

## Határtalanul! program

### PÁLYÁZATI KIÍRÁS

#### TANULMÁNYI KIRÁNDULÁS HETEDIKESEKNEK

Pályázati kategória kódja: HAT-KP-1-2024

**A Miniszterelnökség Nemzetpolitikai Államtitkárságának megbízásából a Bethlen Gábor Alapkezelő Zrt. (a továbbiakban: Alapkezelő), mint támogató pályázatot hirdet a Határtalanul! program keretében a külhoni magyarsággal kapcsolatos ismeretek bővülésének elősegítésére, összhangban**

- a Bethlen Gábor Alapról szóló 2010. évi CLXXXII. törvény (a továbbiakban: BGA tv.);
- a Bethlen Gábor Alapról szóló 2010. évi CLXXXII. törvény végrehajtásáról szóló 367/2010. (XII. 30.) Korm. rendelet;
- az államháztartásról szóló 2011. évi CXCV. törvény;
- az államháztartásról szóló törvény végrehajtásáról szóló 368/2011. (XII. 31.) Korm. rendelet (a továbbiakban: Ávr.);
- a szakképzésről szóló 2019. évi LXXX. törvény (a továbbiakban: Szkt.);
- a nemzeti köznevelésről szóló 2011. évi CXC. törvény (a továbbiakban: Nkt.);
- az állami köznevelési közfeladat ellátásában fenntartóként részt vevő szervekről, valamint a Klebelsberg Központról szóló 134/2016. (VI. 10.) Korm. rendelet;
- a számvitelről szóló 2000. évi C. törvény;
- a közbeszerzésekről szóló 2015. évi CXLI. törvény;
- Magyarország 2024. évi központi költségvetéséről szóló 2023. évi LV. törvény (a továbbiakban: Kvtv.);
- a határon túli költségvetési támogatások sajátos szabályairól szóló 98/2012. (V. 15.) Korm. rendelet (a továbbiakban: Htr.);
- a nevelési-oktatási intézmények által szervezett országhatárt átlépő autóbusszos kirándulások biztonságáról szóló 27/2017. (X. 18.) EMMI rendelet

rendelkezéseivel, valamint a hatályos utazási korlátozásokra, illetve az érintett országokban érvényben lévő rendkívüli intézkedésekre, szabályokra, valamint a konzuli védelemről szóló 2001. évi XLVI. törvény 4. § alapján a <https://konzuliszolgalat.kormany.hu/utazasra-nem-javasolt-tersegek> linken elérhető utazásra nem javasolt országok és térségek listájára figyelemmel.

## 1. A pályázat célja

A pályázati kiírás célja határon túli kirándulások támogatása a Magyarország határain kívül élő magyarság megismerése, valamint a magyarországi és a külföldi magyar fiatalok közti kapcsolatok kialakítása, illetve erősítése céljából.

## 2. A pályázat keretében támogatható célok

A jelen pályázati kiírás keretében olyan – **legalább két éjszakás** – tanulmányi kirándulás támogatható,

a) amelyet

aa) az Nkt. 7. § (1) bekezdés b) pontja szerinti, magyarországi székhelyű általános iskola,  
ab) az Nkt. 7. § (1) bekezdés c) vagy d) pontja szerinti, magyarországi székhelyű, hat vagy nyolc évfolyammal működő gimnázium vagy szakgimnázium, vagy

ac) az Nkt. 7. § (2) bekezdése vagy az Szkt. 18. §-a szerinti, az általános iskola feladatait is ellátó, magyarországi székhelyű többcélú köznevelési intézmény vagy többcélú szakképző intézmény

[az aa)–ac) alpont a továbbiakban együtt: oktatási intézmény] szervez, és

b) amelyen a 2024/2025. tanévben az általános iskola 7. évfolyamán vagy a hat évfolyammal működő oktatási intézmény 1. évfolyamán vagy a nyolc évfolyammal működő oktatási intézmény 3. évfolyamán nappali rendszerű iskolai oktatás munkarendje szerinti képzésben résztvevő **legalább 10 olyan tanuló vesz részt, aki a tanulmányi kirándulás időpontjában** az oktatási intézménnyel tanulói **jogviszonyban** áll, és

c) amely Románia, Szlovákia, Szerbia, Szlovénia vagy Horvátország (a továbbiakban: célország) **magyarlakta területeire** irányul, vagy olyan célországon belül található helyszín meglátogatására irányul, amely nem magyarlakta terület, de megtalálható a **Kárpát-medencei Bakancslistán**, vagy a **Rákóczi nyomában** – Kárpát-medence útikönyvben, vagy a **Határtalanul! Barangoló** honlapon szereplő helyszínek között. **Az egyes célországok magyarlakta területeinek megjelölését jelen pályázati kiírás 1. melléklete tartalmazza.**

## 3. A pályázat benyújtásának feltételei

### 3.1. Pályázatot nyújthat be:

a) az állami fenntartású oktatási intézmény esetében a tankerületi központ, a szakképzési centrum, az állami felsőoktatási intézmény, illetve az Agrárminisztérium (a továbbiakban együtt: állami pályázó) a programot szervező oktatási intézmény megjelölésével,

b) a nem állami fenntartású oktatási intézmény (a továbbiakban: nem állami pályázó)

**[az a) és b) alpont a továbbiakban együtt: pályázó].**

### 3.2. Nem nyújthat be pályázatot:

a) civil szervezet (egyesület, alapítvány), nonprofit gazdasági társaság;

b) települési, területi és nemzetiségi önkormányzat.

**3.3.** A pályázatot tanulmányi kirándulásonként a) az állami pályázó a programot szervező oktatási intézmény megjelölésével, b) a nem állami pályázó önállóan nyújthatja be. Egy pályázó a jelen pályázati kiírás keretében több pályázatot is benyújthat azzal, hogy egy tanulónak egy tanéven belül egy tanulmányi kiránduláson való részvétele támogatható. Amennyiben a pályázó a tervezett kirándulást több pályázatból valósítja meg, de az utaztatás egy járművel (autóbusz) történik, abban az esetben az utazással kapcsolatos költségek pályázatonként csak arányosan számolhatók el.

**3.4.** Támogatásra a pályázó akkor jogosult, ha az oktatási intézmény az Nkt. és az Szkt. 2024. július 15-én hatályos rendelkezései szerint megfelel a jelen pályázati kiírásban meghatározott feltételeknek.

**3.5.** Több oktatási intézmény által közösen szervezett tanulmányi kirándulás akkor támogatható, ha ugyanabban az időben, ugyanazon az útvonalon, közösen utaznak. Ebben az esetben, a pályázatban meg kell jelölni a tanulmányi kiránduláson részt vevő oktatási intézményeket, és annak megvalósítására együttműködési megállapodást kell kötni, valamint a pályázatban ki kell jelölni a programot szervező (kapcsolattartó) pályázó oktatási intézményt, minden további oktatási intézmény a pályázatban közreműködő pályázóként szerepel, továbbá a tanulói jogviszonynak a pályázatban megjelölt valamely oktatási intézménnyel kell fennállnia.

**3.6.** A tanulmányi kirándulás lebonyolítására a következő három szakaszban kerülhet sor:

- a) előkészítő szakasz,
- b) tanulmányi kirándulás,
- c) értékelő és közzétételi szakasz.

a) Az **előkészítő szakasz** keretében a pályázó vállalja, hogy a megvalósítás időszakában, a tanulmányi kirándulást megelőzően Magyarországon a tanulmányi kiránduláson részt vevő tanulók és kísérőik számára Határtalanul! előkészítő órát szervez. A Határtalanul! előkészítő óra javasolt tartalmi elemei a következők:

- a Magyarország határain túl élő magyarság létszáma, az államhatáron kívüli elhelyezkedés történelmi okai;
- a célország, illetve települések magyarságának története, jelene;
- a célországban élő összlakosság etnikai összetétele;
- a tanulmányi kirándulás részletes programja;
- Határtalanul! Barangoló digitális tartalomtár (<https://www.okosdoboz.hu/hu-HU/Hatarontuli#>) használatával feladatok összeállítása, túraútvonalak megtervezése;
- a toleráns és kooperatív viselkedés alapszabályai;
- a buszos utazás etikai kódexének ismertetése a tanulókkal, mely a [https://bgazrt.hu/wp-content/uploads/palyazati\\_kiirasok/hataraltanul/2020/etikai\\_kodex\\_autobuszos\\_utazas\\_hoz.pdf](https://bgazrt.hu/wp-content/uploads/palyazati_kiirasok/hataraltanul/2020/etikai_kodex_autobuszos_utazas_hoz.pdf) linken elérhető.

b) A **tanulmányi kirándulás** keretében **kötelező** a pályázónak az alábbiakban felsorolt foglalkozásokból **legalább egyet** megvalósítania azzal, hogy a 10. pontban felsorolt **kötelező programelemek közül** a pályázat **érvényességéhez további hármat szükséges teljesítenie**. Formai szempontból egy foglalkozásnak minősül az alábbiakban meghatározott feltételeknek megfelelő tevékenység. Tartalmi szempontból egy foglalkozásnak minősül az a tevékenység, amely a céllország magyar lakta területén kerül megvalósításra és elősegíti a pályázat céljának megvalósulását az alábbiak szerint (legalább az egyik szempontnak meg kell felelni):

- közvetlenül kapcsolódnak a tanulmányi kiránduláson részt vevő tanulók által tanult egy vagy több tantárgyhoz (pl. borvizek kémiai összetevőinek vizsgálata, matematikai vetélkedő Bolyai Farkas szülőfalujában, Bólyán, növénygyűjtemények készítése, részvétel a Nemzeti Összetartozás Napjának határon túli rendezvényein stb.);
- oktatási-nevelési jellegűek (pl. egy magyar tannyelvű oktatási intézmény meglátogatása, működésének megismerése, tudománytörténeti múzeum felkeresése a Magyar Tudomány Napján, gyermekotthon lakóival közös kulturális program szervezése stb.);
- kulturális jellegűek (pl. színházi előadáson való részvétel a Magyar Kultúra Napján, képzőművészeti kiállításon, táncházban való részvétel, helyszíni megemlékezés, koszorúzás, műsor szervezése egy magyar történelmi emlékhelyen, egy író szülőházánál, templom, műemlék felkeresése, szórványban egy elhagyott temető meglátogatása stb.);
- sport jellegűek (pl. síelés, lovaglás, focimeccs megvalósítása).

Pályázó vállalja, hogy a tanulmányi kirándulás megvalósítása során igénybe vett jármű(vek) első szélvédőjére, egy legalább 400 mm x 800 mm méretű, fehér alapon Határtalanul! logóval, a kirándulást megvalósító oktatási intézmény nevével és az oktatási intézmény székhelyének nevével – olvasható betűmérettel – ellátott táblát jól látható módon kihelyez.

c) Az **értékelő szakasz** a hazaérkezést követően, Magyarországon kerül lebonyolításra. Az értékelő szakasz keretében a pályázó vállalja, hogy a visszaérkezés napját követően a tanulmányi kiránduláson részt vevő tanulók és kísérőik számára Határtalanul! értékelő órát szervez, amelynek moderátorát a kísérők közül az oktatási intézmény választja ki. A Határtalanul! értékelő óra javasolt tartalmi elemei a következők:

- a céllország magyarságáról a tanulmányi kirándulás eredményeképpen szerzett személyes tapasztalatok és ismeretek áttekintése;
- a tanulmányi kirándulás megvalósulásának áttekintése;
- a tanulmányi kirándulás programjának értékelése, az eredmények, tapasztalatok megfogalmazása;
- a külföldi magyarsághoz kapcsolódó ismeretek összegzése.

A **közzétételi kötelezettség** keretében a pályázó vállalja, hogy

- a tanulmányi kirándulást népszerűsítő grafikai és szöveges hirdetést (banner) honlapjának vagy – saját honlap hiányában – fenntartója honlapjának nyitó oldalán legkésőbb a támogatói okirat kiadását követő 15. napig elhelyezi úgy, hogy az legalább 2027. december 31-éig elérhető legyen,
- a tanulmányi kirándulásról szóló, szöveget, fotót tartalmazó beszámolóját honlapján vagy – saját honlap hiányában – fenntartója honlapján közzéteszi oly módon, hogy az a honlap nyitó oldaláról legkésőbb a hazaérkezést követő 30. naptól legalább 2027. december 31-éig elérhető legyen.

Ha a pályázó – állami pályázó esetében az oktatási intézmény – nem rendelkezik honlappal, a beszámolót a fenntartó – állami pályázó esetében a pályázó – honlapján vagy közösségi portálon, illetve a helyben szokásos módon teszi közzé (pl. faliújság).

#### 4. Támogatható kiadások

A pályázat keretében kizárólag az alábbi, a támogatás céljának megvalósításához szükséges, a megvalósítási időszakban – azaz 2024. szeptember 1. és 2025. augusztus 31. között – keletkezett költségek számolhatóak el az Általános útmutató a 2024. évi Határtalanul! program pályázati kiírásához (a továbbiakban: Általános útmutató) 1. mellékletében foglaltaknak megfelelően:

- a) utazási költség (bérelt autóbusz költsége, saját tulajdonú autóbusz esetén üzemanyagköltség, autópálya-költség, parkolási költség, a buszsofőrök napidíja, utazási költség (kilométer díj), amely tartalmazza a kiállási költségeket is, vasúti személyszállítás költsége, folyami személyszállítás költsége);
- b) szállásköltség, kizárólag a választott célország – ide nem értve a c) pontban foglaltakat – jelen pályázati kiírás 1. melléklete szerinti magyarlakta területén (a kollégiumi, panziói, szállodai vagy fizetővendéglátó-szálláshelyi szállás költsége);
- c) szállásköltség Magyarországon, amennyiben a megvalósítandó kirándulás célországa Szlovénia, vagy Horvátország és a jelölt célországban aránytalanul magas áron elérhető szállás (határ közeli kollégiumi, panziói, szállodai vagy fizetővendéglátó-szálláshelyi szállás költsége);
- d) étkezési költség (éttermi szolgáltatás, illetve számla ellenében kifizetésre kerülő étkeztetési szolgáltatás díja), élelmiszervásárlás (ásványvíz, üdítő, szendvics alapanyagok, csokoládé, gyümölcs költsége);
- e) a buszsofőr szállás és étkezési költsége;
- f) baleset, poggyász- és felelősségbiztosítás költsége (a tanulmányi kiránduláson részt vevő tanuló, kísérő, illetve szülő részére kötött baleset, poggyász- és felelősségbiztosítás költsége számolható el);
- g) személyi juttatás költsége (projektvezető, kísérő díja) és az azokhoz kapcsolódó munkáltatói terhek;
- h) síelés megvalósításához kapcsolódó költségek kizárólag Erdélyben, Kovászna, Hargita és Maros megyékben (felszerelés bérlés, síoktató díja, speciális sí biztosítás költsége);

- i) programhoz kapcsolódó költség (belépőjegyek, idegenvezetői díj, helyi termelő meglátogatása során felmerülő költség, koszorú, táncház költsége, higiéniai eszközök, gyógyszerek, **a kirándulás során megvalósított kézműves foglalkozások** tartásához szükséges alapanyagok stb.);
- j) utazási iroda közvetítői díja (legfeljebb az utazási iroda által közvetített szolgáltatások költségének 20 %-a).

**Amennyiben a kirándulás megszervezéséhez utazási iroda szolgáltatásait veszi igénybe a pályázó, akkor az utazási irodával kötött megállapodásban, továbbá az utazási iroda által kiállított számlán vagy annak mellékleteként kötelező részletesen feltüntetni az egyes szolgáltatások árát, továbbá az utazási iroda közvetítői díját. A kirándulás megvalósítása során a nyertes pályázó az utazási iroda által közvetített szolgáltatásokra jogviszonyt létesíthet az utazási irodával.**

## 5. Nem támogatható kiadások

- a) tengerparti nyaralás költsége;
- b) semmilyen, a program megvalósításához közvetlenül nem kapcsolódó költség:
  - ügyviteli, és az utazási iroda közvetítő díján felüli szervezési költség;
  - bankköltség;
  - valutaváltási költség;
  - posta- és telefonköltség;
  - szakértői költség;
  - az előkészítő és az értékelő szakasz költségei;
  - a Magyarország Háza rendhagyó óráinak, vagy a várpalotai Trianon Múzeum meglátogatásával keletkező költségek;
  - hirdetési és reklámköltség stb.;
  - minden olyan költség, amely nem az utazó diákokra és felnőtt kísérőkre vonatkozik, kivételt képez autóbuszos utazás esetén a sofőr szállás és étkezési költsége, illetve saját autóbuszos utazás esetén a sofőr teljes költsége;
- c) utazási iroda közreműködésével történő lebonyolítás esetén a projektvezető tiszteletdíja;
- d) kísérő szülő számára személyi juttatás költsége;
- e) egyéb személyi juttatás (jutalom/prémium, végkielégítés);
- f) adomány;
- g) pályázatírás költségei, a támogatandó tevékenységhez közvetlenül nem kapcsolódó tanácsadói díjak;
- h) késedelmi kamat, bírság, pénzügyi teljesítést nem igénylő ügyletek (pl. beszámítás, engedményezés);
- i) visszaigényelhető ÁFA, adótartozások, valamint járulék-, illeték-, vagy vámtartozások;
- j) az esetleges lemondásokkal kapcsolatos kötbér, bánatpénz;
- k) közbeszerzési díj;

- l) ajándékok;
- m) élelmiszer költséghez kapcsolódóan alkohol tartalmú ital, dohányáru költsége.

## 6. Igényelhető támogatás összege és a támogatás formája

**6.1.** A teljes támogatási keretösszeg: **2.250.000.000,- Ft.**

**6.2.** Az igényelhető támogatás mértéke: **1.000.000,- Ft – 7.000.000,- Ft.**

**6.3.** A támogatás formája: vissza nem térítendő támogatás.

**6.4.** A támogatás maximálisan elnyerhető összege függ a tanulmányi kiránduláson részt vevő tanulók és kísérők számától, illetve a kirándulás során megtenni tervezett távolság nagyságától. A támogatás maximális összege az alábbi képlet alapján kerül megállapításra:

**támogatás maximálisan igényelhető összege =**

**utazók száma x napok száma x 22.000,- Ft + távolság (km) x 1.200,- Ft**

Az utazók száma egyenlő a tanulmányi kiránduláson részt vevő tanulók és felnőtt kísérők együttes számával. A napok számába beleszámít az indulás és az érkezés napja is. A távolság (km) összege egyenlő az oda- és visszaút, valamint a helyszínen megtett út hosszával. A napidíj **22.000 Ft/fő** összeg és a **1.200,- Ft/km** díj átalányként kerül meghatározásra a képletben, amelynek segítségével meghatározható a maximálisan elnyerhető támogatási összeg, és amelyektől felfelé és lefelé is el lehet térni.

**6.5.** A támogatás rendelkezésre bocsátása: 100%-os támogatási előlegként, egy összegben, utólagos beszámolási kötelezettséggel történik.

**6.6.** A támogatási intenzitás legmagasabb mértéke az összes elszámolható költség 100%-a.

**6.7.** A pályázat kiírója nem teszi kötelezővé önrész bemutatását.

**6.8.** Amennyiben a pályázót a program megvalósítása során, jogszabály alapján közbeszerzési eljárás lefolytatásának kötelezettsége terheli, a szükséges közbeszerzési eljárásokat lefolytatja. A közbeszerzési eljárás szabályos lefolytatásáért a pályázó felel.

## 7. A pályázatra vonatkozó határidők

**7.1.** Megvalósítási időszak: **2024. szeptember 1. – 2025. augusztus 31.**

**7.2.** A pályázat benyújtásának kezdő napja: **2024. július 15.**

**7.3.** A pályázati kiírás megjelentetése: **2024. július 15.**

**7.4.** Benyújtási határidő: **2024. augusztus 14. 14.00 óra** (közép-európai idő szerint).

**7.5.** Beszámoló benyújtására előírt határidő: a kedvezményezettnek a program megvalósítását követő 30 napon belül, de legkésőbb **2025. szeptember 30-ig** szükséges a szakmai és pénzügyi beszámolót benyújtania a Nemzetpolitikai Informatikai Rendszeren (a továbbiakban: NIR) keresztül.

## 8. Pályázat benyújtása és a pályázat formai követelményei

A pályázat benyújtása **elektronikus formában** történik a NIR online felületén, amely elérhető: a <https://nir.bgazrt.hu> oldalon vagy az Alapkezelő honlapjáról (<http://www.bgazrt.hu>).

### A pályázati csomag elemei:

- pályázati kiírás;
- pályázati (elektronikus) adatlap és mellékletei;
- Általános útmutató;
- NIR felhasználói kézikönyv;
- a határon túli magyarsággal kapcsolatos egyes támogatásokra vonatkozó Általános Szerződési Feltételek (a továbbiakban: Általános Szerződési Feltételek).

### 8.1. Pályázati adatlap és mellékletei

A pályázati adatlapot elektronikusan a NIR-ben kell kitölteni, valamint annak mellékleteit kell feltölteni a NIR-be. Több oldalas mellékletet egy PDF-fájlba foglalva szükséges feltölteni.

A pályázónak az alábbi dokumentumokat szükséges feltöltenie az elektronikus pályázati adatlap mellékleteként a NIR-be.

### 8.2. Általános nyilatkozat

A pályázó törvényes képviselője, vagy annak meghatalmazottja által aláírt nyilatkozat arról, hogy a pályázatban megadott információk, valamint a benyújtott mellékletek teljes körűek, valósak és hitelesek. A melléklethez használt sablon a NIR-ben a mellékletek között elérhető. Ha az aláírás igazolás alapján a szervezet nevét is ki kell írni, akkor kézzel vagy pecsét formájában rögzíteni szükséges azt is.

Az általános nyilatkozatot szkennelve fel kell tölteni a pályázathoz. Az általános nyilatkozat **eredeti, papír alapú példányát a pályázat benyújtásával egyidejűleg a pályázónak postázni kell** az Alapkezelő postafiók címére (1253 Bp. Pf.: 70).

Meghatalmazás esetén annak sablonja a NIR-ben elérhető. Meghatalmazás esetén mind a meghatalmazó, mind a meghatalmazott 8.4. pont szerinti aláírás igazolását csatolni szükséges. **A meghatalmazás eredeti példányát a pályázat benyújtásával egyidejűleg a pályázónak postázni kell** az Alapkezelő postafiók címére (1253 Bp. Pf.: 70).

### 8.3. Létesítő okirat

A pályázó legutolsó módosításokat is tartalmazó, hatályos létesítő okirata, vagy nyilvántartásba vételét igazoló okirata, amely tartalmazza a pályázó aktuális adatait, különös



tekintettel a szervezet törvényes képviselőjére jogosult személyek körére és a szervezet székhelyére, **amennyiben az a közhiteles nyilvántartásban nem szerepel.**

#### **8.4. Aláírás igazolás**

A pályázó törvényes képviselőjének, illetve az általa meghatalmazott személy vagy személyek ügyvéd, kamarai jogtanácsos által ellenjegyzett, vagy közjegyző által hitelesített aláírás mintája, vagy az aláírás minta – közjegyző által – hitelesített másolata. A 8.9. pont szerinti adatváltoztatlansági nyilatkozat megtétele kivételével, az aláírás igazolás kiállításának dátuma nem lehet a – jelen pályázati kiíráshoz kapcsolódó – pályázat benyújtásához képest **90 napnál régebbi**. Pályázat benyújtását követő változás esetén a kedvezményezettnek a döntést követő adategyeztetés során a NIR-be fel kell töltenie az aktuális aláírás igazolást.

#### **8.5. Fizetési számlaszám igazolás (banki igazolás)**

A pályázó fizetési számlájának fennállására vonatkozó, a bank által kiállított fizetési számlaszám igazolás, vagy bankszámla kivonat. A 8.9. pont szerinti adatváltoztatlansági nyilatkozat megtétele kivételével, a banki igazolás kiállításának dátuma nem lehet a – jelen pályázati kiíráshoz kapcsolódó – pályázat benyújtásához képest **30 napnál régebbi**. Pályázat benyújtását követő változás esetén a kedvezményezettnek a döntést követő adategyeztetés során a NIR-be fel kell töltenie az aktuális igazolást (banki igazolást vagy bankszámla kivonatot).

#### **8.6. Együttműködési megállapodás**

Több oktatási intézmény által közösen szervezett tanulmányi kirándulás esetén együttműködési megállapodás a pályázó és a közreműködő pályázó képviselőjének aláírásával és bélyegzőjével ellátva. Az együttműködési megállapodás sablonja elérhető a NIR-ben.

#### **8.7. Utazási irodák ajánlatai**

Amennyiben a pályázó utazási iroda igénybevételével kívánja a tervezett kirándulást megvalósítani, úgy a költségterv alátámasztása érdekében szükséges három különböző utazási irodától bekért ajánlatot felölteni a NIR-be. Az ajánlatoknak tartalmaznia kell a részletes programtervet, az utazás tételes költségeit, valamint az utazási iroda közvetítői díjának összegét. Az utazási irodák ajánlatainak kiállítási dátuma nem lehet a – jelen pályázati kiíráshoz kapcsolódó – pályázat benyújtásához képest **30 napnál régebbi**.

#### **8.8. Útvonalterv alapján a megtett távolság igazolása**

A projekttervben megjelölt út során megtett távolság (oda- és visszaút, valamint a helyszínen megtett út hossza) alátámasztására kötelező benyújtani a <https://www.google.com/maps> linken elérhető útvonaltervező által megtervezett útvonalat napi bontásban, a naponta

meglátogatandó helyszínek és a megtenni kívánt kilométerek feltüntetésével. A tervezett távolság igazolására szolgáló dokumentumot kérjük PDF formában feltölteni.

### 8.9. Adatváltoztatlansági nyilatkozat

Ha a pályázó az elmúlt három éven belül nyújtott be támogatási igényt (pályázatot vagy támogatási kérelmet) az Alapkezelőhöz, akkor az alábbi mellékletek benyújtásával is pályázhat:

- **általános nyilatkozat,**
- **adatváltoztatlansági nyilatkozat** elektronikusan **a NIR felületén** arról, hogy
  - a) a létesítő okiratban,
  - b) az aláírás igazolásban,
  - c) a fizetési számlaszám igazolásbanfoglalt adatok, illetve aláírás képek nem változtak.

Az a)-c) pontban felsorolt valamely okiratban, igazolásban időközben bekövetkezett változás esetén a pályázó új okiratot, igazolást köteles benyújtani.

### 9. Hiánypótlás

Hiányosan, illetve nem megfelelően kitöltött pályázat esetén a hiányosság(ok) pótlására a pályázónak **egyszeri** lehetősége van, amelyre az erről szóló értesítés kézhezvételétől számított legfeljebb 15 naptári nap áll rendelkezésre.

### 10. A pályázat érvényességi és érvénytelenségi feltételei

A pályázat **érvénytelen**, ha:

- a pályázó a pályázatot nem a jelen pályázati kiírásban közzétett tárgyban, illetve céllal nyújtotta be;
- a pályázó a pályázatban nem a valóságnak megfelelő adatokat adott meg, vagy hamis/hamisított dokumentumot nyújtott be;
- a pályázat nem a jelen pályázati kiírásban meghatározott feltételeknek megfelelően került benyújtásra;
- a pályázó határidőre nem vagy nem megfelelően tett eleget a hiánypótlási felszólításnak;
- ha a pályázó a támogatási rendszerből való kizárás hatálya alatt áll, vagy jelen pályázati kiírásban meghatározott, a pályázat benyújtására előírt beadási határidő leteltéig nem tett eleget a Bethlen Gábor Alap (a továbbiakban: Alap) felé fennálló lejárt elszámolási vagy visszafizetési kötelezettségének.

A pályázat csak abban az esetben **érvényes**, ha a pályázó az alábbiakban felsorolt programelemek közül legalább hármat beépít a pályázatba:

- a külföldi csoporttal közös programot valósít meg az oktatási intézmény;

- témanapot szervez a nemzeti összetartozás témájában vagy a Nemzeti Összetartozás Napján;
- a Bakancslistán, vagy a Rákóczi nyomában, vagy a Határtalanul! Barangoló digitális tartalomtárban szereplő helyszínt látogat meg;
- meglátogatja a várpalotai Trianon Múzeumot;
- a Határtalanul! Barangoló digitális tartalomtár használata megvalósul az előkészítő órán;
- részt vesz a Magyarország Háza rendhagyó óráin, budapesti helyszínen, személyes jelenléttel;
- helyi termelő (mezőgazdaság, állattenyésztés) meglátogatása, az előállított termékekről előadás meghallgatása, a termelő üzem bejárása, termékek kóstolása, vagy olyan ismert, helyi személy meglátogatása, aki az adott település fejlesztése, hírneve öregbítése, vagy a magyarság fennmaradása érdekében kiemelkedő tevékenységet folytat.

**Amennyiben a pályázó a pályázatban vállalt programelemeket nem teljesíti, az Alapkezelő jogosult a támogatási jogviszonytól elállni, továbbá az a pályázó, amely a pályázat érvényessége miatt megalapozatlanul olyan programelemeket vállal, amelyet a kirándulás megvalósítása során nem teljesít, az a Határtalanul! Program következő évi kiírásain kizárható.**

## 11. A pályázatok elbírálása

**A támogatás odaítélése az érvényes pályázatok között kizárólag beérkezési sorrend alapján történik.** A pályázati feltételeknek megfelelő, de forráshiány miatt támogatásban nem részesülő pályázatok tartaléklistára kerülnek. Amennyiben a későbbiekben a támogatási előirányzaton további szabad forrás áll rendelkezésre, a pályázatok a tartaléklista alapján kerülhetnek támogatásra.

## 12. Támogatási jogviszony létrejötte

A pályázatokról a Kollégium javaslatát figyelembe véve a Bethlen Gábor Alap felett rendelkező Bizottság (a továbbiakban: Bizottság) dönt. A támogatási döntésről a pályázó a Bizottság döntését követő 8 napon belül elektronikus levélben értesítést kap.

A kedvezményezett részére a támogatást az Alapkezelő támogatói okirat alapján biztosítja. A támogató az Ávr. 84. § (1) bekezdés d) pontja alapján a biztosíték kikötésétől eltekint.

A támogatás felhasználására vonatkozó feltételeket, ideértve a támogatási jogviszony megszegésének eseteit, a jogosulatlanul igénybe vett támogatás visszafizetésének biztosítékait, az esetleges közbeszerzési eljárás lefolytatására irányuló kötelezettséget, a

támogatás felhasználásával kapcsolatos ellenőrzés-tűrési és adatszolgáltatási kötelezettséget, valamint a nyilvánossági követelményekre vonatkozó tájékoztatást az Általános Szerződési Feltételek és az Általános útmutató tartalmazzák.

Azon pályázó esetén, amely jelen pályázati kiírásban meghatározott, a pályázat benyújtására előírt beadási határidőt követően az Alap terhére létrejött támogatási jogviszonyból eredő valamely kötelezettségét nem teljesítette (ide értve különösen, a beszámolási kötelezettség nem teljesítését), vagy amely a korábbi támogatást nem a támogatási célnak megfelelően használta fel, és az ebből vagy más kötelezettségszegésből eredő visszafizetési kötelezettségének nem tett eleget a döntésről szóló értesítés megküldését követő 60 napon belül, a támogatási döntés hatályát veszti.

### **13. A támogatási jogviszony megsértésének következményei**

Amennyiben a kedvezményezett a támogatási összeget a támogatói okiratban meghatározott céltól eltérően használja fel, vagy egyéb, a támogatással kapcsolatos kötelezettségét megszegi, az Alapkezelő jogosult a támogatás jogosulatlanul felhasznált összegének visszafizetéséről rendelkezni.

### **14. Kifogás, jogorvoslat**

A pályázó részéről a pályázati eljárásra, a támogatási igény befogadására, az érvénytelenségi, vagy kizárási támogatási döntés meghozatalára, a támogatói okiratok kiadására, a támogatás folyósítására, visszakövetelésére vonatkozóan a Htr. 3. § (1) bekezdés 1a) pontja alapján kifogásnak, és egyéb jogorvoslatnak helye nincs.

### **16. A benyújtott pályázatokkal kapcsolatos tájékoztatás**

A pályázattal kapcsolatos további információkat a [www.bgazrt.hu](http://www.bgazrt.hu) vagy a <https://hatartalanul.net/> honlapokon, valamint az azokon feltüntetett ügyfélszolgálati elérhetőségeken kaphat.

## 1. melléklet

### Magyarlakta területek

a) Szlovákia esetében az alábbi járások, illetve városok:

- Dunaszerdahelyi járás
- Érsekújvári járás
- Galántai járás
- Kassa-környéki járás
- Komáromi járás
- Lévai járás
- Losonci járás
- Nagykürtösi járás
- Nagymihályi járás
- Nagyrőcei járás
- Nyitrai járás
- Rimaszombati járás
- Rozsnyói járás
- Szenci járás
- Tóketerebesi járás
- Vágsellyei járás
- Pozsony város
- Kassa város
- Igló város

b) Románia esetében az alábbi megyék:

- Arad megye
- Beszterce-Naszód megye
- Bihar megye
- Brassó megye
- Fehér megye
- Hargita megye
- Hunyad megye
- Kolozs megye
- Kovászna megye
- Krassó-Szörény megye
- Máramaros megye
- Maros megye
- Szatmár megye
- Szeben megye

- Szilágy megye
- Temes megye
- Bákó megye

c) Szerbia esetében az alábbi terület:

- Vajdaság Autonóm Tartomány

d) Szlovénia esetében az alábbi terület:

- Pomurska régió

e) Horvátország esetében az alábbi megyék:

- Verőce-Drávamente megye
- Pozsega-Szlavónia megye
- Bród-Szávamente megye
- Eszék-Baranya megye
- Vukovár-Szerém megye
- Tengermellék-Hegyvidék megye
- Varasd megye
- Kapronca-Kőrös megye
- Muraköz megye