a Pályázati kiírás 7.2. pontban szereplő nem elszámolható kiadások a módosítás következtében sem támogathatóak.

FIGYELEM! A költségterv sorainak módosítása során új sor nyitására is van lehetőség.

Ha a pályázatban ismertetett, vagy a jogszabályban, támogatói okiratban rögzített adatokban változás következik be, a kedvezményezett a tudomására jutástól számított 8 napon belül köteles azt írásban bejelenteni az Alapkezelőnek. A módosítási kérelem elbírálásáról az Alapkezelő értesíti a kedvezményezettet. A kérelem elfogadása után a bejelentett adatok érvénybe lépnek és a NIR-ben



**Nemzeti
Együttműködési
Alap**



TÁRSADALMI KAPCSOLATOKÉRT
ÉS KULTÚRÁÉRT FELELŐS MINISZTERIUM



BETHLEN GÁBOR
Alapkezelő Zrt.

rögzítésre kerülnek.

A támogatott tevékenységet mindig a legutolsó elfogadott módosítás szerint szükséges megvalósítani.

A benyújtott pályázatban a támogatói okirat kibocsátásáig az Alapkezelő ellenkező tartalmú felhívásáig módosítani nem lehet.

13.1. Módosítási kérelem benyújtását nem igénylő, megengedett eltérések:

Nincs szükség módosítási kérelem benyújtására:

- **ha a jóváhagyott költségterv egyes megnyitott főkategóriái** (Személyi jellegű ráfordítások (1.), Anyagjellegű ráfordítások (2.) és a Beszerzések, beruházások, felújítások (3.)) **közötti átcsoportosítás mértéke nem haladja meg a teljes támogatási összeghez képest a 30%-ot**, és a támogatási cél nem sérül;
- **a költségterv főkategóriáin belüli alkategóriák** (pl.: 1.1 Bérköltség, 2.1 Igénybe vett szolgáltatások értéke, stb.) **közötti átcsoportosítás a támogatói okirat módosítása nélkül is megengedett, amennyiben az adott alkategória már meg volt nyitva** (azaz amelyeken költséget tervezett) azzal, hogy **a támogatási cél nem sérülhet**.

A 13.1. pontban meghatározott „Módosítási kérelem benyújtását nem igénylő, megengedett eltéréseken” kívül módosítási kérelmet szükséges benyújtani a támogatói okiratban vagy annak elválaszthatatlan részét képező dokumentumokban, a jóváhagyott költségtervben, illetve szakmai programban foglaltakkal kapcsolatos változtatási szándék esetén.

13.2. Módosítási kérelem NIR-ben való benyújtásának lépései:

Módosítási kérelem benyújtását a NIR-ben a „Támogatások” aloldalon belül lehet kezdeményezni.

Itt a legördülő menüben, az **Összes támogatásom megtekintése** gombra kattintva listázásra kerülnek a már szerződött támogatások.

A módosítani kívánt pályázat kiválasztása után a sor végén található mappa gombra kattintva kinyílik az adott támogatás és itt a jobb alsó sarokban látható a **„Szerződés módosítás kezdeményezése”** gomb. Az így megnyíló felületen szükséges aktualizálni a tervezett projekt szakmai és pénzügyi adatait a változásnak megfelelően.

A Módosítási kérelem menüpontban szükséges bemutatni és indokolni a változást.

A program költségvetésének változásait a **Költségterv lapon** szükséges jelezni, míg a szakmai programban történő tartalmi változásokat a **Projektterv lap** releváns pontjaiban kérjük átírni.

A költségvetés a költség sor végén lévő „...” gomb megnyomásával válik szerkeszthetővé, ott csak át kell írni az adatokat és kétszer menteni (egyszer a költség sorokat, egyszer a kész költségvetést). Sort



**Nemzeti
Együttműködési
Alap**



TÁRSADALMI KAPCSOLATOKÉRT
ÉS KULTÚRÁÉRT FELELŐS MINISZTERIUM



BETHLEN GÁBOR
Alapkezelő Zrt.

törölni nem lehet, de 0 Ft beírható, ahol arra van szükség. Az indoklás cellát mindenhol ki kell tölteni a véglegesítéshez (ott is ahol nem történt változtatás).

Az űrlap megnyitása után a **Folyamatban lévő szerződésmódosítások** menüből érhető el beadásig a megkezdett és mentett kérelem. A módosítási kérelem a kérelem beadása gomb megnyomásával nyújtható be.

Pozitív döntés esetén az új adatok lépnek érvénybe a szerződött támogatás űrlapján, de értesítést is küldünk a döntésről a NIR-ben.

FIGYELEM! A módosítási kérelem elbírálásáig, az adott támogatásra vonatkozóan elszámolást sem rögzíteni, sem benyújtani nem szabad. Amennyiben ez mégis megtörténik, a benyújtott elszámolás a NIR-ből törlésre kerül és a kedvezményezettnek azt újra rögzítenie szükséges.

14. A támogatás felhasználásának ellenőrzése

14.1. A beszámoló

A kedvezményezett a támogatás felhasználásáról az Elszámolási útmutatóban meghatározottak szerint elkészített beszámoló benyújtásával köteles számot adni.

14.2. Adatszolgáltatás az Alapkezelő felé

Az Alapkezelő személyazonosításra alkalmatlan adatokat és a projektekre vonatkozó adatokat kérhet a kedvezményezettektől. A kedvezményezett által szolgáltatott adatok statisztikai célra felhasználhatóak, közzétehetőek és továbbíthatóak.

Az Alapkezelő a Pályázati kiírás keretében megvalósuló eredmények népszerűsítése, a Nemzeti Együttműködési Alap és a civil önszerveződések szakmai tevékenységei ismertségének és elismertségének növelése céljából, továbbá monitoring tevékenységének keretében – a pályázati program jellegétől függően – a projekt tevékenységeivel kapcsolatban a kedvezményezettől a pályázatban megadottakon felül további adatokat kérhet, projektlátogatásokat folytathat.

15. Nyilvánosság

A kedvezményezettnek nyilvánossá kell tennie, hogy működését, tevékenységét a **Nemzeti Együttműködési Alap támogatja**. A nyilvánosság biztosításának módjai:

- a kedvezményezett székhelyén/működési helyén kihelyezett tájékoztató felirat;
- honlap működtetése esetén, az Alapkezelő támogatóként, a Társadalmi Kapcsolatokért és Kultúráért Felelős Minisztérium fejezetet irányító szervként történő megjelenítése;
- esemény megvalósítása esetén az esemény hivatalos irataiban történő feltüntetés (meghívó, jelenléti ív, sajtóközlemény), valamint az esemény helyszínén tájékoztató felirat;
- kiadványok esetén, a kiadványban támogatóként történő feltüntetés.

A Nemzeti Együttműködési Alapra utaló, fentiek szerinti feliratokon minden esetben fel kell tüntetni az Alapkezelő, a Társadalmi Kapcsolatokért és Kultúráért Felelős Minisztérium és a Nemzeti Együttműködési Alap hivatalos logóját. Leírás és a logó elektronikus elérése:

- Társadalmi Kapcsolatokért és Kultúráért Felelős Minisztérium:
https://civil.info.hu/nea/kezdolap/dokumentumtar/arculati_elemek/index.html



**Nemzeti
Együttműködési
Alap**



TÁRSADALMI KAPCSOLATOKÉRT
ÉS KULTÚRÁÉRT FELELŐS MINISZTERIUM



BETHLEN GÁBOR
Alapkezelő Zrt.

- Bethlen Gábor Alapkezelő Zrt.: http://bgazrt.hu/letoltheto_logok/
- NEA: https://civil.info.hu/media/NEA_2813.png

16. További információ

A NEAN-KP-1-2026 pályázati csomag dokumentumai:

- a Pályázati kiírás,
- a Pályázati útmutató,
- a pályázati adatlap (NIR felület),
- az Általános Szerződési Feltételek,²
- az Elszámolási útmutató,

amelyek egységes és megbonthatatlan egészet alkotnak, így a bennük megfogalmazottak összessége határozza meg jelen pályázat részletes előírásait, keretrendszerét, feltételeit és szabályait.

A Pályázati kiírás, az Általános Szerződési Feltételek és útmutatók letölthetőek az Alapkezelő www.bgazrt.hu valamint a <https://civil.info.hu/nea/kezdolap/palyazatok/index.html> honlapról.

A pályázattal kapcsolatban további információkat a +36 1 896 0620 telefonszámon, a nea@bgazrt.hu e-mail címen, valamint a mindenkor Civil Közösségi Szolgáltató Központok címbirtokos szervezetektől kaphatnak.

².Az aktuális dokumentum a www.bgazrt.hu honlapról, valamint a <https://civil.info.hu/nea/kezdolap/dokumentumtar/index.html> oldalról tölthető le.



Nemzeti
Együttműködési
Alap



TÁRSADALMI KAPCSOLATOKÉRT
ÉS KULTÚRÁÉRT FELELŐS MINISZTERIUM



BETHLEN GÁBOR
Alapkezelő Zrt.

1. melléklet

NYILATKOZAT³

a civil szervezetek által gyűjtött adományok értéke után járó tíz százalékos normatív kiegészítéshez

Alulírott a
.....
..... (civil szervezet közhiteles
nyilvántartásban szereplő neve) nyilatkozom, hogy az általam képviselt civil szervezet a számviteli
nyilvántartásai vezetése során – az egyesülési jogról, a közhasznú jogállásról, valamint a civil
szervezetek működéséről és támogatásáról szóló 2011. évi CLXXV. törvény 20. § (1) bekezdés d)
pontjában meghatározottaknak megfelelően – elkülönítve mutatja ki az alapcél szerinti (közhasznú)
tevékenységéhez kapott adományt.

A 2025. üzleti évben gyűjtött és az általam képviselt civil szervezet számviteli beszámolójában a
bevételek között összevontan szereplő, de elkülönítetten nyilvántartott adomány ezer Ft-ban
megadott összege: e Ft, azaz
..... ezer forint⁴.

Kelt,, 2026. (hó) (nap)

.....
a szervezet képviselőjének aláírása

³ Az alábbi „Nyilatkozat”-ot csak abban az esetben kell kitölteni és a pályázathoz – a NIR pályázati adatlapján a „Mellékletek”
lapfűl felületén levő csatoló mezőn keresztül – csatolni, ha a 2025. évi számviteli beszámolóban az adományok összege nem
szerepel.

⁴ Az összeget egész számra kerekítve, tizedes jegyek nélkül, ezer forintban kérjük megadni.



**Nemzeti
Együttműködési
Alap**



TÁRSADALMI KAPCSOLATOKÉRT
ÉS KULTÚRÁÉRT FELELŐS MINISZTERIUM



BETHLEN GÁBOR
Alapkezelő Zrt.

2. melléklet

CIVIL KÖZÖSSÉGI SZOLGÁLTATÓ KÖZPONTOK ELÉRHETŐSÉGE

Vármegye (főváros) neve	Címirtokos szervezet neve	CKSZK e-mail címe
Bács-Kiskun	FŐNIX Kulturális és Ifjúsági Egyesület	civilbacs@gmail.com civil.kecskemetsz@gmail.com
Baranya	Mecsek Polgári Egyesület	info@ckszkbaranya.hu
Békés	EGYENSÚLY AE Egyesület	civilkozpontbekes@gmail.com
Borsod-Abaúj- Zemplén	Esély és Részvétel Közhasznú Egyesület	civilkozpont@erke.hu
Budapest	Pesti Fiatalokért Egyesület	ckszk.budapest@gmail.com
Csongrád-Csanád	Tisza-parti Civil Közösségekért Egyesület	civilcsongrad@gmail.com
Fejér	Szegényeket Támogató Alapítvány	hello@szeta.eu
Győr-Moson- Sopron	Kisalföldi Vállalkozásfejlesztési Alapítvány	info@civil-gyms.hu
Hajdú-Bihar	Civilek a Fiatalokért Egyesület	hbmcivilkozpont@gmail.com
Heves	Egri Norma Alapítvány	normaalapitvany@gmail.com ckszk.heves@gmail.com
Jász-Nagykun- Szolnok	Vasutasok Otthona Szolnoki Egyesület	jnscivil@gmail.com
Komárom- Esztergom	Majki Népfőiskolai Társaság	civil.kem@gmail.com
Nógrád	A "Háztartások Foglalkoztatásáért" Alapítvány	nogradicivilkozpont@gmail.com
Pest	Isten Szolgálatában Református Missziói Alapítvány	ckszkpestmegye@gmail.com
Somogy	Kaposvári Gazdaságfejlesztő és Munkahelyteremtő Egyesület	somogyicivilkozpont@gmail.com
Szabolcs-Szatmár- Bereg	Hierotheosz Egyesület	civilkozpontszszb@gmail.com
Tolna	Dunamenti Polgári Egyesület	civilkozpont.tolna@gmail.com
Vas	Hegypásztor Kör	info@vascivil.hu
Veszprém	A Veszprém Megyei Civil Hálózatért Közhasznú Egyesület	civilhaz@vpmegye.hu
Zala	Zalai Civil Életért Közhasznú Egyesület	info@zalacivil.hu



Nemzeti
Együttműködési
Alap



TÁRSADALMI KAPCSOLATOKÉRT
ÉS KULTÚRÁÉRT FELELŐS MINISZTERIUM



BETHLEN GÁBOR
Alapkezelő Zrt.

3. melléklet

NYILATKOZAT FEL NEM HASZNÁLT TÁMOGATÁSRÓL*
(kitöltése csak lemondás, önkéntes visszafizetés esetén kötelező)

Alulírott, mint a..... kedvezményezett hivatalos képviselője nyilatkozom, hogy a NEA pályázati azonosítóval jelölt támogatásomhoz kapcsolódóan Ft, azaz forint (betűvel) összeget nem használtam fel a támogatott tevékenység megvalósítására.

A fel nem használt támogatás indoklása:

.....
.....

Egyúttal kijelentem, hogy a fel nem használt támogatási (rész)összeget a pályázati azonosító feltüntetésével visszautaltam a Bethlen Gábor Alapkezelő Nonprofit Zrt. 10032000-00009610-05050042 számú bankszámlaszámára. **A visszautalásról szóló terhelési értesítő másolatát a beszámolóhoz csatolom.**

Kelt:

Kedvezményezett cégszerű aláírása⁵

* Kérjük, amennyiben a támogatási összeg 100%-ával nem tud az elfogadott költségterv szerint elszámolni, úgy a **maradványösszeget utalja vissza a** Bethlen Gábor Alapkezelő Nonprofit Zrt. 10032000-00009610-05050042 számú bankszámlaszámára. Az utaláskor kérjük, a közlemény rovatba írja be a pályázati azonosítót.

⁵ A kedvezményezett képviseletére jogosult vagy az általa meghatalmazott személy aláírása.



**Nemzeti
Együttműködési
Alap**



TÁRSADALMI KAPCSOLATOKÉRT
ÉS KULTÚRÁÉRT FELELŐS MINISZTERIUM



BETHLEN GÁBOR
Alapkezelő Zrt.

4. melléklet

KIFOGÁS
(Minta)

Alulírott _____ (civil szervezet hivatalos

képviselőjének neve) az alábbi kifogást kívánom benyújtani:

Kifogást benyújtó szervezet neve:

Kifogást benyújtó szervezet székhely címe:

Kifogást benyújtó szervezet hivatalos képviselője:

Pályázati azonosító:

Pályázat benyújtásának napja:

Kifogásolt intézkedés vagy mulasztás meghatározása:

Kifogásolt vagy elmaradt intézkedéssel megsértett jogszabályi rendelkezés pontos megjelölése:

Kifogás alapjául szolgáló tények:

Keltezés:

Hivatalos képviselő aláírása

Mellékletek:



**Nemzeti
Együttműködési
Alap**



TÁRSADALMI KAPCSOLATOKÉRT
ÉS KULTÚRÁÉRT FELELŐS MINISZTERIUM



BETHLEN GÁBOR
Alapkezelő Zrt.

5. melléklet

MEGHATALMAZÁS (Minta)

Alulírott _____ (szül. hely, idő: _____, anyja neve: _____, lakcím: _____), mint a _____ (szervezet neve) (székhely: _____, adószám: _____) (a továbbiakban: kedvezményezett szervezet) törvényes képviselője, meghatalmazom _____-t (szül. hely, idő: _____, anyja neve: _____, lakcím: _____), hogy a Bethlen Gábor Alapkezelő Zrt.-hez _____ (azonosítószám) számon benyújtott pályázata lebonyolítása során a kedvezményezett szervezet képviselőjét teljes jogkörrel ellátva / képviselőjét ellátva, így különösen _____ ügyében⁶ teljes jogkörrel/fentiekben meghatározott feladat ellátása érdekében eljárjon.

Kelt:

Meghatalmazó

A meghatalmazást elfogadom:

Meghatalmazott

Előttünk, mint tanúk előtt:

Név: _____

Név: _____

Lakcím: _____

Lakcím: _____

Anyja neve: _____

Anyja neve: _____

Aláírás: _____

Aláírás: _____

⁶ A pályázati azonosító, az ügy természetének megjelölésével pl. beszámoló benyújtása stb.



**Nemzeti
Együttműködési
Alap**



TÁRSADALMI KAPCSOLATOKÉRT
ÉS KULTÚRÁÉRT FELELŐS MINISZTERIUM



BETHLEN GÁBOR
Alapkezelő Zrt.

6. melléklet

**NYILATKOZAT
adatok változatlanságáról**

Alulírott (képviselő neve), mint a(z) (pályázó szervezet neve) képviselője az államháztartásról szóló törvény végrehajtásáról szóló 368/2011. (XII. 31.) Korm. rendelet 75. § (3) bekezdés a) pontjára és (5a) bekezdésre tekintettel ezúton nyilatkozom, hogy a(z) azonosítószámú pályázathoz benyújtott aláírásminta adataiban és aláírásképeiben változás nem történt.

Kelt: _____

képviselő cégszerű aláírása*

*A nyilatkozat aláírásának dátuma nem lehet régebbi, mint a támogatási igény benyújtásától számított harmincadik nap.



**Nemzeti
Együttműködési
Alap**



TÁRSADALMI KAPCSOLATOKÉRT
ÉS KULTÚRÁÉRT FELELŐS MINISZTERIUM



BETHLEN GÁBOR
Alapkezelő Zrt.

7. melléklet

NYILATKOZAT KORÁBBAN BENYÚJTOTT DOKUMENTUMOKRÓL

Alulírott _____

(képviselő neve), mint a (pályázó szervezet neve)

képviselője, nyilatkozom, hogy a NEA-_____azonosító
számú pályázathoz korábban benyújtott és a Bethlen Gábor Alapkezelő Zrt. által elfogadott aláírási
címpéldány/aláírásminta⁷ adataiban és aláírásképeben változás nem történt.

Kérem a fenti dokumentum(ok) elfogadását a NEA-_____azonosító számú pályázatunk esetében is.

Kelt: _____

képviselő cégszerű aláírása

⁷ A megfelelő aláhúzendő.