



1. melléklet a 41/2026. számú bizottsági határozathoz

2026. évi „Határon túli elektronikus sajtó támogatása” című pályázati kiírás



2026. évi „Határon túli elektronikus sajtó támogatása” című pályázati kiírás

A Társadalmi Kapcsolatokért és Kultúráért Felelős Minisztérium Magyarságpolitikáért Felelős Helyettes Államtitkárságának megbízásából a Bethlen Gábor Alapkezelő Zrt. (a továbbiakban: Alapkezelő) a Bethlen Gábor Alapról szóló 2010. évi CLXXXII. törvény (a továbbiakban: BGA tv.), valamint a Bethlen Gábor Alapról szóló 2010. évi CLXXXII. törvény végrehajtásáról szóló 367/2010. (XII.30.) Korm. rendelet alapján nyílt pályázati kiírást hirdet Magyarország 2026. évi központi költségvetéséről szóló 2025. évi LXIX. törvény 1. melléklet, LXV. Bethlen Gábor Alap fejezet, 4. Nemzetpolitikai célú támogatások cím 3. Pályázati eljárás útján nyújtott támogatások alcím (ÁHT: 406162) terhére az alábbiak szerint:

1. A pályázati kiírás célja

Jelen pályázati kiírás a Magyarország határain kívül élő magyarság szülőföldjén való boldogulásának, Magyarországgal való sokoldalú kapcsolatai ápolásának és fejlesztésének előmozdítása, a magyar nemzeti azonosságtudatának megerősítése érdekében a Kárpát-medencében, Magyarország határain kívül működő, magyar nyelvű vagy magyarul is szerkesztett elektronikus sajtó számára kíván lehetőséget teremteni arra, hogy az alapvető működésük biztosítása mellett az adott ország, illetve régió valóságát tényfeltáró cikkek, terepmunkát igénylő anyagok, videóriportok, podcastok vagy egyéb formátumok révén mutassák be.

2. A pályázati kiírás keretében támogatható célok

A pályázatban megítélhető támogatás biztosítja a pályázó alapvető működéséhez szükséges költségek fedezetét, valamint a pályázó által, a megvalósítási időszakban – a lenti tématerületek vonatkozásában – vállalt új tartalmak elkészítését is. Egy pályázaton belül több tématerület is választható:

I. Kisebbségi közösségek és az őket képviselőszervezetek tevékenységének bemutatása

A kárpát-medencei magyar kisebbségi szervezetek, pártok és önkormányzati testületek működésének, döntéshozatalának feltárása.

II. Kisebbségi jogok, többség - kisebbségi viszonyok elemzése

A kisebbségi jogok érvényesülésének, a vonatkozó jogszabályi keretek alkalmazásának, valamint a többség – kisebbség intézményi viszonyainak vizsgálata az egyes országokban.

III. Magyarországról érkező támogatások vizsgálata

A Magyarországról érkező állami és nem állami támogatások elosztásának, kedvezményezett körének és felhasználásának retrospektív vizsgálata, az átláthatóság és elszámoltathatóság dokumentálása.

IV. Helyi gazdasági folyamatok vizsgálata

Egy adott település vagy régió gazdasági folyamatainak vizsgálata, a helyi magyar közösség élet- és munkakörülményeinek elemző feltárása.

V. Természeti és épített örökség védelmének vizsgálata

A természeti kincsek védelmével, valamint az épített kulturális örökség ápolásával összefüggő pozitív és negatív folyamatok vizsgálata a határon túli magyarok által lakott területeken.

VI. A kisebbségi magyar közösségeken belüli periférikus csoportok helyzetének bemutatása

A kirekesztettséghez, perifériára szoruláshoz vezető társadalmi folyamatok és az ezeket orvosolni próbáló integrációs, felzárkóztató helyi gyakorlatok felmutatása.

3. A pályázat benyújtásának feltételei

Jelen pályázati kiírás keretében egy pályázó csak egy pályázatot nyújthat be.

3.1. A BGA tv. 1. § (2) bekezdés, b – c) pontjaiban foglaltak figyelembevételével **pályázatot nyújthat be** a jelen pályázati kiírás megjelenésétől számított, legalább kettő évvel korábban bejegyzésre került szlovákiai, romániai, szerbiai, horvátországi, szlovéniai, ausztriai, illetve ukrainai (ide nem értve a Kárpátalja megyén kívül működő ukrainai diaszpóra szervezeteket) székhelyű civil szervezet, nonprofit gazdasági társaság, egyéb nonprofit szervezet, vagy gazdasági tevékenységet üzletszerűen végző jogi személy (vállalkozás), amennyiben megfelel a következő követelményeknek:

- rendelkezik saját, önállóan üzemeltetett online felülettel (közösségimédia-oldal önmagában nem elegendő);
- impresszum (a felelős kiadó) megjelölésre került az online felületen;
- legalább 2 éves folyamatos működés a pályázati kiírás megjelenésének időpontjáig;
- a pályázó a magyar központi költségvetés terhére kapott költségvetési támogatása 2024. január 1-jétől számítva a pályázati kiírás megjelenésének időpontjáig nem érte el a 100 000 000 forint összeghatárt;
- a pályázó a 2026-os év első felében még nem részesült a Bethlen Gábor Alapkezelő Zrt. részéről támogatásban, (támogatási igénye tekintetében pozitív támogatói döntés nem született 2026. június 30-ig bezárólag);
- a pályázó által működtetett sajtótermék elsődleges szerkesztőségi profilja a közügyekről szóló tájékoztatás.

3.2. A pályázati kiírás keretében **nem nyújthat be** pályázatot:

- természetes személy;
- egyéni vállalkozó;
- a 3.1. pontban meghatározott feltételeknek nem megfelelő szervezet;
- politikai párt vagy közvetlen politikai tevékenységet folytató szervezet;
- azon pályázó, aki a támogatási rendszerből való kizárás hatálya alatt áll, vagy jelen pályázati kiírásban meghatározott, a pályázat benyújtására előírt beadási határidő leteltéig nem tett eleget az Alap felé fennálló lejárt elszámolási vagy visszafizetési kötelezettségének;
- az a pályázó, amely jelen pályázati kiírás megjelentetését megelőzően az Alap terhére kiírt pályázati eljárás vagy a beszámolási kötelezettség teljesítése során valótlan, vagy megtévesztő adatot szolgáltatott, valótlan tartalmú, hamis vagy hamisított tartalmú okiratot használt fel, illetve az elnyert pályázat alapján a támogatási jogviszony alapján fennálló kötelezettségeit – neki felróható okból – nem teljesítette, ide értve különösen a támogatás támogatási céltól eltérő felhasználását;

- azon pályázó, amely végelszámolás, vagy csődeljárás alatt áll, illetve amellyel szemben felszámolási vagy egyéb, a megszüntetésére irányuló, jogszabályban meghatározott eljárás van folyamatban;
- azon pályázó, amellyel, vagy amely képviselőjével szemben az államháztartásról szóló 2011. évi CXCV. törvény (a továbbiakban: Áht.) 48/B. § (1) bekezdésében meghatározott valamely kizáró ok fennáll;
- azon pályázó, amely nem felel meg az Áht. 50. § (1) bekezdésében foglaltaknak.

4. Támogatható kiadások

A pályázat keretében kizárólag a megvalósítási időszakban — azaz 2026. november 20. és 2027. november 20. között — a pályázati cél megvalósításával összefüggésben felmerült és a beszámoló benyújtására nyitva álló határidő végéig (amely megegyezik a támogatás felhasználásának határidejével) kifizetett költségek számolhatók el az Útmutató a 2026. évi „Határon túli elektronikus sajtó támogatása” című pályázati kiíráshoz (a továbbiakban: Útmutató) 1. mellékletében foglaltaknak megfelelően, különösen az alábbi részletezés szerint:

- személyi jellegű kifizetések (bruttó bérköltség, megbízási jogviszony), és azokhoz kapcsolódó járulékfizetési kötelezettségek;
- utazással, kiküldetéssel, szállítással összefüggő költségek;
- kommunikációs szolgáltatások (telefon, internet, posta);
- informatikai, rendszerüzemeltetési és webfejlesztési szolgáltatások díja;
- bérleti díjak;
- közüzemi díjak;
- szakértői, tanácsadói és biztosítási díjak;
- banki költségek;
- szállásköltség;
- média- és reklámkiadások, nyomdaköltségek;
- egyéb szolgáltatások díja;
- eszközök karbantartása;
- eszközök vásárlása, (a megítélt támogatás max. 30%-áig).

5. Nem támogatható kiadások

Az előző, 4. Támogatható kiadások pontban felsorolt költség kategóriákon kívüli egyéb költségek nem elszámolhatók. Ilyen nem támogatható kiadásnak minősül, többek között:

- béren kívüli juttatások (pld. prémium, végkielégítés, cafeteria);
- alkohol, dohányáru;
- késedelmi kamat, bírság;
- adótartozások, valamint járulék-, illeték- vagy vámtartozások (a továbbiakban együtt: köztartozások);
- pénzügyi teljesítést nem igénylő ügyletek (pl. beszámítás, engedményezés);
- visszaigényelhető ÁFA;
- pályázatírássra, pályázati dokumentáció összeállítására, az Alapkezelő által előírt beszámolási, adatszolgáltatási, tájékoztatási kötelezettségek teljesítésére, valamint pályázati tanácsadásra, külső szolgáltatóval létesített jogviszonnyal összefüggő kiadások;
- a támogatandó tevékenységhez közvetlenül nem kapcsolódó szakértői és tanácsadói díjak;
- ösztöndíjak;

- pénzbeli adomány;
- ingatlan vásárlása, felújítása, karbantartása.

6. Igényelhető támogatás összege és a támogatás formája

- 6.1.** A teljes támogatási keretösszeg: **200.000.000,- Ft**
- 6.2.** Az igényelhető támogatás mértéke: **4.000.000, Ft - 30.000.000,- Ft**
- 6.3.** A támogatás formája: vissza nem térítendő támogatás.
- 6.4.** A támogatás rendelkezésre bocsátása: 100%-os támogatási előlegként, egy összegben, utólagos beszámolási kötelezettséggel történik.
- 6.5.** A támogatási intenzitás legmagasabb mértéke az összes elszámolható költség 100%-a.
- 6.6.** A pályázat kiírója nem tesz kötelezővé önrész bemutatását.
- 6.7.** Amennyiben a pályázót a pályázati cél megvalósítása során, jogszabály alapján közbeszerzési eljárás lefolytatásának kötelezettsége terheli, a szükséges közbeszerzési eljárásokat lefolytatja. A közbeszerzési eljárás szabályos lefolytatásáért a pályázó felel.

7. A pályázatra vonatkozó határidők

- 7.1.** Megvalósítási időszak: **2026. november 20. és 2027. november 20. között**
- 7.2.** A pályázati kiírás megjelentetése: **2026. október 5.**
- 7.3.** A pályázat benyújtásának kezdő napja: **2026. október 6.**
- 7.4.** A pályázat benyújtásának határideje: **2026. november 6., 14:00 óra** (közép-európai idő szerint).
- 7.5.** Beszámoló benyújtására előírt határidő: a kedvezményezettnek a pályázati cél megvalósítását követő 30 napon belül, de legkésőbb **2027. december 20-ig** szükséges — a határon túli magyarsággal kapcsolatos egyes támogatásokra vonatkozó Általános Szerződési Feltételekben (a továbbiakban: Általános Szerződési Feltételek) és az Útmutatóban foglaltak szerint — beszámolót benyújtania a Nemzetpolitikai Informatikai Rendszeren (a továbbiakban: NIR) keresztül.

8. Pályázat benyújtása és a pályázat formai követelményei

A pályázat benyújtása elektronikus formában történik a NIR online felületén, mely elérhető a <https://nir.bgazrt.hu> oldalon vagy az Alapkezelő honlapjáról <http://www.bgazrt.hu>.

8.1. A pályázati csomag elemei:

- Pályázati kiírás;
- Pályázati (elektronikus) adatlap és mellékletei;
- Útmutató;
- NIR felhasználói kézikönyv;
- Általános Szerződési Feltételek.

8.2. Pályázati adatlap és mellékletei

A pályázati adatlapot kizárólag magyar nyelven, elektronikusan a NIR-ben kell kitölteni, valamint annak mellékleteit kell feltölteni a NIR-be. Több oldalas mellékletet egy PDF-fájlba (vagy az adott mellékletnél feltüntetett formátumban) kérjük feltölteni. A pályázóknak az alábbi dokumentumokat szükséges feltölteniük az elektronikus pályázati adatlap mellékleteként a NIR-be:

8.2.1. Általános nyilatkozat

A pályázó törvényes képviselője, vagy annak meghatalmazottja által aláírt nyilatkozat arról, hogy a pályázatban megadott információk, valamint a benyújtott mellékletek teljes körűek, valósak és hitelesek. A melléklethez használt sablon a NIR-ben a mellékletek között elérhető. Ha az aláírás igazolás alapján a szervezet nevét is ki kell írni, akkor kézzel vagy pecsét formájában rögzíteni szükséges azt is. Az általános nyilatkozatot szkennelve fel kell tölteni a pályázathoz. Az általános nyilatkozat **eredeti, papír alapú példányát a pályázat benyújtásával egyidejűleg a pályázónak postáznia kell** az Alapkezelő postafiók címére (1253 Bp. Pf.: 70).

Meghatalmazás esetén annak sablonja a NIR-ben elérhető. Meghatalmazás esetén mind a meghatalmazó, mind a meghatalmazott 8.2.3. pont szerinti aláírás igazolását csatolni szükséges. **A meghatalmazás eredeti példányát a pályázat benyújtásával egyidejűleg a pályázónak postáznia kell** az Alapkezelő postafiók címére (1253 Bp. Pf.: 70).

8.2.2. Létesítő okirat

A pályázó legutolsó módosításokat is tartalmazó, hatályos létesítő okiratának vagy jogszabályban meghatározott **nyilvántartásban szereplő adatait igazoló okiratának eredeti példánya vagy az eredeti példány hitelesített másolata** vagy az eredeti példányról készült, annak adattartalmát teljeskörűen rögzítő egyszerű, a másolatkészítés dátumát is tartalmazó másolata, amely tartalmazza a pályázó aktuális adatait, különös tekintettel a szervezet törvényes képviselőjére jogosult személyek körére és a szervezet székhelyére, **amennyiben az a közhiteles nyilvántartásban nem szerepel**. A másolatban benyújtott dokumentum esetén a másolatkészítés dátuma nem lehet a pályázat benyújtásától számított 90 napnál régebbi.

8.2.3. Aláírás igazolás

A pályázó törvényes képviselőjének, illetve az általa meghatalmazott személy vagy személyek ügyvéd, kamarai jogtanácsos által ellenjegyzett vagy közjegyző által hitelesített aláírásmintája vagy az aláírásminta ügyvéd, kamarai jogtanácsos vagy közjegyző által hitelesített másolata. A pályázónak a pályázat benyújtásától számított **30 napnál nem régebbi eredeti aláírás igazolást kell benyújtania**, kivéve a 8.2.8. pont szerinti adatváltoztatlansági nyilatkozat megtétele esetén. Amennyiben az eredeti aláírás igazolás a pályázat benyújtásától számított 30 napnál régebbi és a 8.2.8. pont szerinti adatváltoztatlansági nyilatkozat benyújtására nem került sor, abban az esetben a pályázónak nyilatkozatot szükséges tennie, hogy az aláírás igazolásban foglalt adatok és aláírásképek az aláírás igazolás kiállítása óta nem változott. A nyilatkozat aláírásának dátuma nem lehet régebbi, mint a pályázat benyújtásától számított 30. nap. A nyilatkozat elektronikusan is benyújtható.

A pályázat benyújtását követő változás esetén a kedvezményezettnek a döntést követő adategyeztetés során kell a NIR-be feltöltenie az aktuális aláírás igazolást.

Az aláírás igazolást szkennelve fel kell tölteni NIR-be a pályázathoz, az **eredeti, papíralapú példányt pedig döntést követően postázni szükséges** az Alapkezelő postafiók címére (1253 Bp. Pf.: 70).

8.2.4. Működési igazolás

A pályázat benyújtásától számított 90 napnál nem régebbi, a pályázó hatósági nyilvántartásáról szóló igazolás, vagy az Útmutatóban nevesített szervezetek által kiadott igazolás, illetve az annak kiállítására vonatkozó (a kiállító szerv által ellenjegyzett) kérelem másolata, amennyiben az közhiteles nyilvántartásból nem elérhető.

8.2.5. Fizetési számlaszám igazolás (banki igazolás)

A pályázó bankszámlakivonata, vagy a bank által kiállított, aláírt fizetési számlaszám igazolás. A számlaszámot IBAN formátumban kell feltüntetni. A 8.2.8. pont szerinti adatváltoztatlansági nyilatkozat megtétele kivételével, a banki igazolás kiállításának dátuma nem lehet a pályázat benyújtásától számított **90 napnál régebbi**. A pályázat benyújtását követő változás esetén a kedvezményezettnek a döntést követő adategyeztetés során kell a NIR-be feltöltenie az aktuális igazolást (banki igazolást vagy bankszámla kivonatot). Kérjük, minden esetben a számlavezető bank SWIFT kódját igazoló dokumentumot is töltsék fel a NIR-be.

8.2.6. Adószám igazolás

A pályázó adószámának (adószám hiányában nyilvántartási számának) igazolására alkalmas dokumentum, amelynek kiállítási dátumára vonatkozóan nincs korlátozás.

8.2.7. A projekt megvalósítását alátámasztó, szakmai dokumentumok

- Látogatottsági adatokat alátámasztó kimutatás a pályázat benyújtását megelőző utolsó lezárt 6 hónapról, az Útmutatóban foglaltak szerint;
- a pályázó törvényes képviselője által aláírt nyilatkozat a pályázó szervezeten belül működő szerkesztőség munkatársainak jogviszonyáról és a szerződéses munkaórák számáról;
- a pályázó szervezeten belül működő szerkesztőség 2024-es és 2025-ös évi tényleges, valamint a 2026-os évi becsült működési költségeiről szóló kimutatások;
- lista a többségi nyelvű, magyarországi, vagy egyéb, nemzetközi médiumok által átvett/hivatkozott tartalmakról, a pályázat benyújtását megelőző utolsó lezárt 6 hónapból, PDF formátumban;
- a NIR rendszerben HTML formátumban elérhető pályázati adatlap kitöltését követően generált CSV kiterjesztésű dokumentum, valamint a kinyomtatott és aláírt PDF formátumú adatlap.

8.2.8. Adatváltoztatlansági nyilatkozat

Ha a pályázó az elmúlt három éven belül nyújtott be támogatási igényt (pályázatot vagy támogatási kérelmet) az Alapkezelőhöz, akkor az alábbi mellékletek benyújtásával is pályázhat:

- **általános nyilatkozat,**
- **működési igazolás,**
- **projekt megvalósítását alátámasztó, szakmai dokumentumok,**
- **adatváltoztatlansági nyilatkozat** – a pályázat benyújtásától számított három évnél nem régebben benyújtott dokumentumok vonatkozásában – **a NIR felületén** arról, hogy
 - a) a 8.2.2. pont szerinti létesítő okiratban,
 - b) a 8.2.3. pont szerinti aláírás igazolásban,
 - c) az adószám igazolásban,
 - d) a fizetési számlaszám igazolásbanfoglalt adatok, illetve aláírás képek nem változtak.

Az a) pont szerinti létesítő okirat és a b) pont szerinti aláírás igazolás esetén csak abban az esetben nyújtható be adatváltoztatlansági nyilatkozat, ha azok megfelelnek a jelen kiírás 8.2.2. és 8.2.3. pontjában foglaltaknak. Amennyiben az a)-d) pontban felsorolt valamely okiratban, igazolásban időközben változás történt, akkor a pályázó új okiratot, igazolást köteles benyújtani.

Az okiratok, igazolások magyar nyelvű (nem hivatalos) fordítását külön dokumentumként kérjük csatolni a NIR erre a célra kialakított felületein. A dokumentumok tartalmának a valódiságáért a pályázó felel.

9. Hiánypótlás

Hiányosan, illetve nem megfelelően kitöltött pályázat esetén a hiányosság(ok) pótlására a pályázónak **egyszeri** lehetősége van, melyre az erről szóló értesítés kézhezvételétől számított legfeljebb 7 naptári nap áll rendelkezésre.

10. A pályázat érvénytelensége

A pályázat érvénytelen, ha:

- 10.1.** a pályázó nem a pályázati kiírásban meghatározott lehetséges pályázói körbe tartozik;
- 10.2.** a pályázat nem a benyújtásra meghatározott határidőn belül került benyújtásra;
- 10.3.** a pályázó a pályázatot nem a kiírásban közzétett tárgyban, illetve céllal nyújtotta be;
- 10.4.** a pályázó a pályázatban nem a valóságnak megfelelő adatokat adott meg, vagy hamis/hamisított dokumentumot nyújtott be;
- 10.5.** a pályázat nem a kiírásban meghatározott feltételeknek megfelelően került benyújtásra;
- 10.6.** a pályázó határidőre nem vagy nem megfelelően tett eleget a hiánypótlási felszólításnak;
- 10.7.** a pályázó a jelen pályázati kiírás 3.2. pontja szerint nem nyújthatott be pályázatot.

11. A pályázatok elbírálásának szempontjai

11.1. Az érvényes pályázatok elbírálása egységes, minden pályázóra azonos módon alkalmazott, az Útmutatóban részletezett pontozási és forráselosztási rendszerben történik, az alábbi lépések szerint.

11.2. Jogosultsági előszűrés: Az Alapkezelő a jelen kiírás 3.1. pontjában foglalt feltételek teljesülését a pályázat feldolgozása során a pályázó büntetőjogi felelőssége tudatában tett nyilatkozat alapján ellenőrzi.

11.3. Szerkesztőségi részpontszám: Minden jogosult pályázó 0-100 pontot kap, amely a pályázó szervezetén belül működő szerkesztőség működésének stabilitását és társadalmi beágyazottságát méri az alábbi szempontok alapján:

- olvasottság/látogatottság és a visszatérő látogatók aránya;
- közösségi média beágyazottság (követők, közösségi média interakciók száma);
- magyar nyelvű szerkesztőségi kapacitás (a szerződéses munkaórák alapján számított teljes munkaidős létszám);
- szakmai együttműködések más médiumokkal;
- a tartalmak átvétele, hivatkozása többségi nyelvű, magyarországi és nemzetközi médiumokban;
- a sajtótermék elsődleges földrajzi fókusza - helyi, regionális, vagy országos lefedettség.

A pontozás az adott pályázati mezőny szerint, relatív módon történik: minden szempontnál az összes beadott és érvényes pályázat legmagasabb értéke ér 100 pontot, a többi pályázó ehhez képest, arányosan kapja pontját.

11.4. Vállalt tartalmak alapú részpontszám: A pályázó a 2. pontban felsorolt pályázati célokhoz illeszkedő, a megvalósítási időszakban vállalt új tartalmait (pl. tényfeltáró cikk, videóriport, podcast,

közönségtalálkozó) kimeneti egységekként adja meg. Minden kimeneti egység 1 pontot ér, a többségi nyelven is elérhető tartalom 1,5-szörös szorzóval kerül beszámításra.

11.5. Minimum-pontszám: Támogatásban csak az a pályázó részesülhet, amelynek szerkesztőségi részpontszáma eléri a 20 pontot. A vállalt tartalmak után járó részpontszámánál nincs minimum érték meghatározva.

11.6. A támogatási keret felosztása: A 200 000 000,- Ft keret két részre oszlik:

- a keret 60%-a a szerkesztőségi részpontszámok arányában kerül szétosztásra a jogosult pályázók között;
- a keret másik 40%-a a vállalt kimeneti egységek arányában kerül szétosztásra, amely esetben a rendelkezésre álló összeg (80 000 000,- Ft) és a benyújtott, érvényes pályázatokban vállalt összes tartalom hányadosa adja egy egység támogatási értékét.

11.7. A támogatás felső határa: A két részből összeadódó támogatás pályázónként legfeljebb a pályázó által igényelt összeg 100 %-a, de maximum 30 000 000 forint.

12. Támogatási jogviszony létrejötte

A támogatásra jogosult pályázatok listáját és a támogatások összegét a 11. pontban található szempontrendszer alapján a Magyarországgal kapcsolatos Felelős Helyettes Államtitkárság hagyja jóvá, majd a nyertes pályázatokról és a megítélt összegekről a Bethlen Gábor Alap Kollégium javaslatát figyelembe véve a Bethlen Gábor Alap Bizottsága (a továbbiakban: Bizottság) dönt. A pályázók a Bizottság döntését követő 8 napon belül elektronikus levél formájában értesítést kapnak.

A kedvezményezettek részére a támogatást az Alapkezelő támogatói okirat kiadása alapján biztosítja. A támogatás folyósításának feltétele a kedvezményezett részéről történő biztosíték nyújtása. Biztosítékként az Alapkezelő javára kiállított váltó benyújtása szükséges, amely biztosítja, hogy az Alapkezelő a költségvetési támogatás visszafizetésére vonatkozó igényét maradéktalanul, a lehető legrövidebb időn belül eredményesen tudja érvényesíteni.

Pénzügyi közreműködő szervezet bevonása esetén – a támogatási összeg kedvezményezett részére történő rendelkezésre bocsátásának biztosítékaul – a pénzügyi közreműködő szervezet részéről banki felhatalmazó nyilatkozat benyújtása szükséges.

A támogatás felhasználására vonatkozó feltételeket, ideértve a támogatási jogviszony megszegésének eseteit, a jogosulatlanul igénybe vett támogatás visszafizetésének biztosítékait, az esetleges közbeszerzési eljárás lefolytatására irányuló kötelezettséget, a támogatás felhasználásával kapcsolatos ellenőrzés-tűrési és adatszolgáltatási kötelezettséget, valamint a nyilvánossági követelményekre vonatkozó tájékoztatást a támogatói okirat, az Általános Szerződési Feltételek és az Útmutató tartalmazzák.

Azon pályázó esetén, amely az Alapkezelővel létrejött támogatási jogviszonyból eredő valamely kötelezettségét nem teljesítette (ideértve különösen, a beszámolási kötelezettség nem teljesítését), vagy amely a támogatást nem a támogatási célnak megfelelően használta fel, és az ebből vagy más kötelezettségszegésből eredő visszafizetési kötelezettségének nem tett eleget a döntésről szóló értesítés megküldését követő 60 napon belül, abban az esetben a támogatási döntés hatályát veszti.

13. A támogatási jogviszony megsértésének következményei

Ha a kedvezményezett a támogatást a támogatói okiratban meghatározott céltól eltérően használja fel, vagy egyéb, a támogatással kapcsolatos kötelezettségét megsérti, az Alapkezelő jogosult a támogatás jogosulatlanul felhasznált összegének visszafizetéséről rendelkezni.

14. A pályázatokra vonatkozó speciális szabályok

Az Európai Unió működéséről szóló szerződés (a továbbiakban: EUMSZ) 107. cikke alapján – többek között – az európai uniós támogatási szabályok értelmében gazdasági tevékenységet folytató kedvezményezettek támogatása minősül állami támogatásnak.

Az EUMSZ 107. cikk (1) bekezdése értelmében a belső piaccal összeegyeztethetetlen a tagállamok által vagy állami forrásból bármilyen formában nyújtott olyan támogatás, amely bizonyos vállalkozásoknak vagy bizonyos áruk termelésének előnyben részesítése által torzítja a versenyt, vagy azzal fenyeget, amennyiben ez érinti a tagállamok közötti kereskedelmet. Az EUMSZ 107. cikk (1) bekezdésében szereplő feltételeknek (állami forrás, szelektivitás, előny a kedvezményezett vállalkozásnál, tagállamok közti kereskedelem érintettsége, valamint a verseny torzulása vagy ennek veszélye) egyszerre kell teljesülniük ahhoz, hogy az uniós állami támogatási szabályokat alkalmazni kelljen.

Felhívjuk a pályázók szíves figyelmét, hogy amennyiben a fentiekkel összefüggésben a kedvezményezett részére nyújtandó támogatás az EUMSZ 107. cikk (1) bekezdése szerinti állami támogatásnak minősül azáltal, hogy a támogatást gazdasági tevékenységhez igénylik, akkor a támogatást kizárólag az Európai Unió működéséről szóló szerződés 107. és 108. cikkének a csekély összegű támogatásokra való alkalmazásáról szóló 2023. december 13-i (EU) 2023/2831 bizottsági rendelet (a továbbiakban: általános de minimis rendelet) szabályai alapján lehet nyújtani és csekély összegű (de minimis) támogatás formájában kerül megítélésre.

Az egy és ugyanazon vállalkozásnak minősülő kedvezményezettek részére az általános de minimis rendelet hatálya alá tartozó, Magyarországon odaítélt általános csekély összegű támogatás bruttó támogatástartalma bármely három év során nem haladhatja meg a 300.000 eurónak megfelelő forintösszeget, figyelembe véve az általános de minimis rendelet 3. cikkének (8) és (9) bekezdését is, amelyek fúzió, felvásárlás és szétválás esetére tartalmaznak további rendelkezéseket.

A kedvezményezettnek az általános de minimis rendelet 7. cikkének (4) bekezdése figyelembevételével – az ott meghatározott feltételek teljesítésének megállapítására alkalmas módon – nyilatkoznia kell a részére a támogatás odaítélését megelőző három év (háromszor háromszázhatvanöt nap) során nyújtott csekély összegű támogatások támogatástartalmáról.

Az Alapkezelő a kedvezményezettnek az általános de minimis rendelet 7. cikk (4) bekezdésével összhangban igazolást állít ki a támogatás összegéről bruttó támogatási egyenértékben kifejezve, és annak csekély összegű jellegéről, közvetlenül utalva az általános de minimis rendeletre. A támogatás euró és forint közötti átváltásánál az európai uniós versenyjogi értelemben vett állami támogatásokkal kapcsolatos eljárásról és a regionális támogatási térképről szóló 37/2011. (III. 22.) Korm. rendelet 35. §-a alapján kell eljárni.

Nem nyújtható általános csekély összegű (de minimis) támogatás az általános de minimis rendelet 1. cikk (1) bekezdése szerint:

- A. az 1379/2013/EU rendelet 5. cikkének a) és b) pontjában meghatározott halászati és akvakultúra-termékek elsődleges előállításával foglalkozó vállalkozásoknak;
- B. az 1379/2013/EU rendelet 5. cikkének a) és b) pontjában meghatározott halászati és akvakultúra-termékek feldolgozása és forgalmazása területén működő vállalkozásoknak, amennyiben a támogatás összegét a piacon vásárolt vagy forgalomba hozott termékek ára vagy mennyisége alapján határozzák meg;
- C. a mezőgazdasági termékek elsődleges termelésével foglalkozó vállalkozásoknak;

- D. a mezőgazdasági termékek feldolgozásával és forgalmazásával foglalkozó vállalkozásoknak, a következő esetekben: i. amennyiben a támogatás összege az elsődleges termelőktől beszerzett vagy az érintett vállalkozások által forgalmazott ilyen termékek ára vagy mennyisége alapján kerül rögzítésre; ii. amennyiben a támogatás feltétele az elsődleges termelőknek történő teljes vagy részleges továbbadás;
- E. a harmadik országokba vagy tagállamokba irányuló exporttal kapcsolatos tevékenységekhez, nevezetesen az exportált mennyiségekhez, az értékesítési hálózat kialakításához és működtetéséhez vagy az exporttevékenységgel összefüggésben felmerülő egyéb folyó kiadásokhoz;
- F. az importáruval szemben belföldi áru használatához kötött támogatás esetében.

Amennyiben a kedvezményezett az általános de minimis rendelet 1. cikke (1) bekezdés a-d) pontokban említett halászati és mezőgazdasági ágazatokban, valamint az általános de minimis rendelet hatálya alá tartozó ágazatokban egyaránt végez tevékenységet, az általános de minimis rendelet szabályait kizárólag ez utóbbi ágazatokban nyújtott támogatásokra kell alkalmazni, feltéve, hogy a kedvezményezett a tevékenységek szétválasztása vagy a költségek megkülönböztetése által biztosítja, hogy az általános de minimis rendelet hatálya alól kizárt ágazatokban végzett tevékenységek nem részesülnek az általános de minimis rendelet szerinti csekély összegű támogatásban.

A támogatás, az (EU) 2023/2832 bizottsági rendelet alapján nyújtott támogatás kivételével, más csekély összegű támogatásokról szóló rendeletek alapján nyújtott csekély összegű támogatással 300.000 eurónak megfelelő forintösszegig halmozható. Az általános csekély összegű támogatás halmozható azonos támogatható költségek vonatkozásában vagy azonos kockázatfinanszírozási célú intézkedés vonatkozásában nyújtott állami támogatással, ha a halmozás következtében az odaítélt támogatások nem lépik túl bármely csoportmentességi rendeletben vagy az Európai Bizottság által elfogadott határozatban az egyes esetek meghatározott körülményeire vonatkozóan rögzített maximális intenzitást vagy összeget. A több részletben fizetendő támogatást az odaítélése időpontjában érvényes értékére kell diszkontálni. A diszkontálás céljára és a bruttó támogatástartalom kiszámításához az odaítélés idején érvényes referenciárátát kell alkalmazni. A támogatáshoz kapcsolódó iratokat az odaítélést követő 10 évig meg kell őrizni, és az Alapkezelő ilyen irányú felhívása esetén a kedvezményezett köteles azokat bemutatni. A csekély összegű támogatási jogcímen nyújtott támogatásokról az Európai Bizottság kérésére 20 munkanapon belül információt kell szolgáltatni.

15. Kifogás, jogorvoslat

A pályázó részéről a pályázati eljárásra, a támogatási igény befogadására, az érvénytelenségi, vagy kizárási támogatási döntés meghozatalára, a támogatói okiratok kiadására, a támogatás folyósítására, visszakövetelésére vonatkozóan kifogásnak, és egyéb jogorvoslatnak helye nincs.

16. A benyújtott pályázatokkal kapcsolatos tájékoztatás

További információk az Alapkezelő www.bgazrt.hu honlapján, a hatarontulipalyazatok@bgazrt.hu email címen, az Általános Szerződési Feltételekben, valamint az Útmutatóban találhatóak.



2. melléklet a 41/2026. számú bizottsági határozathoz

2026. évi „Tanulmányi kirándulás hetedikeseeknek” című pályázati kiírás

Határtalanul! program

PÁLYÁZATI KIÍRÁS

TANULMÁNYI KIRÁNDULÁS HETEDIKESEKNEK

Pályázati kategória kódja: HAT-KP-1-2026

A Társadalmi Kapcsolatokért és Kultúráért Felelős Minisztérium Magyarságpolitikáért Felelős Helyettes Államtitkárságának megbízásából a Bethlen Gábor Alapkezelő Zrt. (a továbbiakban: Alapkezelő), mint támogató pályázatot hirdet a Határtalanul! program keretében a külföldi magyarsággal kapcsolatos ismeretek bővülésének elősegítésére, összhangban

- a Bethlen Gábor Alapról szóló 2010. évi CLXXXII. törvény (a továbbiakban: BGA tv.);
- a Bethlen Gábor Alapról szóló 2010. évi CLXXXII. törvény végrehajtásáról szóló 367/2010. (XII. 30.) Korm. rendelet;
- az államháztartásról szóló 2011. évi CXCV. törvény;
- az államháztartásról szóló törvény végrehajtásáról szóló 368/2011. (XII. 31.) Korm. rendelet (a továbbiakban: Ávr.);
- a szakképzésről szóló 2019. évi LXXX. törvény (a továbbiakban: Szkt.);
- a nemzeti köznevelésről szóló 2011. évi CXCV. törvény (a továbbiakban: Nkt.);
- az állami köznevelési közfeladat ellátásában fenntartóként részt vevő szervekről, valamint a Klebelsberg Központtal szembeni kötelezettségeikről szóló 134/2016. (VI. 10.) Korm. rendelet;
- a számvitelről szóló 2000. évi C. törvény;
- a közbeszerzésekről szóló 2015. évi CXLI. törvény;
- Magyarország 2026. évi központi költségvetéséről szóló 2025. évi LXIX. törvény (a továbbiakban: Kvtv.);
- a határon túli költségvetési támogatások sajátos szabályairól szóló 98/2012. (V. 15.) Korm. rendelet (a továbbiakban: Htr.);
- a nevelési-oktatási intézmények által szervezett országhatárt átlépő autóbusszos kirándulások biztonságáról szóló 27/2017. (X. 18.) EMMI rendelet;
- a kedvezményezett települések besorolásáról és a besorolás feltételrendszeréről szóló 105/2015. (IV. 23.) Korm. rendelet (a továbbiakban: Ktbr.)

rendelkezéseivel, valamint a hatályos utazási korlátozásokra, illetve az érintett országokban érvényben lévő rendkívüli intézkedésekre, szabályokra, valamint a konzuli védelemről szóló 2001. évi XLVI. törvény 4. § alapján a <https://konzuliszolgalat.kormany.hu/utazasra-nem-javasolt-tersegek> linken elérhető utazásra nem javasolt országok és térségek listájára figyelemmel.



1. A pályázat célja

A pályázati kiírás célja határon túli kirándulások támogatása a Magyarország határain kívül élő magyarság megismerése, valamint a magyarországi és a külföldi magyar fiatalok közötti kapcsolatok kialakítása, illetve erősítése céljából.

2. A pályázat keretében támogatható célok

A jelen pályázati kiírás keretében olyan – **legalább két éjszakás** – tanulmányi kirándulás támogatható,

a) amelyet

- aa) az Nkt. 7. § (1) bekezdés b) pontja szerinti, magyarországi székhelyű általános iskola,
- ab) az Nkt. 7. § (1) bekezdés c) vagy d) pontja szerinti, magyarországi székhelyű, hat vagy nyolc évfolyammal működő gimnázium vagy szakgimnázium, vagy
- ac) az Nkt. 7. § (2) bekezdése vagy az Szt. 18. §-a szerinti, az általános iskola feladatait is ellátó, magyarországi székhelyű többcélú köznevelési intézmény vagy többcélú szakképző intézmény

[az aa)–ac) alpont a továbbiakban együtt: **oktatási intézmény**] szervez, és

b) amelyen a 2026/2027. tanévben az általános iskola 7. évfolyamán vagy a hat évfolyammal működő oktatási intézmény 1. évfolyamán¹ vagy a nyolc évfolyammal működő oktatási intézmény 3. évfolyamán nappali rendszerű iskolai oktatás munkarendje szerinti képzésben résztvevő **legalább 10 olyan tanuló vesz részt, aki a tanulmányi kirándulás időpontjában az oktatási intézménnyel tanulói jogviszonyban áll, és**

c) amely Románia, Szlovákia, Szerbia, Szlovénia vagy Horvátország (a továbbiakban: **célország**) **magyarlakta területeire** irányul, vagy olyan célországon belül található helyszín meglátogatására irányul, amely nem magyarlakta terület, de megtalálható a **Kárpát-medencei Bakancslistán**, vagy a **Rákóczi nyomában** – Kárpát-medence útikönyvben, vagy a **Határtalanul! Barangoló** honlapon szereplő helyszínek között. **Az egyes célországok magyarlakta területeinek megjelölését jelen pályázati kiírás 1. melléklete tartalmazza.**

3. A pályázat benyújtásának feltételei

3.1. Pályázatot nyújthat be:

- a) az állami fenntartású oktatási intézmény esetében a tankerületi központ, a szakképzési centrum, az állami felsőoktatási intézmény, illetve az Agrárminisztérium (a továbbiakban együtt: **állami pályázó**) a programot szervező oktatási intézmény megjelölésével,
 - b) a nem állami fenntartású oktatási intézmény (a továbbiakban: **nem állami pályázó**)
- [az a) és b) alpont a továbbiakban együtt: pályázó].**

¹ A hat évfolyammal működő oktatási intézmény előkészítő évfolyama nem egyezik meg az első évfolyammal.



HATÁRTALANUL!



TÁRSADALMI KAPCSOLATOKÉRT
ÉS KULTÚRÁÉRT FELELŐS MINISZTERIUM



BETHLEN GÁBOR
Alapkezelő Zrt.

3.2. Nem nyújthat be pályázatot:

- a) civil szervezet (egyesület, alapítvány), nonprofit gazdasági társaság;
- b) települési, területi és nemzetiségi önkormányzat.

3.3. A pályázatot tanulmányi kirándulásként a) az állami pályázó a programot szervező oktatási intézmény megjelölésével, b) a nem állami pályázó önállóan nyújthatja be. Egy pályázó a jelen pályázati kiírás keretében több pályázatot is benyújthat azzal, hogy egy tanulónak a Határtalanul! Program keretén belül egy tanulmányi kiránduláson való részvétele támogatható. Amennyiben a pályázó a tervezett kirándulást több pályázatból valósítja meg, de az utaztatás egy járművel (autóbusz) történik, abban az esetben az utazással kapcsolatos költségek pályázatonként csak arányosan számolhatók el.

3.4. Támogatásra a pályázó akkor jogosult, ha az oktatási intézmény az Nkt. és az Szkt. 2026. szeptember 28-án hatályos rendelkezései szerint megfelel a jelen pályázati kiírásban meghatározott feltételeknek.

3.5. Több oktatási intézmény által közösen szervezett tanulmányi kirándulás akkor támogatható, ha ugyanabban az időben, ugyanazon az útvonalon, közösen utaznak. Ebben az esetben, a pályázatban meg kell jelölni a tanulmányi kiránduláson részt vevő oktatási intézményeket, és annak megvalósítására együttműködési megállapodást kell kötni, valamint a pályázatban ki kell jelölni a programot szervező (kapcsolattartó) pályázó oktatási intézményt, minden további oktatási intézmény a pályázatban közreműködő pályázóként szerepel, továbbá a tanulói jogviszonynak a pályázatban megjelölt valamely oktatási intézménnyel kell fennállnia.

3.6. A tanulmányi kirándulás lebonyolítására a következő három szakaszban kerülhet sor:

- a) előkészítő szakasz,
- b) tanulmányi kirándulás,
- c) értékelő és közzétételi szakasz.

- a) Az **előkészítő szakasz** keretében a pályázó vállalja, hogy a megvalósítás időszakában, a tanulmányi kirándulást megelőzően Magyarországon a tanulmányi kiránduláson részt vevő tanulók és kísérőik számára Határtalanul! előkészítő órát szervez. A Határtalanul! előkészítő óra javasolt tartalmi elemei a következők:
 - a Magyarország határain túl élő magyarság létszáma, az államhatáron kívüli elhelyezkedés történelmi okai;
 - a célország, illetve települések magyarságának története, jelene;
 - a célországban élő összlakosság etnikai összetétele;
 - a tanulmányi kirándulás részletes programja;



HATÁRTALANUL!



TÁRSADALMI KAPCSOLATOKÉRT
ÉS KULTÚRÁÉRT FELELŐS MINISZTERIUM



BETHLEN GÁBOR
Alapkezelő Zrt.

- Határtalanul! Barangoló digitális tartalomtár (<https://www.okosdoboz.hu/HU/Hatarontuli#>) használatával feladatok összeállítása, túraútvonalak megtervezése;
- a toleráns és kooperatív viselkedés alapszabályai;
- a buszos utazás etikai kódexének ismertetése a tanulókkal, mely a https://bgazrt.hu/wp-content/uploads/palyazati_kiirasok/hatartalanul/2020/etikai_kodex_autobuszos_utazas_hoz.pdf linken elérhető.

b) A **tanulmányi kirándulás** keretében **kötelező** a pályázónak az alábbiakban felsorolt foglalkozásokból **legalább egyet** megvalósítania azzal, hogy a 10. pontban felsorolt **kötelező programelemek közül** a pályázat **érvényességéhez további hármat szükséges teljesítenie**. Formai szempontból egy foglalkozásnak minősül az alábbiakban meghatározott feltételeknek megfelelő tevékenység. Tartalmi szempontból egy foglalkozásnak minősül az a tevékenység, amely a célország magyarlakta területén kerül megvalósításra és elősegíti a pályázat céljának megvalósulását az alábbiak szerint (legalább az egyik szempontnak meg kell felelni):

- közvetlenül kapcsolódnak a tanulmányi kiránduláson részt vevő tanulók által tanult egy vagy több tantárgyhoz (pl. borvizek kémiai összetevőinek vizsgálata, matematikai vetélkedő Bolyai Farkas szülőfalujában, Bólyán, növénygyűjtemények készítése, részvétel a Nemzeti Összetartozás Napjának határon túli rendezvényein stb.);
- oktatási-nevelési jellegűek (pl. egy magyar tannyelvű oktatási intézmény meglátogatása, működésének megismerése, tudománytörténeti múzeum felkeresése a Magyar Tudomány Napján, gyermekotthon lakóival közös kulturális program szervezése stb.);
- kulturális jellegűek (pl. színházi előadáson való részvétel a Magyar Kultúra Napján, képzőművészeti kiállításon, táncházban való részvétel, helyszíni megemlékezés, koszorúzás, műsor szervezése egy magyar történelmi emlékhelyen, egy író szülőházánál, templom, műemlék felkeresése, szórványban egy elhagyott temető meglátogatása stb.);
- sport jellegűek (pl. síelés, lovaglás, focimeccs megvalósítása).

Pályázó vállalja, hogy a tanulmányi kirándulás megvalósítása során igénybe vett jármű(vek) első szélvédőjére, egy legalább 400 mm x 800 mm méretű, fehér alapon Határtalanul! logóval, a kirándulást megvalósító oktatási intézmény nevével és az oktatási intézmény székhelyének nevével – olvasható betűmérettel – ellátott táblát jól látható módon kihelyez.

c) Az **értékelő szakasz** a hazaérkezést követően, Magyarországon kerül lebonyolításra. Az értékelő szakasz keretében a pályázó vállalja, hogy a visszaérkezés napját követően a tanulmányi kiránduláson részt vevő tanulók és kísérőik számára Határtalanul! értékelő órát szervez, amelynek moderátorát a kísérők közül az oktatási intézmény választja ki. A Határtalanul! értékelő óra javasolt tartalmi elemei a következők:

- a célország magyarságáról a tanulmányi kirándulás eredményeképpen szerzett személyes tapasztalatok és ismeretek áttekintése;



HATÁRTALANUL!



TÁRSADALMI KAPCSOLATOKÉRT
ÉS KULTÚRÁÉRT FELELŐS MINISZTERIUM



BETHLEN GÁBOR
Alapkezelő Zrt.

- a tanulmányi kirándulás megvalósulásának áttekintése;
- a tanulmányi kirándulás programjának értékelése, az eredmények, tapasztalatok megfogalmazása;
- a külhoni magyarsághoz kapcsolódó ismeretek összegzése.

A **közzétételi kötelezettség** keretében a pályázó vállalja, hogy

- a tanulmányi kirándulást népszerűsítő grafikai és szöveges hirdetést (banner) honlapjának vagy – saját honlap hiányában – fenntartója honlapjának nyitó oldalán legkésőbb a támogatói okirat kiadását követő 15. napig elhelyezi úgy, hogy az legalább 2029. december 31-éig elérhető legyen,
- a tanulmányi kirándulásról szóló, szöveget, fotót tartalmazó beszámolóját honlapján vagy – saját honlap hiányában – fenntartója honlapján közzéteszi oly módon, hogy az a honlap nyitó oldaláról legkésőbb a hazaérkezést követő 30. naptól legalább 2029. december 31-éig elérhető legyen.

Ha a pályázó – állami pályázó esetében az oktatási intézmény – nem rendelkezik honlappal, a beszámolót a fenntartó – állami pályázó esetében a pályázó – honlapján vagy közösségi portálon, illetve a helyben szokásos módon teszi közzé (pl. faliújság).

4. Támogatható kiadások

A pályázat keretében kizárólag az alábbi, a támogatás céljának megvalósításához szükséges, a megvalósítási időszakban – azaz 2026. szeptember 1. és 2027. augusztus 31. között – keletkezett költségek számolhatóak el az Általános útmutató a 2026. évi Határtalanul! program pályázati kiírásához (a továbbiakban: Általános útmutató) 1. mellékletében foglaltaknak megfelelően:

- a) utazási költség (bérelt autóbusz költsége, saját tulajdonú autóbusz esetén üzemanyagköltség, autópálya-költség, parkolási költség, a buszsofőrök napidíja, utazási költség (kilométer díj), amely tartalmazza a kiállási költségeket is, vasúti személyszállítás költsége, folyami személyszállítás költsége);
- b) szállásköltség, kizárólag a választott célsország – ide nem értve a c) pontban foglaltakat – jelen pályázati kiírás 1. melléklete szerinti magyarlakta területén (a kollégiumi, panziói, szállodai vagy fizetővendéglátó-szálláshelyi szállás költsége);
- c) szállásköltség Magyarországon, amennyiben a megvalósítandó kirándulás célsországa Szlovénia, vagy Horvátország és a jelölt célsországban aránytalanul magas áron elérhető szállás (határ közeli kollégiumi, panziói, szállodai vagy fizetővendéglátó-szálláshelyi szállás költsége);
- d) étkezési költség (éttermi szolgáltatás, illetve számla ellenében kifizetésre kerülő étkeztetési szolgáltatás díja), élelmiszervásárlás (ásványvíz, üdítő, szendvics alapanyagok, csokoládé, gyümölcs költsége);
- e) a buszsofőr szállás és étkezési költsége;
- f) baleset, poggyász- és felelősségbiztosítás költsége (a tanulmányi kiránduláson részt vevő tanuló, kísérő, illetve szülő részére kötött baleset, poggyász- és felelősségbiztosítás költsége számolható el);



HATÁRTALANUL!

TÁRSADALMI KAPCSOLATOKÉRT
ÉS KULTÚRÁÉRT FELELŐS MINISZTERIUM

BETHLEN GÁBOR
Alapkezelő Zrt.

- g) személyi juttatás költsége (projektvezető, kísérő díja) és az azokhoz kapcsolódó munkáltatói terhek;
- h) sítelés megvalósításához kapcsolódó költségek kizárólag Erdélyben, Kovászna, Hargita és Maros megyékben (felszerelés bérlet, síoktató díja, speciális sí biztosítás költsége);
- i) programhoz kapcsolódó költség (belépőjegyek, idegenvezetői díj, helyi termelő meglátogatása során felmerülő költség, koszorú, táncház költsége, higiéniai eszközök, gyógyszerek, a kirándulás során megvalósított kézműves foglalkozásokhoz szükséges alapanyagok stb.);
- j) utazási iroda közvetítői díja (legfeljebb az utazási iroda által közvetített szolgáltatások költségének 20 %-a).

Amennyiben a kirándulás megszervezéséhez utazási iroda szolgáltatásait veszi igénybe a pályázó, akkor az utazási irodával kötött megállapodásban, továbbá az utazási iroda által kiállított számlán vagy annak mellékleteként kötelező részletesen feltüntetni az egyes szolgáltatások árát, továbbá az utazási iroda közvetítői díját. A kirándulás megvalósítása során a nyertes pályázó az utazási iroda által közvetített szolgáltatásokra jogviszonyt létesíthet az utazási irodával.

5. Nem támogatható kiadások

- a) tengerparti nyaralás költsége;
- b) semmilyen, a program megvalósításához közvetlenül nem kapcsolódó költség:
 - ügyviteli, és az utazási iroda közvetítő díján felüli szervezési költség;
 - bankköltség;
 - valutaváltási költség;
 - posta- és telefonköltség;
 - szakértői költség;
 - az előkészítő és az értékelő szakasz költségei;
 - a Magyarság Háza rendhagyó óráinak, vagy a várpalotai Trianon Múzeum meglátogatásával keletkező költségek;
 - hirdetési és reklámköltség stb.;
 - minden olyan költség, amely nem az utazó diákokra és felnőtt kísérőkre vonatkozik, kivételt képez autóbuszos utazás esetén a sofőr szállás és étkezési költsége, illetve saját autóbuszos utazás esetén a sofőr teljes költsége;
- c) utazási iroda közreműködésével történő lebonyolítás esetén a projektvezető tiszteletdíja;
- d) kísérő szülő számára személyi juttatás költsége;
- e) egyéb személyi juttatás (jutalom/prémium, végkielégítés);
- f) adomány;
- g) pályázatírásra, pályázati dokumentáció összeállítására, az Alapkezelő által előírt beszámolási, adatszolgáltatási, tájékoztatási kötelezettségek teljesítésére, valamint



HATÁRTALANUL!



TÁRSADALMI KAPCSOLATOKÉRT
ÉS KULTÚRÁÉRT FELELŐS MINISZTERIUM



BETHLEN GÁBOR
Alapkezelő Zrt.

pályázati tanácsadásra, külső szolgáltatóval létesített jogviszonnyal összefüggő kiadások;

- h) a támogatandó tevékenységhez közvetlenül nem kapcsolódó tanácsadói díjak;
- i) késedelmi kamat, bírság, pénzügyi teljesítést nem igénylő ügyletek (pl. beszámítás, engedményezés);
- j) visszaigényelhető ÁFA,
- k) adótartozások, valamint járulék-, illeték-, vagy vámtartozások;
- l) az esetleges lemondásokkal kapcsolatos kötbér, bánatpénz;
- m) közbeszerzési díj;
- n) ajándékok;
- o) élelmiszer költséghez kapcsolódóan alkohol tartalmú ital, dohányáru költsége.

6. Igényelhető támogatás összege és a támogatás formája

6.1. A teljes támogatási keretösszeg: 2.000.000.000,- Ft.

6.2. Az igényelhető támogatás mértéke: 1.000.000,- Ft – 7.000.000,- Ft.

6.3. A támogatás formája: vissza nem térítendő támogatás.

6.4. A támogatás forrása: Magyarország 2026. évi központi költségvetéséről szóló 2025. évi LXIX. törvény, LXV. Bethlen Gábor Alap fejezet, 9. Határtalanul! program támogatása cím (ÁHT: 376028).

6.5. A támogatás maximálisan elnyerhető összege függ a tanulmányi kiránduláson részt vevő tanulók és kísérők számától, illetve a kirándulás során megtenni tervezett távolság nagyságától. A támogatás maximális összege az alábbi képlet alapján kerül megállapításra:

támogatás maximálisan igényelhető összege =

utazók száma x napok száma x 23.000,- Ft + távolság (km) x 1.300,- Ft

Az utazók száma egyenlő a tanulmányi kiránduláson részt vevő tanulók és felnőtt kísérők együttes számával. A napok számába beleszámít az indulás és az érkezés napja is. A távolság (km) összege egyenlő az oda- és visszaút, valamint a helyszínen megtett út hosszával. A napidíj **23.000 Ft/fő** összeg és a **1.300,- Ft/km** díj átalányként kerül meghatározásra a képletben, amelynek segítségével meghatározható a maximálisan elnyerhető támogatási összeg, és amelyektől felfelé és lefelé is el lehet térni.

6.6. A támogatás rendelkezésre bocsátása: 100%-os támogatási előlegként, egy összegben, utólagos beszámolási kötelezettséggel történik.

6.7. A támogatási intenzitás legmagasabb mértéke az összes elszámolható költség 100%-a.

6.8. A pályázat kiírója nem teszi kötelezővé önrész bemutatását.

6.9. Amennyiben a pályázót a program megvalósítása során, jogszabály alapján közbeszerzési eljárás lefolytatásának kötelezettsége terheli, a szükséges közbeszerzési eljárásokat lefolytatja. A közbeszerzési eljárás szabályos lefolytatásáért a pályázó felel.

7. A pályázatra vonatkozó határidők

7.1. Megvalósítási időszak: 2026. szeptember 1. – 2027. augusztus 31.

7.2. A pályázat benyújtásának kezdő napja: 2026. október 6.

7.3. A pályázati kiírás megjelentetése: 2026. október 5.

7.4. Benyújtási határidő: 2026. november 6. 14.00 óra (közép-európai idő szerint).

7.5. Beszámoló benyújtására előírt határidő: a kedvezményezettnek a program megvalósítását követő 30 napon belül, de legkésőbb **2027. szeptember 30-ig** szükséges — a határon túli magyarsággal kapcsolatos egyes támogatásokra vonatkozó Általános Szerződési Feltételekben (a továbbiakban: Általános Szerződési Feltételek) és az Általános útmutatóban foglaltak szerint — a beszámolót benyújtania a Nemzetpolitikai Informatikai Rendszeren (a továbbiakban: NIR) keresztül.

8. Pályázat benyújtása és a pályázat formai követelményei

A pályázat benyújtása **elektronikus formában** történik a NIR online felületén, amely elérhető: a <https://nir.bgazrt.hu> oldalon vagy az Alapkezelő honlapjáról (<http://www.bgazrt.hu>).

A pályázati csomag elemei:

- pályázati kiírás;
- pályázati (elektronikus) adatlap és mellékletei;
- Általános útmutató;
- NIR felhasználói kézikönyv;
- Általános Szerződési Feltételek.

8.1. Pályázati adatlap és mellékletei

A pályázati adatlapot elektronikusan a NIR-ben kell kitölteni, valamint annak mellékleteit kell feltölteni a NIR-be. Több oldalas mellékletet egy PDF-fájlba foglalva szükséges feltölteni.

A pályázónak az alábbi dokumentumokat szükséges feltöltenie az elektronikus pályázati adatlap mellékleteként a NIR-be.

8.2. Általános nyilatkozat

A pályázó törvényes képviselője, vagy annak meghatalmazottja által aláírt nyilatkozat arról, hogy a pályázatban megadott információk, valamint a benyújtott mellékletek teljes körűek, valósak és hitelesek. A melléklethez használt sablon a NIR-ben a mellékletek között elérhető. Ha az aláírás igazolás alapján a szervezet nevét is ki kell írni, akkor kézzel vagy pecsét formájában rögzíteni szükséges azt is.



HATÁRTALANUL!



TÁRSADALMI KAPCSOLATOKÉRT
ÉS KULTÚRÁÉRT FELELŐS MINISZTERIUM



BETHLEN GÁBOR
Alapkezelő Zrt.

Az általános nyilatkozatot szkennelve fel kell tölteni a pályázathoz. Az általános nyilatkozat **eredeti, papír alapú példányát a pályázat benyújtásával egyidejűleg a pályázónak postázni kell az Alapkezelő postafiók címére (1253 Bp. Pf.: 70).**

Meghatalmazás esetén annak sablonja a NIR-ben elérhető. Meghatalmazás esetén mind a meghatalmazó, mind a meghatalmazott 8.4. pont szerinti aláírás igazolását csatolni szükséges. **A meghatalmazás eredeti példányát a pályázat benyújtásával egyidejűleg a pályázónak postázni kell az Alapkezelő postafiók címére (1253 Bp. Pf.: 70).**

8.3. Létesítő okirat

A pályázó legutolsó módosításokat is tartalmazó, hatályos létesítő okiratának vagy jogszabályban meghatározott **nyilvántartásban szereplő adatait igazoló okiratának eredeti példánya vagy az eredeti példány hitelesített másolata** vagy az eredeti példányról készült, annak adattartalmát teljeskörűen rögzítő egyszerű, a másolatkészítés dátumát is tartalmazó másolata, amely tartalmazza a pályázó aktuális adatait, különös tekintettel a szervezet törvényes képviselőjére jogosult személyek körére és a szervezet székhelyére, **amennyiben az a közhiteles nyilvántartásban nem szerepel.** A másolatban benyújtott dokumentum esetén a másolatkészítés dátuma nem lehet a pályázat benyújtásától számított 90 napnál régebbi.

8.4. Aláírás igazolás

A pályázó törvényes képviselőjének, illetve az általa meghatalmazott személy vagy személyek ügyvéd, kamarai jogtanácsos által ellenjegyzett, vagy közjegyző által hitelesített aláírásmintája, vagy az aláírásminta ügyvéd, kamarai jogtanácsos, vagy közjegyző által hitelesített másolata. A pályázónak a pályázat benyújtásától számított **30 napnál nem régebbi eredeti aláírás igazolást kell benyújtania**, kivéve a 8.9. pont szerinti adatváltoztatási nyilatkozat megtétele esetén. Amennyiben az aláírás igazolás a pályázat benyújtásától számított 30 napnál régebbi és a 8.9. pont szerinti adatváltoztatási nyilatkozat benyújtására nem került sor, abban az esetben a pályázónak nyilatkozatot szükséges tennie, hogy az aláírás igazolásban foglalt adatok és aláíráskép az aláírás igazolás kiállításától óta nem változott. A nyilatkozat aláírásának dátuma nem lehet régebbi, mint a pályázat benyújtásától számított 30. nap. A nyilatkozat elektronikusan is benyújtható.

A pályázat benyújtását követő változás esetén a kedvezményezettnek a döntést követő adategyeztetés során kell a NIR-be feltöltenie az aktuális aláírás igazolást.

Az aláírás igazolást szkennelve fel kell tölteni NIR-be a pályázathoz, az **eredeti, papíralapú példányt pedig döntést követően postázni szükséges az Alapkezelő postafiók címére (1253 Bp. Pf.: 70).**



HATÁRTALANUL!



TÁRSADALMI KAPCSOLATOKÉRT
ÉS KULTÚRÁÉRT FELELŐS MINISZTERIUM



BETHLEN GÁBOR
Alapkezelő Zrt.

8.5. Fizetési számlaszám igazolás (banki igazolás)

A pályázó fizetési számlájának fennállására vonatkozó, a bank által kiállított fizetési számlaszám igazolás, vagy bankszámla kivonat. A 8.9. pont szerinti adatváltoztatlansági nyilatkozat megtétele kivételével, a banki igazolás kiállításának dátuma nem lehet a – jelen pályázati kiíráshoz kapcsolódó – pályázat benyújtásához képest **90 napnál régebbi**. A pályázat benyújtását követő változás esetén a kedvezményezettnek a döntést követő adategyeztetés során kell a NIR-be feltöltenie az aktuális igazolást (banki igazolást vagy bankszámla kivonatot).

8.6. Együttműködési megállapodás

Több oktatási intézmény által közösen szervezett tanulmányi kirándulás esetén együttműködési megállapodás a pályázó és a közreműködő pályázó képviselőjének aláírásával és bélyegzőjével ellátva. Az együttműködési megállapodás sablonja elérhető a NIR-ben.

8.7. Utazási irodák ajánlatai

Amennyiben a pályázó utazási iroda igénybevételével kívánja a tervezett kirándulást megvalósítani, úgy a költségterv alátámasztása érdekében szükséges három különböző utazási irodától bekért ajánlatot felölteni a NIR-be. Az ajánlatoknak tartalmaznia kell a részletes programtervet, az utazás tételes költségeit, valamint az utazási iroda közvetítői díjának összegét. Az utazási irodák ajánlatainak kiállítási dátuma nem lehet a – jelen pályázati kiíráshoz kapcsolódó – pályázat benyújtásához képest **30 napnál régebbi**.

8.8. Útvonalterv alapján a megtett távolság igazolása

A projekttervben megjelölt út során megtett távolság (oda- és visszaút, valamint a helyszínen megtett út hossza) alátámasztására kötelező benyújtani a <https://www.google.com/maps> linken elérhető útvonaltervező által megtervezett útvonalat napi bontásban, a naponta meglátogatandó helyszínek és a megtenni kívánt kilométerek feltüntetésével. A tervezett távolság igazolására szolgáló dokumentumot kérjük PDF formában feltölteni.

8.9. Adatváltoztatlansági nyilatkozat

Ha a pályázó az elmúlt három éven belül nyújtott be támogatási igényt (pályázatot vagy támogatási kérelmet) az Alapkezelőhöz, akkor az alábbi mellékletek benyújtásával is pályázhat:

- **általános nyilatkozat,**
- **adatváltoztatlansági nyilatkozat** – a pályázat benyújtásától számított három évnél nem régebbi dokumentumok vonatkozásában – elektronikusan a **NIR felületén** arról, hogy



HATÁRTALANUL!



TÁRSADALMI KAPCSOLATOKÉRT
ÉS KULTÚRÁÉRT FELELŐS MINISZTERIUM



BETHLEN GÁBOR
Alapkezelő Zrt.

- a) a 8.3. pontban foglaltaknak megfelelő létesítő okiratban,
 - b) a 8.4. pontban foglaltaknak megfelelő aláírás igazolásban,
 - c) a fizetési számlaszám igazolásban
- foglalt adatok, illetve aláírásképek nem változtak.

Az a) pont szerinti létesítő okirat és a b) pont szerinti aláírás igazolás esetén csak abban az esetben nyújtható be adatváltoztatási nyilatkozat, ha azok megfelelnek a jelen kiírás 8.3. és 8.4. pontjában foglaltaknak. Amennyiben az a)-c) pontban felsorolt valamely okiratban, igazolásban időközben változás történt, akkor a pályázó új okiratot, igazolást köteles benyújtani.

9. Hiánypótlás

Hiányosan, illetve nem megfelelően kitöltött pályázat esetén a hiányosság(ok) pótlására a pályázónak **egyszeri** lehetősége van, amelyre az erről szóló értesítés kézhezvételétől számított legfeljebb 7 naptári nap áll rendelkezésre.

10. A pályázat érvényességi és érvénytelenségi feltételei

A pályázat **érvénytelen**, ha:

- a pályázó nem a pályázati kiírásban meghatározott lehetséges pályázói körbe tartozik;
- a pályázó a pályázatot nem a jelen pályázati kiírásban közzétett tárgyban, illetve céllal nyújtotta be;
- a pályázó a pályázatban nem a valóságnak megfelelő adatokat adott meg, vagy hamis/hamisított dokumentumot nyújtott be;
- a pályázat nem a jelen pályázati kiírásban meghatározott feltételeknek megfelelően került benyújtásra;
- a pályázó határidőre nem vagy nem megfelelően tett eleget a hiánypótlási felszólításnak;
- ha a pályázó a támogatási rendszerből való kizárás hatálya alatt áll, vagy jelen pályázati kiírásban meghatározott, a pályázat benyújtására előírt beadási határidő leteltéig nem tett eleget a Bethlen Gábor Alap (a továbbiakban: Alap) felé fennálló lejárt elszámolási vagy visszafizetési kötelezettségének.

A pályázat csak abban az esetben **érvényes**, ha a pályázó az alábbiakban felsorolt programelemek közül legalább hármat beépít a pályázatba:

- a külföldi csoporttal közös programot valósít meg az oktatási intézmény;
- témanapot szervez a nemzeti összetartozás témájában vagy a Nemzeti Összetartozás Napján;



HATÁRTALANUL!



TÁRSADALMI KAPCSOLATOKÉRT
ÉS KULTÚRÁÉRT FELELŐS MINISZTERIUM



BETHLEN GÁBOR
Alapkezelő Zrt.

- a Bakancslistán, vagy a Rákóczi nyomában, vagy a Határtalanul! Barangoló digitális tartalomtárban megtalálható külhoni – választott célországban lévő – helyszínt látogat meg;
- meglátogatja a várpalotai Trianon Múzeumot;
- a Határtalanul! Barangoló digitális tartalomtár használata megvalósul az előkészítő órán;
- részt vesz a Magyarország Háza rendhagyó óráin, budapesti helyszínen, személyes jelenléttel;
- helyi termelő (mezőgazdaság, állattenyésztés) meglátogatása, az előállított termékekről előadás meghallgatása, a termelő üzem bejárása, termékek kóstolása, vagy olyan ismert, helyi személy meglátogatása, aki az adott település fejlesztése, hírneve öregbítése, vagy a magyarság fennmaradása érdekében kiemelkedő tevékenységet folytat.

Amennyiben a pályázó a pályázatban vállalt programelemeket nem teljesíti, az Alapkezelő jogosult a támogatási jogviszonytól elállni, továbbá az a pályázó, amely a pályázat érvényessége miatt megalapozatlanul olyan programelemeket vállal, amelyet a kirándulás megvalósítása során nem teljesít, az a Határtalanul! Program következő évi kiírásain kizárható.

11. A pályázatok elbírálása

A támogatás odaítélése az érvényes pályázatok között kizárólag beérkezési sorrend alapján történik azzal, hogy azon pályázó, amely esetében a pályázatot benyújtó oktatási intézmény (több oktatási intézmény által közösen szervezett tanulmányi kirándulás esetén legalább az egyik oktatási intézmény) tényleges feladatellátási helye a Ktbr. 2. melléklete szerint kedvezményezett (hátrányos helyzetű) településen található – függetlenül a pályázat beérkezésnek időpontjától – a támogatás elbírálása során előnyben részesül. Amennyiben a kedvezményezett településen található oktatási intézmények összesített támogatási igénye meghaladja a 6.1. pontban jelölt teljes támogatási keretösszeget, abban az esetben e pályázatok esetében a támogatás odaítélése szintén beérkezési sorrend alapján történik. A pályázati feltételeknek megfelelő, de forráshiány miatt támogatásban nem részesülő pályázatok tartaléklistára kerülnek. Amennyiben a későbbiekben a támogatási előirányzatok további szabad forrás áll rendelkezésre, a pályázatok a tartaléklista alapján kerülhetnek támogatásra.

Abban az esetben, ha a teljes benyújtott pályázati igény támogatására elengedő forrás kerül biztosításra, akkor lehetőség van rész támogatói döntések meghozatalára. Rész támogatói döntések meghozatala esetén a támogatói döntésre a beérkezési sorrendre tekintet nélkül, a tanulmányi kirándulások megvalósítási időpontjának figyelembevételével kerül sor.

12. Támogatási jogviszony létrejötte

A pályázatokról a Bethlen Gábor Alap Kollégium javaslatát figyelembe véve a Bethlen Gábor Alap felett rendelkező Bizottság (a továbbiakban: Bizottság) dönt. A támogatási döntésről a pályázó a Bizottság döntését követő 8 napon belül elektronikus levélben értesítést kap.

A kedvezményezett részére a támogatást az Alapkezelő támogatói okirat alapján biztosítja. Az Alapkezelő az Áht. 50/A. §-ában meghatározott biztosítékadási kötelezettségtől a Htr. 3. § (1b) bekezdése alapján eltekint.

A támogatás felhasználására vonatkozó feltételeket, ideértve a támogatási jogviszony megszégésének eseteit, a jogosulatlanul igénybe vett támogatás visszafizetésének biztosítékait, az esetleges közbeszerzési eljárás lefolytatására irányuló kötelezettséget, a támogatás felhasználásával kapcsolatos ellenőrzés-tűrés és adatszolgáltatási kötelezettséget, valamint a nyilvánossági követelményekre vonatkozó tájékoztatást az Általános Szerződési Feltételek és az Általános útmutató tartalmazzák.

Azon pályázó esetén, amely jelen pályázati kiírásban meghatározott, a pályázat benyújtására előírt beadási határidőt követően az Alap terhére létrejött támogatási jogviszonyból eredő valamely kötelezettségét nem teljesítette (ide értve különösen, a beszámolási kötelezettség nem teljesítését), vagy amely a korábbi támogatást nem a támogatási célnak megfelelően használta fel, és az ebből vagy más kötelezettségszegésből eredő visszafizetési kötelezettségének nem tett eleget a döntésről szóló értesítés megküldését követő 60 napon belül, a támogatási döntés hatályát veszti.

13. Támogatási összeg folyósítása

Amennyiben a teljes benyújtott pályázati igény támogatására elengedő forrás kerül biztosításra, akkor a támogatásban részesülő pályázatok pénzügyi teljesítésének ütemezésére a támogatásban részesülő pályázatok keretében megvalósításra kerülő tanulmányi kirándulások – pályázatban megjelölt – megvalósítási időpontjának figyelembevételével kerül sor.

14. A támogatási jogviszony megsértésének következményei

Amennyiben a kedvezményezett a támogatási összeget a támogatói okiratban meghatározott céltól eltérően használja fel, vagy egyéb, a támogatással kapcsolatos kötelezettségét megszegi, az Alapkezelő jogosult a támogatás jogosulatlanul felhasznált összegének visszafizetéséről rendelkezni.



HATÁRTALANUL!



TÁRSADALMI KAPCSOLATOKÉRT
ÉS KULTÚRÁÉRT FELELŐS MINISZTERIUM



BETHLEN GÁBOR
Alapkezelő Zrt.

15. Kifogás, jogorvoslat

A pályázó részéről a pályázati eljárásra, a támogatási igény befogadására, az érvénytelenségi, vagy kizárási támogatási döntés meghozatalára, a támogatói okiratok kiadására, a támogatás folyósítására, visszakövetelésére vonatkozóan a Htr. 3. § 1a) pontja alapján kifogásnak, és egyéb jogorvoslatnak helye nincs.

16. A benyújtott pályázatokkal kapcsolatos tájékoztatás

A pályázattal kapcsolatos további információkat a www.bgazrt.hu vagy a <https://hatartalanul.net/> honlapokon, valamint az azokon feltüntetett ügyfélszolgálati elérhetőségeken kaphat.

1. melléklet

Magyarlakta területek

a) Szlovákia esetében az alábbi járások, illetve városok:

- Dunaszerdahelyi járás
- Érsekújvári járás
- Galántai járás
- Kassa-környéki járás
- Komáromi járás
- Lévai járás
- Losonci járás
- Nagykürtösi járás
- Nagymihályi járás
- Nagyrőcei járás
- Nyitrai járás
- Rimaszombati járás
- Rozsnyói járás
- Szenci járás
- Tőketerebesi járás
- Vágsellyei járás
- Pozsony város
- Kassa város
- Igló város

b) Románia esetében az alábbi megyék:

- Arad megye
- Beszterce-Naszód megye
- Bihar megye
- Brassó megye
- Fehér megye
- Hargita megye
- Hunyad megye
- Kolozs megye
- Kovászna megye
- Krassó-Szörény megye
- Máramaros megye
- Maros megye
- Szatmár megye



HATÁRTALANUL!



TÁRSADALMI KAPCSOLATOKÉRT
ÉS KULTÚRÁÉRT FELELŐS MINISZTERIUM



BETHLEN GÁBOR
Alapkezelő Zrt.

- Széchenyi megye
- Szilágy megye
- Temes megye
- Bács megye

c) Szerbia esetében az alábbi terület:

- Vajdaság Autonóm Tartomány

d) Szlovénia esetében az alábbi terület:

- Pomurska régió

e) Horvátország esetében az alábbi megyék:

- Verőce-Drávamente megye
- Pozsega-Szlavónia megye
- Bród-Szávamente megye
- Eszék-Baranya megye
- Vukovár-Szerém megye
- Tengermellék-Hegyvidék megye
- Varasd megye
- Kapronca-Kőrös megye
- Muraköz megye