

Tájékoztató

az egyházi és nemzetiségi támogatások

projektmenedzsment költségek tervezéséhez és elszámolásához

1. Projektmenedzsment fogalma:

A projekt fogalma: A támogatói okiratban/támogatási szerződésben valamint annak mellékletét képező szakmai programban és költségtervben rögzített szakmai feladatok, részcélok/alprojektek összessége.

A megfelelő színvonalú projekt előkészítéshez és végrehajtáshoz szükség lehet projektmenedzsmentre, amely ellátja a szükséges koordinációs, adminisztratív feladatokat.

Projektmenedzsment feladatok: Projektmenedzsment módszertan kidolgozása, projektiroda kialakítása, projekt előkészítés és tervezés, megvalósítás, projektzárás, projekt kontrolling támogatása, projekt minőségbiztosítás, projekt audit.

A projektmenedzsment költségekbe kizárólag azon költségek számolhatóak el, amelyek nem a szakmai tevékenység konkrét megvalósításához, hanem a projekt adminisztratív feladatainak lebonyolításához, koordinációjához kapcsolódnak (pl. projekt tervezési, szakmai-pénzügyi tartalmának előkészítési folyamatának adminisztratív támogatása, beszámoló összeállítása, támogatási szerződésmódosítás, változás bejelentés folyamatának adminisztratív támogatása, stb.).

2. Projektmenedzsment költségek típusai

2.1 Tervezhető projektmenedzsment költség típusok:

- a) személyi jellegű ráfordítások: a kedvezményezettnél, illetve a bevont teljesítési közreműködő(k)nél – alapesetben munkaszerződés alapján - a projektmenedzsmeri feladatokat ellátó munkatársak esetében a bruttó munkabér (alapbér és teljesítménybér lehet, de nem lehet 13. havi juttatás vagy jutalom), személyi jellegű egyéb kifizetés és bérjáruléakai, illetve a kedvezményezett belső szabályzatában foglalt egyéb juttatások (pl. napi díj, cafetéria), annak adóvonzatával együtt;
- b) külső harmadik fél megbízási szerződés keretében történő munkavégzése esetén felmerülő bérszámfejtésre kerülő - személyi jellegű ráfordítások;
- c) külső harmadik fél megbízási szerződés keretében történő munkavégzése esetén felmerülő, számla és teljesítésigazolás ellenében fizetendő szakértői díjak;
- d) Iroda és eszközbérlet, és ezekhez kapcsolódó szolgáltatási és fenntartási költségek (közmű, telefon, internet stb.);
- e) a projektmenedzsment tevékenységhez kapcsolódó anyag – és kis értékű eszközök – költsége (pl. telefon, laptop, tablet, nyomtató, számológép, papír, irodaszer);
- f) egyéb szolgáltatások (pl.: bankköltség, postai küldemények feladása, postafiókbérlés stb.),
- g) kiküldetési, utazási költség, ezen belül pl.:

- csak a foglalkoztatásra irányuló jogviszony keretében foglalkoztatott munkavállalónak helyi bérlet és a vidékről beutazás jogszabályban előírt költségtérítés adható,
- a munkáltató a kiküldetésben levő munkavállalónak a kiküldetési rendelvénnyben meghatározott km-távolság szerint az üzemanyag fogyasztási norma, a NAV által közzétett üzemanyagár, valamint a 15 Ft/km általános személygépkocsi normaköltség alapul vételével számított összeget fizetheti adómentesen,
- parkolás (amennyiben számla alapján dokumentálható),
- autópályamatrix (a projektmenedzsment székhelyétől eltérő településen lévő beruházási/ projekt megvalósítási helyszín(ek) esetén),
- személygépkocsi bérlete esetén hosszú távú bérlet (amennyiben a projekt jellege indokolja és a költségtervben a támogató jóváhagyja).

A kérdéses tételekről kérjük a Támogatóval előzetesen egyeztetni.

2.2 A projektmenedzsment tevékenység ellátásához kapcsolódóan szükséges bérleti díjak (pl. helyiség, autó, eszköz), utazási és kiküldetési költségek, napidíj, bérköltség, illetve egyéb személyi jellegű kifizetések és ezek kapcsolódó járulékai elszámolására csak abban az esetben van lehetőség, amennyiben a projektmenedzser a tevékenységet foglalkoztatásra irányuló jogviszony keretében látja el.

2.3 A projektmenedzsment tevékenység ellátásához kapcsolódóan szükséges eszköz beszerzése az Áhsz. 1. § (4) bekezdése alapján számolható el: a kettőszázezer forint egyedi értéket nem meghaladó bekerülési értékű vagyoni értékű jogok, szellemi termékek, tárgyi eszközök, költségei (pl. nyomtató, számítógép).

2.4 A projektmenedzsment tevékenység ellátása (számla és teljesítésigazolás ellenében fizetendő, vagy bérszámfejtésre kerülő) vállalkozási vagy megbízási jogviszony keretében is megvalósítható. Ebben az esetben kizárólag a vállalkozási/megbízási díj elszámolására van lehetőség.

2.5 A projektmenedzsment költségek egy része a számviteli szabályok szerint a beruházás értékeként aktiválható, ennek megfelelően a vonatkozó költségfőszorra kell tervezni a költségterv sablonban megadott módon. Egyes esetekben – pl. ha a költségtervben korábban nem volt elkülönítetten tervezve – az Alapkezelő kérheti a külön kimutatás készítését az elszámolt projektmenedzsment költségekről az átláthatóság érdekében.

2.6 Projektmenedzsment költségek elszámolhatóságának minimális feltételei:

- a projektmenedzsment tevékenység közvetlenül kapcsolódik a támogatott projekthez, hozzájárul a projekt céljainak eléréséhez, nélkülözhetetlen annak elindításához és/vagy végrehajtásához és a projekt elfogadott költségvetésében, illetve annak hatályos módosításában betervezésre került,
- A projektmenedzsment tevékenységre tervezett/elszámolt érték nem haladhatja meg a piaci értéket,
- Amennyiben a munkaviszonyban, megbízási jogviszonyban, közszolgálati jogviszonyban foglalkoztatott munkavállaló munkaidejének csak egy részében foglalkozik a projekttel, a

személy jellegű költségeknek csak ténylegesen a projektre fordított arányos része számolható el,

- A projektmenedzsment tevékenységet végző munkatársak munkabére csak akkor elszámolható, ha munkaköri feladatukat képezi (munkaszerződésben/munkaköri leírásban rögzített ez a tevékenység).

3. A projektmenedzsment költségek közé nem tervezhető és nem elszámolható költségtípusok

3.1 A támogatás terhére más soron elszámolható költségek (beruházási támogatás esetén a beruházás értékeként aktiválható) különösen:

- a) engedélyezési és kiviteli tervek költsége, szakvélemények;
- b) műszaki előkészítés, tanulmánytervek, a tervezői művezetés díj (amennyiben az a tervezői feladatok része);
- c) geodéziai és egyéb felmérések (pl.: talajmechanika, hidrogeológia, régészet + régészet tűzszerészeti biztosítása, geofizika, fakateszteri felmérés, fakivágás, metróvédelmi tanulmány, BIM szakértő, fenntarthatósági szakértő), terület előkészítése, telekalakítás költsége;
- d) ügyvédi költségek, közbeszerzési eljárások lebonyolításáért fizetett szolgáltatási díj;
- e) ingatlanhoz kapcsolódó költségek: értékbecslés, ügyvédi díj (szerződéskötés), őrzés-védelem, vagyonbiztosítás, közműszolgáltatók, távfelügyelet;
- f) tervpályázathoz kapcsolódó kiadások (pályamunkák díjai, Bíráló Bizottság és szakértők megbízási díjai, Magyar Építész Kamara (MÉK) megjelentetés költségei, Közbeszerzési Hatóság felé fizetendő ellenőrzési díjak / EKR rendszerhasználati díjak, tervezési program készítés);
- g) építéshez kapcsolódó bontási költség;
- h) a műszaki szakértői terv díja, a mérnöki, műszaki ellenőri feladatok beruházáson történő elvégzése;
- i) építési engedélyeztetés, közmű-rácsatlakozási díjak, hatósági eljárások költségei;
- j) nem projektmenedzsmenthez kapcsolódó bérleti díj, költöztetés, eszközbeszerzéshez kapcsolódó szállítási költségek;
- k) tájékoztatás-, nyilvánosság költségei, marketing-, kommunikációs-, PR tevékenység.

3.2. A támogatás terhére egyáltalán nem elszámolható költségek:

- visszaigényelhető ÁFA;
- alkohol, dohányáru;
- késedelmi kamat, bírság, kötbér;
- nyújtott támogatás, egyéb pénzbeli adomány¹;
- pénzügyi teljesítést nem igénylő ügyletek (pl. beszámítás, engedményezés, kompenzáció);
- egyéb támogatás fel nem használt részének vagy jogosulatlan felhasználásából keletkezett tartozás visszafizetése;
- adótartozások, valamint járulék-, illeték- vagy vámtartozások (együtt: köztartozások);
- kamattartozás kiegyenlítése, hitelkamat;

¹ Adomány alatt olyan pénzbeli juttatást értünk, amelyet az adományozó **ellenszolgáltatás nélkül juttat**.

- perköltség;
- pénzügyi, finanszírozási tranzakciókon realizált árfolyamveszteség;
- jutalom/prémium, végkielégítés;
- felelősségbiztosítás költségei;
- projekt cég egyéb – projekthez közvetlenül nem kapcsolódó – költségei (cégalapítás költségei, társasági adó, stb.);
- 10 millió forintot nem meghaladó támogatások esetén a projekt dokumentáció összeállítására, az Alapkezelő által előírt beszámolási, adatszolgáltatási, tájékoztatási kötelezettségek teljesítésére, valamint projektmenedzsmentre irányuló tanácsadásra, külső szolgáltatóval létesített jogviszonnyal összefüggő kiadások.

4. A projektmenedzsment költségek maximális mértéke

A támogatás összege (Ft)	A maximálisan megengedett projektmenedzsment költségek %-os értéke a teljes támogatási összeghez képest
10 millió felett és 100 millió alatt	6 %
100 millió felett és 1 milliárd alatt	5 %
1 milliárd felett és 10 milliárd alatt	4 %
10 milliárd felett	egyedileg meghatározott mértékben

A táblázat egyaránt vonatkozik a tisztán beruházási célú támogatásokra, a vegyes (beruházási és működési célú) támogatásokra, illetve az egyéb, nem beruházási célú támogatásokra is.

5. A projektmenedzsment költségek (rész)elszámolási szabályai

- Részbeszámoló esetén a projekt menedzsment tevékenységhez kapcsolódó költségek vonatkozó időszak szerinti összegeivel is el kell számolni.
- A projektmenedzsment költségek (rész)elszámolását önálló elszámolási űrlapon kell benyújtani.
- A részelszámolás további szabályait külön tájékoztató tartalmazza.