

A Gazdaság-újraindítási Akcióterv keretében a kistelepülési üzletek támogatásáról szóló 62/2021. (II. 12.) Korm.
rendeletre



SEGÉDLET

A

KISTELEPÜLÉSI ÜZLETEK TÁMOGATÁSÁHOZ

MUNKÁLTATÓT TERHELŐ KÖZTERHEK MEGFIZETÉSÉHEZ NYÚJTOTT TÁMOGATÁS

2022.

Útmutató a kistelepülési üzletek támogatásához

1. A támogatás célja

A támogatás célja – a Belügyminisztérium által nyilvántartott, a támogatási kérelem benyújtása, valamint az azt megelőző év január 1-jén – a **2000 fő vagy ennél kevesebb állandó lakosságsszámmal** rendelkező kistelepülésen napi fogyasztási cikket értékesítő üzletek (a továbbiakban: üzlet) működésének támogatása.

Állandó lakosságsszám: <https://nyilvantarto.hu/hu/statisztikak?stat=kozerdeku>

A támogatás egyedi kérelem alapján a **kistelepülésen** működési engedéllyel rendelkező, illetve bejelentett **üzlet** fenntartása érdekében szükséges **foglalkoztatási költségek csökkentéséhez igényelhető.**

A támogatás tisztán hazai költségvetési támogatás és előfinanszírozás.

2. A támogatási kérelem benyújtásának határideje és módja

A kérelem benyújtásának határideje: 2022. október 31. 23 óra 59 perc

A kérelmet kizárólag elektronikus úton, a Nemzetpolitikai Informatikai Rendszeren (a továbbiakban: NIR) keresztül lehet benyújtani. A NIR a <https://nir.bgazrt.hu/bga/> oldalon érhető el.

3. Költségvetési támogatásra jogosultak (gazdasági társaság, egyéni vállalkozó, szövetkezet)

Támogatás nyújtható olyan gazdasági társaság, egyéni vállalkozó vagy akár szövetkezet részére, amely a Gazdaság-újraindítási Akcióterv keretében a kistelepülési üzletek támogatásáról szóló 62/2021. (II. 12.) Korm. rendelet (a továbbiakban: Korm. rendelet) alapján kistelepülési üzlet kialakítása vagy fejlesztése céljából költségvetési támogatásban részesült.

Ha a kedvezményezett egyéb támogatási tevékenységre vonatkozó támogatást is igénybe vett (ingatlanfejlesztés, eszközbeszerzés, tulajdonszerzés) az arra vonatkozó fenntartási időre (5 év) jogosult a munkáltatót terhelő közteher megfizetéséhez nyújtott támogatásra is. Ebben az esetben, a rendelet hatálybalépését követő évtől, vagyis 2022-től, minden évben március 1-ig nyújtható be a kérelem újra, arra tekintettel, hogy ha a támogatással érintett álláshely betöltése március 1-jét követő, a kérelem benyújtásának határideje az álláshely betöltését követő 15. nap.

Figyelem! A kedvezményezett nem jogosult a költségvetési támogatásra, ha a rendelet szerint korábban igénybe vett **Munkáltatót terhelő közterhek megfizetéséhez nyújtott támogatással** határidőn belül nem számol el, vagy az igénybe vett támogatást jogosulatlanul, szabálysértő módon vagy nem rendeltetésszerűen használta fel, és azt a kérelem benyújtásáig nem fizette vissza.

4. Támogatható tevékenység

4.1. Munkáltatót terhelő közterhek megfizetéséhez nyújtott támogatás

Az üzletben foglalkoztatott legfeljebb 2 személy munkabéréhez kapcsolódó munkáltatót terhelő közterhek megfizetéséhez nyújtott támogatás. A kérelem benyújtása során az igénylőnek hitelt érdemlően igazolnia kell az igényelt költségvetési támogatás mértékének megállapításához szükséges munkabér mértékét, továbbá a jogviszony fennállását (munkaszerződés).

Jogosultság kezdete:

a) A kérelem évének január 1-től számított munkáltatói közterhek mértéke – ha a kérelmező a támogatással érintett üzletben már rendelkezik foglalkoztatottal a kérelem beadásakor.

b) Ha a támogatással érintett álláshely betöltése március 1-jét követő, a kérelem benyújtásának határideje az álláshely betöltését követő 15. nap, de legkésőbb 2022. október 31.

Támogatás mértéke:

A támogatás mértéke legfeljebb a költségvetési támogatással érintett foglalkoztatott után fizetendő, a munkáltatót terhelő közterhek adott évre számított összege.

Ha a kérelmező egyéb szolgáltatásként postai közreműködői tevékenységet is ellát, a költségvetési támogatás mértéke a támogatással érintett foglalkoztatott után fizetendő, a munkáltatót terhelő közterhek adott évre számított összegének a kétszerese.

A költségvetési támogatás mértékének meghatározásakor vizsgálandó szempont a foglalkoztatotti jogviszony szerinti munkaidő, valamint az üzlet – a támogatási kérelem benyújtásakor alkalmazott és a kérelemben vállalt – nyitvatartási ideje.

Fenntartási időszak:

A munkáltatót terhelő közterhek megfizetéséhez nyújtott támogatás igénybevétele esetén a kedvezményezett a támogatással érintett álláshelyet a költségvetési támogatás folyósításától számított legalább 1 évig be kell, hogy töltsen. A támogatásra – a kedvezményezett kérelme alapján – legfeljebb az egyéb támogatási tevékenységekre (ingatlanfejlesztés, eszközbeszerzés, tulajdonszerzés) vonatkozó fenntartási időre (5 év) jogosult.

5. Jogcímek, ami alapján a 4.1. pont szerinti támogatás kérhető

5.1. Csekély összegű támogatás (de minimis)

Jogosult: ezen jogcím alapján kérheti a 4.1. pont szerinti támogatást az olyan meglévő vállalkozás, amely a Korm. rendelet alapján kistélepülési üzlet kialakítása vagy fejlesztése céljából költségvetési támogatásban részesült.

Korlátok: ezen jogcím alapján az adott pénzügyi évben, valamint az azt megelőző két pénzügyi év alatt a támogatások összege nem éri el a 200 000 eurónak megfelelő forintösszeget.

Figyelem! A korábban kapott támogatások összegét nem üzletenként, hanem a támogatást igénylő vállalkozás szempontjából kell számítani!

Összeszámítás: ha egy vállalkozás ezen a jogcímen igényel támogatást, azzal a feltétellel kaphat, hogy tárgyévben és az azt megelőző 2 évben de minimis jogcím szerint kapott támogatások összeszámított összegével csökkenteni kell a legmagasabb támogatható 200 000 eurónak megfelelő forintösszeget.

Jogcím szerinti mérték:

A támogatás mértékét a 4.1. pontban meghatározott támogatás szerint szükséges megállapítani, vagyis a munkáltatói közterhek mértékének megfelelő összeg nyújtható, több éven keresztül, addig, amíg a támogatás összege el nem éri az ezen jogcím szerinti a maximális támogatás mértékét (jogcím szerinti keretösszeg). Amennyiben eléri, ezen a jogcímen további „bértámogatás” nem nyújtható.

5.2. Hátrányos helyzetű munkavállaló felvételéhez bértámogatás formájában nyújtott támogatás

Jogosult: ezen jogcím alapján kérheti a 4.1. pont szerinti támogatást az olyan meglévő vállalkozás, amely a Korm. rendelet alapján kistelepülési üzlet kialakítása vagy fejlesztése céljából költségvetési támogatásban részesült és hátrányos helyzetű munkavállalót kíván foglalkoztatni.

Hátrányos helyzetű munkavállalónak minősül a foglalkoztatás elősegítéséről és munkanélküliek ellátásáról szóló 1991. évi IV. törvény alapján az, aki

- a. az előző **6 hónapban nem állt munkaviszonyban**, munkavégzésre irányuló egyéb jogviszonyban, vagy
- b. nem szerzett középfokú végzettséget vagy szakképesítést (ISCED 3), vagy
- c. 50 éven felüli személy, vagy
- d. egy vagy több eltartottal egyedül élő felnőtt, vagy
- e. valamely tagállam olyan ágazatában vagy szakmájában dolgozik, amelyben 25%-kal nagyobb a nemi egyensúlyhiány, mint e tagállam valamennyi gazdasági ágazatára jellemző átlagos egyensúlyhiány, és ezen alulreprezentált nemi csoportba tartozik, vagy
- f. egy tagállam nemzetiséghez tartozik, és akinek szakmai, nyelvi képzésének vagy szakmai tapasztalatának megerősítésére van szüksége ahhoz, hogy javuljanak munkába állási esélyei egy biztos munkahelyen

Súlyosan hátrányos helyzetű munkavállalónak minősül, aki legalább 24 hónapja munkanélküli.

Jogcím szerinti mérték: A támogatás mértékét a 4.1. pontban meghatározott támogatás szerint szükséges megállapítani, vagyis a munkáltatói közterhek mértékének megfelelő összeg nyújtható, több éven keresztül, addig, amíg a támogatás összege el nem éri az ezen jogcím szerinti maximális támogatás mértékét (jogcím szerinti keretösszeg). Amennyiben eléri, ezen a jogcímen további „bértámogatás” nem nyújtható.

→A jogcím szerinti támogatás keretösszege: a hátrányos helyzetű munkavállaló foglalkoztatásától számított 12 hónapnyi teljes bére, súlyosan hátrányos helyzetű munkavállaló esetén 24 hónapnyi teljes bére.

→Az ezen a jogcímen igényelhető támogatás mértéke a meghatározott keretösszeg legfeljebb 50%-a lehet (jogcím szerinti intenzitás) és a rendelet szerint meghatározott közteher támogatás értékével egyezik meg.

Ugyanazon munkavállaló tekintetében igényelt támogatás esetén összeszámítási kötelezettség van egyéb támogatási rendszerben nyújtott azonos jogcímen adott támogatásokkal. A korábban elnyert támogatásokról a kérelmezőnek a kérelem benyújtásakor nyilatkoznia kell.

Korlátok:

→ Ezen jogcím alapján csak munkáltatót terhelő közterhek megfizetéséhez nyújtott támogatás igényelhető, és csak új foglalkoztatottra nézve. Vagyis meglévő alkalmazott tekintetében ezen a jogcímen nem igényelhető támogatás.

→ Ha a foglalkoztatni kívánt munkavállaló hátrányos helyzetű, vagy súlyosan hátrányos helyzetű, ezt igazolni szükséges.

→ A hátrányos helyzetű valamint a megváltozott munkaképességű munkavállalók foglalkoztatására irányuló támogatások minden esetben az érintett vállalkozásnál a **foglalkoztatottak számának nettó növekedését kell eredményeznie** a megelőző 12 hónap átlagához viszonyítva.

5.3. Megváltozott munkaképességű munkavállaló foglalkoztatásához nyújtható támogatás

Jogosult: ezen jogcím alapján kérheti a 4.1. pont szerinti támogatást az olyan meglévő vállalkozás, amely a Korm. rendelet alapján kistelepusi üzlet kialakítása vagy fejlesztése céljából költségvetési támogatásban részesült és megváltozott munkaképességű munkavállalót kíván a foglalkoztatni.

Megváltozott munkaképességű személynek minősül a munka törvénykönyvéről szóló 2012. évi I. törvény szerint a rehabilitációs hatóság vagy jogelődjei által végzett hatályos minősítés alapján

- a. akinek az egészségi állapota a rehabilitációs hatóság komplex minősítése alapján 60 százalékos vagy kisebb mértékű,
- b. aki legalább 40 százalékos egészségkárosodással rendelkezik, az erről szóló szakvélemény, szakhatósági állásfoglalás, hatósági bizonyítvány, minősítés időbeli hatálya alatt,
- c. akinek a munkaképesség-csökkenése 50-100 százalékos mértékű, az erről szóló szakvélemény időbeli hatálya alatt, vagy
- d. aki rokkantsági ellátásban részesül.

Jogcím szerinti mérték: Az elszámolható költségek 75%-áig igényelhető támogatás, azaz a megváltozott munkaképességű foglalkoztatott munkabérének 75%-a a jogcím szerinti keretösszeg.

→A támogatás mértékét ugyanakkor a 4.1. pontban meghatározott támogatás szerint szükséges megállapítani, vagyis a munkáltatói közterhek mértékének megfelelő összeg nyújtható.

→Az ezen a jogcímen igényelhető támogatás mértéke legfeljebb a rendelet szerint meghatározott közteher támogatás értékével egyezhet meg. Ugyanazon munkavállaló tekintetében igényelt támogatás esetén összeszámítási kötelezettség van egyéb támogatási rendszerben nyújtott azonos jogcímen adott támogatásokkal. A korábban elnyert támogatásokról a kérelmezőnek a kérelem benyújtásakor nyilatkoznia kell.

Korlátok:

→ Ezen jogcím alapján csak munkáltatót terhelő közterhek megfizetéséhez nyújtott támogatás igényelhető, és csak új foglalkoztatottra nézve. Vagyis meglévő alkalmazott tekintetében ezen a jogcímen nem igényelhető támogatás.

→ Ha a foglalkoztatni kívánt munkavállaló megváltozott munkaképességű, a megváltozott munkaképességet igazolni szükséges.

→ A hátrányos helyzetű, valamint a megváltozott munkaképességű munkavállalók foglalkoztatására irányuló támogatások minden esetben az érintett vállalkozásnál a **foglalkoztatottak számának nettó növekedését kell eredményeznie** a megelőző 12 hónap átlagához viszonyítva.

6. Kérelmek elbírálása

A támogatási kérelmeket döntés-előkészítés keretében a lebonyolító szerv formai szempontok alapján megvizsgálja. A beérkezett kérelmek közül a formai szempontból megfelelő kérelmek továbbításra kerülnek a támogató részére, míg a hibás vagy hiányos kérelmek esetén 8 napos hiánypótlásra van lehetőség.

A kérelemhez az alábbi dokumentumok csatolása szükséges:

Dokumentum megnevezése	Benyújtás módja
2021. évi munkáltatót terhelő járulékok felhasználásának igazolása (amennyiben releváns)	Csatolandó dokumentumok: - a kifizetéseket megalapozó záradékolt egyéni, havi bérjegyzékek (kifizetési jegyzék) hitelesített másolata, - munkaszerződés (szerződésmódosítás) hitelesített másolata, - a nettó bér pénzügyi teljesítését (kifizetését) igazoló bizonylatok (bankszámlakivonat, kiadási pénztárbizonylat) hitelesített másolata, - a munkavállalót és a munkáltatót terhelő közterhek kifizetésének igazolása (az elszámolni kívánt munkáltatót terhelő járulékok értékéig záradékolt bankszámlakivonatok) hitelesített másolata, - nyitva tartás igazolása a jegyző által kiadott igazolás eredeti példányával - a munkáltatót terhelő járulékokat illetően a számlaösszesítőt is kérjük kitöltve, cégszerű aláírással ellátva (A számlaösszesítő dokumentum a NIR-ben elérhető.)
2022. évi munkáltatót terhelő járulékok igényléséhez szükséges dokumentumok	Hitelt érdemlően igazolja az igényelt költségvetési támogatás mértékének megállapításához szükséges munkabér és munkáltatót terhelő közterhek mértékét, a jogviszony fennállását, a munkaidő mértékét, valamint az üzletben foglalkoztatottak számát. (Pl. munkaszerződés)
Hátrányos helyzetű munkavállaló foglalkoztatásához nyújtható támogatás jogcímen igénylés esetén igazolás	Hátrányos helyzetű munkavállaló felvételéhez bértámogatás formájában nyújtott támogatás jogcímen igényli, a munkavállaló hátrányos helyzetének az igazolása.

Dokumentum megnevezése	Benyújtás módja
Megváltozott munkaképességű munkavállaló foglalkoztatásához nyújtható támogatás jogcímen igénylés esetén igazolás	Megváltozott munkaképességű munkavállaló foglalkoztatásához nyújtható támogatás jogcímen igényli, a munkavállaló megváltozott munkaképességének az igazolása.
Nyilatkozat csekély összegű (de minimis) támogatás esetén	Nyilatkozat az Európai Unió működéséről szóló szerződés 107. és 108. cikkének a csekély összegű támogatásokra való alkalmazásáról szóló, 2013. december 18-i 1407/2013/EU bizottsági rendelet (HL L 352., 2013.12.24. 1. o.) szerinti csekély összegű (de minimis) támogatás esetén.
Nyilatkozat* a 2022. évben, illetve az elmúlt két évben más hazai vagy uniós forrás igénybevételéről	elektronikusan, a NIR pályázati adatlapján a „Mellékletek” űrlapon levő csatoló mezőn keresztül
Általános nyilatkozat	elektronikusan, a NIR pályázati adatlapján a „Mellékletek” űrlapon levő csatoló mezőn keresztül
Meghatalmazás (amennyiben releváns)	elektronikusan, a NIR pályázati adatlapján a „Mellékletek” űrlapon levő csatoló mezőn keresztül

***Figyelem!** A kérelemben a kérelmezőnek figyelembe kell venni a támogatáshalmozási és támogatás intenzitási szabályokat is. A támogató a támogatás megítélésekor figyelembe veszi a korábbi támogatásokat a kormányrendelet szerinti maximális támogatási összeg megállapításakor. Azonos vagy részben azonos, azonosítható elszámolható költségek esetén a rendelet szerinti támogatás abban az esetben halmozható más helyi, regionális, államháztartási vagy uniós forrásból származó állami támogatással, ha az nem vezet a 651/2014/EU bizottsági rendeletben meghatározott legmagasabb támogatási intenzitás túllépéséhez.

7. Kérelem módosítása, hiánypótlás

Formai hiánypótlás: A támogatás igénylője, ha a támogatási kérelmet hibásan vagy hiányosan nyújtotta be és azok jellegüknél fogva pótolhatóak, a lebonyolító szerv 8 napos határidő tűzésével – a hibák, hiányosságok egyidejű megjelölése mellett – hiánypótlásra szólítja fel a kérelmezőt.

A hiánypótlást a kérelem benyújtására meghatározott felületen kell benyújtani. Amennyiben a hiánypótlás határidejének utolsó napja olyan napra esik, amelyen a lebonyolító szervnél a munka szünetel, a hiánypótlás benyújtási határideje a következő munkanapon jár le.

A határidőn túl beérkezett hiánypótlást a támogató nem köteles figyelembe venni, a kérelem tartalmi értékelése ebben az esetben a rendelkezésre álló dokumentumok alapján történik.

Tartalmi hiánypótlás: A tartalmi vizsgálat során a támogató a lebonyolító szervén keresztül további kérdéseket intézhet a támogatás igénylőjéhez, illetve további dokumentumokat kérhet be. A megkeresésekben a támogató meghatározza a válaszadás határidejét. Indokolt esetben a megkeresés során a kérelmező legfeljebb egy alkalommal módosíthatja a kérelmét.

8. Támogatói okirat kiadása

A támogató a kérelem **tartalmi vizsgálatát követően** a támogatási keretösszegre figyelemmel **támogatási döntést hoz**, amelyről a lebonyolító szervén keresztül tájékoztatja a támogatás igénylőjét.

A támogatás igénylőjének a **támogatói okirat kiadásához** – a támogatói döntésről való tájékoztatás kézhezvételétől számított **5 napon belül** – meg kell küldenie a szükséges dokumentumokat, adatokat a lebonyolítónak. A **támogatói okirat kiadásához szükséges**, hogy

- a. igazolja, hogy nem minősül nehéz helyzetben levő vállalkozásnak,
- b. igazolja, hogy nem áll rendezetlen támogatás-visszafizetési kötelezettség hatálya alatt,
- c. igazolja a fizetési számlavezető pénzforgalmi szolgáltatójának adott beszédési megbízás benyújtására vonatkozó felhatalmazást
- d. nyilatkozzon arról, hogy nem áll fenn harmadik személy irányában olyan kötelezettsége, amely a költségvetési támogatás céljának megvalósulását megghiúsíthatja,

A Támogatói Okirat tartalmazza: a támogatott tevékenység időtartamát és a költségvetési támogatás felhasználásának határidejét.

A támogatható tevékenységek megvalósítási határideje:

- Munkáltatót terhelő közterhek megfizetéséhez nyújtott támogatás legfeljebb 1 év.
- A megvalósítás kezdő napja: 2022. január 1. (vagy a foglalkoztatás első napja)
- A megvalósítás utolsó napja: 2022. december 31.

9. Támogatás folyósítása

A megítélt támogatás összegéig **előleg nyújtható**.

A költségvetési **támogatás folyósításához** szükséges, hogy a kedvezményezett

- a. nyilatkozzon arról, hogy a támogatói okirat kiadásakor nincs költségvetési támogatás jogosulatlan, jogszabálysértő vagy nem rendeltetésszerű felhasználása miatt köztartozása

10. Elszámolás - 2021. évi munkáltatót terhelő járulékok felhasználásának igazolása

Jelen Útmutató mellett az elszámolás részletszabályait az Elszámolási Útmutató tartalmazza.

Figyelem! A támogatáshoz kapcsolódó **projektmenedzsmenti költségek** jelen támogatás esetében **nem elszámolható** költségek.

Felhívjuk a figyelmüket, hogy a munkáltatót terhelő közterhek megfizetéséhez nyújtott támogatás igényléséhez benyújtandó számlaösszesítő nem helyettesíti a kistélepülési üzletek támogatására kiadott támogatói okiratban foglalt beszámolási kötelezettséget.

A 2022. évi munkáltatót terhelő közterhek megfizetéséhez nyújtott támogatás igénylésének feltétele, hogy a 2021. évre vonatkozóan megítélt közteher támogatás felhasználását igazolnia kell a Kedvezményezettnek. A 2021. évre vonatkozóan megítélt közteher támogatás felhasználásának igazolása az alábbi dokumentumok NIR-be történő feltöltésével tud eleget tenni:

- a kifizetéseket megalapozó záradékolt egyéni, havi bérjegyzékek (kifizetési jegyzék) hitelesített másolata,
- munkaszerződés (szerződés módosítás) hitelesített másolata,
- a nettó bér pénzügyi teljesítését (kifizetését) igazoló bizonylatok (bankszámlakivonat, kiadási pénztárbizonylat) hitelesített másolata,
- a munkavállalót és a munkáltatót terhelő közterhek kifizetésének igazolása (az elszámolni kívánt munkáltatót terhelő járulékok értékéig záradékolt bankszámlakivonatok) hitelesített másolata,
- nyitva tartás igazolása a jegyző által kiadott igazolás eredeti példányával.
- a munkáltatót terhelő járulékokat illetően a számlaösszesítőt is kérjük kitöltve, cégszerű aláírással ellátva (A számlaösszesítő dokumentum a NIR-ben elérhető).

A számlaösszesítő készítése során figyelmet kell fordítani arra, hogy az előző évre vonatkozóan megítélt közteher támogatás teljes összegével el kell számolni. Amennyiben az előző évre vonatkozóan megítélt közteher támogatási összeg 100 %-ával nem tud az elfogadott költségvetés szerint elszámolni, úgy az el nem számolt összeget vissza kell fizetni a támogatói okiratban foglaltak szerint.

Ha a kedvezményezett a részére teljesített előleggel történő beszámolási kötelezettségének- a hiánypótlási felhívás ellenére- nem tett eleget, a lebonyolító értesítése alapján a támogató dönt a kedvezményezett visszafizetési kötelezettségéről.

Ellenőrzéstűrési kötelezettség

A támogatási igény jogosságát, a költségvetési támogatás és a saját forrás felhasználását jogszabályban, a pályázati kiírásban és a támogatói okiratban meghatározott szervek ellenőrizhetik. Az ellenőrzések lefolytatására a támogatási döntés meghozatalát, a támogatói okirat kiadását vagy a támogatási szerződés megkötését megelőzően, a költségvetési támogatás igénybevétele alatt, a támogatott tevékenység befejezésekor, illetve lezárásakor, valamint a beszámoló elfogadását követő öt évig kerülhet sor.

A kedvezményezett köteles a költségvetési támogatások lebonyolításában részt vevő és a költségvetési támogatást ellenőrző szervezetekkel (különösen az alábbi szervezetekkel: Miniszterelnökség, Bethlen Gábor Alapkezelő Zrt., valamint az Állami Számvevőszék és Kormányzati Ellenőrzési Hivatal) együttműködni, az ellenőrzést végző szerv képviselőit ellenőrzési munkájukban a megfelelő dokumentumok, számlák, a megvalósítást igazoló okmányok, bizonylatok rendelkezésre bocsátásával, valamint a fizikai teljesítés vizsgálatában a helyszínen is segíteni. Ha a kedvezményezett az ellenőrző szerv munkáját ellehetetleníti, a támogató a költségvetési támogatást visszavonhatja, a támogatási szerződéstől elállhat.

Visszafizetési kötelezettség

A támogatás jogosulatlan igénybevétele, jogszabálysértő vagy nem rendeltetésszerű felhasználása, illetve a támogatás visszavonása esetén a jogosulatlanul felhasznált támogatást, továbbá a kedvezményezett által fel nem használt támogatási összeget a kedvezményezett köteles a visszafizetni az államháztartásról szóló 2011. évi CXCV. törvényben és az államháztartásról szóló törvény végrehajtásáról szóló 368/2011. (XII.31.) Korm. rendeletben foglalt rendelkezések szerint.

Ha a beszámoló részlegesen kerül elfogadásra, vagy a beszámoló elutasításra kerül, a támogatás lezárása az ebből adódó visszafizetési kötelezettség kedvezményezett általi szerződésszerű teljesítését követően történik.

A visszafizetési kötelezettséggel érintett támogatás összegét és a fel nem használt tényét a kedvezményezettnek a *Fel nem használt támogatásról szóló nyilatkozatban* kell rögzítenie, és ezen nyilatkozat kedvezményezett képviselőjére jogosult vagy az általa meghatalmazott személy által aláírt eredeti példányát meg kell küldenie a lebonyolító részére.

Ügyfélszolgálatok elérhetősége

A lebonyolító a támogatási eljárás vonatkozásában telefonos és elektronikus ügyfélszolgálatot tart fenn.

Kistelepusi üzletek támogatása telefonos ügyfélszolgálat elérhetősége:

telefon: +36 1 795 9730

hétfőn, szerdán és pénteken délelőtt 9-től 12 óráig,

kedden és csütörtökön 13-tól 16 óráig

Ha további információkra van szüksége, forduljon bizalommal a lebonyolítóhoz, küldje el kérdését a kisbolt@bgazrt.hu e-mail címre.

Kistelepusi üzletek támogatása elszámolással kapcsolatos ügyfélszolgálat elérhetősége:

telefon: + 36 1 896 6888

szerda délután 14-től 15 óráig

E-mail: kisbolt.elszamosok@bgazrt.hu

Számlaösszesítő – a munkáltatót terhelő közterhek megfizetéséhez nyújtott támogatás igényléséhez benyújtandó

Kötelezettség vállaló neve:		Támogatás azonosítója:	
Számlatulajdonos neve:			
Megítélt összeg:			

Ssz.	Költségvetési sor	Bizonylat száma	Bizonylat típusa	Munkavállaló neve	Bizonylat kiállítójának neve ¹	Bizonylat kiállítójának adószáma ²	Bizonylat kiállításának kelte	Teljesítés dátuma	Gazdasági esemény rövid leírása	Bizonylat nettó összege	Bizonylat bruttó összege	Támogatás terhére elszámolva ³	Pénzügyi teljesítés időpontja
1			Személyi jellegű kifizetés										
2			Személyi jellegű kifizetés										
3			Személyi jellegű kifizetés										
4			Személyi jellegű kifizetés										
5			Személyi jellegű kifizetés										
									Összesen:				

Alulírott.....(Kedvezményezett képviselője) kijelentem, hogy a feltüntetett költségek kifizetése előtt azok jogosságáról és összegszerűségéről előzetesen meggyőződtem.

Tudomásul veszem, hogy e nyilatkozattal a Kedvezményezett a költségvetési támogatás rendeltetésszerű felhasználására vonatkozó beszámolási kötelezettségének tesz eleget.

Alulírott büntetőjogi felelősségem teljes tudatában kijelentem, hogy a támogatás felhasználása a projekt megvalósítása érdekében, a támogatási szerződésben foglaltaknak megfelelően történt.

¹ Személyi jellegű kifizetés esetén a Kedvezményezett gazdasági társaság, egyéni vállalkozó vagy szövetkezet neve.

² Személyi jellegű kifizetés esetén a Kedvezményezett adószáma.

(Aláírás kötelező!)

Kelt:

Kedvezményezett cégszerű aláírása (személy/szervezet képviselőjében eljáró személy aláírása)	Aláírók neve nyomtatott betűvel
---	--

Tájékoztató

A számlaösszesítő készítése során figyelmet kell fordítani arra, hogy az előző évre vonatkozóan megítélt közteher támogatás teljes összegével el kell számolni. Amennyiben az előző évre vonatkozóan megítélt közteher támogatási összeg 100 %-ával nem tud az elfogadott költségvetés szerint elszámolni, úgy az el nem számolt összeget vissza kell fizetni a támogatói okiratban foglaltak szerint.