



melléklet a 66/2025. számú bizottsági határozathoz

„A 2025. évi erdélyi Nemzeti Jelentőségű Programok megvalósítására” című meghívásos pályázati kiírás



PÁLYÁZATI KIÍRÁS

„A 2025. évi erdélyi Nemzeti Jelentőségű Programok megvalósítására”

A Miniszterelnökség Nemzetpolitikáért Felelős Államtitkárságának megbízásából a Bethlen Gábor Alapkezelő Zrt. (a továbbiakban: Alapkezelő), mint támogató – a BGA Pro Transilvania Kft. közreműködésével – a Bethlen Gábor Alapról szóló 2010. évi CLXXXII. törvény, valamint a Bethlen Gábor Alapról szóló 2010. évi CLXXXII. törvény végrehajtásáról szóló 367/2010. (XII.30.) Korm. rendelet alapján

MEGHÍVÁSOS PÁLYÁZATOT

hirdet a Bethlen Gábor Alap 2025. évi „Nemzetpolitikai célú támogatások” előirányzata terhére az alábbiak szerint:

1. A pályázati kiírás célja

Jelen pályázati kiírás célja a Romániában élő magyarság szülőföldjén való boldogulásának, sokoldalú kapcsolatai ápolásának, fejlesztésének előmozdítása, valamint a magyar nemzeti azonosságtudatának megerősítése az oktatás és a kultúra támogatása által. A kiírás a magyarság összetartozása jegyében értékteremtő, konkrét szellemi és tárgyi eredményt felmutatni tudó szervezetek szakmai tevékenységét és programjainak megvalósítását kívánja ösztönözni, az e célokat tükröző pályázatok támogatásával.

2. A pályázati kiírás tárgya

A határon túli magyar közösségfejlesztésben, a magyar anyanyelvű kultúra értékeinek megőrzésében, átadásában, és a magyar nyelvű oktatás fejlesztését elősegítő programok megvalósításában szerepet vállaló romániai székhelyű szervezetek és intézmények működésének, eszközfejlesztésének, beruházásának és programjainak támogatása.

3. A pályázatra meghívottak köre

Jelen pályázati kiírásra kizárólag az alábbi szervezet és intézmény (a továbbiakban együtt: pályázó) nyújthat be pályázatot:

- 3.1.** Jelentős szakmai és kulturális intézmények működésének támogatási programja keretében az 1. mellékletben;
- 3.2.** Szórványkollégiumok támogatási programja keretében a 2. mellékletben;
- 3.3.** Felsőoktatási háttérintézmények támogatási programja keretében a 3. mellékletben;
- 3.4.** Kulturális és tudományos médiatámogatási program keretében a 4. mellékletben;
- 3.5.** Színházak, bábszínházak, néptáncegyüttesek támogatási programjának megvalósítására az 5. mellékletben

felsorolt pályázók.

4. Támogatható kiadások

A pályázat keretében kizárólag a támogatás céljának megvalósításához szükséges, a **2025. március 1. napja és 2026. június 30. napja** közötti megvalósítási időszakban keletkezett költségek számolhatóak el az „Általános útmutató a 2025. évi nemzeti politikai célú pályázati kiírásokhoz nem természetes személyek részére” dokumentum (a továbbiakban: Útmutató) 1. mellékletében foglaltaknak megfelelően.

Működéssel és beruházással kapcsolatos kiadások:

- bérköltségek és személyi jellegű egyéb kifizetések (bruttó bérköltség, személyi megbízási jogviszony bruttó díja, tiszteletdíj, honorárium, munkaadót terhelő járulékok);
- személyi jellegű kifizetesként lakhatási támogatás;
- anyagbeszerzés (irodaszer, nyomtatvány, könyv, folyóirat beszerzése, előfizetése);
- fűtő- és tüzelőanyagok beszerzése;
- étkezéssel, étkeztetéssel összefüggő kiadások;
- közüzemi díjak;
- bérleti díjak;
- karbantartási és javítási szolgáltatások;
- utazással, kiküldetéssel (napi díj), szállítással összefüggő költségek;
- kommunikációs szolgáltatások (telefon, internet, posta);
- banki költségek;
- működéssel kapcsolatos adók (kivételez az 5. pontban felsoroltak);
- szállásköltség;
- reprezentációs költségek;
- média- és reklámkiadások, nyomdaköltségek;
- buszprogram működtetéséhez kapcsolódó költségek (pl. iskolabusz);
- magyar nyelvű írott és elektronikus sajtó megjelentetéséhez kapcsolódó költségek;
- könyvkiadáshoz kapcsolódó költségek;
- szakmai kiadványokhoz kapcsolódó költségek;
- honlap létrehozásának és fejlesztésének költségei;
- kéziratkészítés költsége;
- ingatlan felújítása;
- használt és új gépjármű beszerzése;
- eszközök vásárlása, előállítása;
- ügyviteli-és számítástechnikai eszközök, szoftverek vásárlása;
- képzőművészeti alkotások (szobor, emlékjel, emléktábla létrehozásának támogatása) költségei.

Programokkal és rendezvényekkel kapcsolatos kiadások:

- a program, rendezvény megvalósításával közvetlenül összefüggő kiadások;
- a programhoz, rendezvényhez közvetlenül kapcsolódó bérleti díjak;
- a programmal, rendezvénnyel kapcsolatos utazási, szállás és szállítási költségek;
- a program, rendezvény szervezésével összefüggő étkezési költségek;
- a program, rendezvény kommunikációjával (reklám, média, nyomda) kapcsolatos költségek;
- anyagbeszerzési költségek;
- reprezentációs költségek;
- a program, rendezvény megvalósításához közvetlenül kapcsolódó eszközbeszerzés.

5. Nem támogatható kiadások

- szociális célú tevékenységek támogatása;
- az anyaországba irányuló kirándulások szervezésének támogatása;
- élőállat beszerzés;
- egyéb személyi juttatások (jutalom/prémium, végkielégítés);
- pályázati írásra, pályázati dokumentáció összeállítására, az Alapkezelő által előírt beszámolási, adatszolgáltatási, tájékoztatási kötelezettségek teljesítésére, valamint pályázati tanácsadásra, külső szolgáltatóval létesített jogviszonnyal összefüggő kiadások;
- ingatlanvásárlás;
- ingatlan építés;
- alkohol, dohányár;
- késedelmi kamat, bírság;
- pénzügyi teljesítést nem igénylő ügyletek (pl. beszámítás, engedélyezés);
- visszaigényelhető ÁFA;
- a támogatott tevékenységhez közvetlenül nem kapcsolódó szakértői és tanácsadói díjak;
- ösztöndíj;
- pénzbeli adomány;
- adótartozás, valamint járulék-, illeték- vagy vámtartozás (együtt: köztartozás).

6. A pályázat benyújtásának feltételei

6.1. Pályázat benyújtására a jelen pályázati kiírás 3. pontjában megjelölt szervezetek jogosultak.

6.2. A pályázati kiírás keretében nem nyújthat be pályázatot

- politikai párt vagy közvetlen politikai tevékenységet folytató szervezet;
- azon pályázó, aki a támogatási rendszerből való kizárás hatálya alatt áll, vagy jelen pályázati kiírásban meghatározott, a pályázat benyújtására előírt beadási határidő leteltéig nem tett eleget a Bethlen Gábor Alap (a továbbiakban: Alap) felé fennálló lejárt elszámolási vagy visszafizetési kötelezettségének;
- azon pályázó, amely jelen pályázati kiírás megjelentetését megelőzően az Alap terhére kiírt pályázati eljárás, vagy egyedi eljárás útján nyújtott támogatás, vagy a beszámolási kötelezettség teljesítése során valótlan, vagy megtévesztő adatot szolgáltatott, valótlan tartalmú, hamis vagy hamisított tartalmú okiratot használt fel, illetve a nyújtott támogatás alapján a támogatási jogviszony alapján fennálló kötelezettségeit - neki felróható okból - nem teljesítette, ide értve különösen a támogatás támogatási céltól eltérő felhasználását;
- azon pályázó, amely végelszámolás vagy csődeljárás alatt áll, illetve amellyel szemben felszámolási vagy egyéb megszüntetésre irányuló eljárás van folyamatban;
- azon pályázó, amellyel, vagy amely képviselőjével szemben az államháztartásról szóló 2011. évi CXCV. törvény (a továbbiakban: Áht.) 48/B § (1) bekezdésében meghatározott valamely kizáró ok fennáll;
- azon pályázó, amely nem felel meg az Áht. 50 § (1) bekezdésében foglaltaknak;
- azon pályázó, amely esetében harmadik személy irányában olyan kötelezettsége áll fenn, amely a támogatási cél megvalósítását megghiúsíthatja.

7. Igényelhető támogatás összege és a támogatás formája

7.1. A teljes támogatási keretösszeg: 672.900.000 Ft

7.2. Az igényelhető támogatás összege:

- a) az 1. mellékletben felsorolt intézmények esetében **1.000.000 Ft – 5.000.000 Ft**;
- b) a 2. mellékletben felsorolt intézmények esetében **4.000.000 Ft – 12.000.000 Ft**;
- c) a 3. mellékletben felsorolt intézmények esetében **800.000 Ft – 10.000.000 Ft**;
- d) a 4. mellékletben felsorolt intézmények esetében **1.200.000 Ft – 3.400.000 Ft**;
- e) az 5. mellékletben felsorolt intézmények esetében **1.200.000 Ft – 22.000.000 Ft**;

közötti támogatási összeg.

7.3. A támogatás formája: vissza nem térítendő támogatás.

7.4. A támogatás rendelkezésre bocsátása: 100%-os támogatási előlegként, egy összegben, utólagos beszámolási kötelezettséggel történik.

7.5. A pályázat kiírója nem teszi kötelezővé az önrész bemutatását.

7.6. A pályázók gazdasági tevékenységükhöz nem használhatják fel a támogatást.

7.7. Amennyiben a pályázót a projekt/program megvalósítása során, jogszabály alapján közbeszerzési eljárás lefolytatásának kötelezettsége terheli, a szükséges közbeszerzési eljárásokat lefolytatja. A közbeszerzési eljárás szabályos lefolytatásáért a pályázó felel.

7.8. A támogatási intenzitás legmagasabb mértéke az összes elszámolható költség 100%-a.

8. A pályázattal kapcsolatos határidők

8.1. A pályázati kiírás megjelentetése: 2025. szeptember 15.

8.2. A pályázat benyújtásának kezdő napja: 2025. szeptember 16.

8.3. A pályázat benyújtásának határideje: 2025. október 7. 14:00 óra (közép-európai idő szerint).

8.4. Megvalósítási időszak: 2025. március 1. – 2026. június 30.

8.5. Beszámoló benyújtására előírt határidő: a kedvezményezettnek a pályázati cél megvalósítását követő 30 napon belül, de legkésőbb **2026. július 30-ig** szükséges

- **legfeljebb 5.000.000,- Ft összegű támogatás (pályázat) esetén** az államháztartásról szóló törvény végrehajtásáról szóló 368/2011. (XII. 31.) Korm. rendelet 93. § (1a) bekezdése szerinti nyilatkozatot és pénzügyi elszámolást (együtt: beszámoló);
- **5.000.000,- Ft-ot meghaladó összegű támogatás (pályázat) esetén** szakmai beszámolót és pénzügyi elszámolást (együtt: beszámoló) benyújtania a Nemzetpolitikai Informatikai Rendszeren (a továbbiakban: NIR) keresztül.

9. A pályázat benyújtásának formája

A pályázat benyújtása **elektronikus formában** történik a NIR online felületén, mely elérhető: a <https://nir.bgazrt.hu> oldalon vagy az Alapkezelő honlapjáról (<http://www.bgazrt.hu>).

9.1. A pályázati csomag elemei

- pályázati kiírás;
- pályázati (elektronikus) adatlap és mellékletei;
- Útmutató;
- NIR felhasználói kézikönyv;
- a határon túli magyarsággal kapcsolatos egyes támogatásokra vonatkozó Általános Szerződési Feltételek (a továbbiakban: Általános Szerződési Feltételek).

10. A pályázat benyújtásához szükséges adatok, dokumentumok

10.1. Pályázati adatlap

A NIR-ben kizárólag magyar nyelven kitöltött és beadott pályázati adatlapot, valamint annak mellékleteit kell feltölteni. Több oldalas mellékletet egy PDF-fájlba foglalva kérjük feltölteni.

A pályázóknak az alábbi dokumentumokat szükséges feltölteniük a pályázati adatlap mellékleteként a NIR-be.

10.2. Általános nyilatkozat

A pályázó képviselője, vagy annak meghatalmazottja által aláírt nyilatkozat arról, hogy a pályázatban megadott információk, valamint a benyújtott mellékletek teljes körűek, valósak és hitelesek. A melléklethez használt sablon a NIR-ben a mellékletek között elérhető. Ha az aláírási címpéldány alapján a szervezet nevét is ki kell írni, akkor kézzel vagy pecsét formájában rögzíteni szükséges azt is.

Az általános nyilatkozatot szkennelve fel kell tölteni a pályázathoz. **Az általános nyilatkozat eredeti példányát a pályázat benyújtásával egyidejűleg a pályázóknak postázniuk kell a BGA Pro Transilvania Kft. területileg illetékes iroda levelezési címére:**

Kolozsvár	Székelyudvarhely
Arad, Bihar, Beszterce-Naszód, Bukarest, Fehér, Hunyad, Kolozs, Krassó-Szörény, Máramaros, Szatmár, Szeben, Szilágy, Temes megye	Brassó, Bákó, Kovászna, Hargita, Maros megye
Levelezési cím (postafiók): BGA Pro Transilvania SRL 400750 Cluj, OP. 1, CP . 423 Jud. Cluj, Romania	Levelezési cím: BGA Pro Transilvania SRL 535600, Odorheiu Secuiesc P-ta Márton Áron, nr. 6 Jud. Harghita, Romania

Meghatalmazás esetén annak sablonja a NIR-ben elérhető. Meghatalmazás esetén mind a meghatalmazó, mind a meghatalmazott 10.4. pont szerinti aláírás igazolását csatolni szükséges. **A meghatalmazás eredeti példányát a pályázat benyújtásával egyidejűleg a pályázóknak postázniuk kell a BGA Pro Transilvania Kft. területileg illetékes iroda levelezési címére.**

10.3. Létesítő okirat

A pályázó legutolsó módosításokat is tartalmazó, hatályos alapszabályának, alapító okiratának (egyéb létesítő okiratának) vagy a pályázó székhelye szerinti ország jogszabályaiban meghatározott nyilvántartásba vételét igazoló okirata, mely tartalmazza a pályázó aktuális adatait, különös tekintettel **a szervezet képviselőjére jogosult személyek körére és a szervezet székhelyére.**

10.4. Aláírás igazolás

A pályázó képviselőjének vagy az általa meghatalmazott személy vagy személyek ügyvéd vagy kamarai jogtanácsos által ellenjegyzett vagy közjegyző által hitelesített aláírás mintája vagy az

aláírás minta hitelesített másolata. A 10.9. pont szerinti nyilatkozat megtétele kivételével, az aláírás igazolás kiállítás dátuma nem lehet a pályázat benyújtásához képest **90 napnál régebbi**.

10.5. Működési igazolás

A pályázónak a pályázat benyújtásától számított **90 napnál nem régebbi** hatósági nyilvántartásról szóló igazolása, vagy az Útmutatóban nevesített szervezetek által kiadott igazolás, illetve az annak kiállítására vonatkozó (a kiállító szerv által ellenjegyzett) kérelem másolata.

10.6. Fizetési számlaszám igazolás (banki igazolás)

A pályázó fizetési számlájának fennállására vonatkozó, a bank által kiállított, a pályázat benyújtásától számított 30 napnál nem régebbi fizetési számlaszám igazolása, vagy bankszámla kivonata. A számlaszámot IBAN formátumban kell feltüntetni, továbbá kérjük, hogy minden esetben a számlavezető bank SWIFT kódját igazoló dokumentumot is töltsék fel a NIR-be. Pályázat benyújtását követő változás esetén a kedvezményezettnek a döntést követő adategyeztetés során a NIR-be fel kell töltenie az aktuális igazolást (banki igazolást vagy bankszámla kivonatot).

10.7. Ingatlannal kapcsolatos támogatás dokumentumai

Értéknövelő ingatlan-beruházás (kizárólag felújítás) esetén az ingatlanra vonatkozó közhiteles nyilvántartás szerinti tulajdoni lap, valamint – ha a pályázó nem tulajdonos, vagy ha a pályázó résztulajdonos, akkor – a tulajdonos(ok), tulajdonostárs(ak) hozzájárulásáról szóló nyilatkozat, vagy az ezzel azonos tartalmú szerződés feltöltése szükséges.

Ha a pályázó nem az érintett ingatlan tulajdonosa, vagy az érintett ingatlan résztulajdonosa, akkor az ingatlan hasznosítására vagy használatára vonatkozó (bérleti vagy más) szerződés másolatát is kérjük feltölteni.

A döntést követő adategyeztetés során a nyertes pályázónak a támogatói döntéstől számított 30 napnál nem régebbi tulajdoni lapot kell benyújtania. **Állagmegóvó beruházás esetén nem szükséges a jelen pontban meghatározott dokumentáció benyújtása.**

10.8. Adószám igazolás

A pályázó adószámának (adószám hiányában nyilvántartási számának) igazolására alkalmas dokumentum.

10.9. Adatváltoztatlansági nyilatkozat

Ha a pályázó az elmúlt három éven belül nyújtott be támogatási igényt (pályázatot vagy támogatási kérelmet) az Alapkezelőhöz, akkor az alábbi mellékletek benyújtásával is pályázhat:

- **általános nyilatkozat,**
- adatváltoztatlansági nyilatkozat a NIR felületén arról, hogy
 - a) a létesítő okiratban;
 - b) az aláírás igazolásban;
 - c) az adószám igazolásban;

foglalt adatok, illetve aláírás képek nem változtak.

Az a)-c) pontban felsorolt valamely okiratban, igazolásban időközben bekövetkezett változás esetén a pályázó új okiratot, igazolást köteles benyújtani.

Az okiratok, igazolások magyar nyelvű (nem hivatalos) fordítását külön dokumentumként kérjük csatolni a NIR erre a célra kialakított felületein. A dokumentumok tartalmának a valódiságáért a pályázó felel.

11. Hiánypótlás

Hiányosan, illetve nem megfelelően kitöltött pályázat esetén a hiányosság(ok) pótlására a pályázónak **egyszeri** lehetősége van, melyre az erről szóló értesítés kézhezvételétől számított legfeljebb 7 naptári nap áll rendelkezésre.

12. A pályázat érvénytelensége

A pályázat érvénytelen, ha:

- 12.1. a pályázó nem a pályázati kiírásban meghatározott lehetséges pályázói körbe tartozik;
- 12.2. a pályázat nem a benyújtásra meghatározott határidőn belül került benyújtásra;
- 12.3. a pályázó a pályázatot nem a kiírásban közzétett tárgyban, illetve céllal nyújtotta be;
- 12.4. a pályázó a pályázatban nem a valóságnak megfelelő adatokat adott meg, vagy hamis/hamisított dokumentumot nyújtott be;
- 12.5. a pályázat nem a kiírásban meghatározott feltételeknek megfelelően került benyújtásra;
- 12.6. a pályázó határidőre nem vagy nem megfelelően tett eleget a hiánypótlási felszólításnak;
- 12.7. a pályázó a jelen pályázati kiírás 6.2. pontja szerint nem nyújthatott be pályázatot.

13. A pályázatok elbírálásának szempontjai

Az Alapkezelő az alábbi szempontrendszer alapján vizsgálja meg a beérkezett pályázatokat:

- A pályázatban foglaltak megfelelnek a pályázati kiírás alapvető célkitűzésének, a határon túli magyar közösségek magyar nemzeti azonosságtudatának megerősítését, értékőrző és közösségfejlesztő tevékenységének támogatását szolgálják.
- A pályázott program/projekt a szóránymagyarság magyar nemzeti azonosságtudatának megőrzését, erősítését szolgálja.
- A pályázat kellően kidolgozott, felépítése logikus, elemei között követhető tartalmi összefüggés van.
- A szöveges indoklás alátámasztja a részletes költségtáblázatban tervezett összegeket.
- A tervezett kiadási költség sorok a program megvalósításához indokoltak és összhangban vannak a vállalt szakmai feladatokkal.
- A vállalt szakmai feladatok és a szöveges indoklás alátámasztják a tervezett költségek mértékét.

14. Támogatási jogviszony létrejötte

A beérkezett pályázatokról az Alap felett rendelkező Bizottság (továbbiakban: Bizottság) dönt. A pályázók a Bizottság támogatási döntését követően 8 napon belül elektronikus levél formájában értesítést kapnak.

A kedvezményezettek részére a támogatást az Alapkezelő támogatói okirat kiadása alapján biztosítja.

Pénzügyi közreműködő szervezet bevonása esetén – a támogatási összeg kedvezményezett részére történő rendelkezésre bocsátásának biztosítékául – a pénzügyi közreműködő szervezet részéről biztosíték nyújtása szükséges az Útmutató szerint.

A támogatás felhasználására vonatkozó feltételeket, ideértve a támogatási jogviszony megszegésének eseteit, a jogosulatlanul igénybe vett támogatás visszafizetésének biztosítékait, az esetleges közbeszerzési eljárás lefolytatására irányuló kötelezettséget, a támogatás felhasználásával kapcsolatos ellenőrzés-tűrés és adatszolgáltatási kötelezettséget, valamint a nyilvánossági követelményekre vonatkozó tájékoztatást a támogatói okirat, az Általános Szerződési Feltételek és az Útmutató tartalmazzák.

Azon pályázó esetén, amely az Alap terhére korábban nyújtott támogatása alapján létrejött támogatási jogviszonyból eredő valamely kötelezettségét nem teljesítette (ide értve különösen, a beszámolási kötelezettség nem teljesítését), vagy amely a támogatást nem a támogatási célnak megfelelően használta fel, és az ebből vagy más kötelezettségszegésből eredő visszafizetési kötelezettségének nem tett eleget a döntésről szóló értesítés megküldését követő 60 napon belül, a támogatási döntés hatályát veszti.

15. A támogatási jogviszony megsértésének következményei

Ha a kedvezményezett a támogatást a támogatói okiratban meghatározott céltól eltérően használja fel, vagy egyéb, a támogatással kapcsolatos kötelezettségét megsérti, az Alapkezelő jogosult a támogatás jogosulatlanul felhasznált összegének visszafizetéséről rendelkezni.

16. A pályázatokra vonatkozó speciális szabályok

Az Európai Unió működéséről szóló szerződés (a továbbiakban: EUMSZ) 107. cikke alapján – többek között – az európai uniós támogatási szabályok értelmében gazdasági tevékenységet folytató kedvezményezettek támogatása minősül állami támogatásnak.

Az EUMSZ 107. cikk (1) bekezdése értelmében a belső piaccal összeegyeztethetetlen a tagállamok által vagy állami forrásból bármilyen formában nyújtott olyan támogatás, amely bizonyos vállalkozásoknak vagy bizonyos áruk termelésének előnyben részesítése által torzítja a versenyt, vagy azzal fenyeget, amennyiben ez érinti a tagállamok közötti kereskedelmet. Az EUMSZ 107. cikk (1) bekezdésében szereplő feltételeknek (állami forrás, szelektivitás, előny a kedvezményezett vállalkozásnál, tagállamok közti kereskedelem érintettsége, valamint a verseny torzulása vagy ennek veszélye) egyszerre kell teljesülniük ahhoz, hogy az uniós állami támogatási szabályokat alkalmazni kelljen.

Felhívjuk a pályázók szíves figyelmét, hogy amennyiben a fentiekkel összefüggésben a kedvezményezett részére nyújtandó támogatás az EUMSZ 107. cikk (1) bekezdése szerinti állami támogatásnak minősül azáltal, hogy a támogatást **gazdasági tevékenységhez igénylik**, akkor a támogatást kizárólag az Európai Unió működéséről szóló szerződés 107. és 108. cikkének a csekély összegű támogatásokra való alkalmazásáról szóló 2023. december 13-i (EU) 2023/2831 bizottsági rendelet (a továbbiakban: általános de minimis rendelet) szabályai alapján lehet nyújtani és **csekély összegű (de minimis) támogatás formájában kerül megítélésre.**

Az egy és ugyanazon vállalkozásnak¹ minősülő kedvezményezettek részére az általános *de minimis* rendelet hatálya alá tartozó, Magyarországon odaítélt általános csekély összegű támogatás bruttó támogatástartalma² bármely három év során nem haladhatja meg a 300.000 eurónak megfelelő forintösszeget, figyelembe véve az általános *de minimis* rendelet 3. cikkének (8) és (9) bekezdését is, amelyek fúzió, felvásárlás és szétválás esetére tartalmazznak további rendelkezéseket.

A kedvezményezettnek az általános *de minimis* rendelet 7. cikkének (4) bekezdése figyelembevételével – az ott meghatározott feltételek teljesítésének megállapítására alkalmas módon – nyilatkoznia kell a részére a támogatás odaítélését megelőző három év (háromszor háromszázhatvanöt nap) során nyújtott csekély összegű támogatások támogatástartalmáról.

Az Alapkezelő a kedvezményezettnek az általános *de minimis* rendelet 7. cikk (4) bekezdésével összhangban igazolást állít ki a támogatás összegéről bruttó támogatási egyenértékben kifejezve, és annak csekély összegű jellegéről, közvetlenül utalva az általános *de minimis* rendeletre. A támogatás euró és forint közötti átváltásánál az európai uniós versenyjogi értelemben vett állami támogatásokkal kapcsolatos eljárásról és a regionális támogatási térképről szóló 37/2011. (III. 22.) Korm. rendelet 35. §-a alapján kell eljárni.

Nem nyújtható általános csekély összegű (*de minimis*) támogatás az általános *de minimis* rendelet 1. cikk (1) bekezdése szerint:

- a) az 1379/2013/EU rendelet 5. cikkének a) és b) pontjában meghatározott halászati és akvakultúra-termékek elsődleges előállításával foglalkozó vállalkozásoknak,
- b) az 1379/2013/EU rendelet 5. cikkének a) és b) pontjában meghatározott a halászati és akvakultúra-termékek feldolgozása és forgalmazása területén működő vállalkozásoknak, amennyiben a támogatás összegét a piacon vásárolt vagy forgalomba hozott termékek ára vagy mennyisége alapján határozzák meg;
- c) a mezőgazdasági termékek elsődleges termelésével foglalkozó vállalkozásoknak,
- d) a mezőgazdasági termékek feldolgozásával és forgalmazásával foglalkozó vállalkozásoknak, a következő esetekben:
 - i. amennyiben a támogatás összege az elsődleges termelőktől beszerzett vagy az érintett vállalkozások által forgalmazott ilyen termékek ára vagy mennyisége alapján kerül rögzítésre;
 - ii. amennyiben a támogatás feltétele az elsődleges termelőknek történő teljes vagy részleges továbbadás;
- e) a harmadik országokba vagy tagállamokba irányuló exporttal kapcsolatos tevékenységekhez, nevezetesen az exportált mennyiségekhez, az értékesítési hálózat kialakításához és működtetéséhez vagy az exporttevékenységgel összefüggésben felmerülő egyéb folyó kiadásokhoz;
- f) az importáruval szemben belföldi áru használatához kötött támogatás esetében.

Amennyiben kedvezményezett az általános *de minimis* rendelet 1. cikke (1) bekezdés a-d) pontokban említett halászati és mezőgazdasági ágazatokban, valamint az általános *de minimis* rendelet hatálya alá tartozó ágazatokban egyaránt végez tevékenységet, az általános *de minimis* rendelet szabályait kizárólag ez utóbbi ágazatokban nyújtott támogatásokra kell alkalmazni, feltéve, hogy a kedvezményezett a tevékenységek szétválasztása vagy a költségek megkülönböztetése által biztosítja, hogy az általános *de minimis* rendelet hatálya alól kizárt ágazatokban végzett tevékenységek nem részesülnek az általános *de minimis* rendelet szerinti csekély összegű támogatásban.

¹ Az egy és ugyanazon vállalkozásnak az általános *de minimis* rendelet 2. cikk (2) bekezdése szerinti vállalkozások minősülnek.

² A bruttó támogatástartalom az általános *de minimis* rendelet 4. cikke alapján számolható ki.

A támogatás, az (EU) 2023/2832 bizottsági rendelet alapján nyújtott támogatás kivételével, más csekély összegű támogatásokról szóló rendeletek alapján nyújtott csekély összegű támogatással 300.000 eurónak megfelelő forintösszegig halmozható.

Az általános csekély összegű támogatás halmozható azonos támogatható költségek vonatkozásában vagy azonos kockázatfinanszírozási célú intézkedés vonatkozásában nyújtott állami támogatással, ha a halmozás következtében az odaítélt támogatások nem lépik túl bármely csoportmentességi rendeletben vagy az Európai Bizottság által elfogadott határozatban az egyes esetek meghatározott körülményeire vonatkozóan rögzített maximális intenzitást vagy összeget.

A több részletben fizetendő támogatást az odaítélése időpontjában érvényes értékére kell diszkontálni. A diszkontálás céljára és a bruttó támogatástartalom kiszámításához az odaítélés idején érvényes referenciarátát³ kell alkalmazni.

A támogatáshoz kapcsolódó iratokat az odaítélést követő 10 évig meg kell őrizni, az Általános Szerződési Feltételekben felsorolt ellenőrzésre jogosult szervezetek ilyen irányú felhívása esetén a kedvezményezett köteles azokat bemutatni. A csekély összegű támogatási jogcímen nyújtott támogatásokról az Európai Bizottság kérésére 20 munkanapon belül információt kell szolgáltatni.

17. Kifogás, jogorvoslat

A pályázó részéről a pályázati eljárásra, a támogatási igény befogadására, az érvénytelenségi, vagy kizárási támogatási döntés meghozatalára, a támogatói okiratok kiadására, a támogatás folyósítására, visszakövetelésére vonatkozóan kifogásnak, egyéb jogorvoslatnak helye nincs.

18. A benyújtott pályázatokkal kapcsolatos tájékoztatás

BGA Pro Transilvania irodái	
Kolozsvár	Székelyudvarhely
Arad, Bihar, Beszterce-Naszód, Bukarest, Fehér, Hunyad, Kolozs, Krassó-Szörény, Máramaros, Szatmár, Szeben, Szilágy, Temes megye	Brassó, Bákó, Kovászna, Hargita, Maros megye
Személyes ügyfélfogadás Kolozsvár, 1989 December 21 sugárút 37. szám, 9-es lakrész, Kolozs megye, Románia Hétfő-csütörtök: 9:00 - 13:00 Péntek: nincs ügyfélfogadás	Személyes ügyfélfogadás Székelyudvarhely, Márton Áron tér 6. szám, Hargita megye, Románia Hétfő-csütörtök: 9:00 - 13:00 Péntek: nincs ügyfélfogadás
Telefonon az alábbi számokon fogadják hívását: +40-729-094 985 +40-364-730 254	Telefonon az alábbi számokon fogadják hívását: +40 372 901 692 +40 721 338 110
E-mail: palyazat@bgazrt.ro	E-mail: udvarhely@bgazrt.ro
Levelezési cím (postafiók): BGA Pro Transilvania SRL 400750 Cluj, OP. 1, CP . 423 Jud. Cluj, Romania	Levelezési cím: BGA Pro Transilvania SRL 535600, Odorheiu Secuiesc P-ta Márton Áron, nr. 6 Jud. Harghita, Romania

³ Az alkalmazandó referenciaráta elérhető itt: <https://tvi.kormany.hu/referencia-rata>

További információk az Alapkezelő és a BGA Pro Transilvania Kft. honlapján - www.bgazrt.hu és www.bgazrt.ro honlapján, az Általános Szerződési Feltételekben, a hatarontulipalyazatok@bgazrt.hu e-mail címen, valamint az Útmutatóban találhatóak.

NIR regisztrációval és bejelentkezéssel kapcsolatos segítségnyújtás:

E-mail: nirhd@bgazrt.hu