

## SZÁLLÍTÁSI SZERZŐDÉS

amely létrejött egyrészről a

**Bethlen Gábor Alapkezelő Közhasznú Nonprofit Zártkörűen Működő Részvénytársaság**  
(KEF azonosító: 20051, székhely: 1014 Budapest, Szentháromság tér 6., adószám: 23300576-2-41, képviseli: dr. Lélfi Koppány vezérigazgató), mint megrendelő (a továbbiakban: Megrendelő),

másrészről a

**TIGRA Kft.** (KEF azonosító: 100150, székhely: 1145 Budapest, Törökőr u. 2., Cg.: 01-09-566107, adószám: 12218778-2-42, képviseli: Vertán György), és a

**FreeSoft Nyrt.** (KEF azonosító: 100139; székhely: 1037 Budapest, Montevideo u 8.; cégjegyzékszám: 01-10-044993; adószám: 12011069-2-41; képviseli: Mezey András, Eck Ilona), és a

**KVENTA Kft.** (KEF azonosító: 100047; székhely: 2040 Budaörs, Vasút utca 15.; cégjegyzékszám: 13-09-110592; adószám: 10329102-2-13; képviseli: Németh Gábor Levente), és az

**M&S Zrt.** (KEF azonosító: 100051; székhely: 1136 Budapest, Pannónia u. 17/a.; cégjegyzékszám: 01-10-046107; adószám: 14409471-2-41; képviseletre jogosult: Borzák Anita Ildikó cégvezető) és a

**MultiRáció Kft.** (KEF azonosító: 200340; székhely: 1148 Budapest, Nagy Lajos király útja 40.); cégjegyzékszám: 01-09-561763; adószám: 12173378-2-42; képviseli: dr. Banai Miklós), mint Szállító (a továbbiakban: Szállító)

között (a továbbiakban: Felek) alulírott helyen és napon az alábbi feltételekkel.

### 1. A szerződés létrejöttének előzménye:

A Felek rögzítik, hogy a Közbeszerzési és Ellátási Főigazgatóság (KEF), (továbbiakban: Beszerző) által TED 2013/S 082-137837 szám alatt a központosított közbeszerzés hatálya alá tartozó kötelezett és önként csatlakozó intézmények részére „Szoftverlicenck bővítése, kiegészítése, meghosszabbítása, verzió-követése, cseréje, valamint új szoftverlicenck beszerzése és kapcsolódó szolgáltatások teljesítése” 3. rész – „Nyílt szabványokon keresztüli teljes együttműködést biztosító szoftverlicenck és kapcsolódó szolgáltatások” tárgyú lefolytatott központosított közbeszerzési keret-megállapodásos eljárás első része eredményeképpen a Beszerző és a Szállító között keret-megállapodás jött létre (továbbiakban: KM)

KM azonosítószáma: KM0301SLIC13

KM aláírásának dátuma: 2013.09.30.

KM időbeli hatálya: 2013.09.30. - 2017.09.30.

KM keretösszege: 15.000.000.000,- Ft + ÁFA, azaz tizenötmilliárd forint + ÁFA.

### 2. A jelen egyedi szerződés tárgya, tartalma:

A jelen szállítási szerződés a keret-megállapodásos eljárás 2. része eredményeképpen, a Megrendelő - a hivatkozott KM tárgyát képező termékekre/szolgáltatásokra vonatkozó -

beszerzési igénye megvalósítására az általa, a verseny újbóli megnyitásával közvetlen ajánlattételi felhívás megküldésével lefolytatott közbeszerzési eljárás alapján jött létre „A BGA Zrt. NIR rendszer konfigurálásának 2. fázisa a korábban megvásárolt opensource alapú keretrendszer segítségével” tárgyban.

Szerződő Felek rögzítik, hogy a Kbt. szerint az eljárás során keletkezett iratokat úgy kell tekinteni, mint amelyek a jelen szállítási szerződés elválaszthatatlan részeit képezi, azzal együtt olvasandók és értelmezendők, különösen tekintettel az alábbi dokumentumokra:

- KM0301SLIC13 számú keret-megállapodás és mellékletei (KM);
- Megrendelő által kiírt közbeszerzési eljárás Ajánlattételi Felhívása és Dokumentációja;
- Szállító nyertes ajánlata.

Ezen dokumentumok ugyan nem kerülnek beépítésre a jelen szállítási szerződés törzsszövegéhez, ám a Felek számára ismert azok tartalma. A fenti dokumentumok közötti, ugyanazon kérdésre vonatkozó bármely eltérés, ellentmondás, értelmezési nehézség esetén a dokumentumok hierarchiája a következő: KM, jelen szerződés törzsszövege, az Ajánlattételi Felhívás és Dokumentáció, Ajánlattevő nyertes ajánlata. Az eljárás dokumentumaiban foglalt jogi, szavatossági, mennyiségi és minőségi feltételek a Szállítóra nézve kötelező érvényűek jelen szállítási szerződés időtartama alatt.

A jelen szerződés alapján Megrendelő megrendeli, a Szállító pedig elvállalja az 1. számú mellékletben nevesített termékek szállítását/kapcsolódó szolgáltatások teljesítését.

A jelen szerződésben meghatározott szállítást és számlakiállítást a Tigra Kft. teljesíti.

3. A szerződés teljesítési határideje: 2015. január 31.

4. A teljesítés helye: A Megrendelő által megjelölt magyarországi cím: 1014 Budapest, Szentháromság tér 6.

5. A fizetendő ellenérték:

Szállító a jelen szállítási szerződés alapján szállítandó termékek/szolgáltatások szállítását/tejesítését az 1. számú mellékletben meghatározott szerződéses árakon teljesíti. A 1. számú mellékletben megadott nettó ajánlati árak tartalmaznia kell a behozatallal, forgalomba hozatallal kapcsolatban felmerülő összes költséget (vám, adók, díjak, illetékek, egyéb szükséges felmerülő díjak és költségek), továbbá a KM 2. számú mellékletben meghatározott időtartamú jóállást, valamint kapcsolódó szolgáltatások esetében valamennyi járulékos költséget, díjat, de nem tartalmazza az általános forgalmi adót, valamint a közbeszerzési díjat. A közbeszerzési díj alapja verseny újranyitásával történő eljárásban a Megrendelő általi beszerzések általános forgalmi adó nélkül számított értéke, mértéke 1,5% + ÁFA.

a) Összesített szerződéses ár (termékek és szolgáltatások ÁFA-ja, és Közbeszerzési díj, illetve a Közbeszerzési díjat terhelő ÁFA nélkül számítva): nettó 59 472 000,- Ft.

b) Részletes kibontott Árlista: az 1. számú melléklet szerint.

#### 6. Fizetési feltételek:

A termékek ellenértékének Megrendelő által történő kiegyenlítése az igazolt teljesítést követően (a továbbiakban: teljesítésigazolás), a Kbt. 130. § (3) és (4) bekezdései alapján, a számla igazolt kézhezvételétől számított 15 napon belül történik. A szállító köteles a számlát a teljesítés elismerésétől számított 8 napon belül a Megrendelő részére eljuttatni. A számlán csak a keretmegállapodás hatálya alá tartozó termékek szerepelhetnek, valamint tartalmazniuk kell az egyes szolgáltatások tekintetében ténylegesen teljesített szakértői órák számát. A számlához a Megrendelő által aláírt teljesítésigazolást és a Kbt. 130. §-ában meghatározott egyéb iratokat mellékelni kell.

Felek rögzítik, hogy Szállító egy részszámla és egy végszámla benyújtására jogosult. Felek a következő időpontokban számolnak el:

1. részszámla: 2014. június 30-ig.
2. részszámla: 2014. augusztus 31-ig
3. végszámla: 2015. január 20-ig.

Részteljesítésenként maximálisan az alábbi szakértői napok számolhatóak el.

1. részteljesítés: szolgáltatások teljesítésére igénybe vehető szakértői órák 25 %-a,
2. részteljesítés: szolgáltatások teljesítésére igénybe vehető szakértői órák 25 %-a,
3. végteljesítés: szolgáltatások teljesítésére igénybe vehető szakértői órák (fennmaradt).

A fizetés módja: banki átutalás

#### 7. Szerződésszegés (KM szerint):

Szállító késedelmi és hibásteljesítési kötbér valamint meghiúsulási kötbér vállalására köteles. A kötbér alapja a nem teljesített, a késedelmesen vagy hibásan teljesített termék nettó vételára.

Késedelmi kötbér mértéke: a késedelem 1-10. napja alatt napi 0,5 %, a késedelem 11. napjától napi 1 % mértékű. A késedelemi kötbér maximális mértéke 20 %.

Meghiúsulási kötbér mértéke: 25 %.

Hibás teljesítési kötbér mértéke: a hibás teljesítés 1-10. napja alatt napi 0,5 %, a 11. napjától napi 1 %. A hibásteljesítési kötbér maximális mértéke 20 %.

#### 8. Vegyes rendelkezések:

Szállító a szerződés teljesítésével átadja a Megrendelő részére a szoftver forráskódját, valamint programkódját és a hozzá tartozó dokumentációt. Szállító a jelen szerződés minden, a megrendelés ellátása során keletkezett szellemi termékkel kapcsolatosan a Megrendelőnek - a szerzői jogról szóló 1999. évi LXXVI. törvény (a továbbiakban: Szjt.) 17.§ és 43. §-ában foglaltakra figyelemmel - korlátlan és kizárólagos felhasználási jogot engedélyez.

Megrendelő a fenti felhasználási jogát területi, időbeli, korlátozás nélkül gyakorolja. A korlátozás-mentesség a felhasználás módjára és mértékére egyaránt kiterjed.



Szállító– figyelemmel az Szjt. 46. §-ában foglaltakra – kifejezetten hozzájárul, hogy a Megrendelő az így megszerzett felhasználási engedélyét korlátozás nélkül harmadik személyre átruházza.

Szállító kijelenti, hogy a jelen megállapodás aláírásával az Szjt. 16. § (4) bekezdésében foglalt őt megillető felhasználási díjról kifejezetten lemond.

Szállító szavatol azért, hogy az átadott szellemi termékben foglalt megoldásokra harmadik személynek nincs olyan joga, amely a felhasználást akadályozná, vagy amelynek alapján harmadik személy díjazást vagy bármilyen jogcímen kártérítést követelhetne.

A jelen szerződésben nem szabályozott kérdésekben, valamint bármely, a teljesítéssel kapcsolatos ellentmondás esetén a hivatkozott KM, illetve annak mellékletei, vonatkozó rendelkezései, továbbá a Magyar Köztársaság mindenkor hatályos jogszabályai irányadók. Jelen szerződés a KM-ban meghatározottakkal ellentétes rendelkezéseket nem tartalmazhat.

A szerződés módosítása és kiegészítése írásos formában, a szerződő felek egyetértésével, kizárólag a hivatkozott keret-megállapodásos eljárás indításának időpontjában (2013. április 23.) hatályos, a közbeszerzésekről szóló 2011. évi CVIII. törvény előírásai betartásával, illetve a mindenkor hatályos Polgári Törvénykönyv alapján lehetséges.

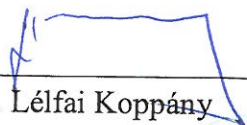
Megrendelő jogosult a Szállító súlyos szerződésszegése esetén – írásbeli nyilatkozatával – a teljes szerződéstől elállni, vagy azt azonnali hatállyal felmondani. Megrendelő ilyen esetben érvényesítheti Szállítóval szemben a szerződésszegésből fakadó igényeit.

Jelen szerződés elválaszthatatlan részét képezi a Megrendelő és a Szállító között létrejött fent hivatkozott KM, és az alábbi mellékletek:

1. számú melléklet: Részletes árlista
2. számú melléklet: Felhatalmazó levél beszédési megbízáshoz
3. számú melléklet: Műszaki leírás
4. számú melléklet: A keretmegállapodás teljesülésére vonatkozó adatot tartalmazó Portál oldal

A szerződést a felek áttanulmányozás után, mint szándékukkal és ügyleti akaratukkal mindenben megegyezőt négy eredeti példányban jóváhagyólag írják alá.

Dátum: Budapest, 2014. május 12.

  
\_\_\_\_\_  
dr. Lélfa Koppány  
Bethlen Gábor Alapkezelő Zrt.  
Megrendelő

  
\_\_\_\_\_  
Vertán György  
TIGRA Kft.  
Szállító konzorcium képviselője

**TIGRA Kft.**  
1115 Bp., Bartók Béla út 105-113.  
Adószám: 12218778-2-42  
Cg.01-09-566107

1. számú melléklet: Részletes árlista

## **RÉSZLETES ÁRLISTA**

**A BGA Zrt. NIR rendszer konfigurálásának 2. fázisa a korábban megvásárolt opensource alapú keretrendszer segítségével tárgyú szállítási szerződéshez**



### 3 RÉSZLETES ÁRAJÁNLAT

#### RÉSZLETES ÁRAJÁNLAT

Alulírott Vertán György mint a TIGRA Kft. (1145 Budapest, Törökőr u. 2.) kötelezettségvállalásra jogosult képviselője, valamint a Freesoft Nyrt. (1037 Budapest, Montevideo u. 8.), a KVENTA Kft. (2040 Budaörs, Vasút u. 15.), az M&S Informatikai Zrt. (1136 Budapest, Pannónia u. 17/A.) és MultiRáció Kft. (1148 Budapest, Nagy Lajos király út 40.) közös ajánlattevők meghatalmazott képviselőjeként, a közös ajánlattevők nevében

nyilatkozom,

hogy a Bethlen Gábor Alapkezelő Zrt. (1014 Budapest, Szentháromság tér 6.) „A BGA Zrt. NIR rendszer konfigurálásának 2. fázisa a korábban megvásárolt open source alapú keretrendszer segítségével” tárgyában indított közbeszerzési eljárásában, az ajánlattételi felhívás alapján a feladatok ellátását az alábbi összesített áron vállaljuk:

Szállító termék azonosítója (cikkszám)	Ajánlott termékek / szolgáltatások megnevezése	Ajánlati egységár nettó [Ft/óra]	Menny. (szakértői óra)	Érték összesen nettó [Ft]	ÁFA tartalom [Ft]	Közb. Díj /nettó [Ft]	A Közb. Díj ÁFA tartalma [Ft]	Érték összesen bruttó [Ft]	Tájékoztató adat az eljárás első részében megadott Ajánlati egységár [Ft] nettó
OLICSZOLG05	Tanácsadás – tanácsadó	17 500	140	2 450 000	661 500	36 750	9 923	3 158 173	25 200
OLICSZOLG58	Rendszer fejlesztés – testreszabás, paraméterezés	8 900	4000	35 600 000	9 612 000	534 000	144 180	45 890 180	9 000
OLICSZOLG60	Rendszer fejlesztés – tesztelés	8 900	1200	10 680 000	2 883 600	160 200	43 254	13 767 054	9 000
OLICSZOLG61	Rendszer fejlesztés – dokumentálás	6 900	120	828 000	223 560	12 420	3 353	1 067 333	7 200
OLICSZOLG63	Rendszer fejlesztés - adat feltöltés, migráció	11 900	630	7 497 000	2 024 190	112 455	30 363	9 664 008	13 500
OLICSZOLG71	Szállító által tartott oktatás – oktatás	8 900	130	1 157 000	312 390	17 355	4 686	1 491 431	9 000
OLICSZOLG72	Szállító által tartott oktatás – tananyag készítés	10 500	120	1 260 000	340 200	18 900	5 103	1 624 203	10 800
Összesen:				59 472 000	16 057 440	892 080	240 862	76 662 382	

Budapest, 2014. április 24.

.....  
  
 Vertán György  
 ügyvezető

a közös ajánlattevők meghatalmazott képviselője  
**TIGRA Kft.**  
 1115 Bp., Bartók Béla út 105-113.  
 Adószám: 12218778-2-42  
 Cg.01-09-566107

2. számú melléklet: Felhatalmazó levél beszédési megbízáshoz



3. számú melléklet: Műszaki leírás

**A BGA Zrt. NIR rendszer konfigurálásának 2. fázisa a korábban megvásárolt opensource alapú keretrendszer segítségével**

## Műszaki leírás



## MŰSZAKI LEÍRÁS

### *A BGA Zrt. NIR rendszer konfigurálásának 2. fázisa a korábban megvásárolt opensource alapú keretrendszer segítségével*

#### **A Nemzetpolitikai Informatikai Rendszer megvalósítása projekt célja**

A Bethlen Gábor Alapkezelő Zrt. (a továbbiakban: BGA Zrt.) az elvárásaival és a 233/2005 Korm. rendelet 2. § (1) bekezdésével összhangban létrehozta a nemzetpolitikai adatbázis egységes informatikai rendszerét, ezáltal megteremtve működési területén az egységes támogatás-nyilvántartó rendszert, valamint az egységes tudományos adatbázist. A Nemzetpolitikai Informatikai Rendszer (továbbiakban: NIR) sikeres bevezetése alapvető változásokat idéz elő a BGA Zrt. pályázatkezelésében és nyilvántartási folyamatainak végrehajtásában és tervezésében, a korszerű infokommunikációs technológiák alkalmazásával biztosítva az átláthatóságot, nyomon követhetőséget, ellenőrizhetőséget, hozzájárulva ezzel a Kormány nemzetpolitikai stratégiájában meghatározott célok eléréséhez.

#### **Ajánlatkérő bemutatása**

A Bethlen Gábor Alap és az Alapot kezelő Zrt. több szervezet feladatait és szervezetét vette át az elmúlt két évben, illetve új szervezeti egységeként alakították ki a Nemzetpolitikai Kutatóintézetet.

Az Országgyűlés a 2010. évi CLXXXII. törvénnyel - a Szülőföld Alap jogutódként – hozta létre a Bethlen Gábor Alapot (továbbiakban: BGA), amelynek célja a határon túli magyarságnak a szülőföldjén való egyéni és közösségi boldogulása, anyagi és szellemi gyarapodása, nyelvének és kultúrájának megőrzése és továbbfejlesztése, az anyaországgal való és egymás közötti sokoldalú kapcsolatának fenntartása és erősítése érdekében támogatások nyújtása.

E támogatások nyújtásával segíti a határon túli magyarság anyagi és szellemi gyarapodását, nyelvének és kultúrájának megőrzését és továbbfejlesztését, az anyaországgal való és az egymás közötti sokoldalú kapcsolatok fenntartását és erősítését. Az Alap célja a határon túli magyarságot érintő gazdaságfejlesztési és vállalkozásösztönzési programok lebonyolítása és a támogatásközvetítési feladatok ellátásának összehangolása.

Az Alap létrejötté a támogatások kezelésének új szemléletmódját kívánta tehát képviselni, ami egységbe fogja a nemzetstratégiai elképzeléseket és a hozzájuk rendelhető forrásokat. Ez a cél jelenleg csak korlátozottan valósul meg a felhasználók teljes körűségének hiánya és az informatikai támogatás hiányosságai miatt.

Magyar Állandó Értekezlet (a továbbiakban: MÁÉRT) elvi iránymutatásai alapján irányítja a BGA működését, az Alap legfelsőbb javaslattevő fóruma. Az Alap nyilvános pályázattási feladatainak keretében a szakmai döntés-előkészítő testülete a Kollégium, a szakmai döntéseket a Bizottság hozza. A MÁÉRT elvi iránymutatásait a Bizottság és a Kollégium köteles figyelembe venni. A MÁÉRT szakbizottságai évente előzetes javaslatot tesznek az Alapból nyújtható támogatások céljaira, prioritásaira, valamint a támogatás elveire. A szakbizottságok javaslataikat a helyettes államtitkárnak küldik meg, aki azokat továbbítja a Bizottságnak és a Kollégiumnak.

Az Alap 2013. évi bevételi költségvetési előirányzata 15.698,8 millió Ft, teljesítési adata pedig 15.700,3 millió Ft volt. 2011. évben már lehetőség nyílt a Kárpát-medence magyarságain kívül, a nyugat-európai és tengeren túli magyar diaszpórák számára is pályázat benyújtására.

Az Alapból megítélt támogatások folyósításával, felhasználásának ellenőrzésével és nyilvántartásával összefüggő, illetve az államháztartásról szóló 2011. évi CXCV. törvény szerinti feladatokat az Alap kezelő szerveként a magyar állam tulajdonában lévő Bethlen Gábor Alapkezelő Nonprofit Zrt. (továbbiakban: BGA Zrt.) látja el.

A Kormány az 1123/2011. (IV. 28.) Korm. határozattal döntött a Határon Túli Magyar Oktatásért Apáczai Közalapítvány közhasznú nonprofit gazdasági társasággá történő átalakításáról, a megszűnt Közalapítvány céljainak megvalósítása érdekében annak feladatait a BGA Zrt. látja el. Döntött továbbá az 1141/2011. (V. 12.) Korm. határozattal a Magyar Kultúra Alapítvány megszüntetéséről és a megszűnt Alapítvány feladatainak - ideértve az Alapítvány megszűnésekor fennálló kötelezettségeiért való helytállást és fennálló jogainak érvényesítését is - a BGA Zrt. általi ellátásáról.

Az 1500/2011. (XII. 27.) Korm. határozat döntött a BGA Zrt. által a Corvinus Támogatásközvetítő és Tőkebefektetési Zrt. határon túli gazdaságfejlesztési és vállalkozásösztönzési támogatási feladatainak átvételéről is.

A Bethlen Gábor Alap kezelő szerve, a BGA Zrt. felett a tulajdonosi jogokat a magyar állam nevében a Közigazgatási és Igazságügyi miniszter vagy az általa megbízott személy gyakorolja. A társaságnál 3 tagú Felügyelő Bizottság és Könyvvizsgáló működik. Átlagos statisztikai állományi létszáma 2013-ban 75,75 fő.

A BGA Zrt. a BGA pénzeszközeit a Magyar Államkincstárnál vezetett kincstári előirányzat-felhasználási keretszámlán kezeli. A 2011. évtől az nevelés-oktatási támogatások folyósításában új folyósítási rend került bevezetésre, az OTP Bank közreműködésével közvetlenül a támogatott részére jut el a támogatás összege.

A BGA-ból megítélt támogatások célnak megfelelő és szabályszerű felhasználását, a támogatott programok megvalósulását a BGA Zrt. ellenőrzi, amelynek eszközei a kedvezményezettek részéről benyújtott szakmai beszámoló és pénzügyi elszámolás dokumentumainak áttekintése, valamint mintavétel alapján helyszíni ellenőrzés.

A szervezet jelenleg a feladat átvételeket követően a kontrollfunkciók kialakításán (belső szabályozás, szabályzatok, kockázatkezelés, szabálytalanság kezelés, panaszkezelés, világos átlátható szervezet, FEUVE) valamint a szervezeti egységek közötti kapcsolattartás, koordináció és információáramlás javításán dolgozik.

### **A kapcsolódó jogszabályok bemutatása**

A BGA-t a Bethlen Gábor Alapról szóló 2010. évi CLXXXII. törvénnyel hozták létre, amelynek célja a határon túli magyarságnak a szülőföldjén való egyéni és közösségi boldogulása, anyagi és szellemi gyarapodása, nyelvének és kultúrájának megőrzése és továbbfejlesztése, az anyaországgal való és egymás közötti sokoldalú kapcsolatának fenntartása és erősítése érdekében támogatások nyújtása.

A BGA működését a 367/2010. (XII. 30.) Korm. rendelet szabályozza.

A jogi környezettel kapcsolatban figyelembe kell venni azt is, hogy a BGA által nyújtott támogatások többsége külföldre, a határon túl élő magyarság támogatására irányul. A tagállami támogatottak esetében az uniós szabályozást is, továbbá a támogatottak hazai joga szerinti szabályokat is alkalmazni kell, így a vonatkozó adatvédelemi, adózási és egyéb szabályozásokat.

## **A jelenlegi helyzet**

A 2014. január 1-jén bevezetésre került Nemzetpolitikai Informatikai Rendszer (a továbbiakban: NIR) az alábbi funkcionálisitást valósítja meg:

- Regisztráció:
  - Magánszemély regisztráció
  - Céges regisztráció
  - Inaktív regisztráció
- Felhasználói csoportok létrehozása és láthatósági szabályainak konfigurálása
- Pályázati kiírás rögzítése és jóváhagyása
- Pályázati témák rögzítése és jóváhagyása
- Pályázatok on-line benyújtása
  - Folyamatindító és kereső képernyő
  - Adatlap felületek
  - Ellenőrzések és összefüggések
  - Regionális változatok kezelése
- Papír alapú beadáshoz kézi adatrögzítő felület

A NIR 2014. március végéig „A magyar kultúráért és oktatásért” program keretében több mint 4,000 db elektronikus benyújtását és feldolgozását támogatta.

## **Kivitelezési feladatok**

A megvalósult fejlesztések szerves folytatásaként jelen szállítási szerződés terhére az alábbi informatikai kivitelezési feladatok elvégzését tervezi ajánlatkérő megrendelni:

<b>Általános feladatok</b>	
<b>Regisztráció</b>	
Szervezeti hierarchia felépítése	Ötszintű szervezeti hierarchia felépítése a következő képpen: Központ - Régiók - Ügylettípusok - Szervezetek - Irodák
Törzsadatlapok	A regisztrációnál megadott alapadatok felkerülnek a pályázó törzsadatlapjára, amelyet a regionális adminisztrátorok szerkeszthetnek. Továbbá ezeknek az adatlapoknak az aktualizálása a pályázat beadásnál is megtörténik a pályázati adatlapon kitöltött személyes adatok alapján.
<b>Posseidon migráció</b>	
Pályázatok főszámos iktatása a NIR rendszerből	Pályázatok érkezése lépésben legyen lehetőség a NIR felületén keresztül kezdeményezni az iktatást a Posseidon rendszerben. A kapott főszámot el kell tárolni a NIR-ben, meg kell oldani az évváltás okozta előzményirat kezeléseket.
Minden kimenő irat alszámos iktatása a NIR rendszerből	A rendszerben keletkezett, kimenő iratok alszámon történő iktatása legyen megoldva a NIR rendszer felületén keresztül.
Bejövő iratok kézi iktatásának rögzítési lehetősége a NIR-be	Bejövő (többnyire nem elektronikus) iratokat a jelenlegi eljárásrend alapján az érkeztető csoport kézzel iktat a Posseidon rendszerben. Amennyiben az irat digitalizált formátumban feltöltésre kerül majd a NIR-be is, úgy meg kell oldani az iktatószám NIR-ben történő tárolását.
Kiegészítő iktatás-funkciók (átiktatás, storno, stb.)	Az előző három pontban részletezett főfunkciók támogatására szolgáló kiegészítő funkciók (pl. átiktatás más főszámra, áttétel más szervezeti egységre, visszavonás, módosítás) megvalósítása
Extra iktatás funkciók (dokumentum csatolás, vissza irányú kommunikáció/ lekérdezés)	A Posseidon rendszerben jelenleg nem szokványos, extra igényeket kielégítő funkciók megvalósítása, mint pl. az iktatott dokumentum irat állományának felküldése, tárolása, lecserélése a Posseidonban; lekérdezési lehetőség biztosítása a NIR számára a Posseidonból, stb.)
<b>Irátsablonok</b>	
Híánypótlás lejáró határidőre emlékeztető levelek	Híánypótlási határidőn belül 2-3 db. határidő közeledésére figyelmeztető e-mail előállítása
Döntési értesítők (támogatott, nem támogatott és érvénytelen döntés esetén)	A döntést követően a támogatás vagy az elutasítás tényéről, és okáról szóló irat (pdf) előállítása sablon alapján
Szerződéskötés előtti adaktualizáló felszólító levél	Támogatott pályázatok esetében a pályázó figyelmének felhívása a szerződéskötéshez szükséges adatainak aktualizálására határidőn belül
Adaktualizálási határidő lejárta figyelmeztető levelek	Adaktualizálási határidőn belül 2-3 db., a határidő közeledésére figyelmeztető e-mail küldése a pályázónak
Szerződéstervezet	Szerződéstervezet előállítása sablon alapján a különböző opciók figyelembevételével (elő- vagy utófinanszírozott, két vagy három oldalú, kulturális, nem állami vagy de minimis, stb.)
Szerződéstervezet visszaküldésének lejárta figyelmeztető levelek	Határidőn belül 2-3 db, a határidő közeledésére figyelmeztető e-mail küldése a pályázónak
Szerződésmódosítás híánypótlására felszólító levél	Támogatott pályázatok esetében a pályázó figyelmének felhívása a Szerződésmódosítás híánypótlás teljesítésére határidőn belül
Szerződésmódosítás híánypótlás lejáró határidőre emlékeztető levelek	Határidőn belül 2-3 db, a határidő közeledésére figyelmeztető e-mail küldése a pályázónak
Szerződés módosítási kérelmek elbírálásáról értesítő levelek	Szerződés módosítási kérelmek pozitív, vagy elutasító elbírálásáról értesítő levelek generálása
Felszólítás a szerződés szerinti teljesítésre (pénzügyi elszámolás és szakmai beszámoló benyújtására felszólító levél)	Támogatott pályázatok esetében a pályázó figyelmének felhívása a pénzügyi elszámolás és a szakmai beszámoló benyújtására határidőn belül
Elszámolás híánypótlására felszólító levél	Támogatott pályázatok esetében a pályázó figyelmének felhívása a pénzügyi elszámolás és a szakmai beszámoló híánypótlásának benyújtására határidőn belül
Elszámolás híánypótlás lejáró határidőre emlékeztető	Híánypótlási határidőn belül 2-3 db, a határidő közeledésére figyelmeztető e-mail küldése a pályázónak
Teljesítési igazolás és átutaláskérő sablon	A szakmai és pénzügyi ellenőrzést követően a támogatás kifizetését és a projekt zárását szolgáló dokumentum
Lezáró levél	A szakmai és pénzügyi ellenőrzést a támogatás kifizetését követően a projekt zárását szolgáló dokumentum
Fedezetek kezelésére szolgáló levelek	pl. felhatalmazó nyilatkozat visszavonása, érvénytelenített váltó visszaküldése

<b>Jelentés készítés / Adattárház funkciók / VIR</b>		
	<b>Pályázatok adott keresési feltételek szerinti listázása és exportálása excelbe (operatív rendszerből)</b>	A felületen megadott keresési feltételek figyelembevételével, a felhasználó jogosultságok által adott lehetőségeken belül az aktuális pályázatok kilistázása és exportálása külső (excel) állományba
	<b>Adattárház megépítése</b>	Az adattárház rendszer megépítése és rendszeres (pl. napi) automatikus adatátvittek megoldása a NIR rendszerből
	<b>Rendszeres, előre meghatározott kimutatók automatikus előállítás</b>	Adott időközönként (heti, havi, évi, stb.) adott tartalommal rendelkező, külső fájlba (excel, pdf) exportált riportok előállítása és automatikus továbbítása az igénylőnek
	<b>Ad hoc lekérdező felület, és lekérdezés / kimutató tervező</b>	Komplex lekérdező felület biztosítása ad hoc riportok azonnali összeállítására
<b>NIR publikus felület</b>		
	<b>Felület kialakítása (keresőképernyők, részletező képernyők)</b>	A NIR által kezelt, nem kezelt, illetve a migrált pályázatok megjelenítő felülete. Kereső- és részletező képernyők az alábbi témákban: támogatók, támogatások, pályázók, pályázatok.
	<b>Adatbetöltés NIR-ből</b>	Automatikus, rendszeres (napi) adatbetöltés a NIR rendszerből közvetlen rendszer-rendszer interfészen keresztül
	<b>Adatbetöltés külső állományból</b>	Manuális betöltési lehetőség biztosítása külső állományból (jellemzően excelből)
	<b>Adatmódosítás felületről, felhasználók kezelése</b>	Korlátozott adatmódosítási lehetőség biztosítása a NIR-en kívüli pályázatok esetén. A módosítások elvégzéséhez szükséges jogosultságok beállítása, felhasználókezelés.
	<b>Adatmódosítás visszaírása a NIR-be</b>	Migrált pályázatok esetén az adattár felületén történt módosítások (jellemzően státusz állítása) visszatöltése a NIR rendszerbe.
<b>Pályázati típusokhoz kötött feladatok</b>		
<b>Nyílt pályázatok szervezetek részére (kulturális)</b>		
<b>Pályázati kiírás</b>		
	<b>Pályázati kiírás adatainak módosítása a kiírás folyamat későbbi szakaszában</b>	A megváltozott üzleti feltételek miatt az igénylő kezdeményezhet módosításokat a kiírás paraméterezésén
	<b>Köteget műveletek a pályázatokra</b>	
	Tartalmi értékelés	A pályázatok tartalmi értékelésének köteget elvégzése külső állomány export / import alapján.
	Előterjesztés végleges döntésre	Végleges döntésre való előterjesztés összeállítás és exportálása (külső állományba), majd a kézzel módosított értékek visszatöltése import funkció segítségével.
	Pályázók kiértékelése	Pályázók tömeges kiértékelése adott iratsablonok alapján a pályázat döntési minősítése függvényében (támogatás vagy elutasítás)
<b>Pályázás</b>		
<b>Tartozás-ellenőrzés</b>		
	Rendszerben kezelt előzmény	A támogatás feltétele, hogy az adott pályázónak lejárt tartozása ne legyen. Ennek biztosítása érdekében ellenőrizzük a korábbi pályázatok lejárt tartozásait. A korábbi pályázatok háromféleképpen kerülhetnek be a rendszerbe: a rendszerben kezelt előzményként, azaz a vizsgált pályázat is már a rendszerben volt elindítva
	Migrált előzmény + lekötése	Migrált előzményként, azaz a vizsgált pályázat 2011-2013. időszakban volt elindítva a BGA Zrt. korábbi pályázatkezelő rendszerében
	Kézzel felvett előzmény + lekötése	kézzel felvett előzményként, azaz olyan pályázatról van szó, amelyek vagy 2011. előtt keletkezett, vagy 2013-2014-ben és a típusa még nincs kezelve a NIR-ben
	Aktuális évi, más felhívásokra / témákra beadott pályázatok ellenőrzése	Kizáró feltétel továbbá, hogy a pályázó ugyanazt a programot több pályázati témára is támogatásra jelölje, ezért vizsgálni kell a pályázónak a többi témára - nemcsak az ütközőkre - beadott pályázati programjának tartalmát is.
<b>Formai és tartalmi ellenőrzések</b>		
	Ellenőrzési kritériumok megjelenítése és beállítása	A formai és tartalmi ellenőrzések elvégzése a kiírás és / vagy témánál megadott kritériumok alapján, hiánypótlás lehetőségének biztosítása, hiánypótlás utáni ismételt ellenőrzés
<b>Értékelések megadása</b>		

	Formai értékelés eredményének rögzítése	A formai ellenőrzés végeredménye alapján a formai értékelés elvégzése
	Egyedi elbírálás	Egyedi elbírálásra jelöltek értékelésének rögzítése kiemelt felhasználói szintű jogosultsággal
	Tartalmi értékelés eredményének rögzítése	Tartalmi értékelés elvégzése a tartalmi ellenőrzés és formai értékelés alapján.
<b>Döntés eredményének rögzítése és kiértékelések</b>		
	Döntési javaslat megerősítése	Döntési előterjesztés tartalmának megmutatása egy döntési összefoglaló formájában, majd a döntést követő módosítások kötegelt módon történő visszavezetése a rendszerbe
	Végleges döntés eredményének rögzítése	Másodkörös (Bizottsági) döntést követő módosítások kötegelt vagy egyéni módon történő visszavezetése a rendszerbe
	Pályázó kiértékelése és adategyeztetésre való felszólítása (kb. 3 sablon)	Pályázó kiértékelése e-mailben (csatolt pdf dokumentummal) a döntés eredményéről. Pozitív döntés esetén adategyeztetésre való felszólítása a rendszeren keresztül, negatív döntés esetén véleménynyilvánító felület használata.
<b>Adategyeztetés és szerződéskötés</b>		
	Adatlap szerkeszthetőség szabályok	Adategyeztetési fázisban a pályázó már csak az adatait módosíthatja, amelyek a pályázat tartalmát tekintve nem sérthetik / befolyásolhatják a korábban meghozott döntést. Ezeket a korlátozásokat a rendszernek biztosítania és ellenőriznie kell.
	Szerződés generálás sablon alapján (kb. 2 sablon)	Szerződés generálás sablon alapján, majd a pdf kiküldése a pályázónak.
<b>Elszámolás</b>		
<b>Szerződés módosítása</b>		
	Módosítási igény bejelentése	A pályázó számára kiküldött szerződéstervezet, vagy a már korábban aláírt szerződés szakmai tartalmának módosítására szolgáló igény bejelentése
	Ellenőrzés és jóváhagyás / visszavonás	A pályázó által kezdeményezett módosítási igény megvizsgálása és jóváhagyása, vagy elállás a szerződéstől
	Módosított szerződés kiküldése	Módosítási igény jóváhagyása esetén módosított szerződés előállítása a rendszerből, és küldése a pályázónak.
<b>Pénzügyi utalás teljesítése</b>		
	Utalási értesítő kiállítása	Utalási értesítő előállítása a pénzügyi rendszer számára
	Köztartozás ellenőrzése	A pályázónak nem kezdeményezhető utalás, amennyiben a pályázó köztartozással (pl.: lejárt pályázati elszámolási kötelezettség) rendelkezik. Ezt a rendszernek tudnia kell figyelni, és szükség esetén erre figyelmeztetni az ügyintézőt
	Utalás állapotának visszajelzése	A pénzügyi rendszerből kapott információk alapján a pénzügyi utalás állapotának visszajelzése a NIR-be (várhatóan tömeges művelet keretében)
	Deviza árfolyam kezelés	A pénzügyi utalások helyi devizára való konverzió után történnek meg, napi árfolyamon. A megítélt összeg és a konkrét kiutalt összeg közötti különbséget tudni kell kezelni.
	FORRÁS rendszer integráció	A BGA pénzügyi rendszeréhez (FORRÁS) történő rendszer-rendszer kapcsolaton keresztüli integráció
<b>Várakozás teljesítésre</b>		
	Szakmai beszámoló készítése	A pályázó a rendszeren keresztül kell, hogy feltöltse a program megvalósításáról szóló, a BGA szempontrendszer alapján meghatározott szakmai beszámolóját, amely adatszolgáltatást és különböző médiatartalmak feltöltésének lehetőségét is magában foglalja.
	Pénzügyi beszámoló megadása (számlák rögzítése)	A pályázónak a rendszerben kell tudnia (folyamatosan) rögzíteni a program megvalósításával kapcsolatos költség számláit, amiket bevon a program megvalósításának pénzügyi beszámolójába.
	Beszámoló formai ellenőrzése	A BGA ügyintézői ellenőrzik, hogy a pályázó által megadott szakmai és pénzügyi beszámoló az elvárt kritériumoknak formailag megfelel-e.
	Beszámoló hiánypótlóztatása (szakmai és pénzügyi is külön-külön)	Amennyiben formai hiányosságot éreznek a beszámolók formai ellenőrzése során, az ügyintézőknek lehetősége van hiánypótlást kérni a pályázótól
	Szakmai ellenőrzés	A formai ellenőrzést követően kerül sor a beszámoló szakmai ellenőrzésére, amikor az ügyintézők a szakmai beszámoló tartalmi megfelelőségét vizsgálják.
	Pénzügyi ellenőrzés	A pénzügyi ellenőrzés a benyújtott elszámolandó

		számlák tartalmi és összesített megfelelőségére terjed ki.
	Részleges / Teljes visszavonás kezelése	Amennyiben a pénzügyi ellenőrzés során olyan eredmény született, hogy a benyújtott számlák alapján a pályázó nem jogosult a pályázati megítélt összeg teljes / részleges részére, úgy kezelni kell a megítélt összeg (adott részének) visszavonását.
	Pénzügyi tranzakció nyomonkövetése	Visszautalás esetén figyelni kell a visszautalt összeg nagyságára (devizaárfolyamok figyelembevételével), és az időzítésre
	Követeléskezelés	Határidőn belül nem teljesített visszautalás vagy elszámolás esetén kerül sor a követeléskezelésre. Ennek eredményét célszerű a rendszerben rögzíteni. (a követeléskezelés teljes folyamatának tárolása nem a projekt célja)
	Zárás	A megvalósítási folyamat lezárása (teljesítési igazolás és utófinanszírozás esetén átutalás kérése, valamint a lezáró levél elkészítése és kiküldése)
<b>Igénybejelentések kezelése normatív jellegű támogatások esetén (oktatás-nevelési és tankönyv / taneszköz támogatás)</b>		
<b>Pályázati kiírás</b>		
	Pályázati kiírás adatainak módosítása a kiírás folyamat későbbi szakaszában	A megváltozott üzleti feltételek miatt a megrendelő kezdeményezhet módosításokat a kiírás paraméterezésén
	Pályázati kiírás rögzítése és jóváhagyása	
	Folyamatindító és kereső képernyő	A rendszerben lévő kiírások listázása, a találati lista szűklítése megadott keresési feltételek alapján, új pályázati kiírás rögzítésének lehetősége
	Értékfeltöltési űrlapok	A pályázati kiírások paramétereinek összeválogatását biztosító felületek előre megadott "értékkészlet"-ből.
	Jóváhagyás rögzítése és jogosultságkezelése	Az összeállított pályázati felhívás jóváhagyásának folyamata a megfelelő jogosultsággal rendelkező felhasználó által
	Pályázati témák rögzítése és jóváhagyása	
	Folyamatindító és kereső képernyő	A rendszerben lévő témák listázása, a találati lista szűklítése megadott keresési feltételek alapján, új pályázati téma rögzítésének lehetősége egy adott pályázati felhívás alá.
	Értékfeltöltési űrlapok	A pályázati témák paramétereinek összeválogatását biztosító felületek előre megadott "értékkészlet"-ből, a kiírásnál beállított paraméterek megőrzése, felülírása
	Jóváhagyás rögzítése és jogosultságkezelése	Az összeállított pályázati téma jóváhagyásának folyamata a megfelelő jogosultsággal rendelkező felhasználó által
	Ütközések ellenőrzése	
	Ütközések rögzítése	Annak beállítása, hogy az adott pályázati téma, mely más témákkal és / vagy felhívásokkal van ütközésben. Az ütközés azt jelenti, hogy egy pályázó ütköző témák esetében csak az egyikre adhat be pályázatot.
	Kötegelt műveletek a pályázatokra	
	Tartalmi értékelés	A kérelmek tartalmi értékelésének kötegelt elvégzése külső állomány export / import alapján.
	Egyedi elbírálás	A kérelmek egyedi elbírálás értékelésének kötegelt elvégzése külső állomány export / import alapján.
	Ellenőrzés és jóváhagyás	A kérelmek formai megfelelőségének kötegelt módon történő ellenőrzése a BGA Központ által. (Kb. 20 db. értékelési szempont alapján)
	Több szálon, párhuzamosan futó döntési folyamatok kezelése	A kérelmek nagy volumenére való tekintettel (kb. 250.000 db) egyszerű vagy akár többszöri döntést alkalmaznak, azaz lehetőséget kell biztosítani, hogy amíg a kérelmek egy halmazának még csak a rögzítése vagy ellenőrzése zajlik, addig egy másik halmaza már a döntési folyamat alatt állhat.
	Előterjesztés döntésre	A döntés anyagának előkészítése összesítő fedlappal rendelkező excel táblázat formájában, majd a döntést követő módosítások kötegelt vagy egyéni módon történő visszavezetése a rendszerbe
	Pályázók kiértékelése (kb. 6x4 db. Sablon)	Kérelmező kiértékelése postai úton (pdf dokumentum generálása) a döntés eredményéről. A kiértékelés specialitása, hogy régióként más-más sablont használnak.
<b>Pályázás</b>		
	Kérelmek adatrögzítése	
	Folyamatindító és kereső képernyő	Adatrögzítő folyamatindító felület kialakítása, aminek

		segítségével az adatrögzítők ki tudják választani, hogy mely kérelmezőre és mely témára indítanak kérelmet.
	Adatlap felületek	A kérelmek megjelenítése a pályázati kiírásban és / vagy témában meghatározott értékek alapján
	Ellenőrzések és összefüggések	Adatrögzítői felület specialitása, hogy a papíron érkezett kérelmek rögzítését mindenképpen el kell tudni végezni, adathiba esetén is. Ennek érdekében a validációs szabályokat ki kell kapcsolni, továbbá egy későbbi lépésben, a hiánypótlás során újra alkalmazni.
<b>Kérelmek on-line benyújtása</b>		
	Folyamatindító és kereső képernyő	A rendszerben lévő kérelmek listázása, a találati lista szűkítése megadott keresési feltételek alapján, új kérelmek rögzítésének lehetősége
	Ellenőrzések és összefüggések	Validációs szabályok és összefüggések definiálása annak érdekében, hogy a kérelmek a lehető legkevesebb hibával legyenek kitöltve
<b>Kérelmek importálása külső állományból</b>		
<b>Ütközésellenőrzés</b>		
	Ütközések ellenőrzése és kezelése e-pályázó esetén	A kiírásnál felparaméterezett ütközések alapján a kérelem indításakor, illetve beadásakor ellenőrizni kell, hogy van-e a kérelmezőnek ütköző témára indított kérelme.
	Ütközések ellenőrzése és kezelése adatrögzítő esetén	Adatrögzítő esetén a kérelem rögzítését nem szabad megakadályozni, viszont figyelmeztetni kell az ügyintézőt arról, hogy ütköző kérelem van, és emiatt nem szabad mindkettőt támogatásra jelölni.
<b>Regionális változatok kezelése</b>		
	Jogosultságbeállítások	A regionális ügyintézők a szervezeti hierarchia alapján csak a saját szervezetükhöz rendelt kérelmeket kezelhetik, illetve a folyamatnak csak a rájuk tartozó lépéseiben járhatnak el érdemben.
	Regionális használati szokásokból eredő eltérések kezelése	A regionális szokások, eltérő szóhasználatok vagy eltérő eljárásrend miatt igényként fellépő regionális változatok kezelése (pl. mezők alapértelmezett értéke réglónként változik)
<b>Hiánypótlások támogatása</b>		
	Pályázó hiánypótlatása	A felhívásban és / vagy témában megadott hiánypótlási kritériumok alapján a kérelmek ellenőrzése és szükség esetén a nem teljesülő kritériumok meghatározása és a teendők definiálása.
	Hiánypótlási feltételek ellenőrzése	A meghatározott hiánypótlási teendők alapján hiánypótló levél elkészítése és küldése a kérelmező számára, továbbá a felület megnyitása adatszerkesztésre az adatrögzítők számára
	Hiánypótlás utáni ellenőrzés	A hiánypótlási kritériumok alapján a hiánypótlás utáni ellenőrzések elvégzése
<b>Formai és tartalmi ellenőrzések</b>		
	Ellenőrzési kritériumok megjelenítése és beállítása	A formai és tartalmi ellenőrzések elvégzése a kiírás és / vagy témánál megadott kritériumok alapján
	Automatikus ellenőrzési logikák beépítése (kb. 6 db.)	Az algoritmizálható formai és tartalmi ellenőrzéseket a rendszer automatikusan elvégzi
<b>Értékelések megadása</b>		
	Formai értékelés eredményének rögzítése	A formai ellenőrzés végeredménye alapján a formai értékelés elvégzése
	Egyedi elbírálás	Egyedi elbírálásra jelöltek értékelésének rögzítése kiemelt felhasználói szintű jogosultsággal
<b>Döntés eredményének rögzítése és kiírtesítések</b>		
	Döntési javaslat megerősítése	Döntési előterjesztés tartalmának megmutatása egy döntési összefoglaló és döntési lista formájában, majd a döntést követő módosítások kötegetten történő visszavezetése a rendszerbe
	Pályázó kiírtesítése és adategyeztetésre való felszólítása	Kérelmező kiírtesítése postai úton (pdf dokumentum generálással) a döntés eredményéről.
<b>Pénzügyi teljesítés</b>		
	Utaláskérő készítése a helyi pénzügyintézetek igényeihez igazodva (kb. 4 db. Sablon)	A helyi pénzügyintézetek által kért formátumban utaláskérő készítése
	Utalás állapotának jelzése (kb. 4 db sablon)	Visszajelzés visszatöltése az utalás eredményéről
<b>Egyedi eljárásrendben nyújtott támogatások (egyedi és meghívásos pályázatok) szervezetek részére</b>		
<b>Pályázati kiírás</b>		



	<b>Pályázati kiírás adatainak módosítása a kiírás folyamat későbbi szakaszában</b>	A megváltozott üzleti feltételek miatt az igénylő kezdeményezhet módosításokat a kiírás paraméterezésén
	<b>Pályázati kiírás rögzítése és jóváhagyása</b>	
	Folyamatindító és kereső képernyő	A rendszerben lévő kiírások listázása, a találati lista szűkítése megadott keresési feltételek alapján, új pályázati kiírás rögzítésének lehetősége
	Értéktöltési űrlapok	A pályázati kiírások paramétereinek összeválogatását biztosító felületek előre megadott "értékkészlet"-ből.
	Jóváhagyás rögzítése és jogosultságkezelése	Az összeállított pályázati felhívás jóváhagyásának folyamata a megfelelő jogosultsággal rendelkező felhasználó által
	<b>Pályázati témák rögzítése és jóváhagyása</b>	
	Folyamatindító és kereső képernyő	A rendszerben lévő témák listázása, a találati lista szűkítése megadott keresési feltételek alapján, új pályázati téma rögzítésének lehetősége egy adott pályázati felhívás alá.
	Értéktöltési űrlapok	A pályázati témák paramétereinek összeválogatását biztosító felületek előre megadott "értékkészlet"-ből, a kiírásnál beállított paraméterek megőrzése, felülírása
	Jóváhagyás rögzítése és jogosultságkezelése	Az összeállított pályázati téma jóváhagyásának folyamata a megfelelő jogosultsággal rendelkező felhasználó által
	<b>Ütközések ellenőrzése</b>	
	Ütközések rögzítése	Annak beállítása, hogy az adott pályázati téma, mely más témákkal és / vagy felhívásokkal van ütközésben. Az ütközés azt jelenti, hogy egy pályázó ütköző témák esetében csak az egyikre adhat be pályázatot.
	<b>Döntés</b>	
	Több szálon, párhuzamosan futó döntési folyamatok kezelése	Az egyedi és meghívásos pályázatok időben folyamatosan kerülnek benyújtásra, tehát elbírálásuk és döntésük sem összehangoltan történik. Emiatt biztosítani kell a rendszerben, hogy egy adott kiírásra beérkezett pályázatokról különböző időpontokban lehessen döntést hozni.
	<b>Pályázás</b>	
	<b>Pályázatok on-line benyújtása</b>	
	Folyamatindító és kereső képernyő	A rendszerben lévő pályázatok listázása, a találati lista szűkítése megadott keresési feltételek alapján, új pályázat rögzítésének lehetősége
	Adatlap felületek	A pályázati adatlapok megjelenítése a pályázati kiírásban és / vagy témában meghatározott értékek alapján
	Ellenőrzések és összefüggések	Validációs szabályok és összefüggések definiálása annak érdekében, hogy a pályázatok a lehető legkevesebb hibával legyenek kitöltve
	<b>Pályázatok adatrögzítése</b>	
	Folyamatindító és kereső képernyő	Adatrögzítő folyamatindító felület kialakítása, aminek segítségével a pályázók, illetve az adatrögzítők ki tudják választani, hogy mely pályázóra és mely témára indítanak pályázatot.
	Ellenőrzések és összefüggések	Adatrögzítő felület specialitása, hogy a papíron érkezett pályázatok rögzítését mindenképpen el kell tudni végezni, adathiba esetén is. Ennek érdekében a validációs szabályokat ki kellett kapcsolni, továbbá egy későbbi lépésben, a hiánypótlás során újra alkalmazni.
	<b>Ütközésellenőrzés</b>	
	Ütközések ellenőrzése és kezelése e-pályázó esetén	A kiírásnál felparaméterezett ütközések alapján a pályázat indításakor, illetve beadásakor ellenőrizni kell, hogy van-e a pályázónak ütköző témára indított pályázata.
	Ütközések ellenőrzése és kezelése adatrögzítő esetén	Adatrögzítő esetén a pályázat rögzítését nem szabad megakadályozni, viszont figyelmeztetni kell az ügyintézőt arról, hogy ütköző pályázat van, és emiatt nem szabad mindkettőt támogatásra jelölni.
	<b>Regionális változatok kezelése</b>	
	Jogosultságbeállítások	A regionális ügyintézők a szervezeti hierarchia alapján csak a saját szervezetükhöz rendelt pályázatokat kezelhetik, illetve a folyamatnak csak a rájuk tartozó lépéselben járhatnak el érdemben.
	<b>Hiánypótlások támogatása</b>	
	Hiánypótlási feltételek ellenőrzése	A felhívásban és / vagy témában megadott hiánypótlási kritériumok alapján a pályázatok ellenőrzése és szükség esetén a nem teljesülő kritériumok meghatározása és a teendők definiálása.
	Pályázó hiánypótlásai	A meghatározott hiánypótlási teendők alapján hiánypótló levél elkészítése és küldése a pályázó

		számára, továbbá a felület megnyitása adatszerkesztésre a pályázó / adatrögzítő számára
	Hiánypótlás utáni ellenőrzés	A hiánypótlási kritériumok alapján a hiánypótlás utáni ellenőrzések elvégzése
<b>Tartozás-ellenőrzés</b>		
	Rendszerben kezelt előzmény	A támogatás feltétele, hogy az adott pályázónak lejárt tartozása ne legyen. Ennek biztosítása érdekében ellenőrizzük a korábbi pályázatok lejárt tartozásait. A korábbi pályázatok háromféleképpen kerülhetnek be a rendszerbe: a rendszerben kezelt előzményként, azaz a vizsgált pályázat is már a rendszerben volt elindítva
	Migrált előzmény + lekötése	Migrált előzményként, azaz a vizsgált pályázat 2011-2013. időszakban volt elindítva a BGA Zrt. korábbi pályázatkezelő rendszerében
	Kézzel felvett előzmény + lekötése	kézzel felvett előzményként, azaz olyan pályázatról van szó, amelyik vagy 2011. előtt keletkezett, vagy 2013-2014-ben és a típusa még nincs kezelve a NIR-ben.
	Aktuális évi, más felhívásokra / témákra beadott pályázatok ellenőrzése	Kizáró feltétel továbbá, hogy a pályázó ugyanazt a programot több pályázati témára is támogatásra jelölje, ezért vizsgálni kell a pályázónak a többi témára - nemcsak az útközökre - beadott pályázati programjának tartalmát is.
<b>Formai és tartalmi ellenőrzések</b>		
	Ellenőrzési kritériumok megjelenítése és beállítása	A formai és tartalmi ellenőrzések elvégzése a kilrás és / vagy témánál megadott kritériumok alapján
<b>Értékelések megadása</b>		
	Formai értékelés eredményének rögzítése	A formai ellenőrzés végeredménye alapján a formai értékelés elvégzése
	Egyedi elbírálás	Egyedi elbírálásra jelöltek értékelésének rögzítése kiemelt felhasználói szintű jogosultsággal
	Tartalmi értékelés eredményének rögzítése	Tartalmi értékelés elvégzése a tartalmi ellenőrzés és formai értékelés alapján.
<b>Döntési előterjesztés előkészítése</b>		
	Előterjesztés döntési javaslat jóváhagyására	Döntési javaslat előterjesztés összeállítása és exportálása (külső állományba)
	Előterjesztés végleges döntésre	Végleges döntésre való előterjesztés összeállítása és exportálása (külső állományba)
<b>Döntés eredményének rögzítése és kiértékelések</b>		
	Döntési javaslat megerősítése	Döntési előterjesztés tartalmának megmutatása egy döntési összefoglaló formájában, majd a döntést követő módosítások kötegelten történő visszavezetése a rendszerbe
	Végleges döntés eredményének rögzítése	Másodkörös (Bizottsági) döntést követő módosítások kötegelten vagy egyéni módon történő visszavezetése a rendszerbe
	Pályázó kiértékelése és adategyeztetésre való felszólítása (kb. 3 sablon)	Pályázó kiértékelése e-mailben / postai úton (pdf dokumentum generálással) a döntés eredményéről. Pozitív döntés esetén adategyeztetésre való felszólítása a rendszeren keresztül, negatív döntés esetén véleménynyilvánító felület használata.
<b>Adategyeztetés és szerződéskötés</b>		
	Adatlap szerkeszthetőség szabályok	Adategyeztetési fázisban a pályázó / adatrögzítő már csak azokat az adatait módosíthatja, amelyek a pályázat tartalmát tekintve nem sérthetik / befolyásolhatják a korábban meghozott döntést. Ezeket a korlátozásokat a rendszernek biztosítania és ellenőriznie kell.
	Szerződés generálás sablon alapján (kb. 2 sablon)	Szerződés generálás sablon alapján, majd a pdf kiküldése a pályázónak.
<b>Elszámolás</b>		
<b>Részletfizetés és többkörös elszámolás kezelése</b>		
	Többcszöri utalás kezelése a részletfizetési ütemezések szerint	Ezek a pályázatok tipikusan részletfizetést megengedő konstrukciók, 2-3 részletben is történik utalás a pályázati program megvalósítása során.
	Többcszöri elszámolás kezelése az egyes részletfizetések között	A részletfizetési konstrukcióknál jellemzően minden részlet kifizetését a korábbi részletben meghatározott részletfizetés előz meg. Ilyen módon kezelni kell a részletekben történő elszámolásokat esetét.
<b>Szerződés módosítása</b>		
	Módosítási igény bejelentése	A pályázó számára kiküldött szerződéstervezet, vagy a már korábban aláírt szerződés szakmai tartalmának módosítására szolgáló igény bejelentése
	Ellenőrzés és jóváhagyás / visszavonás	A pályázó által kezdeményezett módosítási igény megvizsgálása és jóváhagyása, vagy elállás a szerződéstől
	Módosított szerződés kiküldése	Módosítási igény jóváhagyása esetén módosított

		szereződés előállítása a rendszerből, és küldése a pályázónak.
<b>Pénzügyi utalás teljesítése</b>		
	Utalási értesítő kiállítása	Utalási értesítő előállítása a pénzügyi rendszer számára
	Köztartozás ellenőrzése	A pályázónak nem kezdeményezhető utalás, amennyiben a pályázó köztartozással rendelkezik. Ezt a rendszerek tudnia kell figyelni, és szükség esetén erre figyelmeztetni az ügyintézőt
	Utalás állapotának visszajelzése	A pénzügyi rendszerből kapott információk alapján a pénzügyi utalás állapotának visszajelzése a NIR-be (várhatóan tömeges művelet keretében)
	FORRÁS rendszer integráció	A BGA pénzügyi rendszeréhez (FORRÁS) történő rendszer-rendszer kapcsolaton keresztüli integráció
<b>Várakozás teljesítésre</b>		
	Szakmai beszámoló készítése	A pályázó a rendszeren keresztül kell, hogy feltöltse a program megvalósításáról szóló, a BGA szempontrendszer alapján meghatározott szakmai beszámolóját, amely adatszolgáltatást és különböző médiatartalmak feltöltésének lehetőségét is magában foglalja
	Pénzügyi beszámoló megadása (számlák rögzítése)	A pályázónak a rendszerben kell tudnia (folyamatosan) rögzíteni a program megvalósításával kapcsolatos költség számláit, amiket bevon a program megvalósításának pénzügyi beszámolójába.
	Beszámoló formai ellenőrzése	A BGA ügyintézői ellenőrzik, hogy a pályázó által megadott szakmai és pénzügyi beszámoló az elvárt kritériumoknak formailag megfelel-e.
	Beszámoló hiánypótltatása (szakmai és pénzügyi is külön-külön)	Amennyiben formai hiányosságot éreznek a beszámolók formai ellenőrzése során, az ügyintézőknek lehetősége van hiánypótlást kérni a pályázótól
	Szakmai ellenőrzés	A formai ellenőrzést követően kerül sor a beszámoló szakmai ellenőrzésére, amikor az ügyintézők a szakmai beszámoló tartalmi megfelelőségét vizsgálják.
	Pénzügyi ellenőrzés	A pénzügyi ellenőrzés a benyújtott elszámolandó számlák tartalmi és összesített megfelelőségére terjed ki.
	Részleges / Teljes visszavonás kezelése	Amennyiben a pénzügyi ellenőrzés során olyan eredmény született, hogy a benyújtott számlák alapján a pályázó nem jogosult a pályázati megítélt összeg teljes / részleges részére, úgy kezelni kell a megítélt összeg (adott részének) visszavonását.
	Pénzügyi tranzakció nyomomonkövetése	Visszaautalás esetén figyelni kell a visszaautalt összeg nagyságára (devizaárfolyamok figyelembevételével), és az időzítésre
	Követeléskezelés	Határidőn belül nem teljesített visszaautalás vagy elszámolás esetén kerül sor a követeléskezelésre. Ennek eredményét célszerű a rendszerben rögzíteni. (a követeléskezelés teljes folyamatának tárolása nem a projekt célja)
	Zárás	A megvalósítási folyamat lezárása (teljesítési igazolás és utófinanszírozás esetén átutalás kérése, valamint a lezáró levél elkészítése és kiküldése)
<b>Nyílt pályázatok magánszemélyek részére (országos pályázatok)</b>		
<b>Pályázati kiírás</b>		
	Pályázati kiírás adatainak módosítása a kiírás folyamat későbbi szakaszában	A megváltozott üzleti feltételek miatt az igénylő kezdeményezhet módosításokat a kiírás paraméterezésén
<b>Pályázati kiírás rögzítése és jóváhagyása</b>		
	Folyamatindító és kereső képernyő	A rendszerben lévő kiírások listázása, a találati lista szűkítése megadott keresési feltételek alapján, új pályázati kiírás rögzítésének lehetősége
	Értékkiegészítő űrlapok	A pályázati kiírások paramétereinek összeválogatását biztosító felületek előre megadott "értékkészlet"-ből.
	Jóváhagyás rögzítése és jogosultságkezelése	Az összeállított pályázati felhívás jóváhagyásának folyamata a megfelelő jogosultsággal rendelkező felhasználó által
<b>Pályázati témák rögzítése és jóváhagyása</b>		
	Folyamatindító és kereső képernyő	A rendszerben lévő témák listázása, a találati lista szűkítése megadott keresési feltételek alapján, új pályázati téma rögzítésének lehetősége egy adott pályázati felhívás alá.
	Értékkiegészítő űrlapok	A pályázati témák paramétereinek összeválogatását biztosító felületek előre megadott "értékkészlet"-ből, a kiírásnál beállított paraméterek megőrzése, felülírása

	Jóváhagyás rögzítése és jogosultságkezelése	Az összeállított pályázati téma jóváhagyásának folyamata a megfelelő jogosultsággal rendelkező felhasználó által
<b>Ütközések ellenőrzése</b>		
	Ütközések rögzítése	Annak beállítása, hogy az adott pályázati téma, mely más témákkal és / vagy felhívásokkal van ütközésben. Az ütközés azt jelenti, hogy egy pályázó ütköző témák esetében csak az egyikre adhat be pályázatot.
<b>Kötegetelt műveletek a pályázatokra</b>		
	Tartalmi értékelés	A pályázatok tartalmi értékelésének kötegetelt elvégzése külső állomány export / import alapján.
	Előterjesztés döntési javaslat jóváhagyására	Döntési javaslat előterjesztés összeállítása és exportálása (külső állományba), majd a kézzel módosított értékek visszatöltése import funkció segítségével.
	Előterjesztés végleges döntésre	Végleges döntésre való előterjesztés összeállítása és exportálása (külső állományba), majd a kézzel módosított értékek visszatöltése import funkció segítségével.
	Pályázók kiértékelése	Pályázók tömeges kiértékelése adott iratsablonok alapján a pályázat döntési minősítése függvényében (támogatás vagy elutasítás)
<b>Pályázás</b>		
<b>Pályázatok on-line benyújtása</b>		
	Folyamatindító és kereső képernyő	A rendszerben lévő pályázatok listázása, a találati lista szűkítése megadott keresési feltételek alapján, új pályázat rögzítésének lehetősége
	Adatlap felületek	A pályázati adatlapok megjelenítése a pályázati kiírásban és / vagy témában meghatározott értékek alapján
	Ellenőrzések és összefüggések	Validációs szabályok és összefüggések definiálása annak érdekében, hogy a pályázatok a lehető legkevesebb hibával legyenek kitöltve
<b>Pályázatok adatrögzítése</b>		
	Folyamatindító és kereső képernyő	Adatrögzítő folyamatindító felület kialakítása, aminek segítségével a pályázók / adatrögzítők ki tudják választani, hogy mely pályázóra és mely témára indítanak pályázatot.
	Ellenőrzések és összefüggések	Adatrögzítő felület specialitása, hogy a papíron érkezett pályázatok rögzítését mindenképpen el kell tudni végezni, adathiba esetén is. Ennek érdekében a validációs szabályokat ki kellett kapcsolni, továbbá egy későbbi lépésben, a hiánypótlás során újra alkalmazni.
<b>Ütközésellenőrzés</b>		
	Ütközések ellenőrzése és kezelése e-pályázó esetén	A kiírásnál felparaméterezett ütközések alapján a pályázat indításakor, illetve beadásakor ellenőrizni kell, hogy van-e a pályázónak ütköző témára indított pályázata.
	Ütközések ellenőrzése és kezelése adatrögzítő esetén	Adatrögzítő esetén a pályázat rögzítését nem szabad megakadályozni, viszont figyelmeztetni kell az ügyintézőt arról, hogy ütköző pályázat van, és emiatt nem szabad mindkettőt támogatásra jelölni.
<b>Regionális változatok kezelése</b>		
	Jogosultságbeállítások	A regionális ügyintézők a szervezeti hierarchia alapján csak a saját szervezetiükhöz rendelt pályázatokat kezelhetik, illetve a folyamatnak csak a rájuk tartozó lépéseiben járhatnak el érdemben.
	Felület, jogosultság, időzítéskezelés	A regionális szokások, eltérő szöveghasználatok vagy eltérő eljárásrend miatt igényként fellépő regionális változatok kezelése (pl. mezők alapértelmezett értéke régióként változik)
<b>Hiánypótlások támogatása</b>		
	Hiánypótlási feltételek ellenőrzése	A felhívásban és / vagy témában megadott hiánypótlási kritériumok alapján a pályázatok ellenőrzése és szükség esetén a nem teljesülő kritériumok meghatározása és a teendők definiálása.
	Pályázó hiánypótlóztatása	A meghatározott hiánypótlási teendők alapján hiánypótló levél elkészítése és küldése a pályázó számára, továbbá a felület megnyitása adatszerkesztésre a pályázó / adatrögzítő számára
	Hiánypótlás utáni ellenőrzés	A hiánypótlási kritériumok alapján a hiánypótlás utáni ellenőrzések elvégzése
<b>Tartozás-ellenőrzés</b>		
	Rendszerben kezelt előzmény	A támogatás feltétele, hogy az adott pályázónak lejárt tartozása ne legyen. Ennek biztosítása érdekében ellenőrizzük a korábbi pályázatok lejárt tartozásait. A

			korábbi pályázatok háromféleképpen kerülhetnek be a rendszerbe: a rendszerben kezelt előzményként, azaz a vizsgált pályázat is már a rendszerben volt elindítva
		Migrált előzmény + lekötése	Migrált előzményként, azaz a vizsgált pályázat 2011-2013-ban volt elindítva a BGA Zrt. korábbi pályázatkezelő rendszerében
		Kézzel felvett előzmény + lekötése	kézzel felvett előzményként, azaz olyan pályázatról van szó, amelyik vagy 2011. előtt keletkezett, vagy 2013-2014-ben és a típusa még nincs kezelve a NIR-ben.
		Aktuális évi, más témákra beadott pályázatok ellenőrzése	Kizáró feltétel továbbá, hogy a pályázó ugyanazt a programot több pályázati témára is támogatásra jelölje, ezért vizsgálni kell a pályázónak a többi témára - nemcsak az útközökre - beadott pályázati programjának tartalmát is.
<b>Formai és tartalmi ellenőrzések</b>			
		Ellenőrzési kritériumok megjelenítése és beállítása	A formai és tartalmi ellenőrzések elvégzése a kiírás és / vagy témánál megadott kritériumok alapján
<b>Értékelések megadása</b>			
		Formai értékelés eredményének rögzítése	A formai ellenőrzés végeredménye alapján a formai értékelés elvégzése
		Egyedi elbírálás	Egyedi elbírálásra jelöltek értékelésének rögzítése kiemelt felhasználói szintű jogosultsággal
		Tartalmi értékelés eredményének rögzítése	Tartalmi értékelés elvégzése a tartalmi ellenőrzés és formai értékelés alapján.
<b>Döntés eredményének rögzítése és kiértékelések</b>			
		Döntési javaslat megerősítése	Döntési előterjesztés tartalmának megmutatása egy döntési összefoglaló formájában, majd a döntést követő módosítások kötegelten történő visszavezetése a rendszerbe
		Végleges döntés eredményének rögzítése	Másodkörös (Bizottsági) döntést követő módosítások kötegelten vagy egyéni módon történő visszavezetése a rendszerbe
		Pályázó kiértékelése és adategyeztetésre való felszólítása (kb. 3 sablon)	Pályázó kiértékelése e-mailben / postal úton (pdf dokumentum generálása) a döntés eredményéről. Pozitív döntés esetén adategyeztetésre való felszólítása a rendszeren keresztül, negatív döntés esetén véleménynyilvánító felület használata.
<b>Adategyeztetés és szerződéskötés</b>			
		Adatlap szerkeszthetőség szabályok	Adategyeztetési fázisban a pályázó már csak azokat az adatait módosíthatja, amelyek a pályázat tartalmát tekintve nem sérthetik / befolyásolhatják a korábban meghozott döntést. Ezeket a korlátozásokat a rendszernek biztosítania és ellenőriznie kell.
		Szerződés generálás sablon alapján (kb. 2 sablon)	Szerződés generálás sablon alapján, majd a pdf kiküldése a pályázónak.
<b>Elszámolás</b>			
<b>Pénzügyi teljesítés</b>			
		Utaláskérő készítése a helyi pénzügyintézetek igényeihez igazodva (kb. 4 db Sablon)	A helyi pénzügyintézetek által kért formátumban utaláskérő készítése
		Utalás állapotának jelzése (kb. 4 db sablon)	Visszajelzés visszatöltése az utalás eredményéről
<b>Szerződés módosítása</b>			
		Módosítási igény bejelentése	A pályázó számára kiküldött szerződés tervezet, vagy a már korábban aláírt szerződés szakmai tartalmának módosítására szolgáló igény bejelentése
		Ellenőrzés és jóváhagyás / visszavonás	A pályázó által kezdeményezett módosítási igény megvizsgálása és jóváhagyása, vagy elállás a szerződéstől
		Módosított szerződés kiküldése	Módosítási igény jóváhagyása esetén módosított szerződés előállítás a rendszerből, és küldése a pályázónak.
<b>Pénzügyi utalás teljesítése</b>			
		Utalási értesítő kiállítása	Utalási értesítő előállítás a pénzügyi rendszer számára
		Köztartozás ellenőrzése	A pályázónak nem kezdeményezhető utalás, amennyiben a pályázó köztartozással rendelkezik. Ezt a rendszerek tudnia kell figyelni, és szükség esetén erre figyelmeztetni az ügyintézőt
		FORRÁS rendszer integráció	A BGA pénzügyi rendszeréhez (FORRÁS) történő rendszer-rendszer kapcsolaton keresztüli integráció
<b>Várakozás teljesítésre</b>			
		Szakmai beszámoló készítése	A pályázó a rendszeren keresztül kell, hogy feltöltse a program megvalósításáról szóló, a BGA szempontrendszer alapján meghatározott szakmai beszámolóját, amely adatszolgáltatást és különböző médiatartalmak feltöltésének lehetőségét is magában foglalja

	Pénzügyi beszámoló megadása (számlák rögzítése)	A pályázónak a rendszerben kell tudnia (folyamatosan) rögzíteni a program megvalósításával kapcsolatos költség számláit, amiket bevon a program megvalósításának pénzügyi beszámolójába.
	Beszámoló formai ellenőrzése	A BGA ügyintézői ellenőrzik, hogy a pályázó által megadott szakmai és pénzügyi beszámoló az elvárt kritériumoknak formailag megfelel-e.
	Beszámoló hiánypótlatása (szakmai és pénzügyi is külön-külön)	Amennyiben formai hiányosságot éreznek a beszámoló formai ellenőrzése során, az ügyintézőknek lehetősége van hiánypótlást kérni a pályázótól.
	Szakmai ellenőrzés	A formai ellenőrzést követően kerül sor a beszámoló szakmai ellenőrzésére, amikor az ügyintézők a szakmai beszámoló tartalmi megfelelőségét vizsgálják.
	Pénzügyi ellenőrzés	A pénzügyi ellenőrzés a benyújtott elszámolandó számlák tartalmi és összesített megfelelőségére terjed ki.
	Részleges / Teljes visszavonás kezelése	Amennyiben a pénzügyi ellenőrzés során olyan eredmény született, hogy a benyújtott számlák alapján a pályázó nem jogosult a pályázati megítélt összeg teljes / részleges részére, úgy kezelni kell a megítélt összeg (adott részének) visszavonását.
	Pénzügyi tranzakció nyomonkövetése	Visszatulás esetén figyelni kell a visszatulált összeg nagyságára (devizaárfolyamok figyelembevételével), és az időzítésre.
	Követeléskezelés	Határidőn belül nem teljesített visszatulás vagy elszámolás esetén kerül sor a követeléskezelésre. Ennek eredményét célszerű a rendszerben rögzíteni. (a követeléskezelés teljes folyamatának tárolása nem a projekt célja)
	Zárás	A megvalósítási folyamat lezárása (teljesítési igazolás és utófinanszírozás esetén átutalás kérése, valamint a lezáró levél elkészítése és kiküldése)

4. számú melléklet: A keretmegállapodás teljesülésére vonatkozó adatot tartalmazó Portál oldal  
A BGA Zrt. NIR rendszer konfigurálásának 2. fázisa a korábban megvásárolt  
opensource alapú keretrendszer segítségével



## Bejelentkezés

Email:

Jelszó:

## Bejelentkezés

### Regisztráció

### Általános Információk

### Portálfunkciók

### Termékek



### Keresés



### Közbeszerzés



## Szerződés adatlap

Eljárás száma: 1960

**Státusz**

hatályos



**Árlista:**

KSZF azonosító azonosítókézzési szabályok

KM03015LIC13/2

**Ugyviteli nyilvántartási szám**

ITKB/30/2013

**Résztejesítés**

nyílt szabványokat és formátumokat tám

**Közbeszerzési szakértő**

Kiszely Ágnes

**Jogtanácsos**

Iglódi Csaba

**Portál támogató**

Fazár Ákos

**Szerződés tárgya**

nyílt szoftverek (Tigra Mft., FreeSoft Nyrt., K

**Rövid név**

nyílt szoftverek

**Lejárat dátum:**

Résztejesítés - 2017.09.30

**Tejesülés típusa dátum:**

**Lejárat dátuma:**

2017.09.30

**Tejesülés típusa mennyiség:**

**Tejesülés típusa érték:**

Alaptermékre vonatkozó nettó összeg (keretérték):

becsült érték



	becsült érték
Alaptermékre vonatkozó nettó összeg (keretérték):	
Kiegészítő termékre vonatkozó nettó összeg (keretérték):	
Opcióra vonatkozó nettó összeg (keretérték):	
Szolgáltatásra vonatkozó nettó összeg (keretérték):	
Összes termékre vonatkozó nettó összeg (keretérték):	15 000 000 000
Közbeszerzési díj 1 (%)	1.5
Közbeszerzési díj 2 (%)	1.5
Hatálybalépés dátuma	2013.09.30
Határnap	
Közbeszerzési díj fordulónap	0
Megengedett áreltérés (%)	0
Felfüggesztve	
Felfüggesztés megjegyzése	
Előd szerződés:	Nincs előszerződés megjelölve.
Utód szerződés(ek):	Nincsenek utódszerződések.
Ár kerekítési pozíció:	
Teljesülés összesítés:	2

### Szállítók

Tigra Computer- és Irodatechnikai Kft.	Konzorcium vezető	Rékai Dalma
FreeSoft Szoftverfejlesztő és Számítástechnikai Szolgáltató Nyilvánosan Működő Részvénytársaság	Közös ajánlattevő	Bomher Teoróra



	Konzorcium vezető	Rékal Dalma
Tigra Computer- és Irodatechnikai Kft.	Közös ajánlattevő	Bomher Teoróra
FreeSoft Szoftverfejlesztő és Számítástechnikai Szolgáltató Nyilvánosan Működő Részvénytársaság	Közös ajánlattevő	Hegyesi István
KVENTA Elektronikai Fejlesztő, Szolgáltató és Kereskedelmi Korlátolt Felelősségű Társaság	Közös ajánlattevő	Borzák Anita
M&S Informatikai ZRt.	Közös ajánlattevő	d. Banai Miklós
MultiRáció Gazdaság- és Pénzügyinformatikai Fejlesztő és Szolgáltató Kft.		

### Teljesítések

Visszaigazolt alaptermék mennyiség:	11
Visszaigazolt kiegészítő termék mennyiség:	
Visszaigazolt opció mennyiség:	22 772
Visszaigazolt szolgáltatás mennyiség:	22 783
Visszaigazolt mennyiség összesen:	
Visszaigazolt alaptermék nettó értéke:	17 842 600
Visszaigazolt kiegészítő termék nettó értéke:	
Visszaigazolt opció nettó értéke:	
Visszaigazolt szolgáltatás nettó értéke:	230 317 100
Visszaigazolt termékek össz nettó értéke:	248 159 700

### Csatolt dokumentum(ok)

### Megrendelések

