

**Bethlen Gábor Alapkezelő Közhasznú Nonprofit
Zártkörűen Működő Részvénytársaság**
1014 Budapest, Szentháromság tér 6.

AJÁNLATTÉTELI DOKUMENTÁCIÓ

„Takarítási feladatok ellátása”

tárgyú, a Kbt. 121. § (1) bekezdés b) pontja szerinti nyílt közbeszerzési eljáráshoz
KÉ azonosító szám: 26863/2014

**Budapest,
2014. december**

TARTALOMJEGYZÉK

I. AZ ELJÁRÁSSAL KAPCSOLATOS INFORMÁCIÓK.....	3
I.1. Általános tudnivalók.....	3
I.2. Kapcsolattartás	3
I.3. Kiegészítő tájékoztatás	3
I.4. Az ajánlatok benyújtása	3
II.5. Közös ajánlattétel.....	4
I.6. Az ajánlatok felbontása	4
I.7. Az Ajánlatok módosítása.....	4
II. ÚTMUTATÓ AZ AJÁNLATOK ÖSSZEÁLLÍTÁSÁHOZ	5
II.1. Az ajánlat összeállítása	5
II.1.1. Az eljárás nyelve	5
II.1.2. Az ajánlat tartalma	5
II.2. Az ajánlat részét képező dokumentumok	6
II.3. Formai előírások	7
II.3.1. Lefűzési sorrend	7
II.3.2. Aláírás	7
II.3.3. Hibák kijavítása	7
III. AZ AJÁNLATOK VIZSGÁLATA ÉS ÉRTÉKELÉSE	7
III.1. Az ajánlatok vizsgálata	7
III.1.1. Az ajánlatok formai érvényességének vizsgálata	7
III.1.2. A kizáró okok vizsgálata	7
III.1.3. Az ajánlattevők alkalmasságának vizsgálata	8
III.1.4. Hiánypótlás.....	8
III.1.5. Számítási hiba, felvilágosítás kérése az ajánlattevőktől	8
III.1.6. Aránytalanul alacsony ár, irreális ajánlati elem	8
III.1.7. Az ajánlat érvénytelensége	9
IV.2. Értékelési szempont	9
V. IRATMINTÁK	11
1. sz. iratminta	11
2. sz. iratminta	12
3. sz. iratminta	13
4. sz. iratminta	14
5. sz. iratminta	15
6. sz. iratminta	17
7. sz. iratminta	18
8. sz. iratminta	19
9. sz. iratminta	20
10. sz. iratminta	21
11. sz. iratminta	22
12. sz. iratminta	23
13. sz. iratminta	24

I. AZ ELJÁRÁSSAL KAPCSOLATOS INFORMÁCIÓK

I.1. Általános tudnivalók

Ajánlatkérő a közbeszerzésekről szóló 2011. évi CVIII. tv. (a továbbiakban: **Kbt.**), és a 310/2011. (XII.23.) Korm. rendelet (a továbbiakban: **Kormányrendelet**) szerint jár el.

Jelen dokumentáció az eljárást megindító felhívással együtt kezelendő. Amennyiben a felhívás és jelen dokumentáció között technikai okok miatt esetlegesen eltérés adódik, úgy az ajánlatkérő a közbeszerzésekről szóló 2011. évi CVIII. tv. (Kbt.) 45. § (6) bekezdés szerint jár el.

Az Ajánlattevőnek kell viselnie minden, az ajánlatának elkészítésével és benyújtásával kapcsolatban felmerülő költséget, a **költségek** semmilyen jogcímen **nem háríthatók át** Ajánlatkérőre.

A dokumentációban közölt információkat **bizalmas anyagként kell kezelni**, az Ajánlattevő azokat nem adhatja tovább, és nem publikálhatja. A dokumentációt csak a beszerzés tárgyára vonatkozó ajánlattétel, illetve annak megvalósítása céljából lehet felhasználni.

Az ajánlattételi határidő lejártáig az Ajánlatkérő bármikor **módosíthatja** a felhívást, illetve a dokumentációt. Ajánlatkérő a Kbt. 42. § (1) bekezdés szerint jár el.

Az ajánlatkérő a felhívást az ajánlattételi határidő lejártáig **visszavonhatja**. Ajánlatkérő a Kbt. 44. § (1) bekezdés szerint jár el.

Az ajánlatkérő a felhívásban meghatározott ajánlattételi határidőt - indokolt esetben - egy alkalommal **meghosszabbíthatja**. Ajánlatkérő a Kbt. 41. § (2) és (3) bekezdés, illetve a 122. § (6) bekezdés szerint jár el.

I.2. Kapcsolattartás

Az ajánlattételi időszak alatt a közbeszerzési eljárással kapcsolatosan információkérés levélben, elektronikus levélben, vagy telefaxon keresztül bonyolítható, az alábbiakban megadott címen.

A további információk beszerzésének helye:

Hivatalos név: Dr. Magyar Balázs Ügyvédi Iroda	
Postai cím: 1054 Budapest, Akadémia u. 9., III. em. 2/c.	
Kapcsolattartási pont(ok): Címzett: dr. Magyar Balázs ügyvéd	Telefon: +36 1 781-3288
E-mail: iroda@drmagyar.hu	Fax: +36 1 781-3282

I.3. Kiegészítő tájékoztatás

A kiegészítő tájékoztatást az ajánlattételi határidő lejártáig ésszerű időben köteles az ajánlatkérő megadni. Az ajánlatkérő, amennyiben a válaszadáshoz nem áll megfelelő idő rendelkezésre, a 45. § (4) bekezdésében foglalt módon élhet az ajánlattételi vagy részvételi határidő meghosszabbításának lehetőségével.

A 42-43. § alkalmazása nélkül kiegészítő tájékoztatásban közli az ajánlatkérő, hogy a dokumentáció (ismertető) valamely eleme semmis, ha a dokumentáción belül ugyanaz az adat, információ több ponton eltérően szerepel, vagy a dokumentáció valamely eleme eltér az eljárást megindító felhívástól, a több szakaszból álló eljárás ajánlattételi felhívásától vagy e törvénytől. A dokumentáció semmisnek nyilvánított eleme, előírása a közbeszerzési eljárásban és a közbeszerzési szerződésben nem alkalmazandó.

I.4. Az ajánlatok benyújtása

Az ajánlatokat személyesen, futár útján, vagy postai úton, tértivevénnyel kell benyújtani a következő címre:

Dr. Magyar Balázs Ügyvédi Iroda
1054 Budapest, Akadémia u. 9. III. em. 2/c.

Bármely benyújtási mód esetén Ajánlattevő felelőssége, hogy az ajánlat a felhívásban meghatározott időpontig, a megadott címre leadásra kerüljön!

Az ajánlat átvételét tértivevény vagy átvételi elismervény igazolja.

Felhívjuk valamennyi ajánlattevő figyelmét, hogy az ajánlattételi határidő után beérkezett ajánlat csomagolása az ajánlattevő személyének megállapítása céljából bontható fel, amelyről külön jegyzőkönyvet kell felvenni.

II.5. Közös ajánlattétel

Több gazdasági szereplő **közösen is tehet ajánlatot**. A Kbt. 25. § (1) bekezdés szerinti esetben a közös ajánlattevők kötelesek maguk közül egy, a közbeszerzési eljárásban a közös ajánlattevők nevében eljárni jogosult képviselőt megjelölni.

A közös ajánlattevők csoportjának képviselőtében tett **minden nyilatkozatnak egyértelműen tartalmaznia kell a közös ajánlattevők megjelölését**.

Ahol a Kbt. az ajánlatkérő számára az ajánlattevők értesítését írja elő, valamint a kiegészítő tájékoztatás megadása [45. §], a hiánypótlás [67. §], a felvilágosítás [67. §] és indokolás [69-70. §] kérése esetében az ajánlatkérő a közös ajánlattevőknek szóló értesítését, tájékoztatását, illetve felhívását a 25. § (2) bekezdés szerinti képviselőnek küldi meg.

Amennyiben az ajánlatkérő ajánlati biztosíték nyújtását [59. §] írja elő, a közös ajánlattevőknek a biztosítékot elegendő egyszer rendelkezésre bocsátaniuk. Az ajánlati kötöttségnek bármelyik közös ajánlattevő részéről történt megsértése [59. § (4) bekezdése] esetén a biztosíték az ajánlatkérőt illeti meg.

A közös ajánlattevők a szerződés teljesítéséért az ajánlatkérő felé **egyetemlegesen** felelnek.

Az egy közös ajánlatot benyújtó gazdasági szereplő(k) személyében az ajánlattételi határidő lejártá után változás nem következhet be.

Ha egy gazdasági szereplő a közbeszerzés értékének huszonöt százalékát meghaladó mértékben fog közvetlenül részt venni a szerződés - részajánlat-tételi lehetőség biztosítása esetén egy részre vonatkozó szerződés - teljesítésében, akkor nem lehet alvállalkozónak minősíteni, hanem az ajánlatban és a szerződés teljesítése során közös ajánlattevőként kell, hogy szerepeljen. Egy gazdasági szereplőnek a szerződés teljesítésében való részvétele arányát az határozza meg, hogy milyen arányban részesül a beszerzés tárgyának általános forgalmi adó nélkül számított ellenértékéből.

I.6. Az ajánlatok felbontása

Az Ajánlatkérő az ajánlatokat az ajánlattételi határidő lejártának időpontjában kezdődő bontási eljárás keretében bontja fel az ajánlatok benyújtásának a helyén.

Az ajánlatok felbontásánál csak az ajánlatkérő, az ajánlattevők, valamint az általuk meghívott személyek, továbbá - a közbeszerzéshez támogatásban részesülő ajánlatkérő esetében - a külön jogszabályban meghatározott szervek képviselői, valamint személyek lehetnek jelen.

Az Ajánlatkérő a bontás alkalmával a Kbt. 62. § szerint jár el.

I.7. Az Ajánlatok módosítása

Az Ajánlattevő a Kbt. 60. § (7) bekezdése szerint módosíthatja ajánlatát. A módosított ajánlat benyújtásakor az ajánlatot „**Módosított**” felirattal kell ellátni. Az Ajánlattevő az ajánlatát a Kbt. 60. § (7) bekezdése alapján jogosult **visszavonni**.

II. ÚTMUTATÓ AZ AJÁNLATOK ÖSSZEÁLLÍTÁSÁHOZ

II.1. Az ajánlat összeállítása

II.1.1. Az eljárás nyelve

Az eljárás **nyelve magyar**. Az Ajánlattevő által benyújtott ajánlat kizárólag magyar nyelvű lehet. Erre tekintettel minden nem magyar nyelven kiállított igazolás mellé csatolni kell azok **hiteles magyar fordításának egyszerű másolatát is**, a szakfordításokról és tolmácsokról szóló 24/1986. (VI.26.) MT rendelet előírásainak megfelelően. Ebben az esetben azonban az ajánlat értelmezése szempontjából a magyar nyelvű fordítás lesz az irányadó. A Kbt. 36. § (3) bekezdése értelmében elegendő az ajánlatba becsatolni a **hiteles magyar fordítás egyszerű másolatát (fénymásolat)**, nem szükséges eredeti példány, ill. közjegyző által hitelesített másolat, továbbá ajánlatkérő elfogadja a Kbt. 36. § (3) bekezdés alapján az **ajánlattevő felelős fordítását is**.

Tájékoztató jellegű anyagok benyújtása más nyelven is megengedett, ezeket azonban Ajánlatkérő az ajánlat értékelése során nem veszi figyelembe. Az ajánlati időszakban a felek közötti levelezés magyar nyelven történik. A szerződés és az ahhoz kapcsolódó valamennyi irat, továbbá az eljárás során keletkezett dokumentumok is magyar nyelven készülnek.

II.1.2. Az ajánlat tartalma

Ajánlatkérő a **rész ajánlattétel** lehetőségét nem biztosítja. Ajánlatkérő az **alternatív (több változatú) ajánlattétel** lehetőségét kizárja.

Azon nyilatkozatok esetében, amelyeknél a dokumentáció formanyomtatványokat tartalmaz, az Ajánlattevő ezeket jogosult használni. Ahol szükséges, e nyomtatványokat saját űrlapokkal/dokumentumokkal kell kiegészíteni. A nyomtatványokat pontosan ki kell tölteni, dátummal és cégszerű aláírással ellátni. Az ajánlatban szereplő minden pénzüsszeget **Magyar Forintban (HUF)**, **kerekítés nélkül kell megadni**, az Euró árfolyamhoz történő indexálás nem megengedett.

II.2. Az ajánlat részét képező dokumentumok

Sorszám	Dokumentum megnevezése
1.	Felolvasólap: a dokumentációban meghatározott tartalommal kitöltve, cégszerűen aláírva a Kbt. 60. § (6) bekezdés szerint. (1. sz. iratminta)
2.	Tartalomjegyzék (tetszőleges formátumban)
3.	AJÁNLATTÉTELI NYILATKOZAT a Kbt. 60. § (3) bekezdés szerint a dokumentációban meghatározott tartalommal kitöltve, cégszerűen aláírva. (2. sz. iratminta)
4.	NYILATKOZAT a Kbt. 60. § (5) bekezdése értelmében (3. sz. iratminta)
5.	AJÁNLATTEVŐI NYILATKOZAT a Kbt. 40. § (1) bekezdés a)-b) pontjai tekintetében (4. sz. iratminta) (Nemleges tartalom esetén is kötelező kitölteni!)
6.	NYILATKOZAT a Kbt. 55. § (5) bekezdés tekintetében (5. sz. iratminta)
7.	A KAPACITÁST RENDELKEZÉSRE BOCSÁTÓ SZERVEZET NYILATKOZATA a Kbt. 55. § (5) bekezdésében foglaltakról (6. sz. iratminta) (szükség szerint)
8.	AJÁNLATTEVŐI NYILATKOZAT a Kbt. 58. § (3) bekezdése értelmében (7. sz. iratminta)
9.	AJÁNLATTEVŐ NYILATKOZATA a kizáró okokról (8. sz. iratminta)
10.	AJÁNLATTEVŐ NYILATKOZATA a Kbt. 56. § (1) bekezdés k) pont kc) alpontja tekintetében (9. sz. iratminta)
11.	AJÁNLATTEVŐ NYILATKOZATA a Kbt. 56. § (1) bekezdés k) pont kc) alpontja tekintetében (10. sz. iratminta)
12.	Pénzügyi, gazdasági alkalmasság igazolása: <ul style="list-style-type: none"> - Árbevételre vonatkozó nyilatkozat (13. sz. iratminta), - Az ajánlatba csatolni kell a 310/2011. (XII. 23.) Korm. rendelet 14. § (1) bekezdés d) pontja szerinti igazolást, amelynek keretében Ajánlattevő igazolja a takarítási tevékenységre vonatkozó szakmai felelősségbiztosításának fennállását;
13.	Műszaki, szakmai alkalmasság igazolása: <ul style="list-style-type: none"> - Ajánlattevő nyilatkozata az eljárást megindító felhívás feladásának a napját megelőző 3 évben (36 hónapban) teljesített szolgáltatás megrendelése tárgyú munkáiról a 310/2011. (XII.23.) Korm. rendelet 15. § (3) bekezdés a) pont szerint. (11. sz. iratminta); - 310/2011. (XII.23.) Korm. rendelet 15. § (3) bekezdés f) pontja alapján szerinti MSZ EN ISO 9001:2001, ISO 14001:2005 szabványoknak megfelelő tanúsítványai egyszerű másolatának benyújtásával vagy az Európai Unió más tagállamában bejegyzett szervezettől származó, a felsoroltakkal egyenértékű tanúsítvány benyújtásával, illetőleg az egyenértékű minőségbiztosítási, valamint környezetirányítási intézkedések részletes bemutatásával,
14.	Nyilatkozat papír alapú és az elektronikus formában benyújtott ajánlatok egyezőségéről (12. sz. iratminta)
15.	Aláírási címpéldány vagy ügyvéd által ellenjegyzett aláírás-minta mindazon gazdasági szereplők részéről, akik az ajánlatban cégszerű nyilatkozatot nyújtanak be.
16.	Közös ajánlattétel esetén a közös ajánlattevők megállapodása (eredeti példányban), amely tartalmazza az ajánlattevők egyetemleges felelősségvállalásáról szóló nyilatkozatot, valamint a vezető ajánlattevő eljárásban történő képviselőre vonatkozó meghatalmazását (konzorciumi megállapodás)
17.	NYILATKOZAT a Kbt. 54. § (1) bekezdésében foglaltak teljesítéséről (14. sz. iratminta) Elérhetőségek: Nemzeti Munkaügyi Hivatal Munkavédelmi és Munkaügyi Igazgatóság 1106 Budapest, Fehér út 10. Munkavédelmi és munkaügyi főigazgató-helyettes E-mail: MMI_foigazgato-helyettes@lab.hu Telefon: (06 1) 433-0402 Fax: (06 1) 433-0455 Munkaügyi Főosztály E-mail: munkaugyi-foo@lab.hu Telefon: (06 1) 433-0391 Fax: (06 1) 433-0457

<p>Szabályozási és Nyilvántartási Főosztály E-mail: MMI_szabalyozas@lab.hu Telefon: (06 1) 433-0405</p> <p>Munkavédelmi Főosztály 1086 Budapest, Szeszgyár u. 4. E-mail: munkavedelmi-foo@lab.hu Telefon: (06 1) 299-9090 Fax: (06 1) 299-9093</p> <p>Munkahigiénés és Foglalkozás-egészségügyi Főosztály 1096 Budapest, Nagyvárad tér 2. E-mail: titkarsag@omfi.hu Telefon: (06 1) 459-3050 Fax: (06 1) 459-3059</p>

II.3. Formai előírások

II.3.1. Lefűzési sorrend

Az ajánlat benyújtásakor az első lap a Felolvasólap legyen, fedlap (címlap) csatolása esetén a Felolvasólap legyen a második. A **Felolvasólapnak tartalmaznia kell** az ajánlattevők nevét, címét (székhelyét, lakóhelyét, közös ajánlattétel esetén valamennyi közös ajánlattevő nevét, címét), valamint azokat a főbb, számszerűsíthető adatokat, amelyek az értékelési szempont (részszempontok) alapján értékelésre kerülnek. A Felolvasólapot a dokumentáció szerinti tartalommal kell benyújtani.

Az ajánlatnak – a felolvasólapot követően – **tartalomjegyzéket** kell tartalmaznia, mely alapján az ajánlatban szereplő dokumentumok oldalszám alapján megtalálhatóak.

II.3.2. Aláírás

Az ajánlatban lévő, minden – az **ajánlattevő** vagy egyéb gazdasági szereplő által készített – dokumentumot (nyilatkozatot) a végén **alá kell írnia** az adott gazdasági szereplőnél erre jogosult(ak)nak *vagy* olyan személynek, vagy személyeknek aki(k) erre a jogosult személy(ek)től írásos meghatalmazást kaptak.

Az ajánlat minden olyan oldalát, amelyen - az ajánlat beadása előtt - módosítást hajtottak végre, az adott dokumentumot aláíró személynek vagy személyeknek a **módosításnál is kézjeggyel kell ellátni**.

II.3.3. Hibák kijavítása

Az Ajánlat csak abban az esetben tartalmazhat betoldásokat, törléseket vagy felülírásokat, ha Ajánlattevő feltünteti, hogy "javítva", és cégszerű aláírásával látja el.

III. AZ AJÁNLATOK VIZSGÁLATA és ÉRTÉKELÉSE

III.1. Az ajánlatok vizsgálata

III.1.1. Az ajánlatok formai érvényességének vizsgálata

Ajánlatkérő megvizsgálja, hogy az ajánlat megfelel-e az ajánlattételi felhívásban és a dokumentációban megadott formai és tartalmi feltételeknek és előírásoknak, továbbá hiánytalanul tartalmazza-e az előírt dokumentumokat. Ajánlatkérő felhívja az ajánlattevők figyelmét, hogy a Kbt. 74. § (1) bekezdése alapján az ajánlatok érvénytelensége nem állapítható meg, ha a felhívás és a dokumentáció formai követelményeinek nem felel meg.

III.1.2. A kizáró okok vizsgálata

Az Ajánlattevőnek az **ajánlatban írásban nyilatkoznia** (cégszerűen aláírt nyilatkozat) **kell** arról, hogy nem tartozik a Kbt. 56. § (1) és (2) bekezdés meghatározott kizáró okok bármelyikének hatálya alá tartozik.

A kizáró okok fenn nem állását a közbeszerzési eljárásokban az alkalmasság és a kizáró okok igazolásának, valamint a közbeszerzési műszaki leírás meghatározásának módjáról szóló 310/2011. (XII. 23.) Korm. rendelet előírásai szerint kell igazolni.

Ajánlattevőnek a Kbt. 58. § (3) bekezdés alapján nyilatkoznia kell továbbá, hogy nem vesz igénybe a kizáró okok hatálya alá tartozó alvállalkozót.

Ajánlatkérő a kizáró okok vizsgálata körében a Közbeszerzési Hatóság által kiadott útmutató szerint jár el. *(A Közbeszerzési Hatóság útmutatója a közbeszerzésekről szóló 2011. évi CVIII. törvény 56-57. §-ában, valamint a közbe-szerzési eljárásokban az alkalmasság és a kizáró okok igazolásának, valamint a közbeszerzési műszaki leírás meghatározásának módjáról szóló 310/2011. (XII. 23.) Korm. rendelet 2-3. §-ában hivatkozott igazolásokról, nyilatkozatokról, nyilvántartásokról és adatokról a Magyarországon letelepedett gazdasági szereplők vonatkozásában) (KÉ 2014. évi 57. szám; 2014. május 16.)*

III.1.3. Az ajánlattevők alkalmasságának vizsgálata

Ajánlatkérő az Ajánlattevők alkalmasságát az eljárást megindító felhívásban meghatározott pénzügyi-gazdasági és műszaki-szakmai alkalmassági szempontok alapján vizsgálja. Amennyiben az alkalmatlanság bármelyik esete valamely Ajánlattevőre fennáll, azt az Ajánlattevőt Ajánlatkérő alkalmatlannak minősíti. Az ilyen Ajánlattevők ajánlatát Ajánlatkérő tovább nem vizsgálja.

III.1.4. Hiánypótlás

Ha az ajánlat nem felel meg a felhívás és a dokumentáció követelményeinek, és a hiány a közbeszerzésekről szóló törvény értelmében pótolható, az Ajánlatkérő az Ajánlattevőt – a Kbt. 67. §-ban foglaltaknak megfelelően – egyidejűleg, közvetlenül, írásban **hiánypótlásra** szólítja fel, megfelelő határidő tűzésével.

A hiánypótlás keretében a Kbt. 67. § szerint jár el, e körben felhívja az ajánlattevők figyelmét a Kbt. 67. § (7) és (8) bekezdésében foglaltakra, miszerint a hiánypótlás vagy a felvilágosítás megadása nem járhat:

- a) a 2. § (1)-(4) bekezdésében foglalt alapelvek sérelmével vagy
- b) az ajánlati köztetés megsértésével, azaz a beszerzés tárgyára vagy a szerződés feltételeire adott tartalmi ajánlat (a továbbiakban: szakmai ajánlat) módosításával.

A (7) bekezdés b) pontjától eltérően a hiánypótlás vagy felvilágosítás megadása során javítható az ajánlatban előforduló olyan nem jelentős, egyedi részletkérdésre vonatkozó hiba, amelynek változása a teljes ajánlati árat vagy annak értékelés alá eső részösszegét, az ajánlattevők közötti verseny eredményét és az értékeléskor [63. § (4) bekezdése] kialakuló sorrendet nem befolyásolja. Ennek keretében átalánydíjas kivitelezési szerződés esetén a szakmai ajánlat részeként benyújtott árazott költségvetés tételei és egységárai pótolhatóak, módosíthatóak, kiegészíthetők vagy törölhetőek, feltéve hogy a javítás a teljes ajánlati ár vagy annak értékelés alá eső összege változását nem eredményezi. Az ily módon javított árazott költségvetés tekintetében a 68. § nem alkalmazható.

Ha az Ajánlattevő a megadott határidőre a hiányt nem pótolja, akkor Ajánlatkérő az ajánlatot az eredeti dokumentáció alapján bírálja el. Az érvénytelen ajánlatot Ajánlatkérő tovább már nem vizsgálja.

III.1.5. Számítási hiba, felvilágosítás kérése az ajánlattevőktől

Ha az ajánlatkérő az ajánlatban a Kbt. 63. § (4) bekezdése szerinti értékelés eredményére kiható számítási hibát észlel, annak javítását az ajánlatkérő végzi el úgy, hogy a közbeszerzés tárgya elemeinek tételesen meghatározott értékeit (az alapadatokat) alapul véve számítja ki az összesített ellenértéket vagy más - az ajánlatban megtalálható számításon alapuló - adatot. A számítási hiba javításáról az összes ajánlattevőt egyidejűleg, közvetlenül, írásban, haladéktalanul tájékoztatni kell.

A felvilágosítás kérésre a Kbt. 67. §-a vonatkozik.

III.1.6. Aránytalanul alacsony ár, irreális ajánlati elem

Az ajánlatkérő az értékelés szempontjából lényeges ajánlati elemek tartalmát megalapozó adatokat, valamint indokolást köteles írásban kérni és erről a kérésről a többi ajánlattevőt egyidejűleg, írásban értesíteni, ha az ajánlat a megkötni tervezett szerződés tárgyára figyelemmel aránytalanul alacsony árat tartalmaz bármely olyan, az ellenszolgáltatásra vonatkozó összeg tekintetében, amely a 71. § szerint önállóan értékelésre kerül. **(Kbt. 69. § (1) bekezdés)**

Ha az ajánlatnak az értékelési részszerzőpontok szerinti valamelyik tartalmi eleme lehetetlennek vagy túlzottan magas vagy alacsony mértékűnek, illetve kirívóan aránytalanul értékelt kötelezettségvállalást tartalmaz, az

ajánlatkérő az érintett ajánlati elemekre vonatkozó adatokat, valamint indokolást köteles írásban kérni. Az ajánlatkérőnek erről a kérésről a többi ajánlattevőt egyidejűleg, írásban értesítenie kell. **(Kbt. 70. § (1) bekezdés)**

III.1.7. Az ajánlat érvénytelensége

Az ajánlat érvénytelen, ha a Kbt. 74. § (1) és (2) bekezdésben meghatározott feltételek fennállnak, ide nem értve a 74. § (1) bekezdés e) pontjában meghatározott formai követelmények nem teljesülésének esetét.

Ajánlatkérő a 74. § (4) bekezdés szerint jár el.

IV.2. Értékelési szempont

Összességében legelőnyösebb ajánlat a Kbt. 71. § (2) bekezdés b) pontja szerint.

1. Ajánlati ár az általános, rendszeres takarítási feladatok vonatkozásában (nettó HUF/m2 egységár)

Ajánlattevőknek a takarítandó felületek m²-ben történt megállapítása alapján kell egységárat meghatározniuk, amelyet nettó Forintban meghatározniuk, amely díj magában foglal minden - a műszaki leírás 1.) pontjában meghatározott – feladat ellátásával kapcsolatban felmerülő díjat, költséget, beleértve a munkavállalók bérét, járulékát, a tisztítószeres költséget, az előírt papíráru költséget, az Ajánlattevők oldalán felmerülő adókat, egyéb költségeket és az elvárható nyereséget.

A legalacsonyabb összegű egységár 10 pontot kap, a többi egységár esetében a pont kiosztása az alábbi képlet alkalmazásával kerül meghatározásra:

$$P = (\text{Legalacsonyabb egységár/vizsgált egységár}) * 10$$

2. Eseti jellegű takarítási feladatok ellátásának díja: (nettó HUF/m2 egységár)

A műszaki leírásban meghatározott eseti feladatok esetén az ajánlattevőnek további takarítási szolgáltatást kell biztosítania, amely m² alapján történt megállapítását szintén nettó Forintban kell meghatározni.

Ajánlattevőknek egyösszegű nettó díjat kell nettó Forintban meghatározniuk, amely díj magában foglal minden - a műszaki leírás eseti feladatokra vonatkozó pontjában meghatározott – feladat ellátásával kapcsolatban felmerülő díjat, költséget, beleértve a munkavállalók bérét, járulékát, a tisztítószeres költséget, az előírt papíráru költséget, az Ajánlattevők oldalán felmerülő adókat, egyéb költségeket és az elvárható nyereséget.

A legalacsonyabb összegű díj 10 pontot kap, a többi díj esetében a pont kiosztása az alábbi képlet alkalmazásával kerül meghatározásra:

$$P = (\text{Legalacsonyabb egységár/vizsgált egységár}) * 10$$

3. Eseti jellegű takarítási feladatokhoz kapcsolódó ügyeletes takarító óradíja (nettó HUF/óra/ügyeletes takarító)

Az eseti megrendelésekhez kapcsolódóan az Ajánlatkérő előírhatja, hogy megadott számú ügyeletes takarító jelenléte szükséges, akik az adott rendezvény, vagy egyéb esemény időtartama alatt biztosítják a szükséges takarítási feladatok ellátását.

Az ajánlattevőknek egységárat kell meghatározniuk, amely egységár az ügyeletes takarító óradíjára vonatkozik, amely díjnak magában kell foglalnia az Ajánlattevő valamennyi költséget, amely az ügyeletes takarító biztosításával együtt jár.

A legalacsonyabb összegű díj 10 pontot kap, a többi díj esetében a pont kiosztása az alábbi képlet alkalmazásával kerül meghatározásra:

$$P = (\text{Legalacsonyabb egységár/vizsgált egységár}) * 10$$

4. Hibás teljesítési kötbér (a műszaki leírás szerinti rendszeres takarítási feladatok ellátása havi összesített nettó díjának %-ában meghatározott értéke, amely legfeljebb az adott hónap nettó összesített havidíjának 25%-a lehet)

Az ajánlattevőknek a hibás teljesítési kötbért százalékos mértékben kell megajánlaniuk, amely százalékos mérték alapja az adott hónap összesített egységárai szerint számított havidíj mértéke.

A hibás teljesítési kötbér, amelynek maximális mértéke az adott hónap nettó összesített havidíjának 25%-a lehet. A 25%-os mérték feletti megajánlást az Ajánlatkérő érvénytelennek tekinti.

A legmagasabb kötbér mérték 10 pontot kap, a többi kötbér mérték esetében a pont kiosztása az alábbi képlet alkalmazásával kerül meghatározásra:

$$P = (\text{Vizsgált kötbér/legmagasabb kötbér}) * 10$$

V. IRATMINTÁK

1. sz. iratminta

FELOLVASÓLAP

I. Ajánlattevő adatai:

Ajánlattevő neve: _____

Ajánlattevő székhelye (címe): _____

Telefon: _____

Fax: _____

E-mail: _____

Az ajánlattétel során képviseli: _____

Kapcsolattartó személy: _____

II. Ajánlat tárgya: A Bethlen Gábor Alapkezelő Közhasznú Nonprofit Zártkörűen Működő Részvénytársaság által lefolytatott „*Takarítási feladatok ellátása*” tárgyú közbeszerzési eljárás

III. Számszerűsíthető adat, amely az értékelési szempont alapján értékelésre kerül:

Értékelési szempont	Megajánlott érték
1. Ajánlati ár a rendszeres takarítási feladatokra (nettó HUF/m ² egységár) Ft/m ² , azaz Forint/négyzetméter
2. Eseti jellegű takarítási feladatok ellátásának díja (nettó HUF/m ² egységár) Ft/m ² , azaz Forint/négyzetméter
3. Eseti jellegű takarítási feladatokhoz kapcsolódó ügyeletes takarító óradíja (nettó HUF/óra/ügyeletes takarító) Ft/óra/ügyeletes takarító
4. Hiba teljesítési kötbér (a műszaki leírás szerinti rendszeres takarítási feladatok ellátása havi összesített nettó díjának %-ában meghatározott értéke, legfeljebb az adott hónap nettó havidíjának 25%-a lehet) %, azaz százalék

Kelt:

.....
cégszerű aláírás

2. sz. iratminta

AJÁNLATTÉTELI NYILATKOZAT
(a Kbt. 60. § (3) bekezdése szerint)

Alulírott (képviseli:) mint Ajánlattevő (közös ajánlattevők) a **Bethlen Gábor Alapkezelő Közhasznú Nonprofit Zártkörűen Működő Részvénytársaság** által lefolytatott „*Takarítási feladatok ellátása*” tárgyú közbeszerzési eljárás keretében

az alábbi nyilatkozatot teszem:

1. A Kbt. 60. § (3) bekezdése alapján nyilatkozom, hogy megvizsgáltam, és fenntartás vagy korlátozás nélkül elfogadom a fent hivatkozott közbeszerzési eljárás ajánlattételi felhívásának, és dokumentációjának feltételeit, ezen belül az ellentételezésre vonatkozó feltételeket is.
2. Kijelentem, hogy amennyiben a, mint nyertes ajánlattevő (nyertes közös ajánlattevők) kiválasztásra kerül/kerülnek, a közbeszerzési eljárás alapján kötött szerződést a cég maradéktalanul teljesíti, valamint, a szerződés teljesítése céljából, e szerződésen alapuló szerződéseiben saját magára vonatkozó kötelezettségként vállalja a 128. § szerinti előírások érvényesítését.
3. Elfogadom, hogy amennyiben olyan kitételt tettem/tettünk az ajánlatban, ami ellentétben van az ajánlattételi felhívással, vagy az ajánlatkérési dokumentációval, akkor az ajánlat érvénytelen.
4. Elfogadom az ajánlatkérési dokumentációban lévő részletes szerződéses feltételeket a szerződéskötés alapjául.
5. Elfogadom, hogy az ajánlatot érvénytelennek nyilvánítják, ha olyan szakembereket javasolunk, akik részt vettek jelen közbeszerzési eljárás előkészítésében vagy más szakaszában, vagy ilyen személyt vagy szervezetet alkalmaztunk tanácsadóként ajánlatunk elkészítésekor.
6. Vállalom, hogy tárgyi beszerzéssel kapcsolatosan birtokunkba jutott információkat bizalmasan kezeljük, gondoskodunk azok megőrzéséről, illetve azokat csak az ajánlattétel céljára használjuk fel.

Kelt:

.....
cégszerű aláírás

3. sz. iratminta

NYILATKOZAT
a Kbt. 60. § (5) bekezdése értelmében

Alulírott mint a(z)cégjegyzésre jogosult képviselője, mint Ajánlattevő (a továbbiakban: Ajánlattevő) kijelentem, hogy a kis- és középvállalkozásokról, fejlődésük támogatásáról szóló 2004. évi XXXIV. törvény (Kkv.) 3. §¹ szerint vállalkozásunk besorolása a következő:

- mikro vállalkozás*
- kisvállalkozás*
- középvállalkozás*
- nem tartozik a Kkv. hatálya alá*.

* a megfelelő szövegrész „x”-szel jelölendő!

Kelt:

.....
cégszerű aláírás

¹ 3. § (1) KKV-nak minősül az a vállalkozás, amelynek
a) összes foglalkoztatotti létszáma 250 főnél kevesebb, és
b) éves nettó árbevétele legfeljebb 50 millió eurónak megfelelő forintösszeg, vagy mérlegfőösszege legfeljebb 43 millió eurónak megfelelő forintösszeg.
(2) A KKV kategórián belül kisvállalkozásnak minősül az a vállalkozás, amelynek
a) összes foglalkoztatotti létszáma 50 főnél kevesebb, és
b) éves nettó árbevétele vagy mérlegfőösszege legfeljebb 10 millió eurónak megfelelő forintösszeg.
(3) A KKV kategórián belül mikrovállalkozásnak minősül az a vállalkozás, amelynek
a) összes foglalkoztatotti létszáma 10 főnél kevesebb, és
b) éves nettó árbevétele vagy mérlegfőösszege legfeljebb 2 millió eurónak megfelelő forintösszeg.
(4) Nem minősül KKV-nak az a vállalkozás, amelyben az állam vagy az önkormányzat közvetlen vagy közvetett tulajdoni részesedése - tőke vagy szavazati joga alapján - külön-külön vagy együttesen meghaladja a 25%-ot.
(5) A (4) bekezdésben foglalt korlátozó rendelkezést nem kell alkalmazni a 19. § 1. pontjában meghatározott befektetők részesedése esetében.
(6) Ahol jogszabály KKV-t, mikro-, kis- és középvállalkozást, illetve kis- és középvállalkozást említ, azon - ha törvény másként nem rendelkezik az e törvény szerinti KKV-t kell érteni.

4. sz. iratminta

AJÁNLATTEVŐI NYILATKOZAT a Kbt. 40. § (1) bekezdés a)-b) pontjai tekintetében

Alulírott mint a(z) cégjegyzésre jogosult képviselője büntetőjogi felelősségem tudatában **Bethlen Gábor Alapkezelő Közhasznú Nonprofit Zártkörűen Működő Részvénytársaság** által lefolytatott „*Takarítási feladatok ellátása*” tárgyú közbeszerzési eljárás keretében kijelentem, hogy a Kbt. 40. § (1) bekezdésében foglaltaknak megfelelően az alábbiakról nyilatkozom:

I. Nyilatkozom a Kbt. 40. § (1) bekezdés a) pontja alapján, hogy a szerződés teljesítéséhez alvállalkozót igénybe veszek/nem veszek igénybe*

*A megfelelő rész aláhúzandó.

A közbeszerzésnek az a része (részei), amelynek teljesítéséhez az ajánlattevő alvállalkozót vesz igénybe²

II.1. Nyilatkozom, hogy a Kbt. 40. § (1) bekezdés b) pontja alapján, hogy az I. pont szerinti részek tekintetében a közbeszerzés értékének tíz százalékát meghaladó mértékben igénybe venni kívánt alvállalkozók az alábbiak, és a közbeszerzésnek az a százalékos aránya, amelynek teljesítésében a jelen II. pont szerint megjelölt alvállalkozók közre fognak működni az alábbiak:³

Az I. pont szerinti részek tekintetében a közbeszerzés értékének tíz százalékát meghaladó mértékben igénybe venni kívánt alvállalkozók neve, címe, valamint a közbeszerzésnek az a százalékos aránya, amelynek teljesítésében a megjelölt alvállalkozók közre fognak működni⁴

Név, Cím

Arány (%)

vagy

II.2. Nyilatkozom, hogy az I. pont szerinti részek teljesítéséhez a közbeszerzés értékének tíz százalékát meghaladó mértékben alvállalkozót nem kívánok igénybe venni.

/Szükség esetén a fenti pontok bővíthetők./

Kelt:

.....
cégszerű aláírás

² A táblázatot csak akkor kell kitölteni, ha az ajánlattevő a szerződés teljesítéséhez alvállalkozót kíván igénybe venni.

³ A nem szükséges nyilatkozatrész törlendő, azaz vagy a II.1. vagy a II.2. pont szerinti tartalommal kell a II. pont szerinti nyilatkozatot kitölteni.

⁴ A táblázatot csak akkor kell kitölteni, ha az ajánlattevő a szerződés teljesítéséhez ezen részek tekintetében a közbeszerzés értékének 10 %-át meghaladó mértékben igénybe venni kívánt alvállalkozót kíván igénybe venni.

5. sz. iratminta

NYILATKOZAT a Kbt. 55. § (5) bekezdés tekintetében

Alulírott _____, mint a(z) _____ cégjegyzésre jogosult képviselője a Kbt. 55. § (5) bekezdésében foglaltaknak megfelelően

nyilatkozom,

hogy Bethlen Gábor Alapkezelő Közhasznú Nonprofit Zártkörűen Működő Részvénytársaság által lefolytatott „*Takarítási feladatok ellátása*” megnevezés alatt indított közbeszerzési eljárásban a szerződés teljesítéséhez szükséges alkalmasság igazolása érdekében más szervezet(ek) (vagy személy) kapacitásaira

támaszkodunk / nem támaszkodunk⁵.

Azon alkalmassági követelmények (az eljárást megindító felhívás vonatkozó pontjainak megjelölésével), amelynek történő megfelelés igazolására az ajánlattevő más szervezet kapacitásaira támaszkodik	Szervezet neve, székhelye ⁶

Továbbá nyilatkozunk a Kbt. 55. § (6) bekezdés alapján, hogy a szerződés teljesítéséhez szükséges pénzügyi és gazdasági, illetve műszaki és szakmai alkalmassági követelményeknek történő megfeleléshez, illetve a szerződés teljesítéséhez más szervezet(ek) (vagy személy) kapacitásaira az alábbiak szerint támaszkodunk⁷:

a) nyilatkozunk, hogy az alkalmasság igazolásakor bemutatott, más szervezet által rendelkezésre bocsátott erőforrásokat a szerződés teljesítése során ténylegesen igénybe fogjuk venni és ennek módjáról az alábbiak szerint nyilatkozunk⁸

Az alkalmasság igazolásakor bemutatott, más szervezet által rendelkezésre bocsátott erőforrások a szerződés teljesítése során ténylegesen igénybe vételének módja:

vagy

b) nyilatkozunk, hogy a teljesítés során azt a szervezetet, amelynek adatait az alkalmasság igazolásához (ha az alkalmassági követelmény korábbi szállítások, szolgáltatások vagy építési beruházások teljesítésére vonatkozik) felhasználjuk – amely lehetővé teszi e más szervezet szakmai tapasztalatának felhasználását a szerződés teljesítése során – az alábbi módon vesszük igénybe:

Az alkalmasság igazolásakor bemutatott, más szervezet által rendelkezésre bocsátott erőforrások a szerződés teljesítése során ténylegesen történő igénybe vételének módja:

vagy

⁵ Nem kívánt rész törölendő!

⁶ A táblázatot csak akkor kell kitölteni, ha az ajánlattevő az alkalmassági feltételeknek történő megfelelés érdekében más szervezet erőforrásaira támaszkodik.

⁷ Ajánlattevő választása szerint választható az a) vagy b) vagy c) pont. (Kbt. 55. § (6) bekezdés)

⁸ Ilyen nyilatkozatnak tekintendő az is, ha a szervezet alvállalkozóként megjelölésre került.

c) nyilatkozunk a gazdasági és pénzügyi alkalmasság igazolása során – amennyiben az a) pontban foglaltaktól eltérően az alkalmassági követelmények nem a teljesítéskor ténylegesen rendelkezésre bocsátható erőforrásokra vonatkoznak – hogy az ajánlatunkban benyújtjuk az alkalmasság igazolásában részt vevő más szervezet nyilatkozatát, amelyben e más szervezet a Ptk. 6:419. §-ában foglaltak szerint kezességet vállal az ajánlatkérőt az ajánlattevő teljesítésének elmaradásával vagy hibás teljesítésével összefüggésben ért olyan kár megtérítésére, amely más biztosítékok érvényesítésével nem térült meg.

Kelt:

.....
cégszerű aláírás

6. sz. iratminta

A KAPACITÁST RENDELKEZÉSRE BOCSÁTÓ SZERVEZET NYILATKOZATA
a Kbt. 55. § (5) bekezdésében foglaltakról
(szükség szerint)

Alulírott _____ mint a(z) _____ **kapacitást rendelkezésre bocsátó szervezet** cégjegyzésre jogosult képviselője büntetőjogi felelősségem tudatában nyilatkozom, hogy **Bethlen Gábor Alapkezelő Közhasznú Nonprofit Zártkörűen Működő Részvénytársaság** által lefolytatott **„Takarítási feladatok ellátása”** megnevezés alatt indított közbeszerzési eljárás eredményeként kötendő szerződés teljesítéséhez szükséges erőforrások rendelkezésre állnak majd a szerződés teljesítésének időtartama alatt.

Kelt:

.....
kapacitást rendelkezésre bocsátó szervezet
cégszerű aláírása

7. sz. iratminta

AJÁNLATTEVŐI NYILATKOZAT
a Kbt. 58. § (3) bekezdése értelmében

Alulírott _____ mint a(z) _____ cégjegyzésre jogosult képviselője büntetőjogi felelősségem tudatában **nyilatkozom**, hogy a **Bethlen Gábor Alapkezelő Közhasznú Nonprofit Zártkörűen Működő Részvénytársaság** által lefolytatott „*Takarítási feladatok ellátása*” megnevezés alatt indított közbeszerzési eljárás eredményeként kötendő szerződés teljesítéséhez az általam képviselt Ajánlattevő nem vesz igénybe a **Kbt. 56. § szerinti kizáró okok hatálya alá** eső alvállalkozót, valamint az általam alkalmasságom igazolására igénybe vett szervezet nem tartozik a **Kbt. 56. § szerinti kizáró okok hatálya alá**.

Ajánlattevőnek abban az esetben is nyilatkoznia kell, ha nem vesz igénybe alvállalkozót, kapacitást rendelkezésre bocsátó szervezetet!

Kelt:

.....
cégszerű aláírás

8. sz. iratminta

AJÁNLATTEVŐ NYILATKOZATA
a kizáró okokról

Alulírott _____ mint a(z) _____ cégjegyzésre jogosult képviselője büntetőjogi felelősségem tudatában **nyilatkozom**, hogy a **Bethlen Gábor Alapkezelő Közhasznú Nonprofit Zártkörűen Működő Részvénytársaság** által lefolytatott „*Takarítási feladatok ellátása*” tárgyú megnevezés alatt indított közbeszerzési eljárásban az általam képviselt Ajánlattevővel szemben nem állnak fenn a **Kbt. 56. §** szerinti kizáró okok.

Kelt:

.....
cégszerű aláírás

9. sz. iratminta

AJÁNLATTEVŐ NYILATKOZATA
a Kbt. 56. § (1) bekezdés k) pont kc) alpontja tekintetében⁹

Alulírott _____ mint a(z) _____ cégjegyzésre jogosult képviselője büntetőjogi felelősségem tudatában a **Bethlen Gábor Alapkezelő Közhasznú Nonprofit Zártkörűen Működő Részvénytársaság** által lefolytatott „*Takarítási feladatok ellátása*” tárgyú megnevezés alatt indított közbeszerzési eljárásban a Kbt. 56. § (1) bekezdés k) pont kc) alpont szerint az alábbi

nyilatkozatot teszem.

Ajánlattevő olyan társaságnak minősül, melyet

szabályozott tőzsdén nem jegyeznék

szabályozott tőzsdén jegyeznék¹⁰.

Kelt:

.....
cégszerű aláírás

⁹ Közös ajánlattétel esetén közös ajánlattevők külön-külön töltik ki!

¹⁰ Nem kívánt rész törlendő!

10. sz. iratminta

AJÁNLATTEVŐ NYILATKOZATA
a Kbt. 56. § (1) bekezdés k) pont kc) alpontja tekintetében¹¹¹²

Alulírott _____ mint a(z) _____ cégjegyzésre jogosult képviselője büntetőjogi felelősségem tudatában a **Bethlen Gábor Alapkezelő Közhasznú Nonprofit Zártkörűen Működő Részvénytársaság** által lefolytatott „*Takarítási feladatok ellátása*” tárgyú megnevezés alatt indított közbeszerzési eljárásban a Kbt. 56. § (1) bekezdés k) pont kc) alpont szerint az alábbi

nyilatkozatot teszem.

Társaságunk olyan szabályozott tőzsdén nem jegyzett társaság, amelynek a pénzmosás és a terrorizmus finanszírozása megelőzéséről és megakadályozásáról szóló 2007. évi CXXXVI. törvény 3. § r) pontja szerinti tényleges tulajdonosa(i).¹³

A tényleges tulajdonos neve ¹⁴	A tényleges tulajdonos állandó lakóhelye

vagy

Kelt:

.....
cégszerű aláírás

¹¹ Közös ajánlattétel esetén közös ajánlattevők külön-külön töltik ki!

¹² Opcionális – csak a szabályozott tőzsdén nem jegyzett ajánlattevő tölti ki!

¹³ Nem kívánt rész törlendő!

¹⁴ 3. § r) **tényleges tulajdonos:**

ra) az a természetes személy, aki jogi személyben vagy jogi személyiséggel nem rendelkező szervezetben közvetlenül vagy - a Polgári Törvénykönyvről szóló 2013. évi V. törvény (a továbbiakban: Ptk.) 8:2. § (4) bekezdésében meghatározott módon - közvetve a szavazati jogok vagy a tulajdoni hányad legalább huszonöt százalékával rendelkezik, ha a jogi személy vagy jogi személyiséggel nem rendelkező szervezet nem a szabályozott piacon jegyzett társaság, amelyre a közösségi jogi szabályozással vagy azzal egyenértékű nemzetközi előírásokkal összhangban lévő közzétételi követelmények vonatkoznak,

rb) az a természetes személy, aki jogi személyben vagy jogi személyiséggel nem rendelkező szervezetben - a Ptk. 8:2. § (2) bekezdésében meghatározott - meghatározó befolyással rendelkezik,

rc) az a természetes személy, akinek megbízásából valamely ügyleti megbízást végrehajtanak,

rd) alapítványok esetében az a természetes személy,

1. aki az alapítvány vagyona legalább huszonöt százalékának a kedvezményezettje, ha a leendő kedvezményezetteket már meghatározták,

2. akinek érdekében az alapítványt létrehozták, illetve működtetik, ha a kedvezményezetteket még nem határozták meg, vagy

3. aki tagja az alapítvány kezelő szervének, vagy meghatározó befolyást gyakorol az alapítvány vagyonának legalább huszonöt százaléka felett, illetve az alapítvány képviseletében eljár, továbbá

re) az ra)-rb) alpontokban meghatározott természetes személy hiányában a jogi személy vagy jogi személyiséggel nem rendelkező szervezet vezető tisztségviselője;

11. sz. iratminta

NYILATKOZAT
a referencia munkákról
a 310/2011 (XII.23.) Korm. rendelet 15. § (3) bekezdés a) pontja szerint

Alulírott (képviseli:) mint ajánlattevő (közös ajánlattevők) vagy az ajánlattevő számára kapacitást rendelkezésre bocsátó szervezet (a nem megfelelő törlendő)* a **Bethlen Gábor Alapkezelő Közhasznú Nonprofit Zártkörűen Működő Részvénytársaság** által lefolytatott „*Takarítási feladatok ellátása*” tárgyú közbeszerzési eljárás keretében kijelentem, hogy

az eljárást megindító felhívás feladását megelőző 3 évben (36 hónapban) teljesített, az felhívásban rögzített követelményeknek megfelelő referenciamunkáim a következők voltak:

Referenciamunka tárgya	Kapcsolattartó az Ajánlatkérő részéről (telefon, e-mail)	A teljesítés ideje, és helye	Szerződést kötő másik fél megjelölése	Takarítandó terület nagysága (négyzetméterben megadva)
1.				
2.				
3.				
4.				

A táblázatban rögzített adatok minden olyan információt tartalmaznak, amelyből a referenciamunka ajánlati felhívásban előírtaknak való megfelelése minden kétséget kizáróan megállapítható.

A referenciamunkákra vonatkozóan nyilatkozom, hogy a teljesítés valamennyi szerződés tekintetében a jogszabályoknak, és a szerződésben foglaltaknak megfelelően történt.

Kelt:

.....
cégszerű aláírás

12. sz. iratminta

NYILATKOZAT

A papír alapú és az elektronikus formában benyújtott ajánlatok egyezőségéről

Alulírott(cég) (képviseli:) mint ajánlattevő (közös ajánlattevők vezető ajánlattevője) a **Bethlen Gábor Alapkezelő Közhasznú Nonprofit Zártkörűen Működő Részvénytársaság** által lefolytatott „*Takarítási feladatok ellátása*” tárgyú közbeszerzési eljárás keretében kijelentem, hogy az ajánlattétel során papír alapon benyújtott eredeti nyomtatott ajánlat, illetve az elektronikus formában benyújtott ajánlatunk tartalmilag teljesen megegyezik.

Kelt:

.....
cégszerű aláírás

NYILATKOZAT
Árbevételről

Alulírott(cég) (képviseli:) mint ajánlattevő (közös ajánlattevők vezető ajánlattevője) **Bethlen Gábor Alapkezelő Közhasznú Nonprofit Zártkörűen Működő Részvénytársaság** által lefolytatott „*Takarítási feladatok ellátása*” tárgyú közbeszerzési eljárás keretében kijelentem, hogy az előző három üzleti év összesített teljes általános forgalmi adó nélkül számított - árbevétele az alábbiak szerint alakult:

Üzleti év ¹⁵	Teljes árbevétel (nettó Forintban meghatározva)
1. üzleti év	
2. üzleti év	
3. üzleti év	

Kelt:

.....
cégszerű aláírás

¹⁵ Amennyiben az ajánlattevő később kezdte meg a működését, illetve később alapították, akkor csak a releváns üzleti évek vonatkozásában kell kitölteni a táblázatot!

14. sz. iratminta

NYILATKOZAT
a Kbt. 54. § (1) bekezdésében foglaltak teljesítéséről

Alulírott _____ mint a(z) _____ cégjegyzésre jogosult képviselője büntetőjogi felelősségem tudatában **nyilatkozom**, hogy a **Bethlen Gábor Alapkezelő Közhasznú Nonprofit Zártkörűen Működő Részvénytársaság** által lefolytatott „*Takarítási feladatok ellátása*” tárgyú megnevezés alatt indított közbeszerzési eljárásban az általam képviselt Ajánlattevő eleget tett a Kbt. 54.§ (1) bekezdésében foglalt tájékoztatói kötelezettségének.

Kelt:

.....
cégszerű aláírás

MŰSZAKI TARTALOM

ÉPÜLETTAKARÍTÁS FELADATLEÍRÁS

Bethlen Gábor Alapkezelő Zrt.
(Budapest I. kerület, Szentháromság tér 6. épület)

1. A feladat meghatározása:

A feladat az Ajánlatkérő tulajdonában lévő 1014 Budapest, Szentháromság tér 6. szám alatti épület (6590 hrsz.) helyiségeinek (közlekedők, irodák, kiállítótér, rendezvénytermek, mosdók, konyhák) napi takarítási feladatai, és eseti takarítási feladatai ellátása, a jelen műszaki leírásban részletezett gyakorisággal.

A helyiségek átlagos belmagassága 4 m. Az egyes helyiségek méretét, jellegét és területük nagyságát a jelen műszaki leírás szerinti táblázat tartalmazza.

Ajánlatkérő felhívja az Ajánlattevők figyelmét, hogy a takarítási feladatokkal érintett épület műemléki védelem alatt áll, így a takarítás során erre a körülményre fokozott figyelmet kell fordítani.

A takarítási feladatokat az irodák, mosdók, folyosók, konyhák esetében hétköznapi 16:45 óra után, vagy reggel 07:45 óra előtt lehet elvégezni. A Kiállítótér esetében 18:15 óra után, vagy 09:45 óra előtt lehet dolgozni.

A Vállalkozónak egy ún. ügyeletes takarítót kell biztosítania az irodák esetében munkanapokon 10:00 és 16:00 óra között. Külön ügyeleteset kell biztosítani, aki a magasszintű Kiállítótérrel kapcsolatos feladatokat oldja meg, keddtől szombatig 10:00 és 18:00 óra között a Kiállítás nyitvatartási idejében. A Kiállításon szolgáltatást teljesítő ügyeletes takarító szolgálati helye a ruhatár, ahol ruhatárosi feladatokat lát el, és rendkívüli esemény esetén a ruhatárat valamelyik teremőr kollégának átadva látja el a Kiállítás területén a takarítási feladatokat. A teremőrt az Ajánlatkérő biztosítja.

Az ügyeletes takarító feladata, hogy a fentiekben meghatározott időintervallumokon kívül az esetlegesen felmerülő takarítási feladatokat ellássa.

A rendezvénytermek takarítását a Megrendelő eseti megrendeléssel kéri végrehajtani, igény szerint az ajánlatban megadott egységár figyelembe vételével. Ajánlatkérő az eseti megrendeléseket a szerződés tervezetben meghatározottak szerint adja le. A rendezvényekhez kapcsolódóan az Ajánlatkérő szükség szerint igényelhet ügyeletes takarítót a rendezvény időtartamára. Ezt minden esetben az egyedi megrendelésben rögzíti. A rendezvény végén az ügyeletes köteles a rendezvényvel érintett területet kitakarítani, a rendezvénytermet tiszta állapotban a Megrendelőnek átadni. A rendezvényhez kapcsolódó szolgáltatások elszámolása a havidíjtól elkülönítetten, de havonta történik, a takarított terület nagysága és az ügyeleti órák száma alapján, amelyet a Magyarország Háza Igazgatóság Közönségszolgálati Osztálya igazol.

A havidíj vonatkozásában az Ajánlattevő által megadott egységárnak tartalmaznia kell az épület ablakainak évi kétszeri ablaktisztítását is. Az épületnek kb. 2600 m² felületnyi ablaka van, amely ablakok külső és belső szárnyal rendelkeznek. A lépcsőházak belső udvarra néző ablakai csak kosaras gépkocsival tisztíthatók, a Diszlépcsőház ablakainak tisztításához állványozás szükséges.

A takarításhoz szükséges tisztítószerek beszerzését és a helyszínre szállítását, a takarításhoz szükséges eszközöket és gépeket – beleértve az előző pontban említett kosaras gépkocsit és az állványozást - teljes körűen az Ajánlattevőnek kell biztosítania. A havi egységárnak tartalmaznia kell továbbá a két állandó ügyeletes foglalkoztatásának költségeit is.

Az ajánlati árak tartalmaznia kell a munkabérek, járulékok gépek, eszközök – beleértve a tisztítószerket is - beszerzésének, szervizelésének, pótlásának költségeit, kiszállási díjakat, adókat és egyéb költségeket. Az ajánlati árat oly módon kell kalkulálni, hogy abba beleférjen az alábbi követelmények teljesítése is a vizesblokkok vonatkozásában:

A vizesblokkokban biztosítani kell folyamatosan az alábbiakat:

- WC papír, legalább 23 cm vagy kisebb tekercs, legalább 2 rétegű;
- kéztörölő, fehér, téglalap alakú, vagy kéztörölő, hengeres,
- folyékony szappan;

2.Takarítási feladatok meghatározása, a takarítandó területek jellege szerint, takarítandó felületek nagyságának megadásával:

Folyosók esetében a takarítási feladatok részét képezi:

- padlófelületek seprése
- padlófelületek vegyszeres felmosása
- szeméttárolók ürítése (nylonzsák csere), tisztítása
- átjáró ajtók üvegfelületeinek tisztítása
- korlátok, pihenők, párkányok portalanítása,
- kapcsolók, konnektorok, tűzoltó készülékek portalanítása
- pókhálózás

Irodák esetében a takarítási feladatok részét képezi:

- padlófelületek portalanítása
- padlófelületek vegyszeres felmosása
- székek, szőnyegfelületek porszívózása
- szeméttartók ürítése (nylonzsák csere), a szemét szeméttárolóba történő elszállítása
- pultok, íróasztalok szabad felületeinek portalanítása
- telefonok, faxok, másolók, stb. portalanítása
- ajtók szükség szerinti tisztítása, ujjlenyomatok eltávolítása
- tükörfelületek tisztítása
- szekrények portalanítása
- pókhálózás
- képkeretek, egyéb berendezési tárgyak tisztítása
- kapcsolók, konnektorok, tűzoltó készülékek portalanítása

A Kiállítótér esetében a takarítási feladatok részét képezi:

- padlófelületek portalanítása, szőnyegpadló porszívózása, olajozott parketta porszívózása, kefése porszívóval
- parketta tisztítása hetente, Artelit Professional OL-690 (vagy azzal egyenértékű) olajszappan alkalmazásával
- székek, szőnyegfelületek porszívózása
- szeméttartók ürítése (nylonzsák csere), a szemét szeméttárolóba történő elszállítása
- pultok, szabad felületeinek portalanítása
- monitorok, posztamensek portalanítása
- ajtók szükség szerinti tisztítása, ujjlenyomatok eltávolítása
- üveg- és plexifelületek tisztítása
- pókhálózás

- képkeretek, egyéb berendezési tárgyak tisztítása
- kapcsolók, konnektorok, tűzoltó készülékek portalanítása

Rendezvénytermek esetében a takarítási feladatok részét képezi:

- padlófelületek portalanítása
- padlófelületek vegyszeres felmosása
- székek, szőnyegfelületek porszívózása
- szeméttartók ürítése (nylonzsák csere), a szemét szeméttárolóba történő elszállítása
- pultok, asztalok szabad felületeinek portalanítása
- ajtók szükség szerinti tisztítása, ujjlenyomatok eltávolítása
- tükörfelületek tisztítása
- pókhálózás
- képkeretek, egyéb berendezési tárgyak tisztítása
- kapcsolók, konnektorok, tűzoltó készülékek portalanítása
- rendezvénytermekhez kapcsolódó mosdók állapotának folyamatos ellenőrzése

Vizes blokkok esetében a takarítási feladatok részét képezi:

- padlófelületek vegyszeres fertőtlenítő takarítása
- mosdók, tusolók, WC kagylók fertőtlenítő tisztítása
- WC ülőkék és fedőlapok nedves áttörlése, fertőtlenítése
- polcok, armatúrák, tükrök tisztítása
- ajtókról, csempézett felületekről ujjnyomok, vízcseppek eltávolítása (vízkötelenítése)
- szeméttartók ürítése (nylonzsák csere) a szemét, szeméttárolóba történő elszállítása
- egyéb berendezési tárgyak tisztítása szükség szerint
- kapcsolók, konnektorok, tűzoltó készülékek portalanítása
- pókhálózás
- WC papír, folyékony szappan, kéztörlőpapír kihelyezése

Konyhák esetében a takarítási feladatok részét képezi:

- padlófelületek portalanítása
- padlófelületek vegyszeres fertőtlenítő felmosása
- hulladékgyűjtők ürítése (nylonzsák cseréje), a szemét tárolóba történő elszállítása
- asztalok, berendezési tárgyak nedves áttörlése, portalanítása, átmosása
- mosogatótálcák fertőtlenítő tisztítása
- csempézett felületek tisztítása
- konyhai gépek tisztítása
- pókhálózás
- képkeretek, egyéb berendezési tárgyak tisztítása
- kapcsolók, konnektorok, tűzoltó készülékek portalanítása

Takarítással érintett helyiségek és azok alapterülete:

Helyiség megnevezése	Helyiség elhelyezkedése	Helyiség jellege	Helyiség alapterülete (m2)	Burkolat	Takarítás gyakorisága (heti „x” alkalom)
Aula	Alagsor	közlekedő	270,74	terazzo	heti 3
Szélfogó	Alagsor	közlekedő	95,47	terazzo	heti 3
Oldallépcsők	Alagsor	közlekedő	17,60	kő + parketta	heti 3
Ruhatár + közlekedő	Alagsor	közlekedő	85,42	padlólap + szőnyegpadló	heti 6
Gazdasági bejárat folyosó	Alagsor	közlekedő	30,19	padlólap	heti 2
Hess A. téri porta	Alagsor	közlekedő	31,15	terazzo	heti 5
Lift Kiállítás	Alagsor	közlekedő	3,07	pvc	heti 6
Lift Hess A. tér	Alagsor	közlekedő	3,00	pvc	heti 5
Lift Országház u.	Alagsor	közlekedő	3,00	pvc	heti 5
Udvari lépcsőház Hess A.	Alagsor	közlekedő	219,75	kő + terazzo	heti 2
Udvari lépcsőház Országház u.	Alagsor	közlekedő	219,75	kő + terazzo	heti 2
Fortuna lépcsőház	Alagsor	közlekedő	229,10	kő + terazzo	heti 2
Kiállítótér 001	Magasföldszint	kiállítótér	51,77	szőnyegpadló	heti 6
Kiállítótér 002	Magasföldszint	kiállítótér	112,42	parketta	heti 6
Kiállítótér 003	Magasföldszint	kiállítótér	27,94	szőnyegpadló	heti 6
Akadálymentes WC, pelenkázó 004	Magasföldszint	mosdó	7,30	padlólap	heti 6
Mosdó előtér 005	Magasföldszint	mosdó	6,12	padlólap	heti 6
Férfi mosdó 006	Magasföldszint	mosdó	7,86	padlólap	heti 6
Női mosdó 007	Magasföldszint	mosdó	9,74	padlólap	heti 6
Kiállítótér 008	Magasföldszint	kiállítótér	307,39	parketta	heti 6
Kiállítótér 009	Magasföldszint	kiállítótér	24,50	szőnyegpadló	heti 6
Kiállítótér 010	Magasföldszint	kiállítótér	48,34	parketta	heti 6
Kiállítótér 011	Magasföldszint	kiállítótér	25,59	szőnyegpadló	heti 6
Kiállítótér 012	Magasföldszint	kiállítótér	44,87	szőnyegpadló	heti 6
Kiállítótér 013	Magasföldszint	kiállítótér	44,09	szőnyegpadló	heti 6
Kiállítótér 014	Magasföldszint	kiállítótér	103,39	parketta	heti 6
Kiállítótér 015	Magasföldszint	kiállítótér	262,22	szőnyegpadló	heti 6
Kiállítótér 016	Magasföldszint	kiállítótér	140,68	parketta	heti 6
Biztonsági szolgálat 017	Magasföldszint	iroda	21,36	parketta	heti 6
Múzeumpedagógus iroda 018	Magasföldszint	iroda	27,90	parketta	heti 6
Személyzeti mosdó előtér 019	Magasföldszint	mosdó	4,94	padlólap	heti 6
Női öltöző előtér 020	Magasföldszint	mosdó	2,50	padlólap	heti 6
Férfi öltöző előtér	Magasföldszint	mosdó	1,60	padlólap	heti 6

021					
Férfi WC 022	Magasföldszint	mosdó	1,12	padlólap	heti 6
Női WC 023	Magasföldszint	mosdó	1,60	padlólap	heti 6
Helyiség megnevezése	Helyiség elhelyezkedése	Helyiség jellege	Helyiség alapterülete (m2)	Burkolat	Takarítás gyakorisága (heti „x” alkalom)
Női öltöző zuhanyzó 024	Magasföldszint	mosdó	8,13	padlólap	heti 6
Férfi öltöző zuhanyzó 025	Magasföldszint	mosdó	7,30	padlólap	heti 6
Takarító szertár 026	Magasföldszint	mosdó	2,35	padlólap	heti 6
Elsősegély nyújtó hely 027	Magasföldszint	mosdó	11,30	padlólap	heti 6
Elsősegély előtér 028	Magasföldszint	mosdó	3,41	padlólap	heti 6
Raktár 029	Magasföldszint	kiállítótér	19,34	parketta	heti 6
Kiállítótér 030	Magasföldszint	kiállítótér	279,83	parketta	heti 6
Kiállítótér 031/1	Magasföldszint	kiállítótér	67,78	szőnyegpadló	heti 6
Kiállítótér 031/2	Magasföldszint	kiállítótér	139,04	parketta	heti 6
Kiállítótér 032	Magasföldszint	kiállítótér	38,45	szőnyegpadló	heti 6
Kiállítótér 033	Magasföldszint	kiállítótér	31,41	szőnyegpadló	heti 6
Férfi mosdó 034	Magasföldszint	kiállítótér	8,96	padlólap	heti 6
Takarító szertár 035	Magasföldszint	kiállítótér	2,35	padlólap	heti 6
Női mosdó 036	Magasföldszint	kiállítótér	5,01	padlólap	heti 6
Mosdó előtér 037	Magasföldszint	kiállítótér	6,41	padlólap	heti 6
Tartózkodó helyiség 038	Magasföldszint	kiállítótér	8,44	padlólap	heti 6
Konferencia terem 039	Magasföldszint	kiállítótér	111,55	szőnyegpadló	heti 6
Ajándékbolt 039	Magasföldszint	kiállítótér	51,93	parketta	-
I/1-2. Vezérigazgatói Titkárság	I. emelet	iroda	115,30	laminált padló	heti 5
I/3.	I. emelet	iroda	38,80	parketta	heti 5
I/5-6. lift előtér	I. emelet	közlekedő	10,40	laminált padló	heti 5
I/5.	I. emelet	iroda	15,10	laminált padló	heti 5
I/6.	I. emelet	iroda	18,20	laminált padló	heti 5
I/7.	I. emelet	iroda	32,70	parketta	heti 5
I/8.	I. emelet	iroda	21,20	parketta	heti 5
I/9.	I. emelet	iroda	26,70	parketta	heti 5
I/10.	I. emelet	iroda	18,90	parketta	heti 5
I/11.	I. emelet	iroda	44,90	parketta	heti 5
I/12.	I. emelet	iroda	40,70	parketta	heti 5
I/13.	I. emelet	iroda	21,20	parketta	heti 5

I/14.	I. emelet	iroda	19,30	parketta	heti 5
I/15.	I. emelet	iroda	16,80	parketta	heti 5
I/16. konyha	I. emelet	konyha	18,80	laminált padló	heti 5
I/16.	I. emelet	iroda	38,00	parketta	heti 5
Helyiség megnevezése	Helyiség elhelyezkedése	Helyiség jellege	Helyiség alapterülete (m2)	Burkolat	Takarítás gyakorisága (heti „x” alkalom)
I/16-17-18. előtér	I. emelet	közlekedő	6,50	parketta	heti 5
I/17.	I. emelet	iroda	22,70	parketta	heti 5
I/18.	I. emelet	iroda	20,10	parketta	heti 5
I/19.	I. emelet	iroda	29,90	parketta	heti 5
I/20.	I. emelet	iroda	22,00	parketta	heti 5
I/21.	I. emelet	iroda	25,40	parketta	heti 5
I/22.	I. emelet	iroda	43,60	parketta	heti 5
I/23.	I. emelet	iroda	63,10	parketta	heti 5
Deák terem	I. emelet	rendezvényterem	115,20	parketta	eseti, igény szerint
Hunyadi terem	I. emelet	rendezvényterem	53,40	parketta	eseti, igény szerint
Corvin terem	I. emelet	rendezvényterem	194,00	parketta	eseti, igény szerint
Bethlen terem	I. emelet	rendezvényterem	50,40	parketta	eseti, igény szerint
Vezig. Előtér	I. emelet	közlekedő	13,30	parketta	heti 5
Férfi mosdó	I. emelet	mosdó	8,20	padlólap	heti 5
Női mosdó	I. emelet	mosdó	9,30	padlólap	heti 5
Rákóczi terem	I. emelet	közlekedő	172,40	parketta	eseti, igény szerint
Deák előtér	I. emelet	közlekedő	13,80	parketta	heti 5
Férfi mosdó	I. emelet	mosdó	7,00	padlólap	heti 5
Női mosdó	I. emelet	mosdó	5,00	padlólap	heti 5
Kerengő	I. emelet	közlekedő	167,00	parketta	heti 3
Díszlépcsőház	I. emelet	közlekedő	147,40	kő + szőnyeg	heti 3
Folyosó Országház u.	I. emelet	közlekedő	183,00	parketta	heti 2
Folyosó Hess A. tér	I. emelet	közlekedő	177,00	parketta	heti 2
1. Szoba	I. emelet	vendégszoba	13,24	szőnyegpadló	-
1. Előtér	I. emelet	vendégszoba	3,14	szőnyegpadló	-
1. Fürdőszoba	I. emelet	vendégszoba	2,54	padlólap	-
2. Szoba	I. emelet	vendégszoba	12,78	szőnyegpadló	-
2. Előtér	I. emelet	vendégszoba	3,33	szőnyegpadló	-
2. Fürdő	I. emelet	vendégszoba	2,54	padlólap	-
3. Szoba	I. emelet	vendégszoba	12,69	szőnyegpadló	-
3. Előtér	I. emelet	vendégszoba	3,32	szőnyegpadló	-
3. Fürdő	I. emelet	vendégszoba	2,60	padlólap	-
4. Szoba	I. emelet	vendégszoba	13,63	szőnyegpadló	-

4. Előtér	I. emelet	vendégszoba	3,41	szőnyegpadló	-
4. Fürdő	I. emelet	vendégszoba	2,77	padlólap	-
5. Apartman	I. emelet	vendégszoba	25,94	szőnyegpadló	-
5. Gardrób	I. emelet	vendégszoba	4,12	szőnyegpadló	-
5. Fürdő	I. emelet	vendégszoba	4,26	padlólap	-
5. Előtér	I. emelet	vendégszoba	3,34	szőnyegpadló	-
Helyiség megnevezése	Helyiség elhelyezkedése	Helyiség jellege	Helyiség alapterülete (m2)	Burkolat	Takarítás gyakorisága (heti „x” alkalom)
6. Apartman	I. emelet	vendégszoba	25,47	szőnyegpadló	-
6. Gardrób	I. emelet	vendégszoba	3,89	szőnyegpadló	-
6. Fürdő	I. emelet	vendégszoba	4,19	padlólap	-
6. Előtér	I. emelet	vendégszoba	3,13	szőnyegpadló	-
7. Szoba	I. emelet	vendégszoba	14,11	szőnyegpadló	-
7. Előtér	I. emelet	vendégszoba	3,29	szőnyegpadló	-
7. Fürdő	I. emelet	vendégszoba	2,52	padlólap	-
8. Szoba	I. emelet	vendégszoba	19,06	szőnyegpadló	-
8. Előtér	I. emelet	vendégszoba	3,33	szőnyegpadló	-
8. Fürdő	I. emelet	vendégszoba	2,65	padlólap	-
9. Apartman	I. emelet	vendégszoba	24,06	szőnyegpadló	-
9. Gardrób	I. emelet	vendégszoba	2,82	szőnyegpadló	-
9. Fürdő	I. emelet	vendégszoba	3,41	padlólap	-
9. Előtér	I. emelet	vendégszoba	3,43	szőnyegpadló	-
9. Teakonyha	I. emelet	vendégszoba	4,68	padlólap	-
10. Szoba	I. emelet	vendégszoba	9,86	szőnyegpadló	-
10. Előtér	I. emelet	vendégszoba	3,53	szőnyegpadló	-
10. Fürdő	I. emelet	vendégszoba	2,48	padlólap	-
11. Apartman	I. emelet	vendégszoba	19,04	szőnyegpadló	-
11. Gardrób	I. emelet	vendégszoba	2,83	szőnyegpadló	-
11. Fürdő	I. emelet	vendégszoba	2,98	padlólap	-
11. Előtér	I. emelet	vendégszoba	3,36	szőnyegpadló	-
11. Teakonyha	I. emelet	vendégszoba	2,53	padlólap	-
Vendégszoba szerver	I. emelet	raktár	2,68	padlólap	-
Vendégszoba szerver előtér	I. emelet	raktár	2,91	padlólap	-
Vendégház Raktár	I. emelet	raktár	12,53	padlólap	-
Vendégház Raktár Közlekedő	I. emelet	raktár	4,30	padlólap	-
Tisztaruha raktár	I. emelet	raktár	4,55	padlólap	-
Szennyves raktár	I. emelet	raktár	4,35	padlólap	-
Személyzeti WC	I. emelet	mosdó	1,18	padlólap	-
Személyzeti Zuhanyzó	I. emelet	mosdó	2,32	padlólap	-
Személyzeti Öltöző	I. emelet	mosdó	6,38	padlólap	-

Vendégház Takarítószertár	I. emelet	mosdó	3,62	padlólap	-	
Vendégház Folyosói Konyha	I. emelet	konyha	5,43	padlólap	-	
Vendégház Folyosó	I. emelet	közlekedő	112,64	parketta	-	
201.	II.emelet	iroda	39,13	parketta	heti 5	
201. teakonyha	II.emelet	konyha	8,44	padlólap	heti 5	
202.	II.emelet	iroda	34,75	parketta	heti 5	
Helyiség megnevezése	Helyiség elhelyezkedése	Helyiség jellege	Helyiség alapterülete (m2)		Burkolat	Takarítás gyakoriság a (heti „x” alkalom)
203.	II.emelet	iroda	25,67	parketta	heti 5	
204.	II.emelet	iroda	28,11	parketta	heti 5	
ESZB folyosó	II.emelet	közlekedő	52,71	parketta	heti 5	
ESZB mosdó előtér	II.emelet	közlekedő	8,66	tardosi vörös mészke lap	heti 5	
Férfi mosdó 204.	II.emelet	mosdó	4,99	padlólap	heti 5	
Női mosdó 204.	II.emelet	mosdó	4,50	padlólap	heti 5	
205.	II.emelet	iroda	22,93	parketta	heti 5	
ESZB recepció	II.emelet	közlekedő	35,48	tardosi vörös mészke lap	heti 5	
206.	II.emelet	iroda	17,44	parketta	heti 5	
207.	II.emelet	iroda	19,76	parketta	heti 5	
208.	II.emelet	iroda	32,43	parketta	heti 5	
209.	II.emelet	iroda	17,91	parketta	heti 5	
210.	II.emelet	iroda	17,02	parketta	heti 5	
211.	II.emelet	iroda	33,31	parketta	heti 5	
212.	II.emelet	iroda	44,89	parketta	heti 5	
213.	II.emelet	iroda	33,16	parketta	heti 5	
214.	II.emelet	iroda	38,68	parketta	heti 5	
215.	II.emelet	iroda	19,63	parketta	heti 5	
216.	II.emelet	iroda	18,96	parketta	heti 5	
Férfi mosdó 216.	II.emelet	mosdó	2,57	padlólap	heti 5	
Női mosdó 216.	II.emelet	mosdó	6,51	padlólap	heti 5	
Országház u. folyosó	II.emelet	közlekedő	214,35	parketta	heti 2	
Takarítószertár	II.emelet	raktár	4,18	parketta	heti 1	
Levéltári folyosó	II.emelet	közlekedő	157,11	parketta	heti 2	
217.	II.emelet	iroda	20,74	parketta	heti 5	
218.	II.emelet	iroda	22,46	parketta	heti 5	
Konyha 218.	II.emelet	konyha	20,96	parketta	heti 5	
219.	II.emelet	iroda	19,90	parketta	heti 5	
220.	II.emelet	iroda	34,99	parketta	heti 5	
221.	II.emelet	iroda	17,31	parketta	heti 5	
222.	II.emelet	iroda	19,51	parketta	heti 5	

223.	II.emelet	iroda	23,73	parketta	heti 5
224.	II.emelet	iroda	19,98	parketta	heti 5
224/B	II.emelet	iroda	17,50	szőnyegpadló	heti 5
224. konyha	II.emelet	konyha	13,54	padlólap	heti 5
Férfi mosdó NPÁ	II.emelet	mosdó	6,62	padlólap	heti 5
Női mosdó NPÁ	II.emelet	mosdó	15,11	padlólap	heti 5
225.	II.emelet	iroda	28,74	parketta	heti 5
226.	II.emelet	iroda	30,82	parketta	heti 5
227.	II.emelet	iroda	16,41	parketta	heti 5
Hess A. tér folyosó	II.emelet	közlekedő	205,83	parketta	heti 2
Helyiség megnevezése	Helyiség elhelyezkedése	Helyiség jellege	Helyiség alapterülete (m2)	Burkolat	Takarítás gyakorisága (heti „x” alkalom)
228.	II.emelet	iroda	37,40	parketta	heti 5
229.	II.emelet	iroda	19,03	parketta	heti 5
230.	II.emelet	iroda	19,09	parketta	heti 5
231.	II.emelet	iroda	19,09	parketta	heti 5
232.	II.emelet	iroda	26,32	parketta	heti 5
233.	II.emelet	iroda	24,80	parketta	heti 5
234.	II.emelet	iroda	26,92	parketta	heti 5
235.	II.emelet	iroda	22,27	parketta	heti 5
236.	II.emelet	iroda	26,92	parketta	heti 5
237.	II.emelet	iroda	43,85	parketta	heti 5
238.	II.emelet	iroda	37,72	parketta	heti 5
239.	II.emelet	iroda	22,02	parketta	heti 5
Női mosdó 239.	II.emelet	mosdó	5,85	padlólap	heti 5
Férfi mosdó 239.	II.emelet	mosdó	3,78	padlólap	heti 5
240.	II.emelet	iroda	31,03	parketta	heti 5
241.	II.emelet	iroda	30,83	parketta	heti 5
242.	II.emelet	iroda	29,94	parketta	heti 5
243.	II.emelet	iroda	21,89	parketta	heti 5
243. raktár	II.emelet	raktár	20,58	parketta	heti 5
Hess A. tér folyosói tárgyaló	II.emelet	iroda	39,20	tardosi vörös mészkeő lap	heti 2
239-243. folyosó	II.emelet	közlekedő	36,93	parketta	heti 2
301.	III. emelet	iroda	23,83	parketta	heti 5
302.	III. emelet	iroda	25,59	parketta	heti 5
303.	III. emelet	iroda	18,77	parketta	heti 5
304.	III. emelet	iroda	19,54	parketta	heti 5
305.	III. emelet	iroda	19,06	parketta	heti 5
306. teakonyha	III. emelet	konyha	19,53	padlólap	heti 5
307. raktár	III. emelet	raktár	5,11	pvc	heti 1
308.	III. emelet	iroda	11,63	parketta	heti 1
309.	III. emelet	iroda	12,08	parketta	heti 1

310.	III. emelet	iroda	11,55	parketta	heti 1
311. raktár	III. emelet	raktár	12,63	parketta	heti 1
312. raktár	III. emelet	raktár	11,98	parketta	heti 1
313. raktár	III. emelet	raktár	11,74	parketta	heti 1
314. szerverszoba	III. emelet	raktár	11,68	parketta	heti 1
315. mosdó	III. emelet	mosdó	11,77	padlólap	heti 5
316. mosdó	III. emelet	mosdó	15,22	padlólap	heti 5
317. irattár	III. emelet	raktár	26,50	parketta	heti 1
318.	III. emelet	iroda	22,13	parketta	-
319.	III. emelet	iroda	24,28	parketta	-
320.	III. emelet	iroda	17,16	parketta	-
321.	III. emelet	iroda	24,88	parketta	-
Helyiség megnevezése	Helyiség elhelyezkedése	Helyiség jellege	Helyiség alapterülete (m2)	Burkolat	Takarítás gyakorisága (heti „x” alkalom)
322.	III. emelet	iroda	24,09	parketta	-
323.	III. emelet	iroda	24,94	parketta	-
324.	III. emelet	iroda	22,65	parketta	-
325. irattár	III. emelet	raktár	53,60	parketta	-
326. irattár	III. emelet	raktár	51,83	parketta	-
327. irattár	III. emelet	raktár	28,81	parketta	-
328. irattár	III. emelet	raktár	22,95	szőnyegpadló	-
329. teakonyha	III. emelet	konyha	5,82	padlólap	-
330. mosdó	III. emelet	mosdó	9,59	padlólap	-
331. mosdó	III. emelet	mosdó	8,31	padlólap	-
332.	III. emelet	iroda	23,29	parketta	-
333.	III. emelet	iroda	23,01	parketta	-
334.	III. emelet	iroda	23,31	parketta	-
335.	III. emelet	iroda	21,27	parketta	-
336.	III. emelet	iroda	29,61	parketta	heti 5
337. raktár	III. emelet	raktár	20,19	pvc	heti 5
338.	III. emelet	iroda	17,23	szőnyegpadló	heti 5
339.	III. emelet	iroda	20,99	szőnyegpadló	heti 5
340.	III. emelet	iroda	21,66	parketta	heti 5
341.	III. emelet	iroda	20,31	parketta	heti 5
342. teakonyha	III. emelet	konyha	22,38	padlólap	heti 5
343.	III. emelet	iroda	33,71	laminált padló	heti 5
344.	III. emelet	iroda	38,25	laminált padló	heti 5
345.	III. emelet	iroda	16,88	parketta	heti 5
346.	III. emelet	iroda	20,44	parketta	heti 5
347.	III. emelet	iroda	19,08	parketta	heti 5
348.	III. emelet	iroda	24,17	parketta	heti 5
349.	III. emelet	iroda	23,87	parketta	heti 5
350.	III. emelet	iroda	17,65	parketta	heti 5

351.	III. emelet	iroda	17,22	parketta	heti 5
352.	III. emelet	iroda	17,06	parketta	heti 5
353.	III. emelet	iroda	15,55	parketta	heti 5
354.	III. emelet	iroda	16,30	parketta	heti 5
355.	III. emelet	iroda	29,22	parketta	heti 5
356. mosdó	III. emelet	mosdó	23,43	padlólap	heti 5
357. mosdó	III. emelet	mosdó	17,19	padlólap	heti 5
358. mosdó	III. emelet	mosdó	10,09	padlólap	heti 5
359. mosdó	III. emelet	mosdó	19,06	padlólap	heti 5
360. irattár	III. emelet	raktár	22,26	parketta	heti 5
361. irattár	III. emelet	raktár	12,97	parketta	heti 1
362. irattár	III. emelet	raktár	12,94	parketta	heti 1
Helyiség megnevezése	Helyiség elhelyezkedése	Helyiség jellege	Helyiség alapterülete (m2)	Burkolat	Takarítás gyakorisága (heti „x” alkalom)
363. irattár	III. emelet	raktár	12,87	parketta	heti 1
364. irattár	III. emelet	raktár	12,92	parketta	heti 1
365. irattár	III. emelet	raktár	10,34	pvc	heti 1
366.	III. emelet	iroda	32,38	szőnyegpadló	heti 5
367.	III. emelet	iroda	18,45	parketta	heti 5
368.	III. emelet	iroda	19,02	parketta	heti 5
369.	III. emelet	iroda	18,45	parketta	heti 5
370.	III. emelet	iroda	17,84	parketta	heti 5
1. Folyosó	III. emelet	iroda	187,27	tardosi vörös mészke lap	heti 2
2. Folyosó	III. emelet	iroda	104,03	tardosi vörös mészke lap	heti 2
3. Folyosó	III. emelet	iroda	107,76	parketta	heti 2
4. Folyosó	III. emelet	iroda	109,84	parketta	heti 2
5. Folyosó	III. emelet	iroda	41,33	tardosi vörös mészke lap	heti 2
6. Folyosó	III. emelet	iroda	59,75	tardosi vörös mészke lap	heti 2
Előtér	III. emelet	iroda	30,35	tardosi vörös mészke lap	heti 2
			9851,69		

A fenti táblázatban szereplő adatok azzal számolnak, hogy a teljes terület takarítása szükséges minden hónapban. Ajánlatkérő azonban nem tudja garantálni, hogy minden hónapban a teljes területet takarítani kell, tekintettel arra, hogy a fentiekben feltüntetett helyiségnek csak egy részét használja, a többi adott esetben bérbeadás útján hasznosítja.

Ajánlatkérő nem vállal kötelezettséget arra vonatkozóan, hogy minden hónapban az összes terület takarítását megrendeli, az adott hónapra vonatkozóan takarítandó területeket az előző hónap 15. napjáig adja meg írásban a Vállalkozónak.

Az Ajánlattevőknek az alábbi ajánlati árakat kell képezniük:

- 1.) Az Ajánlatkérő által megadott helyiségek rendszeres takarítása (nettó HUF/m²/)
- 2.) Eseti megrendelés esetén az adott helyiséghez kapcsolódó takarítás díja (nettó HUF/m²/)
- 3.) Az esetileg megrendelt takarításhoz adott esetben kapcsolódó takarító ügyeleti díja (nettó HUF/óra/ügyeleti takarító)

Az Ajánlattevők által megadott egységárak átalányárként funkcionálnak, az egységáraknak magukban kell foglalniuk minden – az Ajánlattevő oldalán felmerülő - a jelen műszaki leírásban meghatározott feladat elvégzéséhez kapcsolódó költséget, díjat. Az egységáron felül az Ajánlattevők semmilyen igénnyel nem léphetnek fel az Ajánlatkérővel szemben.

AJÁNLATTEVŐ

IDEÁL CLEAR KFT

☎: 1163. Budapest, Veres Péter út 51
mobil: 06-30-239-1952
e-mail: idealclear.kft@gmail.com
☎/fax: 707-0585

INDOKLÁSA

A

Bethlen Gábor Alapkezelő Közhasznú Nonprofit Zártkörűen Működő

Részvénytársaság

által lefolytatott

„Takarítási feladatok ellátása”

tárgyában indított közbeszerzési eljárásban

EREDETI

Budapest, 2015. február 23.



☒: 1163. Budapest, Veres Péter út 51.
mobilt: 06-30-239-1952
e-mail: idealclear.kft@gmail.com
☒/fax: 707-0585

TARTALOMJEGYZÉK

Tartalomjegyzék	2
Nyilakozat üzleti titokról	3
ÜZLETI TITKOT TARTALMAZÓ DOKUMENTUMOK	4
Árkalkuláció általános szempontjai a megpályázott részek tekintetében	5
A szolgáltatásnyújtás módszerének gazdaságossága	5
Gazdaságos működés jellemzői	5
Alkalmazni kívánt munkaerő	6
A választott műszaki megoldás előnyei	6
Alkalmazni kívánt technológia	6
A teljesítésnek az ajánlattevő számára kivételesen előnyös körülményei	7
A szolgáltatás nyújtás teljesítésének helyén hatályos munkavédelmi rendelkezéseknek, és munkafeltételeknek való megfelelés	7
Ajánlati ár számítás alapelvei a megpályázott részek tekintetében	7
Munkadíj meghatározása	7
Normaidők meghatározása	7
Óradíj számítás	9
Anyagfelhasználás, beruházás számítása	10
Számszaki indoklás	11



☎: 1163. Budapest, Veres Péter út 51.
mobil: 06-30-239-1952
e-mail: idealclear.kft@gmail.com
☎/fax: 707-0585

NYILAKOZAT ÜZLETI TITOKRÓL

a közbeszerzésekről szóló 2011. évi CVIII. törvény (a továbbiakban: Kbt.) 80. §-ának (1)-(4) bekezdései értelmében

Alulírott dr. Veres Viktória mint a(z) Ideál-Clear Kft cégjegyzésre jogosult képviselője büntetőjogi felelősségem tudatában a Bethlen Gábor Alapkezelő Közhasznú Nonprofit Zártkörűen Működő Részvénytársaság által lefolytatott „*Takarítási feladatok ellátása*” tárgyú megnevezés alatt indított közbeszerzési eljárásban

nyilatkozom,

a fent hivatkozott tárgyban megindult közbeszerzési eljárásban benyújtott indoklásunkban elküldött módon (külön lappal elválasztva ajánlat 5 oldalától 14 oldalig) elhelyezett iratok üzleti titkot tartalmaznak, ezért azok nyilvánosságra hozatalát a Kbt. 80. §-ának (1) bekezdésében foglaltak alapján megtiltom.

Budapest, 2015. február 23.


dr. Veres Viktória
IDEÁL - CLEAR KFT.
ügyvezető igazgató



☒: 1163. Budapest, Veres Péter út 51.
mobil: 06-30-239-1952
e-mail: idealclear.kft@gmail.com
☎/fax: 707-0585

ÜZLETI TITKOT TARTALMAZÓ DOKUMENTUMOK



☎: 1163, Budapest, Veres Péter út 51.
mobil: 06-30-239-1952
e-mail: idealclear.kft@gmail.com
☎/fax: 707-0585

ÁRKALKULÁCIÓ ÁLTALÁNOS SZEMPONTJAI A MEGPÁLYÁZOTT RÉSZEK TEKINTETÉBEN

A SZOLGÁLTATÁSNYÚJTÁS MÓDSZERÉNEK GAZDASÁGOSSÁGA

A közbeszerzési ajánlati felhívások egyre inkább azt a tendenciát mutatják, hogy a legalacsonyabb ár az ajánlatkérők fő elvárása.

Nemcsak alacsony árat kell biztosítani, hanem folyamatos, legalább az inflációval azonos ütemben termelési hatékonyság növekedést is, mivel az alacsony ár mellett a másik szinte már szokásos szempont, az ajánlattevő milyen ártartást képes vállalni.

Ezen piaci körülmény miatt, évekkal ezelőtt megkezdtünk egy stratégiai koncepció megvalósítását, amely szerint, időről időre minden egyes költségelemet külön-külön felülvizsgálunk.

Ezen elemzések során jutottunk arra a következtetésre, hogy minőségirányítási rendszer működtetése eredményesen elősegíti a gazdaságos működést, biztosítja a versenyképes ajánlati ár kialakíthatóságát és a szolgáltatás teljesítése során a vevői elégedettséget.

Cégünk a MSZ EN ISO 9001:2009 , 14001:2005, követelményeit betartva működik.

GAZDASÁGOS MŰKÖDÉS JELLEMZŐI

- hatékony irányítási rendszer
 - ISO 9001, 14001 alkalmazásával
- alacsony vállalati rezsi
 - családi vállalkozás
 - családtagok látják el az irányítás, ellenőrzés, adminisztráció feladatait
 - nincs magas bérleti költség, iroda saját lakásban lett kialakítva
 - anyagellátás saját gépjárművel történik, nincs külön út, a terítés összekapcsolt az ellenőrzési stb. feladatokkal
- alacsony munkabér költség
 - a végrehajtó állomány alabére a minimálbérhez igazodik
 - szociális, teljesítményhez nem köthető elemeket nem tartalmaz
- humán erőforrás gazdálkodás



☎: 1163. Budapest, Veres Péter út 51.
mobil: 06-30-239-1952
e-mail: idealclear.kft@gmail.com
☎/fax: 707-0585

- személyes gondoskodás, segítségnyújtás a dolgozók problémáinak megoldásában
 - biztos bejelentett munkahely
 - kiszámíthatóan, pontos bérfizetés
 - eredmény alacsony fluktuáció
 - alacsony a betanítás miatt kieső munkaidő
- anyaggazdálkodás
 - eszköz, anyag beszerzés közvetlenül a gyártótól, ill. legjobb forgalmazótól
 - mivel cégünk nagytételben vásárol eszközöket, gépeket, tisztítószereseket és feltöltési anyagokat ezért a nagykereskedelmi árból is árengedményt tudunk érvényesíteni beszállítóinknál.

ALKALMAZNI KÍVÁNT MUNKAERŐ

Munkavállalók alkalmassága

Folyamatosan biztosítjuk az Ajánlatkérő által, munkavállalóink számára előírt képzettséget és gyakorlati időt. Dolgozóinkat munka- és tűzvédelmi szakmai, minőségirányítási és környezetvédelmi oktatásban részesítjük, és munkaegészségügyi vizsgálaton vesznek részt.

Munkavállalók megbízhatósága

Csak fedhetetlen dolgozókat foglalkoztatunk. Folyamatosan biztosítjuk az Ajánlatkérő által, munkavállalóink számára előírt erkölcsi bizonyítvány meglétét.

A VÁLASZTOTT MŰSZAKI MEGOLDÁS ELŐNYEI

ALKALMAZNI KÍVÁNT TECHNOLÓGIA

Cégünk a hagyományos vizes technológián túl egyre nagyobb körben alkalmazza a mikroszálás, alacsony vízfelhasználású vegyszermentes technológiákat, a környezetbarát tisztítószereseket. A korszerű technológiák alkalmazásának fő előnyei:

- a Megrendelő szempontjából
 - alacsonyabb vízfelhasználás
 - kisebb hátramaradt környezeti szennyeződés
 - kevesebb lehetséges allergén anyag



☎: 1163. Budapest, Veres Péter út 51.
mobil: 06-30-239-1952
e-mail: idealclear.kft@gmail.com
☎/fax: 707-0585

- cégünk szempontjából
 - ugyanolyan eredményes tisztításhoz kevesebb vegyszerre van szükség
 - nagyobb költséghatékonyság

A TELJESÍTÉSNEK AZ AJÁNLATTEVŐ SZÁMÁRA KIVÉTELESEN ELŐNYÖS KÖRÜLMÉNYEI

Megrendelői és referencia állományunk bővítésére tekintettel, alacsony bruttó haszonkulccsal kalkulálunk. Alkalmazásunkban áll egy úgynevezett „roham csapat” akik a hét bármely szakában rendelkezésre állnak, így rendkívüli helyzetekben is max. 1,5 órán belül is el tudjuk kezdeni a feladatokat.

A SZOLGÁLTATÁS NYÚJTÁS TELJESÍTÉSÉNEK HELYÉN HATÁLYOS MUNKAVÉDELMI RENDELKEZÉSEKNEK, ÉS MUNKAFELTÉTELEKNEK VALÓ MEGFELELÉS

Munkaruhát, védőruhát és védőeszközöket, munkavédelmi anyagokat cégünk munkavédelmi előírások szerint biztosítja dolgozói számára, tekintettel a munkavállalók védelmére és a munkafeltételekre vonatkozó, a teljesítés helyén hatályos kötelezettségeket és a megrendelői előírásokra.

AJÁNLATI ÁR SZÁMÍTÁS ALAPELVEI A MEGPÁLYÁZOTT RÉSZEK TEKINTETÉBEN

MUNKADÍJ MEGHATÁROZÁSA

NORMAIDŐK MEGHATÁROZÁSA

Nincs a tisztítás-technológia (takarítás) szakma által megfelelő szakmai színvonalon kidolgozott, egységesen elfogadott normarendszer, olyan amelyre szilárdan támaszkodhatna úgy mint például az építőipar az „Egységes Építőipari Normarendszer”-re.



☎: 1163. Budapest, Veres Péter út 61.
mobil: 06-30-239-1952
e-mail: idealclear.kft@gmail.com
☎/fax: 707-0585

A takarításnak több szakmai szervezete van.

Munkáltatói képviselők

- Magyar Tisztítás-technológia Szövetség (MATISZ)
- BKIK Kézműipari Tagozat Épülettisztító Szakmai Osztály
- Magyar Épülettisztító Vállalkozások Országos Szakmai Szövetsége (MÉVOSZ)

Munkavállalói képviselő

- Magyar Épülettisztítók Szakmai és Érdekvédelmi Egyesülete (ÉPÉSZ)

Magyar Tisztítás-technológia Szövetség (MATISZ)

Bár a legaktívabb, de nem reprezentatív országos szervezet.

A „MATISZ takarítási átlagok, normák” (2012.07.17.) meg is fogalmazza:

„ Az alább felsorolt, tájékoztató normák kifejezetten átlagos körülmények között, átlagos felületen, átlagos képzettségű munkaerővel, nappali munkavégzés esetén irányadóak. Pontosabban a továbbiakban megadott szakmai normák alapján lehet, részletes felmérés után, a teljesítményt meghatározni.”

BKIK Kézműipari Tagozat Épülettisztító Szakmai Osztály

Nem országos szervezet. Még nem alakított ki hivatalos álláspontot a normák meghatározása ügyében.

Magyar Épülettisztító Vállalkozások Országos Szakmai Szövetsége (MÉVOSZ)

Nem reprezentatív országos szervezet, 2009-ben alakult, munkáját érdemben most kezdi meg. Nem alakított ki hivatalos álláspontot a normák meghatározása ügyében.

Magyar Épülettisztítók Szakmai és Érdekvédelmi Egyesülete (ÉPÉSZ)

Nem reprezentatív, csak szakképzett dolgozókat tömörítő szervezet. Még nem alakított ki hivatalos álláspontot a normák meghatározása ügyében.

Az ágazatban még nem jött létre **Ágazati Párbeszéd Bizottság**, amely általában szokásos bérekről, eszköz- és anyagákról tárgyalhatna.

A takarító ágazat szakmai szervezetei az általában szokásos bérekről, eszköz- és anyagákról nem tájékoztatták a Közbeszerzések Tanácsát.



☎: 1163. Budapest, Veres Péter út 51.
mobil: 06-30-239-1952
e-mail: idealclear.kft@gmail.com
☎fax: 707-0585

A felhasználható szakirodalom:

- „Hangya” árajánlat készítő számítógépes magyar nyelvű svéd program 2000 évi kiadás
- W. Lutz: Tisztítás- és Higiéniatechnikai Kézikönyv IV. kiadás, 1997. (németországi számítások)
- Nemzetközi Tisztítóeszköz Forgalmazói Szövetség (ISSA) normaidői 2003. (elsősorban amerikai tapasztalon alapul)
- Egységes Építőipari Normarendszer X. kiegészítő tevékenységek kötet. 2007. (magyar normarendszer)
- Takarítás lépésről lépésre (Perfekt 2007.)
- Tisztítás-technológia (2012.)

Magas szintű ágazati iránymutatás hiányában, az ajánlatkészítéskor a szakirodalomra és saját adatainkra, tapasztalatainkra támaszkodtunk.

Alkalmazott időnormáink a MATISZ normákon és szakirodalmi adatokon és több mint tizenöt éves szakmai tapasztalatokon alapuló saját normák. A normaidők tartalmazzák a műveleti időn kívül az előkészületi, és záró feladatok idejét is.

Átlagnormáinkat módosítjuk egy, az adott területre vonatkozóan.

Figyelembe vettük a terület jellegét és egyes területeinek speciális berendezését és dokumentációban és válaszokban megadott helyiségekre vonatkozó területi, burkolati és funkció, berendezés és egyéb adatokat továbbá az Ajánlatkérő által a technológiára vonatkozó előírásait.

ÓRADÍJ SZÁMÍTÁS

Az óradíj tartalmaz minden munkaerővel kapcsolatos költséget (bér és bérjellegű költségek, ezek járulékai és adói), a közvetlen és közvetett (projekt) költségeket, továbbá a vállalati általános költségeket (cégrezsit), árkockázati fedezete, bruttó haszonkulcsot és az IPA-t tartalmazza.

A bér és bérjellegű költség kalkulációhoz a MATISZ segédletét is figyelembe vettük

A közvetlen költségek között számoljuk el az alábbi költségeket:

- a munkaruha beszerzése, mosatása és karbantartása,
- a személyes munkavédelemi anyagok,
- a személyes munkavédelemi eszközök és karbantartása,
- munkavédelmi (munkaegészségügyi, munkabiztonsági), tűzvédelmi, környezetvédelmi, minőségbiztosítási, technológiai, helyi követelmények (házirend stb.) oktatása,
- erkölcsi bizonyítvány költségét,
- a munkaegészségügyi vizsgálat,
- kitűző, belépőkártya,



☎: 1163. Budapest, Veres Péter út 51.
mobil: 06-30-239-1952
e-mail: idealclear.kft@gmail.com
☎fax: 707-0585

- és egyéb személyre kiadott, anyag, eszköz.
- egyéb személyként felmerülő költség pl. bérszámfejtés

A közvetett (projekt) költségek között számoljuk el az alábbi költségeket:

- területvezető, csoportvezető
- területre vonatkozó kockázatelemzés
- veszélyes készítmények alkalmazásának bejelentése
- szerződést biztosító mellékkötelezettségek költsége (kaució)
- az adott szolgáltatásra vonatkozó kiegészítő biztosítást
- szállítási költségek
- Minden egyéb projekt szintű költségek

A cégzsiben számoljuk el az alábbi költségeket:

- felelősség biztosítás
- ISO fenntartása
- REHAB járulék
- Minden közvetlenül az adott megrendeléshez nem kapcsolható költség
- telefon

ANYAGFELHASZNÁLÁS, BERUHÁZÁS SZÁMÍTÁSA

Az anyag normák saját számviteli statisztikai adataikon alapulnak. Tartalmazznak minden a teljesítéshez szükséges tisztító- és fertőtlenítőszer, anyagok, szemetes zsákok, eszközök, gépek kopó anyagai és szerviz költségét.

A gépek beszerzési költségét az amortizációs költségek meghatározásánál vettük figyelembe.

A kalkulált normák megállapításánál figyelembe vettünk minden olyan költséget, követelményt, amelyet az Ajánlatkérő előírt.

Budapest, 2015. február 23.


Dr. Veres Viktória
IDEAL CLEAR KFT.
ügyvezető igazgató



☒: 1163. Budapest, Veres Péter út 51.
mobil: 06-30-239-1952
e-mail: idealclear.kft@gmail.com
☎/fax: 707-0585

SZÁMSZAKI INDOKLÁS

FŐÖSSZESÍTŐ		
	Anyag	Fűhó
Bér, járulék, bérjellegű kiadás		700 240
takarító bér		700 240
Munkaerőhöz kötődő közvetlen költség		12 484
Munkabajárás költsége		3 840
Munkaruha beszerzése	436	436
Munkaruha karbantartása		nem javítunk elhasználódás esetén újat ve- szünk
Munkaruha mosatása	2 000	2 000
Személyes munkavédelemi anyagok	736	736
Oktatás		760
Erkölcsei bizonyítvány		2 067
Munkaegészségügyi orvosi vizsgálat		2 625
Projekt költség		4 181
Területi vezető		2 200
Minőség ellenőrzés		1 150
Területre vonatkozó kockázatelemzés és éves felülvizsgálat		831
ANYAG/AMORTIZÁCIÓ/HIGIÉNIAI ANYAG		185 685
Higiéniai anyag	135 250	135 250
Anyag/amortizáció	50 435	50 435
Alvállalkozó cégrezsi		36 000
KÖLTSÉGEK MINDÖSSZESEN		950 518
Kockázati fedezet		9 505
Adózás előtti nyereség		30 000
8 napon túli fizetés költsége		1 831
Költségek, árkkockázati fedezet, szállítási ktg, nyereség összesen,		991 854
IPA		15 578
HAVI TAKARÍTÁS SZOLGÁLTATÁS DÍJA		1 007 431,98
takarítás díja hó/m ²		134,85



☎: 1163. Budapest, Veres Péter út 51.
 mobil: 06-30-239-1952
 e-mail: idealclear.kft@gmail.com
 ☎/fax: 707-0585

ÜGYELETES BÉR, JÁRULÉK ÉS BÉRJELLEGŰ KÖLTSÉGEK

Megnevezés							szorzó	Ft/hó
Személyi alapbér	8	óra/nap	21,75	nap/hó	174,0	óra/hó		105 000
Ledolgozott órák és fizetett ünnepek bére					156,76	óra/hó	100%	94 597
szabadság bére	24,8	nap/év	2,07	nap/hó	16,52	óra/hó	100%	9 969
Betegszabadság alatti bér	0,45	nap/év	0,04	nap/hó	0,30	óra/hó	55%	100
Betegállomány alatti bér	0,63	nap/év	0,05	nap/hó	0,42	óra/hó	0%	0
Bruttó átlagbér								104 665
Szabadság, Betegszabadság, betegállomány alatti helyettesítés					17,24	óra/hó	100%	10 403
Helyettesítéssel növelt bruttó átlagbér								115 069
Éjszakai pótlék						nincs	15,00%	0
Beosztási pótlék							0,00%	0
Egyéb pótlék							0,00%	0
1. Korrigált bruttó átlagbér								115 069
Szociális hozzájárulási adó							27,0%	31 069
Szakképzést nem igénylő munkaköri kedvezmény								-14 500
Betegállomány járu- léka		661,31	Ft/óra	30%	0,30	óra/hó	27,0%	16
Állami REHAB támo- gatás							0,0%	0
Szakképzési hozzá- járulás							1,5%	1 726
2. Bérjárulék								18 311
3. Kafetéria								0
4. Kafetéria adója							30,94%	0
ÖSSZESEN								133 379
LÉTSZÁM								1
ÓRABÉR								767
MINDÖSSZESEN	8					174		133 379



☒: 1163. Budapest, Veres Péter út 51.
 mobil: 06-30-239-1952
 e-mail: idealclear.kft@gmail.com
 ☒/fax: 707-0585

ÜGYELETES BÉR, JÁRULÉK ÉS BÉRJELLEGŰ KÖLTSÉGEK

Megnevezés							szorzó	Ft/hó
Személyi alappér	6	óra/nap	21,75	nap/hó	130,5	óra/hó		78 750
Ledolgozott órák és fizetett ünnepek bére					117,57	óra/hó	100%	70 947
szabadság bére	24,8	nap/év	2,07	nap/hó	12,39	óra/hó	100%	7 477
Betegszabadság alatti bér	0,45	nap/év	0,04	nap/hó	0,23	óra/hó	55%	75
Betegállomány alatti bér	0,63	nap/év	0,05	nap/hó	0,32	óra/hó	0%	0
Bruttó átlagbér								78 499
Szabadság, Betegszabadság, betegállomány alatti helyettesítés					12,93	óra/hó	100%	7 803
Helyettesítéssel növelt bruttó átlagbér								86 301
Éjszakai pótlék						nincs	15,00%	0
Beosztási pótlék							0,00%	0
Egyéb pótlék							0,00%	0
1. Korrigált bruttó átlagbér								86 301
Szociális hozzájárulási adó							27,0%	23 301
Szakképzést nem igénylő munkaköri kedvezmény								-10 875
Betegállomány járuléka	661,31	Ft/óra	30%	0,23	óra/hó	27,0%		12
Állami REHAB támogatás							0,0%	0
Szakképzési hozzájárulás							1,5%	1 295
2. Bérjárulék								13 733
3. Kafetéria								0
4. Kafetéria adója							30,94%	0
ÖSSZESEN								100 034
LÉTSZÁM								1
ÓRABÉR								767
MINDÖSSZESEN	6					131		100 034



☎: 1163. Budapest, Veres Péter út 51.
 mobil: 06-30-239-1962
 e-mail: idealclear.kft@gmail.com
 ☎fax: 707-0585

TAKARÍTÓI BÉR, JÁRULÉK ÉS BÉRJELLEGŰ KÖLTSÉGEK

Megnevezés							szorzó	Ft/hó
Személyi alapbér	8	óra/nap	21,75	nap/hó	174,0	óra/hó		105 000
Ledolgozott órák és fizetett ünnepek bére					156,76	óra/hó	100%	94 597
szabadság bére	24,8	nap/év	2,07	nap/hó	16,52	óra/hó	100%	9 969
Betegszabadság alatti bér	0,45	nap/év	0,04	nap/hó	0,30	óra/hó	55%	100
Betegállomány alatti bér	0,63	nap/év	0,05	nap/hó	0,42	óra/hó	0%	0
Bruttó átlagbér								104 665
Szabadság, Betegszabadság, betegállomány alatti helyettesítés					17,24	óra/hó	100%	10 403
Helyettesítéssel növelt bruttó átlagbér								115 069
Éjszakai pótlék						nincs	15,00%	0
Beosztási pótlék							0,00%	0
Egyéb pótlék							0,00%	0
1. Korrigált bruttó átlagbér								115 069
Szociális hozzájárulási adó							27,0%	31 069
Szakképzést nem igénylő munkaköri kedvezmény								-14 500
Betegállomány járuléka		661,31	Ft/óra	30%	0,30	óra/hó	27,0%	16
Állami REHAB támogatás							0,0%	0
Szakképzési hozzájárulás							1,5%	1 726
2. Bérjárulék								18 311
3. Kafetéria								0
4. Kafetéria adója							30,94%	0
ÖSSZESEN								133 379
ÓRABÉR								767
MINDÖSSZESEN		28				609		466 827

Budapest, 2015. február 23.

