



MINISZTERELNÖKSÉG



Nemzeti
Együttműködési
Alap



NEMZETI EGYÜTTMŰKÖDÉSI ALAP
Mobilitás és alkalmazkodás kollégium

PÁLYÁZATI KIÍRÁS
Civil szervezetek működésének biztosítására
vagy
szakmai programjának megvalósítására és működésének biztosítására
fordítható összevont támogatás 2025.

Pályázati kiírás kódja:

NEAO-KP-1-2025/3

NEAO-KP-1-2025/4

Pályázati kiírás kategóriái:

NEAO-KP-1-2025/3 kategória kódú működési költségek támogatása
és

NEAO-KP-1-2025/4 kategória kódú szakmai programok és működési költségek támogatása

Meghirdetés dátuma: 2024. november 12. 10.00 óra

A pályázat benyújtásának határideje: 2024. december 12. 14.00. óra

A Mobilitás és alkalmazkodás kollégium (a továbbiakban: Kollégium) megbízásából a Bethlen Gábor Alapkezelő Zrt. (a továbbiakban: Alapkezelő)

- a) az egyesülési jogról, a közhasznú jogállásról, valamint a civil szervezetek működéséről és támogatásáról szóló 2011. évi CLXXV. törvény (a továbbiakban: Civil tv.),
- b) a Nemzeti Együttműködési Alappal kapcsolatos egyes kérdésekről szóló 5/2012. (II. 16.) KIM rendelet (a továbbiakban: NEAr.),
- c) az államháztartásról szóló 2011. évi CXCV. törvény (a továbbiakban: Áht.),
- d) az államháztartásról szóló törvény végrehajtásáról szóló 368/2011. (XII. 31.) Korm. rendelet (a továbbiakban: Ávr.),
- e) az európai uniós versenyjogi értelemben vett állami támogatásokkal kapcsolatos eljárásról és a regionális támogatási térképről szóló 37/2011. (III. 22.) Korm. rendelet,
- f) az Európai Unió működéséről szóló szerződés 107. és 108. cikkének a csekély összegű támogatásokra való alkalmazásáról szóló 2023. december 13-i (EU) 2023/2831 bizottsági rendelet,
- g) a határon túli költségvetési támogatások sajátos szabályairól szóló 98/2012. (V. 15.) Korm. rendelet,
- h) a fejezeti kezelésű előirányzatok és a központi kezelésű előirányzatok kezeléséről és felhasználásáról szóló 8/2016. (III. 25.) MvM rendelet,
- i) a társasági adóról és az osztalékadóról szóló 1996. évi LXXXI. törvény (a továbbiakban: Tao. tv.)

alapján kizárólag a Nemzetpolitikai Informatikai Rendszer (a továbbiakban: NIR) útján benyújtandó pályázatot hirdet **civil szervezetek részére, működésük vagy szakmai programjuk és működési költségeik támogatásának céljából** a jelen pályázati kiírásban meghatározott feltételekkel.

FIGYELEM! Jogszabályváltozás esetén a pályázati kiírásban foglalt feltételek módosulhatnak.



MINISZTERELNÖKSÉG



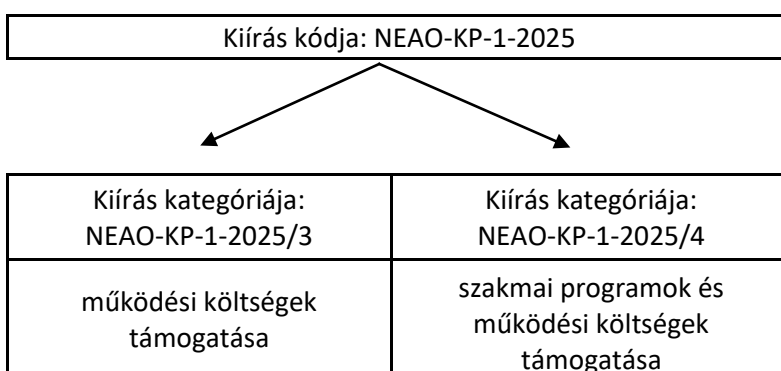
Nemzeti
Együttműködési
Alap



BETHLEN GÁBOR
Alapkezelő Zrt.

FIGYELEM! Jelen pályázati kiírás részét képezi a „Nemzeti Együttműködési Alap Pályázati Útmutató a civil szervezetek működésének biztosítására vagy szakmai programjának megvalósítására és működésének biztosítására fordítható összevont támogatás 2025.” című dokumentum (a továbbiakban: Pályázati útmutató), amely letölthető a <https://civil.info.hu/nea/kezdolap/palyazatok/index.html>, illetve a www.bgazrt.hu linkeken keresztül.

A jelen összevont pályázati kiírás felépítése:



1. A pályázat célja

1.1. NEAO-KP-1-2025/3

A civil társadalom erősítése és a civil szervezetek társadalmi szerepvállalásának segítése a civil szervezetek működési költségeihez való hozzájárulás által.

1.2. NEAO-KP-1-2025/4

Az élet és vagyonbiztonság, a közbiztonság, önkéntes tűzoltás, mentés és katasztrófa elhárítás, közrend és közlekedésbiztonság védelme, szabadidő, hobbi és sport területén működő civil szervezetek támogatása.

2. Támogatható tevékenységek

2.1. NEAO-KP-1-2025/3

A támogatás a nyertes pályázó (a továbbiakban: kedvezményezett) alapcél szerinti tevékenysége működési költségeinek biztosítására fordítható.

2.2. NEAO-KP-1-2025/4

A támogatás a kedvezményezett alapcél szerinti, a Civil tv. 56. § (1) bekezdés b) pontjában foglalt működési költségei fedezésére, és a Civil tv. 56. § (1) bekezdés c) és j) pontja szerinti alábbi tevékenységeinek biztosítására fordítható:



MINISZTERELNÖKSÉG



**Nemzeti
Együttműködési
Alap**



BETHLEN GÁBOR
Alapkezelő Zrt.

c) civil szervezeteket, határon túli civil szervezeteket érintő szakmai programok, különösen évfordulók, fesztiválok, hazai és határon túli rendezvények, valamint a programok megvalósításához közvetlenül kapcsolódó költségek támogatása;

j) civil érdek-képviselési tevékenység támogatása.

3. A támogatásra rendelkezésre álló forrás mértéke

A rendelkezésre álló forrás összege **1 155 434 600,- Ft**, amelynek előirányzati fedezetét a Magyarország 2025. évi központi költségvetéséről szóló törvény XI. Miniszterelnökség fejezet, 30. Fejezeti kezelésű előirányzatok cím, 1. Célelőirányzatok alcím, 29. Nemzeti Együttműködési Alap jogcím előirányzata [ÁHT: 332995] biztosítja. A költségvetési törvény elfogadásáig az Áht. 36. § (4) bekezdés bb) pontja alapján az államháztartás központi alrendszerében a költségvetési évet követő év vagy évek kiadási előirányzatai terhére kötelezettség az egyéb működési célú kiadások és a felhalmozási kiadások előirányzatai terhére azoknak a költségvetési évben jóváhagyott eredeti előirányzatának ötven százalékáig vállalható.



MINISZTERELNÖKSÉG

4. A pályázat benyújtásának határideje és a támogatott tevékenység időtartama

Kollégium	Támogatható civil szervezetek alapcél szerinti tevékenységi besorolása	Pályázat benyújtási időszak kezdő időpontja	Benyújtási határidő	Megvalósítási időszak kezdő dátuma	Megvalósítási időszak záró dátuma	Beszámoló benyújtásának határideje
Mobilitás és alkalmazkodás kollégium	Az élet és vagyonbiztonság, a közbiztonság, önkéntes tűzoltás, mentés és katasztrófa elhárítás, közrend és közlekedésbiztonság védelme, szabadidő, hobbi és sport területén működő civil szervezetek.	2024.11.12. 10:00	2024.12.12. 14:00	2025.04.01	2026.03.31	2026.05.30

FIGYELEM! A megvalósítási időszak módosítását a kedvezményezett nem kezdeményezheti.

FIGYELEM! Azon pályázatok, amelyek határidőben a NIR-ben nem kerülnek véglegesítésre, nem minősülnek benyújtott pályázatnak.



MINISZTERELNÖKSÉG

5. Pályázat benyújtására jogosult szervezetek köre

5.1. Pályázatot benyújthat – bármely hatókörű¹ – 2023. december 31-ig **Magyarországon nyilvántartásba vett**

- a) alapítvány, illetve
- b) egyesület, ideértve a szövetséget².

A Civil tv. 2. § 12. pontja szerinti, **külföldön nyilvántartásba vett** civil szervezet (a továbbiakban: határon túli civil szervezet) a NEAO-KP-1-2025/4 kategóriára a Civil tv. 59. § (4) bekezdés b) pontja alapján **önállóan** nyújthat be pályázatot.

5.2. Nem nyújthat be pályázatot

- a) a szakszervezet,
- b) a párt,
- c) a párt által alapított alapítvány,
- d) a párt részvételével létrehozott egyesület,
- e) a kölcsönös biztosító egyesület,
- f) a közalapítvány³,
- g) az egyházi jogi személy,
- h) a civil társaság.

5.3. Kizárólag azon pályázó részesülhet támogatásban, aki az alábbi táblázatban meghatározott valamennyi kritériumnak megfelel:

	Feltétel megnevezése	A támogatás akkor nyújtható amennyiben
1.	Rendezett munkaügyi kapcsolatok	A pályázó megfelel a foglalkoztatás-felügyeleti hatóság tevékenységéről szóló 115/2021. (III. 10.) Korm. rendelet 20. §-ában meghatározott rendezett munkaügyi kapcsolatok követelményeinek.

¹ A Civil tv. 2. § 13. pontja szerinti hatókörök: civil szervezet működésének földrajzi kiterjedése, amely lehet:

a) helyi: a működés területe a székhely (illetve telephelyek) településére vagy annak egy részére korlátozódik;
b) területi: a működés kiterjedése a helyi kiterjedést meghaladja, de nem éri el az országos szint követelményeit;

c) országos: a civil szervezet legalább hét vármegyében tartós tevékenységet végez;

d) nemzetközi: a civil szervezet több országban fejti ki tevékenységét.

² A Civil tv. 4. § 3. pontja alapján A szövetség olyan egyesület, amely két tag részvételével is alapítható, működtethető. A szövetség tagja egyesület, alapítvány, egyéb jogi személy, jogi személyiséggel nem rendelkező szervezet vagy civil társaság lehet; szövetség tagja természetes személy nem lehet. Ha a szervezet elnevezésében a „szövetség” szó szerepel, az nem feltétlenül jelenti, hogy szövetség formában működik.

³ A <https://birosag.hu/civil-szervezetek-nevjegyzeke> oldalon található az Országos Bírósági Hivatal közhiteles nyilvántartása. Ha a pályázat benyújtásakor az alapítvány típusa közalapítvány, nem pályázhat.



Nemzeti
Együttműködési
Alap



MINISZTERELNÖKSÉG

	Feltétel megnevezése	A támogatás akkor nyújtható amennyiben
2.	Végelszámolás, felszámolási eljárás, csődeljárás	A pályázó nem áll jogerős végzéssel elrendelt végelszámolás, felszámolás alatt, illetve nincs folyamatban ellene jogerős végzéssel elrendelt csődeljárás vagy egyéb, a megszüntetésére irányuló, jogszabályban meghatározott eljárás.
3.	A Tao. tv. alapján nyújtott támogatás mértéke	A pályázó a tárgyévet megelőző lezárt üzleti évben a Tao. tv. alapján 3.000.000 Ft-ot nem meghaladó összegű látvány-csapatsport támogatásban részesült.
4.	Átláthatóság	A pályázó a nemzeti vagyonról szóló 2011. évi CXCVI. törvény 3. § (1) bekezdés 1. pontja szerinti átlátható szervezetnek minősül.
5.	Összeférhetetlenség	A pályázó és hivatalos képviselője vonatkozásában nem áll fenn az Áht. 48/B. § (1) bekezdésében, továbbá a Civil tv. 62. § (2) bekezdésében és 67. § (1) bekezdésében felsorolt kizáró ok. ⁴
6.	Nemzeti Együttműködési Alap támogatásaiból történt kizárás	Ha a pályázó a Nemzeti Együttműködési Alap támogatásaiból nem kizárt szervezet, vagy a kizárás a NEAr. 9. § (2) bekezdése alapján már nem áll fenn.
7.	Korábbi támogatás beszámolója benyújtásra került	A pályázó részéről a központi költségvetésről szóló törvény mellékletében a társadalmi és civil kapcsolatok fejlesztéséért felelős miniszter által vezetett minisztérium fejezete szerinti Nemzeti Együttműködési Alap, valamint Nonprofit, társadalmi, civil szervezetek és köztestületek támogatása fejezeti kezelésű előirányzat terhére nyújtott költségvetési támogatásokkal kapcsolatos korábbi, lejárt elszámolási határidejű beszámoló benyújtásra került.

FIGYELEM! A határon túli civil szervezet jelen pályázati kiírásban nem nyújthat be pályázatot a NEAO-KP-1-2025/3 kategória esetében.

FIGYELEM! A pályázat benyújtását kizáró feltételek fennállásának hiányáról a pályázónak elegendő a NIR-en keresztül nyilatkoznia. A nyilatkozat hiánya a pályázat érvénytelenségét vonja maga után.

⁴ Az összeférhetetlenségi szabályokat a Pályázati útmutató 5.1. pontja részletesen tartalmazza.



Nemzeti
Együttműködési
Alap



MINISZTERELNÖKSÉG

5.4. További feltételek a benyújtható pályázatok vonatkozásában

FIGYELEM! Az a pályázó, aki összevont támogatásra nyújt be pályázatot, nem pályázhat egyszerűsített támogatásra.

FIGYELEM! Egy pályázó szervezet csak egy kollégium összevont pályázati kiírására, azon belül is egy kategóriára nyújthat be pályázatot az alábbiak szerint:

Jelen pályázati kiírás esetében

- a) **egy db** pályázatot nyújthat be egy Magyarországon nyilvántartásba vett civil szervezet a **NEAO-KP-1-2025/3** kategóriában **működési költségeinek támogatására**

vagy

- b) **két db** pályázatot nyújthat be egy Magyarországon nyilvántartásba vett civil szervezet a **NEAO-KP-1-2025/4** kategóriában **szakmai programjának és működési költségeinek támogatására** az alábbiak szerint:

egy db önálló pályázat, illetve egy db pályázat határon túli civil szervezettel együttműködésben.

A Magyarországon nyilvántartásba vett civil szervezet határon túli civil szervezettel, mint társpályázóval együttműködve jogosult pályázatot benyújtani, amennyiben a társpályázó rendelkezik érvényes NIR regisztrációval és együttműködési szándéknyilatkozattal a megvalósítani kívánt tevékenység vonatkozásában.

A határon túli civil szervezet társpályázókra a kiírás pályázókra vonatkozó előírásait, feltételeit nem kell alkalmazni.

vagy

- c) **egy db** pályázatot nyújthat be **önállóan** egy **határon túli civil szervezet a NEAO-KP-1-2025/4** kategóriában a 2.2. pont szerinti támogatási célra, szakmai programjának, valamint a szakmai program megvalósításához közvetlenül kapcsolódó működési költségeinek támogatására feltéve, hogy:
- társpályázóként korábban már nyújtott be támogatási igényt,
 - a támogatási igény benyújtásának évében együttesen benyújtott támogatási igény keretén belül társpályázóként nem vesz részt.



MINISZTERELNÖKSÉG

Kiírás kódja	NEAO-KP-1-2025			
	A két kategória közül csak az egyikbe nyújtható be pályázat.			
Kategória kódja	NEAO-KP-1-2025/3	NEAO-KP-1-2025/4		
Benyújtás módja	Önálló pályázként (társpályázó nélkül)	Önálló pályázként (társpályázó nélkül)	Határon túli civil szervezettel együttműködésben (társpályázóval)	Határon túli civil szervezet önálló pályázóként
Benyújtható pályázatok db-száma	1 db	1 db	1 db	1 db

FIGYELEM! A benyújtott pályázat a támogatói okirat kibocsátásáig – az Alapkezelő erre való felhívását kivéve – nem módosítható.

6. A támogatás formája, rendelkezésre bocsátása és mértéke

6.1. A támogatás formája

A támogatás formája: vissza nem térítendő támogatás. Ez alól kivétel az a pályázó, akinek az **éves összes bevétele** az utolsó lezárt (2023.) üzleti évről szóló számviteli beszámolóval igazolható módon **eléri vagy meghaladja a 75 millió Ft-ot**. Számára csak **visszatérítendő működési célú támogatás (NEAO-KP-1-2025/3)** nyújtható.

NEAO-KP-1-2025/3 kategória esetében: a Kollégium a kedvezményezett megvalósítási időszakban felmerült működési költségeihez nyújt **visszatérítendő** vagy **vissza nem térítendő támogatást**.

NEAO-KP-1-2025/4 kategória esetében: a Kollégium a kedvezményezett megvalósítási időszakban felmerült, pályázatban bemutatott szakmai programjához és működési költségeihez nyújt **vissza nem térítendő támogatást**.

6.2. A támogatás rendelkezésre bocsátása

A támogatás rendelkezésre bocsátása **utólagos elszámolás** mellett, **támogatási előleg formájában** történik **egy összegben**.

6.3. A támogatás mértéke

Az igényelhető támogatás összegének alsó és felső határát az alábbi táblázat tartalmazza:

Kategória	Az igényelhető és elnyerhető támogatás összegének alsó határa	Az igényelhető és elnyerhető támogatás összegének felső határa
NEAO-KP-1-2025/3	400.000,- Ft	3.000.000,- Ft
NEAO-KP-1-2025/4	500.000,- Ft	4.500.000,- Ft



MINISZTERELNÖKSÉG

NEAO-KP-1-2025/3 és NEAO-KP-1-2025/4 kategória esetében a Kollégium a támogatást az igényeltnél alacsonyabb összegben is megállapíthatja, de az nem lehet kevesebb az igényelhető és elnyerhető támogatási összeg alsó határánál.

A támogatási intenzitás mértéke: **100%**

A pályázathoz **saját forrás biztosítása nem szükséges.**

7. Elszámolható költségek

7.1. A támogatás terhére elszámolható költségek köre

A támogatás terhére a NEAr. 7. melléklete szerinti, a megvalósítási időszakban teljesülő, valamint a beszámoló benyújtásának napjáig pénzügyileg is teljesült költségek számolhatók el. A támogatásból elszámolható költségeket a Pályázati Útmutató tartalmazza.

7.2. A támogatás terhére el nem számolható költségek köre

7.2.1. A támogatás terhére **nem** számolhatók el:

a) **NEAO-KP-1-2025/3 kategória esetén:**

- aa) a kedvezményezett által alapított vagy fenntartásában működő jogi személy (pl. az alapítvány fenntartásában működő óvoda, iskola) tevékenységéhez kapcsolódó költség,
- ab) a kedvezményezett által szervezett szakmai programok, rendezvények közvetlen költsége.

b) **NEAO-KP-1-2025/4 kategória esetén:**

- ba) a kedvezményezett által alapított vagy fenntartásában működő jogi személy (pl. az alapítvány fenntartásában működő óvoda, iskola) tevékenységéhez kapcsolódó költség.

A Nemzeti Együttműködési Alap Tanácsának 29/2024. (10. 07.) döntése alapján a **nem** elszámolható költségek az alábbiak:

a) Beruházási kiadások

- aa) Ingatlan beszerzés, létesítés
- ab) Gépjárművek (kivétel: a fogyatékkal élők kerekesszékei, mopedjei)
- ac) Játékgép

b) Felújítási kiadások

- ba) Bérelt ingatlan felújítás költsége (pl.: élettartam hosszabbítás, korszerűsítés, alapterület változtatás, használhatóságának jellegváltása, kivétel: önkormányzati tulajdonú, vagy önkormányzat által alapított 100%-os önkormányzati tulajdonú nonprofit gazdasági társaság tulajdonában/kezelésében lévő, vagy egyházi tulajdonú ingatlan felújítása, melynek feltétele a civil szervezet és a helyi önkormányzat, gazdasági társaság vagy egyházi jogi személy között legalább a fenntartási időszakra szóló (5 éves), ingyenes használatról szóló előzetes megállapodás megléte)
- bb) Gépjármű felújítás költsége (pl.: élettartam hosszabbítás, korszerűsítés, főalkatrész csere)



MINISZTERELNÖKSÉG

- c) 10 millió Ft-ot el nem érő támogatási összeg esetében a projektmenedzsmenttel összefüggő kiadások
 - ca) Pályázatírásra, pályázati dokumentáció összeállítására, az Alapkezelő által előírt beszámolási, adatszolgáltatási, tájékoztatási kötelezettségek teljesítésére, valamint pályázati tanácsadásra, külső szolgáltatóval létesített jogviszony
- d) Adók
 - da) Vagyonszerzéshez kapcsolódó adók
 - db) Ingatlanszerzés, gépjárműszerzés
 - dc) Vagyonadó (pl. vagyonadó, ingatlanadó, gépjárműadó)
 - dd) Visszaigényelhető áfa
- e) Jogkövetkezmények
 - ea) Bíróságok, büntetések
 - eb) Késedelmi pótlék/kamat
 - ec) Kötbér
- f) Személyi jellegű kifizetések
 - fa) Szervezet választott tisztségviselőinek a tisztségviseléséért fizetett tiszteletdíjak
 - fb) Szervezet választott tisztségviselőinek fizetett prémium, jutalom (természetbeni, pénzbeli)
 - fc) Segélyek, adományok (pénzbeli)
 - fd) Pénzbeli díjak
- g) Adósságszolgálat teljesítése
 - ga) Hitel-, kölcsön tőketörlesztése
 - gb) Pénzügyi lízing tőketörlesztése
- h) Dohányáru
- i) Alkohol tartalmú italok

8. A pályázat benyújtása

8.1 A pályázat benyújtásának helye és módja

A pályázatot kizárólag elektronikusan, a NIR-en keresztül lehet benyújtani, magyar nyelven.

FIGYELEM! A NIR-t a <https://nir.bgazrt.hu> oldalon lehet elérni. A pályázat benyújtását megelőzően minden, regisztrációval nem rendelkező pályázónak regisztrálnia kell, amelyhez rendelkeznie kell érvényes e-mail címmel.

A pályázat benyújtása csak abban az esetben lehetséges, ha a NIR-ben minden kötelezően kitöltendő mező kitöltésre, és minden kötelezően csatolandó melléklet feltöltésre került. A NIR formai hibák és a kötelezően megadandó adatok hiánya esetén nem engedi a pályázat benyújtását, és figyelmeztető üzenetben jelzi a benyújtást akadályozó hibát a pályázó részére.

A pályázat benyújtását a NIR felhasználói kézikönyvben leírtak szerint, illetve a Pályázati útmutatóban rögzített módon kell elvégezni.

8.2 Pályázati díj



MINISZTERELNÖKSÉG

A pályázónak a **pályázat beadása napjáig** egyszeri és egy összegű pályázati díjat kell megfizetnie, melynek összege **2.000,- Ft**, azaz kétezer forint. Az átutalást igazoló dokumentumot (átutalási megbízás, bankszámlakivonat nyitó- és záró egyenleggel), kérjük a NIR-ben a Mellékletek űrlapra felcsatolni. A pályázati **díjat átutalással**, a következő fizetési számlaszámra kell megfizetni:

Bethlen Gábor Alapkezelő Zrt. – 10032000-00310024-00000017

IBAN HU20100320000031002400000017

Kérjük, pályázatát csak akkor véglegesítse a NIR-ben, ha a pályázati díjat már átutalta, és az átutalást igazoló dokumentumot a NIR-ben a Mellékletek űrlapra feltöltötte.

Kérjük, a pályázati díj megfizetésekor a beazonosíthatóság érdekében tüntesse fel a megjegyzés/közlemény rovatban a pályázó – NIR-ben megadott – adószámát, továbbá azt, hogy NEA.

FIGYELEM! A pályázati díj határidőre történő meg nem fizetése vagy késedelmes teljesítése a pályázat érvénytelenségét vonja maga után.

8.3 Benyújtandó dokumentumok

A pályázathoz az alábbi dokumentumok csatolása szükséges:

Dokumentum megnevezése	Benyújtás módja
utolsó lezárt üzleti évről (2023.) szóló számviteli beszámoló	a www.birosag.hu oldalon vagy a NIR-ben a „Mellékletek” űrlapon levő csatoló mezőn keresztül
utolsó lezárt üzleti évről (2023.) szóló számviteli beszámoló letétbehelyezéséről szóló igazolás	a www.birosag.hu oldalon vagy a NIR-ben a „Mellékletek” űrlapon levő csatoló mezőn keresztül
pályázati díj befizetését igazoló banki dokumentum (pl. bank által érkeztetett banki átutalási megbízás, bankszámlakivonat nyitó és záró egyenleggel)	elektronikusan, a NIR pályázati adatlapján a „Mellékletek” űrlapon levő csatoló mezőn keresztül
Általános nyilatkozat (NIR-ből letölthető)	elektronikusan, a NIR pályázati adatlapján a „Mellékletek” űrlapon levő csatoló mezőn keresztül
Társpályázóval együttműködésben benyújtott pályázat esetén a pályázatban megjelölt határon túli társpályázó szervezet hivatalos képviselője által aláírt együttműködési szándéknyilatkozat	elektronikusan, a NIR pályázati adatlapján a „Mellékletek” űrlapon levő csatoló mezőn keresztül
Az önállóan pályázó határon túli civil szervezet működési igazolása	elektronikusan, a NIR pályázati adatlapján a „Mellékletek” űrlapon levő csatoló mezőn keresztül



MINISZTERELNÖKSÉG

FIGYELEM! Az önállóan pályázó határon túli civil szervezetnek a pályázói felületen kell nyilatkoznia arról, hogy a székhelye szerinti jogszabályi követelményeknek megfelelően működik, és ha van ilyen kötelezettség, az utolsó lezárt üzleti évről szóló beszámolója rendelkezésre áll.

FIGYELEM! Az önállóan pályázó határon túli civil szervezetnek igazolást kell benyújtania bírósági vagy hatósági nyilvántartásba vétele időpontjáról és fennálló működéséről (működési igazolás). A működési igazolás lehet hiteles működési engedély, vagy bírósági/hatósági igazolás, vagy internetes cégnyilvántartási rendszerből lekérdezett, a szervezet hivatalos képviselője által hitelesített igazolás arról, hogy a pályázó működő szervezet. Amennyiben a működési igazolás nem tartalmaz információt a kedvezményezett képviselőjére vonatkozóan, a képviseleti jogosultság igazolása is szükséges (pl. alapszabály/alapító okirat, jegyzőkönyv a képviselő megválasztásáról).

9. A pályázat befogadása és elbírálása

9.1. A pályázat befogadása

Az Alapkezelő legfeljebb a pályázat benyújtását követő hetedik napig megvizsgálja a befogadási feltételeket, és azok teljesülése esetén befogadja a pályázatot.

Az Alapkezelő befogadja a pályázatot, amennyiben

- a) a pályázat a benyújtásra meghatározott határidőn belül került benyújtásra,
- b) az igényelt támogatás összege nem haladja meg a maximálisan igényelhető mértéket, és a támogatási arány nem haladja meg a pályázati kiírásban meghatározott maximális támogatási intenzitást, és
- c) a pályázó a pályázati kiírásban meghatározott lehetséges pályázói körbe tartozik.

A pályázat befogadásáról vagy elutasításáról az Alapkezelő a NIR-en keresztül tájékoztató üzenetet küld a pályázó részére.

FIGYELEM! A pályázat befogadása nem jelenti a pályázat formai követelményeknek való teljes körű megfelelést, azaz a pályázat érvényességét.

9.2. A pályázat formai ellenőrzése

Az Alapkezelő a pályázatot annak beérkezését követően haladéktalanul, de legkésőbb a pályázat benyújtására rendelkezésre álló határidő lejártát követő harminc napon belül az Országos Bírósági Hivatal (a továbbiakban: OBH) által vezetett országos névjegyzék alapján ellenőrzi, valamint a beérkezés sorrendjében formai szempontból megvizsgálja.

Az önállóan pályázó határon túli civil szervezet által benyújtott pályázatot az Alapkezelő annak beérkezését követően haladéktalanul, de legkésőbb a pályázat benyújtására rendelkezésre álló határidő lejártát követő harminc napon belül a bírósági vagy hatósági nyilvántartásba vétel időpontjáról benyújtott működési igazolás alapján ellenőrzi, valamint a beérkezés sorrendjében formai szempontból megvizsgálja.



MINISZTERELNÖKSÉG

FIGYELEM! Formai hiba esetén hiánypótlásra nincs lehetőség, ezért, ha a pályázat formai hibát tartalmaz, akkor az Alapkezelő a pályázatot érvénytelenné nyilvánítja és elutasítja.

Az Alapkezelő a befogadott pályázatot formai ellenőrzés keretében – az alábbi táblázatban foglalt érvényességi kritériumok alapján – vizsgálja, és a feltételek teljesülése esetén a pályázatot érvényesnek nyilvánítja.

	Kritérium megnevezése	Érvényesség feltétele
1.	Benyújtás módja	A pályázó a pályázatot a NIR-ben hiánytalanul, a 9.1. pont szerinti befogadási feltételeknek megfelelően nyújtotta be.
2.	Bírósági nyilvántartásba vétel időpontja	A pályázót a bíróság legkésőbb 2023. december 31-éig jogerősen nyilvántartásba vette (kivéve az önállóan pályázó határon túli civil szervezetet, ld. 16. pontot).
3.	Benyújtott pályázatok száma	A jelen pályázati kiírás keretében benyújtott pályázattal egy időben nem nyújtott be másik Kollégiumhoz, vagy másik kategóriában is összevont támogatásra pályázatot, illetve a pályázat megfelel az 5.4. pontban meghatározott további feltételeknek.
4.	Pályázati díj	A pályázati díj (2.000 Ft) határidőben történt átutalása a jelen pályázati kiírásban szereplő számlaszámra megtörtént.
5.	Számviteli beszámoló Magyarországon nyilvántartásba vett civil szervezet esetében	A pályázónak van (a www.birosag.hu oldalon vagy NIR-ben) elérhető, teljes, a mérleget és eredmény-levezetést/eredmény-kimutatást hiánytalanul magában foglaló, <ul style="list-style-type: none">• a pályázó adatait olvashatóan tartalmazó,• aláírtan és keltezve szkennelt vagy OBH által elektronikus érkeztető bélyegzővel ellátott/elektronikusan visszaigazolt,• az adatokat a beszámoló űrlapjainak megfelelően ezer forintban (e Ft-ban) tartalmazó,• az előző év (ha értelmezhető) és a tárgy év adataival kitöltött• a pályázati kiírás megjelenését megelőző utolsó lezárt üzleti évről (2023.) szóló számviteli beszámolója.
6.	Letétbe helyezés igazolása Magyarországon nyilvántartásba vett civil szervezet esetében (A letétbe helyezés igazolása csak abban az esetben szükséges, ha a www.birosag.hu oldalon nem elérhető az utolsó lezárt üzleti évről (2023.) szóló számviteli beszámoló.)	A www.birosag.hu oldalon vagy az NIR-ben elérhető a pályázati kiírás megjelenését megelőző utolsó lezárt üzleti évről szóló (2023. év) számviteli beszámoló letétbe helyezését igazoló dokumentum.



MINISZTERELNÖKSÉG

	Kritérium megnevezése	Érvényesség feltétele
7.	Adatok egyezősége	A pályázatot benyújtó személy jogosult a pályázó képviselőjére, a NIR adatai, a pályázati adatlap és a közhiteles nyilvántartásban a hivatalos képviselő személyére vonatkozó adatai megegyeznek, vagy NIR-ben elérhetőek a képviseleti változásokat, jogosultságot igazoló dokumentumok.
8.	Költségterv indoklása	A költségterv „Költségek indoklása, részletező magyarázata” oszlopot a pályázó szövegesen kitöltötte.
9.	Pályázati adatlap és annak mellékletei közötti összhang	A kitöltött pályázati adatlap tartalma, valamint a mellékletként benyújtott dokumentumok adatai között nincs ellentmondás.
10.	A Nemzeti Együttműködési Alap támogatásaiból nem kizárt szervezet	Ha a pályázat benyújtója a Nemzeti Együttműködési Alap támogatásaiból nem kizárt szervezet, vagy a kizárás a NEAr. 9. § (2) bekezdése alapján már nem áll fenn.
11.	Társpályázó	A határon túli civil szervezet nem szerepel társpályázóként más szervezet NEAO-KP-1-2025 kategóriában benyújtott pályázatában.
12.	Együttműködési szándéknnyilatkozat	A támogatási igény részeként feltöltésre került a pályázatban megjelölt határon túli társpályázó szervezet hivatalos képviselője által aláírt együttműködési szándéknnyilatkozat magyar nyelvű, oldalhú, digitális másolata.
13.	Határon túli civil szervezetet jelölt meg együttműködő partnerként	A pályázati kiírás értelmében a társpályázó kizárólag határon túli civil szervezet lehet, mely követelménynek a pályázatban megjelölt partner megfelel.
14.	Együttes pályázat esetén megfelelő célra pályázott	A jelen pályázati kiírás 2. pontjában megjelölt együttesen megvalósítható célra pályázott.
15.	Önállóan pályázó határon túli civil szervezet korábban volt társpályázó	Korábban NEA pályázatban társpályázó volt.
16.	Igazolás az önállóan pályázó határon túli civil szervezet bírósági vagy hatósági nyilvántartásba vétel időpontjáról és fennálló működéséről	A pályázó működéséről szóló igazolás benyújtásra került. Hiteles működési engedély, vagy bírósági/hatósági igazolás, illetőleg internetes cégnyilvántartási rendszerből lekérdezett igazolás arról, hogy a pályázó működő szervezet. Amennyiben a működési igazolás nem tartalmaz információt a kedvezményezett képviselőjére vonatkozóan, a képviseleti jogosultság igazolására szükséges pl. alapszabály/alapító okirat, jegyzőkönyv a képviselő megválasztásáról.



MINISZTERELNÖKSÉG

	Kritérium megnevezése	Érvényesség feltétele
17.	Önállóan pályázó határon túli civil szervezet megfelelő programra pályázik	A benyújtott pályázat célja a civil szervezeteket, határon túli civil szervezeteket érintő szakmai programok, különösen évfordulók, fesztiválok, hazai és határon túli rendezvények, valamint a programok megvalósításához közvetlenül kapcsolódó költségek támogatása.
18.	Önállóan pályázó határon túli civil szervezet jelen pályázati kiírás keretében máshol nem társpályázó	Ha a szervezet egyik NEAO-KP-1-2025 vonatkozó kategóriában benyújtott pályázatban sem szerepel társpályázóként.
19.	Visszatérítendő támogatás	Csak visszatérítendő működési támogatás nyújtható azon pályázó részére, akiknek az utolsó lezárt üzleti évről szóló számviteli beszámoló szerinti összes éves bevétele eléri vagy meghaladja a 75 millió Ft-ot. A visszatérítendő támogatási igény a NEAO-KP-1-2025/3 kategóriában került benyújtásra.
20.	75 millió forint összegű éves összes bevétel	A pályázó éves összes (számviteli beszámolóval alátámasztott) bevétele az utolsó lezárt üzleti évben (2023.) nem éri el a 75 millió forintot.

FIGYELEM! Kérjük, fokozottan figyeljenek arra, hogy az adott költségvetési soron kizárólag az ott elszámolható költségek kerüljenek tervezésre. A tervezéshez segítséget nyújt a Pályázati útmutató 7.1. pontja.

9.3 A pályázat tartalmi értékelése

Az érvényes pályázatokat a Kollégium tartalmilag értékeli és pontozza. Az Alapkezelő a NEAr. 4. § (4)–(11) bekezdése szerinti eljárás lezárását követő öt napon belül az Ávr. 71. § (2) bekezdése alapján pontszám – pontegyenlőség esetén érkezési sorrend – alapú döntési listát készít.⁵

Minden érvényes és szakmailag elfogadható pályázathoz kapcsolódóan a Kollégium meghatározza, hogy mekkora támogatási összegben részesül a pályázó, ha a vonatkozó keret rendelkezésre áll.

⁵ Az összevont NEAO-KP-1-2025 (működési NEAO-KP-1-2025/3 és vegyes NEAO-KP-1-2025/4) pályázati kiírás keretében egy döntési lista készül.



MINISZTERELNÖKSÉG

9.3.1. A tartalmi értékelés szempontjai:

NEAO-KP-1-2025/3 esetében:

Értékelési szempont	Pontszám
A pályázó eddigi tevékenysége	6
Társadalmi szükséglet, amit a pályázó / pályázat kielégíteni kíván (pl.: családsegítés, szociális segítségnyújtás)	12
A pályázat kidolgozottsága, áttekinthetősége	9
Költségvetés megalapozottsága	6
Elérendő társadalmi hatás (pl. közösségépítő tevékenység)	9
Támogatás szervezetre gyakorolt hatása (szervezet fenntarthatósága, különös tekintettel a foglalkoztatás fenntartására és bővítésére, önkéntesek bevonására)	12
Pályázat összbenyomása	6
Összesen	60

NEAO-KP-1-2025/4 esetében:

Értékelési szempont	Pontszám
A pályázó eddigi tevékenysége	6
Társadalmi szükséglet, amit a pályázó / pályázat kielégíteni kíván (pl.: családsegítés, szociális segítségnyújtás)	12
A pályázat kidolgozottsága, áttekinthetősége	9
Költségvetés megalapozottsága	6
Elérendő társadalmi hatás (pl. közösségépítő tevékenység)	9
Támogatás szervezetre gyakorolt hatása (szervezet fenntarthatósága, különös tekintettel a foglalkoztatás fenntartására és bővítésére, önkéntesek bevonására)	12
A pályázat összbenyomása	6
Összesen	60

9.3.2. A Kollégium az alábbi döntéseket hozhatja:

- a pályázat támogatása,
- a pályázat elutasítása.

A Kollégium támogatási döntését és a Nemzeti Együttműködési Alap Tanács elnökének egyetértő nyilatkozatát – egyet nem értése esetén a Nemzeti Együttműködési Alap Tanácsának döntését – valamint a jogszabályokban meghatározott dokumentumok rendelkezésre állását követően az Alapkezelő haladéktalanul írásban tájékoztatja a pályázót a támogatási döntésről.

Ha a támogatás az igényeltnél alacsonyabb összegben kerül megállapításra, az Alapkezelő minden költség soron arányos csökkentést hajt végre. A támogatási jogviszony létrejöttét követően a kedvezményezettnek lehetősége van a költségterv módosítására ide értve új költség sor nyitását is, azonban pályázati kategóriaváltásra nincs lehetőség. Ez az áttekintés azonban nem eredményezhet a Nemzeti Együttműködési Alap Tanács 29/2024. (10. 07.) sz. Tanácsi döntésével ellentétes változtatást, nem elszámolható kiadások a módosítás következtében sem támogathatóak, valamint



MINISZTERELNÖKSÉG

változtatás nem veszélyeztetheti a támogatott tevékenység megvalósulását. A pályázatban a támogatói okirat kibocsátásáig az Alapkezelő ellenkező tartalmú felhívásáig módosítani nem lehet.

A támogatási jogviszony létrejöttét követő költségterv módosításhoz segítséget nyújt a Pályázati útmutató 13. (Módosítási kérelem) pontja.

9.3.3. A támogatási döntéshozatal

A pályázati kiírás szerinti benyújtási határidő lejártát követő 30 napon belül az Alapkezelő a formai vizsgálat eredményéről a NIR-en keresztül értesíti a pályázót.

A Kollégium valamennyi, a NEAr. 4. § (5) bekezdése szerinti adat kézhezvételét követően, 15 napon belül az összes érvényes pályázat elbírálása keretében dönt

- a) a pályázat elfogadásáról, és a pályázat szakmai tartalma alapján a pályázathoz pontszámot és javasolt támogatási összeget rendel, továbbá szükség szerint korlátozza az egyes költség sorokon történő felhasználást, vagy
- b) a támogatási igény elutasításáról, amelyet indokolással és a pályázathoz rendelt pontszámmal lát el.

Ha a Nemzeti Együttműködési Alap Tanács elnöke a Kollégium támogatási döntésével nem ért egyet, azt – a támogatási döntés végrehajtásának felfüggesztésével egyidejűleg, indokolással – végleges elbírálás végett a Nemzeti Együttműködési Alap Tanácsa elé terjeszti, amelyről a Nemzeti Együttműködési Alap Tanácsa tizenöt napon belül köteles dönteni.

10. Támogatói okirat kiadása

Az Alapkezelő a döntési lista alapján értesíti a pályázót a támogatási döntésről, és tájékoztatja a kedvezményezettet a támogatói okirat kibocsátásához szükséges dokumentumok köréről, a támogatás folyósításának feltételeiről, a támogatói okirat kibocsátására nyitva álló határidőről, illetve a pályázat elutasítása esetén, annak indokairól.

Az Alapkezelő a kedvezményezett részére a döntési lista és a Civil tv. 53. § (5) bekezdés szerinti jóváhagyás meglétét követő tíz napon belül kiadja a támogatói okiratot, ami a NIR-en keresztül megküldésre kerül.



Nemzeti
Együttműködési
Alap



MINISZTERELNÖKSÉG

A támogatói okirat kibocsátásához szükséges dokumentumok Magyarországon nyilvántartásba vett kedvezményezettek esetében:

	Dokumentum megnevezése	Benyújtás módja
1.	<p>Ha a lenti dokumentumok valamelyike nem került benyújtásra az Alapkezelő részére:</p> <p>A kedvezményezett nevében aláírásra jogosult személy vagy személyek (meghatalmazás esetén a meghatalmazó és a meghatalmazott) közjegyző által hitelesített aláírási címpéldánya, vagy ügyvéd, illetve kamarai jogtanácsos által ellenjegyzett aláírásmintája, az aláírásminta közjegyző által hitelesített másolata, amely kiállításának dátuma nem lehet a támogatási igény benyújtásának napjától számított kilencven napnál régebbi. Felhívjuk a figyelmét, hogy a dokumentum hitelesítésére a kedvezményezett képviselője nem jogosult. Az ügyvéd, illetve kamarai jogtanácsos által kiállított aláírásmintán szerepelnie kell az ügyvéd vagy kamarai jogtanácsos szárazbélyegzőjének.</p>	papír alapon és elektronikusan, NIR-ben a „Mellékletek” űrlapon keresztül
2.	<p>Azon kedvezményezett, aki a táblázat 1. pontjában meghatározott valamely dokumentumot a NEAO-KP-1-2023, NEAG-KP-1-2023, NEAN-KP-1-2023 vagy NEAO-KP-1-2024, NEAG-KP-1-2024 vagy NEAN-KP-1-2024 pályázati kategóriák valamelyikében a korábbi pályázatához már benyújtotta, nem szükséges újból benyújtania, amennyiben azok adataiban nem következett be változás.</p> <p>Ebben az esetben a felsorolt dokumentumok helyett a kedvezményezettnek a Pályázati útmutató 5. mellékletében meghatározott, a képviselő által (cégszerűen) aláírt „Nyilatkozat a korábban benyújtott dokumentumokról” című dokumentumot szükséges beküldenie.</p>	papír alapon
3.	<p>A kedvezményezett számlavezető pénzforgalmi szolgáltatója által ellenjegyzett, az Alapkezelő javára szóló, valamennyi – jogszabály alapján beszedési megbízással megterhelhető – fizetési számlájára vonatkozó beszedési megbízásra felhatalmazó nyilatkozatát, pénzügyi fedezethiány miatt nem teljesíthető fizetési megbízás esetére a követelés legfeljebb harmincöt napra való sorba állítására vonatkozó rendelkezéssel együtt. (Felhatalmazó levélre vonatkozó kritériumok: a Pályázati útmutató 10. pontja szerint.)</p>	papír alapon és elektronikusan, NIR-ben a „Mellékletek” űrlapon keresztül
4.	Általános nyilatkozat (NIR-ből letölthető)	papír alapon



MINISZTERELNÖKSÉG

A támogatói okirat kibocsátásához szükséges dokumentumok **határon túli civil szervezet kedvezményezett** esetében:

	Dokumentum megnevezése	Benyújtás módja
1.	Nyilvántartásba vételt igazoló okirat (bírósi vagy hatósági kivonat) eredeti példánya, vagy az eredeti példány hitelesített másolata. A dokumentum kiállításának dátuma nem lehet a támogatási igény benyújtásának napjától számított 90 napnál régebbi. Hiteles működési engedély, vagy bírósági/hatósági igazolás, illetőleg internetes cégnyilvántartási rendszerből lekérdezett igazolás arról, hogy a pályázó működő szervezet.	papír alapon és elektronikusan, NIR-ben, a „Melléklet” űrlapon keresztül
2.	A kedvezményezett nevében aláírásra jogosult személy vagy személyek (meghatalmazás esetén a meghatalmazó és a meghatalmazott) közjegyző által hitelesített aláírási címpéldánya , vagy ügyvéd, illetve kamarai jogtanácsos által ellenjegyzett aláírásmintája, az aláírásminta közjegyző által hitelesített másolata, mely kiállításának dátuma nem lehet a támogatási igény benyújtásának napjától számított kilencven napnál régebbi. Felhívjuk a figyelmét, hogy a dokumentum hitelesítésére a kedvezményezett képviselője nem jogosult. Az ügyvéd, illetve kamarai jogtanácsos által kiállított aláírásmintán szerepelnie kell az ügyvéd vagy kamarai jogtanácsos szárazbélyegzőjének.	papír alapon és elektronikusan, NIR-ben, a „Melléklet” űrlapon keresztül
3.	Azon kedvezményezett, aki a táblázat 2. pontjában meghatározott valamely dokumentumot a NEAO-KP-1-2023 vagy NEAO-KP-1-2024 pályázati kategóriák valamelyikében a korábbi pályázatához már benyújtotta, nem szükséges újból benyújtania, amennyiben azok adataiban nem következett be változás. Ebben az esetben a felsorolt dokumentumok helyett a kedvezményezettnek a Pályázati útmutató 5. mellékletében meghatározott, a képviselő által (cégszerűen) aláírt „Nyilatkozat a korábban benyújtott dokumentumokról” című dokumentumot szükséges beküldenie.	papír alapon
4.	Általános nyilatkozat (NIR-ből letölthető)	papír alapon
5.	A kedvezményezett hivatalos képviselője által hitelesített, utaláshoz készített adattábla .	papír alapon és elektronikusan, NIR-ben, a „Melléklet” űrlapon keresztül
6.	A számlavezető pénzforgalmi szolgáltató igazolása a kedvezményezett pénzforgalmi szolgáltatójánál vezetett fizetési számlájáról (számláiról).	papír alapon és elektronikusan, NIR-ben, a „Melléklet” űrlapon keresztül
7.	Az idegen nyelven készített dokumentumok a kedvezményezett hivatalos képviselője által hitelesített magyar nyelvű fordítása .	papír alapon és elektronikusan, NIR-ben, a „Melléklet” űrlapon keresztül



Nemzeti
Együttműködési
Alap



MINISZTERELNÖKSÉG

FIGYELEM! A fenti dokumentumok letölthetők a <https://civil.info.hu/nea/kezdolap/dokumentumtar/index.html> felületről is.

FIGYELEM! A fenti dokumentumokat bekérő értesítő (a szükséges mellékletekkel együtt) elektronikusan kerül kiküldésre, a beküldés részletes szabályairól a kedvezményezettet írásban tájékoztatjuk.

FIGYELEM! A fenti dokumentumok visszaküldésére a kézbesítést (kiküldést) követő naptól számított 8 nap áll rendelkezésre. Az Alapkezelő a beérkezett dokumentációt megvizsgálja, ha a szükséges dokumentumok valamelyike nem áll rendelkezésre vagy hiányos, a kedvezményezettet egy alkalommal, 8 napos határidővel hiánypótlására szólítja fel.

Ha a kedvezményezett a dokumentumokat nem vagy késedelmesen küldi meg és a támogatói okirat kibocsátására a kedvezményezett rendelkezésére álló 30 napos határidőtől számított újabb 30 napon belül nem kerül sor, a támogatási döntés hatályát veszti.

Ha a kedvezményezettnek a támogatási jogviszony létrejöttére vonatkozó határidőtől számított további 30 napon belül benyújtott kérelme alapján, a támogató úgy ítéli meg, hogy a kedvezményezett mulasztása méltányolható okból származik, a támogatási jogviszony létrejöttére vonatkozó eredeti határidőnél nem hosszabb időtartamú új határidő állapítható meg.

A támogatói okirat kibocsátása alatt folyamatban lévő, a kedvezményezett hivatalos képviselőjének személyében változás esetén akkor bocsátható ki a támogatói okirat, ha a kedvezményezett rendelkezik

- az új hivatalos képviselő megválasztásáról szóló jegyzőkönyvvel/határozattal, módosított alapszabállyal/ alapító okirattal,
- érkeztetett változásbejegyzési kérelemmel, a megválasztott, de még be nem jegyzett hivatalos képviselő aláírásképét igazoló, ügyvéd által ellenjegyzett vagy közjegyző által hitelesített aláírásmintával vagy az aláírásminta közjegyző által hitelesített másolatával és
- a pénzforgalmi szolgáltató által nyilvántartásba vett beszédési megbízásra való felhatalmazó nyilatkozattal.

11. A támogatás folyósítása

Az Alapkezelő a támogatói okirat közlését és a <https://civil.info.hu/index.html> és a www.bgazrt.hu honlapon közzétett Általános Szerződési Feltételek a Nemzeti Együttműködési Alap forrása terhére, valamint a Nonprofit, társadalmi, civil szervezetek és köztestületek támogatása fejezeti kezelésű előirányzat forrása terhére biztosított támogatásaihoz” (a továbbiakban: Általános Szerződési Feltételek) 4.1. pontjában foglalt folyósítási feltételek teljesülését követő 8 napon belül, egy összegben átutalja a támogatást.

FIGYELEM! Ha a kedvezményezettnek köztartozása van, a folyósításra kerülő támogatásból a köztartozás összegét a Magyar Államkincstár levonja, és azt az állami adóhatóság jóváírja. A kedvezményezettnek a teljes támogatási összeggel el kell számolni az Alapkezelő felé.

12. Jogorvoslati lehetőség



MINISZTERELNÖKSÉG

A pályázó, illetve a kedvezményezett az Alapkezelőhöz kifogást nyújthat be, ha a pályázati eljárásra, a támogatási döntés meghozatalára, a támogatói okirat kiadására, a támogatás folyósítására, visszakövetelésére vonatkozó eljárás jogszabálysértő, a pályázati kiírásba vagy a támogatói okiratban foglaltakba ütközik.

FIGYELEM! A kifogás benyújtására a kifogásolt intézkedéshez vagy mulasztáshoz kapcsolódóan 5 naptári napon belül, a NIR-en keresztül van lehetőség. A kifogás benyújtására nyitva álló határidő elmulasztása miatt igazolási kérelem benyújtásának helye nincs.

Nem nyújtható be kifogás az olyan döntés, intézkedés ellen, amellyel szemben jogorvoslatnak van helye, vagy amely a támogatás igénylőjére, illetve a kedvezményezettre vonatkozó jogot, kötelezettséget közvetlenül nem állapít meg.

FIGYELEM! A kifogást kizárólag a NIR-en keresztül lehet benyújtani (Észrevételek űrlap).

A kifogásnak tartalmaznia kell az Ávr. 102/D. § (4) bekezdésében foglaltak szerint:

- a kifogást tevő nevét, székhelyét vagy lakcímét, a nem természetes személy kifogást tevő hivatalos képviselője nevét,
- a kifogással érintett pályázat vagy támogatói okirat azonosításához szükséges adatokat,
- a kifogásolt intézkedés vagy mulasztás meghatározását,
- a kifogás alapjául szolgáló tényeket és a kifogásolt vagy elmaradt intézkedéssel megsértett jogszabályi rendelkezés pontos megjelölését.

Az Alapkezelő érdemi vizsgálat nélkül elutasítja a kifogást, ha

- azt határidőn túl terjesztették elő,
- azt nem az arra jogosult terjeszti elő,
- az a korábbival azonos tartalmú,
- a kifogás nem tartalmazza az Ávr. 102/D. § (4) bekezdésben meghatározott adatokat,
- azt a korábbi kifogás tárgyában hozott döntéssel szemben nyújtották be,
- a kifogás benyújtásának nincs helye,
- a kifogás kizárólag olyan jogsértés ellen irányul, mely a sérelmezett eljárás megismétlésével nem orvosolható.

Ha a kifogásban foglaltakkal egyetért, az Alapkezelő megteszi a kifogásban sérelmezett helyzet megszüntetéséhez szükséges intézkedéseket. Ha a kifogásban foglaltakkal az Alapkezelő nem ért egyet, azt – az elbírálásához szükséges dokumentumokkal együtt – a Miniszterelnökségnek továbbítja, aki a kifogást érdemben elbírálja.

Az elbírálás határideje egy alkalommal, legfeljebb harminc nappal meghosszabbítható, erről a határidő lejártá előtt tájékoztatni kell a kifogás benyújtóját. A kifogás elbírálásában – a fejezetet irányító szerv vezetője kivételével – nem vehet részt az, aki a kifogással érintett eljárásban részt vett.

Ha a kifogás alapos, az Alapkezelő elrendeli a kifogásban sérelmezett helyzet megszüntetéséhez szükséges intézkedést, egyébként azt elutasítja, és döntéséről – elutasítás esetén az elutasítás indokainak megjelölésével – a kifogást benyújtóját írásban értesíti.

A kifogás tárgyában hozott döntés ellen további kifogás előterjesztésének vagy más jogorvoslat igénybevételenek nincs helye.

13. A támogatás felhasználásának ellenőrzése



MINISZTERELNÖKSÉG

13.1. A beszámoló

A kedvezményezett a támogatás felhasználásáról a pályázati kiírásban, a támogatói okiratban, az Általános Szerződési Feltételekben, valamint az „Útmutató a Nemzeti Együttműködési Alap 2025. évi forrásaira benyújtott támogatási igények alapján biztosított költségvetési támogatások beszámolójához” című dokumentumban (a továbbiakban: Elszámolási útmutató) meghatározottak szerint elkészített beszámoló benyújtásával köteles számot adni.

FIGYELEM! A beszámoló benyújtásának (véglegesítés a NIR-ben, valamint postára adás) végső határideje a megvalósítási időszakot követő 60. nap a 4. pont szerinti táblázatban meghatározottak szerint.

Az Alapkezelő a beszámolót annak kézhezvételét követően megvizsgálja és a beszámoló vizsgálatát követően értesíti a kedvezményezettet a beszámoló elfogadásáról, illetve hiba vagy hiányosság esetén 15 napos határidővel azok pótlására, illetve javítására szólítja fel a kedvezményezettet. A beszámolási kötelezettség teljesítése során a kedvezményezettnek a beszámoló erre vonatkozó adatainak NIR-ben történő megfelelő kitöltésével és az előírt dokumentumok megküldésével hitelt érdemlően igazolnia kell, hogy a támogatás rendeltetésszerűen, a támogatási döntés szerinti célnak megfelelően, a támogatói okiratban meghatározottak szerint került felhasználásra.

Felhívjuk szíves figyelmüket az új, egyszerűsített elszámolási rendszer bevezetésére.

A beszámoló tartalma egyszerűsített elszámolás esetében:

- szakmai beszámoló helyett az Ávr. 93. § (1a) bekezdése szerinti nyilatkozat eredeti, a kedvezményezett vagy meghatalmazott által cégszerűen aláírt példányának megküldése postai úton az Alapkezelő részére;
- pénzügyi elszámoláshoz szükséges adatok feltöltése a NIR-ben és a NIR által generált számlaösszesítő eredeti, a kedvezményezett vagy meghatalmazott által cégszerűen aláírt példányának feltöltése a NIR-ben az „Iratok” fülön, illetve postai úton történő megküldése az Alapkezelő részére.

FIGYELEM! Az egyszerűsített elszámolás esetén az Ávr. 93. § (1a) bekezdése szerinti nyilatkozat és a számlaösszesítő beküldésén túl, további, a támogatás felhasználását igazoló bizonylatok beküldése csak abban az esetben szükséges, ha az Alapkezelő erre vonatkozó értesítő levelet küld postai úton, illetve e-mail-ben a kedvezményezettnek.

Az egyszerűsített elszámolás módjáról, a benyújtandó dokumentumok köréről az Elszámolási útmutató tartalmaz részletes iránymutatást.

A beszámolót legkésőbb a támogatói okiratban meghatározott elszámolási határidőn belül kell benyújtani.

A beszámolót – a NIR felhasználói kézikönyvének iránymutatásai alapján – elektronikusan, a NIR-ben kell benyújtani.

A beszámoló akkor tekinthető benyújtottnak, ha a NIR-ben rögzítésre kerül, és az Alapkezelőhöz a papír alapú dokumentumok beérkeztek.

A beszámoló postai úton benyújtandó részeit az alábbi levelezési címre kell megküldeni:



MINISZTERELNÖKSÉG

Bethlen Gábor Alapkezelő Zrt.

Támogatáselszámolási és Monitoring Igazgatóság

1253 Budapest, Pf. 36.

A borítékon kérjük feltüntetni a pályázati azonosító számot.

13.2. Helyszíni ellenőrzés

Az Alapkezelő, a Miniszterelnökség és a jogszabály alapján arra jogosult más szervezetek (pl. az Állami Számvevőszék, a Kormányzati Ellenőrzési Hivatal stb.) a támogatott tevékenység időtartama alatt és a beszámoló elfogadásától számított 5 évig ellenőrizhetik a támogatás felhasználását. A pályázattal kapcsolatos minden szerződést, számlát, bizonylatot és más okiratot a beszámoló elfogadásától számított 10 évig a kedvezményezett köteles megőrizni és az ellenőrzésre nyitva álló időtartamon belül köteles lehetővé tenni, hogy az ellenőrzésre jogosult szervezet azokba betekintszen.

14. Lezárás

A támogatás lezárása a beszámoló Alapkezelő általi elfogadását követően történik. A támogatás lezárásáról az Alapkezelő értesíti a kedvezményezettet a NIR-en keresztül.

15. Nyilvánosság

A kedvezményezettnek nyilvánossá kell tennie, hogy működését a **Nemzeti Együttműködési Alap támogatja**. A nyilvánosság biztosításának módjai különösen:

- a kedvezményezett székhelyén/működési helyén kihelyezett tájékoztató felirat;
- honlap működtetése esetén, az Alapkezelő támogatóként, a Miniszterelnökség fejezetet irányító szervként történő megjelenítése;
- esemény megvalósítása esetén az esemény hivatalos irataiban történő feltüntetés (meghívó, jelenléti ív, sajtóközlemény), valamint az esemény helyszínén tájékoztató felirat;
- kiadványok esetén, a kiadványban támogatóként történő feltüntetés.

A Nemzeti Együttműködési Alapra utaló, fentiek szerinti feliratokon minden esetben fel kell tüntetni az Alapkezelő és a Nemzeti Együttműködési Alap hivatalos logóját. Leírás és a logó elektronikus elérése:

- Miniszterelnökség: https://civil.info.hu/media/ME_logo_szines_HU_440x270_2815.png
- Bethlen Gábor Alapkezelő Zrt.: http://bgazrt.hu/letoltheto_logok/
- NEA: https://civil.info.hu/media/NEA_2813.png



MINISZTERELNÖKSÉG

16. További információ

A NEAO-KP-1-2025 pályázati csomag dokumentumai:

- a) a pályázati kiírás,
- b) a pályázati útmutató,
- c) a pályázati adatlap (NIR felület),
- d) az Általános Szerződési Feltételek,
- e) az Elszámolási útmutató,

amelyek egységes és megbonthatatlan egésznek alkotnak, így a bennük megfogalmazottak összessége határozza meg jelen pályázati kiírás részletes előírásait, keretrendszerét, feltételeit és szabályait. A pályázati kiírás, az Általános Szerződési Feltételek és az útmutatók letölthetők az Alapkezelő www.bgazrt.hu honlapjáról valamint a <https://civil.info.hu/nea/kezdolap/dokumentumtar/index.html> honlapról.

A pályázati kiírással kapcsolatban további információkat a +36 1 896 0620 telefonszámon, a nea@bgazrt.hu e-mail címen, valamint a mindenkori Civil Közösségi Szolgáltató Központok címbirtokos szervezetektől kaphatnak.