



**A Bethlen Gábor Alapkezelő Közhasznú Nonprofit  
Zártkörűen Működő Részvénytársaság által kezelt egyes egyházi és  
nemzetiségi támogatásokhoz kapcsolódó**

**Általános Szerződési Feltételek**

2021. április „20”



Erdélyi Rudolf Zalán  
vezérigazgató  
Bethlen Gábor Alapkezelő Zrt.

## I. A támogatási jogviszonyra vonatkozó általános rendelkezések

### 1. Általános rendelkezések

- 1.1. A jelen Általános Szerződési Feltételek (a továbbiakban: Általános Szerződési Feltételek) a Bethlen Gábor Alapkezelő Közhasznú Nonprofit Zártkörűen Működő Részvénytársaság (a továbbiakban: Támogató) által a nemzetiségi és egyházi célú fejezeti kezelésű előirányzatok kezeléséről és felhasználásáról szóló 2/2019. (III. 19.) TNM rendelet 1. mellékletében meghatározott olyan fejezeti kezelésű előirányzathoz nyújtott költségvetési támogatásokra (a továbbiakban: támogatás), és azok Kedvezményezettjére terjed ki, amelyek tekintetében a Támogató kezelő szervként került kijelölésre vagy lebonyolító szervi megállapodás alapján Lebonyolítóként működik közre. Az Általános Szerződési Feltételek hatálya nem terjed ki a nemzetiségi önkormányzatok központi költségvetéséről szóló törvény szerinti működési és feladatalapú támogatására.
- 1.2. Az Általános Szerződési Feltételek a támogatói okirat, illetve a támogatási szerződés elválaszthatatlan részét képezi, amely a támogatói okirattal, illetve a támogatási szerződéssel együtt határozza meg a Kedvezményezettet és a Támogatót a támogatási jogviszony alapján megillető jogokat és terhelő kötelezettségeket.
- 1.3. Az Általános Szerződési Feltételekben a támogatói okiratra vonatkozóan meghatározott rendelkezések – eltérő rendelkezés hiányában – a támogatási szerződésre, illetve az az alapján létrejött támogatási jogviszonyra is alkalmazandók.
- 1.4. A jelen Általános Szerződési Feltételek alkalmazása során a következő jogszabályok irányadók:
  - a) a Bethlen Gábor Alapról szóló 2010. évi CLXXXII. törvény,
  - b) a Bethlen Gábor Alapról szóló 2010. évi CLXXXII. törvény végrehajtásáról szóló 367/2010. (XII. 30.) Korm. rendelet,
  - c) a számvitelről szóló 2000. évi C. törvény,
  - d) a nemzeti vagyonról szóló 2011. évi CXCVI. törvény,
  - e) az államháztartásról szóló 2011. évi CXCV. törvény (a továbbiakban: Áht.),
  - f) a lelkiismereti és vallásszabadság jogáról, valamint az egyházak, vallásfelekezetek és vallási közösségek jogállásáról szóló 2011. évi CCVI. törvény,
  - g) Magyarország központi költségvetéséről szóló törvény,
  - h) az információs önrendelkezési jogról és az információszabadságról szóló 2011. évi CXII. törvény (a továbbiakban: Info tv.),
  - i) a Polgári Törvénykönyvről szóló 2013. évi V. törvény (a továbbiakban: Ptk.),
  - j) a nemzetiségek jogairól szóló 2011. évi CLXXIX. törvény,
  - k) a határon túli költségvetési támogatások sajátos szabályairól szóló 98/2012. (V. 15.) Korm. rendelet (a továbbiakban: Htr.),
  - l) az államháztartásról szóló törvény végrehajtásáról szóló 368/2011. (XII. 31.) Korm. rendelet (a továbbiakban: Ávr.),
  - m) a lelkiismereti és vallásszabadság jogáról, valamint az egyházak, vallásfelekezetek és vallási közösségek jogállásáról szóló 2011. évi CCVI. törvény végrehajtásáról szóló 231/2019. (X. 4.) Korm. rendelet (a továbbiakban: Ehtv. vhr.);
  - n) az egyházi költségvetési céltámogatások folyósításáról és elszámolásáról szóló 5/2018. (XII. 21.) TNM rendelet;
  - o) a nemzetiségi és egyházi célú fejezeti kezelésű előirányzatok kezeléséről és felhasználásáról szóló 2/2019. (III. 19.) TNM rendelet.

## 2. Az Általános Szerződési Feltételekben használt fogalmak magyarázata

### 2.1. Jelen Általános Szerződési Feltételek alkalmazásában

- a) **Beruházás:** A tárgyi eszköz beszerzése, létesítése, saját vállalkozásban történő előállítás, a beszerzett tárgyi eszköz üzembe helyezése, rendeltetésszerű használatbavétele érdekében az üzembe helyezésig, a rendeltetésszerű használatbavételig végzett tevékenység (szállítás, vámkezelés, közvetítés, alapozás, üzembe helyezés, továbbá mindaz a tevékenység, amely a tárgyi eszköz beszerzéséhez hozzákapcsolható, ideértve a tervezést, az előkészítést, a lebonyolítást, a hiteligenybevételt, a biztosítást is); beruházás a meglévő tárgyi eszköz bővítését, rendeltetésének megváltoztatását, átalakítását, élettartamának, teljesítőképességének közvetlen növelését eredményező tevékenység is, az előbbieken felsorolt, e tevékenységhez hozzákapcsolható egyéb tevékenységekkel együtt.
- b) **Fejlesztés:** Olyan, alapvetően felhalmozási kiadásokban megtestesülő tevékenység, amely új, vagy a korábbinál műszaki, technikai szempontból korszerűbb tárgyi eszköz létrehozására irányul, illetve meglévő tárgyi eszköz műszaki, technikai paramétereinek korszerűsítését valósítja meg.
- c) **Jogosulatlanul igénybe vett támogatás:** A jogszabálysértő módon, nem rendeltetésszerűen vagy a támogatói okiratban meghatározott céllal ellentétes, vagy attól eltérő módon igénybe vett vagy felhasznált támogatás.
- d) **Kedvezményezett:** A támogatott tevékenység megvalósításáért felelős természetes személy, jogi személy vagy jogi személyiség nélküli szervezet, akinek a javára a támogatás nyújtása jóváhagyásra került és részére a támogatói okirat kiadásra került.
- e) **Külföldi Kedvezményezett:** Külföldön székhellyel rendelkező szervezet vagy intézmény Kedvezményezett, illetve külföldön állandó lakóhellyel rendelkező magánszemély Kedvezményezett.
- f) **Pénzügyi közreműködő:** A támogatás Kedvezményezett részére történő rendelkezésre bocsátására kötelezettséget vállaló természetes személy, pénzügyi intézmény vagy egyéb jogi személy.
- g) **Megvalósítási időszak:** A támogatói okiratban a támogatott tevékenységre vonatkozóan meghatározott azon időtartam, amely során a felmerülő, a támogatott tevékenység megvalósításához kapcsolódó költségek elszámolhatók.
- h) **NIR:** A támogatási igények benyújtására, valamint a támogatások feldolgozására és nyilvántartására szolgáló Nemzetpolitikai Informatikai Rendszer.
- i) **Támogatási igény:** A pályázat és a támogatási kérelem.
- j) **Támogatott tevékenység:** a támogatói okiratban meghatározott olyan tevékenység (ideértve a Kedvezményezett működését is), mint támogatási cél, amely során felmerült költségek megtérítését a támogatás részben vagy egészben fedezi.
- k) **Teljesítési közreműködő:** a Kedvezményezett támogatási jogviszonyból eredő kötelezettségeinek teljesítésében részt vevő, illetve a támogatás felhasználásával kapcsolatos egyes feladatokat szerződés alapján megvalósító természetes vagy jogi személy.
- l) **Útmutató:** Az adott támogatási konstrukció vonatkozásában a támogatási igény benyújtásával, a támogatott tevékenység megvalósításával és a támogatás elszámolásával kapcsolatos előírásokat tartalmazó dokumentum.

## 3. A támogatási jogviszonnyal összefüggésben szükséges nyilatkozatok, dokumentumok

### 3.1. A Kedvezményezett a támogatói okirat kiadását megelőzően külön nyilatkozik arról, hogy

- a) a támogatási igényben foglalt adatok, információk és dokumentumok teljeskörűek, valósak és hitelesek,
- b) az adott támogatási céllal megegyező tárgyú támogatási igényt korábban vagy egyidejűleg nyújtott-e be,

- c) nem áll jogerős végzéssel elrendelt végelszámolás, felszámolás alatt, ellene jogerős végzéssel elrendelt felszámolási, csőd-, végelszámolási vagy egyéb, a megszüntetésére irányuló, jogszabályban meghatározott eljárás nincs folyamatban,
- d) nem áll fenn harmadik személy irányában olyan kötelezettsége, amely a támogatás céljának megvalósulását megghiúsíthatja,
- e) az Áht. 48/B. §-ában meghatározott összeférhetetlenségi okok vele szemben nem állnak fenn, ide nem értve a 48/B. § (2) bekezdésében meghatározott kivételeket,
- f) megfelel az Áht. 50. §-ában meghatározott követelményeknek,
- g) a támogatás tekintetében adólevonási joggal rendelkezik-e,
- h) nincs lejárt esedékességű vagy meg nem fizetett adótartozása (ide nem értve az önkormányzati adóhatóság hatáskörébe tartozó adókat), valamint járulék-, illeték- vagy vámtartozása (a továbbiakban együtt: köztartozás), ha a támogatási igény benyújtásának feltételül az előírásra került,
- i) ha a helyi önkormányzatok adósságrendezési eljárásáról szóló 1996. évi XXV. törvény hatálya alá tartozik, nem áll adósságrendezési eljárás alatt,
- j) az elszámolás alapjául szolgálható dokumentumok hol lelhetőek fel,
- k) a saját forrás rendelkezésre áll, ha az a Támogató részéről előírásra került.

3.2. A Támogató a 3.1. pontban foglaltakon kívül, egyéb, a támogatói jogviszony szempontjából releváns tényről, adatról is nyilatkozatot kérhet. A megtett nyilatkozatok valóságnak való megfelelőségéért és helytállóságáért a Kedvezményezett felelős.

3.3. Jogszabály, a pályázati kiírás vagy a Támogató eltérő rendelkezése hiányában, a 3.1. pont szerinti nyilatkozatok és az Ávr. 75. § (3) bekezdése szerinti okiratok kiállításának dátuma nem lehet a támogatási igény benyújtásának napjától számított 90 napnál régebbi.

3.4. Ha a Kedvezményezett a támogatási igény benyújtását megelőző 3 éven belül már nyújtott be támogatási igényt a Támogatóhoz, és az Ávr. 75. § (3) bekezdésében meghatározott okiratokban foglalt adatok nem változtak, a Kedvezményezettnek elegendő erről a tényről nyilatkoznia. A nyilatkozat aláírásának dátuma nem lehet régebbi, mint a támogatási igény benyújtásától számított 30. nap.

3.5. Nem kell a Kedvezményezettnek az Ávr. 75. § (3) bekezdése szerinti okiratot és dokumentumot benyújtania, ha annak tartalmát jogszabállyal rendszeresített nyilvános és közhiteles nyilvántartás tartalmazza, vagy azt ilyen nyilvántartásból a Támogató közvetlen adathozzáféréssel is megszerezheti, illetve a hazai bevett egyházak és belső jogi személyeik esetében a felelős miniszter által vezetett nyilvántartásból megismerheti.

3.6. Az Ávr. 75. § (2)-(3a) bekezdésében meghatározott dokumentumok, nyilatkozatok elektronikusan is benyújthatók.

3.7. Ha a támogatott tevékenység hatósági engedélyhez kötött, a Kedvezményezett a hatósági engedélyt legkésőbb a tevékenység megvalósítására vonatkozó beszámolóval egyidejűleg küldi meg a Támogató részére.

3.8 Ha támogatott tevékenység ingatlan vásárlást is magában foglal, illetve arra irányul, a támogatói okirat kiadásának feltételeként szükséges benyújtani

- a) eladói szándéknyilatkozatot, vagy
- b) ingatlan-átruházásra irányuló előszerződést, vagy
- c) a létrejött szerződést,

valamint az érintett ingatlanra vonatkozó értékbecslést.

3.9. A Kedvezményezett felelősséget vállal azért, hogy az általa benyújtásra kerülő bármilyen irat, dokumentum nem sérti más személy személyiségi jogait és a Kedvezményezett rendelkezik mindazon beleegyezésekkel, engedélyekkel, amelyek az érintettekre vonatkozó adatok felhasználásához szükségesek. Az ezek esetleges hiányából származó jogi következmények teljes mértékben a Kedvezményezettet terhelik.

#### **4. A támogatás folyósítása**

4.1. Támogatói okirat kiadása esetén a támogatási jogviszony a támogatói okirat Kedvezményezettel történő közlésével jön létre. Támogatási szerződés megkötése esetén a támogatási jogviszony a támogatási szerződés felek általi aláírásának napján jön létre. Ha a támogatási szerződés aláírására nem a felek által egyidejűleg kerül sor, a támogatási szerződés hatályba lépésének napja az utolsóként aláíró fél aláírásának napja.

4.2. A támogatás folyósítása forintban vagy a Támogató által elfogadott más pénznemben történik. Forinttól eltérő pénznemben történő folyósítás esetén – ha a Kedvezményezett Pénzügyi közreműködőt nem kíván igénybe venni – a Kedvezményezett köteles olyan fizetési számlával rendelkezni, amely alkalmas a támogatás devizanemében történő pénzforgalom lebonyolítására.

4.3. Ha a Kedvezményezett nem rendelkezik a folyósított támogatás pénznemének fogadására alkalmas fizetési számlával, a támogatás folyósítása a Pénzügyi közreműködő fizetési számlájára történik.

4.4. A támogatás folyósításának feltételei:

- a) a támogatási jogviszony létrejött (a támogatói okirat Kedvezményezettel történő közlése, illetve a támogatási szerződés felek részéről történő aláírása),
- b) a Kedvezményezett által nyújtott biztosíték rendelkezésre áll, ide nem értve a biztosítékmentesség esetét,
- c) nem áll fenn jogszabályban vagy az Általános Szerződési Feltételekben meghatározott, egyéb, a folyósítást kizáró ok.

4.5. Támogatási előleg folyósítása esetén a Támogató a támogatást a támogatói okirat közlését követően, a támogatói okiratban meghatározott határidőben utalja át a Kedvezményezettnek.

4.6. Utófinanszírozás esetén a Támogató a támogatást a beszámoló elfogadását követően utalja át a Kedvezményezettnek. A Támogató részteljesítést és ennek megfelelő részbeszámolót is elfogadhat, ebben az esetben az átutalt támogatás összege a Támogató által elfogadott részteljesítésnek megfelelő mértékű.

4.7. A köztartozások figyelemmel kísérése céljából a Kedvezményezett magyarországi adóazonosító számát a Magyar Államkincstár (a továbbiakban: Kincstár), illetve a Támogató felhasználhatja a lejárt köztartozások teljesítésének követéséhez, illetve a Kedvezményezett fennálló köztartozása tényének és összegének megismeréséhez.

4.8. Ha a támogatási igény benyújtásának feltételül előírásra került, hogy a támogatási igény benyújtójának ne legyen esedékessé vált és meg nem fizetett köztartozása, támogatás nyújtása, illetve a támogatói okirat kiadása akkor lehetséges, ha a Kedvezményezett szerepel a köztartozásmentes adózói adatbázisban, vagy az állami adóhatóság által kiállított adóigazolással alátámasztja a köztartozásmentesség tényét. Határon túli Kedvezményezett esetén az előzőekben foglaltak igazolására elegendő a Kedvezményezett arra vonatkozó nyilatkozata, hogy a lakóhely szerinti országban nincs fennálló köztartozása.

- 4.9. A Kedvezményezett tudomásul veszi, hogy ha köztartozása áll fenn, a folyósításra kerülő támogatásból a Kincstár a köztartozás összegét visszatartja, és az állami adóhatóságnak átutalja. A Kedvezményezett számára a köztartozással csökkentett összeg kerül átutalásra, a visszatartott támogatásnak megfelelő összegű köztartozás pedig az állami adóhatóságnak történő átutalással megfizetettnek minősül.
- 4.10. Az Áht. 51. § (3) bekezdése szerinti nem állami intézmény fenntartója legkésőbb a támogatás folyósítása jogszabályban meghatározott határidejének lejártát megelőző tizenötödik napig a saját vagy az általa fenntartott intézmény köztartozása levonásának mellőzésére irányuló kérelemmel fordulhat a fejezetet irányító szervhez, ha a saját vagy az általa fenntartott intézmény közfeladat ellátását a köztartozás levonása súlyosan veszélyeztetné. A kérelem elfogadása esetén a támogatást az Ávr. 90. § (2) bekezdése szerint kell folyósítani.
- 4.11. A támogatás folyósítása felfüggesztésre kerül, ha
- a) a támogatói okirat kiadását követően olyan körülmény merül fel, amely alapján a Kedvezményezett a támogatói okiratban foglalt kötelezettségek teljesítésére nem képes, annak teljesítése tartós akadályba ütközik vagy a Kedvezményezettnek fel nem róható okból meghiúsul,
  - b) a 7.6. pontban vagy a 10.1. pontban meghatározott valamely körülmény bekövetkezik,
  - c) a Kedvezményezettnek a Támogató felé lejárt tartozása áll fenn a támogatói okirat kiadását követően.
- 4.12. A 4.11. pont a) alpontja szerinti esetben a Kedvezményezett köteles az igénybe nem vett támogatást a Támogató részére visszafizetni és az addig folyósított támogatással elszámolni. A 4.11. pont c) alpontja szerinti esetben a támogatás akkor kerülhet folyósításra, ha a Kedvezményezett a lejárt tartozását pénzügyileg igazoltan rendezte. A támogatás folyósításának felfüggesztése a Kedvezményezett támogatási jogviszonyból fakadó kötelezettségét nem érinti.

## **5. Biztosítékokra vonatkozó rendelkezések**

- 5.1. A Kedvezményezett – az Ávr. 84. § (1) bekezdése, a Htr. 3. § (1b) bekezdése szerinti biztosítékmentesség, illetve az 5.2. pont szerinti eset kivételével – köteles legkésőbb a költségvetési támogatás folyósítását megelőzően a Támogató részére átadni a Kedvezményezett számlavezető pénzforgalmi szolgáltatója által ellenjegyzett, a Támogató javára szóló, valamennyi – jogszabály alapján beszedési megbízással megterhelhető – fizetési számlájára vonatkozó beszedési megbízásra felhatalmazó nyilatkozatát (a továbbiakban: felhatalmazó nyilatkozat), fedezethiány miatt nem teljesíthető beszedési megbízás esetére annak legfeljebb 35 napra való sorba állítására vonatkozó rendelkezéssel együtt. A felhatalmazó nyilatkozat visszavonásig érvényes, és annak visszavonásához a Támogató írásbeli hozzájárulása szükséges.
- 5.2. A Támogató a Kedvezményezett indokolt és méltányolható kérelmére – így különösen egyéb biztosíték nyújtása esetén – kivételesen eltekinthet attól, hogy a Kedvezményezett valamennyi – jogszabály alapján beszedési megbízással megterhelhető – fizetési számlájára vonatkozóan felhatalmazó nyilatkozatot adjon át a Támogatónak, amennyiben a Támogató - az Ávr. 84. § (1) bekezdése alapján - a biztosíték kikötésétől eltekinthet.
- 5.3. Ha a Kedvezményezett több fizetési számlával rendelkezik, a felhatalmazó nyilatkozat átadásával együtt köteles a felhatalmazások érvényesítésének sorrendjéről szóló nyilatkozatot is kiállítani.
- 5.4. A Kedvezményezett köteles nyilatkozni, hogy a bejelentetteken kívül további fizetési számlája nincs, és ezzel összefüggésben kötelezettséget kell vállalnia arra, hogy ha új fizetési számlát nyit, azt annak megnyitásától számított 8 napon belül bejelenti a Támogatónak, egyúttal csatolja az új

fizetési számlára vonatkozó felhatalmazó nyilatkozatot, és nyilatkozik a felhatalmazások érvényesítésének sorrendjéről.

5.5. A felhatalmazó nyilatkozat helyett vagy mellett a Támogató jogosult a támogatás folyósításának feltételeként az Ávr. 84. § (2) bekezdés b) pontja szerinti egyéb biztosítékot is előírni.

5.6. A biztosítéknak a támogatási jogviszony alapján fennálló kötelezettségek megszűnéséig rendelkezésre kell állnia.

## **6. A támogatás felhasználása**

6.1. A Kedvezményezett tudomásul veszi, hogy a támogatást kizárólag a támogatói okiratban meghatározott támogatott tevékenység megvalósítására, és a támogatói okirat részét képező költségtervben, illetve szakmai programban meghatározott feladatok és tevékenységek fedezetére használhatja fel.

6.2. A Kedvezményezett a támogatási jogviszonyhoz kapcsolódóan a Támogató előzetes írásbeli tájékoztatása esetén vonhat be Teljesítési közreműködőt..

6.3. A Kedvezményezett a támogatás felhasználása során köteles a székhelye vagy lakóhelye szerinti országban érvényes számviteli, adóügyi és társadalombiztosítási jogszabályok előírásait, illetve, ha annak feltételei fennállnak, a közbeszerzésre vonatkozó magyarországi jogszabályokat betartani. Ha jogszabály közbeszerzési eljárás lefolytatását nem írja elő, a Kedvezményezett köteles a támogatott tevékenység megvalósításába bevont Teljesítési közreműködőket transzparens módon és megkülönböztetés mentes eljárásban úgy kell kiválasztani, hogy az biztosítsa a támogatás gazdaságos, hatékony és eredményes felhasználását.

6.4. A Kedvezményezett a támogatott tevékenység keretében megvalósított beruházás(ok) tárgyát, illetve támogatással érintett tárgyi eszköz(öke)t – a Támogató eltérő döntésének hiányában – a megvalósítási időszak lejáratát követő, 6.5. pont szerinti időtartamban és időszakon belül (a továbbiakban: fenntartási időszak) a támogatás céljának megfelelően köteles használni, azt csak a Támogató előzetes írásbeli engedélye alapján idegenítheti el, terhelheti meg, adhatja bérbe vagy más használatába, vagy hasznosíthatja más módon.

6.5. A fenntartási időszak időtartama és feltételei:

- a) Épületet vagy egyéb ingatlant vagy ingóságot érintő fejlesztés, beruházás esetén: 100.000.000,- forintot meg nem haladó támogatási összegnél 5 év, ezt meghaladó, de 1.000.000.000 forintot meg nem haladó támogatási összegnél 10 év, 1.000.000.000,- forintot meghaladó támogatási összegnél 15 év.
- b) Új gépjármű beszerzése esetén: támogatási összegtől függetlenül 5 év.
- c) Az egyéb tárgyi eszköz beszerzése esetén: 200.000,- forintot meghaladó, de 3.000.000,- forintot meg nem haladó tárgyi eszköz beszerzése esetén 3 év, 3.000.000,- forintot meghaladó tárgyi eszköz beszerzése esetén 5 év.

6.6. A Kedvezményezett a támogatott tevékenység megvalósítása során a támogatás és – saját forrás jogszabály, pályázati kiírás vagy a Támogató által történő előírása esetén – a saját forrás terhére a 200.000,-, azaz kétszázezer forint értékhatárt meghaladó értékű, áru beszerzésére vagy szolgáltatás megrendelésére irányuló szerződést kizárólag írásban köthet. Írásban kötött szerződésnek minősül az elküldött és visszaigazolt megrendelés is. Az írásbeli alak megsértésével kötött szerződés teljesítése érdekében történt kifizetés összege a támogatott tevékenység költségei között nem vehető figyelembe.

## **7. A támogatási jogviszony módosítása**

- 7.1. A támogatói okirat – ha jogszabály eltérően nem rendelkezik – a Támogató vagy a Kedvezményezett kezdeményezésére közös megegyezéssel, vagy az Áht. 48/A. § (3) bekezdésében meghatározott esetben a Támogató által egyoldalúan is módosítható.
- 7.2. A támogatói okirat módosítására kizárólag a megvalósítási időszakon belül benyújtott módosítási kérelem alapján van lehetőség. A támogatott tevékenység eredeti célja kizárólag az Áht. 53/A. § (5) bekezdésében, az Ávr. 95. § (1) bekezdésében és 95/B. §-ában meghatározott feltételekkel módosítható.
- 7.3. Ha előre nem látható külső ok bekövetkezése miatt a támogatott tevékenység csak a támogatói okirat módosításával valósítható meg, a Kedvezményezett köteles a támogatói okirat módosítását kezdeményezni.
- 7.4. A Kedvezményezett kérelmére, illetve a Kedvezményezett érdekkörében felmerült okból történő támogatási jogviszony módosítás esetén a módosítással összefüggésben felmerülő költségeket a Kedvezményezett viseli.
- 7.5. A Kedvezményezettnek a támogatói okirat módosítására vonatkozó kérelmét írásban, indokolással ellátva és a kérelmet alátámasztó dokumentumok csatolásával, a támogatói okiratban meghatározott megvalósítási időszakon belül kell a Támogatónak előterjesztenie. A Támogató a nem kellően megalapozott módosítási kérelmeket elutasíthatja, amelyről a Kedvezményezettet értesíti.
- 7.6. A támogatói okirat módosítására vonatkozó kérelem beérkezését követően a támogatás folyósítását a támogatói okirat módosítására vonatkozó kérelem elbírálásáig a Támogató felfüggeszti. A Támogatót a felfüggesztés elrendeléséből eredően kártérítésre vonatkozó vagy késedelmi kamatfizetési kötelezettség nem terheli.
- 7.7. A Kedvezményezett kérelméről a Támogató dönt. A támogatói okirat a Támogató által elfogadott módosításokkal együtt hatályos.
- 7.8. A Kedvezményezett által benyújtott újabb módosítási kérelem elbírálására a Kedvezményezett által korábban benyújtott módosítási kérelem Támogató általi elbírálását követően van lehetőség.
- 7.9. Az Ávr. 95. § (6) bekezdésében meghatározott esetekben a Támogató jóváhagyása esetén nem szükséges módosított támogatói okiratot kiadni, illetve a támogatási szerződést írásban módosítani.

## **8. A támogatás elszámolása**

- 8.1. A Kedvezményezett köteles – a támogatói okirat elválaszthatatlan részét képező Útmutatóban meghatározott rendelkezéseknek, valamint a vonatkozó jogszabályoknak megfelelően – a támogatás felhasználása során megvalósított szakmai tevékenységekről szakmai beszámolót, a támogatott tevékenység megvalósításához kapcsolódó kiadásokról pénzügyi elszámolást (a továbbiakban együtt: beszámoló) készíteni és a Támogató részére benyújtani a támogatói okiratban meghatározott határnapig, vagy határidőn belül. A támogatás részletekben történő folyósítása esetén a Kedvezményezett az egyes finanszírozási szakaszok lezárásaként részbeszámolókat készít és nyújt be. A beszámoló az Ávr. 93. § (1a) bekezdése szerinti nyilatkozattal nem pótolható.



- 8.2. A beszámoló benyújtására vonatkozó kötelezettség keretében a Kedvezményezettet abban az esetben is a teljes támogatási összeg vonatkozásában terheli beszámolási kötelezettség, ha annak összegéből a Kedvezményezettet terhelő köztartozás összege visszatartásra került.
- 8.3. A beszámolóban kizárólag olyan költségek számolhatók el, amelyek a megvalósítási időszak alatt, a támogatott tevékenység megvalósításával összefüggésben ténylegesen felmerültek, a Támogató által jóváhagyott (eredeti vagy módosított) költségtervben szerepeltek, és amelyeket a Kedvezményezett igazoltan a támogatói okiratban meghatározott támogatási célra fordított. Az elszámolni kívánt költségeket igazoló eredeti számviteli bizonylatokat, illetve elektronikus számlákat az Útmutatóban meghatározottak szerint záradékolni kell.
- 8.4. A Kedvezményezett tudomásul veszi, hogy — a Támogató eltérő rendelkezése hiányában — a fel nem használt támogatást a Támogató beszámolót elfogadó nyilatkozata alapján köteles a Támogató részére visszafizetni. A Kedvezményezett az átutalással egyidejűleg köteles a Támogató részére megküldeni a támogatásról való lemondást tartalmazó nyilatkozatát, valamint a fel nem használt támogatás visszaütését igazoló banki kivonat hitelesített másolatát. A fel nem használt támogatás visszafizetése a Kedvezményezettet a felhasznált támogatásra vonatkozó beszámoló benyújtására vonatkozó kötelezettségének teljesítése alól nem mentesíti.

## **9. A támogatás felhasználásának ellenőrzése**

- 9.1. A támogatási igény jogosságát, a támogatás jogszerű felhasználását a Támogató, valamint a jogszabályban, a pályázati kiírásban és az Általános Szerződési Feltételekben meghatározott szervek ellenőrizhetik. Az ellenőrzés lefolytatására a támogatási döntés meghozatalát, a támogatási jogviszony létrejöttét megelőzően, azt követően a támogatás igénybevétele alatt, a támogatott tevékenység befejezésekor, illetve lezárásakor, valamint a beszámoló elfogadását követő 5 évig kerülhet sor.
- 9.2. A Kedvezményezett tudomásul veszi, hogy az ellenőrzés keretében az ellenőrzést végző szerv székhelyén vagy helyszíni ellenőrzés keretében jogosult a támogatáshoz kapcsolódó valamennyi dokumentumot megvizsgálni és a teljesítés során eljáró személyeket a támogatással összefüggésben nyilatkoztatni. A Kedvezményezett köteles minden, az ellenőrzéshez szükséges felvilágosítást és egyéb segítséget megadni.
- 9.3. A nem természetes személy Kedvezményezett köteles a támogatást elkülönítetten kezelni és a támogatás felhasználására nézve elkülönített számviteli nyilvántartást vezetni. A Kedvezményezett köteles továbbá a felhasználást dokumentáló számlákat, bizonylatokat, szerződéseket, egyéb okiratokat a Támogató vagy egyéb ellenőrzésre jogosult szerv vagy személy által ellenőrizhető módon kezelni és nyilvántartani.
- 9.4. A Kedvezményezett köteles az ellenőrző szervezetekkel együttműködni, az ellenőrzést végző szerv képviselőit ellenőrzési munkájukban a megfelelő dokumentumok, számlák, a megvalósítást igazoló okmányok, bizonylatok rendelkezésre bocsátásával, valamint a fizikai teljesítés vizsgálatában a helyszínen is segíteni, továbbá a megfelelő dokumentumokat rendelkezésre bocsátani és a helyszíni ellenőrzéshez szükséges feltételeket biztosítani.
- 9.5. A Kedvezményezett a Támogató kérésére köteles információt szolgáltatni a támogatott tevékenység megvalósításáról, jelentést adni a támogatott tevékenység előrehaladásáról.
- 9.6. A Kedvezményezett köteles a támogatással kapcsolatos valamennyi dokumentumot a beszámoló jóváhagyásától számított 10 évig megőrizni, és az ellenőrzésre jogosult szervezetek, vagy az

általuk megbízott személyek felhívására bemutatni. Ha a dokumentumok fellelhetőségi helye megváltozik, arról a Kedvezményezett haladéktalanul, de legkésőbb 8 napon belül értesíti a Támogatót.

## **10. A támogatási jogviszony megszégésének jogkövetkezményei**

10.1. A Támogató – az Ávr. 96. §-ában meghatározottak mellett – jogosult a támogatói okirat visszavonásáról rendelkezni, illetve támogatási szerződés alkalmazása esetén attól elállni, vagy azt felmondani, ha az alábbiakban foglalt feltételek közül bármelyik bekövetkezik:

- a) ha a támogatott tevékenység jellegében, időzítésében vagy megvalósításában olyan jelentős változás következik be, amelynek eredményeként a megvalósított tevékenység már nem felel meg a támogatási igényben meghatározott, illetve a támogatási döntés szerinti célnak, és az eredeti támogatási cél módosítására nincs lehetőség,
- b) ha a támogatás megítélésének körülményei – a Kedvezményezettnek felróható módon – olyan mértékben megváltoznak, hogy az veszélyezteti a támogatott tevékenység megvalósítását, és az eredeti támogatási cél módosítására nincs lehetőség,
- c) ha hitelt érdemlően bebizonyosodik, hogy a Kedvezményezett a támogatási jogviszony létrehozását, a beszámoló elfogadását vagy az ellenőrzést érdemben befolyásoló valótlan, hamis vagy megtévesztő adatot szolgáltatott, lényeges körülményt elhallgatott, illetve lényeges körülményről, tényről valótlan vagy hamis adatot szolgáltatott,
- d) ha a Kedvezményezett a 11. pontban meghatározott bármely bejelentési kötelezettségét nem, vagy az arra irányadó határidőn túl, vagy ennek hiányában a bejelentés alapjául szolgáló ok tudomására jutásától számított 30 napon túli késedelemmel teljesíti és késedelmét nem menti ki,
- e) ha a Kedvezményezett a támogatói okiratban, a jelen Általános Szerződési Feltételekben foglalt vagy jogszabályban előírt kötelezettségeit neki felróható okból megszegi, így különösen, ha
  - ea) a kitézött határidőket elmulasztja, egyéb adatszolgáltatási kötelezettségét nem teljesíti,
  - eb) nem tesz eleget ellenőrzéstúrési, közreműködési kötelezettségének, és ennek következtében a támogatott tevékenység szabályszerű ellenőrzése nem lehetséges,
  - ec) a támogatást a támogatói okiratban meghatározott céltól eltérően használja fel,
  - ed) a beszámoló benyújtásával kapcsolatos kötelezettségeit nem vagy nem határidőben, illetve a hiánypótlási felhívást követően is hiányosan teljesíti, a valóságnak nem megfelelő nyilatkozatot tesz vagy a valóságnak nem megfelelő beszámolót készít,
- f) ha a Kedvezményezettel szemben csődeljárás, felszámolás, végelszámolás, kényszertörles, adósságrendezési eljárás vagy egyéb, a megszüntetésére irányuló, jogszabályban meghatározott eljárás indul,
- g) ha a Kedvezményezett átalakulása alapján a Kedvezményezett már nem felel meg a pályázati kiírásban vagy a támogatói okiratban meghatározott feltételeknek,
- h) ha a Kedvezményezettet államigazgatási szerv vagy annak bírósági felülvizsgálata esetén a bíróság munkavállalók bejelentés nélküli vagy munkavállalási engedély nélküli foglalkoztatása miatt bírság megfizetésére kötelezte,
- i) ha a Kedvezményezett a támogatói okiratban meghatározott vagy a támogatói okirat kiadásának feltételeként jogszabály által előírt nyilatkozatok bármelyikét visszavonja,
- j) ha a Kedvezményezett az előírt biztosítékot a megjelölt határidőig nem vagy nem megfelelően nyújtotta be vagy a biztosíték megszűnik, megsemmisül vagy értéke egyébként számottevően csökken, és a Kedvezményezett megfelelő új biztosíték, vagy a biztosíték értéke csökkenésének megfelelő további biztosíték nyújtásáról a Támogató által megszabott ésszerű határidőn belül nem intézkedik,
- k) ha a Kedvezményezett a hatósági engedély meglétét legkésőbb a beszámoló keretében nem tudja igazolni.

- 10.2. A 10.1. pontban meghatározott bármely feltétel bekövetkezése esetén a Támogató — írásban, legfeljebb 15 napos határidő kitűzésével — felhívja a Kedvezményezettet a kötelezettségesség megszüntetésére.
- 10.3. A határidő eredménytelen elteltét követően, a Kedvezményezett köteles a jogosulatlanul felhasznált támogatás összegét — az Áht. 53/A. § (2) bekezdése, illetve az Ávr. 98. §-a szerinti kamattal növelt mértékben — az elállásról, felmondásról vagy a támogatás visszavonásáról szóló értesítő kézhezvételét követő 30 napon belül, Htr. alapján nyújtott támogatás esetén 15 napon belül visszafizetni a Támogató részére a támogatói okiratban megadott számlaszámra, a jogszabályban meghatározott kamatokkal együtt. A Kedvezményezett az átutalással egyidejűleg köteles a Támogató részére megküldeni a fel nem használt támogatás visszautalását igazoló banki kivonat másolatát.
- 10.4. Nem terheli a Kedvezményezettet kamatfizetési kötelezettség, ha a támogatásról vagy annak egy részéről a beszámoló — előírt határidőben történő — benyújtása előtt önként lemond, és a támogatás lemondással érintett összegét azzal egyidejűleg visszafizeti a Támogató részére.
- 10.5. A Támogató a támogatói okirat visszavonása vagy a támogatási szerződés módosítása, felmondása vagy az attól történő elállás nélkül is elrendelheti a támogatás részleges — a jogszabálysértéssel, illetve a nem rendeltetésszerű vagy szerződésellenes felhasználással arányos mértékű — visszafizetését. Ebben az esetben a Kedvezményezett a jogosulatlanul igénybe vett támogatás összegét köteles a Támogató részére visszafizetni.
- 10.6. Az ügyleti kamat mértékére és a kamatszámítás időpontjára nézve az Ávr.-t és a Htr.-t kell alkalmazni. Ha a Kedvezményezett a visszafizetési kötelezettség teljesítésével késedelembe esik, a késedelme után köteles az Áht. és az Ávr. szerinti késedelmi kamatot fizetni. Ha a visszafizetési kötelezettség a Támogató saját érdekkörében felmerülő okból keletkezik, a támogatás visszafizetése a megállapított fizetési határidőig kamatmentes.
- 10.7. Ha a Kedvezményezett a visszafizetési kötelezettségét a jogszabályban meghatározott határidő lejáratát követően, a Támogató felszólítására sem teljesíti, a Támogató jogosult a visszafizetendő támogatás összegét és annak kamatait a felhatalmazó nyilatkozat benyújtásával behajtani. Ennek eredménytelensége esetén a Támogató az állami adóhatóságot megkeresi adók módjára történő behajtás céljából.
- 10.8. A Kedvezményezett tudomásul veszi, hogy ha a támogatói okirat kibocsátásának feltételeként adott nyilatkozata ellenére a támogatás felhasználása során a fizetendő adójából rá áthárított vagy az általa megállapított adót levonta, vagy a keletkező adóterhet másra áthárította, a levonásba helyezett vagy áthárított és a Támogató által is támogatott általános forgalmi adó összegének megfelelő támogatást köteles az Ávr.-ben meghatározott ügyleti kamattal, késedelem esetén késedelmi kamattal növelt mértékben visszafizetni a Támogató részére.

## **11. A Kedvezményezett bejelentési kötelezettsége**

- 11.1. A Kedvezményezettnek a támogatott tevékenységgel kapcsolatos valamennyi lényeges ténnyel, körülménnyel kapcsolatban — ideértve különösen azokat, amelyek a támogatási cél megvalósítását veszélyeztetik, vagy ha a támogatási cél megvalósítása részben vagy egészben meghiúsul, tartós akadályba ütközik, vagy a támogatói okiratban foglalt ütemezéshez képest a támogatott tevékenység késedelmesen valósul meg, illetve ennek bekövetkezése fenyeget — azok felmerülését, illetve tudomására jutását követő 8 napon belül, írásbeli tájékoztatási kötelezettsége van a Támogató felé.

- 11.2. A Kedvezményezett köteles haladéktalanul, de legkésőbb 8 napon belül írásban bejelenti a Támogatónak, ha új fizetési számlát nyit vagy a meglévő számláját megszünteti, egyúttal benyújtva az új fizetési számlára vonatkozó felhatalmazó nyilatkozatot, és nyilatkozik a felhatalmazások érvényesítésének sorrendjéről.
- 11.3. A Kedvezményezett köteles haladéktalanul írásban bejelenteni a Támogató részére, ha a támogatási jogviszony fennállása alatt a 3.1. pont c)–i) alpontja szerinti valamely körülményben változás következik be, így különösen, ha ellene csőd eljárás, felszámolás, végelszámolás, kényszertörlesztés vagy egyéb, a megszüntetésére irányuló, jogszabályban meghatározott eljárás indul.
- 11.4. Az adólevonási jogosultságában bekövetkezett esetleges változást a Kedvezményezett köteles a változást követő 8 napon belül írásban bejelenteni a Támogatónak. A változás bejelentése előtt igénybe vett támogatás visszaigényelt forgalmi adóra jutó összegével a Kedvezményezett köteles a beszámoló keretében elszámolni, és azt a Támogató részére visszafizetni.
- 11.5. Ha a Kedvezményezett jogi személy megszűnik vagy átalakul, köteles erről a vonatkozó bírósági határozat jogerőssé vagy közigazgatási határozat véglegessé válását követően, a határozat megküldésével haladéktalanul értesíteni a Támogatót. A Kedvezményezett átalakulása jelenti annak más jogi formába történő átalakulását, egyesülését, szétválását. Átalakulás esetén a Kedvezményezett jogutódja – támogatói okirat módosításával – akkor léphet be a támogatási jogviszonyba, ha a pályázati kiírásban és az egyéb vonatkozó jogszabályokban meghatározott feltételeknek megfelel.

## **12. A támogatással kapcsolatos adatszolgáltatásra és átláthatóságra vonatkozó előírások**

- 12.1. A támogatói okirat lényeges tartalmáról a Támogató és a Kedvezményezett tájékoztatja az adatigénylőt vagy a nyilvánosságot. E pont vonatkozásában a támogatói okirat lényeges tartalmi elemeinek a következők minősülnek:
- a) a Támogató és a Kedvezményezett neve,
  - b) a támogatott tevékenység célja,
  - c) a támogatás összege.
- 12.2. A Kedvezményezett tudomásul veszi, hogy az Info tv. alapján nem minősül üzleti titoknak a támogatás felhasználásával kapcsolatos közérdekű adat és közérdekből nyilvános adat. A Kedvezményezett vállalja, hogy erre irányuló konkrét kérésre a támogatási jogviszonyra vonatkozó közérdekű adatokról és közérdekből nyilvános adatokról a megkereső részére tájékoztatást ad.
- 12.3. A Kedvezményezett tudomásul veszi, hogy a Támogató az Áht. 56/C. §-ában meghatározott adatokat a Kincstár által működtetett monitoring rendszerbe történő továbbítással átadja. A Kedvezményezett hozzájárul ahhoz, hogy a Kincstár által működtetett monitoring rendszerben nyilvántartott adataihoz a Támogató, a Miniszterelnökség, az Állami Számvevőszék, a Kormányzati Ellenőrzési Hivatal, az Európai Támogatásokat Auditáló Főigazgatóság, az állami adóhatóság és a csekély összegű támogatások nyilvántartásában érintett szervek, valamint arra jogszabályban feljogosított egyéb szervek hozzáférjenek.
- 12.4. A Kedvezményezett tudomásul veszi, hogy ha az állami beruházások központi nyilvántartásáról és ellenőrzéséről, valamint az állami vagyonnal való gazdálkodásról szóló 254/2007. (X. 4.) Korm. rendelet módosításáról szóló 469/2016. (XII. 23.) Korm. rendelet hatálya alá tartozik, vagy ha az állami beruházások központi nyilvántartásáról és ellenőrzéséről szóló 1830/2016. (XII. 23.) Korm. határozat 1. pont c) alpontja szerinti jogi személy, akkor az általa megvalósított

építési engedély-köteles, valamint a bruttó 20 millió forintos bekerülési értéket meghaladó nem építési engedély-köteles építési beruházás esetén köteles a Központi Állami Beruházás Ellenőrzési Rendszerbe (a továbbiakban: KÁBER) történő adatszolgáltatási kötelezettséget teljesíteni az e célra rendelkezésre bocsátott, egyedi azonosítást lehetővé tevő elektronikus felületen. A KÁBER-be történő bejelentési kötelezettség teljesítését a beszámoló keretében igazolni kell.

12.5. A Kedvezményezett tudomásul veszi, hogy a 12.4. pontban foglalt kötelezettségének teljesítését, a beruházások végrehajtását és a beruházási célú támogatások vagyongazdálkodási szempontú felhasználását a Magyar Nemzeti Vagyonkezelő Zrt. ellenőrizheti.

12.6. A Kedvezményezett tudomásul veszi, hogy közérdekből nyilvános a pályázati kiírást előkészítő, a pályázatot kiíró, a támogatási döntést előkészítő és a döntéshozó személy, testület által a pályázattal, a pályázati eljárással, a támogatási döntéssel összefüggésben kezelt, közérdekű adatnak és különleges adatnak nem minősülő adat, amelynek megismerésére a közérdekű adatokra vonatkozó törvényi rendelkezéseket kell alkalmazni.

### **13. Kifogás**

13.1. A Htr. szerinti határon túli támogatások kivételével, a pályázati úton biztosított támogatás esetén a támogatás igénylője vagy a Kedvezményezett a Támogatónál kifogást nyújthat be, ha a pályázati eljárásra, a támogatási döntés meghozatalára, a támogatói okirat kiadására vagy a támogatási szerződés megkötésére, a támogatás folyósítására, visszakövetelésére vonatkozó eljárás jogszabálysértő, a pályázati kiírásba vagy a támogatási jogviszonyba ütközik.

13.2. Nem nyújtható be kifogás az olyan döntés, intézkedés ellen, amellyel szemben egyéb jogorvoslatnak van helye, vagy amely a támogatás igénylőjére, illetve a Kedvezményezettre vonatkozó jogot, kötelezettséget közvetlenül nem állapít meg.

13.3. A kifogás benyújtására a kifogásolt intézkedéshez vagy mulasztáshoz kapcsolódóan megállapított határidőn belül, ennek hiányában az arról való tudomásszerzéstől számított 10 napon belül, de legkésőbb az annak bekövetkezésétől számított 30 napon belül, írásban van lehetőség. A kifogás benyújtására nyitva álló határidő elmulasztása miatt igazolási kérelem benyújtásának helye nincs.

13.4. A Támogató – ha a kifogásban foglaltakkal egyetért – megteszi a kifogásban sérelmezett helyzet megszüntetéséhez szükséges intézkedéseket vagy továbbítja a kifogást a fejezetet irányító szervnek.

13.5. A kifogás tárgyában hozott döntés ellen további kifogás előterjesztésének vagy más jogorvoslat igénybevételeinek nincs helye.

### **14. A közlés és az iratkézbítés szabályai**

14.1. A támogatási jogviszonnyal összefüggő bármely irat, illetve nyilatkozat (a továbbiakban együtt: küldemény)

- a) elektronikus úton (így különösen NIR-ben), vagy e-mailen keresztül történő megküldése esetén abban az időpontban minősül közöltnek, amikor a címzett számára hozzáférhetővé vált,

- b) postai úton történő megküldése esetén abban az időpontban minősül közöltnek, amikor a küldeményt a postai kézbesítésre vonatkozó szabályok szerint a címzett átvette.

- 14.2. Ha a küldemény postai úton történő kézbesítése azért hiúsul meg, mert a Kedvezményezett vagy annak meghatalmazottja a küldemény átvételét megtagadta, a küldeményt a kézbesítés megkísérlésének napján kézbesítettnek kell tekinteni. Ha a küldemény a postai kézbesítés második megkísérlését követően „nem kereste” jelzéssel érkezik vissza, a küldeményt a posta által visszaküldött küldemény visszafordításának napján kell kézbesítettnek tekinteni.
- 14.3. Az elektronikus úton (így különösen NIR-ben) megtett nyilatkozat is írásban megtett nyilatkozatnak minősül.
- 14.4. A válasz megtételére rendelkezésre álló határidő a közlést követő naptól kezdődik. Elektronikus úton előterjesztett nyilatkozat esetén a válaszra rendelkezésre álló határidő a következő munkanapon kezdődik.

## **II. Az Ávr. 101/A. §-a alapján létrejött támogatási jogviszonyra vonatkozó speciális rendelkezések**

### **15. Általános rendelkezések**

- 15.1. Az Ávr. 101/A. §-a szerinti, a Kormány egyedi határozata (a továbbiakban: Határozat) alapján, vissza nem térítendő formában nyújtott támogatásra az I. fejezetet a jelen fejezetben meghatározott eltérésekkel kell alkalmazni.
- 15.2. Ha a Határozat alapján támogatás igénylésére jogosult a 16.1. pont szerinti nyilatkozatot a Támogatónak megküldte, a támogatói okirat annak változatlan tartalmú kiadásával és arról a Kedvezményezett írásbeli vagy szóbeli tájékoztatásával közöltnek tekintendő.

### **16. A támogatási jogviszonnyal összefüggésben szükséges jognyilatkozatok**

- 16.1. A Támogató a Határozat alapján a támogatói okirat tervezetével együtt elektronikus úton vagy papír alapon küldi meg a támogatás igénylésére jogosult szervezetnek az Ávr. 7. melléklete szerinti nyilatkozatot, amelyet – vagy legalább a kitöltött és aláírt dokumentum másolatát – a támogatás igénylésére jogosult szervezetnek a Támogató részére a támogatói okirat kiadásának feltételeként vissza kell küldenie.
- 16.2. A támogatói okirat kibocsátásához az Ávr. 75. § (3) bekezdése szerinti, 30 napnál régebbi dokumentumok és okiratok (aláírási címpéldány, létesítő okirat) egyszerű másolata is elfogadható. Ebben az esetben a Kedvezményezett a dokumentumok és okiratok 30 napnál nem régebbi példányát a támogatói okirat kiadásától számított 60 napon belül köteles a Támogató részére megküldeni.
- 16.3. A Kedvezményezett a támogatott tevékenység részletes bemutatását tartalmazó szakmai program és a támogatott tevékenység részletes, végleges költségtervét a támogatói okirat kiállításától számított 60 napon belül küldi meg Támogató részére.
- 16.4. Ha a Kedvezményezett a szakmai programot és a költségtervet egyáltalán nem, vagy hiányosan, illetve nem az előírtaknak megfelelően tartalommal nyújtja be, és a hiányosságot

felszólításra sem pótolja, akkor a Támogató jogosult a támogatói okiratot azonnali hatállyal visszavonni.

#### **17. Biztosítékok nyújtása, egyéb kötelezettségek**

- 17.1. Ha azt a támogatói okirat előírja, a Kedvezményezett köteles az előírt biztosítékokat legkésőbb a támogatás folyósításának napjától számított 30 napon belül a Támogató rendelkezésére bocsátani.

### **III. A külhonban szolgálatot teljesítő egyházi személyek céltámogatására vonatkozó speciális rendelkezések**

#### **18. Az egyházi céltámogatásokra vonatkozó, az általános előírásoktól eltérő szabályok**

- 18.1. Az Ehtv. vhr. 27. §-a szerinti egyházi céltámogatás tekintetében az I. fejezetet a jelen fejezetben meghatározott eltérésekkel kell alkalmazni.
- 18.2. Az egyházi céltámogatás nyújtása esetén biztosíték kikötésére nem kerül sor.
- 18.3. Az egyházi céltámogatás lebonyolítása során az Ávr. 66-70. §-át, 72. § (2) bekezdését, 75. § (3) bekezdését, 90. §-át és 93. §-át nem kell alkalmazni.
- 18.4. Az egyházi céltámogatások folyósítása és elszámolása tekintetében az egyházi költségvetési céltámogatások folyósításáról és elszámolásáról szóló 5/2018. (XII. 21.) TNM rendeletben foglaltak alkalmazandók.

### **IV. Jogviták**

#### **19. A jogviták rendezése**

- 19.1. A jelen Általános Szerződési Feltételekben nem szabályozott kérdések tekintetében a magyar jog szabályai — így különösen az Áht., az Ávr., valamint a Ptk. rendelkezései — az irányadók.
- 19.2. A támogatási jogviszonyból eredő valamennyi jogvitát elsődlegesen békés úton, egyeztetéssel kell rendezni, ennek 30 napon túli eredménytelensége esetén a jogvita rendezése a magyar bíróságok vagy más eljárás lefolytatására jogosult magyar hatóságok joghatósága alá tartozik.
- 19.3. A Kedvezményezett tudomásul veszi, hogy a magyar jog nem ismerése nem mentesíti a támogatási jogviszonyból származó kötelezettségeinek teljesítése alól.