

NEMZETI EGYÜTTMŰKÖDÉSI ALAP

Közösségi környezet kollégium
Mobilitás és alkalmazkodás kollégium
Nemzeti összetartozás kollégium
Társadalmi felelősségvállalás kollégium
Új nemzedékek jövőjéért kollégium

PÁLYÁZATI KIÍRÁS

Helyi és területi hatókörű civil szervezetek egyszerűsített támogatása 2026.

Pályázat kiírás kódja:

NEAG-KP-1-2026

Meghirdetés dátuma: 2025. szeptember 1. 10.00 óra

A pályázat benyújtási időszaka: 2025. október 20. 10.00 óra - 2025. november 19. 14.00 óra

A Közösségi környezet kollégium, a Mobilitás és alkalmazkodás kollégium, a Nemzeti összetartozás kollégium, a Társadalmi felelősségvállalás kollégium, valamint az Új nemzedékek jövőjéért kollégium (a továbbiakban: Kollégium) megbízásából a Bethlen Gábor Alapkezelő Zrt. (a továbbiakban: Alapkezelő)

- a) az egyesülési jogról, a közhasznú jogállásról, valamint a civil szervezetek működéséről és támogatásáról szóló 2011. évi CLXXV. törvény (a továbbiakban: Civil tv.),
- b) a Nemzeti Együttműködési Alappal kapcsolatos egyes kérdésekről szóló 5/2012. (II. 16.) KIM rendelet (a továbbiakban: NEAr.),
- c) az államháztartásról szóló 2011. évi CXCV. törvény (a továbbiakban: Áht.),
- d) az államháztartásról szóló törvény végrehajtásáról szóló 368/2011. (XII. 31.) Korm. rendelet (a továbbiakban: Ávr.),
- e) az európai uniós versenyjogi értelemben vett állami támogatásokkal kapcsolatos eljárásról és a regionális támogatási térképről szóló 37/2011. (III. 22.) Korm. rendelet,
- f) az Európai Unió működéséről szóló szerződés 107. és 108. cikkének a csekély összegű támogatásokra való alkalmazásáról szóló 2023. december 13-i (EU) 2023/2831 bizottsági rendelet,
- g) a fejezeti kezelésű előirányzatok és a központi kezelésű előirányzatok kezeléséről és felhasználásáról szóló 8/2016. (III. 25.) MvM rendelet,
- h) a társasági adóról és az osztalékadóról szóló 1996. évi LXXXI. törvény (a továbbiakban: Tao. tv.) alapján – kizárólag a Nemzetpolitikai Informatikai Rendszer (a továbbiakban: **NIR**) útján benyújtandó – pályázatot hirdet **helyi vagy területi hatókörű civil szervezetek részére**, kizárólag azok alapcélja szerinti közösségteremtő, a hatókörükbe tartozó közösség érdekében végzett tevékenységükhöz kapcsolódó költségek fedezésére a jelen pályázati kiírásban meghatározott feltételekkel.

FIGYELEM! Jogszabályváltozás esetén a pályázati kiírásban foglaltak módosulhatnak.

FIGYELEM! A pályázati kiíráshoz kapcsolódik a pályázati dokumentáció részeként „A Nemzeti Együttműködési Alap Pályázati útmutató a helyi és területi hatókörű civil szervezetek egyszerűsített

támogatása 2026.” című dokumentum (a továbbiakban: **Pályázati útmutató**), amely letölthető a <https://civil.info.hu/nea/kezdolap/palyazatok/index.html>, illetve a www.bgazrt.hu oldalról.

1. A pályázat célja

A pályázat célja a helyi vagy területi hatókörű civil szervezetek támogatása a Civil tv. 56. § (1) bekezdés h) pontja szerinti egyszerűsített támogatás formájában, amelyet a pályázó a 2. pontban meghatározott tevékenységek költségeire fordíthat.

2. A támogatható tevékenységek

A támogatást a nyertes pályázó (a továbbiakban: kedvezményezett) az alapcélja szerinti közösségteremtő, a hatókörébe tartozó közösség érdekében végzett tevékenységéhez kapcsolódó költségeinek fedezésére fordíthatja.

3. A támogatásra rendelkezésre álló forrás mértéke

A támogatás céljára rendelkezésre álló forrás összege **3 439 075 200 forint**, amelynek előirányzati fedezetét Magyarország 2026. évi központi költségvetéséről szóló 2025. évi LXIX. törvény 1. melléklet, XI. Miniszterelnökség fejezet, 30. Fejezeti kezelésű előirányzatok cím, 1. Célelőirányzatok alcím, 29. Nemzeti Együttműködési Alap jogcím előirányzata [ÁHT: 332995] biztosítja.

A rendelkezésre álló forrás a Kollégiumok között egyenlő arányban kerül felosztásra az alábbi táblázatban foglaltak szerint:

Kollégium	Rendelkezésre álló forrás összege (forint)
Közösségi környezet kollégium (NEAG-KP-1-2026/1)	687 815 040 forint
Mobilitás és alkalmazkodás kollégium (NEAG-KP-1-2026/2)	687 815 040 forint
Nemzeti összetartozás kollégium (NEAG-KP-1-2026/3)	687 815 040 forint
Társadalmi felelősségvállalás kollégium (NEAG-KP-1-2026/4)	687 815 040 forint
Új nemzedékek jövőjéért kollégium (NEAG-KP-1-2026/5)	687 815 040 forint

4. A pályázat benyújtásának határideje és a támogatott tevékenység időtartama

Kollégium	Támogatható civil szervezetek alapcél szerinti tevékenységi besorolása	Pályázat benyújtási időszak kezdő időpontja	Pályázat benyújtási időszak záró időpontja	Megvalósítási időszak kezdő napja	Magvalósítási időszak záró napja	Beszámoló benyújtásának határideje
Közösségi környezet kollégium	A közművelődés, tudomány és kutatás, audio- és telekommunikáció, informatika, elektronikus hírközlés, szak- és felnőttképzés, ismeretterjesztés, fogyasztóvédelem, a település- és közösségfejlesztés, kulturális tevékenység területén működő civil szervezetek, társadalmi párbeszéd, a nők és férfiak esélyegyenlőségének védelme területén működő civil szervezetek.	2025.10.20. 10.00	2025.11.19. 14.00	2026.04.01.	2027.03.31.	2027.05.30.
Mobilitás és alkalmazkodás kollégium	Az élet és vagyonbiztonság, a közbiztonság, önkéntes tűzoltás, mentés és katasztrófa elhárítás, közrend és közlekedésbiztonság védelme, szabadidő, hobbi és sport területén működő civil szervezetek.	2025.10.20. 10.00	2025.11.19. 14.00	2026.04.01.	2027.03.31.	2027.05.30.
Nemzeti összetartozás kollégium	A kárpát-medencei együttműködés, mint a határon túli magyarsággal kapcsolatos nemzetközi tevékenység, az európai integráció és a vallási tevékenység elősegítése, továbbá a Magyarországon élő nemzetiségek, valamint az emberi és állampolgári jogok védelme, egyéb kulturális tevékenység (zene, tánc, népzene, néptánc), hagyományápolás területén működő civil szervezetek.	2025.10.20. 10.00	2025.11.19. 14.00	2026.04.01.	2027.03.31.	2027.05.30.

Kollégium	Támogatható civil szervezetek alapcél szerinti tevékenységi besorolása	Pályázat benyújtási időszak kezdő időpontja	Pályázat benyújtási időszak záró időpontja	Megvalósítási időszak kezdő napja	Magvalósítási időszak záró napja	Beszámoló benyújtásának határideje
Társadalmi felelősségvállalás kollégium	Nonprofit szervezeteknek, ernyőszervezeteknek nyújtott szolgáltatások, szakmai és érdekképviselő, adományosztás, szociális tevékenység, család és gyermekjóléti szolgáltatók, időskorúak gondozása, rehabilitációs foglalkoztatás, hátrányos helyzetű rétegek segítése, egyéb nonprofit tevékenységek, természet- és környezetvédelem, polgári védelem területén működő civil szervezetek.	2025.10.20. 10.00	2025.11.19. 14.00	2026.04.01.	2027.03.31.	2027.05.30.
Új nemzedékek jövőjéért kollégium	A nevelés és oktatás, képességfejlesztés, gyermek- és ifjúsági érdekképviselő, gyermek- és ifjúságvédelem, egészségmegőrzés, betegségmegelőzés, gyógyító, egészségügyi rehabilitációs tevékenység, kábítószer-megelőzés területén működő civil szervezetek.	2025.10.20. 10.00	2025.11.19. 14.00	2026.04.01.	2027.03.31.	2027.05.30.

FIGYELEM! A megvalósítási időszak módosítását a kedvezményezett nem kezdeményezheti.

FIGYELEM! Azon pályázatok, amelyek határidőben a NIR-ben nem kerülnek véglegesítésre, nem minősülnek benyújtott pályázatnak.

5. Pályázat benyújtására jogosult szervezetek köre

5.1. Pályázatot nyújthat be a Magyarországon 2023. december 31-ig nyilvántartásba vett helyi vagy területi hatókörű¹

- a) alapítvány, valamint
- b) egyesület, ideértve a szövetséget.²

5.2. Nem nyújthat be pályázatot

- a) a szakszervezet,
- b) a párt,
- c) a párt által alapított alapítvány,
- d) a párt részvételével létrehozott egyesülete,
- e) a kölcsönös biztosító egyesület,
- f) a közalapítvány³,
- g) az egyházi jogi személy,
- h) a civil társaság,
- i) határon túli civil szervezet
- j) a köztestület⁴.

5.3. Kizárólag azon pályázó részesülhet támogatásban, aki az alábbi táblázatban meghatározott valamennyi kritériumnak megfelel:

	Feltétel megnevezése	A támogatás akkor nyújtható amennyiben
1.	Rendezett munkaügyi kapcsolatok	A pályázó megfelel a foglalkoztatás-felügyeleti hatóság tevékenységéről szóló 115/2021. (III. 10.) Korm. rendelet 20. §-ában meghatározott rendezett munkaügyi kapcsolatok követelményeinek.
2.	Végelszámolás, felszámolási eljárás, csődeljárás	A pályázó nem áll jogerős végzéssel elrendelt végelszámolás, felszámolás alatt, illetve nincs folyamatban ellene jogerős végzéssel elrendelt csődeljárás vagy egyéb, a megszüntetésére irányuló, jogszabályban meghatározott eljárás.

¹ A Civil tv. 2. § 13. pontja szerinti hatókörök: civil szervezet működésének földrajzi kiterjedése, amely lehet:

a) helyi: a működés területe a székhely (illetve telephelyek) településére vagy annak egy részére korlátozódik;
b) területi: a működés kiterjedése a helyi kiterjedést meghaladja, de nem éri el az országos szint követelményeit;
c) országos: a civil szervezet legalább hét vármegyében tartós tevékenységet végez;
d) nemzetközi: a civil szervezet több országban fejti ki tevékenységét.

² A Civil tv. 4. § (3). bekezdése alapján a szövetség olyan egyesület, amely két tag részvételével is alapítható, működtethető. A szövetség tagja egyesület, alapítvány, egyéb jogi személy, jogi személyiséggel nem rendelkező szervezet vagy civil társaság lehet; szövetség tagja természetes személy nem lehet. Ha a szervezet elnevezésében a „szövetség” szó szerepel, az nem feltétlenül jelenti, hogy szövetség formában működik.

³ A <https://birosag.hu/civil-szervezetek-nevjegyzeke> oldalon található az Országos Bírósági Hivatal közhiteles nyilvántartása. Ha a pályázat benyújtásakor a szervezet típusa közalapítvány, nem pályázhat.

⁴ A <https://birosag.hu/civil-szervezetek-nevjegyzeke> oldalon található az Országos Bírósági Hivatal közhiteles nyilvántartása. Ha a pályázat benyújtásakor a szervezet típusa közttestület, nem pályázhat.

	Feltétel megnevezése	A támogatás akkor nyújtható amennyiben
3.	A Tao. tv. alapján nyújtott támogatás mértéke	A pályázó a tárgyévét megelőző lezárt üzleti évben a Tao. tv. alapján 3 000 000 forintot nem meghaladó összegű látvány-csapatsport támogatásban részesült.
4.	Átláthatóság	A pályázó a nemzeti vagyonról szóló 2011. évi CXCVI. törvény 3. § (1) bekezdés 1. pontja szerinti átlátható szervezetnek minősül.
5.	Összeférhetetlenség	A pályázó és hivatalos képviselője vonatkozásában nem áll fenn az Áht. 48/B. § (1) bekezdésében, továbbá a Civil tv. 62. § (2) bekezdésében és 67. § (1) bekezdésében felsorolt kizáró ok. ⁵
6.	Nemzeti Együttműködési Alap támogatásaiból történt kizárás	Ha a pályázó a Nemzeti Együttműködési Alap támogatásaiból nem kizárt szervezet, vagy a kizárás a NEAr. 9. § (2) bekezdése alapján már nem áll fenn.
7.	Korábbi támogatás beszámolója benyújtásra került	A pályázó részéről a központi költségvetésről szóló törvény mellékletében a társadalmi és civil kapcsolatok fejlesztéséért felelős miniszter által vezetett minisztérium fejezete szerinti Nemzeti Együttműködési Alap, valamint Nonprofit, társadalmi, civil szervezetek és köztisztviselők támogatása, illetve Városi Civil Alap fejezeti kezelésű előirányzat terhére nyújtott költségvetési támogatásokkal kapcsolatos korábbi, lejárt elszámolási határidejű beszámoló benyújtásra került.

FIGYELEM! A pályázat benyújtását kizáró feltételek fennállásának hiányáról a pályázónak elegendő a NIR-en keresztül nyilatkoznia. A nyilatkozat hiánya a pályázat érvénytelenségét vonja maga után.

FIGYELEM! Egy pályázó **kizárólag egy pályázatot** nyújthat be a NEAG-KP-1-2026 kiírás keretében. Ha a pályázó egynél több pályázatot nyújt be a NEAG-KP-1-2026 pályázati kiírás keretében, az időben elsőként benyújtott pályázat kerül elbírálásra, a többi pályázat érvénytelennek minősül.

FIGYELEM! Az a pályázó, aki egyszerűsített támogatásra nyújt be pályázatot, **nem pályázhat** összevont támogatásra.

FIGYELEM! A benyújtott pályázat a támogatói okirat kibocsátásáig – az Alapkezelő erre való felhívását kivéve – **nem módosítható.**

⁵ Az összeférhetetlenségi szabályokat a Pályázati útmutató 5.1. pontja részletesen tartalmazza.

6. A támogatás formája és mértéke

A támogatás formája: vissza nem térítendő támogatás.

Az igényelhető és elnyerhető támogatás összegének **alsó határa 100 000 forint**.

Az igényelhető és elnyerhető támogatás összegének **felső határa 400 000 forint**.

A támogatás **rendelkezésre bocsátása utólagos elszámolás** mellett, támogatási előleg formájában, egy összegben történik.

A támogatási intenzitás mértéke 100%.

A pályázathoz **saját forrás** biztosítása nem szükséges.

7. Elszámolható költségek

7.1. A támogatás terhére elszámolható költségek köre

A támogatás terhére a NEAr. 7. melléklete szerinti, a megvalósítási időszakban teljesülő, valamint a beszámoló benyújtásának napjáig (amely megegyezik a támogatás felhasználásának határidejével)⁶ pénzügyileg is teljesült költségek számolhatók el. A támogatásból elszámolható költségeket a Pályázati útmutató 7.1. pontja tartalmazza.

7.2. A támogatás terhére el nem számolható költségek köre

A Nemzeti Együttműködési Alap Tanácsának 22/2025.(07. 29.) számú döntése alapján a **nem** elszámolható költségek az alábbiak:

a) Beruházási kiadások

aa) Ingatlan beszerzés, létesítés

ab) Gépjárművek (kivétel: a fogyatékkal élők kerekesszékei, mopedjei)

ac) Nyerő- és játék gép

b) Felújítási kiadások

ba) Bérelt ingatlan felújítás költsége (pl.: élettartam hosszabbítás, korszerűsítés, alapterület változtatás, használhatóságának jellegváltása, kivétel: állami, önkormányzati tulajdonú, vagy önkormányzat által alapított 100%-os önkormányzati tulajdonú nonprofit gazdasági társaság tulajdonában/kezelésében lévő, vagy egyházi tulajdonú ingatlan felújítása, melynek feltétele a civil szervezet és az állam, a helyi önkormányzat, gazdasági társaság vagy egyházi jogi személy között legalább a fenntartási időszakra szóló (5 éves), ingyenes használatról szóló előzetes megállapodás és tulajdonosi hozzájáruló nyilatkozat megléte)

bb) Gépjármű felújítás költsége (pl.: élettartam hosszabbítás, korszerűsítés, főalkatrész csere)

c) A 10 millió forintot el nem érő támogatási összeg esetében a projektmenedzsmenttel összefüggő kiadások

⁶ Az elszámolási határidő megegyezik a felhasználási határidővel, melyen belül a kedvezményezett jogosult a támogatás terhére történő kifizetéseit teljesíteni.

- ca) Pályázatírásra, pályázati dokumentáció összeállítására, az Alapkezelő által előírt beszámolási, adatszolgáltatási, tájékoztatási kötelezettségek teljesítésére, valamint pályázati tanácsadásra, külső szolgáltatóval létesített jogviszony
- d) Adók
- da) Vagyonszerzéshez kapcsolódó adók
 - db) Ingatlanszerzés, gépjárműszerzés
 - dc) Vagyonadók (pl. vagyonadó, ingatlanadó, gépjárműadó)
 - dd) Visszaigényelhető áfa
- e) Jogkövetkezmények
- ea) Bíróságok, büntetések
 - eb) Késedelmi pótlék/kamat
 - ec) Kötbér
- f) Személyi jellegű kifizetések
- fa) Szervezet választott tisztségviselőinek a tisztségviseléséért fizetett tiszteletdíjak
 - fb) Szervezet választott tisztségviselőinek fizetett prémium, jutalom (természetbeni, pénzbeli)
 - fc) Segélyek, adományok (pénzbeli)
 - fd) Pénzbeli díjak
- g) Adósságszolgálat teljesítése
- ga) Hitel-, kölcsön törlesztése
 - gb) Pénzügyi lízing törlesztése
- h) Dohányáru
- i) Alkoholtartalmú italok

8. A pályázat benyújtása

8.1. A pályázat benyújtásának helye és módja

A pályázatot kizárólag elektronikusan, a NIR-en keresztül lehet benyújtani, magyar nyelven.

FIGYELEM! A NIR-t a <https://nir.bgazrt.hu> oldalon lehet elérni. A pályázat benyújtását megelőzően minden, regisztrációval nem rendelkező pályázónak regisztrálnia kell, amelyhez rendelkeznie kell érvényes e-mail címmel.

A pályázat benyújtása csak abban az esetben lehetséges, ha a NIR-ben minden kötelezően kitöltendő mező kitöltésre, és minden kötelezően csatolandó melléklet feltöltésre került. A NIR a kötelezően megadandó adatok hiánya esetén nem engedi a pályázat benyújtását, és figyelmeztető üzenetben jelzi a benyújtást akadályozó hibát a pályázó részére.

A pályázat benyújtását a NIR felhasználói kézikönyvben leírtak szerint, illetve a Pályázati útmutatóban rögzített módon kell elvégezni.

8.2. Pályázati díj

A pályázónak a **pályázat beadása napjáig** egyszeri és egy összegű pályázati díjat kell megfizetnie, melynek összege **2 000 forint**, azaz kettőezer forint. Az átutalást igazoló dokumentumot (pl. bankszámlakivonat, banki igazolás) a NIR-ben a „Mellékletek” űrlapra kell feltölteni, melynek nem csak az átutalás elindítását, hanem annak sikeres teljesülését is igazolnia kell. A pályázati **díjat átutalással**, a következő fizetési számlaszámra kell megfizetni:

Bethlen Gábor Alapkezelő Zrt. – 10032000-00310024-00000017
IBAN HU20100320000031002400000017

Kérjük, pályázatát csak akkor véglegesítse a NIR-ben, ha a pályázati díjat már átutalta, és az átutalást igazoló dokumentumot a NIR-ben a Mellékletek űrlapra feltöltötte.

Kérjük, a pályázati díj megfizetésekor a beazonosíthatóság érdekében tüntesse fel a megjegyzés/közlemény rovatban a pályázó – NIR-ben megadott – adószámát, továbbá azt, hogy NEA.

FIGYELEM! A pályázati díj határidőre történő meg nem fizetése vagy késedelmes teljesítése a pályázat érvénytelenségét vonja maga után.

8.3. Benyújtandó dokumentumok

A pályázathoz az alábbi dokumentumok csatolása szükséges:

Dokumentum megnevezése	Benyújtás módja
Utolsó két lezárt üzleti évről (2023. és 2024.) szóló számviteli beszámoló	a www.birosag.hu oldalon vagy a NIR-ben a „Mellékletek” űrlapon levő csatoló mezőn keresztül
Utolsó két lezárt üzleti évről (2023. és 2024.) szóló számviteli beszámoló letétbehelyezéséről szóló igazolás	a www.birosag.hu oldalon vagy a NIR-ben a „Mellékletek” űrlapon levő csatoló mezőn keresztül
Pályázati díj befizetését igazoló banki dokumentum (pl. banki igazolás, bankszámlakivonat nyitó és záró egyenleggel)	elektronikusan, a NIR pályázati adatlapján a „Mellékletek” űrlapon levő csatoló mezőn keresztül
Általános nyilatkozat (NIR-ből letölthető)	elektronikusan, a NIR pályázati adatlapján a „Mellékletek” űrlapon levő csatoló mezőn keresztül

9. A pályázat befogadása és elbírálása

9.1. A pályázat befogadása

Az Alapkezelő legfeljebb a pályázat benyújtását követő hetedik napig megvizsgálja a befogadási feltételeket, és azok teljesülése esetén befogadja a pályázatot.

Az Alapkezelő befogadja a pályázatot amennyiben

- a) a pályázat a benyújtásra meghatározott határidőn belül került benyújtásra,
- b) az igényelt támogatás összege nem haladja meg a maximálisan igényelhető mértéket, és a támogatási arány nem haladja meg a pályázati kiírásban meghatározott maximális támogatási intenzitást, és
- c) a pályázó a pályázati kiírásban meghatározott lehetséges pályázói körbe tartozik.

A pályázat befogadásáról vagy elutasításáról az Alapkezelő a NIR-ben tájékoztató üzenetet küld a pályázó részére.

FIGYELEM! A pályázat befogadása nem jelenti a pályázat formai követelményeknek való teljes körű megfelelését, azaz a pályázat érvényességét.

9.2. A pályázat formai ellenőrzése

Az Alapkezelő a pályázatot annak beérkezését követően haladéktalanul, de legkésőbb a pályázat benyújtására rendelkezésre álló határidő lejártát követő 30 napon belül az Országos Bírósági Hivatal (a továbbiakban: OBH) által vezetett országos névjegyzék alapján ellenőrzi, valamint a beérkezés sorrendjében formai szempontból megvizsgálja.

FIGYELEM! Formai hiba esetén hiánypótlásra nincs lehetőség, ezért, ha a pályázat formai hibát tartalmaz, akkor az Alapkezelő a pályázatot érvénytelenné nyilvánítja és elutasítja.

Az Alapkezelő a befogadott pályázatot formai ellenőrzés keretében – az alábbi táblázatban foglalt érvényességi kritériumok alapján - vizsgálja, és a feltételek teljesülése esetén a pályázatot érvényesnek nyilvánítja.

	Kritérium megnevezése	Érvényesség feltétele
1.	Benyújtás módja	A pályázó a pályázatot a NIR-ben hiánytalanul, a 9.1. pont szerinti befogadási feltételeknek megfelelően nyújtotta be.
2.	Bírósági nyilvántartásba vétel időpontja	A pályázót a bíróság legkésőbb 2023. december 31-ig jogerősen nyilvántartásba vette.
3.	Benyújtott pályázatok száma	A jelen pályázati kiírás keretében benyújtott pályázattal egy időben nem nyújtott be másik Kollégiumhoz is egyszerűsített támogatásra irányuló pályázatot.
4.	Pályázati díj	A pályázati díj (2 000 forint) átutalása a jelen pályázati kiírásban szereplő számlaszámra határidőben megtörtént.

	Kritérium megnevezése	Érvényesség feltétele
5.	Számviteli beszámoló	A pályázónak van (a www.birosag.hu oldalon vagy NIR-ben) elérhető, teljes , a mérleget és eredmény-levezetést/eredmény-kimutatást hiánytalanul magában foglaló • a pályázó adatait olvashatóan tartalmazó, • aláírtan és keltezve szkennelt vagy OBH által elektronikus érkeztető bélyegzővel ellátott/elektronikusan visszaigazolt, • az adatokat a beszámoló űrlapjainak megfelelően ezer forintban (e Ft-ban) tartalmazó, • az előző év (ha értelmezhető) és a tárgy év adataival kitöltött, a pályázati kiírás megjelenését megelőző utolsó két lezárt üzleti évről (2023. és 2024.) szóló számviteli beszámolója .
6.	Letétbe helyezés igazolása	A NIR-ben elérhető a pályázati kiírás megjelenését megelőző utolsó két lezárt üzleti évről szóló (2023. és 2024. év) számviteli beszámoló letétbe helyezését igazoló dokumentum , (ha nincs a www.birosag.hu oldalon elérhető, teljes, a pályázó adatait olvashatóan tartalmazó, aláírtan és keltezve szkennelt vagy OBH által elektronikus érkeztető bélyegzővel ellátott/elektronikusan visszaigazolt utolsó lezárt üzleti évről szóló számviteli beszámoló).
7.	Adatok egyezősége	A pályázatot benyújtó személy jogosult a pályázó képviselőre, a NIR adatai, a pályázati adatlap és a közhiteles nyilvántartásban a hivatalos képviselő személyére vonatkozó adatai megegyeznek, a képviseleti jogosultság nem járt le , vagy NIR-ben elérhetőek a képviseleti változásokat, jogosultságot igazoló dokumentumok.
8.	Támogatásra jogosult	A pályázó utolsó két lezárt üzleti évről (2023. és 2024.) szóló számviteli beszámolóval igazolt összes éves bevétele mindkét évben kevesebb, mint 7 millió forint, amibe a Magyar Falu Program támogatása nem tartozik bele.
9.	Költségterv indoklása	A költségterv „Költségek indoklása, részletező magyarázata” oszlopot a pályázó szövegesen kitöltötte.
10.	Pályázati adatlap és annak mellékletei közötti összhang	A kitöltött pályázati adatlap tartalma, valamint a mellékletként benyújtott dokumentumok adatai között nincs ellentmondás.
11.	Az Alap támogatásaiból kizárt szervezet	Ha a pályázat benyújtója a Nemzeti Együttműködési Alap támogatásaiból nem kizárt szervezet, vagy a kizárás a NEAr. 9. § (2) bekezdése alapján már nem áll fenn.

FIGYELEM! Kérjük, fokozottan figyeljenek arra, hogy az adott költségvetési soron kizárólag az ott elszámolható költségek kerüljenek tervezésre. A tervezéshez segítséget nyújt a Pályázati útmutató 7.1. pontja.

9.3. A pályázat elbírálása és kapcsolódó határidők

A pályázatok elbírálása a pályázatok beérkezési sorrendjében történik a rendelkezésre álló keret kimerüléséig. A pályázatok Kollégium általi szakmai bírálatára nem kerül sor.

A pályázati kiírás szerinti benyújtási határidő lejártát követő 30 napon belül az Alapkezelő a NIR-en keresztül értesíti a pályázót a formai ellenőrzés eredményéről.

10. Támogatói okirat kiadása

Az Alapkezelő a jogosultsági lista alapján értesíti a pályázót a támogatási döntésről, és tájékoztatja a kedvezményezettet a támogatói okirat kibocsátásához szükséges dokumentumok köréről, a támogatás folyósításának feltételeiről, a támogatói okirat kibocsátására nyitva álló határidőről, illetve a pályázat elutasítása esetén, annak indokairól.

Az Alapkezelő a kedvezményezett részére a jogosultsági lista és a Civil tv. 53. § (5) bekezdés szerinti jóváhagyás meglétét követő tíz napon belül kiadja a támogatói okiratot, amely a NIR-en keresztül megküldésre kerül.

A támogatói okirat kibocsátásához szükséges dokumentumok:

	Dokumentum megnevezése	Benyújtás módja
1.	Ha a lenti dokumentumok valamelyike nem került benyújtásra az Alapkezelő részére: A kedvezményezett nevében aláírásra jogosult személy vagy személyek (meghatalmazás esetén a meghatalmazó és a meghatalmazott) közjegyző által hitelesített aláírási címpéldánya, vagy ügyvéd, illetve kamarai jogtanácsos által ellenjegyzett aláírásmintája, az aláírásminta közjegyző által hitelesített másolata, amely kiállításának dátuma nem lehet a támogatási igény benyújtásának napjától számított kilencven napnál régebbi. Felhívjuk a figyelmét, hogy a dokumentum hitelesítésére a kedvezményezett képviselője nem jogosult. Az ügyvéd, illetve kamarai jogtanácsos által kiállított aláírásmintán szerepelnie kell az ügyvéd vagy kamarai jogtanácsos szárazbélyegzőjének.	papír alapon és elektronikusan, NIR-ben a „Mellékletek” űrlapon keresztül
2.	Azon kedvezményezett, aki a táblázat 1. pontjában meghatározott valamely dokumentumot az Alapkezelőhöz 3 éven belül benyújtott korábbi pályázatához már megküldte, nem szükséges újból benyújtania, amennyiben azok adataiban és aláírásképpen nem következett be változás. Ebben az esetben a felsorolt dokumentumok helyett a kedvezményezettnek a Pályázati útmutató 5. mellékletében meghatározott, a képviselő által (cégszerűen) aláírt „Nyilatkozat a korábban benyújtott dokumentumokról” című dokumentumot szükséges beküldenie.	papír alapon

	Dokumentum megnevezése	Benyújtás módja
3.	A kedvezményezett számlavezető pénzforgalmi szolgáltatója által ellenjegyzett, az Alapkezelő javára szóló, valamennyi – jogszabály alapján beszédési megbízással megterhelhető – fizetési számlájára vonatkozó beszédési Megbízásra felhatalmazó nyilatkozatát , pénzügyi fedezethiány miatt nem teljesíthető fizetési megbízás esetére a követelés legfeljebb harmincöt napra való sorba állítására vonatkozó rendelkezéssel együtt. (Felhatalmazó levélre vonatkozó kritériumok: a Pályázati útmutató 10. pontja szerint.)	papír alapon és elektronikusan, NIR-ben, a „Mellékletek” űrlapon keresztül
4.	Általános nyilatkozat eredeti vagy hitelesített másolata (NIR-ből letölthető)	papír alapon

FIGYELEM! A fenti dokumentumok letölthetők a <https://civil.info.hu/nea/kezdolap/dokumentumtar/index.html> felületről is, a Pályázati dokumentumok mappa megfelelő almappájára kattintva.

FIGYELEM! A fenti dokumentumokat bekérő értesítés (a szükséges mellékletekkel együtt) a NIR-ben kerül elektronikusan kiküldésre, a beküldés részletes szabályairól a kedvezményezettet az Alapkezelő írásban tájékoztatja.

FIGYELEM! A fenti dokumentumok visszaküldésére a kézbesítést (kiküldést) követő naptól számított **8 nap áll rendelkezésre**. Az Alapkezelő a beérkezett dokumentációt megvizsgálja, ha a szükséges dokumentumok valamelyike nem áll rendelkezésre vagy hiányos, a kedvezményezettet egy alkalommal, 8 napos határidővel hiánypótlására szólítja fel.

Amennyiben a kedvezményezett a dokumentumokat nem vagy késedelmesen küldi meg és a támogatói okirat kibocsátására a kedvezményezett rendelkezésére álló 30 napos határidőtől számított újabb 30 napon belül sem kerül sor, a támogatási döntés a hatályát veszti.

Ha a kedvezményezett a rendelkezésére álló 30 napos határidőn belül benyújtott kérelme alapján az Alapkezelő úgy ítéli meg, hogy a kedvezményezett mulasztása méltányolható, a támogatói okirat kibocsátására az eredeti határidőnél nem hosszabb időtartamú, új határidő állapítható meg.

A támogatói okirat kibocsátása alatt folyamatban lévő, a kedvezményezett hivatalos képviselőjének személyében történő változás esetén akkor bocsátható ki a támogatói okirat, ha a kedvezményezett rendelkezik:

- az új hivatalos képviselő megválasztásáról szóló jegyzőkönyvvel/határozattal, módosított alapszabállyal/ alapító okirattal,
- érkeztetett változásbejegyzési kérelemmel, a megválasztott, de még be nem jegyzett hivatalos képviselő aláírásképet igazoló, ügyvéd által ellenjegyzett vagy közjegyző által hitelesített aláírásmintával vagy az aláírásminta közjegyző által hitelesített másolatával, és
- a pénzforgalmi szolgáltató által nyilvántartásba vett beszédési megbízásra való felhatalmazó nyilatkozattal.

11. A támogatás folyósítása

Az Alapkezelő a támogatói okirat közlését és a <https://civil.info.hu/index.html> és a www.bgazrt.hu honlapon közzétett Általános Szerződési Feltételek a Nemzeti Együttműködési Alap forrása terhére, valamint a Nonprofit, társadalmi, civil szervezetek és köztestületek támogatása fejezeti kezelésű előirányzat forrása terhére biztosított támogatásaihoz” (a továbbiakban: Általános Szerződési Feltételek) 4.1. pontjában foglalt folyósítási feltételek teljesülését követő 8 napon belül, egy összegben átutalja a támogatást.

FIGYELEM! Ha a kedvezményezettnek köztartozása van, a folyósításra kerülő támogatásból a köztartozás összegét a Magyar Államkincstár levonja, és azt az állami adóhatóság jóváírja. A kedvezményezettnek a teljes támogatási összeggel el kell számolni az Alapkezelő felé.

12. Jogorvoslati lehetőség

A pályázó, illetve a kedvezményezett az Alapkezelőhöz kifogást nyújthat be, ha a pályázati eljárásra, a támogatási döntés meghozatalára, a támogatói okirat kiadására, a támogatás folyósítására, visszakövetelésére vonatkozó eljárás jogszabálysértő, a pályázati kiírásba vagy a támogatói okiratban foglaltakba ütközik.

FIGYELEM! A kifogás benyújtására a kifogásolt intézkedéshez vagy mulasztáshoz kapcsolódóan 10 naptári napon belül, a NIR-en keresztül van lehetőség. A kifogás benyújtására nyitva álló határidő elmulasztása miatt igazolási kérelem benyújtásának helye nincs.

Nem nyújtható be kifogás az olyan döntés, intézkedés ellen, amellyel szemben jogorvoslatnak van helye, vagy amely a támogatás igénylőjére, illetve a kedvezményezettre vonatkozó jogot, kötelezettséget közvetlenül nem állapít meg.

FIGYELEM! A kifogást kizárólag a NIR-en keresztül lehet benyújtani (Észrevételek űrlap).

A kifogásnak tartalmaznia kell az Ávr. 102/D. § (4) bekezdésében foglaltak szerint:

- a kifogást tevő nevét, székhelyét vagy lakcímét, a nem természetes személy kifogást tevő hivatalos képviselője nevét,
- a kifogással érintett pályázat vagy támogatói okirat azonosításához szükséges adatokat,
- a kifogásolt intézkedés vagy mulasztás meghatározását,
- a kifogás alapjául szolgáló tényeket és a kifogásolt vagy elmaradt intézkedéssel megsértett jogszabályi rendelkezés pontos megjelölését.

Az Alapkezelő érdemi vizsgálat nélkül elutasítja a kifogást, ha

- azt határidőn túl terjesztették elő,
- azt nem az arra jogosult terjeszti elő,
- az a korábbival azonos tartalmú,
- a kifogás nem tartalmazza az Ávr. 102/D. § (4) bekezdésben meghatározott adatokat,
- azt a korábbi kifogás tárgyában hozott döntéssel szemben nyújtották be,
- a kifogás benyújtásának nincs helye,
- a kifogás kizárólag olyan jogsértés ellen irányul, mely a sérelmezett eljárás megismétlésével nem orvosolható.

Ha a kifogásban foglaltakkal egyetért, az Alapkezelő megteszi a kifogásban sérelmezett helyzet megszüntetéséhez szükséges intézkedéseket. Ha a kifogásban foglaltakkal az Alapkezelő nem ért egyet, azt – az elbírálásához szükséges dokumentumokkal együtt – a Miniszterelnökségnek továbbítja, aki a kifogást érdemben elbírálja.

Az elbírálás határideje egy alkalommal, legfeljebb harminc nappal meghosszabbítható, erről a határidő lejárta előtt tájékoztatni kell a kifogás benyújtóját. A kifogás elbírálásában – a fejezetet irányító szerv vezetője kivételével – nem vehet részt az, aki a kifogással érintett eljárásban részt vett.

Ha a kifogás alapos, az Alapkezelő elrendeli a kifogásban sérelmezett helyzet megszüntetéséhez szükséges intézkedést, egyébként azt elutasítja, és döntéséről – elutasítás esetén az elutasítás indokainak megjelölésével – a kifogást benyújtóját írásban értesíti.

A kifogás tárgyában hozott döntés ellen további kifogás előterjesztésének vagy más jogorvoslat igénybevételének nincs helye.

13. A támogatás felhasználásának ellenőrzése

13.1. A beszámoló

A kedvezményezett a támogatás felhasználásáról a pályázati kiírásban, a támogatói okiratban, az Általános Szerződési Feltételekben, valamint az „Útmutató a Nemzeti Együttműködési Alap 2026. évi forrásaira benyújtott támogatási igények alapján biztosított költségvetési támogatások beszámolójához” című dokumentumban (a továbbiakban: Elszámolási útmutató) meghatározottak szerint elkészített beszámoló benyújtásával köteles számot adni.

A beszámolót – a NIR felhasználói kézikönyvének iránymutatásai alapján – elektronikusan, a NIR-ben kell benyújtani.

FIGYELEM! A beszámoló benyújtásának (véglegesítés a NIR-ben, valamint postára adás) végső határideje a megvalósítási időszakot követő 60. nap a 4. pont szerinti táblázatban meghatározottak szerint.

A beszámoló akkor tekinthető benyújtottnak, ha a NIR-ben rögzítésre kerül, és az Alapkezelőhöz a dokumentumok beérkeztek.

A beszámoló postai úton benyújtandó részeit az alábbi levelezési címre kell megküldeni:

Bethlen Gábor Alapkezelő Zrt.
Támogatáselszámolási és Monitoring Igazgatóság
1253 Budapest, Pf. 36.

A borítékon kérjük feltüntetni a pályázati azonosító számot.

Az Alapkezelő a beszámolót annak kézhezvételét követően megvizsgálja és a beszámoló vizsgálatát követően értesíti a kedvezményezettet a beszámoló elfogadásáról, illetve hiba vagy hiányosság esetén 15 napos határidővel azok pótlására, illetve javítására szólítja fel a kedvezményezettet. A beszámolási kötelezettség teljesítése során a kedvezményezettnek a beszámoló erre vonatkozó adatainak NIR-ben

történő megfelelő kitöltésével és az előírt dokumentumok megküldésével hitelt érdemlően igazolnia kell, hogy a támogatás rendeltetésszerűen, a támogatási döntés szerinti célnak megfelelően, a támogatói okiratban meghatározottak szerint került felhasználásra.

Felhívjuk szíves figyelmüket az új, egyszerűsített elszámolási rendszer bevezetésére.

A beszámoló tartalma egyszerűsített elszámolás esetében:

- a NIR által generált, az Ávr. 93. § (1a) bekezdése szerinti nyilatkozat eredeti, a kedvezményezett vagy meghatalmazott által cégszerűen aláírt példányának feltöltése a NIR-ben az „Iratok” fülön, illetve postai úton történő megküldése az Alapkezelő részére;
- pénzügyi elszámoláshoz szükséges adatok feltöltése a NIR-ben és a NIR által generált számlaösszesítő eredeti, a kedvezményezett vagy meghatalmazott által cégszerűen aláírt példányának feltöltése a NIR-ben az „Iratok” fülön, illetve postai úton történő megküldése az Alapkezelő részére.

FIGYELEM! Az egyszerűsített elszámolás esetén az Ávr. 93. § (1a) bekezdése szerinti nyilatkozat és a számlaösszesítő beküldésén túl, további, a támogatás felhasználását igazoló bizonylatok beküldése csak abban az esetben szükséges, ha az Alapkezelő erre vonatkozó értesítő levelet küld NIR-en keresztül e-mailben a kedvezményezettnek.

Az egyszerűsített elszámolás módjáról, a benyújtandó dokumentumok köréről az Elszámolási útmutató tartalmaz részletes iránymutatást.

13.2. Helyszíni ellenőrzés

Az Alapkezelő, a Miniszterelnökség és a jogszabály alapján arra jogosult más szervezetek (pl. az Állami Számvevőszék, a Kormányzati Ellenőrzési Hivatal stb.) a támogatott tevékenység időtartama alatt és a beszámoló elfogadásától számított 5 évig ellenőrizhetik a támogatás felhasználását. A pályázattal kapcsolatos minden szerződést, számlát, bizonylatot és más okiratot a beszámoló elfogadásától számított 10 évig a kedvezményezett köteles megőrizni és az ellenőrzésre nyitva álló időtartamon belül köteles lehetővé tenni, hogy az ellenőrzésre jogosult szervezet azokba betekintszen.

14. Lezárás

A támogatás lezárása a beszámoló Alapkezelő általi elfogadását követően történik. A támogatás lezárásáról az Alapkezelő értesíti a kedvezményezettet a NIR-en keresztül.

15. Nyilvánosság

A kedvezményezettnek nyilvánossá kell tennie, hogy működését, tevékenységét a **Nemzeti Együttműködési Alap támogatja**. A nyilvánosság biztosításának módjai:

- a) a kedvezményezett székhelyén/működési helyén kihelyezett tájékoztató felirat;
- b) honlap működtetése esetén, az Alapkezelő támogatóként, a Miniszterelnökség fejezetet irányító szervként történő megjelenítése;

- c) esemény megvalósítása esetén az esemény hivatalos irataiban történő feltüntetés (meghívó, jelenléti ív, sajtóközlemény), valamint az esemény helyszínén tájékoztató felirat;
- d) kiadványok esetén, a kiadványban támogatóként történő feltüntetés.

A Nemzeti Együttműködési Alapra utaló, fentiek szerinti feliratokon minden esetben fel kell tüntetni az Alapkezelő és a Nemzeti Együttműködési Alap hivatalos logóját. Leírás és a logó elektronikus elérése:

- Miniszterelnökség: https://civil.info.hu/media/ME_logo_szines_HU_440x270_2815.png
- Bethlen Gábor Alapkezelő Zrt.: http://bgazrt.hu/letoltheto_logok/
- NEA: https://civil.info.hu/media/NEA_2813.png

16. További információ

A NEAG-KP-1-2026 pályázati csomag dokumentumai:

- a) a Pályázati kiírás,
- b) a Pályázati útmutató,
- c) a pályázati adatlap (NIR felület),
- d) az Általános Szerződési Feltételek,
- e) az Elszámolási útmutató,

amelyek egységes és megbonthatatlan egészet alkotnak, így a bennük megfogalmazottak összessége határozza meg jelen pályázati kiírás részletes előírásait, keretrendszerét, feltételeit és szabályait.

A pályázati kiírás, az Általános Szerződési Feltételek és az útmutatók letölthetőek az Alapkezelő www.bgazrt.hu valamint a <https://civil.info.hu/nea/kezdolap/palyazatok/index.html> honlapról.

A pályázati kiírással kapcsolatban további információkat a +36 1 896 0620 telefonszámon, a nea@bgazrt.hu e-mail címen, valamint a mindenkori Civil Közösségi Szolgáltató Központok címbirtokos szervezetektől kaphatnak.