



PÁLYÁZATI KIÍRÁS

A Magyar Falu Program Falusi Civil Alap keretében 2026. évben meghirdetett „civil közösségi tevékenységek és feltételeinek támogatása”

című alprogramhoz

A pályázati kiírás kódszáma: FCA-KP-1-2026

Pályázati kategóriák kódszáma: FCA-KP-1-2026/1

FCA-KP-1-2026/2

FCA-KP-1-2026/3

FCA-KP-1-2026/4

Meghirdetés dátuma: 2026. január 21.

Tartalomjegyzék

Tartalomjegyzék.....	2
1. Bevezető.....	4
1.1. A pályázati kiírás indokoltsága	4
1.2. A pályázati kiírás célja	4
1.3. A pályázati kiírás felépítése	4
1.4. A támogatásra rendelkezésre álló forrás mértéke.....	5
2. A támogatható tevékenységek.....	5
2.1. Civil szervezetek ingatlanberuházási, -felújítási támogatása (FCA-KP-1-2026/1)	5
2.2. Civil szervezetek gépjárműbeszerzési támogatása (FCA-KP-1-2026/2).....	5
2.3. Civil szervezetek eszközbeszerzési támogatása (FCA-KP-1-2026/3)	6
2.4. Civil szervezetek programszervezési támogatása (FCA-KP-1-2026/4)	6
2.5. A támogatott tevékenység időtartama	6
2.6. Fenntartási kötelezettség	7
2.7. Biztosítéknyújtási kötelezettség	7
3. A pályázat benyújtásának feltételei.....	7
3.1. A pályázat benyújtására jogosultak köre	7
3.2. A pályázat benyújtásának határideje és módja.....	8
3.3. A pályázat befogadása és formai ellenőrzése	8
3.4. Hiánypótlás.....	9
4. A finanszírozással kapcsolatos információk	9
4.1. A támogatás formája	9
4.2. Az igényelhető és elnyerhető támogatás mértéke	9
4.3. Az elszámolható általános költségek mértékére, illetve arányára vonatkozó elvárások	9
4.4. A nem elszámolható költségek köre.....	11
5. A támogatási döntés	12
5.1. A pályázat elbírálása, értesítés a támogatási döntésről	12
5.2. A pályázat tartalmi értékelésének szempontjai	12
5.3. A támogatási jogviszony létrejötte és a támogatás folyósítása	12
6. Kifogás	14
7. A támogatás felhasználásának ellenőrzése.....	14

7.1. A beszámoló	14
7.2. A támogatás felhasználásának további ellenőrzése	14
7.3. Egyéb rendelkezések	15
8. Pályázattal kapcsolatos további információk	15

1. Bevezető

1.1. A pályázati kiírás indokoltsága

A Kormány elkötelezett a kistelepüléseken élők számának megtartása, növelése, életminőségének javítása, valamint ezzel összefüggésben ezen települések fejlesztése iránt, amelyre tekintettel a Modern Települések Fejlesztéséért felelős kormánybiztos vezetésével kidolgozásra került a Magyar Falu Program.

A Magyar Falu Program célja az 5 000 fő lakosságszám alatti települések hátrányainak enyhítése, így többek között az alapvető szükségletek kielégítését segítő szolgáltatásokhoz, közszolgáltatásokhoz való hozzájutás biztosítása, illetve olyan fejlesztések megvalósítása, amelyek vonzóvá teszik az ott élők, illetve a letelepedni szándékozók számára ezen településeket. A Kormány kiemelt figyelmet fordít a megfelelő helyi ismeretekkel, kötődéssel rendelkező, kistelepüléseken működő, értékteremtő civil szervezetek támogatására, és ehhez kapcsolódóan a 2026. évi Magyar Falu Program programeleme a civil közösségi tevékenységek és feltételeinek támogatása.

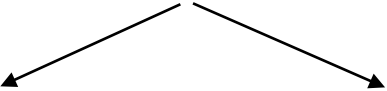
1.2. A pályázati kiírás célja

Az Agrárminisztérium (a továbbiakban: Támogató) **pályázatot hirdet** a Magyar Falu Program keretében a 2026. évben meghirdetett **civil közösségi tevékenységek és azok végzéséhez szükséges feltételek támogatására**.

A pályázat és a támogatás lebonyolításával összefüggő feladatokat a Bethlen Gábor Alapkezelő Zrt. (a továbbiakban: BGA Zrt.) látja el.

1.3. A pályázati kiírás felépítése

Pályázati kiírás kódja: FCA-KP-1-2026



Pályázati kiírás kategóriája: FCA-KP-1-2026/1	Pályázati kiírás kategóriája: FCA-KP-1-2026/2	Pályázati kiírás kategóriája: FCA-KP-1-2026/3	Pályázati kiírás kategóriája: FCA-KP-1-2026/4
Civil szervezetek ingatlanberuházási, felújítási támogatása	Civil szervezetek gépjárműbeszerzési támogatása	Civil szervezetek eszközbeszerzési támogatása	Civil szervezetek programszervezési támogatása

Egy pályázó kizárólag egy pályázatot nyújthat be a jelen pályázati kiírás keretében és kizárólag egy pályázati kategóriára igényelhet támogatást. Több pályázó nem nyújthat be együttesen pályázatot.

A pályázat benyújtásának feltételeit jelen pályázati kiírás, valamint azt részletezve és magyarázva a *Pályázati és elszámolási útmutató a Magyar Falu Program Falusi Civil Alap keretében 2026. évben meghirdetett „civil közösségi tevékenységek és feltételeinek támogatása” című alprogramhoz* dokumentum (a továbbiakban: Útmutató) tartalmazza.

1.4. A támogatásra rendelkezésre álló forrás mértéke

A rendelkezésre álló forrás összege **5 000 000 000 Ft**, amelynek előirányzati fedezetét a

Magyarország 2026. évi központi költségvetéséről szóló 2025. évi LXIX. törvény 1. melléklet, XII. Agrárminisztérium fejezet, 20. Fejezeti kezelésű előirányzatok cím, 10. Magyar Falu Program alcím, 3. MFP civil- és egyéb támogatások jogcímcsoport (ÁHT: 408528) terhére biztosítja.

2. A támogatható tevékenységek

2.1. Civil szervezetek ingatlanberuházási, -felújítási támogatása (FCA-KP–1–2026/1)

- Civil szervezet ingatlan vásárlása;
- Civil szervezet tulajdonában lévő ingatlanberuházás, -felújítás;
- Civil szervezet használatában lévő, helyi önkormányzat tulajdonában lévő ingatlanberuházás, -felújítás támogatása, melynek feltétele a civil szervezet és a helyi önkormányzat között legalább a fenntartási időszakra szóló (5 éves), ingyenes használatról szóló előzetes megállapodás megléte;
- Civil szervezet használatában lévő, egyházi jogi személy tulajdonában lévő ingatlanberuházás, -felújítás támogatása, melynek feltétele a civil szervezet és az egyházi jogi személy között legalább a fenntartási időszakra szóló (5 éves), ingyenes használatról szóló előzetes megállapodás megléte.

Felhívjuk a figyelmet, hogy nem támogatható ingatlan tulajdoni hányad szerzése, kivételt képez ez alól, ha a megvásárolni kívánt tulajdoni hányaddal együtt lesz a kedvezményezett 1/1 arányú tulajdoni hányaddal rendelkező tulajdonos.

Ha a beruházással/felújítással érintett – nem a pályázó tulajdonában lévő – ingatlant a pályázón kívül más civil szervezet is ingyenesen használja, a tervezett tevékenységhez kapcsolódó beruházási/felújítási munkálatok – a betöltött funkciótól függetlenül a teljes ingatlan vonatkozásában – akkor támogathatók, ha az ingatlant használó más civil szervezetek ehhez hozzájárulnak. Ha a beruházással/felújítással érintett ingatlan egyéb köz- vagy piaci szolgáltatási feladatellátást is szolgál, abban az esetben egyértelműen elhatárolva, megbontva szükséges feltüntetni a civil szervezet által használt épületrészekhez tartozó tevékenységeket és költségeket a pályázatban és az azt alátámasztó dokumentumokban is.

Az a pályázó, aki a 2020. évi, a 2021. évi, a 2022. évi, a 2023. évi vagy a 2025. évi Falusi Civil Alap terhére nyújtott támogatás keretében ingatlant vásárolt, a 2026. évi Falusi Civil Alap terhére ingatlanvásárlásra nem nyújthat be pályázatot. Ingatlanfelújítási támogatás igénylésére ebben az esetben is van lehetőség.

2.2. Civil szervezetek gépjárműbeszerzési támogatása (FCA-KP–1–2026/2)

- Gépjárműbeszerzéssel kapcsolatos támogatás: a pályázatban (projekttervben) megfogalmazott megvalósítani kívánt cél eléréséhez szükséges és indokolt, új vagy

használt gépjármű beszerzése, gépjármű karbantartása, felújítása, alkatrész beszerzése az alábbi feltételekkel:

- Új vagy használt gépjármű esetében legfeljebb az alábbi műszaki paraméterekkel rendelkező gépjármű beszerzéséhez igényelhető támogatás:
 - o **Személygépkocsi** (M1 járműkategória) esetén 5 vagy több személy szállítására alkalmas, legfeljebb 110 KW (150 LE) teljesítmény
 - o **Tehergépkocsi** (N1 járműkategória) esetén legfeljebb 3500 kg össztömegű, legfeljebb 147 KW (200 LE) teljesítmény
- Használt gépjármű beszerzése esetén legfeljebb 10 éves, regisztrált, érvényes műszaki vizsgálattal rendelkező gépjármű vásárlása támogatható, az adott gépjármű EUROTAX katalógusban szereplő, igazságügyi műszaki szakértő vagy műszaki szakértői iroda által igazolt, vagy a forgalmi érték meghatározásról szóló igazolásban szereplő árához képest legfeljebb + 20%-os mértékig. A részletes szabályokat az Útmutató tartalmazza.

Kivétel: 10 évnél idősebb, regisztrált, érvényes műszaki vizsgálattal rendelkező használt tűzoltóautó beszerzése.

Az a pályázó, aki a 2020. évi, a 2021. évi, a 2022. évi, a 2023. évi vagy a 2025. évi Falusi Civil Alap terhére gépjárműbeszerzésre irányuló támogatásban részesült, a 2026. évi Falusi Civil Alap Civil szervezetek gépjárműbeszerzési támogatása kategóriában nem nyújthat be pályázatot.

2.3. Civil szervezetek eszközbeszerzési támogatása (FCA-KP-1-2026/3)

- Meglévő jármű karbantartása, felújítása, alkatrész beszerzése;
- Gépjárműnek nem minősülő új jármű beszerzése (pl. elektromos roller, elektromos kerékpár, lassú jármű, fűnyíró traktor, mezőgazdasági vontató/traktor);
- Mobilgarázs beszerzése;
- Eszközbeszerzés.

2.4. Civil szervezetek programszervezési támogatása (FCA-KP-1-2026/4)

- A helyi közösség életét meghatározó, értékmegőrző, értékteremtő, a pályázó által szervezett programok előkészítése, megvalósítása.
- A programokhoz kapcsolódó költségek támogatása.

2.5. A támogatott tevékenység időtartama

2026. január 1. – 2027. december 31.

2.6. Fenntartási kötelezettség

A fenntartási kötelezettség vonatkozásában az Általános Szerződési Feltételek a Magyar Falu Program Falusi Civil Alap keretében „civil közösségi tevékenységek és feltételeinek támogatása” című alprogramhoz dokumentum (a továbbiakban: ÁSZF) rendelkezései az irányadóak.

Gépjárműbeszerzés vagy eszközbeszerzés támogatása esetén a fenntartási kötelezettség a megvalósítási időszak lejártától számított **három éven át, ingatlanberuházás/felújítás támogatása** esetében a megvalósítási időszak lejártától számított **öt éven át tart.**

A fenntartási kötelezettség fennállásának időtartama alatt a kedvezményezett a támogatással érintett járművet és ingatlant kizárólag a támogatás céljának megfelelően használhatja, és az csak indokolt esetben, a Támogató előzetes jóváhagyásával idegeníthető el, terhelhető meg, adható bérbe vagy más használatába, vagy hasznosítható a támogatási céltól eltérő módon.

2.7. Biztosítéknyújtási kötelezettség

Amennyiben a megítélt támogatási összeg az 1 000 000 Ft-ot meghaladja, a kedvezményezett biztosítékot köteles nyújtani valamennyi – jogszabály alapján beszedési megbízással megterhelhető – fizetési számlájára, alszámlájára vonatkozó beszedési megbízásra felhatalmazó levél formájában.

3. A pályázat benyújtásának feltételei

3.1. A pályázat benyújtására jogosultak köre

3.1.1. Pályázatot nyújthat be az egyesülési jogról, a közhasznú jogállásról, valamint a civil szervezetek működéséről és támogatásáról szóló 2011. évi CLXXV. törvény 2. § 6. pont b) és c) alpontja szerinti azon **egyesület** vagy **alapítvány**

- a) amelyet a bíróság 2025. december 31-ig nyilvántartásba vett,
- b) amely rendelkezik a 2025. évi lezárt évről szóló, az Országos Bírósági Hivatalnál letétbe helyezett számviteli beszámolóval, ennek hiányában a 2024. évi lezárt évről szóló, az Országos Bírósági Hivatalnál letétbe helyezett számviteli beszámolóval és nyilatkozik a szervezet 2025. évi folyamatos működéséről, továbbá
- c) amelynek székhelye **a pályázat benyújtásának időpontjában** olyan magyarországi településen van, amelynek – a polgárok személyi adatainak és lakcímének nyilvántartását kezelő központi szerv által az adott település tekintetében 2025. január 1-jén nyilvántartott – lakosságszáma 5 000 fő vagy ez alatti¹.

3.1.2. Nem nyújthat be pályázatot az a civil szervezet, amelynek korábban a BGA Zrt. által nyújtott Falusi Civil Alapból elnyert támogatása vonatkozásában a támogatói okirat visszavonásra került.

¹ <https://nyilvantarto.hu/hu/statisztikak?stat=kozerdeku>

3.2. A pályázat benyújtásának határideje és módja

- A pályázatot kizárólag elektronikus úton, a Nemzetpolitikai Informatikai Rendszeren (a továbbiakban: NIR) keresztül lehet benyújtani.
- A kapcsolattartás kizárólag elektronikus úton történik.
- A pályázatok benyújtására az alábbi időszakban van lehetőség:

2026. január 21. 10 óra 00 perc – 2026. február 20. 12 óra 00 perc

- A pályázat módosítására – a hiánypótlás kivételével – a benyújtást követően nincs lehetőség.
- A pályázó a pályázatát a támogatási döntés közléséig visszavonhatja. A pályázat visszavonását az erre vonatkozóan benyújtott kérelemnek megfelelően a BGA Zrt. a NIR-ben rögzíti, és erről elektronikus úton visszajelzést küld a pályázónak.
- A pályázat benyújtásához pályázati díj megfizetése nem szükséges.

3.3. A pályázat befogadása és formai ellenőrzése

3.3.1. A pályázat formai ellenőrzését a BGA Zrt. a pályázat elektronikus beérkezését követően kezdi meg. A BGA Zrt. a pályázatot befogadja, ha

- a) a pályázó a 3.1.1. pontban meghatározott jogosulti körbe tartozik;
- b) a pályázó a pályázati kiírásban megjelölt benyújtási határidőn belül nyújtotta be a pályázatát;
- c) az igényelt támogatás összege nem haladja meg a maximálisan igényelhető mértéket;
- d) a kötelező nyilatkozatok kitöltésre kerültek, a kötelezően csatolandó mellékletek megfelelő formátumban és határidőben benyújtásra kerültek;
- e) ingatlanberuházással, -felújítással kapcsolatos támogatás (FCA–KP–1–2026/1 pályázati kategória) esetén a pályázó vállalja, hogy a támogatott tevékenységet az 5000 fő vagy ez alatti lakosságszámú székhelyén vagy telephelyén valósítja meg (NAV IGAZOL nyomtatványa² benyújtásával a telephely igazolására vonatkozóan, illetőségigazolás).

3.3.2. A pályázat érvénytelen, ha

- a) a pályázó a pályázatot nem a kiírásban közzétett tárgyban, illetve támogatási céllal nyújtotta be;
- b) a pályázó a pályázatban nem a valóságnak megfelelő adatokat adott meg, vagy hamis/hamisított dokumentumot nyújtott be;
- c) a pályázó határidőre nem tett eleget vagy nem megfelelően tett eleget a hiánypótlási felhívásnak.

Figyelem, a csatolandó mellékleteket kizárólag PDF formátumban áll módunkban elfogadni.

² https://nav.gov.hu/nyomtatvanyok/letoltesek/nyomtatvanykitolto_programok/nyomtatvanykitolto_programok_nav/igazol

3.4. Hiánypótlás

Ha a pályázó a pályázatot hibásan, hiányosan nyújtotta be, és azok jellegüknél fogva pótolhatók, a BGA Zrt. egy alkalommal felszólítja a pályázót a pályázat kijavítására.

A hiánypótlást a pályázónak elektronikus úton kell benyújtania a NIR-en keresztül. A hiánypótlás benyújtására a hiánypótlási felhívás elektronikus kézbesítését követő **5 napon** belül van lehetőség.

4. A finanszírozással kapcsolatos információk

4.1. A támogatás formája

A jelen kiírás keretében nyújtott támogatás saját forrás nélkül, egy összegben, 100%-os támogatási előleg formájában, vissza nem térítendő támogatásként nyújtott, 100%-os támogatási intenzitású költségvetési támogatásnak minősül.

4.2. Az igényelhető és elnyerhető támogatás mértéke

Kategória		Az igényelhető támogatási összeg felső határa
FCA–KP–1–2026/1	Ingatlanberuházási, -felújítási támogatás	7 000 000 Ft
FCA–KP–1–2026/2	Gépjárműbeszerzési támogatás	7 000 000 Ft
FCA–KP–1–2026/3	Eszközbeszerzési támogatás	2 000 000 Ft
FCA–KP–1–2026/4	Programszervezési támogatás	2 000 000 Ft

4.3. Az elszámolható általános költségek mértékére, illetve arányára vonatkozó elvárások

A támogatott tevékenység tervezése során az egyes elszámolható költségtípusok vonatkozásában a következő költségkorlátokat szükséges figyelembe venni:

Költségtípus	Mértéke az FCA–KP–1–2026/1 pályázati kategória elszámolható költségeire vetítve
I. Projekt-előkészítési, tervezési költségek: • Pályázati dokumentáció összeállítása; • Projektmenedzsment költsége (pályázatírás, pályázati dokumentáció összeállítás, a BGA Zrt. által előírt beszámolási, adatszolgáltatási, tájékoztatási kötelezettségek teljesítésével, valamint pályázati tanácsadással összefüggő tevékenységek); • Műszaki/építészeti tervdokumentáció elkészítése; • Tervezés, engedélyezés; • Hatósági eljárások költsége; • A nyilvánosság tájékoztatásával kapcsolatos kötelezettség- teljesítés költségei II. Műszaki ellenőri szolgáltatás: • Független műszaki ellenőri szolgáltatás költsége és a kapcsolódó engedélyek és egyéb hatósági díjak.	legfeljebb 7%

Költségtípus	Mértéke az FCA-KP–1–2026/2-4 pályázati kategóriák elszámolható költségeire vetítve
Pályázati dokumentáció összeállítása; Projektmenedzsment költsége (pályázatírás, pályázati dokumentáció összeállítás, a BGA Zrt. által előírt beszámolási, adatszolgáltatási, tájékoztatási kötelezettségek teljesítésével, valamint pályázati tanácsadással összefüggő tevékenységek); A nyilvánosság tájékoztatásával kapcsolatos kötelezettségteljesítés költségei.	legfeljebb 3%

Kérjük a nyilvánosság tájékoztatásával kapcsolatos kötelezettségteljesítés költségeit a költségtervben feltüntetni.

4.4. A nem elszámolható költségek köre

A támogatható tevékenységekhez kapcsolódóan **nem elszámolható költségnek** minősül mindazon költség, amely nem kapcsolódik a 2.1.-2.4. pontban meghatározott tevékenységekhez. Ilyen nem elszámolható költség különösen:

- a) saját tulajdonban lévő ingatlanon, épületben megvalósuló rendezvény esetén a megvalósítási helyszínéhez kapcsolódó bérleti díj;
- b) kamattartozás kiegyenlítése;
- c) hitelkamat;
- d) hiteltúllépés költsége;
- e) bankköltség és egyéb pénzügyforgalmi költségek;
- f) deviza-átváltási jutalék;
- g) pénzügyi, finanszírozási tranzakciókon realizált árfolyamvesztés;
- h) bírságok, kötbérek és perköltségek, büntetések, pótdíjak költségei;
- i) köztartozás;
- j) sikerdíj, ügyvédi költség, könyvelői munkadíj;
- k) pénzbeli jutalom;
- l) élőállat vásárlás;
- m) szeszesital, dohányáru költségei;
- n) üzemanyagköltség, gépjármű-felelősségbiztosítás díja;
- o) a társadalmi kirekesztést erősítő tevékenységekkel összefüggő költségek;
- p) az Eurotax éves, korlátlan lekérdezést biztosító előfizetése;
- q) visszaigényelhető ÁFA;
- r) gépjárműnek nem minősülő új jármű beszerzéséhez kapcsolódóan a jármű töltésére szolgáló berendezés költsége.

A megítélt támogatás felett a kedvezményezett rendelkezik, és felelős annak jogszerű felhasználásáért.

Figyelem, a kiírásban szereplő támogatható tevékenységek megvalósításából a pályázónak az indokolt költségek mértékén túlmenő bevétele nem származhat, az nyereséget nem eredményezhet!

Általános forgalmi adó (a továbbiakban: áfa) visszaigénylésre jogosult pályázó költségtervében és beszámolójában csak a visszaigényelhető áfa nélküli (nettó) összegeket szerepeltetheti.

5. A támogatási döntés

5.1. A pályázat elbírálása, értesítés a támogatási döntésről

A tartalmi értékelést követően a pályázatról a Támogató várhatóan a pályázat benyújtására meghatározott határidő lejárataától számított 60 napon belül dönt, amely határidőbe nem számít bele a hiánypótlás időtartama. A támogatási döntésről történő tájékoztatást a BGA Zrt. a döntéstől számított 5 napon belül elektronikusan küldi meg a pályázó részére.

5.2. A pályázat tartalmi értékelésének szempontjai

A döntést megalapozó értékelési szempontok:

- a) a pályázat indokoltsága, célja, részletes szakmai tartalma, komplexitása;
- b) a benyújtott pályázat költségvetésének megalapozottsága;
- c) a pályázó civil szervezet tevékenysége, eddigi eredményei;
- d) a pályázattal megvalósítani kívánt helyi társadalmi szükséglet, elérendő helyi társadalmi hatás;
- e) a támogatás civil szervezetre gyakorolt hatása (szervezet fenntarthatósága, további fejlődés lehetősége stb.);
- f) a Magyar Falu Program céljaihoz való viszonya, területi kiegyenlítettség érvényesítése.

5.3. A támogatási jogviszony létrejötte és a támogatás folyósítása

A támogatási jogviszony a támogatói okirat BGA Zrt. által történő kiadásával és a kedvezményezettel való közléssel jön létre. A Támogató a támogatói okirathoz kapcsolódóan az államháztartásról szóló 2011. évi CXCV. törvény és az államháztartásról szóló törvény végrehajtásáról szóló 368/2011. (XII. 31.) Korm. rendelet támogatásokkal kapcsolatos rendelkezésein alapuló általános szerződési feltételeket alkalmaz, amelyben meghatározza a támogatás felhasználására vonatkozó feltételeket, ideértve a támogatási jogviszony megszegésének eseteit, a jogosulatlanul igénybe vett támogatás visszafizetésére vonatkozó kötelezettséget, a támogatás felhasználásával kapcsolatos ellenőrzéstűrési és adatszolgáltatási kötelezettséget, valamint a nyilvánossági követelményekre vonatkozó kötelezettséget az Arculati Kézikönyvnek megfelelően.

A nyilvánossággal kapcsolatos követelményeket a www.kormany.hu oldalról letölthető Arculati Kézikönyv tartalmazza; emellett szükséges a BGA Zrt. honlapján (<https://bgazrt.hu/letolthetologok/>) megtalálható arcuati elemek használata is. A kedvezményezett a támogatott tevékenység megvalósítása során köteles a meghatározott tájékoztatási és nyilvánossági kötelezettségeknek eleget tenni, – ide nem értve a Magyar Falu Program Arculati kézikönyv falutábla kihelyezésére vonatkozó részét – a támogatott tevékenységről és a támogatásról az Arculati Kézikönyvben meghatározott módon és tartalommal információt nyújtani.

A kedvezményezett a támogatás felhasználása során köteles a hatályos számviteli, adóügyi és társadalombiztosítási jogszabályok előírásait, illetve – ha annak feltételei fennállnak – a

közbeszerzésre vonatkozó jogszabályokat betartani. Ha jogszabály közbeszerzési eljárás lefolytatását nem írja elő, a kedvezményezett köteles a támogatott tevékenység megvalósításába bevont személyeket átlátható módon és megkülönböztetés-mentes eljárásban úgy kiválasztani, hogy az biztosítsa a támogatás gazdaságos, hatékony és eredményes felhasználását.

Az ÁSZF elérhető a BGA Zrt. honlapján.

A támogatást a BGA Zrt. a folyósítási feltételek rendelkezésére állását követő **10 napon belül**, egy összegben, 100%-os támogatási előlegként átutalja a kedvezményezett pályázatban megadott fizetési számlájára.

A támogatói okirat kibocsátásához a következő mellékleteket szükséges benyújtani postai úton:

- a) kék színű tollal, cégszerűen aláírt általános nyilatkozat, vagy az aláírt általános nyilatkozat hitelesített másolata, ami NIR-ből letölthető (eredeti példányban);
- b) 1 000 000 Ft-ot meghaladó mértékű megítélt támogatási összeg esetén beszédési megbízásra felhatalmazó levél valamennyi fizetési számlára, alszámlára vonatkozóan (eredeti példányban);
- c) a kedvezményezett nevében aláírásra jogosult személy vagy személyek ügyvéd vagy kamarai jogtanácsos által ellenjegyzett vagy közjegyző által hitelesített aláírásmintáját vagy az aláírásminta ügyvéd, kamarai jogtanácsos vagy közjegyző által hitelesített másolata (meghatalmazás esetén a meghatalmazó és a meghatalmazott aláírásmintáját is szükséges benyújtani);
- d) tulajdonosi hozzájáruló nyilatkozat a beruházáshoz/felújításhoz, ha a beruházással/felújítással érintett ingatlan nem a kedvezményezett, hanem egyházi jogi személy vagy helyi önkormányzat tulajdonában van (eredeti példányban);
- e) a beruházással/felújítással érintett ingatlan 30 napnál nem régebbi tulajdoni lapja.

Nem szükséges az aláírási igazolást újból megküldenie annak a kedvezményezettnek, aki az 5.3. c) pontban meghatározott aláírásmintát a BGA Zrt.-hez 3 éven belül benyújtott korábbi pályázatához már megküldte, amennyiben annak adataiban, illetve az aláírásképpen nem történt változás.

Ebben az esetben papír alapon és elektronikusan, NIR-ben a „Mellékletek” űrlapon keresztül a kedvezményezettnek **a képviselő által (cégszerűen) aláírt „Nyilatkozat a korábban benyújtott dokumentumokról”** című dokumentumot szükséges beküldenie, mely a NIR-ből letölthető.

A fenti dokumentumokat az alábbi levelezési címre kell megküldeni:

Bethlen Gábor Alapkezelő Zrt.

*Nemzeti Együttműködési Alap és Civil Támogatások Igazgatósága
1253 Budapest, Pf. 36.*

A borítékon kérjük feltüntetni a pályázati azonosító számot.

6. Kifogás

A pályázó, illetve kedvezményezett civil szervezet – ha a pályázati eljárásra, a támogatási döntés meghozatalára, a támogatói okirat kiadására, a támogatás folyósítására, visszakövetelésére vonatkozó eljárás véleménye szerint jogszabálysértő, illetve a jelen pályázati kiírásba vagy a támogatói okiratba ütközik –, kifogást nyújthat be a kifogásolt intézkedéshez vagy mulasztáshoz kapcsolódóan a tudomásszerzéstől számított 5 napon belül, de legkésőbb az annak bekövetkezésétől számított 10 napon belül a NIR-en keresztül. A kifogás benyújtására nyitva álló határidő elmulasztása miatt igazolási kérelem benyújtásának helye nincs. Nem nyújtható be kifogás az olyan döntés, intézkedés ellen, amellyel szemben jogorvoslatnak van helye, vagy amely a támogatás igénylőjére, illetve a kedvezményezettre vonatkozó jogot, kötelezettséget közvetlenül nem állapít meg.

7. A támogatás felhasználásának ellenőrzése

7.1. A beszámoló

A kedvezményezett – a támogatott tevékenység támogatási cél szerinti megvalósításának alátámasztására – az Útmutatóban meghatározottak szerint elkészített beszámoló benyújtására kötelezett. A beszámoló NIR-en keresztüli benyújtására vonatkozó részletes előírásokat az Útmutató tartalmazza.

A támogatott tevékenység befejezésekor a beszámoló részeként a kedvezményezettnek az alábbi adatokról is szükséges információt szolgáltatni:

Eredménymutató neve	Mértékegység
A megvásárolt, felújított ingatlan, közösségi tér alapterülete	m ²
Megvalósult programok száma	db
A beszerzett eszközök száma	db
A beszerzett járművek száma	db
A beszerzett nem gépi meghajtású járművek száma	db

7.2. A támogatás felhasználásának további ellenőrzése

A Támogató, a BGA Zrt. és jogszabály alapján arra jogosult más szervezetek (Állami Számvevőszék, Kormányzati Ellenőrzési Hivatal, stb.) a támogatott tevékenység időtartama alatt és a beszámoló elfogadásától számított 5 évig ellenőrizhetik a támogatás felhasználását. A kedvezményezett köteles a pályázattal kapcsolatos valamennyi dokumentumot a beszámolójának jóváhagyásától számított legalább 10 évig megőrizni, és az ellenőrzésre nyitva álló időtartamon belül lehetővé tenni, hogy az ellenőrzésre jogosult szervezet azokba betekintszen.

7.3. Egyéb rendelkezések

Ha a kedvezményezett a támogatást a támogatói okiratban meghatározott céltól eltérően használja fel, vagy egyéb, a támogatással kapcsolatos kötelezettségét megszegi, köteles a támogatás jogosulatlanul felhasznált összegét visszafizetni.

8. Pályázattal kapcsolatos további információk

A pályázati kiírás, az ÁSZF és az Útmutató letölthető a www.bgazrt.hu valamint a www.kormany.hu honlapról.

A pályázattal kapcsolatban további információkat a +36 1 896 0630 telefonszámon, az fca@bgazrt.hu e-mail címen, valamint a mindenkori Civil Közösségi Szolgáltató Központ címbirtokos szervezetektől kaphatnak.

A BGA Zrt. telefonos ügyfélszolgálat (+36 1 896 0630) elérhető az alábbi időpontokban:

hétfőn, szerdán és pénteken délelőtt 9-től 12 óráig, kedden és csütörtökön 13-tól 16 óráig.

A pályázathoz a következő mellékleteket szükséges csatolni PDF formátumban:

- FCA-KP–1–2026/1 pályázati kategória esetén
 - A beruházással/felújítással érintett ingatlan 30 napnál nem régebbi tulajdoni lapja,
 - A pályázó tulajdonában álló, beruházással/felújítással érintett ingatlan működési engedélye/telepengedélye (ha releváns),
 - Tulajdonosi hozzájáruló nyilatkozat a beruházáshoz/felújításhoz, ha a beruházással/felújítással érintett ingatlan nem a kedvezményezett, hanem egyházi jogi személy vagy helyi önkormányzat tulajdonában van;
 - Ingatlan vásárlása esetén eladási szándéknyilatkozat vagy a felek által kötött adásvételi előszerződés, szerződés, valamint az ingatlanra vonatkozó hivatalos értékbecslés;
 - A beruházással/felújítással érintett – helyi önkormányzat vagy egyházi jogi személy tulajdonában lévő – ingatlanra a pályázat benyújtása előtt megkötött ingyenes használati megállapodás;
 - A beruházással/felújítással érintett, helyi önkormányzat vagy egyházi jogi személy tulajdonában lévő ingatlant ingyenesen használó, pályázón kívüli más civil szervezet beruházásra/felújításra vonatkozó hozzájáruló nyilatkozata (ha releváns);
 - A beruházással/felújítással érintett, egyéb köz- vagy piaci szolgáltatási feladatellátást is szolgáló ingatlan tekintetében a pályázó által használt épületrészekhez tartozó tevékenységek és költségek egyértelműen elhatárolt kimutatása (ha releváns);
 - Tervező által készített helyszínrajz, vázlatrajz (jelenlegi és tervezett állapot bemutatása) és rövid műszaki leírás (ha releváns);
 - Tervezői nyilatkozat műemléki védelemről (ha releváns);
 - Nyilatkozat ingatlanberuházás esetén a megvalósítás helyéről;
 - A NAV IGAZOL nyomtatványa (illetőségigazolás) ³ a telephely igazolására vonatkozóan, amely igazolja, hogy a telephely településének – a polgárok személyi adatainak és lakcímének nyilvántartását kezelő központi szerv által az adott település tekintetében 2025. január 1-jén nyilvántartott – lakosság száma 5000 fő vagy ez alatti⁴.
- Minden pályázati kategória esetén

³ https://nav.gov.hu/nyomtatvanyok/letoltesek/nyomtatvanykitolto_programok/nyomtatvanykitolto_programok_nav/igazol

⁴ <https://nyilvantarto.hu/hu/statisztikak?stat=kozerdeku>

- a 2025. évi lezárt évről szóló számviteli beszámoló és annak az Országos Bírósági Hivatalnál történő letétbehelyezését igazoló dokumentum, amennyiben a számviteli beszámoló a www.birosag.hu honlapon nem érhető el. 2025. évi lezárt évről szóló számviteli beszámoló hiányában a 2024. évi lezárt évről szóló számviteli beszámoló és annak az Országos Bírósági Hivatalnál történő letétbehelyezését igazoló dokumentum, amennyiben a számviteli beszámoló a www.birosag.hu honlapon nem érhető el, továbbá nyilatkozat a szervezet 2025. évi folyamatos működéséről.

A pályázathoz szükséges egyes nyilatkozatok elektronikus úton, a pályázati felületen, a NIR-en keresztül érhetőek el.

A pályázati kiírással kapcsolatos fontosabb jogszabályok:

- 2025. évi LXIX. törvény Magyarország 2026. évi központi költségvetéséről;
- 2011. évi CLXXV. törvény az egyesülési jogról, a közhasznú jogállásról, valamint a civil szervezetek működéséről és támogatásáról;
- 2011. évi CLXXXIX. törvény Magyarország helyi önkormányzatairól;
- 2011. évi CXCV. törvény az államháztartásról;
- 2011. évi CXII. törvény az információs önrendelkezési jogról és az információszabadságról;
- 2007. évi CXXXVII. törvény az általános forgalmi adóról;
- 2003. évi CXXV. törvény az egyenlő bánásmódról és az esélyegyenlőség előmozdításáról;
- 2000. évi C. törvény a számvitelről;
- 2001. évi LXIV. törvény a kulturális örökség védelméről;
- 1997. évi CXL. törvény a muzeális intézményekről, a nyilvános könyvtári ellátásról és a közművelődésről;
- 2023. évi C. törvény magyar építészetéről;
- 68/2018. (IV. 9.) Korm. rendelet a kulturális örökség védelmével kapcsolatos szabályokról;
- 376/2017. (XII. 11.) Korm. rendelet a muzeális intézmények működési engedélyéről;
- 266/2013. (VII. 11.) Korm. rendelet az építésügyi és az építésüggyel összefüggő szakmagyakorlási tevékenységekről;
- 275/2013. (VII. 16.) Korm. rendelet az építési termék építménybe történő betervezésének és beépítésének, ennek során a teljesítmény igazolásának részletes szabályairól;
- 4/2013. (I. 11.) Korm. rendelet az államháztartás számviteléről;
- 368/2011. (XII. 31.) Korm. rendelet az államháztartásról szóló törvény végrehajtásáról;
- 191/2009. (IX. 15.) Korm. rendelet az építőipari kivitelezési tevékenységről;
- 176/2008. (VI. 30.) Korm. rendelet az épületek energetikai jellemzőinek tanúsításáról;
- 9/2023. (V. 25.) ÉKM rendelet az épületek energetikai jellemzőinek meghatározásáról;
- 280/2024. (IX. 30.) Korm. rendelet a településrendezési és építési követelmények alapszabályzatáról;
- 20/2018. (VII. 9.) EMMI rendelet közművelődési alapszolgáltatások, valamint a közművelődési intézmények és a közösségi színterek követelményeiről.