



A

MAGYAR POSTA ZRT.

SZAKMAI TÁJÉKOZTATÓJA

A POSTAI KÖZREMŰKÖDŐI TEVÉKENYSÉG
ELLÁTÁSÁHOZ

62/2021. (II. 12.) KORM. RENDELET ALAPJÁN



Tartalomjegyzék

A kiadvány célja	3
Előzmények	3
A feltételrendszer részletei	4
I. Postai szolgáltatáshoz, mint alaptevékenységhez kapcsolódó tevékenységek meghatározása a partnerek (Közreműködők) részére	5
1. A Posta egyetemes postai szolgáltatásai	5
2. A Posta egyéb szolgáltatásai	6
3. A Közreműködő szolgáltatásai	6
4. Jutalékrendszer.....	6
II. Elvárások a postai közreműködői és egyéb tevékenység ellátásához	7
1. A Posta által a tevékenység ellátásához elismert végzettségek	7
2. A szolgáltatás ellátásához szükséges IT követelmények	7
3. Ingatlan kialakítás és eszközök beszerzése.....	8
4. Állampapírok forgalmazása.....	8
4.1. Nyomdai úton előállított állampapírok.....	8
4.2. Állampapír forgalmazással összefüggő pénz- és értéktárolás, valamint a kezelés védelme	8
4.3. Nyomdai úton előállított állampapír értékesítésébe bevont postai közreműködőkkel szemben támasztott minőségi követelmények meghatározása	9
5. Biztosítás közvetítésre vonatkozó elvárások	9
6. Védjegyhasználat.....	10
III. Szerencsejáték forgalmazás	11
 Mellékletek:	
1. sz. melléklet: A postai belső képzés és a képzési struktúra	12
2. sz. melléklet: A szerződés keretében nyújtott szolgáltatások köre	14
3. sz. melléklet: A szolgáltatás nyújtáshoz a Magyar Posta által biztosított eszközök .	17
4. sz. melléklet: Jutalékrendszer	19
5. sz. melléklet: Informatikai műszaki követelmények (strukturált hálózat)	20

A KIADVÁNY CÉLJA

A Magyar Posta Zrt. (továbbiakban: Posta) jelen kiadvánnyal szakmai támogatást kíván nyújtani azon pályázók részére, akik a 62/2021. (II. 12.) Korm. rendelet alapján a Magyar Falu Program keretében támogatási igényt kívánnak benyújtani a pályázatot lebonyolító szerv felé és vállalják a postai közreműködői tevékenység ellátását.

ELŐZMÉNYEK

Magyarország Kormánya a 62/2021. (II. 12.) Korm. rendelet alapján a Gazdaság-újraindítási Akcióterv keretében a kistelepülési üzletek támogatásáról hozott határozatot.

A rendelet Általános Rendelkezések 1. § (1) alapján:

„A kistelepülések népességmegtartó erejének növelése, a kistelepülésen élők életszínvonalának emelése, valamint az alapvető szolgáltatások mennyiségileg és minőségileg magasabb színvonalú hozzáférhetővé tétele érdekében az e rendeletben meghatározott feltételekkel a központi költségvetésből vissza nem térítendő költségvetési támogatás igényelhető.”

A költségvetési támogatási feltételek között szerepel többek között, hogy a támogatás igénylőjének lehetősége van az egyetemes postai szolgáltatás nyújtásában való közreműködési szándékáról nyilatkozni a támogatási kérelem benyújtásakor.

Posta a támogatás igénylési folyamatban – közreműködve a lebonyolító szervvel – szándéknyilatkozatot ad ki, az üzletileg releváns településen postai közreműködői tevékenységet ellátni kívánó pályázók részére. A lebonyolító szerv az ilyen szándéknyilatkozatot is csatoló támogatás igénylőjének erre irányuló kérelme alapján javaslatot tesz a támogatónak (államnak.) A javaslat (és ezzel a támogatási kérelem) pozitív elbírálását követően az igénylő – a támogatási okirat kiadása előtt – szerződést (közreműködői szerződést, más néven partneri szerződést) köt a Postával.

A pályázó adataival kitöltött szándéknyilatkozatot a következő elérhetőségre szükséges megküldeni:

szandeknyilatkozat@posta.hu

A FELTÉTELRENDSZER RÉSZLETEI

A költségvetési támogatással érintett üzlethelyiségnek – ha a postai szolgáltatás nyújtásában való közreműködést a kedvezményezett vállalta – alkalmasnak kell lennie arra, hogy a postai közreműködői tevékenység ellátásához, valamint a postai közreműködői tevékenységhez kapcsolódó egyéb, a Posta által meghatározott tevékenység ellátásához szükséges tárgyi feltételek biztosíthatóak legyenek akár az alapműködéstől elkülönülten, külön helyiség biztosítása nélkül is.

A pályázati támogatásból a postai közreműködői tevékenység vállalása esetén az alábbi tevékenység-specifikus beszerzések és beruházások finanszírozhatók:

- képzések költségei
- helyszíni támogatás HR költsége (a postai közreműködői tevékenység megkezdésekor)
- IT strukturált hálózat kiépítése (beleértve a Rack szekrény beszerzését)
- eszközbeszerzések (munkapult, értékőrző, bankjegyvizsgáló lámpa stb.)

A postai közreműködői tevékenység vállalása esetén a pályázati támogatás felhasználható a Szerencsejáték Zrt. online terminál áttelepítési költségének finanszírozására is.

A Közreműködő részéről biztosítandó eszközbeszerzések és fejlesztések várható költségei, melyek a pályázati forrásból elérhetőek:

- IT strukturált hálózat kiépítése.....500.000 Ft/db
- Rack szekrény.....200.000 Ft/db
- Munkapult.....425.000 Ft/db
- Szerencsejáték online terminál áttelepítése (opció).....40.000 Ft/db
- Képzés költsége (postai és partneri).....370.000 Ft/fő

Amennyiben a fentiek kapcsán az elektromos hálózat fejlesztése válik szükségessé, az árajánlatot és magát a munkát Közreműködő szerzi be külső szolgáltatótól, ehhez a Posta erőforrást nem tud biztosítani.

A postai közreműködői tevékenység ellátására a Postával kötött közreműködői (partneri) szerződés keretében van lehetőség.

Az alábbiakban részletezzük a szerződéskötéshez kapcsolódó folyamatot és annak várható és vállalt időszükségletét (figyelemmel a 62/2021. (II. 12.) Korm. rendelet vonatkozó előírásaira).

Folyamatlépések	Tevékenység	Munkanap
1. Előzmények		
1.1. Támogatási előjegyzés űrlap kitöltése	2021.03.01-jétől a lebonyolító szerv által megadott elektronikus felületen: https://nir.bgazrt.hu/bga/	
1.2. Támogatási kérelem benyújtása	2021.04.01-jéig megjelenő felhívás alapján, az abban szereplő határidőig (postai közreműködői tevékenység vállalás jelzése)	
2. Posta által vállalt határidők		
2.1. Szándéknyilatkozat kiadása postai közreműködői szolgáltatás biztosításához	A támogatási kérelem benyújtási időszakban a lebonyolító szerv vagy a pályázó által a Postának elektronikus úton küldött, a Posta rendszerébe történő beérkezéstől számított maximum 5 munkanapon belül a pályázónak kerül megküldésre	5
2.2. Szerződéskötés (mindkét Fél részéről aláírva)	A támogatási kérelem benyújtási határidejét követően - érvényes postai szándéknyilatkozat birtokában és a partneri szerződéstervezet Közreműködő általi írásos elfogadása után - de legkésőbb a támogatási okirat kiadásának határidejéig	10
2.3. Szolgáltatás biztosításának előkészítése	Hatályos postai közreműködői szerződés birtokában, a szolgáltatás biztosításának előkészítési szakasza Posta oldaláról	minimum 10

I. Postai szolgáltatáshoz, mint alaptevékenységhez kapcsolódó tevékenységek meghatározása a partnerek (Közreműködők) részére

Posta az alaptevékenységgel kapcsolatban **kizárólag a postai küldemények felvételét és kézbesítését elősegítő, postai szolgáltatásnak nem minősülő, a postai szolgáltatás részét nem képező tevékenységekkel, így különösen a postaszolgálat-irányítási, a feladást megelőző és azt követő, valamint a kézbesítést megelőző és azt követő küldeményrendezési szolgáltatások ellátásával kívánja megbízni a Közreműködőket.**

A Posta a címhelyen történő kézbesítési tevékenységet saját működési keretén belül kívánja fenntartani.

1. A Posta egyetemes postai szolgáltatásai

Posta az **egyetemes postai szolgáltatás keretében** az alábbi postai küldemények munkanaponkénti felvételét biztosítja:

- a) a kettő kilogrammot meg nem haladó tömegű, – a b) - d) pontokban meghatározott küldeményektől eltérő – belföldi vagy nemzetközi viszonylatú nem könyvelt postai küldemények;
- b) a húsz kilogrammot meg nem haladó tömegű, belföldi vagy nemzetközi viszonylatú postacsomagok;
- c) a vakok írását tartalmazó, belföldi vagy nemzetközi viszonylatú küldemények;
- d) a hivatalos iratok.

Egyetemes postai szolgáltatás keretében a Posta biztosítja továbbá a feladó rendelkezése alapján a fenti bekezdés a) és c) pontjaiban meghatározott postai küldeményekhez az ajánlott, továbbá a fenti bekezdés a) - c) pontjaiban meghatározott postai küldeményekhez a tértivevény, illetve értéknylvánítás többletszolgáltatás igénybevételét.

1.1. Levélküldeményekkel kapcsolatos szolgáltatások

- a) Belföldi viszonylatban levélküldeményekkel kapcsolatosan igénybe vehető szolgáltatások
 - aa) Elsőbbségi és nem elsőbbségi levél (levelezőlap, képes levelezőlap)
 - ab) Elsőbbségi és nem elsőbbségi azonosított levél (levelezőlap, képes levelezőlap)
 - ac) Belföldi válaszküldemény szolgáltatás
 - ad) Szerződéses, kedvezményes díjú címzett reklámküldemény (k-dm)
 - ae) Szerződéses, kedvezményes díjú azonosított címzett reklámküldemény (k-dm)
- b) Nemzetközi viszonylatban levélküldeményekkel kapcsolatosan igénybe vehető szolgáltatások
 - ba) Elsőbbségi és nem elsőbbségi levél (levelezőlap, képes levelezőlap)
 - bb) Nemzetközi kereskedelmi válaszküldemény szolgáltatás
 - bc) „M” zsák

1.2. Hivatalos irat, hivatalos irat saját kézbe

1.3. Postacsomag küldeményekkel kapcsolatos szolgáltatások

- a) Belföldi viszonylatban a postacsomaggal kapcsolatosan igénybe vehető szolgáltatások

- aa) MPL postacsomag
 - b) Nemzetközi viszonylatban a postacsomaggal kapcsolatosan igénybe vehető szolgáltatások
 - ba) Elsőbbségi és nem elsőbbségi nemzetközi postacsomag
- 1.4. Vakok írását tartalmazó küldemény

2. A Posta egyéb szolgáltatásai

- 2.1. Egyetemes postai szolgáltatásnak nem minősülő postai szolgáltatás (MPL üzleti csomag, Nemzetközi EMS gyorsposta, MPL Europe Standard csomag, Európa+ csomag)
- 2.2. Készpénzátutalási megbízás felvétele (ú.n.: sárga csekk)
- 2.3. Postai számlabefizetési megbízás felvétele (ú.n.: fehér csekk)
- 2.4. Postautalvány felvétele és postahelyi kézbesítése
- 2.5. Fiókbérlet
- 2.6. Letéti küldemények kezelése

3. A Közreműködő szolgáltatásai

A Közreműködő a Posta 1.1. és 1.2. pont szerinti szolgáltatásaival kapcsolatban a következő feladatokat látja el a postai közreműködői tevékenység keretében:

- a postai szolgáltatásokhoz kapcsolódó, nem a Posta által végzett adatrögzítés;
- a postai küldemény felvételét követő tárolási, raktározási, megőrzési tevékenység;
- a Posta általi sikertelen kézbesítést követő tárolási, raktározási, megőrzési tevékenység;
- letéti küldemény kiadása, valamint ahhoz kapcsolódó adatellenőrzési tevékenység.

A Posta a fentiekben részletezett **szolgáltatások mellett a közreműködői szerződésben további szolgáltatások, illetve tevékenységek** ellátására is megbízást ad (pl. állampapírok- és biztosítás közvetítése). **A teljes tevékenységi és termékkör (vagyis a termékportfólió) jelen szakmai tájékoztató 3. sz. mellékletében** kerül meghatározásra.

A mindenkor hatályos POSTAI SZOLGÁLTATÁSOK ÁLTALÁNOS SZERZŐDÉSI FELTÉTELEI az alábbi elektronikus címen érhető el:

<https://www.posta.hu/ugyfelszolgalat/aszf>

4. Jutalékrendszer

Posta partneri jutalékot fizet Közreműködők részére a szerződésben rögzített tevékenységek ellátása után. A jutalékrendszerbe bevont termékek körét és a fizetett jutalék mértékét az 5. sz. melléklet tartalmazza.

II. Elvárások a postai közreműködői és egyéb tevékenység ellátásához

1. A Posta által a tevékenység ellátásához elismert végzettségek

- a) Postai szakirányú végzettséget adó középiskolai, vagy OKJ-s képzettség és az ilyen végzettséghez kötött további végzettségek (nyomdai úton előállított Magyar Állampapír Plusz és Kincstári Takarékjegy és biztosítás értékesítésében való közvetítési jogosultsághoz),
- b) Postai segédtszti, vagy tiszti képzések és az ilyen végzettséghez kötött további végzettségek (nyomdai úton előállított Magyar Állampapír Plusz és Kincstári Takarékjegy és biztosítás értékesítésében való közvetítési jogosultsághoz),
- c) Posta által elfogadott belső szakmai képzések (pl.: FRONT1 PostaNet ügyintéző I. és PENBA2 Pénzforgalmi és banki ismeretek II.; vagy POSTA1: Postaforgalmi ismeretek I. és PENBA2 Pénzforgalmi és banki ismeretek II.; vagy KUTU Postai küldeményfelvevők tudnivalói és PETU Pénzforgalmi és pénzügyi felvevők tudnivalói és PEHA Pénzforgalmi és pénzügyi háttértevékenység) és az ilyen végzettséghez kötött további végzettségek (nyomdai úton előállított Magyar Állampapír Plusz és Kincstári Takarékjegy és biztosítás értékesítésében való közvetítési jogosultsághoz).

A fenti képzettség megléte mellett elvárás az önálló munkavégzéshez szükséges szakmai gyakorlati tudás is (pl. Integrált Posta Hálózat /IPH/ ismerete).

A képzés megszerzését – beleértve a gyakorlati tudást is – Posta a belső képzési rendszerén biztosítja, melynek költségét a Közreműködő viseli.

Abban az esetben, ha a végzettségek egy részével már rendelkezik a postai közreműködői tevékenység ellátását végző személy, csak a hiányzó képzések megszerzése szükséges.

2. A szolgáltatás ellátásához szükséges IT követelmények

A postai számítógép bekötéshez szükséges IT strukturált hálózat (LAN) kiépítése – beleértve a Rack szekrényt is – a Közreműködő feladatkörébe tartozik (ehhez a specifikációt a Posta biztosítja).

A Posta az informatikai hálózathoz való kapcsolódás eszközeit (router), valamint a szükséges adathálózati szolgáltatást, továbbá az alapgépet és valamennyi perifériát (nyomtató, csekkszkennel, vonalkódozó, pénztárgép, aláíróta, POS terminál) biztosítja.

Az IPH rendszer üzemeltetéséhez nem köthető egyéb kellékanyagok (pl. nyomtatáshoz a papír, illetve hőpapír) beszerzése és azok költsége a Közreműködőt terhelik.

A Posta alapelvárásként határozza meg az általa biztosított Integrált Posta Hálózat (IPH) szoftver rendeltetésszerű használatát, valamint az IPH adat- és informatika biztonsági követelményeinek teljesítését.

3. Ingatlan kialakítás és eszközök beszerzése

A közreműködői munkahely kialakításához a Közreműködő által biztosítandó:

- min. 4 m² hely a munkapult, illetve a nyomtató önálló bútorzatának elhelyezésére, valamint a letéti küldemények őrzésére,
- zárható kétajtós szekrény a letéti küldemények, értékcikkek és az okiratok tárolására, illetve külön zárható terület a csomagok tárolására,
- hely biztosítása az ügyfelek várakozásához,
- riasztó és tűzvédelmi eszköz,
- 2 m² falfelület a kötelező tájékoztatók kihelyezéséhez,
- a számítógépes hálózat és egyéb elektromos eszközök működéséhez minimum 2x16A elektromos hálózat, éjszakai áramellátás és a munkahely mellett 8 csatlakozó dugalj kiépítése.

A Közreműködő által a szolgáltatás ellátásához biztosítandó további eszközök, melyek a Postától is megvásárolhatók (készlet erejéig):

- Munkapult (vagy Posta által biztosított specifikáció alapján Közreműködő gyártatja)
- Bankjegyvizsgáló készülék (UV-A/C készülék)
- Páncélszekrény

A jelenleg postai szolgáltatóhelyként működő kistélepuslési ingatlanok jelentős része postai tulajdonban van. Az érintett ingatlanok – postai szándék alapján – értékesítésre kerülhetnek a Közreműködők részére. Ezirányú közreműködői jelzés esetén a Posta egyedileg bírálja el az igényt, melyről visszajelzést ad.

4. Állampapírok forgalmazása

4.1. Nyomdai úton előállított állampapírok

A Közreműködő a nyomdai úton előállított állampapírok értékesítésében és visszaváltásában is részt vesz, ezért az alábbi technikai, biztonsági, informatikai, pénz- és értéktárolás követelményeinek kell megfelelni.

A nyomdai úton előállított állampapír értékesítése és visszaváltása kizárólag a kezelőteret és az ügyfélteret is magába foglaló olyan helyiségben vagy a helyiség olyan részében végezhető, amely a közreműködője által végzett egyéb, a forgalmazással össze nem egyeztethető tevékenység végzésének helyétől elkülöníthető.

4.2. Állampapír forgalmazással összefüggő pénz- és értéktárolás, valamint a kezelés védelme

A Közreműködő az adott szolgáltatási hely nyitvatartási idején kívül a pénzt, állampapírt, valamint az ezekkel kapcsolatos adatokat tartalmazó dokumentumokat

- a) tizenötmillió forintot meg nem haladó állampapír összértékig olyan beépített vagy rögzített páncélszekrényben köteles tárolni, amely 1000 kg önsúly alatt a padozathoz rögzített úgy, hogy elmozdításához minimum 10000 N erő szükséges,

- b) tizenötmillió forintot meghaladó értékű papír összérték felett fűrés- és nyitásérzékelővel is ellátott, elektronikus jelzőrendszerbe bekötött és értéktároló helyiségben elhelyezett, a fenti a) pont szerinti páncélszekrényben vagy trezorban köteles tárolni.

Az a), illetve b) pontokban leírtakat a szolgáltatási hely biztonsági kockázatához viszonyított arányos mértékben kell alkalmazni.

4.3. A nyomdai úton előállított állampapír értékesítése kapcsán a postai közreműködőkkel szemben támasztott minőségi követelmények meghatározása

A nyomdai úton előállított állampapír kizárólag a Posta saját, vagy postai közreműködői hálózatában érhető el.

A Közreműködő vállalja, hogy a Posta által a nyomdai úton előállított állampapír több évtizedes értékesítése során az ügyfelek felé/részére kiépített közbizalmat a továbbiakban is megőrzi, és biztosítja az alábbi követelmények megtartásával.

- A jelen tájékoztatóban részletezett, nyomdai úton előállított állampapír értékesítéséről szóló szakképzettségi megfelelést a Közreműködő mindenkor biztosítani köteles.
- Jelen tájékoztatóban a nyomdai úton előállított állampapírok kezelésére előírt őrzési, biztonsági, tárgyi, informatikai megfelelést a Közreműködő mindenkor biztosítja.
- A nyomdai úton előállított állampapírok értékesítésével, forgalmazásával kapcsolatosan a Posta, az MNB, az Államadóság Kezelő Központ, a Magyar Államkincstár részéről az ellenőrzések, valamint a kapcsolatos auditok elvégzését a Közreműködő mindenkor köteles biztosítani.
- A Posta kizárólag cselekvőképes ügyfél részére, a nyomdai úton előállított állampapír értékesítési és visszaváltási „alapfeladatainak” ellátásában, és „meghatalmazás” elfogadásába vonhat be Közreműködőt.
- A Posta a nyomdai úton előállított állampapírokkal kapcsolatos „különleges eljárásokat” (pl.: hagyatéki eljárásokat, engedélyezett szerződések elfogadását, cselekvőképtelen ügyfél, semmissé nyilvánító végzés, bemutatóra szóló állampapírok kezelését) kizárólag postai üzemeltetésű kijelölt postai szolgáltatóhelyek útján végezheti, melyről a Közreműködő ennek megfelelően tájékoztatja az ügyfeleket.
- A Posta a Közreműködők által üzemeltetett szolgáltatóhelyeken, a Közreműködő őrzésében engedélyezett legnagyobb névértékű nyomdai úton előállított állampapírt, és annak darabszámát maximálhatja.
- A Közreműködő a kereskedelmi egységben működő postai szolgáltatóhelyeken köteles a nyomdai úton előállított állampapírokkal kapcsolatos tájékoztatók, marketinganyagok egységes megjelenését biztosítani.
- A kereskedelmi egységekben működő Postai Közreműködők postai arculati elemekkel ellátott munkapulttal, és egységes tájékoztatókkal különítik el a közreműködői tevékenységüket az egységen belül.

5. Biztosítás közvetítésre vonatkozó elvárások

Közreműködő a Posta Biztosító (továbbiakban: Biztosító) által rendelkezésére bocsátott élet- és nem-életbiztosítási termékek értékesítését és a meglévő

szerezések kezelését vállalja, az ehhez szükséges feltételek megteremtése mellett.

Feltételek:

- Közreműködő a Posta alügynökeként végzi tevékenységét, melyről Ügyfeleit szóban tájékoztatja.
- Ez irányú tevékenységét a Közreműködő teljes nyitvatartási idejében ellátja.
- A biztosítás közvetítésben résztvevő munkatársak számára a tevékenység megkezdése előtt a kötelező vizsgákat sikeresen el kell végeznie a Biztosító által működtetett e-learning rendszerben. A sikeres vizsga után automatikus jogosultságot kap az adott termék/termékek értékesítéséhez, kezeléséhez.
- Közreműködő vállalja, hogy a biztosítás közvetítésben résztvevő munkatársai szükséges képzésére lehetőséget ad munkaidőn belül, akár e-learning, akár személyes oktatás, akár telefonos mentorálás keretében. Minden ebben a tevékenységben érintett munkatársnak naptári évente 15 órás képzésben kell részesülnie kétféle képzési típus teljesítésével. Amennyiben ez nem teljesül, a következő naptári évben kizárásra kerül a biztosítás értékesítésből a hiányzó óraszámok pótlásáig.
- Közreműködő vállalja, hogy munkatársai a Közreműködői Kézikönyvben foglaltaknak megfelelően értékesítik a Biztosító termékeit. Az ügyfélszolgálat során különös gonddal kell ügyelniük a titoktartási és tájékoztatási kötelezettségeikre, az ügyfélpanaszok kezelése során pedig az ügyfél elégedettség, mint legfontosabb szempont szem előtt tartására.
- Közreműködő vállalja, hogy a Biztosító által készített marketing és egyéb kommunikációs anyagot használja, jól látható helyen elhelyezi a munkapultnál.
- Közreműködő vállalja, hogy kizárólagossággal csak az Magyar Posta Biztosító Zrt. és Magyar Posta Életbiztosító Zrt. biztosításait közvetítheti.

6. Védjegyhasználat

- 6.1. A Posta biztosítja a Közreműködő számára a 171406 lajstromszám szerinti saját logójának használatát azzal, hogy a szerzői vagyoni jogait teljes mértékben fenntartja.
- 6.2. A logóhasználat formája: képi megjelenítés.

A logó képe:



A logó használatának célja: a postai közreműködői tevékenység teljesülésének elősegítése.

- 6.3. **A Posta biztosítja** a Közreműködő számára az azonosítását szolgáló következő feliratok, illetve színes ábrák használatát is a postai közreműködői tevékenység ellátásához kapcsolódóan:
 - a) MP,
 - b) MPRT,

- c) MPZRT,
- d) Magyar Posta,
- e) Magyar Posta Rt.,
- f) Magyar Posta Zrt.,
- g) Posta,
- h) EMS gyorsposta ábra (130542 lajstromszámon 1989. január 12-én bejelentett védjegyként),
- i) MPL ábra (186616 lajstromszámon 2005. július 11-én bejelentett védjegyként).

III. Szerencsejáték forgalmazás

A postai közreműködői szerződés keretében a Posta önálló megbízást nem ad a Szerencsejáték Zrt. szolgáltatásainak közvetítésére. Együttműködik azonban a Szerencsejáték Zrt.-vel, hogy az közvetlen formában szerződjön le a Közreműködővel. A szerződéskötés lebonyolításában a Posta közreműködik és – a Szerencsejáték Zrt. megbízása alapján – a Közreműködő szerencsejáték forgalmazásához kapcsolódó pénzforgalmát és elszámolását is támogatja, valamint logisztikai támogatást is nyújt.

Amennyiben a Közreműködő tevékenységével kiváltott postahely online szerencsejáték forgalmazást is ellátott – és ennek áttelepítéséhez a Szerencsejáték Zrt. is hozzájárul – akkor a terminált a Szerencsejáték Zrt. áthelyezi a Közreműködőhöz, melynek az áttelepítési költségeit a pályázati forrásból a Közreműködő viseli.

A postai belső képzés és a képzési struktúra

1. Szakmai ismeret fenntartása

A Közreműködő köteles biztosítani az alkalmazottak megfelelő szakmai ismereteinek folyamatos fenntartását, aktualizálását, akként, hogy a változások miatti esetleges továbbképzést a Posta biztosítja. A szakképzésen, oktatáson való részvételért a Közreműködőt költségterítés nem illeti meg. A Posta által lebonyolított oktatások költségét a Közreműködő viseli.

2. Postai oktatások rendszere

A Közreműködőnek a Szolgáltatás nyújtásában részt venni kívánó, de postai szakképzettséggel nem rendelkező alkalmazottai a megfelelő szakmai ismeretek megszerzése céljából kötelesek a Posta által előzetesen közölt szakképzésen, oktatáson részt venni, az ismeretek megszerzéséről számot adni. A Posta vállalja, hogy a szolgáltatóhelyen végzendő valamennyi szolgáltatáshoz szükséges képzést biztosítja vagy közreműködik annak megszervezésében (ideértve különösen, de nem kizárólagosan az állampapírok értékesítéséhez kapcsolódó MÁP Plusz, biztosítási és Kincstári Takarékegy termékek értékesítéséhez kapcsolódó képzést is), és a postai alkalmazottakéval egyenértékű oktatásban és felkészítésben részesíti a Közreműködő alkalmazottait. Az ismeretek megszerzéséig a szakképzettséggel nem rendelkező az adott szolgáltatás nyújtását nem végezheti.

Képzési struktúra

Tartalom	Módszertan	Időtartam	Vizsga	Megjegyzés
Levélpostai és csomagküldemények felvételét és kézbesítését elősegítő tevékenység	Blended learning	3 nap		
Késpénzátutalási megbízás, Postai számlabefizetési megbízás felvétele, POS-en keresztül készpénzfelvétel és telefonfeltöltés	Blended learning	1 nap	Jelenléti-komplex (elektronikus írásbeli és szóbeli vizsga)	A jelenléti képzés előtt az általános tudnivalókról szóló elektronikus tananyag elérhető a résztvevők számára.
Jelenléti vizsga	Komplex	1 nap (4 óra/résztevő)		Elektronikus vizsga számítógépen, ellenőrzött körülmények között. Megfelelés 80%-tól. Bemenet a szóbeli vizsgára.
Banki (KTJ és MÁP+ értékesítés) szolgáltatások nyújtása	E-learning	Ajánlott tanulási idő: 15 óra	Elektronikus	Elektronikus tananyag + elektronikus vizsga
Pénzmosás megelőzésének tudnivalói	E-learning	Ajánlott tanulási idő: 2 óra	Elektronikus	Elektronikus tananyag + elektronikus vizsga
Biztosításközvetítés	Blended learning	Egyéni	Elektronikus	Az MPB az oktatási keretrendszerén belül tartja a képzést és a vizsgát.
Szerencsejáték Zrt. termékek értékesítése	Blended learning	Online tanulás + 5 nap	Elektronikus és jelenléti	A Szerencsejáték Zrt. felületén lehet digitálisan tanulni és az SzZrt tartja a jelenléti képzést, melyért jelenleg nem számít fel külön díjat.

**+ on the job
tanulás és
helyszíni
támogatás
induláskor**

- Alap szakmai képzés és vizsga
- Termékértékesítés, Compliance

A szerződés keretében ellátott tevékenység és postai szolgáltatások köre

1. Tevékenységek meghatározása:

1.1. **Levél- és csomag küldemények felvételét és kézbesítését elősegítő, postai szolgáltatásnak nem minősülő tevékenységek**, így különösen a postaszolgálat-irányítási, a feladást megelőző és azt követő, valamint a kézbesítést megelőző és azt követő küldeményrendezési szolgáltatások, ezen belül:

- 1.1.1. a postai szolgáltatásokhoz kapcsolódó, nem postai szolgáltató által végzett adatrögzítés;
- 1.1.2. a postai küldemény felvételét követő tárolási, raktározási, megőrzési tevékenység;
- 1.1.3. a postai szolgáltató általi sikertelen kézbesítést követő tárolási, raktározási, megőrzési tevékenység;
- 1.1.4. a postai szolgáltató által kijelölt, a felhasználók számára elérhető helyiségben vagy helyen megőrzésre elhelyezett postai küldemény kiadása, valamint ahhoz kapcsolódó adatellenőrzési tevékenység

a következő termékkörökben:

- a) Belföldi levélküldemények:
 - aa) elsőbbségi és nem elsőbbségi levél,
 - ab) elsőbbségi és nem elsőbbségi azonosított levél,
 - ac) szerződéses, kedvezményes díjú címzett reklámküldemény (K-DM),
 - ad) szerződéses, kedvezményes díjú azonosított címzett reklámküldemény (K-DM)

Ezekhez kapcsolódó többletszolgáltatások:

- ae) ajánlott (Elektronikus Feladó Jegyzékkel (EFJ) és EFJ nélkül),
- af) tértivevény (EFJ-vel és EFJ nélkül),
- ag) értéknylvánítás,
- ah) postai lezárás,
- b) Hivatalos irat (csak EFJ-vel) és a Postai Szolgáltatások ÁSZF 6. számú terméklapja alapján ehhez kapcsolódóan igénybe vehető többlet- és kiegészítő szolgáltatások
- c) Emberi testből származó vizsgálati anyagot tartalmazó küldemény,
- d) Belföldi válaszküldemény és a Postai Szolgáltatások ÁSZF 3. számú terméklapja alapján ehhez kapcsolódóan igénybe vehető többlet- és kiegészítő szolgáltatások,
- e) Vakok írását tartalmazó küldemény és a Postai Szolgáltatások ÁSZF 7. számú terméklapja alapján ehhez kapcsolódóan igénybe vehető többlet- és kiegészítő szolgáltatások,
- f) Nemzetközi levélküldemények:
 - fa) elsőbbségi és nem elsőbbségi levél,
 - fb) elsőbbségi és nem elsőbbségi „M” zsák
 - fc) nemzetközi kereskedelmi válaszküldemény,
 - fd) vakok írását tartalmazó küldemény

Ezekhez kapcsolódó többletszolgáltatások:

- fe) ajánlott,
- ff) tértivevény,
- fg) értéknyilvántartás,
- fh) postai lezárás,

g) Csomagküldemények:

ga) MPL Üzleti csomag (kivéve a szerződéssel rendelkező ügyfelek csomagjai) és a Postai Szolgáltatások ÁSZF 13. számú terméklapja alapján ehhez kapcsolódóan igénybe vehető többlet- és kiegészítő szolgáltatások,

gb) MPL Postacsomag és a Postai Szolgáltatások ÁSZF 10. számú terméklapja alapján ehhez kapcsolódóan igénybe vehető többlet- és kiegészítő szolgáltatások,

gc) elsőbbségi és nem elsőbbségi nemzetközi postacsomag és a Postai Szolgáltatások ÁSZF 11. számú terméklapja alapján ehhez kapcsolódóan igénybe vehető többlet- és kiegészítő szolgáltatások,

gd) Nemzetközi EMS gyorsposta és a Postai Szolgáltatások ÁSZF 14. számú terméklapja alapján ehhez kapcsolódóan igénybe vehető többlet- és kiegészítő szolgáltatások,

ge) MPL Europe Standard csomag és a Postai Szolgáltatások ÁSZF 16. számú terméklapja alapján ehhez kapcsolódóan igénybe vehető többlet- és kiegészítő szolgáltatások,

df) Európa+ csomag és a Postai Szolgáltatások ÁSZF 15. számú terméklapja alapján ehhez kapcsolódóan igénybe vehető többlet- és kiegészítő szolgáltatások,

h) Fiókbérleti szolgáltatás,

i) Letéti küldemények:

ia) kézbesítők által értesítővel ellátott küldemények,

ib) vámköteles tartalmú levélküldemény

j) Postán maradó címezéssel ellátott küldemények:

fix pontra érkezett levél, csomag, utalvány küldemények

1.2. Postakész borítékok, postabélyeg értékesítés

1.3. Postakonform kereskedelmi áruk értékesítése (postai nyomtatványok, feladókönyv, értéklevél-boríték, boríték/levéltasak, levélpapír, képeslap, csomagolódobozok)

1.4. Pénzügyi értékcsikk (illetékbélyeg) értékesítése

1.5. Pénzforgalmi és pénzügyi szolgáltatások

a) Csekkfelvétel: készpénzátutalási megbízás és postai számlabefizetési megbízás;

b) Belföldi postautalvány (T2, T1, T0) felvétele;

c) T0, T1 típusú belföldi postautalvány szolgáltatóhelyen való kézbesítése;

d) Bankkártya elfogadás (POS vásárlás, csekkbefizetés, készpénz be- és kifizetés)

1.6. Nyomdai úton előállított állampapírok értékesítése, visszaváltása

a) Magyar Állampapír Plusz*,

b) Kincstári Takarékjegy I-II

1.7. Biztosítási termékek értékesítése

* A MÁP Plusz termék értékesítésére a Közreműködő a Magyar Posta e tárgyú írásos formájú nyilatkozatának kézhezvételét követően válik jogosulttá.

- 1.8. **Díjhiteles (szerződéses) ügyfelek** levél és csomag küldeményeinek (kivétel az MPL Üzleti csomag) kezelése
- 1.9. **Elektronikus mobilfeltöltés** (POS eszközzel)

2. Egyéb feladatok:

- 2.1. **Hűségkártya pontgyűjtés, pontbeváltás**
- 2.2. **Csomagkézbesítő idegen postahelyi készpénzbefizetésének fogadása**
- 2.3. **Egyesített kézbesítő részére pót készpénzellátmány (idegen postahelyi ellátmány) kifizetése**
- 2.4. **Járatok fogadása és indítása**
- 2.5. **Forgalomból bevont, valamint hiányos és sérült forintbankjegy és forintérme átvétele, kezelése**

A Szolgáltatás nyújtáshoz a Magyar Posta által biztosított eszközök

1. A postai közreműködői tevékenység ellátásához az arculati elemeket, a postaszpecifikus, és a Közreműködő által kereskedelmi forgalomban nem beszerezhető eszközöket a Posta térítésmentesen biztosítja, azok kihelyezésének költségét a Partner viseli (ideértve az átadott eszközök működtetéséhez szükséges technikai feltételek megteremtésének költségeit is /pl. áramellátás kiépítése/). A szolgáltatások ellátásához kapcsolódó marketingkommunikációs tevékenységhez szükséges kommunikációs anyagokat (szórólapok, plakátok stb.) a Posta biztosítja.

„Védjegy” és a Postát azonosító feliratokat és színes ábrákat tartalmazó eszközök/anyag(ok)

- Arculati elemek:
 - kültéren:
 - Posta pajzs vagy Posta felirat,
 - szolgáltatásokat bemutató A4-es ajtómatrica;
 - beltéren:
 - freeze a munkapult fölé
- Keletbélyegző (tartozékaival)
- Plombafogó (értékküldemények lezárásához)

Specifikus eszközök/anyag(ok)

- Ellenőrzőszám bélyegző
- Érvénytelen feliratú bélyegző
- Gumibélyegző (iratbélyegző)
- Levél és csomagmérleg
- Nyitókeret pénzszállító kazettához, kártya/érintő kulcs (MP Zrt. kizárólag ott biztosítja, ahol a forgalom indokolja,)
- Kézi készpénzfizetési számla (egyszerűsített számla és számla is)-nyugtatómb, számviteli bizonylat tömb
- Vásárlók könyve
- A szolgáltatás ellátásához szükséges kezelési nyomtatványok
- Postai tevékenységet szabályozó és kezelést segítő kiadványok, segédkönyvek
- Postaanyag szállításához szükséges csomagoló/egységképző és lezáró eszközök.
- Szerencsejáték Zrt. online terminál (opcionálisan, az egyeztetések alapján)







2. A szolgáltatás ellátásához szükséges IT eszközök biztosítása

A postai szolgáltatások ellátásához szükséges informatikai eszközöket a Közreműködő részére a Posta használatra átadja. A kötendő szerződés megszűnése esetén a Közreműködő az eszközöket visszaadja a Postának. A kialakítandó munkaállomások az alábbi eszközöket és kiemelt szoftvereket tartalmazzák:

- Alapgép (tartozékokkal)
- Monitor 19-22" TFT (4:3, 16:9)
- Vonalkód olvasó vezetékes
- Olivetti PR2/MB2 szkennel/bizonylat nyomtató/+OCRsw vagy ezzel egyenértékű EPSON eszköz
- POS terminál + pinpad
- Hagyományos pénztárgép
- Digitális aláíró tábla
- Operációs rendszer (OEM Windows 10 x64)
- IPH szoftver
- MS Core CAL licenc – (postai TECH01-be kötés miatt)
- Lézernyomtató (csomag termékekhez)
- Vírusvédelmi rendszer
- Mentési rendszer
- Levelező rendszer, üzenetküldés, csoportmunka rendszer
- Kellékanyagok a fenti eszközökhöz

Jutalékrendszer

Termékcsoport

 Levél Csomag szolgáltatások Pénzforgalmi szolgáltatások Pénzügyi szolgáltatások Elektronikus és nem tradicionális szolgáltatás Kereskedelem Letéti kezelés Bónuszjutalékok

Termék

Könyvelt levélküldemények felvétel elősegítése (kézpénzes):

Könyvelt levélküldemények felvétel elősegítése (átutalásos /díjhiteles/):

Csomagküldemények felvétel elősegítése (kézpénzes):

Csomagküldemények felvétel elősegítése (átutalásos /díjhiteles/):

Kézpénzátutalási megbízás,
Postai számlabefizetési megbízás
szolgáltatás befogadása és
Postautalvány felvétel (átutalásos):

Nyomdai úton előállított MÁP Plusz és Kincstári
Takarékjegy állampapírok értékesítése:

POS terminál ki- és befizetések (átutalásos):

Biztosítás közvetítés (kötési és fenntartási):

Elektronikus mobilfeltöltés (kézpénzes):

Postakonform kereskedelmi áru (kézpénzes):

Postai érték cikk árusítási jutalék (kézpénzes):

Illetékbélyeg értékesítés (kézpénzes):

Letéti küldemények kézbesítés elősegítése:

Postai munkatárs átvétele

Nyitvatartási bónusz:

Jutalékkulcs

85 Ft/db 1 000 db/év forgalomig

45 Ft/db 1 000 db/év forgalom feletti darabszám után (/db)

50 Ft/db 4 000 db/év forgalomig

30 Ft/db 4 000 db/év forgalom feletti darabszám után (/db)

150 Ft/db 200 db/év forgalomig

65 Ft/db 200 db/év forgalom feletti darabszám után (/db)

150 Ft/db 800 db/év forgalomig

65 Ft/db 800 db/év forgalom feletti darabszám után (/db)

85 Ft/db 20 000 db/év forgalomig

55 Ft/db 20 000-40 000 db/év forgalom között

45 Ft/db 40 000 db/év forgalom feletti darabszám után (/db)

0,08 % forgalmazott Ft

90 Ft/ db

Módozatonként eltérő

0,5 % / forgalmazott Ft

3 % / forgalmazott Ft

7 % / forgalmazott Ft

1 % / forgalmazott Ft

80 Ft / kézbesített db

30.000 Ft/hó/ő

H-P: 40 óra feletti +1 óra 20.000 Ft/hó,

SZ: min 3 óra 5.000 Ft/hó (SzZrt. terminál esetén nem)

Informatikai műszaki követelmények (strukturált hálózat)

A szolgáltatóhely (ingatlan) informatikai kiszolgálására az alábbi követelményjegyzék szolgál. Ez tartalmazza a következőket:

- Végpontok
- Rack szekrény

1. Hálózatok kialakításával kapcsolatos főbb elvárások

A szolgáltatóhelyen (ingatlan) a hálózatot, annak rendező pontjait úgy kell megtervezni, hogy a végpontokig menő, a szabványban előírt 90 méternél hosszabb nyomvonalak ne legyenek. A rendező szekrényt úgy kell elhelyezni, hogy a feldolgozási technológiai munkafolyamatokat ne akadályozzák, ugyanakkor a szekrényhez való biztonságos hozzáférés biztosított legyen. Ezen túlmenően a szekrény lehetőleg pormentes helyre kerüljön, közelében víz, csatorna, fűtőberendezés ne legyen.

2. Végpontok

Egy végpont egy darab 4 érpáras S/FTP CAT6A kábelt, 1db S/FTP CAT6A RJ-45 fali csatlakozó aljzatot, valamint a rendező oldalon S/FTP CAT6A RJ-45 szabványnak megfelelő patch panelt és aljzatot, valamint a rack szekrényhez, vagy rack szekrény rendszerhez illeszkedő hosszú patch kábelt jelent.

A végpont kiépítés magában foglalja a mindkét aljzaton azonosítható feliratozást, kábel behúzást kiépített nyomvonalon vezetve, kifejtést, mérést, valamint dokumentálást.

Fali végponti szerelvény süllyesztett vagy falon kívüli kivitelben, lehetőleg illeszkedve az adott helyszínen alkalmazott többi kapcsoló és dug alj típushoz.

1 db IPH-s munkahely esetén 4 db gyengeáramú végpontkiépítése szükséges.

2 db IPH-s munkahely esetén összesen 6 db gyengeáramú végpontkiépítése szükséges, amennyiben a 2 munkahely egymás mellett, helyezkedik el. Ha nem egymás mellett vannak, akkor viszont munkahelyenként 4 db gyengeáramú végpontkiépítés szükséges. Amennyiben 2-nél több munkahely kerül kialakításra, akkor egyedi egyeztetés szükséges.

Feleljen meg a következő elvárásoknak:

ISO/IEC 11801 Amendment 2 (2010)

TIA/EIA-568-B.2 dokumentáció 10-es kiegészítéseként (TIA/EIA-568-B.2-10)-nek

A kábelek S/FTP felépítésű, 500 MHz sáv szélességet biztosítsanak.

A gyártó által előírt tervezési és implementálási utasításoknak. A kábelköpeny a LSOH vagy LSFRZH (LowSmokeFireRetardantZeroHalogen) (alacsony füst kibocsátású, halogénmentes) kivitelű legyen, feleljen meg az európai IEC 332-1 szabványnak.

A jelterjedés teljes útján a megadott Gyártó egyetlen technológiájának elemei kerüljenek beépítésre, a gyártó által előírt ajánlások, szabványok szigorú betartása mellett.

A patch panelek 19" méretű rack szekrénybe szerelhető RJ45 felülettel rendelkező elemekből épülnek fel, amelyeket a rack szekrényhez hozzá kell földelni legalább Mkh 1X2,5 (zöld-sárga, EPH) vezetékkel.

A rézkábeles rendezőknek meg kell felelniük az EIA/TIA 568B követelményeinek.

A rendezőknek jól látható és értelmezhető jelölésrendszert, valamint megfelelő minőségű és mennyiségű kábelvezető rendszert kell tartalmazniuk (idomokat) a rendezőkön használatos átkötő-vezetékek, kábelek (patch kábelek) elhelyezésére, elrendezésére.

A rendezőkhöz biztosítani kell az átkötésekhez szükséges gyári minőségű átkötő (patch) kábeleket. A patch kábelek mennyiségét a kiépített végpont és gerinckapcsolatoknak megfelelő mennyiségben és fajtában (réz, optika), valamint a kialakításhoz igazodó méretben kell biztosítani.

Kültérben réz kábelt csak túlfeszültség védelemmel ellátva lehet alkalmazni.

3. Távközlési átkérő kábelezés (Opcionális lehetőség)

A központi rendező szekrényhez biztosítani kell a helyi egyetemes távközlési szolgáltató számára az utcai kábelaknájából nyomvonalat. Ide fog beállni a szolgáltató optikai, vagy réz átviteli kábelekkel. Amennyiben a terület kábeles bekötési lehetőséggel nem rendelkezik, a távközlési szolgáltató számára biztosítani kell az épület tetején mikrohullámú átviteli berendezés, antenna telepítési lehetőségét, valamint megfelelő nyomvonal kiépítését a központi rendező szekrényig.

Távközlési átkérő kábel egy darab 1 érpáras minimum CAT3 vagy haladóbb szabványnak megfelelő kábelt, a távközlési szolgáltató oldalon a távközlés szolgáltató rendezőjére való bekötési lehetőséggel, a rack oldalon külön RJ 45 patch panelel érpáranként kifejtve. A rézkábelezés magában foglalja a mindkét végén lévő aljzaton azonosítható feliratozást, kábel behúzást, kifejtést, mérést, valamint dokumentálást. Minden kifejtett érpárhoz 1 db a rendező szekrény méretéhez igazodó patch kábelt kell biztosítani, mindkét végén RJ45 csatlakozóval.

LSOH vagy LSFRZH (LowSmokeFireRetardantZeroHalogen) köpenyű (alacsony füst kibocsátású, halogénmentes) kivitelűek legyenek, feleljenek meg az európai szabványnak: IEC 332-1.

A jelterjedés teljes útján a megadott Gyártó egyetlen technológiájának elemei kerüljenek beépítésre, a gyártó által előírt ajánlások, szabványok szigorú betartása mellett.

A patch panelek 19" méretű rack szekrénybe szerelhető RJ45 felülettel rendelkező elemekből épülnek fel.

A rézkábeles rendezőknek meg kell felelniük az EIA/TIA 568B követelményeinek.

A rendezőknek jól látható és értelmezhető jelölésrendszert, valamint megfelelő minőségű és mennyiségű kábelvezető rendszert kell tartalmazniuk (idomokat) a rendezőkön használatos átkötő-vezetékek, kábelek (patch kábelek) elhelyezésére, elrendezésére.

4. Rack szekrény

A rack szekrény szerelhető rendszerének 19"-nak kell lennie minden esetben.

Fali rögzítés esetén a terhelhetőségének meg kell felelnie a bele helyezendő aktív és passzív elemek súlyának.

A rack szekrények ajtóinak zárhatónak kell lenniük, bennük biztonsági üveg legyen. Minden rack szekrényhez 3 db kulcsot kell biztosítani. Elvárás, hogy minden szekrény azonos kulccsal legyen nyitható.

A szekrényeket be kell kötni a védőföld hálózatba (EPH) minimum Mkh 1X10 (zöld-sárga) vezetékkel, és meg kell felelni a mindenkorai érintésvédelmi előírásoknak.

A szekrényeken azok természetes, vagy mesterséges átszellőzéséhez szellőző nyílásoknak kell lenni.

- 9U szabványos szekrények esetén
 - a szélesség 600 mm
 - a mélység 600 mm.
 - falra szerelt kivitelűek
- 9U szabványos szekrények tartalmazzanak:
 - 1 db 19"-os 6-os 230 –os csatlakozósort (*rackba szerelve, 5 m villamos csatlakozó kábellel villásdugóval ellátva*)
 - 1 db 19"-os 6-os 230V-os csatlakozósort (rackba szerelve, 3 m villamos csatlakozó kábellel szünetmentes műszer csatlakozó dugóval).
 - 1 db Polc készletet
 - Ventilátoros szellőztetést, amely nem a 9U hasznos hely rovására megy

A rendezőkhöz biztosítani kell az átkötésekhez szükséges gyári minőségű átkötő (patch) kábeleket. A patch kábelek mennyiségét a kiépített végpont és gerinckapcsolatoknak megfelelő mennyiségben és fajtában (réz), valamint a kialakításhoz igazodó méretben kell biztosítani.

5. Nyomvonalépítés

A kialakított nyomvonalaknak 50% tartalékkal kell rendelkezniük esetleges későbbi bővítések kiszolgálásához.

A gyengeáramú hálózat kábeleit a nyomvonalon kell vezetni. Minden esetben gondoskodni kell a kábelek mechanikai védelméről. A kábelvezetést úgy kell kialakítani, hogy a kábelek a lehető legrövidebb nyomvonalon, lehetőleg védett téren belül haladjanak.

Az informatikai kábeleket a kialakított fali csövezésben, vagy ha van álmennyezet a felett, vagy kábeltálcában, műanyag fali csatornában szükséges elhelyezni

Az erősáramú és egyéb közművektől való szabvány szerinti távolságok betartására törekedni kell.

Kerülni kell az éles tárgyakat, sarkokat, a kábelköpeny épségének megőrzése érdekében.

6. Rendezők, végpontok feliratozása

A végpontokat a rendező bal felső sarkából kezdve jobbra és lefelé haladva növekvő sorszámokkal kell bekötni.

A csatlakozó aljzatokat egyedi azonosítóval kell ellátni.

A jelölés formája: végpontok esetén xy-zz, ahol:

x : a szint száma, ahol a rendező van (P, F, 1, 2, ... stb.),

y : a rendező jele az emeleten (A,B, ...stb.)

zz: a végpont száma az adott emeleten (1, 2, 3, ... stb.).

(Pl.: 2A-23)

A jelölés formája: gerinckábelek esetén xy-zz - ab-cc, ahol:

x : a szint száma, ahol a rendező van (P, F, 1, 2, ... stb.),

y : a rendező jele az emeleten (A,B, ...stb.)

zz: a rendező felület végpont száma az adott oldalon (1, 2, 3, ... stb.).

a : a gerinc másik végén a szint száma, ahol a rendező van (P, F, 1, 2, ... stb.),

b : a gerinc másik végén a rendező jele az emeleten (A,B, ...stb.)

cc: a rendező felület végpont száma a gerinc másik végén (1, 2, 3, ... stb.).

(Pl.: 2A-23 – 3B-23)