



**Bethlen Gábor Alapkezelő Zrt.**

**Visszaélés-bejelentési rendszeréről szóló  
szabályzata**

Budapest, 2023. december „15” „



Erdélyi Rudolf Zalán  
vezérigazgató  
Bethlen Gábor Alapkezelő Zrt.

dr. Kőrösi-Bencze  
jogi és humán erőforrás igazgató  
Bethlen Gábor Alapkezelő Zrt.

## 1. A Szabályzat célja

- 1.1. A Bethlen Gábor Alapkezelő Zrt. (a továbbiakban: Társaság) elkötelezett a tisztességes eljárások, átláthatóság és etikus elvek alapján történő működés fenntartásában.
- 1.2. A Bethlen Gábor Alapkezelő Zrt. visszaélés-bejelentési rendszeréről szóló jelen szabályzat (a továbbiakban: Szabályzat) célja, hogy a panaszokról, a közérdekű bejelentésekről, valamint a visszaélések bejelentésével összefüggő szabályokról szóló 2023. évi XXV. törvény alapján — a Társaság tevékenységével kapcsolatos valamennyi magatartásra kiterjedően — meghatározza a visszaélések bejelentési rendszerének, a kivizsgálási és szankcionálási folyamatoknak a keretét, amely elősegíti a bizalomra és tisztességes magatartásra épülő szervezeti kultúra erősítését.
- 1.3. A szabályzat célja továbbá a jogellenes vagy jogellenesnek feltételezett cselekményre vagy mulasztásra, illetve egyéb visszaélésre vonatkozó információ bejelentésének és kivizsgálásának lehetővé tétele érdekében kommunikációs csatorna és eljárásrend működtetése, továbbá azon belső szabályok megállapítása és intézkedések megalapozása, amelyek egyrészt biztosítják a vonatkozó jogszabályi rendelkezéseknek való megfelelést, másrészt megerősítik az etikus vállalati kultúrát, a vállalat kontrollkörnyezetét, és segítséget nyújthatnak a jogsértések, visszaélések és egyéb magatartási normák megsértésének feltárásában.

## 2. A Szabályzat hatálya

- 2.1. A Szabályzat személyi hatálya kiterjed
  - a) a Társaság foglalkoztatottjaira, beleértve azt is, akinek a Társaságnál fennálló foglalkoztatásra irányuló jogviszonya korábban megszűnt, vagy aki esetében e jogviszony létesítésére vonatkozó eljárás megkezdődött;
  - b) a 2023. évi XXV. törvény. 20.§ (3) bekezdésében meghatározott személyekre.
- 2.2. A Szabályzat tárgyát a belső visszaélés-bejelentési rendszerben jogellenes vagy jogellenesnek feltételezett cselekményre vagy mulasztásra, illetve egyéb visszaélésre vonatkozó információ képezi.

## 3. Alkalmazott jogszabályok

- 3.1. A Szabályzat alkalmazása során különösen a következő jogszabályok irányadók:
  - a) az egyenlő bánásmódról és esélyegyenlőség előmozdításáról szóló 2003. évi CXXV. törvény,
  - b) a köztulajdonban álló gazdasági társaságok takarékosabb működéséről szóló 2009. évi CXXII. törvény,
  - c) az információs önrendelkezési jogról és az információszabadságról szóló 2011. évi CXII. törvény (a továbbiakban: Infotv.),
  - d) a munka törvénykönyvéről szóló 2012. évi I. törvény,
  - e) a Büntető Törvénykönyvről szóló 2012. évi C. törvény,
  - f) a Polgári Törvénykönyvről szóló 2013. évi V. törvény,
  - g) a panaszokról és közérdekű bejelentésekről szóló 2023. évi XXV. törvény (a továbbiakban: Panasz tv.),
  - h) a köztulajdonban álló gazdasági társaságok belső kontrollrendszeréről szóló 339/2019. (XII. 23.) Korm. rendelet.

## 4. Értelmező rendelkezések

- 4.1. A Szabályzat alkalmazásában:
  - a) **bejelentés:** a visszaélés-bejelentési rendszerben belső munkáltatói visszaélésről tett bejelentés;
  - b) **bejelentő:** a 2.1. pontban meghatározott személy;

- c) **bejelentésben érintett:** azon személy, akinek magatartását a bejelentő kifogásolja, illetve aki a bejelentésben foglaltakról érdemi információval rendelkezhet;
- d) **megfelelési tanácsadó:** a Társaságnál megfelelésért felelős személy, aki a Szabályzat szerinti bejelentéseket fogadja, nyilvántartja és nyomon követi;
- e) **visszaélés:** olyan cselekmény vagy mulasztás, amellyel a Társaság magatartási szabályait vagy a jogszabályi előírásokat megsértik;
- f) **visszaélés-bejelentési rendszer:** a Társaság által a bejelentett visszaélések fogadása, vizsgálata, kezelése érdekében követett, Szabályzat szerinti eljárásrend.

## 5. A bejelentés megtételének szabályai

- 5.1. A bejelentés módja: a bejelentő a bejelentést írásban vagy szóban teheti meg.
- 5.2. A szóbeli bejelentést telefonon a Társaság központi telefonszámán (+36 1 795 5492) vagy személyesen a Társaság székhelyén (1016 Budapest, Gellérthegy u. 30-32.) lehet megtenni a megfelelési tanácsadónak.
- 5.3. Az írásbeli bejelentés megtételére az 1. melléklet szerinti formanyomtatvány kitöltésével, az alábbi két útvonalon kerülhet sor:
  - a) elektronikus úton a [bejelentes@bgazrt.hu](mailto:bejelentes@bgazrt.hu) e-mail címre,
  - b) postai úton a megfelelési tanácsadónak, „bejelentés” megjelöléssel címezve, a Társaság székhelyére vagy postafiókjába (1253 Budapest, Pf. 70.) történő megküldéssel.
- 5.4. A megfelelési tanácsadó a szóbeli bejelentést írásba foglalja és a bejelentő számára másodpéldányban átadja. A szóbeli bejelentés írásba foglalása során jegyzőkönyvet kell készíteni.
- 5.5. A bejelentő figyelmét fel kell hívni a rosszhiszemű bejelentés következményeire, a bejelentés kivizsgálására irányadó eljárási szabályokra és arra, hogy személyazonosságát a vizsgálat valamennyi szakaszában bizalmasan kezelik.
- 5.6. A bejelentés során a teljes körű kivizsgáláshoz - amennyiben lehetséges - a következő információkat szükséges megadni:
  - a) a bejelentő egyes személyes adatait (neve, lakcíme, jogi személy esetén annak székhelye és a bejelentést tevő törvényes képviselőjének neve), a bejelentésben érintett, magatartásában kifogásolt személyek és szervezetek nevét,
  - b) a bejelentő hogyan szerzett tudomást a visszaélésről,
  - c) az eset részletes leírását, az összes releváns körülmény ismertetésével,
  - d) a bejelentő tájékoztatott-e mást is az ügyről,
  - e) az eset kapcsán felmerült valamennyi lényeges információt.
- 5.7. A bejelentő csatolhat a bejelentést megalapozó dokumentumokat is, amelyek további támpontot nyújthatnak a vizsgálat során.
- 5.8. A bejelentés kivizsgálása mellőzhető, ha
  - a) a bejelentést azonosíthatatlan bejelentő tette meg,
  - b) a bejelentést nem az arra jogosult személy tette meg,
  - c) a bejelentés ugyanazon bejelentő által tett ismételt, a korábbi bejelentéssel azonos tartalmú bejelentés, illetve
  - d) a közérdek vagy a nyomós magánérdek sérelme a bejelentésben érintett természetes személy, illetve jogi személy jogainak a bejelentés kivizsgálásából eredő korlátozásával nem állna arányban.

## 6. Tájékoztatási kötelezettség

- 6.1. A bejelentésben érintett személyt a vizsgálat megkezdésekor részletesen tájékoztatni kell a bejelentésről, a személyes adatai védelmével kapcsolatban őt megillető jogairól, valamint az adatai kezelésére vonatkozó szabályokról.

- 6.2. A tisztességes eljárás követelményének megfelelően biztosítani kell, hogy a bejelentésben érintett személy a bejelentéssel kapcsolatos álláspontját akár jogi képviselője útján is kifejtse, és azt bizonyítékokkal támassza alá. A bejelentésben érintett személy tájékoztatására kivételesen, indokolt esetben később is sor kerülhet, ha az azonnali tájékoztatás meghiúsítaná a bejelentés kivizsgálását.
- 6.3. A bejelentést a Társaság a jelen szabályzatban meghatározott eljárásrendben kivizsgálja és a bejelentőt a vizsgálat eredményéről, valamint a megtett intézkedésekről tájékoztatja.

## **7. A bejelentés kivizsgálása**

- 7.1. A bejelentés kivizsgálása során a megfelelési tanácsadó kapcsolatot tart a bejelentővel, ennek keretében a bejelentés kiegészítésére, pontosítására, a tényállás tisztázására, valamint további információk rendelkezésre bocsátására hívhatja fel a bejelentőt.
- 7.2. A Társaság a bejelentésben foglaltakat – a Szabályzatban meghatározott eltérésekkel – az Etikai Kódex VI. fejezetében meghatározott eljárásrendben kivizsgálja és a vizsgálat eredményéről tájékoztatja a bejelentőt. A Társaság a független és tisztességes eljárást az eljárás minden szakaszában biztosítja.
- 7.3. A bejelentéseket eseti bizottság összesíti, azokról egyszerű (név, dátum, bejelentés tárgya) nyilvántartást vezet és – a bejelentés előzetes vizsgálatát követően – egyszerű szavazati többség alapján dönt a további intézkedésekről:
- a) előzetes vizsgálat alapján az eljárás mellőzéséről (ha ennek feltételei fennállnak),
  - b) az ügy áttételéről (ha az ügy elintézése más szerv vagy hatóság hatáskörébe tartozik), vagy
  - c) a bejelentés, továbbá az előzetes vizsgálat megállapításainak továbbításáról a kivizsgálásra jogosult személy részére a vizsgálat lefolytatása céljából.
- 7.4. Az eseti bizottság az előzetes vizsgálat megállapításait a javasolt intézkedésekkel együtt a vezérigazgató részére tájékoztatásul megküldi.
- 7.5. Amennyiben a jogszabálysértés, belső visszaélés vagy belső szabályozási dokumentumok megsértésének a gyanúja kétséget kizáróan fennáll, a bejelentésben foglaltak vizsgálata nem mellőzhető.
- 7.6. A vezérigazgató az előzetes vizsgálat megállapításaitól függetlenül is elrendelheti a bejelentésben foglaltak kivizsgálását.
- 7.7. Az eseti bizottság tagjai:
- a) a kabinetfőnök vagy a titkárságvezető,
  - b) a jogi és humánpolitikai igazgató vagy Személyügyi Osztály vezetője,
  - c) a megfelelési tanácsadó.
- 7.8. Az eseti bizottság munkájában az a tag nem vehet részt:
- a) aki a bejelentő vagy a bejelentéssel érintett közeli hozzátartozója,
  - b) aki az ügyben személyesen érintett, érdekelt,
  - c) akinek a vizsgálat során tanúkénti meghallgatása vélelmezhető,
  - d) akitől egyéb okból az ügy elfogulatlan és objektív megítélése nem várható el,
  - e) aki elfogultságát maga jelentette be.
- 7.9. A bejelentésben foglaltak kivizsgálását megfelelési tanácsadó végzi. A visszaélés-bejelentési rendszer működése során a megfelelési tanácsadó gondoskodik, hogy a bejelentő személyét a bejelentést kivizsgálókon kívül más ne ismerhesse meg.
- 7.10. A bejelentés kivizsgálása során értékelni kell a bejelentésben foglalt körülmények helytállóságát, és meg kell hozni azokat az intézkedéseket, amelyek alkalmasak a Szabályzat tárgyi hatálya alá tartozó visszaélések orvoslására.
- 7.11. A megfelelési tanácsadó a bejelentés kivizsgálásáról vagy annak mellőzéséről és a mellőzés indokáról, a bejelentés kivizsgálásának az eredményéről, a megtett vagy tervezett intézkedésekről a bejelentőt írásban tájékoztatja.

- 7.12. Ha a bejelentésben foglalt magatartás miatt a vizsgálat alapján büntetőeljárás kezdeményezése indokolt, akkor intézkedni kell a feljelentés megtételéről.
- 7.13. Ha a bejelentésben foglalt magatartás a vizsgálat alapján nem bűncselekmény, de sérti a Társaság belső szabályzatait vagy a munkaviszonyra vonatkozó szabályokat, a Társaság az érintett munkavállalóval szemben munkáltatói intézkedést alkalmazhat.
- 7.14. Ha a vizsgálat a bejelentés megalapozatlanságát állapítja meg vagy további intézkedés megtétele nem szükséges, az eljárást a Társaság lezárja.
- 7.15. A kivizsgálásra nyitva álló határidő:
- A belső visszaélés-bejelentési rendszerben tett írásbeli bejelentés kézhezvételétől számított hét napon belül a bejelentés megtételéről visszaigazolást kell küldeni a bejelentő számára. A visszaigazolás keretében a bejelentő részére általános tájékoztatást kell nyújtani az e törvény szerinti eljárási és adatkezelési szabályokról.
  - A bejelentésben foglaltakat a körülmények által lehetővé tett legrövidebb időn belül, de legfeljebb a bejelentés beérkezésétől számított harminc napon belül ki kell vizsgálni.
  - A b) alpontban foglalt határidőt különösen indokolt esetben, a bejelentő egyidejű tájékoztatása mellett lehet meghosszabbítani. A bejelentőt ebben az esetben a kivizsgálás várható időpontjáról és a kivizsgálás meghosszabbítása indokairól kell tájékoztatni. A bejelentés kivizsgálásának határideje a meghosszabbítás esetén sem haladhatja meg a három hónapot.
- 7.16. A bejelentésekről a megfelelési tanácsadó éves bontásban a 3. melléklet szerinti tartalommal nyilvántartást vezet. A megfelelési tanácsadó nyilvántartja a megtett intézkedéseket, az azokhoz kapcsolódó határidőket.

## **8. A visszaélést bejelentők védelme**

- 8.1. Minden, a bejelentő számára hátrányos intézkedés (Panasz tv. 41.§ (2) bek.),
- amelyre a bejelentés jogszerű megtétele miatt kerül sor és
  - amelyet a Panasz tv. 20. §-ban meghatározott jogviszonnyal vagy kapcsolattal összefüggésben valósítanak meg,
- jogellenesnek minősül akkor is, ha egyébként jogszerű lenne.
- 8.2. A bejelentő a bejelentés jogszerű megtételéért nem vonható felelősségre, ha a bejelentő alapos okkal feltételezte azt, hogy a bejelentés szükséges volt a bejelentéssel érintett körülmények feltárásához.
- 8.3. A bejelentő számára tájékoztatást és tanácsadást kell nyújtani a bejelentők rendelkezésére álló eljárásokról és jogorvoslati lehetőségekről, a bejelentők védelmével összefüggő, e törvény szerinti szabályokról, a bejelentők e törvény szerinti jogairól és kötelezettségeiről.

## **9. Adatvédelem, adatkezelés**

- 9.1. A bejelentő és a bejelentéssel érintett személy személyes adatai kezelésének jogalapja a GDPR 6. cikk (1) bekezdés c) pontja, a Társaság Panasz tv.-ben foglalt kötelezettségeinek teljesítése.
- 9.2. Az adatkezelés célja a bejelentések teljes körű kivizsgálása a Társaság részéről. A Társaság a visszaélés-bejelentési rendszer keretei között a bejelentőnek és annak a személynek, akinek a magatartása vagy mulasztása a bejelentésre okot adott, vagy aki a bejelentésben foglaltakról érdemi információval rendelkezhet, a bejelentés kivizsgálásához elengedhetetlenül szükséges személyes adatait kizárólag a bejelentés kivizsgálása és a bejelentés tárgyát képező magatartás orvoslása vagy megszüntetése céljából kezelheti.

- 9.3. A bejelentés tartalmát, a bejelentő, valamint a bejelentéssel érintett személy személyes adatait – a bejelentés kivizsgálásának lezárásáig – az erre jogosultakon kívül más nem ismerheti meg. Ezen adatokat az eseti bizottság tagjai, továbbá a Társaság azon munkatársai ismerhetik meg, akik bevonása – a bejelentés eredményes kivizsgálása és lezárása érdekében – feltétlenül szükséges.
- 9.4. A bejelentő személyes adatai a bejelentés kivizsgálásának lezárását követően csak az eljárás lefolytatására hatáskörrel rendelkező szerv részére adhatóak át, ha e szerv annak kezelésére jogszabály alapján jogosult.
- 9.5. A személyes adatokat a Társaság minden esetben szigorúan bizalmasan, a vonatkozó adatvédelmi jogszabályokkal összhangban kezeli.
- 9.6. A Társaság az érintett személyes adatainak kezelése során a GDPR-ban foglalt alelveknek megfelelően jár el, így az adatkezelési tevékenysége során biztosítja az adatkezelés
- a.) jogszerűségét, tisztességes eljárását és átláthatóságát,
  - b.) célhoz kötöttségét,
  - c.) adattakarékosságát,
  - d.) pontosságát,
  - e.) korlátozott tárolhatóságát,
  - f.) integritását és bizalmas jellegét,
  - g.) elszámoltathatóságát.
- 9.7. Ha a vizsgálat alapján a bejelentés nem megalapozott vagy további intézkedés megtétele nem szükséges, a bejelentésre vonatkozó személyes adatokat a vizsgálat befejezését követő 60 napon belül a Társaság törli.
- 9.8. Ha a vizsgálat alapján intézkedés megtételére kerül sor – ideértve a bejelentéssel érintett személlyel szemben jogi eljárás vagy fegyelmi intézkedés megtétele miatti intézkedést is – a vizsgálat és a megtett intézkedésekkel kapcsolatos adatokat az utolsó vizsgálati cselekmény vagy intézkedés befejezésétől számított öt évig meg kell őrizni, azt követően törölni kell.

## **10. Vegyes rendelkezések**

- 10.1. A Szabályzatban nem rendezett kérdésekben a Panasz tv. rendelkezései az irányadóak.

## VISSZAÉLÉS BEJELENTŐ NYOMTATVÁNY

### Bejelentő személye és elérhetősége

Név:

Lakcím/székhely/levelezési cím:

Jogi személy esetén törvényes képviselő neve:

E-mail cím:

Értesítés, visszajelzés módja (levél vagy e-mail cím):

**Mikor szerzett tudomást a bejelentés alapját képező visszaélésről? (dátum):**

**A bejelentés oka** (kérjük x-el jelölje, hogy véleménye szerint milyen típusú visszaélésről szerzett tudomást!):

- korrupció
- vagyon elleni bűncselekmény
- pénzmosás
- fizikai vagy pszichés bántalmazás, vagy a magánszféra megsértése
- hatalommal való visszaélés
- magántitok megsértése
- számviteli vagy könyvvizsgálati vétség
- zaklatás
- szexuális visszaélés
- egyéb visszaélés, jogszabálysértő magatartás a munkatársakkal, a partnerekkel, vagy harmadik személyekkel szemben

**A visszaélés tényét alátámasztó, mellékelt dokumentumok:** (pl. iratok, dokumentumok, tárgyi bizonyítékok számla, szerződés)

**A visszaélés részletes leírása: (Az érintett személyek és szervezetek megjelölésével)**

**Egyéb megjegyzések:**

- Nyilatkozom arról, hogy a bejelentést jóhiszeműen, olyan körülményekről teszem, amelyekről tudomásom van, vagy legalább kellő alappal feltételezem, hogy azok valósak. Tudomással bírok arról, hogy a nyilvánvalóan rosszhiszemű, szándékosan valótlan tartalommal tett bejelentés esetén a bejelentés kivizsgálója mérlegelheti munkáltatói intézkedés, illetve polgári jogi vagy büntetőjogi eljárás kezdeményezését a rosszhiszemű bejelentővel szemben. \*(kérjük x-el jelölje!)
- Nyilatkozom arról, hogy a Társaság visszaélés-bejelentési rendszerére vonatkozó szabályzatát megismertem. \*(kérjük x-el jelölje!)
- Nyilatkozom, hogy a természetes személy bejelentők részére szóló Adatvédelmi tájékoztatót (a továbbiakban: Adatvédelmi tájékoztató) megismertem és az abban foglaltakat elfogadom, továbbá kifejezetten hozzájárulok a személyes adataimnak a Társaság által történő kezeléséhez, valamint a személyes adataimnak az Adatvédelmi tájékoztatóban meghatározott személyek/szervezetek részére történő továbbításához a visszaélés-bejelentési rendszer működtetése, a bejelentések kivizsgálása, a bejelentés tárgyát képező magatartás orvoslása vagy megszüntetése, valamint a szükséges eljárások (pl.: polgári peres eljárás, hatósági eljárás, büntető eljárás) megindítása és lefolytatása céljából.\* (kérjük x-el jelölje!)

....., 20.....

.....

*Bejelentő aláírása*



## **Adatvédelmi tájékoztató**

### **természetes személy bejelentők részére**

#### **1. Bevezető**

A Bethlen Gábor Alapkezelő Közhasznú Nonprofit Zártkörűen Működő Részvénytársaság (a továbbiakban: Adatkezelő) ezúton tájékoztatja a bejelentő személyt, mint érintettet az Adatkezelő által kezelt személyes adatokról, a személyes adatok kezelése körében követett elvekről és gyakorlatáról, a személyes adatok védelme érdekében tett szervezési és technikai intézkedéseiről, valamint az érintettek jogai gyakorlásának módjáról és lehetőségeiről. Az Adatkezelő a rögzített személyes adatokat bizalmasan, az európai uniós és nemzeti adatvédelmi jogszabályokkal és ajánlásokkal összhangban, a jelen tájékoztatóban foglaltaknak megfelelően kezeli.

#### **2. Fogalmak**

A jelen tájékoztatóban használt fogalmak értelmezése tekintetében a természetes személyeknek a személyes adatok kezelése tekintetében történő védelméről és az ilyen adatok szabad áramlásáról, valamint a 95/46/EK rendelet hatályon kívül helyezéséről szóló az Európai Parlament és a Tanács 2016. április 27-i (EU) 2016/679 rendeletében (a továbbiakban: Általános adatvédelmi rendelet vagy GDPR) valamint az információs önrendelkezési jogról és az információszabadságról szóló 2011. évi CXII. törvényben meghatározottak az irányadóak.

#### **3. Az adatkezelés célja**

Az adatkezelés célja az Adatkezelő visszaélés-bejelentési rendszerének működtetése, a bejelentések kivizsgálása, a bejelentés tárgyát képező magatartás orvoslása vagy megszüntetése, valamint a szükséges eljárások (pl.: polgári peres eljárás, hatósági eljárás, büntető eljárás) megindítása és lefolytatása.

#### **4. A személyes adatok kezelésének jogalapja**

Az adatkezelés jogalapja az érintett írásban kifejezett, önkéntes hozzájárulása a személyes adatainak kezeléséhez (GDPR 6. cikk (1) bekezdés a) pont). Az érintett jogosult arra, hogy a megadott hozzájárulását bármikor visszavonja. A hozzájárulás visszavonása nem érinti a hozzájáruláson alapuló, a visszavonás előtti adatkezelés jogszerűségét.

#### **5. Az adatkezelés során alkalmazott adatvédelmi alapelvek**

Az Adatkezelő az érintett személyes adatainak kezelése során az Általános adatvédelmi rendeletben foglalt alapelveknek megfelelően jár el, így az adatkezelési tevékenysége során biztosítja az adatkezelés

- a.) jogszerűségét, tisztességes eljárását és átláthatóságát,
- b.) célhoz kötöttségét,
- c.) adattakarékosságát,
- d.) pontosságát,
- e.) korlátozott tárolhatóságát,
- f.) integritását és bizalmas jellegét,
- g.) elszámoltathatóságát.

Az Adatkezelő az elszámoltathatóság elvének megfelelően felelős az a)-f) pont szerinti alapelveknek való megfelelésért, továbbá képes e megfelelés igazolására.

## **6. Az Adatkezelő által kezelt személyes adatok köre**

Az Adatkezelő az érintettnek a „Visszaélés bejelentő nyomtatványon” megadott személyes adatait (név/lakcím/e-mail cím), valamint a bejelentés kivizsgálása során keletkezett további személyes adatait kezeli.

## **7. Az adatkezelés időtartama**

Ha a bejelentés kivizsgálásának eredményeképpen intézkedés megtételére kerül sor – ideértve a bejelentővel szemben jogi eljárás vagy fegyelmi intézkedés megtétele miatti intézkedést is – az Adatkezelő az érintett személyes adatait legfeljebb a bejelentés alapján indított eljárások jogerős lezárásáig kezeli.

Ha a vizsgálat alapján a bejelentés nem megalapozott vagy további intézkedés megtétele nem szükséges, az Adatkezelő az érintett személyes adatait a vizsgálat befejezését követő hatvan napon belül törli.

## **8. Adatok tárolásának módja, az adatkezelés biztonsága**

Az Adatkezelő a személyes adatokat a mindenkor hatályos adatvédelmi jogszabályok betartása mellett kezeli és tárolja. A személyes adatok kezelése, feldolgozása és nyilvántartása során az Adatkezelő által igénybe vett és alkalmazott valamennyi elektronikus és papír alapú adat-nyilvántartási rendszer kizárólag az adatkezelésre jogosult személyek számára hozzáférhető.

Az Adatkezelő az adatkezelési tevékenység során valamennyi szükséges intézkedést megtesz, illetőleg valamennyi, az esetlegesen felmerülő kockázatok minimalizálása céljából elengedhetetlen technikai, szervezeti és szervezési és egyéb műszaki feltétellel rendelkezik, hogy a kezelt személyes adatok ne lehessenek jogellenes nyilvánosságra hozatal, jogosulatlan adattovábbítás és hozzáférés, módosítás, vagy megsemmisülés tárgyai. A fentiekkel összhangban az Adatkezelő által kezelt adatok sérthetlensége és titkossága teljes körűen biztosított.

## **9. Adattovábbítás**

Az érintett személyes adatait az Adatkezelő – bejelentések kivizsgálására jogosult – eseti bizottságának tagjai (a kabinetfőnök vagy a titkárságvezető, a jogi és humánpolitikai igazgató vagy a Személyügyi Osztály vezetője, és a megfelelési tanácsadó) ismerhetik meg.

Ha az Adatkezelő a bejelentések kivizsgálásával bejelentővédelmi ügyvédet vagy más külső szervezetet bíz meg, a személyes adatok ezen személyek/szervezetek részére is továbbításra kerülnek.

Ha nyilvánvalóvá válik, hogy az érintett rosszhiszeműen, döntő jelentőségű valótlan információt közölt és

a) ezzel bűncselekmény vagy szabálysértés elkövetésére utaló körülmény merül fel, az Adatkezelő az érintett személyes adatait az eljárás lefolytatására jogosult szerv vagy személy részére átadja,

b) alappal valószínűsíthető, hogy másnak jogellenes kárt vagy egyéb jogsérelmet okozott, az Adatkezelő az érintett személyes adatait az eljárás kezdeményezésére, illetve lefolytatására jogosult szervnek vagy személynek kérelmére átadja.

## 10. Érintett jogai

Az érintett az Adatkezelőtől tájékoztatást kérhet személyes adatai kezeléséről, valamint kérheti személyes adatainak helyesbítését, törlését, valamint az adatkezelés korlátozását.

a.) Az érintett hozzáférésehez való jogosultsága:

Az érintett jogosult arra, hogy az Adatkezelőtől tájékoztatást kapjon arra vonatkozóan, hogy személyes adatainak kezelése folyamatban van-e, és amennyiben igen, jogosult arra, hogy a következő információkról tájékoztatást kapjon:

- az adatkezelés céljairól, jogalapjáról;
- az Adatkezelő által kezelt, az érintettre vonatkozó személyes adatokról;
- azon címzettekről, akikkel, illetve amelyekkel a személyes adatokat az Adatkezelő közli vagy közölni fogja;
- a személyes adatok tárolásának tervezett időtartamáról;
- a helyesbítésre, a törlésre, az adatkezelés korlátozására és a tiltakozásra vonatkozó jogosultságáról;
- a felügyeleti hatósághoz címzett panasz benyújtására vonatkozó jogosultságáról;
- az adatkezeléssel összefüggő további információkról.

b.) Az érintett személyes adatainak helyesbítéséhez való jogosultsága:

Az érintett kérelmezheti az Adatkezelő által kezelt, rá vonatkozó pontatlan személyes adatok helyesbítését és a hiányos adatok kiegészítését.

c.) Az érintett személyes adatainak törléséhez való jogosultsága:

Az érintett az alábbi indokok valamelyikének fennállása esetén jogosult arra, hogy kérésére az Adatkezelő törölje a rá vonatkozó személyes adatokat:

- az adatkezelés jogellenes, így különösen, ha az adatkezelés
- az 5. pontban rögzített alapelvekkel ellentétes,
- célja megszűnt, vagy az adatok további kezelése már nem szükséges az adatkezelés céljának megvalósulásához,
- törvényben, nemzetközi szerződésben vagy az Európai Unió kötelező jogi aktusában meghatározott időtartama eltelt, vagy
- jogalapja megszűnt és az adatok kezelésének nincs másik jogalapja,
- az adatok törlését jogszabály, az Európai Unió jogi aktusa, a felügyeleti hatóság, vagy a bíróság elrendelte.

Az Adatkezelő nem köteles az érintett személyes adatainak törlésére, ha

- az adatkezelést jogszabály közérdeken alapuló célból rendelte el,
- az adatkezelés az érintett vagy más személy létfontosságú érdekeinek védelméhez, valamint a személyek életét, testi épségét vagy javait fenyegető közvetlen veszély elhárításához vagy megelőzéséhez szükséges és azzal arányos.

d.) Az érintett adatkezelés korlátozásához való jogosultsága:

Az adatkezelés korlátozásához való jog érvényesülése érdekében – az érintett kérelmére - az Adatkezelő korlátozza az adatkezelést, ha az alábbi feltételek valamelyike teljesül:

- az érintett vitatja a személyes adatok pontosságát, ez esetben a korlátozás arra az időtartamra vonatkozik, amely lehetővé teszi, a személyes adatok pontosságának ellenőrzését;
- az adatkezelés jogellenes, és az érintett ellenzi az adatok törlését, és e helyett kéri azok felhasználásának korlátozását;
- az Adatkezelőnek már nincs szüksége a személyes adatokra adatkezelés céljából, de az érintett igényli azokat jogi igények előterjesztéséhez, érvényesítéséhez vagy védelméhez; vagy
- az érintett tiltakozott az adatkezelés ellen; ez esetben a korlátozás arra az időtartamra vonatkozik, amíg megállapításra nem kerül, hogy az Adatkezelő jogos indokai elsőbbséget élveznek-e az érintett jogos indokaival szemben.

Ha az adatkezelés korlátozás alá esik, az Adatkezelő a személyes adatokat - a tárolás kivételével - csak az alábbi esetekben kezelheti:

- az érintett hozzájárulásával,
- az érintett jogos érdekének érvényesítése céljából,
- jogi igények előterjesztéséhez, érvényesítéséhez, védelméhez,
- más természetes vagy jogi személy jogainak védelme érdekében,
- az Európai Unió, illetve valamely tagállam fontos közérdekéből.

Az Adatkezelő az érintettet az adatkezelés korlátozásának feloldásáról előzetesen tájékoztatja.

## 11. Eljárási szabályok

Az érintett a jogait írásban az Adatkezelő 13. pontban megjelölt elérhetőségein keresztül gyakorolhatja.

Az Adatkezelő az érintett által benyújtott, az őt megillető jogosultságok érvényesítésére irányuló kérelmet annak benyújtásától számított legrövidebb idő alatt, de legfeljebb huszonöt napon belül elbírálja és döntéséről az érintettet írásban, vagy ha az érintett a kérelmet elektronikus úton nyújtotta be, elektronikus úton értesíti.

Az Adatkezelő az adatkezelés tárgyát képező személyes adatok másolatát az érintett erre irányuló kérésére első alkalommal díjmentesen bocsátja a rendelkezésére, ezt követően adminisztratív költségeken alapuló, ésszerű mértékű díjat számíthat fel.

Az adatbiztonsági követelmények teljesülése és az érintett jogainak védelme érdekében az Adatkezelő köteles meggyőződni az érintett és a hozzáférési jogával élni kívánó személy személyazonosságának egyezésétől, ennek érdekében a tájékoztatás, az adatokba történő betekintés, illetve azokról másolat kiadása is az érintett személyének azonosításához kötött.

## 12. Az adatkezeléssel kapcsolatos jogérvényesítési lehetőségek

### 12.1. Adatvédelmi hatósági eljárás

Az érintett a személyes adatainak Adatkezelő által történő kezelésével kapcsolatos panaszt a Nemzeti Adatvédelmi és Információszabadság Hatósághoz, mint felügyeleti hatósághoz nyújthat be az alábbiak szerint:

Név: **Nemzeti Adatvédelmi és Információszabadság Hatóság**

Székhely: 1125 Budapest, Szilágyi Erzsébet fasor 22/C.

Központi telefonszáma: +36 1 391 1400

Központi telefax száma: +36 1 391 1410

Internetes honlapjának címe: <https://naih.hu/>

Központi e-mail címe: [ugyfelszolgalat@naih.hu](mailto:ugyfelszolgalat@naih.hu)

## 12.2. Bírósághoz fordulás joga

Az érintett az általa tapasztalt jogellenes adatkezelés esetén polgári pert kezdeményezhet. Ebben az esetben az érintett az állandó lakcíme/tartózkodási helye szerint illetékes törvényszéknél, vagy a Fővárosi Törvényszéknél nyújthatja be a keresetét.

## 13. Az Adatkezelő adatai, elérhetősége

**Név: Bethlen Gábor Alapkezelő Közhasznú Nonprofit Zártkörűen Működő Részvénytársaság**

Képviselő: Erdélyi Rudolf Zalán

Székhely: 1016 Budapest, Gellérthegy u. 30-32.

Levelezési cím: 1253 Budapest, Pf. 70.

Cégjegyzékszám: 01-10-047008

Adószám: 23300576-2-41

Telefonszám: +36 1 795 6590

Fax: +36 1 795 0593

E-mail: [info@bgazrt.hu](mailto:info@bgazrt.hu)

Adatvédelmi tisztviselő neve: dr. Kovács Lili

Adatvédelmi tisztviselő elérhetősége: [lili.kovacs@bgazrt.hu](mailto:lili.kovacs@bgazrt.hu)

### 3. melléklet

## Belső visszaélések nyilvántartása

..... év

Sorszám	Bejelentés beérkezésének dátuma	Bejelentés módja (írásban vagy szóban)	A bejelentett visszaélés rövid leírása	A vizsgálat eredménye	A visszaélés kezelése érdekében tett intézkedések leírása (intézkedés teljesítésének határideje, a kivizsgálás eredménye)	A bejelentéssel érintettek száma, beosztása	Az esetleges kár mértéke	A kapcsolódó lezártult eljárás eredménye (pl. a kártérítést megfizették, fejjeletés történt, bírósági szakaszban van)

Budapest, 20.....

.....  
megfelelési tanácsadó neve és aláírása