BETHLEN GÁBOR
Alap

H A T Á R O Z A T

BETHLEN GÁBOR ALAP BIZOTTSÁGA

A Bethlen Gábor Alap felett rendelkező Bizottság tagjai egyhangúlag az alábbi döntést hozzák:

100/2015. (X. 09.) számú bizottsági határozat

A. A Bizottság a 15/2015. (II. 27), 33/2015. (IV. 9.), 42/2015. (V.20.) és a 47/2015. (V.20.) határozatában foglalt nyílt pályázati keretösszeget kiegészíti, valamint az alábbiak szerint határozza meg a 2015. évi nyílt pályázati célokra fordítandó összegeket:

Előirányzat megnevezése	Pályázati cél megnevezése	Keret összege
Egyéb támogatások	„A magyar kultúráért és oktatásért" központi és regionális pályázat	800 000 000 Ft
	„Dr. Szász Pál tanulmányi ösztöndíj pályázat"	5 000 000 Ft
	2015 a külhoni magyar szakképzés éve - nyílt pályázati program	5 000 000 Ft
	„Testvértelepülési együttműködések és programok" pályázat	100 000 000 Ft
	A kárpátaljai magyar nyelvű közoktatásban dolgozók támogatása regionális pályázat	466 200 000 Ft
	Kárpátaljai óvodai gyermekétkeztetési program regionális pályázat	105 600 000 Ft
	Művészeti, illetve zeneiskolák magyar nyelven oktató pedagógusainak támogatása - kárpátaljai regionális pályázat	35 000 000 Ft
	Magyar nyelven szolgáltatást biztosító egészségügyi dolgozók támogatása – kárpátaljai regionális pályázat	100 000 000 Ft
Összesen		**1 616 800 000 Ft**

B. A Bethlen Gábor Alap Bizottsága jóváhagyja jelen határozat elválaszthatatlan részét képező, az 1. sz. mellékletben szereplő, **„Művészeti, illetve zeneiskolák magyar nyelven oktató pedagógusainak támogatása – kárpátaljai regionális pályázat„** című pályázati felhívást, valamint a 2. sz. mellékletben szereplő **„Magyar nyelven szolgáltatást biztosító egészségügyi dolgozók támogatása – kárpátaljai regionális pályázat„** című pályázati felhívást, és a kapcsolódó dokumentumokat.

C. A Bizottság felhatalmazza a Bethlen Gábor Alapkezelő Zrt-t, hogy jelen határozat B. pontja szerint jóváhagyott pályázatok lebonyolítását a **KMKSZ Jótékonysági Alapítvánnyal** közreműködve végezze el, az együttműködést és a lebonyolítói feladatokat megállapodásban szabályozza olyanképpen, hogy a támogatáskezelői tevékenység lebonyolításában a közreműködő önállóan az Alapkezelő meghatalmazottjaként annak megbízásából eljárhat. A közreműködő szervezet részére – a lebonyolítói feladatok ellátásával kapcsolatos költségeinek fedezetére - a Bizottság a BGA 2015. évi költségvetésének „Egyéb támogatások" előirányzata terhére a 3. sz. mellékletekben foglaltak szerint forrást biztosít.

Potápi Árpád János	**dr. Grezsa István**	**dr. Berczik Ábel**	**Dr. Semjén Zsolt**
államtitkár	***miniszteri biztos***	***helyettes államtitkár***	***miniszterelnök-helyettes***

BETHLEN GÁBOR
Alapkezelő Zrt.

1. számú melléklet

„Művészeti, illetve zeneiskolák magyar nyelven oktató pedagógusainak támogatása – kárpátaljai regionális pályázat"

PÁLYÁZATI FELHÍVÁS

A „KMKSZ" Jótékonysági Alapítvány a Bethlen Gábor Alapkezelő Zrt. megbízásából

pályázatot hirdet a Bethlen Gábor Alap „Egyéb támogatások" előirányzata terhére az alábbiak szerint:

1. A pályázat célja:

A 1622/2015. (IX. 8.) Korm. határozatban foglaltakra figyelemmel, a kárpátaljai művészeti iskolákban munkájukat magyar nyelven ellátó dolgozóinak támogatása.

2. A pályázók köre:

Ukrajnában élő természetes személy, aki:

Ukrajnában működő, akkreditált alap és középfokú művészeti oktatási intézményben, illetve zeneiskolában munkaviszonyban lévő, művészeti szakvégzettséggel rendelkező pedagógus, aki rendelkezik a szakmai feladatainak ellátásához szükséges magyar nyelvtudással és azt az oktatásban is alkalmazza, továbbá vállalja, hogy a magyar zenei és kulturális örökség megőrzése érdekében végzi oktatási tevékenységét és aktívan részt vesz a magyar kultúra terjesztésében.

3. Igényelhető támogatás

3.1. Rendelkezésre álló támogatási keretösszeg **35 millió Ft.**

3.2. Igényelhető támogatás

Művészeti oktatási intézményben dolgozók, akik:

- művészeti szakvégzettséggel rendelkeznek és feladataikat magyar nyelven is ellátják.

– összesen 100. 000 Ft.

3.3. A Támogató a támogatási összeget **egy részletben** a banki átutalással teljesíti. Készpénz, vagy egyéb fizetési mód teljesítésére nincs lehetőség.

3.4. A pályázat kiírója nem teszi kötelezővé az önrész bemutatását.

3.5. A pályázat kiírója a pénzügyi elszámolást nem teszi kötelezővé.

3.6. A támogatás formája vissza nem térítendő támogatás.

3.7. A támogatás intenzitásának mértéke: 100%

4. Pályázatok benyújtásának módja:

Jelen pályázati felhívás alapján az igényelhető támogatásra **2015. október 15. – 2015. november 15.** közötti időszakban lehet pályázatot benyújtani. A **pályázati adatlap** és a munkáltatói igazolás űrlapja a **„KMKSZ" Jótékonysági Alapítvány megbízottainál** igényelhető. A pályázatot befogadó

megbízottak nevét és elérhetőségét az alapítvány a sajtóban közzé teszi. További tájékoztatást kaphatnak a „KMKSZ" Jótékonysági Alapítvány irodáiban valamint az Alapítvány megbízottainál.

A pályázat benyújtására nyitva álló fenti határidők elmulasztása jogvesztő!

5. A pályázat benyújtásához szükséges dokumentumok:

5.1. **Pályázati adatlap**

A **pályázati adatlap** a **„KMKSZ" Jótékonysági Alapítvány** regionális irodáiban igényelhető.

5.2. **A pályázat mellékletei**

- A pályázó **érvényes személyazonossági igazolványának** fénymásolata;
- A pályázó **adóazonosító számát igazoló okmány** fénymásolata;
- A pályázó **diplomájá(i)nak** (végzettséget igazoló okiratának) fénymásolata;
- A pályázó **munkáltatói igazolásának eredeti példánya**,
- A **Magyar Igazolvány** fénymásolata,
- A **Kárpátaljai Magyar Pedagógusszövetség igazolásának eredeti példánya**
- A **magyar zenei és kulturális örökség megőrzését segítő éves terv illetve éves programterv**

6. Hiánypótlás

Amennyiben a pályázat vagy a kötelezően csatolandó mellékletek **hiánypótlásra** szorulnak, akkor a pályázó köteles az írásbeli értesítő kézhezvételétől számított **15 napon belül** a kért adatokat vagy mellékleteket pótolni, ellenkező esetben a pályázat érvénytelennek minősül. **Hiánypótlásra csak egyszer van lehetőség**.

7. Pályázat elbírálási és eljárási rend:

A „KMKSZ" Jótékonysági Alapítvány központi irodája ellenőrzi, hogy a pályázat megfelel-e a pályázati feltételeknek. A lebonyolító szervezet javaslatot tesz a támogatások odaítéléséről. A pályázatokról a Bethlen Gábor Alap Bizottsága dönt. A támogatást a lebonyolító szervezet folyósítja.

8. Szerződéskötés:

A nyertes pályázókkal a „KMKSZ" Jótékonysági Alapítvány (a továbbiakban: Támogató) a Bethlen Gábor Alapkezelő Zrt. (a továbbiakban: BGA Zrt.) megbízásából szerződést köt. A pályázat kiírója a pályázattal kapcsolatos esetleges elutasító döntését nem indokolja, és azzal szemben jogorvoslatnak helye nincs.

9. Szerződésszegés következményei:

Amennyiben a pályázat kiírója utólagosan értesül, hogy a pályázó valamilyen formában megtévesztette illetve a pályázat benyújtása során a valóságnak nem megfelelő adatot szolgáltatott, a Támogató jogosult a megkötött szerződéstől elállni, azt azonnali hatállyal felmondani és a szerződésszegés következményeit alkalmazni.

A pályázó tudomásul veszi, hogy szerződésszegés esetén köteles a hozzájárulás összegét a Támogató rendelkezése szerint részben vagy egészben – támogatási szerződésben meghatározott ügyleti kamat felszámításával egyidejűleg - visszafizetni.

10. Adatvédelmi hozzájárulás:

A pályázat beadásával a pályázó egyben hozzájárul, hogy az alábbi adatainak és a támogatói döntés tartalmának a BGA Zrt. internetes honlapján való nyilvános közzétételéhez, kezeléséhez.

- a pályázó neve,
- lakcíme
- a pályázott összeg,
- a pályázatról szóló döntés,
- a támogatási összeg,
- a támogatás formája, kategóriája, intenzitása,
- a támogatás futamideje.

A Pályázó felelősséget vállal arra, hogy az általa benyújtásra kerülő bármilyen nemű dokumentáció - az információs önrendelkezési jogról és az információszabadságról szóló 2011. évi CXII. törvényben, továbbá az érintettre irányadó személyes joga alapján - nem sérti senki személyiségi jogait és a Pályázó rendelkezik mindazon beleegyezéssel, engedéllyel, amely e jogokkal bíró személyektől beszerezhető. Az ezek esetleges hiányából származó következmények teljes mértékben a Pályázót terhelik.

11. A pályázati csomag elemei

a.) pályázati felhívás

b.) pályázati adatlap

A pályázattal kapcsolatos kérdéseikkel a „KMKSZ" Jótékonysági Alapítvány regionális vagy központi irodájához fordulhatnak. Honlap: www.kmkszalap.org

A "KMKSZ" Jótékonysági Alapítvány tölti ki:	
Iktatási szám:	

PÁLYÁZAT

MŰVÉSZETI, ILLETVE ZENEISKOLÁK MAGYAR NYELVEN OKTATÓ PEDAGÓGUSAI TÁMOGATÁSÁNAK FOLYÓSÍTÁSA IRÁNT

A pályázó igazolványi adatai					
pályázó neve magyarul:			Anyja lánykori neve:		
pályázó neve a személyigazolvány szerint:				MIG/HIG sz.:	
pályázó születési dátuma:		pályázó születési helye:			
Szig. szériája, száma:		Személyi identifikációs szám.:			
A szig. kiadásának dátuma		Kiadó intézmény:			
A pályázó kapcsolattartási adatai					
Postai irányítószám:		Helységnév magyarul:			
Lakcím (település, utca, h.sz.) ukránul:					
Elérhetőségek (telefon, mobil, e-mail):					
A pályázó szakmai adatai					
A pályázó végzettségének szintje:		A diploma száma:		A diploma kiadási éve:	
A diplomát kiadó intézmény megnevezése:					
A pályázó jelenlegi munkahelye:		Beosztása:			
Művészeti oktatási szakág:					
Munkahelyi igazolás száma:		KMPSZ igazolás kelte:			
KMPSZ igazolás száma:		Munkahelyi igazolás kelte:			
Éves terv vagy programterv benyújtva					

Nyilatkozatok

1. Kijelentem, hogy a magyar nyelvet az oktatáshoz szükséges szinten tudom
2. Kijelentem, hogy a magyar nyelvet az oktatásban szükség szerint alkalmazom
3. Kijelentem, hogy a magyar nyelv oktatásban történő alkalmazásának lehetőségét az érintettek tudomására hozom
4. A magyar zenei és kulturális örökség megőrzését segítő éves terv illetve éves programtervet benyújtottam
5. Vállalom, hogy a pályázat pozitív elbírálása esetén a http://ittmagyarulis.eu/ honlapon 10 napon belül regisztrálom magam

Ezúton pályázatot nyújtok be művészeti, illetve zeneiskolák magyar nyelven oktató pedagógusainak támogatására. Hozzájárulok ahhoz, hogy az igénylőlapon feltüntetett adatokat az Alapítvány a pályázatkezeléshez szükséges mértékben szabadon felhasználja.

Bűnvádi, erkölcsi és anyagi felelősségem tudatában kijelentem, hogy a pályázatban szereplő adatokat egyeztettem a Pályázó személyes okmányaiban szereplő adatokkal, és megállapítottam azok hitelességét		**Aláírásommal igazolom a kérelemben szereplő adatok hitelességét**	
Kelt	Helység:	Dátum:	
A pályázatot átvevő irodai munkatárs:		Pályázó, ill. törvényes képviselője:	

← aláírások →

	← nevek nyomtatottan →	

MUNKÁLTATÓI IGAZOLÁS
művészeti és zeneiskolák pedagógusai részére
(fordítás)

Pedagógus neve: _____ Születési dátuma: _____

Lakcíme: _____

Az intézmény megnevezése, amelyben dolgozik:

_____

A pedagógus végzettsége: felső fokú ☐ szakközép fokú ☐

A pedagógus szakképesítése: _____

A pedagógus beosztása: _____

A munkáltatói igazolás száma, dátuma: No _____ 201 . _____ _____

A fordítás hiteles

_____ /_____/
KMPSZ megbízott aláírása, neve

KMPSZ IGAZOLÁS

Alulírott igazolom, hogy _____, jelenleg a
a művészeti iskola pedagógusának neve

_____ dolgozója, aki
(a művészeti iskola megnevezése magyarul)

a Kárpátaljai Magyar Pedagógusszövetség ☐ tagja ☐ em tagja, s aki a szakmai kommunikáció biztosításához megfelelő szinten tudja a magyar nyelvet és azt az oktatás folyamatában is használja. A felhívásban elvárt, a magyar zenei és kulturális örökség megőrzését, illetve a magyar kultúra terjesztésében való részvételt előirányzott tervet vagy programtervet elkészítette. Vállalja, hogy az **ittmagyarulis.eu** honlapon regisztrálja magát.

_____ 2015. _____ _____

_____ /_____/
KMPSZ megbízott aláírása, neve

BETHLEN GÁBOR
Alapkezelő Zrt.

2. számú melléklet

„Magyar nyelven szolgáltatást biztosító egészségügyi dolgozók támogatása - kárpátaljai regionális pályázat"

PÁLYÁZATI FELHÍVÁS

A „KMKSZ" Jótékonysági Alapítvány a Bethlen Gábor Alapkezelő Zrt. megbízásából

pályázatot hirdet a Bethlen Gábor Alap „Egyéb támogatások" előirányzata terhére az alábbiak szerint:

1. A pályázat célja:

A 1622/2015. (IX. 8.) Korm. határozatban foglaltakra figyelemmel, a kárpátaljai egészségügyi intézményekben gyógyító munkájukat magyar nyelven ellátó dolgozók támogatása.

2. A pályázók köre:

Ukrajnában élő természetes személy, aki:

Ukrajnában működő, akkreditált egészségügyi intézmény munkaviszonyban lévő, egészségügyi szakvégzettséggel rendelkező, közvetlenül a betegekkel foglalkozó dolgozója, aki rendelkezik a szakmai feladatainak ellátásához szükséges magyar nyelvtudással és azt alkalmazza a betegekkel való kommunikációban, s vállalja, hogy a magyar nyelven történő kommunikáció lehetőségét közzéteszi , illetve megfelelő módon a betegek tudomására hozza, valamint vállalja, hogy adatait a magyarul beszélő egészségügyi dolgozók szaknévsorába felveszik és regisztrál az IMI (http://ittmagyarulis.eu/)honlapon;

3. Igényelhető támogatás

3.1. Rendelkezésre álló támogatási keretösszeg **100 millió Ft.**

3.2. Igényelhető támogatás célcsoportonként:

3.2.1. *Egészségügyi intézményben dolgozók, akik:*

- felsőfokú egészségügyi végzettséggel rendelkeznek és orvosi feladatokat látnak el

– összesen 150. 000 Ft.

3.2.2. Egészségügyi intézményben dolgozók, akik:

- szakirányú középfokú egészségügyi végzettséggel rendelkeznek és ápolói, felcseri, szülészeti, egyéb a közvetlen betegellátásban felmerülő egészségügyi szakfeladatokat látnak el.

– összesen 100.000 Ft.

3.3. A Támogató a támogatási összeget **egy részletben** a banki átutalással teljesíti. Készpénz, vagy egyéb fizetési mód teljesítésére nincs lehetőség.

3.5. A pályázat kiírója a pénzügyi elszámolást nem teszi kötelezővé.

3.6. A támogatás formája vissza nem térítendő támogatás.

3.7. A támogatás intenzitásának mértéke: 100%

4. Pályázatok benyújtásának módja:

Jelen pályázati felhívás alapján az igényelhető támogatásra **2015. október 15. – 2015. november 15.** közötti időszakban lehet pályázatot benyújtani. A **pályázati adatlap** és a munkáltatói igazolás űrlapja a **„KMKSZ" Jótékonysági Alapítvány megbízottainál** igényelhető. A pályázatot befogadó megbízottak nevét és elérhetőségét az alapítvány a sajtóban közzé teszi. További tájékoztatást kaphatnak a „KMKSZ" Jótékonysági Alapítvány irodáiban valamint az Alapítvány megbízottainál.

A pályázat benyújtására nyitva álló fenti határidők elmulasztása jogvesztő!

5. A pályázat benyújtásához szükséges dokumentumok:

5.1. **Pályázati adatlap, amely tartalmazza a magyar nyelven egészségügyi szolgáltatást biztosító egészségügyi dolgozók adatait, a szaknévsorába való felvételt biztosító nyilatkozatot, illetve az Itt Lehet Magyarul is weboldalon való regisztrálást bizonyító regisztrációs lapot**

A **pályázati adatlap** a **„KMKSZ" Jótékonysági Alapítvány** regionális irodáiban igényelhető.

5.2. **A pályázat mellékletei**

A 3.2.1. és a 3.2.2. pontokban megjelölt támogatásra vonatkozó igénylési feltételek esetén:

- A pályázó **érvényes személyazonossági igazolványának** fénymásolata;
- A pályázó **adóazonosító számát igazoló okmány** fénymásolata;
- A pályázó **diplomájá(i)nak** (végzettséget igazoló okiratának) fénymásolata;
- A pályázó **munkáltatói igazolásának eredeti példánya**,
- A **Kárpátaljai Magyar Egészségügyi Dolgozók Társasága igazolásának eredeti példánya**

6. Hiánypótlás

Amennyiben a pályázat vagy a kötelezően csatolandó mellékletek **hiánypótlásra** szorulnak, akkor a pályázó köteles az írásbeli értesítő kézhezvételétől számított **15 napon belül** a kért adatokat vagy mellékleteket pótolni, ellenkező esetben a pályázat érvénytelennek minősül. **Hiánypótlásra csak egyszer van lehetőség**.

7. Pályázat elbírálási és eljárási rend:

A „KMKSZ" Jótékonysági Alapítvány központi irodája ellenőrzi, hogy a pályázat megfelel-e a pályázati feltételeknek. A lebonyolító szervezet javaslatot tesz a támogatások odaítéléséről. A támogatást a lebonyolító szervezet folyósítja.

8. Szerződéskötés:

A nyertes pályázókkal a „KMKSZ" Jótékonysági Alapítvány (a továbbiakban: Támogató) a Bethlen Gábor Alapkezelő Zrt. (a továbbiakban: BGA Zrt.) megbízásából szerződést köt. A pályázat kiírója a pályázattal kapcsolatos esetleges elutasító döntését nem indokolja, és azzal szemben jogorvoslatnak helye nincs.

9. Szerződésszegés következményei:

Amennyiben a pályázat kiírója utólagosan értesül, hogy a pályázó valamilyen formában megtévesztette, illetve a pályázat benyújtása során a valóságnak nem megfelelő adatot szolgáltatott, a Támogató jogosult a megkötött szerződéstől elállni, azt azonnali hatállyal felmondani és a szerződésszegés következményeit alkalmazni.

A pályázó tudomásul veszi, hogy szerződésszegés esetén köteles a hozzájárulás összegét a Támogató rendelkezése szerint részben vagy egészben – támogatási szerződésben meghatározott ügyleti kamat felszámításával egyidejűleg - visszafizetni.

10. Adatvédelmi hozzájárulás:

A pályázat beadásával a pályázó egyben hozzájárul, hogy az alábbi adatainak és a támogatói döntés tartalmának a BGA Zrt. internetes honlapján való nyilvános közzétételéhez, kezeléséhez.

- a pályázó neve,
- lakcíme
- a pályázott összeg,
- a pályázatról szóló döntés,
- a támogatási összeg,
- a támogatás formája, kategóriája, intenzitása,
- a támogatás futamideje.

A Pályázó felelősséget vállal arra, hogy az általa benyújtásra kerülő bármilyen nemű dokumentáció - az információs önrendelkezési jogról és az információszabadságról szóló 2011. évi CXII. törvényben, továbbá az érintettre irányadó személyes joga alapján - nem sérti senki személyiségi jogait és a Pályázó rendelkezik mindazon beleegyezéssel, engedéllyel, amely e jogokkal bíró személyektől beszerezhető. Az ezek esetleges hiányából származó következmények teljes mértékben a Pályázót terhelik.

11. A pályázati csomag elemei

a.) pályázati felhívás

b.) pályázati adatlap

A pályázattal kapcsolatos kérdéseikkel a „KMKSZ" Jótékonysági Alapítvány regionális vagy központi irodájához fordulhatnak. Honlap: www.kmkszalap.org

A "KMKSZ" Jótékonysági Alapítvány tölti ki:	
Iktatási szám:	
Kategória:	

PÁLYÁZAT
EGÉSZSÉGÜGYI DOLGOZÓK TÁMOGATÁSÁNAK FOLYÓSÍTÁSA IRÁNT

A pályázó igazolványi adatai					
pályázó neve magyarul:		Anyja lánykori neve:			
pályázó neve a személyigazolvány szerint:					
pályázó születési dátuma:		pályázó születési helye:			
Szig. szériája, száma:		Személyi identifikációs szám.:			
A szig. kiadásának dátuma		Kiadó intézmény:			
A pályázó kapcsolattartási adatai					
Postai irányítószám:		Helységnév magyarul:			
Lakcím (település, utca, h.sz.) ukránul:					
Munkahelyi telefonos elérhetőség:		Mobiltelefon:			
A pályázó szakmai adatai					
A pályázó egészségügyi végzettségének szintje:		A diploma száma:		A diploma kiadási éve:	
Az egészségügyi diplomát kiadó intézmény megnevezése:					
A pályázó jelenlegi munkahelye:		Beosztása:			
Egészségügyi szakág:					
Munkahelyi igazolás száma:		Munkahelyi igazolás kelte:			
A KMEDT igazolás száma:		A KMEDT igazolás kelte:			

Nyilatkozatok

Kijelentem, hogy:
1. a magyar nyelvet a betegekkel való kommunikációhoz szükséges szinten tudom 2. a magyar nyelvet a betegekkel való kommunikációban szükség szerint alkalmazom
3. a betegekkel történő magyar nyelvű kommunikáció lehetőségét azok tudomására hozom, illetve munkahelyemen látható módon közzé teszem
4. a pályázati feltételeknek való megfelelés eseti ellenőrzését vállalom
5. az itt közölt nem konfidenciális adataimnak a kárpátaljai magyarul beszélő egészségügyi dolgozók szaknévsorába való felvételéhez hozzájárulok
6. a pályázat pozitív elbírálása esetén 10 napon belül regisztrálok a http://ittmagyarulis.eu/ honlapon

Ezúton pályázatot nyújtok be az egészségügyi dolgozók támogatására. Hozzájárulok ahhoz, hogy az igénylőlapon feltüntetett adatokat az Alapítvány a pályázatkezeléshez szükséges mértékben szabadon felhasználja.

Bűnvádi, erkölcsi és anyagi felelősségem tudatában kijelentem, hogy a pályázatban szereplő adatokat egyeztettem a Pályázó személyes okmányaiban szereplő adatokkal, és megállapítottam azok hitelességét.		**Aláírásommal igazolom a kérelemben szereplő adatok hitelességét**	
Kelt	Helység:	Dátum:	
A pályázatot átvevő irodai munkatárs:		Pályázó, ill. törvényes képviselője:	

← aláírások →

	← nevek nyomtatottan →	

MUNKÁLTATÓI IGAZOLÁS
egészségügyi dolgozók részére
(fordítás)

Egészségügyi dolgozó neve: _____ Születési dátuma: _____

Lakcíme: _____

Az egészségügyi intézmény megnevezése, amelyben dolgozik:

_____

Az egészségügyi dolgozó végzettsége: egészségügyi felső fokú .. ☐ egészségügyi szakközép fokú ☐

Az egészségügyi dolgozó szakképesítése: _____

Az egészségügyi dolgozó beosztása: _____

A munkáltatói igazolás száma, dátuma: No _____ 201 . _____ _____

A fordítás hiteles

_____ /_____/
KMEDT járási elnök aláírása, neve

No_____

KMEDT IGAZOLÁS

Alulírott igazolom, hogy _____ egészségügyi dolgozó, jelenleg a
az egészségügyi dolgozó neve

_____ dolgozója, aki
(az egészségügyi intézmény neve magyarul)

a Kárpátaljai Magyar Egészségügyi Dolgozók Társaságának tagja ☐ ☐ nem tagja, s aki a betegekkel való szakmai kommunikáció biztosításához megfelelő szinten tudja a magyar nyelvet és azt kész a gyógyítás (közvetlen betegellátás) folyamatában használni. Vállalja, hogy a magyar nyelven történő kommunikáció lehetőségét közzé teszi, illetve megfelelő módon a betegek tudomására hozza. Vállalja, hogy adatait a kárpátaljai magyarul beszélő egészségügyi dolgozók szaknévsorába felveszik és regisztrál az **ittmagyarulis.eu** honlapon.

_____ 2015. _____ _____

_____/_____/
KMEDT járási elnök aláírása, neve

3. sz. melléklet

Pályázat-kezelést végző szervezet	Megálapodás alapján elvégzendő feladat	Régió/Ország	Megítélt összeg (Ft)	Biztosíték	Pénzforrás-kód	Kormányzati funkció	Elszámolási egység	A támogatás rendelkezésre bocsátásának módja
„KMKSZ" Jótékonysági Alapítvány	A „Művészeti, illetve zeneiskolák magyar nyelven oktató pedagógusainak támogatása - kárpátaljai regionális pályázati felhívás, valamint a „Magyar nyelven szolgáltatást biztosító egészségügyi dolgozók támogatása – kárpátaljai regionális pályázati felhívás" című pályázatok lebonyolításában való közreműködés	Kárpátalja	2 000 000	A Bizottság a biztosíték kikötésétől eltekint	15258	086010	1142	egy részletben, 100%-os támogatási előlegként

BETHLEN GÁBOR
Alap

H A T Á R O Z A T

BETHLEN GÁBOR ALAP
BIZOTTSÁGA

A Bethlen Gábor Alap felett rendelkező Bizottság tagjai egyhangúlag az alábbi döntést hozzák:

101/2015. (X.14.) számú bizottsági határozat

A Bizottság hozzájárul a Rákóczi Baráti Köre-Királyhelmec és Vidéke Társulás egyedi kérelem alapján nyújtott támogatás során képződött kamat felhasználásához a 6658/6/2014. iktatási számú támogatási szerződésben foglalt célokra.

A Bizottság utasítja a Bethlen Gábor Alapkezelő Zrt-t, hogy a jelen döntésben foglaltak végrehajtása érdekében a szükséges intézkedéseket tegye meg.

Potápi Árpád János	**dr. Grezsa István**	**dr. Berczik Ábel**	**Dr. Semjén Zsolt**
államtitkár	***miniszteri biztos***	***helyettes államtitkár***	***miniszterelnök-helyettes***

MINISZTERELNÖKSÉG NEMZETPOLITIKAI ÁLLAMTITKÁRSÁG * 1. *

NEMZETGAZDASÁGI MINISZTÉRIUM * 15. *

MINISZTERELNÖKSÉG

BETHLEN GÁBOR
Alap

H A T Á R O Z A T

BETHLEN GÁBOR ALAP
BIZOTTSÁGA

A Bethlen Gábor Alap felett rendelkező Bizottság tagjai egyhangúlag az alábbi döntést hozzák:

102/2015. (X.14.) számú bizottsági határozat

A Bizottság a beérkezett támogatási kérelmek formai és szakmai értékelésének eredménye alapján az **1. számú mellékletben** szereplő szervezetek részére a kérelmükben foglalt célok támogatására vissza nem térítendő támogatást nyújt a Bethlen Gábor Alap 2015. évi „**Egyéb támogatások**" előirányzat terhére **13.100.000 Ft** összegben.

A Bizottság hozzájárul ahhoz, hogy a fenti támogatási összegek felhasználása során esetlegesen keletkező kamatokat a támogatás kedvezményezettje a támogatás céljával összhangban – a Bethlen Gábor Alapkezelő Zrt. jóváhagyásával – felhasználja.

A Bizottság utasítja a Bethlen Gábor Alapkezelő Zrt-t, hogy a jelen döntésben foglaltak végrehajtása érdekében a szükséges intézkedéseket tegye meg.

Potápi Árpád János	**dr. Grezsa István**	**dr. Berczik Ábel**	**Dr. Semjén Zsolt**
államtitkár	***miniszteri biztos***	***helyettes államtitkár***	***miniszterelnök-helyettes***

MINISZTERELNÖKSÉG NEMZETPOLITIKAI ÁLLAMTITKÁRSÁG * 1. *

NEMZETGAZDASÁGI MINISZTÉRIUM * 5. *

MINISZTERELNÖKSÉG



1. sz. melléklet

Ssz.	Támogatást igénylő szervezet, intézmény	Támogatandó cél elemei	Régió/ország	Javasolt összeg (Ft)	Biztosíték	Forrás	Pénzforrás kód	Kormányzati funkció	Elszámolási egység	A támogatás rendelkezésre bocsátásának módja
1.	Lánchíd Kör (közhasznú egyesület)	Gimnazista diákok utazási költségeinek támogatása	Magyarország	150 000	Banki felhatalmazó nyilatkozat	Egyéb támogatások	15249	086010	0690	egy összegben, 100%-os támogatási előlegként
2.	Németországi Magyar Szervezetek Szövetsége	Vadrózsa néptánccsoport fellépésének, ösztöndíjas fellépők költségeinek támogatása	Németország	500 000	A Bizottság a biztosíték kikötésétől eltekint	Egyéb támogatások	15250	086010	0471	egy összegben, 100%-os támogatási előlegként
3.	Észak-Bácskai Magyar Pedagógusok Egyesülete	Nyári Akadémia támogatása	Szerbia	750 000	A Bizottság a biztosíték kikötésétől eltekint	Egyéb támogatások	15249	095010	0230	egy összegben, 100%-os támogatási előlegként
4.	Muzslai Petőfi Sándor Magyar Művelődési Egyesület	Egyesületi székház nyílászáróinak cseréje és illemhelyének felújításának támogatása	Szerbia	4 000 000	A Bizottság a biztosíték kikötésétől eltekint	Egyéb támogatások	15249	086010	1301	egy összegben, 100%-os támogatási előlegként
5.	Video Alapítvány (Felvidéki Oktatási Program)	Óvári iskolabusz működtetésének támogatása	Szlovákia	800 000	A Bizottság a biztosíték kikötésétől eltekint	Egyéb támogatások	15249	086010	1120	egy összegben, 100%-os támogatási előlegként
6.	Kárpátaljai Magyar Tanárképző Főiskoláért Jótékonysági Alapítvány	A szakképzés éve program keretének terhére a Tiszabökényi Iskolaközi Tankombinát fejlesztésének támogatása	Ukrajna	6 900 000	A Bizottság a biztosíték kikötésétől eltekint	Egyéb támogatások	15244	095010	0140	egy összegben, 100%-os támogatási előlegként
	Összesen az „Egyéb támogatások" előirányzat terhére	**13 100 000 Ft**								

BETHLEN GÁBOR
Alap

H A T Á R O Z A T

BETHLEN GÁBOR ALAP
BIZOTTSÁGA

A Bethlen Gábor Alap felett rendelkező Bizottság tagjai egyhangúlag az alábbi döntést hozzák:

103/2015. (X.14.) számú bizottsági határozat

A. A Bizottság a Bethlen Gábor Alap 2014. évben keletkezett 885.636.000 Ft összegű maradványából engedélyezi, hogy a már előirányzatosított 632.000.000 Ft fölött további **18.600.000 Ft** kerüljön felhasználásra, és hozzájárul a Bethlen Gábor Alap 2015. évi költségvetésének **„Előző évi maradvány igénybevétele"** bevételi, ill. **„Egyéb támogatások"** kiadási előirányzatainak **18.600.000 Ft** összeggel történő megemeléséhez.

B. A Bizottság a beérkezett támogatási kérelmek formai és szakmai értékelésének eredménye alapján az **1. számú mellékletben** szereplő szervezetek részére a kérelmükben foglalt célok támogatására vissza nem térítendő támogatást nyújt a Bethlen Gábor Alap 2015. évi „**Egyéb támogatások**" előirányzat terhére **32.800.000 Ft** összegben.

A Bizottság a **2. számú mellékletben** szereplő szervezet egyedi kérelmét nem támogatja.

A Bizottság hozzájárul ahhoz, hogy a fenti támogatási összegek felhasználása során esetlegesen keletkező kamatokat a támogatás kedvezményezettje a támogatás céljával összhangban – a Bethlen Gábor Alapkezelő Zrt. jóváhagyásával – felhasználja.

A Bizottság utasítja a Bethlen Gábor Alapkezelő Zrt-t, hogy a jelen döntésben foglaltak végrehajtása érdekében a szükséges intézkedéseket tegye meg.

Potápi Árpád János	**dr. Grezsa István**	**dr. Berczik Ábel**	**Dr. Semjén Zsolt**
államtitkár	***miniszteri biztos***	***helyettes államtitkár***	***miniszterelnök-helyettes***

MINISZTERELNÖKSÉG NEMZETPOLITIKAI ÁLLAMTITKÁRSÁG * 1. *

NEMZETGAZDASÁGI MINISZTÉRIUM * 5 *

MINISZTERELNÖKSÉG

BETHLEN GÁBOR
Alap

1. sz. melléklet

Ssz.	Támogatást igénylő szervezet, intézmény	Támogatandó cél elemei	Régió/ország	Javasolt összeg (Ft)	Biztosíték	Forrás	Pénzforrás kód	Kormányzati funkció	Elszámolási egység	A támogatás rendelkezésre bocsátásának módja
1.	Bicske Város Önkormányzata	Kárpátaljai diákok magyarországi táboroztatásának támogatása	Magyarország	500 000	Banki felhatalmazó nyilatkozat	Egyéb támogatások	15249	086010	0690	egy összegben, 100%-os támogatási előlegként
2.	Erzsébet Üzemeltető Kft.	Erzsébet-program támogatása: Külhoni magyar gyermekek táboroztatása	Magyarország	1 300 000	Banki felhatalmazó nyilatkozat	Egyéb támogatások	1522	086010	0690	egy összegben, 100%-os támogatási előlegként
3.	Magyar Mária Nápoly Királynője Egyesület	Gareth Armstrong: Shylock monodráma olaszországi előadássorozat támogatása	Olaszország	500 000	A Bizottság a biztosíték kikötésétől eltekint	Egyéb támogatások	15250	086010	0470	egy összegben, 100%-os támogatási előlegként
4.	Svédországi Magyarok Országos Szövetsége	Ingatlanvásárlással összefüggő költségek támogatása	Svédország	30 000 000	Fenntartási időszakra záloglevelek	Egyéb támogatások	15250	086010	1170	egy összegben, 100%-os támogatási előlegként
5.	Lorántffy Zsuzsanna a Bodrogköz Fejlesztéséért Társulás	Hírek, Emberek-Bodrogközi Visszhangok c. kulturális-közéleti lap kiadási költségeinek támogatása	Szlovákia	500 000	A Bizottság a biztosíték kikötésétől eltekint	Egyéb támogatások	15249	086010	0420	egy összegben, 100%-os támogatási előlegként
	Összesen az „Egyéb támogatások" előirányzat terhére	**32 800 000 Ft**								

2. sz. melléklet

Támogatást igénylő szervezet, intézmény	Támogatandó cél elemei	Régió/Ország	Javasolt összeg (Ft)
Szlovákiai Református Keresztyén Egyház	Egyházi ingatlan (iskola) felújítási költségeinek támogatása (tetőtér beépítése, lépcsőház felújítási költsége)	Szlovákia	0

BETHLEN GÁBOR
Alap

H A T Á R O Z A T

BETHLEN GÁBOR ALAP
BIZOTTSÁGA

A Bethlen Gábor Alap felett rendelkező Bizottság tagjai egyhangúlag az alábbi döntést hozzák:

104/2015. (X. 15.) számú bizottsági határozat

A Bizottság a beérkezett támogatási kérelem formai és szakmai értékelésének eredménye alapján az **1. számú mellékletben** szereplő szervezet részére a kérelmében foglalt cél támogatására vissza nem térítendő támogatást nyújt a Bethlen Gábor Alap 2015. évi **„Egyéb támogatások"** előirányzat terhére **180.000.000,- Ft** összegben.

A Bizottság hozzájárul ahhoz, hogy a fenti támogatási összeg felhasználása során esetlegesen keletkező kamatokat a támogatás kedvezményezettje a támogatás céljával összhangban – a Bethlen Gábor Alapkezelő Zrt. jóváhagyásával – felhasználja.

A Bizottság utasítja a Bethlen Gábor Alapkezelő Zrt-t, hogy a jelen döntésben foglaltak végrehajtása érdekében a szükséges intézkedéseket tegye meg.

.....	.....	.....	.....
Potápi Árpád János	**dr. Grezsa István**	**dr. Berczik Ábel**	**Dr. Semjén Zsolt**
államtitkár	***miniszteri biztos***	***helyettes államtitkár***	***miniszterelnök-helyettes***

MINISZTERELNÖKSÉG NEMZETPOLITIKAI ÁLLAMTITKÁRSÁG * 1. *

NEMZETGAZDASÁGI MINISZTÉRIUM

BETHLEN GÁBOR
Alap

1. sz. melléklet

Támogatást igénylő szervezet, intézmény	Támogatandó cél elemei	Régió/Ország	Javasolt összeg (Ft)	Biztosíték	Forrás	Pénzforráskód	Kormányzati funkció	Elszámolási egység	A támogatás rendelkezésre bocsátásának módja
Futball Klub Csíkszereda Egyesület	Az egyesület működésének és programjainak támogatása	Románia	180 000 000	váltó	Egyéb támogatások	15249	086010	0610	egy összegben, 100%-os támogatási előlegként
Összesen az „Egyéb támogatások" előirányzat terhére	**180 000 000 Ft**								
Mindösszesen	**180 000 000 Ft**								

BETHLEN GÁBOR
Alap

H A T Á R O Z A T

BETHLEN GÁBOR ALAP BIZOTTSÁGA

A Bethlen Gábor Alap felett rendelkező Bizottság tagjai egyhangúlag az alábbi döntést hozzák:

105/2015.(XI. 19) számú bizottsági határozat

A Bizottság az 1. sz melléklet szerint módosítja a korábban megítélt támogatásokra vonatkozó pénzforrás kódokat.

A Bizottság utasítja a Bethlen Gábor Alapkezelő Zrt-t, hogy a jelen döntésben foglaltak végrehajtása érdekében a szükséges intézkedéseket tegye meg.

.....	.....	.....	.....
Potápi Árpád János	**dr. Grezsa István**	**dr. Berczik Ábel**	**Dr. Semjén Zsolt**
államtitkár	***miniszteri biztos***	***helyettes államtitkár***	***miniszterelnök-helyettes***

MINISZTERELNÖKSÉG NEMZETPOLITIKAI ÁLLAMTITKÁRSÁG * 1. *

NEMZETGAZDASÁGI MINISZTÉRIUM * 1. *

MINISZTERELNÖKSÉG * 1. *

BETHLEN GÁBOR
Alap

1. sz. melléklet

Támogatást igénylő szervezet, intézmény	Megítélt összeg (Ft)	Eredeti BH száma	Eredeti pénzforrás kód	Módosított pénzforrás kód
Ars Hungarica Zenei és Kulturális Civil Szervezet	1 320 000	74/2015.(VII.20.)	1522	15250
Ausztriai Magyar Pedagógusok Egyesülete	4 500 000	57/2015.(VI.04.)	1522	15250
Ausztriai Magyarok Szervezetek Kerekasztala	4 500 000	57/2015.(VI.04.)	1522	15250
Balassi Intézet	2 900 000	74/2015.(VII.20.)	1522	15250
Finnországi Magyarok Egyesülete	1 100 000	74/2015.(VII.20.)	1522	15250
Hungária Argentínai Magyarok Egyesülete	2 200 000	74/2015.(VII.20.)	1522	15250
Külföldi Magyar Cserkészszövetség	5 000 000	74/2015.(VII.20.)	1522	15250
Magyarok Angliai Országos Szövetsége	2 000 000	74/2015.(VII.20.)	1522	15250
Montreali Magyar Iskola	700 000	74/2015.(VII.20.)	1522	15250
Ontarioi Független Magyar Református Egyház	3 000 000	35/2015.(IV.27.)	1522	15250
Pannon Egyetem	1 000 000	35/2015.(IV.27.)	1522	15250
Szent Erzsébet Bázeli Magyar Katolikus Misszió	600 000	74/2015.(VII.20.)	1522	15250
Vajdasági Magyar Művelődési Intézet	1 500 000	76/2015.(VIII.03.)	1522	15250
1522-ről átcsoportosított források összesen:	**30 320 000**			
Arc Azur Francia-Magyar Egyesület	1 000 000	62/2015. (VI.24.)	15247	15250
Cseh- és Morvaországi Magyarok Szövetsége	10 000 000	65/2015.(VI.29.)	15247	15250
II. Rákóczi Ferenc Alapítvány a Kárpát-medencei Fiatalokért	4 000 000	62/2015. (VI.24.)	15247	15250
Kaleidoszkóp Hagyományőrző Klub	2 000 000	65/2015.(VI.29.)	15247	15250
Németországi Magyar Szervezetek Szövetsége	6 000 000	62/2015. (VI.24.)	15247	15250
Nyugat-európai Országos Magyar Szervezetek Szövetsége	7 000 000	62/2015. (VI.24.)	15247	15250
Svédországi Magyarok Országos Szövetsége	6 500 000	62/2015. (VI.24.)	15247	15250
Macedóniai Magyarok Teleház Szervezete	1 000 000	65/2015.(VI.29.)	15247	15250
15247-ről átcsoportosított források összesen:	**37 500 000**			
Magyar Emlékekért a Világban Egyesület	1 500 000	81/2015.(VIII.13.)	15249	15250
Új Misszió Alapítvány	1 900 000	87/2015.(VIII.24.)	15249	15250
Futball Klub Csíkszereda Egyesület	180 000 000	104/2015.(X.15.)	15249	15260
15249-ről átcsoportosított források összesen:	**183 400 000**			
Mindösszesen:	**251 220 000**			

BETHLEN GÁBOR
Alap

H A T Á R O Z A T

BETHLEN GÁBOR ALAP
BIZOTTSÁGA

A Bethlen Gábor Alap felett rendelkező Bizottság tagjai egyhangúlag az alábbi döntést hozzák:

106/2015.(XI.16.) számú bizottsági határozat

A Bizottság hozzájárul ahhoz, hogy a Bethlen Gábor Alap 2015. évi „Oktatás-nevelési támogatás" előirányzatáról **70,14 EUR összeg folyósításra** kerüljön Szlovákiába, a támogatások 1 főre jutó devizaösszegének kifizethetővé tétele érdekében.

A Bizottság utasítja a Bethlen Gábor Alapkezelő Zrt-t, hogy a jelen döntésben foglaltak végrehajtása érdekében a szükséges intézkedéseket tegye meg.

Potápi Árpád János	**dr. Grezsa István**	**dr. Berczik Ábel**	**Dr. Semjén Zsolt**
államtitkár	*miniszteri biztos*	*helyettes államtitkár*	*miniszterelnök-helyettes*

BETHLEN GÁBOR
Alap

H A T Á R O Z A T

BETHLEN GÁBOR ALAP BIZOTTSÁGA

A Bethlen Gábor Alap felett rendelkező Bizottság tagjai egyhangúlag az alábbi döntést hozzák:

107/2015. (X.19.) számú bizottsági határozat

A Bizottság a Bethlen Gábor Alapkezelő Zrt. részére biztosított működési célú források 2015. IV.-IX. havi 418 111 266,- Ft összegű felhasználásának elszámolását elfogadja.

Potápi Árpád János	**dr. Grezsa István**	**dr. Berczik Ábel**	**Dr. Semjén Zsolt**
államtitkár	*miniszteri biztos*	*helyettes államtitkár*	*miniszterelnök-helyettes*

1. számú melléklet

BGA Zrt. 2015. évi működési támogatásának elszámolása

FOKSZAM	Főkönyvi számla megnevezése	2015. évi felhasználás 2015.09.30	2015. évi felhasználás 2015.03.31	Különbözet:
16	BERUHÁZÁSOK, FELÚJÍTÁSOK	***68 424 199***	***4 437 892***	***63 986 307***
5	KÖLTSÉGNEMEK	***454 246 014***	***143 924 321***	***310 321 693***
51	ANYAGKÖLTSÉGEK	37 627 597	10 197 683	27 429 915
52	IGÉNYBE VETT SZOLGÁLTATÁSOK KÖLTSÉGEI	142 822 496	38 833 871	103 988 625
53	EGYÉB SZOLGÁLTATÁSOK KÖLTSÉGEI	7 334 849	2 871 137	4 463 712
54	BÉRKÖLTSÉG	175 927 895	59 961 610	115 966 285
55	SZEMÉLYI JELLEGŰ EGYÉB KIFIZETÉSEK	29 815 771	10 699 930	19 115 841
56	BÉRJÁRULÉKOK	56 702 934	18 699 127	38 003 807
57	ÉRTÉKCSÖKKENÉSI LEÍRÁS	4 014 472	2 660 963	1 353 509
8	RÁFORDÍTÁSOK	***61 285 112***	***14 682 281***	***46 602 831***
81	ÉRTÉKESÍTÉS ELSZÁMOLT ÖNKÖLTSÉGE ÉS RÁFORDÍTÁSOK	0	0	0
86	EGYÉB RÁFORDÍTÁSOK	60 564 493	14 656 421	45 908 072
87	PÉNZÜGYI MŰVELETEK RÁFORDÍTÁSAI	720 619	25 860	694 759
9	BEVÉTELEK	***2 035 045***	***588 988***	***1 446 057***
96	EGYÉB BEVÉTELEK	1 092 511	543 719	548 792
97	PÉNZÜGYI MŰVELETEK BEVÉTELEI	942 534	45 269	897 265
98	RENDKÍVLÜLI BEVÉTELEK	0	0	0
Összesen:		**577 905 809**	**159 794 543**	**418 111 266**

BETHLEN GÁBOR
Alap

H A T Á R O Z A T

BETHLEN GÁBOR ALAP
BIZOTTSÁGA

A Bethlen Gábor Alap felett rendelkező Bizottság tagjai egyhangúlag az alábbi döntést hozzák:

108/2015. (XI. 24.) számú bizottsági határozat

A Bizottság a beérkezett támogatási kérelmek formai és szakmai értékelésének eredménye alapján az **1. számú mellékletben** szereplő szervezetek részére a kérelmükben foglalt célok támogatására vissza nem térítendő támogatást nyújt a Bethlen Gábor Alap 2015. évi „**Egyéb támogatások**" előirányzat terhére **214.580.000 Ft** összegben.

A Bizottság a **2. számú mellékletben** szereplő szervezetek egyedi kérelmét nem támogatja.

A Bizottság hozzájárul ahhoz, hogy a fenti támogatási összegek felhasználása során esetlegesen keletkező kamatokat a támogatás kedvezményezettje a támogatás céljával összhangban – a Bethlen Gábor Alapkezelő Zrt. jóváhagyásával – felhasználja.

A Bizottság utasítja a Bethlen Gábor Alapkezelő Zrt-t, hogy a jelen döntésben foglaltak végrehajtása érdekében a szükséges intézkedéseket tegye meg.

Potápi Árpád János	**dr. Grezsa István**	**dr. Berczik Ábel**	**Dr. Semjén Zsolt**
államtitkár	***miniszteri biztos***	***helyettes államtitkár***	***miniszterelnök-helyettes***



1. sz. melléklet

Ssz.	Támogatást igénylő szervezet, intézmény	Támogatandó cél elemei	Régió/ország	Javasolt összeg (Ft)	Biztosíték	Forrás	Pénzforrás kód	Kormányzati funkció	Elszámolási egység	A támogatás rendelkezésre bocsátásának módja
1.	Ausztráliai Magyar Szövetség Közcélú Egyesület	Ausztrál Magyar Élet c. hetilap megjelentetési munkálatainak támogatása	Ausztrália	4 000 000	A Bizottság a biztosíték kikötésétől eltekint	Egyéb támogatások	15250	086010	1181	egy összegben, 100%-os támogatási előlegként
2.	Horvátországi Magyar Pedagógusok Fóruma	Tangazdaság létrehozásának kiegészítő támogatása	Horvátország	5 000 000	A Bizottság a biztosíték kikötésétől eltekint	Egyéb támogatások	15244	095010	0151	egy összegben, 100%-os támogatási előlegként
3.	Balassi Intézet	IV. Hungarológiai és Információtechnológiai Konferencia megrendezésének támogatása	Magyarország	3 000 000	A Bizottság a biztosíték kikötésétől eltekint	Egyéb támogatások	15250	086010	1090	egy összegben, 100%-os támogatási előlegként
4.	Budapesti Egyetemi Katolikus Gimnázium	Hadik András Hagyományőrző Huszárbál megrendezésének támogatása	Magyarország	280 000	Banki felhatalmazó nyilatkozat	Egyéb támogatások	1522	086010	0490	egy összegben, 100%-os támogatási előlegként
5.	ÓNTE Nonprofit Kft.	Vereckei Millenniumi Emlékmű átadási ünnepségének támogatása	Magyarország	6 000 000	A Bizottság a biztosíték kikötésétől eltekint	Egyéb támogatások	15247	086010	0490	egy összegben, a támogatás elszámolását követően
6.	Csíkszéki Mátyás Huszáregyesület	Emlékmű létesítéséhez dombormű elkészítésének támogatása	Románia	3 750 000	A Bizottság a biztosíték kikötésétől eltekint	Egyéb támogatások	15247	086010	0410	egy összegben, 100%-os támogatási előlegként
7.	Kolozs Megyei Ifjúsági Fórum Egyesület	II. Visegrádi Nemzetközi Ifjúsági Konferencia megszervezésének támogatása	Románia	3 500 000	A Bizottság a biztosíték kikötésétől eltekint	Egyéb támogatások	15249	086010	0410	egy összegben, 100%-os támogatási előlegként
8.	Zöld Erdély Egyesület	Az egykori Lövétei Római Katolikus Népfőiskolának otthont adó ingatlan felújítási munkálatainak támogatása	Románia	117 000 000	váltó (megvalósítási időszakra) jelzálog (fenntartási időszakra)	Egyéb támogatások	15254	086010	0510	egy összegben, 100%-os támogatási előlegként
9.	Torontáltorda Településfejlesztési Alapítvány	XL. Durindó népzenei és a LIII. Gyöngyösbokréta néptánc fesztivál előkészítésének támogatása	Szerbia	3 000 000	A Bizottság a biztosíték kikötésétől eltekint	Egyéb támogatások	15247	086010	0430	egy összegben, 100%-os támogatási előlegként
10.	Török Tilla (magánszemély)	Népzenei lemez kiadásának támogatása	Szerbia	300 000	A Bizottság a biztosíték kikötésétől eltekint	Egyéb támogatások	15247	086010	0430	egy összegben, 100%-os támogatási előlegként
11.	Marianum Magyar Tannyelvű Egyházi Iskolaközpont (Felvidéki Oktatási Program)	Marianum Iskolaközpont felújításának támogatása	Szlovákia	32 000 000	Váltó	Egyéb támogatások	15249	095010	0120	egy összegben, 100%-os támogatási előlegként
12.	Szakközépiskola, Karva	Karvai Szakközépiskola oktatási programjainak támogatása	Szlovákia	5 000 000	A Bizottság a biztosíték kikötésétől eltekint	Egyéb támogatások	15244	095010	0220	egy összegben, 100%-os támogatási előlegként

Ssz.	Támogatást igénylő szervezet, intézmény	Támogatandó cél elemei	Régió/ország	Javasolt összeg (Ft)	Biztosíték	Forrás	Pénzforrás kód	Kormányzati funkció	Elszámolási egység	A támogatás rendelkezésre bocsátásának módja
13.	Szövetség a Közös Célokért	A Szövetség működési költségének kiegészítő támogatása	Szlovákia	15 000 000	A Bizottság a biztosíték kikötésétől eltekint	Egyéb támogatások	15247	086010	1120	egy összegben, 100%-os támogatási előlegként
14.	Vidékfejlesztési Szakközépiskola, Dunaszerdahely	Iskolabusz megvásárlásnak támogatása	Szlovákia	5 000 000	A Bizottság a biztosíték kikötésétől eltekint	Egyéb támogatások	15244	095010	0220	egy összegben, 100%-os támogatási előlegként
15.	II. Rákóczi Ferenc Kárpátaljai Magyar Főiskola	Szaktantermek kialakítása, kollégiumi célra ingatlan felújítása, berendezések és felszerelések biztosításának támogatása	Ukrajna	7 000 000	Banki felhatalmazó levél	Egyéb támogatások	15244	095010	0140	egy összegben, 100%-os támogatási előlegként
16.	Karácsfalvai Sztojka Sándor Görög Katolikus Líceum	A Líceum működési költségeinek kiegészítő támogatása	Ukrajna	1 000 000	A Bizottság a biztosíték kikötésétől eltekint	Egyéb támogatások	15247	095010	1140	egy összegben, 100%-os támogatási előlegként
17.	Kárpátaljai Református Egyházkerület	Kárpátaljai Református Egyház Levéltár és Múzeum működésének támogatása	Ukrajna	1 750 000	A Bizottság a biztosíték kikötésétől eltekint	Egyéb támogatások	15247	086010	1140	egy összegben, 100%-os támogatási előlegként
18.	Kárpátaljai Református Egyházkerület	Szolyvai Református Óvoda működésének és felújításának támogatása	Ukrajna	2 000 000	A Bizottság a biztosíték kikötésétől eltekint	Egyéb támogatások	15247	095010	1140	egy összegben, 100%-os támogatási előlegként
	Összesen az „Egyéb támogatások" előirányzat terhére	**214 580 000 Ft**								

2. sz. melléklet

Támogatást igénylő szervezet, intézmény	Támogatandó cél elemei	Régió/Ország	Javasolt összeg (Ft)
Pro Universitate Partium Alapítvány	Működési költség támogatása	Románia	0
Debreceni Egyetem Magyar Nyelvtudományi Intézet	Magyar Nemzeti Helynévtár létrehozásának támogatása	Magyarország	0

BETHLEN GÁBOR
Alapkezelő Zrt.

H A T Á R O Z A T

BETHLEN GÁBOR ALAP
BIZOTTSÁGA

A Bethlen Gábor Alap felett rendelkező Bizottság tagjai egyhangúlag az alábbi döntést hozzák:

109/2015.(XI.24) számú bizottsági határozati javaslat

A Bizottság az „Egyéb támogatások" előirányzat terhére **106 millió Ft vissza nem térítendő támogatást nyújt** – Támogatói Okiratban meghatározottak szerint – **a Bethlen Gábor Alapkezelő Zrt. részére.**
A Bizottság utasítja a Bethlen Gábor Alapkezelő Zrt-t, hogy a jelen döntésben foglaltak végrehajtása érdekében a szükséges intézkedéseket tegye meg.

Potápi Árpád János	**dr. Grezsa István**	**dr. Berczik Ábel**	**Dr. Semjén Zsolt**
államtitkár	*miniszteri biztos*	*helyettes államtitkár*	*miniszterelnök-helyettes*

MINISZTERELNÖKSÉG NEMZETPOLITIKAI ÁLLAMTITKÁRSÁG * 1. *

MINISZTERELNÖKSÉG

TÁMOGATÓI OKIRAT

A **Bethlen Gábor Alap Bizottsága** (a továbbiakban: **Támogató**) a **Bethlen Gábor Alapkezelő Zrt**-t (székhelye: 1014 Budapest, Szentháromság tér 6., adószáma: 23300576–2–41, pénzforgalmi számlaszáma: 10032000-00310024-00000055, képviseli: dr. Lélfai Koppány), (a továbbiakban: **Kedvezményezett**) támogatásban részesíti az alábbiak szerint:

1. A 301/2015. (X.15.) Korm. rendelettel módosított, a Bethlen Gábor Alapról szóló 2010. évi CLXXXII. törvény végrehajtásáról szóló 367/2010. (XII.30.) Korm. rendelet 8. § (4) bekezdés n) pontja alapján az Alapkezelő feladata a Magyar Diaszpóra Tanács, a MÁÉRT és szakbizottsági üléseinek megszervezése és lebonyolítása kizárólagos joggal.

2. Támogatási jogviszony tárgya: a Magyar Diaszpóra Tanács, a MÁÉRT és szakbizottsági üléseinek megszervezése és lebonyolítása.

   Ennek keretében a Kedvezményezett a következő feladatok elvégzését vállalja:

   A 2015. november, december hónapban megrendezésre kerülő ülések meghívottai részére a Miniszterelnökség Nemzetpolitikai Államtitkárságával való egyeztetést követően a Bethlen Gábor Alapkezelő Zrt. megtéríti a résztvevők számára az utazási költséget, illetve a rendezvény idejére a szállást és az étkezést.
   Biztosítja az ülések helyszínét, és a szükséges technikai feltételeket (parkolás, takarítás, hangosítás, világosítás, kivetítő, dekoráció), elkészítteti a szükséges nyomdai anyagokat, a konferenciacsomagot, továbbá ellátja az adminisztrációt, felügyeli a rendezvényt.

3. A támogatás forrása és összege

   A Bizottság a Kedvezményezett részére a **109/2015. (XI.24.) számú bizottsági határozat alapján** a Bethlen Gábor Alap 2015. évi költségvetése „Egyéb támogatások" előirányzat terhére **106.000 eFt, azaz százhat millió forint** vissza nem térítendő támogatást nyújt a fenti célok megvalósítása érdekében.

   Kormányzati funkciószáma: 016040
   Pénzforrás kód: 15249

   A támogatásból 106 000 eFt működési célú.
   A Kedvezményezett az 1. számú mellékletet képező költségvetés szerint jogosult a támogatást felhasználni. A támogatás fedezetet biztosít a feladat le nem vonható ÁFA-val számított összköltségére.

   Támogatás intenzitása: 100%

4. A feladat megvalósítása

   A feladat megvalósítási időszakának tervezett időpontja: 2015.11.01-2016.02.29.
   A feladat keretében a megvalósítási időszakban felmerült, vagy és teljesített kiadásokat lehet elszámolni, amennyiben azok megfelelnek a költségtervnek. Az ezen időpontot követően keletkezett költségre támogatás nem számolható el.

   A támogatás igénybevétele utólagos elszámolási kötelezettséggel történik.

kiegyenlítése megtörtént, a támogatással létrehozott vagy beszerzett eszközt aktiválták, és a Kedvezményezettnek a támogatott tevékenységre vonatkozó beszámolóját a Bizottság elfogadta.

Amennyiben a Kedvezményezett a támogatási összeget a jelen Támogatói Okiratban meghatározott céltól eltérően használja fel, vagy elszámolási kötelezettségét nem teljesíti, akkor a Bizottság rendelkezése szerint köteles a támogatási összeget részben vagy egészben - az államháztartásról szóló 2011. évi CXCV. törvény 53/A. § (2) bekezdésében meghatározott mértékű ügyleti kamattal növelten - visszafizetni.

Kelt: Budapest, „ „

.....	.....	.....	.....
Potápi Árpád János	Dr. Grezsa István	Dr. Berczik Ábel	Dr. Semjén Zsolt
	Bethlen Gábor Alap Bizottsága		

Melléklet:

1. sz melléklet A Feladat elszámolható költségei, költségterv
2. sz. melléklet Számlaösszesítő

2. sz. melléklet

S Z Á M L A Ö S S Z E S Í T Ő a _____ teljesített kiadásokról

Rendelkezésre álló forrás összege:

S.sz.	Számla* sorszáma	Számla kelte	Teljesítés ideje	A termék értékesítője/a szolgáltatás nyújtójának megnevezése	Szolgáltatás/termék megnevezése	Pénzügyi teljesítés dátuma	Bizonylat összege Ft-ban			Támogatás terhére elszámolt összeg HUF-ban		
							Nettó	ÁFA	Bruttó	Nettó	ÁFA	Bruttó
									0			0
									0			0
									0			0
									0			0
									0			0
									0			0
Ö S S Z E S E N :									**0**			**0**

Visszautalandó összeg: 0

Kelt: _____ P.H.

_____
cégszerű aláírás

Megjegyzés:

* Ide értve az egyéb számviteli, illetve pénzügyi bizonylatokat is.

BETHLEN GÁBOR
Alap

H A T Á R O Z A T

BETHLEN GÁBOR ALAP
BIZOTTSÁGA

A Bethlen Gábor Alap felett rendelkező Bizottság tagjai egyhangúlag az alábbi döntést hozzák:

110/2015. (11.24.) számú bizottsági határozat

I. A Bizottság a Bethlen Gábor Alap 2014. évben keletkezett 885.636.000 Ft összegű maradványából engedélyezi, hogy a már előirányzatosított 650.600.000 Ft fölött további **235.000.000 Ft** kerüljön felhasználásra, és hozzájárul a Bethlen Gábor Alap 2015. évi költségvetésének **„Előző évi maradvány igénybevétele"** bevételi, ill. **„Egyéb támogatások"** kiadási előirányzatainak **235.000.000 Ft** összeggel történő megemeléséhez.

II. A Bizottság a beérkezett támogatási kérelmek formai és szakmai értékelésének eredménye alapján az **1. számú mellékletben** szereplő szervezetek részére a kérelmükben foglalt célok támogatására vissza nem térítendő támogatást nyújt a Bethlen Gábor Alap 2015. évi **„Egyéb támogatások"** előirányzat terhére **257.700.000 Ft** összegben.

A Bizottság a **2. számú mellékletben** szereplő szervezetek egyedi kérelmét nem támogatja.

A Bizottság hozzájárul ahhoz, hogy a fenti támogatási összegek felhasználása során esetlegesen keletkező kamatokat a támogatás kedvezményezettje a támogatás céljával összhangban – a Bethlen Gábor Alapkezelő Zrt. jóváhagyásával – felhasználja.

A Bizottság utasítja a Bethlen Gábor Alapkezelő Zrt-t, hogy a jelen döntésben foglaltak végrehajtása érdekében a szükséges intézkedéseket tegye meg.

Potápi Árpád János	**dr. Grezsa István**	**dr. Berczik Ábel**	**Dr. Semjén Zsolt**
államtitkár	***miniszteri biztos***	***helyettes államtitkár***	***miniszterelnök-helyettes***

NEMZETGAZDASÁGI MINISZTÉRIUM 15.

MINISZTERELNÖKSÉG 1.

MINISZTERELNÖKSÉG NEMZETPOLITIKAI ÁLLAMTITKÁRSÁG * 1. *

BETHLEN GÁBOR
Alap

1. sz. melléklet

Ssz.	Támogatást igénylő szervezet, intézmény	Támogatandó cél elemei	Régió/ország	Javasolt összeg (Ft)	Biztosíték	Forrás	Pénzforrás kód	Kormányzati funkció	Elszámolási egység	A támogatás rendelkezésre bocsátásának módja
1.	Nyugat-Clevelandi Magyar Evangélikus Egyház	A gyülekezet működési költségének támogatása	Amerikai Egyesült Államok	1 000 000	A Bizottság a biztosíték kikötésétől eltekint	Egyéb támogatások	15250	086010	1180	egy összegben, 100%-os támogatási előlegként
2.	Edutus Főiskola	A Collegium Talentum Program résztámogatása	Magyarország	117 000 000	Banki felhatalmazó nyilatkozat	Egyéb támogatások	1522	095010	1190	egy összegben, 100%-os támogatási előlegként
3.	Rákóczi Szövetség	A Rákóczi Szövetség működésének és programjainak résztámogatása	Magyarország	57 000 000	Banki felhatalmazó nyilatkozat	Egyéb támogatások	1522	086010	1190	egy összegben, 100%-os támogatási előlegként
4.	Rákóczi Szövetség	A vancouveri Szent László Magyar Iskola részére tankönyvcsomag beszerzésének támogatása	Magyarország	200 000	A Bizottság a biztosíték kikötésétől eltekint	Egyéb támogatások	15250	095010	0290	egy összegben, 100%-os támogatási előlegként
5.	Taneszközbemutatók Információs Egyesülete	Hétvégi iskolák részére tankönyvcsomagok szállítási költségének támogatása	Magyarország	500 000	Banki felhatalmazó nyilatkozat	Egyéb támogatások	15250	095010	0290	egy összegben, 100%-os támogatási előlegként
6.	Áldás Népesség Társaság	A szervezet programjainak támogatása	Románia	3 000 000	A Bizottság a biztosíték kikötésétől eltekint	Egyéb támogatások	15249	086010	1110	egy összegben, 100%-os támogatási előlegként
7.	Kosztolányi Dezső Diáksegélyező Egyesület	Ösztöndíj program támogatása	Szerbia	10 000 000	A Bizottság a biztosíték kikötésétől eltekint	Egyéb támogatások	15249	095010	0230	egy összegben, 100%-os támogatási előlegként
8.	Kosztolányi Dezső Tehetséggondozó Gimnázium	Gimnázium működési költségeinek (kulturális és oktatási programok) támogatása	Szerbia	4 000 000	A Bizottság a biztosíték kikötésétől eltekint	Egyéb támogatások	15249	095010	0230	egy összegben, 100%-os támogatási előlegként
9.	Magyar Ház Alapítvány	A Magyar Ház Alapítvány működésének kiegészítő támogatása	Szerbia	3 000 000	A Bizottság a biztosíték kikötésétől eltekint	Egyéb támogatások	15249	086010	1130	egy összegben, 100%-os támogatási előlegként
10.	Munkás Szent József Római Katolikus Plébánia	A plébánia keretében működő diákotthon működési költségének kiegészítő támogatása	Szerbia	4 000 000	A Bizottság a biztosíték kikötésétől eltekint	Egyéb támogatások	15249	095010	1131	egy összegben, 100%-os támogatási előlegként
11.	Boldog Salkaházi Sára Magyar Tannyelvű Egyházi Alapiskola (Felvidéki Oktatási Program)	Informatikai eszközök beszerzésének támogatása	Szlovákia	1 000 000	A Bizottság a biztosíték kikötésétől eltekint	Egyéb támogatások	1522	095010	0220	egy összegben, 100%-os támogatási előlegként
12.	Selye János Egyetem	Az intézmény működésének résztámogatása	Szlovákia	57 000 000	A Bizottság a biztosíték kikötésétől eltekint	Egyéb támogatások	1522	095010	1120	egy összegben, 100%-os támogatási előlegként
	Összesen az „Egyéb támogatások" előirányzat terhére	**257 700 000 Ft**								

2. sz. melléklet

Támogatást igénylő szervezet, intézmény	Támogatandó cél elemei	Régió/Ország	Javasolt összeg (Ft)
Stoffán György	Diktatúra ferences áldozatainak sorsának kutatása Erdélyben	Magyarország	0
Viski Zöld Falusi Turizmus Szövetség	Működési költség támogatása	Ukrajna	0

BETHLEN GÁBOR
Alap

H A T Á R O Z A T

BETHLEN GÁBOR ALAP
BIZOTTSÁGA

A Bethlen Gábor Alap felett rendelkező Bizottság tagjai egyhangúlag az alábbi döntést hozzák:

111/2015. (1201.) számú bizottsági határozat

A Bethlen Gábor Alap Bizottsága „A kárpátaljai magyar kultúráért és oktatásért" című meghívásos kárpátaljai regionális pályázati felhívására beérkezett pályázatok szakmai értékelésének eredménye alapján az 1. sz. mellékletben szereplő szervezetek részére vissza nem térítendő támogatást nyújt a Bethlen Gábor Alap 2015. évi „Egyéb támogatások" előirányzat terhére összesen **30 000 000 Ft** összegben:

A Bizottság utasítja a Bethlen Gábor Alapkezelő Zrt-t, hogy a jelen döntésben foglaltak végrehajtása érdekében a szükséges intézkedéseket tegye meg.

Potápi Árpád János	**dr. Grezsa István**	**dr. Berczik Ábel**	**Dr. Semjén Zsolt**
államtitkár	***miniszteri biztos***	***helyettes államtitkár***	***miniszterelnök-helyettes***

MINISZTERELNÖKSÉG NEMZETPOLITIKAI ÁLLAMTITKÁRSÁG * 1. *

NEMZETGAZDASÁGI MINISZTÉRIUM * 15. *

MINISZTERELNÖKSÉG

1. sz. melléklet

Ssz.	Támogatást igénylő szervezet, intézmény	Támogatandó cél elemei	Javasolt összeg (Ft)	Biztosíték	Forrás	Pénzforrás kód	Kormányzati funkció	Elszámolási egység	A támogatás rendelkezésre bocsátásának módja
1.	Kárpátaljai Református Egyház	A Kárpátaljai Református Egyház tevékenységének támogatása	6 200 000	A Bizottság a biztosíték kikötésétől eltekint	Egyéb támogatások	15249	086010	0540	egy összegben, 100%-os támogatási előlegként
2.	Munkácsi Római Katolikus Egyházmegye	A Munkácsi Római Katolikus Egyházmegye hitéleti, közösségépítő és karitatív tevékenységének támogatása	3 550 000	A Bizottság a biztosíték kikötésétől eltekint	Egyéb támogatások	15249	086010	0540	egy összegben, 100%-os támogatási előlegként
3.	Kárpátaljai Magyar Kulturális Szövetség	A KMKSZ 2015-ös programfinanszírozása	6 000 000	A Bizottság a biztosíték kikötésétől eltekint	Egyéb támogatások	15249	086010	0440	egy összegben, 100%-os támogatási előlegként
4.	Kárpátaljai Magyar Művelődési Intézet	A kárpátaljai magyar kultúra fejlesztése és továbbörökítése	5 400 000	A Bizottság a biztosíték kikötésétől eltekint	Egyéb támogatások	15249	086010	0440	egy összegben, 100%-os támogatási előlegként
5.	Kárpátaljai Magyar Pedagógusszövetség	A KMPSZ működésének és programjainak támogatása	5 300 000	A Bizottság a biztosíték kikötésétől eltekint	Egyéb támogatások	15249	086010	0240	egy összegben, 100%-os támogatási előlegként
6.	Munkácsi Görögkatolikus Egyházmegye	Az egyházmegye magyar kerülete működésének és programjainak támogatása	3 550 000	A Bizottság a biztosíték kikötésétől eltekint	Egyéb támogatások	15249	086010	0540	egy összegben, 100%-os támogatási előlegként
	Összesen	**30 000 000 Ft**							

BETHLEN GÁBOR
Alap

H A T Á R O Z A T

BETHLEN GÁBOR ALAP
BIZOTTSÁGA

A Bethlen Gábor Alap felett rendelkező Bizottság tagjai egyhangúlag az alábbi döntést hozzák:

112/2015. (XII.) számú bizottsági határozat

A.

A Bethlen Gábor Alap Bizottsága jóváhagyja jelen határozat elválaszthatatlan részét képező, az **1. sz. mellékletben** szereplő **„A magyar kultúráért és oktatásért"** pályázati felhívásokat, és azokhoz kapcsolódó dokumentumokat, melyet a Kollégium 23/2015. (11. 23.) sz. határozatával előterjesztett.

B.

A Bizottság felhatalmazza a Bethlen Gábor Alapkezelő Zrt-t, hogy „A magyar kultúráért és oktatásért" 2016. évi regionális pályázatainak lebonyolítását az alábbiakban megjelölt szervezetekkel közreműködve végezze el, az együttműködést és a lebonyolítói feladatokat megállapodásban szabályozza.

Felvidék: BGA Komárom s.r.o.
Kárpátalja: KMKSZ Jótékonysági Alapítvány
Erdély: BGA Pro Transilvania Kft.
Vajdaság: Szekeres László Alapítvány

A Bizottság utasítja a Bethlen Gábor Alapkezelő Zrt-t, hogy a pályázati felhívások megjelentetéséről gondoskodjon és a pályázati folyamat lebonyolításával kapcsolatos intézkedéseket tegye meg.

Potápi Árpád János	**dr. Grezsa István**	**dr. Berczik Ábel**	**Dr. Semjén Zsolt**
államtitkár	***miniszteri biztos***	***helyettes államtitkár***	***miniszterelnök-helyettes***

1. sz. melléklet

A magyar kultúráért és oktatásért pályázati program:

1. Központi pályázati felhívás
2. Felvidéki regionális pályázati felhívás
3. Kárpátaljai regionális pályázati felhívás
4. Erdélyi regionális pályázati felhívás
5. Vajdasági regionális pályázati felhívás
6. Pályázati és elszámolási útmutató

BETHLEN GÁBOR
Alapkezelő Zrt.

„A magyar kultúráért és oktatásért"

KÖZPONTI PÁLYÁZATI FELHÍVÁS

A Bethlen Gábor Alapkezelő Zrt. (továbbiakban: Alapkezelő) a Bethlen Gábor Alapról szóló 2010. évi CLXXXII. törvény, valamint a Bethlen Gábor Alapról szóló 2010. évi CLXXXII. törvény végrehajtásáról szóló 367/2010. (XII.30.) Korm. rendelet alapján nyílt pályázatot hirdet a Bethlen Gábor Alap 2016. évi „Egyéb támogatások" előirányzat terhére az alábbiak szerint:

1. A pályázat célja:

Magyarország határain kívül élő magyarság szülőföldjén való boldogulásának, Magyarországgal való sokoldalú kapcsolatai ápolásának és fejlesztésének előmozdítása, magyar nemzeti azonosságtudatának megerősítése az oktatás és a kultúra támogatása által.

A felhívás a magyarság összetartozása jegyében értékteremtő, konkrét szellemi és/vagy tárgyi eredményt felmutatni tudó programok megvalósítására szeretne ösztönözni, e célokat tükröző igényes, minőségi pályázatok támogatásával.

2. A pályázati felhívások tárgya

I. A magyar közösség céljait szolgáló kulturális, oktatási és kutatási programok támogatása
Ezen belül:

- a magyar történelmi és kulturális örökség ápolása, kulturális, ifjúsági és hagyományőrző programok, szórványprogramok támogatása
- egyházi programok támogatása (kulturális, hitéleti és szociális tevékenységek)
- magyar nyelvű köznevelési (oktatási-nevelési) programok támogatása
- szakképzést végző oktatási intézmények programjai
- magyar nyelvű felnőttképzési, felsőoktatási programok, tudományos kutatások, konferenciák; tanulmányi versenyek és szaktáborok támogatása
- iskolabusz-üzemeltetésének támogatása
- amatőr és hivatásos színházi produkciók támogatása
- a határon túli magyar közösségek egymással való kapcsolattartását elősegítő, azt fejlesztő kulturális programok támogatása

II. A magyar közösség céljait szolgáló írott és elektronikus média, könyvkiadás támogatása
Ezen belül:

- magyar nyelvű írott és elektronikus sajtó, könyvkiadás
- szakmai kiadványok támogatása
- honlap létrehozása és fejlesztése

III. Civil szervezetek, illetve egyház, belső egyházi jogi személyek által fenntartott oktatási, gyermekjóléti, kulturális és szociális intézmények működésének valamint a magyar közösség céljait szolgáló fejlesztések és ingatlan-beruházások támogatása
Ezen belül:

- jelen pályázati felhívás 5. pontjában megjelölt pályázói kör részére működési kiadások támogatása (személyi kifizetések és azok járulékai, kis értékű eszközbeszerzés, szolgáltatások, utazási költségek, ingatlan-fenntartási költségek)
- a magyar közösség törekvéseit szolgáló ingatlan-beruházások támogatása
- korábbi években megkezdett ingatlan felújítások folytatásának támogatása
- magyar tannyelven is oktató intézmények, háttérintézmények valamint országos regionális jelentőségű kulturális és közművelődési programokhoz kapcsolódó infrastrukturális fejlesztések

Egy pályázó pályázati tárgyanként (az I.-II.-III. római számmal jelölt, vastagon szedett címsorok, a címsorok alatt olvasható francia bekezdéssel jelölt témák nem képeznek külön pályázati tárgyat!) csak egy pályázatot nyújthat be.
Magyarországi pályázók kizárólag az I., és a II. pályázati tárgyra nyújthatnak be pályázatot.

3. Támogatható kiadások:

- Az I., és a II. pályázati tárgy esetében a programok lebonyolításának költségei (programokhoz kapcsolódó anyag- és tárgyi eszköz beszerzés, szolgáltatások, a programokhoz kapcsolódó személyi kifizetések és azok járulékai)
- A III. pályázati tárgy esetében működési kiadások támogatása: (személyi kifizetések és azok járulékai, eszközbeszerzés, szolgáltatások, utazási költségek, ingatlan-fenntartási költségek, ingatlan beruházások).

4. Nem támogatható kiadások:

- egyéb személyi juttatások (prémium, végkielégítés)
- ingatlan- és gépjárművásárlás
- késedelmi kamat, bírság

5. Pályázók köre:

A Bethlen Gábor Alapról szóló 2010. évi CLXXXII. törvény 1. §-ának rendelkezései szerint pályázatot nyújthat be:

- civil szervezet, nonprofit gazdasági társaság, állami fenntartású intézmény, települési, területi és nemzetiségi önkormányzat, és az általuk alapított, illetve fenntartott jogi személyiségű intézmény
- kizárólag a II. pályázati tárgyban gazdasági tevékenységet üzletszerűen végző jogi személy és jogi személyiséggel nem rendelkező gazdasági társaság (a továbbiakban: vállalkozás), ezen belül különösen mikro-, kis- és középvállalkozás bele nem értve az egyéni vállalkozókat, valamint
- egyházi jogi személy, valamint a határon túli egyház, belső egyházi jogi személy és annak hitéleti, nevelési-oktatási, gyermekjóléti, kulturális vagy szociális tevékenységet ellátó intézménye

6. Nem részesülhetnek támogatásban:

6.1. politikai pártok vagy közvetlen politikai tevékenységet folytató szervezetek
6.2. vállalkozások (kivételt képeznek a II. számú pályázati tárgyra pályázatot benyújtó gazdasági társaságok),
6.3. egyéni vállalkozók,
6.4. azok a szervezetek, akik a 2011. évi CXCVI. törvény 3.§ (1) bekezdés 1. pontja szerinti átlátható szervezet fogalmának nem felelnek meg

6.5. azok az intézmények, szervezetek, amelyek az adott pályázat megjelentetését megelőzően az Alap vagy a határon túli magyarok támogatását szolgáló bármely fejezeti kezelésű előirányzat terhére kiírt pályázatban valótlan vagy megtévesztő adatot szolgáltattak, valótlan tartalmú, hamis vagy hamisított tartalmú okiratot használtak fel, illetve az elnyert pályázat alapján kötött szerződést - nekik felróható okból - maradéktalanul nem teljesítették (ide értve azt is, hogy elszámolási kötelezettségüknek nem tettek eleget),

6.6. azok az intézmények, amelyek a céljelleggel nyújtott támogatást nem a rendeltetésének megfelelően használták fel, és az ebből eredő visszafizetési kötelezettségnek nem tettek eleget, valamint amelyek a pénzügyi támogatás felhasználásával kapcsolatosan előírt elszámolási vagy számadási kötelezettség teljesítésekor valótlan tartalmú nyilatkozatot tettek, illetőleg valótlan tartalmú, hamis vagy hamisított okiratot használtak fel,

6.7. azok a magyarországi intézmények, szervezetek, amelyek nem felelnek meg a rendezett munkaügyi kapcsolatok követelményeinek,

6.8. azok az intézmények, szervezetek, amelyek végelszámolás, vagy csődeljárás alatt állnak, illetve amelyek ellen felszámolási vagy egyéb megszüntető eljárás van folyamatban,

6.9. azok az intézmények, szervezetek, amelyek vezető tisztségviselője olyan szervezetnél töltött be - a pályázat benyújtását megelőző 2 éven belül - vezető tisztséget, amely szervezettel szemben a 6.4 - 6.8. pontban meghatározott kizáró ok valamelyike fennáll.

7. Igényelhető támogatás:

7.1 Erdély, Felvidék, Vajdaság, Magyarország esetében 600.000 Ft – 3.000.000 Ft közötti összeg

7.2 Kárpátalja esetében 500.000 Ft – 3.000.000 Ft közötti összeg

7.3 Horvátország, Muravidék esetében 200.000 – 3.000.000 Ft közötti összeg

7.4 A teljes támogatási keretösszeg **600.000.000 Ft**, melyről a beérkezett pályázatok mennyisége és minősége alapján, a Kollégium javaslatát figyelembe véve a Bethlen Gábor Alap Bizottsága dönt.

7.5 A támogatás formája: vissza nem térítendő támogatás, melyet egy összegben folyósít a Támogató.

7.6 A finanszírozás módja: 100%-os támogatási előleg nyújtása mellett utólagos beszámolási kötelezettséggel, illetve beszámoló elfogadását követően. Az Alapkezelő fenntartja magának a jogot, hogy azon pályázók esetében, akik elszámolási illetve hiánypótlási kötelezettségüknek késedelmesen tesznek eleget, támogatási előleget nem biztosít, hanem a támogatás utalására a projekt/program megvalósulását követően benyújtott és elfogadott elszámolás alapján kerül sor.

7.7 A 600.000 Ft-nál kisebb költségvetésű programok támogatására az Alapkezelő Erdélyben, Felvidéken, Vajdaságban és Kárpátalján lebonyolító szervezetek közreműködésével, önálló nyílt pályázati felhívást jelentet meg. Egy pályázó által készített azonos tartalmú pályázat – akár csökkentett költségvetési tartalommal is – nem nyújtható be a helyi lebonyolító szervezetek közreműködésével kiírt pályázatra és az Alapkezelő által kiírt központi pályázatra. A támogatás mértéke az összes elszámolható költség 100%-a.

7.8 A pályázat kiírója nem teszi kötelezővé az önrész bemutatását.

8. A pályázat megvalósítási paraméterei:

8.1 Megvalósítási időszak: **2016. január 1. – 2016. december 31.**

8.2 A pályázat benyújtásának kezdő időpontja: **2016. január 4.**

8.3 Benyújtási határidő: **2016. február 5. 14.00 óra** (közép-európai idő szerint).

8.4 Elszámolási határidő: a támogatottnak a program/projekt megvalósítását követő 30 napon belül, de legkésőbb **2017. január 30-ig** szükséges a szakmai és pénzügyi beszámolót benyújtania a Nemzetpolitikai Informatikai Rendszer (NIR) segítségével.

9. A pályázat benyújtásának formája:

A pályázat benyújtása **elektronikus formában** történik a NIR segítségével. Elérhető: www.nir.bgazrt.hu oldalon vagy a Bethlen Gábor Alapkezelő Zrt. (a továbbiakban: Alapkezelő) honlapjáról. Indokolt esetben – pl. technikai akadályoztatás esetén – lehetőség van a pályázatok papíralapon történő benyújtására. Az ehhez szükséges adatlap illetve nyomtatványok megtalálhatóak a Bethlen Gábor Alapkezelő honlapján (www.bgazrt.hu).

A pályázati csomag elemei :

- pályázati felhívás
- pályázati (elektronikus) adatlap és mellékletei
- 2016. évi Pályázati és elszámolási útmutató
- Általános Szerződési Feltételek

10. Pályázat benyújtásához szükséges adatok, dokumentumok, a pályázat formai követelményei:

10.1. PÁLYÁZATI ADATLAP

A NIR rendszerben kitöltött és beadott pályázati adatlap. Az adatlap részeként kerülnek feltöltésre a pályázat mellékletei. Több oldalas melléklet feltöltésére egy fájlba foglalva van lehetőség, oldalanként nincs rá mód!

Csatolandó mellékletek:
2011-2015 évben a Bethlen Gábor Alapból támogatást nyert pályázók két melléklet benyújtásával pályázhatnak:

- **nyilatkozat** arról, hogy a pályázatban megadott információk, a benyújtott mellékletek valódiak és hitelesek (a NIR-ből és az Alapkezelő honlapjáról letölthető a Nyilatkozat szövege).
- **30 napnál nem régebbi** hatósági nyilvántartásról szóló igazolás vagy annak kiállítására vonatkozó benyújtott kérelem másolata.

  2011-2015. évben a Bethlen Gábor Alapból támogatást nyert pályázók esetén a **létesítő okiratot, az aláírás és a pénzforgalmi számlaszám igazolást** az Alapkezelő illeszti a pályázatokhoz, melyet a pályázat kitöltésekor ellenőrizni szükséges. Amennyiben a szervezetben bekövetkezett változások indokolják, a mellékletet kérjük frissíteni!

Azon pályázóknak, akik a Bethlen Gábor Alapból a **2011-2015. évben nem részesültek támogatásban**, az alábbi dokumentumokat szükséges feltölteniük az elektronikus pályázati adatlap mellékleteként a NIR-be:

10.2. NYILATKOZAT

Nyilatkozat arról, hogy a pályázatban megadott információk, a benyújtott mellékletek valódiak és hitelesek. A melléklethez használt *sablon* a NIR-ben elérhető illetve a www.bgazrt.hu oldalról letölthető. A mellékletet szkennelve fel kell tölteni a pályázathoz és egy eredeti példányt **2016. február 5-ig postázni** szükséges az Alapkezelőhöz.

A nyilatkozatot a szervezet törvényes képviseletére jogosult személy írja alá. Az aláíró személy képviseleti jogosultságát a létesítő okiratnak alá kell támasztania, amennyiben az nem derül ki a létesítő okiratból vagy a törvényes képviselő akadályoztatva van, *Meghatalmazás* csatolása is szükséges a pályázat érvényességéhez!

10.3. LÉTESÍTŐ OKIRAT

A legutolsó módosításokat is tartalmazó, hatályos *alapszabály vagy alapító okirat*, mely tartalmazza a pályázó szervezet aktuális adatait, különös tekintettel a szervezet törvényes képviseletére jogosult személyek körére és a szervezet székhelyére.

10.4. ALÁÍRÁS IGAZOLÁS

A pályázatban törvényes képviselőként megjelölt azon személy *pénzügyi intézmény által igazolt, ügyvéd által ellenjegyzett vagy közjegyző által hitelesített* aláírás mintája (*aláírási címpéldány vagy banki aláírás-bejelentő karton*), aki a Nyilatkozat c. mellékletet aláírja illetve nyertes pályázat esetén szerződést köt az Alapkezelővel.
Az igazolás *magyar nyelvű fordítását* külön dokumentumként kérjük csatolni.

10.5. MŰKÖDÉSI IGAZOLÁS

30 napnál nem régebbi hatósági nyilvántartásról szóló igazolás vagy annak kiállítására vonatkozó benyújtott kérelem másolata.

10.6. PÉNZFORGALMI SZÁMLASZÁM IGAZOLÁS (banki igazolás), Magyarországon vezetett számlák esetében minden számlára vonatkozóan.

10.7. INGATLAN DOKUMENTUMAI

Ingatlanhoz kapcsolódó pályázat benyújtása esetén **a tulajdoni lap, tulajdonostársak hozzájárulásáról szóló nyilatkozat.** Nyertes pályázat esetén be kell szerezni 30 napnál nem régebbi tulajdoni lapot a szerződéskötéshez.

10.8. ADÓSZÁM IGAZOLÁS

A 2011-2015-ben nem támogatott pályázók esetében a szervezet adószámának (adószám hiányában nyilvántartási számának) igazolására alkalmas dokumentum csatolása szükséges.

10.9. MEGHATALMAZÁS

Amennyiben a Nyilatkozatot nem a szervezet törvényes képviselője írja alá, úgy a nyilatkozattevő(k) meghatalmazásának csatolása szükséges. A melléklethez használható sablon a NIR-ben elérhető illetve a www.bgazrt.hu oldalról a pályázati dokumentációból letölthető. Meghatalmazás esetén **mind a meghatalmazó, mind a meghatalmazott *aláírási igazolását* csatolni szükséges.**

10.10.EGYÜTTMŰKÖDÉSI SZÁNDÉKNYILATKOZAT

<u>*Magyarországi székhelyű pályázók esetén*</u> határon túli partnerrel kötött együttműködési szándéknyilatkozat csatolása szükséges. Erre vonatkozóan a pályázat kiírója nem szab meg formai követelményt.

Az okiratok, igazolások *magyar nyelvű fordítását külön dokumentumként* kérjük csatolni a NIR-be.

11. Hiánypótlás:

Hiányosan és/vagy nem megfelelően kitöltött, de minden mellékletet tartalmazó pályázat esetén a hiányosság rendezésére a pályázónak **egyszeri** lehetősége van, melyre az erről szóló értesítés kézhezvételétől számított legfeljebb 15 naptári nap áll rendelkezésre.

12. A pályázat érvénytelensége:

12.1. a pályázó a pályázatot nem a felhívásban közzétett tárgyban nyújtotta be;
12.2. a pályázó a pályázatban nem a valóságnak megfelelő adatokat adott meg;
12.3. a pályázó a kötelezően benyújtandó mellékleteket nem csatolta;
12.4. a pályázó határidőre nem tett eleget vagy nem megfelelően tett eleget a hiánypótlási felszólításnak.

13. A pályázatok elbírálásának szempontjai:

13.1. Tartalmi értékelés szempontjai:

- A pályázatban foglaltak megfelelnek a pályázati felhívás alapvető célkitűzésének, a határon túli magyar közösségek magyar nemzeti azonosságtudatának megerősítését, értékőrző és közösségfejlesztő tevékenységének támogatását szolgálják.
- A pályázott program/projekt országos vagy regionális vagy helyi jelentőségű.
- A pályázott program/projekt célja a szórványmagyarság magyar nemzeti azonosságtudatának megőrzését, erősítését szolgálja.
- A pályázat kellően kidolgozott, felépítése logikus, elemei között követhető tartalmi összefüggés van.

13.2. Pénzügyi értékelési szempontok:

- A szöveges indoklás alátámasztja a részletes költségtáblázatban tervezett összegeket.
- A tervezett kiadási költségsorok a program/projekt megvalósításához indokoltak és összhangban vannak a vállalt szakmai feladatokkal.
- A vállalt szakmai feladatok és a szöveges indoklás alátámasztják a tervezett költségek mértékét.

A pályázatok végső beadási határidejét követő 90 napon belül a Bizottság dönt a pályázatokról, melyről a pályázók a Bizottság döntését követő 8 napon belül elektronikus levél formájában értesítést kapnak.

14. Szerződéskötés:

A nyertes pályázókkal az Alapkezelő támogatási szerződést köt. A költségvetési támogatás felhasználásának szabályait és a szerződéskötés részletes feltételeit, illetve dokumentumait a **2016. évi Pályázati és elszámolási útmutató és az Általános Szerződési Feltételek tartalmazzák**. Amennyiben a pályázó nem felel meg a 2016. évi Pályázati és elszámolási útmutatóban meghatározott követelményeknek, úgy a szerződéskötési ajánlat hatályát veszti. A pályázónak hiányosan vagy hibásan beküldött dokumentáció esetében egy lehetősége van hiánypótlásra.

15. A támogatási szerződés megszegésének következményei:

15.1. Amennyiben a támogatott a támogatási összeget a szerződésben meghatározott céltól eltérően használja fel, vagy egyéb, a támogatással kapcsolatos fontos kötelezettségét nem teljesíti, a támogató jogosult a szerződéstől elállni, azt azonnali hatállyal felmondani és a szerződésszegés következményeit alkalmazni.

15.2. A támogatott szerződésszegése esetén köteles a támogatási összeget részben vagy egészben visszautalni. A jogosulatlanul igénybe vett költségvetési támogatás összegét a támogatott az Államháztartási törvény 53/A § (2) bekezdésében meghatározott ügyleti, késedelem esetén késedelmi kamattal növelt mértékben köteles visszafizetni. Az Alapkezelő a teljesítés érdekében a szerződéskötés feltételeként pénzkövetelési biztosítékot határozhat meg.

16. A pályázatokra vonatkozó speciális szabályok:

Felhívjuk a pályázók szíves figyelmét, hogy amennyiben a kedvezményezett részére nyújtandó támogatás az Európai Unió működéséről szóló szerződés (EUMSZ) 107. cikk (1) bekezdése szerinti állami támogatásnak minősül, támogatása

[...].1. csekély összegű (de minimis) támogatás formájában kerül megítélésre a következő pályázati tárgyak esetében:

- I. pályázati tárgy: tudományos kutatások, konferenciák támogatása
- II. és III. pályázati tárgy, amennyiben a pályázat nem kulturális célú

[...].2. kulturális támogatás formájában kerül megítélésre a következő pályázati tárgyak esetében:

- I. pályázati tárgy: a magyar történelmi és kulturális örökség ápolása, kulturális, ifjúsági és hagyományőrző programok támogatása, illetve hivatásos színházi produkciók támogatása.
- II. és III. pályázati tárgy: amennyiben a pályázat kulturális célú, kulturális intézmények működési támogatása.

Az Európai Unió működéséről szóló szerződés (a továbbiakban: EUMSZ) 107. cikkének (1) bekezdése értelmében – a Szerződések más rendelkezése hiányában – a belső piaccal összeegyeztethetetlen a tagállamok által vagy állami forrásból bármilyen formában nyújtott olyan támogatás, amely bizonyos vállalkozásoknak vagy bizonyos áruk termelésének előnyben részesítése által torzítja a versenyt, vagy azzal fenyeget, amennyiben ez érinti a tagállamok közötti kereskedelmet. Az EUMSZ 107. cikkének (1) bekezdésében szereplő feltételeknek (állami forrás, szelektivitás, előny a kedvezményezett vállalkozásnál, tagállamok közti kereskedelem érintettsége, valamint a verseny torzulása vagy ennek veszélye) egyszerre kell teljesülniük ahhoz, hogy az uniós állami támogatási szabályokat alkalmazni kelljen.

Az Alapkezelő egyedi vizsgálattal az EUMSZ 107. cikkének (1) bekezdése értelmezése szerint a pályázatot állami vagy nem állami támogatásnak minősítheti.

A) Csekély összegű (de minimis) támogatás kizárólag **az Európai Unió működéséről szóló szerződés 107. és 108. cikkének a csekély összegű támogatásokra való alkalmazásáról szóló, 2013. december 18-i 1407/2013/EU bizottsági rendelet** (HL L 352, 2013. 12.24. 1.o) (a továbbiakban 1407/2013/EU bizottsági rendelet) szabályai alapján nyújtható. Az 1407/2013/EU bizottsági rendelet 2. cikk (2) bekezdése szerinti, egy és ugyanazon vállalkozás részére a folyó pénzügyi évben, valamint az azt megelőző két pénzügyi év során az 1407/2013/EU bizottsági rendelet alapján odaítélt csekély összegű támogatások bruttó támogatástartalma tagállamonként nem haladhatja meg a 200.000 eurónak, közúti kereskedelmi árufuvarozást ellenszolgáltatás fejében végző vállalkozások esetében a 100.000 eurónak megfelelő forintösszeget, figyelembe véve az 1407/2013/EU bizottsági rendelet 3. cikkének (8) és (9) bekezdését is. [Az átváltásnál az európai uniós versenyjogi értelemben vett állami támogatásokkal kapcsolatos eljárásról és a regionális támogatási térképről szóló 37/2011. (III. 22.) Korm. rendelet 35. §-a alapján kell eljárni.]

A támogatottnak az 1407/2013/EU bizottsági rendelet 5. cikkének (1) bekezdése figyelembevételével – az ott meghatározott feltételek teljesítésének megállapítására alkalmas módon – **nyilatkoznia kell a részére a támogatás odaítélésének évében és az azt megelőző két pénzügyi évben nyújtott csekély összegű támogatások támogatástartalmáról.**

A támogatás alól kizárt ágazatok/tevékenységek:

a) a 104/2000/EK tanácsi rendelet hatálya alá tartozó, a halászati és akvakultúra ágazatban tevékenységet végző vállalkozásoknak nyújtott támogatás;
b) a mezőgazdasági termékek elsődleges termelésével foglalkozó vállalkozások támogatása;
c) a mezőgazdasági termékek feldolgozásával és forgalmazásával foglalkozó vállalkozások támogatása, amennyiben:
ca) a támogatás összege az elsődleges termelőktől beszerzett vagy az érintett vállalkozások által forgalmazott ilyen termékek ára vagy mennyisége alapján kerül rögzítésre, vagy
cb) a támogatás az elsődleges termelőknek való teljes vagy részleges továbbadásától függ;
d) harmadik országokba vagy tagállamokba irányuló exporttal kapcsolatos tevékenységek támogatása, nevezetesen az exportált mennyiségekhez; értékesítési hálózat kialakításához és működtetéséhez vagy exporttevékenységgel összefüggésben felmerülő egyéb folyó kiadásokhoz közvetlenül kapcsolódó támogatás;
e) az import áruk helyett belföldi áru használatához kötött támogatás;
f) a közúti kereskedelmi árufuvarozást ellenszolgáltatás fejében történő végző vállalkozások számára nyújtott támogatás teherszállító járművek megvásárlására [3. cikk (2) bekezdés 2. albekezdés].

Amennyiben egy vállalkozás a fenti a-c) pontokban említett ágazatban, valamint az 1407/2013/EU bizottsági rendelet alkalmazásának hatálya alá tartozó ágazatokban egyaránt végez tevékenységet az 1407/2013/EU bizottsági rendelet szabályait csupán ez utóbbi ágazatra vagy tevékenységre tekintettel nyújtott támogatásokra kell alkalmazni – feltéve, hogy a támogatást nyújtó megfelelő eszközökkel biztosítja – úgymint a tevékenységek szétválasztása vagy a költségek megkülönböztetése -, hogy a rendelet hatálya alól kizárt ágazatokban végzett tevékenységek nem részesülnek az 1407/2013/EU bizottsági rendelet szerinti csekély összegű támogatásban.

Az 1407/2013/EU bizottsági rendelet alapján nyújtott csekély összegű támogatás az Európai Unió működéséről szóló szerződés 107. és 108. cikkének az általános gazdasági érdekű szolgáltatást nyújtó vállalkozások számára nyújtott csekély összegű támogatásokra való alkalmazásáról szóló, 2012. április 25-i 360/2012/EU bizottsági rendeletnek (HL L 114., 2012.4.26., 8. o.) megfelelően nyújtott csekély összegű támogatással a 360/2012/EU bizottsági rendeletben meghatározott felső határig halmozható. Az 1407/2013/EU bizottsági rendelet szerinti csekély összegű támogatás más csekély összegű támogatásokról szóló rendeleteknek megfelelően nyújtott csekély összegű támogatással az 1407/2013/EU bizottsági rendelet 3. cikkének (2) bekezdésében meghatározott felső határig halmozható. A csekély összegű támogatás nem halmozható azonos támogatható költségek vonatkozásában vagy azonos kockázatfinanszírozási célú intézkedés vonatkozásában nyújtott állami támogatással, ha a támogatások halmozása túllépi bármely csoportmentességi rendeletben vagy a Bizottság által elfogadott határozatban az egyes esetek meghatározott körülményeire vonatkozóan rögzített maximális intenzitást vagy összeget.

A feleknek a támogatáshoz kapcsolódó iratokat az odaítélést követő 10 évig meg kell őrizniük, és a támogatást nyújtó ilyen irányú felhívása esetén a támogatott köteles azokat bemutatni. A csekély összegű támogatási jogcímen nyújtott támogatásokról az Európai Bizottság kérésére 20 munkanapon belül információt kell szolgáltatni.

B) E pályázati felhívás alapján a határon túli magyar kultúra támogatására kulturális célú támogatás az európai uniós versenyjogi értelemben vett állami támogatásokkal kapcsolatos eljárásról és a regionális támogatási térképről szóló 37/2011. (III. 22.) Korm. rendelet 27. § (1) bekezdés h) pontja alapján nyújtható, az Európai Bizottság SA.34770 (2012/N-2) számú határozatával meghosszabbított N 357/2007. számú bizottsági határozat szabályainak megfelelően.
Audiovizuális célú alkotásra kulturális célú támogatás nem nyújtható!

17. Adatvédelmi hozzájárulás

A pályázat beadásával a pályázó egyben hozzájárul az alábbi adatainak és a támogatói döntés tartalmának az Alapkezelő internetes honlapján való nyilvános közzétételéhez, kezeléséhez.

- a pályázó neve,
- lakcíme vagy székhelye,
- a pályázat Bga tv. szerinti jogcíme,
- a pályázott összeg,
- a pályázatról szóló döntés,
- a támogatási összeg,
- a támogatás formája, kategóriája, intenzitása,
- a támogatás futamideje,
- az elszámolás (közbenső elszámolás) határideje,
- az elszámolás időpontja,

A Pályázó felelősséget vállal arra, hogy az általa benyújtásra kerülő bármilyen nemű dokumentáció - az információszabadságról szóló 2011. évi CXII. törvény, továbbá az érintettre irányadó személyes joga alapján - nem sérti senki személyiségi jogait és a Pályázó rendelkezik mindazon beleegyezéssel, engedéllyel, amely e jogokkal bíró személyektől beszerezhető. Az ezek esetleges hiányából származó következmények teljes mértékben a Pályázót terhelik.

18. Kifogás, jogorvoslat

A Támogatott által a pályázati eljárásra, a támogatási igény befogadására, az érvénytelenségi, vagy kizárási támogatási döntés meghozatalára, a támogatói okiratok kiadására vagy a támogatási szerződések megkötésére, a támogatás folyósítására, visszakövetelésére vonatkozóan kifogásnak, egyéb jogorvoslatnak helye nincs.

További információk az Alapkezelő honlapján – www.bgazrt.hu – a **2016. évi Pályázati és elszámolási útmutató** címszó alatt találhatóak.

BETHLEN GÁBOR
Alapkezelő Zrt.

PÁLYÁZATI FELHÍVÁS
A BETHLEN GÁBOR ALAPKEZELŐ Zrt. (a továbbiakban: Alapkezelő) – a BGA Komárom irodájának közreműködésével – nyílt pályázatot hirdet

1. A pályázat célja:

A Szlovákiában élő magyarság szülőföldjén való boldogulásának, Magyarországgal való sokoldalú kapcsolatai ápolásának és fejlesztésének előmozdítása, magyar nemzeti azonosságtudatának megerősítése az oktatás és a kultúra támogatása által.

A felhívás a magyarság összetartozása jegyében értékteremtő, konkrét szellemi és/vagy tárgyi eredményt felmutatni tudó programok megvalósítására szeretne ösztönözni, e célokat tükröző igényes, minőségi pályázatok támogatásával.

2. A pályázati tárgyak bemutatása:

I. A magyar közösség céljait szolgáló kulturális és oktatási programok és ahhoz kapcsolódó tevékenységek támogatása

- a magyar történelmi és kulturális örökség ápolása, kulturális, ifjúsági és hagyományőrző programok, szórványprogramok támogatása
- egyházi programok támogatása (kulturális, hitéleti és szociális tevékenységek)
- színházi produkciók támogatása
- magyar nyelvű köznevelési (oktatási- nevelési) programok támogatása, különös tekintettel a tehetséggondozás, a személyiségfejlesztés, az ismeretterjesztés és tudomány, az intézményen kívüli közösségszervezés és pályaválasztás témaköreiben
- magyar nyelvű szakképzési, felnőttképzési, felsőoktatási programok, tudományos kutatások, konferenciák; tanulmányi versenyek és szaktáborok támogatása
- iskolabusz-üzemeltetésének támogatása

II. A magyar közösség céljait szolgáló írott és elektronikus média, könyvkiadás támogatása

- magyar nyelvű írott és elektronikus sajtó, könyvkiadás, kézirat-előkészítés
- szakmai kiadványok támogatása
- honlap létrehozása, fejlesztése

III. A magyar közösség céljait szolgáló fejlesztések támogatása

- országos vagy regionális jelentőségű kulturális és közművelődési programok infrastrukturális fejlesztése
- különösen indokolt esetben egyes felújítási költségek támogatása
- megkezdett ingatlan felújítások folytatásának támogatása

IV. Regionális vagy helyi jelentőségű civil szervezetek, illetve egyház által fenntartott oktatási, gyermekjóléti, kulturális és szociális intézmények működésének támogatása

- működési kiadások támogatása (személyi kifizetések és azok járulékai, anyag- és tárgyi eszköz beszerzése, szolgáltatások, utazási költségek, ingatlan-fenntartási költségek)

Egy pályázó tárgyanként csak egy pályázatot nyújthat be.

3. **Támogatható kiadások:**

- Az I., II. és III. pályázati tárgy esetében a programok lebonyolításának költségei (programokhoz kapcsolódó anyag- és tárgyi eszköz beszerzés, szolgáltatások, a programokhoz kapcsolódó személyi kifizetések és azok járulékai).
- A IV. pályázati tárgy esetében működési kiadások támogatása (személyi kifizetések és azok járulékai, eszközbeszerzés, szolgáltatások, utazási költségek, ingatlan-fenntartási költségek).

4. **Nem támogatható kiadások:**
   - egyéb személyi juttatások (prémium, végkielégítés),
   - ingatlan- és gépjárművásárlás,
   - késedelmi kamat, bírság.

5. **Pályázók köre:**

A Bethlen Gábor Alapról szóló 2010. évi CLXXXII. törvény 1 §-ának rendelkezései szerint pályázatot nyújthat be szlovákiai székhelyű:

- civil szervezet, nonprofit gazdasági társaság, állami fenntartású intézmény, települési, területi és nemzetiségi önkormányzat, és az általuk alapított, illetve fenntartott jogi személyiségű intézmény
- kizárólag a II. pályázati tárgyban gazdasági tevékenységet üzletszerűen végző jogi személy és jogi személyiséggel nem rendelkező gazdasági társaság (a továbbiakban: vállalkozás), ezen belül különösen mikro-, kis- és középvállalkozás bele nem értve az egyéni vállalkozókat, valamint
- egyházi jogi személy, valamint a határon túli egyház, belső egyházi jogi személy és annak hitéleti, nevelési-oktatási, gyermekjóléti, kulturális vagy szociális tevékenységet ellátó intézménye

6. **Nem részesülhet támogatásban:**

6.1. politikai párt vagy közvetlen politikai tevékenységet folytató szervezetek,
6.2. vállalkozások (kivételt képeznek a II. számú pályázati tárgyra pályázatot benyújtó gazdasági társaságok),
6.3. egyéni vállalkozó,
6.4. azok a szervezetek, akik a 2011. évi CXCVI. törvény 3.§ (1) bekezdés 1. pontja szerinti átlátható szervezet fogalmának nem felelnek meg,
6.5. azok az intézmények, szervezetek, amelyek az adott pályázat megjelentetését megelőzően az Alap vagy a határon túli magyarok támogatását szolgáló bármely fejezeti kezelésű előirányzat terhére kiírt pályázatokban valótlan vagy megtévesztő adatot szolgáltattak, valótlan tartalmú, hamis vagy hamisított tartalmú okiratot használtak fel, illetve az elnyert pályázat alapján kötött szerződést - nekik felróható okból - maradéktalanul nem teljesítették (ide értve azt is, hogy elszámolási kötelezettségének nem tett eleget),
6.6. azok az intézmények, amelyek a céljelleggel nyújtott támogatást nem a rendeltetésének megfelelően használták fel, és az ebből eredő visszafizetési kötelezettségnek nem tettek eleget, valamint amelyek a pénzügyi támogatás felhasználásával kapcsolatosan előírt

elszámolási vagy számadási kötelezettség teljesítésekor valótlan tartalmú nyilatkozatot tettek, illetőleg valótlan tartalmú, hamis vagy hamisított okiratot használtak fel,

6.7. azok a magyarországi intézmények, szervezetek, amelyek nem felelnek meg a rendezett munkaügyi kapcsolatok követelményeinek,

6.8. azok az intézmények, szervezetek, amelyek végelszámolás, vagy csődeljárás alatt állnak, illetve amelyek ellen felszámolási vagy egyéb megszüntető eljárás van folyamatban,

6.9. azok az intézmények, szervezetek, amelyek vezető tisztségviselője olyan szervezetnél töltött be - a pályázat benyújtását megelőző 2 éven belül - vezető tisztséget, amely szervezettel szemben a 6.4-6.8. pontban meghatározott kizáró ok valamelyike fennáll.

7. Igényelhető támogatás:

7.1 A minimálisan igényelhető összeg **100.000,- Ft**, a maximálisan igényelhető összeg **600.000,- Ft.**

7.2 A teljes támogatási keretösszeg: **92 M Ft.** amelynek forrása a Bethlen Gábor Alap 2016. évi költségvetésének „Egyéb támogatások" előirányzata.

7.3 A támogatás formája: vissza nem térítendő támogatás, melyet egyösszegben folyósít a Támogató. Az Alapkezlő fenntartja magának a jogot, hogy azon pályázók esetében, akik elszámolási illetve hiánypótlási kötelezettségüknek késedelmesen tesznek eleget, támogatási előleget nem biztosít. A támogatás utalására a projekt/program megvalósulását követően benyújtott és elfogadott elszámolás alapján kerül sor.

7.4 A finanszírozás módja: 100%-os támogatási előleg nyújtása mellett utólagos beszámolási kötelezettséggel,illetve beszámoló elfogadását követően.

7.5 A támogatás mértéke az összes elszámolható költség 100%-a.

7.6 Egy pályázó azonos tartalmú pályázattal –akár csökkentett költségvetési tartalommal is – nem pályázhat a helyi lebonyolító szervezetek közreműködésével kiírt pályázatra és az Alapkezelő által kiírt központi pályázatra egyidejűleg. Amennyiben ez megtörténik, az Alapkezelő mindkét pályázatot kizárja.

7.7 A pályázat kiírója nem teszi kötelezővé az önrész bemutatását.

8. A pályázat megvalósítási paraméterei:

8.1 Megvalósítási időszak: **2016. január 1. – 2016. december 31.**

8.2 A pályázat benyújtásának kezdő időpontja: **2016. január4.**

8.3 Benyújtási határidő: **2016. február 9.** 14 óra 00 perc (közép-európai idő szerint)

8.4 Elszámolási határidő: a támogatott program/projekt megvalósítását követő 30 napon belül, **legkésőbb 2017. január 30-ig** szükséges a támogatottnak a szakmai és pénzügyi beszámolót benyújtania a Nemzetpolitikai Informatikai Rendszer segítségével.

9. A pályázat benyújtásának formája:

A pályázat benyújtása elektronikus (e-pályázat) formában történik a Nemzetpolitikai Informatikai Rendszer segítségével. Elérhető: www.nir.bgazrt.hu oldalon vagy a Bethlen Gábor Alapkezelő Zrt. (továbbiakban: Alapkezelő) honlapjáról. Indokolt esetben – pl. technikai akadályoztatás esetén – lehetőség van a pályázatok papíralapon történő benyújtására. Az ehhez szükséges adatlap illetve nyomtatványok megtalálhatóak a Bethlen Gábor Alapkezelő honlapján (www.bgazrt.hu).

A pályázati csomag elemei :

- pályázati felhívás
- pályázati elektronikus adatlap és mellékletei
- 2016. évi Pályázati és elszámolási útmutató
- Általános Szerződési Feltételek

10. Pályázat benyújtásához szükséges adatok, dokumentumok, a pályázat formai követelményei:

10.1. PÁLYÁZATI ADATLAP

A NIR rendszerben kitöltött és beadott pályázati adatlap. Az adatlap részeként kerülnek feltöltésre a pályázat mellékletei. Több oldalas melléklet feltöltésére egy fájlba foglalva van lehetőség, oldalanként nincs rá mód!

Csatolandó mellékletek (szkennelve, elektronikusan a NIR rendszerbe feltöltve, illetve a Nyilatkozat (lásd 10.6.) egy eredeti példányt **2016. február 9-ig postázni** szükséges a közreműködő szervezethez***):***

A 2011-2015. években támogatást nyert pályázóknak elegendő két melléklet benyújtása a pályázathoz:

- **nyilatkozat** arról, hogy a pályázatban megadott információk, a benyújtott mellékletek valódiak és hitelesek (a NIR-ből és az Alapkezelő honlapjáról letölthető a Nyilatkozat szövege).
- **30 napnál nem régebbi** hatósági nyilvántartásról szóló igazolás vagy annak kiállítására vonatkozó benyújtott kérelem másolata

2011-2015. évben támogatást nyert pályázók esetén a a létesítő okiratot, az aláírás és a pénzforgalmi számlaszám igazolást az Alapkezelő illeszti a pályázatokhoz, melyet a pályázat kitöltésekor ellenőrizni szükséges. Amennyiben a szervezetben bekövetkezett változások indokolják, a mellékletet kérjük frissíteni!

Először pályázóknak az alábbi mellékleteket szükséges feltölteniük a NIR rendszerbe:

10.2. NYILATKOZAT

nyilatkozat arról, hogy a pályázatban megadott információk, a benyújtott mellékletek valódiak és hitelesek. A melléklethez használt *sablon* a NIR-ben elérhető illetve a www.bgazrt.hu oldalról letölthető. A mellékletet szkennelve fel kell tölteni a pályázathoz és egy eredeti példányt **2016. február 9-ig postázni** szükséges a közreműködő szervezethez.
A nyilatkozatot a szervezet törvényes képviseletére jogosult személy írja alá. Az aláíró személy képviseleti jogosultságát a létesítő okiratnak alá kell támasztania, amennyiben az nem derül ki a létesítő okiratból vagy a törvényes képviselő akadályoztatva van, *Meghatalmazás* (lásd 10.9. pont) csatolása is szükséges a pályázat érvényességéhez!

10.3. LÉTESÍTŐ OKIRAT

A legutolsó módosításokat is tartalmazó, hatályos alapszabály vagy alapító okirat, mely tartalmazza a pályázó szervezet aktuális adatait, különös tekintettel a szervezet törvényes képviseletére jogosult személyek körére és a szervezet székhelyére.

10.4. ALÁÍRÁS IGAZOLÁS

A pályázatban törvényes képviselőként megjelölt azon személy *pénzügyi intézmény által igazolt, ügyvéd által ellenjegyzett vagy közjegyző által hitelesített* aláírás mintája (*aláírási címpéldány vagy banki aláírás-bejelentő karton*), aki a Nyilatkozat c. mellékletet aláírja illetve nyertes pályázat esetén szerződést köt az Alapkezelővel.

10.5. MŰKÖDÉSI IGAZOLÁS

30 napnál nem régebbi hatósági nyilvántartásról szóló igazolás vagy annak kiállítására vonatkozó benyújtott kérelem másolata.

10.6. PÉNZFORGALMI SZÁMLASZÁM IGAZOLÁS (banki igazolás)

pénzforgalmi számlaszám igazolás (Magyarországon vezetett számlák esetében minden számlára vonatkozóan).

10.7. INGATLAN DOKUMENTUMAI

ingatlanhoz kapcsolódó pályázat benyújtása esetén **a tulajdoni lap, tulajdonostársak hozzájárulásáról szóló nyilatkozat.** Nyertes pályázat esetén be kell szerezni 30 napnál nem régebbi tulajdoni lapot a szerződéskötéshez.

10.8. ADÓSZÁM IGAZOLÁS

A 2011-2015-ben nem támogatott pályázók esetében a szervezet adószámának (adószám hiányában nyilvántartási számának) igazolására alkalmas dokumentum csatolása.

10.9. MEGHATALMAZÁS

Amennyiben a Nyilatkozatot nem a szervezet törvényes képviselője (pl. elnök, igazgató) írja alá, úgy a nyilatkozattevő(k) meghatalmazásának csatolása szükséges. A melléklethez használható sablon a www.bgazrt.hu oldalról a pályázati dokumentációból letölthető. Meghatalmazás esetén mind a meghatalmazó, mind a meghatalmazott *aláírási igazolását* csatolni szükséges.

Az okiratok, igazolások *magyar nyelvű fordítását* külön dokumentumként kérjük feltölteni a NIR rendszerbe.

11. Hiánypótlás.

Hiányosan és/vagy nem megfelelően kitöltött, de minden mellékletet tartalmazó pályázat esetén a hiányosság rendezésére a pályázónak egyszeri lehetősége van, melyre az erről szóló értesítés kézhezvételétől számított legfeljebb 15 naptári nap áll rendelkezésre.

12. A pályázat érvénytelensége:

12.1. a pályázó a pályázatot nem a felhívásban közzétett tárgyban nyújtotta be;

12.2. a pályázó a pályázatban nem a valóságnak megfelelő adatokat adott meg;

12.3. a pályázó a kötelezően benyújtandó mellékleteket nem csatolta (a Nyilatkozat eredeti példányát nem postázta);

12.4. a pályázó határidőre nem tett eleget vagy nem megfelelően tett eleget a hiánypótlási felszólításnak;

13. A pályázatok tartalmi elbírálásának szempontjai:

13.1. Tartalmi értékelés szempontjai:

- A pályázatban foglaltak megfelelnek a pályázati felhívás alapvető célkitűzésének, a határon túli magyar közösségek magyar nemzeti azonosságtudatának megerősítését, értékőrző és közösségfejlesztő tevékenységének támogatását szolgálja,
- A pályázott program/projekt országos vagy regionális vagy helyi jelentőségű,
- A pályázott program/projekt célja a szórványmagyarság magyar nemzeti azonosságtudatának megőrzését, erősítését szolgálja,
- A pályázat kellően kidolgozott, felépítése logikus, elemei között követhető tartalmi összefüggés van.

13.2. Pénzügyi értékelési szempontok:

- A szöveges indoklás alátámasztja a részletes költségtáblázatban tervezett összegeket
- A tervezett kiadási költségsorok a program/projekt megvalósításához indokoltak és összhangban vannak a vállalt szakmai feladatokkal.
- A vállalt szakmai feladatok és a szöveges indoklás alátámasztják a tervezett költségek mértékét.

A beérkezett pályázatokat a* BGA Komárom irodája ellenőrzi, dolgozza fel és *támogatási javaslattétellel továbbítja a Bethlen Gábor Alapkezelőhöz, amely továbbítja a Bethlen Gábor Alap Kollégiumának, melynek döntési javaslatát a Bethlen Gábor Alapról szóló 2010. évi CLXXXII. törvény alapján a Bizottság elé terjeszti.

A pályázatok végső beadási határidejét követő 90 napon belül a Bizottság dönt a pályázatokról, melyről a pályázók a Bizottság döntését követő 8 napon belül elektronikus levél formájában értesítést kapnak.

14. Szerződéskötés:

A nyertes pályázókkal az Alapkezelő támogatási szerződést köt. A költségvetési támogatás felhasználásának szabályait és a szerződéskötés részletes feltételeit, illetve dokumentumait a **2016. évi Pályázati és elszámolási útmutató és az Általános Szerződési Feltételek** tartalmazzák. Amennyiben a pályázó nem felel meg a 2016. évi Pályázati és elszámolási útmutatóban meghatározott követelményeknek, úgy a szerződéskötési ajánlat hatályát veszti. A pályázónak hiányosan vagy hibásan beküldött dokumentáció esetében egy lehetősége van hiánypótlásra.

15. A támogatási szerződés megszegésének következményei:

15.1. Amennyiben a támogatott a támogatási összeget a szerződésben meghatározott céltól eltérően használja fel, vagy egyéb, a támogatással kapcsolatos fontos kötelezettségét nem teljesíti, a támogató jogosult a szerződéstől elállni, azt azonnali hatállyal felmondani és a szerződésszegés következményeit alkalmazni.

15.2. A támogatott szerződésszegése esetén köteles a támogatási összeget részben vagy egészben visszautalni. A jogosulatlanul igénybe vett költségvetési támogatás összegét a támogatott az Államháztartási törvény 53/A § (2) bekezdésében meghatározott ügyleti, késedelem esetén késedelmi kamattal növelt mértékben köteles visszafizetni. Az

Alapkezelő a teljesítés érdekében a szerződéskötés feltételeként pénzkövetelési biztosítékot határozhat meg.

16. A pályázatokra vonatkozó speciális szabályok:

Felhívjuk a pályázók szíves figyelmét, hogy amennyiben a kedvezményezett részére nyújtandó támogatás az Európai Unió működéséről szóló szerződés (EUMSZ) 107. cikk (1) bekezdése szerinti állami támogatásnak minősül, támogatása

[...].1. csekély összegű (de minimis) támogatás formájában kerül megítélésre a következő pályázati tárgyak esetében:

- I. pályázati tárgy: tudományos kutatások, konferenciák támogatása
- II. és IV. pályázati tárgy: amennyiben a pályázat nem kulturális célú

[...].2. kulturális támogatás formájában kerül megítélésre a következő pályázati tárgyak esetében:

- I. pályázati tárgy: a magyar történelmi és kulturális örökség ápolása, kulturális, ifjúsági és hagyományőrző programok támogatása, illetve hivatásos színházi produkciók támogatása
- II. és III. pályázati tárgy, amennyiben a pályázat kulturális célú
- IV. pályázati tárgy: kulturális intézmények működési támogatása

Az Európai Unió működéséről szóló szerződés (a továbbiakban: EUMSZ) 107. cikkének (1) bekezdése értelmében – a Szerződések más rendelkezése hiányában – a belső piaccal összeegyeztethetetlen a tagállamok által vagy állami forrásból bármilyen formában nyújtott olyan támogatás, amely bizonyos vállalkozásoknak vagy bizonyos áruk termelésének előnyben részesítése által torzítja a versenyt, vagy azzal fenyeget, amennyiben ez érinti a tagállamok közötti kereskedelmet. Az EUMSZ 107. cikkének (1) bekezdésében szereplő feltételeknek (állami forrás, szelektivitás, előny a kedvezményezett vállalkozásnál, tagállamok közti kereskedelem érintettsége, valamint a verseny torzulása vagy ennek veszélye) egyszerre kell teljesülniük ahhoz, hogy az uniós állami támogatási szabályokat alkalmazni kelljen.
Az Alapkezelő egyedi vizsgálattal az EUMSZ 107. cikkének (1) bekezdése értelmezése szerint a pályázatot állami vagy nem állami támogatásnak minősítheti.

A) Csekély összegű (de minimis) támogatás kizárólag **az Európai Unió működéséről szóló szerződés 107. és 108. cikkének a csekély összegű támogatásokra való alkalmazásáról szóló, 2013. december 18-i 1407/2013/EU bizottsági rendelet** (HL L 352, 2013. 12.24. 1.o) (a továbbiakban 1407/2013/EU bizottsági rendelet) szabályai alapján nyújtható. Az 1407/2013/EU bizottsági rendelet 2. cikk (2) bekezdése szerinti, egy és ugyanazon vállalkozás részére a folyó pénzügyi évben, valamint az azt megelőző két pénzügyi év során az 1407/2013/EU bizottsági rendelet alapján odaítélt csekély összegű támogatások bruttó támogatástartalma tagállamonként nem haladhatja meg a 200.000 eurónak, közúti kereskedelmi árufuvarozást ellenszolgáltatás fejében végző vállalkozások esetében a 100.000 eurónak megfelelő forintösszeget, figyelembe véve az 1407/2013/EU bizottsági rendelet 3. cikkének (8) és (9) bekezdését is. [Az átváltásnál az európai uniós versenyjogi értelemben vett állami támogatásokkal kapcsolatos eljárásról és a regionális támogatási térképről szóló 37/2011. (III. 22.) Korm. rendelet 35. §-a alapján kell eljárni.]

A támogatottnak az 1407/2013/EU bizottsági rendelet 5. cikkének (1) bekezdése figyelembevételével – az ott meghatározott feltételek teljesítésének megállapítására alkalmas módon – **nyilatkoznia kell a**

részére a támogatás odaítélésének évében és az azt megelőző két pénzügyi évben nyújtott csekély összegű támogatások támogatástartalmáról.

A támogatás alól kizárt ágazatok/tevékenységek:

a) a 104/2000/EK tanácsi rendelet hatálya alá tartozó, a halászati és akvakultúra ágazatban tevékenységet végző vállalkozásoknak nyújtott támogatás;

b) a mezőgazdasági termékek elsődleges termelésével foglalkozó vállalkozások támogatása;

c) a mezőgazdasági termékek feldolgozásával és forgalmazásával foglalkozó vállalkozások támogatása, amennyiben:

ca) a támogatás összege az elsődleges termelőktől beszerzett vagy az érintett vállalkozások által forgalmazott ilyen termékek ára vagy mennyisége alapján kerül rögzítésre, vagy

cb) a támogatás az elsődleges termelőknek való teljes vagy részleges továbbadásától függ;

d) harmadik országokba vagy tagállamokba irányuló exporttal kapcsolatos tevékenységek támogatása, nevezetesen az exportált mennyiségekhez; értékesítési hálózat kialakításához és működtetéséhez vagy exporttevékenységgel összefüggésben felmerülő egyéb folyó kiadásokhoz közvetlenül kapcsolódó támogatás;

e) az import áruk helyett belföldi áru használatához kötött támogatás;

f) a közúti kereskedelmi árufuvarozást ellenszolgáltatás fejében történő végző vállalkozások számára nyújtott támogatás teherszállító járművek megvásárlására [3. cikk (2) bekezdés 2. albekezdés].

Amennyiben egy vállalkozás a fenti a-c) pontokban említett ágazatban, valamint az 1407/2013/EU bizottsági rendelet alkalmazásának hatálya alá tartozó ágazatokban egyaránt végez tevékenységet az 1407/2013/EU bizottsági rendelet szabályait csupán ez utóbbi ágazatra vagy tevékenységre tekintettel nyújtott támogatásokra kell alkalmazni – feltéve, hogy a támogatást nyújtó megfelelő eszközökkel biztosítja – úgymint a tevékenységek szétválasztása vagy a költségek megkülönböztetése -, hogy a rendelet hatálya alól kizárt ágazatokban végzett tevékenységek nem részesülnek az 1407/2013/EU bizottsági rendelet szerinti csekély összegű támogatásban.

Az 1407/2013/EU bizottsági rendelet alapján nyújtott csekély összegű támogatás az Európai Unió működéséről szóló szerződés 107. és 108. cikkének az általános gazdasági érdekű szolgáltatást nyújtó vállalkozások számára nyújtott csekély összegű támogatásokra való alkalmazásáról szóló, 2012. április 25-i 360/2012/EU bizottsági rendeletnek (HL L 114., 2012.4.26., 8. o.) megfelelően nyújtott csekély összegű támogatással a 360/2012/EU bizottsági rendeletben meghatározott felső határig halmozható. Az 1407/2013/EU bizottsági rendelet szerinti csekély összegű támogatás más csekély összegű támogatásokról szóló rendeleteknek megfelelően nyújtott csekély összegű támogatással az 1407/2013/EU bizottsági rendelet 3. cikkének (2) bekezdésében meghatározott felső határig halmozható. A csekély összegű támogatás nem halmozható azonos támogatható költségek vonatkozásában vagy azonos kockázatfinanszírozási célú intézkedés vonatkozásában nyújtott állami támogatással, ha a támogatások halmozása túllépi bármely csoportmentességi rendeletben vagy a Bizottság által elfogadott határozatban az egyes esetek meghatározott körülményeire vonatkozóan rögzített maximális intenzitást vagy összeget.

A feleknek a támogatáshoz kapcsolódó iratokat az odaítélést követő 10 évig meg kell őrizniük, és a támogatást nyújtó ilyen irányú felhívása esetén a támogatott köteles azokat bemutatni. A csekély

összegű támogatási jogcímen nyújtott támogatásokról az Európai Bizottság kérésére 20 munkanapon belül információt kell szolgáltatni.

B) E pályázati felhívás alapján a határon túli magyar kultúra támogatására kulturális célú támogatás az európai uniós versenyjogi értelemben vett állami támogatásokkal kapcsolatos eljárásról és a regionális támogatási térképről szóló 37/2011. (III. 22.) Korm. rendelet 27. § (1) bekezdés h) pontja alapján nyújtható, az Európai Bizottság SA.34770 (2012/N-2) számú határozatával meghosszabbított N 357/2007. számú bizottsági határozat szabályainak megfelelően.
Audiovizuális célú alkotásra kulturális célú támogatás nem nyújtható!

17. Adatvédelmi hozzájárulás

A pályázat beadásával a pályázó egyben hozzájárul az alábbi adatainak és a támogatói döntés tartalmának az Alapkezelő internetes honlapján való nyilvános közzétételéhez, kezeléséhez.

- a pályázó neve,
- lakcíme vagy székhelye,
- a pályázat Bga tv. szerinti jogcíme,
- a pályázott összeg,
- a pályázatról szóló döntés,
- a támogatási összeg,
- a támogatás formája, kategóriája, intenzitása,
- a támogatás futamideje,
- az elszámolás (közbenső elszámolás) határideje,
- az elszámolás időpontja,

A Pályázó felelősséget vállal arra, hogy az általa benyújtásra kerülő bármilyen nemű dokumentáció - az információszabadságról szóló 2011. évi CXII. törvény, továbbá az érintettre irányadó személyes joga alapján - nem sérti senki személyiségi jogait és a Pályázó rendelkezik mindazon beleegyezéssel, engedéllyel, amely e jogokkal bíró személyektől beszerezhető. Az ezek esetleges hiányából származó következmények teljes mértékben a Pályázót terhelik.

18. Kifogás

A Támogatott által a pályázati eljárásra, a támogatási igény befogadására, az érvénytelenségi, vagy kizárási támogatási döntés meghozatalára, a támogatói okiratok kiadására vagy a támogatási szerződések megkötésére, a támogatás folyósítására, visszakövetelésére vonatkozóan kifogásnak, egyéb jogorvoslatnak helye nincs.

További információk az Alapkezelő – www.bgazrt.hu – és a BGA Komárom s.r.o – www.bgakomarom.sk - honlapján a 2016. évi Pályázati és elszámolási útmutató címszó alatt találhatóak.

BETHLEN GÁBOR
Alapkezelő Zrt.

PÁLYÁZATI FELHÍVÁS

A BETHLEN GÁBOR ALAPKEZELŐ Zrt. (a továbbiakban: Alapkezelő) – a „KMKSZ" Jótékonysági Alapítvány közreműködésével –nyílt pályázatot hirdet

1. A pályázat célja:

Az Ukrajnában élő magyarság szülőföldjén való boldogulásának, Magyarországgal való sokoldalú kapcsolatai ápolásának és fejlesztésének előmozdítása, magyar nemzeti azonosságtudatának megerősítése az oktatás és a kultúra támogatása által.

A felhívás a magyarság összetartozása jegyében értékteremtő, konkrét szellemi és/vagy tárgyi eredményt felmutatni tudó programok megvalósítására szeretne ösztönözni, e célokat tükröző igényes, minőségi pályázatok támogatásával.

2. A pályázati tárgyak bemutatása

I. A magyar közösség céljait szolgáló kulturális, oktatási programok és ahhoz kapcsolódó tevékenységek támogatása

- a magyar történelmi és kulturális örökség ápolása, kulturális, ifjúsági és hagyományőrző programok, szórványprogramok támogatása,
- egyházi programok támogatása (kulturális, hitéleti és szociális tevékenységek)
- magyar nyelvű köznevelési (oktatási- nevelési) programok támogatása, különös tekintettel a szakképzés, a tehetséggondozás, a személyiségfejlesztés, az ismeretterjesztés és tudomány, az intézményen kívüli közösségszervezés és pályaválasztás témakörei;

II. A magyar közösség céljait szolgáló írott és elektronikus média, könyvkiadás támogatása

- magyar nyelvű írott és elektronikus sajtó, könyvkiadás, kézirat-előkészítés támogatása
- szakmai kiadványok támogatása

III. A magyar közösség céljait szolgáló fejlesztések támogatása

- országos vagy regionális jelentőségű kulturális és közművelődési programokat megvalósító intézmények infrastrukturális fejlesztése
- magyar tannyelven is oktató intézmények, háttérintézmények infrastrukturális fejlesztése
- különösen indokolt esetben egyes felújítási költségek támogatása
- megkezdett ingatlan felújítások folytatásának támogatása

IV. Regionális vagy helyi jelentőségű civil szervezetek, illetve egyház által fenntartott oktatási, gyermekjóléti, kulturális és szociális intézmények működésének támogatása

- működési kiadások támogatása (személyi kifizetések és azok járulékai, anyag- és tárgyi eszköz beszerzése, szolgáltatások, utazási költségek, ingatlan-fenntartási költségek)

Egy pályázó pályázati tárgyanként csak egy pályázatot nyújthat be.

3. **Támogatható kiadások:**
   - Az I., II. és III. pályázati tárgy esetében a programok lebonyolításának költségei (programokhoz kapcsolódó anyag- és tárgyi eszköz beszerzés, szolgáltatások, a programokhoz kapcsolódó személyi kifizetések és azok járulékai).
   - A IV. pályázati tárgy esetében működési kiadások támogatása (személyi kifizetések és azok járulékai, eszközbeszerzés, szolgáltatások, utazási költségek, ingatlan-fenntartási költségek).

4. **Nem támogatható kiadások:**
   - egyéb személyi juttatások (prémium, végkielégítés)
   - ingatlan- és gépjárművásárlás,
   - késedelmi kamat, bírság.

5. **Pályázók köre:**

A Bethlen Gábor Alapról szóló 2010. évi CLXXXII. törvény 1 §-ának rendelkezései szerint pályázatot nyújthat be ukrajnai székhelyű:

- civil szervezet, nonprofit gazdasági társaság, állami fenntartású intézmény, települési, területi és nemzetiségi önkormányzat, és az általuk alapított, illetve fenntartott jogi személyiségű intézmény
- kizárólag a II. pályázati tárgyban gazdasági tevékenységet üzletszerűen végző jogi személy és jogi személyiséggel nem rendelkező gazdasági társaság (a továbbiakban: vállalkozás), ezen belül különösen mikro-, kis- és középvállalkozás bele nem értve az egyéni vállalkozókat, valamint
- egyházi jogi személy, valamint a határon túli egyház, belső egyházi személy és annak hitéleti, nevelési-oktatási, gyermekjóléti, kulturális vagy szociális tevékenységet ellátó intézménye

6. **Nem részesülhet támogatásban:**

6.1. politikai párt vagy közvetlen politikai tevékenységet folytató szervezetek,

6.2. vállalkozások (kivételt képeznek a II. számú pályázati tárgyra pályázatot benyújtó gazdasági társaságok),

6.3. egyéni vállalkozó,

6.4. azok a szervezetek, akik a 2011. évi CXCVI. törvény 3.§ (1) bekezdés 1. pontja szerinti átlátható szervezet fogalmának nem felelnek meg,

6.5. azok az intézmények, szervezetek, amelyek az adott pályázat megjelentetését megelőzően az Alap vagy a határon túli magyarok támogatását szolgáló bármely fejezeti kezelésű előirányzat terhére kiírt pályázatokban valótlan vagy megtévesztő adatot szolgáltattak, valótlan tartalmú, hamis vagy hamisított tartalmú okiratot használtak fel, illetve az elnyert pályázat alapján kötött szerződést - nekik felróható okból - maradéktalanul nem teljesítették (ide értve azt is, hogy elszámolási kötelezettségének nem tett eleget),

6.6. azok az intézmények, amelyek a céljelleggel nyújtott támogatást nem a rendeltetésének megfelelően használták fel, és az ebből eredő visszafizetési kötelezettségnek nem tettek eleget, valamint amelyek a pénzügyi támogatás felhasználásával kapcsolatosan előírt elszámolási vagy számadási kötelezettség teljesítésekor valótlan tartalmú nyilatkozatot tettek, illetőleg valótlan tartalmú, hamis vagy hamisított okiratot használtak fel,

6.7. azok az intézmények, szervezetek, amelyek végelszámolás, vagy csődeljárás alatt állnak, illetve amelyek ellen felszámolási vagy egyéb megszüntető eljárás van folyamatban,

6.8. azok az intézmények, szervezetek, amelyek vezető tisztségviselője olyan szervezetnél töltött be - a pályázat benyújtását megelőző 2 éven belül - vezető tisztséget, amely szervezettel szemben a 6.4-6.7. pontban meghatározott kizáró ok valamelyike fennáll.

7. Igényelhető támogatás:

7.1. A minimálisan igényelhető összeg **100.000** Ft, a maximálisan igényelhető összeg **500.000** Ft
7.2. A teljes támogatási keretösszeg**: 60 M Ft.**, amelynek forrása a Bethlen Gábor Alap 2016. évi költségvetésének „Egyéb támogatások" előirányzata.
7.3. A támogatás formája: vissza nem térítendő támogatás, melyet egy összegben folyósít a Támogató. Az Alapkezelő fenntartja magának a jogot, hogy azon pályázók esetében, akik elszámolási illetve hiánypótlási kötelezettségüknek késedelmesen tesznek eleget, támogatási előleget nem biztosít. A támogatás utalására a projekt/program megvalósulását követően benyújtott és elfogadott elszámolás alapján kerül sor.
7.4 A finanszírozás módja: 100%-os támogatási előleg nyújtása mellett utólagos beszámolási kötelezettséggel, illetve beszámoló elfogadását követően.
7.5 A támogatás mértéke az összes elszámolható költség 100%-a.
7.6. Egy pályázó azonos tartalmú pályázattal – akár csökkentett költségvetési tartalommal is – nem pályázhat a helyi lebonyolító szervezetek közreműködésével kiírt pályázatra és az Alapkezelő által kiírt központi pályázatra egyidejűleg. Amennyiben ez megtörténik, az Alapkezelő mindkét pályázatot kizárja.
7.7 A pályázat kiírója nem teszi kötelezővé az önrész bemutatását.

8. A pályázat megvalósítási paraméterei:

8.1. Megvalósítási időszak: **2016. január 1. – 2016. december 31.**
8.2. A pályázat benyújtásának kezdő időpontja: **2016. január 4.**
8.3. Benyújtási határidő: **2016. február 11.** 14 óra 00 perc (közép-európai idő szerint)
8.4. Elszámolási határidő: a támogatott program/projekt megvalósítását követő 30 nap, legkésőbb **2017. január 30.**

9. A pályázat benyújtásának formája:

A pályázat benyújtása **elektronikus formában** történik a Nemzetpolitikai Informatikai Rendszer (NIR) segítségével. Elérhető: www.nir.bgazrt.hu oldalon vagy a Bethlen Gábor Alapkezelő Zrt. (továbbiakban: Alapkezelő) honlapjáról. Indokolt esetben – pl. technikai akadályoztatás esetén – lehetőség van a pályázatok papíralapon történő benyújtására. Az ehhez szükséges adatlap illetve nyomtatványok megtalálhatóak a Bethlen Gábor Alapkezelő honlapján (www.bgazrt.hu).

9.1 A pályázati csomag elemei :

- pályázati felhívás
- pályázati elektronikus adatlap és mellékletei
- 2016. évi Pályázati és elszámolási útmutató
- Általános Szerződési Feltételek

10. Pályázat benyújtásához szükséges adatok, dokumentumok, a pályázat formai követelményei:

10.1 PÁLYÁZATI ADATLAP

A NIR rendszerben kitöltött és beadott pályázati adatlap. Az adatlap részeként kerülnek feltöltésre a pályázat mellékletei. Több oldalas melléklet feltöltésére egy fájlba foglalva van lehetőség, oldalanként nincs rá mód!

- ***Csatolandó mellékletek (szkennelve, elektronikusan a NIR rendszerbe feltöltve, illetve a Nyilatkozat (lásd 10.6.)*** egy eredeti példányt **2016. január 22-ig postázni** szükséges a közreműködő szervezethez***):***

A 2011-2015. években támogatást nyert pályázóknak elegendő két melléklet benyújtása a pályázathoz:

- **nyilatkozat** arról, hogy a pályázatban megadott információk, a benyújtott mellékletek valódiak és hitelesek (a NIR-ből és az Alapkezelő honlapjáról letölthető a Nyilatkozat szövege).
- **30 napnál nem régebbi** hatósági nyilvántartásról szóló igazolás vagy annak kiállítására vonatkozó benyújtott kérelem másolata.
-

2011-2015. évben támogatást nyert pályázók esetén a a létesítő okiratot, az aláírás igazolást, a banki igazolást az Alapkezelő illeszti a pályázatokhoz, melyet a pályázat kitöltésekor ellenőrizni szükséges. Amennyiben a szervezetben bekövetkezett változások indokolják, a mellékletet kérjük frissíteni!
Először pályázóknak az alábbi mellékleteket szükséges feltölteniük a NIR rendszerbe:

10.2 NYILATKOZAT

- **nyilatkozat** arról, hogy a pályázatban megadott információk, a benyújtott mellékletek valódiak és hitelesek. A melléklethez használt *sablon* a NIR-ben elérhető illetve a www.bgazrt.hu oldalról letölthető. A mellékletet szkennelve fel kell tölteni a pályázathoz és egy eredeti példányt **2016. február 11-ig postázni** szükséges a közreműködő szervezethez.
- A nyilatkozatot a szervezet törvényes képviseletére jogosult személy írja alá. Az aláíró személy képviseleti jogosultságát a létesítő okiratnak alá kell támasztania, amennyiben az nem derül ki a létesítő okiratból vagy a törvényes képviselő akadályoztatva van, *Meghatalmazás* csatolása is szükséges a pályázat érvényességéhez!

10.3 LÉTESÍTŐ OKIRAT

- A legutolsó módosításokat is tartalmazó, hatályos *alapszabály vagy alapító okirat*, mely tartalmazza a pályázó szervezet aktuális adatait, különös tekintettel a szervezet törvényes képviseletére jogosult személyek körére és a szervezet székhelyére.

10.4 ALÁÍRÁS IGAZOLÁS

- A pályázatban törvényes képviselőként megjelölt azon személy *pénzügyi intézmény által igazolt, ügyvéd által ellenjegyzett vagy közjegyző által hitelesített* aláírás mintája (*aláírási címpéldány vagy banki aláírás-bejelentő karton*), aki a Nyilatkozat c. mellékletet aláírja illetve nyertes pályázat esetén szerződést köt az Alapkezelővel.

10.5 MŰKÖDÉSI IGAZOLÁS

- **30 napnál nem régebbi** hatósági nyilvántartásról szóló igazolás vagy annak kiállítására vonatkozó benyújtott kérelem másolata.

10.6 PÉNZFORGALMI SZÁMLASZÁM IGAZOLÁS (banki igazolás)

- **pénzforgalmi számlaszám igazolás** (Magyarországon vezetett számlák esetében minden számlára vonatkozóan).

10.7 INGATLAN DOKUMENTUMAI

- ingatlanhoz kapcsolódó pályázat benyújtása esetén **a tulajdoni lap, tulajdonostársak hozzájárulásáról szóló nyilatkozat.** Nyertes pályázat esetén be kell szerezni 30 napnál nem régebbi tulajdoni lapot a szerződéskötéshez.

10.8 ADÓSZÁM IGAZOLÁS

- A 2011-2015-ben nem támogatott pályázók esetében a szervezet adószámának (adószám hiányában nyilvántartási számának) igazolására alkalmas dokumentum csatolása.

10.9 MEGHATALMAZÁS

- Amennyiben a Nyilatkozatot nem a szervezet törvényes képviselője (pl. elnök, igazgató) írja alá, úgy a nyilatkozattévő(k) meghatalmazásának csatolása szükséges.
- A melléklethez használható sablon a www.bgazrt.hu oldalról a pályázati dokumentációból letölthető.
- Meghatalmazás (lásd 10.9. pont) esetén mind a meghatalmazó, mind a meghatalmazott *aláírási igazolását* csatolni szükséges.

Az okiratok, igazolások *magyar nyelvű fordítását* külön dokumentumként kérjük feltölteni a NIR rendszerbe.

11. Hiánypótlás.

Hiányosan és/vagy nem megfelelően kitöltött, de minden mellékletet tartalmazó pályázat esetén a hiányosság rendezésére a pályázónak **egyszeri** lehetősége van, melyre az erről szóló értesítés kézhezvételétől számított legfeljebb 15 naptári nap áll rendelkezésre.

12. A pályázat érvénytelensége:

12.1. a pályázó a pályázatot nem a felhívásban közzétett tárgyban nyújtotta be;

12.2. a pályázó a pályázatban nem a valóságnak megfelelő adatokat adott meg;

12.3. a pályázó a kötelezően benyújtandó mellékleteket nem csatolta (a nyilatkozat eredeti példányát postázta);

12.4. a pályázó határidőre nem tett eleget vagy nem megfelelően tett eleget a hiánypótlási felszólításnak;

13. A pályázatok elbírálásának szempontjai:

13.1. Tartalmi értékelés szempontjai:

- A pályázatban foglaltak megfelelnek a pályázati felhívás alapvető célkitűzésének, a határon túli magyar közösségek magyar nemzeti azonosságtudatának megerősítését, értékőrző és közösségfejlesztő tevékenységének támogatását szolgálja.
- A pályázott program/projekt országos vagy regionális vagy helyi jelentőségű.
- A pályázott program/projekt célja a szórványmagyarság magyar nemzeti azonosságtudatának megőrzését, erősítését szolgálja.
- A pályázat kellően kidolgozott, felépítése logikus, elemei között követhető tartalmi összefüggés van.

13.2. Pénzügyi értékelési szempontok:

- A szöveges indoklás alátámasztja a részletes költségtáblázatban tervezett összegeket
- A tervezett kiadási költségsorok a program/projekt megvalósításához indokoltak és összhangban vannak a vállalt szakmai feladatokkal.
- A vállalt szakmai feladatok és a szöveges indoklás alátámasztják a tervezett költségek mértékét.

A beérkezett pályázatokat a KMKSZ JA ellenőrzi és feldolgozza, támogatási javaslattal továbbítja a Bethlen Gábor Alapkezelőhöz, amely továbbítja a Bethlen Gábor Alap Kollégiumának, melynek döntési javaslatát a Bethlen Gábor Alapról szóló 2010. évi CLXXXII. törvény alapján a Bizottság elé terjeszti.

A pályázatok végső beadási határidejét követő 90 napon belül a Bizottság dönt a pályázatokról, melyről a pályázók a Bizottság döntését követő 8 napon belül elektronikus levél formájában értesítést kapnak.

14. Szerződéskötés:

A nyertes pályázókkal az Alapkezelő támogatási szerződést köt. A költségvetési támogatás felhasználásának szabályait és a szerződéskötés részletes feltételeit, illetve dokumentumait a 2016. évi Pályázati és elszámolási útmutató és az Általános Szerződési Feltételek tartalmazzák. Amennyiben a pályázó nem felel meg a 2016. évi Pályázati és elszámolási útmutatóban meghatározott követelményeknek, úgy a szerződéskötési ajánlat hatályát veszti. A pályázónak hiányosan vagy hibásan beküldött dokumentáció esetében **egy** lehetősége van hiánypótlásra.

15. A támogatási szerződés megszegésének következményei:

15.1. Amennyiben a támogatott a támogatási összeget a szerződésben meghatározott céltól eltérően használja fel, vagy egyéb, a támogatással kapcsolatos fontos kötelezettségét nem teljesíti, a támogató jogosult a szerződéstől elállni, azt azonnali hatállyal felmondani és a szerződésszegés következményeit alkalmazni.

15.2. A támogatott szerződésszegése esetén köteles a támogatási összeget részben vagy egészben visszautalni. A jogosulatlanul igénybe vett költségvetési támogatás összegét a támogatott az Államháztartási törvény 53/A § (2) bekezdésében meghatározott ügyleti, késedelem esetén késedelmi kamattal növelt mértékben köteles visszafizetni. Az Alapkezelő a teljesítés érdekében a szerződéskötés feltételeként pénzkövetelési biztosítékot határozhat meg.

16. Adatvédelmi hozzájárulás

A pályázat beadásával a pályázó egyben hozzájárul az alábbi adatainak és a támogatói döntés tartalmának az Alapkezelő internetes honlapján való nyilvános közzétételéhez, kezeléséhez.

- a pályázó neve,
- lakcíme vagy székhelye,
- a pályázat Bga tv. szerinti jogcíme,
- a pályázott összeg,
- a pályázatról szóló döntés,
- a támogatási összeg,
- a támogatás formája, kategóriája, intenzitása,
- a támogatás futamideje,
- az elszámolás (közbenső elszámolás) határideje,
- az elszámolás időpontja,

A Pályázó felelősséget vállal arra, hogy az általa benyújtásra kerülő bármilyen nemű dokumentáció - az információszabadságról szóló 2011. évi CXII. törvény, továbbá az érintettre irányadó személyes joga alapján - nem sérti senki személyiségi jogait és a Pályázó rendelkezik mindazon beleegyezéssel, engedéllyel, amely e jogokkal bíró személyektől beszerezhető. Az ezek esetleges hiányából származó következmények teljes mértékben a Pályázót terhelik.

17. Kifogás

A Támogatott által a pályázati eljárásra, a támogatási igény befogadására, az érvénytelenségi, vagy kizárási támogatási döntés meghozatalára, a támogatói okiratok kiadására vagy a támogatási szerződések megkötésére, a támogatás folyósítására, visszakövetelésére vonatkozóan kifogásnak, egyéb jogorvoslatnak helye nincs.

További információk az Alapkezelő . – www.bgazrt.hu – és a KMKSZ JA – www.kmkszalap.org - honlapján a 2016. évi Pályázati és elszámolási útmutató címszó alatt találhatóak.

BETHLEN GÁBOR
Alapkezelő Zrt.

PÁLYÁZATI FELHÍVÁS

A BETHLEN GÁBOR ALAPKEZELŐ Zrt. (a továbbiakban: Alapkezelő) a BGA Pro Transilvania közreműködésével nyílt pályázatot hirdet az alábbi témakörökben

1. A pályázat célja:

A Romániában élő magyarság szülőföldjén való boldogulásának, Magyarországgal való sokoldalú kapcsolatai ápolásának és fejlesztésének előmozdítása, magyar nemzeti azonosságtudatának megerősítése az oktatás és a kultúra támogatása által.

A felhívás a magyarság összetartozása jegyében értékteremtő, konkrét szellemi és/vagy tárgyi eredményt felmutatni tudó programok megvalósítására szeretne ösztönözni, e célokat tükröző igényes, minőségi pályázatok támogatásával.

2. A pályázati tárgyak bemutatása

I. A magyar közösség céljait szolgáló kulturális, oktatási programok és ahhoz kapcsolódó tevékenységek támogatása

- a magyar történelmi és kulturális örökség ápolása, regionális vagy helyi jelentőségű kulturális, ifjúsági és hagyományőrző programok, szórványprogramok támogatása,
- magyar nyelvű köznevelési, (oktatás - nevelési) oktatási programok támogatása, különös tekintettel a tehetséggondozás, az ismeretterjesztés és tudomány, az intézményen kívüli közösségszervezés és pályaválasztás témaköreire
- magyar nyelvű szakképzési, felnőttképzési, felsőoktatási programok (tudományos kutatások, konferenciák, tanulmányi versenyek és szaktáborok) támogatása
- iskolabusz üzemeltetésének támogatása

II. A magyar közösség céljait szolgáló írott és elektronikus média, kiadványok támogatása

- oktatási és tudományos célú szakmai kiadványok támogatása

III. A magyar közösség céljait szolgáló fejlesztések támogatása

- regionális vagy helyi jelentőségű kulturális és közművelődési célokat szolgáló infrastrukturális fejlesztések támogatása
- oktatási célokat szolgáló infrastrukturális fejlesztések támogatása

IV. Regionális vagy helyi jelentőségű civil szervezetek, illetve egyház által fenntartott oktatási, gyermekjóléti, kulturális és szociális intézmények működésének támogatása

- működési kiadások támogatása: (személyi kifizetések és azok járulékai, anyag- és tárgyi eszközök beszerzése, szolgáltatások, utazási költségek, ingatlan-fenntartási költségek)

Egy pályázó pályázati tárgyanként csak egy pályázatot nyújthat be.

3. Támogatható kiadások:

- Az I., II., és III. pályázati tárgy esetében a programok lebonyolításának költségei (programokhoz kapcsolódó anyag- és tárgyi eszköz beszerzés, szolgáltatások, a programokhoz kapcsolódó személyi kifizetések és azok járulékai).

- A IV. pályázati tárgy esetében működési kiadások támogatása: (személyi kifizetések és azok járulékai, eszközbeszerzések, szolgáltatások, utazási költségek, ingatlan-fenntartási költségek).

4. Nem támogatható kiadások:

- egyéb személyi juttatások (prémium, végkielégítés)
- ingatlan- és gépjárművásárlás, ingatlanépítés
- késedelmi kamat, bírság.

5. A pályázók köre:

A Bethlen Gábor Alapról szóló 2010. évi CLXXXII. törvény 1 §-nak rendelkezései szerint pályázatot nyújthat be romániai székhelyű:

- civil szervezet, nonprofit gazdasági társaság, állami fenntartású intézmény, települési, területi és nemzetiségi önkormányzat, és az általuk alapított, illetve fenntartott jogi személyiségű intézmény,
- kizárólag a II. pályázati tárgyban gazdasági tevékenységet üzletszerűen végző jogi személy és jogi személyiséggel nem rendelkező gazdasági társaság (a továbbiakban: vállalkozás), ezen belül különösen mikro-, kis- és középvállalkozás bele nem értve az egyéni vállalkozókat, valamint
- egyházi jogi személy, valamint a határon túli egyház, belső egyházi jogi személy és annak hitéleti, nevelési-oktatási, gyermekjóléti, kulturális vagy szociális tevékenységet ellátó intézménye

6. Nem részesülhet támogatásban:

6.1. politikai párt vagy közvetlen politikai tevékenységet folytató szervezetek
6.2. vállalkozások (kivételt képeznek a II. számú pályázati tárgyra pályázatot benyújtó gazdasági társaságok),
6.3. egyéni vállalkozó,
6.4. azok a szervezetek, akik a 2011. évi CXCVI. törvény 3.§ (1) bekezdés 1. pontja szerinti átlátható szervezet fogalmának nem felelnek meg
6.5. azok az intézmények, szervezetek, amelyek az adott pályázat megjelentetését megelőzően az Alap vagy a határon túli magyarok támogatását szolgáló bármely fejezeti kezelésű előirányzat terhére kiírt pályázatokban valótlan vagy megtévesztő adatot szolgáltattak, valótlan tartalmú, hamis vagy hamisított tartalmú okiratot használtak fel, illetve az elnyert pályázat alapján kötött szerződést - nekik felróható okból - maradéktalanul nem teljesítették (ide értve azt is, hogy elszámolási kötelezettségének nem tett eleget),
6.6. azok az intézmények, amelyek a céljelleggel nyújtott támogatást nem a rendeltetésének megfelelően használták fel, és az ebből eredő visszafizetési kötelezettségnek nem tettek eleget, valamint amelyek a pénzügyi támogatás felhasználásával kapcsolatosan előírt elszámolási vagy számadási kötelezettség teljesítésekor valótlan tartalmú nyilatkozatot tettek, illetőleg valótlan tartalmú, hamis vagy hamisított okiratot használtak fel,
6.7. azok az intézmények, szervezetek, amelyek végelszámolás, vagy csődeljárás alatt állnak, illetve amelyek ellen felszámolási vagy egyéb megszüntető eljárás van folyamatban,
6.8. azok az intézmények, szervezetek, amelyek vezető tisztségviselője olyan szervezetnél töltött be - a pályázat benyújtását megelőző 2 éven belül - vezető tisztséget, amely szervezettel szemben a 6.4-6.7. pontban meghatározott kizáró ok valamelyike fennáll.

7. Igényelhető támogatás:

7.1 A minimálisan igényelhető összeg 100.000. Ft, a maximálisan igényelhető összeg 600.000.Ft.

7.2 A teljes támogatási keretösszeg 168 M Ft, amelynek forrása a Bethlen Gábor Alap 2016. évi költségvetésének „Egyéb támogatások" előirányzata.

7.3 A támogatás formája: vissza nem térítendő támogatás, melyet egy összegben folyósít a Támogató.

7.4 A finanszírozás módja: 100%-os támogatási előleg nyújtása mellett utólagos beszámolási kötelezettséggel, illetve beszámoló elfogadást követően. Az Alapkezelő fenntartja magának a jogot, hogy azon pályázók esetében, akik elszámolási illetve hiánypótlási kötelezettségüknek késedelmesen tesznek eleget, támogatási előleget nem biztosít. A támogatás utalására a projekt/program megvalósulását követően benyújtott és elfogadott elszámolás alapján kerül sor.

7.5 A támogatás mértéke az összes elszámolható költség 100%-a.

7.6 Egy pályázó által készített azonos tartalmú pályázat – eltérő költségvetési tartalommal – nem nyújtható be a helyi lebonyolító szervezetek közreműködésével kiírt pályázatra és az Alapkezelő által kiírt központi pályázatra egyaránt. Amennyiben ez megtörténik, az Alapkezelő mindkét pályázatot kizárja.

7.7 A pályázat kiírója nem teszi kötelezővé az önrész bemutatását.

8. A pályázat megvalósítási paraméterei:

8.1. Megvalósítási időszak: **2016. január 1. – 2016. december 31.**

8.2. A pályázat benyújtásának kezdő időpontja: **2016. január 4.**

8.3. Benyújtási határidő: **2016. február 18.** 14 óra 00 perc (közép-európai idő szerint)

8.4. Elszámolási határidő: a támogatott program/projekt megvalósítását követő 30 napon belül, legkésőbb **2017. január 30**-ig.

9. A pályázat benyújtásának formája:

A pályázat benyújtása elektronikus formában történik a Nemzetpolitikai Informatikai Rendszer (NIR) segítségével. Elérhető: www.nir.bgazrt.hu oldalon vagy a Bethlen Gábor Alapkezelő Zrt. (továbbiakban: Alapkezelő) honlapjáról (www.bgazrt.hu). Indokolt esetben – pl. technikai akadályoztatás esetén – lehetőség van a pályázatok papíralapon történő benyújtására. Az ehhez szükséges adatlap illetve nyomtatványok megtalálhatóak a Bethlen Gábor Alapkezelő honlapján.

A pályázati csomag elemei:

pályázati felhívás
pályázati elektronikus adatlap és mellékletei
2016. évi Pályázati és elszámolási útmutató
Általános Szerződési Feltételek

10. Pályázat benyújtásához szükséges adatok, dokumentumok, a pályázat formai követelményei:

10.1. PÁLYÁZATI ADATLAP

A NIR rendszerben kitöltött és beadott pályázati adatlap. Az adatlap részeként kerülnek feltöltésre a pályázat mellékletei. Több oldalas melléklet feltöltésére egy fájlba foglalva van lehetőség, oldalanként nincs rá mód!

Csatolandó mellékletek (szkennelve, elektronikusan a NIR rendszerbe feltöltve, illetve a Nyilatkozat (lásd 10.6.) egy eredeti példányt **2016. február 18-ig postázni** szükséges a közreműködő szervezethez*):*
A 2011-2015. években támogatást nyert pályázóknak elegendő két melléklet benyújtása a pályázathoz:,

- **nyilatkozat** arról, hogy a pályázatban megadott információk, a benyújtott mellékletek valódiak és hitelesek (a NIR-ből és az Alapkezelő honlapjáról letölthető a Nyilatkozat szövege).
- **30 napnál nem régebbi hatósági nyilvántartásról szóló igazolás vagy annak kiállítására vonatkozó benyújtott kérelem másolata.**

2011-2015. évben támogatást nyert pályázók esetén a létesítő okiratot, az aláírás és a pénzforgalmi számlaszám igazolást az Alapkezelő illeszti a pályázatokhoz, melyet a pályázat kitöltésekor ellenőrizni szükséges. Amennyiben a szervezetben bekövetkezett változások indokolják, a mellékletet kérjük frissíteni!

A Bethlen Gábor Alapkezelő Zrt. felhívására először pályázóknak az alábbi mellékleteket szükséges feltölteniük a NIR rendszerbe:

10.2. NYILATKOZAT

nyilatkozat arról, hogy a pályázatban megadott információk, a benyújtott mellékletek valódiak és hitelesek. A melléklethez használt *sablon* a NIR-ben elérhető illetve a www.bgazrt.hu oldalról letölthető. A mellékletet szkennelve fel kell tölteni a pályázathoz és a nyilatkozat egy eredeti példányt **2016. február 18-ig postázni** szükséges a közreműködő szervezethez.
A nyilatkozatot a szervezet törvényes képviseletére jogosult személy írja alá. Az aláíró személy képviseleti jogosultságát a létesítő okiratnak alá kell támasztania, amennyiben az nem derül ki a létesítő okiratból vagy a törvényes képviselő akadályoztatva van, *Meghatalmazás* csatolása is szükséges a pályázat érvényességéhez!

10.3. LÉTESÍTŐ OKIRAT

A legutolsó módosításokat is tartalmazó, hatályos *alapszabály vagy alapító okirat*, mely tartalmazza a pályázó szervezet aktuális adatait, különös tekintettel a szervezet törvényes képviseletére jogosult személyek körére és a szervezet székhelyére.

10.4. ALÁÍRÁS IGAZOLÁS

A pályázatban törvényes képviselőként megjelölt azon személy *pénzügyi intézmény által igazolt, ügyvéd által ellenjegyzett vagy közjegyző által hitelesített* aláírás mintája (*aláírási címpéldány vagy banki aláírás-bejelentő karton*), aki a Nyilatkozat c. mellékletet aláírja illetve nyertes pályázat esetén szerződést köt az Alapkezelővel.

10.5. MŰKÖDÉSI IGAZOLÁS

30 napnál nem régebbi hatósági nyilvántartásról szóló igazolás vagy annak kiállítására vonatkozó benyújtott kérelem másolata.

10.6. PÉNZFORGALMI SZÁMLASZÁM IGAZOLÁS (banki igazolás)

pénzforgalmi számlaszám igazolás (Magyarországon vezetett számlák esetében minden számlára vonatkozóan kérjük benyújtani).

10.7. INGATLAN DOKUMENTUMAI

ingatlanhoz kapcsolódó pályázat benyújtása esetén **a tulajdoni lap, tulajdonostársak hozzájárulásáról szóló nyilatkozat.** Nyertes pályázat esetén be kell szerezni 30 napnál nem régebbi tulajdoni lapot a szerződéskötéshez.

10.8. ADÓSZÁM IGAZOLÁS

A **2011-2015**-ben nem támogatott pályázók esetében a szervezet adószámának (adószám hiányában nyilvántartási számának) igazolására alkalmas dokumentum csatolása.

10.9. MEGHATALMAZÁS

Amennyiben a Nyilatkozatot nem a szervezet törvényes képviselője (pl. elnök, igazgató) írja alá, úgy a nyilatkozattevő(k) meghatalmazásának csatolása szükséges. A melléklethez használható sablon a www.bgazrt.hu oldalról a pályázati dokumentációból letölthető. Meghatalmazás esetén **mind a meghatalmazó, mind a meghatalmazott *aláírási igazolását* csatolni szükséges.**

Az okiratok, igazolások *magyar nyelvű fordítását* külön dokumentumként kérjük feltölteni a NIR rendszerbe.

11. Hiánypótlás

Hiányosan és/vagy nem megfelelően kitöltött, de minden mellékletet tartalmazó pályázat esetén a hiányosság rendezésére a pályázónak egyszeri lehetősége van, melyre az erről szóló értesítés kézhezvételétől számított legfeljebb 15 naptári nap áll rendelkezésre.

12. A pályázat érvénytelensége:

12.1. a pályázó a pályázatot nem a felhívásban közzétett tárgyban nyújtotta be;
12.2. a pályázó a pályázatban nem a valóságnak megfelelő adatokat adott meg;
12.3. a pályázó a kötelezően benyújtandó mellékleteket nem csatolta;
12.4. a pályázó határidőre nem tett eleget vagy nem megfelelően tett eleget a hiánypótlási felszólításnak.

13. A pályázatok tartalmi elbírálásának szempontjai:

13.1. Tartalmi értékelés szempontjai:

- A pályázatban foglaltak megfelelnek a pályázati felhívás alapvető célkitűzésének, a határon túli magyar közösségek magyar nemzeti azonosságtudatának megerősítését, értékőrző és közösségfejlesztő tevékenységének támogatását szolgálja
- A pályázott program/projekt országos vagy regionális vagy helyi jelentőségű
- A pályázott program/projekt célja a szórványmagyarság magyar nemzeti azonosságtudatának megőrzését, erősítését szolgálja.
- A pályázat kellően kidolgozott, felépítése logikus, elemei között követhető tartalmi összefüggés van.

13.2 Pénzügyi értékelési szempontok:

- A szöveges indoklás alátámasztja a részletes költségtáblázatban tervezett összegeket
- A tervezett kiadási költségsorok a program/projekt megvalósításához indokoltak és összhangban vannak a vállalt szakmai feladatokkal.
- A vállalt szakmai feladatok és a szöveges indoklás alátámasztják a tervezett költségek mértékét.

A pályázatok végső beadási határidejét követő 90 napon belül a Bizottság dönt a pályázatokról, melyről a pályázók a Bizottság döntését követő 8 napon belül elektronikus levél formájában értesítést kapnak.

14. Szerződéskötés:

A nyertes pályázókkal az Alapkezelő támogatási szerződést köt. A költségvetési támogatás felhasználásának szabályait és a szerződéskötés részletes feltételeit, illetve dokumentumait a **2016. évi Pályázati és elszámolási útmutató és az Általános Szerződési Feltételek tartalmazzák.** Amennyiben a pályázó nem felel meg a 2016. évi Pályázati és elszámolási útmutatóban meghatározott követelményeknek, úgy a szerződéskötési ajánlat hatályát veszti. A pályázónak hiányosan vagy hibásan beküldött dokumentáció esetében egy lehetősége van hiánypótlásra.

15. A támogatási szerződés megszegésének következményei:

15.1. Amennyiben a támogatott a támogatási összeget a szerződésben meghatározott céltól eltérően használja fel, vagy egyéb, a támogatással kapcsolatos fontos kötelezettségét nem teljesíti, a támogató jogosult a szerződéstől elállni, azt azonnali hatállyal felmondani és a szerződésszegés következményeit alkalmazni.

15.2. A támogatott szerződésszegése esetén köteles a támogatási összeget részben vagy egészben visszautalni. A jogosulatlanul igénybe vett költségvetési támogatás összegét a támogatott az Államháztartási törvény 53/A § (2) bekezdésében meghatározott ügyleti, késedelem esetén késedelmi kamattal növelt mértékben köteles visszafizetni. Az Alapkezelő a teljesítés érdekében a szerződéskötés feltételeként pénzkövetelési biztosítékot határozhat meg.

16. A pályázatokra vonatkozó speciális szabályok:

Felhívjuk a pályázók szíves figyelmét, hogy amennyiben a kedvezményezett részére nyújtandó támogatás az Európai Unió működéséről szóló szerződés (EUMSZ) 107. cikk (1) bekezdése szerinti állami támogatásnak minősül, támogatása

[...].1. csekély összegű (de minimis) támogatás formájában kerül megítélésre a következő pályázati tárgyak esetében:

- I. pályázati tárgy: tudományos kutatások, konferenciák támogatása
- II. és IV. pályázati tárgy, amennyiben a pályázat nem kulturális célú

[...].2. kulturális támogatás formájában kerül megítélésre a következő pályázati tárgyak esetében:

- I. pályázati tárgy: a magyar történelmi és kulturális örökség ápolása, kulturális, ifjúsági és hagyományőrző programok támogatása,
- II. és III. pályázati tárgy, amennyiben a pályázat kulturális célú
- IV. pályázati tárgy: kulturális intézmények működési támogatása.

Az Európai Unió működéséről szóló szerződés (a továbbiakban: EUMSZ) 107. cikkének (1) bekezdése értelmében – a Szerződések más rendelkezése hiányában – a belső piaccal összeegyeztethetetlen a tagállamok által vagy állami forrásból bármilyen formában nyújtott olyan támogatás, amely bizonyos vállalkozásoknak vagy bizonyos áruk termelésének előnyben részesítése által torzítja a versenyt, vagy azzal fenyeget, amennyiben ez érinti a tagállamok közötti kereskedelmet. Az EUMSZ 107. cikkének (1) bekezdésében szereplő feltételeknek (állami forrás, szelektivitás, előny a kedvezményezett vállalkozásnál, tagállamok közti kereskedelem érintettsége, valamint a verseny torzulása vagy ennek veszélye) egyszerre kell teljesülniük ahhoz, hogy az uniós állami támogatási szabályokat alkalmazni kelljen.
Az Alapkezelő egyedi vizsgálattal az EUMSZ 107. cikkének (1) bekezdése értelmezése szerint a pályázatot állami vagy nem állami támogatásnak minősítheti.

A) Csekély összegű (de minimis) támogatás kizárólag **az Európai Unió működéséről szóló szerződés 107. és 108. cikkének a csekély összegű támogatásokra való alkalmazásáról szóló, 2013. december 18-i 1407/2013/EU bizottsági rendelet** (HL L 352, 2013. 12.24. 1.o) (a továbbiakban 1407/2013/EU bizottsági rendelet) szabályai alapján nyújtható. Az 1407/2013/EU bizottsági rendelet 2. cikk (2) bekezdése szerinti, egy és ugyanazon vállalkozás részére a folyó pénzügyi évben, valamint az azt megelőző két pénzügyi év során az 1407/2013/EU bizottsági rendelet alapján odaítélt csekély összegű támogatások bruttó támogatástartalma tagállamonként nem haladhatja meg a 200.000 eurónak, közúti kereskedelmi árufuvarozást ellenszolgáltatás fejében végző vállalkozások esetében a 100.000 eurónak megfelelő forintösszeget, figyelembe véve az 1407/2013/EU bizottsági rendelet 3. cikkének (8) és (9) bekezdését is. [Az átváltásnál az európai uniós versenyjogi értelemben vett állami támogatásokkal kapcsolatos eljárásról és a regionális támogatási térképről szóló 37/2011. (III. 22.) Korm. rendelet 35. §-a alapján kell eljárni.]

A támogatottnak az 1407/2013/EU bizottsági rendelet 5. cikkének (1) bekezdése figyelembevételével – az ott meghatározott feltételek teljesítésének megállapítására alkalmas módon – **nyilatkoznia kell a részére a támogatás odaítélésének évében és az azt megelőző két pénzügyi évben nyújtott csekély összegű támogatások támogatástartalmáról.**

A támogatás alól kizárt ágazatok/tevékenységek:

a) a 104/2000/EK tanácsi rendelet hatálya alá tartozó, a halászati és akvakultúra ágazatban tevékenységet végző vállalkozásoknak nyújtott támogatás;

b) a mezőgazdasági termékek elsődleges termelésével foglalkozó vállalkozások támogatása;

c) a mezőgazdasági termékek feldolgozásával és forgalmazásával foglalkozó vállalkozások támogatása, amennyiben:

ca) a támogatás összege az elsődleges termelőktől beszerzett vagy az érintett vállalkozások által forgalmazott ilyen termékek ára vagy mennyisége alapján kerül rögzítésre, vagy

cb) a támogatás az elsődleges termelőknek való teljes vagy részleges továbbadásától függ;

d) harmadik országokba vagy tagállamokba irányuló exporttal kapcsolatos tevékenységek támogatása, nevezetesen az exportált mennyiségekhez; értékesítési hálózat kialakításához és működtetéséhez vagy exporttevékenységgel összefüggésben felmerülő egyéb folyó kiadásokhoz közvetlenül kapcsolódó támogatás;

e) az import áruk helyett belföldi áru használatához kötött támogatás;

f) a közúti kereskedelmi árufuvarozást ellenszolgáltatás fejében történő végző vállalkozások számára nyújtott támogatás teherszállító járművek megvásárlására [3. cikk (2) bekezdés 2. albekezdés].

Amennyiben egy vállalkozás a fenti a-c) pontokban említett ágazatban, valamint az 1407/2013/EU bizottsági rendelet alkalmazásának hatálya alá tartozó ágazatokban egyaránt végez tevékenységet az 1407/2013/EU bizottsági rendelet szabályait csupán ez utóbbi ágazatra vagy tevékenységre tekintettel nyújtott támogatásokra kell alkalmazni – feltéve, hogy a támogatást nyújtó megfelelő eszközökkel biztosítja – úgymint a tevékenységek szétválasztása vagy a költségek megkülönböztetése -, hogy a rendelet hatálya alól kizárt ágazatokban végzett tevékenységek nem részesülnek az 1407/2013/EU bizottsági rendelet szerinti csekély összegű támogatásban.

Az 1407/2013/EU bizottsági rendelet alapján nyújtott csekély összegű támogatás az Európai Unió működéséről szóló szerződés 107. és 108. cikkének az általános gazdasági érdekű szolgáltatást nyújtó vállalkozások számára nyújtott csekély összegű támogatásokra való alkalmazásáról szóló, 2012. április 25-i 360/2012/EU bizottsági rendeletnek (HL L 114., 2012.4.26., 8. o.) megfelelően nyújtott csekély összegű támogatással a 360/2012/EU bizottsági rendeletben meghatározott felső határig halmozható. Az 1407/2013/EU bizottsági rendelet szerinti csekély összegű támogatás más csekély összegű támogatásokról szóló rendeleteknek megfelelően nyújtott csekély összegű támogatással az 1407/2013/EU bizottsági rendelet 3. cikkének (2) bekezdésében meghatározott felső határig halmozható. A csekély összegű támogatás nem halmozható azonos támogatható költségek vonatkozásában vagy azonos kockázatfinanszírozási célú intézkedés vonatkozásában nyújtott állami támogatással, ha a támogatások halmozása túllépi bármely csoportmentességi rendeletben vagy a Bizottság által elfogadott határozatban az egyes esetek meghatározott körülményeire vonatkozóan rögzített maximális intenzitást vagy összeget.

A feleknek a támogatáshoz kapcsolódó iratokat az odaítélést követő 10 évig meg kell őrizniük, és a támogatást nyújtó ilyen irányú felhívása esetén a támogatott köteles azokat bemutatni. A csekély összegű támogatási jogcímen nyújtott támogatásokról az Európai Bizottság kérésére 20 munkanapon belül információt kell szolgáltatni.

B) E pályázati felhívás alapján a határon túli magyar kultúra támogatására kulturális célú támogatás az európai uniós versenyjogi értelemben vett állami támogatásokkal kapcsolatos eljárásról és a regionális támogatási térképről szóló 37/2011. (III. 22.) Korm. rendelet 27. § (1) bekezdés h) pontja alapján nyújtható, az Európai Bizottság SA.34770 (2012/N-2) számú határozatával meghosszabbított N 357/2007. számú bizottsági határozat szabályainak megfelelően.
Audiovizuális célú alkotásra kulturális célú támogatás nem nyújtható!

17. Adatvédelmi hozzájárulás

A pályázat beadásával a pályázó egyben hozzájárul az alábbi adatainak és a támogatói döntés tartalmának az Alapkezelő internetes honlapján való nyilvános közzétételéhez, kezeléséhez.

- a pályázó neve,
- lakcíme vagy székhelye,
- a pályázat Bga tv. szerinti jogcíme,
- a pályázott összeg,
- a pályázatról szóló döntés,
- a támogatási összeg,
- a támogatás formája, kategóriája, intenzitása,
- a támogatás futamideje,
- az elszámolás (közbenső elszámolás) határideje,
- az elszámolás időpontja,

A Pályázó felelősséget vállal arra, hogy az általa benyújtásra kerülő bármilyen nemű dokumentáció - az információszabadságról szóló 2011. évi CXII. törvény, továbbá az érintettre irányadó személyes joga alapján - nem sérti senki személyiségi jogait és a Pályázó rendelkezik mindazon beleegyezéssel, engedéllyel, amely e jogokkal bíró személyektől beszerezhető. Az ezek esetleges hiányából származó következmények teljes mértékben a Pályázót terhelik.

18. Kifogás

A Támogatott által a pályázati eljárásra, a támogatási igény befogadására, az érvénytelenségi, vagy kizárási támogatási döntés meghozatalára, a támogatói okiratok kiadására vagy a támogatási szerződések megkötésére, a támogatás folyósítására, visszakövetelésére vonatkozóan kifogásnak, egyéb jogorvoslatnak helye nincs.

További információk az Alapkezelő és az erdélyi kirendeltség honlapján – www.bgazrt.hu és www.bgazrt.ro – a 2016. évi Pályázati és elszámolási útmutató címszó alatt találhatóak.

BETHLEN GÁBOR
Alapkezelő Zrt.

PÁLYÁZATI FELHÍVÁS

A BETHLEN GÁBOR ALAPKEZELŐ Zrt. (a továbbiakban: Alapkezelő) – a SZEKERES LÁSZLÓ ALAPÍTVÁNNYAL (a továbbiakban: SZLA) együttműködve –nyílt pályázatot hirdet

1. A pályázat célja:

A Szerbiában élő magyarság szülőföldjén való boldogulásának, Magyarországgal való sokoldalú kapcsolatai ápolásának és fejlesztésének előmozdítása, magyar nemzeti azonosságtudatának megerősítése az oktatás és a kultúra támogatása által.

A felhívás a magyarság összetartozása jegyében értékteremtő, konkrét szellemi és/vagy tárgyi eredményt felmutatni tudó programok megvalósítására szeretne ösztönözni, e célokat tükröző igényes, minőségi pályázatok támogatásával.

2. A pályázati felhívás tárgya:

I. **A magyar közösség céljait szolgáló hitéleti tárgyú támogatások, illetve egyház által fenntartott oktatási, gyermekjóléti, kulturális és szociális intézmények programjainak támogatása**

II. **A magyar közösség céljait szolgáló oktatási tárgyú támogatások**

III. **A magyar közösség céljait szolgáló közművelődési tárgyú támogatások**

IV. **A magyar tudományos életet szolgáló támogatások**

V. **A magyar közösség céljait szolgáló művészeti tárgyú támogatások**

VI. **A magyar közösség céljait szolgáló helyi jellegű média támogatása**

VII. **A magyar közösség céljait szolgáló, nem szorosan önazonosságtudat-ápoló magyar civil szervezetek támogatása**

VIII. **Regionális vagy helyi jelentőségű civil szervezetek működésének, rezsi jellegű fenntartási költségeinek támogatása**

- működési kiadások támogatása (személyi kifizetések és azok járulékai, anyag- és tárgyi eszköz beszerzése, szolgáltatások, utazási költségek, ingatlan-fenntartási és iroda-fenntartási költségek)

IX. **A magyar közösség céljait szolgáló fejlesztések támogatása**

- országos vagy regionális jelentőségű kulturális és közművelődési programokat megvalósító intézmények és szervezetek infrastrukturális fejlesztése
- különösen indokolt esetben egyes felújítási költségek támogatása
- megkezdett ingatlan felújítások folytatásának támogatása

3. Támogatható kiadások:

- Az I-VII. pályázati tárgyak esetében a programok lebonyolításának költségei (anyag- és tárgyi eszköz beszerzés, szolgáltatások, a programokhoz kapcsolódó személyi kifizetések és azok járulékai).
- Az I-VII. pályázati tárgyak esetében az igényelt támogatás a programhoz kapcsolódó eszközbeszerzésre igényelhető.
- A szervezet működési költségeire vonatkozó kiadások (személyi kifizetések és azok járulékai, anyag- és tárgyi eszköz beszerzése, szolgáltatások, utazási költségek, ingatlan - fenntartási költségek).

4. Nem támogatható kiadások:

- egyéb személyi juttatások (prémium, végkielégítés)
- ingatlan- és gépjárművásárlás, ingatlan építése
- késedelmi kamat, bírság

5. A pályázók köre:

A Bethlen Gábor Alapról szóló 2010. évi CLXXXII. törvény 1 §-ának rendelkezései szerint pályázatot nyújthat be szerbiai székhelyű:

- civil szervezet, nonprofit gazdasági társaság, állami fenntartású intézmény, települési, területi és nemzetiségi önkormányzat, és az általuk alapított, illetve fenntartott jogi személyiségű intézmény
- kizárólag a VI. pályázati tárgyban gazdasági tevékenységet üzletszerűen végző jogi személy és jogi személyiséggel nem rendelkező gazdasági társaság (a továbbiakban: vállalkozás), ezen belül különösen mikro-, kis- és középvállalkozás bele nem értve az egyéni vállalkozókat, valamint
- egyházi jogi személy, valamint a határon túli egyház, belső egyházi jogi személy és annak hitéleti, nevelési-oktatási, gyermekjóléti, kulturális vagy szociális tevékenységet ellátó intézménye

6. Nem részesülhet támogatásban:

6.1 politikai párt vagy közvetlen politikai tevékenységet folytató szervezetek

6.2 vállalkozások (kivételt képeznek a VI. számú pályázati tárgyra pályázatot benyújtó gazdasági társaságok),

6.3 egyéni vállalkozó,

6.4 azok a szervezetek, akik a 2011. évi CXCVI. törvény 3.§ (1) bekezdés 1. pontja szerinti átlátható szervezet fogalmának nem felelnek meg,

6.5 azok az intézmények, szervezetek, amelyek az adott pályázat megjelentetését megelőzően az Alap vagy a határon túli magyarok támogatását szolgáló bármely fejezeti kezelésű előirányzat terhére kiírt pályázatokban valótlan vagy megtévesztő adatot szolgáltattak, valótlan tartalmú, hamis vagy hamisított tartalmú okiratot használtak fel, illetve az elnyert pályázat alapján kötött szerződést - nekik felróható okból - maradéktalanul nem teljesítették (ide értve azt is, hogy elszámolási kötelezettségének nem tett eleget),

6.6 azok az intézmények, amelyek a céljelleggel nyújtott támogatást nem a rendeltetésének megfelelően használták fel, és az ebből eredő visszafizetési kötelezettségnek nem tettek eleget, valamint amelyek a pénzügyi támogatás felhasználásával kapcsolatosan előírt elszámolási vagy számadási kötelezettség teljesítésekor valótlan tartalmú nyilatkozatot tettek, illetőleg valótlan tartalmú, hamis vagy hamisított okiratot használtak fel, azok az

intézmények, szervezetek, amelyek végelszámolás, vagy csődeljárás alatt állnak, illetve amelyek ellen felszámolási vagy egyéb megszüntető eljárás van folyamatban,

6.7 azok az intézmények, szervezetek, amelyek vezető tisztségviselője olyan szervezetnél töltött be - a pályázat benyújtását megelőző 2 éven belül - vezető tisztséget, amely szervezettel szemben a 6.4 - 6.5. pontban meghatározott kizáró ok valamelyike fennáll.

7. Igényelhető támogatás:

7.1. A minimálisan igényelhető összeg **100.000 Ft,** a maximálisan igényelhető **összeg 600.000 Ft.**

7.2. A teljes támogatási keretösszeg **80 M Ft**, amelynek forrása a Bethlen Gábor Alap 2016. évi költségvetésének „Egyéb támogatások" előirányzata.

7.3 A támogatás formája: vissza nem térítendő támogatás, melyet egy összegben folyósít a Támogató.

7.4. A finanszírozás módja: 100%-os támogatási előleg nyújtása mellett utólagos beszámolási kötelezettséggel, illetve beszámoló elfogadását követően.. Az Alapkezelő fenntartja magának a jogot, hogy azon pályázók esetében, akik elszámolási illetve hiánypótlási kötelezettségüknek késedelmesen tesznek eleget, támogatási előleget nem biztosít. A támogatás utalására a projekt/program megvalósulását követően benyújtott és elfogadott elszámolás alapján kerül sor.

7.5 A támogatás mértéke az összes elszámolható költség 100%-a.

7.6 Egy pályázó által készített azonos tartalmú pályázat – akár csökkentett költségvetési tartalommal is – nem nyújtható be a helyi lebonyolító szervezetek közreműködésével kiírt pályázatra és az Alapkezelő által kiírt központi pályázatra egyaránt. Amennyiben ez megtörténik, az Alapkezelő mindkét pályázatot kizárja.

7.7 A pályázat kiírója nem teszi kötelezővé az önrész bemutatását.

8. A pályázat megvalósulási paraméterei:

8.1 . Megvalósítási időszak: **2016. január 1. – 2016. december 31**.

8.2 . A pályázat benyújtásának kezdő időpontja: **2016. január 4.**

8.3 . Benyújtási határidő**: 2016. február 16.** 14.00 óra (közép-európai idő szerint).

8.4 .Elszámolási határidő: a támogatott program/projekt megvalósítását követő 30 napon belül, legkésőbb **2017. január 30**-ig.

9. A pályázat benyújtásának formája:

9.1. A pályázat benyújtása elektronikus formában történik a Nemzetpolitikai Informatikai Rendszer (NIR) segítségével. Elérhető: www.nir.bgazrt.hu oldalon vagy a Bethlen Gábor Alapkezelő Zrt. (továbbiakban: Alapkezelő) honlapjáról (www.bgazrt.hu).

9.2. Az internetes pályázati rendszeren **benyújtott pályázatból egy** kinyomtatott eredeti, aláírt és lebélyegzett példányt valamint a **Nyilatkozat** (lásd 10.6.) eredeti példányát postai küldeményként meg kell küldeni a

SZEKERES LÁSZLÓ ALAPÍTVÁNY (Alapkezelő - kisösszegű pályázat)
SRB-24000 Szabadka/Subotica,
Age Mamužića 11/II.
címre,

vagy személyesen leadható munkanapokon 9.00 és 15.00 óra között a SZLA-nak az Ago Mamužić utca 13. számú épület II. emeletén levő irodába, illetve munkanapokon és hétvégén 8.00 és 18.00 óra között a szabadkai Magyar Ház portáján (Ago Mamužić utca 11.).

Benyújtási határidő: **2016. február 16., 14.00 óra,** mely időpontig a pályázat mindkét változatának, a nyomtatottnak akár személyesen benyújtva, akár postai úton beküldve is be kell érkeznie a SZLA irodába. A pályázatbenyújtási határidő megállapítása során nem a levélküldeményen szereplő postabélyegző dátuma az irányadó!
Részletesebb tájékoztatás a SZLA telefonszámán: +381 24 554450

A pályázati csomag elemei :

- pályázati felhívás
- pályázati elektronikus adatlap és mellékletei
- 2016. évi Pályázati és elszámolási útmutató
- Általános Szerződési Feltételek

10. Pályázat benyújtásához szükséges adatok, dokumentumok, a pályázat formai követelményei:

10.1 PÁLYÁZATI ADATLAP

A NIR rendszerben kitöltött és beadott pályázati adatlap. Az adatlap részeként kerülnek feltöltésre a pályázat mellékletei. Több oldalas melléklet feltöltésére egy fájlba foglalva van lehetőség, oldalanként nincs rá mód!

Csatolandó mellékletek (szkennelve, elektronikusan a NIR rendszerbe feltöltve):

A 2011-2015. években támogatást nyert pályázóknak elegendő két melléklet benyújtása a pályázathoz:

- **nyilatkozat** arról, hogy a pályázatban megadott információk, a benyújtott mellékletek valódiak és hitelesek (a NIR-ből és az Alapkezelő honlapjáról letölthető a Nyilatkozat szövege).
- **2011-2015. évben** támogatást nyert pályázók esetén a létesítő okiratot, az aláírás és a pénzforgalmi számlaszám igazolást az Alapkezelő illeszti a pályázatokhoz, melyet a pályázat kitöltésekor ellenőrizni szükséges. Amennyiben a szervezetben bekövetkezett változások indokolják, a mellékletet kérjük frissíteni!

Először pályázóknak az alábbi mellékleteket szükséges feltölteniük a NIR rendszerbe:

10.2 NYILATKOZAT

- **nyilatkozat** arról, hogy a pályázatban megadott információk, a benyújtott mellékletek valódiak és hitelesek. A melléklethez használt *sablon* a NIR-ben elérhető illetve a www.bgazrt.hu oldalról letölthető. A mellékletet szkennelve fel kell tölteni a pályázathoz és egy eredeti példányt **2016. február 16-ig postázni** szükséges a közreműködő szervezethez.
- A nyilatkozatot a szervezet törvényes képviseletére jogosult személy írja alá. Az aláíró személy képviseleti jogosultságát a létesítő okiratnak alá kell támasztania, amennyiben az

nem derül ki a létesítő okiratból vagy a törvényes képviselő akadályoztatva van, *Meghatalmazás* csatolása is szükséges a pályázat érvényességéhez!

10.3 LÉTESÍTŐ OKIRAT

- A legutolsó módosításokat is tartalmazó, hatályos *alapszabály vagy alapító okirat*, mely tartalmazza a pályázó szervezet aktuális adatait, különös tekintettel a szervezet törvényes képviseletére jogosult személyek körére és a szervezet székhelyére.

10.4 ALÁÍRÁS IGAZOLÁS

A pályázatban törvényes képviselőként megjelölt azon személy *pénzügyi intézmény által igazolt, ügyvéd által ellenjegyzett vagy közjegyző által hitelesített* aláírás mintája (*aláírási címpéldány vagy banki aláírás-bejelentő karton*), aki a Nyilatkozat c. mellékletet aláírja illetve nyertes pályázat esetén szerződést köt az Alapkezelővel.

10.5 MŰKÖDÉSI IGAZOLÁS

- **30 napnál nem régebbi** hatósági nyilvántartásról szóló igazolás vagy annak kiállítására vonatkozó benyújtott kérelem másolata.

10.6 PÉNZFORGALMI SZÁMLASZÁM IGAZOLÁS (banki igazolás)

- **pénzforgalmi számlaszám igazolás** (Magyarországon vezetett számlák esetében minden számlára vonatkozóan).

10.7 INGATLAN DOKUMENTUMAI

- ingatlanhoz kapcsolódó pályázat benyújtása esetén **a tulajdoni lap, tulajdonostársak hozzájárulásáról szóló nyilatkozat.** Nyertes pályázat esetén be kell szerezni 30 napnál nem régebbi tulajdoni lapot a szerződéskötéshez.

10.8 ADÓSZÁM IGAZOLÁS

- A **2011-2015**-ben nem támogatott pályázók esetében a szervezet adószámának (adószám hiányában nyilvántartási számának) igazolására alkalmas dokumentum csatolása szükséges.

10.9 MEGHATALMAZÁS

Amennyiben a Nyilatkozatot nem a szervezet törvényes képviselője írja alá, úgy a nyilatkozattevő(k) meghatalmazásának csatolása szükséges. A melléklethez használható sablon a NIR-ben elérhető illetve a www.bgazrt.hu oldalról a pályázati dokumentációból letölthető. Meghatalmazás esetén mind a meghatalmazó, mind a meghatalmazott aláírási igazolását csatolni szükséges.

Az okiratok, igazolások *magyar nyelvű fordítását* külön dokumentumként kérjük feltölteni a NIR rendszerbe.

11. A pályázat érvénytelensége:

11.1. a pályázó a pályázatot nem a felhívásban közzétett tárgyban nyújtotta be;

11.2. a pályázó a pályázatban nem a valóságnak megfelelő adatokat adott meg;

11.3. a pályázó a kötelezően benyújtandó mellékleteket nem csatolta;

11.4. a pályázó határidőre nem tett eleget vagy nem megfelelően tett eleget a hiánypótlási felszólításnak;

12. A pályázatok elbírálásának szempontjai:

A beérkezett pályázatokat a Szekeres László Alapítvány ellenőrzi és feldolgozza, támogatási javaslattétellel továbbítja a Bethlen Gábor Alapkezelőhöz, amely továbbítja a Bethlen Gábor Alap Kollégiumának, melynek döntési javaslatát a Bethlen Gábor Alapról szóló 2010. évi CLXXXII. törvény alapján a Bizottság elé terjeszti.
A pályázatok végső beadási határidejét követő 90 napon belül a Bizottság dönt a pályázatokról, melyről a pályázók a Bizottság döntését követő 8 napon belül elektronikus levél formájában értesítést kapnak.

A Szekeres László Alapítvány az alábbi szempontrendszer alapján dolgozza fel a beérkezett pályázatokat:

12.1. Tartalmi értékelés szempontjai:

- A pályázatban foglaltak megfelelnek a pályázati felhívás alapvető célkitűzésének, a határon túli magyar közösségek magyar nemzeti azonosságtudatának megerősítését, értékőrző és közösségfejlesztő tevékenységének támogatását szolgálják.
- A pályázott program/projekt országos, regionális vagy helyi jelentőségű.
- A pályázott program/projekt célja a szórványmagyarság magyar nemzeti azonosságtudatának megőrzését, erősítését szolgálja.
- A pályázat kellően kidolgozott, felépítése logikus, elemei között követhető tartalmi összefüggés van.

12.2 Pénzügyi értékelési szempontok:

- A szöveges indoklás alátámasztja a részletes költségtáblázatban tervezett összegeket.
- A tervezett kiadási költségsorok a program/projekt megvalósításához indokoltak és összhangban vannak a vállalt szakmai feladatokkal.
- A vállalt szakmai feladatok és a szöveges indoklás alátámasztják a tervezett költségek mértékét.

13. Szerződéskötés:

A nyertes pályázókkal az Alapkezelő támogatási szerződést köt. A költségvetési támogatás felhasználásának szabályait és a szerződéskötés részletes feltételeit, illetve dokumentumait a 2016. évi Pályázati és elszámolási útmutató és az Általános Szerződési Feltételek tartalmazzák. Amennyiben a pályázó nem felel meg a 2016. évi Pályázati és elszámolási útmutatóban meghatározott követelményeknek, úgy a szerződéskötési ajánlat hatályát veszti. A pályázónak hiányosan vagy hibásan beküldött dokumentáció esetében **egy** lehetősége van hiánypótlásra.

14. A támogatási szerződés megszegésének következményei:

14.1. Amennyiben a támogatott a támogatási összeget a szerződésben meghatározott céltól eltérően használja fel, vagy egyéb, a támogatással kapcsolatos fontos kötelezettségét nem teljesíti, a támogató jogosult a szerződéstől elállni, azt azonnali hatállyal felmondani és a szerződésszegés következményeit alkalmazni.

14.2. A támogatott szerződésszegése esetén köteles a támogatási összeget részben vagy egészben visszautalni. A jogosulatlanul igénybe vett költségvetési támogatás összegét a támogatott az Államháztartási törvény 53/A § (2) bekezdésben meghatározott ügyleti, késedelem esetén késedelmi kamattal növelt mértékben köteles visszafizetni. Az Alapkezelő a teljesítés érdekében a szerződéskötés feltételeként pénzkövetelési biztosítékot határozhat meg.

15. A pályázatokra vonatkozó speciális szabályok:

Felhívjuk a pályázók szíves figyelmét, hogy amennyiben a kedvezményezett részére nyújtandó támogatás az Európai Unió működéséről szóló szerződés (EUMSZ) 107. cikk (1) bekezdése szerinti állami támogatásnak minősül, támogatása

[...].1. csekély összegű (de minimis) támogatás formájában kerül megítélésre a következő pályázati tárgyak esetében:

- IV. pályázati tárgy: a magyar tudományos életet szolgáló támogatások
- VI. pályázati tárgy, amennyiben a pályázat nem kulturális célú

[...].2. kulturális támogatás formájában kerül megítélésre a következő pályázati tárgyak esetében:

- III. és V. pályázati tárgy: a magyar közösség céljait szolgáló közművelődési, illetve művészeti tárgyú támogatások
- VI. és IX. pályázati tárgy, amennyiben a pályázat kulturális célú
- IX. pályázati tárgy: kulturális intézmények működési támogatása.

Az Európai Unió működéséről szóló szerződés (a továbbiakban: EUMSZ) 107. cikkének (1) bekezdése értelmében – a Szerződések más rendelkezése hiányában – a belső piaccal összeegyeztethetetlen a tagállamok által vagy állami forrásból bármilyen formában nyújtott olyan támogatás, amely bizonyos vállalkozásoknak vagy bizonyos áruk termelésének előnyben részesítése által torzítja a versenyt, vagy azzal fenyeget, amennyiben ez érinti a tagállamok közötti kereskedelmet. Az EUMSZ 107. cikkének (1) bekezdésében szereplő feltételeknek (állami forrás, szelektivitás, előny a kedvezményezett vállalkozásnál, tagállamok közti kereskedelem érintettsége, valamint a verseny torzulása vagy ennek veszélye) egyszerre kell teljesülniük ahhoz, hogy az uniós állami támogatási szabályokat alkalmazni kelljen.
Az Alapkezelő egyedi vizsgálattal az EUMSZ 107. cikkének (1) bekezdése értelmezése szerint a pályázatot állami vagy nem állami támogatásnak minősítheti.

A) Csekély összegű (de minimis) támogatás kizárólag **az Európai Unió működéséről szóló szerződés 107. és 108. cikkének a csekély összegű támogatásokra való alkalmazásáról szóló, 2013. december 18-i 1407/2013/EU bizottsági rendelet** (HL L 352, 2013. 12.24. 1.o) (a továbbiakban 1407/2013/EU bizottsági rendelet) szabályai alapján nyújtható. Az 1407/2013/EU bizottsági rendelet 2. cikk (2) bekezdése szerinti, egy és ugyanazon vállalkozás részére a folyó pénzügyi évben, valamint az azt megelőző két pénzügyi év során az 1407/2013/EU bizottsági rendelet alapján odaítélt csekély összegű támogatások bruttó támogatástartalma tagállamonként nem haladhatja meg a 200.000 eurónak, közúti kereskedelmi árufuvarozást ellenszolgáltatás fejében végző vállalkozások esetében a 100.000 eurónak megfelelő forintösszeget, figyelembe véve az 1407/2013/EU bizottsági rendelet 3. cikkének (8) és (9) bekezdését is. [Az átváltásnál az európai uniós versenyjogi értelemben vett állami támogatásokkal kapcsolatos eljárásról és a regionális támogatási térképről szóló 37/2011. (III. 22.) Korm. rendelet 35. §-a alapján kell eljárni.]

A támogatottnak az 1407/2013/EU bizottsági rendelet 5. cikkének (1) bekezdése figyelembevételével – az ott meghatározott feltételek teljesítésének megállapítására alkalmas módon – **nyilatkoznia kell a**

részére a támogatás odaítélésének évében és az azt megelőző két pénzügyi évben nyújtott csekély összegű támogatások támogatástartalmáról.

A támogatás alól kizárt ágazatok/tevékenységek:

a) a 104/2000/EK tanácsi rendelet hatálya alá tartozó, a halászati és akvakultúra ágazatban tevékenységet végző vállalkozásoknak nyújtott támogatás;

b) a mezőgazdasági termékek elsődleges termelésével foglalkozó vállalkozások támogatása;

c) a mezőgazdasági termékek feldolgozásával és forgalmazásával foglalkozó vállalkozások támogatása, amennyiben:

ca) a támogatás összege az elsődleges termelőktől beszerzett vagy az érintett vállalkozások által forgalmazott ilyen termékek ára vagy mennyisége alapján kerül rögzítésre, vagy

cb) a támogatás az elsődleges termelőknek való teljes vagy részleges továbbadásától függ;

d) harmadik országokba vagy tagállamokba irányuló exporttal kapcsolatos tevékenységek támogatása, nevezetesen az exportált mennyiségekhez; értékesítési hálózat kialakításához és működtetéséhez vagy exporttevékenységgel összefüggésben felmerülő egyéb folyó kiadásokhoz közvetlenül kapcsolódó támogatás;

e) az import áruk helyett belföldi áru használatához kötött támogatás;

f) a közúti kereskedelmi árufuvarozást ellenszolgáltatás fejében történő végző vállalkozások számára nyújtott támogatás teherszállító járművek megvásárlására [3. cikk (2) bekezdés 2. albekezdés].

Amennyiben egy vállalkozás a fenti a-c) pontokban említett ágazatban, valamint az 1407/2013/EU bizottsági rendelet alkalmazásának hatálya alá tartozó ágazatokban egyaránt végez tevékenységet az 1407/2013/EU bizottsági rendelet szabályait csupán ez utóbbi ágazatra vagy tevékenységre tekintettel nyújtott támogatásokra kell alkalmazni – feltéve, hogy a támogatást nyújtó megfelelő eszközökkel biztosítja – úgymint a tevékenységek szétválasztása vagy a költségek megkülönböztetése -, hogy a rendelet hatálya alól kizárt ágazatokban végzett tevékenységek nem részesülnekaz 1407/2013/EU bizottsági rendelet szerinti csekély összegű támogatásban.

Az 1407/2013/EU bizottsági rendelet alapján nyújtott csekély összegű támogatás az Európai Unió működéséről szóló szerződés 107. és 108. cikkének az általános gazdasági érdekű szolgáltatást nyújtó vállalkozások számára nyújtott csekély összegű támogatásokra való alkalmazásáról szóló, 2012. április 25-i 360/2012/EU bizottsági rendeletnek (HL L 114., 2012.4.26., 8. o.) megfelelően nyújtott csekély összegű támogatással a 360/2012/EU bizottsági rendeletben meghatározott felső határig halmozható. Az 1407/2013/EU bizottsági rendelet szerinti csekély összegű támogatás más csekély összegű támogatásokról szóló rendeleteknek megfelelően nyújtott csekély összegű támogatással az 1407/2013/EU bizottsági rendelet 3. cikkének (2) bekezdésében meghatározott felső határig halmozható. A csekély összegű támogatás nem halmozható azonos támogatható költségek vonatkozásában vagy azonos kockázatfinanszírozási célú intézkedés vonatkozásában nyújtott állami támogatással, ha a támogatások halmozása túllépi bármely csoportmentességi rendeletben vagy a Bizottság által elfogadott határozatban az egyes esetek meghatározott körülményeire vonatkozóan rögzített maximális intenzitást vagy összeget.

A feleknek a támogatáshoz kapcsolódó iratokat az odaítélést követő 10 évig meg kell őrizniük, és a támogatást nyújtó ilyen irányú felhívása esetén a támogatott köteles azokat bemutatni. A csekély

összegű támogatási jogcímen nyújtott támogatásokról az Európai Bizottság kérésére 20 munkanapon belül információt kell szolgáltatni.

B) E pályázati felhívás alapján a határon túli magyar kultúra támogatására kulturális célú támogatás az európai uniós versenyjogi értelemben vett állami támogatásokkal kapcsolatos eljárásról és a regionális támogatási térképről szóló 37/2011. (III. 22.) Korm. rendelet 27. § (1) bekezdés h) pontja alapján nyújtható, az Európai Bizottság SA.34770 (2012/N-2) számú határozatával meghosszabbított N 357/2007. számú bizottsági határozat szabályainak megfelelően.
Audiovizuális célú alkotásra kulturális célú támogatás nem nyújtható!

16. Adatvédelmi hozzájárulás

A pályázat beadásával a pályázó egyben hozzájárul az alábbi adatainak és a támogatói döntés tartalmának az Alapkezelő internetes honlapján való nyilvános közzétételéhez, kezeléséhez.

- a pályázó neve,
- lakcíme vagy székhelye,
- a pályázat Bga tv. szerinti jogcíme,
- a pályázott összeg,
- a pályázatról szóló döntés,
- a támogatási összeg,
- a támogatás formája, kategóriája, intenzitása,
- a támogatás futamideje,
- az elszámolás (közbenső elszámolás) határideje,
- az elszámolás időpontja,

A Pályázó felelősséget vállal arra, hogy az általa benyújtásra kerülő bármilyen nemű dokumentáció - az információszabadságról szóló 2011. évi CXII. törvény, továbbá az érintettre irányadó személyes joga alapján - nem sérti senki személyiségi jogait és a Pályázó rendelkezik mindazon beleegyezéssel, engedéllyel, amely e jogokkal bíró személyektől beszerezhető. Az ezek esetleges hiányából származó következmények teljes mértékben a Pályázót terhelik.

17. Kifogás

A Támogatott által a pályázati eljárásra, a támogatási igény befogadására, az érvénytelenségi, vagy kizárási támogatási döntés meghozatalára, a támogatói okiratok kiadására vagy a támogatási szerződések megkötésére, a támogatás folyósítására, visszakövetelésére vonatkozóan kifogásnak, egyéb jogorvoslatnak helye nincs.

További információk az Alapkezelő honlapján – www.bgazrt.hu és a SZLA – www.szla.org.rs– honlapján a 2016. évi Pályázati és elszámolási útmutató címszó alatt találhatóak.

BETHLEN GÁBOR
Alapkezelő Zrt.

2016. évi

Pályázati és elszámolási útmutató

„A magyar kultúráért és oktatásért" c. pályázati felhíváshoz

Budapest, 2016. november 24.

Tartalomjegyzék

1. Bevezető 4
1.1 Pályázati felhívások tárgya 5
1.1.1 Az egyes felhívásokra benyújtott pályázatokra vonatkozó speciális szabályok 5
1.2 Rendelkezésre álló forrás 6
2. Pályázók köre 6
2.1 A pályázók köre a Bethlen Gábor Alapról szóló 2010. évi CLXXXII. törvény 1 §-ának rendelkezései szerint 6
3. Pályázat tartalma 7
3.1 Támogatható tevékenységek 7
3.2 Nem támogatható tevékenységek 7
3.3 Elszámolható költségek 7
3.4 Nem elszámolható költségek 7
3.5 A pályázat lebonyolításának ütemezése a központi nyílt pályázatok esetében 8
3.6 Beadandó pályázat 8
3.7 A pályázat online benyújtása 10
3.8 Hiánypótlás a pályázati szakaszban 11
4. Pénzügyi feltételek 11
4.1 Támogatás formája 11
4.2 Támogatás összege 11
4.3 Egyéb feltételek 11
5. Pályázat elbírálása 12
5.1 A projektkiválasztás folyamatának bemutatása (eljárásrend) 12
5.2 A pályázatok tartalmi elbírálásának szempontjai 12
5.2.1Tartalmi értékelés 12
5.3 A pályázat érvénytelensége 12
6. A támogatási szerződés 12
6.1 A szerződéskötés folyamata 13
6.2 A szerződéskötési ajánlat visszavonása, a bizottsági döntés hatályát veszti 13
6.3 A szerződéskötés mellékletei 14
6.4 A támogatási szerződés módosítása 14
6.5 Hiánypótlás a szerződéskötéshez 14
6.6 A szerződés megszegésének jogkövetkezményei 14
7. A támogatások folyósítása 15
7.1 A folyósítás általános elvei 15
Előleg folyósítása 15
Elszámolás elfogadását követő folyósítás 15
8. A pályázat elszámolása 15

8.1 Alapelvek 15
8.2 Beszámoló részei 17
8.2.1 Szakmai beszámoló 17
8.2.2 Pénzügyi elszámolás 18
A pénzügyi beszámoló elkészítésének alapelvei 18
A pénzügyi beszámoló tartalmi elemei 18
8.2.3 Az elszámolás előkészítésével kapcsolatos feladatok 20
8.3 Az elszámolási bizonylatok 21
8.4 Deviza átváltási igazolás, árfolyamok alkalmazása, elszámolt összeg megállapítása 22
8.5 A támogatás kezeléséből származó kamat 23
8.6 Maradványösszeg, el nem fogadott felhasználás 24
8.7 Közbeszerzési eljárás 24
9. A pályázat lezárása 24
10. Adminisztratív információk 24
10.1 Kifogás 24
10.2 Vonatkozó jogszabályok listája 25
11. Nemzeti szabályozások figyelembevétele 25
1. számú melléklet ..... **Hiba! A könyvjelző nem létezik.**
2. számú melléklet ..... **Hiba! A könyvjelző nem létezik.**

1. Bevezető

A Pályázati és elszámolási útmutató (továbbiakban: Útmutató) célja, hogy felvilágosítást adjon a pályázati folyamatot érintő valamennyi kérdésre, illetve a sikeres pályázás érdekében átláthatóan és érthetően bemutassa az egyes pályázati lépéseket. Fontos, hogy a pályázó a minőségi munka érdekében figyelmesen, lépésről lépésre tanulmányozza az útmutató előírásait, ezáltal saját maga számára is megteremtve az eredményes pályázás feltételeit.

A Bethlen Gábor Alapkezelő Zrt. (továbbiakban: Alapkezelő) a Bethlen Gábor Alapról szóló 2010. évi CLXXXII. törvény és annak végrehajtásáról szóló 367/2010. (XII.30.) Korm. rendelet rendelkezései alapján nyílt pályázatot hirdet a Bethlen Gábor Alap 2016. évi „Egyéb támogatások" előirányzat „Nyílt pályázat" elnevezésű kerete terhére az alábbiak szerint.

A támogatások célja a Magyarország határain kívül élő magyarság szülőföldjén való boldogulásának, Magyarországgal való sokoldalú kapcsolatai ápolásának és fejlesztésének előmozdítása, a magyar nemzeti azonosságtudatának megerősítése az oktatás és a kultúra támogatása jegyében.

A felhívás a magyarság összetartozása jegyében értékteremtő, konkrét szellemi és/vagy tárgyi eredményt felmutatni tudó programok megvalósítására szeretne ösztönözni, az e célokat tükröző igényes, minőségi pályázatok támogatásával.

- **Pályázati felhívások tárgya**

Az Alapkezelő 2016-ban az alábbi részcélok megvalósítására ír ki nyilvános pályázatot:

I. A magyar közösség céljait szolgáló kulturális, oktatási programok és ahhoz kapcsolódó tevékenységek támogatása

Ezen belül:

- a magyar történelmi és kulturális örökség ápolása, kulturális, ifjúsági és hagyományőrző programok, szórványprogramok támogatása,
- egyházi programok támogatása (kulturális, hitéleti és szociális tevékenységek),
- magyar nyelvű köznevelési (oktatási-nevelési) programok támogatása,
- szakképzést végző oktatási intézmények programjai,
- magyar nyelvű felnőttképzési, felsőoktatási programok, tudományos kutatások, konferenciák; tanulmányi versenyek és szaktáborok támogatása,
- iskolabusz-üzemeltetésének támogatása,
- amatőr és hivatásos színházi produkciók támogatása.

II. A magyar közösség céljait szolgáló írott és elektronikus média, könyvkiadás támogatása

Ezen belül:

- a magyar nyelvű írott és elektronikus sajtó, könyvkiadás,
- szakmai kiadványok támogatása,
- honlap létrehozása és fejlesztése.

III. Civil szervezetek, illetve egyház, belső egyházi jogi személyek által fenntartott oktatási, gyermekjóléti, kulturális és szociális intézmények működésének valamint a magyar közösség céljait szolgáló fejlesztések és ingatlan-beruházások támogatása

Ezen belül:

- jelen útmutató 2. pontjában megjelölt pályázói kör részére működési kiadások támogatása: (személyi kifizetések és azok járulékai, eszközbeszerzés, szolgáltatások, utazási költségek, ingatlan-fenntartási költségek),
- a magyar közösség törekvéseit szolgáló ingatlan-beruházások támogatása,
- korábbi években megkezdett ingatlan felújítások folytatásának támogatása,
- magyar tannyelven is oktató intézmények, háttérintézmények valamint országos regionális jelentőségű kulturális és közművelődési programokhoz kapcsolódó infrastrukturális fejlesztések.

Egy pályázó pályázati tárgyként csak egy pályázatot nyújthat be, magyarországi pályázók kizárólag az I., és a II. pályázati tárgyra nyújthatnak be pályázatot.

A régiós (Erdély, Vajdaság, Felvidék, Kárpátalja esetében) pályázatok felhívásai a közreműködő szervezetek honlapján találhatóak meg.

- **Az egyes felhívásokra benyújtott pályázatokra vonatkozó speciális szabályok:**

Az Európai Unió működéséről szóló szerződés (a továbbiakban: EUMSZ) 107. cikkének (1) bekezdése

6. Pályázat rögzítése és beadása; 16-17 oldal.

értelmében – a Szerződések más rendelkezése hiányában – a belső piaccal összeegyeztethetetlen a tagállamok által vagy állami forrásból bármilyen formában nyújtott olyan támogatás, amely bizonyos vállalkozásoknak vagy bizonyos áruk termelésének előnyben részesítése által torzítja a versenyt, vagy azzal fenyeget, amennyiben ez érinti a tagállamok közötti kereskedelmet. Az EUMSZ 107. cikkének (1) bekezdésében szereplő feltételeknek (állami forrás, szelektivitás, előny a kedvezményezett vállalkozásnál, tagállamok közti kereskedelem érintettsége, valamint a verseny torzulása vagy ennek veszélye) egyszerre kell teljesülniük ahhoz, hogy az uniós állami támogatási szabályokat alkalmazni kelljen.

Az Alapkezelő egyedi vizsgálattal az EUMSZ 107. cikkének (1) bekezdése értelmezése szerint a pályázatot állami vagy nem állami támogatásnak minősítheti.

- **Rendelkezésre álló forrás**

A rendelkezésre álló források teljes összege összesen: 1.000.000.000,- Ft, melyből 600.000.000,- Ft a központi pályázat és 400.000.000,- Ft a regionális pályázatok támogatására áll rendelkezésre.

A központi pályázati felhívás alapján az egyes szakmai tárgyak szerinti kioszthatő keretek végleges nagyságáról a beérkezett pályázatok mennyisége és minősége alapján dönt a - Kollégium javaslatát figyelembe véve - a Bethlen Gábor Alap Bizottsága.

2. Pályázók köre

2.1 A pályázók köre a Bethlen Gábor Alapról szóló 2010. évi CLXXXII. törvény 1 §-ának rendelkezései szerint

- civil szervezet, nonprofit gazdasági társaság, állami fenntartású intézmény, települési, területi és nemzetiségi önkormányzat, és az általuk alapított, illetve fenntartott jogi személyiségű intézmény,
- kizárólag a II. pályázati tárgyban gazdasági tevékenységet üzletszerűen végző jogi személy és jogi személyiséggel nem rendelkező gazdasági társaság (a továbbiakban: vállalkozás), ezen belül különösen mikro-, kis- és középvállalkozás bele nem értve az egyéni vállalkozókat,
- egyházi jogi személy, valamint a határon túli egyház, belső egyházi jogi személy és annak hitéleti, nevelési-oktatási, gyermekjóléti, kulturális vagy szociális tevékenységet ellátó intézménye.

2.2 Nem részesülhet támogatásban:

- politikai párt vagy közvetlen politikai tevékenységet folytató szervezetek
- vállalkozások (kivételt képeznek a II. számú pályázati tárgyra pályázatot benyújtó gazdasági társaságok)
- egyéni vállalkozók
- azok a szervezetek, akik a 2011. évi CXCVI. törvény 3.§ (1) bekezdés 1. pontja szerinti átlátható szervezet fogalmának nem felelnek meg
- azok az intézmények, szervezetek, amelyek az adott pályázat megjelentetését megelőzően a Bethlen Gábor Alap (a továbbiakban: Alap) vagy a határon túli magyarok támogatását szolgáló bármely fejezeti kezelésű előirányzat terhére kiírt pályázatokban valótlan vagy megtévesztő adatot szolgáltattak, valótlan tartalmú, hamis vagy hamisított tartalmú okiratot használtak fel,

illetve az elnyert pályázat alapján kötött szerződést - nekik felróható okból - maradéktalanul nem teljesítették (ide értve azt is, hogy elszámolási kötelezettségének nem tett eleget),

- azok az intézmények, amelyek a céljelleggel nyújtott támogatást nem a rendeltetésének megfelelően használták fel, és az ebből eredő visszafizetési kötelezettségnek nem tettek eleget, valamint amelyek a pénzügyi támogatás felhasználásával kapcsolatosan előírt elszámolási vagy számadási kötelezettség teljesítésekor valótlan tartalmú nyilatkozatot tettek, illetőleg valótlan tartalmú, hamis vagy hamisított okiratot használtak fel,
- azok a magyarországi intézmények, szervezetek, amelyek nem felelnek meg a rendezett munkaügyi kapcsolatok követelményeinek,
- azok az intézmények, szervezetek, amelyek végelszámolás, vagy csődeljárás alatt állnak, illetve amelyek ellen felszámolási, vagy egyéb megszüntető eljárás van folyamatban,
- azok az intézmények, szervezetek, amelyek vezető tisztségviselője olyan szervezetnél töltött be - a pályázat benyújtását megelőző 2 éven belül - vezető tisztséget, amely szervezettel szemben a 2.2. pontban meghatározott kizáró ok valamelyike fennáll.

3. Pályázat tartalma

3.1 Támogatható tevékenységek

A pályázatban tervezett tevékenységeknek illeszkedniük kell a pályázati felhívás céljához. Az Alapkezelő a pályázatok értékelése kapcsán ellenőrzi és értékeli a pályázatban részletezett tevékenységek és a részcélok kapcsolatát.

3.2 Nem támogatható tevékenységek

A pályázat keretében nem támogatható tevékenységek:

- Politikai tevékenység;
- Gazdasági tevékenységek (kivéve a II. tárgyban felsorolt produktumok megjelentetését);
- Teljes egészében más támogatási forrásból finanszírozott tevékenységek;

3.3 Elszámolható költségek

Az I. és II. pályázati tárgy esetében a programok lebonyolításának költségei (a programokhoz kapcsolódó személyi kifizetések és azok járulékai, anyag- és eszközbeszerzés, szolgáltatások igénybevétele).

A III. pályázati tárgy esetén az igényelt támogatás 100 %-a fordítható működési költségre vagy infrastrukturális fejlesztésre, illetve ingatlan beruházásra.

6.5 „Költségterv" űrlap kitöltése;

A költségekről a jelen útmutatóban megadott elszámolási szabályok alapján az elszámolást a Nemzetpolitikai Informatikai Rendszeren keresztül (röviden NIR) kell benyújtani és dokumentumokkal alátámasztani. Az elszámolható költségek leírásait az Útmutató **1. számú** melléklete tartalmazza.

3.4 Nem elszámolható költségek

- Egyéb személyi juttatás (jutalom/prémium, végkielégítés);
- Jövedéki termékek költségei (alkohol, dohányárú);
- Ingatlan és gépjárművásárlás;

- késedelmi kamat és bírság

A támogatandó tevékenységek és elszámolható költségek tervezéséhez javasoljuk, hogy segédletként használják az útmutató 1. sz. mellékletében található táblázatot, a tervezés során strukturáltan átlátható szerkezetben biztosítja a bevételek és kiadások tervezését.

3.5 A pályázat lebonyolításának ütemezése a központi nyílt pályázatok esetében

A pályázatok megvalósítása (lebonyolítási időszaka, futamideje) az alábbiak szerint történhet:

- Megvalósítási időszak: 2016. január 1. -2016. december 31.
- A pályázat benyújtásának kezdő időpontja: 2016. január 4.
- Benyújtási határidő: 2016. február 5. 14.00 óra közép-európai idő szerint.
- Elszámolási határidő: a támogatott program megvalósítását követő 30 napon belül, legkésőbb 2017. január 30-ig.

A régiós (Erdély, Vajdaság, Felvidék, Kárpátalja esetében) pályázatok lebonyolításának ütemezését a régiós pályázati felhívások tartalmazzák. Ezen pályázati felhívásokra az adott régióban székhellyel rendelkező, a régiós pályázati felhívásban meghatározott pályázói kör nyújthat be pályázatot.

1. Táblázat - A pályázat lebonyolításával kapcsolatos tevékenységek és tervezett ütemezésük

Folyamatlépések	Ütemezés
Pályázati felhívás megjelenése	2015. december
Pályázatok beérkezése	2016. január-február
Formai ellenőrzés, hiánypótlási értesítés küldése (indokolt esetben)	január-február
Értékelés, elbírálás	március
Bizottsági döntés	április
Kiértesítés (elutasítás vagy szerződéskötési ajánlat)	április
Adategyeztetés	április
A szerződés adatainak ellenőrzése	április-május
Hiánypótlási értesítés (indokolt esetben)	május
Szerződéskötés	május-június
A támogatás utalása (a szerződés mindkét fél általi aláírása után)	június-augusztus
Elszámolás beküldése	legkésőbb 2017.01.30
Hiánypótlási értesítés (indokolt esetben)	2017.február-március
Teljesítés igazolás kiállítása, a pályázat lezárása	2017.február-áprilisig
Értesítés a lezárásról	elszámolás elfogadását követően

3.6 Beadandó pályázat

A pályázat benyújtása elektronikus formában történik.

A pályázatot az Alapkezelő honlapjáról (www.bgazrt.hu) is elérhető NIR rendszeren keresztül (http://nir.bgazrt.hu) lehet benyújtani. Indokolt esetben – pl. technikai akadályoztatás esetén – lehetőség van a pályázatok papíralapon történő benyújtására. Az ehhez szükséges adatlap illetve nyomtatványok igényelhetők a területi illetékes ügyintézőtől. A rendszer használatához javasoljuk a **Mozilla Firefox** böngésző használatát.

A beadandó pályázat kötelező elemeit az alábbi táblázat tartalmazza:

2. Táblázat - A pályázat tartalma

A pályázatnak tartalmaznia kell	
Pontosan kitöltött **Pályázati adatlap**	**KÖTELEZŐ**
2011-2015 évben nem támogatott pályázóknak **Alapító Okirat, vagy Alapszabály** másolati példánya és annak magyar nyelvű egyszerű (nem feltétlenül hiteles) fordítása.	**KÖTELEZŐ**
Nyilatkozat arról, hogy a pályázatban megadott információk, a benyújtott mellékletek valódiak és hitelesek. Beszkennelve és az eredeti példány postára adva legkésőbb a pályázat benyújtási határidejének utolsó napján (a postára adásról szóló igazolás is feltölthető). Amennyiben a pályázó nem használ bélyegzőt, arról kérjük nyilatkozzon	**KÖTELEZŐ**
Beszkennelve kérjük csatolni **a 30 napnál nem régebben kiállított hiteles működési engedélyt, vagy bírósági/hatósági igazolást, illetőleg internetes cégnyilvántartási rendszerből lekérdezett igazolást** arról, hogy a szervezet működik. Ehhez kérjük a magyar nyelvű egyszerű (nem feltétlenül hiteles) fordítást is csatolni. • Egyházi szervezet esetében az egyházi közigazgatásban felettes szerv igazolása, önkormányzatok esetében adóhivatal által kibocsátott igazolás is elfogadható működést igazoló dokumentumként. • Felvidéki pályázók esetében elfogadható a 60 napnál nem régebbi Statisztikai Hivatal által kiadott ICO/SID igazolás is. • Vajdasági pályázók esetén elfogadjuk a Magyar Nemzeti Tanács Közigazgatási Hivatala által kiállított, a civil szervezetek bejegyzéséről szóló igazolást, valamint a közhiteles elektronikus nyilvántartásból lekérdezett igazolást.	**KÖTELEZŐ**
2011-2015 évben nem támogatott pályázóknak **pénzforgalmi számlaszám igazolás** (Magyarországon vezetett számlák esetében minden számlára vonatkozóan) beszkennelve. Ehhez kérjük a magyar nyelvű egyszerű (nem feltétlenül hiteles) fordítást is csatolni.	**KÖTELEZŐ**

6.2 „Alapadatok" űrlap kitöltése; 6.3 „Törzsadatok" űrlap kitöltése; 6.4„Projektterv" űrlap kitöltése; 6.5 „Költségterv" űrlap kitöltése; 6.6„Nyilatkozatok" űrlap kitöltése;

6.7 Fejezet: „Mellékletek" csatolása,.

2011-2015 évben nem támogatott pályázóknak **aláírási címpéldány** másolata az alábbiak szerint: • a Kedvezményezett közjegyzői aláírás-hitelesítéssel ellátott eredeti aláírási címpéldánya, • vagy ügyvéd által cégbejegyzési (változásbejegyzési) eljárásban való közreműködés során ellenjegyzett eredeti aláírás-mintája, • vagy igazolásra jogosult szerv (pl. közjegyző, konzulátus), vagy hivatal (pl. közigazgatási hivatal, rendőrség, bíróság, stb.) által kiállított igazolással. *vagy banki aláírás-bejelentő karton* Ehhez kérjük a magyar nyelvű egyszerű (nem feltétlenül hiteles) fordítást is csatolni.	**KÖTELEZŐ**
Ingatlanhoz kapcsolódó pályázat benyújtása esetén a projekt megvalósítás helyszínéül szolgáló **ingatlan tulajdoni lapja**, nem saját ingatlan esetén a tulajdonos hozzájárulási nyilatkozata a tervezett beruházáshoz. Ehhez kérjük a magyar nyelvű egyszerű (nem szükséges hitelesített) fordítást is csatolni. Nyertes pályázat esetén be kell szerezni 30 napnál nem régebbi tulajdoni lapot a szerződéskötéshez.	**INGATLANHOZ KAPCSOLÓDÓ FELHALMOZÁSI CÉLÚ TÁMOGATÁSOK ESETÉN**
A 2011-2015-ben nem támogatott pályázók esetében a szervezet **adószámának** (adószám hiányában nyilvántartási számának) igazolására alkalmas dokumentum csatolása szükséges. Ha az adószám a banki igazoláson, vagy más, a fenti mellékletek valamelyikéhez feltöltött iraton szerepel, akkor azt a mellékletet ide még egyszer fel kell tölteni. (Ha a szervezetnek nincs önálló adószáma, akkor a Törzsadatok fülön a 2.1.3, vagy a 2.1.5 cellába minden esetben „-" (mínusz jelet) kell rögzíteni és az erről szóló nyilatkozatot is kérjük feltölteni a NIR-be	**KÖTELEZŐ**
A magyarországi székhelyű pályázók esetén határon túli partnerrel kötött **együttműködési szándéknyilatkozat**.	**KÖTELEZŐ**
Meghatalmazás Amennyiben a Nyilatkozatot nem a szervezet törvényes képviselője írja alá, úgy a nyilatkozattevő(k) meghatalmazásának csatolása szükséges. A melléklethez használható sablon a NIR-ben elérhető illetve a www.bgazrt.hu oldalról a pályázati dokumentációból letölthető. Meghatalmazás esetén **mind a meghatalmazó, mind a meghatalmazott *aláírási igazolását* csatolni szükséges.**	**KÖTELEZŐ (AMENNYIBEN ESEDÉKES)**

Ha a szervezetben bekövetkezett változások indokolják, a mellékletet kérjük frissíteni!

3.7 A pályázat online benyújtása

A NIR alkalmas a pályázatok internetes benyújtásától a nyertes pályázatok lezárásáig, a teljes folyamat nyomon követésére, a pályázattal és a pályázatot benyújtó szervezettel kapcsolatos adatok

nyilvántartására. A pályázók számára ez azt jelenti, hogy naprakészen figyelhetik pályázataik aktuális állapotát (státuszát).

A NIR rendszer felhasználói kézikönyve a pályázati dokumentáció részét képezi. A leírásból részletesen megismerhető a regisztráció és a pályázat benyújtásának és teljes életpályájának folyamata.

3.8 Hiánypótlás a pályázati szakaszban

Az Alapkezelő a beérkezett pályázatokat formai ellenőrzés keretében vizsgálja. Azon pályázatok, melyek a formai bírálati szempontok valamelyikének nem felelnek meg, hiányos, vagy érvénytelen jelölést kapnak. Hiányosságnak számít a pályázati adatlap és a mellékletek hiányos, illetve nem megfelelő kitöltése.

7. Pályázat hiánypótlása ;.

Hiányos megjelölés esetén az Alapkezelő hiánypótlásra felszólító elektronikus levelet (e-mailt és rendszerüzenetet) küld a pályázónak a NIR rendszeren keresztül a hiányosságok pontos megjelölésével.

Hiánypótlásra a pályázónak egy alkalommal van lehetősége.

A hiánypótlási felhívás elküldésétől számított **15 nap** áll a pályázó rendelkezésére, hogy pótolja a felszólító levélben jelzett hiányosságokat az erre megjelölt határidőn belül a NIR-ben.

A hiányok nem teljes körű pótlása esetén, a pályázat érvénytelennek minősül.

4. Pénzügyi feltételek

4.1 Támogatás formája

- A támogatás formája: vissza nem térítendő támogatás, amelyet egy összegben folyósít az Alapkezelő, a támogatás intenzitása 100 %, utólagos beszámolási kötelezettséggel., A BGA Zrt. fenntartja magának a jogot, hogy azon pályázók esetében, akik elszámolási illetve hiánypótlási kötelezettségüknek késedelmesen tesznek eleget, támogatási előleget nem biztosít. A támogatás utalására a projekt/program megvalósulását követően benyújtott és elfogadott elszámolás alapján kerül sor.
- A pályázat kiírója nem teszi kötelezővé az önrész biztosítását.

4.2 Támogatás összege

A támogatás összege a pályázati felhívásokban régiónként meghatározott összeg. Egy pályázó által készített azonos tartalmú pályázat – csökkentett költségvetési tartalommal – sem nyújtható be a helyi lebonyolító szervezetek közreműködésével kiírt pályázatra és az Alapkezelő által kiírt központi pályázatra egyaránt. Amennyiben ez megtörténik, az Alapkezelő mindkét pályázatot kizárja. Ugyanazon pályázat nem adható be egyszerre több tárgyban.

4.3 Egyéb feltételek

Az Alapkezelő kizárólag HUF devizanemből indít HUF, EUR, USD devizanemű utalást. A nem magyarországi székhellyel rendelkező pályázók számára megítélt támogatási összeg átutalására kizárólag a pályázó, vagy kivételes esetben a pénzügyi közreműködő szervezet nemzetközi (IBAN) számlaszám és számlavezető bank SWIFT-kódjának igazolása után van lehetőség.

Az IBAN-szám – Ukrajna kivételével – az országkóddal kezdődik (Horvátország: HR, Románia: RO,

Szerbia: RS, Szlovákia: SK, Szlovénia: SI). A számlavezető bank azonosító kódjáról (SWIFT-kód) felvilágosítást a pályázó számlavezető bankja nyújt.

5. Pályázat elbírálása

5.1 A projektkiválasztás folyamatának bemutatása (eljárásrend)

A beérkezett pályázatokat az Alapkezelő ellenőrzi és feldolgozza, majd támogatási javaslattétellel továbbítja a Bethlen Gábor Alap Kollégiumának, amely döntési javaslatát a Bethlen Gábor Alap Bizottsága elé terjeszti.

5.2 A pályázatok tartalmi elbírálásának szempontjai

Az Alapkezelő az alábbi értékelési szempontrendszer alapján dolgozza fel a beérkezett pályázatokat:

5.2.1 Tartalmi értékelés

- A pályázatban foglaltak megfelelnek a pályázati felhívás alapvető célkitűzésének, a határon túli magyar közösségek magyar nemzeti azonosságtudatának megerősítését, értékőrző és közösségfejlesztő tevékenységének támogatását szolgálja.
- A pályázott program/projekt országos, regionális vagy helyi jelentőségű.
- A pályázott program/projekt célja a szórványmagyarság magyar nemzeti azonosságtudatának megőrzését, erősítését szolgálja.
- A pályázat kellően kidolgozott, felépítése logikus, elemei között követhető tartalmi összefüggés van.

5.2.2 Pénzügyi értékelési szempontok

- A szöveges indoklás alátámasztja a részletes költségtáblázatban tervezett összegeket.
- A tervezett kiadási költségsorok a program/projekt megvalósításához indokoltak és összhangban vannak a vállalt szakmai feladatokkal.
- A vállalt szakmai feladatok és a szöveges indoklás alátámasztják a tervezett költségek mértékét.

Az Alapkezelő fenntartja a jogot annak meghatározására, hogy a támogatás milyen költségnemekre, költségtípusokra fordítható.

5.3 A pályázat érvénytelensége

- a pályázó a pályázatot nem a felhívásban közzétett célra nyújtotta be;
- a kötelező benyújtandó mellékleteket nem csatolta a pályázó;
- a pályázó határidőre nem tett eleget a hiánypótlási felszólításnak;
- a pályázó a pályázatban nem a valóságnak megfelelő adatokat adott meg;

6. A támogatási szerződés

6.1 A szerződéskötés folyamata

Az Alapkezelő a Bizottság döntéshozatalát követő 30 napon belül értesíti a támogatott pályázókat a pályázatok tárgyában hozott döntésekről.

A Támogatottnak a szerződés aláírását megelőzően a NIR-ben ellenőriznie kell, hogy az ott rögzített adatok helytállóak-e (képviselő neve, székhely, adószám, bankszámlaszám, SWIFT kód, stb.). A költségtervet aktualizálja a döntésnek megfelelően.

10.Adatok aktualizálása elnyert támogatás esetén;

Amennyiben az adatokban változás történt, illetve módosításuk indokolt, a módosítást alátámasztó okiratot, bizonylatot, vagy egyéb mellékletet a Támogatott a NIR rendszerbe feltölti, hogy az Alapkezelő munkatársai elvégezhessék az adatok ellenőrzését és az aktuális adatokat tartalmazó szerződés tervezet előállítását.

A támogatási szerződés PDF formátumban készül, melyet a támogatott az adatainak a NIR rendszerben való ellenőrzését és pontosítását követően elektronikus úton kap kézhez.

A támogatott részére megküldött szerződéskötési ajánlat visszaküldésének határideje az email kiküldésétől számított legfeljebb 30 nap.

Az ajánlat elfogadásának minősül, ha a szervezet a kiküldött támogatási szerződés példányait és a kötelező mellékleteket hiánytalanul 30 napon belül aláírva, pecséttel ellátva (ha így cégszerű – lásd a formai szabályoknál) visszaküldi. Az Alapkezelő a visszaküldött támogatási szerződést ellenőrzi, majd aláírás után a szerződés egy példányát (Ukrajna és Szerbia esetén két példányát) a Támogatott részére postán megküldi.

A szerződés formai szabályai:

A szerződést a Támogatottnak az a törvényes képviselője írja alá cégszerű aláírásával (kizárólag kék színű tollal), akinek aláírás-mintáját az aláírási címpéldány tartalmazza. Az aláíráskor az aláíró nevét és a szervezetben betöltött tisztségét nyomtatott betűkkel, olvashatóan az aláírás alatt fel kell tüntetni.

Fénymásolt, szkennelt aláírást nem áll módunkban elfogadni.

Amennyiben a szervezet cégszerű aláírása pecséttel együtt érvényes, úgy az aláírás mellett a szerződést pecséttel kell ellátni. Ha szervezetnek nincs bélyegzője, akkor az arra vonatkozó nyilatkozatot is szükséges csatolni.

A törvényes képviselő akadályoztatása esetén a szerződést a törvényes képviselő által meghatalmazott személy is aláírhatja, amennyiben a szerződés aláírására feljogosító meghatalmazás csatolása megtörténik. A meghatalmazáson mindenképpen szerepelnie kell két tanúnak és a felek adatainak (név, személyi ig. szám, lakcím), valamint annak, hogy a meghatalmazás a szerződés aláírására szól. A meghatalmazást a felek aláírásukkal hitelesítik.

A szerződést 4 eredeti példányban kell visszaküldeni. A szerződésekhez csatolni kell 1 példányban a kötelező mellékletet, amennyiben ez szükséges.

A szerződésnek mindkét fél részéről történő aláírását követően kerül sor a szerződés 1 példányának (Ukrajna és Szerbia esetében 2 példány) a Támogatott részére történő visszaküldésére.

A beküldött mellékleteket az Alapkezelő őrzi.

6.2 A szerződéskötési ajánlat visszavonása, a bizottsági döntés hatályát vesztése

A szerződéskötésre és azt követően a támogatási összeg kiutalására kizárólag abban az esetben kerül sor, ha a Támogatott az Alapkezelőtől kapott korábbi támogatásaira vonatkozóan elszámolási kötelezettségeinek eleget tett.

9. Lemondás elnyert támogatásró

Az Alapkezelő által a kedvezményezettek részére megküldött szerződéskötési ajánlat határideje a

kézhezvételtől számított legfeljebb 30 nap. Az ajánlat elfogadását követően kerül sor a szerződés megkötésére. Amennyiben a kedvezményezett mulasztásából a fenti határidőtől számított további 30 napon belül nem kerül sor a szerződéskötésre, a támogatási döntés hatályát veszti. l;

6.3 A szerződéskötés mellékletei

A szerződéskötéshez az aláírt szerződés mellé a döntésről szóló értesítő levélben szereplő melléklet/mellékletek megküldése kötelező.

6.4 A támogatási szerződés módosítása

11. Szerződésmódosítás;

A támogatási szerződésben meghatározott feltételek (megvalósítási időszak, elszámolási határidő, részcél, költségterv) módosítása kérelem benyújtásával kezdeményezhető a támogatott által. Az Alapkezelő csak abban az esetben bírálja el a kérelmet, ha a módosítási kérelem az eredeti megvalósítási határidőn belül kerül feltöltésre a NIR-be.

6.5 Hiánypótlás a szerződéskötéshez

Az Alapkezelő a beérkezett szerződéseket megvizsgálja, és amennyiben hiányos, hiánypótlásra felszólító elektronikus levelet (e-mailt és rendszerüzenetet) küld a pályázónak a NIR rendszeren keresztül. Azzal a pályázóval az Alapkezelő nem köt szerződést, aki a támogatói (bizottsági) döntésről szóló értesítést követő 30 napon belül, hiánypótlásra való felhívás esetén a fenti időponttól számított összesen 60 napon belül nem küldi vissza határidőre a szerződéskötéshez szükséges dokumentumokat hiánytalanul.

Az Alapkezelő a szerződéskötési dokumentáció ellenőrzésekor vizsgálja a Pályázó korábbi támogatási szerződésből eredő esetleges elszámolási tartozását is. Azzal a Pályázóval, akinek lejárt határidejű elszámolási kötelezettsége van, annak rendezéséig az Alapkezelő nem köt új szerződést.

6.6 A szerződés megszegésének jogkövetkezményei

Amennyiben a Támogatott a támogatási összeget a szerződésben meghatározott céltól eltérően használja fel, vagy egyéb, a pályázattal kapcsolatos fontos kötelezettségét nem teljesíti, a támogató jogosult a szerződéstől elállni, azt azonnali hatállyal felmondani és a szerződésszegés következményeit alkalmazni.

A jogosulatlanul igénybe vett költségvetési támogatás összegét a támogatott az Államháztartási törvény 53./A § (2) bekezdése szerint köteles visszafizetni. Szerződésszegés esetén a támogató írásban rövid határidő kitűzésével felhívja a támogatottat a szerződésszerű teljesítésre, ezt követően sor kerül a szerződésszegés jogkövetkezményeinek az alkalmazására, amely a jövőbeni pályázói körből való kizáráshoz is vezet. Az Alapkezelő a teljesítés érdekében a szerződéskötés feltételeként pénzkövetelési biztosítékot határozhat meg.

6.7 Biztosíték típusok:

Banki felhatalmazás azonnali beszedési megbízás benyújtására

A támogatás kedvezményezettjének, vagy a pénzügyi közreműködő szervezet esetén annak a számlavezető pénzforgalmi szolgáltatója által is ellenjegyzett nyilatkozata arról, hogy amennyiben az Alapkezelő él az elállás jogával, vagy a visszafizetési kötelezettség alá tartozó támogatást a kedvezményezett határidőben nem fizeti vissza, úgy az Alapkezelő érvényesítheti követelését a

támogatott pénzforgalmi szolgáltatójánál, bankjánál az összes bankszámlára vonatkozóan.

A számlavezető bank által kiállított, lényegét tekintve megegyező tartalmú felhatalmazás ettől országonként eltérhet. Amennyiben a bank ezt csak az adott ország nyelvén hajlandó kiállítani, úgy a szerződéshez kérjük csatolni a támogatott vezetője által hitelesített magyar nyelvű fordítást is.

Biztosíték lehet - a 368/2011. (XII.31.) számú Korm. rendelet 84. §-a szerint:

a) a kedvezményezett valamennyi - jogszabály alapján beszedési megbízással megterhelhető - fizetési számlájára vonatkozó, a támogató javára szóló beszedési megbízás benyújtására vonatkozó felhatalmazó nyilatkozata a pénzügyi fedezethiány miatt nem teljesíthető fizetési megbízás esetére a követelés legfeljebb harmincöt napra való sorba állítására vonatkozó rendelkezéssel együtt, vagy

b) bármely olyan eszköz - így különösen zálogjog kikötése, garancia, kezesség, óvadék -, amely biztosítja, hogy a támogató a költségvetési támogatás visszafizetésére vonatkozó igényét maradéktalanul, a lehető legrövidebb időn belül eredményesen tudja érvényesíteni.

7. A támogatások folyósítása

7.1 A folyósítás általános elvei

A támogatás folyósításának feltételei:

- a szerződés összes fél részéről történő aláírása;
- a Támogatott Alapkezelőtől kapott korábbi támogatásaira vonatkozóan eleget tett elszámolási és esetleges visszafizetési kötelezettségeinek;
- amennyiben a Támogatott korábbi elszámolása – pénzügyi és szakmai beszámolója – nem került még elfogadásra, a támogatás csak annak elfogadását követően kerül folyósításra;
- amennyiben a Támogatott nem rendelkezhet saját pénzforgalmi számlával úgy a támogatás folyósítása pénzügyi közreműködő szervezet közreműködésével történik;

Előleg folyósítása

A megítélt támogatási összeget az Alapkezelő a szerződés létrejöttét követően még a megvalósítási időszakon belül átutalja a Támogatottnak, aki ezzel tudomásul veszi, hogy a támogatási összeg elszámolásának elfogadásáig az Alapkezelő az átutalt összeget Támogatottal szembeni követelésként tartja nyilván.

Elszámolás elfogadását követő folyósítás

A megítélt támogatási összeget az Alapkezelő a pályázati cél lebonyolítását és pénzügyi-szakmai teljesítésének elfogadását követően utalja át a Támogatottnak. Az Alapkezelő részteljesítést is megállapíthat, ebben az esetben a kiutalt támogatás kisebb mértékű lesz a támogatási szerződésben rögzített összegnél.

8. A pályázat elszámolása

8.1 Alapelvek

- A támogatási összegből azok a kiadások, költségek számolhatók el, amelyek a felhasználási időszakban ténylegesen bekövetkeztek, azaz a bizonylatokon szereplő teljesítési időpontok a

megvalósítási időszakon belül vannak, pénzügyi teljesítésük (igazolt kifizetésük) legkésőbb az elszámolási időszak végéig megtörtént.

- Folyamatos szolgáltatások esetén (közüzemi, kommunikációs és biztosítási szolgáltatások) azok a futamidőn belül kiállított számlák számolhatók el, melyek pénzügyi teljesítése (igazolt kifizetése) legkésőbb az elszámolási időszak végéig megtörtént. (Szolgáltatási időszak tehát lehet futamidő előtti /utáni is.)
- A támogatás kizárólag bizonylatokkal alátámasztott szakmai és pénzügyi elszámolás benyújtásával számolható el.
- **A szakmai és pénzügyi beszámolót a Nemzetpolitikai Informatikai Rendszerben (továbbiakban: NIR), a NIR felhasználói kézikönyvének iránymutatásai alapján kell elkészíteni és benyújtani.**
- Az egyes költségek kifizetését alátámasztó dokumentumok, bizonylatok felsorolását, értelmezését jelen dokumentum 2. számú melléklete tartalmazza.
- A jóváhagyott költségterv fősorainak összegeihez képest a záró beszámolóban a fősorok (1, 2, 3,) közötti átcsoportosítás maximum a támogatási összeg 20%-áig számolható el – külön engedély és indoklás nélkül.
- A támogatási szerződés szerinti elfogadott költségtervtől eltérő kiadásokat a pénzügyi elszámolás nem tartalmazhat, azaz új költségsor (pl. 1.1.1., 2.1.1., 3.1.1. stb.) az elszámolási összesítőben nem nyitható, kivétel banki költségek (kezelési, átváltási), a támogatási összeg max. 5%-a (legfeljebb 100.000,- Ft) erejéig, ha azokat a Támogatott nem is tervezte be.
- Bizonylatokat nem szükséges benyújtani, amennyiben a számla/számviteli bizonylat, vagy a munkabérre (Ft/hó/fő) vonatkozó bruttó kifizetés végösszege 100.000,- Ft érték alatti.
- **A 100.000,-Ft számla/számviteli bizonylat/munkabérre (Ft/hó/fő) vonatkozó bruttó kifizetés végösszeg feletti teljesítések esetében a bizonylatokat a beszámoló NIR-ben történő beadását követően haladéktalanul postai úton kell megküldeni, az iktatószám/projekt azonosító megjelölésével. A bizonylatok benyújtása mellett szükséges a beszámoló mellékleteinek, illetve a NIR elszámolási adatlapjának beküldése is.**

12.4.fejezet: Bizonylatok rögzítése, listázása

12.4.4. fejezet: Banki költségek rögzítése

A támogatás felhasználása során a Támogatottnak fő szabályként a pályázati kiírásnak, a pályázat tartalmának, a Támogatási Szerződésben és az Általános Szerződési Feltételekben (továbbiakban ÁSZF) foglalt támogatási elveknek megfelelően kell eljárnia.

Alkalmaznia kell a Támogatott székhelye szerint országban érvényes számviteli, adóügyi és társadalombiztosítási jogszabályok előírásait is, valamint figyelembe kell vennie a támogatás magyarországi felhasználása során a közbeszerzésre vonatkozó magyarországi jogszabályokat.

A Támogatott a Támogatási szerződésben foglalt felhasználási határidőt követő 30 napon belül köteles a jelen Elszámolási útmutató előírásai szerinti részletes szakmai és pénzügyi elszámolást tartalmazó **záró beszámolót a NIR-ben elkészíteni és benyújtani**. A 100.000,- Ft számla végösszeg feletti teljesítések esetében a bizonylatokat a záró beszámoló NIR-ben történő benyújtásával egyidejűleg postai úton meg kell küldeni az Alapkezelőnek, vagy a közreműködő szervezetnek az iktatószám/projekt azonosító megjelölésével. Indokolt esetben az Alapkezelővel előre egyeztetve elektronikus úton is benyújtható az elszámoláshoz tartozó dokumentáció.

Az elszámolásnak világosan, áttekinthetően, bizonyíthatóan kell bemutatnia a támogatási összeg szerződésszerű felhasználását.

A beszámoló benyújtásának napja a NIR-ben történő beadás dátuma, illetve a mellékletek postára

adásának dátuma közül a későbbi dátum.

Határidőre be nem nyújtott záró beszámoló estében – amennyiben felszólítás után sem kerül benyújtásra – a pályázó újabb támogatásban nem részesülhet, a támogatási összeg visszafizetéséről az ÁSZF-ben leírtak szerint jár el a BGA Zrt (továbbiakban: Alapkezelő).

A BGA Zrt. fenntartja magának a jogot, hogy azon pályázók esetében, akik elszámolási illetve hiánypótlási kötelezettségüknek késedelmesen tesznek eleget, támogatási előleget nem biztosít. A támogatás utalására a projekt/program megvalósulását követően benyújtott és elfogadott elszámolás alapján kerül sor.

A Támogatott a támogatás ellenőrzése céljából a támogatás felhasználására vonatkozó dokumentumokat (okirat, irat, bizonylat, számla, stb.) 10 évig köteles nyilvántartani és megőrizni .

8.2 Beszámoló részei

A Támogatási Szerződés határozza meg a Támogatott számára a beszámolás módját, határidejét (ütemezését) és típusát. A beszámolót az ÁSZF-ben és jelen Elszámolási útmutatóban foglaltak szerint kell benyújtani.

12.6: fejezet: Beszámoló ellenőrzése, beadása, nyomtatása

A beszámoló részei:

- Szakmai beszámoló a támogatás hasznosulásáról
- Elszámolás összesítő a támogatás szerződésszerű felhasználásáról
- Elszámolás előlap, a számlán jóváírt támogatás összegére, az átváltására és az előírt nyilatkozatokra vonatkozóan
- Bizonylatok, az elszámolandó támogatáshoz rendelt számlákkal, bizonylatokkal

A szakmai és pénzügyi beszámolónak összhangban kell lennie.

8.2.1 Szakmai beszámoló

A szakmai beszámolóban a Támogatott a tervezett program, a támogatott cél megvalósításáról összefoglaló szöveges és – az indoklás alátámasztásához szükséges – fényképes beszámolót készít. A szakmai beszámolóban kerül bemutatásra a támogatási cél megvalósítása. Amennyiben az eredeti szakmai vagy pénzügyi tervtől eltért a megvalósítás, a szakmai beszámolóban van lehetőség ennek indoklására.

12.3.fejezet: Szakmai beszámoló összeállítása

A szakmai beszámolót az alábbi szempontok szerint szükséges összeállítani:

- A támogatásból megvalósított feladat céljának, helyszínének, az érintettek körének bemutatása;
- A támogatás eredményeinek, hasznosulásának ismertetése;
- Részbeszámoló esetén: a következő beszámolási időszakban tervezett tevékenységek bemutatása;
- A pályázatban/kérelemben kitűzött célok, valamint mérhető, számszerűsített adatokkal alátámasztott eredmények bemutatása;
- A program kapcsán közvetlen vagy közvetett támogatásban részesült szervezetek, személyek bemutatása;
- A program megvalósítása során felmerült nehézségek bemutatása, például:

- Befejeződött-e a program a Bethlen Gábor Alap támogatásából?
- Ha nem fejeződött be, akkor hány százalékban valósult meg a pályázatban foglalt program?
- Rendelkeznek-e a szükséges forrásokkal a befejezéshez? Ha nem, akkor hogyan tervezik a program befejezését?
- Tervezik-e a program folytatását? Ha igen, mutassa be az erre vonatkozó elképzeléseit!

- A program fenntarthatóságának bemutatása.

A szakmai beszámolót a NIR „Szakmai beszámoló" elnevezésű űrlapjának kitöltésével kérjük benyújtani NIR rendszeren keresztül.

8.2.2 Pénzügyi elszámolás

A pénzügyi beszámoló elkészítésének alapelvei

Az elszámolási összesítőben szükséges bemutatni a támogatási összeg felhasználását, a felmerült költségek kimutatását.

A pénzügyi beszámolót a NIR „Elszámolás összesítő", „Pénzügyi beszámoló" és „Bizonylatok" űrlapjainak kitöltésével kérjük benyújtani

A megítélt támogatás kizárólag a szerződésben meghatározott célokra fordítható. Ennek megfelelően az elszámolásban csak azok a költségtételek számolhatók el, melyek a jóváhagyott költségtervben vagy annak Támogató által elfogadott módosításában szerepelnek, illetve a Támogatási Szerződésben rögzített felhasználási idő (megvalósítási időszak) alatt teljesülnek.

A támogatási összegből azok a költségek számolhatók el, melyek illeszkednek a támogatott program megvalósításához, a felhasználási időszakban ténylegesen bekövetkeztek, azaz a bizonylatokon szereplő teljesítési időpontok a megvalósítási időszakon belül vannak

A támogatás terhére olyan, a támogatási időszakban megvalósult gazdasági események költségeit lehet elszámolni, amelyeknek pénzügyi teljesítése (igazolt kifizetése) legkésőbb az elszámolási időszak végéig megtörtént!

Pénzügyi teljesítést nem igénylő ügylet (pl. beszámítás, engedményezés) a támogatás terhére nem számolható el.

A jóváhagyott költségterv fősorainak összegeihez képest a záró beszámolóban a költségsorok (1., 2., 3.,) közötti **átcsoportosítás maximum a támogatási összeg 20%-áig számolható el** – külön engedély és indoklás nélkül.

Az ennél nagyobb arányú eltérés elfogadásáról szóló kérelmet – melyet a változást előidéző körülmény felmerülése utáni legrövidebb időn belül, de mindenképpen a futamidőn belül, a pénzügyi beszámolót megelőzően kell benyújtani az Alapkezelőhöz – az Alapkezelő vezérigazgatója bírálja el.

A pénzügyi beszámoló tartalmi elemei:

12.4.1-4: fejezet: Bizonylatok rögzítése

12.4.5: fejezet: Bizonylatok listázása (megtekintése, módosítása, másolása, törlése)

12.5. fejezet: Pénzügyi beszámoló összeállítása (bizonylat+ költség összerendelés)

Az elszámolásnak tartalmaznia kell:

- Támogatási előleg-nyújtás esetén **banki folyószámla igazolást**, vagy a támogatás beérkezéséről bankszámlakivonat másolatot. Amennyiben a Támogatott becsatolja a devizaváltás igazolását (*lsd. következő pont*), nem szükséges a bankszámlakivonat külön benyújtsa.
- Támogatási előleg-nyújtás esetén **átváltási igazolást**: a jóváírt támogatási összeg helyi pénznembe történő átváltásáról szóló bizonylat hitelesített másolatát (kivéve, ahol a támogatás az ország pénznemében kerül utalásra).
- A jóváhagyott költségterv szerinti **kifizetések igazolását alátámasztó bizonylatok hitelesített másolatait**. A kifizetések alátámasztásához szükséges dokumentumok listája megtalálható a jelen dokumentum 2. számú mellékletében. Az Alapkezelőhöz benyújtani csak a 100.000,- Ft összeg feletti kifizetések bizonylatait szükséges (lásd következő pont).
- Bizonylatokat nem szükséges benyújtani, amennyiben a számla/ számviteli bizonylat, illetve a havi bruttó munkabér (Ft/hó/fő) végösszege 100.000,- Ft érték alatti. Ezen bizonylatok esetében is szükséges az eredeti bizonylatok záradékolása!
- Bruttó 100.000,- Ft feletti elszámolt költségek esetében a 2. számú melléklet ben felsorolt bizonylatokat szükséges benyújtani. Amennyiben az elszámolás alátámasztásához szükségesnek ítéli meg a Támogató, bekérhetők további dokumentumok is.
- Támogatási maradvány visszautalása esetén – **a maradvány pontos összegének Alapkezelő előzetes jóváhagyását követően** - a visszautalást igazoló banki dokumentumot.

A jóváhagyott költségtervtől eltérő kiadásokat a pénzügyi elszámolás nem tartalmazhat, azaz **új költségsor** (pl. 1.1.1, 2.1.1., 3.1.1, stb.) az elszámolási összesítőben **nem nyitható, kivétel a banki költségek (kezelési, átváltási), a támogatási összeg max. 5%-a (legfeljebb 100.000,- Ft) mértékéig, ha azokat a Támogatott nem is tervezte be**.

Működési, működtetési célú költségnek minősül:

- anyagok, fogyóeszközök beszerzése, amelyek vagy fel- illetve elhasználásra kerülnek 1 éven belül,
- a meglévő berendezések, épületek működtetése, fenntartása, üzemeltetése, karbantartása;
- személyi jellegű kifizetések; és azokhoz kapcsolódó járulékfizetési kötelezettségek;
- egyéb, a szervezet működésével kapcsolatos tételek.

Felhalmozási célú költségnek minősül:

- minden olyan eszköz beszerzése, amit a támogatott szervezet tartósan, éven túli használatra vásárol, vagy beruházással előállít
- a felújítás, amely az elhasználódott tárgyi eszköz eredeti állaga (kapacitása, pontossága) helyreállítását szolgáló, időszakonként visszatérő olyan tevékenység, amely mindenképpen azzal jár, hogy az adott eszköz élettartama megnövekszik, eredeti műszaki állapota, teljesítőképessége megközelítően vagy teljesen visszaáll,

A részben elszámolható költségek körét az adott évben hatályos pályázati felhívás és útmutató, illetve a jóváhagyott költségterv.

Nem elszámolható kiadások:

12.2. fejezet: Átváltási árfolyam meghatározása

12.2.1. fejezet: Előfinanszírozott projektek

12.2.2:Utófinanszírozott projektek

2.számú melléklet: Segédlet a 2016.évi pénzügyi elszámolások elkészítéséhez-

12.4.4. fejezet: Banki költségek rögzítése

12.4.1. fejezet: Személyi jellegű kifizetések rögzítése

12.4.2. fejezet: Termék szolgáltatás kifizetések rögzítése

12.4.3. fejezet: Gépkocsi útiköltség térítés rögzítése

- A jóváhagyott költségtervben nem nevesített költségek (kivétel a banki költség);
- Jövedéki termékek költségei (alkohol, cigaretta)
- Késedelmi kamat, bírság stb. kifizetése
- A további nem elszámolható kiadások körét az adott évben hatályos pályázati felhívás és útmutató, illetve a jóváhagyott költségterv szabályozza

A pénzügyi elszámolást a szerződéskötéskor beküldött ÁFA nyilatkozat alapján kell elkészíteni.

Amennyiben a támogatott nem Áfa visszaigénylő, úgy esetében a támogatás az Áfa is elszámolható.

Folyamatos szolgáltatások esetén (közüzemi, kommunikációs és biztosítási szolgáltatások) futamidőn belül kiállított számlák számolhatók el, melyek pénzügyi teljesítése (igazolt kifizetése) legkésőbb az elszámolási időszak végéig megtörtént. (Szolgáltatási időszak tehát lehet futamidő előtti /utáni is!).

8.2.3 Az elszámolás előkészítésével kapcsolatos feladatok

- **Változás-bejelentés futamidőn belül**

A **támogatott kötelessége a futamidőn belül haladéktalanul írásban (kérelem benyújtásával) jelezni az Alapkezelőnek, ha** a támogatott pályázati **cél megvalósítása meghiúsul**, vagy tartós akadályba ütközik, vagy a szerződésben foglalt ütemezéshez képest **késik**, illetve a pályázati cél megvalósításával kapcsolatos lényeges körülmény **megváltozik.**

- **Fordítás**

Minden, nem magyar nyelvű bizonylat tartalmáról és lényeges adatairól a támogatottnak magyar nyelvű fordítást kell készítenie. **A fordítást olvashatóan kell vagy a számlára, vagy a hitelesített másolatra (kézzel) rávezetnie**, de külön lapon, számítógéppel szerkesztve is benyújtható.

A szerződések, megrendelők másolatához külön lapon, vagy a másolat hátoldalára lehet a fordítást felvezetni. Amennyiben a fordítás olvashatatlan, értelmezhetetlen, segítségével nem lehetséges az adatok azonosítása, az Alapkezelő hiánypótlásra szólítja fel a támogatottat.

- **Záradékolás**

- A záradékolást minden esetben kérjük az ország pénznemében elvégezni!!
- A bizonylat teljes összegének elszámolása: a támogatottnak az elszámoláshoz csatolt **bizonylatok EREDETI példányaira szövegszerűen fel kell vezetnie a következő záradékot:** „Elszámolva a BGA ..... számú szerződéséhez".

Záradékolási kötelezettségüknek a Támogatási szerződés iktatószámának, VAGY projekt azonosítójának felvezetésével tehetnek eleget.

- Részösszeg elszámolásakor: a támogatottnak az elszámoláshoz csatolt bizonylatok **EREDETI**

példányaira szövegszerűen fel kell vezetnie a támogatásból felhasznált összeget és a támogatási szerződés számát az alábbiak szerint: „..... HUF/RON/EUR/UAH/RSD/HRK a BGA ..... számú szerződéséhez felhasználva". A szövegben az adott ország nemzeti valutájában kell megállapítani a felhasznált összeget, az elszámolási összesítőben a bizonylati adatok között is szerepeltetni kell ezt, hogy az elszámolás forintban továbbra is beazonosítható maradjon. A záradékolás felvezetésére célszerű bélyegzőt alkalmazni.

- **Hitelesítés**

Az elszámolás kapcsán postai úton benyújtott számviteli és pénzügyi bizonylatok, dokumentumok másolatát a szervezet képviselőjének, vagy az általa meghatalmazott személynek hitelesítenie kell.

Az eredeti példányon történt záradékolást követően a támogatottnak másolatot kell készítenie a dokumentumról. Az elkészült másolatra rá kell vezetnie: „Az eredetivel mindenben megegyező hiteles másolat", stb. szöveget.

A záradékolási és hitelesítési kötelezettség az elszámoláshoz csatolt bizonylatokra vonatkozik, amely a támogatási összeg felhasználását bizonyítja. **Hitelesíteni** valamennyi bizonylatot szükséges (kivétel a bankszámlakivonat, amennyiben nem került záradékolásra); a **záradékolandó** bizonylatok listáját jelen útmutató 2. számú melléklete tartalmazza. **Az elszámoláshoz becsatolandó bizonylat minden esetben az eredeti, záradékolt bizonylat hitelesített fénymásolata kell, hogy legyen!**

Ha **szkennelve** kerül beküldésre az elszámolást alátámasztó dokumentáció, akkor az **eredeti bizonylatokat kérjük szkennelni, ebben az esetben nem szükséges a hitelesítés**!

Szerződésszegésnek minősül és visszafizetési kötelezettség terheli a Támogatottat akkor, ha esetében bebizonyosodik, hogy a benyújtott elszámolásban szereplő számviteli bizonylat hitelesített másolatán és a helyszíni ellenőrzéskor megtekintett eredeti bizonylaton nem azonos a záradék.

8.3 Az elszámolási bizonylatok

A támogatás kizárólag bizonylatok alátámasztásával számolható el. Az egyes költségek kifizetését alátámasztó dokumentumok jelen útmutató 2. számú mellékletében találhatók.

2. számú melléklet: Segédlet a 2016.évi pénzügyi elszámolások elkészítéséhez

Számviteli bizonylat minden olyan, a gazdálkodó által kiállított, készített, illetve a gazdálkodóval üzleti, vagy egyéb kapcsolatban álló természetes személy, vagy más gazdálkodó által kiállított, készített okmány (számla, számlát helyettesítő okmány, szerződés, megállapodás, kimutatás, hitelintézeti bizonylat, bankszámla kivonat, jogszabályi rendelkezés, egyéb ilyennek minősíthető irat) – függetlenül annak nyomdai, vagy egyéb előállítási módjától – amelyet a gazdasági esemény számviteli nyilvántartása céljára készítettek és amely rendelkezik a számviteli törvényben meghatározott általános alaki és tartalmi kellékekkel. A számviteli bizonylat adatainak alakilag és tartalmilag hitelesnek, megbízhatónak és helytállónak kell lennie

A pénzügyi elszámolás részeként csak a **Támogatott nevére és címére kiállított bizonylat fogadható**

el! Ettől eltérő eseteket a Támogatási szerződésben külön kell rögzíteni.

A kiállított bizonylatból egyértelműen megállapítható kell, hogy legyen:

- a kiállító személye (kiállító neve, címe);
- a vevő személye (szervezet neve, székhelyének vagy telephelyének címe);
- a beszerzett termék megnevezése, mennyisége, értéke, a számla kiállításának dátuma, az igénybevett szolgáltatás meghatározása és teljesítésének ideje.

Amennyiben a támogatás terhére olyan költséget kívánnak elszámolni, amelyről számlát a szervezet hivatalos képviselője, vagy a hivatalos képviselő tulajdonában lévő vállalkozás állított ki, vagy a hivatalos képviselő egyéb – a szervezet képviseletén túli – megbízásáról szól, szükséges a szervezet döntéshozó testületének (kuratórium, elnökség, stb.) erről szóló döntésének másolatban történő becsatolása.

A **fentiek alól kivételt képez** – ha a Támogatott országában érvényes törvények lehetőséget biztosítanak rá – a nyugta, amennyiben annak pénzügyi teljesítését hitelt érdemlően bizonyítják (pl. annak készpénzes kifizetését a pénztárkönyvből, vagy átutalás esetén bankszámlakivonattal, illetve Szlovákiában, Ukrajnában, Romániában – kis összegű - készpénzfizetés esetén pénztári bizonylatot, nyugtát állítanak ki).

Pénzügyi teljesítést igazoló bizonylatok:

- Bankszámlakivonat (banki utalás esetén);
- Kiadási pénztárbizonylat (készpénzes számla esetén), amely helyettesíthető a támogatott pénztárkönyvének, az elszámolt költség kiadását igazoló másolatával.

Egyéb, a támogatás felhasználását igazoló bizonylatok, dokumentumok a 2. számú mellékletben kerültek meghatározásra.

Az elszámolni kívánt tétel jellegétől függő egyéb dokumentumok (például leltári ív, belső szabályzat stb.). Az elszámolni kívánt tétel jellegétől függő szöveges/jogi dokumentumok (például leltári ív, belső szabályzat, stb.). Számviteli bizonylat minden olyan, a gazdálkodó által kiállított, készített, illetve a gazdálkodóval üzleti, vagy egyéb kapcsolatban álló természetes személy, vagy más gazdálkodó által kiállított, készített okmány (számla, számlát helyettesítő okmány, szerződés, megállapodás, kimutatás, hitelintézeti bizonylat, bankkivonat, jogszabályi rendelkezés, egyéb ilyennek minősíthető irat) – függetlenül annak nyomdai, vagy egyéb előállítási módjától – amelyet a gazdasági esemény számviteli nyilvántartása céljára készítettek és amely rendelkezik a számviteli törvényben meghatározott általános alaki és tartalmi kellékekkel. A számviteli bizonylat adatainak alakilag és tartalmilag hitelesnek, megbízhatónak és helytállónak kell lennie.

8.4 Deviza átváltási igazolás, árfolyamok alkalmazása, elszámolt összeg megállapítása

Az Alapkezelő a célországtól függetlenül minden támogatást magyar forintban (HUF) tart nyilván.

A banki bizonylattal alátámasztott, banki devizakonverziós és egyéb bankköltség elszámolható a támogatási összeg terhére max. 5%-a erejéig (legfeljebb 100.000-, Ft-ig), abban az esetben is, ha azt a támogatott az elfogadott költségvetésbe nem tervezte be.

12.4. fejezet:Bizonylatok rögzítése

12.4.5: fejezet: Bizonylatok listázása (megtekintése, módosítása, másolása, törlése)

12.5. fejezet: Pénzügyi beszámoló összeállítása (bizonylat+ költség összerendelés)

Támogatási előleg-nyújtás esetében (előfinanszírozott ügyletek)

A Támogatott – ukrajnai székhelyűek kivételével - **a támogatás, vagy résztámogatás teljes összegét a jóváírás napjától számított 30 napon belül köteles átváltani**, az elszámolást ezzel az árfolyammal kell elkészíteni.

Amennyiben a Támogatott nem, vagy 30 napon túl váltotta át a támogatási összeget, úgy az elszámolás során minden esetben **a támogatási összeg támogatott számláján történő jóváírás napján érvényes MNB árfolyamot kell figyelembe venni. Ukrajnai Támogatottak esetében a banki átváltási bizonylaton szereplő árfolyammal szükséges elkészíteni a pénzügyi beszámolót, függetlenül annak dátumától.**

(http://www.mnb.hu/arfolyam-lekerdezes)

12.2. fejezet: Átváltási árfolyam meghatározása

Csatolandó bizonylatok:

- banki avizó a támogatás megérkezéséről, vagy támogatás megérkezését igazoló pénzforgalmi számlakivonat másolata (amennyiben a Támogatott az elszámoláshoz csatolja a devizaváltás igazolását, nem szükséges a pénzforgalmi számlakivonat külön megküldése);
- igazolás a beérkezett támogatás átváltásáról.

12.2.1.fejezet: Előfinanszírozott projektek

Abban az esetben, ha a támogatott már előre tudja, hogy a támogatásból bizonyos kiadásokat nem a székhely szerinti ország valutájában/devizájában fog teljesíteni, megteheti, hogy csak a támogatás ezen összeggel csökkentett részét váltja át helyi pénznembe.

3. ország valutájában/deviza kiállított számla elszámolása: Pályázó döntése szerint a támogatási összeg támogatott számláján történő jóváírásának napján érvényes MNB árfolyamot, vagy a könyvelésben feltüntetett helyi valuta/deviza értékét, vagy a ténylegesen átutalt összeget kell figyelembe venni.

A beszámoló elfogadását követően (utófinanszírozott ügyletek)

A beszámoló elfogadását követően a Bethlen Gábor Alap Bizottsága támogatási döntésének napján (Támogatási szerződés 2. pontja alapján) érvényes Magyar Nemzeti Bank HUF – helyi pénznem hivatalos devizaárfolyama használatával kell a támogatottnak átszámítania a helyi pénznemben felmerült elszámolandó támogatási összeget.

12.2.2. fejezet: Utófinanszírozott projektek

A Támogatott országától eltérő országban kiállított számla értékét is a Támogatott országa szerinti pénznemben kell elszámolni. Amennyiben HUF-ban kiállított számláról van szó, a pályázatban használt elszámolási árfolyamon kérjük visszaszámolni helyi pénznemre a számla/bizonylat értékét. Harmadik ország devizanemében (nem forintban, vagy helyi devizában) kiállított számla/bizonylat értékét a saját könyvelésben szereplő értékkel kérjük rögzíteni.

8.5 A támogatás kezeléséből származó kamat

Amennyiben a Támogatott pénzforgalmi számláján a támogatási összeg után kamat képződik, a kamat felhasználásáról a Támogatottnak el kell számolnia. A Támogatott által benyújtott kérelemben

szereplő, a kamat felhasználást alátámasztó költségterv alapján a Bizottság dönt, pozitív döntés esetén a Támogatottnak a kamat felhasználásáról utólag el kell számolnia.

8.6 Maradványösszeg, el nem fogadott felhasználás

Támogatási előleg-nyújtás esetén, amennyiben a támogatott program teljes, tényleges megvalósítási költsége kisebb, mint a megítélt összes költség, úgy a támogatottat visszafizetési kötelezettség terheli. Ennek értelmében, ha a Támogatott nem használja fel a megítélt támogatás teljes összegét, az elszámolás alapján fel nem használt maradványösszeget, továbbá az Alapkezelő által el nem fogadott felhasználást a kamatokkal együtt - **Alapkezelő előzetes jóváhagyást követően** - a megállapított elszámolási határidőre vissza kell fizetnie a Bethlen Gábor Alap MÁK HU50 10032000-00303200-00000000 számú kincstári előirányzat-felhasználási keretszámlájára, forintban teljesítendő utalásként.

Amennyiben a Támogatott a pályázatban megfogalmazott céltól eltérően használta fel a támogatást, vagy a jóváhagyott költségtervben nem szereplő költségekre fordított a támogatás összegéből, illetőleg az Alapkezelő az általa el nem ismert költségek megfizetésére kötelezte, a támogatott köteles a visszakövetelt tartozását az államháztartásról szóló 2011. évi CXCV. törvény 53 § (3) bekezdésben meghatározott ügyleti, késedelem esetén késedelmi kamattal növelt mértékben visszafizetni a Bethlen Gábor Alap MÁK HU50 10032000–00303200–00000000 számú kincstári előirányzat-felhasználási keretszámlájára.

8.7 Közbeszerzési eljárás

Amennyiben a támogatott közbeszerzési eljárás lefolytatásra kötelezett, úgy mellékelnie kell a közbeszerzési eljárás lefolytatása során keletkezett iratok másolatát és ezek magyar nyelvű fordítását is .

9. A pályázat lezárása

A szakmai és pénzügyi szempontból is hiánytalan, áttekinthető és a támogatási összeggel számszakilag megegyező összegű elszámolásról az Alapkezelő Szakmai Teljesítési Igazolást (a továbbiakban: teljesítési igazolás) állít ki. A pályázat lezárásáról értesítést küld a Támogatottnak. Előleg folyósítása esetén esetén a teljesítési igazolás kiállítása az adott támogatás lezárását jelenti. A beszámoló elfogadását követő finanszírozás (utófinanszírozás)esetén a támogatási összeg átutalásának feltétele a kiállított teljesítési igazolás.

Amennyiben az inkasszójog bejelentése megtörtént, az Alapkezelő levelet küld a Támogatottnak az inkasszó jog visszavonásáról. A Támogatott a levél bemutatásával tudja feloldani számlavezető bankjában az inkasszójogot.

A Támogatónak nyújtott bármely más biztosíték (pl. váltó) feloldásáról az Alapkezelő ugyancsak a Teljesítési Igazolás kiállítása után intézkedik.

10. Adminisztratív információk

10.1 Kifogás

A Támogatott által a pályázati eljárásra, a támogatási igény befogadására, az érvénytelenségi, vagy kizárási támogatási döntés meghozatalára, a támogatói okiratok kiadására vagy a támogatási szerződések megkötésére, a támogatás folyósítására, visszakövetelésére vonatkozóan kifogásnak,

egyéb jogorvoslatnak helye nincs.

10.2 Vonatkozó jogszabályok listája

#	Jogszabály
1	Magyarország Alaptörvénye (2011. április 25.)
2	2010. évi CLXXXII. törvény a Bethlen Gábor Alapról
3	367/2010. (XII. 30.) Korm. Rendelet a Bethlen Gábor Alapról szóló 2010. évi CLXXXII. törvény végrehajtásáról
4	37/2011. (III. 22.) Korm. Rendelet az európai uniós versenyjogi értelemben vett állami támogatásokkal kapcsolatos eljárásról és a regionális támogatási térképről
5	98/2012. (V.15.) Korm. rendelet a határon túli költségvetési támogatások sajátos szabályairól
6	2011. évi CXCV. törvény az államháztartásról
7	2000. évi C. törvény a számvitelről
8	4/2003. (I.11.) Korm. rendelet az államháztartás számviteléről
9	368/2011. (XII. 31.) Korm. rendelet az államháztartásról szóló törvény végrehajtásáról
10	2011. évi CXII. törvény az információs önrendelkezési jogról és az információszabadságról

11. Nemzeti szabályozások figyelembevétele

Ha egy adott országban a helyi jogszabályok miatt nem minden esetben lehet betartani jelen Útmutató valamely elemét, akkor a Pályázónak/Támogatottnak nyilatkoznia kell erről, a nyilatkozathoz pedig mellékelnie kell a vonatkozó tiltó jogszabályi részt és annak magyar nyelvű hiteles fordítását.

Az Útmutatóban nem szabályozott kérdésekre a támogatási szerződés és az arra vonatkozó magyar pénzügyi, számviteli jogszabályok, illetve az adott ország jogszabályai az irányadók.

1. számú melléklet

Elszámolható költségek leírása

	KÖLTSÉGCSOPORT/KÖLTSÉGNEM	Mi tervezhető ezen a költségsorokon?
SZEMÉLYI JELLEGŰ KIFIZETÉSEK		
	Bruttó bérköltség	Bruttó bérköltség minden olyan kifizetés, amely a munkavállalókat megillető, bérként vagy munkadíjként elszámolt járandóság. A bruttó bér tartalmazza a munkavállalóktól levonásra kerülő járulékokat és adókat is (a munkáltató által fizetett járulékok és adók **NEM itt kerülnek tervezésre**);
	Személyi megbízási jogviszony bruttó díja (bérszámfejtett),	Bérszámfejtésre kerülő (**NEM számla ellenében fizetendő**), határozott időre szóló megbízási szerződés szerinti bruttó díjak. A megbízási szerződésekben meghatározásra kerül, hogy a szerződésben megállapított összeg tartalmazza-e a megbízottól levonásra kerülő járulékokat és adókat, vagy sem. Amennyiben a megbízott saját maga fizeti be az adót az Adóhatóság részére, erről majd az elszámoláskor nyilatkoznia kell;
	Tiszteletdíj, honorárium	Szerződés szerint tiszteletdíjként vagy honoráriumként elszámolni kívánt személyi kifizetések;
	Ösztöndíj	Ösztöndíjszerződés keretében kifizetett díjak, az adott országban érvényes jogszabályok szerint. A hallgató, vagy kutatói ösztöndíj alanyi jogon vagy pályázat alapján járó, a felsőoktatási vagy kutatási intézmény által kifizetett, vissza nem térítendő pénzbeli támogatás;
	Munkaadót terhelő járulékok, adók	A személyi kifizetések után fizetendő járulékok és adók, az adott országban érvényes jogszabályok szerint;
ANYAGBESZERZÉSEK		
	Élelmiszerek beszerzése	A pályázatban leírt programhoz vásárolt élelmiszerek, melyek a pályázó nevére szóló számlával kerülnek elszámolásra. Ezen a soron éttermi vagy étkeztetési szolgáltatás **NEM tervezhető;**
	Irodaszer, nyomtatvány beszerzése	Pályázó nevére szóló számla ellenében vásárolt irodaszerek, nyomtatványok;
	Könyv, folyóirat vásárlása, előfizetése	Pályázó nevére szóló számla ellenében vásárolt könyvek, folyóiratok. Ezen a soron nyomdaköltség vagy könyvkiadás **NEM tervezhető;**
	Fűtő- és tüzelőanyagok beszerzése	Pályázó nevére szóló számla ellenében vásárolt fűtő- és tüzelőanyagok;
	Üzemanyagok, a szervezet saját tulajdonában lévő gépkocsik esetében	A pályázó szervezet tulajdonában (**NEM** magántulajdonban) lévő gépkocsikhoz vásárolt üzemanyagok;
	Egyéb anyagbeszerzés	Pályázó nevére szóló számla ellenében vásárolt fogyóeszközök, pl. kellékek, tisztítószerek, gyógyszerek stb. tervezhetők;(NEM eszköz beszerzés)
SZOLGÁLTATÁSOK		
	Kommunikációs szolgáltatások (telefon, internet, posta)	Pályázó nevére szóló számlával elszámolni kívánt telefon-, internet-, postaköltségek;
	Informatikai, rendszerüzemeltetési és webfejlesztési szolgáltatások díja	Pályázó nevére szóló számla ellenében fizetett informatikai szolgáltatások, rendszerüzemeltetési, weboldal karbantartási és fejlesztési szolgáltatások díja;

	Bérleti díjak	Bérleti szerződésben meghatározott, számlával fizetett szolgáltatás díja. Pl. irodaépület-, gépkocsi- vagy egyéb eszköz bérlése;
	Szállítási, fuvarozási és raktározási szolgáltatások	Szolgáltatási szerződésben meghatározott, számlával fizetett fuvarozás, személyszállítás vagy raktározás díja. Ezen a soron **NEM tervezhető** a magántulajdonú gépkocsival történő utazás után fizetendő utazási költségtérítés;
	Kiküldetés, utazási költségtérítés	A pályázatban résztvevő magánszemélyek saját tulajdonában lévő gépkocsival történő utazás költségtérítése (kiküldetési rendelvénnyel és nyugtával igazolt), illetve vonat, busz és repülőjegyek költségtérítése tervezhető ezen a soron;
	Közüzemi díjak	A pályázó nevére szóló számlával igazolt közüzemi díjak;
	Karbantartási, javítási szolgáltatások díja	Pályázó nevére szóló számla ellenében fizetett karbantartási, javítási szolgáltatások díja;
	Szakértői, tanácsadói és biztosítási díjak	Könyvelő, könyvvizsgáló, pályázatíró stb. díja, számla ellenében kifizetve;
	Banki költségek	Átváltás költsége, banki tranzakciók, folyószámla-vezetés díja, stb.;
	Étkezési szolgáltatások	Éttermi szolgáltatás illetve számla ellenében kifizetésre kerülő étkeztetési szolgáltatás díja;
	Szállásköltség	Pályázó nevére szóló számla ellenében kifizetésre kerülő szállásköltség. Maximum 3 csillagos szállodai szolgáltatás számolható el;
	Reprezentációs költségek	A tevékenységgel összefüggő üzleti, hivatali, szakmai, diplomáciai vagy hitéleti rendezvény, esemény keretében, továbbá az állami, egyházi ünnepek alkalmával nyújtott vendéglátás (étel, ital, **kivéve alkohol és dohányáru**) és az ahhoz kapcsolódó szolgáltatás (éttermi vendéglátás, illetve a cég telephelyén vagy székhelyén történő vendéglátás, ha azt mástól veszik igénybe számla alapján, és az ehhez vásárolt italok);
	Média- és reklámkiadások, nyomdaköltségek	Reklámanyagok, könyvkiadás költsége pályázó nevére szóló számlával igazolva;
	Egyéb szolgáltatások díja	Minden megbízási szolgáltatási szerződés ebben a sorban kerül megtervezésre, melyek kifizetése számla ellenében történik. Pl.: oktatás tevékenység, egyéb szakértői szolgáltatás;
BERUHÁZÁSOK és egyéb tárgyi eszközök beszerzése		Az eszközök **leltárba vétele (építésnél, felújításnál aktiválás) szükséges!!!**
	Épület, építmény építése	Építés esetében részletes költségterv megküldése szükséges, tulajdoni lap és engedélyek
	Ingatlanok, gépek és egyéb eszközök felújítása	Kizárólag indokolt esetben tervezhető, értéknövelő beruházás., pl. műemléképület rehabilitáció, nyomdagép felújítás stb. **NEM** karbantartási költségek!
	Ügyviteli- és számítástechnikai eszközök, szoftverek vásárlása	Pályázó nevére szóló számla ellenében vásárolt eszközök, melyek a pályázó leltárába bekerülnek;
	Gépek, berendezések és felszerelések vásárlása	Pályázó nevére szóló számla ellenében vásárolt eszközök, melyek a pályázó leltárába bekerülnek;
	Hangszerek, képzőművészeti alkotások vásárlása	Pályázó nevére szóló számla ellenében vásárolt eszközök, melyek a pályázó leltárába bekerülnek;
	Egyéb eszközök vásárlása	Pályázó nevére szóló számla ellenében vásárolt eszközök, melyek a pályázó leltárába bekerülnek;

2. számú melléklet

Segédlet a 2016. évi pénzügyi elszámolások elkészítéséhez

A költségem megnevezése	Az elszámolást alátámasztó bizonylatok	Megjegyzések	Záradékolás az alábbi EREDETI bizonylatokon
SZEMÉLYI JUTTATÁSOK			
Bruttó bérköltség	• amennyiben törvény előírja: bérszámfejtő lap (bérkarton, kifizetési jegyzék, fizetési ív, stb.) másolata, az elszámolni kívánt részösszegek kiemelésével; • pénzügyi teljesítés igazolására pénztárbizonylat/pénztárkönyv vagy bankkivonat hitelesített másolata;		• Eredeti bérszámfejtő lap (bérkarton, kifizetési jegyzék, fizetési ív, stb.)
Személyi megbízási jogviszony bruttó díja (bérszámfejtett)	• bérszámfejtő lap (bérkarton, kifizetési jegyzék, fizetési ív, stb.) másolata, az elszámolni kívánt részösszegek kiemelésével; • pénzügyi teljesítés igazolására pénztárbizonylat/pénztárkönyv vagy bankkivonat hitelesített másolata;		• Eredeti megrendelés, • kifizetési bizonylat
Tiszteletdíj, honorárium	• amennyiben törvény előírja: bérszámfejtő lap (bérkarton, kifizetési jegyzék, fizetési ív, stb.) hitelesített másolata és teljes körű másolata, az elszámolni kívánt részösszegek kiemelésével; • pénzügyi teljesítés igazolására pénztárbizonylat/pénztárkönyv vagy bankkivonat hitelesített másolata;	FIGYELEM: amennyiben a megbízott **számlát ad** a tevékenység elvégzését követően, akkor kérjük a **"2"** szolgáltatási kiadások soraiban elszámolni.	• Eredeti bérszámfejtő lap (bérkarton, kifizetési jegyzék, fizetési ív, stb.) **VAGY:** • Eredeti megbízási szerződés
Ösztöndíj	• pénzügyi teljesítés igazolására pénztárbizonylat/pénztárkönyv vagy bankkivonat hitelesített másolata; • szabályzat, határozat az ösztöndíjról (ki, mennyit, milyen időtartamra)	A záradékot ebben az esetben a kifizetési bizonylaton is megtehetik.	• Eredeti ösztöndíj szerződés **VAGY:** • Kifizetési bizonylat

A költségem megnevezése	Az elszámolást alátámasztó bizonylatok	Megjegyzések	Záradékolás az alábbi EREDETI bizonylatokon
Munkaadót terhelő járulékok, adók	• Bérszámfejtő lap (bérkarton, kifizetési jegyzék, fizetési ív, stb.) hitelesített másolata és teljes körű másolata, az elszámolni kívánt részösszegek kiemelésével; • pénzügyi teljesítés igazolására pénztárbizonylat/pénztárkönyv vagy bankkivonat hitelesített másolata;	Amennyiben a bért is elszámolják, nem szükséges kétszer benyújtani ugyanazon mellékleteket (Bérszámfejtő lap, összesítők, stb.); Az elszámolási összesítőben a *"Munkáltatót terhelő járulék"* **oszlopban** kell feltüntetni	• Eredeti bérszámfejtő lap **VAGY:** • Kifizetési bizonylat
DOLOGI KIADÁSOK			
Anyagköltség, készletbeszerzés			
Élelmiszerek beszerzése	• Záradékolt számla hitelesített másolata; • pénzügyi teljesítés igazolására pénztárbizonylat/pénztárkönyv vagy bankkivonat hitelesített másolata;		• Eredeti számla
Irodaszer, nyomtatvány beszerzés	• Záradékolt számla hitelesített másolata; • pénzügyi teljesítés igazolására pénztárbizonylat/pénztárkönyv vagy bankkivonat hitelesített másolata;		• Eredeti számla
Könyv, folyóirat vásárlása, előfizetése	• Záradékolt számla hitelesített másolata; • pénzügyi teljesítés igazolására pénztárbizonylat/pénztárkönyv vagy bankkivonat hitelesített másolata;		• Eredeti számla
Fűtő- és tüzelőanyag beszerzése	• Záradékolt számla hitelesített másolata; • pénzügyi teljesítés igazolására pénztárbizonylat/pénztárkönyv vagy bankkivonat hitelesített másolata;		• Eredeti számla
Üzemanyagok, a szervezet saját tulajdonában lévő gépkocsik esetében	• Záradékolt számla hitelesített másolata; • pénzügyi teljesítés igazolására pénztárbizonylat/pénztárkönyv vagy bankkivonat hitelesített másolata; • forgalmi engedély hitelesített fénymásolata;	Ezen a soron **kizárólag** akkor számolható el üzemanyag költség, **ha a szervezet saját tulajdonában van a gépjármű.** Minden más esetben a 2.2.5. költségsorban kerül elszámolásra az	• Eredeti számla

A költségem megnevezése	Az elszámolást alátámasztó bizonylatok	Megjegyzések	Záradékolás az alábbi EREDETI bizonylatokon
		üzemanyag.	
Egyéb anyagbeszerzés	• Záradékolt számla hitelesített másolata; • pénzügyi teljesítés igazolására pénztárbizonylat/pénztárkönyv vagy bankkivonat hitelesített másolata;	Azon anyagbeszerzések elszámolása kerül ebbe a sorba, melyek a 2.1.1. sortól a 2.1.6. sorokig nem számolhatók el.	• Eredeti számla
Szolgáltatási kiadások			
Kommunikációs szolgáltatások (telefon, internet, posta)	• Záradékolt számla hitelesített másolata; • pénzügyi teljesítés igazolására pénztárbizonylat/pénztárkönyv vagy bankkivonat hitelesített másolata;	Székhely vagy telephely címére szóló telefon- és internet számla esetében a szerződést nem szükséges benyújtani. Postaköltség-nél nem szükséges szerződés.	• Eredeti számla
Informatikai, rendszerüzemeltetési és webfejlesztési szolgáltatások díja	• Szerződés vagy megállapodás hitelesített másolata; • záradékolt számla hitelesített másolata; • pénzügyi teljesítés igazolására pénztárbizonylat/pénztárkönyv vagy bankkivonat hitelesített másolata;		• Eredeti számla
Bérleti díjak	• Szerződés vagy megállapodás hitelesített másolata; • záradékolt számla hitelesített másolata; • pénzügyi teljesítés igazolására pénztárbizonylat/pénztárkönyv vagy bankkivonat hitelesített másolata;		• Eredeti számla VAGY: határozott idejű bérleti szerződésnél az eredeti szerződés is záradékolható
Szállítási, fuvarozási és raktározási szolgáltatások	• Szerződés vagy megrendelés vagy megállapodás hitelesített másolata; • záradékolt számla hitelesített másolata; • pénzügyi teljesítés igazolására pénztárbizonylat/pénztárkönyv vagy bankkivonat hitelesített másolata;		• Eredeti számla

A költségem megnevezése	Az elszámolást alátámasztó bizonylatok	Megjegyzések	Záradékolás az alábbi EREDETI bizonylatokon
Kiküldetés, utazási költségtérítés	Gépkocsival történő utazáskor: • kiküldetési rendelvény, mely összhangban van a támogatott programmal; • gépjármű használati szabályzat vagy határozat az útiköltség térítéséről; • Az ország számviteli törvénye által meghatározott üzemanyag normával számolt, a megtett kilométerek alapján elszámolható útiköltség térítés; • forgalmi engedély másolata; • elszámoláshoz használt üzemanyag árának igazolása (üzemanyag vásárlásáról nyugta VAGY üzemanyag hivatalos árának dokumentálása) • pénzügyi teljesítés igazolásra pénztárbizonylat/pénztárkönyv vagy bankkivonat hitelesített másolata; Tömegközlekedéssel történő utazásnál: • menetjegy hitelesített másolata ÉS/VAGY záradékolt számla hitelesített másolata • pénzügyi teljesítés igazolásra pénztárbizonylat/pénztárkönyv vagy bankkivonat hitelesített másolata;	Példa: Ha valaki 150 km-t utazott, a gépkocsi normája 7,5 liter/100km, az üzemanyag ára 400 Ft/liter, akkor legfeljebb 150x7,5/100x400 =4.500 Ft-t számolhat el üzemanyag költségként. Amennyiben az elszámolt utazási költséget nem a szervezet alkalmazásá-ban levő személy veszi igénybe, akkor szükséges indoklást (pl. határozat, megbízás, szerződés, meghívólevél, belső szabályzat) mellékelni.	Gépkocsival történő utazáskor: • kiküldetési rendelvény (menetlevél, útiparancs) eredeti példánya; Tömegközlekedéssel történő utazásnál: • Eredeti számla
Közüzemi díjak	• Záradékolt számla hitelesített másolata; • pénzügyi teljesítés igazolására pénztárbizonylat/pénztárkönyv vagy bankkivonat hitelesített másolata;	A közüzemi díjak esetében a szerződés benyújtásától eltekintünk;	• Eredeti számla
Karbantartási, javítási szolgáltatások díja	• Szerződés vagy megállapodás hitelesített másolata; • záradékolt számla hitelesített másolata; • pénzügyi teljesítés igazolására pénztárbizonylat/pénztárkönyv vagy bankkivonat hitelesített másolata;		• Eredeti számla
Szakértői, tanácsadói és biztosítási díjak	• Szerződés vagy megállapodás hitelesített másolata; • záradékolt számla hitelesített másolata; • pénzügyi teljesítés igazolására pénztárbizonylat/pénztárkönyv vagy bankkivonat hitelesített másolata;		• Eredeti számla

A költségem megnevezése	Az elszámolást alátámasztó bizonylatok	Megjegyzések	Záradékolás az alábbi EREDETI bizonylatokon
Banki költségek	• Bankkivonat vagy átváltási bizonylat záradékolt és hitelesített másolata;	Ebben a sorban akkor is elszámolható költség, amennyiben a jóváhagyott költségvetés-ben nem került betervezésre banki költség. Mértéke a támogatási összeg maximum 5%-a, de legfeljebb 100.000, - Ft.	• Bankkivonat vagy átváltási bizonylat
Étkezési szolgáltatások	• Szerződés vagy megrendelés hitelesített másolata; • záradékolt számla hitelesített másolata; • pénzügyi teljesítés igazolására pénztárbizonylat/pénztárkönyv vagy bankkivonat hitelesített másolata;	Csak a programokkal kapcsolatos költségeket lehet itt elszámolni, a reprezentációs költségeket a 2.2.12. soron kell megjeleníteni.	• Eredeti számla
Szállásköltség (max. *** besorolású szállodában)	• Szerződés vagy megrendelés hitelesített másolata; • záradékolt számla hitelesített másolata; • pénzügyi teljesítés igazolására pénztárbizonylat/pénztárkönyv vagy bankkivonat hitelesített másolata;	Max. *** besorolású szállodában vehető igénybe	• Eredeti számla
Reprezentációs költségek	• Záradékolt számla hitelesített másolata; • pénzügyi teljesítés igazolására pénztárbizonylat/pénztárkönyv, banki átutalási megbízás másolata vagy bankkivonat hitelesített másolata;		• Eredeti számla
Média- és reklámkiadások, nyomdaköltségek	• Szerződés vagy megrendelés hitelesített másolata; • záradékolt számla hitelesített másolata; • pénzügyi teljesítés igazolására pénztárbizonylat/pénztárkönyv vagy bankkivonat hitelesített másolata;		• Eredeti számla
Egyéb szolgáltatások díja	• Szerződés vagy megrendelés hitelesített másolata; • záradékolt számla hitelesített másolata; • pénzügyi teljesítés igazolására pénztárbizonylat/pénztárkönyv vagy bankkivonat hitelesített másolata;	Azon szolgáltatások elszámolása (számlás kifizetések), melyek a 2.2.1. -től 2.2.13. sorokig nem számolhatók el.	• Eredeti számla
Beruházások és egyéb tárgyi eszközök beszerzése			

A költségem megnevezése	Az elszámolást alátámasztó bizonylatok	Megjegyzések	Záradékolás az alábbi EREDETI bizonylatokon
Épület, építmény építése	• Pénzügyi teljesítés igazolására pénztárbizonylat/pénztárkönyv bankkivonat hitelesített másolata; • Tulajdoni lap; • Bérelt ingatlanon történő átalakítás, építkezés esetén: az ingatlan-nyilvántartásba bejegyzett tulajdonos és a támogatott közötti megállapodás, melyben a felek rögzítik, hogy a tulajdonos az ingatlant a támogatott részére meghatározott időre használatba adja, és hozzájárul az ingatlanon végzett átalakításhoz; • tervdokumentáció hitelesített másolata; • részletes költségkalkuláció; • szerződés a kivitelezésre és az ezt alátámasztó 3 árajánlat; • műszaki ellenőr szerződése; • záradékolt számlák hitelesített másolata; • pénzügyi teljesítés igazolására pénztárbizonylat/pénztárkönyv vagy bankkivonat hitelesített másolata; • használatbavételi engedély hitelesített másolata (amennyiben rendelkezésre áll);	Figyelem! Karbantartás nem beruházás, azt kérjük 2.2.7. soron elszámolni.	• Eredeti számla
Ingatlanok, gépek és egyéb eszközök felújítása	• Megrendelés vagy szerződés hitelesített másolata; • záradékolt számla hitelesített másolata; • pénzügyi teljesítés igazolására pénztárbizonylat/pénztárkönyv, banki átutalási megbízás másolata vagy bankkivonat hitelesített másolata;	Egyedi bruttó 200.000 Ft feletti értékű felújítás	• Eredeti számla
Ügyviteli- és számítástechnikai eszközök, szoftverek vásárlása	• Megrendelés vagy szerződés hitelesített másolata; • záradékolt számla hitelesített másolata; • pénzügyi teljesítés igazolására pénztárbizonylat/pénztárkönyv vagy bankkivonat hitelesített másolata; • weboldal link vagy Print scrn nyomtatása a weboldalról.	Honlap karbantartás a 2.2.2. sorban kerül elszámolásra.	• Eredeti számla
Gépek, berendezések és felszerelések vásárlása	• Megrendelés vagy szerződés hitelesített másolata; • záradékolt számla hitelesített másolata; • pénzügyi teljesítés igazolására pénztárbizonylat/pénztárkönyv vagy bankkivonat hitelesített másolata; • leltárbavételt igazoló dokumentum (pl. leltárív, analitikus nyilvántartás.)		• Eredeti számla

A költségem megnevezése	Az elszámolást alátámasztó bizonylatok	Megjegyzések	Záradékolás az alábbi EREDETI bizonylatokon
Hangszerek, képzőművészeti alkotások vásárlása	• Megrendelés vagy szerződés hitelesített másolata; • záradékolt számla hitelesített másolata; • pénzügyi teljesítés igazolására pénztárbizonylat/pénztárkönyv vagy bankkivonat hitelesített másolata; • leltárbavételt igazoló dokumentum (pl. leltárív, analitikus nyilvántartás.)		• Eredeti számla
Egyéb eszközök vásárlása	• Megrendelés vagy szerződés hitelesített másolata; • záradékolt számla hitelesített másolata; • pénzügyi teljesítés igazolására pénztárbizonylat/pénztárkönyv vagy bankkivonat hitelesített másolata; • leltárbavételt igazoló dokumentum (pl. leltárív, analitikus nyilvántartás.);		• Eredeti számla

BETHLEN GÁBOR
Alap

H A T Á R O Z A T

BETHLEN GÁBOR ALAP BIZOTTSÁGA

A Bethlen Gábor Alap felett rendelkező Bizottság tagjai egyhangúlag az alábbi döntést hozzák:

113/2015. (XII.1.) számú bizottsági határozat

A Bethlen Gábor Alap Bizottsága jóváhagyja jelen határozat elválaszthatatlan részét képező, 1. sz. mellékletben szereplő „Szülőföldön magyarul" támogatási program felhívásait, és azokhoz kapcsolódó dokumentumokat, melyet a Kollégium 24/2015 (11.23.) sz. határozatával előterjesztett.

A támogatások forrása a Bethlen Gábor Alap 2016. évi költségvetése támogatási célra szolgáló „Oktatás-nevelési támogatás" elnevezésű előirányzata.

A Bizottság utasítja a Bethlen Gábor Alapkezelő Zrt-t, hogy a felhívások megjelentetéséről gondoskodjon és a támogatási folyamat lebonyolításával kapcsolatos intézkedéseket tegye meg.

GAZDASÁGI MINISZTÉRIUM 15.*

Potápi Árpád János	**dr. Grezsa István**	**dr. Berczik Ábel**	**Dr. Semjén Zsolt**
államtitkár	*miniszteri biztos*	*helyettes államtitkár*	*miniszterelnök-helyettes*

MINISZTERELNÖKI NEMZETPOLITIKAI ÁLLAMTITKÁRSÁG * 1. *

MINISZTERELNÖKSÉG * 1.*

1. sz. melléklet

Összefoglaló a „Szülőföldön magyarul” program felhívásról

Támogatási konstrukció	Felhívások	Területi hatálya	Célcsoport	Az igénylés benyújtásának határideje	Igényelhető összeg/fő
"Szülőföldön magyarul" program	**Nevelési, oktatási, valamint tankönyv- és taneszköz támogatás**	Románia, Szlovákia, Szerbia, Ukrajna, Szlovénia, Horvátország	Az a kiskorú, aki az adott határon túli régióban óvodában, közoktatási intézményben magyar nyelvű oktatásban részesül és azok, akik magyar tannyelvű intézmény hiányában egyéb oktatási formában magyar nyelven tanulnak.	2016. január 15 - 2016. február 29.	17.200 Ft
	Hallgatói támogatás		Az a hallgató, aki az adott határon túli régióban működő nappali tagozatos felsőoktatási intézményben tanulmányait egészben vagy részben magyar nyelven folytatja.		2.800 Ft

BETHLEN GÁBOR
Alapkezelő Zrt.

SZÜLŐFÖLDÖN MAGYARUL

FELHÍVÁS

A Bethlen Gábor Alapkezelő Zrt. meghirdeti a „Szülőföldön magyarul" című program felhívását a nevelési, oktatási, valamint tankönyv és taneszköz támogatás, illetve hallgatói támogatás igénylésére a 2015/2016-os tanévre.

Célja: a romániai magyar nyelvű oktatás és nevelés támogatása.
A támogatás formája: vissza nem térítendő támogatás.

I. Támogatásra jogosultak:

1. a Bethlen Gábor Alapról szóló 2010. évi CLXXXII. törvény végrehajtásáról szóló 367/2010. (XII. 30.) Korm. rendelet 32/B § (3) bekezdésben foglaltak szerint nevelési, oktatási, valamint tankönyv- és taneszköz támogatásban részesülhetnek:

a) azok az óvodáskorú gyerekek, akik a 2015/2016-os tanév kezdetétől Romániában működő akkreditált óvodában magyar nyelvű nevelésben vesznek részt,

b) azok az általános- és középiskolás tanulók, akik 1997. augusztus 31-ét követő időszakban születtek és Romániában működő akkreditált oktatási intézményben alap- vagy középfokú tanulmányaikat magyar nyelven folytatják

c) egyedi elbírálással részesülhetnek támogatásban:
- azok a tanulók, akik az 1997. augusztus 31-ét megelőző időszakban születtek és Romániában működő akkreditált oktatási intézményben alap- vagy középfokú tanulmányaikat magyar nyelven folytatják és az adott állam közoktatási rendszerének tanulmányi időszakra vonatkozó rendelkezései okán kötelező képzésben részesülnek;
- vagy fakultatív magyar nyelvű oktatásban részesülnek, mivel a lakóhelyükön napi bejárással elérhető távolságon belül nem működik magyar nyelvű oktatási intézmény, vagy magyar nyelvű tagozat;
- vagy opcionális magyar nyelvű oktatásban részesülnek, amelyet az oktatási intézmény választható tantárgyként biztosít;
- az a sérült vagy halmozottan sérült magyar nemzetiségű kiskorú, aki nem akkreditált oktatási intézményben folytat magyar nyelvű tanulmányokat vagy egyéb magyar nyelvű nevelésben részesül;
- az a kiskorú, aki sajátos nevelési igényeinek megfelelő - részben vagy egészben magyar nyelvű - oktatásban vesz részt az adott államban működő akkreditált oktatási intézményben.

2. a Bethlen Gábor Alapról szóló 2010. évi CLXXXII. törvény végrehajtásáról szóló 367/2010. (XII. 30.) Korm. rendelet 32/B § (4) bekezdésben foglaltak szerint hallgatói támogatásban részesülhet:

- az a nappali tagozatos hallgató, aki Romániában működő felsőoktatási intézményben alap vagy magiszteri tanulmányait egészben vagy részben magyar nyelven folytatja.

II. Nem jogosult:

a) az az alap- vagy középfokú oktatási intézményben tanuló, aki a 2015/2016. tanév első félévében, több mint 50 igazolatlan órát hiányzott;

b) az a fakultatív, vagy opcionális magyar nyelvű oktatásban részesülő tanuló, aki a 2015/2016. tanév első félévében, a magyar órák több mint 10%-ról igazolatlanul hiányzott;

c) az az igénylő, aki az igénylést (adatlap + mellékletek) a megadott határidőn túl, illetve hiányosan nyújtja be, és a felszólításban szereplő határidőn belül sem pótolja a hiányosságokat;
d) azon személyek, akikre a 2001. évi LXII. törvény hatálya nem terjed ki (Szátv. 1.§. (3): „aki magyar állampolgárságát önként tett nyilatkozat alapján veszítette el; akinek magyar állampolgárságát azért vonták vissza, mert csalárd módon szerezte meg; aki Magyarország területén bevándorolt, letelepedett, menekült vagy menedékes jogállást szerzett.);
e) az a sajátos nevelési igényeinek megfelelő oktatásban résztvevő kiskorú, aki nem magyar nyelven folytatja tanulmányait;
f) az a hallgató, aki nem nappali tagozaton folytatja tanulmányait;
g) az a hallgató, aki nem az adott államban működő felsőoktatási intézményben folytatja tanulmányait.

A fenti feltételek bármelyikének fennállása esetén az igénylés érdemi vizsgálat nélkül elutasításra kerül.

III. <u>Támogatás összege és jogcíme:</u>

A. NEVELÉSI, OKTATÁSI, valamint TANKÖNYV- ÉS TANESZKÖZ TÁMOGATÁS – **17.200 Ft-nak megfelelő RON**

B. HALLGATÓI TÁMOGATÁS – **2.800 Ft-nak megfelelő RON**

A támogatás a 2015/2016-os tanévre **egy alkalommal igényelhető**.
A „Szülőföldön magyarul" program teljes támogatási keretének forrása a Bethlen Gábor Alap 2016. évi költségvetésének „Oktatás-nevelési támogatás" előirányzatán rendelkezésre álló összeg.

IV. <u>Igénylési feltételek:</u>

Az A. pontban megjelölt támogatásra vonatkozó igénylési feltételek:

- megfelelően kitöltött **Adatlap**; (a dokumentum minden adatának megadása kötelező, a kitöltési útmutatónak megfelelően)
- **kötelezően** csatolandó **mellékletek**:
  a) az igénylő szülő, ill. törvényes képviselő **<u>érvényes személyazonosító okiratának</u>** fénymásolata; A személyazonosító okiratnak az igénylés beadásának pillanatában érvényesnek kell lennie. Amennyiben a kiskorú családneve nem egyezik meg az igénylő szülő/nevelőszülő családnevével, mellékelni kell a következő dokumentumok valamelyikének fénymásolatát: válásról szóló bírósági végzés, a nevelőszülő megbízásáról szóló hatósági döntés.
  b) a tanuló(k)/óvodás(ok) születési anyakönyvi kivonatának vagy személyazonosító okiratának fénymásolata;
  c) a tanuló(k)/óvodás(ok) **<u>iskolalátogatási/óvodalátogatási igazolásának</u>** eredeti példánya, amely tartalmazza az adott osztály/ tagozat/ csoport tannyelvének megjelölését, valamint a 2015/2016-os tanév első félévében felhalmozott <u>igazolatlan órák számát</u> az osztálytanító vagy az osztályfőnök aláírásával hitelesítve. A fakultatív magyar nyelvű oktatásban részesülő tanulók esetében az igazolásnak tartalmaznia kell a hivatalosan előírt, magyar nyelven tartott órák számát és a 2015/2016-os tanév első félévében felhalmozott igazolatlan órák számát. **Utólag módosított, törölt, javított, felülírt igazolásokat nem fogadunk el!**
  d) **A <u>moldvai magyarok</u> magyar nyelvű oktatásban való részvétele esetében <u>iskolalátogatást igazoló</u>** irat, vagy, amennyiben a helységben nincs hivatalos magyar nyelvű oktatás, a Romániai Magyar Pedagógusok Szövetsége által kiállított, magyar nyelvű oktatásban való részvételt igazoló irat eredeti példánya.

A B. pontban megjelölt támogatásra vonatkozó igénylési feltételek:

- megfelelően kitöltött **adatlap**;
- **kötelezően** csatolandó **mellékletek**:

a) az igénylő **érvényes személyazonosító okiratának** fénymásolata;
b) az igénylő **hallgató jogviszonyát igazoló okirat** eredeti példánya, amely igazolja, hogy tanulmányait egészben vagy részben magyar nyelven folytatja.

Amennyiben az igénylés vagy a kötelezően csatolandó bármelyik melléklet **hiánypótlásra** szorul, akkor az igénylő köteles az írásbeli értesítő kézhezvételétől számított **15 napon belül** a kért adatokat vagy mellékleteket pótolni, ellenkező esetben az igénylés érvénytelennek minősül.
Hiánypótlásra csak egyszer van lehetőség.
Az adatlapon kérjük a **lakhelyet** és a **levelezési címet** (amennyiben más, mint a lakhely) pontosan feltüntetni. Kérjük, tüntessék fel **e-mail** elérhetőségüket és **telefonszámukat** az esetlegesen felmerülő problémák gyorsabb intézése érdekében.

V. Benyújtás módja:

1. Jelen felhívás alapján a **2015/2016-os tanévre** igényelhető támogatásokra **2016. január 15. – 2016. február 29.** közötti időszakban lehet igényeket benyújtani. Az igénylés utolsó postára adási dátuma: **2016. február 29.**
2. Az igénylést jelen felhívás mellékletét képező adatlapon, papír alapon lehet benyújtani, **ajánlott küldeményként** 1 (egy) eredeti példányban, zárt borítékban az alábbi címre:

U.C.D.M.R. – RMPSZ
„Szülőföldön magyarul" - Pályázati Iroda,
530300 Miercurea Ciuc/Csíkszereda,
OFICIUL POȘTAL nr. 1 sz. POSTAHIVATAL
C.P. nr. 19 sz. Pf.
Jud. Harghita / Hargita megye

VI. Az adatlapok beszerezhetők:

Az **Adatlap**ot, válaszborítékot és az **Útmutatót** tartalmazó **igénylési csomag**okat át lehet venni:
- a gyerek által látogatott oktatási intézményben (óvodában/iskolában),
- a Romániai Magyar Pedagógusok Szövetsége (RMPSZ) Területi Oktatási Központjai irodáiban, az RMPSZ megyei/területi/körzeti képviselőinél, illetve
- letölthetők a www.szulofoldonmagyarul.ro honlapról.

VII. Az igénylések elbírálása, a támogatás folyósítása:

A beérkezett igénylésekről a Romániai Magyar Pedagógusok Szövetsége ellenőrzés és feldolgozás után javaslatot tesz a Bethlen Gábor Alapkezelő Zrt-nek, aki döntési javaslatát a Bethlen Gábor Alap Bizottsága elé terjeszti.
Az igénylő a Bizottság döntéséről írásos tájékoztatást kap.
Sikeres igénylés esetén a megítélt támogatási összeg folyósítása kizárólag banki átutalással történik, a Bizottság által meghatározott összegben az OTP Bank Románia S.A. által vezetett bankszámlákra.
Azon igénylők, akik az előző igénylési időszakokban az OTP banknál folyószámlát nyitottak és a hozzá kapcsolódó bankkártyát megkapták, pozitív elbírálás esetén a 2016. évi időszakban is erre a számlára kapják a támogatást.
A 2016. évben először igénylőknek a pozitív elbírálásról szóló értesítés kézhezvételét követően szükséges lesz folyószámla nyitása az OTP banknál. Ennek menetéről a Bizottság döntését tartalmazó értesítőben tájékoztatást kapnak.

VIII. Az igénylési csomag elemei:

a) adatlap (igazolásmintákkal)
b) útmutató és a felhívás rövid kivonata

Az igényléssel kapcsolatos kérdéseikkel az alábbi elérhetőségen kérhető tájékoztatás:
Romániai Magyar Pedagógusok Szövetsége, „Szülőföldön magyarul" - Pályázati Iroda,

Tel/Fax: 0266 244 450
E-mail: info@szulofoldonmagyarul.ro

BETHLEN GÁBOR
Alap

„SZÜLŐFÖLDÖN MAGYARUL"
ADATLAP
NEVELÉSI, OKTATÁSI VALAMINT TANKÖNYV- ÉS TANESZKÖZ-TÁMOGATÁS IGÉNYLÉSÉRE

Kérjük, a kitöltés előtt olvassa el figyelmesen az igénylési csomagban található kitöltési útmutatót!
Amennyiben a dokumentáció hiányos és az írásbeli értesítő kézhezvételétől számított 15 napon belül nem kerül hiánypótlásra, akkor az igénylés nem támogatható! Hiánypótlásra csak egyszer van lehetőség!

AZ ADATLAPON SZEREPLŐ MINDEN ADAT MEGADÁSA KÖTELEZŐ!

Igénylés kódja: *(az iroda tölti ki)*

1. Az igénylő szülő személyi száma (CNP): | | | | | | | | | | | | | |

2. Az igénylő szülő neve
Családi és keresztneve(i) hivatalosan használt módon (*ahogy a személyazonossági igazolványban*):

_____ _____
Családnév *Keresztnév(ek)*

Az igénylő anya/nevelőanya leánykori családneve_____

3. Az igénylő születési helye:

Ország: _____ Helység: _____ Megye: _____

4. Igénylő szülő lakcíme: *(ami a személyazonossági igazolványban szerepel)*

Postai irányítószám (Kód): | | | | | | | Település: _____

Megye: _____ utca: _____ házszám: _____

Telefon (távolsági hívószámmal): ____ _____,

Mobil telefonszám: _____ e-mail cím: _____

Értesítési címe: (*csak akkor tölti ki, ha nem a személyi igazolványban szereplő címen lakik*)

Postai irányítószám (Kód): | | | | | | | Település: _____
Utca: _____

Házszám: _____ Megye: _____

5. Romániában működő oktatási intézményben, magyar nyelvű óvodai, alap, illetve középfokú oktatásban résztvevő gyerek(ek) száma (az igénylésbe foglalt gyermekek száma): | |

6. Romániában működő oktatási intézményben, magyar nyelvű óvodai, alap, illetve középfokú oktatásban résztvevő gyermek(ek) adatai, AKI(K) UTÁN A TÁMOGATÁST IGÉNYLI . Kettőnél több gyermek adatait a negyedik oldalon található pótlapon, a 9, 10. pontokban lehet feltüntetni, további gyermekek adatai a negyedik oldalról, az igénylő által készített fénymásolaton rögzíthetők. **Egy családba tartozó gyermekek után kérjük a támogatásokat ugyanabban az igénylésben igényelni.**

Gyermek személyi száma (CNP): | | | | | | | | | | | | | |
születési anyakönyvi kivonatban vagy a személyazonossági igazolványban található 13 jegyű szám

Családi és keresztneve(i) _____
ahogy a születési anyakönyvi kivonatban vagy a személyazonossági igazolványban található

A képzés típusa *(a megfelelőt kérjük bejelölni)*:

Óvoda ☐ Elemi iskola *(E vagy I-IV)* ☐ Általános iskola *(V-VIII)* ☐

Vokacionális líceum *(pl. művészeti (IX-XII)* ☐ Elméleti líceum *(IX-XII)* ☐ Szaklíceum *(IX-XII)* ☐

Szakiskola *(IX-XI)* ☐ Fakultatív vagy opcionális, vagy egyéb, azaz:_____

Kérjük a megfelelőt aláhúzni vagy kitölteni

Ha iskolás, hányadik osztályos: ☐ *E vagy I.-XII.* Ha óvodás, melyik csoportba jár: ☐ *kis, közép, nagy*

Fakultatív vagy opcionális, vagy egyéb, azaz:_____
Kérjük a megfelelőt aláhúzni vagy kitölteni

OKTATÁSI INTÉZMÉNY ADATAI (amelyben a gyerek tanul)
Oktatási intézmény neve: _____

Település megnevezése: _____Megye:_____

7. További gyermek adatai
Gyermek személyi száma (CNP): ☐☐☐☐☐☐☐☐☐☐☐☐☐
születési anyakönyvi kivonatban vagy a személyazonossági igazolványban található 13 jegyű szám

Családi és keresztneve(i) _____
ahogy a születési anyakönyvi kivonatban vagy a személyazonossági igazolványban található

A képzés típusa *(a megfelelőt kérjük bejelölni)*:

Óvoda ☐ Elemi iskola *(E vagy I-IV)* ☐ Általános iskola *(V-VIII)* ☐

Vokacionális líceum *(pl. művészeti (IX-XII)* ☐ Elméleti líceum *(IX-XII)* ☐ Szaklíceum *(IX-XII)* ☐

Szakiskola *(IX-XI)* ☐ Fakultatív vagy opcionális, vagy egyéb, azaz:_____

Kérjük a megfelelőt aláhúzni vagy kitölteni

Ha iskolás, hányadik osztályos: ☐ *E vagy I.-XII.* Ha óvodás, melyik csoportba jár: ☐ *kis, közép, nagy*

Fakultatív vagy opcionális, vagy egyéb, azaz:_____
Kérjük a megfelelőt aláhúzni vagy kitölteni

OKTATÁSI INTÉZMÉNY ADATAI (amelyben a gyerek tanul)
Oktatási intézmény neve: _____

Település megnevezése: _____Megye:_____

8. NYILATKOZAT:

1. Vállalom, hogy a megítélt támogatás(ok) összegét rendeltetésszerűen – jelen igénylésben szereplő kiskorú gyermeke(i)m magyar nyelvű oktatása – nevelése céljából – használom fel.

2. Tudomásul veszem, hogy valótlan adatközlés esetén a megítélt támogatás(ok) visszavonásra kerül(nek), a folyósított támogatást(okat) pedig a hatályos jogszabályok szerint visszafizetem.

3. Kijelentem, hogy a támogatásokkal összefüggő eseti ellenőrzést elfogadom, az ellenőrzési eljárás során a hatályos jogszabályok szerinti együttműködést vállalom.

4. Adatvédelmi záradék
Alulírott tudomásul veszem a Kitöltési útmutatóban ismertetett, a személyes adatok kezelésére vonatkozó tájékoztatót, és hozzájárulok az Adatlapon és pótlapon szereplő személyes adatoknak az igénylés elbírálásával, valamint a támogatásnak a jogosulthoz való eljuttatásával kapcsolatos kezeléséhez, a személyes adatok védelméről szóló 2001. évi 677. számú törvény és az információs önrendelkezési jogról és az információszabadságról szóló 2011. évi CXII. számú törvény rendelkezései szerint. Tudomásul veszem, hogy a Romániai Magyar Pedagógusok Szövetségét a személyes adatok kezelését felügyelő hatóság 19807-es számmal adatgyűjtő minőségében tartja nyilván.
Alulírott hozzájárulok a támogatás tényének nyilvánosságra hozatalához, valamint az adatlapon és a pótlapon szereplő személyes adatoknak az igénylés elbírálásával kapcsolatos kezeléséhez, a Romániai Magyar Pedagógusok Szövetségére, az OTP BANK ROMANIA-ra, valamint a Bethlen Gábor Alapkezelő Zrt-re vonatkozó hatályos adatvédelmi jogszabályok szerint.

Kelt: _____ _____
(hely, idő) az igénylő szülő/törvényes képviselő aláírása

KÖTELEZŐEN CSATOLANDÓ MELLÉKLETEK:

a) az igénylő szülő ill. törvényes képviselő **érvényes személyazonossági igazolványának** fénymásolata; A személyazonosító okiratnak az igénylés beadásának pillanatában érvényesnek kell lennie;
b) a kiskorú gyermek(ek) **születési anyakönyvi kivonatának (CERTIFICAT DE NAȘTERE)** vagy **személyazonossági igazolványának (CARTE DE IDENTITATE)** fénymásolata; Amennyiben a kiskorú családneve nem egyezik meg az igénylő szülő ill. törvényes képviselő családnevével, mellékelni kell a következő dokumentumok valamelyikének fénymásolatát: válásról szóló bírósági végzés, a nevelőszülő megbízásáról szóló hatósági döntés, környezettanulmány (ANCHETA SOCIALA);
c) a kiskorú gyermek(ek) **magyar nyelvű oktatásban való részvételét igazoló irat** eredeti példánya, a 2015/2016-os iskolai év első félévében felhalmozott igazolatlan órák számának megjelölésével (román nyelvű kérvényminta az igénylési csomagban mellékelve). A fakultatív magyar nyelvű oktatásban részesülő tanulók esetében az igazolásnak tartalmaznia kell a magyar nyelven tartott órák számát és a 2015/2016-os tanév első félévében felhalmozott igazolatlan órák számát. Az opcionális magyar nyelvű oktatásban részesülő tanulók esetében az igazolásnak tartalmaznia kell a hivatalosan előírt magyar nyelven tartott órák számát és a 2015/2016-os tanév első félévében felhalmozott igazolatlan órák számát. **Utólag módosított, törölt, javított, felülírt igazolásokat nem fogadunk el!**
A moldvai magyarok magyar nyelvű oktatásban való részvétele esetében iskolalátogatást igazoló irat, vagy, amennyiben a helységben nincs hivatalos magyar nyelvű oktatás, a Romániai Magyar Pedagógusok Szövetsége által kiállított, magyar nyelvű oktatásban való részvételt igazoló irat eredeti példánya.

AZ ADATLAP BENYÚJTÁSI HATÁRIDEJE: 2016. február 29.
Az adatlap utolsó postára adási dátuma: 2016. február 29.

PÓTLAP

9. További gyermek adatai

Gyermek személyi száma (CNP): ☐☐☐☐☐☐☐☐☐☐☐☐☐
születési anyakönyvi kivonatban vagy a személyazonossági igazolványban található 13 jegyű szám

Családi és keresztneve(i) _____
ahogy a születési anyakönyvi kivonatban vagy a személyazonossági igazolványban található

Ha iskolás, hányadik osztályos: ☐ *E vagy I.-XII.* Ha óvodás, melyik csoportba jár: ☐ *kis, közép, nagy*

A képzés típusa *(a megfelelőt kérjük bejelölni)*:

Óvoda ☐ Elemi iskola *(E vagy I-IV)* ☐ Általános iskola *(V-VIII)* ☐

Vokacionális líceum *(pl. művészeti (IX-XII)* ☐ Elméleti líceum *(IX-XII)* ☐ Szaklíceum *(IX-XII)* ☐

Szakiskola *(IX-XI)* ☐ Fakultatív vagy opcionális, vagy egyéb, azaz:_____
Kérjük a megfelelőt aláhúzni vagy kitölteni

OKTATÁSI INTÉZMÉNY ADATAI (amelyben a gyerek tanul)
Oktatási intézmény neve: _____
Település megnevezése: _____Megye:_____

10. További gyermek adatai

Gyermek személyi száma (CNP): ☐☐☐☐☐☐☐☐☐☐☐☐☐
születési anyakönyvi kivonatban vagy a személyazonossági igazolványban található 13 jegyű szám

Családi és keresztneve(i) _____
ahogy a születési anyakönyvi kivonatban vagy a személyazonossági igazolványban található

Ha iskolás, hányadik osztályos: ☐ *E vagy I.-XII.* Ha óvodás, melyik csoportba jár: ☐ *kis, közép, nagy*

A képzés típusa *(a megfelelőt kérjük bejelölni)*:

Óvoda ☐ Elemi iskola *(E vagy I-IV)* ☐ Általános iskola *(V-VIII)* ☐

Vokacionális líceum *(pl. művészeti (IX-XII)* ☐ Elméleti líceum *(IX-XII)* ☐ Szaklíceum *(IX-XII)* ☐

Szakiskola *(IX-XI)* ☐ Fakultatív vagy opcionális, vagy egyéb, azaz:_____
Kérjük a megfelelőt aláhúzni vagy kitölteni

OKTATÁSI INTÉZMÉNY ADATAI (amelyben a gyerek tanul)
Oktatási intézmény neve: _____
Település megnevezése: _____Megye:_____

BETHLEN GÁBOR
Alap

„SZÜLŐFÖLDÖN MAGYARUL"
ADATLAP
HALLGATÓI TÁMOGATÁS IGÉNYLÉSÉRE

Kérjük, a kitöltés előtt olvassa el figyelmesen az igénylési csomagban található kitöltési útmutatót! Amennyiben a dokumentáció hiányos és az írásbeli értesítő kézhezvételétől számított 15 napon belül nem kerül hiánypótlásra, úgy az igénylés nem támogatható!
Hiánypótlásra csak egyszer van lehetőség!

AZ IGÉNYLÉS BEADÁSA ELŐTT BIZONYOSODJON MEG RÓLA, HOGY MINDEN, A KIÍRÁSBAN SZEREPLŐ FELTÉTELNEK ELEGET TETT! Amennyiben bizonytalan, hívja a felhívásban meghirdetett információs telefonszámot.

AZ ADATLAPON SZEREPLŐ MINDEN ADAT MEGADÁSA KÖTELEZŐ!

Iktatószám: _____
(Iroda tölti ki)

1. A hallgató személyi száma *(CNP):* | | | | | | | | | | | | | |

2. A hallgató neve *(névsorrend: család- és keresztnév)*
Család- és keresztneve(i) hivatalosan használt módon *(ahogy a személyazonossági igazolványban szerepel):*

_____

3. A hallgató születési helye (*ahogy a személyazonossági igazolványban van*):
Ország: _____ Település: _____ Megye: _____

4. A hallgató lakcíme hivatalosan használt módon *(ahogy a személyazonossági igazolványban van):*

Postai irányítószám (Kód): | | | | | | | Település: _____

Utca: _____

Házszám: _____ Megye: _____Telefon (távolsági hívószámmal): _____,

Mobil telefonszám: _____ e-mail cím: _____

Értesítési címe: *akkor tölti ki, ha nem a személyi igazolványban szereplő címen lakik. Ha felsőfokú tanulmányait nem a lakhelyén végzi, kérjük, ide vezesse fel az egyetemi bentlakásának, vagy albérleti lakásának címét.*

Postai irányítószám (Kód): | | | | | | | Település: _____
Utca: _____

Házszám: _____ Megye: _____

5. Romániában működő felsőfokú oktatási intézmény adatai *(amelyben a hallgató tanul):*

Oktatási intézmény hivatalos neve *(román nyelven):*_____

Oktatási intézmény hivatalos címe *(magyarul):*

Helység megnevezése: _____ Megye: _____

Utca: _____ Házszám: _____

Képzés típusa:

Alapképzés *(I–VI. év)* ☐

Magiszteri képzés *(I–II. év)* ☐

Látogatott szak: Részben magyar nyelvű oktatás esetében a magyarul hallgatott tantárgy(ak) neve, amely(ek) a hallgatói jogviszonyt igazoló iraton fel van(nak) tüntetve:

_____ _____ _____

_____ _____ _____

_____ _____ _____

6. N Y I L A T K O Z A T

1. Vállalom, hogy a megítélt támogatást rendeltetésszerűen használom fel.

2. Tudomásul veszem, hogy valótlan adatközlés esetén a megítélt támogatás visszavonásra kerül, a folyósított támogatást a hatályos jogszabályok szerint visszafizetem.

3. Kijelentem, hogy a támogatásokkal összefüggő eseti ellenőrzését elfogadom, az ellenőrzés során a hatályos jogszabályok szerinti együttműködést vállalom.

4. Adatvédelmi záradék:
Alulírott tudomásul veszem a Kitöltési útmutatóban ismertetett, a személyes adatok kezelésére vonatkozó tájékoztatót, és hozzájárulok az Adatlapon szereplő személyes adatoknak az igénylés elbírálásával, valamint a támogatásnak a jogosulthoz való eljuttatásával kapcsolatos kezeléséhez, a személyes adatok védelméről szóló 2001. évi 677. számú törvény és az információs önrendelkezési jogról és az információszabadságról szóló 2011. évi CXII. számú törvény rendelkezései szerint. Tudomásul veszem, hogy a Romániai Magyar Pedagógusok Szövetségét a személyes adatok kezelését felügyelő hatóság 19807-es számmal adatgyűjtő minőségében tartja nyilván.
Alulírott hozzájárulok a támogatás tényének nyilvánosságra hozatalához valamint az adatlapon szereplő személyes adatoknak az igénylés elbírálásával kapcsolatos kezeléséhez, a Romániai Magyar Pedagógusok Szövetségére, az OTP BANK ROMANIA-ra, valamint a Bethlen Gábor Alapkezelő Zrt-re vonatkozó hatályos adatvédelmi jogszabályok szerint.

Kelt: _____ _____

(helység, időpont) *(az igénylő aláírása)*

KÖTELEZŐEN CSATOLANDÓ MELLÉKLETEK:

a) az igénylő érvényes személyazonossági igazolványának fénymásolata;
b) az igénylő hallgató jogviszonyát igazoló okirat eredeti példánya, amely igazolja, hogy tanulmányait egészben vagy részben magyar nyelven folytatja.

AZ ADATLAP BENYÚJTÁSI HATÁRIDEJE: 2016. február 29.
Az adatlap utolsó postára adási dátuma: 2016. február 29.

BETHLEN GÁBOR
Alapkezelő Zrt.

„SZÜLŐFÖLDÖN MAGYARUL"
KITÖLTÉSI ÚTMUTATÓ

A NEVELÉSI, OKTATÁSI VALAMINT TANKÖNYV- ÉS TANESZKÖZ TÁMOGATÁS IGÉNYLÉSÉRE SZOLGÁLÓ ROMÁNIAI ADATLAP KITÖLTÉSÉHEZ

KÉRJÜK, hogy az Adatlap rovatait jól olvashatóan, **NYOMTATOTT NAGYBETŰS** írásmóddal, **LATIN BETŰKKEL** töltse ki!
AZ ADATLAPOT AZ IGÉNYLŐNEK KÖTELEZŐ ALÁÍRNIA!
Az útmutatóban használt sorszámok megegyeznek az Adatlap rovatainak jelölésére használt sorszámokkal.

I. Az Adatlap kitöltése

1. **Az igénylő szülő személyi számát (CNP)** a személyazonossági igazolványból a megfelelő rovatba, a 13 négyzetbe kell felvezetni hiánytalanul.
2. **Az igénylő szülő neve: a család- és keresztneve(i) hivatalosan használt módon** (ahogy a személyazonossági igazolványban található) – pl. Kovács Iosif; az igénylő anya/nevelőanya leánykori családneve
3. **Az igénylő szülő születési helye:** az országot, települést és megyét feltüntetve

4. **Az igénylő szülő lakcíme: (ami a személyazonossági igazolványban szerepel) a teljes lakcímet, pontosan kell beírni. A lakcím magyarul is kitölthető.** Igénylésének elbírálásáról postai úton értesítést fog kapni ezen az Adatlapon feltüntetett hivatalos címére, vagy értesítési címére. Ha szükséges, esetenként ugyancsak erre a címre kapja a hiánypótlásra felszólító levelet is. Amennyiben az igénylés leadását követően az igénylő hivatalos címe megváltozik, kérjük, ***írásban jelezzék*** ezt az: **U.C.D.M.R. – RMPSZ Pályázati Iroda, 530300 Miercurea Ciuc/Csíkszereda, C.P. Nr. 19** címére küldött levélben.
   A megfelelő helyre a *hatjegyű postai irányítószámot* kell beírni. **NAGYON FONTOS KITÖLTENI!**
   Az **értesítési cím** rovatot csak akkor kell kitölteni, ha az nem egyezik meg a hivatalos lakcímmel. Amennyiben az értesítési cím különbözik a hivatalos lakcímtől, ebben az esetben az igénylés elbírálásáról szóló értesítőt, valamint eset szerint a hiánypótlásra felszólító levelet az értesítési címre postázzuk.
   A **telefonszámot** a körzetszámmal (prefix) együtt kell kitölteni. Például egy marosvásárhelyi telefonszámot a következőképpen kell feltüntetni: 0265 234 567. A könnyebb kommunikáció elősegítése érdekében, ha van, a mobil telefonszámot és érvenyes e-mail címet is kérjük feltüntetni.

5. **Romániában működő oktatási intézményben, magyar nyelvű óvodai-, alap-, illetve középfokú oktatásban résztvevő gyerek(ek) számát** kell a négyzetbe beírni, aki(k)nek a szülő a támogatást jelen igénylésben igényeli (az igénylésben szereplő gyerekek számát kell feltüntetni)

6. **Romániában működő oktatási intézményben, magyar nyelvű óvodai, alap, illetve középfokú oktatásban résztvevő gyermek(ek) adatai, AKI(K) UTÁN A TÁMOGATÁST IGÉNYLI** a megfelelő rovatokba beírni.
   Amennyiben a szülő több mint két gyermek számára igényeli a támogatást, akkor a további gyermek(ek) adatait a 9. és 10 . pontoknál szereplő pótlapon (az Adatlap 4. oldala) lehet feltüntetni, ha pedig négynél több támogatásra jogosult gyermeke van, akkor a további gyermek(ek) adatait az Adatlap 4. oldalának fénymásolatára vezetheti fel (a fénymásolatot az igénylőnek kell elkészítenie).
   A gyermek személyi számát a születési igazolványról, ill. a személyazonossági igazolványról másolhatja be (13 jegyű szám).
   A gyermek család- és keresztneveit a születési anyakönyvi kivonatban **(CERTIFICAT DE NAȘTERE)** hivatalosan használt módon kell feltüntetni (pl. Kovács Augustin).
   A képzés típusát kell a megfelelő helyen bejelölni: óvodát, ha a gyermek óvodába jár, elemi iskolát, ha a gyermek I-IV. osztályos tanuló, általános iskolát, ha V-VIII. osztályban tanul, ha IX-XII-es diák, akkor vagy a vokacionális líceumot (művészeti, teológiai, sport, katonai, közrendészeti/közbiztonsági, pedagógiai ágazat) vagy az elméleti líceumot vagy a szaklíceumot (technológiai ágazat: műszaki, szolgáltatások vagy természeti források és környezetvédelmi szak) vagy a szakiskolát kell a megfelelő négyzetben X-szel bejelölni.
   Ha iskolás, hányadik osztályos: római számmal (I-XII) kell bejelölni, hogy hányadik osztályos a gyermek, ill. ELŐKÉSZÍTŐ (E) csoport kifejezést kell beírni. (Óvodások esetében nem kell kitölteni.)
   Ha óvodás, milyen csoportba jár: amennyiben a gyerek óvodás, a kis, közép vagy nagy csoportos.
   Fakultatív, vagy opcionális, vagy egyéb képzési típus: Kérjük a megfelelőt aláhúzni vagy kitölteni
   - **Fakultatív:** hivatalos képzési rendszeren kívüli oktatás
   - **Opcionális:** hivatalos képzési rendszerben választható magyar nyelven folyó oktatás, mely a választást követően előírt óraszámot tartalmaz.

   Oktatási intézmény adatai (amelyben a gyerek tanul):
   Oktatási intézmény neve: románul és magyarul (pl. Liceul Teoretic „Brassai Sámuel" – „Brassai Sámuel" Elméleti Líceum)
   A település, megye megnevezését magyarul vagy románul kell felvezetni.

7., 9. és 10. További gyermek adatai: amennyiben esedékes úgy a 6. pontnak megfelelően szükséges kitölteni!

8. **Nyilatkozat és adatvédelmi záradék**
   Amennyiben az igénylő szülő egyetért az igénylés elbírálásához, valamint a támogatás eljuttatásához szükséges személyes adatok kezelésével, akkor aláírja az Adatlapot a megfelelő helyen. A személyes adatot szolgáltató igénylő kérheti adatainak törlését, illetve hibás adatainak javítását. Az igénylő személyes adatait a Romániai Magyar Pedagógusok Szövetsége bizalmasan kezeli, kizárólag az igénylés elbírálásának, valamint a támogatásnak a jogosulthoz való eljuttatása céljából használja, az igénylés elbírálása után kizárólag névtelen, statisztikai adatként tárolja. *A Romániai Magyar Pedagógusok Szövetségét a személyes adatok kezelését felügyelő hatóság 19807-es számmal adatgyűjtő minőségben tartja nyilván.*

   Az igénylésben kért személyes adatok szolgáltatása önkéntes. **Amennyiben az igénylő szülő nem írja alá az adatvédelmi záradékot, adatait nem rögzíthetjük és az igénylés nem kerül elbírálásra.**
   A Romániai Magyar Pedagógusok Szövetségének jogában áll ellenőrizni az igénylők által benyújtott intézménylátogatási igazolásokat. Valótlan adatok közlése esetén az elszámolási nyilatkozatban rögzített jogkövetkezmények érvényesek.

II. Az igénylés beküldése

Miután az igénylő szülő ill. törvényes képviselő kitöltötte és aláírta az Adatlapot, össze kell állítania az igénylési csomagot.

Ennek tartalmaznia kell a hiánytalanul kitöltött és aláírt Adatlap mellett a **kötelezően csatolandó mellékleteket** (a szülő ill. törvényes képviselő személyazonossági igazolványának a fénymásolatát; a kiskorú gyermek születési bizonyítványának/ születési anyakönyvi kivonatának fénymásolatát, a kiskorú gyermek iskolalátogatási igazolásának eredeti példányát).

Az így összeállított igénylési csomagot a Romániai Magyar Pedagógusok Szövetségének címzett borítékba kell tenni és azt ajánlott formában (scrisoare recomandata) legkésőbb **2016. február 29-ig (postai bélyegző dátuma)** kell postázni a borítékon feltüntetett postacímre. Kérjük, őrizze meg a postai ajánlószelvényt, mert amennyiben az igénylés nem érkezik meg a címzetthez, az ajánlószelvény felmutatásával, jogában áll az igénylési határidő után is újra beadni azt.

Minden esetben kérni kell iskolalátogatási igazolást az iskola titkárságán. Amennyiben az iskola nem működik közre az igazolás kibocsátásában, kérjük ennek tényét mihamarabb jelezze a **0266-244 450** telefonszámon, vagy levélben a igénylési csomagon feltüntetett címen.

A FENTI IGAZOLÁSOK VALÓSÁGTARTALMÁT AZ IGÉNYLÉST VIZSGÁLÓ IRODA ELLENŐRZI! Utólag módosított, törölt, javított, felülírt igazolásokat nem fogadunk el!

III. Kötelezően csatolandó mellékletek:

a) az igénylő szülő ill. törvényes képviselő érvényes személyazonosító okiratának jól olvasható fénymásolata; A személyazonosító okiratnak az igénylés beadásának pillanatában érvényesnek kell lennie;

b) a kiskorú gyermek(ek) születési anyakönyvi kivonatának **(CERTIFICAT DE NAȘTERE)** vagy személyazonossági igazolványának **(CARTE DE IDENTITATE)** jól olvasható fénymásolata. Amennyiben a kiskorú családneve nem egyezik meg az igénylő szülő ill. törvényes képviselő családnevével, mellékelni kell a következő dokumentumok valamelyikének fénymásolatát: válásról szóló bírósági végzés, a nevelőszülő megbízásáról szóló hatósági döntés, környezettanulmány (ANCHETA SOCIALA);

c) a kiskorú gyermek(ek) iskolalátogatási / óvodalátogatási igazolásának eredeti példánya, amely tartalmazza az adott osztály / tagozat / csoport tannyelvét és a 2015/2016-os tanév első félévében igazolatlanul mulasztott órák számát.;

A fakultatív magyar nyelvű oktatásban részesülő tanulók esetében az igazolásnak tartalmaznia kell a magyar nyelven tartott órák számát és a 2015/2016-os tanév első félévében felhalmozott igazolatlan órák számát;

Az opcionális magyar nyelvű oktatásban részesülő tanulók esetében az igazolásnak tartalmaznia kell a hivatalosan előírt magyar nyelven tartott órák számát és a 2015/2016-os tanév első félévében felhalmozott igazolatlan órák számát;

d) A moldvai magyarok magyar nyelvű oktatásban való részvétele esetében iskolalátogatást igazoló irat, vagy, az esetben, ha a helységben nincs hivatalos (részben vagy egészben) magyar nyelvű oktatás, a Romániai Magyar Pedagógusok Szövetsége által kiállított, magyar nyelvű oktatásban való részvételt igazoló irat eredeti példánya.

IV. Melléklet:

a) Kérelem az iskolalátogatási igazolás kiállítására román nyelven
b) Iskolalátogatási igazolás magyar nyelven

BETHLEN GÁBOR
Alapkezelő Zrt.

„SZÜLŐFÖLDÖN MAGYARUL"
KITÖLTÉSI ÚTMUTATÓ

A HALLGATÓI TÁMOGATÁS IGÉNYLÉSÉRE SZOLGÁLÓ ROMÁNIAI ADATLAP KITÖLTÉSÉHEZ

KÉRJÜK, hogy az Adatlap rovatait jól olvashatóan, **NYOMTATOTT NAGYBETŰS** írásmóddal, **LATIN BETŰKKEL** töltse ki! **Az adatlapot az igénylőnek kötelező aláírnia!**
Az útmutatóban használt sorszámok megegyeznek az Adatlap rovatainak jelölésére használt sorszámokkal.

I. Az Adatlap kitöltése

1. **A hallgató személyi száma** (CNP): a személyazonossági igazolványból a megfelelő rovatba, a 13 négyzetbe kell felvezetni hiánytalanul.
2. **A hallgató neve** *(névsorrend: család- és keresztnév)*: a család- és keresztneve(i) hivatalosan használt módon (ahogy a személyazonossági igazolványban található) – pl. Kovács Iosif
3. **A hallgató születés helye** (*ahogy a személyazonossági igazolványban van*): az országot, települést és megyét feltüntetve
4. **A hallgató lakcíme hivatalosan használt módon** (*ahogy a személyazonossági igazolványban van*): a teljes lakcímet pontosan kell beírni. A lakcím magyarul is kitölthető. Igénylésnek elbírálásáról postai úton értesítést fog kapni ezen az Adatlapon feltüntetett hivatalos címére, vagy értesítési címére. Ha szükséges, esetenként ugyancsak erre a címre kapja a hiánypótlásra felszólító levelet is.
   Amennyiben az igénylés leadását követően az igénylő hivatalos címe megváltozik, kérjük, ***írásban jelezzék*** ezt az: **U.C.D.M.R. – RMPSZ Pályázati Iroda, 530300 Miercurea Ciuc/Csíkszereda, C.P. Nr. 19** címére küldött levélben.
   A megfelelő helyre a *hatjegyű postai irányítószámot* kell beírni. **NAGYON FONTOS KITÖLTENI!**
   Az **értesítési cím** rovatot csak akkor kell kitölteni, ha az nem egyezik meg a hivatalos lakcímmel. Amennyiben az értesítési cím különbözik a hivatalos lakcímtől, ebben az esetben az igénylés elbírálásáról szóló értesítőt, valamint eset szerint a hiánypótlásra felszólító levelet az értesítési címre postázzuk.
   A **telefonszámot a körzetszámmal** (prefix) együtt kell kitölteni. Például egy marosvásárhelyi telefonszámot a következőképpen kell feltüntetni: 0265 234 567. A könnyebb kommunikáció elősegítése érdekében, ha van, a mobiltelefon számát és érvenyes e-mail címét is kérjük feltüntetni.
5. **Romániában működő felsőfokú oktatási intézmény adatai** *(amelyben a hallgató tanul):*
   Oktatási intézmény hivatalos neve**:** románul és magyarul (pl. Liceul Teoretic „Brassai Sámuel" – „Brassai Sámuel" Elméleti Líceum)
   Oktatási intézmény hivatalos címe: a település, megye megnevezését magyarul vagy románul kell felvezetni.
   A képzés típusát kell a megfelelő helyen bejelölni: alapképzés (I-VI év), vagy magiszteri képzés (I-II év).
6. **Nyilatkozat és adatvédelmi záradék**
   Amennyiben a hallgató egyetért, az igénylés elbírálásához, valamint a támogatás eljuttatásához szükséges személyes adatok kezelésével, akkor aláírja az Adatlapot a megfelelő helyen. A személyes adatot szolgáltató igénylő kérheti adatainak törlését, illetve

hibás adatainak javítását. A hallgató személyes adatait a Romániai Magyar Pedagógusok Szövetsége bizalmasan kezeli, kizárólag az igénylés elbírálásának, valamint a támogatásnak a jogosulthoz való eljuttatása céljából használja, az igénylés elbírálása után kizárólag névtelen, statisztikai adatként tárolja. *A Romániai Magyar Pedagógusok Szövetségét a személyes adatok kezelését felügyelő hatóság 19807-es számmal adatgyűjtő minőségben tartja nyilván.*

Az igénylésben kért személyes adatok szolgáltatása önkéntes. **Amennyiben a hallgató nem írja alá az adatvédelmi záradékot, adatait nem rögzíthetjük, és az igénylése nem kerül elbírálásra.**
A Romániai Magyar Pedagógusok Szövetségének jogában áll ellenőrizni az igénylők által benyújtott intézménylátogatási igazolásokat. Valótlan adatok közlése esetén az elszámolási nyilatkozatban rögzített jogkövetkezmények érvényesek.

II. **Kötelezően csatolandó mellékletek:**

a) Az igénylő érvényes személyazonossági igazolványának fénymásolata
b) Az igénylő hallgató jogviszonyát igazoló okirat eredeti példánya, amely igazolja, hogy tanulmányait egészben vagy részben magyar nyelven folytatja

ADATKEZELÉSI ÉS ADATVÉDELMI TÁJÉKOZTATÓ

Az adatkezelő adatai:
Elnevezés: Bethlen Gábor Alapkezelő Zrt.
Székhelye, cím: 1014 Budapest, Szentháromság tér 6.
Képviselő: dr. Lélfai Koppány

Az adatfeldolgozó adatai:
Elnevezés: Romániai Magyar Pedagógusok Szövetsége
Székhelye, cím: 530210 Csíkszereda, Petőfi Sándor u. 4.
Képviselő: Burus-Siklódi Botond

Az adatgyűjtés és a további adatkezelés célja

A Bethlen Gábor Alap a szomszédos államokban élő magyarokról szóló 2001. évi LXII. törvény, 2. fejezetének, 14. § (1) és a Bethlen Gábor Alapról szóló 2010. évi CLXXXII. törvény 2. fejezetének, 3. § (aa) paragrafusainak értelmében minden évben közzétesz egy felhívást, Szülőföldön magyarul elnevezéssel, nevelési, oktatási, valamint tankönyv-és taneszköz támogatás, továbbá a felsőoktatásban tanulók hallgatói támogatásának igénylésére. Az igénylés célja a szerbiai magyar nyelvű oktatás és nevelés támogatása. A támogatás formája vissza nem térítendő támogatás.
A Bethlen Gábor Alap az igénylés szerbiai lebonyolításával a Concordia Minoritatis Hungaricae (CMH) Polgári Egyesületet bízta meg. Az adatgyűjtés és azok feldolgozásának célja az igénylések elbírálási eljárása során történő objektív, valós helyzetnek megfelelő döntéshozatal, mely adatok alapján az igénylők, majd támogatottak végleges jegyzéke megállapításra kerül.
Az adatgyűjtés és a további adatkezelés nem öncélú, hanem járulékos eredménye a fent említett igénylés lebonyolításának, mely során a CMH számára hozzáférhetővé vált adatok későbbi nyilvántartásba vétele, illetve nyilvántartó rendszerük összeállítása az igazságos elbírálást és a hatékony végrehajtást, kifizetést szolgálja.

Értelmezések

- személyes adat: az érintettel kapcsolatba hozható adat – különösen az érintett neve, azonosító jele, valamint egy vagy több fizikai, fiziológiai, mentális, gazdasági, kulturális vagy szociális azonosságára jellemző ismeret -, valamint az adatból levonható, az érintettre vonatkozó következtetés A személyes adat az adatkezelés során mindaddig megőrzi e minőségét, amíg kapcsolata az érintettel helyreállítható.
- érintett: bármely meghatározott, személyes adat alapján azonosított vagy – közvetlenül vagy közvetve – azonosítható természetes személy.
- hozzájárulás: az érintett akaratának önkéntes és határozott kinyilvánítása, amely megfelelő tájékoztatáson alapul, és amellyel félreérhetetlen beleegyezését adja a rá vonatkozó személyes adat –teljes körű vagy egyes műveletekre kiterjedő – kezeléséhez.
- tiltakozás: az érintett nyilatkozata, amellyel személyes adatainak kezelését kifogásolja, és az adatkezelés megszüntetését, illetve a kezelt adatok törlését kéri;
- adatkezelő: az a természetes vagy jogi személy, illetve jogi személyiséggel nem rendelkező szervezet, aki, vagy amely önállóan vagy másokkal együtt az adat kezelésének célját meghatározza, az adatkezelésre (beleértve a felhasznált eszközt) vonatkozó döntéseket meghozza és végrehajtja, vagy az általa megbízott adatfeldolgozóval végrehajtatja.
- adatkezelés: az alkalmazott eljárástól függetlenül az adatokon végzett bármely művelet vagy a műveletek összessége, így például gyűjtése, felvétele, rögzítése, rendszerezése, tárolása,

megváltoztatása, felhasználása, továbbítása, nyilvánosságra hozatala, összehangolása vagy összekapcsolása, zárolása, törlése és megsemmisítése, valamint az adatok további felhasználásának megakadályozása.

- adattovábbítás: az adat meghatározott harmadik személy számára történő hozzáférhetővé tétele
- nyilvánosságra hozatal: az adat bárki számára történő hozzáférhetővé tétele.
- adattörlés: az adatok felismerhetetlenné tétele oly módon, hogy a helyreállításuk többé nem lehetséges;
- adatzárolás: az adat azonosító jelzéssel ellátása további kezelésének végleges vagy meghatározott időre történő korlátozása céljából.
- adatmegsemmisítés: az adatok vagy az azokat tartalmazó adathordozó teljes fizikai megsemmisítése;
- adatfeldolgozás: az adatkezelési műveletekhez kapcsolódó technikai feladatok elvégzése, függetlenül a műveletek végrehajtásához alkalmazott módszertől és eszköztől, valamint az alkalmazás helyétől, feltéve, hogy a technikai feladatot az adaton végzik;
- adatfeldolgozó: az a természetes vagy jogi személy, illetve jogi személyiséggel nem rendelkező szervezet, aki, vagy amely szerződés alapján – beleértve a jogszabály rendelkezése alapján kötött szerződést is – adatok feldolgozását végzi.
- adatfelelős: az a közfeladatot ellátó szerv, amely az elektronikus úton kötelezően közzéteendő közérdekű adatot előállította, illetve, amelynek a működése során ez az adat keletkezett.
- adatközlő: az a közfeladatot ellátó szerv, amely – ha az adatfelelős nem maga teszi közzé az adatot – az adatfelelős által hozzá eljuttatott adatot honlapon közzéteszi.
- harmadik személy: olyan természetes vagy jogi személy, illetve jogi személyiséggel nem rendelkező szervezet, aki vagy amely nem azonos az érintettel, az adatkezelővel vagy az adatfeldolgozóval
- adatvédelmi incidens: személyes adat jogellenes kezelése vagy feldolgozása, így különösen a jogosulatlan hozzáférés, megváltoztatás, továbbítás, nyilvánosságra hozatal, törlés vagy megsemmisítés, valamint a véletlen megsemmisülés vagy sérülés
- személyesadat-nyilvántartó rendszer (nyilvántartó rendszer): személyes adatok bármely strukturált, funkcionálisan vagy földrajzilag centralizált, decentralizált vagy szétszórt állománya, amely meghatározott ismérvek alapján hozzáférhető;

Az adatgyűjtés és a további adatkezelés jogalapja

- Az információs önrendelkezési jogról és az információszabadságról szóló 2011. évi CXII. törvény (a továbbiakban : Infotv.),
- Az adatfeldolgozással megbízott személyes joga szerint irányadó vonatkozó jogszabályok,
- A szomszédos államokban élő magyarokról szóló 2001. évi LXII. törvény, 2 fejezetének, 14. §(1),
- Bethlen Gábor Alapról szóló 2010. évi CLXXXII. törvény 2. fejezetének, 3. § (aa),
- Concordia Minoritatis Hungaricae (CMH) Polgári Egyesületet Alapszabálya Az egyesületi alapszabály rendelkezéseinek értelmezése irányelvekkel
- Az egyesület irodai és irattári ügyviteléről szóló szabályzat

Önkéntesség

Az érintett igénylők saját kezű aláírással ellátott adatkezelési hozzájárulásuk benyújtásával, amely az igénylési anyag szerves részét képezi, hozzájárulnak személyes adataik begyűjtéséhez és kezeléséhez a jelen nyilatkozatban meghatározott célokkal és jogalappal összhangban.

Nyilvánosságra hozatal és az információk felhasználása

A begyűjtött, majd kezelt személyes adatokat, illetve azok nyilvántartó rendszerének adatállományát az igénylés meghirdetője összesített formában csak a támogatás odaítélésével kapcsolatban hozhatja nyilvánosságra.

Az adatkezelőn, az adatfeldolgozón és a folyósítást végző pénzintézeten kívül másnak nincs hozzáférési joga az adatállományhoz, csak a törvénnyel előírt esetekben.

A pénzintézetnek - csak a számlanyitáshoz elengedhetetlen személyes adatokhoz van hozzáférése a támogatások zökkenőmenten folyósításának biztosítása céljából. Ez csak a támogatást elnyerők személyes adataira vonatkozik, és nem az egész adatállományra.
A személyes adatokhoz hozzáféréssel rendelkezők nem jogosultak az adatoknak a feladat teljesítésétől eltérő célra történő felhasználására.
A személyes adatok állományának az adatfeldolgozás helyén történő őrzésére és titkosságának biztosítására a külföldi vonatkozó hatályos jogszabályok, különösen az irodai ügyvitelre vonatkozó előírások érvényesek, míg az adatállomány Magyarországra történő továbbítása esetén annak őrzésére és titkosságának biztosítására a magyarországi hatályos jogszabályokat kell alkalmazni.
A személyazonosító okmányokról készült fénymásolatok esetében, ha az Alapkezelő hitelt érdemlően megállapította az érintett kilétét, akkor a személyazonosító okmányokról készült másolatok kezelésének a továbbiakban már nincs célja, azokat törölni szükséges.

Adattovábbítás külföldre
Az adatfeldolgozó az adatállományt, a törvénnyel összhangban, az igénylések elbírálása és a megítélt támogatások folyósítása, kifizetése érdekében átadja az igénylést meghirdető, magyarországi (Magyarország becikkelyezte az Európa Tanács egyezményét az egyének védelméről a személyes adatok gépi feldolgozása során), budapesti székhelyű Bethlen Gábor Alapkezelő Zrt.-nek, mint adatkezelőnek.

Az érintettek jogai és érvényesítésük
1. Az érintett személyes adatai kezeléséről tájékoztatást kérhet az adatkezelőtől az Infotv. 14. §-a értelmében.
2. Az érintett kérheti a személyes adatainak helyesbítését, illetve - a jogszabályban elrendelt kötelező adatkezelések kivételével – személyes adatainak törlését vagy zárolását az Infotv. 14. §-a értelmében.
3. Az érintett kérelmére az adatkezelő tájékoztatást ad az érintett általa kezelt, illetve az általa vagy rendelkezése szerint megbízott adatfeldolgozó által feldolgozott adatairól, azok forrásáról, az adatkezelés céljáról, jogalapjáról, időtartamáról, az adatfeldolgozó nevéről, címéről és az adatkezeléssel összefüggő tevékenységéről, az adatvédelmi incidens körülményeiről, hatásairól és az elhárítására megtett intézkedésekről, továbbá – az érintett személyes adatainak továbbítása esetén – az adattovábbítás jogalapjáról és címzettjéről az Infotv. 15. § (1) bekezdése alapján
4. Az érintett tiltakozhat személyes adatainak kezelése ellen az Infotv. 21. §-ában meghatározott esetekben
5. Az érintett a jogainak megsértése esetén bírósághoz fordulhat az Infotv. 22. §-ában foglaltak szerint
6. Az érintettet megilleti minden egyéb jog és kötelesség a hatályos szerbiai Személyes adatok védelméről szóló törvény rendelkezéseivel összhangban.

BETHLEN GÁBOR
Alapkezelő Zrt.

SZÜLŐFÖLDÖN MAGYARUL

FELHÍVÁS

A Bethlen Gábor Alapkezelő Zrt. meghirdeti a „Szülőföldön magyarul" című program felhívását a nevelési, oktatási, valamint tankönyv és taneszköz támogatás, illetve hallgatói támogatás igénylésére a 2015/2016-os tanévre

Célja: a szerbiai magyar nyelvű oktatás és nevelés támogatása
A támogatás formája: vissza nem térítendő támogatás

I. Támogatásra jogosultak

1. **a Bethlen Gábor Alapról szóló 2010. évi CLXXXII. törvény végrehajtásáról szóló 367/2010. (XII. 30.) Korm. rendelet 32/B § (3) bekezdésben foglaltak szerint nevelési, oktatási, valamint tankönyv- és taneszköz támogatásban részesülhetnek:**

a) azok az óvodáskorú gyerekek, akik a 2015/2016-os tanév kezdetétől Szerbiában működő akkreditált óvodában teljesen magyar nyelvű nevelésben vesznek részt,

b) azok az általános- és középiskolás tanulók, akik 1997. augusztus 31-ét követő időszakban születtek és Szerbiában működő akkreditált oktatási intézményben alap- vagy középfokú tanulmányaikat magyar nyelven folytatják

c) egyedi elbírálással részesülhetnek támogatásban:
   - azok a tanulók, akik az 1997. augusztus 31-ét megelőző időszakban születtek és Szerbiában működő akkreditált oktatási intézményben alap- vagy középfokú tanulmányaikat magyar nyelven folytatják és az adott állam közoktatási rendszerének tanulmányi időszakra vonatkozó rendelkezései okán kötelező képzésben részesülnek;
   - vagy egyéb magyar nyelvű oktatásban (pl. anyanyelvápolás) részesülnek, mivel a lakóhelyükön, napi bejárással elérhető távolságon belül nem működik magyar nyelvű oktatási intézmény, vagy magyar nyelvű tagozat;
   - az a sérült vagy halmozottan sérült magyar nemzetiségű kiskorú, aki nem akkreditált oktatási intézményben részesül magyar nyelvű oktatás-nevelésben;
   - az a kiskorú, aki sajátos nevelési igényeinek megfelelő - részben vagy egészben magyar nyelvű - oktatásban vesz részt az adott államban működő akkreditált oktatási intézményben.

2. **a Bethlen Gábor Alapról szóló 2010. évi CLXXXII. törvény végrehajtásáról szóló 367/2010. (XII. 30.) Korm. rendelet 32/B § (4) bekezdésben foglaltak szerint hallgatói támogatásban részesülhet:**
   - az a nappali tagozatos hallgató, aki Szerbiában működő felsőoktatási intézményben alap vagy magiszteri tanulmányait egészben, vagy részben magyar nyelven folytatja.

II. Nem jogosult:

a) aki alap-vagy középfokú oktatási intézménybe jár és a 2015/2016. tanév első félévében több mint 50 igazolatlan órát halmozott fel;

b) az egyéb magyar nyelvű oktatásban részesülő tanuló, aki a 2015/2016. tanév első félévében a hivatalosan előírt magyar órák több mint 10%-ról igazolatlanul hiányzott;

c) az az igénylő szülő/igénylő, aki az igénylését (adatlap + mellékletek) a megadott határidőn túl, illetve hiányosan nyújtja be, és a felszólításban szereplő határidőn belül sem pótolja a hiányosságokat;

d) azon személyek, akikre a 2001. évi LXII. törvény hatálya nem terjed ki (Szátv. 1.§. (3): „aki magyar állampolgárságát önként tett nyilatkozat alapján veszítette el; akinek magyar állampolgárságát azért vonták vissza, mert csalárd módon szerezte meg; aki Magyarország területén bevándorolt, letelepedett, menekült vagy menedékes jogállást szerzett.;
e) az a sajátos nevelési igényeinek megfelelő oktatásban résztvevő kiskorú, aki nem magyar nyelven folytatja tanulmányait;
f) az a hallgató, aki nem nappali tagozaton folytatja tanulmányait;
g) az a hallgató, aki nem az adott államban működő felsőoktatási intézményben folytatja tanulmányait.

A fenti feltételek bármelyikének fennállása esetén az igénylés érdemi vizsgálat nélkül elutasításra kerül.

III. Támogatás összege és jogcíme:

A. NEVELÉSI, OKTATÁSI, valamint TANKÖNYV- ÉS TANESZKÖZ TÁMOGATÁS – **17.200 Ft-nak megfelelő EUR**

B. HALLGATÓI TÁMOGATÁS – **2.800 Ft-nak megfelelő EUR**

A támogatás a 2015/2016-os tanévre **egy alkalommal igényelhető.**

A „Szülőföldön magyarul" program teljes támogatási keretének forrása a Bethlen Gábor Alap 2016. évi költségvetésének „Oktatás-nevelési támogatás" előirányzatán rendelkezésre álló összeg.

IV. Igénylési feltételek:

Az A. pontban megjelölt támogatásra vonatkozó igénylési feltételek: (az adatlapon és kitöltési útmutatón részletezve):

- megfelelően kitöltött **Adatlap** (a dokumentum minden adatának kitöltése kötelező, a kitöltési útmutatónak megfelelően)
- **kötelezően** csatolandó **mellékletek:**
  a) **az igénylő szülő vagy nevelő szülő érvényes személyazonossági igazolványának** fénymásolata;
  Amennyiben a kiskorú családneve nem egyezik meg az igénylő szülő/nevelőszülő családnevével, mellékelni kell a következő dokumentumok valamelyikének fénymásolatát: válásról szóló bírósági végzés, a nevelőszülő megbízásáról szóló hatósági döntés.
  b) a gyermek(ek) születési **anyakönyvi kivonatának, és ha rendelkezik érvényes személyazonossági igazolvánnyal, akkor annak** fénymásolata is;
  c) a gyermek(ek) **óvodai, iskolai előkészítő-, vagy iskolalátogatási igazolásának** eredeti példánya, amely tartalmazza az adott osztály/tagozat/csoport tannyelvének megjelölését és a 2015/2016-os tanévben igazolatlanul mulasztott órák számát. Az egyéb magyar nyelvű oktatásban részesülő tanulók esetében az igazolásnak tartalmaznia kell a hivatalosan előírt, magyar nyelven tartott órák számát és a 2015/2016-os tanév első félévében felhalmozott igazolatlan órák számát. **Utólag módosított, törölt, javított, felülírt igazolásokat nem fogadunk el!**

A B. pontban megjelölt támogatásra vonatkozó igénylési feltételek (az adatlapon és kitöltési útmutatón részletezve):

- megfelelően kitöltött adatlap
- kötelezően csatolandó mellékletek:
  a) az igénylő **érvényes személyazonossági igazolványának** fénymásolata
  b) az igénylő **hallgató jogviszonyát igazoló okirat** eredeti példánya, amely igazolja, hogy tanulmányait egészben vagy részben magyar nyelven folytatja.

Amennyiben az igénylés vagy a kötelezően csatolandó bármelyik melléklet **hiánypótlásra szorul**, akkor az igénylő szülő/igénylő köteles az írásbeli értesítő kézhezvételétől számított **15 napon belül** a kért adatokat vagy mellékleteket pótolni, ellenkező esetben az igénylés érvénytelennek minősül.

Hiánypótlásra csak egyszer van lehetőség.
Az adatlapon kérjük a **lakhelyet** és a **levelezési címet** (amennyiben más, mint a lakhely) pontosan feltüntetni. Kérjük, tüntessék fel **e-mail** elérhetőségüket és **telefonszámukat** az esetleges felmerülő problémák gyorsabb intézése érdekében.

V. Benyújtás módja:

1. Jelen felhívás alapján a **2015/2016-os tanévre** igényelhető támogatásokra **2016. január 15. – 2016. február 29.** közötti időszakban lehet igényelni. Az igénylés utolsó postára adási dátuma: **2016. február 29.**
2. **Az igénylést be lehet nyújtani személyesen** a CMH (Concordia Minoritatis Hungaricae) irodákban vagy postai úton **ajánlott levél formájában**

VI. Az adatlap beszerezhető:

A formanyomtatványok az előző pontban feltüntetett irodák bármelyikében, illetve a www.cmh.org.rs honlapról tölthetők le.

VII. Az igénylések elbírálása, a támogatás folyósítása:

A beérkezett igénylésekről a CMH ellenőrzés és feldolgozás után javaslatot tesz a Bethlen Gábor Alapkezelő Zrt-nek, aki döntési javaslatát a Bethlen Gábor Alap Bizottsága elé terjeszti.
Az igénylő szülő/igénylő a Bizottság döntéséről írásos tájékoztatást kap.
Az elnyert támogatás folyósítása banki átutalással történik, a Bizottság által meghatározott összegben.
Azon igénylők, akik az előző igénylési időszakokban nyitottak folyószámlát az OTP banknál, pozitív elbírálás esetén a 2016. évi időszakban is erre a számlára kapják a támogatást.
A 2016. évben először igénylőknek a pozitív elbírálásról szóló értesítés kézhezvételét követően szükséges lesz folyószámla nyitása az OTP banknál. Ennek menetéről a Bizottság döntését tartalmazó értesítőben tájékoztatást kapnak.
További tájékoztatást kaphatnak a fentiekben feltüntetett CMH irodákban, valamint Szerbiában megjelenő magyar nyelven írott és nyomtatott sajtóban és elektronikus médiában.

VIII. Az igénylési csomag elemei:

a) felhívás
b) adatlap
c) útmutató

Az igényléssel kapcsolatos kérdéseikkel az alábbi elérhetőségek kérhető tájékoztatás:

SZABADKAI INFORMÁCIÓS IRODA
08:00 – 16:00
24000 Szabadka, Ptujska 1. (Ptuji utca 1.)
Tel.: 024 / 552 - 976

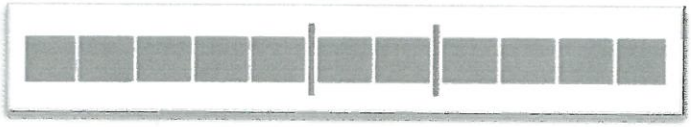
NAGYBECSKEREKI INFORMÁCIÓS IRODA
07:00 - 15:00
23000 Nagybecskerek, Petefijeva 1
Tel.: 023 / 510 - 251

ZOMBORI INFORMÁCIÓS IRODA
07:00 – 15:00
25000 Zombor, Venac Petra Bojovica 13
Tel.: 025 / 442 - 910

ÚJVIDÉKI INFORMÁCIÓS IRODA
07:00 – 15:00
21000 Újvidék, Svetozara Miletica 4
Tel.: 021 / 420 - 107

ZENTAI INFORMÁCIÓS IRODA
07:00 – 15:00
24400 Zenta, Boska Jugovica 20/A
Tel.: 024 / 811 - 727

TEMERINI INFORMÁCIÓS IRODA
07:00 – 15:00
21235 Temerin, Novosadska 344
Tel.: 021 / 842 – 373





BETHLEN GÁBOR
Alapkezelő Zrt.

„SZÜLŐFÖLDÖN MAGYARUL"
ADATLAP

Nevelési, oktatási, valamint tankönyv- és taneszköz támogatás igénylésére
2015/2016

AZ ADATLAPON SZEREPLŐ MINDEN ADAT MEGADÁSA KÖTELEZŐ!

1. Igénylő szülő neve

Családi és keresztnév magyarul:_____

Családi és keresztnév hivatalosan használt módon (ahogy a személyazonossági igazolványban szerepel):

_____

Nőknél az igénylő leánykori neve_____(névsorrend: családi név és keresztnév)

2/a. Az igénylő szülő személyazonossági igazolványának száma: | | | | | | | | | |

2/b. Az igénylő szülő személyazonossági száma: | | | | | | | | | | | | | |

3. Igénylő szülő lakcíme hivatalosan, az ország nyelvén

Utca, házszám:_____

Település:_____ _____
(Hivatalos nyelvén-szerbül) (Magyarul)

Postai irányítószám: | | | | | |

3/b Értesítési címe: (ha nem egyezik a fenti lakcímmel) | | | | | |

_____

Telefon (vezetékes): _____ / _____ Telefon (mobil): _____ / _____

Egyéb elérhetőség: E-mail: _____ @ _____ . _____

4. A saját háztartásban nevelt, Szerbiában működő közoktatási intézményben magyar nyelvű nevelésben, oktatásban részesülő valamennyi kiskorú gyermek száma, akik után a támogatást igénylik (betűvel és számmal megjelölni):

| |

Azaz _____
(betűkkel)

5. A Szerbiában működő közoktatási intézményben magyar nyelvű nevelésben/oktatásban részesülő gyermek(ek) adatai: AKI(K) UTÁN A TÁMOGATÁST IGÉNYLI (kettőnél több gyermek esetén, az adatlap pótlapján kell a további gyermek(ek) adatait feltüntetni)

Családi és keresztneve hivatalosan használt módon _____
(ahogy a személyazonossági igazolványban vagy születési igazolványban szerepel)

Születési hely: _____

Születési idő (év, hó, nap): ☐☐☐☐ ☐☐ ☐☐ Születési igazolványának száma: _____ / _____

Személyazonossági szám: ☐☐☐☐☐☐☐☐☐☐☐☐☐

OKTATÁSI INTÉZMÉNY ADATAI ÉS TÍPUSA: ☐ Óvoda ☐ Általános iskola ☐ Középiskola

Oktatási intézmény hivatalos neve: _____

Oktatási intézmény neve magyarul: _____

OKTATÁSI INTÉZMÉNY CÍME

Település megnevezése: ☐☐☐☐☐ _____

Utca, házszám: _____

A gyermek által látogatott magyar tannyelvű osztály/csoport megnevezése
(pl. óvodásoknál csoport+0, III+C, V+B, stb): ☐☐

5. A Szerbiában működő közoktatási intézményben magyar nyelvű nevelésben/oktatásban részesülő gyermek(ek) adatai: AKI(K) UTÁN A TÁMOGATÁST IGÉNYLI (kettőnél több gyermek esetén, az adatlap pótlapján kell a további gyermek(ek) adatait feltüntetni)

Családi és keresztneve hivatalosan használt módon _____
(ahogy a személyazonossági igazolványban vagy születési igazolványban szerepel)

Születési hely: _____

Születési idő (év, hó, nap): ☐☐☐☐ ☐☐ ☐☐ Születési igazolványának száma: _____ / _____

Személyazonossági szám: ☐☐☐☐☐☐☐☐☐☐☐☐☐

OKTATÁSI INTÉZMÉNY ADATAI ÉS TÍPUSA: ☐ Óvoda ☐ Általános iskola ☐ Középiskola

Oktatási intézmény hivatalos neve: _____

Oktatási intézmény neve magyarul: _____

OKTATÁSI INTÉZMÉNY CÍME

Település megnevezése: ☐☐☐☐☐ _____

Utca, házszám: _____

A gyermek által látogatott magyar tannyelvű osztály/csoport megnevezése
(pl. óvodásoknál csoport+0, III+C, V+B, stb): ☐☐

AZ IGÉNYLÉS BEADÁSA ELŐTT BIZONYOSODJON MEG RÓLA, HOGY MINDEN, A FELHÍVÁSBAN SZEREPLŐ FELTÉTELNEK ELEGET TETT! Amennyiben bizonytalan, hívja a felhívásban meghirdetett információs telefonszámot.

AMENNYIBEN A DOKUMENTÁCIÓ HIÁNYOS ÉS 15 NAPON BELÜL SEM KERÜL HIÁNYPÓTLÁSRA (Személyesen vagy postai úton a CMH IRODÁKNAK), AKKOR AZ IGÉNYLÉS NEM TÁMOGATHATÓ! HIÁNYPÓTLÁSRA CSAK EGYSZER VAN LEHETŐSÉG!

6. A MEGÍTÉLT TÁMOGATÁSI ÖSSZEG FOLYÓSÍTÁSÁRA VONATKOZÓ ADATOK

- A megítélt támogatási összeg banki átutalással történik, melyről postai úton kap tájékoztatást. A támogatás folyósítása a Bizottság által meghatározott EUR összegben történik.
- Azon igénylők szülők/igénylők, akik az előző igénylési időszakokban nyitottak folyószámlát az OTP banknál, pozitív elbírálás esetén a 2016. évi igénylési időszakban is erre kapják a támogatást.
- A 2016. évben először igénylőknek a pozitív elbírálásról szóló értesítés kézhezvételét követően szükséges lesz folyószámla nyitása az OTP banknál. Ennek menetéről szintén értesítést kapnak.

7. NYILATKOZAT:

- Vállalom, hogy a megítélt támogatási összeget rendeltetésszerűen – jelen igénylésben hivatkozott kiskorú gyermekem/gyermekeim magyar nyelvű oktatása –nevelése céljából – felhasználom.
- Tudomásul veszem, hogy valótlan adatközlés esetén a megítélt támogatás visszavonásra kerül és a folyósított támogatást pedig a hatályos jogszabályok szerint visszafizetem.
- Kijelentem, hogy a támogatásokkal összefüggő eseti ellenőrzést elfogadom, az ellenőrzési eljárás során a hatályos jogszabályok szerinti együttműködést vállalom.

8. ADATKEZELÉSI HOZZÁJÁRULÁS:

Tudomásul veszem a Concordia Minoritatis Hungaricae (CMH) Polgári Egyesület (továbbiakban: CMH) (Szabadka, Szerbia, Ptujska 1, adószám: 100849851, törzsszám: 08743118, képviselő: Dudás Károly, elnök) írásos adatkezelési és adatvédelmi tájékoztatójába foglalt feltételeket, jogokat, kötelességeket, és ezennel hozzájárulok ahhoz, hogy az igénylésem részét képező, illetve az igénylés keretében megküldött személyes adataimat és dokumentumaimat a CMH a Bethlen Gábor Alapkezelő Zrt. által meghirdetett „Szülőföldön magyarul" program lebonyolítása során a Személyes adatok védelméről szóló törvény (SZK Hivatalos közlönye, sz. 97/2008 és 104/2009) rendelkezéseinek és az adatkezelési és adatvédelmi tájékoztatóban foglaltaknak megfelelően feldolgozza, nyilvántartsa,kezelje, valamint külföldre továbbítsa vagy más módon más személyeknek hozzáférést biztosítson a törvénnyel és az adatkezelési és adatvédelmi tájékoztatóval összhangban.

Kelt (hely, dátum): _____ ☐☐☐☐ ☐☐ ☐☐

Igénylő szülő/igénylő aláírása

KÖTELEZŐEN CSATOLANDÓ MELLÉKLETEK

a) az igénylő szülő vagy nevelő szülő érvényes személyazonossági igazolványának fénymásolata; Amennyiben a kiskorú családneve nem egyezik meg az igénylő szülő/nevelőszülő családnevével, mellékelni kell a következő dokumentumok valamelyikének fénymásolatát: válásról szóló bírósági végzés, a nevelőszülő megbízásáról szóló hatósági döntés.

b) a kiskorú gyermek(ek) születési anyakönyvi kivonatának és, ha rendelkezik személyazonossági igazolvánnyal akkor annak fénymásolata is;

c) a kiskorú gyermek(ek) óvodai, iskola előkészítői, iskolalátogatási igazolásának eredeti példánya, amely tartalmazza az adott osztály/tagozat/csoport tannyelvének és a 2015/2016-os tanév első félévben igazolatlanul mulasztott órák számának megjelölését. Az egyéb magyar nyelvű oktatásban részesülő tanulók esetében az igazolásnak tartalmaznia kell a hivatalosan előírt, magyar nyelven tartott órák számát és a 2015/2016-os tanév első félévében felhalmozott igazolatlan órák számát.

AZ ADATLAP BENYÚJTÁSI HATÁRIDEJE: 2016. február 29.
Az adatlap utolsó postára adási dátuma: 2016. február 29.

H

BETHLEN GÁBOR
Alapkezelő Zrt.
„SZÜLŐFÖLDÖN MAGYARUL"

ADATLAP
Hallgatói támogatás igénylésére
2015/2016

AZ ADATLAPON SZEREPLŐ MINDEN ADAT MEGADÁSA KÖTELEZŐ!

1. Igénylő neve:

Családi és keresztnév magyarul: _____

Családi és keresztnév hivatalosan használt módon *(ahogy a személyazonossági igazolványban):*

_____

Nőknél az igénylő leánykori neve_____ *(névsorrend: családi név és keresztnév)*

2/a. Az igénylő hallgató személyazonossági igazolványának száma: | | | | | | | | | |

2/b. Az igénylő hallgató személyazonossági száma: | | | | | | | | | | | | |

3. Igénylő hallgató lakcíme hivatalosan, az ország nyelvén:

Utca, házszám:_____

Település: _____

Település *(magyarul):* _____

Postai irányítószám: | | | | | |

3/b Értesítési címe: *(ha nem egyezik a fenti lakcímmel)* _____ - _____

Telefon *(vezetékes)*: _____ / _____ Telefon *(mobil)*: _____ / _____

Egyéb elérhetőség: E-mail: _____ @ _____ . _____

4. OKTATÁSI INTÉZMÉNY ADATAI

Oktatási intézmény neve szerbül: _____

Oktatási intézmény neve magyarul: _____

OKTATÁSI INTÉZMÉNY CÍME:

Postai irányítószám: | | | | | |

Település megnevezése. _____

Utca, házszám: _____

Az igénylő által látogatott magyar tannyelvű tanszék/szak(ok) megnevezése:

_____

Az igénylő által látogatott évfolyam: |

AMENNYIBEN A DOKUMENTÁCIÓ HIÁNYOS ÉS 15 NAPON BELÜL SEM KERÜL HIÁNYPÓTLÁSRA (Személyesen vagy postai úton a CMH IRODÁKNAK), AKKOR AZ IGÉNYLÉS NEM TÁMOGATHATÓ! HIÁNYPÓTLÁSRA CSAK EGYSZER VAN LEHETŐSÉG!

5. NYILATKOZAT:

1. **Vállalom, hogy a megítélt támogatási összeget rendeltetésszerűen felhasználom.**
2. **Tudomásul veszem, hogy valótlan adatközlés esetén a megítélt támogatás visszavonásra kerül a folyósított támogatás pedig a hatályos jogszabályok szerint visszafizetem.**
3. **Kijelentem, hogy a támogatásokkal összefüggő eseti ellenőrzést elfogadom, az ellenőrzési eljárás során a hatályos jogszabályok szerinti együttműködést vállalom.**
4. **Adatkezelési hozzájárulás**

Alulírott hozzájárulok a támogatás tényének nyilvánosságra hozatalához, valamint az igénylőlapon és a pótlapon szereplő személyes adatoknak az igénylés elbírálásával kapcsolatos kezeléséhez, a Concordia Minoritatis Hungaricae, valamint a Bethlen Gábor Alapkezelő Zrt.-re vonatkozó hatályos adatvédelmi jogszabályok szerint.

Kelt (hely, dátum): _____ , _____ _____

(az igénylő hallgató aláírása)

KÖTELEZŐEN CSATOLANDÓ MELLÉKLETEK:

a) az igénylő érvényes személyazonossági igazolványának fénymásolata;
b) az igénylő hallgató jogviszonyát igazoló okirat eredeti példánya, amely igazolja, hogy tanulmányait egészben vagy részben magyar nyelven folytatja.

BETHLEN GÁBOR
Alapkezelő Zrt.

„SZÜLŐFÖLDÖN MAGYARUL"
KITÖLTÉSI ÚTMUTATÓ
A NEVELÉSI, OKTATÁSI VALAMINT TANKÖNYV ÉS TANESZKÖZ TÁMOGATÁS IGÉNYLÉSÉRE SZOLGÁLÓ SZERBIAI ADATLAP KITÖLTÉSÉHEZ

Kérjük, hogy az Adatlapot és a Pótlap(ok) rovatait jól olvashatóan, **NYOMTATOTT NAGYBETŰS** írásmóddal, **LATIN BETŰKKEL** töltse ki! **Az adatlapot a igénylőnek kötelező aláírnia!**
Az útmutatóban használt sorszámok megegyeznek az adatlap rovatainak jelölésére használt sorszámokkal.

Adatlap 1. - 2. rovata: Az igénylő szülőre vonatkozó adatok. A nőknél az igénylő leánykori nevére vonatkozó rovatot akkor is ki kell tölteni, ha a leánykori neve megegyezik a jelenleg használt nevével
Adatlap 3. rovata: Az igénylő szülő lakcíme rovatot a hivatalosan bejelentett cím feltüntetésével a lakhelye szerinti ország nyelvén kell kitölteni, a település nevét magyarul is be kell írni. Ha a tartózkodási hely nem egyezik meg a hivatalosan bejelentett lakcímmel, akkor azt a **3/b** pontban kell feltűntetni.
Adatlap 4. rovata: Az igénylő szülő saját háztartásában nevelt valamennyi kiskorú gyermekének számát be kell írni, betűvel és számmal egyaránt (pl. három gyerek esetében: 3, azaz három). Az igénylő szülő azon kiskorú gyermekeinek számát kell feltüntetni, **akik után támogatást igényel, és akik megfelelnek az alábbiaknak**: a kiskorú gyermek az életkorának megfelelő szerbiai oktatási intézménybe jár és abban magyar nyelven tanul, illetve a szerbiai tannyelvű közoktatási intézményben rendszeresen anyanyelvápoló órákra jár.
Adatlap 5. rovata: Az igénylő szülő azon gyermekeire vonatkozó adatokat kell feltüntetni, akik után a támogatást igényli, X-el bejelölve a közoktatási intézmény típusát, ahová a gyermek jár. A gyermek nevére vonatkozó rovatokat az igénylő szülő nevére vonatkozó 3. rovat szabályai szerint kell kitölteni. Az oktatási típust aláhúzással kell megjelölni.
FIGYELEM! Az adatlapon csak két gyermekre vonatkozó adatok beírására van lehetőség. Amennyiben több gyermek után igényel a szülő támogatást, a további gyermekekre vonatkozó adatokat az adatlaphoz csatolandó pótlapra kell beírni. A pótlap az igénylési űrlap második lapjával azonos nyomtatvány.
Adatlap 6. rovata: A megítélt támogatási összeg folyósítására vonatkozó adatok. A megítélt támogatási összeg banki átutalással történik, melyről postai úton kap tájékoztatást.
Azon igénylők szülők/igénylők, akik az előző igénylési időszakokban nyitottak folyószámlát az OTP banknál, pozitív elbírálás esetén a 2016. évi igénylési időszakban is erre kapják a támogatást.
A 2016. évben először igénylők a pozitív elbírálásról szóló értesítés kézhezvételét követően szükséges lesz folyószámla nyitása az OTP banknál. Ennek menetéről szintén tájékoztatást kapnak.
Adatlap 7. rovata: Nyilatkozat
Adatlap 8. rovata: Adatkezelési hozzájárulás
ÁLTALÁNOS TUDNIVALÓK

A igénylések ajánlott küldeményként postai úton vagy személyesen a Bethlen Gábor Alapkezelő Zrt. által felkért szerbiai lebonyolító szervezethez, a **CMH irodák**hoz nyújthatók be. A igényléshez kötelező csatolni az adatlapon igényelt mellékleteket. A lebonyolító szervezet befogadja, kezeli, véleményezi és döntéshozatalra a Bethlen Gábor Alapkezelő Zrt-nek továbbítja a igényléseket, valamint együttműködik a megítélt támogatások folyósításában és a támogatások ellenőrzésében is.

A hibásan átadott igénylések hiánypótlását, a **hiánypótlás**ra való felszólítás átvételétől számított **15 napon** belül be kell küldeni az irodáknak!

AZ IGÉNYLÉS BEADÁSA ELŐTT BIZONYOSODJON MEG RÓLA, HOGY MINDEN, A FELHÍVÁSBAN SZEREPLŐ FELTÉTELNEK ELEGET TETT! Amennyiben bizonytalan, hívja a felhívásban meghirdetett információs telefonszámot.

A tanulói jogviszonyt és a magyar tannyelvűséget tanúsító igazolást azon közoktatási intézmény állítja ki, amellyel a gyermek tanulói jogviszonyban áll, kétnyelvűnek kell lennie, és tartalmaznia kell:

- a gyermek nevét, személyazonosításra alkalmas adatait (családi és keresztneve hivatalosan használt módon, születési hely, idő, cím, szülő/gondviselő neve, címe, stb.)
- a közoktatási intézmény adatait (név, cím) szerbül és magyarul (amennyiben van magyar neve)
- arra vonatkozó adatot, hogy a gyermek az adott tanévben az igazolást kiállító intézménnyel tanulói jogviszonyban áll, arra vonatkozó adatot, hogy a gyermek az adott tanévben az igazolást kiállító intézmény melyik osztályában, tanulócsoportjában stb. tanul magyar nyelven, illetve az igazolatlanul mulasztott órák számának megjelölését
- a közoktatási intézmény pecsétjét, a nevében eljáró személy aláírását, az igazolás kiállításának dátumát.
- **Utólag módosított, törölt, javított, felülírt igazolásokat nem fogadunk el!**

www.cmh.org.rs

BETHLEN GÁBOR
Alapkezelő Zrt.

„SZÜLŐFÖLDÖN MAGYARUL"
KITÖLTÉSI ÚTMUTATÓ
A HALLGATÓI TÁMOGATÁS IGÉNYLÉSÉRE SZOLGÁLÓ SZERBIAI ADATLAP KITÖLTÉSÉHEZ

KÉRJÜK, hogy az Adatlapot és a Pótlap(ok) rovatait jól olvashatóan, **NYOMTATOTT NAGYBETŰS** írásmóddal, **LATIN BETŰKKEL** töltse ki! **Az adatlapot a igénylőnek kötelező aláírnia!**
Az útmutatóban használt sorszámok megegyeznek az Adatlap rovatainak jelölésére használt sorszámokkal.

Adatlap 1. - 2. rovata: Az igénylőre vonatkozó adatok. A nőknél az igénylő leánykori nevére vonatkozó rovatot akkor is ki kell tölteni, ha a leánykori neve megegyezik a jelenleg használt nevével
Adatlap 3. rovata: Az igénylő hallgató lakcíme rovatot, a hivatalosan bejelentett cím feltüntetésével, a lakhelye szerinti ország nyelvén kell kitölteni, a település nevét magyarul is be kell írni. Ha a tartózkodási hely nem egyezik meg a hivatalosan bejelentett lakcímmel, akkor azt a 3/b pontban kell feltűntetni.
Adatlap 4. rovata: A felsőfokú oktatási intézmény adatai.
Adatlap 5. rovata: Elszámolási nyilatkozat
Mellékletek: adatvédelmi tájékoztató és adatvédelmi hozzájárulás

<u>Általános tudnivalók:</u>
A igénylések ajánlott küldeményként postai úton vagy személyesen a szerbiai lebonyolító szervezethez, a CMH irodákhoz nyújthatók be. A igényléshez kötelező csatolni az adatlapon igényelt mellékleteket. A lebonyolító szervezet befogadja, kezeli, véleményezi és döntéshozatalra a Bethlen Gábor Alapkezelő Zrt-hez továbbítja a igényléseket, valamint együttműködik a megítélt támogatások folyósításában és a támogatások ellenőrzésében is.

AZ IGÉNYLÉS BEADÁSA ELŐTT BIZONYOSODJON MEG RÓLA, HOGY MINDEN, A FELHÍVÁSBAN SZEREPLŐ FELTÉTELNEK ELEGET TETT! Amennyiben bizonytalan, hívja a felhívásban meghirdetett információs telefonszámot.

www.cmh.org.rs

REPUBLIKA SRBIJA / SZERBIA KÖZTÁRSASÁG
OSNOVNA ŠKOLA / SREDNJA ŠKOLA / GIMNAZIJA ...
ÁLTALÁNOS ISKOLA / KÖZÉPISKOLA / GIMNÁZIUM ...
.....2016. (2016. .....)
SUBOTICA/SZABADKA
ULICA BR.
UTCA SZ.

POTVRDA – BIZONYLAT

kojom se potvrđuje da je _____ (ime učenika),

(ime roditelja: _____) rođen(a) _____ (dan) . _____ (mesec) . _____ (godina). Godine u

_____ (mesto), u opštini _____ (opština), sa adresom: _____ (mesto)

_____ (Ulica) br. _____ (Broj), i da je redovan učenik _____ (Razred)

razreda školske **2015/2016** godine. **Broj neopravdanih časova u prvom polugodištu: _____.**

Učenik-ca nastavu pohađa **na mađarskom nastavnom jeziku**.

Potvrda se izdaje imenovanom-noj učeniku-ci na lični zahtev, radi ostvarivanja prava na konkurs i u druge svrhe se ne može iskoristiti.

---

amely igazolja, hogy _____ (a tanuló neve),

(szülő neve: _____), született _____ (év) . _____ (hónap) . _____ (nap) -án/én,

_____ (helység) , _____ (község) községben,

_____ (helység) , _____ (utca) _____ (szám) lakcímmel,

tanulmányait a **2015/2016**-os tanévben **Magyar nyelven** végzi a/az _____ osztályban.

Igazolatlan óráinak száma az I. félévben: _____ .

A bizonylatot a fent nevezett személyes kérésére adjuk ki, **a „Szülőföldön magyarul" nevelési, oktatási, valamint tankönyv és taneszköz támogatás** igénylésére és más célra nem használható fel.

_____

Az oktatási intézmény bélyegzője és az illetékes személy aláírása

ADATKEZELÉSI ÉS ADATVÉDELMI TÁJÉKOZTATÓ

Az adatkezelő adatai:
Elnevezés: Bethlen Gábor Alapkezelő Zrt.
Székhelye, cím: 1014 Budapest, Szentháromság tér 6.
Képviselő: dr. Lélfai Koppány

Az adatfeldolgozó adatai:
Elnevezés: Concordia Minoritatis Hungaricae (CMH) Polgári Egyesület
Székhelye, cím: 24000 Szabadka, Ptujska 1.
Képviselő: Dudás Károly

Az adatgyűjtés és a további adatkezelés célja

A Bethlen Gábor Alap a szomszédos államokban élő magyarokról szóló 2001. évi LXII. törvény, 2. fejezetének, 14. § (1) és a Bethlen Gábor Alapról szóló 2010. évi CLXXXII. törvény 2. fejezetének, 3. § (aa) paragrafusainak értelmében minden évben közzétesz egy felhívást, Szülőföldön magyarul elnevezéssel, nevelési, oktatási, valamint tankönyv-és taneszköz támogatás, továbbá a felsőoktatásban tanulók hallgatói támogatásának igénylésére. Az igénylés célja a szerbiai magyar nyelvű oktatás és nevelés támogatása. A támogatás formája vissza nem térítendő támogatás.
A Bethlen Gábor Alap az igénylés szerbiai lebonyolításával a Concordia Minoritatis Hungaricae (CMH) Polgári Egyesületet bízta meg. Az adatgyűjtés és azok feldolgozásának célja az igénylések elbírálási eljárása során történő objektív, valós helyzetnek megfelelő döntéshozatal, mely adatok alapján az igénylők, majd támogatottak végleges jegyzéke megállapításra kerül.
Az adatgyűjtés és a további adatkezelés nem öncélú, hanem járulékos eredménye a fent említett igénylés lebonyolításának, mely során a CMH számára hozzáférhetővé vált adatok későbbi nyilvántartásba vétele, illetve nyilvántartó rendszerük összeállítása az igazságos elbírálást és a hatékony végrehajtást, kifizetést szolgálja.

Értelmezések

- személyes adat: az érintettel kapcsolatba hozható adat – különösen az érintett neve, azonosító jele, valamint egy vagy több fizikai, fiziológiai, mentális, gazdasági, kulturális vagy szociális azonosságára jellemző ismeret -, valamint az adatból levonható, az érintettre vonatkozó következtetés A személyes adat az adatkezelés során mindaddig megőrzi e minőségét, amíg kapcsolata az érintettel helyreállítható.
- érintett: bármely meghatározott, személyes adat alapján azonosított vagy – közvetlenül vagy közvetve – azonosítható természetes személy.
- hozzájárulás: az érintett akaratának önkéntes és határozott kinyilvánítása, amely megfelelő tájékoztatáson alapul, és amellyel félreérhetetlen beleegyezését adja a rá vonatkozó személyes adat –teljes körű vagy egyes műveletekre kiterjedő – kezeléséhez.
- tiltakozás: az érintett nyilatkozata, amellyel személyes adatainak kezelését kifogásolja, és az adatkezelés megszüntetését, illetve a kezelt adatok törlését kéri;
- adatkezelő: az a természetes vagy jogi személy, illetve jogi személyiséggel nem rendelkező szervezet, aki, vagy amely önállóan vagy másokkal együtt az adat kezelésének célját meghatározza, az adatkezelésre (beleértve a felhasznált eszközt) vonatkozó döntéseket meghozza és végrehajtja, vagy az általa megbízott adatfeldolgozóval végrehajtatja.
- adatkezelés: az alkalmazott eljárástól függetlenül az adatokon végzett bármely művelet vagy a műveletek összessége, így például gyűjtése, felvétele, rögzítése, rendszerezése, tárolása,

megváltoztatása, felhasználása, továbbítása, nyilvánosságra hozatala, összehangolása vagy összekapcsolása, zárolása, törlése és megsemmisítése, valamint az adatok további felhasználásának megakadályozása.

- adattovábbítás: az adat meghatározott harmadik személy számára történő hozzáférhetővé tétele
- nyilvánosságra hozatal: az adat bárki számára történő hozzáférhetővé tétele.
- adattörlés: az adatok felismerhetetlenné tétele oly módon, hogy a helyreállításuk többé nem lehetséges;
- adatzárolás: az adat azonosító jelzéssel ellátása további kezelésének végleges vagy meghatározott időre történő korlátozása céljából.
- adatmegsemmisítés: az adatok vagy az azokat tartalmazó adathordozó teljes fizikai megsemmisítése;
- adatfeldolgozás: az adatkezelési műveletekhez kapcsolódó technikai feladatok elvégzése, függetlenül a műveletek végrehajtásához alkalmazott módszertől és eszköztől, valamint az alkalmazás helyétől, feltéve, hogy a technikai feladatot az adaton végzik;
- adatfeldolgozó: az a természetes vagy jogi személy, illetve jogi személyiséggel nem rendelkező szervezet, aki, vagy amely szerződés alapján – beleértve a jogszabály rendelkezése alapján kötött szerződést is – adatok feldolgozását végzi.
- adatfelelős: az a közfeladatot ellátó szerv, amely az elektronikus úton kötelezően közzéteendő közérdekű adatot előállította, illetve, amelynek a működése során ez az adat keletkezett.
- adatközlő: az a közfeladatot ellátó szerv, amely – ha az adatfelelős nem maga teszi közzé az adatot – az adatfelelős által hozzá eljuttatott adatot honlapon közzéteszi.
- harmadik személy: olyan természetes vagy jogi személy, illetve jogi személyiséggel nem rendelkező szervezet, aki vagy amely nem azonos az érintettel, az adatkezelővel vagy az adatfeldolgozóval
- adatvédelmi incidens: személyes adat jogellenes kezelése vagy feldolgozása, így különösen a jogosulatlan hozzáférés, megváltoztatás, továbbítás, nyilvánosságra hozatal, törlés vagy megsemmisítés, valamint a véletlen megsemmisülés vagy sérülés
- személyesadat-nyilvántartó rendszer (nyilvántartó rendszer): személyes adatok bármely strukturált, funkcionálisan vagy földrajzilag centralizált, decentralizált vagy szétszórt állománya, amely meghatározott ismérvek alapján hozzáférhető;

Az adatgyűjtés és a további adatkezelés jogalapja

- Az információs önrendelkezési jogról és az információszabadságról szóló 2011. évi CXII. törvény (a továbbiakban : Infotv.),
- Az adatfeldolgozással megbízott személyes joga szerint irányadó vonatkozó jogszabályok,
- A szomszédos államokban élő magyarokról szóló 2001. évi LXII. törvény, 2 fejezetének, 14. §(1),
- Bethlen Gábor Alapról szóló 2010. évi CLXXXII. törvény 2. fejezetének, 3. § (aa),
- Concordia Minoritatis Hungaricae (CMH) Polgári Egyesületet Alapszabálya Az egyesületi alapszabály rendelkezéseinek értelmezése irányelvekkel
- Az egyesület irodai és irattári ügyviteléről szóló szabályzat

Önkéntesség

Az érintett igénylők saját kezű aláírással ellátott adatkezelési hozzájárulásuk benyújtásával, amely az igénylési anyag szerves részét képezi, hozzájárulnak személyes adataik begyűjtéséhez és kezeléséhez a jelen nyilatkozatban meghatározott célokkal és jogalappal összhangban.

Nyilvánosságra hozatal és az információk felhasználása

A begyűjtött, majd kezelt személyes adatokat, illetve azok nyilvántartó rendszerének adatállományát az igénylés meghirdetője összesített formában csak a támogatás odaítélésével kapcsolatban hozhatja nyilvánosságra.

Az adatkezelőn, az adatfeldolgozón és a folyósítást végző pénzintézeten kívül másnak nincs hozzáférési joga az adatállományhoz, csak a törvénnyel előírt esetekben.

A pénzintézetnek - csak a számlanyitáshoz elengedhetetlen személyes adatokhoz van hozzáférése a támogatások zökkenőmenten folyósításának biztosítása céljából. Ez csak a támogatást elnyerők személyes adataira vonatkozik, és nem az egész adatállományra.
A személyes adatokhoz hozzáféréssel rendelkezők nem jogosultak az adatoknak a feladat teljesítésétől eltérő célra történő felhasználására.
A személyes adatok állományának az adatfeldolgozás helyén történő őrzésére és titkosságának biztosítására a külföldi vonatkozó hatályos jogszabályok, különösen az irodai ügyvitelre vonatkozó előírások érvényesek, míg az adatállomány Magyarországra történő továbbítása esetén annak őrzésére és titkosságának biztosítására a magyarországi hatályos jogszabályokat kell alkalmazni.
A személyazonosító okmányokról készült fénymásolatok esetében, ha az Alapkezelő hitelt érdemlően megállapította az érintett kilétét, akkor a személyazonosító okmányokról készült másolatok kezelésének a továbbiakban már nincs célja, azokat törölni szükséges.

Adattovábbítás külföldre
Az adatfeldolgozó az adatállományt, a törvénnyel összhangban, az igénylések elbírálása és a megítélt támogatások folyósítása, kifizetése érdekében átadja az igénylést meghirdető, magyarországi (Magyarország becikkelyezte az Európa Tanács egyezményét az egyének védelméről a személyes adatok gépi feldolgozása során), budapesti székhelyű Bethlen Gábor Alapkezelő Zrt.-nek, mint adatkezelőnek.

Az érintettek jogai és érvényesítésük

1. Az érintett személyes adatai kezeléséről tájékoztatást kérhet az adatkezelőtől az Infotv. 14. §-a értelmében.
2. Az érintett kérheti a személyes adatainak helyesbítését, illetve - a jogszabályban elrendelt kötelező adatkezelések kivételével – személyes adatainak törlését vagy zárolását az Infotv. 14. §-a értelmében.
3. Az érintett kérelmére az adatkezelő tájékoztatást ad az érintett általa kezelt, illetve az általa vagy rendelkezése szerint megbízott adatfeldolgozó által feldolgozott adatairól, azok forrásáról, az adatkezelés céljáról, jogalapjáról, időtartamáról, az adatfeldolgozó nevéről, címéről és az adatkezeléssel összefüggő tevékenységéről, az adatvédelmi incidens körülményeiről, hatásairól és az elhárítására megtett intézkedésekről, továbbá – az érintett személyes adatainak továbbítása esetén – az adattovábbítás jogalapjáról és címzettjéről az Infotv. 15. § (1) bekezdése alapján
4. Az érintett tiltakozhat személyes adatainak kezelése ellen az Infotv. 21. §-ában meghatározott esetekben
5. Az érintett a jogainak megsértése esetén bírósághoz fordulhat az Infotv. 22. §-ában foglaltak szerint
6. Az érintettet megilleti minden egyéb jog és kötelesség a hatályos szerbiai Személyes adatok védelméről szóló törvény rendelkezéseivel összhangban.

BETHLEN GÁBOR
Alapkezelő Zrt.

SZÜLŐFÖLDÖN MAGYARUL

FELHÍVÁS

A Bethlen Gábor Alapkezelő Zrt. meghirdeti a „Szülőföldön magyarul" című (ösztöndíj) támogatási program felhívását a nevelési, oktatási, valamint tankönyv és taneszköz támogatás, illetve hallgatói támogatás igénylésére a 2015/2016-os tanévre.

Célja: a szlovákiai magyar nyelvű oktatás és nevelés támogatása
A támogatás formája: vissza nem térítendő támogatás

I. **Támogatásra jogosultak:**

1. **a Bethlen Gábor Alapról szóló 2010. évi CLXXXII. törvény végrehajtásáról szóló 367/2010. (XII. 30.) Korm. rendelet 32/B § (3) bekezdésben foglaltak szerint nevelési, oktatási, valamint tankönyv- és taneszköz támogatásban részesülhetnek:**
   a) azok az óvodáskorú gyerekek, akik a 2015/2016-os tanév kezdetétől Szlovákiában működő akkreditált óvodában magyar nyelvű nevelésben részesülnek
   b) azok az általános- és középiskolás tanulók, akik 1997. augusztus 31-ét követő időszakban születtek és Szlovákiában működő akkreditált oktatási intézményben alap- vagy középfokú tanulmányaikat magyar nyelven folytatják
   c) egyedi elbírálással részesülhetnek támogatásban:
      - azok a tanulók, akik az 1997. augusztus 31-ét megelőző időszakban születtek és Szlovákiában működő akkreditált oktatási intézményben alap- vagy középfokú tanulmányaikat magyar nyelven folytatják, és az adott állam közoktatási rendszerének tanulmányi időszakra vonatkozó rendelkezései okán kötelező képzésben részesülnek;
      - vagy speciális magyar nyelvű oktatásban részesülnek, mivel a lakóhelyükön, napi bejárással elérhető távolságon belül nem működik magyar nyelvű oktatási intézmény, vagy magyar nyelvű tagozat;
      - az a sérült vagy halmozottan sérült magyar nemzetiségű kiskorú, aki nem akkreditált oktatási intézményben részesül magyar nyelvű oktatás-nevelésben;
      - az a kiskorú, aki sajátos nevelési igényeinek megfelelő - részben vagy egészben magyar nyelvű - oktatásban vesz részt az adott államban működő akkreditált oktatási intézményben.

2. **a Bethlen Gábor Alapról szóló 2010. évi CLXXXII. törvény végrehajtásáról szóló 367/2010. (XII. 30.) Korm. rendelet 32/B § (4) bekezdésben foglaltak szerint hallgatói támogatásban részesülhet:**
   - az a nappali tagozatos hallgató, aki Szlovákiában működő felsőoktatási intézményben alap vagy magiszteri tanulmányait egészben, vagy részben magyar nyelven folytatja.

II. **Nem jogosult:**

a) az az alap- vagy középfokú oktatási intézményben tanuló, aki a 2015/2016-os tanév első félévében több mint 50 igazolatlan órát hiányzott;

b) az a speciális magyar nyelvű oktatásban részesülő tanuló, aki a 2015/2016-os tanév első félévében a hivatalosan előírt magyar órák több mint 10%-ról igazolatlanul hiányzott;
c) az az igénylő, aki igénylését (adatlap + mellékletek) a megadott határidőn túl, illetve hiányosan nyújtja be, és a felszólításban szereplő határidőn belül sem pótolja a hiányosságokat;
d) az az igénylő, aki második érettségijére vagy második szakvizsgájára készül;
e) azon személyek, akikre a 2001. évi LXII. törvény hatálya nem terjed ki (Szátv. 1.§. (3): „aki magyar állampolgárságát önként tett nyilatkozat alapján veszítette el; akinek magyar állampolgárságát azért vonták vissza, mert csalárd módon szerezte meg; aki Magyarország területén bevándorolt, letelepedett, menekült vagy menedékes jogállást szerzett");
f) az a sajátos nevelési igényeinek megfelelő oktatásban résztvevő kiskorú, aki nem magyar nyelven folytatja tanulmányait;
g) az a hallgató, aki nem nappali tagozaton folytatja tanulmányait;
h) az a hallgató, aki nem az adott államban működő felsőoktatási intézményben folytatja tanulmányait;
i) az az igénylő, aki nem rendelkezik szlovákiai átmeneti lakhellyel.

A fenti feltételek bármelyikének fennállása esetén az igénylés érdemi vizsgálat nélkül elutasításra kerül.

III. Támogatás összege és jogcíme:

A. NEVELÉSI, OKTATÁSI, valamint TANKÖNYV- ÉS TANESZKÖZ TÁMOGATÁS – **17.200 Ft-nak megfelelő EUR**

B. HALLGATÓI TÁMOGATÁS – **2.800 Ft-nak megfelelő EUR**

A támogatás a 2015/2016-os tanévre **egy alkalommal igényelhető**.
A „Szülőföldön magyarul" program teljes támogatási keretének forrása a Bethlen Gábor Alap 2016. évi költségvetésének „Oktatás-nevelési támogatás" előirányzatán rendelkezésre álló összege.

IV. Igénylési feltételek:

Az A. pontban megjelölt támogatásra vonatkozó igénylési feltételek:

- megfelelően kitöltött **Adatlap** (a dokumentum minden adatának kitöltése kötelező, a kitöltési útmutatónak megfelelően)
- **kötelezően** csatolandó **mellékletek**:
  a) a törvényes képviselő **érvényes személyazonosító okiratának** fénymásolata (illetve az igénylés benyújtásáig 18. életévét betöltött igénylő esetében a saját személyazonosító okiratának fénymásolata);
  b) amennyiben a törvényes képviselő nem az anyakönyvezett anya vagy apa mellékelni kell az igénylés beadására vonatkozó jogosultságot igazoló dokumentumot **(gyermekelhelyezésről szóló bírósági végzés, a nevelőszülő megbízásáról szóló hatósági döntés, stb.)**
  c) a tanuló(k)/óvodás(ok) **születési anyakönyvi kivonatának** fénymásolata a tanuló(k)/óvodás(ok) **intézménylátogatási igazolásának eredeti példánya** (űrlap része) a 2015/2016-os tanév első félévében felhalmozott igazolatlan órák számának megjelölésével, az igazgató és az osztályfőnök aláírásával hitelesítve. A speciális magyar nyelvű oktatásban részesülő tanulók esetében az igazolásnak tartalmaznia kell a hivatalosan előírt, magyar nyelven tartott órák számát és a 2015/2016-os tanév első félévében felhalmozott igazolatlan órák számát. **Utólag módosított, törölt, javított, felülírt igazolásokat nem fogadunk el!**

A B. pontban megjelölt támogatásra vonatkozó igénylési feltételek:

- megfelelően kitöltött **adatlap**;
- **kötelezően** csatolandó **mellékletek**:
  a) az igénylő **érvényes személyazonosító okiratának** fénymásolata;

b) az igénylő **hallgatói jogviszonyát igazoló okirat** eredeti példánya, amely igazolja, hogy tanulmányait egészben vagy részben magyar nyelven folytatja.

Amennyiben az igénylés vagy a kötelezően csatolandó bármelyik melléklet **hiánypótlásra** szorul, akkor az igénylő köteles a kiértesítéstől számított **15 napon belül** a kért adatokat vagy mellékleteket pótolni, ellenkező esetben az igénylés érvénytelennek minősül, elutasításra kerül.
Hiánypótlásra csak egyszer van lehetőség.
Az adatlapon kérjük a **lakhelyet** és a **levelezési címet** (amennyiben más, mint a lakhely) pontosan feltüntetni. Kérjük, tüntessék fel az aktív, **használatban lévő e-mail** elérhetőségüket és **telefonszámukat** az esetleges felmerülő problémák gyorsabb intézése érdekében.

V. Benyújtás módja:

1. Jelen felhívás alapján a **2015/2016-os tanévre** igényelhető támogatásokra **2016. január 15. – 2016. február 29.** közötti időszakban lehet az igénylést benyújtani. Az igénylés utolsó postára adási dátuma: **2016. február 29.**
2. **Az igényléseket kétféleképpen lehet benyújtani:**
   a) **postai úton, ajánlott levél formájában** 1 (egy) eredeti példányban, zárt borítékban a megadott címre. Minden jogosult kérelmét külön borítékban küldjék, a feladási szelvényen az igénylő gyermek/tanuló nevét tüntessék fel. Egy borítékban csak 1 jogosult adatlapját fogadjuk el. A borítékra írják rá: **„Szülőföldön magyarul" program 2016**. Az iskolák, óvodák által postai úton feladott igénylésekhez kérjük az igénylés leadásáért felelős személy aláírásával ellátott, elérhetőségével feltüntetett névjegyzéket mellékelni.
   b) **a megadott gyűjtőhelyen** adja le az óvoda vagy az iskola által megbízott felelős személy. Kérjük, hogy a leadott adatlapokhoz készítsenek az osztályfőnök (igényléseként felelős személy) által aláírt, dátummal, iskola pecsétjével (mely tartalmazza a teljes megnevezést és címet) és elérhetőséggel ellátott névjegyzéket, melynek másolatát csatolják az összeszedett adatlapokhoz. Ezek nélkül a gyűjtőhelyeken nem veszik át az igényléseket, illetve reklamáció nem fogadható el.

VI. Adatlapok beszerezhetők:

a) a Szlovákiai Magyar Pedagógusok Szövetsége honlapjáról: a www.szmpsz.sk címről
b) az iskolákban, gyűjtőhelyeken
c) továbbá :

- a Felvidéki Magyar Pedagógusok Házában (945 01 Komárno, Kupeľná 6./Komárom, Fürdő utca 6.),
- az SZMPSZ Galántai RPK irodában (924 00 Galanta, Z. Kodálya 2367/49./Galánta, Kodály Zoltán utca 2367/49.),
- az SZMPSZ Rimaszombati RPK irodában (979 01 Rimavská Sobota, Daxnerova 35-37./Rimaszombat, Daxner utca 35-37),
- az SZMPSZ Kassai RPK irodában (040 01 Košice, Hlavná 72./Kassa, Fő utca 72.)

VII. Az igénylések elbírálása, a támogatás folyósítása:

A beérkezett igénylésekről a Szlovákiai Magyar Pedagógusok Szövetsége ellenőrzés és feldolgozás után javaslatot tesz a Bethlen Gábor Alapkezelő Zrt-nek, aki döntési javaslatát a Bethlen Gábor Alap Bizottsága elé terjeszti.
Az igénylő a Bizottság döntéséről írásos tájékoztatást kap.
Az elnyert támogatás folyósítása banki átutalással történik, a Bizottság által meghatározott összegben.
Azon igénylők, akik az előző igénylési időszakokban az OTP Banka a.s.-nál folyószámlát nyitottak, pozitív elbírálás esetén a 2016. évi időszakban is erre a folyószámlára kapják a támogatást.

A 2016. évben először igénylőknek a pozitív elbírálásról szóló értesítés kézhezvételét követően szükséges lesz folyószámla nyitása az OTP banknál. Ennek menetéről a Bizottság döntését tartalmazó értesítőben tájékoztatást kapnak.

VIII. <u>Az igénylési csomag elemei:</u>

a) felhívás
b) adatlap
c) kitöltési útmutató

Az igényléssel kapcsolatos kérdéseikre az alábbi elérhetőségeken kapnak tájékoztatást:

Szlovákiai Magyar Pedagógusok Szövetsége – Zväz maďarských pedagógov na Slovensku
Elektrárenská 2.
P.O. BOX 49.
945 01 Komárno
Tel: 035 777 82 73, 035 777 82 74 (munkanapokon $9^{00} - 14^{00}$ között)
E-mail: bga@szmpsz.sk

BETHLEN GÁBOR
Alapkezelő Zrt.

„SZÜLŐFÖLDÖN MAGYARUL"
ADATLAP
NEVELÉSI, OKTATÁSI, VALAMINT TANKÖNYV- ÉS TANESZKÖZ
TÁMOGATÁS (ÖSZTÖNDÍJ) IGÉNYLÉSÉRE

Kérjük, a kitöltés előtt olvassa el figyelmesen az igénylési csomagban található kitöltési útmutatót!
Amennyiben a dokumentáció hiányos és az írásbeli értesítő kézhezvételétől számított 15 napon belül nem kerül hiánypótlásra, akkor az igénylés nem támogatható! Hiánypótlásra csak egyszer van lehetőség!

AZ ADATLAPON SZEREPLŐ MINDEN ADAT MEGADÁSA KÖTELEZŐ!

Kódszám: _____
(Iroda tölti ki)

1. Igénylő/gyermek adatai:

Vezeték- és utónév: _____
ahogy a születési anyakönyvi kivonatban, vagy a személyazonossági igazolványban (a 15. életévüket betöltött igénylők esetében) található

Születési szám: ☐☐☐☐☐☐/☐☐☐☐

Születési dátum: ☐☐☐☐ év ☐☐ hónap ☐☐ nap

Születési hely: .....

Személyazonossági igazolvány száma: ☐☐ ☐☐☐☐☐☐
a 18. életévüket betöltött igénylők esetében

2. Oktatási Intézmény adatai (amelyben az igénylő tanul)

Oktatási intézmény neve szlovákul : _____

Oktatási intézmény neve magyarul : _____

Oktatási intézmény típusa:

Óvoda ☐ **Alapiskola** ☐ **Speciális iskola** ☐

Gimnázium ☐ **Szakközépiskola** ☐ **Nyolcosztályos gimnázium** ☐

Egyéb : .....

(Kérjük, figyelmesen olvassa el a felhívás erre vonatkozó bekezdését!)

Település megnevezése (szlovákul és magyarul) _____, _____

Járás: _____

3. Szülő / törvényes képviselő neve

Vezeték- és utónév hivatalosan használt módon (*ahogy a személyazonossági igazolványban található*):

_____ _____
Vezetéknév *Utónév*

Igénylő (diák) anyja/nevelőanyja leánykori család- és utóneve_____

4. Szülő / törvényes képviselő
személyazonossági igazolványának száma: | | | | | | | | | |

születési száma: | | | | | | | / | | | | |

5. Szülő / törvényes képviselő (nagykorúak esetében az igénylő) lakcíme (a személyazonosító okirat alapján):

Utca, házszám : _____

Település (szlovákul és magyarul): _____, _____

Postai irányítószám: _____

Levelezési címe: (ha nem egyezik a fenti lakcímmel)

_____

AKTÍV HASZNÁLATBAN LÉVŐ ELÉRHETŐSÉGEK:

Telefon (távolsági hívószámmal): _____ _____,
Mobiltelefon: _____,
E-mail cím (*nyomtatott nagybetűkkel*): _____@_____

6. NYILATKOZAT:

1. Vállalom, hogy a megítélt támogatást (ösztöndíjat) rendeltetésszerűen – a jelen igénylésben feltüntetett kiskorú gyermekem (18. életévét betöltött igénylő esetében a saját) magyar nyelvű oktatás-nevelés céljára – használom.

2. Tudomásul veszem, hogy valótlan adatközlés esetén a megítélt támogatás visszavonásra kerül , a folyósított támogatást pedig a hatályos jogszabályok szerint visszafizetem.

3. Kijelentem, hogy a támogatásokkal összefüggő eseti ellenőrzést elfogadom, az ellenőrzési eljárás során a hatályos jogszabályok szerinti együttműködést vállalom.

4. Adatvédelmi záradék

Alulírott hozzájárulok az adatlapon szereplő adataimnak a Bethlen Gábor Alapkezelő Zrt. és a Szlovákiai Magyar Pedagógusok Szövetsége általi, az igénylés elbírálásával kapcsolatos kezeléséhez, statisztikai adatok kimutatásához, adatbázisba való foglalásához és harmadik személynek való átadásához a személyi adatok védelméről szóló 122/2013 számú törvény és az információs önrendelkezési jogról és az információszabadságról szóló 2011. évi CXII. törvényben foglaltak szerint. A személyi adatok szabad áramlása a Szlovák Köztársaság és az Európai Unió tagállamai közt a nevezett törvény értelmében biztosított.

Beleegyezem a biometrikus (képpel ellátott) dokumentumaim feldolgozásába és aláírásommal engedélyezem ezen adatok tárolását 15 napon túl a 122/2013 számú törvénynek megfelelően.

(Keltezés helye és ideje)

az igénylő szülőjének/törvényes képviselőjének aláírása, ill. a 18. életévét betöltött igénylő aláírása

Az igénylőnek a „Szülőföldön magyarul" pályázata céljából az OTP Banka Slovensko, a.s -ben számlaszáma:

☐ VAN (kérjük feltüntetni) ..... / 5200

☐ NINCS

KÖTELEZŐEN CSATOLANDÓ MELLÉKLETEK:

a) az igénylő szülő/nevelőszülő **érvényes** személyazonossági igazolványának fénymásolata (az igénylés benyújtásáig a 18. életévét betöltött igénylő esetében a saját személyazonosító okiratának fénymásolata)

b) a tanuló(k)/óvodás(ok) születési anyakönyvi kivonatának (keresztlevél) fénymásolata.

c) amennyiben a törvényes képviselő nem az anyakönyvezett anya vagy apa, mellékelni kell a következő dokumentumok valamelyikének fénymásolatát: gyermekelhelyezésről szóló bírósági végzés, a nevelőszülő megbízásáról szóló hatósági döntés, stb.;

d) kiskorú gyermek, igénylő magyar nyelvű oktatásban való részvételét igazoló irat eredeti példánya (az adatlap utolsó oldala), a 2015/2016-os iskolai év első félévében felhalmozott igazolatlan órák számának megjelölésével, az igazgató és az osztályfőnök aláírásával hitelesítve. A speciális magyar nyelvű oktatásban részesülő tanulók esetében az igazolásnak tartalmaznia kell a hivatalosan előírt, magyar nyelven tartott órák számát és a 2015/2016-os tanév első félévében felhalmozott igazolatlan órák számát.

Az adatlaphoz csatolt mellékletek (kérjük „x"-el jelölni):
Az alábbi táblázat emlékeztetőül, nem bizonyítékul szolgál a mellékletek csatolásáról!

1. Személyazonossági igazolvány fénymásolata ☐
2. Születési anyakönyvi kivonat fénymásolata ☐
3. Az igénylés beadására vonatkozó jogosultságot igazoló dokumentum (amennyiben a törvényes képviselő nem az anyakönyvezett anya vagy apa) ☐

AZ ADATLAP BENYÚJTÁSI HATÁRIDEJE: 2016. február 29.
Az adatlap utolsó postára adási dátuma: 2016. február 29.

OKTATÁSI INTÉZMÉNY ÁLTAL KIADOTT IGAZOLÁS

TANULÓ NEVE: .....

Évfolyam: ☐ Osztály: ☐

Az igénylő már rendelkezik érettségivel vagy szakvizsgával (középiskolás esetében):

Igen ☐ Nem ☐

Óvodás csoport: kis ☐ közép ☐ nagy ☐

Magyar tannyelvű oktatási intézmény, vagy kétnyelvű oktatási intézmény, amelyben a tanuló magyar tanítási nyelvű osztályba jár:
(óvoda, iskola neve, címe, székhelye, telefonszáma)

.....

.....

.....

Dátum: Pecsét helye: Aláírás: .....
(az igazgató aláírása)

Igazolás a tanuló igazolatlan hiányzásáról a 2015/2016-os tanév első félévében:

Igazolatlanul hiányzott órák száma(számmal és szóval): .....

Dátum: ..... Aláírás: .....
(az osztályfőnök neve olvashatóan és aláírása)

BETHLEN GÁBOR
Alapkezelő Zrt.

„SZÜLŐFÖLDÖN MAGYARUL"
ADATLAP
HALLGATÓI TÁMOGATÁS IGÉNYLÉSÉRE

Kérjük, a kitöltés előtt olvassa el figyelmesen az igénylési csomagban található kitöltési útmutatót! Amennyiben a dokumentáció hiányos és az írásbeli értesítő kézhezvételétől számított 15 napon belül nem kerül hiánypótlásra, úgy az igénylés nem támogatható!
Hiánypótlásra csak egyszer van lehetőség!

AZ IGÉNYLÉS BEADÁSA ELŐTT BIZONYOSODJON MEG RÓLA, HOGY MINDEN, A FELHÍVÁSBAN SZEREPLŐ FELTÉTELNEK ELEGET TETT! Amennyiben bizonytalan, hívja a felhívásban meghirdetett információs telefonszámot.

AZ ADATLAPON SZEREPLŐ MINDEN ADAT MEGADÁSA KÖTELEZŐ!

Kódszám : _____
(Iroda tölti ki)

1. Az igénylő neve *(névsorrend: család- és keresztnév)*
Család- és keresztneve(i) hivatalosan használt módon *(ahogy a személyazonossági igazolványban szerepel):* _____

2. Az igénylő születési helye (*ahogy a személyazonossági igazolványban van*):
Ország: _____ Helység: _____
Járás: _____

3. Az igénylő személyazonossági igazolványának száma: ☐☐ ☐☐☐☐☐☐

Születési szám *:* ☐☐☐☐☐☐/☐☐☐☐

4. Az igénylő lakcíme hivatalosan használt módon *(ahogy a személyazonossági igazolványban van):*

Utca: _____ Házszám: _____
Helység: _____ Járás: _____
Postai irányítószám*:* _____
Értesítési cím *(ha nem egyezik a fenti lakcímmel):*
_____
Aktív használatban lévő elérhetőségek:
Telefon (távolsági hívószámmal)*:* _____ _____
Mobiltelefon száma: _____ _____
E-mail címe *(nyomtatott nagybetűkkel):* _____@_____

5. Szlovákiában működő felsőfokú oktatási intézmény adatai *(amelyben a hallgató tanul):*

Oktatási intézmény hivatalos neve *(szlovák és magyar nyelven):*

_____

Oktatási intézmény hivatalos címe *(szlovákul):*

Helység megnevezése: _____ Járás: _____

Utca: _____ Házszám: _____

Képzés típusa:

Alapképzés *(I–III. év)* ☐

Magiszteri képzés *(I–II. év)* ☐

Látogatott szak(ok): amely(ek) a hallgatói jogviszonyt igazoló iraton fel van(nak) tüntetve:

_____ _____ _____

_____ _____ _____

_____ _____ _____

6. N Y I L A T K O Z A T

1. Vállalom, hogy a megítélt támogatási összeget rendeltetésszerűen használom fel.

2. Tudomásul veszem, hogy valótlan adatközlés esetén a megítélt támogatás visszavonásra kerül, a folyósított támogatást a hatályos jogszabályok szerint visszafizetem.

3. Kijelentem, hogy a támogatásokkal összefüggő eseti ellenőrzést elfogadom, az ellenőrzési eljárás során a hatályos jogszabályok szerinti együttműködést vállalom.

4. Adatvédelmi záradék

Alulírott hozzájárulok az adatlapon szereplő adataimnak a Bethlen Gábor Alapkezelő Zrt. és a Szlovákiai Magyar Pedagógusok Szövetsége általi, az igénylés elbírálásával kapcsolatos kezeléséhez, statisztikai adatok kimutatásához, adatbázisba való foglalásához és harmadik személynek való átadásához a személyi adatok védelméről szóló 122/2013 számú törvény és az információs önrendelkezési jogról és az információszabadságról szóló 2011. évi CXII. törvényben foglaltak szerint. A személyi adatok szabad áramlása a Szlovák Köztársaság és az Európai Unió tagállamai közt a nevezett törvény értelmében biztosított.

Beleegyezem a biometrikus (képpel ellátott) dokumentumaim feldolgozásába és aláírásommal engedélyezem ezen adatok tárolását 15 napon túl a 122/2013 számú törvénynek megfelelően.

_____ _____

(Keltezés helye és ideje) *(az igénylő aláírása)*

Az igénylőnek a „Szülőföldön magyarul" pályázata céljából az OTP Banka Slovensko, a.s -ben számlaszáma:

☐ VAN (kérjük feltüntetni) ..... / 5200

☐ NINCS

KÖTELEZŐEN CSATOLANDÓ MELLÉKLETEK:

a) az igénylő érvényes személyazonossági igazolványának fénymásolata;

b) az igénylő hallgató jogviszonyát igazoló okirat eredeti példánya, amely igazolja, hogy tanulmányait egészben vagy részben magyar nyelven folytatja.

BETHLEN GÁBOR
Alapkezelő Zrt.

„SZÜLŐFÖLDÖN MAGYARUL"
KITÖLTÉSI ÚTMUTATÓ

A NEVELÉSI, OKTATÁSI VALAMINT TANKÖNYV ÉS TANESZKÖZ TÁMOGATÁS (ÖSZTÖNDÍJ) IGÉNYLÉSÉRE SZOLGÁLÓ SZLOVÁKIAI ADATLAP KITÖLTÉSÉHEZ

Kérjük, hogy a támogatási (ösztöndíj) Adatlap rovatait olvashatóan, NYOMTATOTT NAGYBETŰKKEL töltse ki. **Az adatlapot a szülőnek/törvényes képviselőnek /18 év felett az igénylőnek kötelező aláírnia!**
Az útmutatóban használt sorszámok megegyeznek a támogatási (ösztöndíj) Adatlap rovatainak jelölésére használt sorszámokkal.

Kódszám: Iroda tölti ki!

I. Adatlap kitöltése

1. **Igénylő / gyermek adatai**

Vezeték- és utónév: A születési anyakönyvi kivonatban, illetve 15 éven felüli kiskorú számára a személyazonossági igazolványban hivatalosan használt módon kell feltüntetni.
Születési szám: A rovatba a gyermek születési anyakönyvi kivonatában szereplő születési számát kell beírni (a születési bizonyítvány fénymásolata mellékletként kötelezően csatolandó).
Születési dátum: A gyermek születésének időpontját kell beírni.
Születési hely: Az Igénylő születési helyének megadása. (település – hivatalosan)
Személyazonossági igazolvány száma: csak a 18 évet betöltött igénylők esetében kell beírni.

2. **Oktatási intézmény adatai:**

Oktatási intézmény neve: Szlovák és magyar nyelven is kitölteni.
Az oktatási intézmény típusa: X-szel kell az oktatási intézmény típusát kiválasztani.
A település, járás megnevezése: Szlovák és magyar nyelven is megadni

3. **Szülő / törvényes képviselő vezeték és utóneve:**

Hivatalos formában, ahogy a személyazonossági igazolványban található.
Az igénylő anyja/nevelőanyja lánykori család- és utóneve: Ha az igénylést benyújtó férjezett vagy elvált, abban az esetben is ki kell tölteni a lánykori nevet, illetve akkor is, ha megegyezik a jelenlegi törvényes képviselő családnevével. Ha a törvényes képviselő az apa, akkor is be kell írni az édesanya lánykori nevét.

4. **Szülő / törvényes képviselő** személyazonossági igazolvány számának és születési számának megadása.

A 18. életévét betöltött középiskolás diák esetében a szülő/törvényes képviselő adatait nem kell feltüntetni.

5. **Szülő / törvényes képviselő (nagykorúak esetében az igénylő) lakcíme:**

A teljes lakcímet meg kell adni. A település nevét szlovákul és magyarul is ki kell tölteni.
Az igénylő erre a címre fogja megkapni az írásos értesítést igénylésének elbírálásáról, illetve (ha nincs megadva e-mail cím) hiánypótlás esetén a felszólítást tartalmazó levelet is. Amennyiben az igénylés leadását követően az igénylő hivatalos címe megváltozik, kérjük az új címet 8 napon belül írásban jelezzék az Irodának. A megfelelő helyre a postai irányítószámot is szükséges beírni.

A levelezési cím rovatot csak akkor kell kitölteni, ha az nem egyezik meg a hivatalos lakcímmel. Amennyiben a levelezési cím különbözik a hivatalos lakcímtől, abban az esetben az igénylés elbírálásáról szóló értesítőt, illetve (ha nincs megadva e-mail cím) hiánypótlás esetén a hiánypótlásra felszólító levelet a levelezési címre postázzuk.
FONTOS ADATOK! A kommunikáció könnyítése céljából kérjük, írják be a következő adatokat: a telefonszámot a körzetszámmal együtt, továbbá a mobiltelefon számot is. Az aktuális (használatban lévő) e-mail címet is kérjük megadni.

6. Nyilatkozat és adatvédelmi záradék:

Amennyiben az igénylő szülő/nevelőszülő egyetért az igénylés elbírálásához, valamint a támogatási összeg eljuttatásához szükséges személyes adatainak kezelésével, akkor aláírja az Adatlapot a megfelelő helyen. Az igénylő személyes adatait a Szlovákiai Magyar Pedagógusok Szövetsége bizalmasan kezeli, kizárólag az igénylés elbírálásának előkészítésére, valamint a megítélt támogatást a jogosulthoz való eljuttatásának céljából használja, harmadik személynek át nem adja. Az igénylés elbírálása után kizárólag névtelen, statisztikai adatként tárolja. Az igénylésben kért személyes adatok szolgáltatása önkéntes. **Amennyiben az igénylő/szülő/nevelőszülő nem írja alá az adatvédelmi záradékot és felszólításra sem pótolja ezt a hiányosságot, akkor az igénylés elutasításra kerül.**

Az igénylő bankszámlaszáma:
Az igénylőnek a „Szülőföldön magyarul" pályázata céljából az OTP Banka Slovensko, a.s-ben számlaszáma: VAN, NINCS (kérjük a megfelelőt bejelölni).

Megjegyzés az oktatási intézmény által kiadott igazoláshoz:
A Szlovákiai Magyar Pedagógusok Szövetségének jogában áll ellenőrizni az igénylők által benyújtott intézménylátogatási igazolások valódiságát és adattartalmát. Valótlan adatok közlése esetén a nyilatkozatban rögzített jogkövetkezmények érvényesek. **Utólag módosított, törölt, javított, felülírt igazolásokat nem fogadunk el!**

Az adatlaphoz csatolt mellékletek:
Kérjük az adatlaphoz csatolt mellékletek megjelölését. A megadott táblázat emlékeztetőül, nem bizonyítékul szolgál a mellékletek csatolásáról!

II. Az igénylés benyújtása
Miután az igénylő, vagy az igénylő szülő/törvényes képviselő kitöltötte és aláírta az adatlapot, össze kell állítania az igénylési csomagot.
Ennek tartalmaznia kell:

- **a hiánytalanul kitöltött adatlapot**
- **a kötelezően csatolandó mellékleteket**:
- 1. a törvényes képviselő **érvényes személyazonosító okiratának** fénymásolatát (az igénylés benyújtásakor a 18. életévét betöltött igénylő esetében a saját személyazonosító okiratának fénymásolata);
  2. amennyiben a kiskorú családneve nem egyezik meg a szülő/nevelőszülő családnevével, mellékelni kell az igénylés beadására vonatkozó jogosultságot igazoló dokumentumot.
- 3. a tanuló(k)/óvodás(ok) **születési anyakönyvi kivonatának** fénymásolatát
- 4. a tanuló(k)/óvodás(ok) **intézménylátogatási igazolásának eredeti példányát** (űrlap része) a 2015/2016-os iskolai év első félévében felhalmozott igazolatlan órák számának megjelölésével, az igazgató és az osztályfőnök aláírásával hitelesítve. A speciális magyar nyelvű oktatásban részesülő tanulók esetében az igazolásnak tartalmaznia kell a hivatalosan előírt, magyar nyelven tartott órák számát és a 2015/2016-os tanév első félévében felhalmozott igazolatlan órák számát.

Az így összeállított igénylési csomagot

1. a Szlovákiai Magyar Pedagógusok Szövetsége alább található címére kell postai úton **ajánlott levélként** 1 (egy) eredeti példányban postázni legkésőbb **2016. február 29-ig** (postai bélyegző dátuma).

Amennyiben az oktatási intézmény postai úton adja be az igényléseket (igénylési csomagokat), kérjük, mindenképpen mellékeljen az osztályfőnök (igénylésekért felelős személy) által aláírt, dátummal, iskola pecsétjével (mely tartalmazza a teljes megnevezést és címet) és elérhetőséggel ellátott névjegyzéket.

Kérjük, őrizze meg a postai ajánlószelvényt.

Címünk:

Szlovákiai Magyar Pedagógusok Szövetsége
Elektrárenská 2.
P.O.BOX 49.
945 01 Komárno.
A borítékra kérjük írják rá: „Szülőföldön magyarul" program 2016

2. Az oktatási intézmények a következő gyűjtőhelyeken adhatják le:

- a Felvidéki Magyar Pedagógusok Házában (945 01 Komárno, Kúpeľná 6./Komárom, Fürdő utca 6.;
- az SZMPSZ Galántai RPK irodában (924 00 Galanta, Z. Kodálya 2367/49./Galánta, Kodály Zoltán utca 2367/49.);
- az SZMPSZ Rimaszombati RPK irodában (979 01 Rimavská Sobota, Daxnerova 35-37./Rimaszombat, Daxner utca 35-37),
- az SZMPSZ Kassai RPK irodában (040 01 Košice, Hlavná 72./Kassa, Fő utca 72.)

*Kérjük, hogy a leadott adatlapokhoz készítsenek az osztályfőnök (igénylésekért felelős személy) által aláírt, dátummal, iskola pecsétjével (mely tartalmazza a teljes megnevezést és címet) és elérhetőséggel ellátott **névjegyzéket**, melynek **másolatát** csatolják az összeszedett adatlapokhoz. **Ezek nélkül a gyűjtőhelyeken nem veszik át az igényléseket, illetve reklamáció nem fogadható el.***

Amennyiben a kötelező melléklet valamelyikét nem csatolták az igényléshez, a Szlovákiai Magyar Pedagógusok Szövetsége egy alkalommal **hiánypótló felszólító levelet küld (kiértesít)** az igénylőnek e-mailben vagy levélben. Az értesítés kézhez vételétől számított 15 napon belül az igénylő köteles a Szlovákiai Magyar Pedagógusok Szövetségének **a hiánypótlási levélben szereplő címére ajánlott levélként** postázni a kért mellékleteket. A hiánypótló dokumentumokat a postai bélyegző időpontja szerint iktatjuk. Amennyiben az igénylő nem tesz eleget a felszólításnak, vagy nem a kért melléklete(ke)t küldi el az említett hiánypótlási határidőn belül, az igénylés elutasításra kerül. **Hiánypótlásra egyszer van lehetőség!**

BETHLEN GÁBOR
Alapkezelő Zrt.

„SZÜLŐFÖLDÖN MAGYARUL"
KITÖLTÉSI ÚTMUTATÓ

A HALLGATÓI TÁMOGATÁS IGÉNYLÉSÉRE SZOLGÁLÓ SZLOVÁKIAI ADATLAP KITÖLTÉSÉHEZ

Kérjük, hogy az Adatlap rovatait olvashatóan, NYOMTATOTT NAGYBETŰKKEL töltse ki. **Az adatlapot az igénylőnek kötelező aláírnia!**
Az útmutatóban használt sorszámok megegyeznek az Adatlap rovatainak jelölésére használt sorszámokkal.

Kódszám: Iroda tölti ki!

I. Adatlap kitöltése

1. Az igénylő neve

Család és keresztnév: A személyazonossági igazolványban hivatalosan használt módon kell feltüntetni.

2. Az igénylő születési helye

Születési hely: Igénylő születési helyének megadása. (ország, település – hivatalosan)

3. Az igénylő személyazonossági igazolványának száma

Személyazonossági igazolvány száma: az érvényes személyazonossági igazolvány számának és születési számának megadása.

4. Az igénylő lakcíme hivatalosan használt módon

A teljes lakcímet meg kell adni. A település nevét szlovákul és magyarul is ki kell tölteni.
Az igénylő erre a címre fogja megkapni az írásos értesítést igénylésének elbírálásáról, illetve (ha nincs megadva e-mail cím) hiánypótlás esetén a felszólítást tartalmazó levelet is. Amennyiben az igénylés leadását követően az igénylő hivatalos címe megváltozik, kérjük az új címet 8 napon belül írásban jelezzék az Irodának. A megfelelő helyre a postai irányítószámot is kérjük kitölteni.
Amennyiben az értesítési cím különbözik a hivatalos lakcímtől, abban az esetben az igénylés elbírálásáról szóló értesítőt, illetve (ha nincs megadva e-mail cím) hiánypótlás esetén a hiánypótlásra felszólító levelet az értesítési címre postázzuk.
FONTOS ADATOK! A kommunikáció könnyítése céljából kérjük, írják be a következő adatokat: a telefonszámot a körzetszámmal együtt, továbbá a mobiltelefon számot is. Az aktuális (használatban lévő) e-mail címet is kérjük megadni.

5. Szlovákiában működő felsőfokú oktatási intézmény adatai

Oktatási intézmény neve: Szlovák és magyar nyelven megadni.
Oktatási intézmény címe: A település, járás megnevezését szlovák nyelven megadni.
Képzés típusa: X-szel kell az oktatási intézmény típusát kiválasztani.
Látogatott szak(ok): amely(ek) a hallgatói jogviszonyt igazoló iraton fel van(nak) tüntetve

6. Nyilatkozat és adatvédelmi záradék:

Amennyiben az igénylő egyetért az igénylés elbírálásához, valamint a támogatási összeg eljuttatásához szükséges személyes adatainak kezelésével, akkor aláírja az Adatlapot a megfelelő helyen. Az igénylő személyes adatait a Szlovákiai Magyar Pedagógusok Szövetsége bizalmasan kezeli, kizárólag az igénylés elbírálásra való előkészítésére, valamint a támogatásnak a jogosulthoz való eljuttatásának céljából használja, harmadik személynek át nem adja. Az igénylés elbírálása után kizárólag névtelen, statisztikai adatként tárolja. Az igénylésben kért személyes adatok szolgáltatása

önkéntes. **Amennyiben az igénylő nem írja alá az adatvédelmi záradékot, és felszólításra sem pótolja ezt a hiányosságot, akkor az igénylés elutasításra kerül .**

Az igénylő bankszámlaszáma:
Az igénylőnek a „Szülőföldön magyarul" pályázata céljából az OTP Banka Slovensko, a.s-ben számlaszáma: VAN, NINCS (kérjük a megfelelőt bejelölni).

A Szlovákiai Magyar Pedagógusok Szövetségének jogában áll ellenőrizni az igénylők által benyújtott intézménylátogatási igazolások valódiságát és adattartalmát. Valótlan adatok közlése esetén a nyilatkozatban rögzített jogkövetkezmények érvényesek.

II. Az igénylés benyújtása
Miután az igénylő kitöltötte és aláírta az adatlapot, össze kell állítania az igénylési csomagot.
Ennek tartalmaznia kell:

- a megfelelően kitöltött **adatlapot**;
- **a kötelezően** csatolandó **mellékleteket**:

a) az igénylő **érvényes személyazonosító okiratának** fénymásolata;
b) a **hallgató jogviszonyát igazoló okirat** eredeti példánya, amely igazolja, hogy tanulmányait egészben vagy részben magyar nyelven folytatja. **Utólag módosított, törölt, javított, felülírt igazolásokat nem fogadunk el!**

Az így összeállított igénylési csomagot

1. a Szlovákiai Magyar Pedagógusok Szövetsége alább található címére kell postai úton **ajánlott levélként** 1 (egy) eredeti példányban postázni legkésőbb **2016. február 29-ig** (postai bélyegző dátuma).
   Kérjük, őrizze meg a postai ajánlószelvényt.

   Címünk:

   Szlovákiai Magyar Pedagógusok Szövetsége
   Elektrárenská 2.
   P.O.BOX 49.
   945 01 Komárno.
   A borítékra kérjük írják rá: „Szülőföldön magyarul" program 2016

2. a megadott **gyűjtőhelyeken személyesen** lehet leadni:

- az SZMPSZ Galántai RPK irodában (924 00 Galanta, Z. Kodálya 2367/49./Galánta, Kodály Zoltán utca 2367/49.);
- az SZMPSZ Rimaszombati RPK irodában (979 01 Rimavská Sobota, Daxnerova 35-37./Rimaszombat, Daxner utca 35-37);
- az SZMPSZ Kassai RPK irodában (040 01 Košice, Hlavná 72./Kassa, Fő utca 72.)

Amennyiben a kötelező melléklet valamelyikét nem csatolták az igényléshez, a Szlovákiai Magyar Pedagógusok Szövetsége egy alkalommal **hiánypótló felszólító levelet** küld az igénylőnek e-mailben vagy levélben. Az értesítés kézhez vételétől számított 15 napon belül az igénylő köteles a Szlovákiai Magyar Pedagógusok Szövetségének **a hiánypótlási levélben szereplő címére ajánlott levélként** postázni a kért mellékletet. A hiánypótló dokumentumokat a postai bélyegző időpontja szerint iktatjuk. Amennyiben az igénylő nem tesz eleget a felszólításnak, vagy nem a kért melléklete(ke)t küldi el az említett hiánypótlási határidőn belül, az igénylés elutasításra kerül. **Hiánypótlásra egyszer van lehetőség!**

ADATKEZELÉSI ÉS ADATVÉDELMI TÁJÉKOZTATÓ

Az adatkezelő adatai:
Elnevezés: Bethlen Gábor Alapkezelő Zrt.
Székhelye, cím: 1014 Budapest, Szentháromság tér 6.
Képviselő: dr. Lélfai Koppány

Az adatfeldolgozó adatai:
Elnevezés: Szlovákiai Magyar Pedagógusok Szövetsége
Székhelye, cím: 94501 Komárom, Villanytelep út 2.
Képviselő: Jókai Tibor

Az adatgyűjtés és a további adatkezelés célja

A Bethlen Gábor Alap a szomszédos államokban élő magyarokról szóló 2001. évi LXII. törvény, 2. fejezetének, 14. § (1) és a Bethlen Gábor Alapról szóló 2010. évi CLXXXII. törvény 2. fejezetének, 3. § (aa) paragrafusainak értelmében minden évben közzétesz egy felhívást, Szülőföldön magyarul elnevezéssel, nevelési, oktatási, valamint tankönyv-és taneszköz támogatás, továbbá a felsőoktatásban tanulók hallgatói támogatásának igénylésére. Az igénylés célja a szerbiai magyar nyelvű oktatás és nevelés támogatása. A támogatás formája vissza nem térítendő támogatás.
A Bethlen Gábor Alap az igénylés szerbiai lebonyolításával a Concordia Minoritatis Hungaricae (CMH) Polgári Egyesületet bízta meg. Az adatgyűjtés és azok feldolgozásának célja az igénylések elbírálási eljárása során történő objektív, valós helyzetnek megfelelő döntéshozatal, mely adatok alapján az igénylők, majd támogatottak végleges jegyzéke megállapításra kerül.
Az adatgyűjtés és a további adatkezelés nem öncélú, hanem járulékos eredménye a fent említett igénylés lebonyolításának, mely során a CMH számára hozzáférhetővé vált adatok későbbi nyilvántartásba vétele, illetve nyilvántartó rendszerük összeállítása az igazságos elbírálást és a hatékony végrehajtást, kifizetést szolgálja.

Értelmezések

- személyes adat: az érintettel kapcsolatba hozható adat – különösen az érintett neve, azonosító jele, valamint egy vagy több fizikai, fiziológiai, mentális, gazdasági, kulturális vagy szociális azonosságára jellemző ismeret -, valamint az adatból levonható, az érintettre vonatkozó következtetés A személyes adat az adatkezelés során mindaddig megőrzi e minőségét, amíg kapcsolata az érintettel helyreállítható.
- érintett: bármely meghatározott, személyes adat alapján azonosított vagy – közvetlenül vagy közvetve – azonosítható természetes személy.
- hozzájárulás: az érintett akaratának önkéntes és határozott kinyilvánítása, amely megfelelő tájékoztatáson alapul, és amellyel félreérhetetlen beleegyezését adja a rá vonatkozó személyes adat –teljes körű vagy egyes műveletekre kiterjedő – kezeléséhez.
- tiltakozás: az érintett nyilatkozata, amellyel személyes adatainak kezelését kifogásolja, és az adatkezelés megszüntetését, illetve a kezelt adatok törlését kéri;
- adatkezelő: az a természetes vagy jogi személy, illetve jogi személyiséggel nem rendelkező szervezet, aki, vagy amely önállóan vagy másokkal együtt az adat kezelésének célját meghatározza, az adatkezelésre (beleértve a felhasznált eszközt) vonatkozó döntéseket meghozza és végrehajtja, vagy az általa megbízott adatfeldolgozóval végrehajtatja.
- adatkezelés: az alkalmazott eljárástól függetlenül az adatokon végzett bármely művelet vagy a műveletek összessége, így például gyűjtése, felvétele, rögzítése, rendszerezése, tárolása,

megváltoztatása, felhasználása, továbbítása, nyilvánosságra hozatala, összehangolása vagy összekapcsolása, zárolása, törlése és megsemmisítése, valamint az adatok további felhasználásának megakadályozása.

- adattovábbítás: az adat meghatározott harmadik személy számára történő hozzáférhetővé tétele
- nyilvánosságra hozatal: az adat bárki számára történő hozzáférhetővé tétele.
- adattörlés: az adatok felismerhetetlenné tétele oly módon, hogy a helyreállításuk többé nem lehetséges;
- adatzárolás: az adat azonosító jelzéssel ellátása további kezelésének végleges vagy meghatározott időre történő korlátozása céljából.
- adatmegsemmisítés: az adatok vagy az azokat tartalmazó adathordozó teljes fizikai megsemmisítése;
- adatfeldolgozás: az adatkezelési műveletekhez kapcsolódó technikai feladatok elvégzése, függetlenül a műveletek végrehajtásához alkalmazott módszertől és eszköztől, valamint az alkalmazás helyétől, feltéve, hogy a technikai feladatot az adaton végzik;
- adatfeldolgozó: az a természetes vagy jogi személy, illetve jogi személyiséggel nem rendelkező szervezet, aki, vagy amely szerződés alapján – beleértve a jogszabály rendelkezése alapján kötött szerződést is – adatok feldolgozását végzi.
- adatfelelős: az a közfeladatot ellátó szerv, amely az elektronikus úton kötelezően közzéteendő közérdekű adatot előállította, illetve, amelynek a működése során ez az adat keletkezett.
- adatközlő: az a közfeladatot ellátó szerv, amely – ha az adatfelelős nem maga teszi közzé az adatot – az adatfelelős által hozzá eljuttatott adatot honlapon közzéteszi.
- harmadik személy: olyan természetes vagy jogi személy, illetve jogi személyiséggel nem rendelkező szervezet, aki vagy amely nem azonos az érintettel, az adatkezelővel vagy az adatfeldolgozóval
- adatvédelmi incidens: személyes adat jogellenes kezelése vagy feldolgozása, így különösen a jogosulatlan hozzáférés, megváltoztatás, továbbítás, nyilvánosságra hozatal, törlés vagy megsemmisítés, valamint a véletlen megsemmisülés vagy sérülés
- személyesadat-nyilvántartó rendszer (nyilvántartó rendszer): személyes adatok bármely strukturált, funkcionálisan vagy földrajzilag centralizált, decentralizált vagy szétszórt állománya, amely meghatározott ismérvek alapján hozzáférhető;

Az adatgyűjtés és a további adatkezelés jogalapja

- Az információs önrendelkezési jogról és az információszabadságról szóló 2011. évi CXII. törvény (a továbbiakban : Infotv.),
- Az adatfeldolgozással megbízott személyes joga szerint irányadó vonatkozó jogszabályok,
- A szomszédos államokban élő magyarokról szóló 2001. évi LXII. törvény, 2 fejezetének, 14. §(1),
- Bethlen Gábor Alapról szóló 2010. évi CLXXXII. törvény 2. fejezetének, 3. § (aa),
- Concordia Minoritatis Hungaricae (CMH) Polgári Egyesületet Alapszabálya Az egyesületi alapszabály rendelkezéseinek értelmezése irányelvekkel
- Az egyesület irodai és irattári ügyviteléről szóló szabályzat

Önkéntesség

Az érintett igénylők saját kezű aláírással ellátott adatkezelési hozzájárulásuk benyújtásával, amely az igénylési anyag szerves részét képezi, hozzájárulnak személyes adataik begyűjtéséhez és kezeléséhez a jelen nyilatkozatban meghatározott célokkal és jogalappal összhangban.

Nyilvánosságra hozatal és az információk felhasználása

A begyűjtött, majd kezelt személyes adatokat, illetve azok nyilvántartó rendszerének adatállományát az igénylés meghirdetője összesített formában csak a támogatás odaítélésével kapcsolatban hozhatja nyilvánosságra.

Az adatkezelőn, az adatfeldolgozón és a folyósítást végző pénzintézeten kívül másnak nincs hozzáférési joga az adatállományhoz, csak a törvénnyel előírt esetekben.

A pénzintézetnek - csak a számlanyitáshoz elengedhetetlen személyes adatokhoz van hozzáférése a támogatások zökkenőmenten folyósításának biztosítása céljából. Ez csak a támogatást elnyerők személyes adataira vonatkozik, és nem az egész adatállományra.
A személyes adatokhoz hozzáféréssel rendelkezők nem jogosultak az adatoknak a feladat teljesítésétől eltérő célra történő felhasználására.
A személyes adatok állományának az adatfeldolgozás helyén történő őrzésére és titkosságának biztosítására a külföldi vonatkozó hatályos jogszabályok, különösen az irodai ügyvitelre vonatkozó előírások érvényesek, míg az adatállomány Magyarországra történő továbbítása esetén annak őrzésére és titkosságának biztosítására a magyarországi hatályos jogszabályokat kell alkalmazni.
A személyazonosító okmányokról készült fénymásolatok esetében, ha az Alapkezelő hitelt érdemlően megállapította az érintett kilétét, akkor a személyazonosító okmányokról készült másolatok kezelésének a továbbiakban már nincs célja, azokat törölni szükséges.

Adattovábbítás külföldre
Az adatfeldolgozó az adatállományt, a törvénnyel összhangban, az igénylések elbírálása és a megítélt támogatások folyósítása, kifizetése érdekében átadja az igénylést meghirdető, magyarországi (Magyarország becikkelyezte az Európa Tanács egyezményét az egyének védelméről a személyes adatok gépi feldolgozása során), budapesti székhelyű Bethlen Gábor Alapkezelő Zrt.-nek, mint adatkezelőnek.

Az érintettek jogai és érvényesítésük
1. Az érintett személyes adatai kezeléséről tájékoztatást kérhet az adatkezelőtől az Infotv. 14. §-a értelmében.
2. Az érintett kérheti a személyes adatainak helyesbítését, illetve - a jogszabályban elrendelt kötelező adatkezelések kivételével – személyes adatainak törlését vagy zárolását az Infotv. 14. §-a értelmében.
3. Az érintett kérelmére az adatkezelő tájékoztatást ad az érintett általa kezelt, illetve az általa vagy rendelkezése szerint megbízott adatfeldolgozó által feldolgozott adatairól, azok forrásáról, az adatkezelés céljáról, jogalapjáról, időtartamáról, az adatfeldolgozó nevéről, címéről és az adatkezeléssel összefüggő tevékenységéről, az adatvédelmi incidens körülményeiről, hatásairól és az elhárítására megtett intézkedésekről, továbbá – az érintett személyes adatainak továbbítása esetén – az adattovábbítás jogalapjáról és címzettjéről az Infotv. 15. § (1) bekezdése alapján
4. Az érintett tiltakozhat személyes adatainak kezelése ellen az Infotv. 21. §-ában meghatározott esetekben
5. Az érintett a jogainak megsértése esetén bírósághoz fordulhat az Infotv. 22. §-ában foglaltak szerint
6. Az érintettet megilleti minden egyéb jog és kötelesség a hatályos szerbiai Személyes adatok védelméről szóló törvény rendelkezéseivel összhangban.

BETHLEN GÁBOR
Alapkezelő Zrt.

SZÜLŐFÖLDÖN MAGYARUL

FELHÍVÁS

A Bethlen Gábor Alapkezelő Zrt. meghirdeti
a „Szülőföldön magyarul"című program felhívását
a nevelési, oktatási, valamint tankönyv és taneszköz támogatás, illetve hallgatói támogatás igénylésére a 2015/2016-os tanévre.

Célja: a horvátországi magyar nyelvű oktatás és nevelés támogatása
A támogatás formája: vissza nem térítendő támogatás

I. **Támogatásra jogosultak:**

1. **a Bethlen Gábor Alapról szóló 2010. évi CLXXXII. törvény végrehajtásáról szóló 367/2010. (XII. 30.) Korm. rendelet 32/B § (3) bekezdésben foglaltak szerint nevelési, oktatási, valamint tankönyv- és taneszköz támogatásban részesülhetnek:**
   a) azok az óvodáskorú gyerekek, akik a 2015/2016-os tanév kezdetétől Horvátországban működő akkreditált óvodában magyar nyelvű nevelésben vesznek részt,
   b) azok az általános- és középiskolás tanulók, akik 1997. augusztus 31-ét követő időszakban születtek és Horvátországban működő akkreditált oktatási intézményben alap- vagy középfokú tanulmányaikat magyar nyelven folytatják
   c) egyedi elbírálással részesülhetnek támogatásban:
      - azok a tanulók, akik az 1997. augusztus 31-ét megelőző időszakban születtek és Horvátországban működő akkreditált oktatási intézményben alap- vagy középfokú tanulmányaikat magyar nyelven folytatják és az adott állam közoktatási rendszerének tanulmányi időszakra vonatkozó rendelkezései okán kötelező képzésben részesülnek;
      - vagy fakultatív magyar nyelvű oktatásban (pl.: anyanyelvápolásban) részesülnek, mivel a lakóhelyükön, napi bejárással elérhető távolságon belül nem működik magyar nyelvű oktatási intézmény, vagy magyar nyelvű tagozat;
      - az a sérült vagy halmozottan sérült magyar nemzetiségű kiskorú, aki nem akkreditált oktatási intézményben részesül magyar nyelvű oktatás-nevelésben;
      - az a kiskorú, aki sajátos nevelési igényeinek megfelelő - részben vagy egészben magyar nyelvű - oktatásban vesz részt az adott államban működő akkreditált oktatási intézményben.

2. **a Bethlen Gábor Alapról szóló 2010. évi CLXXXII. törvény végrehajtásáról szóló 367/2010. (XII. 30.) Korm. rendelet 32/B § (4) bekezdésben foglaltak szerint hallgatói támogatásban részesülhet**
   - az a nappali tagozatos hallgató, aki Horvátországban működő felsőoktatási intézményben alap vagy magiszteri tanulmányait egészben, vagy részben magyar nyelven folytatja.

II. **Nem jogosult:**

a) az az általános-, vagy középiskolás tanuló, aki a 2015/2016. tanév első félévében több mint 20 igazolatlan órát halmozott fel;
b) az a fakultatív oktatásban részesülő tanuló, aki a 2015/2016. tanév első félévében a hivatalosan előírt magyar órák több mint 10%-ról igazolatlanul hiányzott;

c) az az igénylő, aki az igénylését (adatlap + mellékletek) a megadott határidőn túl, illetve hiányosan nyújtja be, és a felszólításban szereplő határidőn belül sem pótolja a hiányosságokat;
d) azon személy, akire a 2001. évi LXII. törvény hatálya nem terjed ki (Szátv. 1.§. (3): „aki magyar állampolgárságát önként tett nyilatkozat alapján veszítette el; akinek magyar állampolgárságát azért vonták vissza, mert csalárd módon szerezte meg; aki Magyarország területén bevándorolt, letelepedett, menekült vagy menedékes jogállást szerzett.);
e) az a sajátos nevelési igényeinek megfelelő oktatásban résztvevő kiskorú, aki nem magyar nyelven folytatja tanulmányait;
f) az a hallgató, aki nem nappali tagozaton folytatja tanulmányait;
g) az a hallgató, aki nem az adott államban működő felsőoktatási intézményben folytatja tanulmányait.

A fenti feltételek bármelyikének fennállása esetén az igénylés érdemi vizsgálat nélkül elutasításra kerül.

III. Támogatás összege és jogcíme:

A. NEVELÉSI, OKTATÁSI, valamint TANKÖNYV- ÉS TANESZKÖZ TÁMOGATÁS – **17.200 Ft-nak megfelelő HRK**

B. HALLGATÓI TÁMOGATÁS – **2.800 Ft-nak megfelelő HRK**

A támogatás a 2015/2016-os tanévre **egy alkalommal igényelhető.**
A „Szülőföldön magyarul" program teljes támogatási keretének forrása a Bethlen Gábor Alap 2016. évi költségvetésének „Oktatás-nevelési támogatás" előirányzatán rendelkezésre álló összeg.

IV. Igénylési feltételek:

Az A. pontban megjelölt támogatásra vonatkozó igénylési feltételek:

- megfelelően kitöltött **Adatlap** (a dokumentum minden adatának megadása kötelező, a kitöltési útmutatónak megfelelően)
- **kötelezően** csatolandó **mellékletek:**
  a) a törvényes képviselő **érvényes személyazonosító okiratának** fénymásolata;
  A személyazonosító okiratnak az igénylés beadásának pillanatában érvényesnek kell lennie. Amennyiben a kiskorú családneve nem egyezik meg a szülő/nevelőszülő családnevével, mellékelni kell a következő dokumentumok valamelyikének fénymásolatát: válásról szóló bírósági végzés, a nevelőszülő megbízásáról szóló hatósági döntés.
  b) a tanuló(k)/óvodás(ok) **születési anyakönyvi kivonatának**, és ha már rendelkezik bármilyen érvényes személyazonosító okirattal, akkor annak fénymásolata is;
  c) a tanuló(k)/óvodás(ok) **iskolalátogatási / óvodalátogatási igazolásának** eredeti példánya, amely tartalmazza az adott osztály/ tagozat/ csoport tannyelvének megjelölését és a 2015/2016-os tanévben igazolatlanul mulasztott órák számát. A fakultatív magyar nyelvű oktatásban részesülő tanulók esetében az igazolásnak tartalmaznia kell a hivatalosan előírt, magyar nyelven tartott órák számát és a 2015/2016-os tanév első félévében felhalmozott igazolatlan órák számát. **Utólag módosított, törölt, javított, felülírt igazolásokat nem fogadunk el!**
  d) az **igénylő diák/óvodás nevére nyitott horvátországi előírások szerinti zsírószámla IBAN számát tartalmazó irat** (szerződés, bankkártya) fénymásolata.

A B. pontban megjelölt támogatásra vonatkozó igénylési feltételek:

- megfelelően kitöltött **adatlap**
- **kötelezően** csatolandó **mellékletek:**
  a) az igénylő **érvényes személyazonosító** okiratának fénymásolata;

b) az igénylő **hallgató jogviszonyát igazoló okirat** eredeti példánya, amely igazolja, hogy tanulmányait egészben vagy részben magyar nyelven folytatja;
c) **a hallgató nevére nyitott horvátországi előírások szerinti zsírószámla IBAN számát tartalmazó irat** (szerződés, bankkártya) fénymásolata.

Amennyiben az igénylés vagy a kötelezően csatolandó bármelyik melléklet **hiánypótlásra szorul**, akkor az igénylő köteles az írásbeli értesítő kézhezvételétől számított **15 napon belül** a kért adatokat vagy mellékleteket pótolni, ellenkező esetben az igénylés érvénytelennek minősül.
Hiánypótlásra csak egyszer van lehetőség.
Az adatlapon kérjük a **lakhelyet** és a **levelezési címet** (amennyiben más, mint a lakhely) pontosan feltüntetni. Kérjük, tüntessék fel **e-mail** elérhetőségüket és **telefonszámukat** az esetleges felmerülő problémák gyorsabb intézése érdekében.

V. Benyújtás módja:

1. Jelen felhívás alapján a **2015/2016-os tanévre** igényelhető támogatásokra **2016. január 15. – 2016. február 29.** közötti időszakban lehet igényt benyújtani. Az igénylés utolsó postára adási dátuma: **2016. február 29.**
2. **Ajánlott küldeményként** postai úton a Horvátországi Magyar Pedagógusok Fórumának címére, vagy **személyesen** a Horvátországi Magyar Pedagógusok Fórumának irodájában (munkanapokon 9.00 és 13.00 óra. között).

Postacím:
31000 Eszék (Osijek), Kneza Trpimira 23.

VI. Az adatlapok beszerezhetők:
A Horvátországi Magyar Pedagógusok Fórumának irodájában, vagy letölthetők a www.hmpf.hr honlapról.

VII. Az igénylések elbírálása, a támogatás folyósítása:
A beérkezett igénylésekről a Horvátországi Magyar Pedagógusok Fóruma ellenőrzés és feldolgozás után javaslatot tesz a Bethlen Gábor Alapkezelő Zrt-nek, aki döntési javaslatát a Bethlen Gábor Alap Bizottsága elé terjeszti.
Az igénylő a Bizottság döntéséről írásos tájékoztatást kap.
Az elnyert támogatás folyósítása banki átutalással történik, a Bizottság által meghatározott összegben. Ennek menetéről a Bizottság döntését tartalmazó értesítőben tájékoztatást kapnak.
A támogatás utalásáról a HMPF intézkedik.
További tájékoztatás a HMPF irodájától igényelhető a 031 275 480 számon, vagy e-mailen a pedagogus-forum@os.t-com.hr címen.

VIII. Az igénylési csomag elemei

a) felhívás
b) adatlap
c) útmutató

Az igényléssel kapcsolatos kérdéseikkel az alábbi elérhetőségek kérhető tájékoztatás:

Horvátországi Magyar Pedagógusok Fóruma
31000 Eszék (Osijek), Kneza Trpimira 23.
Tel/fax: 031 275 480
E-mail: pedagogus-forum@os.t-com.hr

BETHLEN GÁBOR
Alapkezelő Zrt.

„SZÜLŐFÖLDÖN MAGYARUL"

ADATLAP

A NEVELÉSI, OKTATÁSI TÁMOGATÁS VALAMINT TANKÖNYV ÉS TANESZKÖZ TÁMOGATÁS IGÉNYLÉSÉRE

KÉRJÜK, hogy az Adatlap rovatait jól olvashatóan, **NYOMTATOTT NAGYBETŰS** írásmóddal, **LATIN BETŰKKEL** töltse ki! **AZ ADATLAPOT A IGÉNYLŐNEK KÖTELEZŐ ALÁÍRNIA!**
A kitöltés előtt, kérjük figyelmesen olvassa el a kitöltési útmutatót!

AZ ADATLAPON SZEREPLŐ MINDEN ADAT MEGADÁSA KÖTELEZŐ!

Az Iroda tölti ki!

1.1 Egyedi azonosító: _____ **1.2 Átvétel dátuma:** _____

2. Az Igénylő (diák/óvodás) adatai

2.1. Azonosító okiratának száma: _____

2.2. Azonosító okiratának típusa: _____

2.3. Családi és keresztnév magyarul: _____

2.4. Családi és keresztnév hivatalosan használt módon: _____

2.5. Születési hely (ország, település – hivatalosan): _____

2.6. Születési idő (év, hó, nap): _____

2.7. Személyi szám (OIB): _____

Az Igénylő (diák/óvodás) címe

2.8. Ország (hivatalos módon): _____

2.9. Megye (hivatalos módon és magyarul): _____

2.10. Postai irányítószám: _____

2.11. Település (hivatalos módon és magyarul): _____

2.12. Utca, házszám (hivatalos módon): _____

2.13. Telefonszám (távolsági hívószámmal): **+385** _____

3. Az oktatási intézmény / óvoda adatai (amelyben a diák/óvodás tanul)

3.1. Az intézmény neve az ország nyelvén:_____

3.2. Az intézmény neve magyarul:_____

3.3. A gyermek által látogatott magyar tannyelvű osztály/csoport megnevezése (pl. 3.c, V.b, stb.):

_____

3.4. Intézmény típusa (a megfelelőt kérjük bekarikázni): a) óvoda
b) általános iskola
c) gimnázium
d) szakközépiskola

3.5. A diák/óvodás: a) magyar tannyelvű oktatásban részesül,
b) anyanyelvápoló órákra jár.(a megfelelőt kérjük bekarikázni)

4. A szülő / törvényes képviselő adatai

4.1. Azonosító okiratának száma_____

4.2. Okirat típusa:_____

4.3. Családi és keresztnév magyarul: _____

4.4. Családi és keresztnév hivatalosan használt módon: _____

4.5. Címe (hivatalosan–ország, település, utca, ház sz.) – kitöltendő amennyiben eltér a gyermek címétől: _____

4.6. Személyi szám (OIB)_____

4.7. E-mail: _____@_____

5. A bank adatai – ahova az Igénylő (diák/óvodás) a támogatás átutalását kéri:

5.1. Bank neve: _____

5.2. Számlatulajdonos (diák/óvodás) neve: _____

5.3. Diák/ óvodás IBAN számlaszáma (kizárólag zsírószámla):

HR ☐☐☐☐☐☐☐☐☐**31**☐☐☐☐☐☐☐☐

Amennyiben a dokumentáció hiányos és 15 napon belül nem kerül hiánypótlásra, akkor az igénylés nem támogatható! Hiánypótlásra csak egyszer van lehetőség!

AZ IGÉNYLÉS BEADÁSA ELŐTT BIZONYOSODJON MEG RÓLA, HOGY MINDEN, A FELHÍVÁSBAN SZEREPLŐ FELTÉTELNEK ELEGET TETT! Amennyiben bizonytalan, hívja a felhívásban meghirdetett információs telefonszámot.

AZ ADATLAP BENYÚJTÁSI HATÁRIDEJE: 2016. február 29.
Az adatlap utolsó postára adási dátuma: 2016. február 29.

NYILATKOZAT:

1. **Vállalom, hogy a megítélt támogatási összeget rendeltetésszerűen – jelen igénylésben szereplő tanuló magyar nyelvű oktatása – nevelése céljából – felhasználom.**
2. **Tudomásul veszem, hogy valótlan adatközlés esetén a megítélt támogatás visszavonásra kerül, a folyósított támogatást pedig a hatályos jogszabályok szerint visszafizetem.**
3. **Kijelentem, hogy a támogatásokkal összefüggő eseti ellenőrzést elfogadom, az ellenőrzési eljárás során a hatályos jogszabályok szerinti együttműködést vállalom.**
4. **Adatvédelmi záradék**
   Alulírott hozzájárulok a támogatás tényének nyilvánosságra hozatalához, valamint az igénylőlapon szereplő személyes adatoknak az igénylés elbírálásával kapcsolatos kezeléséhez, a Horvátországi Magyar Pedagógusok Fórumára valamint a Bethlen Gábor Alapra vonatkozó hatályos adatvédelmi jogszabályok szerint.

Kelt (hely, idő): _____ _____

A szülő (törvényes képviselő)/igénylő aláírása

KÖTELEZŐEN CSATOLANDÓ MELLÉKLETEK:

a) a törvényes képviselő **érvényes személyazonosító okiratának** fénymásolata;
Amennyiben a kiskorú családneve nem egyezik meg az igénylő szülő/nevelőszülő családnevével, mellékelni kell a következő dokumentumok valamelyikének fénymásolatát: válásról szóló bírósági végzés, a nevelőszülő megbízásáról szóló hatósági döntés.

b) a kiskorú gyermek(ek) **születési anyakönyvi kivonatának**, és ha már rendelkezik bármilyen **érvényes személyazonosító okirattal**, akkor annak fénymásolata is;

c) a kiskorú gyermek(ek) **iskolalátogatási/óvodalátogatási igazolásának eredeti példánya**, amely tartalmazza az adott osztály/tagozat/csoport tannyelvének és a 2015/2016-os tanévben igazolatlan órák számát. A fakultatív magyar nyelvű oktatásban részesülő tanulók esetében az igazolásnak tartalmaznia kell a hivatalosan előírt, magyar nyelven tartott órák számát és a 2015/2016-os tanév első félévében felhalmozott igazolatlan órák számát.

d) az igénylő diák nevére nyitott horvátországi előírások szerinti **zsírószámla IBAN számát tartalmazó irat** (szerződés, bankkártya) fénymásolatát.

BETHLEN GÁBOR
Alapkezelő Zrt.

„SZÜLŐFÖLDÖN MAGYARUL"

ADATLAP
HALLGATÓI TÁMOGATÁS IGÉNYLÉSÉRE

Kérjük, hogy az Adatlap rovatait jól olvashatóan, NYOMTATOTT NAGYBETŰS írásmóddal, LATIN BETŰKKEL töltse ki! AZ ADATLAPOT AZ IGÉNYLŐNEK KÖTELEZŐ ALÁÍRNIA!
Kérjük, a kitöltés előtt olvassa el figyelmesen az igénylési csomagban található kitöltési útmutatót!
Amennyiben a dokumentáció hiányos és az írásbeli értesítő kézhezvételétől számított 15 napon belül nem kerül hiánypótlásra, úgy az igénylés nem támogatható!
Hiánypótlásra csak egyszer van lehetőség!

AZ IGÉNYLÉS BEADÁSA ELŐTT BIZONYOSODJON MEG RÓLA, HOGY MINDEN, A FELHÍVÁSBAN SZEREPLŐ FELTÉTELNEK ELEGET TETT! Amennyiben bizonytalan, hívja a felhívásban meghirdetett információs telefonszámot.

AZ ADATLAPON SZEREPLŐ MINDEN ADAT MEGADÁSA KÖTELEZŐ!

Az Iroda tölti ki!

1.1. Egyedi azonosító: _____ **1.2. Átvétel dátuma:** _____

2. Az Igénylő (hallgató) adatai

2.1. Azonosító okiratának száma: _____

2.2. Azonosító okiratának típusa: _____

2.3. Családi és keresztnév magyarul: _____

2.4. Családi és keresztnév hivatalosan használt módon: _____

2.5. Születési hely (ország, település – hivatalosan): _____

2.6. Születési idő (év, hó, nap): _____

2.7. Személyi szám (OIB): _____

Az Igénylő (hallgató) címe

2.8. Ország (hivatalos módon): _____

2.9. Megye (hivatalos módon és magyarul): _____

2.10. Postai irányítószám: _____

2.11. Település (hivatalos módon és magyarul): _____

2.12. Utca, házszám (hivatalos módon): _____

2.13. Telefonszám (távolsági hívószámmal): +385

3. A felsőoktatási intézmény adatai

3.1. Az intézmény neve az ország nyelvén: _____

Az intézmény címe (hivatalosan)

3.2. Ország: _____ 3.3. Megye: _____

3.4. Postai irányítószám: _____ 3.5. Település (hivatalos módon):

_____

3.6. Utca, házszám: _____

3.7. A látogatott kar/szak: _____ 3.8. Évfolyam: _____

3.9. Részben magyar nyelvű oktatás esetében a magyarul hallgatott tantárgy(ak) neve:

_____

_____

_____

4. A bank adatai – ahova az Igénylő a támogatás átutalását kéri:

4.1. Bank neve: _____

4.2.Számlatulajdonos (hallgató) neve: _____

4.3. Számlaszám (kizárólag zsírószámla):

HR☐☐☐☐☐☐☐☐☐ 31 ☐☐☐☐☐☐☐☐

NYILATKOZAT:

1. **Vállalom, hogy a megítélt támogatási összeget rendeltetésszerűen használom fel.**
2. **Tudomásul veszem, hogy valótlan adatközlés esetén a megítélt támogatás visszavonásra kerül, a folyósított támogatást pedig a hatályos jogszabályok szerint visszafizetem.**
3. **Kijelentem, hogy a támogatásokkal összefüggő eseti ellenőrzést elfogadom, az ellenőrzési eljárás során a hatályos jogszabályok szerinti együttműködést vállalom.**
4. **Adatvédelmi záradék**
   Alulírott hozzájárulok a támogatás tényének nyilvánosságra hozatalához, valamint az igénylőlapon szereplő személyes adatoknak az igénylés elbírálásával kapcsolatos kezeléséhez, a Horvátországi Magyar Pedagógusok Fórumára valamint a Bethlen Gábor Alapra vonatkozó hatályos adatvédelmi jogszabályok szerint.

Kelt (hely, idő): _____ _____

Az Igénylő (hallgató) aláírása

KÖTELEZŐEN CSATOLANDÓ MELLÉKLETEK:

1. igénylő érvényes személyazonossági igazolványának fénymásolata;
2. igénylő hallgató jogviszonyát igazoló okirat eredeti példánya, amely igazolja, hogy tanulmányait egészben vagy részben magyar nyelven folytatja. **Utólag módosított, törölt, javított, felülírt igazolásokat nem fogadunk el!**
3. hallgató nevére nyitott horvátországi előírások szerinti zsírószámla számát tartalmazó irat (szerződés, bankkártya) fénymásolata.

BETHLEN GÁBOR
Alapkezelő Zrt.

„SZÜLŐFÖLDÖN MAGYARUL"
KITÖLTÉSI ÚTMUTATÓ

A NEVELÉSI, OKTATÁSI VALAMINT TANKÖNYV- ÉS TANESZKÖZ TÁMOGATÁS IGÉNYLÉSÉRE SZOLGÁLÓ HORVÁTORSZÁGI ADATLAP KITÖLTÉSÉHEZ

KÉRJÜK, hogy az Adatlap rovatait jól olvashatóan, **NYOMTATOTT NAGYBETŰS** írásmóddal, **LATIN BETŰKKEL** töltse ki!
AZ ADATLAPOT AZ IGÉNYLŐNEK KÖTELEZŐ ALÁÍRNIA!
Az útmutatóban használt sorszámok megegyeznek az Adatlap rovatainak jelölésére használt sorszámokkal.

1. Iroda tölti ki!

2. Az Igénylő (diák/óvodás) adatai:
2.1. A felmutatott okirat száma.
2.2. Okirat típusa: pl. – érvényes *személyi igazolvány, útlevél*, vagy ha egyik sincs, akkor a születési anyakönyvi kivonat.
2.3. Családi és keresztnév magyarul: Az Igénylő gyermek neve magyarul (pl. MAGYAR ISTVÁN). Amennyiben a név nem magyar származású, akkor az azonosító okiratban feltüntetett módon, a horvát ékezetek elhagyásával kell beírni a nevet (pl. TOMIC ZELJKO).
2.4. Családi és keresztnév hivatalosan használt módon: Az azonosító okiratban feltüntetett módon kell beírni a nevet. (pl. MAĐAR IŠTVAN).
2.5. Születési hely (ország, település – hivatalosan): pl. HRVATSKA, OSIJEK.
2.6. Születési idő (év, hó, nap): pl. 1990.01.02.
2.7. Személyi szám (OIB):
Az Igénylő (diák/óvodás) címe
2.8. Ország (hivatalos módon): pl. HRVATSKA.
2.9. Megye (hivatalos módon és magyarul): pl. OSJEČKO – BARANJSKA – ESZÉK-BARANYA
2.10. Postai irányítószám: pl. 31000.
2.11. Település (hivatalos módon és magyarul): pl. OSIJEK - ESZÉK
2.12. Utca, házszám (hivatalosan): pl. ARANJ JANOŠ (Arany János) 25., vagy GLAVNA 12c.
2.13. Telefonszám (távolsági hívószámmal): pl. +385 (0)31-111-222.

3. Az oktatási intézmény/ óvoda adatai (amelyben a diák/ óvodás tanul):
3.1. Az intézmény neve az ország nyelvén: pl. OSNOVNA ŠKOLA – LUG
3.2. Az intézmény neve magyarul: pl. LASKÓI ÁLTALÁNOS ISKOLA
3.3. A gyermek által látogatott magyar tannyelvű osztály/csoport megnevezése: pl. *3.c, V.b*, stb.
3.4. Intézmény típusa (a megfelelőt kérjük bekarikázni): a) óvoda b) általános iskola c) gimnázium d) szakközépiskola
3.5. Kérjük bekarikázni, milyen formában tanulja a diák/óvodás a magyar nyelvet.

4. A szülő/ törvényes képviselő adatai:

Ebbe a rovatba a törvényes képviselő (szülő vagy az a személy, aki a törvényes képviselői jogosultságát bizonyítani tudja) adatait kell beírni.
4.1. Azonosító okiratának száma: A felmutatott okirat száma.
4.2. Okirat típusa: pl. - személyi igazolvány, útlevél.
4.3. Családi és keresztnév magyarul: A törvényes képviselő neve magyarul (pl. MAGYAR ISTVÁN). Amennyiben a név nem magyar eredetű, akkor az azonosító okiratban feltüntetett módon, a horvát ékezetek elhagyásával kell beírni a nevet (pl. TOMIC ZELJKO).
4.4. Családi és keresztnév hivatalosan használt módon: Az azonosító okiratban feltüntetett módon kell beírni a nevet (pl. MAĐAR IŠTVAN).
4.5. Címe (hivatalosan – ország, település, utca, házszám) – ezt a rovatot csak akkor kell kitölteni, ha a törvényes képviselő címe eltér a gyermek címétől.
4.6. Személyi szám (OIB):(pl. 12312312312)
4.7. E-mail:

5. A bank adatai – ahova az Igénylő (diák/óvodás) a támogatás átutalását kéri:
5.1. Bank neve: pl. PRIVREDNA BANKA – ZAGREB
5.2. Számlatulajdonos neve: az Igénylő (diák) neve, úgy ahogy az a bankkönyvben vagy bankkártyán szerepel.
5.3. Számlaszám: az Igénylő (diák) zsírószámlájának IBAN száma, amelyre a támogatás átutalását kéri.

Az igényléshez feltétlenül csatolni kell a következő mellékleteket:

a) törvényes képviselő **érvényes személyazonosító okiratának** fénymásolata;
Amennyiben a kiskorú családneve nem egyezik meg a szülő/nevelőszülő családnevével, mellékelni kell a következő dokumentumok valamelyikének fénymásolatát: válásról szóló bírósági végzés, a nevelőszülő megbízásáról szóló hatósági döntés.
b) a tanuló(k)/óvodás(ok) **születési anyakönyvi kivonatának**, és ha már rendelkezik bármilyen érvényes személyazonosító okirattal, akkor annak fénymásolata is;
c) a tanuló(k)/óvodás(ok) **iskolalátogatási / óvodalátogatási igazolásának** eredeti példánya, amely tartalmazza az adott osztály/ tagozat/ csoport tannyelvének megjelölését és a 2015/2016-os tanévben igazolatlanul mulasztott órák számát. A fakultatív magyar nyelvű oktatásban részesülő tanulók esetében az igazolásnak tartalmaznia kell a hivatalosan előírt, magyar nyelven tartott órák számát és a 2015/2016-os tanév első félévében felhalmozott igazolatlan órák számát. **Utólag módosított, törölt, javított, felülírt igazolásokat nem fogadunk el!**
d) **az igénylő diák/óvodás nevére nyitott horvátországi előírások szerinti zsírószámla IBAN számát tartalmazó irat** (szerződés, bankkártya) fénymásolata.

Igénylések benyújtásának módja:
Ajánlott küldeményként postai úton a Horvátországi Magyar Pedagógusok Fórumának címére:
31000 Eszék (Osijek), Kneza Trpimira 23.
vagy személyesen a Horvátországi Magyar Pedagógusok Fórumának irodájában, a fenti címen.

További tájékoztatás a HMPF irodájától igényelhető a 031 275 480 számon, vagy e-mailen a pedagogus-forum@os.t-com.hr címen.

BETHLEN GÁBOR
Alapkezelő Zrt.

„SZÜLŐFÖLDÖN MAGYARUL"
KITÖLTÉSI ÚTMUTATÓ

A HALLGATÓI TÁMOGATÁS IGÉNYLÉSÉRE SZOLGÁLÓ HORVÁTORSZÁGI ADATLAP KITÖLTÉSÉHEZ

KÉRJÜK, hogy az Adatlap rovatait jól olvashatóan, **NYOMTATOTT NAGYBETŰS** írásmóddal, **LATIN BETŰKKEL** töltse ki! **Az adatlapot a igénylőnek kötelező aláírnia!**

1. Iroda tölti ki!

2. Az Igénylő (hallgató) adatai

2.1. A felmutatott okirat száma.
2.2. Okirat típusa: pl. – érvényes személyi igazolvány, útlevél
2.3. Családi és keresztnév magyarul: Az Igénylő neve magyarul (pl. MAGYAR ISTVÁN). Amennyiben a név nem magyar eredetű, akkor az azonosító okiratban feltüntetett módon, a horvát ékezetek elhagyásával kell beírni a nevet (pl. TOMIC ZELJKO).
2.4. Családi és keresztnév hivatalosan használt módon: Az azonosító okiratban feltüntetett módon kell beírni a nevet (pl. MAĐAR IŠTVAN).
2.5. Születési hely (ország, település – hivatalosan): pl. HRVATSKA, OSIJEK
2.6. Születési idő(év, hó, nap): pl. 1990.01.02.
2.7. Személyi szám (OIB): pl. 12312312312

Az Igénylő (hallgató) címe

2.8. Ország (hivatalos módon): pl. HRVATSKA
2.9. Megye (hivatalos módon és magyarul): pl. OSJEČKO – BARANJSKA, ESZÉK - BARANYA
2.10. Postai irányítószám: pl. 31000
2.11. Település (hivatalos módon és magyarul): pl. OSIJEK - ESZÉK
2.12. Utca, házszám (hivatalosan): pl. ARANJ JANOŠ 25., vagy GLAVNA 12C.
2.13. Telefonszám (távolsági hívószámmal): pl. 031/111-222.
2. 14. E-mail cím :

3. A felsőoktatási intézmény adatai

3.1. Az intézmény neve az ország nyelvén: pl. FILOZOFSKI FAKULTET OSIJEK

Az intézmény címe (hivatalosan)

3.2. Ország: pl. HRVATSKA
3.3. Megye: pl. OSJEČKO-BARANJSKA
3.4. Postai irányítószám: pl. 31000
3.5. Település (hivatalos módon): pl. OSIJEK
3.6. Utca, házszám: pl. LORENZA JÄGERA 9.
3.7. A látogatott kar/szak: pl. MAGYAR NYELV ÉS IRODALOM
3.8. Évfolyam: pl. II.

4. Bank adatai – ahova az Igénylő a támogatás átutalását kéri

4.1. Bank neve: pl. PRIVREDNA BANKA – ZAGREB

4.2. Számlatulajdonos neve: Az Igénylő (hallgató) neve, úgy ahogy az a bankkönyvben vagy bankkártyán szerepel.
4.3. Számlaszám: Az Igénylő (hallgató) zsírószámlájának IBAN száma, amelyre a támogatás átutalását kéri.

A igényléshez feltétlenül csatolni a következő mellékleteket:

a) az igénylő érvényes személyazonossági igazolványának fénymásolata;
b) az igénylő hallgató jogviszonyát igazoló okirat eredeti példánya, amely igazolja, hogy tanulmányait egészben vagy részben magyar nyelven folytatja. **Utólag módosított, törölt, javított, felülírt igazolásokat nem fogadunk el!**
c) a hallgató nevére nyitott horvátországi előírások szerinti zsírószámla számát tartalmazó irat (szerződés, bankkártya) fénymásolata.

Igénylések benyújtásának módja:

Ajánlott küldeményként postai úton a Horvátországi Magyar Pedagógusok Fórumának címére:
31000 Eszék (Osijek), Kneza Trpimira 23.
vagy személyesen a Horvátországi Magyar Pedagógusok Fórumának irodájában, a fenti címen.

További tájékoztatás a HMPF irodájától igényelhető a 031 275 480 számon, vagy e-mailen a pedagogus-forum@os.t-com.hr címen

Popunjava škola/vrtić! – Az iskola/óvoda tölti ki!

REPUBLIKA HRVATSKA – HORVÁT KÖZTÁRSASÁG

_____
Naziv škole/vrtića

_____
Az iskola/óvoda neve magyarul

_____
Adresa škole/vrtića - Az iskola/óvoda címe

Klasa – Klasszifikációs szám: _____

Ur. broj – Iktatószám: _____

Nadnevak – Kelt: _____

Na temelju članka 159. Zakona o općem upravnom postupku (NN br. 47/09) i službene evidencije škole daje se slijedeće
A Közigazgatási eljárás törvényének 159. cikkelye (Horvát Hivatalos Közlöny 47/ 09 sz.), valamint az iskola nyilvántartása alapján adjuk ki, a következő

UVJERENJE – IGAZOLÁST

Kojim se potvrđuje da je _____
Mellyel igazoljuk, hogy

Rođen/a _____, u _____
Született születés helye

Sa stanom u _____
Lakóhelye

Upisan/a školske godine 2015/2016. u _____ razred ove škole/vrtića i da je redovito pohađa.
Beíratkozott a 2015/2016. tanévben iskolánk/óvodánk _____ osztályába és azt rendszeresen látogatja.

1. Učenik/ca pohađa nastavu na mađarskom jeziku. DA/IGEN - NE/NEM
   A tanuló magyar tannyelvű oktatásban részesül.
   (Model A ili B – A vagy B modell)

   Učenik/ca ima manje od 20 neopravdanih sati u I. polugodištu školske godine 2015/2016. DA/IGEN - NE/NEM
   A tanulónak a 2015/2016-os tanév első félévében kevesebb mint 20 óra igazolatlan kimaradása van.

2. Učenik/ca pohađa sate njegovanja mađarskog jezika. DA/IGEN - NE/NEM
   A tanuló a magyar anyanyelvápoló órákat látogatja.
   (Model C – C modell)

   Učenik/ca ima manje od 10% neopravdanih izostanaka sa sati njegovanja mađarskog jezika u I. polugodištu školske godine 2015/2016. DA/IGEN - NE/NEM
   A tanuló a 2015/2016-os tanév első félévében az anyanyelvápoló órák kevesebb, mint 10%-ról hiányzott igazolatlanul.

(Molimo točno zaokružiti / Kérjük a helyeset bekarikázni.)

Uvjerenje se izdaje na zahtjev stranke u svrhu reguluranja prava na novčanu potporu pod nazivom «Szülőföldön magyarul», te se u druge svrhe ne može upotrijebiti.
Az igazolást az ügyfél kérésére adjuk ki, amely kizárólag a „Szülőföldön magyarul" támogatás igényléséhez használható fel.

M.Ž.

Potpis ovlaštene osobe
A felelős személy aláírása

ADATKEZELÉSI ÉS ADATVÉDELMI TÁJÉKOZTATÓ

Az adatkezelő adatai:
Elnevezés: Bethlen Gábor Alapkezelő Zrt.
Székhelye, cím: 1014 Budapest, Szentháromság tér 6.
Képviselő: dr. Lélfai Koppány

Az adatfeldolgozó adatai:
Elnevezés: Horvátországi Magyar Pedagógusok Fóruma
Székhelye, cím: 31000 Eszék, Kneza Trpimira u. 23.
Képviselő: Csapó Nándor

Az adatgyűjtés és a további adatkezelés célja

A Bethlen Gábor Alap a szomszédos államokban élő magyarokról szóló 2001. évi LXII. törvény, 2. fejezetének, 14. § (1) és a Bethlen Gábor Alapról szóló 2010. évi CLXXXII. törvény 2. fejezetének, 3. § (aa) paragrafusainak értelmében minden évben közzétesz egy felhívást, Szülőföldön magyarul elnevezéssel, nevelési, oktatási, valamint tankönyv-és taneszköz támogatás, továbbá a felsőoktatásban tanulók hallgatói támogatásának igénylésére. Az igénylés célja a szerbiai magyar nyelvű oktatás és nevelés támogatása. A támogatás formája vissza nem térítendő támogatás.
A Bethlen Gábor Alap az igénylés szerbiai lebonyolításával a Concordia Minoritatis Hungaricae (CMH) Polgári Egyesületet bízta meg. Az adatgyűjtés és azok feldolgozásának célja az igénylések elbírálási eljárása során történő objektív, valós helyzetnek megfelelő döntéshozatal, mely adatok alapján az igénylők, majd támogatottak végleges jegyzéke megállapításra kerül.
Az adatgyűjtés és a további adatkezelés nem öncélú, hanem járulékos eredménye a fent említett igénylés lebonyolításának, mely során a CMH számára hozzáférhetővé vált adatok későbbi nyilvántartásba vétele, illetve nyilvántartó rendszerük összeállítása az igazságos elbírálást és a hatékony végrehajtást, kifizetést szolgálja.

Értelmezések

- személyes adat: az érintettel kapcsolatba hozható adat – különösen az érintett neve, azonosító jele, valamint egy vagy több fizikai, fiziológiai, mentális, gazdasági, kulturális vagy szociális azonosságára jellemző ismeret -, valamint az adatból levonható, az érintettre vonatkozó következtetés A személyes adat az adatkezelés során mindaddig megőrzi e minőségét, amíg kapcsolata az érintettel helyreállítható.
- érintett: bármely meghatározott, személyes adat alapján azonosított vagy – közvetlenül vagy közvetve – azonosítható természetes személy.
- hozzájárulás: az érintett akaratának önkéntes és határozott kinyilvánítása, amely megfelelő tájékoztatáson alapul, és amellyel félreérhetetlen beleegyezését adja a rá vonatkozó személyes adat –teljes körű vagy egyes műveletekre kiterjedő – kezeléséhez.
- tiltakozás: az érintett nyilatkozata, amellyel személyes adatainak kezelését kifogásolja, és az adatkezelés megszüntetését, illetve a kezelt adatok törlését kéri;
- adatkezelő: az a természetes vagy jogi személy, illetve jogi személyiséggel nem rendelkező szervezet, aki, vagy amely önállóan vagy másokkal együtt az adat kezelésének célját meghatározza, az adatkezelésre (beleértve a felhasznált eszközt) vonatkozó döntéseket meghozza és végrehajtja, vagy az általa megbízott adatfeldolgozóval végrehajtatja.
- adatkezelés: az alkalmazott eljárástól függetlenül az adatokon végzett bármely művelet vagy a műveletek összessége, így például gyűjtése, felvétele, rögzítése, rendszerezése, tárolása,

megváltoztatása, felhasználása, továbbítása, nyilvánosságra hozatala, összehangolása vagy összekapcsolása, zárolása, törlése és megsemmisítése, valamint az adatok további felhasználásának megakadályozása.

- adattovábbítás: az adat meghatározott harmadik személy számára történő hozzáférhetővé tétele
- nyilvánosságra hozatal: az adat bárki számára történő hozzáférhetővé tétele.
- adattörlés: az adatok felismerhetetlenné tétele oly módon, hogy a helyreállításuk többé nem lehetséges;
- adatzárolás: az adat azonosító jelzéssel ellátása további kezelésének végleges vagy meghatározott időre történő korlátozása céljából.
- adatmegsemmisítés: az adatok vagy az azokat tartalmazó adathordozó teljes fizikai megsemmisítése;
- adatfeldolgozás: az adatkezelési műveletekhez kapcsolódó technikai feladatok elvégzése, függetlenül a műveletek végrehajtásához alkalmazott módszertől és eszköztől, valamint az alkalmazás helyétől, feltéve, hogy a technikai feladatot az adaton végzik;
- adatfeldolgozó: az a természetes vagy jogi személy, illetve jogi személyiséggel nem rendelkező szervezet, aki, vagy amely szerződés alapján – beleértve a jogszabály rendelkezése alapján kötött szerződést is – adatok feldolgozását végzi.
- adatfelelős: az a közfeladatot ellátó szerv, amely az elektronikus úton kötelezően közzéteendő közérdekű adatot előállította, illetve, amelynek a működése során ez az adat keletkezett.
- adatközlő: az a közfeladatot ellátó szerv, amely – ha az adatfelelős nem maga teszi közzé az adatot – az adatfelelős által hozzá eljuttatott adatot honlapon közzéteszi.
- harmadik személy: olyan természetes vagy jogi személy, illetve jogi személyiséggel nem rendelkező szervezet, aki vagy amely nem azonos az érintettel, az adatkezelővel vagy az adatfeldolgozóval
- adatvédelmi incidens: személyes adat jogellenes kezelése vagy feldolgozása, így különösen a jogosulatlan hozzáférés, megváltoztatás, továbbítás, nyilvánosságra hozatal, törlés vagy megsemmisítés, valamint a véletlen megsemmisülés vagy sérülés
- személyesadat-nyilvántartó rendszer (nyilvántartó rendszer): személyes adatok bármely strukturált, funkcionálisan vagy földrajzilag centralizált, decentralizált vagy szétszórt állománya, amely meghatározott ismérvek alapján hozzáférhető;

Az adatgyűjtés és a további adatkezelés jogalapja

- Az információs önrendelkezési jogról és az információszabadságról szóló 2011. évi CXII. törvény (a továbbiakban : Infotv.),
- Az adatfeldolgozással megbízott személyes joga szerint irányadó vonatkozó jogszabályok,
- A szomszédos államokban élő magyarokról szóló 2001. évi LXII. törvény, 2 fejezetének, 14. §(1),
- Bethlen Gábor Alapról szóló 2010. évi CLXXXII. törvény 2. fejezetének, 3. § (aa),
- Concordia Minoritatis Hungaricae (CMH) Polgári Egyesületet Alapszabálya Az egyesületi alapszabály rendelkezéseinek értelmezése irányelvekkel
- Az egyesület irodai és irattári ügyviteléről szóló szabályzat

Önkéntesség

Az érintett igénylők saját kezű aláírással ellátott adatkezelési hozzájárulásuk benyújtásával, amely az igénylési anyag szerves részét képezi, hozzájárulnak személyes adataik begyűjtéséhez és kezeléséhez a jelen nyilatkozatban meghatározott célokkal és jogalappal összhangban.

Nyilvánosságra hozatal és az információk felhasználása

A begyűjtött, majd kezelt személyes adatokat, illetve azok nyilvántartó rendszerének adatállományát az igénylés meghirdetője összesített formában csak a támogatás odaítélésével kapcsolatban hozhatja nyilvánosságra.

Az adatkezelőn, az adatfeldolgozón és a folyósítást végző pénzintézeten kívül másnak nincs hozzáférési joga az adatállományhoz, csak a törvénnyel előírt esetekben.

A pénzintézetnek - csak a számlanyitáshoz elengedhetetlen személyes adatokhoz van hozzáférése a támogatások zökkenőmenten folyósításának biztosítása céljából. Ez csak a támogatást elnyerők személyes adataira vonatkozik, és nem az egész adatállományra.
A személyes adatokhoz hozzáféréssel rendelkezők nem jogosultak az adatoknak a feladat teljesítésétől eltérő célra történő felhasználására.
A személyes adatok állományának az adatfeldolgozás helyén történő őrzésére és titkosságának biztosítására a külföldi vonatkozó hatályos jogszabályok, különösen az irodai ügyvitelre vonatkozó előírások érvényesek, míg az adatállomány Magyarországra történő továbbítása esetén annak őrzésére és titkosságának biztosítására a magyarországi hatályos jogszabályokat kell alkalmazni.
A személyazonosító okmányokról készült fénymásolatok esetében, ha az Alapkezelő hitelt érdemlően megállapította az érintett kilétét, akkor a személyazonosító okmányokról készült másolatok kezelésének a továbbiakban már nincs célja, azokat törölni szükséges.

Adattovábbítás külföldre
Az adatfeldolgozó az adatállományt, a törvénnyel összhangban, az igénylések elbírálása és a megítélt támogatások folyósítása, kifizetése érdekében átadja az igénylést meghirdető, magyarországi (Magyarország becikkelyezte az Európa Tanács egyezményét az egyének védelméről a személyes adatok gépi feldolgozása során), budapesti székhelyű Bethlen Gábor Alapkezelő Zrt.-nek, mint adatkezelőnek.

Az érintettek jogai és érvényesítésük
1. Az érintett személyes adatai kezeléséről tájékoztatást kérhet az adatkezelőtől az Infotv. 14. §-a értelmében.
2. Az érintett kérheti a személyes adatainak helyesbítését, illetve - a jogszabályban elrendelt kötelező adatkezelések kivételével – személyes adatainak törlését vagy zárolását az Infotv. 14. §-a értelmében.
3. Az érintett kérelmére az adatkezelő tájékoztatást ad az érintett általa kezelt, illetve az általa vagy rendelkezése szerint megbízott adatfeldolgozó által feldolgozott adatairól, azok forrásáról, az adatkezelés céljáról, jogalapjáról, időtartamáról, az adatfeldolgozó nevéről, címéről és az adatkezeléssel összefüggő tevékenységéről, az adatvédelmi incidens körülményeiről, hatásairól és az elhárítására megtett intézkedésekről, továbbá – az érintett személyes adatainak továbbítása esetén – az adattovábbítás jogalapjáról és címzettjéről az Infotv. 15. § (1) bekezdése alapján
4. Az érintett tiltakozhat személyes adatainak kezelése ellen az Infotv. 21. §-ában meghatározott esetekben
5. Az érintett a jogainak megsértése esetén bírósághoz fordulhat az Infotv. 22. §-ában foglaltak szerint
6. Az érintettet megilleti minden egyéb jog és kötelesség a hatályos szerbiai Személyes adatok védelméről szóló törvény rendelkezéseivel összhangban.

BETHLEN GÁBOR
Alapkezelő Zrt.

SZÜLŐFÖLDÖN MAGYARUL

FELHÍVÁS

A Bethlen Gábor Alapkezelő Zrt. meghirdeti
a „Szülőföldön magyarul" című program felhívását
a nevelési, oktatási, valamint tankönyv és taneszköz támogatás, illetve hallgatói támogatás igénylésére a 2015/2016-os tanévre.

Célja: az ukrajnai magyar nyelvű oktatás és nevelés támogatása
A támogatás formája: vissza nem térítendő támogatás

I. Támogatásra jogosultak:

1. **a Bethlen Gábor Alapról szóló 2010. évi CLXXXII. törvény végrehajtásáról szóló 367/2010. (XII. 30.) Korm. rendelet 32/B § (3) bekezdésben foglaltak szerint nevelési, oktatási, valamint tankönyv- és taneszköz támogatásban részesülhetnek:**
   a) azok az óvodáskorú gyerekek, akik a 2015/2016-os tanév kezdetétől Ukrajnában működő akkreditált óvodában magyar nyelvű nevelésben vesznek részt,
   b) azok az általános- és középiskolás tanulók, akik 1997. augusztus 31-ét követő időszakban születtek és Ukrajnában működő akkreditált oktatási intézményben alap- vagy középfokú tanulmányaikat magyar nyelven folytatják (általános és középiskola, líceum, szakiskola, koledzs stb.)
   c) egyedi elbírálással részesülhetnek támogatásban:
      - azok a tanulók, akik az 1997. augusztus 31-ét megelőző időszakban születtek és Ukrajnában működő akkreditált oktatási intézményben alap- vagy középfokú tanulmányaikat magyar nyelven folytatják és az adott állam közoktatási rendszerének tanulmányi időszakra vonatkozó rendelkezései okán kötelező képzésben részesülnek;
      - vagy egyéb magyar nyelvű oktatásban (pl. vasárnapi iskola, esti iskola) részesülnek, mivel a lakóhelyükön, napi bejárással elérhető távolságon belül nem működik magyar nyelvű oktatási intézmény, vagy magyar nyelvű tagozat;
      - az a sérült vagy halmozottan sérült magyar nemzetiségű kiskorú, aki nem akkreditált oktatási intézményben részesül magyar nyelvű oktatás-nevelésben;
      - az a kiskorú, aki sajátos nevelési igényeinek megfelelő - részben vagy egészben magyar nyelvű - oktatásban vesz részt az adott államban működő akkreditált oktatási intézményben.
2. **a Bethlen Gábor Alapról szóló 2010. évi CLXXXII. törvény végrehajtásáról szóló 367/2010. (XII. 30.) Korm. rendelet 32/B § (4) bekezdésben foglaltak szerint hallgatói támogatásban részesülhet:**
   - az a nappali tagozatos hallgató, aki Ukrajnában működő felsőoktatási intézményben alap vagy magiszteri tanulmányait egészben, vagy részben magyar nyelven folytatja.

II. Nem jogosult:

a) aki alap-vagy középfokú oktatási intézménybe jár és a 2015/2016. tanév első félévében több mint 50 igazolatlan órát halmozott fel;
b) az az egyéb magyar nyelvű oktatásban részesülő tanuló, aki a 2015/2016. tanév első félévében a hivatalosan előírt magyar tannyelvű órák több mint 10%-ról igazolatlanul hiányzott;
c) az az igénylő, aki az igénylését (adatlap + mellékletek) a megadott határidőn túl, illetve hiányosan nyújtja be, és a felszólításban szereplő határidőn belül sem pótolja a hiányosságokat;

d) azon személyek, akikre a 2001. évi LXII. törvény hatálya nem terjed ki (Szátv. 1.§. (3): „aki magyar állampolgárságát önként tett nyilatkozat alapján veszítette el; akinek magyar állampolgárságát azért vonták vissza, mert csalárd módon szerezte meg; aki Magyarország területén bevándorolt, letelepedett, menekült vagy menedékes jogállást szerzett.);
e) az a sajátos nevelési igényeinek megfelelő oktatásban résztvevő kiskorú, aki nem magyar nyelven folytatja tanulmányait;
f) az a hallgató, aki nem nappali tagozaton folytatja tanulmányait;
g) az a hallgató, aki nem az adott államban működő felsőoktatási intézményben folytatja tanulmányait.

A fenti feltételek bármelyikének fennállása esetén az igénylés érdemi vizsgálat nélkül elutasításra kerül.

I. Támogatás összege és jogcíme:

A. NEVELÉSI, OKTATÁSI, valamint TANKÖNYV- ÉS TANESZKÖZ TÁMOGATÁS – **17.200 Ft-nak megfelelő UAH**
B. HALLGATÓI TÁMOGATÁS – **2.800 Ft-nak megfelelő UAH**

A támogatás a 2015/2016-os tanévre **egy alkalommal igényelhető**.
A „Szülőföldön magyarul" program teljes támogatási keretének forrása a Bethlen Gábor Alap 2016. évi költségvetésének „Oktatás-nevelési támogatás" előirányzatán rendelkezésre álló összeg.

II. Igénylési feltételek

Az A. pontban megjelölt támogatásra vonatkozó igénylési feltételek:
- megfelelően kitöltött **Adatlap** (a dokumentum minden adatának megadása kötelező, a kitöltési útmutatónak megfelelően)
- **kötelezően** csatolandó **mellékletek:**
  a) az eljáró szülő vagy gondviselő **érvényes személyazonossági igazolványának** fénymásolata; Amennyiben a kiskorú családneve nem egyezik meg a szülő/nevelőszülő családnevével, mellékelni kell az igénylés beadására vonatkozó jogosultságot igazoló dokumentumot.
  b) az eljáró szülő vagy gondviselő **adóazonosító számát igazoló** okmány fénymásolata;
  c) a gyermek(ek) születési **anyakönyvi kivonatának** fénymásolata;
  d) a gyermek(ek) **adóazonosító számának** fénymásolata;
  e) a gyermek(ek) **iskolalátogatási igazolásának eredeti példánya**, amely tartalmazza az adott osztály/tagozat/csoport tannyelvének, a 2015/2016-os tanév első félévében a gyermek által igazolatlanul mulasztott órák számának megjelölését. Az egyéb magyar nyelvű oktatásban részesülő tanulók esetében az igazolásnak tartalmaznia kell a hivatalosan előírt, magyar nyelven tartott órák számát és a 2015/2016-os tanév első félévében felhalmozott igazolatlan órák számát. **Utólag módosított, törölt, javított, felülírt igazolásokat nem fogadunk el!**

A B. pontban megjelölt támogatásra vonatkozó igénylése feltételek:
- megfelelően kitöltött **Adatlap**
- **kötelezően** csatolandó **mellékletek:**
  a) Az igénylő **érvényes személyazonossági igazolványának** fénymásolata;
  b) Az igénylő hallgató **adóazonosító számát** igazoló okmány fénymásolata;
  c) a **hallgató jogviszonyát igazoló okirat** eredeti példánya, amely igazolja, hogy tanulmányait egészben vagy részben magyar nyelven folytatja.

Amennyiben az igénylés vagy a kötelezően csatolandó bármelyik melléklet **hiánypótlásra** szorul, akkor az eljáró szülő/igénylő köteles az írásbeli értesítő kézhezvételétől számított **15 napon belül** a

kért adatokat vagy mellékleteket pótolni, ellenkező esetben az igénylés érvénytelennek minősül. **Hiánypótlásra csak egyszer van lehetőség.**
Az adatlapon kérjük a **lakhelyet** és a **levelezési címet** (amennyiben más, mint a lakhely) pontosan feltüntetni. Kérjük, tüntessék fel **e-mail** elérhetőségüket és **telefonszámukat** az esetleges felmerülő problémák gyorsabb intézése érdekében.

III. Benyújtás módja:

1. Jelen felhívás alapján a **2015/2016-os tanévre** igényelhető támogatásokra **2016. január 15. – 2016. február 29.** közötti időszakban lehet az igényelést benyújtani. Az igénylés utolsó postára adási dátuma: **2016. február 29.**
2. Az adatlapot a megbízott tölti ki. A kitöltött adatlapot a szükséges mellékletekkel együtt a megbízott veszi át, azokról írásos elismervényt ad. Azok, akik olyan településeken élnek, ahol nem működik megbízott, a szomszédos település megbízottjánál vagy a legközelebbi körzeti irodában nyújthatják be az adatlapot és mellékleteit.

IV. Az adatlapok beszerezhetők:

Az adatlap a **„KMKSZ" Jótékonysági Alapítvány megbízottjainál** igényelhető. Az iskolalátogatási igazolás űrlapját és egyedi döntés esetében a kérelem formanyomtatványát az oktatási intézményben, illetve a megbízottaknál szerezhetik be.
Az igényléseket befogadó megbízottak nevét és elérhetőségét az alapítvány a sajtóban közzé teszi. További tájékoztatást kaphatnak a „KMKSZ" Jótékonysági Alapítvány irodáiban valamint az Alapítvány megbízottjainál.

V. Az igénylések elbírálása, a támogatás folyósítása:

A beérkezett igénylésekről a „KMKSZ" Jótékonysági Alapítvány ellenőrzés és feldolgozás után javaslatot tesz a Bethlen Gábor Alapkezelő Zrt-nek, aki döntési javaslatát a Bethlen Gábor Alap Bizottsága elé terjeszti.
Az igénylő a Bizottság döntéséről írásos tájékoztatást kap.
Az elnyert támogatás folyósítása banki átutalással történik, Bizottság által meghatározott összegben.
Azon igénylők, akik az előző igénylési időszakokban folyószámlát nyitottak az OTP banknál, pozitív elbírálás esetén a 2016. évi időszakban is erre a folyószámlára kapják a támogatást.
A 2016. évben először igénylőknek a pozitív elbírálásról szóló értesítést követően szükséges lesz folyószámla nyitása az OTP banknál. Ennek menetéről a Bizottság döntését tartalmazó értesítőben tájékoztatást kapnak.
A támogatás utalásáról a „KMKSZ" Jótékonysági Alapítvány, a Bethlen Gábor Alapkezelő Zrt. közreműködésével intézkedik.

VI. Az igénylési csomag elemei:

a) felhívás
b) adatlap
c) útmutató

Az igényléssel kapcsolatos kérdéseikkel a „KMKSZ" Jótékonysági Alapítvány központi és regionális irodáihoz fordulhatnak.
Honlap: www.kmkszalap.org

BETHLEN GÁBOR
Alapkezelő Zrt.

A/B

„SZÜLŐFÖLDÖN MAGYARUL"
ADATLAP

NEVELÉSI, OKTATÁSI, VALAMINT TANKÖNYV- ÉS TANESZKÖZ TÁMOGATÁS IGÉNYLÉSÉRE

AZ IGÉNYLÉS BEADÁSA ELŐTT BIZONYOSODJON MEG RÓLA, HOGY MINDEN, A FELHÍVÁSBAN SZEREPLŐ FELTÉTELNEK ELEGET TETT!

Kérjük, a kitöltés előtt olvassa el figyelmesen a kitöltési útmutatót! Amennyiben a dokumentáció hiányos és a hiánypótlásra való felszólítást követő 15 napon belül sem kerül pótlásra, úgy az igénylés nem támogatható! Hiánypótlásra csak egyszer van lehetőség!

AZ ADATLAPON SZEREPLŐ MINDEN ADAT MEGADÁSA KÖTELEZŐ!

Az igénylési űrlap kódszáma (a megbízott tölti ki):

1. A gyermek adatai, aki a támogatást igényli

Családi és utóneve magyarul: _____ _____

Név a születési anyakönyvi kivonat szerint: _____ _____ _____

Az igénylő gyermek adóazonosító száma: | | | | | | | | | | |

Születési hely: _____ Születési idő (*év, hó, nap*): | | | | | | | | |
(ország, település)

Az igénylő gyermek születési anyakönyvi kivonatának száma: | | | | | | | | | | |

2. Az eljáró szülő vagy gondviselő adatai

Eljáró szülő neve magyarul: _____ _____ Szül. dátum: | | | | | | | | |

A gyermek anyjának leánykori neve: _____ A gyermek apjának neve: _____

Eljáró szülő vagy gondviselő neve a személyi igazolvány szerint (vezetéknév, utónév, atyai név):

_____ _____ _____

Az eljáró szülő vagy gondviselő adóazonosító száma: | | | | | | | | | | |

Az eljáró szülő vagy gondviselő személyi igazolványának száma: | | | | | | | | |

A személyigazolvány kiadási dátuma: | | | | | | | | |

Kiadó szerv: _____

Az eljáró szülő vagy gondviselő hivatalos lakcíme az ország nyelvén: Postai irányítószám: | | | | | |

Megye: _____ Járás: _____ Település (magyarul is): _____ (_____)

Utca: _____ Házszám, lakrész: _____ Tel.(mobiltel.): _____

Értesítési címe (ha nem egyezik a fenti lakcímmel): Postai irányítószám: | | | | | |

Megye: _____ Járás: _____ Település magyarul is: _____ (_____)

Utca: _____ Házszám, lakrész: _____

A bankszámla adatai:
Rendelkezik-e bankszámlával: Igen ☐ Nem ☐
Amennyiben rendelkezik bankszámlával, kérjük adja meg 16 jegyű kártyaszámát!

Kártyaszám: ☐☐☐☐☐☐☐☐☐☐☐☐☐☐☐☐

3. Az oktatási intézmény adatai, amelyben a gyermek tanul

Az oktatási intézmény neve az ország nyelvén: _____

Az oktatási intézmény neve magyarul: _____

Az oktatási intézmény címe magyarul:

Megye: _____ Járás: _____

Település: _____ Utca, házszám: _____

Az oktatási intézmény típusa (*a megfelelő aláhúzandó*):
óvoda, elemi isk., általános isk., középiskola, líceum, gimnázium, koledzs, vasárnapi iskola, egyéb: _____

A gyermek által látogatott magyar tannyelvű osztály/csoport megnevezése (*pl. 3.A stb.*): _____

KÖTELEZŐEN CSATOLANDÓ MELLÉKLETEK:

a) az igénylő kiskorú gyermek(ek) születési anyakönyvi kivonatának fénymásolata;
b) az igénylő kiskorú gyermek(ek) adóazonosító számát igazoló okirat fénymásolata;
c) az eljáró szülő vagy gondviselő érvényes személyazonossági igazolványának fénymásolata;
Amennyiben a kiskorú családneve nem egyezik meg az igénylő szülő/nevelőszülő családnevével, mellékelni kell a igénylés beadására vonatkozó jogosultságot igazoló dokumentumot.
d) az eljáró szülő vagy gondviselő adószámát igazoló okirat fénymásolata;
e) a kiskorú gyermek(ek) iskolalátogatási igazolásának eredeti példánya, amely tartalmazza az adott osztály/tagozat/csoport tannyelvének és a 2015/2016-os tanév első félévében az igazolatlanul mulasztott órák számának megjelölését. Az egyéb magyar nyelvű oktatásban részesülő tanulók esetében az igazolásnak tartalmaznia kell a hivatalosan előírt, magyar nyelven tartott órák számát és a 2015/2016-os tanév első félévében felhalmozott igazolatlan órák számát.

A csatolt mellékletek száma: _____

A igénylési adatlapot kitöltő (átvevő) megbízott neve: _____

2016._____ _____

_____
megbízott aláírása

Tanúsítom, hogy az űrlapban közölt adatok a valóságnak megfelelnek.

_____
az eljáró szülő vagy gondviselő aláírása

ADATVÉDELMI NYILATKOZAT

Alulírott, hozzájárulok az adatlapon feltüntetett személyes adataimnak, illetve kiskorú gyermekem személyes adatainak az igénylés elbírálásával és a támogatás kifizetésével kapcsolatos eljárásban történő teljes körű felhasználásához és kezeléséhez a „KMKSZ" Jótékonysági Alapítványra valamint a Bethlen Gábor Alapkezelő Zrt-rer vonatkozó hatályos adatvédelmi jogszabályok szerint.

_____
az eljáró szülő vagy gondviselő aláírása

N Y I L A T K O Z A T:

1. Vállalom, hogy a megítélt támogatási összeget rendeltetésszerűen – jelen igénylésben szereplő tanuló magyar nyelvű oktatása – nevelése céljából – felhasználom.
2. Tudomásul veszem, hogy valótlan adatközlés esetén a megítélt támogatás visszavonandó, a folyósított támogatás pedig a hatályos jogszabályok szerint visszafizetendő.
3. Kijelentem, hogy a támogatásokkal összefüggő eseti ellenőrzést elfogadom, az ellenőrzési eljárás során a hatályos jogszabályok szerinti együttműködést vállalom.
4. Adatvédelmi záradék:
Alulírott hozzájárulok a támogatás tényének nyilvánosságra hozatalához.

Kelt (hely, dátum): _____2016._____ _____. _____

az eljáró szülő vagy gondviselő aláírása

AZ ADATLAP BENYÚJTÁSI HATÁRIDEJE: 2016. február 29.
Az adatlap utolsó postára adási dátuma: 2016. február 29.

C

BETHLEN GÁBOR
Alapkezelő Zrt.

„SZÜLŐFÖLDÖN MAGYARUL"

ADATLAP
HALLGATÓI TÁMOGATÁS IGÉNYLÉSÉRE

Kérjük, a kitöltés előtt olvassa el figyelmesen az igénylési csomagban található kitöltési útmutatót! Amennyiben a dokumentáció hiányos és a hiánypótlásra való felszólítást követő 15 napon belül sem kerül pótlásra, úgy az igénylés nem támogatható!
Hiánypótlásra csak egyszer van lehetőség!

A IGÉNYLÉS BEADÁSA ELŐTT BIZONYOSODJON MEG RÓLA, HOGY MINDEN, A FELHÍVÁSBAN SZEREPLŐ FELTÉTELNEK ELEGET TETT!

AZ ADATLAPON SZEREPLŐ MINDEN ADAT MEGADÁSA KÖTELEZŐ!

A igénylési űrlap kódszáma (a megbízott tölti ki):

1. Igénylő neve magyarul: _____ _____

Nőknél az igénylő leánykori neve_____

Igénylő neve a személyi igazolvány szerint (vezetéknév, utónév, atyai név):

_____ _____

_____

Az igénylő születési ideje (év, hó, nap): ☐☐☐☐ ☐☐ ☐☐

2. Az igénylő személyazonossági igazolványának száma: ☐☐☐☐☐☐☐☐

A személyi igazolvány kiadásának dátuma: ☐☐☐☐ ☐☐ ☐☐

A személyi igazolványt kiadó szerv (az ország nyelvén):
_____

3. Az igénylő adóazonosító száma: ☐☐☐☐☐☐☐☐☐☐

4. Az igénylő lakcíme ukránul és banki adatai:

Postai irányítószám: ☐☐☐☐☐

Megye: _____ Járás: _____

Település: _____ Település (magyarul): _____

Utca: _____ Házszám, lakrész: _____

Értesítési címe (ha nem egyezik a fenti lakcímmel):

_____

Telefon (távolsági hívószámmal): _____

Mobiltelefon:_____

A bankszámla adatai:

Rendelkezik-e bankszámlával: Igen ☐ Nem ☐

Amennyiben rendelkezik bankszámlával, kérjük adja meg 16 jegyű kártyaszámát

Kártyaszám: ☐☐☐☐☐☐☐☐☐☐☐☐☐☐☐☐

5. Az oktatási intézményadatai:

Az oktatási intézmény neve az ország nyelvén:

_____

Az oktatási intézmény neve magyarul:

_____

Az oktatási intézmény típusa:

_____

Az oktatási intézmény címe:

Megye: _____ Járás: _____

Település megnevezése: _____ Utca, házszám:

_____

Az igénylő által látogatott magyar tannyelvű tanszék/szak(ok) megnevezése:

_____

_____

A igénylési adatlapot kitöltő megbízott neve: _____

2016. _____ _____ *(megbízott aláírása)*

KÖTELEZŐEN CSATOLANDÓ MELLÉKLETEK:

a) az igénylő érvényes személyazonossági igazolványának fénymásolata;
b) az igénylő hallgató adószámot igazoló okiratának fénymásolata;

c) a hallgató jogviszonyát igazoló okirat eredeti példánya, amely igazolja, hogy tanulmányait egészben vagy részben magyar nyelven folytatja.

_____ A csatolt mellékletek száma:

ADATVÉDELMI NYILATKOZAT

Alulírott, hozzájárulok az igénylési adatlapon feltüntetett személyes adataimnak az igénylés elbírálásával és a támogatás kifizetésével kapcsolatos eljárásban történő teljes körű felhasználásához és kezeléséhez a „KMKSZ" Jótékonysági Alapítványra valamint a Bethlen Gábor Alapra vonatkozó hatályos adatvédelmi jogszabályok szerint.

_____

az igénylő aláírása

NYILATKOZAT:

1 Vállalom, hogy a megítélt támogatási összeget rendeltetésszerűen felhasználom.
2. Tudomásul veszem, hogy valótlan adatközlés esetén a megítélt támogatás visszavonásra kerül, a folyósított támogatást pedig a hatályos jogszabályok szerint visszafizetem.
3. Kijelentem, hogy a támogatásokkal összefüggő eseti ellenőrzést elfogadom, az ellenőrzési eljárás során a hatályos jogszabályok szerinti együttműködést vállalom.
4. Adatvédelmi záradék:
Alulírott hozzájárulok a támogatás tényének nyilvánosságra hozatalához.

Tanúsítom, hogy az általam közölt adatok a valóságnak megfelelnek.

Kelt (hely, dátum): _____2016. _____ _____.

_____

az igénylő aláírása

BETHLEN GÁBOR
Alapkezelő Zrt.

„SZÜLŐFÖLDÖN MAGYARUL"
KITÖLTÉSI ÚTMUTATÓ

A NEVELÉSI-OKTATÁSI, VALAMINT TANKÖNYV- ÉS TANESZKÖZ-TÁMOGATÁS ADATLAPJÁNAK KITÖLTÉSÉHEZ

Az űrlapon a beírásokat olvashatóan, nyomtatott, nagy betűkkel kell feltüntetni. Az igénylési űrlap kódszámát az alapítvány megbízottja tölti ki. Minden egyes gyermekre külön igénylési űrlapot kell kitölteni. Az adatlapot az igénylőnek kötelező aláírnia!

1. **A gyermek adatai, aki a támogatást igényli,** rovatban az alábbi adatokat kell feltüntetni:
   a/ a gyermek vezeték és keresztnevét magyar nyelven
   b/ a gyermek nevét ukránul, a születési anyakönyvi kivonat (születési bizonyítvány) szerint
   c/ a gyermek adóazonosító számát
   d/ a gyermek születési helyét (ország és település)
   e/ a gyermek születési dátumát az anyakönyvi kivonat szerint a megfelelő kockába írva
   f/ a gyermek születési anyakönyvi kivonatának számát a megfelelő kockákba írva karakterenként
2. **Az eljáró szülő vagy gondviselő adatai** rovatban az alábbiakat kell feltüntetni:
   a/ a szülő vagy hivatalos gondviselő magyar nevét
   b/ nők esetében a leánykori nevét
   c/ a gyermek apjának nevét
   d/ a szülő vagy gondviselő teljes nevét ukránul, a személyigazolvány szerint
   e/ a szülő vagy gondviselő adóazonosító számát karakterenként a kockákba beírva
   f/ a szülő vagy gondviselő személyazonossági igazolványának a szériáját és számát a kockákba karakterenként beírva
   g/ a személyigazolvány kiadási dátumát a kockákba beírva
   h/ a kiadó szerv megnevezését
   i/ a szülő hivatalos lakhelyének postai irányítószámát karakterenként a kockába beírva
   j/ a szülő hivatalos lakcímét ukrán nyelven
   k/ a szülő mobiltelefon vagy telefon számát
   l/ a szülő értesítési címét, amennyiben az nem egyezik meg a lakcímmel, ukrán nyelven
   m/ rendelkezik-e bankszámlával (OTP Banknál nyitott bankszámla)
   n/ 16 jegyű kártyaszám karakterenként beírva a kockába
3. **Az oktatási intézmény adatai, amelyben a gyermek tanul** rovatban az alábbiakat kell feltüntetni:

a/ az oktatási intézmény hivatalos megnevezését ukránul

b/ az oktatási intézmény megnevezését magyarul

c/ az oktatási intézmény címét magyarul

d/ az oktatási intézmény típusát aláhúzással. Amennyiben nincs megfelelő a felsorolásban, az egyébhez kell beírni az intézmény típusát

e/ a gyermek által látogatott osztály vagy csoport megnevezését

Az igényléshez az alábbi mellékleteket kell csatolni egyszerű (nem hitelesített) fénymásolatban:

a) az igénylő kiskorú gyermek(ek) születési anyakönyvi kivonatának fénymásolata;
b) az igénylő kiskorú gyermek(ek) adóazonosító számát igazoló okirat fénymásolata;
c) az eljáró szülő vagy gondviselő érvényes személyazonossági igazolványának fénymásolata;
Amennyiben a kiskorú családneve nem egyezik meg az igénylő szülő/nevelőszülő családnevével, mellékelni kell az igénylés beadására vonatkozó jogosultságot igazoló dokumentumot.
d) az eljáró szülő vagy gondviselő adószámát igazoló okirat fénymásolata;
e) a kiskorú gyermek(ek) iskolalátogatási igazolásának eredeti példánya, amely tartalmazza az adott osztály/tagozat/csoport tannyelvének és a 2015/2016-os tanév első félévében az igazolatlanul mulasztott órák számának megjelölését. Az egyéb magyar nyelvű oktatásban részesülő tanulók esetében az igazolásnak tartalmaznia kell a hivatalosan előírt, magyar nyelven tartott órák számát és a 2015/2016-os tanév első félévében felhalmozott igazolatlan órák számát. **Utólag módosított, törölt, javított, felülírt igazolásokat nem fogadunk el!**

Az adatlapot az alapítvány megbízottja és az eljáró szülő írja alá. Ez utóbbi nyilatkozik a közölt adatok valóságnak megfelelő voltáról. Az nyilatkozatokat az eljáró szülő vagy gondviselő írja alá.

BETHLEN GÁBOR
Alapkezelő Zrt.

„SZÜLŐFÖLDÖN MAGYARUL"
KITÖLTÉSI ÚTMUTATÓ

A HALLGATÓI TÁMOGATÁS ADATLAPJÁNAK KITÖLTÉSÉHEZ

Az űrlapon a beírásokat olvashatóan, nyomtatott, nagy betűkkel kell feltüntetni. Az igénylési űrlap kódszámát az alapítvány megbízottja tölti ki. Minden egyes hallgatónak külön igénylési űrlapot kell kitöltenie.

Az 1. pontban az igénylő hallgató nevét magyarul kell feltüntetni, nők esetében a leánykori nevet. (Amennyiben a kettő megegyezik, mindkét helyre ugyanazt a nevet kell írni. A személyigazolvány szerinti nevet ukránul kell beírni. Az igénylő születési dátumát a személyigazolvány szerint a megfelelő kockába kell beírni.

A 2. pontban az igénylő személyazonossági igazolványának szériáját és számát kell beírni a megfelelő kockákba, a személyigazolvány kiadási dátumát és a kiadó szervet (ukránul)

A 3. pontban az igénylő adóazonosító számát kell beírni a megfelelő kockákba.

A 4. pontban az igénylő teljes lakcímét kell beírni ukránul. Értesítési címet csak abban az esetben kell megadni, ha az a lakcímtől eltérő. Meg kell adni, hogy rendelkezik-e már az OTP Banknál számlával. A kártyaszámot be kell írni a megfelelő kockába.

Azon igénylők, akik az előző igénylési időszakokban (2013., 2014. és 2015.) nyitottak bankkártyát az OTP banknál, pozitív elbírálás esetén a 2016. évi időszakban is erre kapják a támogatást.

Az 5. pontban a hallgató által látogatott oktatási intézmény adatait kell beírni ukránul és magyarul. Fel kell tüntetni az intézmény típusát (egyetem, főiskola) A tanintézmény címét magyar nyelven kell feltüntetni. Ugyanitt részletezni kell, hogy a hallgató mely magyar tannyelvű tanszék, szak hallgatója.

Az igénylési űrlapot a megbízottnak, illetve a nyilatkozatok alatt az igénylőnek kell aláírnia.
Az adatlapot az igénylőnek kötelező aláírnia!

Az igényléshez az alábbi mellékleteket kell csatolni egyszerű (nem hitelesített) fénymásolatban:

a) az igénylő érvényes személyazonossági igazolványának fénymásolata;
b) az igénylő hallgató adószámot igazoló okiratának fénymásolata;
c) az igénylő hallgató jogviszonyát igazoló okirat eredeti példánya, amely igazolja, hogy tanulmányait egészben vagy részben magyar nyelven folytatja. **Utólag módosított, törölt, javított, felülírt igazolásokat nem fogadunk el!**

IGAZOLÁS

Egészében vagy részben magyar tannyelvű oktatási intézmények részére

Alulírottak igazoljuk, hogy _____
tanuló neve

szül.: _____ lakcím: _____

a _____
(oktatási intézmény neve magyarul)

magyar tannyelvű ☐ _____ osztályának/csoportjának tanulója a 2015/2016-os tanévben
számmal betűvel

aki a tanév első félévében ☐ _____ órát mulasztott igazolatlanul*,
számmal betűvel

2016. _____ _____

P.H.

/_____/_____ /_____/_____
osztályfőnök/csoportvezető neve, aláírása az intézmény igazgatójának neve, aláírása

*Az óvodások esetében üresen kell hagyni

IGAZOLÁS

Egészében vagy részben magyar tannyelvű oktatási intézmények részére

Alulírottak igazoljuk, hogy _____
tanuló neve

szül.: _____ lakcím: _____

a _____
(oktatási intézmény neve magyarul)

magyar tannyelvű ☐ _____ osztályának/csoportjának tanulója a 2015/2016-os tanévben,
számmal betűvel

aki a tanév első félévében ☐ _____ órát mulasztott igazolatlanul*,
számmal betűvel

2016. _____ _____

P.H.

/_____/_____ /_____/_____
osztályfőnök/csoportvezető neve, aláírása az intézmény igazgatójának neve, aláírása

*Az óvodások esetében üresen kell hagyni

IGAZOLÁS

Egyéb oktatási formák (vasárnapi iskola stb.) részére

Alulírottak igazoljuk, hogy _____
tanuló neve

szül.: _____ lakcím: _____

a _____
(oktatási forma megnevezése magyarul)

tanulója a 2015/2016-os tanévben.

Az össz óraszám a tanév első félévében ☐ _____
számmal betűvel

A tanuló által igazolatlanul mulasztott órák száma a tanév első félévében ☐ _____
számmal betűvel

A tanuló a _____tantárgyakat tanulja magyar nyelven.
(a tantárgyak felsorolása)

A tanuló által látogatott ukrán tannyelvű oktatási intézmény, osztály megnevezése (magyarul):

_____

2016. _____ _____

P.H.

_____/_____/ _____/_____/
osztályfőnök/csoportvezető aláírása, neve a fenntartó megbízottjának aláírása, neve

IGAZOLÁS

Egyéb oktatási formák (vasárnapi iskola stb.) részére

Alulírottak igazoljuk, hogy _____
tanuló neve

szül.: _____ lakcím: _____

a _____
(oktatási forma megnevezése magyarul)

tanulója a 2015/2016-os tanévben.

Az összóraszám a tanév első félévében ☐ _____
számmal betűvel

A tanuló által igazolatlanul mulasztott órák száma a tanév első félévében ☐ _____
számmal betűvel

A tanuló a _____tantárgyakat tanulja magyar nyelven.
(a tantárgyak felsorolása)

A tanuló által látogatott ukrán tannyelvű oktatási intézmény, osztály megnevezése (magyarul):

_____

2016._____ _____

P.H.

_____/_____/ _____/_____/
osztályfőnök/csoportvezető aláírása, neve a fenntartó megbízottjának aláírása, neve

ADATKEZELÉSI ÉS ADATVÉDELMI TÁJÉKOZTATÓ

Az adatkezelő adatai:
Elnevezés: Bethlen Gábor Alapkezelő Zrt.
Székhelye, cím: 1014 Budapest, Szentháromság tér 6.
Képviselő: dr. Lélfai Koppány

Az adatfeldolgozó adatai:
Elnevezés: „KMKSZ" Jótékonysági Alapítvány
Székhelye, cím: 88000 Ungvár, Pravoszláv part 5.
Képviselő: Brenzovics László

Az adatgyűjtés és a további adatkezelés célja

A Bethlen Gábor Alap a szomszédos államokban élő magyarokról szóló 2001. évi LXII. törvény, 2. fejezetének, 14. § (1) és a Bethlen Gábor Alapról szóló 2010. évi CLXXXII. törvény 2. fejezetének, 3. § (aa) paragrafusainak értelmében minden évben közzétesz egy felhívást, Szülőföldön magyarul elnevezéssel, nevelési, oktatási, valamint tankönyv-és taneszköz támogatás, továbbá a felsőoktatásban tanulók hallgatói támogatásának igénylésére. Az igénylés célja a szerbiai magyar nyelvű oktatás és nevelés támogatása. A támogatás formája vissza nem térítendő támogatás.
A Bethlen Gábor Alap az igénylés szerbiai lebonyolításával a Concordia Minoritatis Hungaricae (CMH) Polgári Egyesületet bízta meg. Az adatgyűjtés és azok feldolgozásának célja az igénylések elbírálási eljárása során történő objektív, valós helyzetnek megfelelő döntéshozatal, mely adatok alapján az igénylők, majd támogatottak végleges jegyzéke megállapításra kerül.
Az adatgyűjtés és a további adatkezelés nem öncélú, hanem járulékos eredménye a fent említett igénylés lebonyolításának, mely során a CMH számára hozzáférhetővé vált adatok későbbi nyilvántartásba vétele, illetve nyilvántartó rendszerük összeállítása az igazságos elbírálást és a hatékony végrehajtást, kifizetést szolgálja.

Értelmezések

- személyes adat: az érintettel kapcsolatba hozható adat – különösen az érintett neve, azonosító jele, valamint egy vagy több fizikai, fiziológiai, mentális, gazdasági, kulturális vagy szociális azonosságára jellemző ismeret -, valamint az adatból levonható, az érintettre vonatkozó következtetés A személyes adat az adatkezelés során mindaddig megőrzi e minőségét, amíg kapcsolata az érintettel helyreállítható.
- érintett: bármely meghatározott, személyes adat alapján azonosított vagy – közvetlenül vagy közvetve – azonosítható természetes személy.
- hozzájárulás: az érintett akaratának önkéntes és határozott kinyilvánítása, amely megfelelő tájékoztatáson alapul, és amellyel félreérhetetlen beleegyezését adja a rá vonatkozó személyes adat –teljes körű vagy egyes műveletekre kiterjedő – kezeléséhez.
- tiltakozás: az érintett nyilatkozata, amellyel személyes adatainak kezelését kifogásolja, és az adatkezelés megszüntetését, illetve a kezelt adatok törlését kéri;
- adatkezelő: az a természetes vagy jogi személy, illetve jogi személyiséggel nem rendelkező szervezet, aki, vagy amely önállóan vagy másokkal együtt az adat kezelésének célját meghatározza, az adatkezelésre (beleértve a felhasznált eszközt) vonatkozó döntéseket meghozza és végrehajtja, vagy az általa megbízott adatfeldolgozóval végrehajtatja.
- adatkezelés: az alkalmazott eljárástól függetlenül az adatokon végzett bármely művelet vagy a műveletek összessége, így például gyűjtése, felvétele, rögzítése, rendszerezése, tárolása,

megváltoztatása, felhasználása, továbbítása, nyilvánosságra hozatala, összehangolása vagy összekapcsolása, zárolása, törlése és megsemmisítése, valamint az adatok további felhasználásának megakadályozása.

- adattovábbítás: az adat meghatározott harmadik személy számára történő hozzáférhetővé tétele
- nyilvánosságra hozatal: az adat bárki számára történő hozzáférhetővé tétele.
- adattörlés: az adatok felismerhetetlenné tétele oly módon, hogy a helyreállításuk többé nem lehetséges;
- adatzárolás: az adat azonosító jelzéssel ellátása további kezelésének végleges vagy meghatározott időre történő korlátozása céljából.
- adatmegsemmisítés: az adatok vagy az azokat tartalmazó adathordozó teljes fizikai megsemmisítése;
- adatfeldolgozás: az adatkezelési műveletekhez kapcsolódó technikai feladatok elvégzése, függetlenül a műveletek végrehajtásához alkalmazott módszertől és eszköztől, valamint az alkalmazás helyétől, feltéve, hogy a technikai feladatot az adaton végzik;
- adatfeldolgozó: az a természetes vagy jogi személy, illetve jogi személyiséggel nem rendelkező szervezet, aki, vagy amely szerződés alapján – beleértve a jogszabály rendelkezése alapján kötött szerződést is – adatok feldolgozását végzi.
- adatfelelős: az a közfeladatot ellátó szerv, amely az elektronikus úton kötelezően közzéteendő közérdekű adatot előállította, illetve, amelynek a működése során ez az adat keletkezett.
- adatközlő: az a közfeladatot ellátó szerv, amely – ha az adatfelelős nem maga teszi közzé az adatot – az adatfelelős által hozzá eljuttatott adatot honlapon közzéteszi.
- harmadik személy: olyan természetes vagy jogi személy, illetve jogi személyiséggel nem rendelkező szervezet, aki vagy amely nem azonos az érintettel, az adatkezelővel vagy az adatfeldolgozóval
- adatvédelmi incidens: személyes adat jogellenes kezelése vagy feldolgozása, így különösen a jogosulatlan hozzáférés, megváltoztatás, továbbítás, nyilvánosságra hozatal, törlés vagy megsemmisítés, valamint a véletlen megsemmisülés vagy sérülés
- személyesadat-nyilvántartó rendszer (nyilvántartó rendszer): személyes adatok bármely strukturált, funkcionálisan vagy földrajzilag centralizált, decentralizált vagy szétszórt állománya, amely meghatározott ismérvek alapján hozzáférhető;

Az adatgyűjtés és a további adatkezelés jogalapja

- Az információs önrendelkezési jogról és az információszabadságról szóló 2011. évi CXII. törvény (a továbbiakban : Infotv.),
- Az adatfeldolgozással megbízott személyes joga szerint irányadó vonatkozó jogszabályok,
- A szomszédos államokban élő magyarokról szóló 2001. évi LXII. törvény, 2 fejezetének, 14. §(1),
- Bethlen Gábor Alapról szóló 2010. évi CLXXXII. törvény 2. fejezetének, 3. § (aa),
- Concordia Minoritatis Hungaricae (CMH) Polgári Egyesületet Alapszabálya Az egyesületi alapszabály rendelkezéseinek értelmezése irányelvekkel
- Az egyesület irodai és irattári ügyviteléről szóló szabályzat

Önkéntesség

Az érintett igénylők saját kezű aláírással ellátott adatkezelési hozzájárulásuk benyújtásával, amely az igénylési anyag szerves részét képezi, hozzájárulnak személyes adataik begyűjtéséhez és kezeléséhez a jelen nyilatkozatban meghatározott célokkal és jogalappal összhangban.

Nyilvánosságra hozatal és az információk felhasználása

A begyűjtött, majd kezelt személyes adatokat, illetve azok nyilvántartó rendszerének adatállományát az igénylés meghirdetője összesített formában csak a támogatás odaítélésével kapcsolatban hozhatja nyilvánosságra.

Az adatkezelőn, az adatfeldolgozón és a folyósítást végző pénzintézeten kívül másnak nincs hozzáférési joga az adatállományhoz, csak a törvénnyel előírt esetekben.

A pénzintézetnek - csak a számlanyitáshoz elengedhetetlen személyes adatokhoz van hozzáférése a támogatások zökkenőmenten folyósításának biztosítása céljából. Ez csak a támogatást elnyerők személyes adataira vonatkozik, és nem az egész adatállományra.
A személyes adatokhoz hozzáféréssel rendelkezők nem jogosultak az adatoknak a feladat teljesítésétől eltérő célra történő felhasználására.
A személyes adatok állományának az adatfeldolgozás helyén történő őrzésére és titkosságának biztosítására a külföldi vonatkozó hatályos jogszabályok, különösen az irodai ügyvitelre vonatkozó előírások érvényesek, míg az adatállomány Magyarországra történő továbbítása esetén annak őrzésére és titkosságának biztosítására a magyarországi hatályos jogszabályokat kell alkalmazni.
A személyazonosító okmányokról készült fénymásolatok esetében, ha az Alapkezelő hitelt érdemlően megállapította az érintett kilétét, akkor a személyazonosító okmányokról készült másolatok kezelésének a továbbiakban már nincs célja, azokat törölni szükséges.

Adattovábbítás külföldre
Az adatfeldolgozó az adatállományt, a törvénnyel összhangban, az igénylések elbírálása és a megítélt támogatások folyósítása, kifizetése érdekében átadja az igénylést meghirdető, magyarországi (Magyarország becikkelyezte az Európa Tanács egyezményét az egyének védelméről a személyes adatok gépi feldolgozása során), budapesti székhelyű Bethlen Gábor Alapkezelő Zrt.-nek, mint adatkezelőnek.

Az érintettek jogai és érvényesítésük

1. Az érintett személyes adatai kezeléséről tájékoztatást kérhet az adatkezelőtől az Infotv. 14. §-a értelmében.
2. Az érintett kérheti a személyes adatainak helyesbítését, illetve - a jogszabályban elrendelt kötelező adatkezelések kivételével – személyes adatainak törlését vagy zárolását az Infotv. 14. §-a értelmében.
3. Az érintett kérelmére az adatkezelő tájékoztatást ad az érintett általa kezelt, illetve az általa vagy rendelkezése szerint megbízott adatfeldolgozó által feldolgozott adatairól, azok forrásáról, az adatkezelés céljáról, jogalapjáról, időtartamáról, az adatfeldolgozó nevéről, címéről és az adatkezeléssel összefüggő tevékenységéről, az adatvédelmi incidens körülményeiről, hatásairól és az elhárítására megtett intézkedésekről, továbbá – az érintett személyes adatainak továbbítása esetén – az adattovábbítás jogalapjáról és címzettjéről az Infotv. 15. § (1) bekezdése alapján
4. Az érintett tiltakozhat személyes adatainak kezelése ellen az Infotv. 21. §-ában meghatározott esetekben
5. Az érintett a jogainak megsértése esetén bírósághoz fordulhat az Infotv. 22. §-ában foglaltak szerint
6. Az érintettet megilleti minden egyéb jog és kötelesség a hatályos szerbiai Személyes adatok védelméről szóló törvény rendelkezéseivel összhangban.

BETHLEN GÁBOR
Alapkezelő Zrt.

mnmi

SZÜLŐFÖLDÖN MAGYARUL

FELHÍVÁS

A Bethlen Gábor Alapkezelő Zrt. meghirdeti
a „Szülőföldön magyarul" című program felhívását
a nevelés, oktatási, valamint tankönyv- és taneszköz-támogatás, illetve hallgatói támogatás igénylésére a 2015/2016-os tanévre.

Célja: a szlovéniai magyar nyelvű oktatás és nevelés támogatása
A támogatás formája: vissza nem térítendő támogatás

I. **Támogatásra jogosultak:**

1. **a Bethlen Gábor Alapról szóló 2010. évi CLXXXII. törvény végrehajtásáról szóló 367/2010. (XII. 30.) Korm. rendelet 32/B § (3) bekezdésben foglaltak szerint nevelési, oktatási, valamint tankönyv- és taneszköz támogatásban részesülhetnek**
   a) azok az óvodáskorú gyerekek, akik a 2015/2016-os tanév kezdetétől a Szlovéniában működő akkreditált óvodában magyar nyelvű nevelésben vesznek részt, továbbá aki a 2015/2016-os tanévben magyar anyanyelvi szinten kezdi meg az írás és az olvasás elsajátítását;
   b) azok az általános és középiskolás tanulók, akik az 1997. augusztus 31-ét követő időszakban születtek és Szlovéniában működő akkreditált oktatási intézményben alap- vagy középfokú tanulmányaikat magyar nyelven folytatják;
   c) egyedi elbírálással részesülhetnek támogatásban:
      - azok a tanulók, akik az 1997. augusztus 31-ét megelőző időszakban születtek és Szlovéniában működő akkreditált oktatási intézményben alap- vagy középfokú tanulmányaikat magyar nyelven folytatják, és az adott állam közoktatási rendszerének tanulmányi időszakra vonatkozó rendelkezései okán kötelező képzésben részesülnek;
      - vagy speciális magyar nyelvű oktatásban részesülnek, mivel a lakóhelyükön, napi bejárással elérhető távolságon belül nem működik magyar nyelvű oktatási intézmény, vagy magyar nyelvű tagozat;
      - az a sérült vagy halmozottan sérült magyar nemzetiségű kiskorú, aki nem akkreditált oktatási intézményben részesül magyar nyelvű oktatás-nevelésben;
      - az a kiskorú, aki sajátos nevelési igényeinek megfelelő - részben vagy egészben magyar nyelvű - oktatásban vesz részt az adott államban működő akkreditált oktatási intézményben.

2. **a Bethlen Gábor Alapról szóló 2010. évi CLXXXII. törvény végrehajtásáról szóló 367/2010. (XII. 30.) Korm. rendelet 32/B § (4) bekezdésben foglaltak szerint hallgatói támogatásban részesülhet:**
   - az a nappali tagozatos hallgató, aki Szlovéniában működő felsőoktatási intézményben alap vagy magiszteri tanulmányait egészben, vagy részben magyar nyelven folytatja.

II. **Nem jogosult:**

a) az az alap- vagy középfokú oktatási intézményben tanuló, aki a 2015/2016. tanév első félévében több mint 20 igazolatlan órát halmozott fel;

b) az az igénylő, aki igénylését (adatlap + mellékletek) a megadott határidőn túl, illetve hiányosan nyújtja be, és a felszólításban szereplő határidőn belül sem pótolja a hiányosságokat;
c) az a speciális magyar nyelvű oktatásban részesülő tanuló, aki a 2014/2015. tanév első félévében a hivatalosan előírt magyar órák több mint 10 %-áról igazolatlanul hiányzott;
d) azon személyek, akikre a 2001. évi LXII. törvény hatálya nem terjed ki (Szátv. 1.§. (3): „aki magyar állampolgárságát önként tett nyilatkozat alapján veszítette el; akinek magyar állampolgárságát azért vonták vissza, mert csalárd módon szerezte meg; aki Magyarország területén bevándorolt, letelepedett, menekült vagy menedékes jogállást szerzett.);
e) az a sajátos nevelési igényeinek megfelelő oktatásban résztvevő kiskorú, aki nem magyar nyelven folytatja tanulmányait;
f) az a hallgató, aki nem nappali tagozaton folytatja tanulmányait;
g) az a hallgató, aki nem az adott államban működő felsőoktatási intézményben folytatja tanulmányait.

A fenti feltételek bármelyikének fennállása esetén az igénylés érdemi vizsgálat nélkül elutasításra kerül.

III. Támogatás összege és jogcíme:

A. NEVELÉSI, OKTATÁSI, valamint TANKÖNYV- ÉS TANESZKÖZ TÁMOGATÁS – **17.200 Ft-nak megfelelő EUR**

B. HALLGATÓI TÁMOGATÁS – **2.800 Ft-nak megfelelő EUR**

A támogatás a 2015/2016-os tanévre **egy alkalommal igényelhető**.
A „Szülőföldön magyarul" program teljes támogatási keretének forrása a Bethlen Gábor Alap 2016. évi költségvetésének „Oktatás-nevelési támogatás" előirányzatán rendelkezésre álló összeg.

IV. Igénylési feltételek:

Az A. pontban megjelölt támogatásra vonatkozó igénylési feltételek: (az Adatlapon és kitöltési útmutatón részletezve)

- megfelelően kitöltött **Adatlap** (a dokumentum minden adatának megadása kötelező, a kitöltési útmutatónak megfelelően);
- **kötelezően** csatolandó **mellékletek:**
  a) az igénylő **érvényes személyazonossági igazolványának** fénymásolata;
  Amennyiben a kiskorú családneve nem egyezik meg az igénylő családnevével, mellékelni kell az igénylés beadására vonatkozó jogosultságot igazoló dokumentumot (pl. a kiskorú születési anyakönyvi kivonatának másolata).
  b) a gyermek(ek) **érvényes személyazonosító okiratának (személyi igazolvány vagy útlevél) fénymásolata, illetve ha még nem rendelkezik személyazonosító okirattal, akkor a születési anyakönyvi kivonatának fénymásolata**;
  c) a gyermek(ek) **óvodai- és/vagy iskolalátogatási igazolásának eredeti példánya**, amely tartalmazza az adott osztály/tagozat/csoport tannyelvének megjelölését és a 2015/2016 iskolai év első félévében felhalmozott igazolatlan órák számát. A speciális magyar nyelvű oktatásban részesülő tanulók esetében az igazolásnak tartalmaznia kell a hivatalosan előírt, magyar nyelven tartott órák számát és a 2015/2016-os tanév első félévében felhalmozott igazolatlan órák számát. **Utólag módosított, törölt, javított, felülírt igazolásokat nem fogadunk el!**
  d) az igénylő szülő vagy nevelőszülő, illetve a gyermek bankkártyájának fénymásolata.

A B. pontban megjelölt támogatásra vonatkozó igénylési feltételek: (az adatlapon és kitöltési útmutatón részletezve)

- megfelelően kitöltött **adatlap**
- **kötelezően** csatolandó **mellékletek:**

a) az igénylő **érvényes személyazonossági igazolványának** fénymásolata;
b) az igénylő **hallgató jogviszonyát igazoló okirat** eredeti példánya, amely igazolja, hogy tanulmányait egészben vagy részben magyar nyelven folytatja, és annak egyszerű magyar nyelvű fordítása.

Amennyiben az igénylés vagy a kötelezően csatolandó bármelyik melléklet **hiánypótlásra** szorul, akkor az igénylő köteles az írásbeli értesítő kézhezvételétől számított **15 napon belül** a kért adatokat vagy mellékleteket pótolni, ellenkező esetben az igénylés érvénytelennek minősül.
Hiánypótlásra csak egyszer van lehetőség.
Az adatlapon kérjük a **lakhelyet** és a **levelezési címet** (amennyiben más, mint a lakhely) pontosan feltüntetni. Kérjük, tüntessék fel **e-mail** elérhetőségüket és **telefonszámukat** az esetleges felmerülő problémák gyorsabb intézése érdekében.

V. Benyújtás módja

1. Jelen felhívás alapján a **2015/2016-os tanévre** igényelhető támogatásokat a **2016. január 15. - 2016. február 29.** közötti időszakban lehet igénylést benyújtani. Az igénylés utolsó postára adási dátuma: **2016. február 29.**
2. Postai úton a Magyar Nemzetiségi Művelődési Intézet címére, vagy **személyesen** az MNMI Szakszolgálatánál (munkanapokon 8.00 és 17.00 között).

Magyar Nemzetiségi Művelődési Intézet
9220 Lendva, Fő utca 32.

VI. Adatlapok beszerezhetők:

A formanyomtatványok beszerezhetők a Bánffy Központban, az MNMI Szakszolgálatánál, illetve letölthető az MNMI honlapjáról: www.mnmi-zkmn.si

VII. Az igénylések elbírálása, a támogatás folyósítása:

A beérkezett igénylésekről a Magyar Nemzetiségi Művelődési Intézet Tanácsadó Testülete ellenőrzés és feldolgozás után javaslatot tesz a Bethlen Gábor Alapkezelő Zrt-nek, aki döntési javaslatát a Bethlen Gábor Alap Bizottsága elé terjeszti.
Az igénylő szülő/igénylő a Bizottság döntéséről írásos tájékoztatást kap.
Az elnyert támogatás folyósítása banki átutalással történik, a Bizottság által meghatározott összegben. Ennek menetéről a Bizottság döntését tartalmazó értesítőben tájékoztatást kapnak.
A támogatás utalásáról az MNMI intézkedik.
Bővebb tájékoztatás a 02/577-66-60, 02/577-66-70-es telefonszámokon lehet kapni.

VIII. Az igénylési csomag elemei

a) felhívás
b) adatlap
c) útmutató

Az igényléssel kapcsolatos kérdéseikkel az alábbi elérhetőségeken kérhető tájékoztatás:

Magyar Nemzetiségi Művelődési Intézet
9220 Lendva, Fő utca 32.
Tel: 02-577-6660, 02-577-6670
E-mail: info@mnmi-zkmn.si
Honlap: www.mnmi-zkmn.si

BETHLEN GÁBOR Alapkezelő Zrt. mnmi

„SZÜLŐFÖLDÖN MAGYARUL"
ADATLAP

NEVELÉSI, OKTATÁSI TÁMOGATÁS VALAMINT TANKÖNYV- ÉS TANESZKÖZ TÁMOGATÁS IGÉNYLÉSÉRE

Kérjük, a kitöltés előtt olvassa el figyelmesen a kitöltési útmutatót!

Amennyiben a dokumentáció hiányos, és 15 napon belül nem kerül hiánypótlásra, akkor az igénylés nem támogatható. Hiánypótlásra csak egyszer van lehetőség.

AZ ADATLAPON SZEREPLŐ MINDEN ADAT MEGADÁSA KÖTELEZŐ!

Kódszám:
Igényléskezelő iroda tölti ki

1. Igénylő szülő neve

Családi és keresztnév magyarul: _____

Családi és keresztneve(i) hivatalosan használt módon (*ahogy a személyazonossági igazolványban szerepel):* _____

Nőknél az igénylő leánykori neve _____ *névsorrend: családi név és keresztnév*

2. Az igénylő szülő személyazonossági igazolványának száma:

3. Az igénylő szülő személyi száma:

4. Igénylő szülő lakcíme hivatalosan, az ország nyelvén

Utca: _____

Házszám, lakrész: _____

Település: _____

Település (magyarul): _____

Posta: _____

Postai irányítószám: ☐☐☐☐

Értesítési cím: (ha nem egyezik a fenti lakcímmel) _____

Telefonszám (távolsági hívószámmal): _____

Mobil telefonszám (távolsági hívószámmal): _____

E-mail cím: _____

5. A saját háztartásban nevelt és Szlovéniában működő nevelési-oktatási intézményben magyar nyelvű nevelésben, oktatásban részesülő valamennyi gyermek száma, akik után a támogatást igénylik (betűvel és számmal megjelölni)

_____ Pótlap(ok): _____

6. Szlovéniában működő nevelési-oktatási intézményben magyar nyelvű nevelésben/oktatásban részesülő gyermek(ek) adatai: AKI(K) UTÁN A TÁMOGATÁST IGÉNYLI (egynél több gyermek esetén az adatlap pótlapján kell a további gyermek(ek) adatait feltüntetni)

Családi és keresztneve hivatalosan használt módon _____
(ahogy a személyazonossági igazolványban vagy születési igazolványban szerepel)
Családi és keresztneve magyarul _____

Születési hely: _____ Születési idő (év, hó, nap): ☐☐☐☐ ☐☐ ☐☐
(település)

Személyazonossági igazolvány száma: _____

Személyi szám: _____

OKTATÁSI INTÉZMÉNY ADATAI *(amelybe(n) a gyerek tanul/iratkozott)*

Oktatási intézmény neve az ország nyelvén: _____

Oktatási intézmény neve magyarul: _____

Oktatási intézmény címe

Település megnevezése: _____

Utca, házszám: _____

Posta: _____

A gyermek által látogatott magyar tannyelvű osztály/csoport megnevezése (pl. 3. c, 5. b, stb.): _____

A magyar nyelvoktatást biztosító/igazoló (oktatási) intézmény neve és címe *(ha nem egyezik a fenti oktatási intézménnyel)*:

_____

_____

7. A megítélt támogatási összeg pénzintézeti átutalását az alábbi pénzintézeti számlára kérem:

1. Számlavezető pénzintézet neve:.....

2. Bankfiók:.....

3. Számlatulajdonos neve.....

4. Számlaszám:.....

8. NYILATKOZAT:

1. Vállalom, hogy a megítélt támogatási összeget rendeltetésszerűen – jelen igénylésben hivatkozott gyermekem/gyermekeim magyar nyelvű oktatása/nevelése céljából – felhasználom.

2. Tudomásul veszem, hogy valótlan adatközlés esetén a megítélt támogatás visszavonásra kerül , a folyósított támogatást pedig a hatályos jogszabályok szerint visszafizetem.

3. Kijelentem, hogy a támogatásokkal összefüggő eseti ellenőrzést elfogadom, az ellenőrzési eljárás során a hatályos jogszabályok szerinti együttműködést vállalom.

4. Adatvédelmi záradék
Alulírott hozzájárulok a támogatás tényének nyilvánosságra hozatalához, valamint az igénylőlapon és a pótlapon szereplő személyes adatoknak az igénylés elbírálásával kapcsolatos kezeléséhez, a Magyar Nemzetiségi Művelődési Intézetre és a Bethlen Gábor Alapkezelő Zrt.-re vonatkozó hatályos adatvédelmi jogszabályok szerint.

Kelt (hely, idő):_____ _____

az igénylő szülő aláírása

KÖTELEZŐEN CSATOLANDÓ MELLÉKLETEK:

a) igénylő szülő vagy nevelőszülő érvényes személyazonossági igazolványának fénymásolata;

b) kiskorú gyermek(ek) **érvényes személyazonosító okiratának** (személyi igazolvány vagy útlevél) fénymásolata, illetve ha még nem rendelkezik személyazonosító okirattal, akkor a születési anyakönyvi kivonatának fénymásolata; Amennyiben a kiskorú családneve nem egyezik meg az igénylő szülő/nevelőszülő családnevével, mellékelni kell az igénylés beadására vonatkozó **jogosultságot igazoló dokumentumot** (pl. a kiskorú születési anyakönyvi kivonatának másolata);

c) kiskorú gyermek **óvoda- és/vagy iskolalátogatási igazolásának eredeti példánya,** amely tartalmazza az adott osztály/tagozat/csoport tannyelvének és a 2015/2016-os iskolai év első félévében felhalmozott igazolatlanul mulasztott órák számát. A speciális magyar nyelvű oktatásban részesülő tanulók esetében az igazolásnak tartalmaznia kell a hivatalosan előírt, magyar nyelven tartott órák számát és a 2015/2016-os tanév első félévében felhalmozott igazolatlan órák számát. **Utólag módosított, törölt, javított, felülírt igazolásokat nem fogadunk el!**

d) igénylő szülő vagy nevelőszülő, illetve a gyermek bankkártyájának fénymásolata.

AZ ADATLAP BENYÚJTÁSI HATÁRIDEJE: 2016. február 29.
Az adatlap utolsó postára adási dátuma: 2016. február 29.

BETHLEN GÁBOR
Alapkezelő Zrt.

mnmi

„SZÜLŐFÖLDÖN MAGYARUL"
ADATLAP
HALLGATÓI TÁMOGATÁSRA

Kérjük, a kitöltés előtt olvassa el figyelmesen az igénylési csomagban található kitöltési útmutatót! Amennyiben a dokumentáció hiányos és az írásbeli értesítő kézhezvételétől számított 15 napon belül nem kerül hiánypótlásra, úgy az igénylés nem támogatható!
Hiánypótlásra csak egyszer van lehetőség!

AZ IGÉNYLÉS BEADÁSA ELŐTT BIZONYOSODJON MEG RÓLA, HOGY MINDEN, A KIÍRÁSBAN SZEREPLŐ FELTÉTELNEK ELEGET TETT! Amennyiben bizonytalan, hívja a felhívásban meghirdetett információs telefonszámot.

AZ ADATLAPON SZEREPLŐ MINDEN ADAT MEGADÁSA KÖTELEZŐ!

Kódszám:
Igényléskezelő iroda tölti ki

1. Igénylő neve

Családi és keresztnév magyarul: _____

Családi és keresztnév hivatalosan használt módon (*ahogy a személyazonossági igazolványban szerepel):*_____

Nőknél az igénylő leánykori neve_____ *névsorrend: családi név és keresztnév*

2. Az igénylő személyazonossági igazolványának száma:

3. Az igénylő személyi száma:

4. Igénylő lakcíme hivatalosan, az ország nyelvén

Utca: _____

Házszám, lakrész: _____

Település: _____

Település (magyarul): _____

Posta: _____

Postai irányítószám: ☐☐☐☐

Értesítési címe: (ha nem egyezik a fenti lakcímmel) _____

Telefonszám (távolsági hívószámmal): _____

Mobil telefonszám (távolsági hívószámmal): _____

E-mail cím: _____

OKTATÁSI INTÉZMÉNY ADATAI

Oktatási intézmény neve az ország nyelvén:_____

Oktatási intézmény neve magyarul:_____

Oktatási intézmény címe

Település megnevezése: _____

Utca, házszám: _____

Posta: _____

Az igénylő által látogatott magyar tannyelvű tanszék/szak(ok)/tantárgyak megnevezése:

_____

5. A megítélt támogatási összeg pénzintézeti átutalását az alábbi pénzintézeti számlára kérem

1. Számlavezető pénzintézet neve:.....
2. Bankfiók:.....
3. Számlatulajdonos neve:.....
4. Számlaszám:.....

6. NYILATKOZAT:

1. Vállalom, hogy a megítélt támogatási összeget rendeltetésszerűen használom fel.

2. Tudomásul veszem, hogy valótlan adatközlés esetén a megítélt támogatás visszavonásra kerül, a folyósított támogatást a hatályos jogszabályok szerint visszafizetem.

3. Kijelentem, hogy a támogatásokkal összefüggő eseti ellenőrzést elfogadom, az ellenőrzési eljárás során a hatályos jogszabályok szerinti együttműködést vállalom.

4. Adatvédelmi záradék

Alulírott hozzájárulok a támogatás tényének nyilvánosságra hozatalához, valamint az igénylőlapon szereplő személyes adatoknak az igénylés elbírálásával kapcsolatos kezeléséhez, a Magyar Nemzetiségi Művelődési Intézetre és a Bethlen Gábor Alapkezelő Zrt.-re vonatkozó hatályos adatvédelmi jogszabályok szerint.

Kelt (hely, idő): _____ _____

az igénylő aláírása

KÖTELEZŐEN CSATOLANDÓ MELLÉKLETEK:

a) az igénylő érvényes személyazonossági igazolványának fénymásolata;
b) az igénylő hallgató jogviszonyát igazoló okirat eredeti példánya, amely igazolja, hogy tanulmányait egészben vagy részben magyar nyelven folytatja, és annak egyszerű magyar nyelvű fordítása. Utólag módosított, törölt, javított, felülírt igazolásokat nem fogadunk el!
c) az igénylő bankkártyájának fénymásolata

„SZÜLŐFÖLDÖN MAGYARUL"
KITÖLTÉSI ÚTMUTATÓ

A NEVELÉSI, OKTATÁSI TÁMOGATÁS, VALAMINT TANKÖNYV- ÉS TANESZKÖZ TÁMOGATÁS IGÉNYLÉSÉRE SZOLGÁLÓ SZLOVÉNIAI ADATLAP KITÖLTÉSÉHEZ

KÉRJÜK, hogy az Adatlapot és a Pótlap(ok) rovatait jól olvashatóan, **NYOMTATOTT NAGYBETŰS** írásmóddal, LATIN BETŰKKEL töltse ki! **Az adatlapot az igénylőnek kötelező aláírnia!**

Pótlapok száma: a négyzetbe be kell írni az igénylési űrlaphoz mellékelt pótlapok számát (pl. egy db pótlap esetén: 01, két db pótlap esetén 02, stb.)

1. **Adatlap 1–3. rovata:** Az igénylő szülőre vonatkozó adatok. A nőknél az igénylő leánykori nevére vonatkozó rovatot akkor is ki kell tölteni, ha a leánykori neve megegyezik a jelenleg használt nevével.
2. **Adatlap 4. rovata:** Az igénylő szülő lakcíme rovatot hivatalosan, a szülő lakhelye szerinti ország nyelvén kell kitölteni, a település nevét magyarul is be kell írni.
3. **Adatlap 5. rovata:** Az igénylő szülő saját háztartásában nevelt valamennyi gyermekének számát be kell írni, betűvel és számmal egyaránt (pl. három gyerek esetében: 3, azaz három). Az igénylő szülő azon gyermekeinek számát kell feltüntetni, **akik után támogatást igényel, és akik megfelelnek az alábbiaknak**: a gyermek az életkorának megfelelő szlovéniai oktatási intézménybe jár és abban magyar nyelven tanul/fog tanulni, illetve a szlovén tannyelvű intézményben rendszeresen anyanyelvápoló órákra jár.
4. **Adatlap 6. rovata:** Az igénylő szülő azon gyermekeire vonatkozó adatokat kell feltüntetni, akik után a támogatást igényli. A gyermek nevére vonatkozó rovatokat az igénylő szülő nevére vonatkozó 1. rovat szabályai szerint kell kitölteni.
5. **FIGYELEM!** Az adatlapon csak egy gyermekre vonatkozó adatok beírására van lehetőség. Amennyiben több gyermek után igényel a szülő támogatást, a további gyermekekre vonatkozó adatokat az igénylési adatlaphoz csatolandó pótlapra kell beírni. A pótlap az igénylési űrlap második lapjával azonos nyomtatvány.
6. **Adatlap 7. rovata:** A megítélt támogatási összeg folyósítására vonatkozó adatok. Az igénylő igényelheti a támogatási összeg euróban (EUR) történő átutalását az általa megjelölt szlovéniai pénzintézeti számlára. Az euróban történő folyósítás a Bizottság által meghatározott EUR összegben történik.
7. **Adatlap 8. rovata: Nyilatkozat és adatvédelmi záradék.**

Általános tudnivalók

Az igénylések ajánlott küldeményként postai úton vagy személyesen a Bethlen Gábor Alapkezelő Zrt. által felkért szlovéniai lebonyolító szervezethez, a Magyar Nemzetiségi Művelődési Intézethez nyújthatók be. Az igényléshez kötelező csatolni az adatlapon igényelt mellékleteket. A lebonyolító szervezet befogadja, kezeli, véleményezi és döntéshozatalra a Bethlen Gábor Alapkezelő Zrt.-hez továbbítja az igényléseket, valamint együttműködik a megítélt támogatások folyósításában és a

támogatások ellenőrzésében is. **AZ IGÉNYLÉS BEADÁSA ELŐTT BIZONYOSODJON MEG RÓLA, HOGY MINDEN, A FELHÍVÁSBAN SZEREPLŐ FELTÉTELNEK ELEGET TETT!**
Amennyiben bizonytalan, hívja a felhívásban meghirdetett információs telefonszámot.

A tanulói jogviszonyt és a magyar tannyelvűséget tanúsító igazolást azon oktatási-nevelési intézmény állítja ki, amellyel a gyermek tanulói jogviszonyban áll. A magyar nyelvű vagy kétnyelvű igazolásnak az alábbiakat kell tartalmaznia:

- a gyermek nevét, személyazonosításra alkalmas adatait (családi és keresztneve hivatalosan használt módon, születési hely, idő, cím, szülő/gondviselő neve, címe, stb.),
- az oktatási-nevelési intézmény adatait (név, cím) az ország nyelvén és magyarul (amennyiben van magyar neve),
- arra vonatkozó adatot, hogy a gyermek az adott tanévben az igazolást kiállító intézménnyel tanulói jogviszonyban áll, megjelölve az igazolatlanul mulasztott órák számát,
- arra vonatkozó adatot, hogy a gyermek az adott tanévben az igazolást kiállító intézmény melyik osztályában, tanulócsoportjában stb. tanul magyar nyelven,
- az oktatási-nevelési intézmény pecsétjét, a nevében eljáró személy aláírását, az igazolás kiállításának dátumát.
- **Utólag módosított, törölt, javított, felülírt igazolásokat nem fogadunk el!**

BETHLEN GÁBOR
Alapkezelő Zrt.

mnmi

„SZÜLŐFÖLDÖN MAGYARUL"
KITÖLTÉSI ÚTMUTATÓ

HALLGATÓI TÁMOGATÁS IGÉNYLÉSÉRE SZOLGÁLÓ SZLOVÉNIAI ADATLAP KITÖLTÉSÉHEZ

KÉRJÜK, hogy az Adatlapot jól olvashatóan, **NYOMTATOTT NAGYBETŰS** írásmóddal, LATIN BETŰKKEL töltse ki! **Az adatlapot a pályázónak kötelező aláírnia!**

1. **Adatlap 1–3. rovata:** Az igénylőre vonatkozó adatok. A nőknél az igénylő leánykori nevére vonatkozó rovatot akkor is ki kell tölteni, ha a leánykori neve megegyezik a jelenleg használt nevével
2. **Adatlap 4. rovata:** Az igénylő lakcíme rovatot hivatalosan, a lakhelye szerinti ország nyelvén kell kitölteni, a település nevét magyarul is be kell írni.
3. **Adatlap 5. rovata:** A megítélt támogatási összeg folyósítására vonatkozó adatok. A pályázó igényelheti a támogatási összeg euróban (EUR) történő átutalását az általa megjelölt szlovéniai pénzintézeti számlára. Az euróban történő folyósítás a Bizottság által meghatározott EUR összegben történik.
4. **Adatlap 6. rovata: Nyilatkozat és adatvédelmi záradék.**

Általános tudnivalók
Az igénylések ajánlott küldeményként postai úton vagy személyesen a Bethlen Gábor Alapkezelő Zrt. által felkért szlovéniai lebonyolító szervezethez, a Magyar Nemzetiségi Művelődési Intézethez nyújthatók be. Az igényléshez kötelező csatolni az adatlapon igényelt mellékleteket. A lebonyolító szervezet befogadja, kezeli, véleményezi és döntéshozatalra a Bethlen Gábor Alapkezelő Zrt.-hez továbbítja az igényléseket, valamint együttműködik a megítélt támogatások folyósításában és a támogatások ellenőrzésében is.

AZ IGÉNYLÉS BEADÁSA ELŐTT BIZONYOSODJON MEG RÓLA, HOGY MINDEN, A FELHÍVÁSBAN SZEREPLŐ FELTÉTELNEK ELEGET TETT!

ADATKEZELÉSI ÉS ADATVÉDELMI TÁJÉKOZTATÓ

Az adatkezelő adatai:
Elnevezés: Bethlen Gábor Alapkezelő Zrt.
Székhelye, cím: 1014 Budapest, Szentháromság tér 6.
Képviselő: dr. Lélfai Koppány

Az adatfeldolgozó adatai:
Elnevezés: Magyar Nemzetiségi Művelődési Intézet Lendva
Székhelye, cím: 9220 Lendva, Fő utca 32.
Képviselő: Kepe Kocon Lili

Az adatgyűjtés és a további adatkezelés célja

A Bethlen Gábor Alap a szomszédos államokban élő magyarokról szóló 2001. évi LXII. törvény, 2. fejezetének, 14. § (1) és a Bethlen Gábor Alapról szóló 2010. évi CLXXXII. törvény 2. fejezetének, 3. § (aa) paragrafusainak értelmében minden évben közzétesz egy felhívást, Szülőföldön magyarul elnevezéssel, nevelési, oktatási, valamint tankönyv-és taneszköz támogatás, továbbá a felsőoktatásban tanulók hallgatói támogatásának igénylésére. Az igénylés célja a szerbiai magyar nyelvű oktatás és nevelés támogatása. A támogatás formája vissza nem térítendő támogatás.
A Bethlen Gábor Alap az igénylés szerbiai lebonyolításával a Concordia Minoritatis Hungaricae (CMH) Polgári Egyesületet bízta meg. Az adatgyűjtés és azok feldolgozásának célja az igénylések elbírálási eljárása során történő objektív, valós helyzetnek megfelelő döntéshozatal, mely adatok alapján az igénylők, majd támogatottak végleges jegyzéke megállapításra kerül.
Az adatgyűjtés és a további adatkezelés nem öncélú, hanem járulékos eredménye a fent említett igénylés lebonyolításának, mely során a CMH számára hozzáférhetővé vált adatok későbbi nyilvántartásba vétele, illetve nyilvántartó rendszerük összeállítása az igazságos elbírálást és a hatékony végrehajtást, kifizetést szolgálja.

Értelmezések

- személyes adat: az érintettel kapcsolatba hozható adat – különösen az érintett neve, azonosító jele, valamint egy vagy több fizikai, fiziológiai, mentális, gazdasági, kulturális vagy szociális azonosságára jellemző ismeret -, valamint az adatból levonható, az érintettre vonatkozó következtetés A személyes adat az adatkezelés során mindaddig megőrzi e minőségét, amíg kapcsolata az érintettel helyreállítható.
- érintett: bármely meghatározott, személyes adat alapján azonosított vagy – közvetlenül vagy közvetve – azonosítható természetes személy.
- hozzájárulás: az érintett akaratának önkéntes és határozott kinyilvánítása, amely megfelelő tájékoztatáson alapul, és amellyel félreérhetetlen beleegyezését adja a rá vonatkozó személyes adat –teljes körű vagy egyes műveletekre kiterjedő – kezeléséhez.
- tiltakozás: az érintett nyilatkozata, amellyel személyes adatainak kezelését kifogásolja, és az adatkezelés megszüntetését, illetve a kezelt adatok törlését kéri;
- adatkezelő: az a természetes vagy jogi személy, illetve jogi személyiséggel nem rendelkező szervezet, aki, vagy amely önállóan vagy másokkal együtt az adat kezelésének célját meghatározza, az adatkezelésre (beleértve a felhasznált eszközt) vonatkozó döntéseket meghozza és végrehajtja, vagy az általa megbízott adatfeldolgozóval végrehajtatja.
- adatkezelés: az alkalmazott eljárástól függetlenül az adatokon végzett bármely művelet vagy a műveletek összessége, így például gyűjtése, felvétele, rögzítése, rendszerezése, tárolása,

megváltoztatása, felhasználása, továbbítása, nyilvánosságra hozatala, összehangolása vagy összekapcsolása, zárolása, törlése és megsemmisítése, valamint az adatok további felhasználásának megakadályozása.

- adattovábbítás: az adat meghatározott harmadik személy számára történő hozzáférhetővé tétele
- nyilvánosságra hozatal: az adat bárki számára történő hozzáférhetővé tétele.
- adattörlés: az adatok felismerhetetlenné tétele oly módon, hogy a helyreállításuk többé nem lehetséges;
- adatzárolás: az adat azonosító jelzéssel ellátása további kezelésének végleges vagy meghatározott időre történő korlátozása céljából.
- adatmegsemmisítés: az adatok vagy az azokat tartalmazó adathordozó teljes fizikai megsemmisítése;
- adatfeldolgozás: az adatkezelési műveletekhez kapcsolódó technikai feladatok elvégzése, függetlenül a műveletek végrehajtásához alkalmazott módszertől és eszköztől, valamint az alkalmazás helyétől, feltéve, hogy a technikai feladatot az adaton végzik;
- adatfeldolgozó: az a természetes vagy jogi személy, illetve jogi személyiséggel nem rendelkező szervezet, aki, vagy amely szerződés alapján – beleértve a jogszabály rendelkezése alapján kötött szerződést is – adatok feldolgozását végzi.
- adatfelelős: az a közfeladatot ellátó szerv, amely az elektronikus úton kötelezően közzéteendő közérdekű adatot előállította, illetve, amelynek a működése során ez az adat keletkezett.
- adatközlő: az a közfeladatot ellátó szerv, amely – ha az adatfelelős nem maga teszi közzé az adatot – az adatfelelős által hozzá eljuttatott adatot honlapon közzéteszi.
- harmadik személy: olyan természetes vagy jogi személy, illetve jogi személyiséggel nem rendelkező szervezet, aki vagy amely nem azonos az érintettel, az adatkezelővel vagy az adatfeldolgozóval
- adatvédelmi incidens: személyes adat jogellenes kezelése vagy feldolgozása, így különösen a jogosulatlan hozzáférés, megváltoztatás, továbbítás, nyilvánosságra hozatal, törlés vagy megsemmisítés, valamint a véletlen megsemmisülés vagy sérülés
- személyesadat-nyilvántartó rendszer (nyilvántartó rendszer): személyes adatok bármely strukturált, funkcionálisan vagy földrajzilag centralizált, decentralizált vagy szétszórt állománya, amely meghatározott ismérvek alapján hozzáférhető;

Az adatgyűjtés és a további adatkezelés jogalapja

- Az információs önrendelkezési jogról és az információszabadságról szóló 2011. évi CXII. törvény (a továbbiakban : Infotv.),
- Az adatfeldolgozással megbízott személyes joga szerint irányadó vonatkozó jogszabályok,
- A szomszédos államokban élő magyarokról szóló 2001. évi LXII. törvény, 2 fejezetének, 14. §(1),
- Bethlen Gábor Alapról szóló 2010. évi CLXXXII. törvény 2. fejezetének, 3. § (aa),
- Concordia Minoritatis Hungaricae (CMH) Polgári Egyesületet Alapszabálya Az egyesületi alapszabály rendelkezéseinek értelmezése irányelvekkel
- Az egyesület irodai és irattári ügyviteléről szóló szabályzat

Önkéntesség

Az érintett igénylők saját kezű aláírással ellátott adatkezelési hozzájárulásuk benyújtásával, amely az igénylési anyag szerves részét képezi, hozzájárulnak személyes adataik begyűjtéséhez és kezeléséhez a jelen nyilatkozatban meghatározott célokkal és jogalappal összhangban.

Nyilvánosságra hozatal és az információk felhasználása

A begyűjtött, majd kezelt személyes adatokat, illetve azok nyilvántartó rendszerének adatállományát az igénylés meghirdetője összesített formában csak a támogatás odaítélésével kapcsolatban hozhatja nyilvánosságra.

Az adatkezelőn, az adatfeldolgozón és a folyósítást végző pénzintézeten kívül másnak nincs hozzáférési joga az adatállományhoz, csak a törvénnyel előírt esetekben.

A pénzintézetnek - csak a számlanyitáshoz elengedhetetlen személyes adatokhoz van hozzáférése a támogatások zökkenőmenten folyósításának biztosítása céljából. Ez csak a támogatást elnyerők személyes adataira vonatkozik, és nem az egész adatállományra.
A személyes adatokhoz hozzáféréssel rendelkezők nem jogosultak az adatoknak a feladat teljesítésétől eltérő célra történő felhasználására.
A személyes adatok állományának az adatfeldolgozás helyén történő őrzésére és titkosságának biztosítására a külföldi vonatkozó hatályos jogszabályok, különösen az irodai ügyvitelre vonatkozó előírások érvényesek, míg az adatállomány Magyarországra történő továbbítása esetén annak őrzésére és titkosságának biztosítására a magyarországi hatályos jogszabályokat kell alkalmazni.
A személyazonosító okmányokról készült fénymásolatok esetében, ha az Alapkezelő hitelt érdemlően megállapította az érintett kilétét, akkor a személyazonosító okmányokról készült másolatok kezelésének a továbbiakban már nincs célja, azokat törölni szükséges.

Adattovábbítás külföldre
Az adatfeldolgozó az adatállományt, a törvénnyel összhangban, az igénylések elbírálása és a megítélt támogatások folyósítása, kifizetése érdekében átadja az igénylést meghirdető, magyarországi (Magyarország becikkelyezte az Európa Tanács egyezményét az egyének védelméről a személyes adatok gépi feldolgozása során), budapesti székhelyű Bethlen Gábor Alapkezelő Zrt.-nek, mint adatkezelőnek.

Az érintettek jogai és érvényesítésük

1. Az érintett személyes adatai kezeléséről tájékoztatást kérhet az adatkezelőtől az Infotv. 14. §-a értelmében.
2. Az érintett kérheti a személyes adatainak helyesbítését, illetve - a jogszabályban elrendelt kötelező adatkezelések kivételével – személyes adatainak törlését vagy zárolását az Infotv. 14. §-a értelmében.
3. Az érintett kérelmére az adatkezelő tájékoztatást ad az érintett általa kezelt, illetve az általa vagy rendelkezése szerint megbízott adatfeldolgozó által feldolgozott adatairól, azok forrásáról, az adatkezelés céljáról, jogalapjáról, időtartamáról, az adatfeldolgozó nevéről, címéről és az adatkezeléssel összefüggő tevékenységéről, az adatvédelmi incidens körülményeiről, hatásairól és az elhárítására megtett intézkedésekről, továbbá – az érintett személyes adatainak továbbítása esetén – az adattovábbítás jogalapjáról és címzettjéről az Infotv. 15. § (1) bekezdése alapján
4. Az érintett tiltakozhat személyes adatainak kezelése ellen az Infotv. 21. §-ában meghatározott esetekben
5. Az érintett a jogainak megsértése esetén bírósághoz fordulhat az Infotv. 22. §-ában foglaltak szerint
6. Az érintettet megilleti minden egyéb jog és kötelesség a hatályos szerbiai Személyes adatok védelméről szóló törvény rendelkezéseivel összhangban.

BETHLEN GÁBOR
Alap

H A T Á R O Z A T

BETHLEN GÁBOR ALAP
BIZOTTSÁGA

A Bethlen Gábor Alap felett rendelkező Bizottság tagjai egyhangúlag az alábbi döntést hozzák:

114/2015. (XII.1.) számú bizottsági határozat

A Bethlen Gábor Alap Bizottsága a Kollégium 25/2015. (11. 23.) sz. határozata szerinti javaslat alapján a jelen határozat elválaszthatatlan részét képező, 1. sz. és 2. sz. mellékletben foglaltak szerint dönt a Dr. Szász Pál tanulmányi ösztöndíj pályázati felhívásra beérkezett pályázatokról.

A Bizottság a pályázati felhívásra beérkezett pályázatok közül 25 db pályázatot támogat összesen 15.000.000 Ft összegben, melynek forrása a Bethlen Gábor Alap 2015. évi "Egyéb támogatások" előirányzata 5.000.000 Ft összegben, valamint a Bethlen Gábor Alap 2016. évi költségvetése 10.000.000 Ft összegben.

A Bizottság utasítja a Bethlen Gábor Alapkezelő Zrt-t, hogy a BGA tv 3. §-ában szereplő célok és a jelen döntésében foglaltak megvalósulása érdekében a szükséges intézkedéseket tegye meg.

Potápi Árpád János	**dr. Grezsa István**	**dr. Berczik Ábel**	**Dr. Semjén Zsolt**
államtitkár	***miniszteri biztos***	***helyettes államtitkár***	***miniszterelnök-helyettes***

Dr. Szász Pál tanulmányi ösztöndíj támogatásra javasolt pályázatok 2015.

ssz.	Iktatószám	Név	Ország	Oktatási intézmény neve	Oktatási intézmény székhelye	Alap/magiszteri/Osztatlan képzés	Tanulmányok kezdete	évfolyam	Támogatás	
									2015. évi forrás	2016. évi forrás
1	BGA/6645/2015	Petényi Tamás	Szlovákia	Comenius Egyetem	Pozsony	Magiszteri	2014	II.	200 000 Ft	400 000 Ft
2	BGA/6605/2015	Szalay Gábor	Szlovákia	Pavol Jozef Safárik Egyetem	Kassa	Magiszteri	2011	I.	200 000 Ft	400 000 Ft
3	BGA/6649/2015	Füssy Ádám	Szlovákia	Comenius Egyetem	Pozsony	Magiszteri	2015	I.	200 000 Ft	400 000 Ft
4	BGA/6633/2015	Tancsinec Edina	Ukrajna	Ungvári Nemzeti Egyetem	Ungvár	Alap	2012	IV.	200 000 Ft	400 000 Ft
5	BGA/6564/2015	Ágoston Áron	Szerbia	Újvidéki Egyetem	Újvidék	Alap	2013	II.	200 000 Ft	400 000 Ft
6	BGA/6619/2015	De Negri Laura	Szerbia	Újvidéki Egyetem	Újvidék	Alap	2014	IV.	200 000 Ft	400 000 Ft
7	BGA/6615/2015	Botka Csaba	Szerbia	Újvidéki Egyetem	Újvidék	Alap	2011	IV.	200 000 Ft	400 000 Ft
8	BGA/6603/2015	Pastyik Viola	Szerbia	Újvidéki Egyetem	Újvidék	Alap	2011	III.	200 000 Ft	400 000 Ft
9	BGA/6613/2015	Gothárd-Kis Delinke	Románia	Sapientia EMTE	Kolozsvár	Alap	2013	III.	200 000 Ft	400 000 Ft
10	BGA/6631/2015	Kulcsár Anna Mária	Románia	Sapientia EMTE	Kolozsvár	Alap	2012	IV.	200 000 Ft	400 000 Ft
11	BGA/6562/2015	Páka Hunor	Románia	Babes Bolyai TE	Kolozsvár	Magiszteri	2015	I.	200 000 Ft	400 000 Ft
12	BGA/6632/2015	Bozsoki Noémi	Románia	Sapientia EMTE	Kolozsvár	Magiszteri	2015	III.	200 000 Ft	400 000 Ft
13	BGA/6606/2015	Szőcs Izabella	Románia	Babes Bolyai TE	Kolozsvár	Alap	2011	IV.	200 000 Ft	400 000 Ft
14	BGA/6611/2015	Márton Mónika	Románia	Sapientia EMTE	Kolozsvár	Alap	2012	IV.	200 000 Ft	400 000 Ft
15	BGA/6654/2015	Pelok Dalma	Románia	Sapientia EMTE	Kolozsvár	Alap	2012	IV.	200 000 Ft	400 000 Ft
16	BGA/6636/2015	Simon Edina	Románia	Babes Bolyai TE	Kolozsvár	Magiszteri	2015	I	200 000 Ft	400 000 Ft
17	BGA/6651/2015	Heinrich Bernadett	Románia	Babes Bolyai TE	Kolozsvár	Alap	2011	IV.	200 000 Ft	400 000 Ft
18	BGA/6640/2015	Szikszai László	Románia	Sapientia EMTE	Kolozsvár	Magiszteri	2015	I.	200 000 Ft	400 000 Ft
19	BGA/6604/2015	Pál Előd	Románia	Sapientia EMTE	Kolozsvár	Alap	2011	IV.	200 000 Ft	400 000 Ft
20	BGA/6652/2015	Demeter-Nagy Hilda	Románia	Petru Maior Egyetem	Marosvásárhely	Alap	2014	IV.	200 000 Ft	400 000 Ft
21	BGA/6635/2015	Bokor Zoltán	Románia	Babes Bolyai TE	Kolozsvár	Alap	2013	III.	200 000 Ft	400 000 Ft
22	BGA/6618/2015	Sándor Boróka	Románia	Sapientia EMTE	Kolozsvár	Alap	2013	III.	200 000 Ft	400 000 Ft
23	BGA/6634/2015	Molnár Viktor Lajos	Románia	Sapientia EMTE	Kolozsvár	Alap	2012	III.	200 000 Ft	400 000 Ft
24	BGA/6625/2015	Bokor Apor László	Románia	Babes Bolyai TE	Kolozsvár	Alap	2011	IV.	200 000 Ft	400 000 Ft
25	BGA/6607/2015	Hideg Edith-Renáta	Románia	Dimitre Cantemir Egyetem	Marosvásárhely	Magiszteri	2015	I.	200 000 Ft	400 000 Ft
									5 000 000 Ft	**10 000 000 Ft**

Budapest, 2015. november

Dr. Szász Pál tanulmányi ösztöndíj támogatásra nem javasolt pályázatok
2015.

ssz.	Iktatószám	Név	Ország	Oktatási intézmény neve	Oktatási intézmény székhelye	Alap/magiszteri/Osztatlan képzés	Tanulmányok kezdete	Évfolyam
1	BGA/6563/2015	Nagy Attila	Szerbia	Újvidéki Egyetem	Újvidék	Alap	2011	V.
2	BGA/6623/2015	Hallgató Boglárka	Szerbia	Újvidéki Egyetem	Újvidék	Alap	2010	IV.
3	BGA/6565/2015	Gellér Enikő	Szerbia	Újvidéki Egyetem	Újvidék	Alap	2011	III.
4	BGA/6637/2015	Molnár Gábor Roland	Szerbia	Újvidéki Egyetem	Újvidék	Alap	2012	IV.
5	BGA/6638/2015	Ilyés Dorottya-Adrien	Románia	Babes Bolyai TE	Kolozsvár	Alap	2013	II.
6	BGA/6644/2015	Király Beáta	Románia	Babes Bolyai TE	Kolozsvár	Alap	2013	III.
7	BGA/6609/2015	Péterfi Dénes	Románia	Babes Bolyai TE	Kolozsvár	Magiszteri	2015	I
8	BGA/6624/2015	Székely Szidónia Éva	Románia	Sapientia EMTE	Kolozsvár	Alap	2012	IV.
9	BGA/6616/2015	Bunau Irén	Románia	Babes Bolyai TE	Kolozsvár	Alap	2012	IV.
10	BGA/6561/2015	Kincses Elemér	Románia	Babes Bolyai TE	Kolozsvár	Alap	2014	II.
11	BGA/6642/2015	Csúcs Péter	Románia	Sapientia EMTE	Kolozsvár	Alap	2012	IV.
12	BGA/6647/2015	Boros Anita	Románia	Babes Bolyai TE	Kolozsvár	Alap	2012	III.
13	BGA/6612/2015	Antal Klára	Románia	Babes Bolyai TE	Kolozsvár	Alap	2012	IV.
14	BGA/6608/2015	Széll Andrea	Románia	Sapientia EMTE	Kolozsvár	Magiszteri	2015	I.
15	BGA/6610/2015	Bartis Előd	Románia	Babes Bolyai TE	Kolozsvár	Alap	2013	III.
16	BGA/6639/2015	Szabó Edina	Románia	Sapientia EMTE	Kolozsvár	Alap	2013	III.
17	BGA/6653/2015	Szücs Pap Albert Ferenc	Románia	Sapientia EMTE	Kolozsvár	Alap	2013	III.
18	BGA/6621/2015	Molnár Orsolya	Románia	Babes Bolyai TE	Kolozsvár	Alap	2013	III.
19	BGA/6650/2015	Makkai Fanni-Zsuzsanna	Románia	Babes Bolyai TE	Kolozsvár	Alap	2013	II.

Budapest, 2015. november

BETHLEN GÁBOR
Alap

H A T Á R O Z A T

BETHLEN GÁBOR ALAP
BIZOTTSÁGA

A Bethlen Gábor Alap felett rendelkező Bizottság tagjai egyhangúlag az alábbi döntést hozzák:

115/2015. (11.02.) számú bizottsági határozat

A Bizottság a beérkezett támogatási kérelmek formai és szakmai értékelésének eredménye alapján az **1. számú mellékletben** szereplő szervezetek részére a kérelmükben foglalt célok támogatására vissza nem térítendő támogatást nyújt a Bethlen Gábor Alap 2015. évi „**Egyéb támogatások**" előirányzat terhére **58.000.000 Ft** összegben.

A Bizottság hozzájárul ahhoz, hogy a fenti támogatási összegek felhasználása során esetlegesen keletkező kamatokat a támogatás kedvezményezettje a támogatás céljával összhangban – a Bethlen Gábor Alapkezelő Zrt. jóváhagyásával – felhasználja.

A Bizottság utasítja a Bethlen Gábor Alapkezelő Zrt-t, hogy a jelen döntésben foglaltak végrehajtása érdekében a szükséges intézkedéseket tegye meg.

Potápi Árpád János	**dr. Grezsa István**	**dr. Berczik Ábel**	**Dr. Semjén Zsolt**
államtitkár	***miniszteri biztos***	***helyettes államtitkár***	***miniszterelnök-helyettes***



1. sz. melléklet

Ssz.	Támogatást igénylő szervezet, intézmény	Támogatandó cél elemei	Régió/ország	Javasolt összeg (Ft)	Biztosíték	Forrás	Pénzforrás kód	Kormányzati funkció	Elszámolási egység	A támogatás rendelkezésre bocsátásának módja
1.	Ausztriai Magyar Egyesületek és Szerveztek Központi Szövetsége	Bécsi Magyar Otthon ingatlanberuházással összefüggő költségek támogatása	Ausztria	54 000 000	Jelzálog (fenntartási időszakra)	Egyéb támogatások	15250	086010	1370	egy összegben, 100%-os támogatási előlegként
2.	Dr. Bakó Károlyné egyéni vállalkozó	Litea Könyvesbolt és Teázó működtetése és programjainak támogatása	Magyarország	3 500 000	Banki felhatalmazó nyilatkozat	Egyéb támogatások	15249	086010	0490	egy összegben, 100%-os támogatási előlegként
3.	Magyar Zsidó Kulturális Egyesület	"Határtalan Kolozsvár-Magyar zsidó napok a Kincses városban" c. programsorozat támogatása	Magyarország	500 000	Banki felhatalmazó nyilatkozat	Egyéb támogatások	15249	086010	0490	egy összegben, a támogatás elszámolását követően
	Összesen az „Egyéb támogatások" előirányzat terhére	**58 000 000 Ft**								

BETHLEN GÁBOR
Alap

H A T Á R O Z A T

BETHLEN GÁBOR ALAP
BIZOTTSÁGA

A Bethlen Gábor Alap felett rendelkező Bizottság tagjai egyhangúlag az alábbi döntést hozzák:

116/2015. (XII.08) számú bizottsági határozat

A Bizottság a beérkezett támogatási kérelmek formai és szakmai értékelésének eredménye alapján az **1. számú mellékletben** szereplő szervezetek részére a kérelmükben foglalt célok támogatására vissza nem térítendő támogatást nyújt a Bethlen Gábor Alap 2015. évi „**Egyéb támogatások**" előirányzat terhére **103.463.000 Ft** összegben.

A Bizottság hozzájárul ahhoz, hogy a fenti támogatási összegek felhasználása során esetlegesen keletkező kamatokat a támogatás kedvezményezettje a támogatás céljával összhangban – a Bethlen Gábor Alapkezelő Zrt. jóváhagyásával – felhasználja.

A Bizottság utasítja a Bethlen Gábor Alapkezelő Zrt-t, hogy a jelen döntésben foglaltak végrehajtása érdekében a szükséges intézkedéseket tegye meg.

Potápi Árpád János	**dr. Grezsa István**	**dr. Berczik Ábel**	**Dr. Semjén Zsolt**
államtitkár	***miniszteri biztos***	***helyettes államtitkár***	***miniszterelnök-helyettes***

MINISZTERELNÖKSÉG NEMZETPOLITIKAI ÁLLAMTITKÁRSÁG * 1. *

MINISZTÉRIUM * IS * NEMZETGAZDASÁGI

1. sz. melléklet

Ssz.	Támogatást igénylő szervezet, intézmény	Támogatandó cél elemei	Régió/ország	Javasolt összeg (Ft)	Biztosíték	Forrás	Pénzforrás kód	Kormányzati funkció	Elszámolási egység	A támogatás rendelkezésre bocsátásának módja
1.	Magyar Nemzeti Tanács	Bosa Milicevic Közgazdasági Középiskola szakképzési programjainak támogatása	Szerbia	7 173 000	A Bizottság a biztosíték kikötésétől eltekint	Egyéb támogatások	15244	095010	0130	egy összegben, 100%-os támogatási előlegként
2.	Magyar Nemzeti Tanács	Adai Műszaki Iskola szakképzési programjainak támogatása	Szerbia	18 290 000	A Bizottság a biztosíték kikötésétől eltekint	Egyéb támogatások	15244	095010	0130	egy összegben, 100%-os támogatási előlegként
3.	Ipari Szakközépiskola, Komárom	A komáromi Ipari Szakközépiskola taneszközök beszerzésének támogatása	Szlovákia	15 000 000	A Bizottság a biztosíték kikötésétől eltekint	Egyéb támogatások	15244	095010	0120	egy összegben, 100%-os támogatási előlegként
4.	Kereskedelmi Akadémia, Nagymegyer	A nagymegyeri Kereskedelmi Akadémia taneszközök beszerzésének támogatása	Szlovákia	2 500 000	A Bizottság a biztosíték kikötésétől eltekint	Egyéb támogatások	15244	095010	0120	egy összegben, 100%-os támogatási előlegként
5.	Szakkay József Szakközépiskola, Kassa	A Szakkay József Szakközépiskola oktatási programjainak támogatása	Szlovákia	5 000 000	A Bizottság a biztosíték kikötésétől eltekint	Egyéb támogatások	15244	095010	0121	egy összegben, 100%-os támogatási előlegként
6.	Szakközépiskola, Párkány	A párkányi szakközépiskola villamossági és gépészeti osztályainak eszközfejlesztése	Szlovákia	2 500 000	A Bizottság a biztosíték kikötésétől eltekint	Egyéb támogatások	15244	095010	0120	egy összegben, 100%-os támogatási előlegként
7.	Szakközépiskola, Perbenyik	A perbenyiki Szakközépiskola oktatási programjainak támogatása	Szlovákia	5 000 000	A Bizottság a biztosíték kikötésétől eltekint	Egyéb támogatások	15244	095010	0120	egy összegben, 100%-os támogatási előlegként
8.	Szakközépiskola, Ógyalla	Az ógyallai Szakközépiskola eszközfejlesztésének támogatása	Szlovákia	1 500 000	A Bizottság a biztosíték kikötésétől eltekint	Egyéb támogatások	15244	095010	0120	egy összegben, 100%-os támogatási előlegként
9.	Magyar Tannyelvű Magán Szakközépiskola, Gúta	A gútai Magyar Tannyelvű Magán Szakközépiskola oktatási programjainak támogatása	Szlovákia	10 000 000	A Bizottság a biztosíték kikötésétől eltekint	Egyéb támogatások	15244	095010	0120	egy összegben, 100%-os támogatási előlegként
10.	Szlovákiai Magyar Pedagógusok Szövetsége	A szakképzés éve program szakmai munkálatainak támogatása	Szlovákia	2 000 000	A Bizottság a biztosíték kikötésétől eltekint	Egyéb támogatások	15244	095010	0120	egy összegben, 100%-os támogatási előlegként
11.	Magán Szakközépiskola, Nagymegyer (Hidaskürti Magán Szakközépiskola kihelyezett tagozata)	Nagymegyeri kihelyezett tagozat oktatási programjainak támogatása	Szlovákia	7 000 000	A Bizottság a biztosíték kikötésétől eltekint	Egyéb támogatások	15244	095010	0120	egy összegben, 100%-os támogatási előlegként
12.	Építészeti Szakközépiskola, Dunaszerdahely	A dunaszerdahelyi Építészeti Szakközépiskola eszközfejlesztésének támogatása	Szlovákia	5 000 000	A Bizottság a biztosíték kikötésétől eltekint	Egyéb támogatások	15244	095010	0120	egy összegben, 100%-os támogatási előlegként
13.	Szakközépiskola, Dunaszerdahely	A dunaszerdahelyi Szakközépiskola szakképzési célú eszközbeszerzésének támogatása	Szlovákia	5 000 000	A Bizottság a biztosíték kikötésétől eltekint	Egyéb támogatások	15244	095010	0120	egy összegben, 100%-os támogatási előlegként
14.	Muravidéki Magyar Önkormányzati Nemzeti Közösség	A Muravidéki Magyar Önkormányzati Nemzeti Közösség szakértői tervének és eszközbeszerzésének támogatása	Szlovénia	17 500 000	A Bizottság a biztosíték kikötésétől eltekint	Egyéb támogatások	15244	095010	0120	egy összegben, 100%-os támogatási előlegként
	Összesen az „Egyéb támogatások" előirányzat terhére	**103 463 000 Ft**								

BETHLEN GÁBOR
Alap

H A T Á R O Z A T

BETHLEN GÁBOR ALAP
BIZOTTSÁGA

A Bethlen Gábor Alap felett rendelkező Bizottság tagjai egyhangúlag az alábbi döntést hozzák:

117/2015.(.....) számú bizottsági határozat

A. A Bizottság az államháztartásért felelős miniszter előzetes hozzájárulásával elrendeli, hogy az **„Oktatás-nevelési támogatás"** előirányzaton keletkezett **430.000.000 Ft**-os megtakarítás az **„Egyéb támogatások"** elnevezésű előirányzatra átcsoportosításra kerüljön.
B. A Bizottság hozzájárul ahhoz, hogy a Bethlen Gábor Alap javára 2015. évben befolyt egyéb bevételek terhére a BGA **„Egyéb bevétel"** és **„Egyéb támogatások"** elnevezésű előirányzatai **16.371.000 Ft** összeggel megemelésre kerüljenek.
C. A Bizottság a beérkezett támogatási kérelmek formai és szakmai értékelésének eredménye alapján az **1. számú mellékletben** szereplő szervezetek részére a kérelmükben foglalt célok támogatására vissza nem térítendő támogatást nyújt a Bethlen Gábor Alap 2015. évi **„Oktatás-nevelési támogatás"** előirányzat terhére **16.082.000 Ft** összegben

A Bizottság utasítja a Bethlen Gábor Alapkezelő Zrt-t, hogy a jelen döntésben foglaltak végrehajtása érdekében a szükséges intézkedéseket tegye meg.

.....	.....	.....	.....
Potápi Árpád János	**dr. Grezsa István**	**dr. Berczik Ábel**	**Dr. Semjén Zsolt**
államtitkár	***miniszteri biztos***	***helyettes államtitkár***	***miniszterelnök-helyettes***

MINISZTERELNÖKSÉG NEMZETPOLITIKAI ÁLLAMTITKÁRSÁG * 1. *

GAZDASÁGI MINISZTÉRIUM

MINISZTERELNÖKSÉG

BETHLEN GÁBOR
Alap

1. sz. melléklet

Támogatást igénylő szervezet, intézmény	Támogatandó cél elemei	Régió/Ország	Javasolt összeg (Ft)	Biztosíték	Forrás	Pénzforráskód	Kormányzati funkció	Elszámolási egység	A támogatás rendelkezésre bocsátásának módja
Szent Ferenc Alapítvány	Az Alapítvány gondozásában levő kiskorúak oktatási és nevelési programjainak támogatása	Románia	15 772 400	A Bizottság a biztosíték kikötésétől eltekint	Oktatás-nevelési támogatások	1512	095010	0210	egy összegben, 100 %-os támogatási előlegként
Csibész Ifjúsági Egyesület	Az Egyesület gondozásában levő kiskorúak oktatási és nevelési programjainak támogatása	Románia	309 600	A Bizottság a biztosíték kikötésétől eltekint	Oktatás-nevelési támogatások	1512	095010	0210	egy összegben, 100 %-os támogatási előlegként
Összesen az " Oktatás-nevelési támogatások " előirányzat terhére	**16 082 000 Ft**								
Mindösszesen	**16 082 000 Ft**								

BETHLEN GÁBOR
Alap

H A T Á R O Z A T

BETHLEN GÁBOR ALAP
BIZOTTSÁGA

A Bethlen Gábor Alap felett rendelkező Bizottság tagjai egyhangúlag az alábbi döntést hozzák:

118/2015. (.....) számú bizottsági határozat

A Bizottság a beérkezett támogatási kérelmek formai és szakmai értékelésének eredménye alapján az **1. számú mellékletben** szereplő szervezetek részére a kérelmükben foglalt célok támogatására vissza nem térítendő támogatást nyújt a Bethlen Gábor Alap 2015. évi „**Egyéb támogatások**" előirányzat terhére **39.285.000 Ft** összegben.

A Bizottság hozzájárul ahhoz, hogy a fenti támogatási összegek felhasználása során esetlegesen keletkező kamatokat a támogatás kedvezményezettje a támogatás céljával összhangban – a Bethlen Gábor Alapkezelő Zrt. jóváhagyásával – felhasználja.

A Bizottság utasítja a Bethlen Gábor Alapkezelő Zrt-t, hogy a jelen döntésben foglaltak végrehajtása érdekében a szükséges intézkedéseket tegye meg.

Potápi Árpád János	**dr. Grezsa István**	**dr. Berczik Ábel**	**Dr. Semjén Zsolt**
államtitkár	***miniszteri biztos***	***helyettes államtitkár***	***miniszterelnök-helyettes***

MINISZTERELNÖKSÉG NEMZETPOLITIKAI ÁLLAMTITKÁRSÁG * 1. *

GAZDASÁGI MINISZTÉRIUM

MINISZTERELNÖKSÉG

BETHLEN GÁBOR
Alap

1. sz. melléklet

Ssz.	Támogatást igénylő szervezet, intézmény	Támogatandó cél elemei	Régió/ország	Javasolt összeg (Ft)	Biztosíték	Forrás	Pénzforrás kód	Kormányzati funkció	Elszámolási egység	A támogatás rendelkezésre bocsátásának módja
1.	Egészséges Városok Magyar Nyelvű Szövetsége	Erdőszentgyörgyi szakmai program támogatása	Magyarország	170 000	Banki felhatalmazó nyilatkozat	Egyéb támogatások	15249	086010	1090	egy összegben, 100%-os támogatási előlegként
2.	Kézenfogva Testvéreinkkel Sárrétudvari Alapítvány	Könyvkiadás költségeinek támogatása	Magyarország	225 000	Banki felhatalmazó nyilatkozat	Egyéb támogatások	15249	086010	0490	egy összegben, 100%-os támogatási előlegként
3.	Kőszikla Alapítvány	Határon túli magyarok gyógykezelésének kiegészítő támogatása	Magyarország	2 000 000	Banki felhatalmazó nyilatkozat	Egyéb támogatások	15249	086010	1290	egy összegben, 100%-os támogatási előlegként
4.	Collegium Pro Historiae Claustrum Oituz Egyesület	Szervezet működési költségeinek támogatása	Románia	2 790 000	A Bizottság a biztosíték kikötésétől eltekint	Egyéb támogatások	15249	086010	0410	egy összegben, 100%-os támogatási előlegként
5.	Tomcsa Sándor Színház	Színházi programok támogatása	Románia	3 000 000	A Bizottság a biztosíték kikötésétől eltekint	Egyéb támogatások	15249	086010	0410	egy összegben, 100%-os támogatási előlegként
6.	Nagybecskereki Diáksegélyező Egyesület	Tanulmányi segélyek kifizetésének támogatása	Szerbia	2 000 000	A Bizottság a biztosíték kikötésétől eltekint	Egyéb támogatások	1522	095010	0231	egy összegben, 100%-os támogatási előlegként
7.	Zentai Diáksegélyező Egyesület	Tanulmányi segélyek kifizetésének támogatása	Szerbia	4 700 000	A Bizottság a biztosíték kikötésétől eltekint	Egyéb támogatások	15247	095010	0230	egy összegben, 100%-os támogatási előlegként
				1 300 000			1522	095010	0230	
8.	Fegyverneki Ferenc Közös Igazgatású Katolikus Iskola (Felvidéki Oktatási Program)	Az iskola épülete felújításának támogatása	Szlovákia	2 500 000	A Bizottság a biztosíték kikötésétől eltekint	Egyéb támogatások	1522	095010	1320	egy összegben, 100%-os támogatási előlegként
9.	Fiatalok a Bódva-völgyéért Polgári Társulás	Újság kiadásának támogatása	Szlovákia	1 100 000	A Bizottság a biztosíték kikötésétől eltekint	Egyéb támogatások	15249	086010	0420	egy összegben, 100%-os támogatási előlegként
10.	Jurista Polgári Társulás	Informatikai alkalmazás továbbfejlesztésének támogatása	Szlovákia	3 000 000	A Bizottság a biztosíték kikötésétől eltekint	Egyéb támogatások	1522	086010	0420	egy összegben, 100%-os támogatási előlegként
11.	Kárpátaljai Magyar Tanárképző Főiskoláért Jótékonysági Alapítvány	Borzsavai Általános Iskola nyílászáró cseréjének támogatása	Ukrajna	3 500 000	A Bizottság a biztosíték kikötésétől eltekint	Egyéb támogatások	15249	095010	1340	egy összegben, 100%-os támogatási előlegként
12.	Szent Márton Karitász Kárpátaljai Megyei Jótékonysági Alapítvány-Beregszászi Római Katolikus Egyházközség	Beregszászi Pásztor Ferenc Lány és Fiú Szakkollégium működésének és beruházásának támogatása	Ukrajna	2 020 000	A Bizottság a biztosíték kikötésétől eltekint	Egyéb támogatások	1522	095010	1140	egy összegben, 100%-os támogatási előlegként

Ssz.	Támogatást igénylő szervezet, intézmény	Támogatandó cél elemei	Régió/ország	Javasolt összeg (Ft)	Biztosíték	Forrás	Pénzforrás kód	Kormányzati funkció	Elszámolási egység	A támogatás rendelkezésre bocsátásának módja
13.	Szent Márton Karitász Kárpátaljai Megyei Jótékonysági Alapítvány-Munkácsi Római Katolikus Egyházközség	Munkácsi Szent István Líceum Fiú- és Leánykollégium működésének támogatása	Ukrajna	2 950 000	A Bizottság a biztosíték kikötésétől eltekint	Egyéb támogatások	1522	095010	1141	egy összegben, 100%-os támogatási előlegként
14.	Szent Márton Karitász Kárpátaljai Megyei Jótékonysági Alapítvány-Ungvári Római Katolikus Szent György Egyházközség	Ungvári Szent Gellért Szakkollégium és az Ungvári Szent György Kollégium működésének és beruházásának támogatása	Ukrajna	8 030 000	A Bizottság a biztosíték kikötésétől eltekint	Egyéb támogatások	1522	095010	1141	egy összegben, 100%-os támogatási előlegként
	Összesen az „Egyéb támogatások" előirányzat terhére	**39 285 000 Ft**								

BETHLEN GÁBOR
Alap

HATÁROZAT
BETHLEN GÁBOR ALAP BIZOTTSÁGA

A Bethlen Gábor Alap felett rendelkező Bizottság tagjai egyhangúlag az alábbi döntést hozzák:
119/2015. (XII. 14.) számú bizottsági határozat

A.

A Bizottság a „Kárpátaljai óvodai gyermekétkeztetési program" c. pályázati felhívásra beérkezett pályázatok értékelésének eredménye alapján az alábbiak szerint dönt a pályázatok eredményéről:

Támogatási cél	Beérkezett pályázatok darabszáma az első félévben	Beérkezett pályázatok támogatásának javasolt összege
Kárpátaljai óvodai gyermekétkeztetési program	3660	48 312 000 Ft

A nyertes pályázatok támogatásának forrása a Bethlen Gábor Alap 2015. évi költségvetésének „Egyéb támogatások" előirányzata.

B.

A Bizottság dönt a „Kárpátaljai óvodai gyermekétkeztetési program" c. pályázati felhívás során beérkezett pályázatok támogatására rendelkezésre álló keretösszeg **7 154 400** Ft maradványösszegének átcsoportosításáról a „Kárpátaljai magyar nyelvű közoktatásban dolgozó pedagógusok támogatása" című pályázati felhívásra beérkezett pályázatok támogatására, egyben megemeli a pályázati felhívás keretösszegét **473 354 400 Ft**-ra.

Előirányzat megnevezése	Pályázati cél megnevezése	Eredeti keretösszeg	Módosított keretösszeg
Egyéb támogatások	„A magyar kultúráért és oktatásért" központi és regionális pályázat	800 000 000 Ft	800 000 000 Ft
	„Dr. Szász Pál tanulmányi ösztöndíj pályázat"	5 000 000 Ft	5 000 000 Ft
	2015 a külhoni magyar szakképzés éve - nyílt pályázati program	5 000 000 Ft	5 000 000 Ft
	„Testvér-települési együttműködések és programok" pályázat	100 000 000 Ft	100 000 000 Ft
	A kárpátaljai magyar nyelvű közoktatásban dolgozók támogatása	466 200 000 Ft	473 354 400 Ft
	Kárpátaljai óvodai gyermekétkeztetési program	105 600 000 Ft	98 445 600 Ft
	Művészeti, illetve zeneiskolák magyar nyelven oktató pedagógusainak támogatása - kárpátaljai regionális pályázat	35 000 000 Ft	35 000 000 Ft
	Magyar nyelven szolgáltatást biztosító egészségügyi dolgozók támogatása – kárpátaljai regionális pályázat	100 000 000 Ft	100 000 000 Ft
Összesen		**1 616 800 000 Ft**	**1 616 800 000 Ft**

A Bizottság utasítja a Bethlen Gábor Alapkezelő Zrt-t, hogy a BGA tv 3. §-ában szereplő célok megvalósítása és a jelen döntésében foglaltak megvalósulása érdekében a szükséges intézkedéseket tegye meg.

MINISZTERELNÖKSÉG

Potápi Árpád János	**dr. Grezsa István**	**dr. Berczik Ábel**	**Dr. Semjén Zsolt**
államtitkár	*miniszteri biztos*	*helyettes államtitkár*	*miniszterelnök-helyettes*

MINISZTERELNÖKSÉG NEMZETPOLITIKA ÁLLAMTITKÁRSÁG

BETHLEN GÁBOR
Alap

H A T Á R O Z A T
BETHLEN GÁBOR ALAP BIZOTTSÁGA

A Bethlen Gábor Alap felett rendelkező Bizottság tagjai egyhangúlag az alábbi döntést hozzák:
120/2015. (XII. 14.) számú bizottsági határozat

A.

A Bizottság a **„Művészeti, illetve zeneiskolák magyar nyelven oktató pedagógusainak támogatása – kárpátaljai regionális pályázat"** c. pályázati felhívásra beérkezett pályázatok értékelésének eredménye alapján az alábbiak szerint dönt a pályázatok eredményéről:

Támogatási cél	Beérkezett pályázatok darabszáma	Beérkezett pályázatok támogatásának javasolt összege (Ft)
Kárpátaljai művészeti, illetve zeneiskolák magyar nyelven oktató pedagógusainak támogatása	281	28 100 000

A nyertes pályázatok támogatásának forrása a Bethlen Gábor Alap 2015. évi költségvetésének „Egyéb támogatások" előirányzata.

B.

A Bizottság dönt a „Kárpátaljai művészeti, illetve zeneiskolák magyar nyelven oktató pedagógusainak támogatása" c. pályázati felhívás során beérkezett pályázatok támogatására rendelkezésre álló keretösszeg **6 900 000 Ft** maradványösszegének átcsoportosításáról a „Magyar nyelven szolgáltatást biztosító egészségügyi dolgozók támogatása - kárpátaljai regionális pályázat" című pályázati felhívásra beérkezett pályázatok támogatására, egyben megemeli a pályázati felhívás keretösszegét **106 900 000 Ft**-ra.

Előirányzat megnevezése	Pályázati cél megnevezése	Eredeti keretösszeg	Módosított keretösszeg
Egyéb támogatások	„A magyar kultúráért és oktatásért" központi és regionális pályázat	800 000 000 Ft	800 000 000 Ft
	„Dr. Szász Pál tanulmányi ösztöndíj pályázat"	5 000 000 Ft	5 000 000 Ft
	2015 a külhoni magyar szakképzés éve - nyílt pályázati program	5 000 000 Ft	5 000 000 Ft
	„Testvér-települési együttműködések és programok" pályázat	100 000 000 Ft	100 000 000 Ft
	A kárpátaljai magyar nyelvű közoktatásban dolgozók támogatása	466 200 Ft	473 354 400 Ft
	Kárpátaljai óvodai gyermekétkeztetési program	105 600 000 Ft	98 445 600 Ft
	Művészeti, illetve zeneiskolák magyar nyelven oktató pedagógusainak támogatása - kárpátaljai regionális pályázat	35 000 000 Ft	28 100 000 Ft
	Magyar nyelven szolgáltatást biztosító egészségügyi dolgozók támogatása – kárpátaljai regionális pályázat	100 000 000 Ft	106 900 000 Ft
Összesen		**1 616 800 000 Ft**	**1 616 800 000 Ft**

A Bizottság utasítja a Bethlen Gábor Alapkezelő Zrt-t, hogy a BGA tv 3. §-ában szereplő célok megvalósítása és a jelen döntésében foglaltak megvalósulása érdekében a szükséges intézkedéseket tegye meg.

Potápi Árpád János	**dr. Grezsa István**	**dr. Berczik Ábel**	**Dr. Semjén Zsolt**
államtitkár	***miniszteri biztos***	***helyettes államtitkár***	***miniszterelnök-helyettes***

MINISZTERELNÖKSÉG NEMZETPOLITIKAI ÁLLAMTITKÁRSÁG * 1. *

MINISZTERELNÖKSÉG * 1. *

BETHLEN GÁBOR
Alap

H A T Á R O Z A T
BETHLEN GÁBOR ALAP
BIZOTTSÁGA

A Bethlen Gábor Alap felett rendelkező Bizottság tagjai egyhangúlag az alábbi döntést hozzák:

121/2015. (XII.14.) számú bizottsági határozat

A.

A Bizottság a *„Kárpátaljai magyar nyelvű közoktatásban dolgozó pedagógusok támogatása"* című pályázati felhívásra beérkezett pályázatok eredménye alapján az alábbiak szerint dönt a pályázatok eredményéről:

Támogatási cél	Félévre vonatkozó támogatási összeg (Ft)	Pályázatok a második félévben (db)	Támogatás összege (Ft)
Kárpátaljai magyar nyelvű közoktatásban dolgozó pedagógusok *Pályázati felhívás: 3.2.1 kategória*	90 000	2002	180 180 000
Kárpátaljai magyar nyelvű közoktatásban dolgozó pedagógusok *Pályázati felhívás: 3.2.2 kategória*	54 000	745	40 230 000
Kárpátaljai magyar nyelvű közoktatásban dolgozó pedagógusok *Pályázati felhívás: 3.2.3 kategória*	18 000	1631	29 358 000
Összesen		**4378**	**249 768 000**

A nyertes pályázatok támogatásának forrása a Bethlen Gábor Alap 2015. évi költségvetésének „Egyéb támogatások" előirányzata. A beérkezett pályázatok támogatási összege 249 768 000 Ft.

B.

A Bizottság dönt a *„Kárpátaljai magyar nyelvű közoktatásban dolgozó pedagógusok támogatása"* c. pályázati felhívás során beérkezett pályázatok támogatására rendelkezésre álló keretösszeg **5 715 600 Ft**-al történő megemeléséről **479 070 000 Ft**-ra a Bethlen Gábor Alap 2015. évi költségvetésnek „Egyéb támogatások" előirányzat terhére. A kiegészítő saját forrás pénzforráskódja 1522, kormányzati funkció 095010.

Előirányzat megnevezése	Pályázati cél megnevezése	Eredeti keretösszeg	Módosított keretösszeg
Egyéb támogatások	„A magyar kultúráért és oktatásért" központi és regionális pályázat	800 000 000 Ft	800 000 000 Ft
	„Dr. Szász Pál tanulmányi ösztöndíj pályázat"	5 000 000 Ft	5 000 000 Ft
	2015 a külhoni magyar szakképzés éve - nyílt pályázati program	5 000 000 Ft	5 000 000 Ft
	„Testvér-települési együttműködések és programok" pályázat	100 000 000 Ft	100 000 000 Ft
	A kárpátaljai magyar nyelvű közoktatásban dolgozók támogatása	466 200 000 Ft	479 070 000 Ft
	Kárpátaljai óvodai gyermekétkeztetési program	105 600 000 Ft	98 445 600 Ft
	Művészeti, illetve zeneiskolák magyar nyelven oktató pedagógusainak támogatása - kárpátaljai regionális pályázat	35 000 000 Ft	28 100 000 Ft
	Magyar nyelven szolgáltatást biztosító egészségügyi dolgozók támogatása – kárpátaljai regionális pályázat	100 000 000 Ft	106 900 000 Ft
Összesen		**1 616 800 000 Ft**	**1 622 515 600 Ft**

C.

A Bizottság a beérkezett támogatási kérelmek formai és szakmai értékelésének eredménye alapján a kérelmükben foglalt célok támogatására vissza nem térítendő támogatást nyújt Berta Eleonóra és Marofejeva Nelli, a Kijevi Nemzeti Lingvisztikai Egyetem tanárai részére fejenként 180 000 Ft összegben (összesen **360.000 Ft)** a Bethlen Gábor Alap 2015. évi **„Egyéb támogatások"** előirányzat terhére. Pénzforráskód: 1522, kormányzati funkció: 095010.

A Bizottság utasítja a Bethlen Gábor Alapkezelő Zrt-t, hogy a BGA tv 3. §-ában szereplő célok megvalósítása és a jelen döntésében foglaltak megvalósulása érdekében a szükséges intézkedéseket tegye meg.

Potápi Árpád János *államtitkár*	**dr. Grezsa István** *miniszteri biztos*	**dr. Berczik Ábel** *helyettes államtitkár*	**Dr. Semjén Zsolt** *miniszterelnök-helyettes*

BETHLEN GÁBOR
Alap

H A T Á R O Z A T

BETHLEN GÁBOR ALAP
BIZOTTSÁGA

A Bethlen Gábor Alap felett rendelkező Bizottság tagjai egyhangúlag az alábbi döntést hozzák:

122/2015. (XII. 4.) számú bizottsági határozat

A Bizottság a 97/2015.(IX.30.) számú határozatát a Sine Metu Polgári Társulás támogatására vonatkozóan az 1. számú melléklet szerint módosítja.

A Bizottság utasítja a Bethlen Gábor Alapkezelő Zrt-t, hogy a BGA tv 3. §-ában szereplő célok megvalósítása és jelen döntésében foglaltak megvalósulása érdekében a szükséges intézkedéseket tegye meg.

MINISZTERELNÖKSÉG NEMZETPOLITIKAI ÁLLAMTITKÁRSÁG * 1. *

Potápi Árpád János
államtitkár

dr. Grezsa István
miniszteri biztos

NEMZETGAZDASÁGI MINISZTÉRIUM

dr. Berczik Ábel
helyettes államtitkár

MINISZTERELNÖKSÉG

Dr. Semjén Zsolt
miniszterelnök-helyettes

BETHLEN GÁBOR Alap

1. sz. melléklet

Eredeti rendelkezés - 97/2015.(IX.30.) számú Bizottsági Határozat - módosítása:

Ssz.	Támogatást igénylő szervezet, intézmény	Támogatandó cél elemei	Régió/ország	Javasolt összeg (Ft)	Biztosíték	Forrás	Pénzforrás kód	Kormányzati funkció	Elszámolási egység	A támogatás rendelkezésre bocsátásának módja
1.	**Napraforgók Bécsi Magyar Néptánc és Népzene Egyesület**	XVII. Bécsi Magyar Táncház találkozó támogatása	Ausztria	400 000	A Bizottság a biztosíték kikötésétől eltekint	Egyéb támogatások	15250	086010	0470	egy összegben, 100%-os támogatási előlegként
2.	**Kanadai Magyar Kulturális Tanács**	Kulturális és 1956-os rendezvénysorozat támogatása	Kanada	2 000 000	A Bizottság a biztosíték kikötésétől eltekint	Egyéb támogatások	15250	086010	0480	egy összegben, 100%-os támogatási előlegként
3.	**MultiTalent Nonprofit Kft.**	Kanadai koncertturné támogatása	Magyarország	1 000 000	Banki felhatalmazó nyilatkozat	Egyéb támogatások	15250	086010	0491	egy összegben, 100%-os támogatási előlegként
4.	**Rákóczi Szövetség**	A Szövetség tevékenységeinek és fejlesztéseinek támogatása	Magyarország	300 000 000	Banki felhatalmazó nyilatkozat (megvalósítási időszakra) Jelzálog (a megvételre kerülő ingatlan fenntartási időszakára)	Egyéb támogatások	15259	086010	1190	egy összegben, 100%-os támogatási előlegként
5.	**Szegedi Tudományegyetem**	Nemzetpolitikai képzés támogatása	Magyarország	10 000 000	Banki felhatalmazó nyilatkozat	Egyéb támogatások	15249	095010	0190	egy összegben, 100%-os támogatási előlegként
6.	**Erdélyi Református Egyházkerület**	Szakoktatási termek felszerelésének támogatása	Románia	14 860 160	A Bizottság a biztosíték kikötésétől eltekint	Egyéb támogatások	15244	095010	0110	egy összegben, 100%-os támogatási előlegként
7.	**Lókodi Unitárius Egyházközség**	Lókodi Unitárius templom felújításának támogatása	Románia	1 000 000	A Bizottság a biztosíték kikötésétől eltekint	Egyéb támogatások	15249	086010	0510	egy összegben, 100%-os támogatási előlegként
8.	**Radnótfája Református Egyházközség**	Közösségi Ház építésének támogatása	Románia	6 000 000	A Bizottság a biztosíték kikötésétől eltekint	Egyéb támogatások	15249	086010	0510	egy összegben, 100%-os támogatási előlegként
9.	**Sarutlan Kármelita Nővérek Rendje**	Kis Szent Teréz Kármelita kolostor felújításának támogatásának, gazdasági épületek építésének támogatása	Románia	12 000 000	A Bizottság a biztosíték kikötésétől eltekint	Egyéb támogatások	15249	086010	0510	egy összegben, 100%-os támogatási előlegként
10.	**Visus Kulturális Egyesület**	Kárpát-medencei Magyar Legendárium program támogatása	Románia	225 400 000	Váltó (megvalósítási időszakra) Jelzálog (fenntartási időszakra)	Egyéb támogatások	15257	086010	1310	egy összegben, 100%-os támogatási előlegként



Ssz.	Támogatást igénylő szervezet, intézmény	Támogatandó cél elemei	Régió/ország	Javasolt összeg (Ft)	Biztosíték	Forrás	Pénzforrás kód	Kormányzati funkció	Elszámolási egység	A támogatás rendelkezésre bocsátásának módja
11.	**Madách Magyar Kulturális Egyesület**	Az Egyesület működés és program költségeinek támogatása	Spanyolország	550 000	A Bizottság a biztosíték kikötésétől eltekint	Egyéb támogatások	15250	086010	0471	egy összegben, 100%-os támogatási előlegként
12.	**Magyar Nemzeti Tanács**	Magyar Nemzeti Tanács kiemelt kulturális programjai: A vajdasági magyar szellemi és épített örökség virtuális múzeumának kialakítása	Szerbia	15 000 000	A Bizottság a biztosíték kikötésétől eltekint	Egyéb támogatások	15249	086010	0430	egy összegben, 100%-os támogatási előlegként
13.	**Magyar Nemzeti Tanács**	Kutatási és tudományos adatbázisok kialakításának, elektronikus oktatási e-könyvtár kiépítésének támogatása	Szerbia	6 950 000	A Bizottság a biztosíték kikötésétől eltekint	Egyéb támogatások	15249	095010	0230	egy összegben, 100%-os támogatási előlegként
14.	**URKO Regionális Kommunikációért Egyesület**	Regionális Rádió és Televízió megvásárlása, szervezet működési költségének támogatása	Szerbia	20 000 000	A Bizottság a biztosíték kikötésétől eltekint	Egyéb támogatások	15249	086010	1130	egy összegben, 100%-os támogatási előlegként
15.	**Calvin János Teológiai Akadémia**	A szervezet működési költségének, programjainak valamint épület-felújítás támogatása	Szlovákia	5 000 000	A Bizottság a biztosíték kikötésétől eltekint	Egyéb támogatások	15249	086010	1160	egy összegben, 100%-os támogatási előlegként
16.	**Pázmaneum Polgári Társulás**	A Társulás működési költségeinek, programjainak támogatása	Szlovákia	2 000 000	A Bizottság a biztosíték kikötésétől eltekint	Egyéb támogatások	15249	086010	1160	egy összegben, 100%-os támogatási előlegként
17.	**Sine Metu Polgári Társulás**	***Gombaszögi (Szalóc) táborhely megvásárlásának támogatása****	Szlovákia	54 000 000	Váltó (megvalósítási időszakra) Jelzálog (fenntartási időszakra)	Egyéb támogatások	15249	086010	1360	***egy összegben, 100%-os támogatási előlegként****
18.	**Kárpátaljai Magyar Tanárképző Főiskoláért Jótékonysági Alapítvány**	A szakképzés éve program keretének terhére a Jánosi Mezőgazdasági Szaklíceum fejlesztésének támogatása	Ukrajna	7 100 000	A Bizottság a biztosíték kikötésétől eltekint	Egyéb támogatások	15244	095010	0140	egy összegben, 100%-os támogatási előlegként
	Összesen az „Egyéb támogatások" előirányzat terhére	**683 260 160 Ft**								

* A módosítás ***szövegkiemeléssel*** jelölve

BETHLEN GÁBOR
Alap

H A T Á R O Z A T

BETHLEN GÁBOR ALAP BIZOTTSÁGA

A Bethlen Gábor Alap felett rendelkező Bizottság tagjai egyhangúlag az alábbi döntést hozzák:

123/2015. (XII.15.) számú bizottsági határozat

A Bizottság részletfizetést engedélyez 2016. december 15. napjáig az 51/2014. sz. Bizottsági Határozat alapján az Erdély Mentőcsoport részére nyújtott támogatás maradványának visszafizetésére

A Bizottság eltekint a Bethlen Gábor Alapról szóló 2010. évi CLXXXII. törvény 11/A. (1) és (2) b.) pontjában foglaltak alapján a részletfizetés időtartamára a kamat felszámításától.

A Bizottság utasítja a Bethlen Gábor Alapkezelő Zrt-t, hogy a jelen döntésben foglaltak végrehajtása érdekében a szükséges intézkedéseket tegye meg.

Potápi Árpád János	**dr. Grezsa István**	**dr. Berczik Ábel**	**Dr. Semjén Zsolt**
államtitkár	***miniszteri biztos***	***helyettes államtitkár***	***miniszterelnök-helyettes***

BETHLEN GÁBOR
Alap

H A T Á R O Z A T

BETHLEN GÁBOR ALAP
BIZOTTSÁGA

A Bethlen Gábor Alap felett rendelkező Bizottság tagjai egyhangúlag az alábbi döntést hozzák:

123/2015. (XII.15.) számú bizottsági határozat

A Bizottság részletfizetést engedélyez 2016. december 15. napjáig az 51/2014. sz. Bizottsági Határozat alapján az Erdély Mentőcsoport részére nyújtott támogatás maradványának visszafizetésére
A Bizottság eltekint a Bethlen Gábor Alapról szóló 2010. évi CLXXXII. törvény 11/A. (1) és (2) b.) pontjában foglaltak alapján a részletfizetés időtartamára a kamat felszámításától.

A Bizottság utasítja a Bethlen Gábor Alapkezelő Zrt-t, hogy a jelen döntésben foglaltak végrehajtása érdekében a szükséges intézkedéseket tegye meg.

Potápi Árpád János	**dr. Grezsa István**	**dr. Berczik Ábel**	**Dr. Semjén Zsolt**
államtitkár	***miniszteri biztos***	***helyettes államtitkár***	***miniszterelnök-helyettes***

BETHLEN GÁBOR
Alap

H A T Á R O Z A T

BETHLEN GÁBOR ALAP
BIZOTTSÁGA

A Bethlen Gábor Alap felett rendelkező Bizottság tagjai egyhangúlag az alábbi döntést hozzák:

124/2015.(XII.15.) számú bizottsági határozat

A Bizottság az 1. sz mellékletben részletezett pénzforrás módosításokat az 1. sz. melléklet szerint elfogadja.

A Bizottság utasítja a Bethlen Gábor Alapkezelő Zrt-t, hogy a jelen döntésben foglaltak végrehajtása érdekében a szükséges intézkedéseket tegye meg.

.....	.....	.....	.....
Potápi Árpád János	**dr. Grezsa István**	**dr. Berczik Ábel**	**Dr. Semjén Zsolt**
államtitkár	***miniszteri biztos***	***helyettes államtitkár***	***miniszterelnök-helyettes***

MINISZTERELNÖKSÉG NEMZETPOLITIKAI ÁLLAMTITKÁRSÁG * 1. *

MINISZTERELNÖKSÉG * 1. *

1. sz. melléklet

Támogatást igénylő szervezet, intézmény	Megítélt összeg (Ft)	Eredeti BH száma	Eredeti pénzforrás kód	Módosított pénzforrás kód
Nagyapáti Kukac Péter Hagyományőrző és Néprajzkutató Társulat	373 622	70/2015. (VII.13.)	1522	15249
Nagymányoki Német Nemzetiségi Önkormányzat	800 000	74/2015. (VII.20.)	1522	15249
Honismereti Szövetség	500 000	74/2015. (VII.20.)	1522	15249
Aranycsapat Alapítvány	3 000 000	74/2015. (VII.20.)	1522	15249
Szegedi Görög Katolikus Egyházközségért Alapítvány	1 800 000	74/2015. (VII.20.)	1522	15249
Kisebbségi Jogvédő Alapítvány	30 000 000	74/2015. (VII.20.)	1522	15249
Media Networking Kft.	2 000 000	74/2015. (VII.20.)	1522	15249
Határokon Túli Magyarságért Alapítvány	1 000 000	74/2015. (VII.20.)	1522	15249
Baróti Szabó Dávid Emlékbizottság és Alapítvány	600 000	74/2015. (VII.20.)	1522	15249
Székelyudvarhelyért Alapítvány	5 000 000	74/2015. (VII.20.)	1522	15249
Batthyáneum Egyházi Alapítvány	5 000 000	74/2015. (VII.20.)	1522	15249
Tamási Áron Székely-Magyar Művelődési Egyesület Hertelendyfalva-Pancsova	10 000 000	74/2015. (VII.20.)	1522	15249
Maradéki Református Egyházközség	3 000 000	74/2015. (VII.20.)	1522	15249
Dunatáj Egyesület Nyugat-Bácska Régiófejlesztésért	2 000 000	74/2015. (VII.20.)	1522	15249
Torontál Magyar Oktatási, Művelődési és Ifjúsági Központ	2 000 000	74/2015. (VII.20.)	1522	15249
Bácskertesi Petőfi Sándor Művelődési Egyesület	3 000 000	74/2015. (VII.20.)	1522	15249
Vajdasági Magyar Művelődési Intézet	3 000 000	74/2015. (VII.20.)	1522	15249
Újvidéki Módszertani Központ Egyesület	2 100 000	74/2015. (VII.20.)	1522	15249
Selye János Egyetem	33 000 000	74/2015. (VII.20.)	1522	15249
Familiare Társadalomszervező Központ	3 000 000	76/2015. (VIII.03.)	1522	15249
Keskenyúton Délvidéki Tragédiánk 1944-45 Alapítvány	1 000 000	76/2015. (VIII.03.)	1522	15249
Magyar Patrióták Közössége	1 000 000	76/2015. (VIII.03.)	1522	15249
AMELY Előadóművészeti, Filmkészítő és Oktatási Kft.	3 000 000	76/2015. (VIII.03.)	1522	15249
NIKÉ Sportegyesület Magyar Sportakadémia	7 500 000	76/2015. (VIII.03.)	1522	15249
Stereo Kereskedelmi Kft.	1 500 000	76/2015. (VIII.03.)	1522	15249



Támogatást igénylő szervezet, intézmény	Megítélt összeg (Ft)	Eredeti BH száma	Eredeti pénzforrás kód	Módosított pénzforrás kód
Szórvány Alapítvány	3 000 000	76/2015. (VIII.03.)	1522	15249
Magyar Szó Lapkiadó Kft.	9 000 000	76/2015. (VIII.03.)	1522	15249
Pásztor Vera Bánsági Pedagógus Egyesület	2 400 000	76/2015. (VIII.03.)	1522	15249
Temerini Kertbarátkör	2 000 000	76/2015. (VIII.03.)	1522	15249
Vajdasági Ifjúsági Fórum	3 500 000	76/2015. (VIII.03.)	1522	15249
Vajdasági Magyar Művelődési Intézet	3 000 000	76/2015. (VIII.03.)	1522	15249
Vajdasági Magyar Művelődési Intézet	1 500 000	76/2015. (VIII.03.)	1522	15249
Fórum Kisebbségkutató Intézet	15 000 000	76/2015. (VIII.03.)	1522	15249
Főnix Polgári Társulás	10 000 000	76/2015. (VIII.03.)	1522	15249
Galánta és Vidéke Társulás	14 000 000	76/2015. (VIII.03.)	1522	15249
Gazda Polgári Társulás	5 000 000	76/2015. (VIII.03.)	1522	15249
Ilosvai Népi Együttes Polgári Társulás	7 000 000	76/2015. (VIII.03.)	1522	15249
Lorántffy Zsuzsanna a Bodrogköz Fejlesztéséért Társulás	16 500 000	76/2015. (VIII.03.)	1522	15249
Mediaimpress Kft.	10 000 000	76/2015. (VIII.03.)	1522	15249
Péder Község Önkormányzata	4 000 000	76/2015. (VIII.03.)	1522	15249
Szlovákiai Magyar Cserkészszövetség	25 000 000	76/2015. (VIII.03.)	1522	15249
Beregszászi Római Katolikus Egyházközség	14 000 000	76/2015. (VIII.03.)	1522	15249
Tiszta Szív Egyesület	8 000 000	78/2015.(VIII.03.)	1522	15249
Bukovinai Székelyek Országos Szövetsége	5 000 000	78/2015.(VIII.03.)	1522	15249
InterRegio Fórum Egyesület	26 926 378	79/2015.(VIII.04.)	1522	15249
Mindösszesen:	**310 000 000**			

BETHLEN GÁBOR
Alap

H A T Á R O Z A T

BETHLEN GÁBOR ALAP BIZOTTSÁGA

A Bethlen Gábor Alap felett rendelkező Bizottság tagjai egyhangúlag az alábbi döntést hozzák:

124/2015.(XII.15.) számú bizottsági határozat

A Bizottság az 1. sz mellékletben részletezett pénzforrás módosításokat az 1. sz. melléklet szerint elfogadja.

A Bizottság utasítja a Bethlen Gábor Alapkezelő Zrt-t, hogy a jelen döntésben foglaltak végrehajtása érdekében a szükséges intézkedéseket tegye meg.

.....	.....	.....	.....
Potápi Árpád János	**dr. Grezsa István**	**dr. Berczik Ábel**	**Dr. Semjén Zsolt**
államtitkár	***miniszteri biztos***	***helyettes államtitkár***	***miniszterelnök-helyettes***

MINISZTERELNÖKSÉG NEMZETPOLITIKAI ÁLLAMTITKÁRSÁG * 1. *

MINISZTERELNÖKSÉG * 1. *

1. sz. melléklet

Támogatást igénylő szervezet, intézmény	Megítélt összeg (Ft)	Eredeti BH száma	Eredeti pénzforrás kód	Módosított pénzforrás kód
Nagyapáti Kukac Péter Hagyományőrző és Néprajzkutató Társulat	373 622	70/2015. (VII.13.)	1522	15249
Nagymányoki Német Nemzetiségi Önkormányzat	800 000	74/2015. (VII.20.)	1522	15249
Honismereti Szövetség	500 000	74/2015. (VII.20.)	1522	15249
Aranycsapat Alapítvány	3 000 000	74/2015. (VII.20.)	1522	15249
Szegedi Görög Katolikus Egyházközségért Alapítvány	1 800 000	74/2015. (VII.20.)	1522	15249
Kisebbségi Jogvédő Alapítvány	30 000 000	74/2015. (VII.20.)	1522	15249
Media Networking Kft.	2 000 000	74/2015. (VII.20.)	1522	15249
Határokon Túli Magyarságért Alapítvány	1 000 000	74/2015. (VII.20.)	1522	15249
Baróti Szabó Dávid Emlékbizottság és Alapítvány	600 000	74/2015. (VII.20.)	1522	15249
Székelyudvarhelyért Alapítvány	5 000 000	74/2015. (VII.20.)	1522	15249
Batthyáneum Egyházi Alapítvány	5 000 000	74/2015. (VII.20.)	1522	15249
Tamási Áron Székely-Magyar Művelődési Egyesület Hertelendyfalva-Pancsova	10 000 000	74/2015. (VII.20.)	1522	15249
Maradéki Református Egyházközség	3 000 000	74/2015. (VII.20.)	1522	15249
Dunatáj Egyesület Nyugat-Bácska Régiófejlesztésért	2 000 000	74/2015. (VII.20.)	1522	15249
Torontál Magyar Oktatási, Művelődési és Ifjúsági Központ	2 000 000	74/2015. (VII.20.)	1522	15249
Bácskertesi Petőfi Sándor Művelődési Egyesület	3 000 000	74/2015. (VII.20.)	1522	15249
Vajdasági Magyar Művelődési Intézet	3 000 000	74/2015. (VII.20.)	1522	15249
Újvidéki Módszertani Központ Egyesület	2 100 000	74/2015. (VII.20.)	1522	15249
Selye János Egyetem	33 000 000	74/2015. (VII.20.)	1522	15249
Familiare Társadalomszervező Központ	3 000 000	76/2015. (VIII.03.)	1522	15249
Keskenyúton Délvidéki Tragédiánk 1944-45 Alapítvány	1 000 000	76/2015. (VIII.03.)	1522	15249
Magyar Patrióták Közössége	1 000 000	76/2015. (VIII.03.)	1522	15249
AMELY Előadóművészeti, Filmkészítő és Oktatási Kft.	3 000 000	76/2015. (VIII.03.)	1522	15249
NIKÉ Sportegyesület Magyar Sportakadémia	7 500 000	76/2015. (VIII.03.)	1522	15249
Stereo Kereskedelmi Kft.	1 500 000	76/2015. (VIII.03.)	1522	15249

BETHLEN GÁBOR Alap

Támogatást igénylő szervezet, intézmény	Megítélt összeg (Ft)	Eredeti BH száma	Eredeti pénzforrás kód	Módosított pénzforrás kód
Szórvány Alapítvány	3 000 000	76/2015. (VIII.03.)	1522	15249
Magyar Szó Lapkiadó Kft.	9 000 000	76/2015. (VIII.03.)	1522	15249
Pásztor Vera Bánsági Pedagógus Egyesület	2 400 000	76/2015. (VIII.03.)	1522	15249
Temerini Kertbarátkör	2 000 000	76/2015. (VIII.03.)	1522	15249
Vajdasági Ifjúsági Fórum	3 500 000	76/2015. (VIII.03.)	1522	15249
Vajdasági Magyar Művelődési Intézet	3 000 000	76/2015. (VIII.03.)	1522	15249
Vajdasági Magyar Művelődési Intézet	1 500 000	76/2015. (VIII.03.)	1522	15249
Fórum Kisebbségkutató Intézet	15 000 000	76/2015. (VIII.03.)	1522	15249
Főnix Polgári Társulás	10 000 000	76/2015. (VIII.03.)	1522	15249
Galánta és Vidéke Társulás	14 000 000	76/2015. (VIII.03.)	1522	15249
Gazda Polgári Társulás	5 000 000	76/2015. (VIII.03.)	1522	15249
Ilosvai Népi Együttes Polgári Társulás	7 000 000	76/2015. (VIII.03.)	1522	15249
Lorántffy Zsuzsanna a Bodrogköz Fejlesztéséért Társulás	16 500 000	76/2015. (VIII.03.)	1522	15249
Mediaimpress Kft.	10 000 000	76/2015. (VIII.03.)	1522	15249
Péder Község Önkormányzata	4 000 000	76/2015. (VIII.03.)	1522	15249
Szlovákiai Magyar Cserkészszövetség	25 000 000	76/2015. (VIII.03.)	1522	15249
Beregszászi Római Katolikus Egyházközség	14 000 000	76/2015. (VIII.03.)	1522	15249
Tiszta Szív Egyesület	8 000 000	78/2015.(VIII.03.)	1522	15249
Bukovinai Székelyek Országos Szövetsége	5 000 000	78/2015.(VIII.03.)	1522	15249
InterRegio Fórum Egyesület	26 926 378	79/2015.(VIII.04.)	1522	15249
Mindösszesen:	**310 000 000**			

BETHLEN GÁBOR
Alap

H A T Á R O Z A T

BETHLEN GÁBOR ALAP BIZOTTSÁGA

A Bethlen Gábor Alap felett rendelkező Bizottság tagjai egyhangúlag az alábbi döntést hozzák:

125/2015. (XII.15.) számú bizottsági határozat

A Bizottság a beérkezett támogatási kérelmek formai és szakmai értékelésének eredménye alapján az **1. számú mellékletben** szereplő szervezetek részére a kérelmükben foglalt célok támogatására vissza nem térítendő támogatást nyújt a Bethlen Gábor Alap 2015. évi „**Egyéb támogatások**" előirányzat terhére **116.377.540 Ft** összegben.

A Bizottság a **2. számú mellékletben** szereplő szervezet egyedi kérelmét nem támogatja.

A Bizottság hozzájárul ahhoz, hogy a fenti támogatási összegek felhasználása során esetlegesen keletkező kamatokat a támogatás kedvezményezettje a támogatás céljával összhangban – a Bethlen Gábor Alapkezelő Zrt. jóváhagyásával – felhasználja.

A Bizottság utasítja a Bethlen Gábor Alapkezelő Zrt-t, hogy a jelen döntésben foglaltak végrehajtása érdekében a szükséges intézkedéseket tegye meg.

Potápi Árpád János	**dr. Grezsa István**	**dr. Berczik Ábel**	**Dr. Semjén Zsolt**
államtitkár	***miniszteri biztos***	***helyettes államtitkár***	***miniszterelnök-helyettes***



1. sz. melléklet

Ssz.	Támogatást igénylő szervezet, intézmény	Támogatandó cél elemei	Régió/ország	Javasolt összeg (Ft)	Biztosíték	Forrás	Pénzforrás kód	Kormányzati funkció	Elszámolási egység	A támogatás rendelkezésre bocsátásának módja
1.	Ausztriai Magyar Pedagógusok Egyesülete	A szervezet működésének és programjainak kiegészítő támogatása	Ausztria	9 000 000	A Bizottság a biztosíték kikötésétől eltekint	Egyéb támogatások	15250	086010	1071	egy összegben, 100%-os támogatási előlegként
2.	Körzeti Televízió Nonprofit Kft.	Körzeti Televízió működésének támogatása	Magyarország	5 600 000	Banki felhatalmazó nyilatkozat	Egyéb támogatások	15249	086010	0490	egy összegben, 100%-os támogatási előlegként
3.	Erdélyi Körök Országos Szövetsége	Átalvető c. lap kiadásának, valamint működési költség támogatása	Magyarország	1 950 000	Banki felhatalmazó nyilatkozat	Egyéb támogatások	1522	086010	0490	egy összegben, 100%-os támogatási előlegként
4.	Dévai Szent Ferenc Alapítvány	Az Alapítvány programjainak támogatása	Magyarország	1 250 000	A Bizottság a biztosíték kikötésétől eltekint	Egyéb támogatások	15249	086010	1291	egy összegben, a támogatás elszámolását követően
5.	Pro Pátria Egyesület	Márton Áron emlékév programjai előkészítésének támogatása	Magyarország	1 000 000	Banki felhatalmazó nyilatkozat	Egyéb támogatások	15249	086010	0490	egy összegben, 100%-os támogatási előlegként
6.	Lengyeli Óvodai és Néprajzi Gyűjteményekért Alapítvány	Lengyeli Néprajzi és Óvoda Múzeum működésének és karbantartási munkálatok támogatása	Magyarország	500 000	Banki felhatalmazó nyilatkozat	Egyéb támogatások	15249	086010	1190	egy összegben, 100%-os támogatási előlegként
7.	AMELY Kft.	AMELY Kft. fenntartásában álló Nemzeti Kamara Színház részére kisteherautó beszerzésének támogatása	Magyarország	6 990 000	Banki felhatalmazó nyilatkozat	Egyéb támogatások	15249	086010	0490	egy összegben, 100%-os támogatási előlegként
8.	Kárpátaljai Credo Alapítvány a Magyar Kultúráért	BorzsaVári népi zenekar és Ráti Szt. Mihály Gyermekotthon Zenede részére történő hangszervásárlás támogatása	Magyarország	500 000	Banki felhatalmazó nyilatkozat	Egyéb támogatások	15249	086010	0490	egy összegben, 100%-os támogatási előlegként
9.	Moldvai Magyar Oktatásért Alapítvány	Könyvvásárlás támogatása	Magyarország	300 000	Banki felhatalmazó nyilatkozat	Egyéb támogatások	15249	086010	0490	egy összegben, 100%-os támogatási előlegként
10.	Hármashalom Alapítvány	Zrínyi Ilona ösztöndíj-program támogatása	Magyarország	7 500 000	Banki felhatalmazó nyilatkozat	Egyéb támogatások	15249	086010	0290	egy összegben, 100%-os támogatási előlegként



Ssz.	Támogatást igénylő szervezet, intézmény	Támogatandó cél elemei	Régió/ország	Javasolt összeg (Ft)	Biztosíték	Forrás	Pénzforrás kód	Kormányzati funkció	Elszámolási egység	A támogatás rendelkezésre bocsátásának módja
11.	Bányai János Műszaki Szakközépiskola	Bányai János Műszaki Szakközépiskola eszközbeszerzésének támogatása	Románia	3 200 000	A Bizottság a biztosíték kikötésétől eltekint	Egyéb támogatások	15244	095010	0210	egy összegben, 100%-os támogatási előlegként
12.	Fogarasy Mihály Szakközépiskola	Fogarasy Mihály Szakközépiskola eszközbeszerzésének támogatása	Románia	3 407 540	A Bizottság a biztosíték kikötésétől eltekint	Egyéb támogatások	15244	095010	0210	egy összegben, 100%-os támogatási előlegként
13.	Egyesület az Erdélyi Szorványmagyarságért	V. Brassói Magyar Napok megszervezésének támogatása	Románia	1 000 000	A Bizottság a biztosíték kikötésétől eltekint	Egyéb támogatások	15249	086010	0410	egy összegben, a támogatás elszámolását követően
14.	Magyar Ifjúsági Értekezlet	Kolozsvári szakmai programok támogatása	Románia	300 000	A Bizottság a biztosíték kikötésétől eltekint	Egyéb támogatások	15249	086010	0410	egy összegben, 100%-os támogatási előlegként
15.	Bolyai Tehetséggondozó Gimnázium és Kollégium	Az intézmény működési és eszközbeszerzési költségének támogatása	Szerbia	4 000 000	A Bizottság a biztosíték kikötésétől eltekint	Egyéb támogatások	15249	095010	0230	egy összegben, 100%-os támogatási előlegként
16.	Magyar Nemzeti Tanács	Köztéri szobrok helyreállítási programjának támogatása	Szerbia	12 865 000	A Bizottság a biztosíték kikötésétől eltekint	Egyéb támogatások	15249	086010	0430	egy összegben, 100%-os támogatási előlegként
17.	Magyar Nemzeti Tanács Európa Alapítvány	Európa Kollégium Egyetemista Központ létesítésével összefüggő kiadások támogatása	Szerbia	14 135 000	A Bizottság a biztosíték kikötésétől eltekint	Egyéb támogatások	15249	095010	0130	egy összegben, 100%-os támogatási előlegként
18.	Újvidéki Diáksegélyező Egyesület	Tanulmányi segélyek kifizetésének támogatása	Szerbia	2 000 000	A Bizottság a biztosíték kikötésétől eltekint	Egyéb támogatások	15249	095010	0230	egy összegben, 100%-os támogatási előlegként
19.	Szekeres László Alapítvány	Az alapítvány működési költségeinek résztámogatása	Szerbia	6 000 000	A Bizottság a biztosíték kikötésétől eltekint	Egyéb támogatások	15249	086010	1030	egy összegben, 100%-os támogatási előlegként
20.	Pro Civis Polgári Társulás	Elektronikus törvénytár létrehozásának támogatása	Szlovákia	1 580 000	A Bizottság a biztosíték kikötésétől eltekint	Egyéb támogatások	15249	086010	1020	egy összegben, 100%-os támogatási előlegként
21.	Magyar Tannyelvű Magán Szakközépiskola, Alsóbodok	Az iskola működésének támogatása	Szlovákia	9 500 000	A Bizottság a biztosíték kikötésétől eltekint	Egyéb támogatások	15249	095010	0221	egy összegben, 100%-os támogatási előlegként
22.	Podunajsko-Dunatáj Polgári Társulás	Dunatáj című hetilap kiadásának támogatása	Szlovákia	1 900 000	A Bizottság a biztosíték kikötésétől eltekint	Egyéb támogatások	15249	086010	0420	egy összegben, 100%-os támogatási előlegként
23.	Kulturális Örökségünkért Polgári Társulás	Könyvkiadás költségeinek támogatása	Szlovákia	15 000 000	A Bizottság a biztosíték kikötésétől eltekint	Egyéb támogatások	15249	086010	0420	egy összegben, 100%-os támogatási előlegként

Ssz.	Támogatást igénylő szervezet, intézmény	Támogatandó cél elemei	Régió/ország	Javasolt összeg (Ft)	Biztosíték	Forrás	Pénzforrás kód	Kormányzati funkció	Elszámolási egység	A támogatás rendelkezésre bocsátásának módja
24.	Fancsikai Görögkatolikus Egyházközség	Fancsikai Görögkatolikus templom ikonosztázának restaurálása	Ukrajna	1 000 000	A Bizottság a biztosíték kikötésétől eltekint	Egyéb támogatások	15249	086010	0541	egy összegben, 100%-os támogatási előlegként
25.	Kárpátaljai Magyar Tanárképző Főiskoláért Jótékonysági Alapítvány	Ungvári 2. számú Általános Iskola berendezés és eszközbeszerzésének támogatása	Ukrajna	2 000 000	A Bizottság a biztosíték kikötésétől eltekint	Egyéb támogatások	15249	095010	0240	egy összegben, 100%-os támogatási előlegként
26.	Kárpátaljai Panoráma Kulturális Alapítvány	Beregszászi Művelődési Ház székcsere lebonyolításának támogatása	Ukrajna	1 000 000	A Bizottság a biztosíték kikötésétől eltekint	Egyéb támogatások	15249	086010	0440	egy összegben, 100%-os támogatási előlegként
27.	Szolyvai Emlékparkbizottság Kárpátaljai Megyei Jótékonysági Szervezet	Szolyvai Emlékpark biztonságát segítő kamerarendszer kiépítésének támogatása	Ukrajna	2 000 000	A Bizottság a biztosíték kikötésétől eltekint	Egyéb támogatások	15249	086010	0441	egy összegben, 100%-os támogatási előlegként
28.	Kárpátaljai Magyar Pedagógusszövetség	Verecke – a honfoglalás kapuja c. könyv terjesztésével kapcsolatos kiadások támogatása	Ukrajna	400 000	A Bizottság a biztosíték kikötésétől eltekint	Egyéb támogatások	15249	086010	0440	egy összegben, 100%-os támogatási előlegként
29.	Beregszász-Búcsúi Görögkatolikus Egyházközség	Búcsúi templom felújításának támogatása	Ukrajna	500 000	A Bizottság a biztosíték kikötésétől eltekint	Egyéb támogatások	15249	086010	0540	egy összegben, 100%-os támogatási előlegként
	Összesen az „Egyéb támogatások" előirányzat terhére	**116 377 540 Ft**								

2. sz. melléklet

Támogatást igénylő szervezet, intézmény	Támogatandó cél elemei	Régió/Ország	Javasolt összeg (Ft)
Pro Agriculturae Hargitae Universitas Alapítvány	Tanüzemi beruházás támogatása	Románia	0

BETHLEN GÁBOR
Alap

H A T Á R O Z A T

BETHLEN GÁBOR ALAP
BIZOTTSÁGA

A Bethlen Gábor Alap felett rendelkező Bizottság tagjai egyhangúlag az alábbi döntést hozzák:

125/2015. (XII.15.) számú bizottsági határozat

A Bizottság a beérkezett támogatási kérelmek formai és szakmai értékelésének eredménye alapján az **1. számú mellékletben** szereplő szervezetek részére a kérelmükben foglalt célok támogatására vissza nem térítendő támogatást nyújt a Bethlen Gábor Alap 2015. évi „**Egyéb támogatások**" előirányzat terhére **116.377.540 Ft** összegben.

A Bizottság a **2. számú mellékletben** szereplő szervezet egyedi kérelmét nem támogatja.

A Bizottság hozzájárul ahhoz, hogy a fenti támogatási összegek felhasználása során esetlegesen keletkező kamatokat a támogatás kedvezményezettje a támogatás céljával összhangban – a Bethlen Gábor Alapkezelő Zrt. jóváhagyásával – felhasználja.

A Bizottság utasítja a Bethlen Gábor Alapkezelő Zrt-t, hogy a jelen döntésben foglaltak végrehajtása érdekében a szükséges intézkedéseket tegye meg.

Potápi Árpád János	**dr. Grezsa István**	**dr. Berczik Ábel**	**Dr. Semjén Zsolt**
államtitkár	***miniszteri biztos***	***helyettes államtitkár***	***miniszterelnök-helyettes***

MINISZTERELNÖKSÉG NEMZETPOLITIKAI ÁLLAMTITKÁRSÁG * 1. *

MINISZTERELNÖKSÉG * 1. *



1. sz. melléklet

Ssz.	Támogatást igénylő szervezet, intézmény	Támogatandó cél elemei	Régió/ország	Javasolt összeg (Ft)	Biztosíték	Forrás	Pénzforrás kód	Kormányzati funkció	Elszámolási egység	A támogatás rendelkezésre bocsátásának módja
1.	Ausztriai Magyar Pedagógusok Egyesülete	A szervezet működésének és programjainak kiegészítő támogatása	Ausztria	9 000 000	A Bizottság a biztosíték kikötésétől eltekint	Egyéb támogatások	15250	086010	1071	egy összegben, 100%-os támogatási előlegként
2.	Körzeti Televízió Nonprofit Kft.	Körzeti Televízió működésének támogatása	Magyarország	5 600 000	Banki felhatalmazó nyilatkozat	Egyéb támogatások	15249	086010	0490	egy összegben, 100%-os támogatási előlegként
3.	Erdélyi Körök Országos Szövetsége	Átalvető c. lap kiadásának, valamint működési költség támogatása	Magyarország	1 950 000	Banki felhatalmazó nyilatkozat	Egyéb támogatások	1522	086010	0490	egy összegben, 100%-os támogatási előlegként
4.	Dévai Szent Ferenc Alapítvány	Az Alapítvány programjainak támogatása	Magyarország	1 250 000	A Bizottság a biztosíték kikötésétől eltekint	Egyéb támogatások	15249	086010	1291	egy összegben, a támogatás elszámolását követően
5.	Pro Pátria Egyesület	Márton Áron emlékév programjai előkészítésének támogatása	Magyarország	1 000 000	Banki felhatalmazó nyilatkozat	Egyéb támogatások	15249	086010	0490	egy összegben, 100%-os támogatási előlegként
6.	Lengyeli Óvodai és Néprajzi Gyűjteményekért Alapítvány	Lengyeli Néprajzi és Óvoda Múzeum működésének és karbantartási munkálatok támogatása	Magyarország	500 000	Banki felhatalmazó nyilatkozat	Egyéb támogatások	15249	086010	1190	egy összegben, 100%-os támogatási előlegként
7.	AMELY Kft.	AMELY Kft. fenntartásában álló Nemzeti Kamara Színház részére kisteherautó beszerzésének támogatása	Magyarország	6 990 000	Banki felhatalmazó nyilatkozat	Egyéb támogatások	15249	086010	0490	egy összegben, 100%-os támogatási előlegként
8.	Kárpátaljai Credo Alapítvány a Magyar Kultúráért	BorzsaVári népi zenekar és Ráti Szt. Mihály Gyermekotthon Zenede részére történő hangszervásárlás támogatása	Magyarország	500 000	Banki felhatalmazó nyilatkozat	Egyéb támogatások	15249	086010	0490	egy összegben, 100%-os támogatási előlegként
9.	Moldvai Magyar Oktatásért Alapítvány	Könyvvásárlás támogatása	Magyarország	300 000	Banki felhatalmazó nyilatkozat	Egyéb támogatások	15249	086010	0490	egy összegben, 100%-os támogatási előlegként
10.	Hármashalom Alapítvány	Zrínyi Ilona ösztöndíj-program támogatása	Magyarország	7 500 000	Banki felhatalmazó nyilatkozat	Egyéb támogatások	15249	086010	0290	egy összegben, 100%-os támogatási előlegként



Ssz.	Támogatást igénylő szervezet, intézmény	Támogatandó cél elemei	Régió/ország	Javasolt összeg (Ft)	Biztosíték	Forrás	Pénzforrás kód	Kormányzati funkció	Elszámolási egység	A támogatás rendelkezésre bocsátásának módja
11.	Bányai János Műszaki Szakközépiskola	Bányai János Műszaki Szakközépiskola eszközbeszerzésének támogatása	Románia	3 200 000	A Bizottság a biztosíték kikötésétől eltekint	Egyéb támogatások	15244	095010	0210	egy összegben, 100%-os támogatási előlegként
12.	Fogarasy Mihály Szakközépiskola	Fogarasy Mihály Szakközépiskola eszközbeszerzésének támogatása	Románia	3 407 540	A Bizottság a biztosíték kikötésétől eltekint	Egyéb támogatások	15244	095010	0210	egy összegben, 100%-os támogatási előlegként
13.	Egyesület az Erdélyi Szorványmagyarságért	V. Brassói Magyar Napok megszervezésének támogatása	Románia	1 000 000	A Bizottság a biztosíték kikötésétől eltekint	Egyéb támogatások	15249	086010	0410	egy összegben, a támogatás elszámolását követően
14.	Magyar Ifjúsági Értekezlet	Kolozsvári szakmai programok támogatása	Románia	300 000	A Bizottság a biztosíték kikötésétől eltekint	Egyéb támogatások	15249	086010	0410	egy összegben, 100%-os támogatási előlegként
15.	Bolyai Tehetséggondozó Gimnázium és Kollégium	Az intézmény működési és eszközbeszerzési költségének támogatása	Szerbia	4 000 000	A Bizottság a biztosíték kikötésétől eltekint	Egyéb támogatások	15249	095010	0230	egy összegben, 100%-os támogatási előlegként
16.	Magyar Nemzeti Tanács	Köztéri szobrok helyreállítási programjának támogatása	Szerbia	12 865 000	A Bizottság a biztosíték kikötésétől eltekint	Egyéb támogatások	15249	086010	0430	egy összegben, 100%-os támogatási előlegként
17.	Magyar Nemzeti Tanács Európa Alapítvány	Európa Kollégium Egyetemista Központ létesítésével összefüggő kiadások támogatása	Szerbia	14 135 000	A Bizottság a biztosíték kikötésétől eltekint	Egyéb támogatások	15249	095010	0130	egy összegben, 100%-os támogatási előlegként
18.	Újvidéki Diáksegélyező Egyesület	Tanulmányi segélyek kifizetésének támogatása	Szerbia	2 000 000	A Bizottság a biztosíték kikötésétől eltekint	Egyéb támogatások	15249	095010	0230	egy összegben, 100%-os támogatási előlegként
19.	Szekeres László Alapítvány	Az alapítvány működési költségeinek résztámogatása	Szerbia	6 000 000	A Bizottság a biztosíték kikötésétől eltekint	Egyéb támogatások	15249	086010	1030	egy összegben, 100%-os támogatási előlegként
20.	Pro Civis Polgári Társulás	Elektronikus törvénytár létrehozásának támogatása	Szlovákia	1 580 000	A Bizottság a biztosíték kikötésétől eltekint	Egyéb támogatások	15249	086010	1020	egy összegben, 100%-os támogatási előlegként
21.	Magyar Tannyelvű Magán Szakközépiskola, Alsóbodok	Az iskola működésének támogatása	Szlovákia	9 500 000	A Bizottság a biztosíték kikötésétől eltekint	Egyéb támogatások	15249	095010	0221	egy összegben, 100%-os támogatási előlegként
22.	Podunajsko-Dunatáj Polgári Társulás	Dunatáj című hetilap kiadásának támogatása	Szlovákia	1 900 000	A Bizottság a biztosíték kikötésétől eltekint	Egyéb támogatások	15249	086010	0420	egy összegben, 100%-os támogatási előlegként
23.	Kulturális Örökségünkért Polgári Társulás	Könyvkiadás költségeinek támogatása	Szlovákia	15 000 000	A Bizottság a biztosíték kikötésétől eltekint	Egyéb támogatások	15249	086010	0420	egy összegben, 100%-os támogatási előlegként

Ssz.	Támogatást igénylő szervezet, intézmény	Támogatandó cél elemei	Régió/ország	Javasolt összeg (Ft)	Biztosíték	Forrás	Pénzforrás kód	Kormányzati funkció	Elszámolási egység	A támogatás rendelkezésre bocsátásának módja
24.	Fancsikai Görögkatolikus Egyházközség	Fancsikai Görögkatolikus templom ikonosztázának restaurálása	Ukrajna	1 000 000	A Bizottság a biztosíték kikötésétől eltekint	Egyéb támogatások	15249	086010	0541	egy összegben, 100%-os támogatási előlegként
25.	Kárpátaljai Magyar Tanárképző Főiskoláért Jótékonysági Alapítvány	Ungvári 2. számú Általános Iskola berendezés és eszközbeszerzésének támogatása	Ukrajna	2 000 000	A Bizottság a biztosíték kikötésétől eltekint	Egyéb támogatások	15249	095010	0240	egy összegben, 100%-os támogatási előlegként
26.	Kárpátaljai Panoráma Kulturális Alapítvány	Beregszászi Művelődési Ház székcsere lebonyolításának támogatása	Ukrajna	1 000 000	A Bizottság a biztosíték kikötésétől eltekint	Egyéb támogatások	15249	086010	0440	egy összegben, 100%-os támogatási előlegként
27.	Szolyvai Emlékparkbizottság Kárpátaljai Megyei Jótékonysági Szervezet	Szolyvai Emlékpark biztonságát segítő kamerarendszer kiépítésének támogatása	Ukrajna	2 000 000	A Bizottság a biztosíték kikötésétől eltekint	Egyéb támogatások	15249	086010	0441	egy összegben, 100%-os támogatási előlegként
28.	Kárpátaljai Magyar Pedagógusszövetség	Verecke – a honfoglalás kapuja c. könyv terjesztésével kapcsolatos kiadások támogatása	Ukrajna	400 000	A Bizottság a biztosíték kikötésétől eltekint	Egyéb támogatások	15249	086010	0440	egy összegben, 100%-os támogatási előlegként
29.	Beregszász-Búcsúi Görögkatolikus Egyházközség	Búcsúi templom felújításának támogatása	Ukrajna	500 000	A Bizottság a biztosíték kikötésétől eltekint	Egyéb támogatások	15249	086010	0540	egy összegben, 100%-os támogatási előlegként
	Összesen az „Egyéb támogatások" előirányzat terhére	**116 377 540 Ft**								

2. sz. melléklet

Támogatást igénylő szervezet, intézmény	Támogatandó cél elemei	Régió/Ország	Javasolt összeg (Ft)
Pro Agriculturae Hargitae Universitas Alapítvány	Tanüzemi beruházás támogatása	Románia	0

BETHLEN GÁBOR
Alap

H A T Á R O Z A T

BETHLEN GÁBOR ALAP
BIZOTTSÁGA

A Bethlen Gábor Alap felett rendelkező Bizottság tagjai egyhangúlag az alábbi döntést hozzák:

126/2015. (XII.16) számú bizottsági határozat

A. A Bizottság dönt a „A magyar kultúráért és oktatásért" központi és regionális pályázat keretösszegének 2.873.000 Ft-os csökkentéséről, mely összeget egyedi kérelmek támogatására csoportosít át, az „Egyéb támogatások" előirányzaton.

Előirányzat megnevezése	Pályázati cél megnevezése	Eredeti keretösszeg	Módosított keretösszeg
Egyéb támogatások	„A magyar kultúráért és oktatásért" központi és regionális pályázat	800 000 000 Ft	797 127 000 Ft
	„Dr. Szász Pál tanulmányi ösztöndíj pályázat"	5 000 000 Ft	5 000 000 Ft
	2015 a külhoni magyar szakképzés éve - nyílt pályázati program	5 000 000 Ft	5 000 000 Ft
	„Testvér-települési együttműködések és programok" pályázat	100 000 000 Ft	100 000 000 Ft
	A kárpátaljai magyar nyelvű közoktatásban dolgozók támogatása	466 200 000 Ft	479 070 000 Ft
	Kárpátaljai óvodai gyermekétkeztetési program	105 600 000 Ft	98 445 600 Ft
	Művészeti, illetve zeneiskolák magyar nyelven oktató pedagógusainak támogatása - kárpátaljai regionális pályázat	35 000 000 Ft	28 100 000 Ft
	Magyar nyelven szolgáltatást biztosító egészségügyi dolgozók támogatása – kárpátaljai regionális pályázat	100 000 000 Ft	106 900 000 Ft
Összesen		**1 616 800 000 Ft**	**1 619 942 600 Ft**

B. A Bizottság a beérkezett támogatási kérelem formai és szakmai értékelésének eredménye alapján az 1. számú mellékletben szereplő szervezet részére a kérelmükben foglalt cél

támogatására vissza nem térítendő támogatást nyújt a Bethlen Gábor Alap 2015. évi az „Egyéb támogatások" előirányzat terhére **860.000.000**,- Ft összegben.

A Bizottság hozzájárul ahhoz, hogy a fenti támogatási összeg felhasználása során esetlegesen keletkező kamatot a támogatás kedvezményezettje a támogatás céljával összhangban – a Bethlen Gábor Alapkezelő Zrt. jóváhagyásával – felhasználja.

A Bizottság utasítja a Bethlen Gábor Alapkezelő Zrt-t, hogy a jelen döntésben foglaltak végrehajtása érdekében a szükséges intézkedéseket tegye meg.

Potápi Árpád János	**dr. Grezsa István**	**dr. Berczik Ábel**	**Dr. Semjén Zsolt**
államtitkár	***miniszteri biztos***	***helyettes államtitkár***	***miniszterelnök-helyettes***

MINISZTERELNÖKSÉG

NEMZETPOLITIKAI ÁLLAMTITKÁRSÁG MINISZTERELNÖKSÉG

1. számú melléklet

Támogatást igénylő	Támogatandó cél elemei	Régió/Ország	Megítélt összeg (Ft)	Biztosíték	Pénzforrás-kód	Kormányzati funkció	Elszámolási egység	A támogatás rendelkezésre bocsátásának módja
A Jövőért Alapítvány	Szepsi iskolaközpont építésének és telekrész megvételének támogatása	Szlovákia	762 137 469	Váltó (támogatási időszakra), Jelzálog (fenntartási időszakra)	1522	095010	1320	egy összegben 100%-os támogatási előlegként
			97 862 531		15249			
Összesen az „Egyéb támogatások" előirányzat terhére			**860 000 000**					
Összesen			**860 000 000**					

BETHLEN GÁBOR
Alap

H A T Á R O Z A T

BETHLEN GÁBOR ALAP
BIZOTTSÁGA

A Bethlen Gábor Alap felett rendelkező Bizottság tagjai egyhangúlag az alábbi döntést hozzák:

126/2015. (XII.16) számú bizottsági határozat

A. A Bizottság dönt a „A magyar kultúráért és oktatásért" központi és regionális pályázat keretösszegének 2.873.000 Ft-os csökkentéséről, mely összeget egyedi kérelmek támogatására csoportosít át, az „Egyéb támogatások" előirányzaton.

Előirányzat megnevezése	Pályázati cél megnevezése	Eredeti keretösszeg	Módosított keretösszeg
Egyéb támogatások	„A magyar kultúráért és oktatásért" központi és regionális pályázat	800 000 000 Ft	797 127 000 Ft
	„Dr. Szász Pál tanulmányi ösztöndíj pályázat"	5 000 000 Ft	5 000 000 Ft
	2015 a külhoni magyar szakképzés éve - nyílt pályázati program	5 000 000 Ft	5 000 000 Ft
	„Testvér-települési együttműködések és programok" pályázat	100 000 000 Ft	100 000 000 Ft
	A kárpátaljai magyar nyelvű közoktatásban dolgozók támogatása	466 200 000 Ft	479 070 000 Ft
	Kárpátaljai óvodai gyermekétkeztetési program	105 600 000 Ft	98 445 600 Ft
	Művészeti, illetve zeneiskolák magyar nyelven oktató pedagógusainak támogatása - kárpátaljai regionális pályázat	35 000 000 Ft	28 100 000 Ft
	Magyar nyelven szolgáltatást biztosító egészségügyi dolgozók támogatása – kárpátaljai regionális pályázat	100 000 000 Ft	106 900 000 Ft
Összesen		**1 616 800 000 Ft**	**1 619 942 600 Ft**

B. A Bizottság a beérkezett támogatási kérelem formai és szakmai értékelésének eredménye alapján az 1. számú mellékletben szereplő szervezet részére a kérelmükben foglalt cél

támogatására vissza nem térítendő támogatást nyújt a Bethlen Gábor Alap 2015. évi az „Egyéb támogatások" előirányzat terhére **860.000.000**,- Ft összegben.

A Bizottság hozzájárul ahhoz, hogy a fenti támogatási összeg felhasználása során esetlegesen keletkező kamatot a támogatás kedvezményezettje a támogatás céljával összhangban – a Bethlen Gábor Alapkezelő Zrt. jóváhagyásával – felhasználja.

A Bizottság utasítja a Bethlen Gábor Alapkezelő Zrt-t, hogy a jelen döntésben foglaltak végrehajtása érdekében a szükséges intézkedéseket tegye meg.

Potápi Árpád János	**dr. Grezsa István**	**dr. Berczik Ábel**	**Dr. Semjén Zsolt**
államtitkár	***miniszteri biztos***	***helyettes államtitkár***	***miniszterelnök-helyettes***

MINISZTERELNÖKSÉG NEMZETPOLITIKAI ÁLLAMTITKÁRSÁG

GAZDASÁGI MINISZTÉRIUM

MINISZTERELNÖKSÉG

1. számú melléklet

Támogatást igénylő	Támogatandó cél elemei	Régió/Ország	Megítélt összeg (Ft)	Biztosíték	Pénzforrás-kód	Kormányzati funkció	Elszámolási egység	A támogatás rendelkezésre bocsátásának módja
A Jövőért Alapítvány	Szepsi iskolaközpont építésének és telekrész megvételének támogatása	Szlovákia	762 137 469	Váltó (támogatási időszakra), Jelzálog (fenntartási időszakra)	1522	095010	1320	egy összegben 100%-os támogatási előlegként
			97 862 531		15249			
Összesen az „Egyéb támogatások" előirányzat terhére			**860 000 000**					
Összesen			**860 000 000**					

BETHLEN GÁBOR
Alap

H A T Á R O Z A T

BETHLEN GÁBOR ALAP BIZOTTSÁGA

A Bethlen Gábor Alap felett rendelkező Bizottság tagjai egyhangúlag az alábbi döntést hozzák:

127/2015. (XII.16) számú bizottsági határozat

A Bizottság a szomszédos államokban élő magyarokról szóló 2001. évi LXII. törvény 14.§ (1) és (2) bekezdésének hatálya alá tartozók - kifogás alapján történő - 2014/2015-ös tanévre vonatkozó oktatás-nevelési támogatásáról az **1. számú mellékletben** foglaltak szerint dönt és a támogatások kifizetését elrendeli **2 052 400 Ft összegben** a Bethlen Gábor Alap **2015. évi „Oktatás-nevelési támogatás"** előirányzata terhére.

A támogatások közvetlen és költségmentes kifizetése érdekében a Bizottság elrendeli, hogy az 1. számú mellékletben található támogatásokat a Bethlen Gábor Alap a Bethlen Gábor Alapkezelő Zrt. OTP Banknál vezetett számlájának közbeiktatásával utalja a jogosultaknak.

A Bizottság utasítja a Bethlen Gábor Alapkezelő Zrt-t, hogy a jelen döntésben foglaltak végrehajtása érdekében a szükséges intézkedéseket tegye meg.

Potápi Árpád János	**dr. Grezsa István**	**dr. Berczik Ábel**	**Dr. Semjén Zsolt**
államtitkár	***miniszteri biztos***	***helyettes államtitkár***	***miniszterelnök-helyettes***

1. sz. melléklet

Régió	Oktatási-nevelési, valamint tankönyv- és taneszköz támogatások				Hallgatói támogatás		Összes támogatás (HUF)
	Igénylési feltételeknek megfelelő (fő)	Egyedi elbírálás (fő)	Oktatási-nevelési, tankönyv- és taneszköz támogatások összesen (fő)	Oktatási-nevelési, tankönyv- és taneszköz támogatások összesen (HUF)	Hallgatói támogatások összesen (fő)	Hallgatói támogatások összesen (HUF)	
Románia	98	1	99	1 702 800	2	5 600	1 708 400
Szlovákia	17	0	17	292 400	0	0	292 400
Ukrajna	3	0	3	51 600	0	0	51 600
Összesen	**118**	**1**	**119**	**2 046 800**	**2**	**5 600**	**2 052 400**

BETHLEN GÁBOR
Alap

H A T Á R O Z A T

BETHLEN GÁBOR ALAP
BIZOTTSÁGA

A Bethlen Gábor Alap felett rendelkező Bizottság tagjai egyhangúlag az alábbi döntést hozzák:

127/2015. (XII.16) számú bizottsági határozat

A Bizottság a szomszédos államokban élő magyarokról szóló 2001. évi LXII. törvény 14.§ (1) és (2) bekezdésének hatálya alá tartozók - kifogás alapján történő - 2014/2015-ös tanévre vonatkozó oktatás-nevelési támogatásáról az **1. számú mellékletben** foglaltak szerint dönt és a támogatások kifizetését elrendeli **2 052 400 Ft összegben** a Bethlen Gábor Alap **2015. évi „Oktatás-nevelési támogatás"** előirányzata terhére.

A támogatások közvetlen és költségmentes kifizetése érdekében a Bizottság elrendeli, hogy az 1. számú mellékletben található támogatásokat a Bethlen Gábor Alap a Bethlen Gábor Alapkezelő Zrt. OTP Banknál vezetett számlájának közbeiktatásával utalja a jogosultaknak.

A Bizottság utasítja a Bethlen Gábor Alapkezelő Zrt-t, hogy a jelen döntésben foglaltak végrehajtása érdekében a szükséges intézkedéseket tegye meg.

Potápi Árpád János	**dr. Grezsa István**	**dr. Berczik Ábel**	**Dr. Semjén Zsolt**
államtitkár	***miniszteri biztos***	***helyettes államtitkár***	***miniszterelnök-helyettes***

1. sz. melléklet

Régió	Oktatási-nevelési, valamint tankönyv- és taneszköz támogatások				Hallgatói támogatás		Összes támogatás (HUF)
	Igénylési feltételeknek megfelelő (fő)	Egyedi elbírálás (fő)	Oktatási-nevelési, tankönyv- és taneszköz támogatások összesen (fő)	Oktatási-nevelési, tankönyv- és taneszköz támogatások összesen (HUF)	Hallgatói támogatások összesen (fő)	Hallgatói támogatások összesen (HUF)	
Románia	98	1	99	1 702 800	2	5 600	1 708 400
Szlovákia	17	0	17	292 400	0	0	292 400
Ukrajna	3	0	3	51 600	0	0	51 600
Összesen	**118**	**1**	**119**	**2 046 800**	**2**	**5 600**	**2 052 400**

H A T Á R O Z A T

BETHLEN GÁBOR ALAP
BIZOTTSÁGA

A Bethlen Gábor Alap felett rendelkező Bizottság tagjai egyhangúlag az alábbi döntést hozzák:

128/2015. (XII.16) számú bizottsági határozat

A Bizottság hozzájárul, a 32/2015. (04.02.) számú határozattal elfogadott – a Magyarság Háza, valamint a Nemzeti identitás kiállítás, látogató- és oktatás-módszertani központban megvalósított „Mi, Magyarok" című kiállítás üzemeltetéséhez biztosított támogatáshoz kapcsolódó – költségterv, valamint annak felhasználási és elszámolási határidejének módosításához, és a Támogatói okiratát jelen határozat 1. számú melléklete szerint módosítja.

.....	.....	.....	.....
Potápi Árpád János	**dr. Grezsa István**	**dr. Berczik Ábel**	**Dr. Semjén Zsolt**
államtitkár	***miniszteri biztos***	***helyettes államtitkár***	***miniszterelnök-helyettes***

TÁMOGATÓI OKIRAT

1. számú módosítása

1. A Bethlen Gábor Alap Bizottsága (a továbbiakban: **Támogató**) a Bethlen Gábor Alapkezelő Zrt-t (székhelye: 1014 Budapest, Szentháromság tér 6., adószáma: 23300576–2–41, pénzforgalmi számlaszáma: 10032000-00310024-00000017, képviseli: dr. Lélfai Koppány) - a továbbiakban: Kedvezményezett - 32/2015. (04.02.) számú határozatával támogatásban részesítette.

   Támogatási tárgya: a Magyarság Háza épületében (1014 Budapest, Szentháromság tér 6.) a Magyarság Háza, valamint a Nemzeti identitás kiállítás, látogató- és oktatás-módszertani központban megvalósított „Mi, Magyarok" című kiállítás üzemeltetéséhez szükséges forrás biztosítása.

   A Támogató 128/2015. (.....) számú határozatával hozzájárul a 32/2015. (04.02.) számú határozata alapján kibocsátott Támogatói okirat elszámolható költségei és költségterve módosításához, az felhasználási határidő 2016. március 31-ig, valamint az elszámolási határidő 2016. február 15-ről, 2016. április 15-ig történő meghosszabbításához.
   A Támogató okirat 1. sz. melléklete: A Projekt elszámolható költségei, költségterv helyébe a jelen módosító okirat 1. sz. melléklete lép.

2. A Támogató okirat jelen módosítással nem érintett rendelkezései a továbbiakban érvényben maradnak.

Melléklet: 1. sz melléklet: Módosított költségterv

Kelt: Budapest, 2015. december „ „

MINISZTERELNÖKI NEMZETPOLITIKAI ÁLLAMTITKÁRSÁG * 1. *

GAZDASÁGI MINISZTÉRIUM

MINISZTERELNÖKSÉG * 1. *

.....

Potápi Árpád János dr. Grezsa István dr. Berczik Ábel Dr. Semjén Zsolt
Bethlen Gábor Alap Bizottsága

1. számú melléklet

Magyarság Háza valamint a "Mi Magyarok" című kiállítás működtetése					Magyarság Háza valamint a "Mi Magyarok" című kiállítás működtetése			
	Költségterv				Módosított költségterv			
	Összesen nettó ezer Ft	Áfa ezer Ft	Összesen bruttó ezer Ft	Támogatás terhére elszámolható összeg ezer Ft	Összesen nettó ezer Ft	Áfa ezer Ft	Összesen bruttó ezer Ft	Támogatás terhére elszámolható összeg ezer Ft
"Mi Magyarok" című kiállítás üzemeltési költségei:					**"Mi Magyarok" című kiállítás üzemeltési költségei:**			
Személyi jellegű ráfordítások (bérköltség és járulékai, valamint cafeteria)	73 500	-	73 500	73 500	135 000	-	135 000	135 000
Üzemeltetési költségek (takarítás, őrzés-védés, rendezvényszervezés	20 000	5 400	25 400	20 000	15 000	4 050	19 050	15 000
Energiaköltségek (víz, áram és hőenergia költségei)	12 064	3 257	15 321	12 064	15 354	4 146	19 500	19 500
Összesen:	**105 564**	**8 657**	**114 221**	**105 564**	**165 354**	**8 196**	**173 550**	**169 500**
Magyarság Háza valamint a kiállítás működtetésének a költségei:					**Magyarság Háza valamint a kiállítás működtetésének a költségei:**			
Anyagköltségek, dekorációk, rendezvényhez szükséges anyagok	800	216	1 016	1 016	1 181	319	1 500	1 500
Rendezvényszervezés és ahhoz kapcsolódó költségek	5 000	1 350	6 350	6 350	28 310	7 643	35 953	35 953
Egyéb anyagjellegű kiadások (irodaszerek, dekorációs anyagok, szakkönyvek, egyéb anyagjellegű kiadások, stb.)	12 448	3 361	15 809	15 809	2 362	638	3 000	3 000
Egyéb igénybe vett kiadások (működéssel kapcsolatos egyéb szolgáltatások)	34 851	9 410	44 261	44 261	3 937	1 063	5 000	5 000
Összesen:	**53 099**	**14 337**	**67 436**	**67 436**	**35 790**	**9 663**	**45 453**	**45 453**
Kiállítással kapcsolatos berendezések:					**Kiállítással kapcsolatos berendezések:**			
Kiállítási tárgyak, berendezések pótlása	43 000	11 610	54 610	43 000	1 047	283	1 330	1 047
Összesen:	**43 000**	**11 610**	**54 610**	**43 000**	**1 047**	**283**	**1 330**	**1 047**
Kiállítás üzemeltetés összesen:	**201 663**	**34 604**	**236 267**	**216 000**	**202 191**	**18 142**	**220 333**	**216 000**

BETHLEN GÁBOR
Alap

H A T Á R O Z A T

BETHLEN GÁBOR ALAP
BIZOTTSÁGA

A Bethlen Gábor Alap felett rendelkező Bizottság tagjai egyhangúlag az alábbi döntést hozzák:

129/2015. (XII.16.) számú bizottsági határozat

A Bizottság a beérkezett támogatási kérelem formai és szakmai értékelésének eredménye alapján az **1. számú mellékletben** szereplő szervezet részére a kérelmében foglalt cél támogatására vissza nem térítendő támogatást nyújt a Bethlen Gábor Alap 2015. évi „**Egyéb támogatások**" előirányzat terhére **800 000 Ft** összegben.

A Bizottság hozzájárul ahhoz, hogy a fenti támogatási összeg felhasználása során esetlegesen keletkező kamatokat a támogatás kedvezményezettje a támogatás céljával összhangban – a Bethlen Gábor Alapkezelő Zrt. jóváhagyásával – felhasználja.

A Bizottság utasítja a Bethlen Gábor Alapkezelő Zrt-t, hogy a jelen döntésben foglaltak végrehajtása érdekében a szükséges intézkedéseket tegye meg.

Potápi Árpád János	**dr. Grezsa István**	**dr. Berczik Ábel**	**Dr. Semjén Zsolt**
államtitkár	***miniszteri biztos***	***helyettes államtitkár***	***miniszterelnök-helyettes***

MINISZTERELNÖKSÉG NEMZETPOLITIKAI ÁLLAMTITKÁRSÁG

MINISZTERELNÖKSÉG



1. sz. melléklet

Ssz.	Támogatást igénylő szervezet, intézmény	Támogatandó cél elemei	Régió/ország	Javasolt összeg (Ft)	Biztosíték	Forrás	Pénzforrás kód	Kormányzati funkció	Elszámolási egység	A támogatás rendelkezésre bocsátásának módja
1.	Ausztriai Magyar Református Lelkigondozó Szolgálat	A Lelkigondozó Szolgálat működési költségének támogatása	Ausztria	800 000	A Bizottság a biztosíték kikötésétől eltekint	Egyéb támogatások	15250	086010	1171	egy összegben, 100%-os támogatási előlegként
	Összesen az „Egyéb támogatások" előirányzat terhére	**800 000 Ft**								

BETHLEN GÁBOR
Alap

H A T Á R O Z A T

BETHLEN GÁBOR ALAP
BIZOTTSÁGA

A Bethlen Gábor Alap felett rendelkező Bizottság tagjai egyhangúlag az alábbi döntést hozzák:

129/2015. (XII.16.) számú bizottsági határozat

A Bizottság a beérkezett támogatási kérelem formai és szakmai értékelésének eredménye alapján az **1. számú mellékletben** szereplő szervezet részére a kérelmében foglalt cél támogatására vissza nem térítendő támogatást nyújt a Bethlen Gábor Alap 2015. évi „**Egyéb támogatások**" előirányzat terhére **800 000 Ft** összegben.

A Bizottság hozzájárul ahhoz, hogy a fenti támogatási összeg felhasználása során esetlegesen keletkező kamatokat a támogatás kedvezményezettje a támogatás céljával összhangban – a Bethlen Gábor Alapkezelő Zrt. jóváhagyásával – felhasználja.

A Bizottság utasítja a Bethlen Gábor Alapkezelő Zrt-t, hogy a jelen döntésben foglaltak végrehajtása érdekében a szükséges intézkedéseket tegye meg.

MINISZTERELNÖKSÉG NEMZETPOLITIKAI ÁLLAMTITKÁRSÁG

MINISZTERELNÖKSÉG

Potápi Árpád János	**dr. Grezsa István**	**dr. Berczik Ábel**	**Dr. Semjén Zsolt**
államtitkár	***miniszteri biztos***	***helyettes államtitkár***	***miniszterelnök-helyettes***



1. sz. melléklet

Ssz.	Támogatást igénylő szervezet, intézmény	Támogatandó cél elemei	Régió/ország	Javasolt összeg (Ft)	Biztosíték	Forrás	Pénzforrás kód	Kormányzati funkció	Elszámolási egység	A támogatás rendelkezésre bocsátásának módja
1.	Ausztriai Magyar Református Lelkigondozó Szolgálat	A Lelkigondozó Szolgálat működési költségének támogatása	Ausztria	800 000	A Bizottság a biztosíték kikötésétől eltekint	Egyéb támogatások	15250	086010	1171	egy összegben, 100%-os támogatási előlegként
	Összesen az „Egyéb támogatások" előirányzat terhére	**800 000 Ft**								

BETHLEN GÁBOR
Alap

H A T Á R O Z A T

BETHLEN GÁBOR ALAP BIZOTTSÁGA

A Bethlen Gábor Alap felett rendelkező Bizottság tagjai egyhangúlag az alábbi döntést hozzák:

130/2015. (XII.16.) számú bizottsági határozat

A Bizottság a Bethlen Gábor Alapkezelő Zrt. részére biztosított működési célú források 2015. X.-XI. havi 77 312 515,- Ft összegű felhasználásának elszámolását elfogadja.
Továbbá a Bizottság hozzájárul a Bethlen Gábor Alapkezelő Zrt. részére biztosított 2015. évi működtetési forrásokból 2015. december 31-ig fel nem használt összegek 2016. március 31-ig történő felhasználásához. Az Alapkezelő a felhasználásról 2016. április 30-ig elszámolást köteles benyújtani a Bizottság részére, és a fel nem használt működtetési forrás maradványát a beszámoló elfogadását követően köteles a Bethlen Gábor Alapba visszautalni.

.....	.....	.....	.....
Potápi Árpád János	**dr. Grezsa István**	**dr. Berczik Ábel**	**Dr. Semjén Zsolt**
államtitkár	***miniszteri biztos***	***helyettes államtitkár***	***miniszterelnök-helyettes***

MINISZTERELNÖKSÉG NEMZETPOLITIKAI ÁLLAMTITKÁRSÁG

GAZDASÁGI MINISZTÉRIUM

MINISZTERELNÖKSÉG

1. számú melléklet

BGA Zrt. 2015. évi működési támogatásának elszámolása

FOKSZAM	Főkönyvi számla megnevezése	2015. évi felhasználás 2015.11.30	2015. évi felhasználás 2015.09.30	Összesen:
16	BERUHÁZÁSOK, FELÚJÍTÁSOK	***69 284 305***	***68 424 199***	***860 106***
5	KÖLTSÉGNEMEK	***528 557 855***	***454 246 014***	***74 311 841***
51	ANYAGKÖLTSÉGEK	35 521 801	37 627 597	-2 105 796
52	IGÉNYBE VETT SZOLGÁLTATÁSOK KÖLTSÉGEI	162 296 146	142 822 496	19 473 650
53	EGYÉB SZOLGÁLTATÁSOK KÖLTSÉGEI	8 786 500	7 334 849	1 451 651
54	BÉRKÖLTSÉG	211 928 446	175 927 895	36 000 551
55	SZEMÉLYI JELLEGŰ EGYÉB KIFIZETÉSEK	35 502 752	29 815 771	5 686 981
56	BÉRJÁRULÉKOK	70 166 795	56 702 934	13 463 861
57	ÉRTÉKCSÖKKENÉSI LEÍRÁS	4 355 414	4 014 472	340 942
8	RÁFORDÍTÁSOK	***64 561 954***	***61 285 112***	***3 276 842***
81	ÉRTÉKESÍTÉS ELSZÁMOLT ÖNKÖLTSÉGE ÉS RÁFORDÍTÁSOK	0	0	0
86	EGYÉB RÁFORDÍTÁSOK	63 826 990	60 564 493	3 262 497
87	PÉNZÜGYI MŰVELETEK RÁFORDÍTÁSAI	734 964	720 619	14 345
9	BEVÉTELEK	***2 830 376***	***2 035 045***	***795 331***
96	EGYÉB BEVÉTELEK	1 844 882	1 092 511	752 371
97	PÉNZÜGYI MŰVELETEK BEVÉTELEI	985 494	942 534	42 960
98	RENDKÍVLÜLI BEVÉTELEK	0	0	0
Összesen:		**655 218 324**	**577 905 809**	**77 312 515**

BETHLEN GÁBOR
Alap

H A T Á R O Z A T

BETHLEN GÁBOR ALAP

BIZOTTSÁGA

A Bethlen Gábor Alap felett rendelkező Bizottság tagjai egyhangúlag az alábbi döntést hozzák:

131/2015. (XII.16.) számú bizottsági határozat

A Bizottság **„A kárpátaljai magyar nyelven szolgáltatást biztosító egészségügyi dolgozók támogatása"** című pályázati felhívásra beérkezett pályázatok eredménye alapján az alábbiak szerint dönt a pályázatok eredményéről:

Támogatási cél	Támogatásra javasolt pályázatok száma	Beérkezett pályázatok támogatásának javasolt összege Ft
Kárpátaljai magyar nyelven szolgáltatást biztosító egészségügyi dolgozók támogatása	771	106 850 000

A nyertes pályázatok támogatásának forrása a Bethlen Gábor Alap 2015. évi költségvetésének „Egyéb támogatások" előirányzata. A beérkezett pályázatok támogatási összege **106 850 000 Ft.**

A Bizottság utasítja a Bethlen Gábor Alapkezelő Zrt-t, hogy a BGA tv 3. §-ában szereplő célok megvalósítása és a jelen döntésében foglaltak megvalósulása érdekében a szükséges intézkedéseket tegye meg.

Potápi Árpád János	**dr. Grezsa István**	**dr. Berczik Ábel**	**Dr. Semjén Zsolt**
államtitkár	***miniszteri biztos***	***helyettes államtitkár***	***miniszterelnök-helyettes***

MINISZTERELNÖKSÉG NEMZETPOLITIKAI ÁLLAMTITKÁRSÁG * 1. *

MINISZTERELNÖKSÉG * 1. *

BETHLEN GÁBOR
Alap

H A T Á R O Z A T

BETHLEN GÁBOR ALAP

BIZOTTSÁGA

A Bethlen Gábor Alap felett rendelkező Bizottság tagjai egyhangúlag az alábbi döntést hozzák:

131/2015. (XII.16.) számú bizottsági határozat

A Bizottság **„A kárpátaljai magyar nyelven szolgáltatást biztosító egészségügyi dolgozók támogatása"** című pályázati felhívásra beérkezett pályázatok eredménye alapján az alábbiak szerint dönt a pályázatok eredményéről:

Támogatási cél	Támogatásra javasolt pályázatok száma	Beérkezett pályázatok támogatásának javasolt összege Ft
Kárpátaljai magyar nyelven szolgáltatást biztosító egészségügyi dolgozók támogatása	771	106 850 000

A nyertes pályázatok támogatásának forrása a Bethlen Gábor Alap 2015. évi költségvetésének „Egyéb támogatások" előirányzata. A beérkezett pályázatok támogatási összege **106 850 000 Ft**.

A Bizottság utasítja a Bethlen Gábor Alapkezelő Zrt-t, hogy a BGA tv 3. §-ában szereplő célok megvalósítása és a jelen döntésében foglaltak megvalósulása érdekében a szükséges intézkedéseket tegye meg.

Potápi Árpád János	**dr. Grezsa István**	**dr. Berczik Ábel**	**Dr. Semjén Zsolt**
államtitkár	***miniszteri biztos***	***helyettes államtitkár***	***miniszterelnök-helyettes***

MINISZTERELNÖKSÉG NEMZETPOLITIKAI ÁLLAMTITKÁRSÁG * 1. *

MINISZTERELNÖKSÉG

BETHLEN GÁBOR
Alap

H A T Á R O Z A T

BETHLEN GÁBOR ALAP
BIZOTTSÁGA

A Bethlen Gábor Alap felett rendelkező Bizottság tagjai egyhangúlag az alábbi döntést hozzák:

132/2015. (XII. 21.) számú bizottsági határozat

A. A Bizottság dönt a „Testvér-települési együttműködések és programok" pályázat keretösszegének **220.000** Ft-os, illetve a „Dr. Szász Pál tanulmányi ösztöndíj pályázat" keretösszegének **200.000** Ft-os csökkentéséről, mely összegeket egyedi kérelmek támogatására csoportosít át, az „**Egyéb támogatások**" előirányzaton, továbbá a támogatási konstrukciónak megfelelően a „Dr. Szász Pál tanulmányi ösztöndíj pályázat" esetében, az ezen a jogcímen a meghiúsult pályázatra 2016-ra tervezett 400.000 Ft-ot szintén meghiúsultnak tekinti.

Előirányzat megnevezése	Pályázati cél megnevezése	Eredeti keretösszeg	Módosított keretösszeg
Egyéb támogatások	„A magyar kultúráért és oktatásért" központi és regionális pályázat	800 000 000 Ft	797 127 000 Ft
	„Dr. Szász Pál tanulmányi ösztöndíj pályázat"	5 000 000 Ft	5 000 000 Ft
	2015 a külhoni magyar szakképzés éve - nyílt pályázati program	5 000 000 Ft	4 800 000 Ft
	„Testvér-települési együttműködések és programok" pályázat	100 000 000 Ft	99 780 000 Ft
	A kárpátaljai magyar nyelvű közoktatásban dolgozók támogatása	466 200 000 Ft	479 070 000 Ft
	Kárpátaljai óvodai gyermekétkeztetési program	105 600 000 Ft	98 445 600 Ft
	Művészeti, illetve zeneiskolák magyar nyelven oktató pedagógusainak támogatása - kárpátaljai regionális pályázat	35 000 000 Ft	28 100 000 Ft
	Magyar nyelven szolgáltatást biztosító egészségügyi dolgozók támogatása – kárpátaljai regionális pályázat	100 000 000 Ft	106 900 000 Ft
Összesen		**1 616 800 000 Ft**	**1 619 222 600 Ft**

B. A Bizottság hozzájárul ahhoz, hogy a Bethlen Gábor Alap javára 2015. évben befolyt egyéb bevételek terhére a BGA **„Egyéb bevétel"** és **„Egyéb támogatások"** elnevezésű előirányzatai **135.000** Ft-tal megemelésre kerüljenek.

C. A Bizottság a felvidéki és az erdélyi leányvállalatok részére (Felvidék: BGA Komárom s.r.o. és Erdély: BGA Pro Transilvania Kft.) a lebonyolítói feladatok ellátásával kapcsolatos költségeinek fedezetére a Bethlen Gábor Alap 2015. évi költségvetésének **„Egyéb támogatások"** előirányzata terhére az 1. sz. mellékletekben foglaltak szerint biztosít forrást.

D. A Bizottság a beérkezett támogatási kérelem formai és szakmai értékelésének eredménye alapján a kérelemben foglalt célok támogatására vissza nem térítendő támogatást nyújt a Bethlen Gábor Alap 2015. évi **„Egyéb támogatások"** előirányzat terhére **10.000.000 Ft** összegben a Kárpátaljai Magyar Kulturális Szövetség részére.

A Bizottság utasítja a Bethlen Gábor Alapkezelő Zrt-t, hogy a pályázati felhívások megjelentetéséről gondoskodjon és a pályázati folyamat lebonyolításával kapcsolatos intézkedéseket tegye meg.

Potápi Árpád János	**dr. Grezsa István**	**dr. Berczik Ábel**	**Dr. Semjén Zsolt**
államtitkár	***miniszteri biztos***	***helyettes államtitkár***	***miniszterelnök-helyettes***

MINISZTERELNÖKSÉG NEMZETPOLITIKAI ÁLLAMTITKÁRSÁG * 1. *

NEMZETGAZDASÁGI MINISZTÉRIUM 15. *

MINISZTERELNÖKSÉG * 1. *

1. sz. melléklet

Támogatást igénylő szervezet, intézmény	Támogatandó cél elemei	Régió/Ország	Javasolt összeg (Ft)	Biztosíték	Forrás	Pénzforráskód	Kormányzati funkció	Elszámolási egység	A támogatás rendelkezésre bocsátásának módja
BGA Komárom s.r.o.	Közreműködés pályázatkezelési feladatok lebonyolításában	Felvidék	6 360 000 Ft	A Bizottság a biztosíték kikötésétől eltekint	Egyéb támogatások	1522	086010	1122	egy összegben, 100%-os támogatási előlegként
BGA Pro Transilvania Kft.	Közreműködés pályázatkezelési feladatok lebonyolításában	Erdély	12 000 000 Ft	A Bizottság a biztosíték kikötésétől eltekint	Egyéb támogatások	1522	086010	1112	egy összegben, 100%-os támogatási előlegként
Kárpátaljai Magyar Kulturális Szövetség	Egán Ede Terv – gazdaságfejlesztő program fejlesztési céljai megvalósítását segítő program támogatása	Kárpátalja	10 000 000 Ft	A Bizottság a biztosíték kikötésétől eltekint	Egyéb támogatások	15258	086010	1440	egy összegben, 100%-os támogatási előlegként
Összesen az „Egyéb támogatások" előirányzat terhére	**Összeg: 28 360 000 Ft**								

BETHLEN GÁBOR
Alap

H A T Á R O Z A T

BETHLEN GÁBOR ALAP BIZOTTSÁGA

A Bethlen Gábor Alap felett rendelkező Bizottság tagjai egyhangúlag az alábbi döntést hozzák:

133/2015. (XII. 22.) számú bizottsági határozat

A Bizottság a beérkezett támogatási kérelem formai és szakmai értékelésének eredménye alapján az 1. számú mellékletben szereplő szervezet részére a kérelmében foglalt cél támogatására vissza nem térítendő támogatást nyújt a Bethlen Gábor Alap 2015. évi az „Egyéb támogatások" előirányzat terhére **150.000.000 Ft** összegben.

A Bizottság hozzájárul ahhoz, hogy a fenti támogatási összeg felhasználása során esetlegesen keletkező kamat a támogatás kedvezményezettje a támogatás céljával összhangban – a Bethlen Gábor Alapkezelő Zrt. jóváhagyásával – felhasználja.

A Bizottság utasítja a Bethlen Gábor Alapkezelő Zrt-t, hogy a jelen döntésben foglaltak végrehajtása érdekében a szükséges intézkedéseket tegye meg.

Potápi Árpád János	**dr. Grezsa István**	**dr. Berczik Ábel**	**Dr. Semjén Zsolt**
államtitkár	***miniszteri biztos***	***helyettes államtitkár***	***miniszterelnök-helyettes***

1. számú melléklet

Támogatást igénylő	Támogatandó cél elemei	Régió/Ország	Javasolt összeg (Ft)	Biztosíték	Forrás	Pénzforrás-kód	Kormányzati funkció	Elszámolási egység	A támogatás rendelkezésre bocsátásának módja
Nagybecskereki Egyházmegye	Ingatlanvásárlás és ingatlanfejlesztési munkálatok megkezdésének támogatása	Szerbia	150 000 000	Váltó (támogatási időszakra), Jelzálog (fenntartási időszakra)	Egyéb támogatások	15251	086010	1330	több részletben 100%-os támogatási előlegként
Összesen az „Egyéb támogatások" előirányzat terhére			**150 000 000**						

BETHLEN GÁBOR
Alap

H A T Á R O Z A T

BETHLEN GÁBOR ALAP
BIZOTTSÁGA

A Bethlen Gábor Alap felett rendelkező Bizottság tagjai egyhangúlag az alábbi döntést hozzák:

134/2015. (XII. 28.) számú bizottsági határozat

A Bizottság a beérkezett támogatási kérelem formai és szakmai értékelésének eredménye alapján az 1. számú mellékletben szereplő szervezet részére a kérelmében foglalt cél támogatására vissza nem térítendő támogatást nyújt a Bethlen Gábor Alap 2015. évi az „Egyéb támogatások" előirányzat terhére **300.000.000 Ft** összegben.
A Bizottság hozzájárul ahhoz, hogy a fenti támogatási összeg felhasználása során esetlegesen keletkező kamat a támogatás kedvezményezettje a támogatás céljával összhangban – a Bethlen Gábor Alapkezelő Zrt. jóváhagyásával – felhasználja.

A Bizottság utasítja a Bethlen Gábor Alapkezelő Zrt-t, hogy a jelen döntésben foglaltak végrehajtása érdekében a szükséges intézkedéseket tegye meg.

.....	.....	.....	.....
Potápi Árpád János	**dr. Grezsa István**	**dr. Berczik Ábel**	**Dr. Semjén Zsolt**
államtitkár	***miniszteri biztos***	***helyettes államtitkár***	***miniszterelnök-helyettes***

1. számú melléklet

Támogatást igénylő	Támogatandó cél elemei	Régió/Ország	Megítélt összeg (Ft)	Biztosíték	Pénzforrás-kód	Kormányzati funkció	Elszámolási egység	A támogatás rendelkezésre bocsátásának módja
DAC Academy Rt. Dunaszerdahelyi Labdarúgó Akadémia	A Dunaszerdahelyi Labdarúgó Akadémia programjainak és fejlesztéseinek támogatása	Szlovákia	300 000 000	Saját váltó	15261	086010	1120	egy részletben 100%-os támogatási előlegként
Összesen az „Egyéb támogatások" előirányzat terhére			**300 000 000**					
Összesen			**300 000 000**					