



MINISZTERELNÖKSÉG



NEMZETI EGYÜTTMŰKÖDÉSI ALAP

Közösségi környezet kollégium
Mobilitás és alkalmazkodás kollégium
Nemzeti összetartozás kollégium
Társadalmi felelősségvállalás kollégium
Új nemzedékek jövőjéért kollégium

PÁLYÁZATI KIÍRÁS

Helyi és területi hatókörű civil szervezetek egyszerűsített támogatása 2020.

Pályázat kiírás kódja:

NEA-20-EG

Pályázati kiírás kategóriáinak kódjai:

NEA-KK-20-EG, NEA-MA-20-EG, NEA-NO-20-EG, NEA-TF-20-EG, NEA-UN-20-EG

Meghirdetés dátuma: 2019. október 1.

Pályázat benyújtási időszak (kollégiumonként eltérően jelen kiírás 4. pontja szerint):

2019. november 18. - 2019. december 20.

A Közösségi környezet kollégium, a Mobilitás és alkalmazkodás kollégium, a Nemzeti összetartozás kollégium, a Társadalmi felelősségvállalás kollégium, valamint az Új nemzedékek jövőjéért kollégium (a továbbiakban: Kollégium(ok)) megbízásából a Bethlen Gábor Alapkezelő Zrt. (a továbbiakban: Alapkezelő)

- az egyesülési jogról, a közhasznú jogállásról, valamint a civil szervezetek működéséről és támogatásáról szóló 2011. évi CLXXV. törvény (a továbbiakban: Civil tv.),
- a Nemzeti Együttműködési Alappal kapcsolatos egyes kérdésekről szóló 5/2012. (II. 16.) KIM rendelet (a továbbiakban: NEAr.),
- az államháztartásról szóló 2011. évi CXCV. törvény (a továbbiakban: Áht.),
- az államháztartásról szóló törvény végrehajtásáról szóló 368/2011. (XII. 31.) Korm. rendelet (a továbbiakban: Ávr.),
- az európai uniós versenyjogi értelemben vett állami támogatásokkal kapcsolatos eljárásról és a regionális támogatási térképről szóló 37/2011. (III. 22.) Korm. rendelet,
- a fejezeti kezelésű előirányzatok és a központi kezelésű előirányzatok kezeléséről és felhasználásáról szóló 8/2016. (III. 25.) MvM rendelet (a továbbiakban: Fejkez. rendelet), valamint
- a társasági adóról és az osztalékadóról szóló 1996. évi LXXXI. törvény (továbbiakban Tao tv.).

alapján – kizárólag az elektronikus pályázatkezelési rendszeren (a továbbiakban: EPER) keresztül benyújtható – pályázatot hirdet a **helyi vagy területi hatókörű civil szervezetek számára**, kizárólag azok alapcélja szerinti közösségteremtő, a hatókörükbe tartozó közösség érdekében végzett tevékenységükhöz kapcsolódó költségek fedezésére az alábbiaknak megfelelően.

FIGYELEM! Jogszabályváltozás esetén a pályázati kiírásban foglalt feltételek módosulhatnak.

FIGYELEM! A pályázati dokumentáció részeként a jelen pályázati kiíráshoz kapcsolódik „**A Nemzeti Együttműködési Alap Pályázati Útmutató a helyi és területi hatókörű civil szervezetek egyszerűsített támogatása 2020.**” elnevezésű dokumentum (a továbbiakban: Pályázati Útmutató), amely letölthető a www.civil.info.hu/web/NEA, illetve a www.bgazrt.hu linkeken.



MINISZTERELNÖKSÉG

1. A pályázat célja

A pályázat célja a helyi vagy területi hatókörű civil szervezetek támogatása a Civil tv. 56. § (1) bekezdésének h) pontja szerinti egyszerűsített támogatás formájában, amelyet a pályázó a 2. pontban meghatározott tevékenységre fordíthat.

2. Támogatható tevékenységek

A támogatást a pályázó az alapcélja szerinti közösségteremtő, a hatókörébe tartozó közösség érdekében végzett tevékenységéhez kapcsolódó költségeinek fedezésére fordíthatja.

3. A támogatásra rendelkezésre álló forrás mértéke

A rendelkezésre álló forrás **1.231.165.000,- Ft** a Magyarország 2020. évi központi költségvetéséről szóló 2019. évi LXXI. törvény XI. Miniszterelnökség fejezet 30. cím 01. alcím 29. sorának Nemzeti Együttműködési Alap fejezeti kezelésű előirányzat [ÁHT: 332995] terhére.

A rendelkezésre álló forrás a Kollégiumok között egyenlő arányban kerül felosztásra az alábbiak szerint:

Kollégium	Pályázati keretösszeg
Közösségi környezet kollégium	246.233.000,- Ft
Mobilitás és alkalmazkodás kollégium	246.233.000,- Ft
Nemzeti összetartozás kollégium	246.233.000,- Ft
Társadalmi felelősségvállalás kollégium	246.233.000,- Ft
Új nemzedékek jövőjéért kollégium	246.233.000,- Ft

18/2019.(09.02.) sz. Tanácsi döntés¹

A jelen pályázat keretében rendelkezésre álló, de fel nem használt támogatási forrás a NEA-20-O jelű pályázatok várólistás pályázatai között kerül felosztásra.

17/2019. (09.02.) sz. Tanácsi döntés

¹ A Nemzeti Együttműködési Alap testületi döntéseinek tára elérhető az alábbi linken:

http://civil.info.hu/documents/14322/2318057/20190902_TANACS_emlekezteto.pdf/e6c41d7b-8357-4bad-acab-f1684145896f



MINISZTERELNÖKSÉG



Nemzeti
Együttműködési
Alap



BETHLEN GÁBOR
Alapkezelő Zrt.

4. A pályázat benyújtásának határideje és a támogatott tevékenység időtartama

Kollégium	Támogatható civil szervezetek alapcél szerinti besorolása	Benyújtás kezdete	Benyújtási határidő	Támogatott tevékenység időtartamának kezdő napja	Támogatott tevékenység időtartamának záró napja	Beszámoló benyújtására nyitva álló határidő
Közösségi környezet kollégium	A közművelődés, tudomány és kutatás, audio- és telekommunikáció, informatika, elektronikus hírközlés, szak- és felnőttképzés, ismeretterjesztés, fogyasztóvédelem, a település- és közösségfejlesztés, kulturális tevékenység területén működő civil szervezetek, társadalmi párbeszéd területén működő civil szervezetek.	2019.11.18. 8:00	2019.12.20. 23:59	2020.04.01.	2021.03.31.	2021.04.30.
Mobilitás és alkalmazkodás kollégium	Az élet és vagyonbiztonság, a közbiztonság, önkéntes tűzoltás, mentés és katasztrófa-elhárítás, közrend és közlekedésbiztonság védelme, szabadidő, hobbi és sport, a nők és férfiak esélyegyenlőségének védelme területén működő civil szervezetek.	2019.11.18. 8:00	2019.12.20. 23:59	2020.04.01.	2021.03.31.	2021.04.30.
Nemzeti összetartozás kollégium	A kárpát-medencei együttműködés, mint a határon túli magyarsággal kapcsolatos nemzetközi tevékenység, az európai integráció és a vallási tevékenység elősegítése, továbbá a Magyarországon élő nemzetiségek, valamint az emberi és állampolgári jogok védelme, egyéb kulturális tevékenység (zene, tánc, népzene, néptánc), hagyományápolás.	2019.11.18. 8:00	2019.12.20. 23:59	2020.04.01.	2021.03.31.	2021.04.30.



MINISZTERELNÖKSÉG



Nemzeti
Együttműködési
Alap



BETHLEN GÁBOR
Alapkezelő Zrt.

Kollégium	Támogatható civil szervezetek alapcél szerinti besorolása	Benyújtás kezdete	Benyújtási határidő	Támogatott tevékenység időtartamának kezdő napja	Támogatott tevékenység időtartamának záró napja	Beszámoló benyújtására nyitva álló határidő
Társadalmi felelősségvállalás kollégium	Nonprofit szervezeteknek, ernyőszervezeteknek nyújtott szolgáltatások, szakmai és érdekképviselő, adományoztatás, szociális tevékenység, család és gyermekjóléti szolgáltatók, időskorúak gondozása, rehabilitációs foglalkoztatás, hátrányos helyzetű rétegek segítése, egyéb nonprofit tevékenységek, természet- és környezetvédelem területén működő civil szervezetek, polgári védelem.	2019.11.18. 8:00	2019.12.20. 23:59	2020.04.01.	2021.03.31.	2021.04.30.
Új nemzedékek jövőjéért kollégium	A nevelés és oktatás, képességfejlesztés, gyermek- és ifjúsági érdekképviselő, gyermek- és ifjúságvédelem, egészségmegőrzés, betegségmegelőzés, gyógyító, egészségügyi rehabilitációs tevékenység, kábítószer-megelőzés területén működő civil szervezetek.	2019.11.18. 8:00	2019.12.20. 23:59	2020.04.01.	2021.03.31.	2021.04.30.

FIGYELEM! A támogatott tevékenység időtartamának módosítását a támogatásban részesült pályázó (a továbbiakban: kedvezményezett) nem kezdeményezheti.

FIGYELEM! Azon pályázatok, amelyek határidőben az EPER-ben nem kerülnek véglegesítésre, nem minősülnek benyújtott pályázatnak.



MINISZTERELNÖKSÉG

5. Pályázat benyújtására jogosult szervezetek köre

5.1. Pályázatot nyújthat be a Magyarországon nyilvántartásba vett helyi vagy területi hatókörű²

- a) alapítvány, valamint
- b) egyesület, ideértve a szövetséget³

5.2. Nem nyújthat be pályázatot

- a) szakszervezet,
- b) párt,
- c) párt által alapított alapítvány,
- d) párt részvételével létrehozott egyesület,
- e) kölcsönös biztosító egyesület,
- f) közalapítvány⁴,
- g) egyházi jogi személy,
- h) civil társaság,
- i) **határon túli civil szervezet.**

5.3. Kizárólag azon pályázó részesülhet támogatásban, aki az alábbi táblázatban meghatározott valamennyi kritériumnak megfelel:

	Feltétel megnevezése	A támogatás akkor nyújtható amennyiben
1.	Rendezett munkaügyi kapcsolatok	A pályázó szervezet megfelel az Áht. 50. §-ában meghatározott rendezett munkaügyi kapcsolatok követelményeinek.
2.	Végelszámolás, felszámolási eljárás, csődeljárás	A pályázó szervezet nem áll jogerős végzéssel elrendelt végelszámolás, felszámolás alatt, illetve nincs folyamatban ellene jogerős végzéssel elrendelt csődeljárás vagy egyéb, a megszüntetésére irányuló, jogszabályban meghatározott eljárás.
3.	A Tao. tv. alapján nyújtott támogatás mértéke	A pályázó a tárgyévet megelőző lezárt üzleti évben a Tao. tv. alapján 3.000.000,- Ft alatti látvány-csapatsport támogatásban részesült.
4.	Átláthatóság	A pályázó a nemzeti vagyonról szóló 2011. évi CXCVI. törvény 3. § (1) bekezdés 1. pontja

² A Civil tv. 2. § 13. szerint

a) helyi hatókörű civil szervezet: a működés területe a székhely (illetve telephelyek) településére vagy annak egy részére korlátozódik,

b) területi hatókörű civil szervezet: a működés kiterjedése a helyi kiterjedést meghaladja, de nem éri el az országos szint követelményeit.

³ A szövetség olyan egyesület, amely két tag részvételével is alapítható, működtethető. A szövetség tagja egyesület, alapítvány, egyéb jogi személy, jogi személyiséggel nem rendelkező szervezet vagy civil társaság lehet; szövetség tagja természetes személy nem lehet. Amennyiben a szervezet elnevezésében a „szövetség” szó szerepel, az nem feltétlenül jelenti, hogy szövetség formában működik.

⁴ A <https://birosag.hu/civil-szervezetek-nevjegyzeke> oldalon található az Országos Bírósági Hivatal közhiteles nyilvántartása. Ha a pályázat benyújtásakor a szervezet típusa közalapítvány, nem pályázhat.



	Feltétel megnevezése	A támogatás akkor nyújtható amennyiben
		szerinti átlátható szervezetnek minősül.
5.	Összeférhetetlenség	A pályázó és képviselője vonatkozásában nem áll fenn az Áht. 48/B. § (1) bekezdésében, továbbá a Civil tv. 62. § (2) és 67. § (1) bekezdésében felsorolt kizáró ok. ⁵ (lásd tételes felsorolás: Pályázati útmutató 14. pont)
6.	Nemzeti Együttműködési Alap támogatásaiból történt kizárás	A pályázó nem került kizárásra a Nemzeti Együttműködési Alap támogatásaiból a NEAr. 9. § (1) bekezdése alapján.
7.	Korábbi támogatás beszámolója benyújtásra került	A pályázó részére a központi költségvetésről szóló törvény mellékletében a társadalmi és civil kapcsolatok fejlesztéséért felelős miniszter által vezetett minisztérium fejezetben szereplő, Nemzeti Együttműködési Alap (ÁHT azonosító: 332995) megnevezésű fejezeti kezelésű előirányzat terhére nyújtott támogatással kapcsolatos szakmai és pénzügyi beszámolója benyújtásra került.

FIGYELEM! A fenti feltételekről a pályázónak elegendő elektronikusan az EPER-ben, a pályázati adatlapon nyilatkoznia.

FIGYELEM! Azon civil szervezetek, amelyek a „Civil szervezetek működésének biztosítására vagy szakmai programjának megvalósítására és működésének biztosítására fordítható összevont támogatás 2020.” című pályázati kiírások keretében (NEA-20-O kategóriák keretében) pályázatot nyújtottak be, azok jelen pályázati kiírás keretében pályázat benyújtására nem jogosultak.

FIGYELEM! A jelen pályázati kiírás keretében **egy pályázó egy pályázatot** nyújthat be. Jelen kiírás keretében benyújtott pályázattal egy időben a pályázó **nem nyújthat be** másik Kollégiumhoz, vagy másik kategóriában is egyszerűsített támogatásra pályázatot.

FIGYELEM! A benyújtott pályázat a támogatói okirat kibocsátásáig – az Alapkezelő erre való felhívását kivéve – **nem módosítható.**

⁵ Így különösen nem lehet a támogatási jogviszonyban kedvezményezett az az alapítvány, egyesület, amelyben például a polgármester, megyei közgyűlés elnöke, vagy államtitkár vezető tisztségviselő.



MINISZTERELNÖKSÉG

6. A támogatás formája és mértéke

A támogatás formája: vissza nem térítendő támogatás 100 %-os támogatási előleg formájában.

A támogatott tevékenység időtartamának kezdő és záró dátumait a **4. pont szerinti táblázat** tartalmazza.

Az igényelhető támogatás összegének **alsó határa 100.000,- Ft.**

20/2019.(09.02.) sz. Tanácsi döntés

Az igényelhető támogatás összegének **felső határa 200.000,- Ft.**

A pályázathoz **saját forrás biztosítása nem szükséges.**

A támogatási intenzitás mértéke: **100 %**

7. Elszámolható költségek

7.1. A támogatás terhére elszámolható költségek köre

A támogatás terhére a NEAr. 7. melléklete szerinti, a támogatott tevékenység időtartamába eső teljesítési időponttal rendelkező, valamint a beszámoló benyújtásának határnapjáig pénzügyileg is teljesült költségek számolhatók el a pályázó működésével összefüggésben. A támogatásból elszámolható költségek vonatkozásában költségvetési soronkénti példákat a Pályázati útmutató tartalmaz.

7.2. A támogatás terhére el nem számolható költségek köre

A **Tanács 25/2019.(09.02.) sz. döntése** alapján a nem elszámolható kiadások az alábbiak:

- a) Beruházási kiadások:
 - aa) Ingatlan beszerzés, létesítés,
 - ab) Közúti járművek (kivétel kerékpár, a fogyatékkal élők kerekes-széke, mopedjei),
 - ac) Játékgép
- b) Felújítási kiadások:
 - ba) Bérelt ingatlan felújítás költsége (pl. élettartam hosszabbítás, korszerűsítés, alapterület változtatás, használhatóságának jellegváltása),
 - bb) Gépjármű felújítás költsége (pl. élettartam hosszabbítás, korszerűsítés, főalkatrész csere, használhatóságának jellegváltása),
- c) Adók:
 - ca) Vagyonszerzéshez kapcsolódó adók,
 - cb) Ingatlanszerzés, gépjárműszerzés,
 - cc) Vagyonadó (pl. vagyonadó, ingatlanadó, gépjárműadó),
- d) Jogkövetkezmények:
 - da) Bíróságok, büntetések,
 - db) Késedelmi pótlék/kamat,
 - dc) Kötbér,
- e) Személyi jellegű kifizetések:
 - ea) Tiszteletdíjak,



MINISZTERELNÖKSÉG

- eb) A pályázó választott tisztségviselőinek fizetett tiszteletdíjak,
- ec) Jutalom (természetbeni, pénzbeli),
- ed) Segélyek,
- ee) Pénzbeli díjak,
- f) Adósságszolgálat teljesítése:
 - fa) Hitel-, kölcsön tőketörlesztése,
 - fb) Pénzügyi lízing tőketörlesztése,
- g) Dohányáru,
- h) Alkohol tartalmú italok.

8. Pályázatkezelési rendszer

A jelen pályázati kiírás elektronikus pályázatkezelési rendszere az **EPER**.

FIGYELEM! Az EPER-t a www.bgazrt.hu honlapon (EPER belépési pontra kattintva) keresztül lehet elérni. A pályázat benyújtását megelőzően minden, regisztrációval nem rendelkező pályázónak regisztrálnia kell magát az EPER-ben, amelyhez rendelkeznie kell egy érvényes e-mail címmel.

Jelen pályázati eljárás keretében a kapcsolattartás az EPER-en keresztül történik a pályázókkal.

Az EPER által generált hivatalos elektronikus értesítés(ek) – az üzenet(ek) továbbításával egy időben – a pályázó által a „Saját adatok” menüpontban megadott elektronikus levélcímre is megküldésre kerül(nek) az üzenetek.

9. A pályázat benyújtása

9.1. A pályázat benyújtásának módja és helye

A pályázatot kizárólag az EPER-ben lehet benyújtani. A pályázat elektronikus benyújtásának egyes lépéseit az EPER felhasználói kézikönyvben⁶ leírtak szerint, illetve a pályázati útmutatóban rögzített módon kell elvégezni.

9.2. Pályázati díj

A pályázat benyújtása során, **a pályázat beadása napjáig** a pályázónak egyszeri pályázati díjat kell megfizetnie **banki átutalással**, melynek összege 2.000,- Ft, azaz kétezer forint. Az **átutalást igazoló dokumentumot** (átutalási megbízás, bankszámlakivonat nyitó- és záró egyenleggel), **kérjük a pályázati űrlap erre kialakított felületére felcsatolni**. A pályázati díjat átutalással a következő számlaszámra kell megfizetni:

Bethlen Gábor Alapkezelő Zrt. – 10032000-00310024-00000017

IBAN HU20100320000031002400000017

A pályázati díj határidőre történő meg nem fizetése vagy késedelmes teljesítése a pályázat érvénytelenségét vonja maga után. **Kérjük, pályázatát csak akkor véglegesítse EPER-ben, ha a pályázati díjat már átutalta és az átutalást igazoló dokumentumot a pályázati űrlap erre kialakított felületére feltöltötte.**

⁶ Az EPER felhasználói kézikönyv letölthető az alábbi címről: http://www.emet.gov.hu/hatter_1/eper/



MINISZTERELNÖKSÉG

9.3. Regisztrációs nyilatkozat

A pályázónak az Alapkezelő által elfogadott regisztrációs nyilatkozattal kell rendelkeznie (Pályázati útmutató 9.3. pont).

FIGYELEM! Nem kell beküldeni a regisztrációs nyilatkozatot, ha az utoljára beküldött regisztrációs nyilatkozat érvényes és az abban feltüntetett adatokban nem történt változás. A regisztráció érvényességét a „Reg. nyilatkozat” menüpontban lehet az EPER-ben ellenőrizni.

Felhívjuk figyelmüket, hogy a pályázó adatait az Országos Bírósági Hivatal alábbiakban megjelölt honlapján a Civil Szervezetek Névjegyzékével szükséges egyeztetni:

<http://birosag.hu/allampolgaroknak/civil-szervezetek/civil-szervezetek-nevjegyzeke-kereses>

Új regisztráció esetén, vagy ha a megadott adatokban változás történt vagy más okból módosításra van szükség, az EPER-ből kinyomtatott és a pályázó által aláírt regisztrációs nyilatkozat egy eredeti példányát és az azt alátámasztó dokumentumok hiteles másolatait⁷ ajánlott küldeményként postai úton az alábbi postacímre kell megküldeni:

Bethlen Gábor Alapkezelő Zrt.

1253 Budapest Pf. 36.

FIGYELEM! Az új vagy adatmódosítást tartalmazó regisztrációs nyilatkozatnak legkésőbb a pályázat benyújtásának napjáig (EPER-ben történő véglegesítés) be kell érkeznie az Alapkezelőhöz.

Ha a regisztrációs nyilatkozat nem vagy elkészen kerül beérkezésre az Alapkezelőhöz, az a pályázat érvénytelenségét vonja maga után.

10. Benyújtandó dokumentumok

A pályázathoz az alábbi dokumentumok csatolása szükséges:

	Dokumentum megnevezése	Benyújtás módja
1.	Utolsó két lezárt üzleti évről (2017. és 2018. év) szóló számvetési beszámoló	a www.birosag.hu oldalon vagy az EPER-ben a „Dokumentum beküldő” mezőn keresztül
2.	Utolsó két lezárt üzleti évről (2017. és 2018. év) szóló számvetési beszámoló letétbe helyezéséről szóló igazolás. (A letétbe helyezés igazolása csak abban az esetben szükséges, ha a www.birosag.hu oldalon nem elérhető az utolsó két lezárt üzleti évről (2017. és 2018.) szóló számvetési beszámoló.)	a www.birosag.hu oldalon vagy az EPER-ben a „Dokumentum beküldő” mezőn keresztül
3.	Pályázati díj befizetését igazoló banki dokumentum (pl. bank által érkeztetett banki átutalási megbízás, bankszámlakivonat nyitó és záró egyenleggel)	az EPER-ben a pályázati űrlap erre kialakított felületén keresztül

⁷ Hiteles a másolat, ha tartalmazza „Az eredetivel mindenben megegyező hiteles másolat” megjegyzést, a hitelesítő aláírását és a hitelesítés dátumát. Ha használ a szervezet bélyegzőt, akkor annak lenyomatát is.



MINISZTERELNÖKSÉG

	Dokumentum megnevezése	Benyújtás módja
4.	Adatkezelési hozzájáruló nyilatkozat	az EPER-ben, a pályázati adatlapon az „Adatvédelmi nyilatkozat” lapfűl alatt

FIGYELEM! A benyújtandó dokumentumok fontos eleme az Adatkezelési hozzájáruló nyilatkozat. Kérjük, hogy a nyilatkozat kitöltését megelőzően tekintse át az Adatvédelmi tájékoztatót, amely az alábbi elérhetőségen tekinthető meg:

<http://www.civil.info.hu/web/nea/palyazati-dokumentumok>

Az Adatkezelési hozzájáruló nyilatkozatot a támogatás igénylőjének az EPER-ben, a „Saját adatok”-ban megadott képviselője, és a kapcsolattartó vonatkozásában kell benyújtani.

A kitöltött nyilatkozato(ka)t szkennelve, pdf formátumban, az érintett személy aláírásával ellátva kell feltölteni az EPER-ben erre kijelölt fájlcsatoló mezőbe.

FIGYELEM! Az Adatkezelési hozzájáruló nyilatkozat megfelelő formában történő feltöltése a pályázat benyújtásának feltétele, a nélkül a pályázat nem véglegesíthető.

Az Adatkezelési hozzájáruló nyilatkozat letölthető az alábbi linkről:
<http://www.civil.info.hu/web/nea/palyazati-dokumentumok>

FIGYELEM! A papír alapon beküldött dokumentum nem fogadható el, kérjük, hogy a fenti táblázat „Benyújtás módja” oszlopa szerint járjanak el.

11. A pályázat befogadása és elbírálása

Az Alapkezelő legfeljebb a pályázat benyújtását követő hetedik napig megvizsgálja a lenti táblázatban meghatározott befogadási feltételeket, és azok teljesülése esetén befogadja a pályázatot.

	Feltétel megnevezése	A pályázat befogadásra kerül amennyiben:
1.	A pályázó jogosult a pályázatot benyújtani	A pályázó a jelen pályázati kiírásban meghatározott lehetséges igénylői körbe tartozik.
2.	Határidő	A pályázat az EPER-ben a jelen pályázati kiírásban meghatározott határidőn belül került benyújtásra.
3.	Támogatási összeg mértéke	Az igényelt támogatás összege nem haladja meg a maximálisan igényelhető mértéket és a támogatási arány nem haladja meg a pályázati kiírásban meghatározott maximális támogatási intenzitást.

Ha a pályázat nem felel meg a fenti feltételeknek, az Alapkezelő érdemi vizsgálat nélkül elutasítja a pályázatot. A pályázat befogadásáról vagy elutasításáról az Alapkezelő az EPER-en keresztül, elektronikus üzenetben küld tájékoztatást a pályázó részére.

FIGYELEM! A pályázat befogadása nem jelenti a pályázat formai követelményeknek való teljes körű megfelelést, azaz a pályázat érvényességét!

11.1. A pályázat formai ellenőrzése

Az Alapkezelő a pályázatot annak beérkezését követően haladéktalanul, de legkésőbb a pályázat benyújtására rendelkezésre álló határidő lejártát követő 30 napon belül az Országos Bírósági Hivatal



MINISZTERELNÖKSÉG

(a továbbiakban: OBH) által vezetett országos névjegyzék alapján ellenőrzi, valamint a beérkezés sorrendjében formai szempontból megvizsgálja.

FIGYELEM! Formai hiba esetén hiánypótlásra nincs lehetőség, ezért, ha a beadott pályázat formai hibát tartalmaz, akkor az Alapkezelő a pályázatot érvénytelenné nyilvánítja és elutasítja.

Az Alapkezelő a befogadott pályázatok formai ellenőrzése keretében az alábbi táblázatban foglalt érvényességi kritériumokat vizsgálja, és a feltételek teljesülése esetén a pályázatot érvényesnek nyilvánítja.

	Kritérium megnevezése	Érvényesség feltétele
1.	Regisztráció	A pályázó rendelkezik érvényes regisztrációval az EPER-ben.
2.	Bírósági nyilvántartásba vétel időpontja	A pályázót a bíróság legkésőbb 2017-ben jogerősen nyilvántartásba vette.
3.	Benyújtott pályázatok	A pályázó a jelen kiírás keretében benyújtott pályázattal egy időben nem nyújtott be másik Kollégiumhoz, vagy másik kategóriában is egyszerűsített támogatásra irányuló pályázatot, illetve nem nyújtott be a „Civil szervezetek működésének biztosítására vagy szakmai programjának megvalósítására és működésének biztosítására fordítható összevont támogatás 2020.” című pályázati kiírások keretében (a Civil tv. 56. § (1) bekezdés b)-g), i) és j) pontjában meghatározott cél szerinti) pályázatot.
4.	Pályázati díj	A pályázati díj (2.000 Ft) határidőben történt átutalása a jelen kiírásban szereplő számlaszámra megtörtént, és az átutalásról szóló igazolás az EPER-be felcsatolásra került.
5.	Adatok egyezősége	A pályázatot benyújtó személy jogosult a pályázó képviselőre, az EPER regisztrációs nyilatkozat adatai, pályázati adatlap és a hatályos bírósági kivonat hivatalos képviselő személyére vonatkozó adatai megegyeznek, vagy EPER-ben elérhetőek a képviselői változásokat, jogosultságot igazoló dokumentumok.
6.	Pályázati adatlap és annak mellékletei közötti összhang	A kitöltött pályázati adatlap tartalma, valamint a mellékletként benyújtott dokumentumok adatai között nincs ellentmondás.
7.	A Nemzeti Együttműködési Alap támogatásaiból nem kizárt szervezet	Ha a pályázat benyújtója a Nemzeti Együttműködési Alap támogatásaiból nem kizárt szervezet, vagy kizárás esetén a jogosulatlanul igénybe vett támogatást és kamatait a NEAr. szerint visszafizette, vagy a kizárás a Civil tv. 9.§ (2) bek. a) pontja alapján már nem áll fenn.
8.	5 millió forint összegű éves összes bevétel	A pályázó éves összes bevétele az utolsó (számviteli beszámolóval alátámasztott módon) két lezárt üzleti év (2017. és 2018. év) egyikében sem éri el az 5 millió forintot.
9.	Költségterv indoklása	A költségterv „Támogatási igény szerinti tétel részletezése” oszlopot a pályázó szövegesen kitöltötte.
10.	Számviteli beszámoló	Van (a www.birosag.hu oldalon vagy EPER-ben) elérhető, teljes, a mérleget és eredmény-levezetést/eredmény-kimutatást hiánytalanul magában foglaló, <ul style="list-style-type: none"> • a pályázó adatait olvashatóan tartalmazó, • aláírtan és keltezve szkennelt vagy OBH által elektronikus



	Kritérium megnevezése	Érvényesség feltétele
		<p>érkeztető bélyegzővel ellátott/elektronikusan visszaigazolt,</p> <ul style="list-style-type: none"> az adatokat a beszámoló űrlapjainak megfelelően ezer forintban (e Ft-ban) tartalmazó, az előző év (ha értelmezhető) és a tárgy év adataival kitöltött <p>a pályázati kiírás megjelenését megelőző utolsó két lezárt üzleti évről (2017. és 2018. év) szóló számviteli beszámolója.</p>
11.	Letétbe helyezés igazolása (A letétbe helyezés igazolása csak abban az esetben szükséges, ha a www.birosag.hu oldalon nem elérhető az utolsó két lezárt üzleti évről (2017. és 2018.) szóló számviteli beszámoló.)	A www.birosag.hu oldalon vagy az EPER-ben elérhető a pályázati kiírás megjelenését megelőző utolsó két lezárt üzleti évről (2017. és 2018. év) szóló számviteli beszámoló letétbe helyezését igazoló dokumentum.
12.	Adatkezelési hozzájáruló nyilatkozat – csatolásra került	A kitöltött nyilatkozat elektronikusan csatolásra került az EPER-ben a pályázati adatlap „Adatvédelmi nyilatkozat” lapfülön található csatoló mezőbe.
13.	Adatkezelési hozzájáruló nyilatkozat – kitöltése megfelelő	A nyilatkozat a támogatás igénylőjének az EPER-ben, a „Saját adatok”-ban megadott képviselője(i) (képviselőre jogosult személy(ek)), és a kapcsolattartó vonatkozásában is teljes körűen kitöltésre került.
14.	Tao. tv. alapján nyújtott látvány-csapatsport támogatás mértéke	A 26/2019. (09.02.) sz. Tanácsi döntés alapján a pályázó szervezet a megelőző lezárt üzleti évben a Tao. tv. alapján nem részesült 3.000.000 Ft-ot elérő, illetve azt meghaladó összegű látvány-csapatsport támogatásban.

FIGYELEM! Kérjük, fokozottan figyeljenek arra, hogy az adott költségvetési soron kizárólag az ott elszámolható költségek kerüljenek tervezésre. A tervezéshez segítséget nyújt a Pályázati útmutató 7.1. pontja.

12. Támogatói okirat kiadása

A formailag érvényes pályázatokra vonatkozóan az Alapkezelő – beérkezési sorrendben, az erre vonatkozó keret kimerüléséig – támogatói okiratot bocsát ki.

A jogosultsági lista rendelkezésre állását követően az Alapkezelő elektronikusan, az EPER-en keresztül értesíti a kedvezményezettet a támogatói okirat kibocsátásához szükséges dokumentumok köréről, illetve a pályázat elutasítása esetén ennek indokairól.

A támogatói okirat kibocsátásához szükséges minden feltétel teljesülése esetén az Alapkezelő támogatói okiratot bocsát ki a kedvezményezett részére az értesítéstől számított 30 napon belül.



MINISZTERELNÖKSÉG

A támogatói okirat kibocsátásához szükséges dokumentumok:

	Dokumentum megnevezése	Benyújtás módja
1.	<p>Ha a lenti dokumentumok valamelyike nem került benyújtásra az Alapkezelő részére:</p> <p>A kedvezményezett nevében aláírásra jogosult személy vagy személyek ügyvéd vagy kamarai jogtanácsos által ellenjegyzett vagy közjegyző által hitelesített aláírás mintája vagy az aláírás minta közjegyző által hitelesített másolata.</p> <p>A dokumentum kiállításának dátuma nem lehet a támogatási igény benyújtásának napjától számított 90 napnál régebbi.</p> <p>Meghatalmazás esetén a meghatalmazó és a meghatalmazott aláírását igazoló dokumentumot is szükséges benyújtani.</p>	<p>papír alapon és elektronikusan, EPER-ben, a „Dokumentum beküldő”-mezőn keresztül</p>
2.	<p>Azon kedvezményezett, aki a táblázat 1. pontjában meghatározott valamely dokumentumot a NEA-19-Ö-M, NEA-19-Ö-V, NEA-19-EG vagy NEA-19-N pályázati kategóriák valamelyikében a korábbi pályázatához már benyújtotta, nem szükséges újból benyújtania, amennyiben azok adataiban nem következett be változás.</p> <p>Ebben az esetben a felsorolt dokumentumok helyett a kedvezményezettnek a Pályázati útmutató 6. számú mellékletében meghatározott, a képviselő által (cégszerűen) aláírt „Nyilatkozat a korábban benyújtott dokumentumokról” elnevezésű dokumentumot szükséges beküldenie.</p>	<p>papír alapon</p>
3.	<p>Kedvezményezett számlavezető pénzforgalmi szolgáltatója által ellenjegyzett, az Alapkezelő javára szóló, valamennyi – jogszabály alapján beszedési megbízással megterhelhető – fizetési számlájára vonatkozó beszedési megbízásra felhatalmazó nyilatkozatát, pénzügyi fedezethiány miatt nem teljesíthető fizetési megbízás esetére a követelés legfeljebb harmincöt napra való sorba állítására vonatkozó rendelkezéssel együtt, ha a kedvezményezett nem nyújtott be a korábbi pályázatához olyan felhatalmazó nyilatkozatot, amely a jelen pályázati kiírás alapján elnyert támogatás vonatkozásában is felhasználható.</p> <p>FIGYELEM! Felhívjuk a figyelmet arra, hogy a Nemzeti Együttműködési Alap terhére nyújtott más támogatáshoz benyújtott felhatalmazó nyilatkozatot nem áll módunkban elfogadni, ha azon nem az Alapkezelő szerepel, mint kedvezményezett.</p>	<p>papír alapon és elektronikusan, EPER-ben, a „Dokumentum beküldő” mezőn keresztül</p>



MINISZTERELNÖKSÉG

FIGYELEM! A fenti dokumentumok letölthetőek a <http://www.civil.info.hu/web/nea/palyazati-dokumentumok> felületről is.

FIGYELEM! A fenti dokumentumok visszaküldésére a dokumentumok előzetes vizsgálata érdekében az értesítést követő naptól számított **8 nap áll rendelkezésre**. Az Alapkezelő a beérkezett dokumentációt megvizsgálja, amennyiben a szükséges dokumentumok valamelyike nem áll rendelkezésre vagy hiányos, a kedvezményezettet egy alkalommal, 8 napos határidővel a dokumentum hiánypótlására szólítja fel.

Amennyiben a kedvezményezett a dokumentumok pótlását nem vagy késedelmesen teljesíti, vagy a fent jelzett dokumentumok nem kerülnek benyújtásra és a támogatói okirat kibocsátására a kedvezményezett rendelkezésére álló 30 napos határidőtől számított újabb 30 napon belül sem kerül sor, a támogatási döntés a hatályát veszti.

Ha a kedvezményezett a rendelkezésére álló 30 napos határidőn belül benyújtott kérelme alapján az Alapkezelő úgy ítéli meg, hogy a Kedvezményezett mulasztása méltányolható, a támogatói okirat kibocsátására az eredeti határidőnél nem hosszabb időtartamú, új határidő állapítható meg.

A támogatói okirat kibocsátása alatt folyamatban lévő, a kedvezményezett hivatalos képviselőjének személyében történő változás esetén akkor bocsátható ki a támogatói okirat, ha a kedvezményezett rendelkezik:

- az új képviselő megválasztásáról szóló jegyzőkönyvvel/határozattal, módosított alapszabállyal/ alapító okirattal,
- érkeztetett változásbejegyzési kérelemmel, a megválasztott, de még be nem jegyzett képviselő aláírás képét igazoló, ügyvéd által ellenjegyzett vagy közjegyző által hitelesített aláírás-mintával vagy az aláírás minta közjegyző által hitelesített másolatával és
- a pénzforgalmi szolgáltató által nyilvántartásba vett beszédési megbízásra való felhatalmazó nyilatkozattal.

13. A támogatás folyósítása

Az Alapkezelő a támogatói okirat kibocsátását követően és a folyósítási feltételek teljesülését követő 5 napon belül, egy összegben átutalja a támogatási összeget a kedvezményezett részére.

FIGYELEM! Ha a kedvezményezettnek köztartozása van, a folyósításra kerülő támogatásból a köztartozás összegét a Magyar Államkincstár visszatartja és azt az állami adóhatóság jóváírja. A kedvezményezettnek azonban a teljes támogatási összeggel kell az Alapkezelő felé elszámolnia.

14. Jogorvoslati lehetőség

A pályázó, illetve a kedvezményezett az Alapkezelőhöz kifogást nyújthat be, ha a pályázati eljárásra, a támogatási döntés meghozatalára, a támogatói okirat kiadására, a támogatás folyósítására, visszakövetelésére vonatkozó eljárás jogszabálysértő, a pályázati kiírásba vagy a támogatási jogviszonyba ütközik.

FIGYELEM! A kifogás benyújtására a kifogásolt intézkedéshez vagy mulasztáshoz kapcsolódóan **5 napon belül**, írásban van lehetőség. A kifogás benyújtására nyitva álló határidő elmulasztása miatt igazolási kérelem benyújtásának helye nincs.

Nem nyújtható be kifogás az olyan döntés, intézkedés ellen, amellyel szemben jogorvoslatnak van helye, vagy amely a támogatás igénylőjére, illetve a kedvezményezettre vonatkozó jogot, kötelezettséget közvetlenül nem állapít meg.



MINISZTERELNÖKSÉG

FIGYELEM! A kifogást kizárólag EPER üzenetben lehet benyújtani (elérési útvonala: EPER/Üzenetek menüpont/"Új üzenet" akciógomb).

A kifogásnak tartalmaznia kell az Ávr. 102/D. § (4) bekezdésében foglaltak szerint:

- a) a kifogást tevő nevét, székhelyét vagy lakcímét, a nem természetes személy kifogást tevő képviselője nevét,
- b) a kifogással érintett pályázat vagy támogatói okirat azonosításához szükséges adatokat,
- c) a kifogásolt intézkedés vagy mulasztás meghatározását,
- d) a kifogás alapjául szolgáló tényeket és a kifogásolt vagy elmaradt intézkedéssel megsértett jogszabályi rendelkezés pontos megjelölését.

Az Alapkezelő érdemi vizsgálat nélkül elutasítja a kifogást, ha

- a) azt határidőn túl terjesztették elő,
- b) azt nem az arra jogosult terjeszti elő,
- c) az a korábbival azonos tartalmú,
- d) a kifogás nem tartalmazza az Ávr. 102/D. § (4) bekezdésben meghatározott adatokat,
- e) azt a korábbi kifogás tárgyában hozott döntéssel szemben nyújtották be,
- f) a kifogás benyújtásának nincs helye,
- g) a kifogás kizárólag olyan jogsértés ellen irányul, mely a sérelmezett eljárás megismétlésével nem orvosolható.

Ha a kifogásban foglaltakkal egyetért, az Alapkezelő megteszi a kifogásban sérelmezett helyzet megszüntetéséhez szükséges intézkedéseket. Ha a kifogásban foglaltakkal az Alapkezelő nem ért egyet, azt – az elbírálásához szükséges dokumentumokkal együtt – a Miniszterelnökségnek továbbítja, aki a kifogást érdemben elbírálja.

Az elbírálás határideje egy alkalommal, legfeljebb harminc nappal meghosszabbítható, erről a határidő lejárta előtt tájékoztatni kell a kifogás benyújtóját. A kifogás elbírálásában – a fejezetet irányító szerv vezetője kivételével – nem vehet részt az, aki a kifogással érintett eljárásban részt vett.

Ha a kifogás alapos, az Alapkezelő elrendeli a kifogásban sérelmezett helyzet megszüntetéséhez szükséges intézkedést, egyébként azt elutasítja, és döntéséről – elutasítás esetén az elutasítás indokainak megjelölésével – a kifogást benyújtóját írásban értesíti.

A kifogás tárgyában hozott döntés ellen további kifogás előterjesztésének vagy más jogorvoslat igénybevételének nincs helye.

15. A támogatás felhasználásának ellenőrzése

15.1. A beszámoló

A kedvezményezett a támogatás felhasználásáról - a támogatói okiratban, valamint „A Nemzeti Együttműködési Alapból nyújtott valamint a civil és nonprofit szervezetek támogatásaihoz kapcsolódó Általános Szerződési Feltételekben” (a továbbiakban: Általános Szerződési Feltételek) meghatározottak szerint – elkészített szakmai és pénzügyi beszámoló (a továbbiakban együtt: beszámoló) benyújtásával köteles számot adni.

A beszámoló elkészítésére az „Útmutató a Nemzeti Együttműködési Alap 2020. évi forrásaira benyújtott támogatási igények alapján biztosított költségvetési támogatások szakmai és pénzügyi



MINISZTERELNÖKSÉG

elszámolásához⁸” elnevezésű dokumentum (a továbbiakban: Elszámolási útmutató) tartalmaz rendelkezéseket.

A szakmai beszámoló a pályázatban vállalt feladatok megvalósulását mutatja be. A kedvezményezettnek a szakmai beszámoló adatlapot az **EPER-ben** kell kitöltenie. A beküldött szakmai beszámoló ellenőrzése kiterjed annak vizsgálatára, hogy az elfogadott, érvényes program a beszámolóban rögzített kérdések megválaszolásával megvalósultnak tekinthető-e.

A pénzügyi beszámoló a támogatott tevékenység megvalósításával kapcsolatban felmerült valamennyi költségről szóló kimutatás. A pénzügyi beszámolóban kizárólag olyan költségek számolhatók el, amelyek a támogatott tevékenység időtartama alatt, a támogatott tevékenységgel összefüggésben ténylegesen felmerültek, a támogató által jóváhagyott (eredeti vagy módosított) költségtervben szerepeltek, és amelyeket a kedvezményezett igazoltan a támogatói okiratban meghatározott támogatási célra fordított. Nem számolható el a beszámolóban az olyan költség, amelynek pénzügyi teljesítése nem történt meg a beszámoló benyújtásának határnapjáig.

FIGYELEM! A beszámoló benyújtásának (véglegesítés az EPER-ben, valamint postára adás) végső határideje a támogatott tevékenység időtartamának záró napját követő 30. nap a 4. pont szerinti táblázatban meghatározottak szerint.

Az Alapkezelő a beszámolót annak kézhezvételét követő negyvenöt napon belül megvizsgálja, és haladéktalanul értesíti a kedvezményezettet a beszámoló elfogadásáról, illetve hiba vagy hiányosság esetén 15 napos határidővel azok pótlására, illetve javítására szólítja fel a kedvezményezettet.

15.2 A beszámoló benyújtásával egyidejűleg kötelezően benyújtandó dokumentum

FIGYELEM! A kedvezményezett a beszámoló benyújtásával egyidejűleg köteles a „**NYILATKOZAT a támogatáshoz kapcsolódó beszámolóban feltüntetett érintettek adatvédelmi tájékoztatásának igazolásáról**” elnevezésű dokumentumot is a beszámoló mellékleteként feltölteni az EPER „**Dokumentum beküldő**” mezőjén keresztül.

A nyilatkozat elérhető a <http://www.civil.info.hu/web/nea/palyazati-dokumentumok> oldalon vagy a <https://bgazrt.hu/tamogatasok/adatvedelmi-tajekoztato/> felületről.

Kérjük a benyújtandó nyilatkozatra szíveskedjenek egyúttal rávezetni a támogatói okirat első oldalán feltüntetett azonosító számot (iktatószámot) is.

A <http://www.civil.info.hu/web/nea/palyazati-dokumentumok> oldalon vagy <https://bgazrt.hu/tamogatasok/adatvedelmi-tajekoztato> felületről továbbá elérhetőek az adatvédelmi tájékoztatáshoz ajánlott mintaszövegek is (Adatvédelmi tájékoztató támogatásról való beszámolás vonatkozásában adatkezeléssel érintett személyek részére, Adatvédelmi tájékoztató támogatásról való beszámolás vonatkozásában adatkezeléssel érintett személyek részére jelenléti ívhez). Tájékoztatjuk, hogy az adatvédelmi tájékoztatások mintadokumentumai nem kötelezően alkalmazandóak az adatvédelmi tájékoztatás során. A tájékoztatási kötelezettségnek a kedvezményezett bármely olyan dokumentum érintett részére történő átadásával eleget tehet, melynek tartalma megfelel a természetes személyeknek a személyes adatok kezelése tekintetében történő védelméről és az ilyen adatok szabad áramlásáról, valamint a 95/46/EK rendelet hatályon kívül helyezéséről szóló 2016. április 27-i 2016/679 európai parlamenti és tanácsi (EU) rendeletben (a továbbiakban: **GDPR**) meghatározott követelményeknek.

⁸.Az aktuális dokumentum a <http://www.civil.info.hu/web/nea/palyazati-dokumentumok> oldalról tölthető le.



MINISZTERELNÖKSÉG

FIGYELEM! Felhívjuk szíves figyelmét, hogy a nyilatkozat benyújtása a beszámoló Alapkezelő általi elfogadásának feltétele!

15.3. Helyszíni ellenőrzés

Az Alapkezelő és jogszabályban alapján arra jogosult más szervezetek (az Állami Számvevőszék, a Kormányzati Ellenőrzési Hivatal stb.) a támogatott tevékenység időtartama alatt és a beszámoló elfogadásától számított 5 évig ellenőrizhetik a támogatás felhasználását. A pályázattal kapcsolatos minden szerződést, számlát, bizonylatot és más okiratot a beszámoló elfogadásától számított 10 évig a kedvezményezett köteles megőrizni és az ellenőrzésre nyitva álló időtartamon belül köteles lehetővé tenni, hogy az ellenőrzésre jogosult szervezet azokba betekintsen.

16. Lezárás

A támogatott tevékenység támogatói okirat szerinti megvalósulását követően, a beszámoló elfogadásával kerül sor a támogatás lezárására. A támogatás lezárásáról az Alapkezelő az **EPER-en keresztül** értesíti a kedvezményezettet.

17. Nyilvánosság

A kedvezményezettnek nyilvánossá kell tennie, hogy működését, a Nemzeti Együttműködési Alap támogatja. A nyilvánosság biztosításának módjai:

- a kedvezményezett székhelyén/működési helyén kihelyezett tájékoztató felirat;
- honlap működtetése esetén, az Alapkezelő támogatóként, a Miniszterelnökség fejezetet irányító szervként történő megjelenítése;
- esemény megvalósítása esetén az esemény hivatalos irataiban történő feltüntetés (meghívó, jelenléti ív, sajtóközlemény), valamint az esemény helyszínén tájékoztató felirat;
- kiadványok esetén, a kiadványban támogatóként történő feltüntetés.

A Nemzeti Együttműködési Alapra utaló, fentiek szerinti feliratokon minden esetben fel kell tüntetni, az Alapkezelő és az Alap hivatalos logóját. Leírás és a logó elektronikus elérése:

- Miniszterelnökség: <http://civil.info.hu/logok>
- Bethlen Gábor Alapkezelő Zrt.: http://bgazrt.hu/letoltheto_logok/
- NEA: <http://www.civil.info.hu/web/nea/nea-logo-megjelenitese>

18. Adatkezelés

A pályázatkezelési folyamat során keletkezett adatok kezelése a GDPR és az információs önrendelkezési jogról és az információszabadságról szóló 2011. évi CXII. törvény alapján történik.



Nemzeti
Együttműködési
Alap



MINISZTERELNÖKSÉG

19. További információ

A NEA-20-EG pályázati csomag dokumentumai:

- a) a pályázati kiírás,
- b) a pályázati útmutató,
- c) a pályázati adatlap,
- d) az Általános Szerződési Feltételek⁹,
- e) az elszámolási útmutató

amelyek egységes és megbonthatatlan egésznek alkotnak, így a bennük megfogalmazottak összessége határozza meg jelen pályázat részletes előírásait, keretrendszerét, feltételeit és szabályait.

A pályázati kiírás és útmutató letölthetőek az Alapkezelő www.bgazrt.hu valamint a www.civil.info.hu/web/nea honlapról.

A pályázattal kapcsolatban további információkat a +36 1 896 0620 telefonszámon, a nea@bgazrt.hu e-mail címen, valamint a mindenkori Civil Információs Centrum címbirtokos szervezetektől kaphatnak.

⁹.Az aktuális dokumentum a <http://www.civil.info.hu/web/nea/palyazati-dokumentumok> oldalról tölthető le.