

**Tájékoztató a Nemzetpolitikai Informatikai Rendszerbe való regisztrációhoz
és a Gazdaság-újraindítási Akcióterv keretében a kistelepülési üzletek támogatásáról
szóló 62/2021. (II. 12.) Korm. rendelet Támogatási előjegyzés űrlap kitöltéséhez**

I. Nemzetpolitikai Informatikai Rendszerbe való regisztráció

A Támogatási előjegyzés űrlap és az egyedi kérelmek a **Nemzetpolitikai Informatikai Rendszerben (a továbbiakban: NIR)** kerülnek rögzítésre. **Ehhez szükséges a kérelmezők regisztrációja ezen a felületen.** Ezt az alább leírt módon szíveskedjenek megtenni, hogy a 2021. évi egyedi kérelmek rögzítése megtörténhessen.

A régi felhasználók az aktív felhasználónevükkel és jelszavukkal tudnak belépni a felületre. Miután megbizonyosodtak arról, hogy már aktív felhasználó névvel rendelkeznek, de a jelszavukat elfelejtették, akkor sikertelen belépés esetén az **Új jelszó** kérése linkre kattintva adják meg a regisztráció során megadott felhasználónevet és e-mail címet.

Az új felhasználóknak a NIR regisztrációs felületén kell megadniuk a rendszer használatához szükséges adataikat, az alábbiak szerint.

Figyelem! A regisztráció folyamata alatt nincs lehetőség az adatok mentésére.

1. A NIR internetes böngészőn keresztül érhető el, az alábbi linken: <https://nir.bgazrt.hu>
2. A regisztrációs űrlap eléréséhez **meglévő vállalkozás esetén kattintson a Regisztráció cég / szervezet / intézményként linkre** – egyedi felhasználónevet, valamint jelszót szükséges megadni, amelyeket a későbbiekben használni kíván a rendszer elérésekor. A jelszót kétszer kell megadni, legyen minimum 8 karakter hosszú, tartalmazzon kis- és nagybetűt, valamint számot is.
3. **Kérjük, hogy az adatokat az űrlapon található sorrendben töltsse ki**, tehát először a vállalkozásra vonatkozó adatokat, majd a törvényes képviselő(ke)t, kapcsolattartó(ka)t, végül a banki adatokat.
4. **Magánszemély regisztrációja esetén kattintson a Regisztráció magánszemélyként linkre** – egyedi felhasználónevet, valamint jelszót szükséges megadni, amelyeket a későbbiekben használni kíván a rendszer elérésekor. A jelszót kétszer kell megadni, legyen minimum 8 karakter hosszú, tartalmazzon kis- és nagybetűt, valamint számot is.
5. Kérjük, hogy a magánszemélyre vonatkozó adatokat az űrlapon található sorrendben töltsse ki.
6. **Szövetkezet regisztrációja esetén kattintson a Regisztráció cég / szervezet / intézményként linkre** – egyedi felhasználónevet, valamint jelszót szükséges megadni, amelyeket a későbbiekben használni kíván a rendszer elérésekor. A jelszót kétszer kell megadni, legyen minimum 8 karakter hosszú, tartalmazzon kis- és nagybetűt, valamint számot is. A pályázó szervezet működési formája – itt válassza az Egyéb lehetőséget.
7. Az Adathasználati nyilatkozat képernyőn ellenőrizze le a rögzített adatok helyességét.
8. **Sikeres előzetes regisztrációt követően, egy regisztrációt visszaigazoló e-mailt küld a rendszer a megadott e-mail címre.** A visszaigazoló e-mailben egy aktiváló link található.

Kattintson a linke vagy másolja a böngésző címsorába. Sikeres aktiválás után a felhasználónév – jelszó páros már használható a NIR-be történő belépéshez.

9. A regisztrációt követően a rendszer egy Adathasználati hozzájárulás e-mail-t is küld az összes regisztrációban rögzített magánszemély címére. Az e-mailek egy egyedi linket tartalmaznak, a linke kattintva minden magánszemély megadhatja hozzájárulását.

10. Az Adatok módosítása funkciógombra kattintva a regisztrációnál rögzített szervezeti adatokat módosíthatja vagy válassza a Kilépés a rendszerből gombot.

A megadott linken található regisztrációs útmutatóban a fentiekről részletes tájékoztatás elérhető a https://bgazrt.hu/wp-content/uploads/2019/02/NIR_Regisztracios_utmutato.pdf oldalon is.

II. **A Támogatási előjegyzés űrlap kitöltése**

A sikeres NIR regisztrációt követően van lehetősége a **Támogatási előjegyzés űrlap** kitöltésére.

A sikeres NIR regisztráció után, a belépést követően az alábbi menüpontok jelennek meg:

- Főoldal
- Pályázatok/Kérelmek
- Támogatások
- **Kérdőív**

1. Új **Támogatási előjegyzés űrlap** beadásához első lépésben válassza ki a **Kérdőív** menüpontot.
2. Ekkor megjelenik a **Kérdőív kitöltés indítása** képernyő és ezt követően kattintson a **Kérdőív kitöltése** funkciógombra. Ezzel elindítja a **Támogatási előjegyzés űrlap** kitöltését.
3. Kérjük, hogy az adatokat az űrlapon található sorrendben töltsse ki, először a **Támogatási előjegyzés űrlap** kitöltőjére vonatkozó adatokat, majd jelölje meg, hogy tervezetten mely tevékenységekhez kívánja a támogatást igénybe venni, végül adja meg, hogy mely elérhetőségeken léphetünk kapcsolatba Önnel. (Magánszemély regisztrációja esetén a vállalkozással kapcsolatos adatok kitöltése nem kötelező.)
4. A jobb alsó sarokban található **Mentés** gomb megnyomása esetén a **Támogatási előjegyzés űrlap** adatai benyújtás nélkül is elmentésre, tárolásra kerülnek, később (kilépés után is) a kitöltés bármikor folytatható.
5. A **Támogatási előjegyzés űrlap** kitöltését követően kattintson a **Beadás** funkciógombra. Ezzel sikeresen benyújtotta a **Támogatási előjegyzés űrlapot**.

A NIR regisztrációval és a **Támogatási előjegyzés űrlap** kitöltésével kapcsolatban további információkat a <https://bgazrt.hu/a-kistelepulesi-uzletek-tamogatasa/> oldalon és a kisbolt@bgazrt.hu e-mail címen kaphatnak.

Bethlen Gábor Alapkezelő Zrt.