

## MŰSZAKI LEÍRÁS

### I. ÁLTALÁNOS INFORMÁCIÓK

#### 1. Beszerzés tárgya

Rendezvényszervezési feladatok ellátása a Bethlen Gábor Alapkezelő Zrt. 2020. évre tervezett eseményei vonatkozásában.

#### 2. Megrendelő bemutatása

A Bethlen Gábor Alap pénzeszközeinek kezelését a 2011 áprilisában létrehozott nonprofit gazdasági társaság, a Bethlen Gábor Alapkezelő Zrt. (a továbbiakban: Megrendelő) végzi. A Bethlen Gábor Alap elkülönített állami pénzalap, amelynek célja a Magyar Kormány nemzetpolitikai stratégiájához kapcsolódó célok megvalósulásának elősegítése. Kiemelt feladata a külföldi magyarság szülőföldjén történő egyéni és közösségi boldogulásának, anyagi, szellemi gyarapodásának elősegítése és kultúrájának megőrzése érdekében támogatások nyújtása. A Megrendelő, tevékenységével hozzájárul a világ összmagyarsága nemzettudatának erősítéséhez, a magyar-magyar kapcsolatok ápolásához.

#### 3. Háttér-információk

Megrendelő feladata a támogatások igénybevétele és hatékony kihelyezése céljából átlátható pályázati rendszer működtetése. A pályázati, támogatási rendszerek mellett a Megrendelő a Miniszterelnökség Nemzetpolitikai Államtitkárságának stratégiai iránymutatása alapján esetenként rendezvényeket is megvalósít. A Központi nemzetpolitikai programok osztálya szorosan együttműködik az Államtitkárság Nemzetpolitikai Stratégiai Tervező Főosztályával a tematikus évek programjainak és a Kárpát-medencei óvodafejlesztési programhoz kapcsolódó események lebonyolításában, amelyek keretében képzések, konferenciák, valósulnak meg.

A programok keretében éves szinten megrendezésre kerülő konferenciák, képzések (a továbbiakban: rendezvények) tervezetten két-három napot vesznek igénybe alkalmanként.

#### 4. A feladat teljesítésének időbeli keretei

A Nyertes Ajánlattevő a szerzés tárgyát képező feladatokat a szerződéskötés napjától 2020. december 31-ig látja el.

## II. NYERTES AJÁNLATTEVŐ FELADATAI

Nyertes Ajánlattevő feladata a Megrendelő brief-je alapján tervezett rendezvények lebonyolításához szükséges rendezvényszervezési feladatok ellátása.

Nyertes Ajánlattevőnek ki kell jelölnie egy állandó ügyfél-kapcsolattartót, aki szükség esetén részt vesz a rendezvény kapcsán szervezett értekezleteken, együttműködik a kommunikációs tevékenység során megbízott többi szakcéggel és figyelemmel követi a költségeket. A rendelkezésre állásra vonatkozó elvárások: a kijelölt kapcsolattartónak munkanapokon 9-17 óra között elérhetőnek kell lennie e-mailen és telefonon, ezen időszakon kívül az Ajánlattevőnek ügyeletet kell biztosítania.

Nyertes Ajánlattevőnek **tervezetten** az alábbi feladatokat kell elvégeznie, melyeket a Megrendelő a szükséges egyeztetéseket követően az eseti megrendelőkben és a hozzájuk szorosan kapcsolódó briefekben pontosít, véglegesít. **A pontos igényeket, mennyiségeket, paramétereket minden esetben az egyedi megrendelések tartalmazzák:**

- rendezvényhelyszín kiválasztása és biztosítása
- catering biztosítása
- szállás biztosítása
- rendezvénytechnikai eszközök biztosítása
- szakemberek biztosítása

Nyertes Ajánlattevő feladatai során felmerülhetnek egyéb, a felsoroltakon kívüli rendezvényszervezési igények is, mint pl. családi táborok megszervezése, lebonyolítása.

### 1. Rendezvényhelyszín

Nyertes Ajánlattevő feladata a rendezvények tervezett létszámához megfelelő konferenciatermek/oktatótermek helyszínére történő javaslatétel. Megrendelő kérése esetén a Nyertes Ajánlattevőnek lehetőséget kell biztosítania a javasolt helyszín/helyszínek előzetes bejárására. Nyertes Ajánlattevő feladata a Megrendelő jóváhagyása esetén a kiválasztott helyszín bérlete. A rendezvényhelyszín bérleti díja tartalmazza az áramvételi és vízvételi lehetőséget és a vezeték nélküli internet-hozzáférés biztosítását.

Javasolt helyszín/helyszínek paraméterei:

- preferáltan Budapest és környéke, illetve Magyarország egész területe
- rendezvényenként változó résztvevői létszám (30 - 350 fő) befogadására alkalmas helyszín, mint pl. szálloda, konferencia- és rendezvényközpont, rendezvényház, csarnok, múzeum, színház/mozi, művelődési ház/kulturális központ, köznevelési intézmény, felsőoktatási intézmény, kollégium
- lehetőség szerint akadálymentes

- időjárásnak megfelelő hűtő/fűtő berendezéssel felszerelt
- vizesblokkal felszerelt
- megfelelő hely a catering számára
- tömegközlekedéssel könnyen megközelíthető (tömegközlekedéstől való távolsága legfeljebb 15 perc séta)
- megfelelő kapacitású parkoló a helyszínen vagy annak környékén
- nem lehet pincehelyiség, szuterén vagy padlástér

## 2. Catering

Nyertes Ajánlattevő feladata a catering teljes körű biztosítása a Megrendelő igénye szerint - ide értve a szükséges kellékek és személyzet biztosítását is -, tervezetten az alábbiak:

- Szendvicsebéd
- Ebéd vagy vacsora
  - ültetett vagy állófogadás jellegű
  - svédasztalos
- Kávészünetek

## 3. Szállás

Nyertes Ajánlattevő feladata a szálláshelyekre történő javaslattétel, ezt követően a Megrendelő által jóváhagyott szálláshely biztosítása (rendezvényenként) a rendezvények résztvevői számára, tervezetten az alábbi paraméterekkel:

- legalább 3\*-os szállás
- vendégéjszakát követő reggeli biztosítása
- tömegközlekedéssel könnyen megközelíthető
- tervezetten két éjszaka biztosítása egyágyas, kétágyas szobákban, saját fürdőszobával és mellékhelyiséggel

## 4. Rendezvénytechnika

Nyertes Ajánlattevő feladata a rendezvényekhez kapcsolódó technika biztosítása, tervezetten az alábbiak:

- Hangtechnika: pl. vezeték nélküli kézi mikrofon, hangosítás
- Videotechnikai szolgáltatások - vizuáltechnika: pl. projektoros kivetítéshez szükséges videó kivetítő, videó vetítőfelület
- Rendezvénytechnikai eszközök: prezentációs eszközök biztosítása, mint pl. flipchart/írótábla, laptop vagy notebook, bútorzat

## **5. Szakemberek**

Nyertes Ajánlattevő feladata a rendezvények megszervezéséhez és lebonyolításához szükséges szakemberek biztosítása, tervezetten az alábbiak:

- rendezvénykoordinátor
- rendezvénymenedzser
- technikai személyzet
- hostessek
- ruhatáros
- takarító személyzet
- stb.

**Nyilatkozat**  
**a szerződés alapján teljesíthető kifizetésekkel kapcsolatos átláthatósági követelmények**  
**teljesüléséről**

(készült Magyarország Alaptörvénye 39. cikkének (1) bekezdése, valamint a nemzeti vagyonról szóló 2011. évi CXCVI. törvény 3. § (1) bekezdése 1.b) pontja alapján)

A nyilatkozattételre kötelezett szervezet adatai a cégkivonat és az aláírási címpéldány alapján:

Szervezet neve:	"ANTENNA HUNGARIA" Magyar Műsorszóró és Rádióhírközlési Zártkörűen Működő Részvénytársaság
Székhelye:	1119 Budapest, Petzval József u. 31-33.
Adóilletősége (ha az nem Magyarország):	
Cégjegyzékszám:	01-10-042190
Adószáma:	10834730-2-44
Statisztikai számjele:	10834730-6020-114-01
Cégjegyzésre jogosult képviselő(k) neve:	Dr. Mándi Gábor vállalatirányítási igazgató, vezérigazgató-helyettes Wolf Diána Ilona rendezvényszervezési üzletágvezető
Cégjegyzés módja:	önálló vagy <u>együttes</u> (a megfelelő aláhúzendő)

Alulírott/alulírottak, mint a fent megjelölt pontban meghatározott szervezet cégjegyzésre jogosult képviselője/képviselői, akként nyilatkozom/nyilatkozunk, hogy az általam/általunk jegyzett **gazdálkodó szervezet** megfelel az alábbi feltételeknek, melynek alapján átlátható szervezetnek minősül:

1. a szervezet **tulajdonosi szerkezete**, a pénzmosás és a terrorizmus finanszírozása megelőzéséről és megakadályozásáról szóló törvény szerint meghatározott **tényleges tulajdonosa megismerhető**;
2. a szervezet az Európai Unió valamely tagállamában, az Európai Gazdasági Térségről szóló megállapodásban részes államában, a Gazdasági Együttműködési és Fejlesztési Szervezet valamely tagállamában vagy **olyan más államban rendelkezik adóilletőséggel, amellyel Magyarország a kettős adóztatás elkerüléséről szóló egyezményt kötött**;
3. a szervezet **nem minősül** a társasági adóról és az osztalékadóról szóló törvény szerint meghatározott ellenőrzött külföldi társaságnak;
4. a szervezetben közvetlenül vagy közvetetten több, mint 25%-os tulajdonnal, befolyással vagy szavazati joggal bíró jogi személy, **jogi személyiséggel nem rendelkező gazdálkodó szervezet tekintetében az 1.), 2.) és 3.) pont szerinti feltételek fennállnak**.


Alulírott/alulírottak, mint a fent megjelölt szervezet cégjegyzésre jogosult képviselője/képviselői, akként nyilatkozom/nyilatkozunk, hogy az általam/általunk jegyzett **gazdálkodó szervezet a nemzeti vagyonról szóló 2011. évi CXCVI. törvény 3. § (1) bekezdése 1.b) pontjának megfelelően átlátható szervezetnek minősül**, és a kötelezettségvállaló ezen feltétel ellenőrzése céljából, a szerződésből eredő követelések elévüléséig – az államháztartásról szóló 2011. évi CXCV. törvény (a továbbiakban: „**Áht.**”) 55. §-ában foglaltak szerint – jogosult a jogi személy, jogi személyiséggel nem rendelkező szervezet átláthatóságával összefüggő, az Áht. 55. §-ában meghatározott adatokat kezelni, azzal, hogy ahol az Áht. 55. §. kedvezményezettéről rendelkezik, azon a jogi személyt, jogi személyiséggel nem rendelkező szervezetet kell érteni.

Tudomásul veszem/vesszük, hogy

- a kötelezettségvállaló csak a fenti feltételnek megfelelő gazdálkodó szervezet részére teljesíthet szerződés alapján kifizetést;
- a valótlan tartalmú nyilatkozat alapján kötött szerződés semmis;
- jelen nyilatkozat késedelmes benyújtásából eredő jogkövetkezmény a nyilatkozattevőt/nyilatkozattevőket terheli.

Kijelentem/kijelentjük és aláírással/aláírásunkkal büntetőjogi felelősségem/felelősségiink tudatában igazolom/igazoljuk, hogy a jelen nyilatkozatban foglaltak a valóságnak mindenben megfelelnek.

Kelt: Budapest, 2019. december 9.

  
.....  
„ANTENNA HUNGÁRIA” Zrt.  
Dr. Mándi Gábor vállalatirányítási igazgató,  
vezérigazgató-helyettes  
Wolf Diána Ilona rendezvényszervezési  
üzletágvezető

### Nyilatkozat alvállalkozókról

Alulírott ..... (név, beosztás), a ..... (cégnév)  
(székhely:.....; cégjegyzékszám:.....;  
adószám:.....; a továbbiakban: Társaság) arra jogosult képviselőjeként  
polgári és büntetőjogi felelősségem tudatában, a közbeszerzésekről szóló 2015. évi CXLI. törvényben (Kbt.) foglaltakkal összhangban visszavonhatatlanul kijelentem, hogy a Társaság, mint Vállalkozó és a ....., mint Megrendelő között a..... tárgyában (Keretszerződés) ..... (dátum) napján kötött Keretszerződés teljesítésébe a Társaság az alábbi alvállalkozót/alvállalkozókat kívánja bevonni, továbbá kijelentem, hogy ezen alvállalkozó(k) nem áll/állnak a **„Keretmegállapodás a Nemzeti Kommunikációs Hivatalról és a kormányzati kommunikációs beszerzések központosított közbeszerzési rendszeréről szóló 247/2014. (X. 1.) Korm. rendelet hatálya alá tartozó vagy ahhoz önként csatlakozó szervezetek számára, a rendeletben szabályozott rendezvényszervezési feladatokhoz kapcsolódó szolgáltatások ellátására”** tárgyú keretmegállapodásos eljárás első részében előírt kizáró okok hatálya alatt.

Az alvállalkozó megnevezése:

Képviselőjének neve:

Székhelye:

Cégjegyzékszám:

Adószáma:

Telefon:

Telefax:

A teljesítés azon része, melyhez az alvállalkozó igénybevétele kerül:

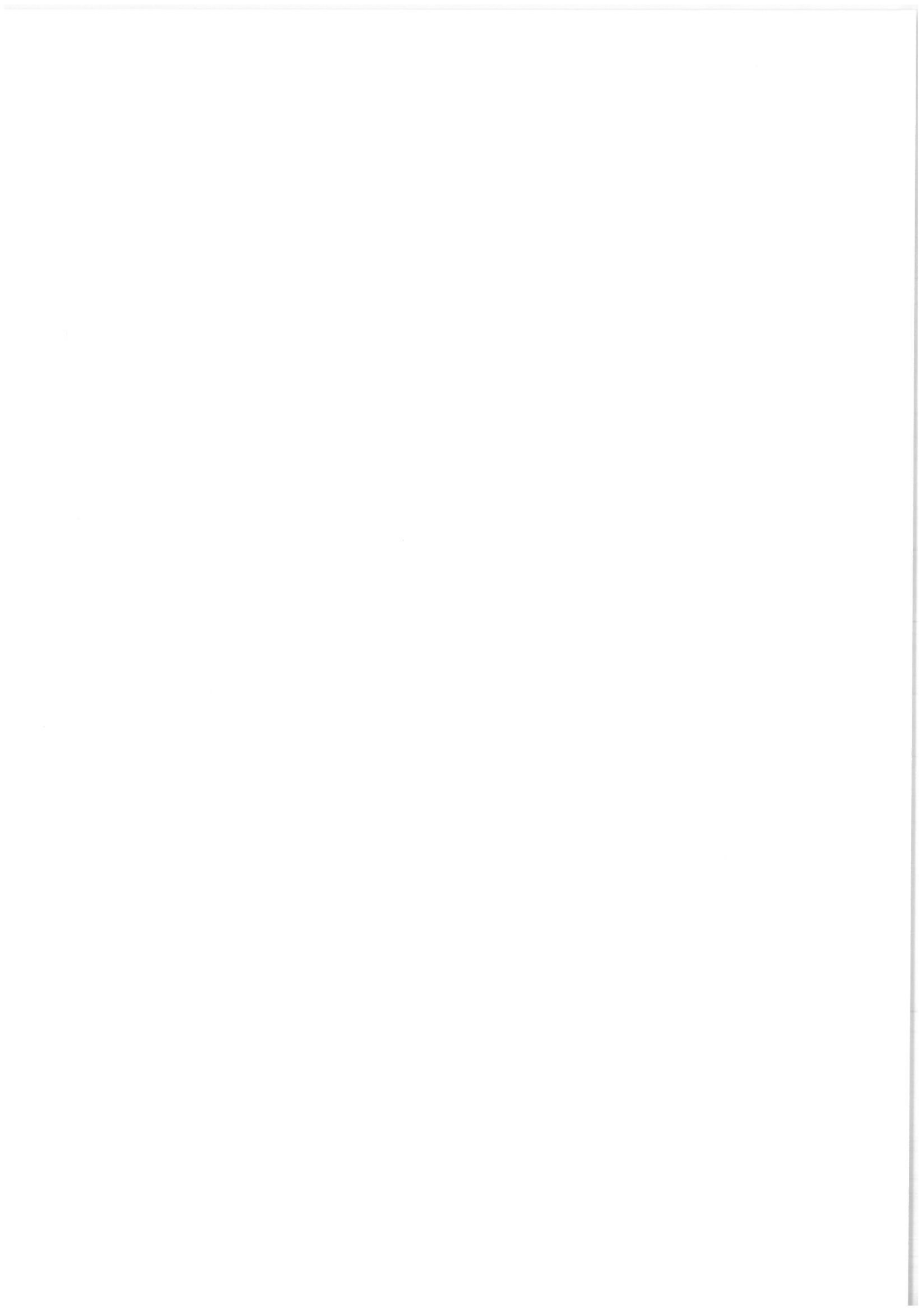
Az alvállalkozó a Megrendelő részére történő bejelentésének időpontja: a Keretszerződés megkötésekor / a szerződéskötést követően a teljesítésbe ..... (dátum) napjától bevont alvállalkozó.

Kelt: , 20 . hónap . nap

Cégszerű aláírás:

képviselő neve

tisztsége





## ADATVÉDELMI TÁJÉKOZTATÓ

### 1. Bevezető

A Bethlen Gábor Alapkezelő Közhasznú Nonprofit Zártkörűen Működő Részvénytársaság (a továbbiakban: **Adatkezelő**), ezúton tájékoztatja a vele szerződést kötő természetes személyt, illetve jogi személy szerződő fél esetében, annak természetes személy képviselőjét (a továbbiakban: **érintett**) az Adatkezelő által kezelt személyes adatokról, a személyes adatok kezelése körében követett elvekről és gyakorlatáról, a személyes adatok védelme érdekében tett szervezési és technikai intézkedéseiről, valamint az érintettek jogai gyakorlásának módjáról és lehetőségeiről. Az Adatkezelő a rögzített személyes adatokat bizalmasan, a nemzetközi és hazai adatvédelmi jogszabályokkal és ajánlásokkal összhangban, a jelen tájékoztatóban foglaltaknak megfelelően kezeli.

### 2. Fogalmak

A jelen tájékoztatóban használt fogalmak értelmezése tekintetében a természetes személyeknek a személyes adatok kezelése tekintetében történő védelméről és az ilyen adatok szabad áramlásáról, valamint a 95/46/EK rendelet hatályon kívül helyezéséről szóló az Európai Parlament és a Tanács 2016. április 27-i (EU) 2016/679 rendeletében (a továbbiakban: **Általános adatvédelmi rendelet** vagy **GDPR**) valamint az információs önrendelkezési jogról és az információszabadságról szóló 2011. évi CXII. törvényben meghatározottak az irányadóak.

### 3. Az adatkezelés célja

Az adatkezelés célja szerződés létrehozása, a szerződésben foglalt jogosultságok gyakorlása és kötelezettségek teljesítése, a szerződések teljesítése során esetlegesen felmerülő polgári jogi igények érvényesítése, valamint az Adatkezelő által vállalt kötelezettségek nyilvántartása és teljesítése.

### 4. Az adatkezelés jogalapja

Az adatkezelés szerződés teljesítéséhez, vagy a szerződés megkötését megelőzően az érintett kérésére történő lépések megtételéhez szükséges. (**GDPR 6. cikk (1) bekezdés b) pont**)

### 5. Az Adatkezelő által kezelt személyes adatok köre

- érintett neve
- érintett által megadott elérhetőségi adatok (e-mail cím, telefonszám)

A személyes adatokat az érintett bocsátja az Adatkezelő rendelkezésére.

## **6. Az adatkezelés időtartama**

Az adatkezelés időtartama a szerződés megszűnésétől számított, a szerződésből fakadó jogi igények érvényesítésére nyitva álló 5 éves időtartam a magyar Polgári Törvénykönyvről szóló 2013. évi V. törvény elévülésre irányadó rendelkezései szerint.

## **7. Az adatkezelés során alkalmazott adatvédelmi alapelvek**

Az Adatkezelő az érintett személyes adatainak kezelése során az Általános adatvédelmi rendeletben foglalt alapelveknek megfelelően jár el, így az adatkezelési tevékenysége során biztosítja az adatkezelés

- a.) jogszerűségét, tisztességes eljárását és átláthatóságát,
- b.) célhoz kötöttségét,
- c.) adattakarékosságát,
- d.) pontosságát,
- e.) korlátozott tárolhatóságát,
- f.) integritását és bizalmas jellegét,
- g.) elszámoltathatóságát.

Az Adatkezelő az elszámoltathatóság elvének megfelelően felelős az a)-f) pont szerinti alapelveknek való megfelelésért, továbbá képes e megfelelés igazolására.

## **8. Az adatok tárolásának módja, az adatkezelés biztonsága**

Az Adatkezelő a személyes adatokat a mindenkor hatályos adatvédelmi jogszabályok betartása mellett kezeli és tárolja. A személyes adatok kezelése, feldolgozása és nyilvántartása során az Adatkezelő által igénybe vett és alkalmazott valamennyi elektronikus és papír alapú adatnyilvántartási rendszer kizárólag az adatkezelésre jogosult személyek számára hozzáférhető.

Az Adatkezelő az adatkezelési tevékenység során valamennyi szükséges intézkedést megtesz, illetőleg valamennyi, az esetlegesen felmerülő kockázatok minimalizálása céljából elengedhetetlen technikai, szervezeti és szervezési és egyéb műszaki feltétellel rendelkezik, hogy a kezelt személyes adatok ne lehessenek jogellenes nyilvánosságra hozatal, jogosulatlan adattovábbítás és hozzáférés, módosítás, vagy megsemmisülés tárgyai. A fentiekkel összhangban az Adatkezelő által kezelt adatok sérthetlensége és titkossága teljes körűen biztosított.

Az Adatkezelő adatkezelési tevékenysége során automatikus döntéshozatalra és profilalkotásra nem kerül sor.

## **9. Címzettek**

Az érintettek személyes adataihoz a jelen pontban meghatározott címzettek részére kerülhetnek továbbításra, illetve az érintett személyes adataihoz az alábbi címzettek férhetnek hozzá.

a.) Név: NISZ Nemzeti Infokommunikációs Szolgáltató Zártkörűen Működő Részvénytársaság (NISZ Zrt.)

Székhely: H-1081 Budapest, Csokonai u. 3.

Központi telefonszáma: 459-4200

Központi telefax száma: 303-1000

Internetes honlapjának címe: [www.nisz.hu](http://www.nisz.hu)

Központi e-mail címe: [info@nisz.hu](mailto:info@nisz.hu)

Tevékenység: számítógépes infrastruktúra biztosítása.

## 10. Az érintett jogai

Az érintett az Adatkezelőtől tájékoztatást kérhet személyes adatai kezeléséről, valamint kérheti személyes adatainak helyesbítését, törlését, valamint az adatkezelés korlátozását.

a.) Az érintett hozzáférésehez való jogosultsága:

Az érintett jogosult arra, hogy az Adatkezelőtől tájékoztatást kapjon arra vonatkozóan, hogy személyes adatainak kezelése folyamatban van-e, és amennyiben igen, jogosult arra, hogy a következő információkról tájékoztatást kapjon:

- az adatkezelés céljairól, jogalapjáról;
- az Adatkezelő által kezelt, az érintettre vonatkozó személyes adatokról;
- azon címzettekről, akikkel, illetve amelyekkel a személyes adatokat az Adatkezelő közli vagy közölni fogja;
- a személyes adatok tárolásának tervezett időtartamáról;
- a helyesbítésre, a törlésre, az adatkezelés korlátozására és a tiltakozásra vonatkozó jogosultságáról;
- a felügyeleti hatósághoz címzett panasz benyújtására vonatkozó jogosultságáról;
- a személyes adatok forrásáról (amennyiben a személyes adatokat nem az érintett bocsátotta az Adatkezelő rendelkezésére);
- az automatizált döntéshozatal tényéről, az ezzel kapcsolatos információkról, valamint arról, hogy az ilyen adatkezelés milyen jelentőséggel bír, és az érintettre nézve milyen várható következményekkel jár;
- az adatkezeléssel összefüggő további információkról.

b.) Az érintett személyes adatainak helyesbítéshez való jogosultsága:

Az érintett kérelmezheti az Adatkezelő által kezelt, rá vonatkozó pontatlan személyes adatok helyesbítését és a hiányos adatok kiegészítését.

c.) Az érintett személyes adatainak törléséhez való jogosultsága:

Az érintett az alábbi indokok valamelyikének fennállása esetén jogosult arra, hogy kérésére az Adatkezelő törölje a rá vonatkozó személyes adatokat:

- az adatkezelés jogellenes, így különösen, ha az adatkezelés
  - a 7.) pontban rögzített alapelvekkel ellentétes,
  - célja megszűnt, vagy az adatok további kezelése már nem szükséges az adatkezelés céljának megvalósulásához,
  - törvényben, nemzetközi szerződésben vagy az Európai Unió kötelező jogi aktusában meghatározott időtartama eltelt, vagy
- jogalapja megszűnt és az adatok kezelésének nincs másik jogalapja,
- az adatok törlését jogszabály, az Európai Unió jogi aktusa, a felügyeleti hatóság, vagy a bíróság elrendelte.

Az Adatkezelő nem köteles az érintett személyes adatainak törlésére, ha

- az adatkezelést jogszabály közérdeken alapuló célból rendelte el,
- az adatkezelés az érintett vagy más személy létfontosságú érdekeinek védelméhez, valamint a személyek életét, testi épségét vagy javait fenyegető közvetlen veszély elhárításához vagy megelőzéséhez szükséges és azzal arányos.

d.) Az érintett adatkezelés korlátozásához való jogosultsága:

Az adatkezelés korlátozásához való jog érvényesülése érdekében – az érintett kérelmére - az Adatkezelő korlátozza az adatkezelést, ha az alábbi feltételek valamelyike teljesül:

- az érintett vitatja a személyes adatok pontosságát, ez esetben a korlátozás arra az időtartamra vonatkozik, amely lehetővé teszi, a személyes adatok pontosságának ellenőrzését;
- az adatkezelés jogellenes, és az érintett ellenzi az adatok törlését, és e helyett kéri azok felhasználásának korlátozását;
- az Adatkezelőnek már nincs szüksége a személyes adatokra adatkezelés céljából, de az érintett igényli azokat jogi igények előterjesztéséhez, érvényesítéséhez vagy védelméhez; vagy
- az érintett tiltakozott az adatkezelés ellen; ez esetben a korlátozás arra az időtartamra vonatkozik, amíg megállapításra nem kerül, hogy az Adatkezelő jogos indokai elsőbbséget élveznek-e az érintett jogos indokaival szemben.

Ha az adatkezelés korlátozás alá esik, az Adatkezelő a személyes adatokat - a tárolás kivételével - csak az alábbi esetekben kezelheti:

- az érintett hozzájárulásával,
- az érintett jogos érdekének érvényesítése céljából,
- jogi igények előterjesztéséhez, érvényesítéséhez, védelméhez,
- más természetes vagy jogi személy jogainak védelme érdekében,
- az Európai Unió, illetve valamely tagállam fontos közérdekéből.

Az Adatkezelő az adatkezelés korlátozásának feloldásáról az érintettet előzetesen tájékoztatja.

## **11. Eljárási szabályok**

Az érintett a jogait írásban az Adatkezelő 13.) pontban megjelölt elérhetőségein keresztül gyakorolhatja.

Az Adatkezelő az érintett által benyújtott, az őt megillető jogosultságok érvényesítésére irányuló kérelmet annak benyújtásától számított legrövidebb idő alatt, de legfeljebb 25 napon belül elbírálja és döntéséről az érintettet írásban, vagy ha az érintett a kérelmet elektronikus úton nyújtotta be, elektronikus úton értesíti.

Az Adatkezelő az adatkezelés tárgyát képező személyes adatok másolatát az érintett erre irányuló kérésére első alkalommal díjmentesen bocsátja a rendelkezésére, ezt követően adminisztratív költségeken alapuló, ésszerű mértékű díjat számíthat fel.

Az adatbiztonsági követelmények teljesülése és az érintett jogainak védelme érdekében az Adatkezelő köteles meggyőződni az érintett és a hozzáférési jogával élni kívánó személy személyazonosságának egyezésétől, ennek érdekében a tájékoztatás, az adatokba történő betekintés, illetve azokról másolat kiadása is az érintett személyének azonosításához kötött.

## **12. Az adatkezeléssel kapcsolatos jogérvényesítési lehetőségek**

### **12.1. Adatvédelmi hatósági eljárás**

Az érintett a személyes adatainak Adatkezelő által történő kezelésével kapcsolatos panaszt a Nemzeti Adatvédelmi és Információszabadság Hatósághoz, mint felügyeleti hatósághoz nyújthat be:

Név: Nemzeti Adatvédelmi és Információszabadság Hatóság

Székhely: 1125 Budapest, Szilágyi Erzsébet fasor 22/C.

Központi telefonszáma: +36 1 391 1400

Központi telefax száma: +36 1 391 1410

Internetes honlapjának címe: <https://naih.hu/>

Központi e-mail címe: [ugyfelszolgalat@naih.hu](mailto:ugyfelszolgalat@naih.hu)

### **12.2. Bírósághoz fordulás joga**

Az érintett az általa tapasztalt jogellenes adatkezelés esetén polgári pert kezdeményezhet. Ebben az esetben az érintett az állandó lakcíme/tartózkodási helye szerint illetékes törvényszéknél, vagy a Fővárosi Törvényszéknél nyújthatja be a keresetét.

## **13. Az Adatkezelő adatai, elérhetősége,**

Név: Bethlen Gábor Alapkezelő Közhasznú Nonprofit Zártkörűen Működő Részvénytársaság  
Képviselő: Erdélyi Rudolf Zalán

Székhely: 1016 Budapest, Gellérthegy u. 30-32.

Levelezési cím: 1253 Budapest, Pf. 70.

Cégjegyzékszám: 01-10-047008

Adószám: 23300576-2-41

Telefonszám: +36 1 795 6590

Fax: +36 1 795 0593

E-mail: [info@bgazrt.hu](mailto:info@bgazrt.hu)

Adatvédelmi tisztviselő neve: dr. Kovács Lili

Adatvédelmi tisztviselő elérhetősége: [lili.kovacs@bgazrt.hu](mailto:lili.kovacs@bgazrt.hu)

#### **14. Az adatok megismerésére jogosultak köre**

A személyes adatok megismerésére az Adatkezelő azon munkatársai jogosultak, akiknek a szerződések előkészítése, azok létrehozásának folyamata, illetve nyilvántartása a munkaköri feladatainak közé tartozik.