

A Bethlen Gábor Alapkezelő Közhasznú Nonprofit Zártkörűen Működő Részvénytársaság

2024. évi

PÁLYÁZATI KIÍRÁSA

AZ ÁLLATVÉDŐ SZERVEZETEK TÁMOGATÁSÁRA

CÁSZ-KP-1-2024

A megjelentetés dátuma: 2024. május 6. 12 óra 00 perc

A Bethlen Gábor Alapkezelő Közhasznú Nonprofit Zártkörűen Működő Részvénytársaság (a továbbiakban: Lebonyolító) az Igazságügyi Minisztériummal kötött IX-SZ/67/2/2024. iktatószámú lebonyolító szervi megállapodás alapján, az államháztartásról szóló 2011. évi CXCV. törvény, az államháztartásról szóló törvény végrehajtásáról szóló 368/2011. (XII. 31.) Korm. rendelet alapján az állami fellépés hatékonyságának fokozása érdekében, a kóbor állatok magas számára figyelemmel, a fennálló állatvédelmi, állat- és közegészségügyi problémák megoldása érdekében, nyilvános pályázati kiírást tesz közzé.

A Pályázati kiírás (a továbbiakban: Kiírás) a lentebb felsorolt jogszabályok és közjogi szervezetszabályozó eszközök alapján készült, amelyek a pályázati eljárás, valamint a támogatott tevékenység megvalósítása és a támogatás során létrejövő eredmény fenntartása kapcsán kötelezően betartandók:

- az állatok védelméről és kíméletéről szóló 1998. évi XXVIII. törvény;
- az egyesülési jogról, a közhasznú jogállásról, valamint a civil szervezetek működéséről és támogatásáról szóló 2011. évi CLXXV. törvény (a továbbiakban: Civil tv.);
- az államháztartásról szóló 2011. évi CXCV. törvény (a továbbiakban: Áht.);
- a Polgári Törvénykönyvről szóló 2013. évi V. törvény;
- Magyarország 2024. évi központi költségvetéséről szóló 2023. évi LV. törvény (a továbbiakban: Kvtv.);
- az államháztartásról szóló törvény végrehajtásáról szóló 368/2011. (XII. 31.) Korm. rendelet (a továbbiakban: Ávr.);
- az Állat-egészségügyi Szabályzat kiadásáról szóló 41/1997. (V. 28.) FM rendelet;
- a fejezeti kezelésű előirányzatok kezeléséről és felhasználásáról szóló 10/2015. (V. 29.) IM rendelet.

1. A támogatás célja

A Kiírás célja az állatvédelemmel és mentő-, segítő- és vakvezető kutyákkal foglalkozó civil szervezetek és közalapítványok működési és programjaihoz kapcsolódó költségeinek, ivartalanítási és állategészségügyi költségeinek, valamint – amennyiben állatmenhellyel vagy természetvédelmi mentőközponttal is rendelkezik – telephely fejlesztésének anyagi támogatása.

2. A támogatás forrása

A rendelkezésre álló forrás összege 500.000.000,- forint, amelynek fedezetét az Igazságügyi Minisztérium a Kvtv., 1. melléklet, X. Igazságügyi Minisztérium fejezet, 20. Fejezeti kezelésű előirányzatok cím, 3. Az állatvédelemmel kapcsolatos feladatok támogatása alcím (ÁHT: 402917) fejezeti kezelésű előirányzat terhére biztosítja a Lebonyolító részére az 1. pont szerinti támogatás céljából.

3. Támogatható tevékenységek

A támogatás az 1. pontban meghatározott céllal egyezően az alábbi tevékenységekre igényelhető

- a) a Pályázó működéséhez és programjaihoz kapcsolódó költségek,
- b) ivartalanítás, állategészségügyi szolgáltatás,
- c) állatmenhelyként vagy természetvédelmi mentőközpontként szolgáló saját tulajdonú vagy bérelt ingatlan fejlesztése (pl. férőhelybővítés)

A pályázat keretében az előző pontokban meghatározott tevékenységeken túlmenően más tevékenység nem támogatható.

Egy pályázaton belül legalább egy tevékenységtípust (célkitűzést) meg kell jelölni, de több is teljesíthető.

A támogatott tevékenység időtartama: 2024. május 6. – 2025. május 5.

A támogatásból megvalósított tárgyi eszköz beszerzés, ingatlan beruházás (építés, bővítés, felújítás) esetén a támogatással érintett eszköz, illetve ingatlan vonatkozásában a fenntartási kötelezettség a megvalósítási időszak lejártától számított **öt éven át tart.**

4. A pályázat benyújtására jogosultak köre (a továbbiakban: Pályázó)

Pályázatot az állatvédelemmel és mentő-, segítő- és vakvezető kutyákkal foglalkozó közalapítványok és a Civil tv. 2. § 6. pont b) és c) alpontjai szerinti civil szervezetek nyújthatnak be, amelyek az alábbi feltételeknek eleget tesznek:

- a) 2024. január 1. előtt jogerősen Magyarországon nyilvántartásba vettek;
- b) amennyiben állatmenhelyet működtetnek, rendelkeznek FELIR regisztrációval;
- c) amennyiben természetvédelmi mentőközpontot működtetnek, rendelkeznek működési engedéllyel;
- d) tevékenységüket Magyarországon végzik;
- e) létesítő okiratukban állatvédelmi vagy mentő-, segítő- és vakvezető kutyás jellegű tevékenység szerepel;
- f) 2023. évben ténylegesen állatvédelmi vagy mentő-, segítő- és vakvezető kutyás tevékenységet folytattak;
- g) amennyiben állatmenhelyet vagy természetvédelmi mentőközpontot működtetnek, a létesítményt még 2024. január 1. előtt engedélyezték vagy vették nyilvántartásba;
- h) a Pályázó megfelel a foglalkoztatásfelügyeleti hatóság tevékenységéről szóló 115/2021. (III. 10.) Korm. rendelet 20. §-ában meghatározott rendezett munkaügyi kapcsolatok követelményeinek;
- i) az Áht. 50. § (1) bekezdés c) pontja alapján átlátható szervezetnek minősül;
- j) nincs esedékessé vált és még meg nem fizetett adótartozása – ide nem értve az önkormányzati adóhatóság hatáskörébe tartozó adókat –, valamint járulék-, illeték- vagy vámtartozása (a továbbiakban együtt: köztartozás).

5. A támogatás formája és a finanszírozás módja

A Kiírás keretében nyújtott támogatás saját forrás nélkül, egy összegben, 100%-os támogatási előleg formájában, vissza nem térítendő támogatásként nyújtott, 100%-os támogatási intenzitású költségvetési támogatásnak minősül.

6. Az elnyerhető támogatás mértéke

A pályázattal elnyerhető vissza nem térítendő támogatás összege 300.000 forinttól 10.000.000 forintig terjedhet. A 300.000 forintnál alacsonyabb támogatási összegre értékelt pályázatot támogatni nem lehet.

A társállatokkal foglalkozó szervezetek esetében az igényelt támogatási összeg **20 %-át** kötelezően **ivartalanítási költségre** kell fordítani.

A vadállatokkal, haszonállatokkal és mentő-, segítő- és vakvezető kutyákkal foglalkozó szervezetek esetében az igényelt támogatási összeg **20 %-át** kötelezően **állategészségügyi szolgáltatási költségre** kell fordítani.

7. A pályázat benyújtásának módja, helye és határideje

Egy Pályázó csak egy pályázat benyújtására jogosult.

A Pályázónak pályázati díjat nem kell fizetnie.

A Pályázó által megadott e-mail címmel kapcsolatos kockázatokat (pl. hibásan megadott cím, olvashatlan vagy átirányított e-mailek) minden esetben a Pályázó viseli.

A pályázati adatlap kitöltése kizárólag elektronikus úton történhet, a pályázat kizárólag a Nemzetpolitikai Informatikai Rendszer (a továbbiakban: **NIR**) útján nyújtható be, magyar nyelven. Az elektronikus kitöltő felület elérhető a <https://nir.bgazrt.hu> honlapról.

7.1. A pályázat benyújtását megelőzően minden, regisztrációval nem rendelkező Pályázónak regisztrálnia kell, amelyhez rendelkeznie kell érvényes e-mail címmel.

A pályázat benyújtása csak abban az esetben lehetséges, ha a NIR-ben minden kötelezően kitöltendő mező kitöltésre, és minden kötelezően csatolandó melléklet feltöltésre került. A NIR a kötelezően megadandó adatok hiánya esetén nem engedi a pályázat benyújtását, és figyelmeztető üzenetben jelzi a benyújtást akadályozó hibát a Pályázó részére.

A pályázat benyújtását a NIR felhasználói kézikönyvben leírtak szerint, illetve a Pályázati útmutató a 2024. évben meghirdetett „Az állatvédő szervezetek támogatása című pályázati kiíráshoz” dokumentumban (a továbbiakban: Pályázati útmutató) rögzített módon kell elvégezni.

7.2. A pályázatok a **NIR** elektronikus felületén történő szerkesztésére és kitöltésére, valamint a pályázat benyújtására **2024. május 21. 14.00 óráig** van lehetőség.

Azon pályázatok, amelyek határidőben a NIR-ben nem kerülnek véglegesítésre, nem minősülnek benyújtott pályázatnak, és azokat a Lebonyolító formai ellenőrzésnek sem veti alá.

8. A pályázat formai és tartalmi követelményei

A pályázathoz az alábbi dokumentumok csatolása szükséges:

Dokumentum megnevezése	Benyújtás módja
Az utolsó lezárt üzleti évről (2022. vagy 2023.) szóló számveteli beszámoló	a www.birosag.hu oldalon vagy a NIR-ben a „Mellékletek” űrlapon levő csatoló mezőn keresztül
Az utolsó lezárt üzleti évről (2022. vagy 2023.) szóló számveteli beszámoló letétbehelyezéséről szóló igazolás	a www.birosag.hu oldalon vagy a NIR-ben a „Mellékletek” űrlapon levő csatoló mezőn keresztül
A pályázat beadásakor hatályos létesítő okirat (alapszabály, alapító okirat) a szervezet képviselője által hitelesített másolatban	a NIR-ben a „Mellékletek” űrlapon levő csatoló mezőn keresztül
A Pályázó képviselőjére jogosult személy vagy személyek ügyvéd, kamarai jogtanácsos által ellenjegyzett, vagy közjegyző által hitelesített aláírás mintáját, vagy az aláírás minta hitelesített másolata	a NIR-ben a „Mellékletek” űrlapon levő csatoló mezőn keresztül
A Pályázó bankszámlájának vezetéséről a számlavezető pénzintézet 30 napnál nem régebbi igazolását a számlaszám megjelölésével, vagy a szervezet képviselője által hitelesített bankszámlaszerződés	a NIR-ben a „Mellékletek” űrlapon levő csatoló mezőn keresztül
A fennállást igazoló okiratban meghatározott képviselőtől eltérő képviselő esetében a Pályázó képviselőjének aláírási jogosultságát igazoló – közokiratnak vagy teljes bizonyító erejű magánokiratnak minősülő – okirat, mely nem lehet régebbi, mint a benyújtását megelőző 30 nap	a NIR-ben a „Mellékletek” űrlapon levő csatoló mezőn keresztül
Nyilatkozat és eljárásrend a csekély összegű (de minimis) támogatásról	a NIR-ben a „Mellékletek” űrlapon levő csatoló mezőn keresztül
Tulajdonosi hozzájáruló nyilatkozat	elektronikusan, a NIR pályázati adatlapján a „Mellékletek” űrlapon levő csatoló mezőn keresztül
Általános nyilatkozat (NIR-ből letölthető)	elektronikusan, a NIR pályázati adatlapján a „Mellékletek” űrlapon levő csatoló mezőn keresztül

9. A pályázat elbírálásának rendje és értékelési szempontok

9.1. A pályázat befogadása

A Lebonyolító a pályázatot **befogadja**, ha

- a Pályázó a 4. pontban meghatározott jogosulti körbe tartozik;
- a Pályázó a Kiírásban megjelölt benyújtási határidőn belül nyújtotta be a pályázatát;
- az igényelt támogatás összege nem haladja meg a maximálisan igényelhető mértéket.

9.2. A pályázat formai ellenőrzése

A pályázat **formai ellenőrzését** a Lebonyolító a pályázat befogadását követően kezdi meg.

A pályázat **érvénytelen**, ha

- a Pályázó a pályázatot nem a Kiírásban közzétett tárgyban, illetve támogatási céllal nyújtotta be;

- b) a Pályázó a pályázatban nem a valóságnak megfelelő adatokat adott meg, vagy hamis/hamisított dokumentumot nyújtott be;
- c) a kötelező nyilatkozatok nem megfelelően kerültek kitöltésre, a kötelezően csatolandó mellékletek nem megfelelő formátumban és nem határidőben kerültek benyújtásra;
- d) a Pályázó határidőre nem tett eleget vagy nem megfelelően tett eleget a hiánypótlási felhívásnak.

9.3. Hiánypótlás

A 8. pontban felsorolt mellékletekkel kapcsolatban **hiánypótlásra egy alkalommal van lehetőség.**

Lebonyolító a formai szempontból hiányosan benyújtott pályázat esetén a pályázat beérkezését követő harminc naptári napon belül a hiányok megjelölésével, egy alkalommal öt munkanapos határidő kitűzésével hiánypótlásra szólítja fel a Pályázót és egyben figyelmezteti, hogy ha a hiánypótlást a kitűzött határidőn belül nem vagy ismételten hiányosan nyújtja be, a pályázat elutasításra kerül.

Ha a Pályázó a hiánypótlási felhívásnak nem tesz eleget, vagy nem megfelelően teljesíti azt, erről a Lebonyolító – az elutasítás indokolásával együtt – igazolható módon, a hiánypótlási határidő lejártát, vagy a nem megfelelően teljesített hiánypótlás beérkezését követő 10 naptári napon belül írásban köteles értesíteni a Pályázót.

A Kiírásban rögzítetteknek, a vonatkozó jogszabályoknak, valamint a formai szempontoknak nem megfelelő pályázatok nem bocsáthatóak szakmai értékelésre.

9.4. Kizáró okok:

- a) a Pályázó nem tartozik a 4. pont szerinti pályázók körébe;
- b) a hiánypótlási felhívást követően hibásan, hiányosan, nem előírt formátumban, illetve ha a pályázat feltételeként előírt és a pályázathoz csatolt nyilatkozatot a Pályázó visszavonja;
- c) ha a pályázat a jelen Kiírásban jelzett célokkal nincs összhangban;
- d) a Pályázónak állami, illetőleg önkormányzati adóhatóság felé jogerősen megállapított, lejárt köztartozása van;
- e) jogerős végzéssel elrendelt felszámolási, csőd-, végelszámolási vagy egyéb – a megszüntetésére irányuló, jogszabályban meghatározott – eljárás alatt áll;
- f) a támogatási döntés tartalmát érdemben befolyásoló valótlan, hamis vagy megtévesztő adatot szolgáltatott, vagy ilyen nyilatkozatot tett;
- g) a Pályázóval szemben fennállnak az Áht. 48/B. § szerinti kizáró okok.

9.5. Tartalmi értékelés

Az értékelés szempontjait képezik különösen: a szervezet nyilvántartásba vételének időpontja, a szervezet állatvédelemben végzett tevékenysége, az állatmenhely engedélyezésének vagy nyilvántartásba vételének időpontja, a telepen vagy az állatvédő szervezeten keresztül ideiglenes állattartóknál tartott, illetve az örökbeadott állatok száma, az ivartalanított állatok száma, a

szervezetnél található állatok jólléte és örökbeadása érdekében végzett tevékenység, a tervezett beruházások megvalósíthatósága és állatvédelmi haszna.

A formailag érvényes pályázatokat a Lebonyolító átadja tartalmi értékelésre az Állatvédelmi Cselekvési Terv kidolgozásáért és végrehajtásáért felelős kormánybiztos (a továbbiakban: Támogató) részére. A tartalmi értékelést követően a támogatásra vonatkozó döntést a Támogató hozza meg és közli a Lebonyolítóval.

A megszülető döntés lehet: támogatás, feltételes támogatás (ún. tartaléklista) vagy elutasítás. Az igényelt támogatási összegnél kisebb összegű támogatás is nyújtható.

A Támogató a határidőig benyújtott formailag érvényes pályázatokról várhatóan a benyújtásra rendelkezésre álló utolsó napot, azaz a benyújtási határidőt követő 75 naptári napon belül dönt.

A pályázati feltételeknek megfelelő, de forráshiány miatt támogatásban nem részesülő Pályázók tartaléklistára kerülnek. Amennyiben támogatásról való lemondás, vagy szerződéskötés hiányában szabad keret keletkezik, a tartaléklista alapján részesülhetnek a Pályázók támogatásban.

A támogatási döntésről – annak meghozatalát követő 10 naptári napon belül – a Lebonyolító írásban a NIR-en keresztül értesíti a Pályázót.

A nyertes Pályázók névsorát és az elnyert támogatás összegét a Támogató a kormányzati portálon, a Lebonyolító a saját honlapján a döntést követő 5 naptári napon belül közzéteszi.

10. Kifogás

A támogatói döntéssel szemben jogorvoslatnak nincs helye.

Amennyiben a Pályázó úgy ítéli meg, hogy a pályázati eljárás, a támogatási döntés meghozatala, a támogatói okirat kiadása, a költségvetési támogatás folyósítása, illetve annak esetleges visszakövetelése jogszabálysértő, vagy a Kiírásba, illetőleg a támogatói okiratba ütközik, akkor az Ávr. 102/D. §-a alapján a Lebonyolítóhoz **kifogást** nyújthat be.

A kifogás benyújtására a kifogásolt intézkedéshez vagy mulasztáshoz kapcsolódóan 5 napon belül, írásban van lehetőség. A kifogás benyújtására nyitva álló határidő elmulasztása miatt igazolási kérelem benyújtásának helye nincs.

A kifogásnak tartalmaznia kell:

- a) a kifogást tevő nevét, székhelyét, képviselője nevét,
- b) a kifogással érintett pályázat vagy támogatói okirat azonosításához szükséges adatokat,
- c) a kifogásolt intézkedés vagy mulasztás meghatározását,
- d) a kifogás alapjául szolgáló tényeket és a kifogásolt vagy elmaradt intézkedéssel megsértett jogszabályi rendelkezés pontos megjelölését.
- e) nem elektronikus úton történő kapcsolattartás esetén a kifogást tevő aláírását.

A kifogás elbírálása az Ávr. 102/D. § (5) – (7) bekezdései alapján történik.

A kifogás tárgyában hozott döntés ellen további kifogás előterjesztésének vagy más jogorvoslat igénybevételének nincs helye.

11. Támogatói okirat

A nyertes Pályázót a támogatói döntést követő 15 naptári napon belül – a pályázati adatlapon megjelölt elektronikus címen – a Lebonyolító értesíti a támogatói okirat kiadásának feltételeiről.

A támogatói okiratot – valamennyi feltétel teljesülése esetén – a Támogató képviselőjében eljáró Lebonyolító adja ki.

A támogatási döntést követően a támogatói okirat kiadásának általános feltételeit, valamint az elszámolásra vonatkozó előírásokat a Pályázati útmutató tartalmazza.

A támogatói okirat kibocsátásához szükséges dokumentumok:

	Dokumentum megnevezése	Benyújtás módja
1.	<p>Ha a lenti dokumentumok valamelyike nem került benyújtásra korábban a táblázat 2. pontja szerint a Lebonyolító részére:</p> <p>A Kedvezményezett nevében aláírásra jogosult személy vagy személyek ügyvéd vagy kamarai jogtanácsos által ellenjegyzett vagy közjegyző által hitelesített aláírási címpéldánya vagy aláírás mintája vagy az aláírási címpéldány vagy az aláírás minta közjegyző által hitelesített másolata.</p> <p>A dokumentum kiállításának dátuma nem lehet a támogatási igény benyújtásának napjától számított 90 napnál régebbi.</p> <p>Meghatalmazás esetén közjegyző által hitelesített vagy teljes bizonyító erejű magánokiratban foglalt meghatalmazást is szükséges benyújtani.</p>	<p>papír alapon és elektronikusan, NIR-ben a „Mellékletek” űrlapon keresztül</p>
2.	<p>Azon Kedvezményezett, aki a táblázat 1. pontjában meghatározott valamely dokumentumot a Lebonyolítóhoz korábbi pályázatához már benyújtotta, és azt a lebonyolító elfogadta, nem szükséges újból benyújtania, amennyiben azok adataiban nem következett be változás. Ebben az esetben a felsorolt dokumentumok helyett a Kedvezményezettnek, a képviselő által (cégszerűen) aláírt „Nyilatkozat a korábban benyújtott dokumentumokról” című dokumentumot szükséges beküldenie.</p>	<p>papír alapon</p>
3.	<p>A Kedvezményezett fizetési számláját vezető pénzforgalmi szolgáltatója által ellenjegyzett, a Lebonyolító javára szóló, valamennyi – jogszabály alapján beszédési megbízással megterhelhető – fizetési számlájára vonatkozó beszédési megbízásra felhatalmazó nyilatkozat, pénzügyi fedezethiány miatt nem teljesíthető fizetési megbízás esetére a követelés legfeljebb harmincöt napra való sorba állítására vonatkozó rendelkezéssel együtt.</p>	<p>papír alapon és elektronikusan, NIR-ben, a „Mellékletek” űrlapon keresztül</p>

	Dokumentum megnevezése	Benyújtás módja
4.	Nyilatkozat és eljárásrend a csekély összegű (de minimis) támogatásról	papír alapon
5.	Tulajdonosi hozzájáruló nyilatkozat	papír alapon
6.	Kék színű tollal, cégszerűen aláírt Általános nyilatkozat (NIR-ből letölthető)	papír alapon
7.	Az állami adóhatóság által kiállított adóigazolás a köztartozásmentességről	papír alapon

A postai úton beküldendő dokumentumokat az alábbi címre kérjük megküldeni:

Bethlen Gábor Alapkezelő Zrt.
Nemzeti Együttműködési Alap és Civil Támogatások Igazgatóság
1253 Budapest Pf. 36.

Kérjük továbbá, hogy a könnyebb beazonosíthatóság érdekében a postázott küldemény borítékján tüntesse fel a **pályázat azonosítószámát**, valamint a **„Dokumentum támogatói okirat kiadásához”** megjelölést.

12. Biztosíték

A Pályázó köteles az ellenőrzés alapján megállapított, vagy fel nem használt támogatás és annak kamatai visszafizetésének biztosítékául valamennyi jogszabály alapján beszedési megbízással megterhelhető fizetési számlájára vonatkozó a Lebonylító javára szóló beszedési megbízás benyújtására vonatkozó felhatalmazó nyilatkozatot a pénzügyi fedezetihiány miatt nem teljesíthető fizetési megbízás esetére a követelés legfeljebb harmincöt napra való sorba állítására vonatkozó rendelkezéssel együtt, azaz a beszedési megbízás lehetőségét biztosító felhatalmazó levelet benyújtani, számlaszámonként 1-1 db eredeti példányban.

13. A támogatás kifizetése

A támogatás kifizetésére a támogatói okiratban rögzítettek elfogadását és kiadását (hatálybalépését) követő 30 napon belül, egyösszegű előlegként kerül sor.

14. Támogatói okirat módosítása, visszavonása, adatváltozás

A támogatói okirat módosítása az indokok felsorolásával a támogatói okiratban a költségvetési támogatás felhasználására meghatározott véghatáridő letelte előtt a NIR-en keresztül benyújtott módosítási kérelem formájában a Lebonylítónál kezdeményezhető. A költségek elfogadásának kezdő időpontja a jelen Kiírásban a támogatott tevékenység időtartama kezdő dátumaként meghatározott időpontnál korábbi időpontra nem módosítható. Amennyiben a támogatott tevékenység eredeti célja megváltozott, a támogatói okirat az Áht. 53/A. § (5) bekezdése alapján abban az esetben módosítható legfeljebb egy alkalommal, ha az eredeti és a módosított cél a Támogató feladatkörébe tartozó szakmai, ágazati feladatok megvalósítását szolgálja. A támogatói okirat ezirányú módosítását a Támogató a Lebonylító útján vagy a Kedvezményezett egyoldalúan, valamint közösen is kezdeményezhetik. A támogatói okirat módosítására az Ávr. 95. § (1) bekezdésében és 95/B. §-ában foglalt rendelkezések alapján kerülhet sor. Nem kell támogatói okiratot módosítani az Ávr. 95. § (6) bekezdésében meghatározott esetekben.

A Kedvezményezett a támogatói okiratban rögzített feltételekben, illetve a saját adataiban bekövetkezett változásokat a tudomására jutástól számított 8 napon belül írásban jeleznie kell a Lebonylítónak. A közlés elmulasztása szerződésszegésnek minősül.

Az Áht. 53/A. § (1) bekezdése alapján a Támogató a Lebonyolító útján a támogatói okiratot visszavonhatja vagy kezdeményezheti annak módosítását.

A Támogató a Lebonyolító útján jogosult a támogatói okirat visszavonása, illetve módosítása nélkül is írásos felszólítással intézkedni a költségvetési támogatás részleges – a jogszabálysértéssel, illetve a nem rendeltetésszerű vagy szerződésellenes felhasználással arányos mértékű – visszafizettetéséről. A jogosulatlanul igénybevett támogatás összegét az Áht. 53/A. § (2) bekezdése szerinti kamattal növelt összegben kell visszafizetni a Lebonyolító számlájára. (Ávr. 96- 99. §)

15. A támogatás felhasználásának feltételei, elszámolható, nem elszámolható költségek

- a) Az elnyert támogatás kizárólag a támogatott pályázatban megjelölt célra használható fel;
- b) a támogatói okiratban rögzített megvalósítási időszakban felmerülő költségekre használható fel;
- c) a támogatás terhére elszámolható számlákat és bizonylatokat a támogatott szervezet nevére és székhelycímére kell kiállítani;
- d) a 200.000,- forintot meghaladó értékű árubeszerzésre vagy szolgáltatás megrendelésére vonatkozó szerződés kizárólag írásban köthető meg. Írásban kötött szerződésnek minősül az elküldött és visszaigazolt megrendelés is;
- e) nem számolhatóak el azok a költségek, amelyek a Kedvezményezett képviselője, vezető tisztségviselője vagy ezek nevében nyilatkozattételre jogosult személy vagy mindezeknek a Polgári Törvénykönyvről szóló 2013. évi V. törvény 8:1. § (1) bekezdés 1. pontjában meghatározott közeli hozzátartozója érdekeltségi körébe tartozó vagy részesedési viszonyban álló társaság közreműködésével kerülnek felhasználásra;
- f) a támogatott tevékenység keretében létrehozott ingatlant és ingó vagyont (tárgyi eszköz, immateriális jószág) a megvalósítási időszak lejártát követő 5 éves időtartamban és időszakon (fenntartási időszak) belül a Kedvezményezett köteles megőrizni és a támogatás célja szerint rendszeresen használni, fenntartani. A fenntartási időszakban a támogatásból létrehozott vagyont csak indokolt esetben, a Lebonyolító előzetes írásbeli engedélye alapján idegenítheti el, terhelheti meg, adhatja bérbe vagy más használatába, vagy hasznosíthatja más módon. Amennyiben a támogatásból létrehozott vagyon az előírt fenntartási időszak letelte előtt megsemmisül, vagy azt eltulajdonítják, a Kedvezményezett köteles azt saját forrásból pótolni, a pótlást megfelelő dokumentumokkal igazolni, és az így keletkezett vagyont a támogatásból eredetileg létrehozott vagyon elidegenítési tilalmi idejének lejártáig megőrizni, ellenőrzés alkalmával azt bemutatni;
- g) a támogatott tevékenység megvalósulási helyszíne a Kedvezményezett saját (1/1 tulajdonú) vagy bérelt székhelye/telephelye lehet. Amennyiben az ingatlan nincs a Kedvezményezett tulajdonában, abban az esetben legalább a fenntartási időszakra szóló (5 éves) bérleti szerződés, valamint tulajdonosi hozzájárulás szükséges.

A támogatható tevékenységekhez kapcsolódóan nem elszámolható költségnek minősül mindazon költség, amely nem kapcsolódik a támogatott tevékenységekhez.

Ilyen nem elszámolható költség különösen:

- a) adomány;
- b) jutalom, prémium;
- c) hitel-, kölcsöntörlesztés;
- d) pénzügyi lízing törlesztése;
- e) kamattartozás kiegyenlítése;
- f) hitelkamat;

- g) hiteltűllépés költsége;
- h) egyéb pénzügyforgalmi költségek;
- i) deviza-átváltási jutalék;
- j) pénzügyi, finanszírozási tranzakciókon realizált árfolyamveszteség;
- k) bírságok, kötbérek és perköltségek;
- l) sikerdíj;
- m) pénzbeli jutalom;
- n) szeszesital, dohányáru költségei;
- o) a társadalmi kirekesztést erősítő tevékenységekkel összefüggő költségek;
- p) visszaigényelhető ÁFA.

A megítélt támogatás felett a Kedvezményezett rendelkezik, és felelős annak jogszerű felhasználásáért.

Általános forgalmi adó (ÁFA) visszaigénylésre jogosult Kedvezményezett költségtervében és beszámolójában csak a visszaigényelhető ÁFA nélküli (nettó) összegeket szerepeltetheti.

16. Elszámolási kötelezettség, a teljesítés ellenőrzése

A Kedvezményezett a támogatás felhasználásáról – a támogatói okiratban, az „*Általános Szerződési Feltételek a 2024. évben meghirdetett Az állatvédő szervezetek támogatása című pályázati kiíráshoz*” (a továbbiakban: Általános Szerződési Feltételek), valamint az „*Útmutató az állatvédő szervezetek 2024. évi támogatásainak elszámolásához*” című dokumentumban (a továbbiakban: Elszámolási útmutató) meghatározottak szerint elkészített beszámoló benyújtásával köteles számot adni.

A beszámoló benyújtásának (véglegesítés a NIR-ben, valamint postára adás) végső határideje a megvalósítási időszakot követő 60. nap.

A Lebonyolító a beszámolót annak kézhezvételét követően megvizsgálja és a beszámoló vizsgálatát követően értesíti a Kedvezményezettet a beszámoló elfogadásáról, illetve hiba vagy hiányosság esetén 15 napos határidővel azok pótlására, illetve javítására szólítja fel a Kedvezményezettet.

A beszámolási kötelezettség teljesítése során a Kedvezményezettnek a beszámoló erre vonatkozó adatainak NIR-ben történő megfelelő kitöltésével és az előírt dokumentumok megküldésével hitelt érdemlően igazolnia kell, hogy a támogatás rendeltetésszerűen, a támogatási döntés szerinti célnak megfelelően, a támogatói okiratban meghatározottak szerint került felhasználásra.

A beszámoló tartalma:

Az **Ávr. 93. § (1a) bekezdése szerinti nyilatkozat** eredeti, a Kedvezményezett vagy meghatalmazott által cégszerűen aláírt példányának megküldése postai úton a Lebonyolító részére; pénzügyi elszámoláshoz szükséges adatok feltöltése a NIR-ben és a NIR által generált **számlaösszesítő** eredeti, a Kedvezményezett vagy meghatalmazott által cégszerűen aláírt példányának feltöltése a NIR-ben az „Iratok” fülön, illetve postai úton történő megküldése a Lebonyolító részére.

Az Ávr. 93. § (1a) bekezdése szerinti nyilatkozat és a számlaösszesítő beküldésén túl, további, a támogatás felhasználását igazoló bizonylatok beküldése csak abban az esetben szükséges, ha a Lebonyolító erre vonatkozó értesítő levelet küld postai úton, illetve e-mail-ben a Kedvezményezettnek.

A beszámolót legkésőbb a támogatói okiratban meghatározott elszámolási határidőn belül kell benyújtani. A beszámoló akkor tekinthető benyújtottnak, ha a NIR-ben rögzítésre kerül és a Lebonyolítóhoz a papír alapú dokumentumok beérkeztek.

A beszámoló postai úton benyújtandó részeit az alábbi levelezési címre kell megküldeni:

Bethlen Gábor Alapkezelő Zrt.
Támogatáselszámolási és Monitoring Igazgatóság
1253 Budapest, Pf. 36.

A borítékon kérjük feltüntetni a pályázati azonosító számot.

Adatvédelmi tájékoztatás a támogatásról való beszámolás vonatkozásában adatkezeléssel érintett személyek részére:

A Kedvezményezett köteles a NIR-en keresztül nyilatkozatot tenni a támogatáshoz kapcsolódó beszámolóban feltüntetett érintettek adatvédelmi tájékoztatásának teljesítése kapcsán. Amíg a Kedvezményezett ezt a nyilatkozatot nem tette meg NIR-ben, addig a Kedvezményezett nem nyújthatja be a beszámolót. A <https://civil.info.hu/nea/kezdolap/dokumentumtar/index.html> oldalon vagy a <https://bgazrt.hu/tamogatasok/adatvedelmi-tajekoztato> felületen elérhetőek az adatvédelmi tájékoztatáshoz ajánlott mintaszövegek is (Adatvédelmi tájékoztató támogatásról való beszámolás vonatkozásában adatkezeléssel érintett személyek részére, Adatvédelmi tájékoztató támogatásról való beszámolás vonatkozásában adatkezeléssel érintett személyek részére jelenléti ívhez). Felhívjuk figyelmét, hogy a mintadokumentumok nem kötelezően alkalmazandóak az adatvédelmi tájékoztatás során.

A tájékoztatási kötelezettségnek a Kedvezményezett bármely olyan dokumentum érintett részére történő átadásával eleget tehet, melynek tartalma megfelel a természetes személyeknek a személyes adatok kezelése tekintetében történő védelméről és az ilyen adatok szabad áramlásáról, valamint a 95/46/EK rendelet hatályon kívül helyezéséről szóló 2016. április 27-i 2016/679 európai parlamenti és tanácsi (EU) rendeletben (a továbbiakban: GDPR) meghatározott követelményeknek.

Támogatás lezárása

A támogatás lezárása a beszámoló Lebonyolító általi elfogadását követően történik. A támogatás lezárásáról a Lebonyolító értesíti a Kedvezményezettet a NIR-en keresztül.

17. Tájékoztatás, kapcsolattartás

A Kiírással kapcsolatban a Lebonyolító Nemzeti Együttműködési Alap és Civil Támogatások Igazgatóság/Nemzeti Együttműködési Alap és Civil Pályázati Támogatások Osztály kijelölt munkatársai látnak el ügyfélszolgálati tevékenységet, amelynek keretében tájékoztatást adnak és segítséget nyújtanak a pályázatok benyújtásával, a támogatói okirat kiadásának feltételeivel kapcsolatban.

A beszámoló benyújtására, elszámolásra vonatkozóan a Lebonyolító Támogatáselszámolási és Monitoring Igazgatóság/Civil Támogatások Elszámolási Osztály kijelölt munkatársai biztosítanak ügyfélszolgálatot.

Elérhetőségek:

Pályázatok benyújtásával, támogatói okiratok kiadásának feltételeivel kapcsolatban:

Szervezeti egység: Bethlen Gábor Alapkezelő Zrt. / Nemzeti Együttműködési Alap és Civil Támogatások Igazgatóság / Nemzeti Együttműködési Alap és Civil Pályázati Támogatások Osztály

Telefonszám: +36 1 896 0620

E-mail címek: allatvedelem@bgazrt.hu

Beszámoló benyújtásával, elszámolással kapcsolatban:

Szervezeti egység: Bethlen Gábor Alapkezelő Zrt. / Támogatáselszámolási és Monitoring Igazgatóság / Civil Támogatások Elszámolási Osztály

Telefonszám: +36 1 795 7999 (hétfőn 14 és 16 óra között, és szerdán 9 és 11 óra között)

E-mail cím: allatvedelem.elszamos@bgazrt.hu

18. Nyilvánosság, adatszolgáltatás, ellenőrzéstűrési kötelezettség, dokumentumok megőrzése

Az Áht. 56/B. §-a alapján a Magyar Államkincstár a költségvetési támogatásokról monitoring rendszert működtet. A Pályázó tudomásul veszi, hogy a Lebonyolító az Áht. 56/C. § szerinti adatokat a monitoring rendszerbe történő kezelésre átadja. Az így kezelt adatok a támogatási döntés naptári évének utolsó napjától számított 5 év elteltével törölhetők.

Az információs önrendelkezési jogról és az információszabadságról szóló 2011. évi CXII. törvény alapján Pályázó a pályázat beadásával hozzájárul ahhoz, hogy az adatai a Lebonyolító adatbázisába bekerüljenek.

A Lebonyolító, a Támogató és a jogszabály alapján arra jogosult más szervezetek (az Állami Számvevőszék, a Kormányzati Ellenőrzési Hivatal stb.) a támogatott tevékenység időtartama alatt és a beszámoló elfogadásától számított 5 évig ellenőrizhetik a támogatási igény jogosságát, a támogatás jogszerű felhasználását.

A pályázattal kapcsolatos minden szerződést, számlát, bizonylatot és más okiratot a beszámoló elfogadásától számított 10 évig a Kedvezményezett köteles megőrizni, és az ellenőrzésre nyitva álló időtartamon belül köteles lehetővé tenni, hogy az ellenőrzésre jogosult szervezet azokba betekintsen.

19. Kiírás mellékletei

1. melléklet: Tulajdonosi hozzájáruló nyilatkozat
2. melléklet: Meghatalmazás minta
3. melléklet: Felhatalmazó levél
4. melléklet: Nyilatkozat korábban benyújtott dokumentumokról
5. melléklet: Nyilatkozat fel nem használt támogatásról minta
6. melléklet: Kifogás (minta)
7. melléklet: Nyilatkozat és eljárásrend a csekély összegű (de minimis) támogatásról