



**A Bethlen Gábor Alapkezelő Közhasznú Nonprofit
Zártkörűen Működő Részvénytársaság**

Adatvédelmi szabályzata

Budapest, 2020. június 9.

I. Általános rendelkezések

1. A szabályzat célja

1.1. Jelen adatvédelmi szabályzat (a továbbiakban: Szabályzat) célja, hogy meghatározza a Bethlen Gábor Alapkezelő Zrt. (a továbbiakban: Adatkezelő) részére az információs önrendelkezési jogról és az információszabadságról szóló 2011. évi CXII. törvényben (a továbbiakban: Info tv.), valamint az adatvédelemre vonatkozó egyéb nemzeti jogszabályokban és európai uniós jogi aktusokban meghatározott adatvédelmi követelmények betartásához szükséges feltételeket és előírásokat az adatkezelés biztonságának megfelelő szintű biztosítása, az adatkezelés rendjének meghatározása, valamint az adatkezeléssel kapcsolatos felelősségi rend kialakítása céljából.

2. A szabályzat hatálya

2.1. A Szabályzat szabályozási tárgyköre kiterjed

- a) az Adatkezelő tulajdonában lévő, illetve az általa használt informatikai és telekommunikációs berendezésekre;
- b) az Adatkezelő által a munkatársak számára biztosított informatikai eszközökre;
- c) az Adatkezelő tulajdonában, vagy használatában lévő informatikai eszközökön működtetett rendszerprogramokra és felhasználói programokra;
- d) az adatok tárolására, rendszerezésére, kezelésére szolgáló elektronikus, vagy papír alapú adatbázisokra/nyilvántartásokra;
- e) az adatok teljes körére azok keletkezésétől, felhasználásától, valamint megjelenési formájától függetlenül;
- f) az Adatkezelő valamennyi adatkezeléssel járó folyamatára.

2.2. A közérdekű és közérdekből nyilvános adatok megismerésére irányuló igények teljesítésének rendjét az Adatkezelő külön szabályzatban határozza meg.

2.3. Az adat- és információbiztonságra vonatkozó részletes szabályokat az Adatkezelő külön szabályzatban határozza meg.

3. Alkalmazandó jogszabályok

3.1. A Szabályzat az alábbiakban felsorolt jogszabályokban foglaltakkal együtt értelmezendő:

- a) Az Európai Parlament és a Tanács (EU) 2016/679 Rendelete a természetes személyeknek a személyes adatok kezelése tekintetében történő védelméről és az ilyen adatok szabad áramlásáról, valamint a 95/46/EK rendelet hatályon kívül helyezéséről (a továbbiakban: Általános adatvédelmi rendelet vagy GDPR);
- b) az Info tv.;
- c) az állami és önkormányzati szervek elektronikus információbiztonságáról szóló 2013. évi L. törvény;
- d) a közadatok újrahasznosításáról szóló 2012. évi LXIII. törvény;
- e) az államháztartásról szóló 2011. évi CXCV. törvény (a továbbiakban: Áht.);
- f) a nemzeti adatvagyon körébe tartozó állami nyilvántartások fokozottabb védelméről szóló 2010. évi CLVII. törvény;
- g) a közpénzekből nyújtott támogatások átláthatóságáról szóló 2007. évi CLXXXI. törvény;

- h) az állami vagyonról szóló 2007. évi CVI. törvény;
- i) a minősített adat védelméről szóló 2009. évi CLV. törvény;
- j) a számvitelről szóló a 2000. évi C. törvény;
- k) a köziratokról, a közlevéltárakról és a magánlevéltári anyag védelméről szóló 1995. évi LXVI. törvény;
- l) a munka törvénykönyvéről szóló 2012. évi I. törvény;
- m) a társadalombiztosítás ellátásaira és a magánnyugdíjra jogosultakról, valamint e szolgáltatások fedezetéről szóló 1997. évi LXXX. törvény;
- n) az adózás rendjéről szóló 2017. évi CL. törvény;
- o) a személyi jövedelemadóról szóló 1995. évi CXVII. törvény;
- p) a munkavédelemről szóló 1993. évi XCIII. törvény;
- q) a kötelező egészségbiztosítás ellátásairól szóló 1997. évi LXXXIII. törvény;
- r) az államháztartásról szóló törvény végrehajtásáról szóló 368/2011. (XII. 31.) Korm. rendelet (a továbbiakban: Ávr.);
- s) a Bethlen Gábor Alapról szóló 2010. évi CLXXXII. törvény végrehajtásáról szóló 367/2010. (XII. 30.) Korm. rendelet (a továbbiakban: Vhr.);
- t) a Nemzeti Biztonsági Felügyelet működésének, valamint a minősített adat kezelésének rendjéről szóló 90/2010. (III. 26.) Korm. rendelet;
- u) a minősített adat elektronikus biztonságának, valamint a rejtjeltevékenység engedélyezésének és hatósági felügyeletének részletes szabályairól szóló 161/2010. (V. 6.) Korm. rendelet;
- v) a közfeladatot ellátó szervek iratkezelésének általános követelményeiről szóló 335/2005. (XII. 29.) Korm. rendelet.

4. Értelmező rendelkezések

4.1. A Szabályzat alkalmazásában

Adat: Olyan tények, fogalmak vagy utasítások formalizált ábrázolása, amely személyek vagy automatikus eszközök számára közlésre, megjelenítésre vagy feldolgozásra alkalmas.

Adatbiztonság: Az adatok jogosulatlan kezelése, így különösen azok megszerzése, feldolgozása, megváltoztatása és megsemmisítése elleni technikai, szervezési megoldások és eljárási szabályok összessége, illetve az adatkezelésnek azon állapota, amelyben a fenyegetettséget jelentő kockázati tényezőket különböző műszaki, szervezési megoldások és intézkedések a lehető legkisebb mértékűre csökkentik.

Adatfeldolgozó: Az a természetes személy, jogi személy, illetve jogi személyiséggel nem rendelkező szervezet, aki vagy amely az Adatkezelővel kötött szerződés alapján adatok feldolgozását végzi. Az Adatkezelő különböző adatkezelési folyamatait során igénybe vett adatfeldolgozóit az 1. számú melléklet határozza meg.

Adatkezelés: Az adatokon automatizált vagy nem automatizált módon végzett bármely művelet vagy műveletek összessége, így a gyűjtés, rögzítés, rendszerezés, tagolás, tárolás, átalakítás vagy megváltoztatás, lekérdezés, betekintés, felhasználás, közlés, továbbítás, terjesztés vagy egyéb módon történő hozzáférhetővé tétel, összehangolás vagy összekapcsolás, korlátozás, törlés, illetve megsemmisítés.

Adattörlés: Az adatok elérhetetlenné tétele oly módon, hogy azok helyreállítása többé nem lehetséges.

Adatvédelmi incidens: Az adatbiztonság olyan mértékű sérelme, amely a továbbított, tárolt vagy más módon kezelt adatok véletlen vagy jogellenes megsemmisülését, elvesztését, módosulását, jogosulatlan továbbítását vagy nyilvánosságra hozatalát, vagy az azokhoz való jogosulatlan hozzáférést eredményezi.

EPER: Pályázatok benyújtására, valamint a támogatási igények és támogatások feldolgozására és nyilvántartására szolgáló Elektronikus Pályázatkezelési és Együttműködési Rendszer.

Érintett: A Szabályzatban meghatározott személyes adat(ok) alapján azonosított, vagy – közvetlenül vagy közvetve – azonosítható természetes személy. A személy különösen akkor tekinthető azonosíthatónak, ha őt – közvetlenül vagy közvetve – név, azonosító jel, illetőleg egy vagy több, fizikai, fiziológiai, mentális, gazdasági, kulturális vagy szociális azonosságára jellemző tényező alapján azonosítani lehet.

A jelen Szabályzat vonatkozásában érintettnek minősül

- az Adatkezelő munkavállalója, vagy az Adatkezelő által foglalkoztatott más személy,
- az Adatkezelőhöz támogatási igényt benyújtó természetes személy,
- az Adatkezelőhöz támogatási igényt benyújtó szervezet/intézmény képviselője, és kapcsolattartója,
- az Adatkezelővel – nem foglalkoztatásra irányuló – szerződést kötő természetes személy, vagy a szerződést kötő szervezet képviselője, és kapcsolattartója,
- az Adatkezelő által szervezett, nem nyilvános rendezvényeken, programokon részt vevő természetes személy,
- az 1. számú mellékletben meghatározott, adatkezeléssel érintett további természetes személyek.

Hozzájárulás: Az érintett akaratának önkéntes, határozott, megfelelő tájékoztatáson alapuló, egyértelmű és kifejezett kinyilvánítása, amellyel az érintett jelzi, hogy beleegyezését adja a rá vonatkozó személyes adatok kezeléséhez.

Kedvezményezett: Az Adatkezelő által végzett támogatáskezelői tevékenység körében létrehozott támogatási jogviszony alapján a támogatott tevékenység megvalósításáért felelős személy.

Közös adatkezelő: Az az adatkezelő, aki az Adatkezelővel kötött közös adatkezelési szerződés alapján az ott meghatározott személyes adatok kezelésének céljait és eszközeit az Adatkezelővel együttesen határozza meg.

NIR: Pályázatok benyújtására, valamint a támogatási igények és támogatások feldolgozására és nyilvántartására szolgáló Nemzetpolitikai Informatikai Rendszer.

Személyes adat: Azonosított vagy azonosítható természetes személyre vonatkozó, vagy azzal kapcsolatba hozható bármely információ. Azonosítható az a természetes személy, aki közvetlen vagy közvetett módon, különösen valamely azonosító, például név, szám, helymeghatározó adat, online azonosító vagy a természetes személy testi, fiziológiai, genetikai, szellemi, gazdasági, kulturális vagy szociális azonosságára vonatkozó egy vagy több tényező alapján azonosítható.

II. Adatvédelmi alapelvek

1. Az adatkezelés alapelvei

1.1. Az Adatkezelő az általa kezelt adatokat bizalmasan kezeli, és vállalja, hogy megtesz minden olyan biztonsági, technikai és szervezési intézkedést, amely garantálja

- a) az Adatkezelő informatikai rendszereiben, és adatbázisaiban tárolt adatok megfelelő rendelkezésre állását;
- b) az adatállományok formai és tartalmi helyességének, épségének megőrzését;

- c) az adatok bizalmasságát, megfelelő védelmét;
- d) az Adatkezelő tevékenysége során bárhol és bármilyen formában keletkezett adatok védelmét;
- e) az illetéktelen hozzáférésből és felhasználásból eredő hátrányos következmények megszüntetését, illetve minimális mértékűre való csökkentését;
- f) a jogszabályokban és európai uniós jogi aktusokban rögzített adatvédelmi és adatbiztonsági elvárásoknak való megfelelést.

1.2. Az Adatkezelő a személyes adatok kezelése során az 1.2.1.-1.2.4. pont szerinti elveknek megfelelően jár el.

1.2.1. Jogszerűség, tisztességes eljárás és átláthatóság

Az Adatkezelő a személyes adatokra vonatkozó adatkezelési tevékenységét jogszerűen – megfelelő adatkezelési jogalap fennállásának igazolásával – és tisztességesen, az információs önrendelkezési jog, az érintettek magánszférájának, valamint emberi méltóságának tiszteletben tartásával látja el.

Az Adatkezelő a személyes adatok kezelését az érintettek számára átlátható módon, tehát úgy végzi, hogy az érintetteknek tudomása legyen arról, hogy személyes adataik gyűjtése, felhasználása, hozzáférhetővé tétele milyen módon történik.

Az átláthatóság elvének érvényesülését elősegíti, hogy a GDPR alapján előírt, az adatkezelési tevékenységet megelőző adatkezelési tájékoztatás könnyen hozzáférhető módon, közérthetően, valamint világos és egyszerű megfogalmazással történik minden érintett vonatkozásában.

Az adatkezelési tájékoztatás során az Adatkezelő célhoz kötötten tájékoztatja az érintetteket a tervezett adatkezelés jogalapjáról, az adatokhoz hozzáférési jogosultsággal rendelkező adatfeldolgozók/címzettek köréről, az érintettek V. fejezetben meghatározott jogairól, az adatkezelés során követett alapelvekről, garanciákról és az adatkezelés tervezett időtartamáról.

1.2.2. Célhoz kötöttség, adattakarékosság és korlátozott tárolhatóság, az eredeti adatkezelési céltól eltérő célból történő adatkezelés

Az Adatkezelő az adatokat csak meghatározott, egyértelmű és jogszerű célból kezeli. Az Adatkezelő kizárólag az adatkezelési cél megvalósításához elengedhetetlen és a cél megvalósítására alkalmas személyes adatokat kezeli, a cél megvalósulásához szükséges mértékben és időtartamban.

Az Adatkezelő adatkezelési tevékenysége minden esetben csak azon személyes adatok körére terjed ki, amelyek kezelése nélkül az adatkezelés célját egyéb eszközzel, észszerű módon nem lehetne elérni.

Az Adatkezelő az adatkezelés célját a személyes adatok gyűjtését megelőzően határozza meg, a kezelt adatok körét pedig a cél megvalósulásához szükséges minimumra korlátozza.

Annak biztosítása érdekében, hogy a személyes adatok kezelésének, tárolásának időtartama a lehető legrövidebb időtartamra korlátozódjon, az Adatkezelő meghatározza az adatokra vonatkozó adattörlési határidőket.

A személyes adatoknak a gyűjtésük eredeti céljától eltérő, egyéb célból történő kezelése – az eredeti adatkezelési jogalaphoz megfelelő jogalapon – az Adatkezelő részéről kizárólag akkor lehetséges, ha az adatkezelés összeegyeztethető az adatkezelés azon eredeti céljaival, amelyekre a személyes adatokat eredetileg gyűjtötték.

Annak megállapításához, hogy a további adatkezelés célja összeegyeztethető-e a személyes adatok gyűjtésének eredeti céljával, az Adatkezelő figyelembe veszi

- az eredeti adatkezelési célok és a tervezett további adatkezelési célok között fennálló összefüggést;
- az adatgyűjtés körülményeit, ideértve különösen az érintettnek a további adatfelhasználásra vonatkozó, az Adatkezelővel fennálló kapcsolatán alapuló észszerű elvárásait;
- a kezelt személyes adatok jellegét;
- a tervezett további adatkezelés következményeit az érintettekre nézve;
- a megfelelő garanciák meglétét mind az eredeti, mind a tervezett további személyes adatkezelési műveletek során.

1.2.3. Pontosság

Az Adatkezelő által kezelt adatok pontosak és naprakészek. Az Adatkezelő minden észszerű intézkedést megtesz annak érdekében, hogy a pontatlan személyes adatok haladéktalanul törlésre vagy helyesbítésre kerüljenek.

1.2.4. Integritás és bizalmas jelleg

Az Adatkezelő az adatkezelési tevékenység során megfelelő technikai vagy szervezési intézkedések alkalmazásával biztosítja a személyes adatok megfelelő biztonságát, ideértve az adatok jogosulatlan vagy jogellenes kezelésével, véletlen elvesztésével, megsemmisítésével vagy károsodásával szembeni védelmet is. Ennek biztosítása érdekében az Adatkezelő érvényesíti a jelen Szabályzatban meghatározott adatbiztonságra vonatkozó követelményeket, mely követelményeket rendszeresen felülvizsgál.

Az Adatkezelő a biztonság megfelelő szintjének meghatározásakor figyelembe veszi az adatkezelésből eredő olyan kockázatokat, amelyek különösen a továbbított, tárolt vagy más módon kezelt személyes adatok véletlen vagy jogellenes megsemmisítéséből, elvesztéséből, megváltoztatásából, jogosulatlan nyilvánosságra hozatalából vagy az azokhoz való jogosulatlan hozzáférésből erednek.

1.2.5. Elszámoltathatóság

Az Adatkezelő felelős az 1.2.1.-1.2.4. pontok szerinti alapelveknek való megfelelésért, továbbá képes e megfelelés igazolására.

Az elszámoltathatóság elvének érvényesítése körében az Adatkezelő meghatározza azon belső folyamatokat, mechanizmusokat, amelyek a GDPR és az Info tv. alapján fennálló kötelezettségeinek teljesítéséhez szükségesek.

2. Az adatkezelés jogalapja

2.1. Az Adatkezelő az adatkezelési tevékenysége az alábbi adatkezelési jogalapokon történhet:

a) **Hozzájárulás:** az érintett hozzájárulását adja személyes adatainak egy vagy több konkrét adatkezelési célból történő kezeléséhez;

b) **Szerződés:** az adatkezelés olyan szerződés teljesítéséhez szükséges, amelyben az érintett az egyik fél, vagy az a szerződés megkötését megelőzően az érintett kérésére történő lépések megtételéhez szükséges;

c) **Jogi kötelezettség:** az adatkezelés az Adatkezelőre vonatkozó jogszabályban foglalt kötelezettség teljesítéséhez szükséges;

d) **Jogos érdek:** az adatkezelés az Adatkezelő jogos érdekeinek érvényesítéséhez szükséges.

2.2. Hozzájáruláson alapuló adatkezelés

2.2.1. Hozzájáruláson alapuló adatkezelés esetén az Adatkezelő felelőssége, hogy utólag képes legyen a hozzájárulás megtörténtének igazolására. Erre figyelemmel a hozzájáruláson alapuló adatkezelésre csak akkor kerülhet sor, ha az érintett egyértelmű megerősítő cselekedettel – papír alapon, írásban, vagy elektronikus úton, írásban – önkéntes, konkrét, adatkezelési tájékoztatáson alapuló és egyértelmű hozzájárulását adja személyes adatainak kezeléséhez.

2.2.2. A hozzájárulás az ugyanazon adatkezelési cél vagy célok érdekében végzett összes adatkezelési tevékenységre kiterjed. Ha az adatkezelés egyszerre több célt is szolgál, akkor a hozzájárulást az összes adatkezelési célra vonatkozóan adja meg az érintett.

2.2.3. Az Adatkezelő előre megfogalmazott adatvédelmi hozzájárulási nyilatkozatot biztosít az érintett részére, amelyet érthető és könnyen hozzáférhető formában bocsát a rendelkezésére.

2.2.4. A hozzájárulásnak megfelelő, előzetes adatvédelmi tájékoztatáson alapulónak kell lennie, erre figyelemmel az Adatkezelő az érintett hozzájárulásának megadását megelőzően tájékoztatja az érintettet a IV. 1. pontban foglalt követelményeknek megfelelően.

2.2.5. Az Adatkezelő hozzájáruláson alapuló adatkezelést kizárólag olyan esetben alkalmaz, amelyben az érintett döntésének önkéntességét kizáró vagy korlátozó körülmény nem áll fenn. A hozzájárulás megadása az érintett részéről nem tekinthető önkéntesnek, ha nem rendelkezik valós vagy szabad választási lehetőséggel, és nem áll módjában a hozzájárulást anélkül megtagadni vagy visszavonni, hogy azáltal hátrányosabb helyzetbe kerülne.

2.2.6. Az érintett jogosult arra, hogy hozzájárulását bármikor visszavonja, mely jogosultságról az Adatkezelő tájékoztatja az érintettet. A hozzájárulás visszavonása nem érinti a hozzájáruláson alapuló, a visszavonás előtti adatkezelés jogszerűségét. A hozzájárulás visszavonását az Adatkezelő törekszik ugyanolyan módon lehetővé tenni, mint annak megadását.

2.3. A szerződés, mint az adatkezelés jogalapja

2.3.1. A szerződés a megkötésétől annak bármilyen módon történő teljesüléséig, a teljesülés megghiúsulása esetén pedig a szerződésben meghatározott szolgáltatás vagy ellenszolgáltatás visszakövetelésére irányuló igény elenyészéséig terjedő időszakban, a szerződésben részt vevő feleket megillető jogok és kötelezettségek összessége.

2.3.2. Az érintettel kötött szerződés, mint adatkezelési jogalap fennállása már a szerződéskötést megelőző, de az annak érdekében az érintett kérésére tett lépésekhez szükséges adatkezelési tevékenységnek is megfelelő jogalapját képezi.

2.3.3. A szerződés, mint adatkezelési jogalap elegendő jogalapul szolgál a szerződés nem-teljesítése esetére igénybe vett jogi lépésekhez (az igénynek a szerződés biztosítékaiból való közvetlen kielégítése, engedményezés, perindítás, végrehajtás kezdeményezése, stb.) szükséges személyes adatok kezeléséhez is, figyelemmel arra, hogy az adatkezelés ebben az esetben az igényt érvényesítő fél jogszabályban biztosított, egyoldalúan gyakorolható jogainak érvényesítéséhez szükséges.

2.4. A jogi kötelezettség, mint adatkezelési jogalap

2.4.1. Az Adatkezelő részére jogi kötelezettség teljesítését célzó (jogszabályon alapuló) adatkezelést, illetve adattovábbítást ír elő - a munkatársak - tekintetében:

- a számvitelről szóló 2000. évi C. törvény,
- a munka törvénykönyvéről szóló 2012. évi I. törvény,

- az adózás rendjéről szóló 2003. évi XCII. törvény,
- a személyi jövedelemadóról szóló 1995. évi CXVII. törvény,
- a társadalombiztosítás ellátásaira és a magánnyugdíjra jogosultakról, valamint e szolgáltatások fedezetéről szóló 1997. évi LXXX. törvény,
- a munkavédelemről szóló 1993. évi XCIII. törvény,
- a munkavédelemről szóló 1993. évi XCIII. törvény egyes rendelkezéseinek végrehajtásáról szóló 5/1993. (XII.26.) MüM rendelet,
- a kötelező egészségbiztosítás ellátásairól szóló 1997. évi LXXXIII. törvény,
- a kötelező egészségbiztosítás ellátásairól szóló 1997. évi LXXXIII. törvény végrehajtásáról szóló 217/1997. (XII.1.) Korm. rendelet.

2.4.2. Az Adatkezelő részére jogi kötelezettség teljesítését célzó (jogszályon alapuló) adatkezelést, illetve adattovábbítást ír elő - a kedvezményezettek és közreműködők - tekintetében:

- az Áht.,
- az Ávr.,
- a Vhr.

2.5. A jogos érdek, mint adatkezelési jogalap

2.5.1. A jogos érdek fennállásának megállapításához az Adatkezelő megvizsgálja, hogy az érintett az adatkezeléssel összefüggésben számíthat-e észszerűen arra, hogy az adott adatkezelési célból személyes adatainak kezelésére kerülhet sor. Az adatkezelés jogalapjaként elismerhető jogos érdek esetben releváns kapcsolat áll fenn az érintett és az Adatkezelő között, tehát különösen akkor állapítható meg, ha az érintett az Adatkezelő alkalmazásában áll.

2.5.2. Az Adatkezelő érdekének jogossága akkor állapítható meg, ha az összhangban van az európai uniós jogi aktusokkal és nemzeti jogszabályokkal, valamint kellően pontosan megfogalmazott ahhoz, hogy az érdekmérlegelési teszt során összemérhető legyen az érintett érdekeivel és alapvető jogaival, továbbá, ha az adatkezelés az Adatkezelő valós érdekét képviseli.

2.5.3. A jogos érdek fennállását, az adatkezelés szükségességét, valamint a jogkorlátozás arányosságát az Adatkezelő érdekmérlegelési teszt elvégzésével vizsgálja, és igazolja.

Az érdekmérlegelési teszt az alábbi vizsgálati lépések alapján készül:

- az adatkezelés céljának meghatározása;
- annak vizsgálata, hogy az adatkezelés feltétlenül szükséges-e az adatkezelés céljának eléréséhez;
- az Adatkezelő jogos érdekének meghatározása, és az érdek jogszerűségének vizsgálata;
- annak meghatározása, hogy milyen személyes adatok milyen időtartamban való adatkezelését igényli a jogos érdek;
- az érintett lehetséges, adatkezeléssel szembeni érdekeinek vizsgálata;
- annak vizsgálata és megállapítása, hogy az Adatkezelő érdeke az érintett jogait és szabadságát arányosan korlátozza;
- a korlátozás arányosságának biztosítása érdekében esetleg szükséges garanciális intézkedések (pl. a személyes adatokhoz hozzáférő személyek körének, a kezelt adatok körének vagy az adatkezelés időtartamának korlátozása, az érintett tiltakozási vagy egyéb jogai gyakorlásának megkönnyítése, titkosítás vagy egyéb adatbiztonsági intézkedés alkalmazása) meghatározása.

2.5.4. Jogos érdeken alapuló adatkezelés esetén az Adatkezelő az érdekmérlegelési tesztek eredményéről készült összefoglalót – az érintett erre irányuló kérelmére – az érintett rendelkezésre bocsátja.

3. Személyes adatok különleges kategóriáinak kezelése

3.1. A természetüknél fogva különösen érzékeny személyes adatok egyedi védelmet igényelnek, mivel – az érintettek alapvető jogaira és szabadságára nézve – a kezelésük körülményei jelentős kockázatot hordozhatnak.

3.2. Különleges személyes adatnak minősül:

- a faji vagy etnikai származásra utaló személyes adat,
- a politikai véleményre utaló személyes adat,
- a vallási vagy világnézeti meggyőződésre utaló személyes adat,
- a szakszervezeti tagságra utaló személyes adat,
- a genetikai és biometrikus adat,
- az egészségügyi adat,
- a szexuális életre vagy szexuális irányultságra vonatkozó személyes adat.

3.3. A különleges személyes adatok kezelése főszabály szerint nem megengedett, ide nem értve az alábbi eseteket:

- az érintett kifejezett hozzájárulását adta a különleges adatok egy vagy több konkrét célból történő kezeléséhez;
- az adatkezelés az adatkezelőnek vagy az érintettnek a foglalkoztatást, valamint a szociális biztonságot és szociális védelmet szabályozó jogi előírásokból fakadó kötelezettségei teljesítése és konkrét jogai gyakorlása érdekében szükséges;
- az adatkezelés az érintett vagy más természetes személy létfontosságú érdekeinek védelméhez szükséges, ha az érintett fizikai vagy jogi cselekvőképtelensége folytán nem képes a hozzájárulását megadni;
- az adatkezelés olyan személyes adatokra vonatkozik, amelyeket az érintett kifejezetten nyilvánosságra hozott;
- az adatkezelés jogi igények előterjesztéséhez, érvényesítéséhez, illetve védelméhez szükséges;
- az adatkezelés jelentős közérdek miatt szükséges;
- az adatkezelés megelőző egészségügyi vagy munkahelyi egészségügyi célokból, a munkavállaló munkavégzési képességének felmérése, orvosi diagnózis felállítása, egészségügyi vagy szociális ellátás vagy kezelés nyújtása, illetve egészségügyi vagy szociális rendszerek és szolgáltatások ellátása érdekében szükséges.

III. Az adatkezelésre vonatkozó általános rendelkezések

1. Adatvédelmi tájékoztatás

1.1. Az Adatkezelő – amennyiben a személyes adatokat az érintett bocsátotta a rendelkezésére – legkésőbb az adatkezelési tevékenység megkezdésével egyidejűleg – adatvédelmi tájékoztatót bocsát az érintett rendelkezésére. Az adatvédelmi tájékoztató tartalmazza

- az Adatkezelőnek, és képviselőjének nevét, valamint elérhetőségeit,
- az adatvédelmi tisztviselő nevét és elérhetőségeit,
- a személyes adatok tervezett kezelésének célját, valamint az adatkezelés jogalapját,

- az adatkezeléssel érintett személyes adatok körét,
- a személyes adatok címzettjeit, amennyiben a személyes adatok továbbítására kerül sor,
- a személyes adatok tárolásának időtartamát,
- az érintett adatkezeléssel kapcsolatos jogait,
- hozzájáruláson alapuló adatkezelés esetén a hozzájárulás visszavonásához való jogosultságot,
- a Nemzeti Adatvédelmi és Információszabadság Hatósághoz (a továbbiakban: Hatóság) címzett panasz benyújtására vonatkozó jogosultságot,
- az érintett bírósághoz fordulásának lehetőségét.

1.2. Az előzetes adatvédelmi tájékoztatást az Adatkezelő írásban bocsátja az érintett rendelkezésére oly módon, hogy a tájékoztatás megtörténte egy későbbi időpontban az Adatkezelő részéről igazolható legyen. Az adatkezelési tájékoztatót az érintett – az adatkezelési tevékenységtől függően – az alábbi módok valamelyikén ismerheti meg:

- papír alapú adatvédelmi tájékoztató rendelkezésre bocsátásával, melyet az érintett annak aláírásával, vagy egy szerződés vagy nyilatkozat részeként a szerződés vagy nyilatkozat aláírásával fogad el, melynek az adatvédelmi tájékoztató a mellékletét képezi,
- az Adatkezelő honlapjáról történő letöltéssel, melynek megismerését az érintett papír alapú adatkezelési hozzájáruló nyilatkozat aláírásával, vagy elektronikus úton fogad el,
- az adatvédelmi tájékoztatónak az Adatkezelő székhelyénél szolgáló épületben történő elhelyezésével.

1.3. Az érintettnek az adatvédelmi tájékoztatás megismerését igazoló nyilatkozatát (eredeti vagy másolati példányban) az Adatkezelő megőrzi az érintettre vonatkozó szerződéses, vagy egyéb dokumentáció részeként.

1.4. Az Adatkezelő abban az esetben is törekszik az adatvédelmi tájékoztatás érintett részére történő nyújtására, ha a személyes adatokat nem az érintettől gyűjtötte. Ha azonban az érintett Adatkezelő általi egyedi tájékoztatása lehetetlen, aránytalan nehézségekkel járna, az az Adatkezelőt terhelő titoktartási kötelezettséget sértene vagy az adatkezelés jogszabályon alapul, akkor az adatvédelmi tájékoztatás az abban foglalt információk honlapon való feltüntetésével, illetve szükség szerint további garanciákkal (pl. az adatokat szolgáltató személy nyilatkoztatásával a tájékoztatás általa történt elvégzéséről) kiváltható.

1.5. Ha az Adatkezelő a személyes adatokat a gyűjtésük eredeti céljától eltérő célból kívánja kezelni, a további adatkezelést megelőzően az érintettet erről az eltérő célról és minden egyéb szükséges információról is tájékoztatja.

2. Adatkezelési hozzájárulás

2.1. Ha az Adatkezelő adatkezelési tevékenységének jogalapja az érintett hozzájárulása, akkor az érintett a hozzájárulását az alábbiak szerint írásban adja meg az Adatkezelőnek oly módon, hogy az Adatkezelő részéről a hozzájárulás magadása egy későbbi időpontban igazolható legyen. Az érintett a hozzájárulását – az 1. számú mellékletben meghatározott érintett kategóriájától függően – az alábbi módok valamelyikén adja meg:

- egy külön papír alapú Adatkezelési hozzájárulási nyilatkozat aláírásával,
- egy olyan szerződés aláírásával, melyben az érintett részes félként szerepel, és melynek szövege külön pontban tartalmazza az adatkezelési hozzájárulásra vonatkozó nyilatkozatot,
- egy olyan nyilatkozat aláírásával, melynek szövege külön pontban tartalmazza az adatkezelési hozzájárulásra vonatkozó nyilatkozatot,
- elektronikus úton, a hozzájárulás egyértelmű kifejezésével.

2.2. Az érintettek által aláírt Adatkezelési hozzájáruló nyilatkozat, vagy az adatkezelési hozzájárulási nyilatkozatot tartalmazó szerződés/nyilatkozat eredeti vagy másolati példányát az Adatkezelő megőrzi az érintettre vonatkozó szerződéses, vagy egyéb dokumentáció részeként.

2.3. Amennyiben az érintett az adatkezelésre vonatkozó hozzájárulási nyilatkozatát elektronikus úton adta meg, a hozzájárulás tartalma és megtételének időpontja is visszakereshető a rendszerekben, az Adatkezelő informatikai rendszerére vonatkozó naplózási követelmények eredményeként.

3. Hozzáférési jogosultságok

3.1. Az Adatkezelő biztosítja, hogy minden munkatárs megfelelő hozzáféréssel rendelkezzen a munkaköréhez szükséges elektronikus adatbázisokhoz, és biztosítja azok, vagy azok meghatározott részeinek rendeltetésszerű használatát a munkaköri feladatok ellátásához szükséges mértékben.

3.2. Az elektronikus adatkezelési rendszerekben a munkatársak személyes adatokhoz való hozzáférését az Adatkezelő jogosultsági szintek meghatározásával korlátozza. A megfelelő jogosultsági szint beállítása biztosítja, hogy a személyes adatokhoz – célhoz kötötten, és ellenőrzött körülmények között – kizárólag azon munkatársak férhessenek hozzá, akinek a munkaköri feladataik ellátása érdekében az szükséges.

3.3. A munkatársak feladatainak ellátásához szükséges adatbázisokhoz való hozzáférés felhasználóhoz kötődik. Minden felhasználó saját, kizárólagos használatú egyedi azonosítóval rendelkezik, melynek használatával - magát jelszavával hitelesítve - hozzáfér az adott elektronikus adatbázishoz. Az egyedi azonosító alkalmas arra, hogy a felhasználó által végzett tevékenységek nyomon követhetők legyenek, és hozzájuk egyéni felelősség legyen rendelhető.

3.4. A felhasználói azonosítók ismételt átadása – mivel személyhez kötött, egyedi azonosítókról van szó – nem engedélyezett. A felhasználói azonosító letiltásáról - legkésőbb a munkaviszony, illetve a foglalkoztatásra irányuló egyéb jogviszony megszűnése napján – a Folyamatkoordinációs és informatikai támogató osztály gondoskodik.

3.5. A munkatárs számára biztosított jogosultság alapján, a tevékenysége során hozzáférhető adatokon végzett minden tevékenység követhető és az adatok felhasználásával kapcsolatos minden felelősség a munkatársat terheli. A munkatárs felel az általa használt informatikai eszközökön tárolt adatok védelméért, így köteles:

- a) a bizalmasan kezelendő és belső használatú információkat hordozható eszközökön (pl. lemez, merevlemez, pendrive, memóriakártya) titkosítva tárolni (pl. Bitlocker használatával);
- b) tartózkodni a bizalmasan kezelendő és belső használatú információk kódolatlan külső hálózaton történő küldésétől;
- c) a mobil eszközök valamennyi biztonsági szolgáltatását használni;
- d) az asztali számítógépet és a hordozható számítógépet jelszóval védeni;
- e) a felügyelet nélkül hagyott asztali számítógépet és a hordozható számítógépet zárolni;
- f) a tevékenysége során észlelt biztonsági eseményt a szervezeti egysége vezetője felé jelenteni.

3.6. A munkatársnak az elektronikus adatkezelési rendszerben történő adatkezelési tevékenységét, ideértve különösen az adatok másolását, áthelyezését, továbbítását, fel- és letöltését az Adatkezelő Folyamatkoordinációs és informatikai támogató osztálya az Adatkezelő adatbiztonsága érdekében naplófájlban rögzítheti és tárolhatja.

3.7. A munkatárson kívüli, egyéb személynek hozzáférési jogosultság kizárólag jogszabály rendelkezése, vagy szerződéses jogviszony fennállása esetén biztosítható. Az ilyen hozzáférési jogosultság az

adatvédelmi tisztviselő javaslatának figyelembevételével és a Jogi és humánpolitikai igazgató hozzájárulásával adható.

3.8. Eljárás a jogviszony megszűnése esetén

3.8.1. A munkaviszony, vagy a foglalkoztatásra irányuló egyéb jogviszony megszűnése esetén az Adatkezelő gondoskodik annak megelőzéséről, hogy a kilépő munkatárs az általa a munkaköri feladatainak ellátása során használt adatbázist, illetve abban tárolt adatokat bármilyen formában jogosulatlanul törölje, módosítsa vagy másolatot készítsen azokról, vagy más módon megsértse az adatbiztonsági szabályokat.

3.8.2. A munkatárs kilépése során a Folyamatkoordinációs és informatikai támogató osztály gondoskodik a kilépő hozzáférési jogosultságainak megszüntetéséről, valamint az Adatkezelő tulajdonában lévő informatikai eszközök visszavételéről.

3.8.3. A jogviszony megszűnésekor a kilépő munkatárs írásban nyilatkozik arról, hogy a számítógépén, laptopján és mobiltelefonján minden - nem a munkavégzéssel kapcsolatban keletkezett és tárolt - személyes adata törlésre került. A munkatárs nyilatkozik arról, hogy hozzájárul-e a postafiókja tartalmának archiválásához, illetve annak a kijelölt munkatárs részére történő átadásához. A hozzájárulás hiányában a munkatárs céges e-mail-jei az Adatkezelő részéről a jogviszony megszűnését követően 30 napig kerülnek megőrzésre. Amennyiben ezen időtartam alatt bebizonyosodik, hogy az e-mail-ek polgári jogi, vagy büntetőjogi felelősséget megalapozó adatot tartalmaznak, az e-mail-eket az Adatkezelő az ennek alapján indult eljárás jogerős befejezéséig, legkésőbb a polgári jogi igény, illetve a büntethetőség elévüléséig megőrzi.

3.8.4. A jogosultságok visszavonásának megtörténtét a Folyamatkoordinációs és informatikai támogató osztály vezetője a kilépési dokumentum („sétálólap”) aláírásával igazolja.

3.9. Támogatásokkal kapcsolatos adatkezelési tevékenység

3.9.1. A támogatásokkal kapcsolatos személyes adatokat az Adatkezelő a NIR-ben, az EPER-ben, az Országos Támogatás–ellenőrzési Rendszerben (a továbbiakban: OTR), a Vezetői információs rendszerben (a továbbiakban: VIR), az Adattárban, a Forrás.net rendszerben, a Poszeidon rendszerben, elektronikus excel táblázatban, valamint papír alapú nyilvántartás során kezeli.

3.9.2. A 3.9.1. pontban meghatározott adatbázisokban/rendszerekben kezelt személyes adatokhoz kizárólag az azokban felhasználói profillal rendelkező személyek jogosultak hozzáférni a számukra beállított jogosultsági szintnek megfelelően.

3.9.3. Az excel táblázatban vezetett adatbázishoz, a rendszerekből kinyomtatott támogatási dokumentációhoz, valamint a kizárólag papír alapon kezelt támogatások dokumentációjához a vezérigazgató, az adott szakmai területhez tartozó vezetők és ügyintézők, a Jogi és humánpolitikai igazgató, a Jogi osztály, valamint a Gazdasági igazgatóság munkatársai jogosultak hozzáférni.

3.9.4. A NIR-hez, az OTR-hez, a VIR-hez, az Adattárhoz, és a Poszeidon rendszerhez való hozzáférési jogosultság kiadásáról szóló döntés, valamint a jogosultsági szint meghatározása az érintett szakmai terület vezetőjének feladata. A jogosultságok beállítását a Folyamatkoordinációs és informatikai támogató osztály állítja be.

3.9.5. Az EPER-hez való hozzáférési jogosultság kiadásáról szóló döntés, valamint a hozzáférési jogosultság szintjének meghatározása az érintett szakmai terület vezetőjének feladata. A jogosultságok beállítását - a Folyamatkoordinációs és informatikai támogató osztály vezetőjének kérése alapján - az EPER üzemeltetését végző EMET végzi.

3.9.6. A kiadott hozzáférési jogosultságokat a Folyamatkoordinációs és informatikai támogató osztály negyedévente felülvizsgálja.

3.10. A munkatársak személyes adataival kapcsolatos adatkezelési tevékenység

3.10.1. A munkatársak személyes adatait az Adatkezelő manuálisan, papír alapú nyilvántartás vezetésével, valamint az alábbi elektronikus adatbázisokban kezeli:

Adatbázis/Nyilvántartás/Dokumentum neve	Adatkezeléssel érintett személyes adatok
Unipass Beléptető rendszer	név, nem, szervezeti egység, belépő kártya száma, belépési pont, kilépési pont
NIR – felhasználói profil	név, e-mail cím, anyja neve, szül. idő és hely, telefonszám
OTR – felhasználói profil	név, e-mail cím, anyja neve, szül. idő és hely, telefonszám
Adattár - felhasználói profil	név
Szolgáltatási és ellátási alapadattár (SZEAT)(a bejelentett munkavállaló vonatkozásában)	név, nem, intézmény neve (társaság neve), szervezeti egység, szerepköre/munkaköre, exKSZ státusz, jogviszony, jelenlegi telefonos elérhetőség, szolgáltatás kezdete/vége, munkavégzés helye (épület, emelet, ajtó)
Szolgáltatási és ellátási alapadattár (SZEAT)(a bejelentő munkavállaló/szolgáltatást kezdeményező személy vonatkozásában)	név, szervezeti egység, beosztás, telefonszám, munkavégzés helye
SUP Integrált számviteli rendszer	név, cím, adószám
Intranet/Helpdesk	név, arckép, épület, iroda (száma pl.:006), szervezeti egység (igazgatóság/osztály), telefonszám, mobilszám, e-mail cím, beosztás
Forrás.Net	név, fizetési számlaszám
Electra	név, fizetési számlaszám
Elektronikus megfigyelőrendszer	arckép, mozgókép
Poszeidon- TB határozat	név, TAJ szám, ellátás (táppénz), keresőképtelenség (év/hó/nap-tól-év/hó/nap-ig), táppénz összege

Poszeidon- kiküldetési rendelvény	név, szervezeti egység, adóazonosító jel, születési hely/idő, lakcím, beosztás, igényelt előleg
-----------------------------------	---

A papír alapon kezelt nyilvántartásokhoz kizárólag a vezérigazgató, a Jogi és humánpolitikai igazgató, valamint a Szervezési osztály munkatársai jogosultak hozzáférni.

Védett hálózati tárhelyen tárolt személyes adatokhoz kizárólag felhasználói profillal rendelkező munkatársak a mappa tulajdonosának (érintett szervezeti egység vezetőjének) engedélyével jogosultak hozzáférni, az általa jóváhagyott jogosultsági szintnek megfelelő mértékben (listázás, olvasás, szerkesztés).

A hozzáférés és a jogosultsági szint kiadásáról szóló döntés, valamint a jogosultsági szint meghatározása az érintett munkatárs közvetlen szervezeti egysége vezetőjének feladata. A jogosultsági szint beállítását a Folyamatkoordinációs és informatikai támogató osztály végzi, írásbeli kérelem alapján.

A hozzáférési jogosultságokat a Folyamatkoordinációs és informatikai támogató osztály negyedévente felülvizsgálja.

Amennyiben a munkatárs jogosultságával visszaéltek, vagy ő maga illetéktelen jogosultsággal rendelkezik, haladéktalanul köteles erről a Folyamatkoordinációs és informatikai támogató osztály vezetőjét tájékoztatni, aki köteles az érintett jogosultsági szintet haladéktalanul felülvizsgálni és a szükséges beállításokat elvégezni.

3.11. Az Adatkezelő egyéb szerződéses jogviszonyai során történő adatkezelési tevékenysége

Az Adatkezelő egyéb szerződéses jogviszonyaival kapcsolatosan kezelt személyes adatokhoz a Jogi osztály, a szerződés tárgya szerint illetékes szakmai terület munkatársai, valamint a Poszeidon iratkezelési adatbázishoz hozzáférési jogosultsággal rendelkező munkatársak jogosultak hozzáférni.

3.12. Kamerafelvételekkel kapcsolatos adatkezelési tevékenység

Az Adatkezelő által kezelt kamerafelvételekhez kizárólag a Folyamatkoordinációs és informatikai támogató osztály vezetője, valamint a Beszerzési és üzemeltetési osztály vezetője jogosult hozzáférni, és azokat az Adatkezelő jogos érdekének sérelme esetén az illetékes hatóságok felé továbbítani. Az Adatkezelővel szerződéses jogviszonyban lévő Profil-Véd Kft. munkatársai a kamerafelvételeket az elektronikus megfigyelőrendszer működése során folyamatosan figyelemmel kísérik, de a rögzített felvételekhez nem jogosultak hozzáférni.

3.13. Beléptető rendszerrel kapcsolatos adatkezelési tevékenység

A beléptető rendszer üzemeltetése során kezelt személyes adatokhoz kizárólag a Folyamatkoordinációs és informatikai támogató osztály, valamint a Beszerzési és üzemeltetési osztály vezetője jogosult hozzáférni, és azokat az Adatkezelő jogos érdekének sérelme esetén az illetékes hatóságok felé továbbítani.

4. Adatfeldolgozók igénybevitelével kapcsolatos rendelkezések

4.1. Az Adatkezelő által kezelt személyes adatokhoz az 1. számú mellékletben meghatározott Adatfeldolgozók férhetnek hozzá, illetve a személyes adatokat ezen Adatfeldolgozók jogosultak kezelni.

4.2. Az Adatfeldolgozó adatkezelési tevékenységével kapcsolatos kötelezettségeket, az adatkezelés tárgyát, időtartamát, jellegét és célját, az érintett személyes adatok típusát, az érintettek körét, és a titoktartásra vonatkozó rendelkezéseket az Adatkezelő és Adatfeldolgozó között létrejött adatfeldolgozási megbízási szerződés tartalmazza. Az Adatfeldolgozók a szerződésben kötelezettséget vállalnak arra, hogy az átadott, illetve az általuk hozzáférhető személyes adatokat kizárólag az Adatkezelő utasítási szerint és a szerződésben meghatározott adatkezelési célokkal összhangban kezelik.

4.3. Az Adatkezelő és az Adatfeldolgozó a személyes adatok kezelése során köteles kölcsönösen együttműködve eljárni, különös figyelemmel az érintettek V. fejezetben meghatározott kérelmeinek megválaszolása és intézkedések teljesítése során.

IV. Érintettek jogosultságai, és a jogosultságok érvényesítésére vonatkozó eljárásrend

1. Hozzáféréséhez való jog

1.1. A hozzáféréshez való jog érvényesülése érdekében az érintettet - kérelmére - az Adatkezelő tájékoztatja arról, hogy személyes adatait maga az Adatkezelő, illetve a megbízásából vagy rendelkezése alapján eljáró Adatfeldolgozó kezeli-e.

1.2. Ha az érintett személyes adatait az Adatkezelő vagy a megbízásából vagy rendelkezése alapján eljáró Adatfeldolgozó kezeli, az Adatkezelő az érintett rendelkezésére bocsátja az érintett általa és a megbízásából vagy rendelkezése alapján eljáró Adatfeldolgozó által kezelt személyes adatait, és tájékoztatja

- a) a személyes adatok forrásáról,
- b) az adatkezelés céljáról és jogalapjáról,
- c) a kezelt személyes adatok köréről,
- d) a személyes adatok továbbítása esetén az adattovábbítás címzettjeiről,
- e) a személyes adatok megőrzésének időtartamáról, ezen időtartam meghatározásának szempontjairól,
- f) az érintettet a GDPR és az Info tv. alapján megillető jogokról, valamint azok érvényesítésének módjáról,
- g) az érintett személyes adatainak kezelésével összefüggésben felmerült adatvédelmi incidensek bekövetkezésének körülményeiről, azok hatásairól és az azok kezelésére tett intézkedésekről.

2. Helyesbítéshez való jog

2.1. A helyesbítéshez való jog érvényesülése érdekében az Adatkezelő, ha az általa, illetve a megbízásából vagy rendelkezése alapján eljáró Adatfeldolgozó által kezelt személyes adatok pontatlanok, helytelenek vagy hiányosak, azokat - különösen az érintett kérelmére - haladéktalanul pontosítja vagy helyesbíti, illetve ha az az adatkezelés céljával összeegyeztethető, az érintett által rendelkezésére bocsátott további személyes adatokkal vagy az érintett által a kezelt személyes adatokhoz fűzött nyilatkozattal kiegészíti.

2.2. Mentessül a 2.1. pontban meghatározott kötelezettség alól az Adatkezelő, ha

- a) a pontos, helytálló, illetve hiánytalan személyes adatok nem állnak rendelkezésére és azokat az érintett sem bocsátja a rendelkezésére, vagy ha

- b) az érintett által rendelkezésére bocsátott személyes adatok valódisága kétséget kizáróan nem állapítható meg.

3. Adatkezelés korlátozásához való jog

3.1. Az adatkezelés korlátozásához való jog érvényesülése érdekében az Adatkezelő a 3.2. pontban meghatározott adatkezelési műveletekre korlátozza az adatkezelést,

- a) ha az érintett vitatja az Adatkezelő, illetve a megbízásából vagy rendelkezése alapján eljáró adatfeldolgozó által kezelt személyes adatok pontosságát, helytállóságát vagy hiánytalanságát, és a kezelt személyes adatok pontossága, helytállósága vagy hiánytalansága kétséget kizáróan nem állapítható meg, a fennálló kétség tisztázásának időtartamára,
- b) ha az adatok törlésének lenne helye, de az érintett írásbeli nyilatkozata vagy az Adatkezelő rendelkezésére álló információk alapján megalapozottan feltételezhető, hogy az adatok törlése sértené az érintett jogos érdekeit, a törlés mellőzését megalapozó jogos érdek fennállásának időtartamára,
- c) ha az adatok törlésének lenne helye, de az Adatkezelő vagy más közfeladatot ellátó szerv által vagy részvételével végzett, jogszabályban meghatározott vizsgálatok vagy eljárások - így különösen büntetőeljárás - során az adatok bizonyítékként való megőrzése szükséges, ezen vizsgálat vagy eljárás végleges, illetve jogerős lezárásáig.

3.2. Az adatkezelés korlátozásának időtartama alatt a korlátozással érintett személyes adatokkal az Adatkezelő, illetve az általa megbízott vagy rendelkezése alapján eljáró Adatfeldolgozó a tároláson túl egyéb adatkezelési műveletet kizárólag az érintett jogos érdekének érvényesítése céljából vagy törvényben, nemzetközi szerződésben, illetve az Európai Unió kötelező jogi aktusában meghatározottak szerint végezhet.

3.3. A 3.1. a) pontban meghatározott adatkezelési korlátozás megszüntetése esetén az Adatkezelő az adatkezelés korlátozásának feloldásáról az érintettet előzetesen tájékoztatja.

4. Törléshez való jogosultság

A törléshez való jogosultság érvényesítése érdekében az Adatkezelő haladéktalanul törli az érintett személyes adatait, ha

- a) az adatkezelés jogellenes, így különösen, ha az adatkezelés
 - aa) a Szabályzatban meghatározott adatkezelési alapelvekkel ellentétes,
 - ab) célja megszűnt, vagy az adatok további kezelése már nem szükséges az adatkezelés céljának megvalósulásához,
 - ac) törvényben, nemzetközi szerződésben vagy az Európai Unió kötelező jogi aktusában meghatározott időtartam eltelt,
 - ad) jogalapja megszűnt és az adatok kezelésének nincs másik jogalapja,
- b) az érintett az adatkezeléshez adott hozzájárulását visszavonja vagy személyes adatainak törlését kérelmezi, kivéve, ha az adatok kezelésének van a hozzájáruláson túl másik jogalapja,
- c) az adatok törlését jogszabály, az Európai Unió jogi aktusa, a Hatóság vagy a bíróság elrendelte, vagy
- d) a 3.1. b)-c) pontban meghatározott időtartam eltelt.

5. A tiltakozáshoz való jog

5.1. Az érintett jogosult arra, hogy a saját helyzetével kapcsolatos okokból bármikor tiltakozzon személyes adatainak az Adatkezelő jogos érdekein alapuló kezelése ellen.

5.2. Tiltakozás esetén az Adatkezelő a személyes adatokat nem kezelheti tovább, kivéve, ha azt olyan kényszerítő erejű jogos okok indokolják, amelyek elsőbbséget élveznek az érintett érdekeivel, jogaival és szabadságaival szemben, vagy amelyek jogi igények előterjesztéséhez, érvényesítéséhez vagy védelméhez kapcsolódnak.

6. Az érintett kérelmének teljesítése

6.1. Az érintettet megillető jogosultságok gyakorlására irányuló kérelmet az Adatkezelő könnyen hozzáférhető és olvasható formában, lényegre törő, világos és közérthetően megfogalmazott tartalommal teljesíti a kérelem benyújtásától számított legrövidebb idő alatt, de legfeljebb a kérelem Adatkezelőhöz való beérkezését követő 25 napon belül.

6.2. Ha megalapozottan feltehető, hogy a kérelmet benyújtó személy az érintettel nem azonos személy, az Adatkezelő a kérelmet az azt benyújtó személy személyazonosságának hitelt érdemlő igazolását követően teljesíti.

6.3. Az Adatkezelő az érintett kérelmére megküldött válasza az alábbi tartalmakkal bírhat:

- A kérelem teljesíthető. Ebben az esetben az Adatkezelő válaszában tartalmaznia kell a kérelem alapján megtett intézkedést.
- A kérelem megválaszolására irányadó határidő meghosszabbítása.
- A kérelem nem teljesíthető. Ebben az esetben az Adatkezelő tájékoztatja az érintettet az intézkedés elmaradásának okairól, valamint arról, hogy az érintett panaszt nyújthat be a Hatóságnál és élhet bírósági jogorvoslati jogával.

6.4. A beérkező kérelmek kezelése, azonosítása és határidőben történő megválaszolása érdekében az Adatkezelő megfelelő kommunikációs csatornákat biztosít. Ezeket az elérhetőségeket az Adatkezelő feltünteti az adatvédelmi tájékoztatóban.

6.5. Ha az érintett elektronikus úton nyújtotta be a kérelmet, az Adatkezelő a tájékoztatást elektronikus úton adja meg az érintett részére, kivéve, ha az érintett azt ettől eltérő módon kéri.

6.6. A beérkezett kérelmek kezelése

6.6.1. Ha a kérelem az adatkezeléssel kapcsolatos jogosultságok gyakorlásának a körébe tartozik, a kérelmet befogadó személy haladéktalanul, de legkésőbb 3 naptári napon belül továbbítja a Jogi osztály és az adatvédelmi tisztviselő részére.

6.6.2. Az adatvédelmi tisztviselő és a Jogi osztály 5 naptári napon belül megvizsgálja a kérelmet abból a szempontból, hogy az megalapozott és teljesíthető-e.

6.6.3. Ha a kérelmező személyazonosságához kétség fűződik, az adatvédelmi tisztviselő továbbítja a kérelmet az abban foglalt adatkategória szerint illetékes szervezeti egységhez annak azonosítása

érdekében. Ha az illetékes szervezeti egység igazolja, hogy az érintett nem azonosítható, a kérelem teljesítése megtagadható.

6.6.4. Ha a kérelem nem megalapozott, az adatvédelmi tisztviselő a Jogi osztály együttműködésével – a kérelem beérkezésétől számított 15 napon belül – igazolható módon tájékoztatja az érintettet az elutasítás tényéről, annak jogi és ténybeli indokairól, valamint az érintettet megillető jogokról, valamint azok érvényesítésének módjáról, így különösen arról, hogy a személyes adatok helyesbítésére, törlésére vagy ezen adatok kezelésének korlátozására vonatkozó jogát a Hatóság közreműködésével is gyakorolhatja.

6.6.5. Ha a kérelem megalapozott, az adatvédelmi tisztviselő az adatkategória szerint illetékes szervezeti egység együttműködésével lefolytatja a kérelemmel érintett személyes adatok azonosítását az érintett adatbázisokban, és nyilvántartásokban, továbbá – a kérelem típusától függően – a Jogi osztály együttműködésével tájékoztatja az illetékes szervezeti egységet az alábbi intézkedések megtételéről:

- hozzáférésre irányuló kérelem esetén a személyes adatok másolatának az érintett rendelkezésére bocsátásának szükségességéről,
- adathelyesbítésre irányuló kérelem esetén az adat pontosításának, helyesbítésének, kiegészítésének szükségességéről,
- törlésre irányuló kérelem esetén az adatok törlésének szükségességéről,
- az adatkezelés korlátozására irányuló kérelem esetén az adatkezelés 3.1. pontban meghatározott műveletekre való korlátozásáról,
- tiltakozásra irányuló kérelem esetén az érintett adatkezelési tevékenység megszüntetéséről.

6.6.6. Az adatvédelmi tisztviselő a szükséges intézkedések megtételét követően a Jogi osztály együttműködésével tájékoztatja az érintettet az intézkedés megtörténtéről a 6.1. pontban meghatározott határidőn belül.

6.6.7. Az adatvédelmi tisztviselő az érintettek kérelmeiről elektronikus nyilvántartást vezet, mely az alábbiakat tartalmazza:

- az érintett neve,
- a kérelem beérkezésének a dátuma,
- a kérelem tárgya,
- a kérelem megválaszolásának a dátuma és annak tartalma.

6.6.8. Ha az Adatkezelő az általa kezelt személyes adatokat helyesbíti, törli vagy ezen adatok kezelését korlátozza, ezen intézkedés tényéről és annak tartalmáról értesíti azon Közös adatkezelőket és Adatfeldolgozókat, amelyek részére az adatot ezen intézkedését megelőzően továbbította, annak érdekében, hogy azok a helyesbítést, törlést vagy az adatok kezelésének korlátozását a saját adatkezelésük tekintetében végrehajtsák.

7. Adatvédelmi tisztviselő

7.1. Az adatvédelmi tisztviselő kijelölése

7.1.1. Az Adatkezelő a személyes adatok kezelésére vonatkozó jogi előírások teljesítésének és az érintettek jogai érvényesülésének elősegítése érdekében adatvédelmi tisztviselőt jelöl ki/vagy alkalmaz.

7.1.2. Az Adatkezelő tájékoztatja a Hatóságot az adatvédelmi tisztviselő nevééről és elérhetőségeiről, valamint ezen adatokat nyilvánosságra hozza.

7.1.3. Az Adatkezelő minden szervezeti egységének vezetője és munkatársa köteles gondoskodni arról, hogy az adatvédelmi tisztviselő kellő időben bevonásra kerüljön valamennyi, a személyes adatok védelmét érintő döntés előkészítésébe és végrehajtásába. Az Adatkezelő továbbá köteles az adatvédelmi tisztviselő számára biztosítani a tevékenységének ellátásához szükséges feltételeket, jogosultságokat és erőforrásokat, továbbá hozzáférést biztosítani mindazon adatokhoz és információkhoz, amelyek az adatvédelmi tisztviselő által ellátandó feladatok végrehajtásához, valamint az adatvédelmi tisztviselő szakmai ismereteinek naprakészen tartásához szükségesek.

7.2. Az adatvédelmi tisztviselő feladatai

Az adatvédelmi tisztviselő feladata, hogy elősegítse az Adatkezelő jogszabályokban meghatározott kötelezettségeinek teljesítését, így különösen felelős az 1. számú melléklet szerinti adatkezelői nyilvántartás naprakészen tartásáért valamint az Info tv. 25/M. § (1) bekezdésében foglaltak végrehajtásáért az Adatkezelő valamint az adatfeldolgozók tekintetében.

V. Az adatbiztonságra vonatkozó rendelkezések

1. Műszaki és szervezési intézkedések

1.1. Az Adatkezelő az adatok kezelését papíralapon, illetve elektronikus adatbázisokban végzi. Az Adatkezelő a kezelt adatok megfelelő biztonsági szinten történő kezelése érdekében az érintettek alapvető jogainak érvényesülését az adatkezelés által fenyegető kockázatok mértékéhez igazodó műszaki és szervezési intézkedéseket tesz.

1.2. A kockázatok mértékéhez igazodó műszaki és szervezési intézkedések kialakítása és végrehajtása során az Adatkezelő figyelembe veszi az adatkezelés összes körülményét, így különösen a tudomány és a technológia mindenkori állását, az intézkedések megvalósításának költségeit, az adatkezelés jellegét, hatókörét és céljait, továbbá az érintettek jogainak érvényesülésére az adatkezelés által jelentett változó valószínűségű és súlyosságú kockázatokat.

1.3. Az Adatkezelő az adatbiztonság érvényesülésének érdekében az alábbi intézkedéseket teszi:

- a szervereket és a kommunikációs eszközöket erre a célra kialakított jól szellőző, zárható szekrényben elzárva üzemelteti, és biztosítja, hogy csak arra jogosult személyek férhessenek hozzá;
- a munkaállomásokat kizárólag a feladat ellátásához szükséges beállításokkal és programokkal biztosítja;
- a munkaállomásokról nyilvántartást vezet, amely tartalmazza a munkaállomás hardver konfigurációját és a munkaállomásra telepített operációs rendszereket;
- biztosítja az informatikai rendszerének egészére kiterjedő rendszeres és folyamatos vírusvédelmet jogtiszta és megfelelő dokumentációval ellátott vírusellenőrző programok igénybevételeivel;
- biztosítja a személyes adatok adatbázisokba történő jogosulatlan bevitelének, valamint az azokban tárolt adatok jogosulatlan megismerésének, módosításának vagy törlésének megakadályozását, és jogosulatlan személyek általi hozzáféréseinek megakadályozását;
- biztosítja, hogy utólag ellenőrizhető és megállapítható legyen, hogy mely adatokat, mely időpontban, milyen személy vitte be az elektronikus adatkezelési rendszerbe;
- biztosítja, hogy fizikai vagy műszaki incidens bekövetkezése esetén az elektronikus adatkezelési rendszer helyreállítható legyen;

- biztosítja azt, hogy az adatbázisok működőképesek legyenek, a működésük során fellépő hibákról jelentés készüljön, továbbá a tárolt személyes adatokat a rendszer hibás működtetésével se lehessen megváltoztatni;
- az adatbázisokba bevitt adatokat a beérkező információknak megfelelően folyamatosan frissíti és rendszeres időközönként felülvizsgálja;
- gondoskodik az üzletmenet adatainak és a szoftverek megelőző és biztonsági mentéseinek folyamatos működéséről, valamint az adatok archiválásáról;
- a nyilvántartásokban elektronikusan kezelt adatállományok védelme érdekében biztosítja, hogy a nyilvántartásokban tárolt adatok – kivéve, ha azt jogszabály, vagy európai uniós jogi aktus lehetővé teszi – közvetlenül ne legyenek összekapcsolhatók és az érintetthez rendelkezhetők.

1.4. A papír alapú nyilvántartások kezelése során a személyes adatok biztonságának védelme érdekében az Adatkezelő az alábbi intézkedéseket teszi:

- az irattári kezelésbe vett dokumentumokat jól zárható, száraz a tűz- és vagyonvédelmi előírásoknak megfelelően tárolja;
- a személyügyi iratokat az Adatkezelő zárt, tűzálló szekrényben, a kedvezményezettekkel, vagy az egyéb ügyfélnyilvántartással kapcsolatos dokumentumokat különálló, zárható helyiségben, vagy iratszekrényben őrzi.

1.5. Az irattári kezelésbe vett dokumentumok kezelésére vonatkozó részletes szabályokat az Adatkezelő Egyedi iratkezelési szabályzata tartalmazza.

2. Az adatvédelmi hatásvizsgálat

2.1. Az adatvédelmi hatásvizsgálat célja és tárgya

2.1.1. Az Adatkezelő minden tervezett adatkezelés megkezdését megelőzően – ide nem értve a jogi kötelezettség teljesítésén alapuló adatkezelést – felméri, hogy a tervezett adatkezelés várhatóan milyen hatásokat fog gyakorolni az érintetteket megillető alapvető jogok érvényesülésére. Az Adatkezelőnek a vizsgálat során figyelemmel kell lennie a tervezett adatkezelés körülményeire, így különösen annak céljára, az érintettek körére, és az adatkezelési műveletek során alkalmazott technológiára.

2.1.2. Ha a tervezett adatkezelést megelőzően elvégzett kockázatbecslés alapján a tervezett adatkezelés valószínűsíthetően az érintetteket megillető, valamely alapvető jog érvényesülését lényegesen befolyásolja, vagy a Hatóság az adott adatkezelési típust magas kockázatú adatkezelésnek minősítette, az Adatkezelő az adatkezelés megkezdését megelőzően írásban rögzíti, hogy a tervezett adatkezelés az érintetteket megillető alapvető jogok érvényesülésére milyen várható hatásokat fog gyakorolni (a továbbiakban: adatvédelmi hatásvizsgálat).

2.1.3. Az adatvédelmi hatásvizsgálatnak tartalmaznia kell

- a tervezett adatkezelési műveletek általános leírását,
- az érintettek alapvető jogainak érvényesülését fenyegető, az Adatkezelő által azonosított kockázatok leírását és jellegét,
- az Adatkezelő által azonosított kockázatok kezelése céljából tervezett, valamint a személyes adatokhoz fűződő jog érvényesülésének biztosítására irányuló, az Adatkezelő által alkalmazott intézkedéseket.

2.2. Az adatvédelmi hatásvizsgálat lefolytatása

2.2.1. Az Adatkezelő a magas kockázatú adatkezelés megállapítása során az alábbi szempontokat mérlegeli:

- a) értékelés vagy pontozás, ideértve a profilalkotást is, különösen az érintett munkahelyi teljesítményére, gazdasági helyzetére, egészségi állapotára, személyes preferenciáira vagy érdeklődési körökre, megbízhatóságra vagy viselkedésre, tartózkodási helyére vagy mozgására vonatkozó jellemzők alapján;
- b) joghatással vagy hasonló jelentős hatással járó, automatizált döntéshozatalú adatkezelés, amelynek célja az érintett tekintetében joghatással bíró vagy az érintettet hasonlóképpen jelentős mértékben érintő döntések meghozatala;
- c) módszeres megfigyelés az érintettek megfigyelése, nyomon követése vagy ellenőrzése céljából, többek között a hálózatokon keresztüli adatgyűjtés vagy a nyilvános helyek nagymértékű, módszeres megfigyelése;
- d) különleges adatok vagy fokozottan személyes jellegű adatok kezelése tekinthető úgy, hogy fokozza az egyének jogait és szabadságait érintő lehetséges kockázatokat;
- e) nagyszámú adatot érintő adatkezelési tevékenység;
- f) adatkészletek egymással való megfeleltetése vagy összevonása például két vagy több, különböző célból, illetve eltérő adatkezelők által végzett adatkezelési műveletből származó adatokkal, az érintett észszerű elvárásait meghaladó módon;
- g) új technológiai vagy szervezési megoldások innovatív használata vagy alkalmazása. Az ilyen technológiák használatához újfajta adatgyűjtési és felhasználási formák kapcsolódhatnak, ami magas kockázattal járhat;
- h) kiszolgáltatott helyzetben lévő érintettekkel kapcsolatos adatok kezelése, ideértve különösen a gyermekeket, a munkavállalókat, a lakosság különleges védelmet igénylő, kiszolgáltatottabb helyzetben lévő rétegeit érintő adatkezelést, valamint minden további olyan adatkezelést, amikor az érintett és az Adatkezelő közötti kapcsolatban egyenlőtlen helyzet alakul ki.

2.2.2. Annak megállapításához, hogy az adatkezelés nagy számú adat tekintetében történik-e, az alábbiakat szükséges figyelembe venni:

- az érintettek számát konkrét számadatként vagy a lakosság arányában,
- a kezelt adatok mennyiségét vagy adatfajták körét,
- az adatkezelési tevékenység időtartamát vagy állandó jellegét,
- az adatkezelési tevékenység földrajzi kiterjedését.

2.2.3. Az Adatkezelő minden szervezeti egységének vezetője köteles – a tervezett adatkezelést megelőzően, ésszerű időben – tájékoztatni a Jogi osztályt, valamint az adatvédelmi tisztviselőt a 2.2.1. pont szerinti, tervezett adatkezelés tényéről, és az adatkezelést érintő minden információról.

2.2.4. A 2.2.1. pontban meghatározott szempontokat az adatvédelmi tisztviselő mérlegeli a Jogi osztály, a Folyamatkoordinációs és informatikai támogató osztály, valamint a tervezett adatkezeléssel érintet szakmai terület bevonásával.

2.2.5. Amennyiben a 2.2.1. pont szerinti szempontok mérlegelésének eredményeképpen megállapításra kerül, hogy egy adatkezelési művelet nem jár valószínűsíthetően magas kockázattal, az adatvédelmi tisztviselő - a 2.2.4. pontban megjelölt személyek bevonásával - köteles indokolni és igazolni az adatvédelmi hatásvizsgálat mellőzésének okait.

2.2.6. Ha a Hatóság valamely meghatározott adatkezelés-típus tekintetében megállapította, hogy az nem minősül magas kockázatú adatkezelésnek és e megállapítását közzéteszi, valamint a tervezett adatkezelés kizárólag e megállapítással érintett adatkezelés-típus során alkalmazottal azonos vagy ahhoz hasonló típusú művelet vagy műveletsorozat alkalmazásával jár, a tervezett adatkezelés tekintetében az

Adatkezelő vélelmezi, hogy az adott adatkezelési tevékenység nem minősül magas kockázatú adatkezelésnek.

2.2.7. Amennyiben a 2.2.1. pontban meghatározott szempontok mérlegelésének eredményeképpen megállapításra kerül, hogy egy adatkezelési művelet magas kockázattal jár, az adatvédelmi tisztviselő - a 2.2.4. pontban megjelölt szervezeti egységek bevonásával – intézkedik az adatkezeléssel járó kockázatok mérsékléséhez szükséges intézkedések megtétele érdekében.

2.2.8. Ha az adatvédelmi hatásvizsgálat szerint az adatkezelési műveletek olyan magas kockázattal járnak, amelyet az adatkezelő nem képes a rendelkezésre álló technológia és a végrehajtási költségek szempontjából is megfelelő intézkedésekkel mérsékelni, az adatkezelést megelőzően az adatvédelmi tisztviselő - a 2.2.4. pontban megjelölt szervezeti egységek bevonásával – előzetes konzultációt kezdeményez a Hatósággal. A Hatóság a kockázatok mérséklésére, kezelésére irányuló intézkedéseket határozhat meg, melyeket a Jogi osztály irányításával vagy koordinációjával kell végrehajtani.

2.2.9. Az adatvédelmi hatásvizsgálat lefolytatását, és az annak alapján megtett intézkedéseket az adatvédelmi tisztviselő dokumentálja.

3. Adatvédelmi incidens

3.1. Adatvédelmi incidens típusai

- **Bizalmas jelleg sérülése:** a személyes, vagy bizalmas adatok jogosulatlan vagy véletlen közzététele vagy a személyes, vagy bizalmas adatokhoz való jogosulatlan hozzáférés.
- **Integritás sérülése:** a személyes, vagy bizalmas adatok felhatalmazás nélküli vagy véletlenül bekövetkező módosítása.
- **Rendelkezésre állás sérülése:** a személyes, vagy bizalmas adatok véletlen vagy jogosulatlan megsemmisítése vagy a személyes adatok elvesztése.

3.2. Az adatvédelmi incidens kezelésének folyamata

3.2.1. Az adatvédelmi incidens észlelése és jelentése

3.2.1.1. Az Adatkezelő minden munkavállalója köteles az általa észlelt adatvédelmi incidenst haladéktalanul jelenteni a szervezeti egysége vezetőjének, valamint az adatvédelmi tisztviselőnek. A bejelentésnek tartalmaznia kell a bejelentő nevét, telefonszámát, beosztását, a szervezeti egységének megnevezését, valamint az adatvédelmi incidens tárgyát, rövid leírását és azt, hogy az incidens érinti-e az Adatkezelő informatikai rendszerét. Amennyiben az adatvédelmi incidens érinti az Adatkezelő informatikai rendszerét is, a bejelentést a Folyamatkoordinációs és informatikai támogató osztálynak is meg kell küldeni.

3.2.1.2. A bejelentést követően az adatvédelmi tisztviselő haladéktalanul megkezdi az adatvédelmi incidens kivizsgálását és értékelését.

3.2.1.3. Ha az adatvédelmi incidens személyes adatnak nem minősülő adatot érint, az adatvédelmi incidens lehetséges következményeinek felmérése, és az azok enyhítését célzó intézkedések megtétele a jogi osztály és az adatvédelmi incidenssel érintett szakmai terület vezetőjének feladata, szükség esetén a Folyamatkoordinációs és informatikai támogató osztály bevonásával.

3.2.2. Az adatvédelmi incidens kivizsgálása személyes adatot érintő incidens esetén

3.2.2.1. Az adatvédelmi tisztviselő – informatikai rendszert érintő incidens esetén a Folyamatkoordinációs és informatikai támogató osztállyal együttműködve – megvizsgálja a bejelentést, és amennyiben szükséges a bejelentőtől további információt kér az adatvédelmi incidensre vonatkozóan. Az adatvédelmi tisztviselő felhívására a bejelentő köteles megadni: az adatvédelmi incidens bekövetkezésének időpontját és helyét, egyéb körülményeit, az érintett személyes adatok körét, mennyiségét, az érintettek körét és számát, várható hatásait, az adatvédelmi incidens megelőzésére, következményeinek enyhítésére megtett intézkedések felsorolását.

3.2.2.2. A bejelentő az adatszolgáltatást haladéktalanul, de legkésőbb 24 órán belül teljesíti az adatvédelmi tisztviselő részére.

3.2.2.3. Amennyiben az adatvédelmi incidens értékelése vizsgálatot igényel, az adatvédelmi tisztviselő a Folyamatkoordinációs és informatikai támogató osztály, a Jogi osztály, valamint az adatkezeléssel érintett szervezeti egység vezetőjének bevonásával lefolytatja a vizsgálatot.

3.2.2.4. A vizsgálatnak tartalmaznia kell, hogy az adatvédelmi incidens - a 3.2.4. pontban foglalt szempontok figyelembevételével - magas kockázattal jár-e az érintettek jogaira és szabadságaira vonatkozóan, valamint, hogy szükséges-e az érintetteket az adatvédelmi incidens bekövetkezéséről tájékoztatni. Amennyiben nem szükséges az érintettek tájékoztatása, a vizsgálatnak tartalmazni kell ennek indokait is.

3.2.2.5. A vizsgálat eredményeként az adatvédelmi tisztviselő – a bejelentéstől számított 72 órán belül – javaslatot tesz az adatvédelmi incidenssel érintett szervezeti egység vezetőjének az incidenskezeléshez szükséges intézkedések megtételére.

3.2.2.6. A javaslat alapján a megvalósítandó további intézkedésekről az adatok kezelését végző szervezeti egység vezetője – informatikai rendszerben bekövetkezett adatvédelmi incidens esetében a Folyamatkoordinációs és informatikai támogató osztály egyetértésével – dönt.

3.2.2.7. A megoldási javaslat jóváhagyása esetén a Folyamatkoordinációs és informatikai támogató osztály, illetve az adatkezeléssel érintett szervezeti egység vezetője köteles haladéktalanul megkezdeni az adatvédelmi incidens következményeinek mérséklésére és az adatvédelmi incidens megszüntetésére irányuló intézkedések megtételét, melyről folyamatosan tájékoztatja a Jogi osztályt, és az adatvédelmi tisztviselőt.

3.2.3. Az adatvédelmi incidensre vonatkozó kockázatértékelés szempontjai személyes adatot érintő incidens esetén

Az adatvédelmi incidens magas vagy alacsony kockázatúnak történő minősítése során az alábbi szempontokat szükséges mérlegelni:

- **incidens jellege:** a személyes adatok bizalmas jellegének sérülése valószínűsíthetően magas kockázatú adatkezelési incidensnek minősül,
- **személyes adatok jellege:** különleges személyes adatok esetében bekövetkező adatvédelmi incidens valószínűsíthetően magas kockázatú adatkezelési incidensnek minősül,
- **érintettek beazonosíthatósága:** ha az incidenssel érintett személyes adat által egy érintett személye beazonosítható, az adatvédelmi incidens valószínűsíthetően magas kockázatú adatkezelési incidensnek minősül,

- **az adatvédelmi incidens lehetséges következmények súlyossága, károk mértéke:** ha az adatvédelmi incidens valószínűsíthetően súlyos következményekkel jár, vagy nagymértékű kárt okoz az érintettnek, az adatvédelmi incidens magas kockázatú adatkezelési incidensnek minősül,
- **érintett sajátosságai:** ha az érintett gyermek, vagy más kiszolgáltatott helyzetben lévő személy az őt érintő adatvédelmi incidens valószínűsíthetően magas kockázatú adatkezelési incidensnek minősül,
- **érintettek száma:** ha az adatvédelmi incidenssel érintett személyek száma magas, akkor az adatvédelmi incidens valószínűsíthetően magas kockázatú adatkezelési incidensnek minősül.

3.2.4. Az érintettek tájékoztatása személyes adatot érintő incidens esetén

3.2.4.1. Ha a vizsgálat alapján megállapítható, hogy az adatvédelmi incidens valószínűsíthetően az érintettet megillető valamely alapvető jog érvényesülését lényegesen befolyásoló következményekkel járó, magas kockázatú adatvédelmi incidensnek minősül, az Adatkezelő az érintettet az adatvédelmi incidensről haladéktalanul tájékoztatja. Nem szükséges az érintettet tájékoztatni, ha

- az Adatkezelő az adatvédelmi incidenssel érintett adatok tekintetében az adatvédelmi incidenst megelőzően megfelelő - így különösen az adatokat a jogosulatlan személy általi hozzáférés esetére értelmezhetetlenné alakító, azok titkosítását eredményező - műszaki és szervezési védelmi intézkedéseket alkalmazott,
- az Adatkezelő az adatvédelmi incidensről való tudomásszerzést követően alkalmazott intézkedésekkel biztosította, hogy az adatvédelmi incidens folytán az érintettet megillető valamely alapvető jog érvényesülését lényegesen befolyásoló következmények valószínűsíthetően ne következzenek be,
- az érintett tájékoztatása csak az Adatkezelő aránytalan erőfeszítésével lenne teljesíthető, ezért az adatkezelő az érintettek részére az adatvédelmi incidenssel összefüggő megfelelő tájékoztatást bárki által hozzáférhető módon közzétett információk útján biztosítja, vagy ha jogszabály a tájékoztatást kizárja,
- az adatvédelmi incidens nem személyes adatnak minősülő adatot érint.

3.2.4.2. Az érintettek tájékoztatása kiterjed

- az adatvédelmi incidens jellegére,
- az adatvédelmi tisztviselő vagy a további tájékoztatás nyújtására kijelölt más kapcsolattartó nevére és elérhetőségi adataira,
- az adatvédelmi incidensből eredő, valószínűsíthető következményekre,
- az Adatkezelő által az adatvédelmi incidens kezelésére tett vagy tervezett - az adatvédelmi incidensből eredő esetleges hátrányos következmények mérséklését célzó és egyéb – intézkedésekre.

3.3. Adatvédelmi incidensek nyilvántartása

3.3.1. A Folyamatkoordinációs és informatikai támogató osztály, illetve az adatkezeléssel érintett szervezeti egység vezetője az adatvédelmi incidens kezelését dokumentálni köteles.

3.3.2. Az adatvédelmi tisztviselő az adatvédelmi incidensekről nyilvántartást vezet, mely az alábbiakat tartalmazza személyes adatot érintő incidens esetén:

- az érintett személyes adatok körét,
- az adatvédelmi incidenssel érintettek körét és számát,
- az adatvédelmi incidens bekövetkezésének időpontját,
- az adatvédelmi incidens körülményeit, hatásait,

- az adatvédelmi incidens elhárítására, kezelésére megtett intézkedéseket és
- az egyéb jogszabályban előírt adatokat.

3.3.3. Ha az adatvédelmi incidens személyes adatnak nem minősülő adatot érint, a nyilvántartásnak tartalmaznia kell

- az érintett adatok körét,
- az adatvédelmi incidens időpontját,
- az adatvédelmi incidens körülményeit, hatásait, és
- az adatvédelmi incidens elhárítására, kezelésére megtett intézkedéseket.

4. A munkatársak titokvédelemmel és adatkezeléssel összefüggő általános kötelezettségei, a felelősségi szabályok

4.1. A titokvédelem célja annak megelőzése és megakadályozása, hogy az Adatkezelő által kezelt adatokhoz, az annak megismerésére nem jogosult munkatárs, vagy illetéktelen harmadik személy hozzáférjen, vagy a hozzáférésre egyébként jogosult munkatárs azokat illetéktelen személyeknek továbbítsa, illetve nyilvánosságra hozza.

4.2. A munkatárs a munkavégzéssel kapcsolatban tudomására jutott valamennyi adatot, különösen az üzleti titoknak, vagy személyes adatnak minősülő adatot köteles időbeli korlátozásra való tekintet nélkül bizalmasan kezelni. A titoktartási kötelezettség alapján a munkatárs az Adatkezelő birtokában lévő, és a munkavégzéssel kapcsolatban tudomására jutott adatot, információt, tényt, vagy megoldást nem jogosult illetéktelen, harmadik személynek tudomására, illetve nyilvánosságra hozni.

4.3. A munkatárs az Adatkezelő szervezetén belül is csak akkor jogosult bármely adatot továbbítani, ha meggyőződött arról, hogy a továbbítandó adat a címzett munkatárs, vagy szervezeti egység munkaköri feladatainak teljesítéséhez szükséges.

4.4. Üzleti titoknak minősülő adatot harmadik személynek részére kizárólag akkor adható ki – ha a Jogi osztály és az adatvédelmi tisztviselő előzetes állásfoglalása alapján – az adattovábbítás az Adatkezelő jogszerű pénzügyi, gazdasági, vagy piaci érdekeit nem sérti, vagy veszélyezteti.

4.5. Személyes adat külső szervezetek, vagy harmadik személyek részére kizárólag abban az esetben adható ki, ha az adatot igénylővel - az igényelt adat vonatkozásában - az Adatkezelő adatfeldolgozási megbízási, vagy közös adatkezelésre irányuló szerződést kötött, és az érintett előzetes tájékoztatást kapott az adatfeldolgozókról, és címzettekről.

4.6. A titoktartási kötelezettség nem vonatkozik az Info tv. alapján közérdekűnek, vagy közérdekből nyilvánosnak minősülő adatokra, valamint arra az esetre, ha az adat kiadására irányuló kérelmet ellenőrzésre jogosult szerv (képviselője) vagy a büntetőügyekben eljáró hatóság (rendőrség, bíróság, ügyészség, állami adóhatóság, nemzetbiztonsági szerv) terjesztette elő.

4.7. A munkatárs köteles az Adatkezelőhöz érkező, személyes adat közlésére irányuló minden kérelemről az adatvédelmi tisztviselőt haladéktalanul tájékoztatni, és annak előzetes véleményét bekérni.

4.8. Valamennyi munkatárs a birtokában lévő adatokat a vonatkozó jogszabályok, és jelen Szabályzat előírásainak megfelelően jogosult és köteles kezelni kizárólag a munkakörével kapcsolatos feladatainak teljesítése érdekében, és szükséges mértékben.

4.9. Minden munkatárs köteles a birtokában lévő adatok biztonsága érdekében az elvárható legnagyobb gondossággal eljárni. Ezzel összefüggésben köteles megtenni mindazokat a technikai és szervezési

intézkedéseket, amelyeket a jelen szabályzat előír, illetve ezen túlmenően is, mindazt, amit az adott helyzetben az ésszerűség megkövetel.

4.10. Személyes adatok kezelése esetén a munkatársaknak különös figyelmet kell fordítaniuk az adatkezelés elveinek, az adatkezelés célhoz kötöttségének, valamint az adatok továbbításával és az érintettek tájékoztatásával kapcsolatos rendelkezések, illetve az ennek alapján kialakított konkrét munkafolyamatok betartására. A munkatárs az adat- és titokvédelemre vonatkozó jogszabályi rendelkezések, és a jelen Szabályzatban foglaltak betartásáért teljes felelősséggel tartozik.

4.11. Elektronikus adattovábbításnál a munkatárs köteles törekedni arra, hogy

- a továbbított adatoknak minél kevesebb további szinten kelljen átmenniük, míg elérnek a címzetthez,
- a továbbított adatok között ne szerepeljen olyan adat, amelyhez a címzettnek nincs hozzáférési jogosultsága,
- a címzettek között ne szerepeljen olyan személy, akinek a továbbított adatokhoz nincs hozzáférési jogosultsága, vagy azok megismerése a konkrét esetben számára nem szükséges.

4.12. Amennyiben adatkezeléssel összefüggő ügyben, vagy a jelen Szabályzat rendelkezéseinek értelmezésével és alkalmazásával kapcsolatos kérdés merül fel, a munkatárs köteles az adatvédelmi tisztviselőtől, vagy a Jogi osztálytól iránymutatást kérni.

4.13. Valamennyi munkatárs kötelezettsége a Jogi osztály, valamint az adatvédelmi tisztviselő részére bejelenteni, ha a Szabályzat megkerüléséről vagy megsértéséről szerez tudomást, vagy ennek gyanúja merül fel.

4.14. Valamennyi szervezeti egység vezetője

- felelős az irányítása alá tartozók adatkezelési tevékenysége tekintetében a jelen Szabályzatban, az Info tv.-ben, valamint az adatvédelemre vonatkozó egyéb nemzeti jogszabályokban és európai uniós jogi aktusokban meghatározott adatvédelmi követelmények betartásáért és betartatásáért;
- köteles figyelemmel kísérni az adatvédelemmel kapcsolatos előírások, így különösen jelen Szabályzat rendelkezéseink betartását;
- köteles az adatvédelmi tisztviselő tájékoztatását kérni, amennyiben az adatkezeléssel összefüggésben kérdése merül fel;
- együttműködik az adatvédelmi tisztviselővel, az adatvédelemmel kapcsolatos szabályok érvényesülése érdekében.

4.15. Az Adatkezelő munkatársai a Szabályzatban foglalt kötelezettségeik betartása, valamint az Adatkezelő által kezelt személyes adatok védelme érdekében ellenőrizhetők.

MELLÉKLETEK

1. számú melléklet: Adatkezelői nyilvántartás
2. számú melléklet: Érdelmérlegelési teszt beléptető rendszer üzemeltetéséhez
3. számú melléklet: Kamerák elhelyezkedését bemutató tervrajz
4. számú melléklet: Érdelmérlegelési teszt kamerás megfigyelő rendszer üzemeltetéséhez
5. számú melléklet: Érdelmérlegelési teszt a munkahelyi telekommunikációs eszköz használatának ellenőrzéséhez
6. számú melléklet: Érdelmérlegelési teszt hatósági erkölcs bizonyítvány bemutatásához
7. számú melléklet: Érdelmérlegelési teszt kapcsolattartók adatainak kezeléséhez

Adatkezelői nyilvántartás

A Bethlen Gábor Alapkezelő Zrt., mint adatkezelő az információs önrendelkezési jogról és az információszabadságról szóló 2011. évi CXII. törvény 25/E. § (1) bekezdésével összhangban az alábbi belső adatvédelmi és adattovábbítási nyilvántartásokat vezeti.

I. Munkavállalók személyes adatainak kezelése

1. Elektronikus beléptető rendszer

1.1. Az adatkezelés célja

Az Adatkezelő székhelyéül szolgáló ingatlan (a továbbiakban: épület) területére belépni, illetőleg az épület egyes belépési pontjain áthaladni kizárólag az arra jogosultsággal rendelkező érintettek jogosultak, belépőkártya használatával. A beléptető rendszer használatának rendjét a 4/2018. (04.26) számú vezérigazgatói utasítás tartalmazza.

Az adatkezelés célja az épületbe belépő személyek testi épségének és az épület vagyonvédelmének megóvása, amely feltételezi az épület területén tartózkodó személyek kilétének, az épületben való tartózkodásuk jogcímének, tartózkodási helyének illetve létszámának pontos ismeretét.

1.2. Az adatkezelés jogalapja

Az elektronikus beléptető rendszer üzemeltetése során megvalósuló adatkezelés az élet-és vagyon elleni bűncselekmények, szabálysértések megelőzése, mint az Adatkezelő jogos érdekének érvényesítése céljából szükséges. **(GDPR 6. cikk (1) bekezdés f) pont)** A jogos érdekének meghatározása során az Adatkezelő érdekmérlegelési tesztet készített, melyet a Szabályzat 2. számú melléklete tartalmaz.

1.3. Adatkezeléssel érintett személyes adatok köre

Az Adatkezelő az érintettek alábbi személyes adatait kezeli:

- név
- arckép
- szervezeti egység
- belépő kártya azonosítószáma
- kilépés-belépés időpontja

1.4. Az adatkezelés időtartama

A személyes adatokat az Adatkezelő az adat keletkezésétől számított 6 hónap elteltével megsemmisíti.

1.5. Az adatok forrása

A személyes adatok a beléptető rendszer üzemeltetése során keletkeznek.

2. Elektronikus megfigyelőrendszer

2.1. Az adatkezelés célja

Az Adatkezelő a munkahelyi balesetek megelőzése, a testi épség védelme érdekében, valamint az esetleges szabálysértések, és vagyon elleni bűncselekmények megelőzése céljából az épületben kamerafelvételt rögzítő, elektronikus megfigyelőrendszert üzemeltet.

Az elektronikus megfigyelőrendszer üzemeltetésének nem célja az érintettek megfigyelése, és a munkahelyi viselkedés befolyásolása. Nem található kamera a munkaközi szünet eltöltésére kijelölt ebédlő helyiségekben és az illemhelyeken. Az elektronikus megfigyelőrendszer hangokat nem rögzít. Az intézmény területén kizárólag nyilvános pozícióval rendelkező kamerák üzemelnek.

Az Adatkezelő az elektronikus megfigyelőrendszer működése során keletkező kamerafelvételeket olyan módon kezeli, amely biztosítja azok megfelelő szintű biztonságát és bizalmas kezelését, többek között annak érdekében, hogy megakadályozza a képfelvételekhez és a képfelvételek kezeléséhez használt eszközökhöz való jogosulatlan hozzáférést, illetve a kamerafelvételek jogosulatlan felhasználását.

Az épületben üzemeltett kamerák elhelyezkedését bemutató tervrajzot a Szabályzat 3. számú melléklete tartalmazza.

2.2. Az adatkezelés jogalapja

Az adatkezelés az Adatkezelő 2.1. pontban meghatározott érdekének, mint jogos érdekének **(GDPR 6. cikk (1) bekezdés f) pont)** érvényesítése céljából szükséges. Az Adatkezelő jogos érdekét alátámasztó érdekmérlegelési tesztet a Szabályzat 4. számú melléklete tartalmazza.

2.3. Az adatkezeléssel érintett személyes adatok köre

Az Adatkezelő az érintettek arcképmását, és egyéb a megfigyelőrendszer által rögzített felvételekből levonható következtetéseket kezeli.

2.4. Az adatkezelés időtartama

Az Adatkezelő — további felhasználási jogos érdek hiányában — a rögzítést követő 72 óra elteltével törli a rögzített felvételeket. A felvétel felhasználása esetében a felvételek e határidőn túli megőrzése kizárólag abban az esetben lehetséges, ha azt hatóság bizonyítási eljárás során elrendeli, ha az érintett személy jogos érdekének bizonyításával kéri, hogy az Adatkezelő a rá vonatkozó felvételt mentse, vagy, ha a megőrzést az Adatkezelő egyéb jogos (polgári vagy büntető jogi) érdeke indokoltta teszi. Az Adatkezelő a felvételt a hatósági – vagy büntetőeljárás, illetve polgári peres eljárás esetén a bírósági – eljárás jogerős lezárását követően törli.

2.5. Az adatok forrása

A személyes adatok az elektronikus megfigyelőrendszer üzemeltetése során keletkeznek.

3. A munkaviszony létesítésével és fenntartásával kapcsolatos adatkezelési tevékenység

3.1. Az adatkezelés célja

Az Adatkezelő az érintett munkaviszonyával kapcsolatos személyes adatokat az alábbi adatkezelési célokból kezeli:

- a munkaszerződés megkötése és fenntartása érdekében,

- a munkaviszonnyal kapcsolatos jogosultságok gyakorlása és kötelezettségek teljesítése, így különösen az érintett kötelezettségei teljesítésének ellenőrzése céljából,
- a bérszámfejtés, a társadalombiztosítási kifizetőhelyként végzett tevékenységek, így különösen a társadalombiztosítási számfejtés elvégzése, és az érintett részére nyújtandó egyéb juttatásokkal kapcsolatos adatkezelés céljából,
- társadalombiztosítási és statisztikai adatszolgáltatás céljából,
- munkáltatói adó megállapításával kapcsolatosan,
- az érintettel szembeni munkáltatói vagy egyéb jogi intézkedésekkel kapcsolatos adatkezelési célból,
- jogi igények érvényesítése céljából.

Az Adatkezelő az érintettre vonatkozó különleges adatot kizárólag a foglalkoztatást, valamint a szociális biztonságot és szociális védelmet szabályozó jogi előírásokból fakadó kötelezettségei teljesítése és az érintett ezen előírásokból eredő konkrét jogainak gyakorlása érdekében kezel.

3.2. Az adatkezelés jogalapja

Az Adatkezelő az érintett munkaviszonyával kapcsolatos személyes adatokat a munkaszerződés létrehozása, fenntartása és teljesítése (**GDPR 6. cikk (1) bekezdés b) pont**), valamint az alábbi jogszabályokban foglalt kötelezettségeinek teljesítése érdekében (**GDPR 6. cikk (1) bekezdés c) pont**) kezeli:

- a munka törvénykönyvéről szóló 2012. évi I. törvény (a továbbiakban: Mt.),
- az adózás rendjéről szóló 2017. évi CL. törvény (a továbbiakban: Art.),
- a személyi jövedelemadóról szóló 1995. évi CXVII. törvény, (a továbbiakban: Szja tv.)
- a társadalombiztosítás ellátásaira és a magánnyugdíjra jogosultakról, valamint e szolgáltatások fedezetéről szóló 1997. évi LXXX. törvény.

3.3. Adatkezeléssel érintett személyes adatok köre

3.3.1. Az érintett munkaviszonyával összefüggésben az Adatkezelő az alábbi személyes adatokat kezeli:

Személyes adat	Adatkezelés célja
név, születési, családi és utónév	adatbejelentés (adóhatóságnak)
adóazonosító jel	adatbejelentés (adóhatóságnak)
lakcím	adatbejelentés (adóhatóságnak)
levelezési cím	adatbejelentés (adóhatóságnak)
társadalombiztosítási azonosító jel	adatbejelentés (adóhatóságnak)
születési hely	adatbejelentés (adóhatóságnak)
születési idő	adatbejelentés (adóhatóságnak)
anyja neve	adatbejelentés (adóhatóságnak)
a végzettség, szakképzettség, szakképesítés, továbbá az ezt igazoló okiratot kibocsátó intézmény neve és az okirat száma	adatbejelentés (adóhatóságnak)
a foglalkozás FEOR száma	adatbejelentés (adóhatóságnak)
biztosítási jogviszony kezdete, kódja, megszűnése	adatbejelentés (adóhatóságnak)

biztosítás szünetelésének időtartama	adatbejelentés (adóhatóságnak)
heti munkaidő	adatbejelentés (adóhatóságnak)
munkabér (bruttó és nettó)	adatbejelentés (adóhatóságnak)
fizetési számlaszám	munkabér megfizetéséhez szükséges
személyazonosító igazolvány/útlevél száma	azonosítás
személyazonosító igazolvány/útlevél érvényessége	azonosítás
állampolgárság	azonosítás
telefonszám	kapcsolattartás
e-mail cím	kapcsolattartás
munkakör, munkaköri leírás	az érintett feladatainak meghatározása
vezetői megbízás	feladat meghatározás, felelősség
gyakornoki idő, próbaidő, határozott időtartamú munkaviszony, részmunkaidő	munkaidő nyilvántartása
tartózkodási hely	utazási költségtérítés megállapításához
a munkába járáshoz megtett távolság	utazási költségtérítés megállapításához
magán-nyugdíjpénztári tagság ténye, belépés ideje (év, hó, nap), bank neve és kódja	adatbejelentés
nyugdíjas törzsszám (nyugdíjas munkavállaló esetén)	adatbejelentéshez
munka-alkalmassági egészségügyi igazolás	munkaviszony létesítéséhez szükséges
előző munkahely által kiállított igazolások, igazolvány a biztosítási jogviszonyról és az egészségbiztosítási ellátásokról	adatbejelentéshez, adóbevallás elkészítéséhez, biztosítási jogviszony nyilvántartásához szükséges
főálláson kívüli munkavégzés esetén a jogviszony jellege, a munkáltató neve és székhelye, a főálláson kívüli munkahelyen teljesített havi átlagos munkaidő, elvégzendő tevékenység	adatbejelentés
pótszabadság, családi adókedvezmény igénybe vétele, adómentes természetbeni juttatásnak minősülő kedvezményes utazási igazolvány igénylésének vagy adómentes iskolakezdési támogatás céljából a Munkavállaló 16. életévét be nem töltött hozzátartozójának születési helye és ideje, lakcíme, anyja neve, társadalombiztosítási azonosító jele (TAJ szám), adóazonosító jele, érvényes diákigazolvány meglétének ténye	pótszabadság, családi adókedvezmény, támogatás igénybe vételéhez szükséges.
név	jelenléti ív vezetése
nap	
érkezés	
távozás	
aláírás	
időszak	

3.3.2. Az Adatkezelő az érintett által bemutatott igazolványról, és a képzettségét igazoló dokumentumokról másolatot csak adategyeztetés céljából készít, illetve kezel az arckép kitakarásával. A fénymásolatot az Adatkezelő haladéktalanul megsemmisíti az érintett által kitöltött belépő papíron és az igazolvány-fénymásolatokon szereplő adatok összehasonlítását követően, de legkésőbb a fénymásolat készültét követő 30 nap elteltével.

3.3.3. Az Adatkezelő belső szabályzata előírja a büntetlen előélet igazolását az érintett részéről. Ebben az esetben az Adatkezelő az érintett részéről kizárólag a hatósági erkölcsi bizonyítvány bemutatására vonatkozó kötelezettséget írja elő, arról másolatot nem készít és abban foglalt adatokat nem kezeli. A hatósági erkölcsi bizonyítvány bemutatására vonatkozó kötelezettség előírása az Adatkezelő - Mt.-ben meghatározott – jelentős vagyoni érdekén, mint jogos érdekén alapul. Az Adatkezelő jogos érdekét alátámasztó érdek mérlegelési tesztet a Szabályzat 6. számú melléklete tartalmazza.

3.4. Az adatkezelés időtartama

Az Adatkezelő a nevet, születési nevet, születési helyet, születési időt, az anyja nevét, lakcímet, szükség szerint tartózkodási hely címét, társadalombiztosítási azonosító jelet, adóazonosító jelet, munkaügyi törzsszámot, azon fizetési számlaszámot, ahová a munkabér átutalásra kerül, valamint a munkaügyi és adóbevallások elkészítéséhez szükséges egyéb adatokat az adó (járulék, illetve egyéb közteher) megállapításához való jog elévüléséig kezeli az Art.-ban foglaltak szerint.

Az Adatkezelő a telefonszámot, az e-mail címet a munkaviszony megszűnését követő 6 hónap elteltével törli. Ezen személyes adatokat az Adatkezelő 6 hónapon túl csak akkor kezeli, ha azt érintett kifejezetten kéri, vagy ahhoz kifejezetten hozzájárul. A 6 hónapon belüli adatkezelés célja a foglalkoztatásra irányuló jogviszonnyal kapcsolatban felmerülő kérdések egyeztetése.

A jelenléti ívvel kapcsolatos, valamint a munkavégzés aktuális helyével, idejével és egyéb jellemzőivel kapcsolatos munkavállalói adatokat az Adatkezelő a munkaviszony megszűnésének naptári éve végétől számított 3 évig kezeli.

Amennyiben a fenti időtartamok alatt az Adatkezelő olyan bűncselekmény, szabálysértés vagy egyéb jogsértés megtörténtéről szerez tudomást, amelyek bizonyítására az általa jogszerűen kezelt adat alkalmas, akkor az érintett személyes adatokat az Adatkezelő mindaddig e határidőkön túl is kezeli, amíg a jogsértés megállapításával kapcsolatos bírósági vagy hatósági eljárás jogerősen le nem zárult, vagy az arra jogosult nem nyilatkozott arról, hogy az ügyben bírósági vagy hatósági eljárást nem kezdeményez.

Az Adatkezelő a munkavállaló biztosítási jogviszonyával összefüggő, a szolgálati időről vagy a nyugellátás megállapítása során figyelembevételre kerülő keresetről, jövedelemről adatot tartalmazó munkaügyi iratokat az érintett munkatársra irányadó öregségi nyugdíjkorhatártól számított 5 évig őrzi meg.

4. Egészségügyi alkalmassággal kapcsolatos adatkezelés munkavállalók esetében

4.1. Az adatkezelés célja

Az adatkezelés célja az egészséget nem veszélyeztető és biztonságos munkavégzés követelményeinek megteremtése, és az érintett munkavégzésre való alkalmasságának megállapítása az Adatkezelő részéről.

Az Adatkezelő az egészségügyi alkalmasság eldöntése céljából egészségügyi szolgáltatóval szerződött, ezért az egészségügyi vizsgálat teljes dokumentációját és az érintett részletes egészségügyi adatait nem, csak a munkavégzésre való alkalmasság meglétét, vagy az érintett alkalmatlanságáról szóló döntéssel kapcsolatos dokumentumot ismeri meg és kezeli. Ennek megfelelően az Adatkezelő kizárólag a cél eléréséhez szükséges mértékig vezet nyilvántartást.

4.2. Az adatkezelés jogalapja

Az Adatkezelő az érintett munkavégzésre való alkalmasságának megállapítására vonatkozó személyes adatot jogszabályi kötelezettség teljesítése érdekében **(GDPR 6. cikk (1) bekezdés c) pont)** kezel az Mt.-ben, valamint a munkaköri, szakmai, illetve személyi higiénés alkalmasság orvosi vizsgálatáról és véleményezéséről szóló 33/1998. (VI.24.) NM rendeletben foglaltak szerint.

4.3. Az adatkezeléssel érintett személyes adatok köre

Személyes adat	Adatkezelés célja
név	azonosítás
munkakör megnevezése	azonosítás
a munkaköri alkalmassági vizsgálat időpontja	a vizsgálat megtörténtének az igazolásához szükséges
alkalmas/nem alkalmas minősítés	a munkakör betöltéséhez, az alkalmasság megítéléséhez szükséges

4.4. Az adatkezelés időtartama

Az Adatkezelő az adatokat az érintett munkaviszonya megszűnésének naptári éve végétől számított 3 évig, bűncselekménnyel okozott kár esetén annak törvényben megállapított elévülési idejéig, illetőleg a jogsértés megállapításával kapcsolatos bírósági vagy hatósági eljárás jogerős lezárásáig tartja nyilván.

Amennyiben a munkaviszony az érintett egészségügyi alkalmatlansága miatt nem jön létre vagy megszűnik, az Adatkezelő az érintett egészségügyi alkalmasságra vonatkozó adatait haladéktalanul törli.

4.5. Az adatok forrása

A személyes adatok közvetlenül az érintettől származnak.

5. Munkabalesettel, munkavédelemmel kapcsolatos adatkezelések

5.1. Az adatkezelés célja

Az adatkezelés célja a munkabalesetek kivizsgálása, bejelentése és nyilvántartása.

A munkabalesetek alkalmával az érintett személyes azonosítói adatain túl, az esemény részletes leírásával az egészségi állapotra vonatkozó személyes adat rögzítésére is sor kerül, melyek tekintetében az adatkezelés célja az Adatkezelőnek a szociális biztonságot és szociális védelmet szabályozó jogi előírásokból fakadó kötelezettségei teljesítése, illetőleg az érintett ezen előírásokból fakadó jogosultságainak gyakorlása.

5.2. Az adatkezelés jogalapja

Az Adatkezelés jogalapja az Adatkezelő alábbi jogszabályokban meghatározott kötelezettségeinek teljesítése. **(GDPR 6. cikk (1) bekezdés c) pont)**

Az Adatkezelő a munkabalesetekkel kapcsolatos adatkezelést

- a munkavédelemről szóló 1993. évi XCIII. törvény (a továbbiakban: munkavédelmi tv.)
- a munkavédelemről szóló 1993. évi XCIII. törvény egyes rendelkezéseinek végrehajtásáról szóló 5/1993. (XII.26.) MüM rendelet
- a kötelező egészségbiztosítás ellátásairól szóló 1997. évi LXXXIII. törvény
- a kötelező egészségbiztosítás ellátásairól szóló 1997. évi LXXXIII. törvény végrehajtásáról szóló 217/1997. (XII.1.) Korm. rendelet

alapján végzi.

5.3. Az adatkezeléssel érintett személyes adatok köre

Személyes adatok	Adatkezelés célja
név	A jogszabályi kötelezésen alapuló nyilvántartásához szükségesek.
születési helye	
születési ideje	
anyja neve	
neme	
állampolgársága	
társadalombiztosítási azonosító jel	
lakcíme	
telefonszáma	
foglalkoztatási jogviszonya	
foglalkozása FEOR száma	
foglalkoztatás jellege	
munkabaleset ideje (pontos időpontja), földrajzi elhelyezkedése	
a sérülés a munkavégzés hányadik órájában történt	
sérülés típusa	
sérült testrész	
munkavégzés helye	
baleset földrajzi helye	
A sérülés súlyossága	
munkaképtelenség időtartama	
munkabaleset részletes leírása	
munkabalesettel kapcsolatos egyéb adatok: munkahelyi környezet, munkafolyamat, a sérült konkrét fizikai tevékenysége, a balesetet kiváltó különleges esemény, a sérülést okozó érintkezés, a sérülés adatai: típusa, súlyossága, sérült testrészek, sérülés módja, személyi tényezők, valamint a biztonsági berendezések és egyéb védelmi megoldások alkalmassága	

balesethez vezető okok	
kivizsgálást végzők adatai	
munka- és tűzvédelmi oktatás időpontja	
munkába lépés kezdő időpontja	munkavédelem biztosítása, jogszabályi kötelezettség előírásának a biztosítása
	munkavédelem biztosítása, jogszabályi kötelezettség előírásának a biztosítása

5.4. Az adatkezelés időtartama

Adatkezelő az adatokat az érintett munkaviszonya megszűnésének naptári éve végétől számított 3 évig, bűncselekménnyel okozott kár vagy egyéb jogsértés esetén annak a törvényben megállapított elévülési idejéig, illetőleg a jogsértés megállapításával kapcsolatos bírósági vagy hatósági eljárás jogerős lezárásáig tartja nyilván.

5.5. Az adatok forrása

A személyes adatok közvetlenül az érintettől származnak

6. A munkavégzésre való alkalmas állapot ellenőrzésével összefüggő adatkezelés

6.1. Az adatkezelés jogalapja

Az Adatkezelés jogalapja az Adatkezelő Mt.-ben és a munkavédelmi tv.-ben meghatározott kötelezettségeinek teljesítése. **(GDPR 6. cikk (1) bekezdés c) pont)**

6.2. Az adatkezelés célja

Az Mt., valamint a munkavédelmi tv. alapján az Adatkezelő kötelezettsége a biztonságos munkavégzés követelményeinek biztosítása, ezért köteles rendszeresen meggyőződni arról, hogy az érintett betartja-e a rá vonatkozó jogszabályi rendelkezésekben, a munkaszerződésében, valamint az Adatkezelő belső szabályzataiban foglalt rendelkezéseket.

Az érintett a munkavégzésre előírt helyszínen csak biztonságos munkavégzésre alkalmas állapotban, a munkavédelemmel kapcsolatos utasítások és előírások betartásával tartózkodhat és végezhet munkát. Az érintett köteles a munkatársaival együttműködni, és munkáját úgy végezni, hogy az mások, vagy saját testi épségét ne veszélyeztesse.

A munkavégzésre előírt helyszínen tilos az érintettnek alkoholos befolyásoltság vagy egyéb tudatmódosító szer hatása alatt tartózkodnia. Az érintettnek nem csak a munkavégzésre történő megjelenéskor kell munkára képes állapotban lennie, hanem ezt az állapotot egészen a munkaideje lejártáig köteles megőrizni. Ennek érdekében az Adatkezelő az érintettet alkoholszondás ellenőrzésnek vetheti alá.

A fentiekre figyelemmel az adatkezelés célja a biztonságos munkavégzés feltételeinek biztosítása az Adatkezelő részéről.

6.3. Az adatkezeléssel érintett személyes adatok köre

Személyes adat	Adatkezelés célja
név	azonosítás
munkakör	azonosítás
dátum	a munkaidő meghatározásához szükséges
ellenőrzést végző neve és munkaköre	azonosítás
eredmény (pozitív, negatív, megtagadja)	a munkaképesség fennállásának az igazolásához szükséges
érintett észrevétele, amennyiben vitatja az eredményt	a munkaképesség fennállásának az igazolásához szükséges (további vizsgálat szükségességének az eldöntése)

6.4. Az adatkezelés időtartama

Adatkezelő az adatokat az érintett munkaviszonya megszűnésének naptári éve végétől számított 3 évig, bűncselekménnyel okozott kár, vagy egyéb jogsértés esetén annak a törvényben megállapított elévülési idejéig, illetőleg a jogsértés megállapításával kapcsolatos bírósági vagy hatósági eljárás jogerős lezárásáig tartja nyilván.

6.5. Az adatok forrása

A személyes adatok közvetlenül az érintettől származnak.

7. A munkahelyi telekommunikációs eszköz ellenőrzésével kapcsolatos adatkezelés

7.1. Az adatkezelés célja

Az Mt. rendelkezései alapján az érintett a munkahelyi számítógépét, laptopját, vezetékes telefonját, mobiltelefonját (a továbbiakban: munkahelyi eszköz), valamint az Adatkezelő részéről biztosított internet szolgáltatást csak a munkaviszony teljesítése érdekében, a munkavégzéssel és munkaköri leírásával összefüggő feladatok elvégzésére használhatja. Az Adatkezelő ezen korlátozás ellenőrzése, a munkaviszony teljesítéséhez használt eszközön tárolt adatok, és adatforgalom biztonsága, valamint adatvesztés, vagy egyéb adatvédelmi incidens bekövetkezésének megelőzése érdekében jogosult az érintett munkahelyi eszközön végzett tevékenységét ellenőrizni, valamint az eszközön tárolt adatokba – a fokozatosság elvét betartva – betekinteni.

Az érintett jelen pont szerinti ellenőrzésére kizárólag a jelen pontban meghatározott adatkezelési célokból, az Adatkezelő előzetes, írásbeli értesítése esetén kerülhet sor. Az ellenőrzés az érintett munkaviszonnyal össze nem függő személyes adataira nem terjedhet ki.

Az Adatkezelő az ellenőrzés megkezdése előtt az érintettet tájékoztatja arról, hogy mely személy és milyen szabályok alapján, és eljárás szerint jogosult az ellenőrzés elvégzésére, valamint, hogy az érintettnek milyen jogai, és jogorvoslati lehetőségei vannak az ellenőrzéssel kapcsolatban.

A munkahelyi e-mail fiókon keresztül folytatott levelezés munkavégzési célú levelezésnek minősül, melybe az Adatkezelő az Mt.-ben meghatározott munkaviszonnyal összefüggő kötelezettség teljesítésével összefüggésben jogosult betekinteni, és ezzel összefüggésben jogosult az ezen e-mail

fiókon keresztül folytatott levelezések meghatározott időközönkénti biztonsági mentésére az elektronikus levelező rendszer folyamatosságának és stabilitásának biztosítása érdekében.

Az érintett a céges e-mail fiókon keresztül magáncélú levelezés lebonyolítására nem jogosult. Amennyiben az érintett a céges e-mail címén található leveleiben - kifejezett utalás nélkül - magáncélú adatokat is tárol, az Adatkezelő az e-mail cím ellenőrzése során ezeket az adatokat is megismerheti. Amennyiben az érintett az ellenőrzés során megnevezi, hogy mely adatok magán természetűek, az Adatkezelő ezen adatokat nem ellenőrzi.

Az Adatkezelő a fokozatosság elvét betartva első lépésként csak az e-mail címet és az e-mail tárgyat ellenőrzi. Az Adatkezelő csak abban az esetben ellenőrzi az e-mail tartalmát, ha feltételezhető, hogy a munkavállaló az Adatkezelő valamely jogos érdekét megsértette. Az Adatkezelő törekszik a fokozatosságra, ezért gyanú esetén is kizárólag azon levelek tartalmát ellenőrzi, melyek méretük vagy egyéb jellemzők alapján alkalmasak lehetnek jogsértés elkövetésére, és ekkor is csak korlátozott időintervallum vonatkozásában.

Ha az ellenőrzés során az Adatkezelő részéről megállapításra kerül, hogy az érintett az e-mail fiókját személyes célra használta fel, az Adatkezelő felszólítja az érintettet a személyes adatok haladéktalan törlésére. Az érintettet távollétének vagy együttműködésének hiányában az Adatkezelő jogosult a személyes adatokat saját maga törölni.

7.2. Az adatkezelés jogalapja

Az adatkezelés jogalapja az Adatkezelő jogos érdeke. **(GDPR 6. cikk (1) bekezdés f) pont)** Az Adatkezelő jogos érdekét alátámasztó érdekmérlegelési tesztet a jelen Szabályzat 5. számú melléklete tartalmazza.

7.3. Az adatkezeléssel érintett személyes adatok köre

Az Adatkezelő az ellenőrzés során az érintettek alábbi személyes adatait kezelheti:

Személyes adat	Adatkezelés célja
név	azonosítás
érintett munkahelyi eszközén tárolt személyes adatai, felhasználó nevek, bejelentkezési adatok	ellenőrzés
e-mail cím és e-mail üzenet tartalma	ellenőrzés

7.4. Az adatkezelés időtartama

A munkaviszony megszűnésével az érintett hozzáférését a munkahelyi eszközökhöz, és a céges e-mail postafiókhoz az Adatkezelő azonnal megszünteti. Az érintett nevére létrehozott e-maileket az Adatkezelő - jogos érdekére tekintettel - a munkaviszony megszűnésétől számított 30 napig ellenőrizheti.

Amennyiben az e-mail tartalmának magánjellege nyilvánvalóvá válna, azt az Adatkezelő nem ellenőrzi.

Amennyiben a 30 napos időtartam alatt bebizonyosodik, hogy az e-mail-ek polgári jogi, vagy büntetőjogi felelősséget megalapozó adatot tartalmaznak, az e-mail-eket az Adatkezelő az ennek alapján indult eljárás jogerős befejezéséig, legkésőbb a polgári jogi igény, illetve a büntethetőség elévüléséig megőrzi.

Az érintett kifejezett, írásbeli hozzájárulása esetén az érintett saját számítógépén és a hálózaton tárolt adatokat az Adatkezelő archiválja.

7.5. Az adatok forrása

A személyes adatok közvetlenül az érintettől származnak.

7.6. Adatfeldolgozók

Az Alapkezelő az érintettek személyes adatait az alábbi Adatfeldolgozók részére továbbíthatja, illetve az adatokhoz az alábbi Adatfeldolgozók férhetnek hozzá.

7.6.1. PROFIL-VÉD Vagyonvédelmi és Szolgáltató Kft.

Az elektronikus beléptető rendszer, és a megfigyelőrendszer működése során keletkezett személyes adatokhoz az épület vagyonvédelmét ellátó PROFIL-VÉD Vagyonvédelmi és Szolgáltató Kft. épületben foglalkoztatott munkatársai jogosultak hozzáférni.

7.6.2. NISZ Nemzeti Infokommunikációs Szolgáltató Zrt. (NISZ Zrt.)

A NISZ Zrt. biztosítja a NIR működtetéséhez szükséges infrastruktúrát. A NIR-ben felhasználói profillal rendelkező, vagy ahhoz bármilyen módon hozzáférni jogosult érintettek személyes adataihoz (név, felhasználó név, születési idő, születési hely, anyja neve, jelszó, e-mail, telefonszám) a NISZ Zrt. munkatársai férhetnek hozzá.

7.6.3. Tigra Kft.

A Tigra Kft. biztosítja a NIR-re vonatkozó szoftverfejlesztési és üzemeltetési tevékenységet. A NIR-ben felhasználói profillal rendelkező, vagy ahhoz bármilyen módon hozzáférni jogosult érintettek személyes adataihoz (név, felhasználó név, születési idő, születési hely, anyja neve, jelszó, e-mail, telefonszám) a Tigra Kft. munkatársai férhetnek hozzá.

7.6.4. Abrill-Humán Kft.

Az érintettek bérszámfejtésének elvégzéséhez szükséges személyes adatokhoz az Abrill-Humán Kft. munkatársai jogosultak hozzáférni havi munkabér, egyéb díjazás, táppénz, egyéb társadalombiztosítási juttatás, valamint béren kívüli juttatás, cafetéria megállapítása érdekében.

7.6.5. Emberi Erőforrás Támogatáskezelő (EMET)

Az EMET biztosítja az EPER működtetéséhez szükséges infrastruktúrát. Az EPER-ben felhasználói profillal rendelkező, vagy ahhoz bármilyen módon hozzáférni jogosult érintettek személyes adataihoz (név, felhasználó név, jelszó, e-mail cím) az EMET munkatársai jogosultak hozzáférni.

7.6.6. Griffsoft Zrt.

A Griffsoft Zrt. üzemelteti a Forrás.net számviteli rendszert. A Forrás.net rendszerben felhasználói profillal rendelkező érintettek személyes adataihoz (név, e-mail cím) a Griffsoft Zrt. munkatársai férhetnek hozzá.

8. Az adatok megismerésére jogosultak köre az Alapkezelő szervezetén belül

Az érintett személyes adataihoz az Adatkezelő azon munkavállalói férhetnek hozzá, akiknek a munkaköri feladatai közé tartozik az érintettek személyes adatainak kezelése (vezérigazgató, jogi és humánpolitikai igazgató, a Személyügyi osztály vezetője, a Beszerzési és üzemeltetési osztály vezetője, a Folyamatkoordinációs és informatikai támogató osztály vezetője, személyügyi referensek).

Az elektronikusan tárolt adatokhoz hozzáférési jogosultsággal rendelkeznek az Adatkezelő informatikus munkatársai is.

II. Az állás pályázatot benyújtó személyek személyes adatainak kezelése

1. Az adatkezelés célja

Az adatkezelés célja

- az érintett azonosítása,
- az érintett Adatkezelőhöz benyújtott állás pályázatának Adatkezelő részéről történő elbírálása,
- az érintett kiválasztási eljárásban történő részvétele,
- a megfelelő készségekkel, szakmai tapasztalattal rendelkező érintett kiválasztása az Adatkezelő által meghirdetett pozícióra,
- az érintettel történő kapcsolatfelvétel, valamint kapcsolattartás a kiválasztási folyamat során,
- későbbi álláslehetőség felajánlása az érintett részére, amennyiben az érintett az Adatkezelő részéről nem kerül kiválasztásra a meghirdetett állás pozícióra.

2. Az adatkezelés jogalapja

Az adatkezelés jogalapja az érintettnek – a **GDPR 6. cikk (1) bekezdés a)** pontja szerinti – hozzájárulása.

3. Az adatkezeléssel érintett személyes adatok köre

Az Adatkezelő az érintett által az Adatkezelőhöz – a jelentkezés keretében – beküldött dokumentumokban (önéletrajz, motivációs levél, kísérőlevél) megadott személyes adatokat kezeli, ideértve különösen az alábbiakat:

- név
- lakcím
- telefonszám
- e-mail cím
- anyja neve
- fénykép
- szakmai előéletre, gyakorlatra, képzettségre, végzettségre vonatkozó adatok

Amennyiben az érintett jelentkezését követően sor kerül az érintett személyes meghallgatására, arról az Adatkezelő feljegyzést készíthet, melynek tartalma szintén személyes adatnak minősül.

4. Az adatkezelés időtartama

Az Adatkezelő az érintett személyes adatait az érintett hozzájárulásának visszavonásáig kezeli. Az Adatkezelő az érintett által beküldött dokumentumokat az érintett kérelmére haladéktalanul törli.

Amennyiben az érintett a személyes adatainak törlését a kiválasztási folyamat lezárását megelőzően kéri, abban az esetben az érintett a kiválasztási folyamatban nem tud részt venni.

A hozzájárulás visszavonásának hiányában az Adatkezelő az érintett által a jelentkezés keretében beküldött dokumentumokat a beküldéstől számított, legkésőbb 2 év elteltével törli.

5. Az adatok forrása

A személyes adatok közvetlenül az érintettől származnak.

6. Adatfeldolgozó

Az érintettek személyes adataihoz a NISZ Zrt. férhet hozzá.

7. Az adatok megismerésére jogosultak köre az Alapkezelő szervezetén belül

Az érintett személyes adataihoz az Adatkezelő azon munkavállalói férhetnek hozzá, akiknek a munkaköri feladatai közé tartozik a munkaerő felvételt érintő ügyintézés (jogi és humánpolitikai igazgató, Személyügyi osztály vezetője, igazgató, osztályvezető, osztályvezető-helyettes, személyügyi referens). A beküldött önéletrajzokat jogosultak továbbá a vezérigazgató és azon munkavállalói is megismerni, akik azon terület irányítását, vezetését látják el, amelyhez a pályázattal érintett munkakör tartozik.

Az elektronikusan tárolt adatokhoz hozzáférési jogosultsággal rendelkeznek az Adatkezelő informatikus munkatársai is.

III. A foglalkoztatott iskolaszövetkezeti tagok személyes adatainak kezelése

1. Az adatkezelés célja

Az adatkezelés célja az Adatkezelőnek az iskolaszövetkezettel megkötött megbízási szerződésben meghatározott kötelezettségeinek teljesítése, ideértve különösen az alábbi adatkezelési célokat:

- a jelentkező személy azonosítása,
- az Adatkezelő részére a legmegfelelőbb, feladat teljesítésre jelentkező személy kiválasztása
- a jelentkező személlyel, illetve a feladatteljesítésben részt vevő személlyel történő kapcsolattartás,
- a feladatteljesítésben részt vevő személy feladatai ellátásának ellenőrzése.

2. Az adatkezelés jogalapja

Az érintett írásban kifejezett, és önkéntes hozzájárulása a személyes adatai kezeléséhez **(GDPR 6. cikk (1) bekezdés a) pont)**.

3. Az adatkezeléssel érintett személyes adatok köre

- név
- lakcím
- születési hely, idő
- telefonszám
- e-mail cím
- állampolgárság
- nem

- önéletrajz
- fénykép
- jelenlegi, és volt oktatási intézményekre vonatkozó adatok
- nyelvismeret
- képzési információk
- referenciák
- jelenléti ív
- diákigazolvány kártyaszáma
- diákigazolvány azonosító száma
- diákigazolvány kiállításának dátuma
- diákigazolvány érvényességének dátuma

4. Az adatkezelés időtartama

Amennyiben az érintett a feladat teljesítésére az Adatkezelő részéről nem kerül kiválasztásra, az Adatkezelő az érintett személyes adatait a tájékoztatás megküldésétől számított 5 napon belül törli.

Amennyiben az érintett a feladat teljesítésére Adatkezelő részéről kiválasztásra kerül, az Adatkezelő az érintett személyes adatait a feladat ellátásának megszűnésétől számított 5 év elteltével törli.

5. Az adatok forrása

Az érintettek személyes adatait a MADS - Márton Áron Szolgáltató Iskolaszövetkezet, mint az Adatkezelővel közös adatkezelési tevékenységet végző szervezet bocsátja az Adatkezelő rendelkezésére.

6. Adatfeldolgozó

Az érintettek személyes adataihoz a NISZ Zrt. férhet hozzá.

7. Az adatok megismerésére jogosultak köre az Alapkezelő szervezetén belül

Az érintett személyes adataihoz az Adatkezelő azon munkavállalói férhetnek hozzá, akiknek a munkaköri feladatai közé tartozik az érintettek személyes adatainak kezelése (vezérigazgató, igazgató, osztályvezető, osztályvezető-helyettes, személyügyi referens).

Az elektronikusan tárolt adatokhoz hozzáférési jogosultsággal rendelkeznek az Adatkezelő informatikus munkatársai is.

IV. Gyakornoki programban részt vevő személyekkel kapcsolatos adatkezelési tevékenység

1. Az adatkezelés célja

Az adatkezelés céljai:

- az érintett azonosítása,
- az érintett jelentkezésének elbírálása,
- a megfelelő készségekkel, tapasztalattal rendelkező érintett kiválasztása a gyakornoki programban történő részvétel céljából,
- az érintettel történő kapcsolattartás a jelentkezés elbírálása, valamint a gyakornoki program teljesítése során.

2. Az adatkezelés jogalapja

Az adatkezelés jogalapja az érintettnek – **a GDPR 6. cikk (1) bekezdés a)** pontja szerinti – hozzájárulása. Az érintett kifejezett, és önkéntes hozzájárulását adja személyes adatainak kezeléséhez a 3. pontban foglalt adatkezelési célokból.

3. Az Adatkezelő által kezelt személyes adatok köre

Az Adatkezelő az érintett által az Adatkezelőhöz – a jelentkezés során – beküldött dokumentumokban (önéletrajz, motivációs levél, hallgatói jogviszony fennállását igazoló dokumentum) megadott személyes adatokat kezeli, ideértve különösen az alábbiakat:

- név
- lakcím
- telefonszám
- e-mail cím
- anyja neve
- fénykép
- szakmai előéletre, gyakorlatra, képzettségre, végzettségre vonatkozó adatok

4. Az adatkezelés időtartama

Az Adatkezelő az érintett személyes adatait a gyakornoki program időtartamának lejáratát követően 1 évig kezeli. Amennyiben ezen időtartam alatt az érintett a hozzájárulását visszavonja, az Adatkezelő a személyes adatokat haladéktalanul törli.

5. Az adatok forrása

A személyes adatokat az érintett bocsátja az Adatkezelő részére.

6. Adatfeldolgozó

A NISZ Zrt. jogosult az érintettek személyes adataihoz hozzáférni.

7. Az adatok megismerésére jogosultak köre az Alapkezelő szervezetén belül

Az érintett személyes adataihoz az Adatkezelő azon munkatársai jogosultak hozzáférni, akiknek a gyakornokok adatainak kezelése a munkaköri feladati közé tartozik.

V. A megbízási jogviszony létesítésével és fenntartásával kapcsolatos személyes adatok kezelése, amennyiben a megbízott bérszámfejtéssel érintett

1. Az adatkezelés jogalapja

Az Adatkezelő az érintett megbízási jogviszonyával kapcsolatos személyes adatokat a megbízási szerződés létrehozása, fenntartása és teljesítése (**GDPR 6. cikk (1) bekezdés b) pont**), valamint az alábbi jogszabályokban foglalt kötelezettségeinek teljesítése érdekében (**GDPR 6. cikk (1) bekezdés c) pont**) kezeli:

- Art.,

- Szja tv.,
- a társadalombiztosítás ellátásaira és a magánnyugdíjra jogosultakról, valamint e szolgáltatások fedezetéről szóló 1997. évi LXXX. törvény.

2. Az adatkezelés célja

Az Adatkezelő az érintett megbízási jogviszonyával kapcsolatos személyes adatokat az alább felsorolt adatkezelési célokból kezeli:

- a megbízási szerződés megkötése és fenntartása érdekében,
- a megbízási jogviszonnyal kapcsolatos jogosultságok gyakorlása és kötelezettségek teljesítése, így különösen az érintett kötelezettségei teljesítésének ellenőrzése céljából,
- a bérszámfejtés, a társadalombiztosítási kifizetőhelyként végzett tevékenységek, így különösen a társadalombiztosítási számfejtés elvégzése, és az érintett részére nyújtandó egyéb juttatásokkal kapcsolatos adatkezelés céljából,
- társadalombiztosítási és statisztikai adatszolgáltatás céljából,
- munkáltatói adó megállapításával kapcsolatosan,
- jogi igények érvényesítése céljából.

3. Az adatkezeléssel érintett személyes adatok köre

Az érintett megbízási jogviszonyával összefüggésben az Adatkezelő az alábbi személyes adatokat kezeli:

Személyes adat kategóriája	Adatkezelés célja
név, születési családi és utónév	adatbejelentés (adóhatóságnak)
adóazonosító jel	adatbejelentés (adóhatóságnak)
lakcím/tartózkodási cím/levelezési cím	adatbejelentés (adóhatóságnak)
születési hely	adatbejelentés (adóhatóságnak)
születési idő	adatbejelentés (adóhatóságnak)
társadalombiztosítási azonosító jel	adatbejelentés (adóhatóságnak)
személyi igazolványszám/útlevél száma	
jogviszony kezdete	adatbejelentés (adóhatóságnak)
a foglalkozás FEOR száma	adatbejelentés (adóhatóságnak)
állampolgárság	adatbejelentés (adóhatóságnak)
biztosítási jogviszony kezdete, kódja, megszűnése	adatbejelentés (adóhatóságnak)
biztosítás szünetelésének időtartama	adatbejelentés (adóhatóságnak)
megbízási díj (bruttó és nettó)	adatbejelentés (adóhatóságnak)
nyugdíjas (igen/nem)	adatbejelentés (adóhatóságnak)
bankszámlaszám	megbízási díj megfizetése
a feladatvégzés helye	a megbízási teljesítéséhez szükséges
végzettség/szakképzettség	a megbízási jogviszony létrehozásához/ teljesítéséhez szükséges
bizonyítványt kiállít iskola neve/oklevél száma	a megbízási jogviszony létrehozásához/ teljesítéséhez szükséges
telefonszám	kapcsolattartás
e-mail cím	kapcsolattartás

Az Adatkezelő az érintett által bemutatott igazolványról, és a képzettségét igazoló dokumentumokról másolatot csak adategyeztetés céljából készít, illetve kezel az arckép kitakarásával. A fénymásolatot az

Adatkezelő haladéktalanul megsemmisíti az érintett által kitöltött belépő papíron és az igazolvány-fénymásolatokon szereplő adatok összehasonlítását követően, de legkésőbb a fénymásolat készültét követő 30 nap elteltével.

4. Az adatkezelés időtartama

Az Adatkezelő az érintett nevét, születési nevét, születési helyét, születési idejét, anyja nevét, lakcímét, szükség szerint tartózkodási helyének címét, társadalombiztosítási azonosító jelét, adóazonosító jelét, azon számlaszámot, ahová a megbízási díj átutalásra kerül, valamint a munkaügyi és adóbevallások elkészítéséhez szükséges minden további szükséges személyes az Art. rendelkezéseiben meghatározott, az adó (járulék, illetve egyéb közteher) megállapításához való jog elévüléséig kezeli.

Az Adatkezelő az érintett telefonszámát, e-mail címét a megbízási jogviszony megszűnésének naptári éve végétől követő egy évig kezeli. Ezen személyes adatokat az Adatkezelő 1 év elteltével csak akkor kezeli, ha azt az érintett kifejezetten kéri, vagy ahhoz kifejezetten hozzájárul. Az egy éven túli adatkezelés célja a megbízási jogviszonnyal kapcsolatban felmerülő kérdések egyeztetése.

Amennyiben a fenti időtartamok alatt az Adatkezelő olyan bűncselekmény, szabálysértés vagy egyéb jogsértés megtörténtéről, vagy annak alapos gyanújáról szerez tudomást, amelyek bizonyítására az általa jogszerűen kezelt adat alkalmas, akkor a személyes adatokat az Adatkezelő a jogsértés törvényben megállapított elévülési idejéig, illetőleg a jogsértés megállapításával kapcsolatos bírósági vagy hatósági eljárás jogerős lezárásáig, vagy az arra jogosult azon nyilatkozatáig kezeli, melyben kijelenti, hogy az ügyben bírósági vagy hatósági eljárást nem kezdeményez.

5. Az adatok forrása

A személyes adatok közvetlenül az érintettől származnak.

6. Adatfeldolgozók

Az érintettek személyes adatai a jelen pontban meghatározott adatfeldolgozó részére kerül továbbításra:

Név: Abrill-Humán Kft.

Székhely: 3950 Sárospatak, Kőrösi Csoma Sándor utca 37.

Központi telefonszáma: +36 20 911 6846

Internetes honlapjának címe: <http://www.abrill.hu/>

Központi e-mail címe: info@abrill.hu

Címzett által ellátott tevékenység	Bérszámfejtési, TB-számfejtési tevékenység.
Érintettek köre	Minden érintett.
Kezelt adatok köre	Az érintettek bérszámfejtésének elvégzéséhez szükséges adatok.

7. Az adatok megismerésére jogosultak köre

Az érintett személyes adataihoz az Adatkezelő azon munkavállalói férhetnek hozzá, akiknek a munkaköri feladatai közé tartozik az érintett személyes adatainak kezelése (vezérigazgató, jogi és humánpolitikai igazgató, a Személyügyi osztály vezetője, a Beszerzési és üzemeltetési osztály vezetője, a Folyamatkoordinációs és informatikai támogató osztály vezetője, személyügyi referensek)

Az elektronikusan tárolt adatokhoz hozzáférési jogosultsággal rendelkeznek az Adatkezelő informatikus munkatársai is.

VI. Az Adatkezelő támogatási jogviszony létrehozása és teljesítése során végzett adatkezelési tevékenysége

1. Az adatkezelés célja

1.1. Az adatkezelés célja a NIR-be regisztráló természetes személy, szervezet képviselője esetében

- a támogatási jogviszony létrehozása
- az érintett támogatási jogviszony alapján fennálló kötelezettségei teljesítésének – így különösen a támogatási cél megvalósulásának — ellenőrzése;
- az Adatkezelő jogszabályban meghatározott nyilvántartási és közzétételi kötelezettségének teljesítése;
- az Adatkezelő jogszabályban meghatározott szervezetek felé fennálló tájékoztatási és ellenőrzési kötelezettségének teljesítése;
- kapcsolattartás a támogatási jogviszony teljesítése során.

De minimis támogatások esetében a de minimis nyilatkozaton szereplő személyes adatok kezelésének célja a támogatást igénylő szabad támogatási keretének lekérdezése a 1408/2013/EU bizottsági rendelet (mezőgazdasági csekély összegű rendelet), a 717/2014/EU bizottsági rendelet (halászati csekély összegű rendelet), valamint az 1407/2013/EU bizottsági rendelet (általános csekély összegű rendelet) szerinti egyéni és tagállami küszöbérték ellenőrzése, valamint a támogatás felhalmozódásának megakadályozása céljából.

Az Adatkezelő továbbá a regisztráció során megadott e-mail címre eseti jelleggel tájékoztatót küldhet a jövőben igénybe vehető támogatási lehetőségekről, illetőleg az Adatkezelő által kezelt támogatásokkal kapcsolatos más közérdekű információkról.

1.2. Az adatkezelés célja a NIR-be regisztráló kapcsolattartójának esetében:

- kapcsolattartás a támogatási jogviszony teljesítése során

1.3. Az adatkezelés célja a fizetési számlatulajdonos esetében:

- az Adatkezelő támogatási jogviszony alapján fennálló kötelezettségének teljesítése

2. Az adatkezelés jogalapja

2.1. Támogatási igényt benyújtó személy, illetve a támogatási igényt benyújtó szervezet, közreműködő szervezet képviselőjére vonatkozó személyes adatok kezelésének jogalapja:

a) Érintett hozzájárulása (GDPR 6. cikk (1) bekezdés a) pont): Az érintett írásban kifejezett, önkéntes hozzájárulását adja személyes adatainak kezeléséhez. Az érintett jogosult arra, hogy a megadott hozzájárulását bármikor visszavonja. A hozzájárulás visszavonása nem érinti a hozzájáruláson alapuló, a visszavonás előtti adatkezelés jogszerűségét, továbbá a visszavonást követően az Adatkezelő b) és c) pontokban meghatározott jogalapokon alapuló adatkezelési tevékenységét.

b) Szerződés (GDPR 6. cikk (1) bekezdés b) pont) (támogatási jogviszony létrehozása/jogviszony teljesítése): Az adatkezelés a támogatási jogviszony létrejöttét megelőzően az érintett kérésére történő lépések megtételéhez (támogatási jogviszony létrejöttéhez), vagy a (támogatói okirat, illetve támogatási

szerződés alapján fennálló) támogatási jogviszony teljesítéséhez szükséges, amelyben az érintett az egyik fél.

c) Jogi kötelezettség teljesítése (GDPR 6. cikk (1) bekezdés c) pont): Az Adatkezelőt a támogatásokkal kapcsolatban nyilvántartási, ellenőrzési és adatszolgáltatási kötelezettség terheli. Az Ávr. alapján az Adatkezelő a támogatással kapcsolatos valamennyi dokumentumot — így az érintett által megadott személyes adatokat is — köteles a támogatás felhasználására vonatkozó beszámoló jóváhagyásától számított legalább 10 évig megőrizni.

2.2. A kapcsolattartásra kijelölt személyek adatkezelésének jogalapja

a) Érintett hozzájárulása (GDPR 6. cikk (1) bekezdés a) pont): Az érintett írásban kifejezett, önkéntes hozzájárulását adja személyes adatainak kezeléséhez. Az érintett jogosult arra, hogy a megadott hozzájárulását bármikor visszavonja. A hozzájárulás visszavonása nem érinti a hozzájáruláson alapuló, a visszavonás előtti adatkezelés jogszerűségét, továbbá a visszavonást követően az Adatkezelő b) pontban meghatározott jogalapokon alapuló adatkezelési tevékenységét.

b) Jogos érdek (GDPR 6. cikk (1) bekezdés f) pont): Az Adatkezelő kapcsolattartáshoz fűződő jogos érdeke.

2.3. Fizetési számlatulajdonos¹ adatkezelésének jogalapja

Jogi kötelezettség teljesítése (GDPR 6. cikk (1) bekezdés c) pont): Az Adatkezelőt a támogatásokkal kapcsolatban nyilvántartási, ellenőrzési és adatszolgáltatási kötelezettség terheli. Az Ávr. alapján továbbá az Adatkezelő a támogatással kapcsolatos valamennyi dokumentumot — így az érintett által megadott személyes adatokat is — köteles a támogatás felhasználására vonatkozó beszámoló jóváhagyásától számított legalább 10 évig megőrizni.

3. Adatkezeléssel érintett személyes adatok köre

3.1. A NIR-ben kezelt személyes adatok köre

Érintett kategóriája	Személyes adatok köre
Támogatási igényt benyújtó természetes személy	regisztrációs szám, IP cím, név, állampolgárság, személyi szám, adószám/adóazonosító jel, születési idő, születési hely, anyja neve, lakcím/tartózkodási hely/értesítési cím, telefonszám, mobilszám, e-mail cím, pályázat azonosítója/iktatószáma, támogatási szerződés (támogatói okirat) azonosítója/iktatószáma, fizetési számlaszám, IBAN számlaszám

¹ Amennyiben a fizetési számla tulajdonosaként a támogatási igényt benyújtó természetes személytől, a képviselő, vagy a kapcsolattartó személyétől eltérő személy kerül feltüntetésre.

Támogatási igényt benyújtó szervezet képviselője	név, születési dátum, beosztás, telefonszám, mobilszám, e-mail cím, pályázat azonosítója/iktatószáma, támogatási szerződés (támogatói okirat) azonosítója/iktatószáma
Közreműködő szervezet képviselője	név, tisztség, email-cím, telefonszám, banki ügyfélkód
Kapcsolattartó	név, születési dátum, beosztás, telefonszám, mobilszám, e-mail cím
Fizetési számla tulajdonosa	név, e-mail cím fizetési számlaszám
Szász Pál ösztöndíj program kedvezményezettje	név, anyja neve, születési idő, lakóhely, személyi szám, indexmásolatban szereplő személyes adatok, kötelezően csatolandó mellékletekben szereplő személyes adatok

3.2. A normatív támogatásokkal kapcsolatban kezelt személyes adatok

3.2.1. A Vhr. 32/C. §-a alapján nyújtott oktatás-nevelési és hallgatói támogatások

Érintett kategóriája	Személyes adatok köre
Támogatási kérelmet benyújtó természetes személy	név/személyazonossági szám/személyazonossági igazolványszám/adóazonosító szám/lakcím/telefonszám/mobiltelefonszám/e-mail cím
Kedvezményezett	név/születési hely/születési idő/születési anyakönyvi kivonat száma/személyazonossági szám/adóazonosító szám/képzés/szak/évfolyam/a kérelemhez a felhívásban kötelezően csatolandó dokumentumok másolatában szereplő adatok

3.2.2. A Vhr. 32/D. § (2) bekezdés a) pontja alapján nyújtott szociális támogatások

Érintett kategóriája	Személyes adatok köre
Kedvezményezett	név/anyja neve/születési hely/születési idő/születési anyakönyvi kivonat száma/személyazonossági szám/adóazonosító szám /lakcím/telefonszám/e-mail cím/munkahelyi igazolás száma/végzettséget igazoló okirat száma/a kérelemhez a felhívásban

	kötelezendően csatolandó dokumentumok másolatában szereplő adatok
--	--

3.2.3. A Vhr. 32/D. § (2) bekezdés b) pontja alapján nyújtott szociális támogatások

Érintett kategóriája	Személyes adatok köre
Kedvezményezett törvényes képviselője	név/anyja neve/személyazonossági szám/személyazonossági igazolványszám/adóazonosító szám/lakcím/telefonszám/mobiltelefonszám/e- mail cím
Kedvezményezett	név/ születési idő/születési anyakönyvi kivonat száma/személyazonossági szám/ a kérelemhez a felhívásban kötelezendően csatolandó dokumentumok másolatában szereplő adatok

3.3. Az EPER-ben kezelt személyes adatok

Érintett típusa	Személyes adatok köre
Támogatási igényt benyújtó természetes személy	név, telefonszám, mobilszám, e-mail cím
Támogatási igényt benyújtó szervezet/intézmény képviselője	név, telefonszám, mobilszám, e-mail cím
Kapcsolattartó adatai	név, telefonszám, mobilszám, e-mail cím

3.4. Az informatikai rendszeren kívül („papír alapon”) támogatási kérelmet benyújtó érintettekre vonatkozó, illetve az ilyen támogatási kérelem alapján létrejövő támogatási jogviszony érintettjeire vonatkozó személyes adatok köre

Érintett típusa	Személyes adatok köre
Támogatási igényt benyújtó természetes személy/Támogatási igényt benyújtó szervezet képviselője	név/tisztség/anyja neve/születési hely és idő/postacím/lakcím/telefonszám/fax szám/e-mail cím/személyi szám/személyi igazolványszám/útlevélszám/banki ügyfélkód/támogatási szerződés (támogatói okirat)

	iktatószáma
Kapcsolattartó adatai	név, e-mail cím, telefonszám

4. Az adatkezelés időtartama

Az Adatkezelő a személyes adatokat – a támogatási jogviszony létrejötte esetén – az Ávr. alapján – az érintett kötelezettségei teljesítésének, illetve a támogatás kedvezményezettje esetén a szakmai és pénzügyi beszámolójának Adatkezelő általi jóváhagyásától számított 10 évig kezeli.

Ha az Adatkezelő és az érintett között támogatási jogviszony jön létre, de az érintett beszámolójának az Adatkezelő általi elfogadására nem kerül sor, vagy az érintett nem tesz eleget a beszámoló benyújtására vonatkozó kötelezettségének, illetve egyéb kötelezettségszegést követ el, a 10 éves adatkezelési időtartam a támogatási jogviszony megszűnésétől kezdődik. Amennyiben a kedvezményezett a támogatás összegéről önként lemond, akkor a 10 éves adatkezelési időtartam a támogatás visszafizetésének időpontjától kezdődik.

A 3.2. pontban meghatározott személyes adatokat az Adatkezelő a támogatási kérelem benyújtásától számított 3 évig kezeli.

Ha az Adatkezelő és az érintett között támogatási jogviszony nem jön létre, az Adatkezelő a személyes adatokat 1 év elteltével törli.

5. Az adatok forrása

A személyes adatokat az érintett bocsátja az Adatkezelő részére.

6. Adatfeldolgozók

Az Adatkezelő az érintett személyes adatait az alábbi adatfeldolgozóknak továbbíthatja, illetve a személyes adatokhoz az alábbi címzettek férhetnek hozzá:

a.) NISZ Zrt.

A NISZ Zrt., mint a NIR működtetéséhez szükséges infrastruktúrát biztosító szervezet, jogosult a NIR-ben felhasználói profillal rendelkező érintettek személyes adataihoz hozzáférni.

b.) Tigra Kft.

A Tigra Kft., mint a NIR-re vonatkozó szoftverfejlesztési és üzemeltetési tevékenységet ellátó szervezet, jogosult a NIR-ben felhasználói profillal rendelkező érintettek személyes adataihoz hozzáférni.

c.) OTP Bank Romania S.A.

Az OTP Bank romániai leányvállalata jogosult a 3.2. pontban meghatározott érintettek bizonyos személyes adataihoz hozzáférni a támogatások érintettek részére történő folyósítása érdekében.

d.) Budapesti Ügyvédi Kamara

A 3.2.4. pontban meghatározott érintettek személyes adataihoz a Budapesti Ügyvédi Kamara arra kijelölt munkatársai jogosultak hozzáférni az érintettek szakmai gyakorlatának teljesítése céljából.

e.) Miniszterelnökség

A Miniszterelnökség, mint az Adatkezelővel közös adatkezelési tevékenységet végző adatkezelő jogosult az érintettek személyes adataihoz hozzáférni a közös adatkezelési szerződésben meghatározott adatkezelési célokkal.

f.) Emberi Erőforrás Támogatáskezelő (EMET)

Az EMET, mint az EPER üzemeltetését biztosító szervezet jogosult hozzáférni az érintettek EPER-ben kezelt személyes adataihoz.

g.) Iron Mountain Magyarország Kereskedelmi és Szolgáltató Kft.

Az Iron Mountain Magyarország Kereskedelmi és Szolgáltató Kft., mint az Adatkezelő részére iratkezelési szolgáltatásokat elvégző szervezet hozzáférhet az érintettek kizárólag papír alapon kezelt személyes adataihoz.

h.) A&J Solutions Kft.

Az A&J Solutions Kft., mint „A 2019 a külföldi magyar gyerekek éve program keretében a szomszédos országokban működő vállalkozások gyermekbarát tevékenységének támogatására” címmel meghirdetett pályázati kiírásra (Pályázati kiírás) beérkezett pályázatok tartalmi értékelését elvégző szervezet, jogosult a Pályázati kiírásra érvényes pályázatot benyújtó érintettek személyes adataihoz hozzáférni.

i.) Egyéb címzettek

A támogatási igény jogosságát, a támogatás jogszerű felhasználását a jogszabályban, a pályázati kiírásban és a támogatási szerződésben/támogatói okiratban meghatározott szervek ellenőrizhetik. Az ellenőrzés során ezen szervek adatot igényelhetnek a Magyar Államkincstár által működtetett monitoring rendszerből.

Az ellenőrzések lefolytatására a támogatási döntés meghozatalát, a támogatói okirat kiadását vagy a támogatási szerződés megkötését megelőzően, a költségvetési támogatás igénybevétele alatt, a támogatott tevékenység befejezésekor, illetve lezárásakor, valamint a beszámoló elfogadását követő 5 évig kerülhet sor.

A Vhr. szerinti normatív támogatásokkal kapcsolatban kezelt személyes adatokhoz jogosultak az Adatkezelő által - a támogatások lebonyolításával - megbízott szervezetek is hozzáférni.

7. Az adatok megismerésére jogosultak köre az Alapkezelő szervezetén belül

Az érintett személyes adataihoz az Adatkezelő azon munkavállalói férhetnek hozzá, akiknek a munkaköri feladatai közé tartozik az érintettek személyes adatainak kezelése.

Az elektronikusan tárolt adatokhoz hozzáférési jogosultsággal rendelkeznek az Adatkezelő informatikus munkatársai is.

VII. Az Adatkezelő szerződéses jogviszonyai során történő adatkezelési tevékenysége

1. Az adatkezelés célja

Az Adatkezelő a működésének biztosítása, illetőleg a tevékenységének ellátása érdekében polgári jogi szerződéseket köt természetes személyekkel, illetve jogi személyekkel.

A szerződést kötő természetes személyre, illetve a szerződést kötő jogi személy képviselőjére, mint érintettre vonatkozó személyes adatok adatkezelésének célja

- a szerződés létrehozása,
- a szerződésben foglalt jogosultságok gyakorlása és kötelezettségek teljesítése,
- a szerződések teljesítése során esetlegesen felmerülő polgári jogi igények érvényesítése, valamint
- az Adatkezelő által vállalt kötelezettségek nyilvántartása és teljesítése.

A kapcsolattartóként megjelölt személyek, mint érintettek adatkezelésének célja az Adatkezelő és a szerződéses partnere közötti kapcsolattartás, és a szerződés teljesítésének elősegítése.

2. Az adatkezelés jogalapja

A szerződést kötő természetes személyre, illetve a szerződést kötő jogi személy képviselőjére vonatkozó személyes adatok kezelése a szerződés teljesítéséhez, vagy a szerződés megkötését megelőzően az érintett kérésére történő lépések megtételéhez szükséges. **(GDPR 6. cikk (2) bekezdés b) pont)**

A kapcsolattartóként megjelölt személyek adatkezelésének jogalapja az Adatkezelő jogos érdeke. **(GDPR 6. cikk (2) bekezdés f) pont)** Az Adatkezelő jogos érdekét alátámasztó érdekmérlegelési tesztet a jelen Szabályzat 7. számú melléklete tartalmazza.

3. Az Adatkezelő által kezelt személyes adatok köre

Érintett kategóriája	Személyes adatok köre
Jogi személy szerződő fél képviselője	név, érintett által megadott elérhetőségi adatok (e-mail cím, telefonszám)
Természetes személlyel megkötött szerződés	név, fizetési számlaszám érintett által megadott elérhetőségi adatok (e-mail cím, telefonszám) személyi igazolvány/útlevele száma, forgalmi engedély/törzskönyv adatai
Az Adatkezelő által szervezett rendezvények résztvevőivel kötött együttműködési megállapodás esetén	név, fizetési számlaszám, lakóhely, személyi igazolvány/útlevele száma, érintett által megadott elérhetőségi adatok (e-mail cím, telefonszám), forgalmi engedély/törzskönyv adatai
Kapcsolattartó	név, elérhetőségi adatok (e-mail, levelezési cím, telefonszám)

Az Adatkezelő egy általa szervezett rendezvényen való részvételre irányuló szerződés esetében, a rendezvényen részt vevő félről fényképfelvételt, illetve mozgóképfelvételt készíthet, melyek megjeleníthetők a Nemzetpolitikai Államtitkárság vagy az Adatkezelő bármely hivatalos weboldalan,

valamint internetes közösségi oldalán, továbbá a fényképfelvételek felhasználhatóak a Magyar Állandó Értekezlet záró kiadványában.

4. Az adatkezelés időtartalma

Az adatkezelés időtartama a szerződés megszűnésétől számított, a szerződésből fakadó jogi igények érvényesítésére nyitva álló 5 éves időtartam a magyar Polgári Törvénykönyvről szóló 2013. évi V. törvény elévülésre irányadó rendelkezései szerint.

Természetes személy részéről kiállított számla esetén a számlán szereplő személyes adatokat az Adatkezelő a számla keletkezését követő 8 évig kezeli.

5. Az adatok forrása

A személyes adatokat az érintett bocsátja az Adatkezelő részére.

6. Adatfeldolgozó

Az Adatkezelő a személyes adatokat adatfeldolgozó részére nem továbbítja.

7. Az adatok megismerésére jogosultak köre az Alapkezelő szervezetén belül

Az érintett személyes adataihoz az Adatkezelő azon munkatársai férhetnek hozzá, akiknek a munkaköri feladatai közé tartozik az érintettek személyes adatainak kezelése

Az elektronikusan tárolt adatokhoz hozzáférési jogosultsággal rendelkeznek az Adatkezelő informatikus munkatársai is.

VIII. Honlappal kapcsolatos adatkezelési tevékenység

1. Az adatkezelés célja

Az Adatkezelő a weboldalon az elektronikus hírközlésről szóló 2003. évi C. törvény, az elektronikus kereskedelmi szolgáltatások, valamint az információs társadalommal összefüggő szolgáltatások egyes kérdéseiről szóló 2001. évi CVIII. törvény, valamint az Európai Unió előírásainak megfelelően „sütiket” alkalmaz. A „sütik” rövid adatfájlok, melyeket a meglátogatott honlap helyez el a felhasználó számítógépén.

A „sütik” használatával elmenthetők a felhasználók által az egyes webhelyeken alkalmazott beállítások, és bizonyos esetekben nyomon követhető, hogy az adott felhasználó hogyan került a webhelyre, illetve milyen műveleteket hajtott végre.

A „sütik” alkalmazása lehetőséget biztosít a felhasználó egyes adatainak lekérdezésére, valamint internethasználatának nyomon követésére. A „sütik” segítségével tehát meghatározható az érintett felhasználó érdeklődési köre, internet használati szokásai, honlap-látogatási története.

A „sütik” célja, hogy az adott infokommunikációs, internetes szolgáltatást megkönnyítse, kényelmesebbé tegye.

2. Az adatkezelés jogalapja

A „sütik” alkalmazásával megvalósuló adatkezelés jogalapja a felhasználók önkéntes hozzájárulása.

A felhasználók részéről nem kötelező a „sütik” alkalmazása, a felhasználóknak lehetőségük van többféle módon beállítani a „sütik” kezelésére vonatkozóan böngészőjüket. A „sütik” kezeléséről, az alkalmazott „sütik”-ről az Adatkezelő a weboldalon részletes tájékoztatást nyújt a felhasználók részére.

3. Az Adatkezelő által kezelt személyes adatok köre

Az Adatkezelő weboldala a felhasználóról, illetve az általa böngészésre használt eszközről az alábbi adatokat rögzíti, és kezeli

- látogató által használt IP cím
- böngésző típusa
- böngészésre használt eszköz operációs rendszerének jellemzői (pl. beállított nyelv)
- a weboldal látogatásának időpontja
- a látogatott oldal, funkció, vagy szolgáltatás

A „sütik” önmagukban a felhasználó azonosítására nem képesek, kizárólag a felhasználó számítógépének felismerésére alkalmasak.

4. Az adatkezelés időtartama

Az adatkezelés időtartama a sütik típusától függően legfeljebb 2 évig terjedhet.

IX. Közösségi oldalakkal kapcsolatos adatkezelés

1. Az adatkezelés célja

Az adatkezelés célja a facebook.com oldalon az Adatkezelő tevékenységének, céljainak, valamint az Adatkezelő által szervezett rendezvények és a meghirdetett pályázatoknak a bemutatása.

2. Az adatkezelés jogalapja

Az adatkezelés jogalapja az érintett önkéntes hozzájárulása a facebook.com közösségi oldalon történő regisztrációval és a weboldalak „lájkolásával”.

3. Az Adatkezelő által kezelt személyes adatok köre

Érintett típusa	Személyes adatok köre
A Facebook közösségi oldalon regisztrációval rendelkező természetes személyek, akik „lájkolták” az Adatkezelő közösségi oldalát, vagy az Adatkezelő valamely bejegyzését.	regisztrált név, nyilvános profilképek

4. Az adatkezelés időtartama

Az adatkezelés időtartamára, módjára, az adatok törlési és módosítási lehetőségeire a facebook.com közösségi oldal szabályozása vonatkozik. (<http://www.facebook.com/about/privacy>)

X. Kutatóintézetek vezetőinek valamint óvodapedagógusok illetve óvodai intézményvezetők személyes adatainak kezelése

1. Az adatkezelés célja

Az Adatkezelő a magyar és határon túli kutatóintézetek vezetőinek, illetve képviselőinek, mint érintetteknek az elérhetőségi adatait tárolja annak érdekében, hogy tájékoztassa őket a Nemzetpolitikai Kutatóintézet tevékenységi körébe tartozó rendezvények helyszínéről és időpontjáról.

Az Adatkezelő továbbá tárolja a Kárpát-medencei óvodapedagógusok illetve óvodai intézményvezetők, mint érintettek személyes adatait a Nemzetpolitikai Kutatóintézet kutatási tevékenységének elősegítése (online kérdőív kitöltése, kapcsolatfelvétel) céljából.

2. Az adatkezelés jogalapja

Az adatkezelés jogalapja az érintett írásban kifejezett, önkéntes hozzájárulása **(GDPR 6. cikk (1) bekezdés a) pont)** a személyes adatainak kezeléséhez. Az érintett jogosult arra, hogy a megadott hozzájárulását bármikor visszavonja. A hozzájárulás visszavonása nem érinti a hozzájáruláson alapuló, a visszavonás előtti adatkezelés jogszerűségét.

3. Az Adatkezelő által kezelt személyes adatok köre

Érintett típusa	Személyes adatok köre
Kutatóintézetek vezetői/képviselői	név, e-mail, telefonszám, lakcím
Kárpát-medencei óvodapedagógusok illetve óvodai intézményvezetők	név, e-mail, telefonszám

4. Az adatkezelés időtartama

Az Adatkezelő az érintettek személyes adatait a megadott hozzájárulásuk visszavonásának időpontjáig kezeli.

5. Az adatok forrása

A személyes adatokat az érintett bocsátotta az Adatkezelő részére.

6. Adatfeldolgozó

A NISZ Zrt., mint az Adatkezelő infrastruktúráját biztosító szervezet, jogosult az érintettek személyes adataihoz hozzáférni.

7. Az adatok megismerésére jogosultak köre az Alapkezelő szervezetén belül

Az érintett személyes adataihoz a Nemzetpolitikai Kutatóintézet munkatársai jogosultak hozzáférni.

Az elektronikusan tárolt adatokhoz hozzáférési jogosultsággal rendelkeznek az Adatkezelő informatikus munkatársai is.

XI. Rendezvényszervezéssel, programokkal kapcsolatos adatkezelési tevékenység

1. Az adatkezelés célja

Az Adatkezelő az általa szervezett rendezvényeken, programokon résztvevő személyek, mint érintettek személyes adatait az érintettek rendezvényen/programon való részvétele, az Adatkezelő pénzügyi elszámolási kötelezettségének teljesítése, kapcsolattartás, valamint fénykép- és kamerafelvétel esetében az Adatkezelő tevékenységének népszerűsítése céljából kezeli.

2. Az adatkezelés jogalapja

Az adatkezelés jogalapja az érintett, vagy az érintett törvényes képviselőjének önkéntes, és kifejezett hozzájárulása.

3. Az Adatkezelő által kezelt személyes adatok köre

Az Adatkezelő a rendezvények megszervezése, lebonyolítása során – a rendezvény jellegéről függően – az alábbi adatokat kezelheti:

- név
- életkor
- TAJ szám
- a gyermekre vonatkozó egyéb nyilatkozat
- törvényes képviselő neve
- törvényes képviselő telefonszáma
- törvényes képviselő e-mail címe
- fényképfelvétel
- videó felvétel

4. Az adatkezelés időtartama

Az Adatkezelő a személyes adatokat a rendezvény/program lebonyolításának időpontjáig, a fénykép- és kamerafelvételt az érintettek által megadott hozzájárulás visszavonásáig kezeli.

Az Adatkezelő a számviteli bizonylaton szereplő személyes adatokat a számviteli bizonylatokra vonatkozó megőrzési kötelezettség időtartamáig kezeli.

5. Az adatok forrása

A személyes adatokat az érintett bocsátja az Adatkezelő részére. A fényképek és kamerafelvételek a rendezvény lebonyolítása során keletkeznek.

6. Adatfeldolgozók

Az Adatkezelő a program lebonyolítása során az érintetttről fényképfelvételt, videó felvételt készíthet, melyek megjeleníthetők a Nemzetpolitikai Államtitkárság hivatalos weboldalán, a tematikus évek programjaihoz kapcsolódó kiadványokban, valamint a facebook közösségi oldalon.

7. Az adatok megismerésére jogosultak köre az Alapkezelő szervezetén belül

Az érintett személyes adataihoz az Adatkezelő azon munkavállalói férhetnek hozzá, akiknek a munkaköri feladatai közé tartozik az érintettek személyes adatainak kezelése.

Az elektronikusan tárolt adatokhoz hozzáférési jogosultsággal rendelkeznek az Adatkezelő informatikus munkatársai is.

XII. Az épületbe belépő külső személyek személyes adatainak kezelése

1. Elektronikus beléptető rendszer

1.1. Az adatkezelés célja

Az épület területére belépni, illetőleg az épület egyes belépési pontjain áthaladni kizárólag az arra jogosultsággal rendelkező személyek (érintettek) jogosultak, belépőkártya használatával.

Az adatkezelés célja az épületbe belépő személyek testi épségének és az épület vagyonvédelmének megóvása, amely feltételezi az épület területén tartózkodó személyek kilétének, az épületben való tartózkodásuk jogcímének, tartózkodási helyének illetve létszámának pontos ismeretét.

1.2. Az adatkezelés jogalapja

A beléptető rendszer üzemeltetése során megvalósuló adatkezelés az élet és vagyon elleni bűncselekmények, szabálysértések megelőzése, mint az Adatkezelő jogos érdekének érvényesítése céljából szükséges. **(GDPR 6. cikk (1) bekezdés f) pont)** A jogos érdekének meghatározása során az Adatkezelő érdekmérlegelési tesztet készített, melyet a Szabályzat 2. számú melléklete tartalmaz.

1.3. Adatkezeléssel érintett személyes adatok köre

- név
- belépő kártya azonosítószáma
- kilépés-belépés időpontja

1.4. Az adatkezelés időtartama

A személyes adatokat az Adatkezelő az adat keletkezésétől számított 6 hónap elteltével megsemmisíti.

1.5. Adatfeldolgozó

Az Adatkezelő a személyes adatokat nem továbbítja.

1.6. Az adatok forrása

A személyes adatok a beléptető rendszer üzemeltetése során keletkeznek.

1.7. Az adatok megismerésére jogosultak köre az Alapkezelő szervezetén belül

Az adatokhoz a jogi és humánpolitikai igazgató, a Folyamatkoordinációs és informatikai támogató osztály és a Beszerzési és üzemeltetési osztály vezetője férhet hozzá, aki kizárólag az Adatkezelő jogos érdekének sérelme esetén adhatja ki a személyes adatokat az illetékes hatóságoknak.

2. Elektronikus megfigyelőrendszer

2.1. Az adatkezelés célja

Az Adatkezelő a munkahelyi balesetek megelőzése, a testi épség védelme érdekében, valamint az esetleges szabálysértések, vagyon elleni bűncselekmények megelőzése céljából az épületben képfelvételt rögzítő, elektronikus megfigyelőrendszert üzemeltet.

Az elektronikus megfigyelőrendszer üzemeltetésének nem célja az érintettek megfigyelése, Az elektronikus megfigyelőrendszer hangokat nem rögzít. Az épület területén kizárólag nyilvános pozícióval rendelkező kamerák üzemelnek.

Az Adatkezelő az elektronikus megfigyelőrendszer működése során keletkező képfelvételeket olyan módon kezeli, amely biztosítja azok megfelelő szintű biztonságát és bizalmas kezelését, többek között annak érdekében, hogy megakadályozza a képfelvételekhez és a képfelvételek kezeléséhez használt eszközökhöz való jogosulatlan hozzáférést, illetve azok jogosulatlan felhasználását.

2.2. Az adatkezelés jogalapja

Az adatkezelés az Adatkezelő 2.1. pontban meghatározott érdekének, mint jogos érdekének **(GDPR 6. cikk (1) bekezdés f) pont)** érvényesítése céljából szükséges.

2.3. Az adatkezeléssel érintett személyes adatok köre

Az Adatkezelő az érintettek arcképmását, és egyéb az elektronikus megfigyelőrendszer által rögzített felvételekből levonható következtetéseket kezeli.

2.4. Az adatkezelés időtartama

Az Adatkezelő — további felhasználási jogos érdek hiányában — a rögzítést követő 72 óra elteltével törli a rögzített felvételeket. A felvétel felhasználása esetében a felvételek e határidőn túli megőrzése kizárólag abban az esetben lehetséges, ha azt hatóság bizonyítási eljárás során elrendeli, ha az érintett személy jogos érdekének bizonyításával kéri, hogy az Adatkezelő a rá vonatkozó felvételt mentse, vagy, ha a megőrzést az Adatkezelő egyéb jogos (polgári vagy büntető jogi) érdeke indokoltta teszi. Az Adatkezelő a felvételt a hatósági – vagy büntetőeljárás, illetve polgári peres eljárás esetén a bírósági – eljárás jogerős lezárását követően haladéktalanul törli.

2.5. Adatfeldolgozó

Az Adatkezelő a személyes adatokat nem továbbítja.

2.6. Az adatok forrása

A személyes adatok az elektronikus megfigyelőrendszer üzemeltetése során keletkeznek.

2.7. Az adatok megismerésére jogosultak köre az Alapkezelő szervezetén belül

Az elektronikus megfigyelő rendszer üzemeltetése során rögzített videó felvételekhez a jogi és humánpolitikai igazgató, a Személyügyi osztály, a Folyamatkoordinációs és informatikai támogató osztály, valamint a Beszerzési és üzemeltetési osztály vezetője jogosult hozzáférni, akik az Adatkezelő jogos érdekének sérelme esetén adhatják ki a személyes adatokat az illetékes hatóságoknak.

XIII. A civil jelöltállítási rendszerben részt vevő személyek adatainak kezelése

1. Az adatkezelés célja

Az adatkezelés célja a civil szervezet képviselőinek, a civil szervezet által jelölt elektoroknak, tanácsstagoknak és kollégiumi tagoknak (a továbbiakban: érintettek) az egyesülési jogról, a közhasznú jogállásról, valamint a civil szervezetek működéséről és támogatásáról szóló 2011. évi CLXXV. törvény (a továbbiakban: Civil tv.) szerinti civil jelöltállítási rendszerben történő részvétele.

2. Az adatkezelés jogalapja

Az adatkezelés jogalapja a Nemzeti Együttműködési Alappal kapcsolatos egyes kérdésekről szóló 5/2012. (II. 16.) KIM rendelet 20-28. §-ában és 2. mellékletében foglalt rendelkezések **(GDPR 6. cikk (1) bekezdés c) pont)** teljesítése, valamint az érintett írásban kifejezett, önkéntes hozzájárulása **(GDPR 6. cikk (1) bekezdés a) pont)**. Az érintett írásban kifejezett, önkéntes hozzájárulását adja személyes adatainak kezeléséhez. Az érintett jogosult arra, hogy a megadott hozzájárulását bármikor visszavonja. A hozzájárulás visszavonása nem érinti a hozzájáruláson alapuló, a visszavonás előtti adatkezelés jogszerűségét, valamint a jogi kötelezettség teljesítésén alapuló adatkezelést.

3. Az adatkezeléssel érintett személyes adatok köre

Az Adatkezelő az alábbi személyes adatokat kezeli:

- név,
- lakcím,
- telefonszám,
- anyja neve,
- születési hely és idő,
- e-mail cím,
- csatolt életrajzban foglalt személyes adatok.

4. Az adatkezelés időtartama

A személyes adatok az elektori gyűlések eredményét tartalmazó jegyzőkönyv hivatalos honlapon történő közzétételét követő 30. napon törlésre kerülnek.

5. Adatfeldolgozó

Az Adatkezelő az érintett személyes adatait a Miniszterelnökség részére továbbítja.

6. Az adatok forrása

A személyes adatokat az érintett bocsátja az Adatkezelő részére.

7. Az adatok megismerésére jogosultak köre az Alapkezelő szervezetén belül

Az érintett személyes adataihoz az Adatkezelő azon munkatársai jogosultak hozzáférni, akiknek az érintettek adatainak kezelése a munkaköri feladati közé tartozik.

XIV. A Nemzetiségi Támogatási Bizottság és a Nemzetiségi Támogatási Albizottság tagjaira, és az ezen szervezetekben meghívottként jelen lévő személyekre vonatkozó adatkezelés

1. Az adatkezelés célja

Az adatkezelés célja a tagoknak, valamint a meghívottaknak, mint érintetteknek a Nemzetiségi Támogatási Bizottságban és a Nemzetiségi Támogatási Albizottságban történő részvétele.

2. Az adatkezelés jogalapja

Az Adatkezelő a személyes adatokat a Magyarország 2020. évi központi költségvetéséről szóló 2019. évi LXXI. törvény 42 §-ában meghatározott rendelkezések teljesítése érdekében **(GDPR 6. cikk (1) bekezdés c) pont)**, valamint az érintett hozzájárulása **(GDPR 6. cikk (1) bekezdés a) pont)** alapján kezeli. Az érintett írásban kifejezett, önkéntes hozzájárulását adja személyes adatainak kezeléséhez. Az érintett

jogosult arra, hogy a megadott hozzájárulását bármikor visszavonja. A hozzájárulás visszavonása nem érinti a hozzájáruláson alapuló, a visszavonás előtti adatkezelés jogszerűségét.

3. Az adatkezeléssel érintett személyes adatok köre

Az Adatkezelő az alábbi személyes adatokat kezeli:

- név,
- telefonszám,
- e-mail cím.

4. Az adatkezelés időtartama

Az Adatkezelő az érintett személyes adatait az érintett tagságának megszűnésétől számított 30 napig kezeli. A meghívottak esetében az adatkezelés időtartama 1 év.

5. Adatfeldolgozó

Az Adatkezelő az érintett személyes adatait a Miniszterelnökség részére továbbítja.

6. Az adatok forrása

A személyes adatokat az érintett bocsátja az Adatkezelő részére.

7. Az adatok megismerésére jogosultak köre az Alapkezelő szervezetén belül

Az érintett személyes adataihoz az Adatkezelő azon munkatársai jogosultak hozzáférni, akiknek az érintettek adatainak kezelése a munkaköri feladatai közé tartozik.

Érdelmérlegelési teszt

Beléptető rendszer üzemeltetése

Adatkezeléssel érintett személyes adatok
A Bethlen Gábor Alapkezelő Zrt. (a továbbiakban: Adatkezelő) munkatársának neve, arcképe, szervezeti egysége, a belépő kártyaazonosító száma, valamint a kilépés-belépés időpontja. Az Adatkezelő székhelyén szolgált épületbe (1016 Gellérthegy u. 30-32.) belépő külső személy neve, a belépő kártya azonosító száma, valamint a kilépés-belépés időpontja.
Adatkezelő jogos érdekének meghatározása
Az épület területére belépni, illetőleg annak egyes belépési pontjain áthaladni kizárólag az arra jogosultsággal rendelkező az Adatkezelő munkatársa és a belépő kártyát kapott külső személy (a továbbiakban együtt: érintett) jogosult belépni belépőkártya használatával. Az adatkezelés célja az épületbe belépő személyek testi épségének és az épület vagyonvédelmének megóvása, amely feltételezi az érintettek kilétének, az épületben való tartózkodásuk jogcímének, tartózkodási helyének illetve létszámának pontos ismeretét. Az elektronikus beléptető rendszer alkalmazása során megvalósuló adatkezelés az élet és vagyon elleni bűncselekmények, szabálysértések megelőzése, mint az Adatkezelő jogos érdekeinek érvényesítése céljából szükséges.
Az érintett érdekeinek, alapvető jogainak és szabadságainak meghatározása
Magyarország Alaptörvényének VI. cikke értelmében mindenkinek joga van személyes adatai védelméhez. Az információs önrendelkezési jogról és az információszabadságról szóló 2011. évi CXII. törvény és az Általános adatvédelmi rendelet célja a személyes adatok kezelésére vonatkozó szabályok meghatározása annak érdekében, hogy a természetes személyek magánszféráját az adatkezelők tiszteletben tartsák. Fentiek alapján személyes adat kizárólag meghatározott célból, jog gyakorlása és kötelezettség teljesítése érdekében gyakorolható. Kizárólag olyan személyes adat kezelhető, mely az adatkezelés céljának a megvalósulásához elengedhetetlenül szükséges és a cél elérésére alkalmas. Személyes adat csak a cél megvalósulásához szükséges mértékben és ideig kezelhető.

Az érintettnek tehát védelmet élvező érdeke fűződik ahhoz, hogy

- az információs önrendelkezési jogát gyakorolhassa,
- a saját személyes adatainak a mások általi kezeléséről maga rendelkezessen,
- a magánszféráját az adatkezelők tiszteletben tartsák,
- a magánszféra védelmét biztosító jogszabályi rendelkezések érvényesüljenek.

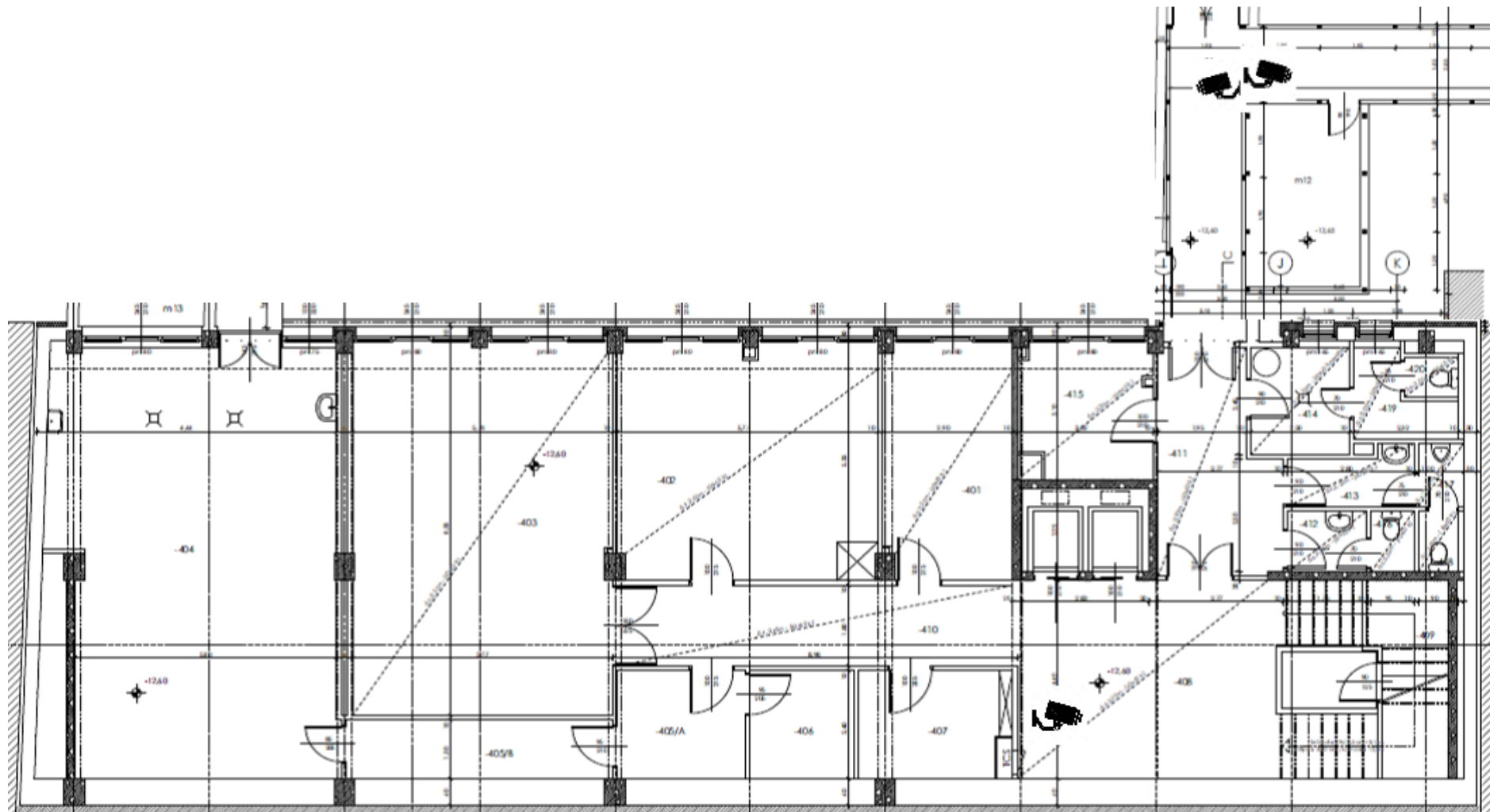
Érdelmérlegelési teszt eredménye

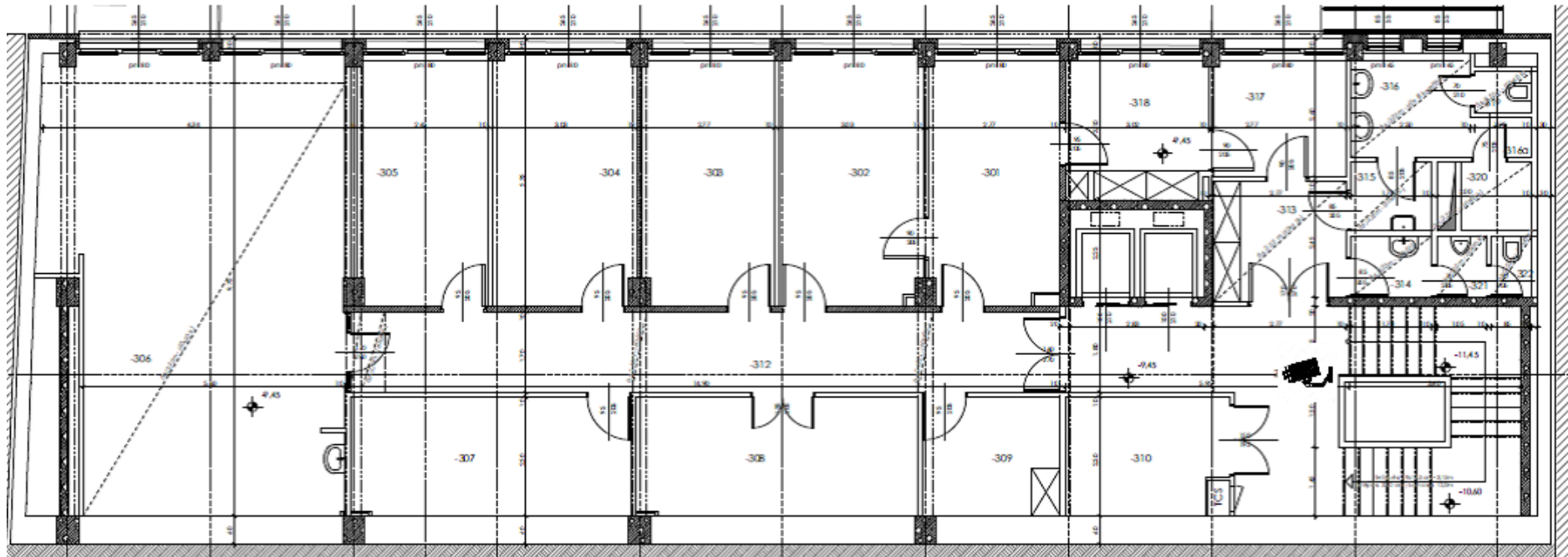
Az érdelmérlegelés során megállapításra került, hogy Adatkezelő által alkalmazott beléptető rendszer működtetése megfeleltethető a szükséges és arányos adatkezelés követelményének figyelemmel az alábbiakra:

- Az Adatkezelőnek jogszerű érdeke fűződik a vagyonbiztonság fenntartásához, valamint az érintett magánszférájára az adatkezelés csekély hatással van, amely nem terjed túl az érintett ésszerű elvárásain.
- Az adatkezelés az Adatkezelő jogos érdekének érvényesítéséhez szükséges, és ezen érdekekkel szemben nem élveznek elsőbbséget az érintett olyan érdekei vagy alapvető jogai és szabadságai, amelyek személyes adatok védelmét teszik szükségessé.
- A beléptető rendszer használatának rendjéről az Adatkezelő tájékoztatja az érintetteket.
- Az Adatkezelő a személyes adatokat olyan módon kezeli, amely biztosítja azok megfelelő szintű biztonságát és bizalmasan történő kezelését, többek között annak érdekében, hogy megakadályozza a rögzített képfelvételekhez és a képfelvételek kezeléséhez használt eszközökhöz való jogosulatlan hozzáférést, illetve azok jogosulatlan felhasználását.
- A fentiekén túlmenően az érintett minden esetben élhet az Adatvédelmi szabályzatban részletesen kifejtett jogosultságaival.

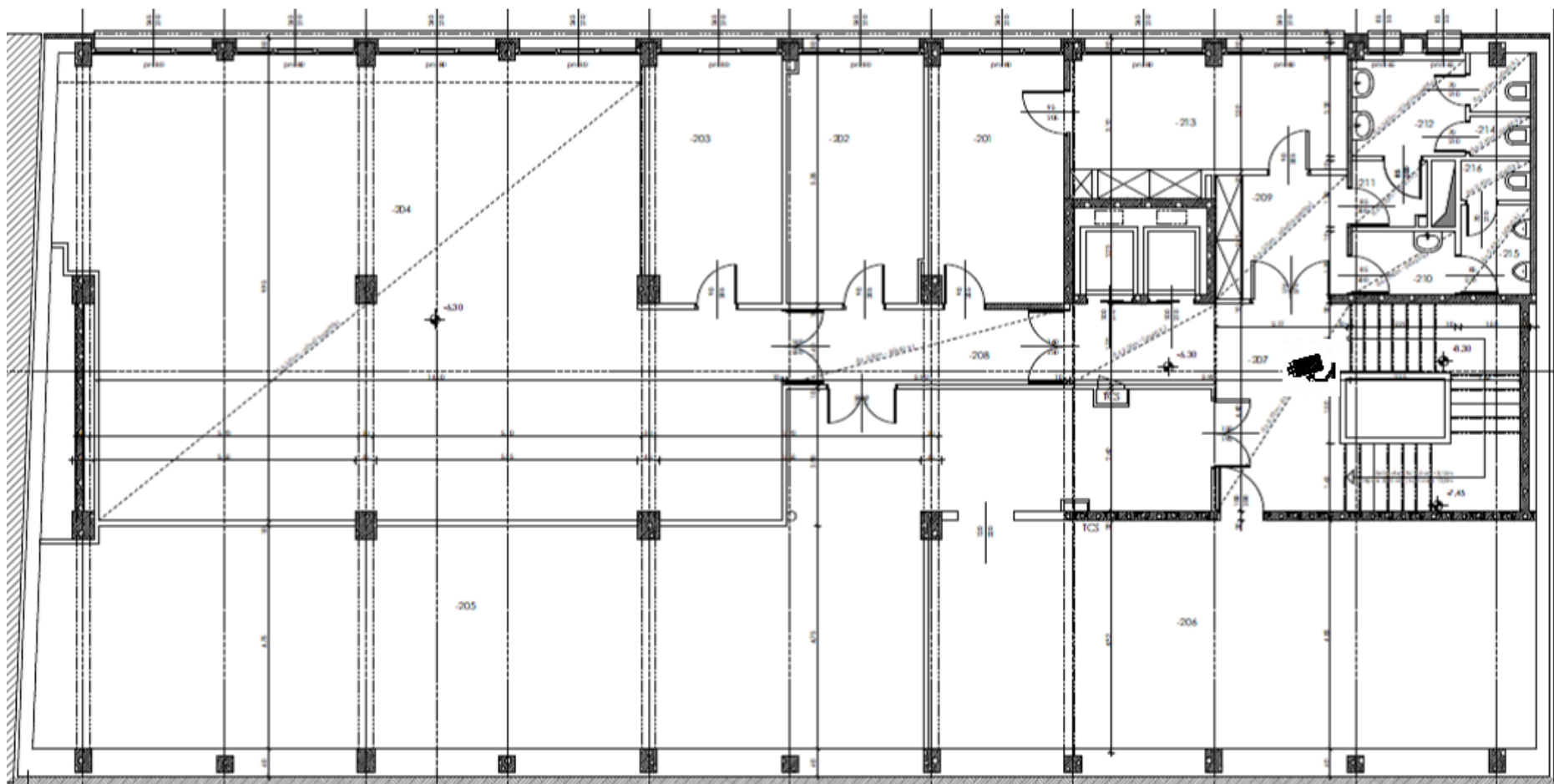
A fentiek alapján megállapítható, hogy a tárgybeli személyes adatok kezelése nem okoz nagyfokú érdeksérelmet az érintetteknek.

Kamerák elhelyezkedése, 1016 Budapest, Gellérthegy u. 30-32. épület, -4. emelet

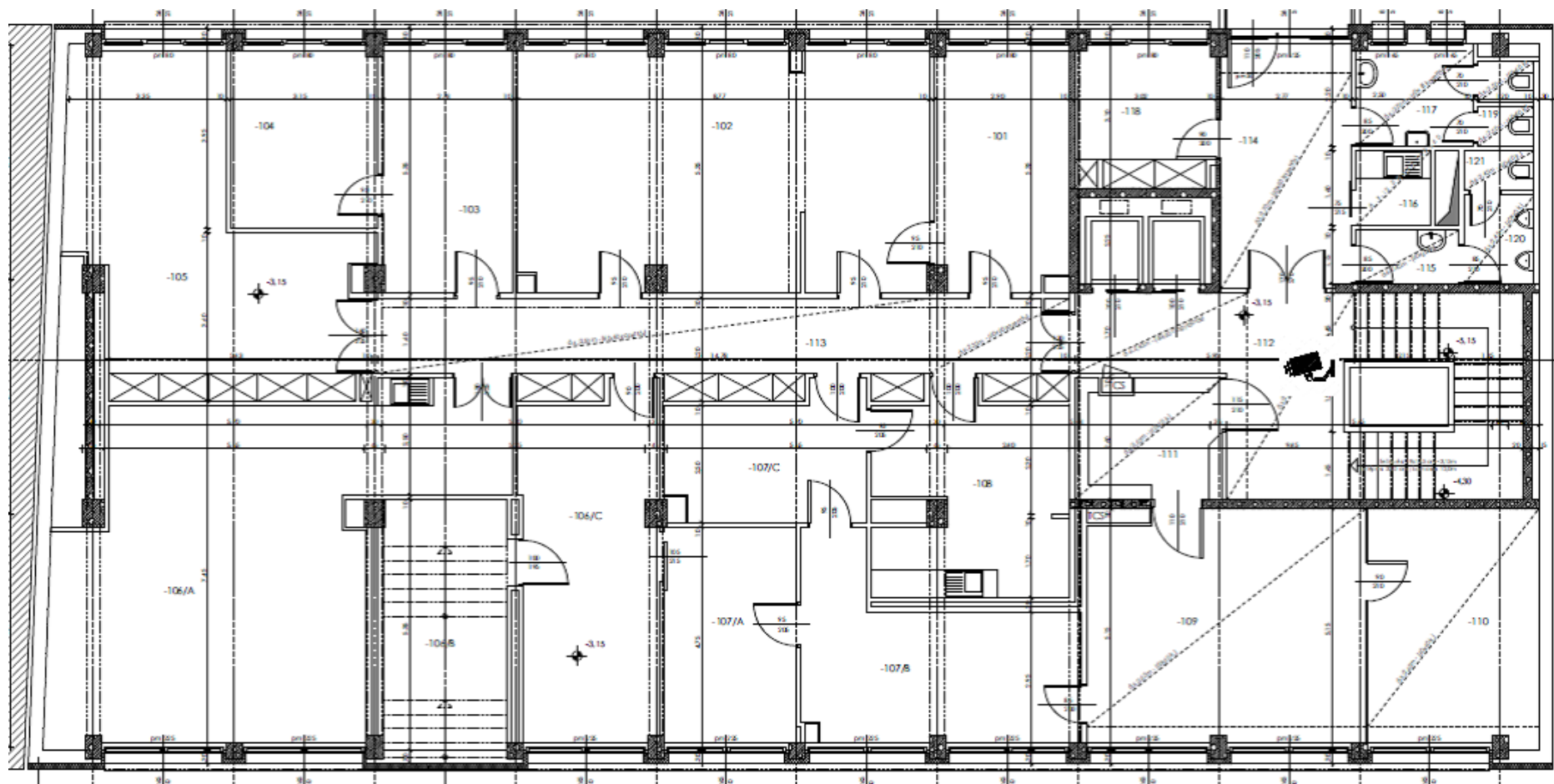




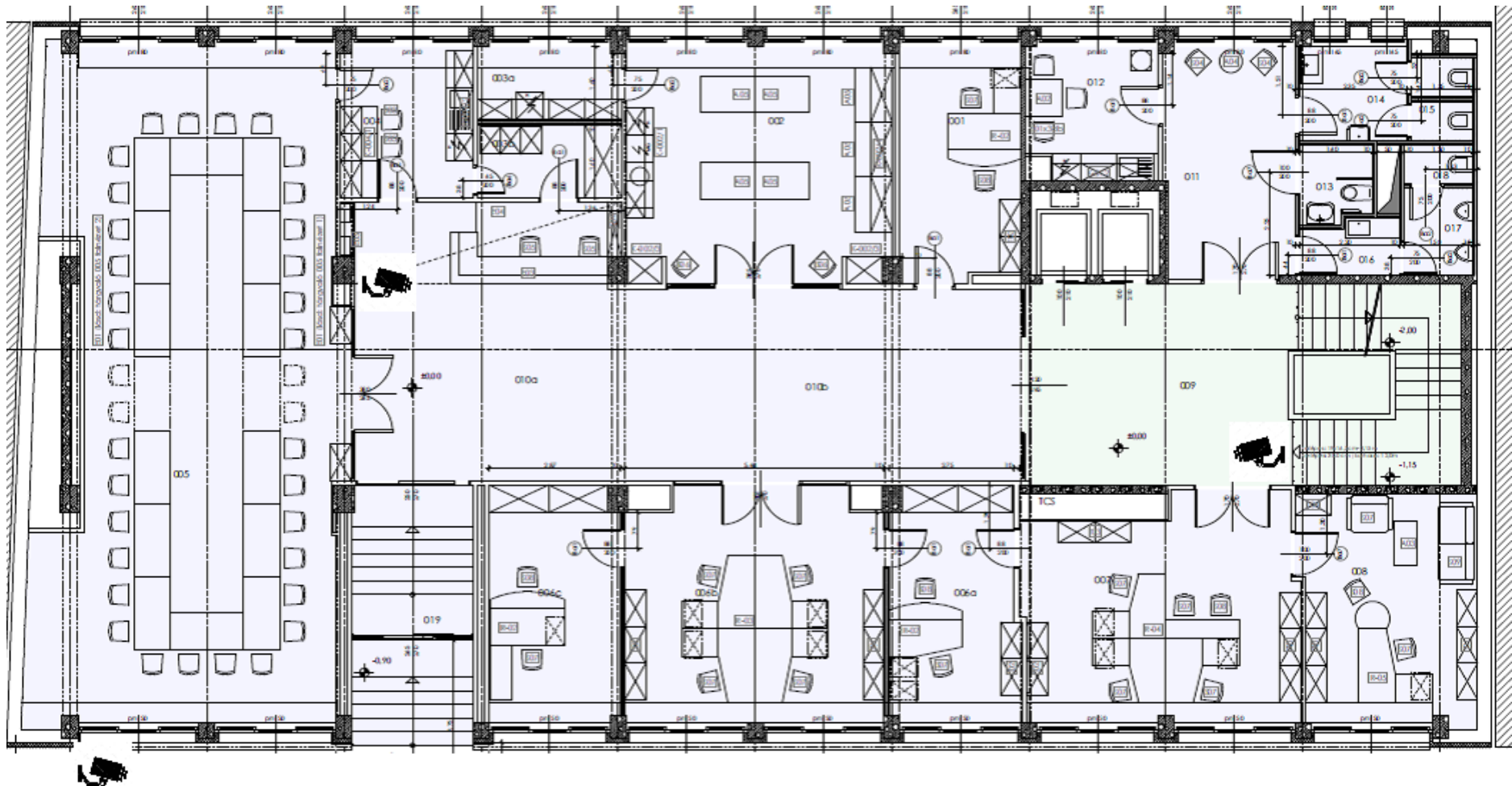
Kamerák elhelyezkedése, 1016 Budapest, Gellérthegy u. 30-32. épület, -2. emelet



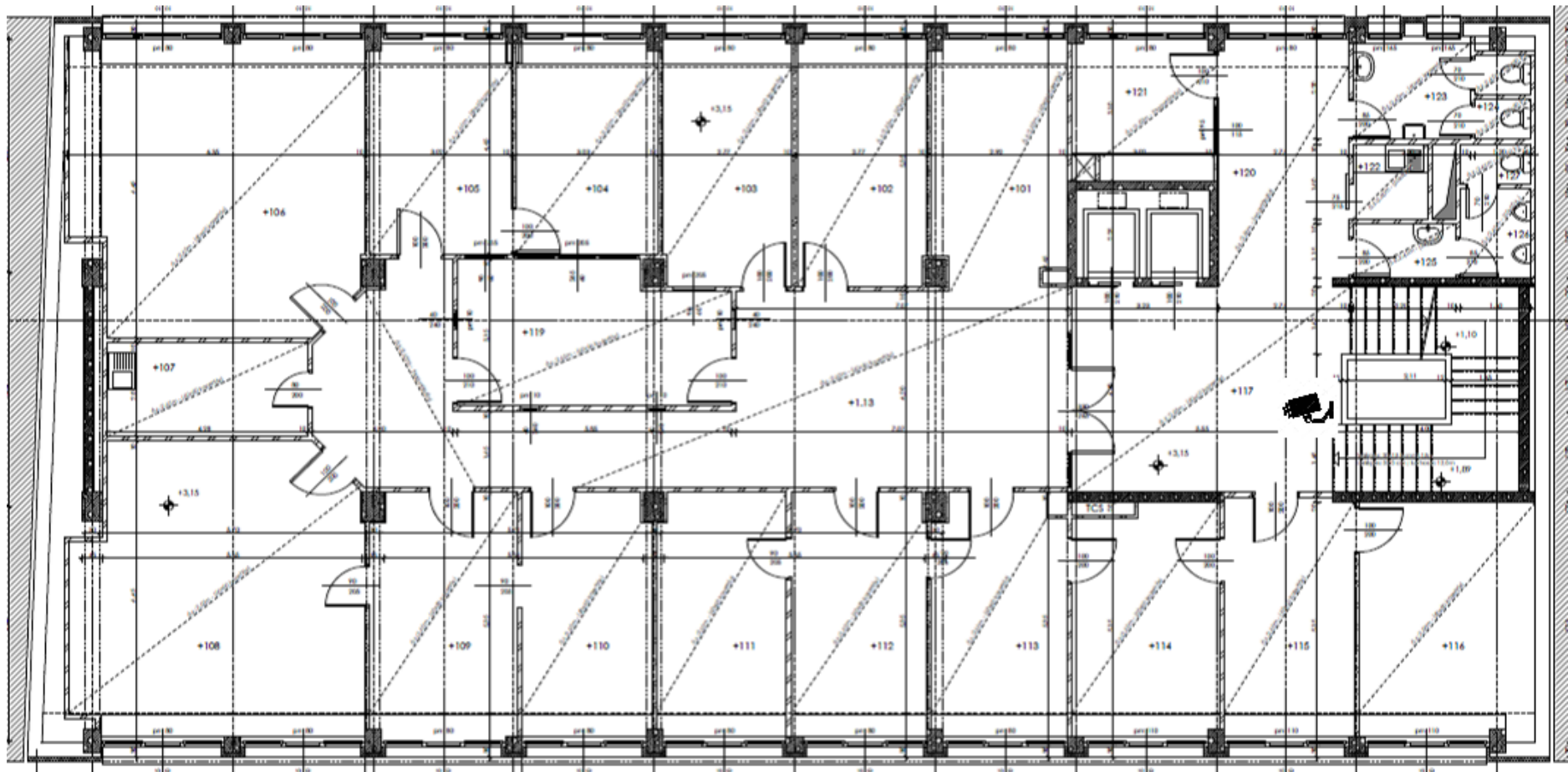
Kamerák elhelyezkedése, 1016 Budapest, Gellérthegy u. 30-32. épület, -1. emelet



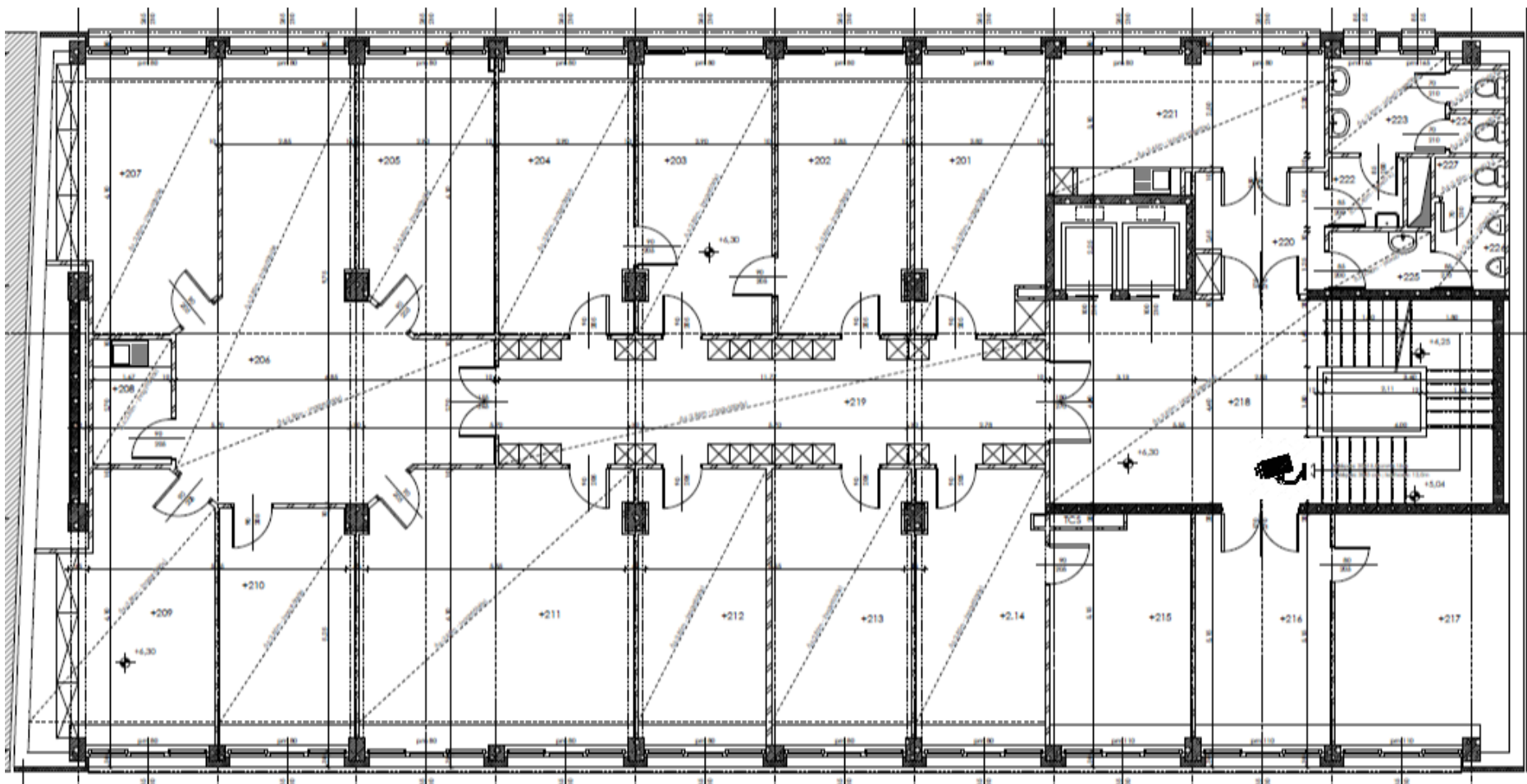
Kamerák elhelyezkedése, 1016 Budapest, Gellérthegy u. 30-32. épület, Földszint



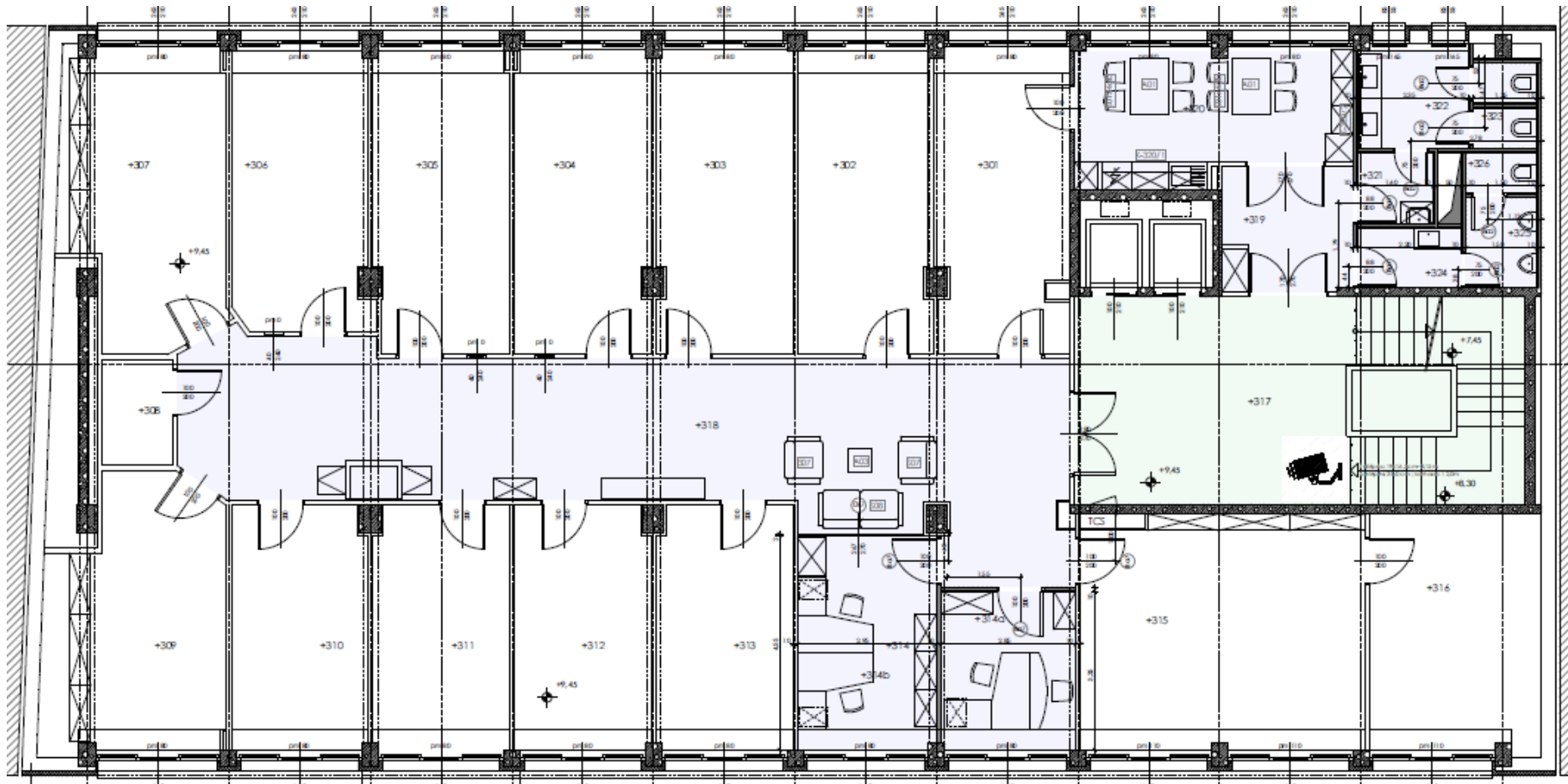
Kamerák elhelyezkedése, 1016 Budapest, Gellérthegy u. 30-32. épület, 1. emelet



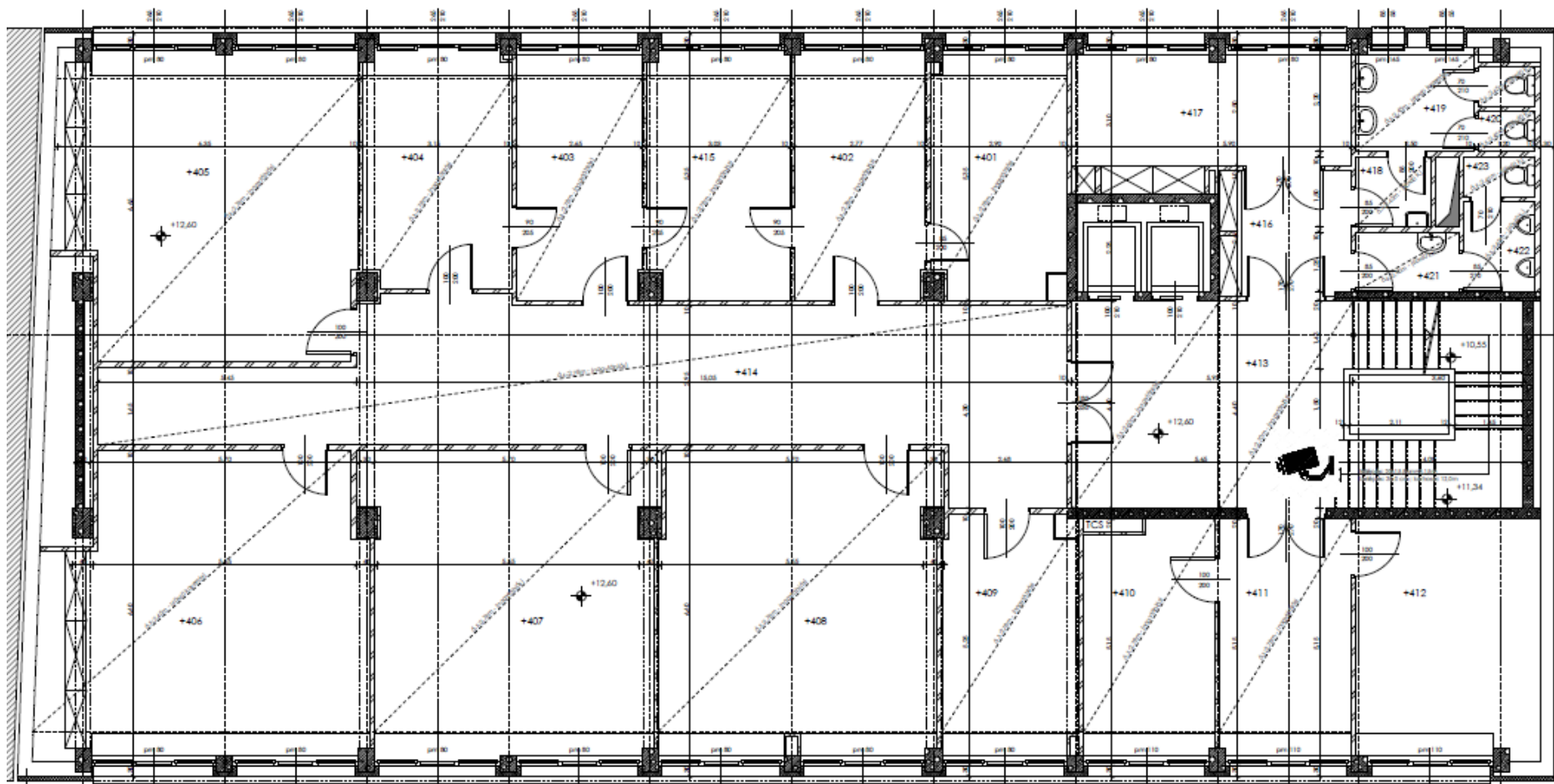
Kamerák elhelyezkedése, 1016 Budapest, Gellérthegy u. 30-32. épület, 2. emelet



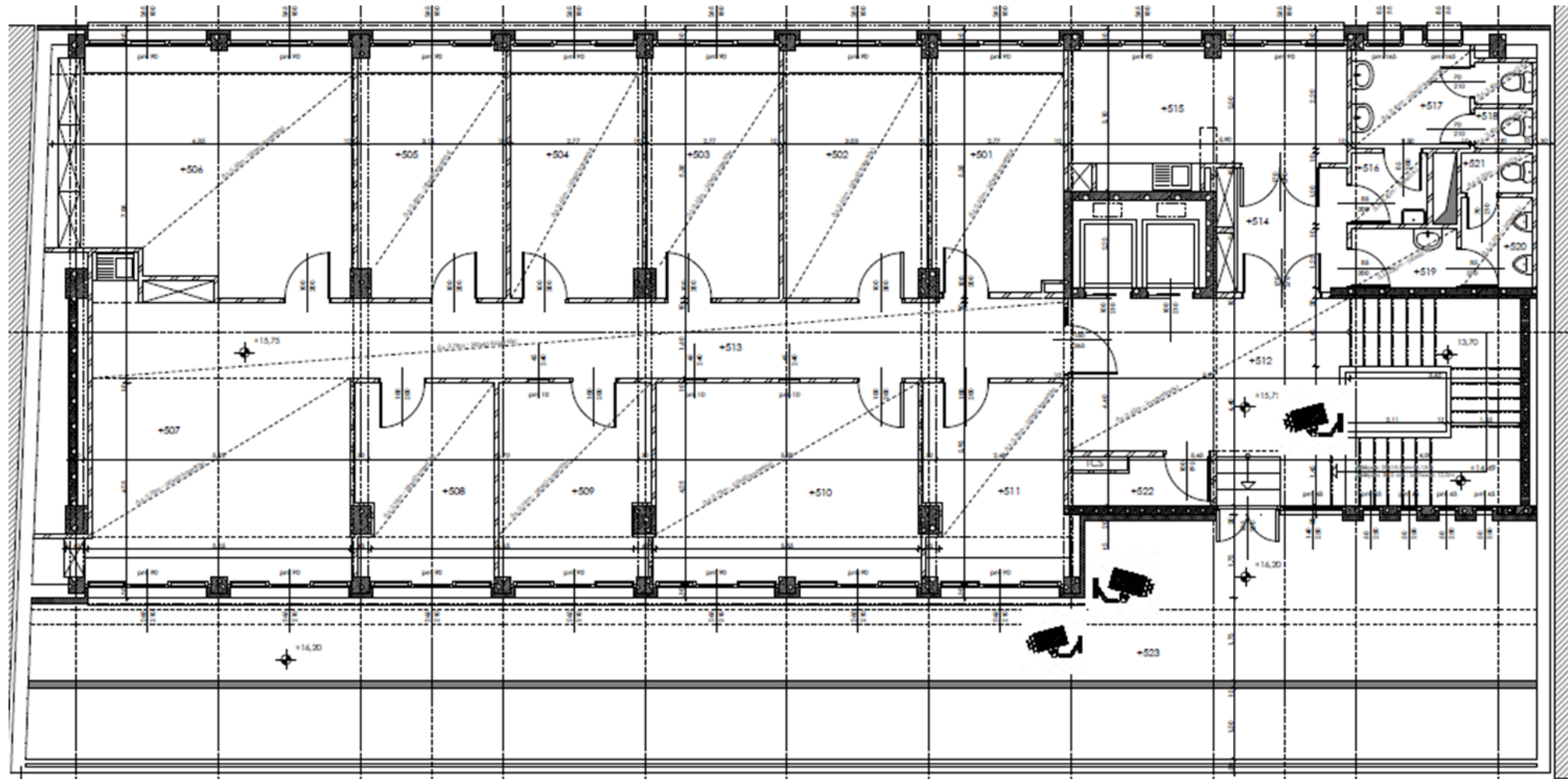
Kamerák elhelyezkedése, 1016 Budapest, Gellérthegy u. 30-32. épület, 3. emelet



Kamerák elhelyezkedése, 1016 Budapest, Gellérthegy u. 30-32. épület, 4. emelet



Kamerák elhelyezkedése, 1016 Budapest, Gellérthegy u. 30-32. épület, 5. emelet



Érdelmérlegelési teszt

Elektronikus megfigyelő rendszer alkalmazása

Adatkezeléssel érintett személyes adatok
A Bethlen Gábor Alapkezelő Zrt. (a továbbiakban: Adatkezelő) székhelyén szolgált épület területére belépő munkatársak és egyéb személyek (a továbbiakban együttesen: érintettek) kamerarendszeren látszódo arcképmása, és egyéb a megfigyelőrendszer által rögzített felvételekből levonható következtetések.
Adatkezelő jogos érdekének meghatározása
• Az épület vagyonvédelmének céljából történő megfigyelése. • Balesetek megelőzése, emberi élet, és testi épség védelme céljából történő megfigyelés. • Bűncselekmények, szabálysértések, illetve egyéb jogsértések megelőzése és azok bizonyítása céljából történő megfigyelés.
Az érintett érdekeinek, alapvető jogainak és szabadságainak meghatározása
Magyarország Alaptörvényének VI. cikke értelmében mindenkinek joga van személyes adatai védelméhez. Az információs önrendelkezési jogról és az információszabadságról szóló 2011. évi CXII. törvény és az Általános adatvédelmi rendelet célja a személyes adatok kezelésére vonatkozó szabályok meghatározása annak érdekében, hogy a természetes személyek magánszféráját az adatkezelők tiszteletben tartsák. Fentiek alapján személyes adat kizárólag meghatározott célból, jog gyakorlása és kötelezettség teljesítése érdekében gyakorolható. Kizárólag olyan személyes adat kezelhető, mely az adatkezelés céljának a megvalósulásához elengedhetetlenül szükséges és a cél elérésére alkalmas. Személyes adat csak a cél megvalósulásához szükséges mértékben és ideig kezelhető. Az érintettnek tehát védelmet élvező érdeke fűződik ahhoz, hogy • az információs önrendelkezési jogát gyakorolhassa, • a saját személyes adatainak a mások általi kezeléséről maga rendelkezessen, • a magánszféráját az adatkezelők tiszteletben tartsák, • a magánszféra védelmét biztosító jogszabályi rendelkezések érvényesüljenek.

Érdelmérlegelési teszt eredménye

Az érdelmérlegelés során megállapításra került, hogy az Adatkezelő által alkalmazott elektronikus megfigyelő rendszer üzemeltetése megfeleltethető a szükséges és arányos adatkezelés követelményének figyelemmel az alábbiakra:

- Az Adatkezelő az elektronikus megfigyelőrendszer üzemeltetésnek nem célja az érintettek módszeres megfigyelése.
- Az adatkezelés összhangban áll a célhoz kötöttség elvével.
- Az Adatkezelő az elektronikus megfigyelőrendszer útján történő adatkezelésről, annak jogalapjáról, céljáról és időtartamáról tájékoztatja az érintetteket. A tájékoztató a fentiekben túl tartalmazza a felvételek megismerésére jogosult személyeket és az érintetteket megillető jogokat.
- A munkatársak, mint érintettek vonatkozásában az elektronikus megfigyelő rendszer üzemeltetésének nem célja a munkatársak munkahelyi viselkedésének befolyásolása, továbbá nem található kamera a munkaközi szünet eltöltésére kijelölt ebédlő helyiségekben és illemhelyeken.
- Az elektronikus megfigyelőrendszer hangokat nem rögzít. Az intézmény területén kizárólag nyilvános pozícióval rendelkező kamerák üzemelnek.
- Az Adatkezelő a képfelvételeket olyan módon kezeli, amely biztosítja azok megfelelő szintű biztonságát és bizalmasan történő kezelését, többek között annak érdekében, hogy megakadályozza a rögzített képfelvételekhez és a képfelvételek kezeléséhez használt eszközökhöz való jogosulatlan hozzáférést, illetve azok jogosulatlan felhasználását.
- A fentiekben túlmenően az érintett minden esetben élhet az Adatvédelmi szabályzatban részletesen kifejtett jogosultságaival.

A fentiek alapján megállapítható, hogy a tárgybeli személyes adatok kezelése nem okoz nagyfokú érdeksérelmet az érintetteknek.

Érdelmérlegelési teszt

Munkahelyi telekommunikációs eszköz használatának ellenőrzése

Adatkezeléssel érintett személyes adatok
A Bethlen Gábor Alapkezelő Zrt. (a továbbiakban: Adatkezelő) munkatársának (a továbbiakban: érintett) munkahelyi számítógépén, laptopján, vezetékes telefonján, mobiltelefonján (a továbbiakban: munkahelyi eszköz) tárolt személyes adatai, valamint a céges e-mail fiók tartalma.
Adatkezelő jogos érdekének meghatározása
Az érintett a munka törvénykönyvéről szóló 2012. évi I. törvény (a továbbiakban: Mt.) rendelkezései alapján a munkahelyi eszközt valamint az Adatkezelő részéről biztosított internet szolgáltatást kizárólag a munkaviszony teljesítése érdekében, a munkavégzéssel és munkaköri leírásával összefüggő feladatok elvégzésére használhatja. Az Adatkezelő ezen korlátozás ellenőrzése, a munkaviszony teljesítéséhez használt eszközön tárolt adatok, és adatforgalom biztonsága, valamint adatvesztés, vagy egyéb adatvédelmi incidens bekövetkezésének megelőzése érdekében jogosult az érintett munkahelyi eszközén végzett tevékenységét ellenőrizni, valamint az eszközön tárolt adatokba – a fokozatosság elvét betartva – betekinteni. A munkahelyi e-mail fiókon keresztül folytatott levelezés munkavégzési célú levelezésnek minősül, melybe az Adatkezelő az Mt.-ben meghatározott munkaviszonnyal összefüggő kötelezettség teljesítésével összefüggésben jogosult betekinteni, és ezzel összefüggésben jogosult az ezen e-mail fiókon keresztül folytatott levelezések meghatározott időközönkénti biztonsági mentésére az elektronikus levelező rendszer folyamatosságának és stabilitásának biztosítása érdekében. Amennyiben az érintett a céges e-mail címén található leveleiben - kifejezett utalás nélkül - magáncélú adatokat is tárol, úgy az Adatkezelő az e-mail cím ellenőrzése során ezeket az adatokat is megismerheti. Az Adatkezelőnek lényeges és jogos gazdasági érdeke fűződik ahhoz, hogy az érintett munkahelyi számítógépét, laptopját, valamint az Adatkezelő részéről biztosított internet szolgáltatást, és céges e-mail fiók tartalmát ellenőrizze üzleti titok, vagy bizalmas információ kiszivárogtatásának, a levelezőrendszer stabilitásának megőrzése, és az adatok megfelelő fogadása érdekében.

Az érintett érdekeinek, alapvető jogainak és szabadságainak meghatározása

Magyarország Alaptörvényének VI. cikke értelmében mindenkinek joga van személyes adatai védelméhez.

Az információs önrendelkezési jogról és az információszabadságról szóló 2011. évi CXII. törvény és az Általános adatvédelmi rendelet célja a személyes adatok kezelésére vonatkozó szabályok meghatározása annak érdekében, hogy a természetes személyek magánszféráját az adatkezelők tiszteletben tartsák.

Fentiek alapján személyes adat kizárólag meghatározott célból, jog gyakorlása és kötelezettség teljesítése érdekében gyakorolható. Kizárólag olyan személyes adat kezelhető, mely az adatkezelés céljának a megvalósulásához elengedhetetlenül szükséges és a cél elérésére alkalmas. Személyes adat csak a cél megvalósulásához szükséges mértékben és ideig kezelhető.

Az érintettnek tehát védelmet élvező érdeke fűződik ahhoz, hogy

- az információs önrendelkezési jogát gyakorolhassa,
- a saját személyes adatainak a mások általi kezeléséről maga rendelkezessen,
- a magánszféráját az adatkezelők tiszteletben tartsák,
- a magánszféra védelmét biztosító jogszabályi rendelkezések érvényesüljenek.

Érdelmérlegelési teszt eredménye

Az érdelmérlegelés során megállapításra került, hogy az Adatkezelő adatkezelési tevékenysége megfeleltethető a szükséges és arányos adatkezelés követelményének figyelemmel az alábbiakra

- Az érintett ellenőrzésére kizárólag az Adatkezelő által előre meghatározott adatkezelési célokból, az Adatkezelő előzetes, írásbeli értesítése esetén kerülhet sor.
- Az ellenőrzés az érintett munkaviszonnyal össze nem függő személyes adataira nem terjedhet ki.
- Amennyiben az érintett az ellenőrzés során megnevezi, hogy mely adatok magán természetűek, az Adatkezelő ezen adatokat nem ellenőrzi.
- Az Adatkezelő a fokozatosság elvét betartva első lépésként csak az e-mail címet és a levél tárgyát ellenőrzi. Az Adatkezelő csak abban az esetben ellenőrzi a levelek tartalmát, ha feltételezhető, hogy az érintett az Adatkezelő valamely jogos érdekét megsértette.
- Az Adatkezelő törekszik a fokozatosságra, ezért gyanú esetén is kizárólag azon levelek tartalmát ellenőrzi, melyek méretük vagy egyéb jellemzőjük alapján alkalmasak lehetnek jogsértés elkövetésére, és ekkor is csak korlátozott időintervallum vonatkozásában.
- A használat szabályairól és az ellenőrzés lehetőségéről érintettet az Adatkezelő előzetesen írásban tájékoztatja.
- Az Adatkezelő ellenőrzés esetén az ellenőrzés megkezdését megelőzően tájékoztatja az érintetteket az ellenőrzés módjáról és céljáról, arról, hogy milyen jogos érdek miatt kerül sor az ellenőrzésre, ki végezheti az ellenőrzést, illetőleg az érintett jogairól és jogorvoslati lehetőségeiről és az eljárás menetéről.
- Amennyiben az ellenőrzés körülményei nem zárják ki ennek lehetőségét, az Adatkezelő lehetőséget biztosít az érintett számára, hogy jelen legyen az ellenőrzés során.
- A fentiekon túlmenően az érintett minden esetben élhet az Adatvédelmi szabályzatban részletesen kifejtett jogosultságaival.

A fentiek alapján megállapítható, hogy a tárgybeli személyes adatok kezelése nem okoz nagyfokú érdeksérelmet az érintetteknek.

Érdekmérlegelési teszt

Hatósági erkölcsi bizonyítvány bemutatása

Adatkezeléssel érintett személyes adatok
A Bethlen Gábor Alapkezelő Zrt. (a továbbiakban: Adatkezelő) által munkavállalóként foglalkoztatott személy neve, születési helye, születési ideje, anyja neve, büntetlen előéletet igazoló adat.
Adatkezelő jogos érdekének meghatározása
A hatósági erkölcsi bizonyítvány, mint jogintézmény célja többek között az, hogy a munkavállalóként foglalkoztatott személy a munkáltató előtt erkölcsi alkalmasságát az adott munkakörrel kapcsolatosan igazolja. Az Adatkezelő jogos érdeke, hogy támogatáskezelőként és közpénzeket felhasználó, valamint állami vagyont kezelő szervezetként olyan személyeket foglalkoztasson, akik büntetlen előéletűek, és nem állnak foglalkoztatástól való eltiltás hatálya alatt. A lent meghatározott pozíciókat, illetve munkaköröket betöltő munkavállalók olyan jogosultságokkal rendelkeznek, vagy olyan feladatokat látnak el, melyek során az Adatkezelő jelentős vagyoni érdeke fölött rendelkeznek. Az Adatkezelő erről a hatósági erkölcsi bizonyítvány bemutatása által tud meggyőződni. 1. A gazdasági igazgató jogosult • együttes aláíróként az Adatkezelő írásbeli képviselőjére, • az Adatkezelő kötelezettségvállalásainak pénzügyi ellenjegyzésére, valamint, • a kiadások teljesítésére és bevételek elszámolására vonatkozó utalványozásra. 2. A gazdasági igazgatóhelyettes jogosult • az Adatkezelő kötelezettségvállalásainak pénzügyi ellenjegyzésére, valamint, • a kiadások teljesítésére és bevételek elszámolására vonatkozó utalványozásra. 3. Az Államháztartási pénzügyi és számviteli és kontrolling osztály vezetője jogosult az Adatkezelő kötelezettségvállalásainak pénzügyi ellenjegyzésére. 4. Az Adatkezelő által foglalkoztatott pénzügyi referensek munkaköri feladatai közé tartozik • az Adatkezelő bevételeinek és kiadásainak érvényesítése, • a házipénztár vezetése, kezelése, készpénzkifizetések teljesítése, • a külföldi kiküldetésekhez a pénzügyi fedezet biztosítása, • a munkavállalóknak elszámolási előleg kiadása, elszámoltatása, • a munkavállalóknak folyósított elszámolási előleg analitikus vezetése,

- a külföldi kiküldetésekkel kapcsolatos elszámolások és annak analitikus nyilvántartása,
- a kiküldetéshez kapcsolódó bizonylatok szkennelése, havonta kimutatás küldése a bérszámfejtő részére a napidíjakról,
- a tárgyi eszközökkel és immateriális javakkal kapcsolatos analitikák vezetése, aktiválása, selejtezések és értékesítések nyilvántartása a SUP könyvelői rendszerben, és a vegyes könyvelési tételek elvégzése,
- a leltározásban való részvétel.

5. Az Adatkezelő cégjegyzési és cégképviseleti szabályzatában meghatározott egyes vezetők jogosultak együttes aláíróként az Adatkezelő írásbeli képviseletére.

6. A Jogi osztály vezetője meghatározott körben jogosult az Adatkezelő jogi képviseletének ellátására, amelynek keretében a feladatai köré tartozik az Adatkezelő által megkötött szerződések ellenjegyzése.

7. A Jogi osztály munkatársai (jogi előadók) munkaköri feladatai közé tartozik az Adatkezelő által megkötött szerződések előkészítésében, és ellenőrzésében való közreműködés.

8. A Beszerzési és üzemeltetési osztály vezetőjének feladatai közé tartozik

- az Adatkezelő beszerzéseinek lebonyolítása, ellenőrzése, valamint szabályos lebonyolításának felügyelete,
- a közbeszerzési eljárások lebonyolításával kapcsolatos feladatok ellátása,
- a készlet nyilvántartási rendszer működtetésének felügyelete,
- az Adatkezelő tárgyi eszközeinek és készleteinek mérleg fordulónapra történő leltározása.

9. A Beszerzési és üzemeltetési osztály üzemeltetésért felelős referenseinek feladatai közé tartozik az Adatkezelő tulajdonát képező gépjárművek vezetése személy- és anyagszállítás céljából belföldi és külföldi útvonalakon, vagy

- a beérkező árajánlatok alapján beszerzési adatlapok elkészítése,
- a beérkező számlákhoz teljesítésigazolások elkészítése,
- az utalványrendeletek felszerelése igazolás előtt,
- a szerződések, megrendelések, beszerzési adatlapok nyilvántartása, iktatása, és a
- a kötelezettség nyilvántartó táblázat kezelése.

10. A Folyamatkoordinációs és informatikai támogató osztály vezetőjének és az osztály további munkatársainak feladatai közé tartozik az Adatkezelő informatikai rendszereinek kialakításában és működtetésében való részvétel.

11. A támogatáselszámolási és monitoring igazgató, valamint az elszámolási referensek felelősek az Adatkezelő által nyújtott támogatások jogszerű felhasználásának ellenőrzéséért.

12. Az Adatkezelő által foglalkoztatott szakmai referensek felelősek a támogatói okiratok és a támogatási szerződések előkészítésével, azok kiadásával, illetve megkötésével kapcsolatos feladatok ellátásáért.

Az érintett érdekeinek, alapvető jogainak és szabadságainak meghatározása

Magyarország Alaptörvényének VI. cikke értelmében mindenkinek joga van személyes adatai védelméhez.

Az információs önrendelkezési jogról és az információszabadságról szóló 2011. évi CXII. törvény és az Általános adatvédelmi rendelet célja a személyes adatok kezelésére vonatkozó szabályok meghatározása annak érdekében, hogy a természetes személyek magánszféráját az adatkezelők tiszteletben tartsák.

Fentiek alapján személyes adat kizárólag meghatározott célból, jog gyakorlása és kötelezettség teljesítése érdekében gyakorolható. Kizárólag olyan személyes adat kezelhető, mely az adatkezelés céljának a megvalósulásához elengedhetetlenül szükséges és a cél elérésére alkalmas. Személyes adat csak a cél megvalósulásához szükséges mértékben és ideig kezelhető.

Az érintettnek tehát védelmet élvező érdeke fűződik ahhoz,

- információs önrendelkezési jogát gyakorolhassa,
- saját személyes adatainak a mások általi kezeléséről maga rendelkezessen,
- magánszféráját az adatkezelők tiszteletben tartsák,
- a magánszféra védelmét biztosító jogszabályi rendelkezések érvényesüljenek.

Érdelmérlegelési teszt eredménye

Az érdelmérlegelés során megállapításra került, hogy az Adatkezelő adatkezelési tevékenysége megfeleltethető a szükséges és arányos adatkezelés követelményének figyelemmel az alábbiakra

- az adatkezelés összhangban áll a célhoz kötöttség elvével,
- az Adatkezelő kizárólag előre meghatározott feltételeknek megfelelő munkakörök betöltése esetén írja elő a hatósági erkölcsi bizonyítvány bemutatását,
- az Adatkezelő a hatóság erkölcsi bizonyítvány esetében, kizárólag az eredeti dokumentum egyszeri, munkaszerződés megkötését megelőző bemutatását írja elő az érintettek részére,
- az Adatkezelő az erkölcsi bizonyítványokról másolatot nem készít,
- az erkölcsi bizonyítvány tartalmát kizárólag az Adatkezelő Személyügyi osztályának munkatársai ismerhetik meg,
- az Adatkezelő Személyügyi osztályának munkatársai kizárólag az erkölcsi bizonyítvány tartalmát és annak valóságát ellenőrzik, és azt a betekintést követően vissza adják az állaspályázatra jelentkező személynek.

A fentiek alapján megállapítható, hogy a tárgybeli személyes adatok kezelése nem okoz nagyfokú érdeksérelmet az érintetteknek.

Érdelmérlegelési teszt

Kapcsolattartók személyes adatainak kezelése

Adatkezeléssel érintett személyes adatok
A Bethlen Gábor Alapkezelő Zrt. (a továbbiakban: Adatkezelő) által megkötött szerződésekben a szerződő partner által kapcsolattartásra kijelölt személy (a továbbiakban: érintett) neve, levelezési címe és egyéb elérhetőségi adatai.
Adatkezelő jogos érdekének meghatározása
Az Adatkezelő jogos érdeke az általa kötött szerződésekkel összefüggő kapcsolattartatás, és ezáltal a szerződések teljesítésének elősegítése.
Az érintett érdekeinek, alapvető jogainak és szabadságainak meghatározása
Magyarország Alaptörvényének VI. cikke értelmében mindenkinek joga van személyes adatai védelméhez. Az információs önrendelkezési jogról és az információszabadságról szóló 2011. évi CXII. törvény és az Általános adatvédelmi rendelet célja a személyes adatok kezelésére vonatkozó szabályok meghatározása annak érdekében, hogy a természetes személyek magánszféráját az adatkezelők tiszteletben tartsák. Fentiek alapján személyes adat kizárólag meghatározott célból, jog gyakorlása és kötelezettség teljesítése érdekében gyakorolható. Kizárólag olyan személyes adat kezelhető, mely az adatkezelés céljának a megvalósulásához elengedhetetlenül szükséges és a cél elérésére alkalmas. Személyes adat csak a cél megvalósulásához szükséges mértékben és ideig kezelhető. Az érintettnek tehát védelmet élvező érdeke fűződik ahhoz, hogy • az információs önrendelkezési jogát gyakorolhassa, • a saját személyes adatainak a mások általi kezeléséről maga rendelkezessen, • a magánszféráját az adatkezelők tiszteletben tartsák, • a magánszféra védelmét biztosító jogszabályi rendelkezések érvényesüljenek.
Érdelmérlegelési teszt eredménye
Az érdelmérlegelés során megállapításra került, hogy Adatkezelő adatkezelési tevékenysége az érintett személyes adatai vonatkozásában megfeleltethető a szükséges és arányos adatkezelés követelményének figyelemmel az alábbiakra:

- Az Adatkezelőnek jogszerű érdeke fűződik az érintettek személyes adatainak kezeléséhez.
- Az adatkezelés szükséges, figyelemmel arra, hogy az érintett személyes adatai, mint kapcsolattartói adatok hiányában jelentősen megnehezülne az Adatkezelő részéről a szerződéses partnereivel való kommunikáció.
- Az Adatkezelő - az adattakarékosság elvének megfelelően - kizárólag az adatkezelés céljának eléréséhez legszükségesebb személyes adatokat, és kizárólag a szükséges ideig és mértékben kezeli.
- Az Adatkezelő részletes adatvédelmi tájékoztatót bocsát az érintett részére, amelyben tájékoztatja az érintettet az adatkezelés jogalapjáról, céljairól, az általa kezelt személyes adatok köréről, valamint az érintettet megillető jogosultságokról.
- Az adatkezelés az Adatkezelő jogos érdekének érvényesítéséhez szükséges, és ezen érdekekkel szemben nem élveznek elsőbbséget az érintett olyan érdekei vagy alapvető jogai és szabadságai, amelyek személyes adatok védelmét teszik szükségessé.
- Az Adatkezelő a személyes adatokat olyan módon kezeli, amely biztosítja azok megfelelő szintű biztonságát és bizalmasan történő kezelését.
- Az adatkezelés során nem sérülnek az érintett érdekei vagy alapvető jogai és szabadságai oly módon, hogy az felülírná az Adatkezelő jogos érdekét.

A fentiek alapján megállapítható, hogy a tárgybeli személyes adatok kezelése jogszerű, az nem okoz nagyfokú érdeksérelmet az érintetteknek.

