



MINISZTERELNÖKSÉG



Nemzeti
Együttműködési
Alap



NEMZETI EGYÜTTMŰKÖDÉSI ALAP
Új nemzedékek jövőjéért kollégium

PÁLYÁZATI KIÍRÁS

Civil szervezetek működésének biztosítására

vagy

szakmai programjának megvalósítására és működésének biztosítására
fordítható összevont támogatás 2020.

Pályázati kiírás kódja:

NEA-UN-20-O

Pályázati kiírás kategóriái:

NEA-UN-20-O-M kategória kódú működési költségek támogatása
és

NEA-UN-20-O-V kategória kódú szakmai programok és működési költségek támogatása

Meghirdetés dátuma: 2019. október 1.

A pályázat benyújtásának határideje: 2019. november 15.

2. számú módosítás

Az Új nemzedékek jövőjéért kollégium (a továbbiakban: Kollégium) megbízásából a Bethlen Gábor Alapkezelő Zrt. (a továbbiakban: Alapkezelő)

- az egyesülési jogról, a közhasznú jogállásról, valamint a civil szervezetek működéséről és támogatásáról szóló 2011. évi CLXXV. törvény (a továbbiakban: Civil tv.),
- a Nemzeti Együttműködési Alappal kapcsolatos egyes kérdésekről szóló 5/2012. (II. 16.) KIM rendelet (a továbbiakban: NEAr.),
- az államháztartásról szóló 2011. évi CXCV. törvény (a továbbiakban: Áht.),
- az államháztartásról szóló törvény végrehajtásáról szóló 368/2011. (XII. 31.) Korm. rendelet (a továbbiakban: Ávr.),
- az európai uniós versenyjogi értelemben vett állami támogatásokkal kapcsolatos eljárásról és a regionális támogatási térképről szóló 37/2011. (III. 22.) Korm. rendelet,
- a fejezeti kezelésű előirányzatok és a központi kezelésű előirányzatok kezeléséről és felhasználásáról szóló 8/2016. (III. 25.) MvM rendelet (a továbbiakban: Fejkez. rendelet),
- a társasági adóról és az osztalékadóról szóló 1996. évi LXXXI. törvény (a továbbiakban: Tao tv.)

alapján kizárólag az elektronikus pályázatkezelési rendszer (a továbbiakban: EPER) útján benyújtandó pályázatot hirdet **civil szervezetek számára, működésük vagy szakmai programjuk és működési költségeik támogatására** az alábbiaknak megfelelően.

FIGYELEM! Jogszabályváltozás esetén a pályázati kiírásban foglalt feltételek módosulhatnak.

FIGYELEM! Jelen pályázati kiírás részét képezi a „Nemzeti Együttműködési Alap Pályázati Útmutató a civil szervezetek működésének biztosítására vagy szakmai programjának megvalósítására és működésének biztosítására fordítható összevont támogatás 2020.” elnevezésű dokumentum (a továbbiakban: Pályázati Útmutató), amely letölthető a www.civil.info.hu/web/NEA, illetve a www.bgazrt.hu linkeken.



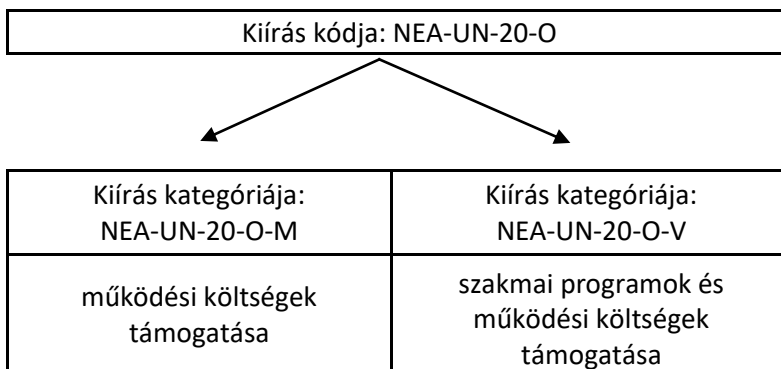
MINISZTERELNÖKSÉG



Nemzeti
Együttműködési
Alap



A jelen összevont pályázati kiírás felépítése:



1. A pályázat célja

1.1. NEA-UN-20-O-M

A civil társadalom erősítése, és a civil szervezetek társadalmi szerepvállalásának segítése a civil szervezetek működési költségeihez való hozzájárulás által.

1.2. NEA-UN-20-O-V

A nevelés és oktatás, képességfejlesztés, a gyermek- és ifjúsági érdekképviselet, a gyermek- és ifjúságvédelem, az egészségmegőrzés, a betegségmegelőzés, a gyógyító, és egészségügyi rehabilitációs tevékenység, a kábítószer-megelőzés területén működő civil szervezetek támogatása.

2. Támogatható tevékenységek

2.1. NEA-UN-20-O-M

A támogatás a civil szervezet alapcél szerinti tevékenysége működési feltételeinek biztosítására fordítható.

2.2. NEA-UN-20-O-V

A támogatás a civil szervezet alapcél szerinti a Civil tv. 56. § (1) bekezdés b) pontjában foglalt működési és az alábbi, Kollégiumonként eltérő szakmai tevékenységeinek biztosítására fordítható.

- a) civil szervezeteket, határon túli civil szervezeteket érintő szakmai programok, különösen évfordulók, fesztiválok, hazai és határon túli rendezvények, valamint a programok megvalósításához közvetlenül kapcsolódó költségek támogatása; (a Civil tv. 59. § (4) bekezdés b) pontja szerinti **határon túli szervezet önálló pályázatára** ennél a pontnál van lehetőség);



MINISZTERELNÖKSÉG

- b) nemzetközi civil kapcsolatokban Magyarországi civil szervezetek jelenlétének biztosítása, hazai és határon túli rendezvényeken, fesztiválokon történő részvétel támogatása, nemzetközi tagdíjakhoz támogatás biztosítása, európai integrációt elősegítő programok támogatása;
- c) civil szférával kapcsolatos tudományos kutatások, monitoring tevékenység és nyilvántartási feladatok támogatása;
- d) civil szférával kapcsolatos szolgáltató, tanácsadó, oktatási, fejlesztő, segítő, illetve esélyegyenlőséget és akadálymentességet elősegítő tevékenység és intézmények támogatása;
- e) civil szférát bemutató kiadványok, elektronikus és írott szakmai sajtó támogatása;
- f) civil érdek-képviselési tevékenység támogatása.

1544/2019. (09.03.) sz. UN döntés¹

3. A támogatásra rendelkezésre álló forrás mértéke

A rendelkezésre álló forrás **868 655 000,- Ft**, amelynek előirányzati fedezetét a Magyarország 2020. évi központi költségvetéséről szóló 2019. évi LXXI. törvény XI. Miniszterelnökség fejezet 30. cím 1. alcím 29. Nemzeti Együttműködési Alap jogcíme [ÁHT: 332995] biztosítja.

¹ A Nemzeti Együttműködési Alap testületi döntéseinek tára elérhető az alábbi linken:
http://civil.info.hu/documents/14322/2318007/20190903_UN_emlekezteto.pdf/b026c1a3-14d4-496c-95b8-a1e4c2e2a8ee



MINISZTERELNÖKSÉG



4. A pályázat benyújtásának határideje és a támogatott tevékenység időtartama

Kollégium	Támogatható civil szervezetek alapcél szerinti tevékenységi besorolása	Benyújtási határidő	Támogatott tevékenység időtartamának kezdő dátuma	Támogatott tevékenység időtartamának záró dátuma	Beszámoló benyújtásának határideje
Új nemzedékek jövőjéért kollégium	A nevelés és oktatás, képességfejlesztés, gyermek- és ifjúsági érdekképviselés, gyermek- és ifjúságvédelem, egészségmegőrzés, betegségmegelőzés, gyógyító, egészségügyi rehabilitációs tevékenység, kábítószer-megelőzés területén működő civil szervezetek.	2019.11.15. 23:59	2020.04.01	2021.09.30	2021.10.30

FIGYELEM! A támogatott tevékenység időtartamának módosítását a támogatásban részesült pályázó (a továbbiakban: kedvezményezett) nem kezdeményezheti.

FIGYELEM! Azon pályázatok, amelyek határidőben az EPER-ben nem kerülnek véglegesítésre, nem minősülnek benyújtott pályázatnak.



MINISZTERELNÖKSÉG

5. Pályázat benyújtására jogosult szervezetek köre

5.1. Pályázatot nyújthat be – hatókörtől² függetlenül – a Magyarországon nyilvántartásba vett

- a) alapítvány, illetve
- a) egyesület, ideértve a szövetséget³

A **külföldön nyilvántartásba vett** civil szervezet a **NEA-UN-20-O-V** kategóriára a **2.2. pontban** meghatározott pályázati célra, mint **határon túli civil szervezet önállóan** nyújthat be pályázatot.

A **határon túli civil szervezet**⁴ önálló pályázat benyújtására jogosult, ha

- a) társpályázóként egy alkalommal már támogatásban részesült,
- b) pályázatát az EPER-en keresztül nyújtja be, és
- c) a pályázat benyújtásának évében más kategóriában együttesen benyújtott pályázat keretén belül társpályázóként nem vesz részt.

5.2. Nem nyújthat be pályázatot

- a) a szakszervezet,
- b) a párt,
- c) a párt által alapított alapítvány,
- d) a párt részvételével létrehozott egyesület,
- e) a kölcsönös biztosító egyesület,
- f) a közalapítvány⁵,
- g) az egyházi jogi személy,
- h) a civil társaság.

5.3. Kizárólag azon pályázó részesülhet támogatásban, aki az alábbi táblázatban meghatározott valamennyi kritériumnak megfelel:

² A Civil tv. 2. § 13. szerinti hatókörök: civil szervezet működésének földrajzi kiterjedése, amely lehet:

- a) helyi: a működés területe a székhely (illetve telephelyek) településére vagy annak egy részére korlátozódik,
- b) területi: a működés kiterjedése a helyi kiterjedést meghaladja, de nem éri el az országos szint követelményeit,
- c) országos: a civil szervezet legalább hét megyében tartós tevékenységet végez,
- d) nemzetközi: a civil szervezet több országban fejti ki tevékenységét.

³ A szövetség olyan egyesület, amely két tag részvételével is alapítható, működtethető. A szövetség tagja egyesület, alapítvány, egyéb jogi személy, jogi személyiséggel nem rendelkező szervezet vagy civil társaság lehet, szövetség tagja természetes személy nem lehet. Ha a szervezet elnevezésében a „szövetség” szó szerepel, az nem feltétlenül jelenti, hogy szövetség formában működik.

⁴ Határon túli civil szervezet: határon túli magyarságnak a szülőföldjén való – egyéni és közösségi – boldogulása, anyagi és szellemi gyarapodása, nyelvének és kultúrájának megőrzése és továbbfejlesztése, az anyaországgal való és egymás közötti sokoldalú kapcsolatának fenntartása és erősítése érdekében tevékenykedő, más állam területén működő civil szervezet. (Civil tv. 2. § 12. pont)

⁵ A <https://birosag.hu/civil-szervezetek-nevjegyzeke> oldalon található az Országos Bírósági Hivatal közhiteles nyilvántartása. Ha a pályázat benyújtásakor a szervezet típusa közalapítvány, nem pályázhat.



Nemzeti
Együttműködési
Alap



MINISZTERELNÖKSÉG

	Feltétel megnevezése	A támogatás akkor nyújtható amennyiben
1.	Munkaügyi kapcsolatok	A pályázó szervezet megfelel az Áht. 50. §-ában meghatározott rendezett munkaügyi kapcsolatok követelményeinek.
2.	Végelszámolás, felszámolási eljárás, csődeljárás	A pályázó szervezet nem áll jogerős végzéssel elrendelt végelszámolás, felszámolás alatt, illetve nincs folyamatban ellene jogerős végzéssel elrendelt csődeljárás vagy egyéb, a megszüntetésére irányuló, jogszabályban meghatározott eljárás.
3.	A Tao. tv. alapján nyújtott támogatás mértéke	A pályázó a tárgyévet megelőző lezárt üzleti évben a Tao. tv. alapján 3.000.000 Ft alatti látvány-csapatsport támogatásban részesült.
4.	Átláthatóság	A pályázó a nemzeti vagyonról szóló 2011. évi CXCVI. törvény 3. § (1) bekezdés 1. pontja szerinti átlátható szervezetnek minősül.
5.	Összeférhetetlenség	A pályázó és képviselője vonatkozásában nem áll fenn az Áht. 48/B. § (1) bekezdésében, továbbá a Civil tv. 62. § (2) és 67. § (1) bekezdésében felsorolt kizáró ok. ⁶
6.	Nemzeti Együttműködési Alap támogatásaiból történt kizárás	A pályázó nem került kizárásra a Nemzeti Együttműködési Alap támogatásaiból a NEAr. 9. § (1) bekezdése alapján.[1]
7.	Korábbi támogatás beszámolója benyújtásra került	A pályázó részére a központi költségvetésről szóló törvény mellékletében a társadalmi és civil kapcsolatok fejlesztéséért felelős miniszter által vezetett minisztérium fejezetben szereplő, Nemzeti Együttműködési Alap (ÁHT azonosító: 332995) megnevezésű fejezeti kezelésű előirányzat terhére nyújtott támogatással kapcsolatos szakmai és pénzügyi beszámolója benyújtásra került.

FIGYELEM! A határon túli civil szervezet jelen pályázati kiírásban nem nyújthat be pályázatot a NEA-UN-20-O-M kategória esetében.

⁶ Így különösen nem lehet a támogatási jogviszonyban kedvezményezett az az alapítvány, egyesület, amelyben például a polgármester, megyei közgyűlés elnöke, vagy államtitkár vezető tisztségviselő.



MINISZTERELNÖKSÉG



Nemzeti
Együtműködési
Alap



FIGYELEM! Arról, hogy jelen pályázat benyújtását kizáró ok nem áll fenn, a pályázati adatlapon kell a pályázónak nyilatkoznia.

5.4. További feltételek a benyújtható pályázatok vonatkozásában

FIGYELEM! Azon szervezet, mely összevont támogatásra nyújt be pályázatot, nem pályázhat egyszerűsített támogatásra.

15/2019. (09.02.) sz. Tanácsi döntés

FIGYELEM! Egy szervezet csak egy kollégium összevont pályázati kiírására, azon belül is egy kategóriára nyújthat be pályázatot az alábbiak szerint.

Jelen pályázati kiírás esetében

- a) **1 db** pályázatot nyújthat be egy Magyarországon nyilvántartásba vett civil szervezet a **NEA-UN-20-O-M** kategóriában működési költségeinek támogatására

vagy

- b) **1 db** pályázatot nyújthat be **NEA-UN-20-O-V** kategóriában szakmai programjának és működési költségeinek támogatására az alábbiak szerint:

- egy Magyarországon nyilvántartásba vett civil szervezet

vagy

- egy határon túli civil szervezet.

Nem nyújtható be határon túli civil szervezettel együttműködésben megvalósuló pályázat.

1545/2019. (09.03.) sz. UN döntés
15/2019. (09.02.) sz. Tanácsi döntés

Kiírás kódja	NEA-UN-20-O	
	A két kategória közül csak az egyikbe nyújtható be pályázat.	
Kategória kódja	NEA-UN-20-O-M	NEA-UN-20-O-V
Benyújtás módja	Önálló hazai pályázatként	Önálló hazai vagy határon túli civil szervezet pályázataként
Benyújtható pályázatok db-száma	1 db	1 db

FIGYELEM! A benyújtott pályázat a támogatói okirat kibocsátásáig nem módosítható.



MINISZTERELNÖKSÉG

6. A támogatás formája, rendelkezésre bocsátása és mértéke

6.1. A támogatás formája

Azon pályázó részére, amelynek az **éves összes bevétele** az utolsó lezárt (2018.) üzleti évről szóló számviteli beszámolóval igazolható módon **eléri vagy meghaladja az 50 millió Ft-ot**, csak **visszatérítendő működési célú támogatás** (NEA-UN-20-O-M) nyújtható.

NEA-UN-20-O-M kategória esetében: a Kollégium a civil szervezet támogatási időszakban felmerült működési költségeihez nyújt **visszatérítendő** vagy **vissza nem térítendő támogatást**.

NEA-UN-20-O-V kategória esetében: a Kollégium a civil szervezet támogatási időszakban felmerült, pályázatban bemutatott szakmai programjához és működési költségeihez nyújt **vissza nem térítendő támogatást**.

6.2. A támogatás rendelkezésre bocsátása

A támogatás rendelkezésre bocsátása utólagos elszámolás mellett, **támogatási előleg formájában**, vagy a **beszámoló elfogadását követően** történik **egyösszegben**.

Támogatási előleg folyósítására a pályázó erre irányuló kérelme esetén kerülhet sor. A pályázó erre vonatkozó kérelmét a pályázati adatlap tartalmazza.

6.3. A támogatás mértéke

Az igényelhető támogatás összegének alsó és felső határát az alábbi táblázat tartalmazza:

Kategória	Az igényelhető és elnyerhető támogatás összegének alsó határa	Az igényelhető és elnyerhető támogatás összegének felső határa
NEA-UN-20-O-M	200.000,- Ft	3.000.000,- Ft
NEA-UN-20-O-V	200.000,- Ft	3.450.000,- Ft

1546/2019. (09.03.) sz. UN döntés
1549/2019. (09.03.) sz. UN döntés
19/2019. (09.02.) sz. Tanácsi döntés

NEA-UN-20-O-M kategória esetében a Kollégium a támogatást az igényeltnél alacsonyabb összegben is megállapíthatja, de az nem lehet kevesebb az igényelhető és elnyerhető támogatási összeg alsó határánál.

NEA-UN-20-O-V kategória esetében a Kollégium a támogatást az igényeltnél alacsonyabb összegben is megállapíthatja, de az nem lehet kevesebb a civil szervezet által igényelt támogatási összeg egyharmadánál.

A támogatási intenzitás mértéke: **100%**



MINISZTERELNÖKSÉG

A pályázathoz **saját forrás biztosítása nem szükséges.**

Saját forrás mértéke

A támogatást önrész nélkül kell biztosítani.

22/2019. (09.02.) sz. Tanácsi döntés

7. Elszámolható költségek

7.1. A támogatás terhére elszámolható költségek köre

A támogatás terhére a NEAr. 7. melléklete szerinti, a támogatott tevékenység időtartamába eső teljesítési időponttal rendelkező, valamint a beszámoló benyújtásának határnapjáig pénzügyileg is teljesült költségek számolhatók el a pályázó működésével összefüggésben. A támogatásból elszámolható költségek vonatkozásában költségsoronkénti példákat a pályázati útmutató tartalmaz.

7.2. A támogatás terhére el nem számolható költségek köre

7.2.1. A támogatás terhére nem számolhatók el:

7.2.1.1. A NEA-UN-20-O kiírás **NEA-UN-20-O-V** és **NEA-UN-20-O-M** kategóriák pályázatai esetén:

- a) a kedvezményezett által alapított vagy fenntartásában működő jogi személy (pl. az alapítvány fenntartásában működő óvoda, iskola) tevékenységéhez kapcsolódó költség,
- b) a visszaigényelhető előzetesen felszámított általános forgalmi adó.

7.2.1.2. A NEA-UN-20-O kiírás **kizárólag a működési NEA-UN-20-O-M kategória** pályázatai esetén:

- a) a kedvezményezett által szervezett szakmai programok, rendezvények vagy más projektek költsége.

7.2.2. A Tanács 25/2019.(09.02.) sz. döntése alapján a nem elszámolható költségek az alábbiak:

- a) Beruházási kiadások:
 - aa) Ingatlan beszerzés, létesítés,
 - ab) Közúti járművek (kivételem kerékpár, a fogyatékkal élők kerekesszéke, mopedjei),
 - ac) Játékgép,
- b) Felújítási kiadások:
 - ba) Bérelt ingatlan felújítás költsége (pl. élettartam hosszabbítás, korszerűsítés, alapterület változtatás, használhatóságának jellegváltása),
 - bb) Gépjármű felújítás költsége (pl. élettartam hosszabbítás, korszerűsítés, főalkatrész csere, használhatóságának jellegváltása),
- c) Adók:
 - ca) Vagyonszerzéshez kapcsolódó adók,
 - cb) Ingatlanszerzés, gépjárműszerzés,
 - cc) Vagyonadó (pl. vagyonadó, ingatlanadó, gépjárműadó),



MINISZTERELNÖKSÉG

- d) Jogkövetkezmények:
 - da) Bíróságok, büntetések,
 - db) Késedelmi pótlék/kamat,
 - dc) Kötbér,
- e) Személyi jellegű kifizetések:
 - ea) Tiszteletdíjak,
 - eb) A pályázó választott tisztségviselőinek fizetett tiszteletdíjak,
 - ec) Jutalom (természetbeni, pénzbeli),
 - ed) Segélyek,
 - ee) Pénzbeli díjak,
- f) Adósságszolgálat teljesítése:
 - fa) Hitel-, kölcsön tőketörlesztése,
 - fb) Pénzügyi lízing tőketörlesztése,
- g) Dohányáru,
- h) Alkohol tartalmú italok.

8. Pályázatkezelési rendszer

A jelen pályázati kiírás elektronikus pályázatkezelési rendszere az EPER.

FIGYELEM! Az EPER-t a www.bgazrt.hu honlapon (EPER belépési pontra kattintva) keresztül lehet elérni. A pályázat benyújtását megelőzően minden, regisztrációval nem rendelkező pályázónak regisztrálnia kell magát az EPER-ben, amelyhez rendelkeznie kell egy érvényes e-mail címmel.

Jelen pályázati eljárás keretében az EPER-en keresztül történik a kapcsolattartás a pályázókkal.

Az EPER által generált hivatalos elektronikus értesítés(ek) – az üzenet(ek) továbbításával egy időben – a pályázó által a „Saját adatok” menüpontban megadott elektronikus levélcímre is megküldésre kerül(nek).

9. A pályázat benyújtása

9.1. A pályázat benyújtásának módja és helye

A pályázatot kizárólag az EPER-ben lehet benyújtani. A pályázat elektronikus benyújtásának egyes lépéseit az EPER felhasználói kézikönyvben⁷ leírtak szerint, illetve a pályázati útmutatóban rögzített módon kell elvégezni.

9.2. Pályázati díj

A pályázat benyújtása során, a **pályázat beadása napjáig** a pályázónak egyszeri és egy összegű pályázati díjat kell megfizetnie **kizárólag banki átutalással**, melynek összege 2.000,- Ft, azaz kétezer

⁷ Az EPER felhasználói kézikönyv letölthető az alábbi címről: http://www.emet.gov.hu/hatter_1/eper/



MINISZTERELNÖKSÉG

forint. Az **átutalást igazoló dokumentumot** (átutalási megbízás, bankszámlakivonat nyitó- és záró egyenleggel), **kérjük a pályázati űrlap erre kialakított felületére** felcsatolni. A pályázati díjat átutalással a következő számlaszámra kell megfizetni:

Bethlen Gábor Alapkezelő Zrt. – 10032000-00310024-00000017
IBAN HU20100320000031002400000017

A pályázati díj határidőre történő meg nem fizetése vagy késedelmes teljesítése a pályázat érvénytelenségét vonja maga után. **Kérjük, pályázatát csak akkor véglegesítse EPER-ben, ha a pályázati díjat már átutalta és az átutalást igazoló dokumentumot a pályázati űrlap erre kialakított felületére feltöltötte.**

9.3. Regisztrációs nyilatkozat

A pályázónak az Alapkezelő által elfogadott (érvényesnek nyilvánított) regisztrációs nyilatkozattal kell rendelkeznie (pályázati útmutató 9.3. pont).

FIGYELEM! Nem kell beküldeni a regisztrációs nyilatkozatot, ha az utoljára beküldött regisztrációs nyilatkozat érvényes és az abban feltüntetett adatokban nem történt változás. A regisztráció érvényességét a „Reg. nyilatkozat” menüpontban lehet az EPER-ben ellenőrizni.

Felhívjuk figyelmüket, hogy a pályázó adatait az Országos Bírósági Hivatal (a továbbiakban: OBH) alábbiakban megjelölt honlapján a Civil Szervezetek Névjegyzékével szükséges egyeztetni:

<http://birosag.hu/allampolgaroknak/civil-szervezetek/civil-szervezetek-nevjegyzeke-kereses>

Új regisztráció esetén vagy ha a megadott adatokban változás történt vagy más okból módosításra van szükség, az EPER-ből kinyomtatott és a pályázó által aláírt regisztrációs nyilatkozat egy eredeti példányát és az azt alátámasztó dokumentumok hiteles másolatait⁸ ajánlott küldeményként postai úton az alábbi postacímre kell megküldeni:

Bethlen Gábor Alapkezelő Zrt.
1253 Budapest Pf. 36.

FIGYELEM! Az új vagy adatmódosítást tartalmazó regisztrációs nyilatkozatnak legkésőbb a pályázat benyújtásának napjáig (EPER-ben történő véglegesítés) be kell érkeznie az Alapkezelőhöz.

Ha a regisztrációs nyilatkozat nem vagy elkésletten kerül beérkezésre az Alapkezelőhöz, az a pályázat érvénytelenségét vonja maga után.

FIGYELEM! Határon túli pályázó esetében jogi státuszként a „Személyek egyéb közössége” jogi státuszt szükséges választani a regisztrációkor.

⁸ Hiteles a másolat, ha tartalmazza „Az eredetivel mindenben megegyező hiteles másolat” megjegyzést, a hitelesítő aláírását és a hitelesítés dátumát. Ha használ a szervezet bélyegzőt, akkor annak lenyomatát is.



MINISZTERELNÖKSÉG

A pályázat benyújtása és véglegesítése során kérjük, ügyeljenek arra, hogy a **böngészőben beállított nyelv a magyar nyelv legyen**, ellenkező esetben ugyanis a mentést követően a pályázatban hibák merülhetnek fel (pl. karakterek levágása a költségvetésben, fájlcsatolók nem megfelelő működése, stb.).

10. Benyújtandó dokumentumok

A pályázathoz az alábbi dokumentumok csatolása szükséges:

	Dokumentum megnevezése	Benyújtás módja
1.	Utolsó lezárt üzleti évről (2018. év) szóló számviteli beszámoló	a www.birosag.hu oldalon vagy az EPER-ben a „Dokumentum beküldő” mezőn keresztül
2.	Utolsó lezárt üzleti évről (2018. év) szóló számviteli beszámoló letétbe helyezéséről szóló igazolás. (A letétbe helyezés igazolása csak abban az esetben szükséges, ha a www.birosag.hu oldalon nem elérhető az utolsó lezárt üzleti évről (2018.) szóló számviteli beszámoló.)	a www.birosag.hu oldalon vagy az EPER-ben a „Dokumentum beküldő” mezőn keresztül
3.	Pályázati díj befizetését igazoló banki dokumentum (pl. bank által érkeztetett banki átutalási megbízás, bankszámlakivonat nyitó és záró egyenleggel)	az EPER-ben a pályázati űrlap erre kialakított felületén keresztül
4.	Adatkezelési hozzájáruló nyilatkozat	az EPER-ben, a pályázati adatlapon az „Adatvédelmi nyilatkozat” lapfűl alatt

MEGJEGYZÉS: A határon túli civil szervezetnek a pályázói felületen kell **nyilatkoznia** arról, hogy a székhelye szerinti szabályozási környezet követelményeinek megfelelően működik, amennyiben kötelezettség, az utolsó lezárt üzleti évről szóló beszámolója rendelkezésre áll.

FIGYELEM! A dokumentumok papír alapú benyújtását a támogató nem fogadja el, kérjük, hogy a benyújtásnál a fenti táblázat „Benyújtás módja” oszlopa szerint járjanak el.

FIGYELEM! A benyújtandó dokumentumok fontos eleme az adatkezelési hozzájáruló nyilatkozat. Kérjük, hogy az adatkezelési hozzájáruló nyilatkozat kitöltését megelőzően tekintse át az adatvédelmi tájékoztatót, amely az alábbi elérhetőségen érhető el:

<http://www.civil.info.hu/web/nea/palyazati-dokumentumok>

Az adatkezelési hozzájáruló nyilatkozatot a pályázónak az EPER-ben, a „Saját adatok”-ban megadott képviselője és a kapcsolattartó vonatkozásában kell benyújtani.



MINISZTERELNÖKSÉG

A kitöltött adatkezelési hozzájáruló nyilatkozatot szkennelve, pdf formátumban, az érintett aláírásával ellátva kell feltölteni az EPER-ben erre kijelölt fájlcsatoló mezőbe.

Az adatkezelési hozzájáruló nyilatkozat megfelelő formában történő feltöltése a pályázat benyújtásának feltétele, a nélkül a pályázat nem véglegesíthető.

Az adatkezelési hozzájáruló nyilatkozat letölthető az alábbi linkről:

<http://www.civil.info.hu/web/nea/palyazati-dokumentumok>

11. A pályázat befogadása és elbírálása

11.1. A pályázat befogadása

Az Alapkezelő legfeljebb a pályázat benyújtását követő hetedik napig megvizsgálja a lenti táblázatban meghatározott befogadási feltételeket, és azok teljesülése esetén befogadja a pályázatot.

	Feltétel megnevezése	A pályázat befogadásra kerül amennyiben:
1.	A pályázó jogosult a pályázatot benyújtani	A pályázó a jelen pályázati kiírásban meghatározott lehetséges igénylői körbe tartozik.
2.	Határidő	A pályázat az EPER-ben a jelen pályázati kiírásban meghatározott határidőn belül került benyújtásra.
3.	Támogatási összeg mértéke	Az igényelt támogatás összege nem haladja meg a maximálisan igényelhető mértéket és a támogatási arány nem haladja meg a pályázati kiírásban meghatározott maximális támogatási intenzitást.

Ha a pályázat nem felel meg a fenti feltételeknek, az Alapkezelő érdemi vizsgálat nélkül elutasítja a pályázatot. A pályázat befogadásáról vagy elutasításáról az Alapkezelő az EPER-en keresztül, elektronikus üzenetben küld tájékoztatást a pályázó részére.

FIGYELEM! A pályázat befogadása nem jelenti a pályázat formai követelményeknek való teljes körű megfelelését, azaz a pályázat érvényességét!

11.2. A pályázat formai ellenőrzése és a benyújtott pályázat érvényesség

Az Alapkezelő a pályázatot annak beérkezését követően haladéktalanul, de legkésőbb a pályázat benyújtására rendelkezésre álló határidő lejártát követő harminc napon belül az Országos Bírósági Hivatal (a továbbiakban: OBH) által vezetett országos névjegyzék alapján ellenőrzi, valamint a beérkezés sorrendjében formai szempontból megvizsgálja.

FIGYELEM! Formai hiba esetén hiánypótlásra nincs lehetőség, ezért, ha a beadott pályázat formai hibát tartalmaz, akkor az Alapkezelő a pályázatot érvénytelenné nyilvánítja és elutasítja.

Az Alapkezelő a befogadott pályázatok formai ellenőrzése keretében az alábbi táblázatban foglalt érvényességi kritériumokat vizsgálja, és a feltételek teljesülése esetén a pályázatot érvényesnek nyilvánítja.



MINISZTERELNÖKSÉG

	Kritérium megnevezése	Érvényesség feltétele
1.	Regisztráció	A pályázó rendelkezik érvényes regisztrációval.
		Új regisztráció esetén a rendszerből kinyomtatta a hiánytalan regisztrációs nyilatkozatot, azt határidőben postára adta, és az Alapkezelő azt érvényesnek nyilvánította.
		Ha a korábbi regisztráció óta a pályázó adatai módosultak, a rendszerből kinyomtatta a módosított, hiánytalan regisztrációs nyilatkozatot, azt határidőben postára adta, és az Alapkezelő azt érvényesnek nyilvánította.
2.	Bírósági nyilvántartásba vétel időpontja	A pályázót a bíróság legkésőbb 2018-ban jogerősen nyilvántartásba vette.
3.	Benyújtott pályázatok száma	Jelen kiírás keretében benyújtott pályázattal egy időben nem nyújtott be másik Kollégiumhoz, vagy másik kategóriában is összevont támogatásra pályázatot, illetve a pályázat megfelel az 5.4. pontban meghatározott további feltételeknek.
4.	Pályázati díj	A pályázati díj (2.000 Ft) határidőben történt átutalása a jelen kiírásban szereplő számlaszámra megtörtént.
5.	Számviteli beszámoló	Van (a www.birosag.hu oldalon vagy EPER-ben) elérhető, teljes , a mérleget és eredmény-levezetést/eredmény-kimutatást hiánytalanul magában foglaló,
		<ul style="list-style-type: none"> a pályázó adatait olvashatóan tartalmazó,
		<ul style="list-style-type: none"> aláírtan és keltezve szkennelt vagy OBH által elektronikus érkeztető bélyegzővel ellátott/elektronikusan visszaigazolt,
		<ul style="list-style-type: none"> az adatokat a beszámoló űrlapjainak megfelelően ezer forintban (e Ft-ban) tartalmazó,
		<ul style="list-style-type: none"> az előző év (ha értelmezhető) és a tárgy év adataival kitöltött
		a pályázati kiírás megjelenését megelőző utolsó lezárt üzleti évről (2018.) szóló számviteli beszámolója.
6.	Letétbe helyezés igazolása (A letétbe helyezés igazolása csak abban az esetben szükséges, ha a www.birosag.hu oldalon nem elérhető az utolsó lezárt üzleti évről (2018.) szóló számviteli beszámoló.)	A www.birosag.hu oldalon vagy az EPER-ben elérhető a pályázati kiírás megjelenését megelőző utolsó lezárt üzleti évről szóló (2018. év) számviteli beszámoló letétbe helyezését igazoló dokumentum.



Nemzeti
Együttműködési
Alap



MINISZTERELNÖKSÉG

	Kritérium megnevezése	Érvényesség feltétele
7.	Adatok egyezősége	A pályázatot benyújtó személy jogosult a pályázó képviselőre, az EPER regisztrációs nyilatkozat adatai, pályázati adatlap és a hatályos bírósági kivonat hivatalos képviselő személyére vonatkozó adatai megegyeznek, vagy EPER-ben elérhetőek a képviselői változásokat, jogosultságot igazoló dokumentumok.
8.	Költségterv indoklása	A költségterv „Támogatási igény szerinti tétel részletezése” oszlopot a pályázó szövegesen kitöltötte.
9.	Pályázati adatlap és annak mellékletei közötti összhang	A kitöltött pályázati adatlap tartalma, valamint a mellékletként benyújtott dokumentumok adatai között nincs ellentmondás.
10.	A Nemzeti Együttműködési Alap támogatásaiból nem kizárt szervezet	Ha a pályázat benyújtója a Nemzeti Együttműködési Alap támogatásaiból nem kizárt szervezet, vagy kizárás esetén a jogosulatlanul igénybe vett támogatást és kamatait a NEAr. szerint visszafizette, vagy a kizárás a Civil tv. 9.§ (2) bek. a) pontja alapján már nem áll fenn.
11.	Visszatérítendő támogatás	Csak visszatérítendő működési támogatás nyújtható azon pályázó részére, akiknek az utolsó lezárt üzleti évről szóló számviteli beszámoló szerinti összes éves bevétele eléri vagy meghaladja az 50 millió Ft-ot. A visszatérítendő támogatási igény a NEA-UN-20-O-M kategóriában került benyújtásra.
12.	50 millió forint összegű éves összes bevétel	A szervezet éves összes bevétele az utolsó (számviteli beszámolóval alátámasztott módon) lezárt üzleti évben nem éri el az 50 millió forintot.
13.	Önállóan pályázó határon túli civil szervezet korábban volt társpályázó	Társpályázóként korábban NEA támogatás kedvezményezettje volt.
14.	Önállóan pályázó határon túli civil szervezet megfelelő programra pályázik	A benyújtott pályázat célja a civil szervezeteket, határon túli civil szervezeteket érintő szakmai programok, különösen évfordulók, fesztiválok, hazai és határon túli rendezvények, valamint a programok megvalósításához közvetlenül kapcsolódó költségek támogatása.
15.	Önállóan pályázó határon túli civil szervezet jelen kiírás keretében máshol nem társpályázó	Ha a szervezet egyik NEA-20-O-V vonatkozó kategóriában benyújtott pályázatban sem szerepel társpályázóként.
16.	Adatkezelési hozzájáruló nyilatkozat – csatolásra került	A kitöltött nyilatkozat elektronikusan csatolásra került az EPER-ben a pályázati adatlap „Adatvédelmi nyilatkozat” lapfülön található csatoló mezőbe.



Nemzeti
Együttműködési
Alap



MINISZTERELNÖKSÉG

	Kritérium megnevezése	Érvényesség feltétele
17.	Adatkezelési hozzájáruló nyilatkozat – kitöltése megfelelő	A nyilatkozat a támogatás igénylőjének az EPER-ben, a „Saját adatok”-ban megadott képviselője(i) (képviselőre jogosult személy(ek)), és a kapcsolattartó vonatkozásában került teljes körűen kitöltésre.

FIGYELEM! Kérjük, fokozottan figyeljenek arra, hogy az adott költségvetési soron kizárólag az ott elszámolható költségek kerüljenek tervezésre. A tervezéshez segítséget nyújt a Pályázati útmutató 7.1. pontja.

11.3. A pályázat tartalmi szempontból történő elbírálása

A pályázatot a Kollégium tartalmilag értékeli és pontozza. Az Alapkezelő a NEAr. 4 § (4)–(11) bekezdése szerinti eljárás lezárását követő öt napon belül – az érvénytelenné nyilvánított pályázatok figyelmen kívül hagyásával – az Ávr. 71. § (2) bekezdése alapján pontszám – pontegyenlőség esetén érkezési sorrend – alapú döntési listát készít.⁹

Minden érvényes és szakmailag elfogadható pályázathoz kapcsolódóan a Kollégium meghatározza, hogy mekkora támogatási összegben részesül a pályázó, ha a vonatkozó keret rendelkezésre áll.

11.3.1. Az elbírálás szempontjai:

NEA-UN-20-O-M esetében:

Értékelési szempont	Pontszám
A szervezet tevékenysége, eddigi eredményei.	6
A pályázó szervezet/pályázat által kielégíteni kívánt társadalmi szükséglet.	12
A pályázat kidolgozottsága, áttekinthetősége.	9
Költségvetés megalapozottsága.	6
Elérendő társadalmi hatás.	9
A Támogatás szervezetre gyakorolt hatása (szervezet fenntarthatósága, különös tekintettel a foglalkoztatás fenntartására és bővítésére, önkéntesek bevonására).	12
A pályázat összbenyomása	6
Összesen	60

24/2019. (09.02.) sz. Tanácsi döntés

⁹ Az összevont NEA-UN-20-O (működési NEA-UN-20-O-M és vegyes NEA-UN-20-O-V) pályázati kiírás keretében egy döntési lista készül.



Nemzeti
Együttműködési
Alap



MINISZTERELNÖKSÉG

NEA-UN-20-O-V esetében:

Értékelési szempont	Pontszám
A pályázó eddigi tevékenysége	6
Társadalmi szükséglet, amit a pályázó / pályázat kielégíteni kíván (pl.: családsegítés, szociális segítségnyújtás)	12
A pályázat kidolgozottsága, áttekinthetősége	9
Költségvetés megalapozottsága	6
Elérendő társadalmi hatás (pl. közösségépítő tevékenység)	9
A támogatás szervezetre gyakorolt hatása (szervezet fenntarthatósága, különös tekintettel a foglalkoztatás fenntartására és bővítésére, önkéntesek bevonására)	12
A pályázat összbenyomása	6
Összesen	60

1551/2019. (09.03.) sz. UN döntés, 24/2019. (09.02.) sz. Tanácsi döntés

11.3.2. A Kollégium az alábbi döntéseket hozhatja:

- a) a pályázat támogatása,
 - aa) a pályázat feltételes támogatása,
- b) a pályázat elutasítása.

A rendelkezésre álló keret kimerülése esetén a Kollégium a pályázatot – az Ávr. 77. § (1) bekezdése szerint – feltételesen támogathatja, ha az szakmailag megfelel a pályázati kiírásnak. A feltételes támogatási döntést tartalmazó listát (a továbbiakban: várólista) a pontszám, illetve egyező pontszám esetén beérkezési sorrend alapú rangsorban kell elkészíteni.

A várólistáról történő előrelépés a pályázati kiírás éve szerinti költségvetési év december 31-éig lehetséges, amelyről az Alapkezelő az érintett pályázókat tájékoztatja.

A Kollégium támogatási döntését és a Tanács elnökének egyetértő nyilatkozatát – egyet nem értése esetén a Tanács döntését – követően az Alapkezelő jogszabályokban meghatározott dokumentumok rendelkezésre állását követően haladéktalanul írásban tájékoztatja a pályázót a támogatási döntésről.

Ha a támogatás az igényeltnél alacsonyabb összegben kerül megállapításra, az Alapkezelő minden költség soron arányos csökkentést hajt végre. A támogatási jogviszony létrejöttét követően a kedvezményezettnek lehetősége van költségvetés módosítására, de új költség sorot nem nyithat, kizárólag a Kollégium által jóváhagyott költség sorokat lehet átervezni, módosítani. Ez az átervezés azonban nem eredményezhet a Tanács 25/2019. (09.02.) sz. Tanácsi döntésével ellentétes változtatást, nem elszámolható kiadások a módosítás következtében sem támogathatóak. A pályázatban a támogatói okirat kibocsátásáig az Alapkezelő ellenkező tartalmú felhívásáig módosítani nem lehet.



MINISZTERELNÖKSÉG

11.3.3. A támogatási döntéshez kapcsolódó határidők

A pályázati kiírás szerinti benyújtási határidő lejártát követő 30 napon belül az Alapkezelő a formai vizsgálat eredményéről az EPER-en keresztül értesíti a pályázót

Az Alapkezelő a NEAr. 4. § (2) bekezdése szerinti formai vizsgálat befejezését követően

- a) 3 napon belül, vagy
- b) az Ávr. 102/D. § (1) bekezdése szerinti kifogás benyújtása esetén, ha a kifogás alapos, az erről szóló döntés kézhezvételét követő napon

a Kollégium részére megküldi az érvényes pályázatok döntéshez szükséges adatait – szervezet neve, adószáma, pályázati azonosító, támogatási cél, igényelt összeg, szervezet típusa (egyesület, alapítvány, szövetség), igényelt támogatás formája (visszatérítendő vagy vissza nem térítendő; támogatási előleg folyósítására vonatkozó igény – tartalmazó listát.

Önálló határon túli civil szervezet esetében a fenti adatokon kívül az ország, a székhely címe, képviselő nevének megadása is szükséges.

A Kollégium valamennyi, a NEAr. 4. §. (4) bekezdés szerinti adat kézhezvételét követően, 15 napon belül az összes érvényes pályázat elbírálása keretében dönt

- a) a pályázat elfogadásáról és a pályázat szakmai tartalma alapján a pályázathoz pontszámot és javasolt támogatási összeget rendel, továbbá szükség szerint korlátozza az egyes költségvetés sorokon történő felhasználást vagy
- b) a szakmailag nem megfelelő pályázat elutasításáról, amelyet részletes indokolással és a pályázat igény szakmai tartalma alapján a pályázathoz rendelt pontszámmal lát el.

Ha a Tanács elnöke a Kollégium támogatási döntésével nem ért egyet, azt – a támogatási döntés végrehajtásának felfüggesztésével egyidejűleg, indokolással – végleges elbírálás végett a Tanács elé terjeszti, amelyről a Tanács tizenöt napon belül köteles dönteni.

12. Támogatói okirat kiadása

Az Alapkezelő a döntési lista alapján értesíti a pályázót a támogatási döntésről, és tájékoztatja a kedvezményezettet támogatói okirat kibocsátásához szükséges dokumentumok köréről, a támogatás folyósításának feltételeiről, a támogatói okirat kibocsátására nyitva álló határidőről, illetve a pályázat elutasítása esetén, annak indokairól.

A támogatói okirat kibocsátásához szükséges minden feltétel teljesülése esetén az Alapkezelő támogatói okiratot bocsát ki a kedvezményezett részére az értesítéstől számított 30 napon belül.

A támogatói okirat kibocsátásához szükséges dokumentumok Magyarországon nyilvántartásba vett kedvezményezettek esetében:



MINISZTERELNÖKSÉG

	Dokumentum megnevezése	Benyújtás módja
1.	<p>Ha a lenti dokumentumok valamelyike nem került benyújtásra az Alapkezelő részére:</p> <p>A kedvezményezett nevében aláírásra jogosult személy vagy személyek ügyvéd vagy kamarai jogtanácsos által ellenjegyzett vagy közjegyző által hitelesített aláírás mintája vagy az aláírás minta közjegyző által hitelesített másolata.</p> <p>A dokumentum kiállításának dátuma nem lehet a támogatási igény benyújtásának napjától számított 90 napnál régebbi.</p> <p>Meghatalmazás esetén a meghatalmazó és a meghatalmazott aláírását igazoló dokumentumot is szükséges benyújtani.</p>	<p>papír alapon és elektronikusan, EPER-ben, a „Dokumentum beküldő” mezőn keresztül</p>
2.	<p>Azon kedvezményezett, aki a táblázat 1. pontjában meghatározott valamely dokumentumot a NEA-19-Ö-M, NEA-19-Ö-V, NEA-19-EG vagy NEA-19-N pályázati kategóriák valamelyikében a korábbi pályázatához már benyújtotta, nem szükséges újból benyújtania, amennyiben azok adataiban nem következett be változás.</p> <p>Ebben az esetben a felsorolt dokumentumok helyett a kedvezményezettnek a Pályázati útmutató 6. számú mellékletében meghatározott, a képviselő által (cégszerűen) aláírt „Nyilatkozat a korábban benyújtott dokumentumokról” elnevezésű dokumentumot szükséges beküldenie.</p>	<p>papír alapon</p>
3.	<p>Kedvezményezett számlavezető pénzforgalmi szolgáltatója által ellenjegyzett, az Alapkezelő javára szóló, valamennyi – jogszabály alapján beszedési megbízással megterhelhető – fizetési számlájára vonatkozó beszedési megbízásra felhatalmazó nyilatkozatát, pénzügyi fedezethiány miatt nem teljesíthető fizetési megbízás esetére a követelés legfeljebb harmincöt napra való sorba állítására vonatkozó rendelkezéssel együtt, ha a kedvezményezett nem nyújtott be a korábbi pályázatához olyan felhatalmazó nyilatkozatot, amely a jelen pályázati kiírás alapján elnyert támogatás vonatkozásában is felhasználható.</p> <p>FIGYELEM! Felhívjuk a figyelmet arra, hogy a Nemzeti Együttműködési Alap terhére nyújtott más támogatáshoz benyújtott felhatalmazó nyilatkozatot nem áll módunkban elfogadni, ha azon nem az Alapkezelő szerepel, mint kedvezményezett.</p>	<p>papír alapon és elektronikusan, EPER-ben, a „Dokumentum beküldő” mezőn keresztül</p>

FIGYELEM! A fenti dokumentumok letölthetőek a <http://www.civil.info.hu/web/nea/palyazati-dokumentumok> felületről is.



MINISZTERELNÖKSÉG

A támogatói okirat kibocsátásához szükséges dokumentumok határon túli kedvezményezettek esetében

	Dokumentum megnevezése	Benyújtás módja
1.	Nyilvántartásba vételt igazoló okirat (bíróági kivonat) egyszerű másolati példánya.	papír alapon és elektronikusan, EPER-ben, a „Dokumentum beküldő” mezőn keresztül
2.	A kedvezményezett nevében aláírásra jogosult személy vagy személyek ügyvéd vagy kamarai jogtanácsos által ellenjegyzett vagy közjegyző által hitelesített aláírás mintája vagy az aláírás minta közjegyző által hitelesített másolata. A dokumentum kiállításának dátuma nem lehet a támogatási igény benyújtásának napjától számított 90 nappal régebbi. Meghatalmazás esetén a meghatalmazó és a meghatalmazott aláírását igazoló dokumentumot is szükséges benyújtani.	papír alapon és elektronikusan, EPER-ben, a „Dokumentum beküldő” mezőn keresztül
3.	Azon kedvezményezett, aki a táblázat 2. pontjában meghatározott valamely dokumentumot a NEA-19-Ö-M, NEA-19-Ö-V, NEA-19-EG vagy NEA-19-N pályázati kategóriák valamelyikében a korábbi pályázatához már benyújtotta, nem szükséges újból benyújtania, amennyiben azok adataiban nem következett be változás. Ebben az esetben a felsorolt dokumentumok helyett a kedvezményezettnek a Pályázati útmutató 6. számú mellékletében meghatározott, a képviselő által (cégszerűen) aláírt „Nyilatkozat a korábban benyújtott dokumentumokról” elnevezésű dokumentumot szükséges beküldenie.	papír alapon
4.	A képviselő által hitelesített, utaláshoz készített adattábla .	papír alapon és elektronikusan, EPER-ben, a „Dokumentum beküldő” mezőn keresztül
5.	A számlavezető pénzforgalmi szolgáltató igazolása a kedvezményezett pénzforgalmi szolgáltatójánál vezetett fizetési számlájáról (számláiról).	papír alapon és elektronikusan, EPER-ben, a „Dokumentum beküldő” mezőn keresztül
6.	Az idegen nyelven készített dokumentumok képviselő által hitelesített magyar nyelvű fordítása .	papír alapon és elektronikusan, EPER-ben, a „Dokumentum beküldő” mezőn keresztül

FIGYELEM! A fenti dokumentumokat bekérő értesítő (a szükséges mellékletekkel együtt) elektronikusan kerül kiküldésre, a beküldés részletes szabályairól a kedvezményezettet írásban tájékoztatjuk.



MINISZTERELNÖKSÉG

A fenti dokumentumok visszaküldésére a kézbesítést (kiküldést) követő naptól számított 8 nap áll rendelkezésre. Az Alapkezelő a beérkezett dokumentációt megvizsgálja, ha a szükséges dokumentumok valamelyike nem áll rendelkezésére vagy hiányos, a kedvezményezettet egy alkalommal, 8 napos határidővel a dokumentumok pótlására szólítja fel.

Ha a kedvezményezett a dokumentumokat nem vagy késedelmesen küldi meg, vagy a dokumentumok nem kerülnek benyújtásra és a támogatói okirat kibocsátására a kedvezményezett rendelkezésére álló 30 napos határidőtől számított újabb 30 napon belül nem kerül sor, a támogatási döntés hatályát veszti.

Ha a kedvezményezettnek a támogatási jogviszony létrejöttére vonatkozó határidőtől számított további 30 napon belül benyújtott kérelme alapján, a támogató úgy ítéli meg, hogy a kedvezményezett mulasztása méltányolható okból származik, a támogatási jogviszony létrejöttére vonatkozó eredeti határidőnél nem hosszabb időtartamú új határidő állapíthat meg.

A támogatói okirat kibocsátása alatt folyamatban lévő, a kedvezményezett képviselőjének személyében változás esetén akkor bocsátható ki a támogatói okirat, ha a kedvezményezett rendelkezik

- a) az új képviselő megválasztásáról szóló jegyzőkönyvvel/határozattal, módosított alapszabállyal/ alapító okirattal,
- b) érkeztetett változásbejegyzési kérelemmel, a megválasztott, de még be nem jegyzett képviselő aláírásképét igazoló, ügyvéd által ellenjegyzett vagy közjegyző által hitelesített aláírásmintával vagy az aláírásminta közjegyző által hitelesített másolatával és
- c) a pénzforgalmi szolgáltató által nyilvántartásba vett beszédési megbízásra való felhatalmazó nyilatkozattal.

Ha a kedvezményezett 2019.éven belül több alkalommal nyújt be pályázatot ugyanahhoz a támogatóhoz (vagy jogutódjához), és az aláírási címpéldányban, aláírásmintában foglalt adatok nem változtak, ezen okiratokat a legkorábban benyújtott pályázathoz kell csatolni, a további pályázatban pedig nyilatkozni arról, hogy az érintett okiratokban foglalt adatok nem változtak.

13. A támogatás folyósítása

Az Alapkezelő a 100%-os támogatási előleg formájában történő finanszírozás esetén a támogatói okirat kibocsátását követően, a folyósítási feltételek teljesülését követő 5 napon belül, egyösszegben átutalja a támogatást.

FIGYELEM! Ha a kedvezményezettnek köztartozása van, a folyósításra kerülő támogatásból a köztartozás összegét a Magyar Államkincstár visszatartja és azt az állami adóhatóság jóváírja. A kedvezményezettnek azonban a teljes támogatási összeggel kell az Alapkezelő felé elszámolnia.

14. Jogorvoslati lehetőség

A pályázó, illetve a kedvezményezett az Alapkezelőhöz kifogást nyújthat be, ha a pályázati eljárásra, a támogatási döntés meghozatalára, a támogatói okirat kiadására, a támogatás folyósítására, visszakövetelésére vonatkozó eljárás jogszabálysértő, a pályázati kiírásba vagy a támogatási jogviszonyba ütközik.



Nemzeti
Együttműködési
Alap



MINISZTERELNÖKSÉG

FIGYELEM! A kifogás benyújtására a kifogásolt intézkedéshez vagy mulasztáshoz kapcsolódóan **5 napon belül**, írásban van lehetőség. A kifogás benyújtására nyitva álló határidő elmulasztása miatt igazolási kérelem benyújtásának helye nincs.

Nem nyújtható be kifogás az olyan döntés, intézkedés ellen, amellyel szemben jogorvoslatnak van helye, vagy amely a támogatás igénylőjére, illetve a kedvezményezettre vonatkozó jogot, kötelezettséget közvetlenül nem állapít meg.

FIGYELEM! A kifogást kizárólag EPER üzenetben lehet benyújtani (elérési útvonala: EPER/Üzenetek menüpont/"Új üzenet" akciógomb).

A kifogásnak tartalmaznia kell az Ávr. 102/D. § (4) bekezdésében foglaltak szerint:

- a) a kifogást tevő nevét, székhelyét vagy lakcímét, a nem természetes személy kifogást tevő képviselője nevét,
- b) a kifogással érintett pályázat vagy támogatói okirat azonosításához szükséges adatokat,
- c) a kifogásolt intézkedés vagy mulasztás meghatározását,
- d) a kifogás alapjául szolgáló tényeket és a kifogásolt vagy elmaradt intézkedéssel megsértett jogszabályi rendelkezés pontos megjelölését.

Az Alapkezelő érdemi vizsgálat nélkül elutasítja a kifogást, ha

- a) azt határidőn túl terjesztették elő,
- b) azt nem az arra jogosult terjeszti elő,
- c) az a korábbival azonos tartalmú,
- d) a kifogás nem tartalmazza az Ávr. 102/D. § (4) bekezdésben meghatározott adatokat,
- e) azt a korábbi kifogás tárgyában hozott döntéssel szemben nyújtották be,
- f) a kifogás benyújtásának nincs helye,
- g) a kifogás kizárólag olyan jogsértés ellen irányul, mely a sérelmezett eljárás megismétlésével nem orvosolható.

Ha a kifogásban foglaltakkal egyetért, az Alapkezelő megteszi a kifogásban sérelmezett helyzet megszüntetéséhez szükséges intézkedéseket. Ha a kifogásban foglaltakkal az Alapkezelő nem ért egyet, azt – az elbírálásához szükséges dokumentumokkal együtt – a fejezetet irányító szervnek továbbítja, aki a kifogást érdemben elbírálja.

Az elbírálás határideje egy alkalommal, legfeljebb harminc nappal meghosszabbítható, erről a határidő lejártá előtt tájékoztatni kell a kifogás benyújtóját. A kifogás elbírálásában – a fejezetet irányító szerv vezetője kivételével – nem vehet részt az, aki a kifogással érintett eljárásban részt vett.

Ha a kifogás alapos, az Alapkezelő elrendeli a kifogásban sérelmezett helyzet megszüntetéséhez szükséges intézkedést, egyébként azt elutasítja, és döntéséről – elutasítás esetén az elutasítás indokainak megjelölésével – a kifogást benyújtóját írásban értesíti.

A kifogás tárgyában hozott döntés ellen további kifogás előterjesztésének vagy más jogorvoslat igénybevételenek nincs helye.



Nemzeti
Együttműködési
Alap



MINISZTERELNÖKSÉG

15. A támogatás felhasználásának ellenőrzése

15.1. A beszámoló

A kedvezményezett a támogatás felhasználásáról - a támogatói okiratban, valamint a Nemzeti Együttműködési Alapból nyújtott valamint a civil és nonprofit szervezetek támogatásaihoz kapcsolódó Általános Szerződési Feltételekben meghatározottak szerint – elkészített szakmai és pénzügyi beszámoló (a továbbiakban együtt: beszámoló) benyújtásával köteles számot adni.

A beszámoló elkészítésére az „Útmutató a Nemzeti Együttműködési Alap 2020. évi forrásaira benyújtott támogatási igények alapján biztosított költségvetési támogatások szakmai és pénzügyi elszámolásához¹⁰” elnevezésű dokumentum (a továbbiakban: Elszámolási útmutató) tartalmaz rendelkezéseket.

A szakmai beszámoló a pályázatban vállalt feladatok megvalósulását mutatja be. A kedvezményezettnek a szakmai beszámoló adatlapot az **EPER-ben** kell kitöltenie. A beküldött szakmai beszámoló ellenőrzése kiterjed annak vizsgálatára, hogy az elfogadott, érvényes program a beszámolóban rögzített kérdések megválaszolásával megvalósultnak tekinthető-e.

A pénzügyi beszámoló a támogatott tevékenység megvalósításával kapcsolatban felmerült valamennyi költségről szóló kimutatás. A pénzügyi beszámolóban kizárólag olyan költségek számolhatók el, amelyek a támogatott tevékenység időtartama alatt, a támogatott tevékenységgel összefüggésben ténylegesen felmerültek, a támogató által jóváhagyott (eredeti vagy módosított) költségtervben szerepeltek, és amelyeket a kedvezményezett igazoltan a támogatói okiratban meghatározott támogatási célra fordított. Nem számolható el a beszámolóban az olyan költség, amelynek pénzügyi teljesítése nem történt meg a beszámoló benyújtásának határpontjáig.

FIGYELEM! A beszámoló benyújtásának (véglegesítés az EPER-ben, valamint postára adás) végső határideje a támogatott tevékenység időtartamának záró napját követő 30. nap a 4. pont szerinti táblázatban meghatározottak szerint.

Az Alapkezelő a beszámolót annak kézhezvételét követő negyvenöt napon belül megvizsgálja, és haladéktalanul értesíti a kedvezményezettet a beszámoló elfogadásáról, illetve hiba vagy hiányosság esetén 15 napos határidővel azok pótlására, illetve javítására szólítja fel a Kedvezményezettet.

A beszámoló benyújtásával egyidejűleg kötelezően benyújtandó dokumentum

FIGYELEM! A kedvezményezett a beszámoló benyújtásával egyidejűleg köteles a „**NYILATKOZAT a támogatáshoz kapcsolódó beszámolóban feltüntetett érintettek adatvédelmi tájékoztatásának igazolásáról**” elnevezésű dokumentumot is a beszámoló mellékleteként feltölteni az EPER „**Dokumentum beküldő**” mezőjén keresztül.

A nyilatkozat elérhető a <http://www.civil.info.hu/web/nea/palyazati-dokumentumok> és a <https://bgazrt.hu/tamogatások/adatvedelmi-tajekoztato/> felületről.

Kérjük a benyújtandó nyilatkozatra szíveskedjenek egyúttal rávezetni a támogatói okirat első oldalán feltüntetett azonosító számot (iktatószámot) is.

¹⁰.Az aktuális dokumentum a <http://www.civil.info.hu/web/nea/palyazati-dokumentumok> oldalról tölthető le.



MINISZTERELNÖKSÉG

A <http://www.civil.info.hu/web/nea/palyazati-dokumentumok> és a <https://bgazrt.hu/tamogatasok/adatvedelmi-tajekoztato> felületről továbbá elérhetőek az adatvédelmi tájékoztatáshoz ajánlott mintaszövegek is (Adatvédelmi tájékoztató támogatásról való beszámolás vonatkozásában adatkezeléssel érintett személyek részére, Adatvédelmi tájékoztató támogatásról való beszámolás vonatkozásában adatkezeléssel érintett személyek részére jelenléti ívhez). Tájékoztatjuk, hogy az adatvédelmi tájékoztatások mintadokumentumai nem kötelezően alkalmazandóak az adatvédelmi tájékoztatás során. A tájékoztatási kötelezettségnek a kedvezményezett bármely olyan dokumentum érintett részére történő átadásával eleget tehet, melynek tartalma megfelel a természetes személyeknek a személyes adatok kezelése tekintetében történő védelméről és az ilyen adatok szabad áramlásáról, valamint a 95/46/EK rendelet hatályon kívül helyezéséről szóló 2016. április 27-i 2016/679 európai parlamenti és tanácsi (EU) rendeletben (a továbbiakban: **GDPR**) meghatározott követelményeknek.

FIGYELEM! Felhívjuk szíves figyelmét, hogy a nyilatkozat benyújtása a beszámoló Alapkezelő általi elfogadásának feltétele!

15.2. Helyszíni ellenőrzés

Az Alapkezelő és jogszabályban alapján arra jogosult más szervezetek (az Állami Számvevőszék, a Kormányzati Ellenőrzési Hivatal stb.) a támogatott tevékenység időtartama alatt és a beszámoló elfogadásától számított 5 évig ellenőrizhetik a támogatás felhasználását. A pályázattal kapcsolatos minden szerződést, számlát, bizonylatot és más okiratot a beszámoló elfogadásától számított 10 évig a kedvezményezett köteles megőrizni és az ellenőrzésre nyitva álló időtartamon belül köteles lehetővé tenni, hogy az ellenőrzésre jogosult szervezet azokba betekintszen.

16. Lezárás

A támogatott tevékenység támogatói okirat szerinti megvalósulását követően, a beszámoló elfogadásával kerül sor a támogatás lezárására. A támogatás lezárásáról az Alapkezelő az **EPER-en keresztül** értesíti a kedvezményezettet.

17. Nyilvánosság

A kedvezményezettnek nyilvánossá kell tennie, hogy működését a Nemzeti Együttműködési Alap támogatja. A nyilvánosság biztosításának módjai különösen

- a kedvezményezett székhelyén/működési helyén kihelyezett tájékoztató felirat;
- honlap működtetése esetén, az Alapkezelő támogatóként, a Miniszterelnökség fejezetet irányító szervként történő megjelenítése;
- esemény megvalósítása esetén az esemény hivatalos irataiban történő feltüntetés (meghívó, jelenléti ív, sajtóközlemény), valamint az esemény helyszínén tájékoztató felirat;
- kiadványok esetén, a kiadványban támogatóként történő feltüntetés.

A Nemzeti Együttműködési Alapra utaló, fentiek szerinti feliratokon minden esetben fel kell tüntetni az Alapkezelő és az Alap hivatalos logóját. Leírás és a logó elektronikus elérése:

- Miniszterelnökség: <http://civil.info.hu/logok>
- Bethlen Gábor Alapkezelő Zrt.: http://bgazrt.hu/letoltheto_logok/
- NEA: <http://www.civil.info.hu/web/nea/nea-logo-megjelenitese>



MINISZTERELNÖKSÉG

18. Adatkezelés

A pályázatkezelési folyamat során keletkezett adatok kezelése a (GDPR) és az információs önrendelkezési jogról és az információszabadságról szóló 2011. évi CXII. törvény alapján történik.

19. További információ

A NEA-UN-20-O pályázati csomag dokumentumai:

- a) a pályázati kiírás,
- b) a pályázati útmutató,
- c) a pályázati adatlap,
- d) az Általános Szerződési Feltételek¹¹,
- e) az elszámolási útmutató

amelyek egységes és megbonthatatlan egésznek alkotnak, így a bennük megfogalmazottak összessége határozza meg jelen pályázati kiírás részletes előírásait, keretrendszerét, feltételeit és szabályait. A pályázati kiírás és útmutató letölthetők az Alapkezelő www.bgazrt.hu honlapjáról valamint a www.civil.info.hu/web/nea honlapról.

A pályázati kiírással kapcsolatban további információkat a +36 1 896 0620 telefonszámon, a nea@bgazrt.hu e-mail címen, valamint a Civil Információs Centrum címbirtokos szervezetektől kaphatnak.

¹¹.Az aktuális dokumentum a <http://www.civil.info.hu/web/nea/palyazati-dokumentumok> oldalról tölthető le.