



A 2025. évi Kárpát-medencei Lovas Program című pályázati kiírás

1. melléklet az 51/2025. számú bizottsági határozathoz



2025. évi Kárpát-medencei Lovas Program című pályázati kiírás

A Miniszterelnökség Nemzetpolitikáért Felelős Államtitkárságának megbízásából a Bethlen Gábor Alapkezelő Zrt. (a továbbiakban: Alapkezelő) a Bethlen Gábor Alapról szóló 2010. évi CLXXXII. törvény, valamint a Bethlen Gábor Alapról szóló 2010. évi CLXXXII. törvény végrehajtásáról szóló 367/2010. (XII.30.) Korm. rendelet alapján nyílt pályázati kiírást hirdet a Bethlen Gábor Alap 2025. évi „Nemzetpolitikai célú támogatások” előirányzata terhére az alábbiak szerint:

1. A pályázati kiírás célja

A Kárpát-medencei lovas sportok, lovas hagyományőrzés, lovaglás, lovakkal kapcsolatos tevékenységek megismertetése és népszerűsítése színes programokon és táborokon keresztül a gyermek és ifjúsági korosztály számára. Jelen pályázati kiírás a Magyarország határain kívül működő, **lovakkal kapcsolatos tevékenységet folytató magyar szervezetek** gyermek és ifjúsági korosztály számára szervezett **programjainak és rendezvényeinek**, kiemelten **táborainak** megvalósítását szeretné ösztönözni, az e célokat tükröző igényes, minőségi pályázatok támogatásával.

2. A pályázat keretében támogatható célok

A pályázati kiírás keretében az alábbi célokra nyújtható be pályázat (egy pályázat keretében több pályázati cél is megvalósítható).

Gyermek és ifjúsági lovas tábor(ok) szervezése:

- a tábor szervezésével, megvalósításával kapcsolatos kiadások támogatása (személyi és dologi költségek);
- a tábor megvalósításához közvetlenül kapcsolódó eszközbeszerzés támogatása.

Saját szervezésű, gyermek és ifjúsági korosztálynak szóló lovas programok, rendezvények megvalósításának támogatása:

- szünidei, napközis lovas programok (lovas torna, lovas íjászat) támogatása;
- lovaglás oktatás támogatása;
- lovas hagyományőrző programok, rendezvények támogatása;
- gyermek és ifjúsági lovas túrák szervezésének támogatása;
- lovas színház támogatása;
- lovas terápiás programok;
- kézműves foglalkozások megvalósításának támogatása;
- lovas sportesemények, sportrendezvények támogatása;
- a programok megvalósításához közvetlenül kapcsolódó eszközbeszerzés támogatása.

3. A pályázat benyújtásának feltételei

Jelen pályázati kiírás keretében egy pályázó csak egy pályázatot nyújthat be.

A Bethlen Gábor Alapról szóló 2010. évi CLXXXII. törvény 1. § (2) bekezdésében foglaltak figyelembevételével pályázatot nyújthat be a **2022. december 31. előtt** bejegyzésre került **szlovákiai, romániai, szerbiai, horvátországi, szlovéniai**, illetve **ukrajnai**¹ (ide nem értve a Kárpátalja megyén kívül működő ukrajnai diaszpóra szervezeteket) székhelyű civil szervezet, nonprofit gazdasági társaság, egyéb nonprofit szervezet, melyek létesítő okiratában felsorolt tevékenységei összhangban vannak jelen kiírás céljával és tevékenységei szorosan kapcsolódnak a lovakhoz.

A pályázati kiírás keretében nem nyújthat be pályázatot:

- politikai párt vagy közvetlen politikai tevékenységet folytató szervezet;
- gazdasági tevékenységet üzletszerűen végző jogi személy;
- egyéni vállalkozó;
- állami fenntartású intézmény és az általa alapított, illetve fenntartott jogi személyiségű intézmény;
- települési, területi és nemzetiségi önkormányzat és az általuk alapított, illetve fenntartott jogi személyiségű intézmény;
- egyházi jogi személy, valamint a határon túli egyház, belső egyházi jogi személy és annak hitéleti, nevelési-oktatási, gyermekjóléti, kulturális vagy szociális tevékenységet ellátó intézménye;
- azon pályázó, aki a támogatási rendszerből való kizárás hatálya alatt áll, vagy jelen pályázati kiírásban meghatározott, a pályázat benyújtására előírt beadási határidő leteltéig nem tett eleget a Bethlen Gábor Alap (a továbbiakban: Alap) felé fennálló lejárt elszámolási vagy visszafizetési kötelezettségének;
- az a pályázó, amely jelen pályázati kiírás megjelentetését megelőzően az Alap terhére kiírt pályázati eljárás vagy a beszámolási kötelezettség teljesítése során valótlan, vagy megtévesztő adatot szolgáltatott, valótlan tartalmú, hamis vagy hamisított tartalmú okiratot használt fel, illetve az elnyert pályázat alapján a támogatási jogviszony alapján fennálló kötelezettségeit - neki felróható okból - nem teljesítette, ide értve különösen a támogatás támogatási céltól eltérő felhasználását;
- azon pályázó, amely végelszámolás, vagy csődeljárás alatt áll, illetve amellyel szemben felszámolási vagy egyéb, a megszüntetésére irányuló, jogszabályban meghatározott eljárás van folyamatban;
- azon pályázó, amellyel, vagy amely képviselőjével szemben az államháztartásról szóló 2011. évi CXCV. törvény (a továbbiakban: Áht.) 48/B. § (1) bekezdésében meghatározott valamely kizáró ok fennáll;
- azon pályázó, amely nem felel meg az Áht. 50. § (1) bekezdésében foglaltaknak.

4. Támogatható kiadások

A pályázat keretében kizárólag az alábbi, a támogatás céljának megvalósításához szükséges, a megvalósítási időszakban — azaz 2025. július 1. és 2026. augusztus 31. között — keletkezett költségek számolhatóak el az Általános útmutató a 2025. évi nemzeti politikai célú pályázati kiírásokhoz nem természetes személyek részére (a továbbiakban: Általános útmutató) 1. mellékletében foglaltaknak megfelelően:

- a program, rendezvény, tábor megvalósításával közvetlenül összefüggő bérköltségek és személyi jellegű egyéb kifizetések (bruttó bérköltség, személyi megbízási jogviszony bruttó díja, tiszteletdíj, honorárium, munkaadót terhelő járulékok);
- a programhoz, rendezvényhez, táborhoz közvetlenül kapcsolódó közüzemi, bérleti díjak;

¹ A helyi jogszabályváltozások miatt az igazolhatóan 2022.12.31. előtt bejegyzett szervezet jogutódjaként működő ukrajnai szervezetek is pályázhatnak.

- a programhoz, rendezvényhez, táborhoz közvetlenül kapcsolódó fűtő- és tüzelőanyagok beszerzése;
- a programmal, rendezvénnyel, táborral kapcsolatos szakértői díjak;
- a programmal, rendezvénnyel, táborral kapcsolatos utazási, szállás és szállítási költségek;
- a program, rendezvény, tábor szervezésével összefüggő étkezési költségek;
- a program, rendezvény, tábor szervezésével összefüggő karbantartási és javítási költségek;
- a program, rendezvény, tábor kommunikációjával (reklám, média, nyomda) kapcsolatos költségek;
- a program, rendezvény, tábor megvalósításával közvetlenül összefüggő anyagbeszerzési költségek;
- a program, rendezvény, tábor megvalósításával közvetlenül összefüggő reprezentációs költségek;
- banki költségek;
- biztosítási díjak;
- a program, rendezvény, tábor megvalósításához közvetlenül kapcsolódó eszközbeszerzés. A pályázat keretében önmagában csak eszközbeszerzés nem valósítható meg.

5. Nem támogatható kiadások

- ingatlan beruházás, fejlesztés;
- ingatlan vásárlás;
- élőállat beszerzés;
- új, vagy használt gépjármű, haszongépjármű, munkagép beszerzése;
- ügyviteli- és számítástechnikai eszközök, szoftverek vásárlása;
- egyéb személyi juttatások (prémium, végkielégítés);
- alkohol, dohányáru;
- késedelmi kamat, bírság;
- adótartozások, valamint járulék-, illeték- vagy vámtartozások;
- pénzügyi teljesítést nem igénylő ügyletek (pl. beszámítás, engedményezés);
- visszaigényelhető ÁFA;
- pályázatírásra, pályázati dokumentáció összeállítására, az Alapkezelő által előírt beszámolási, adatszolgáltatási, tájékoztatási kötelezettségek teljesítésére, valamint pályázati tanácsadásra, külső szolgáltatóval létesített jogviszonnyal összefüggő kiadások;
- a támogatandó tevékenységhez közvetlenül nem kapcsolódó szakértői és tanácsadói díjak;
- ösztöndíjak;
- pénzbeli adomány.

6. Igényelhető támogatás összege és a támogatás formája

6.1. A teljes támogatási keretösszeg **100.000.000,- Ft**

6.2. Az igényelhető támogatás mértéke: **500.000,- Ft – 3.000.000,- Ft**

6.3. A támogatás formája: vissza nem térítendő támogatás.

6.4. A támogatás rendelkezésre bocsátása: 100%-os támogatási előlegként, egy összegben, utólagos beszámolási kötelezettséggel történik.

6.5. A támogatási intenzitás legmagasabb mértéke az összes elszámolható költség 100%-a.

6.6. A pályázat kiírója nem tesz kötelezővé önrész bemutatását.

6.7. Amennyiben a pályázót a pályázati cél megvalósítása során, jogszabály alapján közbeszerzési eljárás lefolytatásának kötelezettsége terheli, a szükséges közbeszerzési eljárásokat lefolytatja. A közbeszerzési eljárás szabályos lefolytatásáért a pályázó felel.

7. A pályázatra vonatkozó határidők

7.1. Megvalósítási időszak: **2025. július 1. és 2026. augusztus 31. között**

7.2. A pályázati kiírás megjelentetése: **2025. július 14.**

7.3. A pályázat benyújtásának kezdő napja: **2025. július 14.**

7.4. A pályázat benyújtásának határideje: **2025. augusztus 4. 14:00 óra** (közép-európai idő szerint).

7.5. Beszámoló benyújtására előírt határidő: a támogatottnak a pályázati cél megvalósítását követő 30 napon belül, de legkésőbb **2026. szeptember 30-ig** szükséges az államháztartásról szóló törvény végrehajtásáról szóló 368/2011. (XII. 31.) Korm. rendelet 93. § (1a) bekezdése szerinti nyilatkozatot és pénzügyi elszámolást (együtt: beszámoló) benyújtania a Nemzetpolitikai Informatikai Rendszeren (a továbbiakban: NIR) keresztül.

8. Pályázat benyújtása és a pályázat formai követelményei

A pályázat benyújtása **elektronikus formában** történik a NIR online felületén, mely elérhető: a <https://nir.bgazrt.hu> oldalon vagy az Alapkezelő honlapjáról (<http://www.bgazrt.hu>).

Pályázati adatlap és mellékletei

A pályázati adatlapot kizárólag magyar nyelven, elektronikusan a NIR-ben kell kitölteni, valamint annak mellékleteit kell feltölteni a NIR-be. Több oldalas mellékletet egy PDF-fájlba foglalva kérjük feltölteni.

A pályázóknak az alábbi dokumentumokat szükséges feltölteniük az elektronikus pályázati adatlap mellékleteként a NIR-be:

8.1. Általános nyilatkozat

A pályázó törvényes képviselője, vagy annak meghatalmazottja által aláírt nyilatkozat arról, hogy a pályázatban megadott információk, valamint a benyújtott mellékletek teljes körűek, valósak és hitelesek. A melléklethez használt sablon a NIR-ben a mellékletek között elérhető. Ha az aláírás igazolás alapján a szervezet nevét is ki kell írni, akkor kézzel vagy pecsét formájában rögzíteni szükséges azt is.

Az általános nyilatkozatot szkennelve fel kell tölteni a pályázathoz. Az általános nyilatkozat **eredeti, papíralapú példányát a pályázat benyújtásával egyidejűleg a pályázóknak postázniuk kell az Alapkezelő postafiók címére (1253 Bp. Pf.: 70).**

Meghatalmazás esetén annak sablonja a NIR-ben elérhető. Meghatalmazás esetén mind a meghatalmazó, mind a meghatalmazott 8.3. pont szerinti aláírás igazolását csatolni szükséges. **A meghatalmazás eredeti példányát a pályázat benyújtásával egyidejűleg a pályázóknak postázniuk kell az Alapkezelő postafiók címére (1253 Bp. Pf.: 70).**

8.2. Létesítő okirat

A pályázó legutolsó módosításokat is tartalmazó, hatályos alapszabályának, alapító okiratának (egyéb létesítő okiratának) vagy a pályázó székhelye szerinti ország jogszabályaiban meghatározott nyilvántartásba vételét igazoló okirata, mely tartalmazza a pályázó aktuális adatait, különös tekintettel **a szervezet törvényes képviselőjére jogosult személyek körére és a szervezet székhelyére.** A létesítő okirat felsorolt tevékenységeinek összhangban kell lennie jelen kiírás céljával, továbbá tartalmaznia kell a lovas tevékenységet.

8.3. Aláírás igazolás

A pályázó törvényes képviselőjének, illetve az általa meghatalmazott személy vagy személyek ügyvéd, kamarai jogtanácsos, vagy közjegyző által hitelesített aláírás mintája, vagy az aláírás minta hitelesített másolata, vagy az Általános útmutatóban nevesített szervezetek, személyek által kiadott aláírás igazolás. A döntést követő adategyeztetés során a nyertes pályázónak a pályázat benyújtásától számított 90 napnál nem régebbi aláírás igazolást kell benyújtania, kivéve a 8.7. pont szerinti nyilatkozat megtétele esetén.

8.4. Működési igazolás

A pályázó hatósági nyilvántartásról szóló igazolása, vagy az Általános útmutatóban nevesített szervezetek által kiadott igazolás, illetve az annak kiállítására vonatkozó (a kiállító szerv által ellenjegyzett) kérelem másolata. A döntést követő adategyeztetés során a nyertes pályázónak a pályázat benyújtásától számított 90 napnál nem régebbi működési igazolást kell benyújtania.

8.5. Fizetési számlaszám igazolás (banki igazolás)

A pályázónak a bank által kiállított fizetési számlaszám igazolása vagy bankszámla kivonata. A döntést követő adategyeztetés során a nyertes pályázónak a támogatói döntéstől számított 30 napnál nem régebbi, bank által kiállított fizetési számlaszám igazolást (banki igazolást vagy bankszámla kivonatot) kell a NIR-be feltöltenie. A számlaszámot IBAN formátumban kell feltüntetni. Kérjük, minden esetben a számlavezető bank SWIFT kódját igazoló dokumentumot is töltsék fel a NIR-be.

8.6. Adószám igazolás

A pályázó adószámának (adószám hiányában nyilvántartási számának) igazolására alkalmas dokumentum.

8.7. Adatváltoztatlansági nyilatkozat

Ha a pályázó az elmúlt három éven belül nyújtott be támogatási igényt (pályázatot vagy támogatási kérelmet) az Alapkezelőhöz, akkor az alábbi mellékletek benyújtásával is pályázhat:

- **általános nyilatkozat,**
- **adatváltoztatlansági nyilatkozat a NIR felületén arról, hogy**
 - a) a létesítő okiratban,
 - b) az aláírás igazolásban,
 - c) a működési igazolásban,
 - d) az adószám igazolásban,
 - e) a fizetési számlaszám igazolásban

foglalt adatok, illetve aláírás képek nem változtak.

Az a)-e) pontban felsorolt valamely okiratban, igazolásban időközben bekövetkezett változás esetén a pályázó új okiratot, igazolást köteles benyújtani.

Az okiratok, igazolások magyar nyelvű (nem hivatalos) fordítását külön dokumentumként kérjük csatolni a NIR erre a célra kialakított felületein. A dokumentumok tartalmának a valódiságáért a pályázó felel.

9. Hiánypótlás

Hiányosan, illetve nem megfelelően kitöltött pályázat esetén a hiányosság(ok) pótlására a pályázónak **egyszeri** lehetősége van, melyre az erről szóló értesítés kézhezvételétől számított legfeljebb 7 naptári nap áll rendelkezésre.

10. A pályázat érvénytelensége

A pályázat érvénytelen, ha:

- 10.1.** a pályázó nem a pályázati kiírásban meghatározott lehetséges pályázói körbe tartozik;
- 10.2.** a pályázat nem a benyújtásra meghatározott határidőn belül került benyújtásra;
- 10.3.** a pályázó a pályázatot nem a kiírásban közzétett tárgyban, illetve céllal nyújtotta be;
- 10.4.** a pályázó a pályázatban nem a valóságnak megfelelő adatokat adott meg, vagy hamis/hamisított dokumentumot nyújtott be;
- 10.5.** a pályázat nem a kiírásban meghatározott feltételeknek megfelelően került benyújtásra;
- 10.6.** a pályázó határidőre nem vagy nem megfelelően tett eleget a hiánypótlási felszólításnak;
- 10.7.** a pályázó a jelen pályázati kiírás 3. pontja szerint nem nyújthatott be pályázatot.

11. A pályázatok elbírálásának szempontjai

Az Alapkezelő az alábbi szempontrendszer alapján vizsgálja meg a beérkezett pályázatokat:

- A pályázatban foglaltak milyen mértékben szolgálják a pályázati kiírás alapvető célkitűzését, a Kárpát-medencei lovas sportok, lovas hagyományőrzés, lovaglás, lovakkal kapcsolatos tevékenységek gyermek és ifjúsági korosztályban történő megismertetését és népszerűsítését.
- A pályázott program/projekt országos, regionális vagy helyi jelentőségű.
- A pályázat kellően kidolgozott, felépítése logikus, elemei között követhető tartalmi összefüggés van.
- A szöveges indoklás alátámasztja a részletes költségtáblázatban tervezett összegeket.
- A tervezett kiadási költség sorok a program/projekt megvalósításához indokoltak és összhangban vannak a vállalt szakmai feladatokkal.
- A vállalt szakmai feladatok és a szöveges indoklás alátámasztják a tervezett költségek mértékét.

12. Támogatási jogviszony létrejötte

A beérkezett pályázatok mennyisége és minősége alapján, a Bethlen Gábor Alap Kollégium javaslatát figyelembe véve a Bethlen Gábor Alap felett rendelkező Bizottság (a továbbiakban: Bizottság) dönt. A pályázók a Bizottság döntését követő 8 napon belül elektronikus levél formájában értesítést kapnak.

Az Alapkezelő az Áht. 50/A. §-ában meghatározott biztosítékadási kötelezettségtől a határon túli költségvetési támogatások sajátos szabályairól szóló 98/2012. (V. 15.) Korm. rendelet 3. § (1b) bekezdése alapján eltekint.

Pénzügyi közreműködő szervezet bevonása esetén – a támogatási összeg kedvezményezett részére történő rendelkezésre bocsátásának biztosítékául – a pénzügyi közreműködő szervezet részéről biztosíték nyújtása szükséges az Általános útmutató szerint.

A kedvezményezettek részére a támogatást az Alapkezelő támogatói okirat kiadása (a továbbiakban: támogatói okirat) alapján biztosítja.

A támogatás felhasználására vonatkozó feltételeket, ideértve a támogatási jogviszony megszégésének eseteit, a jogosulatlanul igénybe vett támogatás visszafizetésének biztosítékait, az esetleges

közbeszerzési eljárás lefolytatására irányuló kötelezettséget, a támogatás felhasználásával kapcsolatos ellenőrzés-tűrési és adatszolgáltatási kötelezettséget, valamint a nyilvánossági követelményekre vonatkozó tájékoztatást a támogatói okirat, a határon túli magyarsággal kapcsolatos egyes támogatásokra vonatkozó Általános Szerződési Feltételek és az Általános útmutató tartalmazzák.

Azon pályázó esetén, amely az Alap terhére létrejött támogatási jogviszonyból eredő valamely kötelezettségét nem teljesítette (ide értve különösen, a beszámolási kötelezettség nem teljesítését), vagy amely a támogatást nem a támogatási célnak megfelelően használta fel, és az ebből vagy más kötelezettségszegésből eredő visszafizetési kötelezettségének nem tett eleget a döntésről szóló értesítés megküldését követő 60 napon belül, abban az esetben a támogatási döntés hatályát veszti.

13. A támogatási jogviszony megsértésének következményei

Ha a kedvezményezett a támogatást a támogatói okiratban meghatározott céltól eltérően használja fel, vagy egyéb, a támogatással kapcsolatos kötelezettségét megsérti, az Alapkezelő jogosult a támogatás jogosulatlanul felhasznált összegének visszafizetéséről rendelkezni.

14. A pályázatokra vonatkozó speciális szabályok

Az Európai Unió működéséről szóló szerződés (a továbbiakban: EUMSZ) 107. cikke alapján – többek között – az európai uniós támogatási szabályok értelmében gazdasági tevékenységet folytató kedvezményezettek támogatása minősül állami támogatásnak.

Az EUMSZ 107. cikk (1) bekezdése értelmében a belső piaccal összeegyeztethetetlen a tagállamok által vagy állami forrásból bármilyen formában nyújtott olyan támogatás, amely bizonyos vállalkozásoknak vagy bizonyos áruk termelésének előnyben részesítése által torzítja a versenyt, vagy azzal fenyeget, amennyiben ez érinti a tagállamok közötti kereskedelmet. Az EUMSZ 107. cikk (1) bekezdésében szereplő feltételeknek (állami forrás, szelektivitás, előny a kedvezményezett vállalkozásnál, tagállamok közti kereskedelem érintettsége, valamint a verseny torzulása vagy ennek veszélye) egyszerre kell teljesülniük ahhoz, hogy az uniós állami támogatási szabályokat alkalmazni kelljen.

Felhívjuk a pályázók szíves figyelmét, hogy amennyiben a fentiekkel összefüggésben a kedvezményezett részére nyújtandó támogatás az EUMSZ 107. cikk (1) bekezdése szerinti állami támogatásnak minősül azáltal, hogy a támogatást **gazdasági tevékenységhez igénylik**, akkor a támogatást kizárólag az Európai Unió működéséről szóló szerződés 107. és 108. cikkének a csekély összegű támogatásokra való alkalmazásáról szóló 2023. december 13-i (EU) 2023/2831 bizottsági rendelet (a továbbiakban: általános de minimis rendelet) szabályai alapján lehet nyújtani és **csekély összegű (de minimis) támogatás formájában kerül megítélésre**.

Az egy és ugyanazon vállalkozásnak² minősülő kedvezményezettek részére az általános *de minimis* rendelet hatálya alá tartozó, Magyarországon odaítélt általános csekély összegű támogatás bruttó támogatástartalma³ bármely három év során nem haladhatja meg a 300.000 eurónak megfelelő forintösszeget, figyelembe véve az általános *de minimis* rendelet 3. cikkének (8) és (9) bekezdését is, amelyek fúzió, felvásárlás és szétválás esetére tartalmazznak további rendelkezéseket.

A kedvezményezettnek az általános *de minimis* rendelet 7. cikkének (4) bekezdése figyelembevételével – az ott meghatározott feltételek teljesítésének megállapítására alkalmas módon – nyilatkoznia kell a részére a támogatás odaítélését megelőző három év (háromszor háromszázhatvanöt nap) során nyújtott csekély összegű támogatások támogatástartalmáról.

² Az egy és ugyanazon vállalkozásnak az általános *de minimis* rendelet 2. cikk (2) bekezdése szerinti vállalkozások minősülnek.

³ A bruttó támogatástartalom az általános *de minimis* rendelet 4. cikke alapján számolható ki.

Az Alapkezelő a kedvezményezettnek az általános *de minimis* rendelet 7. cikk (4) bekezdésével összhangban igazolást állít ki a támogatás összegéről bruttó támogatási egyenértékben kifejezve, és annak csekély összegű jellegéről, közvetlenül utalva az általános *de minimis* rendeletre.

A támogatás euró és forint közötti átváltásánál az európai uniós versenyjogi értelemben vett állami támogatásokkal kapcsolatos eljárásról és a regionális támogatási térképről szóló 37/2011. (III. 22.) Korm. rendelet 35. §-a alapján kell eljárni.

Nem nyújtható általános csekély összegű (*de minimis*) támogatás az általános *de minimis* rendelet 1. cikk (1) bekezdése szerint:

- a) az 1379/2013/EU rendelet 5. cikkének a) és b) pontjában meghatározott halászati és akvakultúra-termékek elsődleges előállításával foglalkozó vállalkozásoknak;
- b) az 1379/2013/EU rendelet 5. cikkének a) és b) pontjában meghatározott halászati és akvakultúra-termékek feldolgozása és forgalmazása területén működő vállalkozásoknak, amennyiben a támogatás összegét a piacon vásárolt vagy forgalomba hozott termékek ára vagy mennyisége alapján határozzák meg;
- c) a mezőgazdasági termékek elsődleges termelésével foglalkozó vállalkozásoknak;
- d) a mezőgazdasági termékek feldolgozásával és forgalmazásával foglalkozó vállalkozásoknak, a következő esetekben:
 - i. amennyiben a támogatás összege az elsődleges termelőktől beszerzett vagy az érintett vállalkozások által forgalmazott ilyen termékek ára vagy mennyisége alapján kerül rögzítésre;
 - ii. amennyiben a támogatás feltétele az elsődleges termelőknek történő teljes vagy részleges továbbadás;
- e) a harmadik országokba vagy tagállamokba irányuló exporttal kapcsolatos tevékenységekhez, nevezetesen az exportált mennyiségekhez, az értékesítési hálózat kialakításához és működtetéséhez vagy az exporttevékenységgel összefüggésben felmerülő egyéb folyó kiadásokhoz;
- f) az importáruval szemben belföldi áru használatához kötött támogatás esetében.

Amennyiben kedvezményezett az általános *de minimis* rendelet 1. cikke (1) bekezdés a-d) pontokban említett halászati és mezőgazdasági ágazatokban, valamint az általános *de minimis* rendelet hatálya alá tartozó ágazatokban egyaránt végez tevékenységet, az általános *de minimis* rendelet szabályait kizárólag ez utóbbi ágazatokban nyújtott támogatásokra kell alkalmazni, feltéve, hogy a kedvezményezett a tevékenységek szétválasztása vagy a költségek megkülönböztetése által biztosítja, hogy az általános *de minimis* rendelet hatálya alól kizárt ágazatokban végzett tevékenységek nem részesülnek az általános *de minimis* rendelet szerinti csekély összegű támogatásban.

Az általános *de minimis* rendelet alapján nyújtott támogatás más csekély összegű támogatással – az (EU) 2023/2832 bizottsági rendelet alapján nyújtott támogatás kivételével – 300.000 eurónak megfelelő forint összegig halmozható.

Az általános csekély összegű támogatás halmozható azonos támogatható költségek vonatkozásában vagy azonos kockázatfinanszírozási célú intézkedés vonatkozásában nyújtott állami támogatással, ha a halmozás következtében az odaítélt támogatások nem lépik túl bármely csoportmentességi rendeletben vagy az Európai Bizottság által elfogadott határozatban az egyes esetek meghatározott körülményeire vonatkozóan rögzített maximális intenzitást vagy összeget.

A több részletben fizetendő támogatást az odaítélése időpontjában érvényes értékére kell diszkontálni. A diszkontálás céljára és a bruttó támogatástartalom kiszámításához az odaítélés idején érvényes referenciárátát⁴ kell alkalmazni.

⁴ Az alkalmazandó referenciárátá elérhető itt: <https://tvi.kormany.hu/referencia-rata>

A támogatáshoz kapcsolódó iratokat az odaítélést követő 10 évig meg kell őrizni, és az Alapkezelő ilyen irányú felhívása esetén a kedvezményezett köteles azokat bemutatni. A csekély összegű támogatási jogcímen nyújtott támogatásokról az Európai Bizottság kérésére 20 munkanapon belül információt kell szolgáltatni.

15. Kifogás, jogorvoslat

A pályázó részéről a pályázati eljárásra, a támogatási igény befogadására, az érvénytelenségi, vagy kizárási támogatási döntés meghozatalára, a támogatói okiratok kiadására, a támogatás folyósítására, visszakövetelésére vonatkozóan kifogásnak, és egyéb jogorvoslatnak helye nincs.

16. A benyújtott pályázatokkal kapcsolatos tájékoztatás

További információk az Alapkezelő www.bgazrt.hu honlapján, a hatarontulipalyazatok@bgazrt.hu e-mail címen, az Általános Szerződési Feltételekben, valamint az Általános útmutatóban találhatóak.



BETHLEN GÁBOR
Alapkezelő Zrt.

2. melléklet az 51/2025. számú bizottsági határozathoz

A 2025. évi Testvértelepülési programok és együttműködések támogatása című pályázati
kiírás

2025. évi Testvértelepülési programok és együttműködések támogatása című pályázati kiírás

A Miniszterelnökség Nemzetpolitikáért Felelős Államtitkárságának megbízásából a Bethlen Gábor Alapkezelő Zrt. (a továbbiakban: Alapkezelő) a Bethlen Gábor Alapról szóló 2010. évi CLXXXII. törvény, valamint a Bethlen Gábor Alapról szóló 2010. évi CLXXXII. törvény végrehajtásáról szóló 367/2010. (XII.30.) Korm. rendelet alapján nyílt pályázati kiírást hirdet a Bethlen Gábor Alap 2025. évi „Nemzetpolitikai célú támogatások” előirányzata terhére az alábbiak szerint:

1. A pályázat célja

Jelen pályázati kiírás célja a Magyarország határain kívül élő magyarság szülőföldjén való boldogulásának, Magyarországgal fennálló sokoldalú kapcsolatai ápolásának és fejlesztésének előmozdítása, magyar nemzeti azonosságtudata megerősítésének támogatása a testvértelepülési együttműködések erősítése útján.

2. A pályázati kiírás tárgya

Magyarország és a Kárpát-medence magyarok lakta települései közötti magyar-magyar kapcsolatok ápolását és fejlesztését célzó testvértelepülési programok és együttműködések (a továbbiakban: program) támogatása, így különösen:

magyarországi helyi (települési, vármegyei) önkormányzat és Szlovákia, Ukrajna, Románia, Szerbia, Horvátország, Szlovénia, Ausztria helyhatósága (települési önkormányzata, települése) között

- a) meglévő együttműködések kölcsönös fejlesztése;
- b) a tapasztalatcsere, a tudás és a legjobb gyakorlatok átadásának támogatása;
- c) a magyar történelemhez kapcsolódó esemény és a magyar nemzeti ünnepekhez kapcsolódó közösen megvalósítandó program támogatása;
- d) a testvértelepüléseken működő oktatási és nevelési intézmények együttműködésének támogatása, a kulturális örökség ápolása, kulturális, ifjúsági és hagyományőrző tevékenységek megvalósításának támogatása;
- e) új testvértelepülési kapcsolatok kiépítése.

A jelen pályázati kiírásra egy pályázó csak egy pályázatot nyújthat be.

3. Támogatható kiadások

A pályázat keretében a 2. pont szerinti programok lebonyolításának a megvalósítási időszakban — azaz 2025. szeptember 1. és 2026. április 30. között — keletkezett költségei, a programokhoz közvetlenül kapcsolódó személyi és dologi kiadások számolhatóak el az **Általános útmutató a 2025. évi nemzetpolitikai célú pályázati kiírásokhoz nem természetes személyek részére** című dokumentum (a továbbiakban: Általános útmutató) 1. mellékletében foglaltaknak megfelelően.

4. Nem támogatható kiadások

- a támogatási cél megvalósításához közvetlenül nem kapcsolódó kiadások;
- egyéb személyi juttatások (prémium, végkielégítés);
- élőállat beszerzés;

- pályázatírásra, pályázati dokumentáció összeállítására, az Alapkezelő által előírt beszámolási, adatszolgáltatási, tájékoztatási kötelezettségek teljesítésére, valamint pályázati tanácsadásra, külső szolgáltatóval létesített jogviszonnyal összefüggő kiadások;
- beruházások és egyéb – anyagbeszerzésnek nem minősülő – tárgyi eszközök beszerzése;
- alkohol, dohányáru;
- késedelmi kamat, bírság;
- a támogatandó program, rendezvény megvalósításához közvetlenül nem kapcsolódó szolgáltatások, szakértői és tanácsadói díjak;
- pénzbeli adomány;
- adótartozások, valamint járulék-, illeték- vagy vámtartozások (együtt: köztartozás).
- pénzügyi teljesítést nem igénylő ügyletek (pl. beszámítás, engedményezés);
- visszaigényelhető ÁFA;
- ösztöndíjak;
- pénzbeli adomány.

5. A pályázat benyújtására jogosultak köre

A Bethlen Gábor Alapról szóló 2010. évi CLXXXII. törvény figyelembevételével jelen pályázati kiírásra magyarországi székhelyű települési és vármegyei önkormányzat (a továbbiakban: pályázó) nyújthat be pályázatot.

6. Együttműködő határon túli helyhatóság

A pályázatban be kell mutatni, hogy mely (legalább egy) határon túli helyhatósággal együttműködve kívánja a pályázó a megpályázott programot megvalósítani.

7. A megvalósítandó programok helyszíne

A támogatott tevékenység kizárólag Magyarország területén valósítható meg!

8. A pályázati kiírás keretében nem nyújthat be pályázatot

- azon pályázó, aki a támogatási rendszerből való kizárás hatálya alatt áll, vagy jelen pályázati kiírásban meghatározott, a pályázat benyújtására előírt beadási határidő leteltéig nem tett eleget a Bethlen Gábor Alap (a továbbiakban: Alap) felé fennálló lejárt elszámolási, vagy visszafizetési kötelezettségének;
- az a pályázó, amely jelen pályázati kiírás megjelentetését megelőzően az Alap terhére kiírt pályázati eljárás vagy a beszámolási kötelezettség teljesítése során valótlan, vagy megtévesztő adatot szolgáltatott, valótlan tartalmú, hamis vagy hamisított tartalmú okiratot használt fel, illetve az elnyert pályázat alapján a támogatási jogviszony alapján fennálló kötelezettségeit - neki felróható okból - nem teljesítette, ide értve különösen a támogatás támogatási céltól eltérő felhasználását;
- azon pályázó, amely végelszámolás, vagy csődeljárás alatt áll, illetve amellyel szemben felszámolási vagy egyéb, a megszüntetésére irányuló, jogszabályban meghatározott eljárás van folyamatban;
- azon pályázó, amellyel, vagy amely képviselőjével szemben az államháztartásról szóló 2011. évi CXCV. törvény (a továbbiakban: Áht.) 48/B. § (1) bekezdésében meghatározott valamely kizáró ok fennáll;
- azon pályázó, amely nem felel meg az Áht. 50. § (1) bekezdésében foglaltaknak.

9. Igényelhető támogatás összege és a támogatás formája

9.1. A teljes támogatási keretösszeg: 500.000.000,- Ft

9.2. Az igényelhető támogatás mértéke: 500.000,- Ft – 2.000.000,- Ft

9.3. A támogatás formája: vissza nem térítendő támogatás.

9.4. A támogatás rendelkezésre bocsátása: 100%-os támogatási előlegként, egy összegben, utólagos beszámolási kötelezettséggel történik.

9.5. A támogatási intenzitás legmagasabb mértéke az összes elszámolható költség 100%-a.

9.6. A pályázat kiírója nem tesz kötelezővé önrész bemutatását.

9.7. Amennyiben a pályázót a pályázati cél megvalósítása során, jogszabály alapján közbeszerzési eljárás lefolytatásának kötelezettsége terheli, a szükséges közbeszerzési eljárásokat lefolytatja. A közbeszerzési eljárás szabályos lefolytatásáért a pályázó felel.

10. A pályázatra vonatkozó határidők

10.1. Megvalósítási időszak: **2025. szeptember 1. és 2026. április 30. között**

10.2. A pályázati kiírás megjelentetése: **2025. július 17.**

10.3. A pályázat benyújtásának kezdő napja: **2025. július 17.**

10.4. A pályázat benyújtásának határideje: **2025. augusztus 11. 14:00 óra** (közép-európai idő szerint).

10.5. Beszámoló benyújtására előírt határidő: a támogatottnak a pályázati cél megvalósítását követő 30 napon belül, de legkésőbb **2026. május 30-ig** szükséges az államháztartásról szóló törvény végrehajtásáról szóló 368/2011. (XII. 31.) Korm. rendelet 93. § (1a) bekezdése szerinti nyilatkozatot és pénzügyi elszámolást (együtt: beszámoló) benyújtania a Nemzetpolitikai Informatikai Rendszeren (a továbbiakban: NIR) keresztül.

11. Pályázat benyújtása és a pályázat formai követelményei

A pályázat benyújtása **elektronikus formában** történik a NIR online felületén, mely elérhető a <https://nir.bgazrt.hu> oldalon vagy az Alapkezelő honlapjáról (<http://www.bgazrt.hu>).

Pályázati adatlap és mellékletei

A pályázati adatlapot elektronikusan a NIR-ben kell kitölteni, valamint annak mellékleteit kell feltölteni a NIR-be. Több oldalas mellékletet egy PDF-fájlba foglalva kérjük feltölteni a NIR-ben megadott helyre.

A pályázóknak az alábbi dokumentumokat szükséges feltölteniük az elektronikus pályázati adatlap mellékleteként a NIR-be:

11.1. Általános nyilatkozat

A pályázó törvényes képviselője, vagy annak meghatalmazottja által aláírt nyilatkozat arról, hogy a pályázatban megadott információk, valamint a benyújtott mellékletek teljes körűek, valósak és hitelesek. A használt nyilatkozat sablon a NIR-ben a mellékletek között elérhető.

Az általános nyilatkozat **eredeti példányát a pályázat benyújtásával egyidejűleg a pályázóknak postázniuk kell** az Alapkezelő postafiók címére (Postacím: 1253 Bp. Pf.: 70).

Meghatalmazás esetén annak sablonja a NIR-ben elérhető. Meghatalmazás esetén mind a meghatalmazó, mind a meghatalmazott 11.2. pont szerinti aláírási igazolását csatolni szükséges. **A meghatalmazás eredeti példányát a pályázat benyújtásával egyidejűleg a pályázóknak postázniuk kell** az Alapkezelő postafiók címére (1253 Bp. Pf.: 70).

11.2. Aláírás igazolása

A pályázó törvényes képviselőjének vagy az általa meghatalmazott személy vagy személyek ügyvéd vagy kamarai jogtanácsos által ellenjegyzett vagy közjegyző által hitelesített aláírás mintája vagy az aláírás minta – közjegyző által – hitelesített másolata. A 11.5. pont szerinti nyilatkozat megtétele kivételével, az aláírás igazolás kiállítás dátuma **nem lehet** a benyújtástól számítva **90 napnál régebbi**.

11.3. Fizetési számlaszám igazolás (banki igazolás)

A pályázó fizetési számlájának fennállására vonatkozó, a bank által kiállított fizetési számlaszám igazolás, vagy bankszámla kivonat. A 11.5. pont szerinti adatváltoztatlansági nyilatkozat megtétele kivételével, a banki igazolás kiállításának dátuma **nem lehet** a – jelen pályázati kiíráshoz kapcsolódó - pályázat benyújtásához képest **30 napnál régebbi**. A pályázat benyújtását követő változás esetén a kedvezményezettnek a döntést követő adategyeztetés során a NIR-be fel kell töltenie az aktuális igazolást (banki igazolást vagy bankszámla kivonatot).

11.4. Együttműködési megállapodás vagy testületi döntés szándéknyilatkozattal

A határon túli partnerrel kötött, mindkettő önkormányzat törvényes képviselője által aláírt testvértelepülési megállapodás. Újonnan létesítendő testvértelepülési kapcsolat esetén az együttműködésre vonatkozó önkormányzat képviselő-testületi határozat feltöltése szükséges, kiegészítve a határon túli önkormányzat testvértelepülési kapcsolatok kialakítására vonatkozó szándéknyilatkozatával.

11.5. Adatváltoztatlansági nyilatkozat

Ha a pályázó az elmúlt három éven belül nyújtott be támogatási igényt (pályázatot vagy támogatási kérelmet) az Alapkezelőhöz, akkor az alábbi mellékletek benyújtásával is pályázhat:

- **általános nyilatkozat,**
- **együttműködési megállapodás** a testvértelepüléssel,
- **adatváltoztatlansági nyilatkozat** a NIR felületen arról, hogy:
 - a) az aláírás igazolásban,
 - b) fizetési számlaszám igazolásban

foglalt adatok, illetve aláírás képek nem változtak.

Az a)-b) pontban felsorolt valamely okiratban, igazolásban időközben bekövetkezett változás esetén a pályázó új okiratot, igazolást köteles benyújtani.

12. Hiánypótlás

Hiányosan, illetve nem megfelelően kitöltött pályázat esetén a hiányosság(ok) pótlására a pályázónak **egyszeri** lehetősége van, melyre az erről szóló értesítés kézhezvételétől számított legfeljebb 7 naptári nap áll rendelkezésre.

13. A pályázat érvénytelensége

A pályázat érvénytelen, ha:

- 13.1.** a pályázó a pályázatot nem a kiírásban közzétett tárgyban, illetve céllal nyújtotta be;
- 13.2.** a pályázó a pályázatban nem a valóságnak megfelelő adatokat adott meg, vagy hamis/hamisított dokumentumot nyújtott be;
- 13.3.** a pályázat nem a jelen pályázati kiírásban meghatározott feltételeknek megfelelően került benyújtásra;
- 13.4.** a pályázó határidőre nem vagy nem megfelelően tett eleget a hiánypótlási felszólításnak;
- 13.5.** a pályázó a jelen pályázati kiírás 8. pontja szerint nem nyújthatott be pályázatot.

14. A pályázatok elbírálásának szempontjai

Az Alapkezelő az alábbi szempontrendszer alapján vizsgálja meg a beérkezett pályázatokat:

- a pályázatban foglaltak milyen mértékben szolgálják a pályázati kiírás alapvető célkitűzését a testvértelepülési együttműködések erősítését, továbbá a megvalósítandó program mennyiben járul hozzá a partnerség megerősítéséhez;
- a megvalósítandó program a testvértelepüléseken élő polgárok széles rétegei számára biztosít találkozási alkalmat;
- a pályázat kellően kidolgozott, felépítése logikus, elemei között követhető tartalmi összefüggés van;
- a szöveges indoklás alátámasztja a részletes költségábrázlatban tervezett összegeket;
- a tervezett kiadási költség sorok a program megvalósításához indokoltak és összhangban vannak a vállalt szakmai feladatokkal;
- a vállalt szakmai feladatok és a szöveges indoklás alátámasztják a tervezett költségek mértékét.

15. A támogatási jogviszony létrejötte

A pályázatokról a Bethlen Gábor Alap Kollégium javaslatát figyelembe véve a Bethlen Gábor Alap felett rendelkező Bizottság (a továbbiakban: Bizottság) dönt. A pályázók a Bizottság támogatási döntését követő 8 napon belül elektronikus levél formájában értesítést kapnak. A kedvezményezettek részére a támogatást az Alapkezelő támogatói okirat alapján biztosítja.

Az Alapkezelő az Áht. 50/A. §-ában meghatározott biztosítékadási kötelezettségtől a határon túli költségvetési támogatások sajátos szabályairól szóló 98/2012. (V. 15.) Korm. rendelet 3. § (1b) bekezdése alapján eltekint.

A támogatás felhasználására vonatkozó feltételeket, ideértve a támogatási jogviszony megszegésének eseteit, a jogosulatlanul igénybe vett támogatás visszafizetésének elvárt biztosítékait, az esetleges közbeszerzési eljárás lefolytatására irányuló kötelezettségre történő utalást, a támogatás felhasználásával kapcsolatos ellenőrzés-tűrési és adatszolgáltatási kötelezettségre, valamint a nyilvánossági követelményekre vonatkozó tájékoztatást az Általános Szerződési Feltételek és az Általános útmutató tartalmazzák.

Azon pályázó esetén, amely az Alap terhére létrejött támogatási jogviszonyból eredő valamely kötelezettségét nem teljesítette (ide értve különösen, a beszámolási kötelezettség nem teljesítését), vagy amely a támogatást nem a támogatási célnak megfelelően használta fel, és az ebből vagy más kötelezettségszegésből eredő visszafizetési kötelezettségének nem tett eleget a döntésről szóló értesítés megküldését követő 60 napon belül, abban az esetben a támogatási döntés hatályát veszti.

16. A támogatási jogviszony megszegésének következményei

Amennyiben a kedvezményezett a támogatási összeget a támogatói okiratban meghatározott céltól eltérően használja fel, vagy egyéb, a támogatási jogviszonnyal kapcsolatos kötelezettségét megszegi, az Alapkezelő jogosult a támogatás jogosulatlanul felhasznált összegének visszafizetéséről rendelkezni.

17. Kifogás, jogorvoslat

A pályázó részéről a pályázati eljárásra, a támogatási igény befogadására, az érvénytelenségi, vagy kizárási támogatási döntés meghozatalára, a támogatói okiratok kiadására, a támogatás folyósítására, visszakövetelésére vonatkozóan kifogásnak, és egyéb jogorvoslatnak helye nincs.

18. A benyújtott pályázatokkal kapcsolatos tájékoztatás

További információk az Alapkezelő www.bgazrt.hu honlapján, a hatarontulipalyazatok@bgazrt.hu e-mail címen, az Általános Szerződési Feltételekben, valamint az Általános útmutatóban találhatóak.



3. melléklet az 51/2025. számú bizottsági határozathoz

A 2025. évi „Tanulmányi kirándulás hetedikeseeknek” című pályázati kiírás

Határtalanul! program

PÁLYÁZATI KIÍRÁS

TANULMÁNYI KIRÁNDULÁS HETEDIKESEKNEK

Pályázati kategória kódja: HAT-KP-1-2025

A Miniszterelnökség Nemzetpolitikáért Felelős Államtitkarságának megbízásából a Bethlen Gábor Alapkezelő Zrt. (a továbbiakban: Alapkezelő), mint támogató pályázatot hirdet a Határtalanul! program keretében a külhoni magyarsággal kapcsolatos ismeretek bővülésének elősegítésére, összhangban

- a Bethlen Gábor Alapról szóló 2010. évi CLXXXII. törvény (a továbbiakban: BGA tv.);
- a Bethlen Gábor Alapról szóló 2010. évi CLXXXII. törvény végrehajtásáról szóló 367/2010. (XII. 30.) Korm. rendelet;
- az államháztartásról szóló 2011. évi CXCV. törvény;
- az államháztartásról szóló törvény végrehajtásáról szóló 368/2011. (XII. 31.) Korm. rendelet (a továbbiakban: Ávr.);
- a szakképzésről szóló 2019. évi LXXX. törvény (a továbbiakban: Szkt.);
- a nemzeti köznevelésről szóló 2011. évi CXC. törvény (a továbbiakban: Nkt.);
- az állami köznevelési közfeladat ellátásában fenntartóként részt vevő szervekről, valamint a Klebelsberg Központról szóló 134/2016. (VI. 10.) Korm. rendelet;
- a számvitelről szóló 2000. évi C. törvény;
- a közbeszerzésekről szóló 2015. évi CXLI. törvény;
- Magyarország 2025. évi központi költségvetéséről szóló 2024. évi XC. törvény (a továbbiakban: Kvtv.);
- a Határtalanul! program „Tanulmányi kirándulás hetedikeseinek” című pályázati kiíráshoz szükséges forrásbiztosításról szóló 1158/2025. (V. 26.) Korm. határozat;
- a határon túli költségvetési támogatások sajátos szabályairól szóló 98/2012. (V. 15.) Korm. rendelet (a továbbiakban: Htr.);
- a nevelési-oktatási intézmények által szervezett országhatárt átlépő autóbusszos kirándulások biztonságáról szóló 27/2017. (X. 18.) EMMI rendelet

rendelkezéseivel, valamint a hatályos utazási korlátozásokra, illetve az érintett országokban érvényben lévő rendkívüli intézkedésekre, szabályokra, valamint a konzuli védelemről szóló 2001. évi XLVI. törvény 4. § alapján a <https://konzuliszolgalat.kormany.hu/utazasra-nem-javasolt-tersegek> linken elérhető utazásra nem javasolt országok és térségek listájára figyelemmel.

1. A pályázat célja

A pályázati kiírás célja határon túli kirándulások támogatása a Magyarország határain kívül élő magyarság megismerése, valamint a magyarországi és a külhoni magyar fiatalok közti kapcsolatok kialakítása, illetve erősítése céljából.

2. A pályázat keretében támogatható célok

A jelen pályázati kiírás keretében olyan – **legalább két éjszakás** – tanulmányi kirándulás támogatható,

a) amelyet

- aa) az Nkt. 7. § (1) bekezdés b) pontja szerinti, magyarországi székhelyű általános iskola,
- ab) az Nkt. 7. § (1) bekezdés c) vagy d) pontja szerinti, magyarországi székhelyű, hat vagy nyolc évfolyammal működő gimnázium vagy szakgimnázium, vagy
- ac) az Nkt. 7. § (2) bekezdése vagy az Szkt. 18. §-a szerinti, az általános iskola feladatait is ellátó, magyarországi székhelyű többcélú köznevelési intézmény vagy többcélú szakképző intézmény

[az aa)–ac) alpont a továbbiakban együtt: **oktatási intézmény**] szervez, és

b) amelyen a 2025/2026. tanévben az általános iskola 7. évfolyamán vagy a hat évfolyammal működő oktatási intézmény 1. évfolyamán¹ vagy a nyolc évfolyammal működő oktatási intézmény 3. évfolyamán nappali rendszerű iskolai oktatás munkarendje szerinti képzésben résztvevő **legalább 10 olyan tanuló vesz részt, aki a tanulmányi kirándulás időpontjában az oktatási intézménnyel tanulói jogviszonyban áll, és**

c) amely Románia, Szlovákia, Szerbia, Szlovénia vagy Horvátország (a továbbiakban: **célország**) **magyarlakta területeire** irányul, vagy olyan célországon belül található helyszín meglátogatására irányul, amely nem magyarlakta terület, de megtalálható a **Kárpát-medencei Bakancslistán**, vagy a **Rákóczi nyomában** – Kárpát-medence útikönyvben, vagy a **Határtalanul! Barangoló** honlapon szereplő helyszínek között. **Az egyes célországok magyarlakta területeinek megjelölését jelen pályázati kiírás 1. melléklete tartalmazza.**

3. A pályázat benyújtásának feltételei

3.1. Pályázatot nyújthat be:

- a) az állami fenntartású oktatási intézmény esetében a tankerületi központ, a szakképzési centrum, az állami felsőoktatási intézmény, illetve az Agrárminisztérium (a továbbiakban együtt: **állami pályázó**) a programot szervező oktatási intézmény megjelölésével,
 - b) a nem állami fenntartású oktatási intézmény (a továbbiakban: **nem állami pályázó**)
- [az a) és b) alpont a továbbiakban együtt: **pályázó**].**

¹ A hat évfolyammal működő oktatási intézmény előkészítő évfolyama nem egyezik meg az első évfolyammal.

3.2. Nem nyújthat be pályázatot:

- a) civil szervezet (egyesület, alapítvány), nonprofit gazdasági társaság;
- b) települési, területi és nemzetiségi önkormányzat.

3.3. A pályázatot tanulmányi kirándulásként a) az állami pályázó a programot szervező oktatási intézmény megjelölésével, b) a nem állami pályázó önállóan nyújthatja be. Egy pályázó a jelen pályázati kiírás keretében több pályázatot is benyújthat azzal, hogy egy tanulónak a Határtalanul! Program keretén belül egy tanulmányi kiránduláson való részvétele támogatható. Amennyiben a pályázó a tervezett kirándulást több pályázatból valósítja meg, de az utaztatás egy járművel (autóbusz) történik, abban az esetben az utazással kapcsolatos költségek pályázatonként csak arányosan számolhatók el.

3.4. Támogatásra a pályázó akkor jogosult, ha az oktatási intézmény az Nkt. és az Szkt. 2025. július 10-én hatályos rendelkezései szerint megfelel a jelen pályázati kiírásban meghatározott feltételeknek.

3.5. Több oktatási intézmény által közösen szervezett tanulmányi kirándulás akkor támogatható, ha ugyanabban az időben, ugyanazon az útvonalon, közösen utaznak. Ebben az esetben, a pályázatban meg kell jelölni a tanulmányi kiránduláson részt vevő oktatási intézményeket, és annak megvalósítására együttműködési megállapodást kell kötni, valamint a pályázatban ki kell jelölni a programot szervező (kapcsolattartó) pályázó oktatási intézményt, minden további oktatási intézmény a pályázatban közreműködő pályázóként szerepel, továbbá a tanulói jogviszonynak a pályázatban megjelölt valamely oktatási intézménnyel kell fennállnia.

3.6. A tanulmányi kirándulás lebonyolítására a következő három szakaszban kerülhet sor:

- a) előkészítő szakasz,
 - b) tanulmányi kirándulás,
 - c) értékelő és közzétételi szakasz.
- a) Az **előkészítő szakasz** keretében a pályázó vállalja, hogy a megvalósítás időszakában, a tanulmányi kirándulást megelőzően Magyarországon a tanulmányi kiránduláson részt vevő tanulók és kísérőik számára Határtalanul! előkészítő órát szervez. A Határtalanul! előkészítő óra javasolt tartalmi elemei a következők:
- a Magyarország határain túl élő magyarság létszáma, az államhatáron kívüli elhelyezkedés történelmi okai;
 - a célsország, illetve települések magyarságának története, jelene;
 - a célsországban élő összlakosság etnikai összetétele;
 - a tanulmányi kirándulás részletes programja;
 - Határtalanul! Barangoló digitális tartalomtár (<https://www.okosdoboz.hu/hu-HU/Hatarontuli#>) használatával feladatok összeállítása, túraútvonalak megtervezése;

- a toleráns és kooperatív viselkedés alapszabályai;
- a buszos utazás etikai kódexének ismertetése a tanulókkal, mely a https://bgazrt.hu/wp-content/uploads/palyazati_kiirasok/hatartalanul/2020/etikai_kodex_autobuszos_utazas_hoz.pdf linken elérhető.

b) A **tanulmányi kirándulás** keretében **kötelező** a pályázónak az alábbiakban felsorolt foglalkozásokból **legalább egyet** megvalósítania azzal, hogy a 10. pontban felsorolt **kötelező programelemek közül** a pályázat **érvényességéhez további hármat szükséges teljesítenie**. Formai szempontból egy foglalkozásnak minősül az alábbiakban meghatározott feltételeknek megfelelő tevékenység. Tartalmi szempontból egy foglalkozásnak minősül az a tevékenység, amely a célország magyarlakta területén kerül megvalósításra és elősegíti a pályázat céljának megvalósulását az alábbiak szerint (legalább az egyik szempontnak meg kell felelni):

- közvetlenül kapcsolódnak a tanulmányi kiránduláson részt vevő tanulók által tanult egy vagy több tantárgyhoz (pl. borvizek kémiai összetevőinek vizsgálata, matematikai vetélkedő Bolyai Farkas szülőfalujában, Bólyán, növénygyűjtemények készítése, részvétel a Nemzeti Összetartozás Napjának határon túli rendezvényein stb.);
- oktatási-nevelési jellegűek (pl. egy magyar tannyelvű oktatási intézmény meglátogatása, működésének megismerése, tudománytörténeti múzeum felkeresése a Magyar Tudomány Napján, gyermekotthon lakóival közös kulturális program szervezése stb.);
- kulturális jellegűek (pl. színházi előadáson való részvétel a Magyar Kultúra Napján, képzőművészeti kiállításon, táncházban való részvétel, helyszíni megemlékezés, koszorúzás, műsor szervezése egy magyar történelmi emlékhelyen, egy író szülőházánál, templom, műemlék felkeresése, szórványban egy elhagyott temető meglátogatása stb.);
- sport jellegűek (pl. síelés, lovaglás, focimeccs megvalósítása).

Pályázó vállalja, hogy a tanulmányi kirándulás megvalósítása során igénybe vett jármű(vek) első szélvédőjére, egy legalább 400 mm x 800 mm méretű, fehér alapon Határtalanul! logóval, a kirándulást megvalósító oktatási intézmény nevével és az oktatási intézmény székhelyének nevével – olvasható betűmérettel – ellátott táblát jól látható módon kihelyez.

c) Az **értékelő szakasz** a hazaérkezést követően, Magyarországon kerül lebonyolításra. Az értékelő szakasz keretében a pályázó vállalja, hogy a visszaérkezés napját követően a tanulmányi kiránduláson részt vevő tanulók és kísérőik számára Határtalanul! értékelő órát szervez, amelynek moderátorát a kísérők közül az oktatási intézmény választja ki. A Határtalanul! értékelő óra javasolt tartalmi elemei a következők:

- a célország magyarságáról a tanulmányi kirándulás eredményeképpen szerzett személyes tapasztalatok és ismeretek áttekintése;
- a tanulmányi kirándulás megvalósulásának áttekintése;
- a tanulmányi kirándulás programjának értékelése, az eredmények, tapasztalatok megfogalmazása;

- a külhoni magyarsághoz kapcsolódó ismeretek összegzése.

A közzétételi kötelezettség keretében a pályázó vállalja, hogy

- a tanulmányi kirándulást népszerűsítő grafikai és szöveges hirdetést (banner) honlapjának vagy – saját honlap hiányában – fenntartója honlapjának nyitó oldalán legkésőbb a támogatói okirat kiadását követő 15. napig elhelyezi úgy, hogy az legalább 2028. december 31-éig elérhető legyen,
- a tanulmányi kirándulásról szóló, szöveget, fotót tartalmazó beszámolóját honlapján vagy – saját honlap hiányában – fenntartója honlapján közzéteszi oly módon, hogy az a honlap nyitó oldaláról legkésőbb a hazaérkezést követő 30. naptól legalább 2028. december 31-éig elérhető legyen.

Ha a pályázó – állami pályázó esetében az oktatási intézmény – nem rendelkezik honlappal, a beszámolót a fenntartó – állami pályázó esetében a pályázó – honlapján vagy közösségi portálon, illetve a helyben szokásos módon teszi közzé (pl. falújság).

4. Támogatható kiadások

A pályázat keretében kizárólag az alábbi, a támogatás céljának megvalósításához szükséges, a megvalósítási időszakban – azaz 2025. szeptember 1. és 2026. augusztus 31. között – keletkezett költségek számolhatóak el az Általános útmutató a 2025. évi Határtalanul! program pályázati kiírásához (a továbbiakban: Általános útmutató) 1. mellékletében foglaltaknak megfelelően:

- a) utazási költség (bérelt autóbusz költsége, saját tulajdonú autóbusz esetén üzemanyagköltség, autópálya-költség, parkolási költség, a buszsofőrök napidíja, utazási költség (kilométer díj), amely tartalmazza a kiállási költségeket is, vasúti személyszállítás költsége, folyami személyszállítás költsége);
- b) szállásköltség, kizárólag a választott célország – ide nem értve a c) pontban foglaltakat – jelen pályázati kiírás 1. melléklete szerinti magyarlakta területén (a kollégiumi, panziói, szállodai vagy fizetővendéglátó-szálláshelyi szállás költsége);
- c) szállásköltség Magyarországon, amennyiben a megvalósítandó kirándulás célországa Szlovénia, vagy Horvátország és a jelölt célországban aránytalanul magas áron elérhető szállás (határ közeli kollégiumi, panziói, szállodai vagy fizetővendéglátó-szálláshelyi szállás költsége);
- d) étkezési költség (éttermi szolgáltatás, illetve számla ellenében kifizetésre kerülő étkeztetési szolgáltatás díja), élelmiszervásárlás (ásványvíz, üdítő, szendvics alapanyagok, csokoládé, gyümölcs költsége);
- e) a buszsofőr szállás és étkezési költsége;
- f) baleset, poggyász- és felelősségbiztosítás költsége (a tanulmányi kiránduláson részt vevő tanuló, kísérő, illetve szülő részére kötött baleset, poggyász- és felelősségbiztosítás költsége számolható el);
- g) személyi juttatás költsége (projektvezető, kísérő díja) és az azokhoz kapcsolódó munkáltatói terhek;
- h) síelés megvalósításához kapcsolódó költségek kizárólag Erdélyben, Kovászna, Hargita és Maros megyékben (felszerelés bérlet, síoktató díja, speciális sí biztosítás költsége);

- i) programhoz kapcsolódó költség (belépőjegyek, idegenvezetői díj, helyi termelő meglátogatása során felmerülő költség, koszorú, táncház költsége, higiéniai eszközök, gyógyszerek, **a kirándulás során megvalósított kézműves foglalkozásokhoz szükséges alapanyagok stb.**);
- j) utazási iroda közvetítői díja (legfeljebb az utazási iroda által közvetített szolgáltatások költségének 20 %-a).

Amennyiben a kirándulás megszervezéséhez utazási iroda szolgáltatásait veszi igénybe a pályázó, akkor az utazási irodával kötött megállapodásban, továbbá az utazási iroda által kiállított számlán vagy annak mellékleteként kötelező részletesen feltüntetni az egyes szolgáltatások árát, továbbá az utazási iroda közvetítői díját. A kirándulás megvalósítása során a nyertes pályázó az utazási iroda által közvetített szolgáltatásokra jogviszonyt létesíthet az utazási irodával.

5. Nem támogatható kiadások

- a) tengerparti nyaralás költsége;
- b) semmilyen, a program megvalósításához közvetlenül nem kapcsolódó költség:
 - ügyviteli, és az utazási iroda közvetítő díján felüli szervezési költség;
 - bankköltség;
 - valutaváltási költség;
 - posta- és telefonköltség;
 - szakértői költség;
 - az előkészítő és az értékelő szakasz költségei;
 - a Magyarország Háza rendhagyó óráinak, vagy a várpalotai Trianon Múzeum meglátogatásával keletkező költségek;
 - hirdetési és reklámköltség stb.;
 - minden olyan költség, amely nem az utazó diákokra és felnőtt kísérőkre vonatkozik, kivételt képez autóbuszos utazás esetén a sofőr szállás és étkezési költsége, illetve saját autóbuszos utazás esetén a sofőr teljes költsége;
- c) utazási iroda közreműködésével történő lebonyolítás esetén a projektvezető tiszteletdíja;
- d) kísérő szülő számára személyi juttatás költsége;
- e) egyéb személyi juttatás (jutalom/prémium, végkielégítés);
- f) adomány;
- g) pályázatírásra, pályázati dokumentáció összeállítására, az Alapkezelő által előírt beszámolási, adatszolgáltatási, tájékoztatási kötelezettségek teljesítésére, valamint pályázati tanácsadásra, külső szolgáltatóval létesített jogviszonnyal összefüggő kiadások;
- h) a támogatandó tevékenységhez közvetlenül nem kapcsolódó tanácsadói díjak;
- i) késedelmi kamat, bírság, pénzügyi teljesítést nem igénylő ügyletek (pl. beszámítás, engedményezés);

- j) visszaigényelhető ÁFA,
- k) adótartozások, valamint járulék-, illeték-, vagy vámtartozások;
- l) az esetleges lemondásokkal kapcsolatos kötbér, bánatpénz;
- m) közbeszerzési díj;
- n) ajándékok;
- o) élelmiszer költséghez kapcsolódóan alkohol tartalmú ital, dohányáru költsége.

6. Igényelhető támogatás összege és a támogatás formája

6.1. A teljes támogatási keretösszeg: **9.800.000.000,- Ft.**

6.2. Az igényelhető támogatás mértéke: **1.000.000,- Ft – 7.000.000,- Ft.**

6.3. A támogatás formája: vissza nem térítendő támogatás.

6.4. A támogatás maximálisan elnyerhető összege függ a tanulmányi kiránduláson részt vevő tanulók és kísérők számától, illetve a kirándulás során megtenni tervezett távolság nagyságától. A támogatás maximális összege az alábbi képlet alapján kerül megállapításra:

támogatás maximálisan igényelhető összege =

utazók száma x napok száma x 22.000,- Ft + távolság (km) x 1.200,- Ft

Az utazók száma egyenlő a tanulmányi kiránduláson részt vevő tanulók és felnőtt kísérők együttes számával. A napok számába beleszámít az indulás és az érkezés napja is. A távolság (km) összege egyenlő az oda- és visszaút, valamint a helyszínen megtett út hosszával. A napidíj **22.000 Ft/fő** összeg és a **1.200,- Ft/km** díj átalányként kerül meghatározásra a képletben, amelynek segítségével meghatározható a maximálisan elnyerhető támogatási összeg, és amelyektől felfelé és lefelé is el lehet térni.

6.5. A támogatás rendelkezésre bocsátása: 100%-os támogatási előlegként, egy összegben, utólagos beszámolási kötelezettséggel történik.

6.6. A támogatási intenzitás legmagasabb mértéke az összes elszámolható költség 100%-a.

6.7. A pályázat kiírója nem teszi kötelezővé önrész bemutatását.

6.8. Amennyiben a pályázót a program megvalósítása során, jogszabály alapján közbeszerzési eljárás lefolytatásának kötelezettsége terheli, a szükséges közbeszerzési eljárásokat lefolytatja. A közbeszerzési eljárás szabályos lefolytatásáért a pályázó felel.

7. A pályázatra vonatkozó határidők

7.1. Megvalósítási időszak: **2025. szeptember 15. – 2026. augusztus 31.**

7.2. A pályázat benyújtásának kezdő napja: **2025. július 10.**

7.3. A pályázati kiírás megjelentetése: **2025. július 10.**

7.4. Benyújtási határidő: **2025. augusztus 7. 14.00 óra** (közép-európai idő szerint).

7.5. Beszámoló benyújtására előírt határidő: a kedvezményezettnek a program megvalósítását követő 30 napon belül, de legkésőbb **2026. szeptember 30-ig** szükséges a szakmai és pénzügyi beszámolót benyújtania a Nemzetpolitikai Informatikai Rendszeren (a továbbiakban: NIR) keresztül.

8. Pályázat benyújtása és a pályázat formai követelményei

A pályázat benyújtása **elektronikus formában** történik a NIR online felületén, amely elérhető: a <https://nir.bgazrt.hu> oldalon vagy az Alapkezelő honlapjáról (<http://www.bgazrt.hu>).

A pályázati csomag elemei:

- pályázati kiírás;
- pályázati (elektronikus) adatlap és mellékletei;
- Általános útmutató;
- NIR felhasználói kézikönyv;
- a határon túli magyarsággal kapcsolatos egyes támogatásokra vonatkozó Általános Szerződési Feltételek (a továbbiakban: Általános Szerződési Feltételek).

8.1. Pályázati adatlap és mellékletei

A pályázati adatlapot elektronikusan a NIR-ben kell kitölteni, valamint annak mellékleteit kell feltölteni a NIR-be. Több oldalas mellékletet egy PDF-fájlba foglalva szükséges feltölteni.

A pályázónak az alábbi dokumentumokat szükséges feltöltenie az elektronikus pályázati adatlap mellékleteként a NIR-be.

8.2. Általános nyilatkozat

A pályázó törvényes képviselője, vagy annak meghatalmazottja által aláírt nyilatkozat arról, hogy a pályázatban megadott információk, valamint a benyújtott mellékletek teljes körűek, valósak és hitelesek. A melléklethez használt sablon a NIR-ben a mellékletek között elérhető. Ha az aláírás igazolás alapján a szervezet nevét is ki kell írni, akkor kézzel vagy pecsét formájában rögzíteni szükséges azt is.

Az általános nyilatkozatot szkennelve fel kell tölteni a pályázathoz. Az általános nyilatkozat **eredeti, papír alapú példányát a pályázat benyújtásával egyidejűleg a pályázónak postáznia kell az Alapkezelő postafiók címére (1253 Bp. Pf.: 70).**

Meghatalmazás esetén annak sablonja a NIR-ben elérhető. Meghatalmazás esetén mind a meghatalmazó, mind a meghatalmazott 8.4. pont szerinti aláírás igazolását csatolni szükséges. **A meghatalmazás eredeti példányát a pályázat benyújtásával egyidejűleg a pályázónak postáznia kell az Alapkezelő postafiók címére (1253 Bp. Pf.: 70).**

8.3. Létesítő okirat

A pályázó legutolsó módosításokat is tartalmazó, hatályos létesítő okirata, vagy nyilvántartásba vételét igazoló okirata, amely tartalmazza a pályázó aktuális adatait, különös tekintettel a szervezet törvényes képviselőjére jogosult személyek körére és a szervezet székhelyére, **amennyiben az a közhiteles nyilvántartásban nem szerepel.**

8.4. Aláírás igazolás

A pályázó törvényes képviselőjének, illetve az általa meghatalmazott személy vagy személyek ügyvéd, kamarai jogtanácsos által ellenjegyzett, vagy közjegyző által hitelesített aláírás mintája, vagy az aláírás minta – közjegyző által – hitelesített másolata. A 8.9. pont szerinti adatváltoztatlansági nyilatkozat megtétele kivételével, az aláírás igazolás kiállításának dátuma nem lehet a – jelen pályázati kiíráshoz kapcsolódó – pályázat benyújtásához képest **90 napnál régebbi.** Pályázat benyújtását követő változás esetén a kedvezményezettnek a döntést követő adategyeztetés során a NIR-be fel kell töltenie az aktuális aláírás igazolást.

8.5. Fizetési számlaszám igazolás (banki igazolás)

A pályázó fizetési számlájának fennállására vonatkozó, a bank által kiállított fizetési számlaszám igazolás, vagy bankszámla kivonat. A 8.9. pont szerinti adatváltoztatlansági nyilatkozat megtétele kivételével, a banki igazolás kiállításának dátuma nem lehet a – jelen pályázati kiíráshoz kapcsolódó – pályázat benyújtásához képest **30 napnál régebbi.** Pályázat benyújtását követő változás esetén a kedvezményezettnek a döntést követő adategyeztetés során a NIR-be fel kell töltenie az aktuális igazolást (banki igazolást vagy bankszámla kivonatot).

8.6. Együttműködési megállapodás

Több oktatási intézmény által közösen szervezett tanulmányi kirándulás esetén együttműködési megállapodás a pályázó és a közreműködő pályázó képviselőjének aláírásával és bélyegzőjével ellátva. Az együttműködési megállapodás sablonja elérhető a NIR-ben.

8.7. Utazási irodák ajánlatai

Amennyiben a pályázó utazási iroda igénybevételével kívánja a tervezett kirándulást megvalósítani, úgy a költségterv alátámasztása érdekében szükséges három különböző utazási irodától bekért ajánlatot felölteni a NIR-be. Az ajánlatoknak tartalmaznia kell a részletes programtervet, az utazás tételes költségeit, valamint az utazási iroda közvetítői díjának összegét. Az utazási irodák ajánlatainak kiállítási dátuma nem lehet a – jelen pályázati kiíráshoz kapcsolódó – pályázat benyújtásához képest **30 napnál régebbi.**

8.8. Útvonalterv alapján a megtett távolság igazolása

A projekttervben megjelölt út során megtett távolság (oda- és visszaút, valamint a helyszínen megtett út hossza) alátámasztására kötelező benyújtani a <https://www.google.com/maps> linken elérhető útvonaltervező által megtervezett útvonalat napi bontásban, a naponta meglátogatandó helyszínek és a megtenni kívánt kilométerek feltüntetésével. A tervezett távolság igazolására szolgáló dokumentumot kérjük PDF formában feltölteni.

8.9. Adatváltoztatlansági nyilatkozat

Ha a pályázó az elmúlt három éven belül nyújtott be támogatási igényt (pályázatot vagy támogatási kérelmet) az Alapkezelőhöz, akkor az alábbi mellékletek benyújtásával is pályázhat:

- **általános nyilatkozat,**
- **adatváltoztatlansági nyilatkozat elektronikusan a NIR felületén arról, hogy**
 - a) a létesítő okiratban,
 - b) az aláírás igazolásban,
 - c) a fizetési számlaszám igazolásban**foglalt adatok, illetve aláírás képek nem változtak.**

Az a)-c) pontban felsorolt valamely okiratban, igazolásban időközben bekövetkezett változás esetén a pályázó új okiratot, igazolást köteles benyújtani.

9. Hiánypótlás

Hiányosan, illetve nem megfelelően kitöltött pályázat esetén a hiányosság(ok) pótlására a pályázónak **egyszeri** lehetősége van, amelyre az erről szóló értesítés kézhezvételétől számított legfeljebb 7 naptári nap áll rendelkezésre.

10. A pályázat érvényességi és érvénytelenségi feltételei

A pályázat **érvénytelen**, ha:

- a pályázó nem a pályázati kiírásban meghatározott lehetséges pályázói körbe tartozik;
- a pályázó a pályázatot nem a jelen pályázati kiírásban közzétett tárgyban, illetve céllal nyújtotta be;
- a pályázó a pályázatban nem a valóságnak megfelelő adatokat adott meg, vagy hamis/hamisított dokumentumot nyújtott be;
- a pályázat nem a jelen pályázati kiírásban meghatározott feltételeknek megfelelően került benyújtásra;
- a pályázó határidőre nem vagy nem megfelelően tett eleget a hiánypótlási felszólításnak;

- ha a pályázó a támogatási rendszerből való kizárás hatálya alatt áll, vagy jelen pályázati kiírásban meghatározott, a pályázat benyújtására előírt beadási határidő leteltéig nem tett eleget a Bethlen Gábor Alap (a továbbiakban: Alap) felé fennálló lejárt elszámolási vagy visszafizetési kötelezettségének.

A pályázat csak abban az esetben **érvényes**, ha a pályázó az alábbiakban felsorolt programelemek közül legalább hármat beépít a pályázatba:

- a külhoni csoporttal közös programot valósít meg az oktatási intézmény;
- témanapot szervez a nemzeti összetartozás témájában vagy a Nemzeti Összetartozás Napján;
- a Bakancslistán, vagy a Rákóczi nyomában, vagy a Határtalanul! Barangoló digitális tartalomtárban, vagy a <https://hatartalanul.net/otletek-tippek/> honlapon megtalálható külhoni – választott célországban lévő – helyszínt látogat meg;
- meglátogatja a várpalotai Trianon Múzeumot;
- a Határtalanul! Barangoló digitális tartalomtár használata megvalósul az előkészítő órán;
- részt vesz a Magyarság Háza rendhagyó óráin, budapesti helyszínen, személyes jelenléttel;
- helyi termelő (mezőgazdaság, állattenyésztés) meglátogatása, az előállított termékekről előadás meghallgatása, a termelő üzem bejárása, termékek kóstolása, vagy olyan ismert, helyi személy meglátogatása, aki az adott település fejlesztése, hírneve öregbítése, vagy a magyarság fennmaradása érdekében kiemelkedő tevékenységet folytat.

Amennyiben a pályázó a pályázatban vállalt programelemeket nem teljesíti, az Alapkezelő jogosult a támogatási jogviszonytól elállni, továbbá az a pályázó, amely a pályázat érvényessége miatt megalapozatlanul olyan programelemeket vállal, amelyet a kirándulás megvalósítása során nem teljesít, az a Határtalanul! Program következő évi kiírásain kizárható.

11. A pályázatok elbírálása

A támogatás odaítélése az érvényes pályázatok között kizárólag beérkezési sorrend alapján történik. A pályázati feltételeknek megfelelő, de forráshiány miatt támogatásban nem részesülő pályázatok tartaléklistára kerülnek. Amennyiben a későbbiekben a támogatási előirányzaton további szabad forrás áll rendelkezésre, a pályázatok a tartaléklista alapján kerülhetnek támogatásra.

12. Támogatási jogviszony létrejötte

A pályázatokról a Bethlen Gábor Alap Kollégium javaslatát figyelembe véve a Bethlen Gábor Alap felett rendelkező Bizottság (a továbbiakban: Bizottság) dönt. A támogatási döntésről a pályázó a Bizottság döntését követő 8 napon belül elektronikus levélben értesítést kap.

A kedvezményezett részére a támogatást az Alapkezelő támogatói okirat alapján biztosítja. Az Alapkezelő az Áht. 50/A. §-ában meghatározott biztosítékadási kötelezettségtől a Htr. 3. § (1b) bekezdése alapján eltekint.

A támogatás felhasználására vonatkozó feltételeket, ideértve a támogatási jogviszony megszegésének eseteit, a jogosulatlanul igénybe vett támogatás visszafizetésének biztosítékait, az esetleges közbeszerzési eljárás lefolytatására irányuló kötelezettséget, a támogatás felhasználásával kapcsolatos ellenőrzés-tűrés és adatszolgáltatási kötelezettséget, valamint a nyilvánossági követelményekre vonatkozó tájékoztatást az Általános Szerződési Feltételek és az Általános útmutató tartalmazzák.

Azon pályázó esetén, amely jelen pályázati kiírásban meghatározott, a pályázat benyújtására előírt beadási határidőt követően az Alap terhére létrejött támogatási jogviszonyból eredő valamely kötelezettségét nem teljesítette (ide értve különösen, a beszámolási kötelezettség nem teljesítését), vagy amely a korábbi támogatást nem a támogatási célnak megfelelően használta fel, és az ebből vagy más kötelezettségszegésből eredő visszafizetési kötelezettségének nem tett eleget a döntésről szóló értesítés megküldését követő 60 napon belül, a támogatási döntés hatályát veszti.

13. Támogatási összeg folyósítása

Jelen pályázati kiírás 3 600 000 000 forint összegben a Magyarország 2025. évi központi költségvetéséről szóló 2024. évi XC. törvény 1. melléklet, LXV. Bethlen Gábor Alap fejezet, 9. Határtalanul! program támogatása cím terhére, 6 200 000 000 forint összegben a Magyarország 2026. évi központi költségvetéséről szóló 2025. évi LXIX. törvény 1. melléklet, LXV. Bethlen Gábor Alap fejezet, 9. Határtalanul! program támogatása cím terhére kerül meghirdetésre.

A támogatásban részesülő pályázatok pénzügyi teljesítésének ütemezésére a támogatásban részesülő pályázatok keretében megvalósításra kerülő tanulmányi kirándulások – pályázatban megjelölt – megvalósítási időpontjának figyelembevételével kerül sor.

14. A támogatási jogviszony megsértésének következményei

Amennyiben a kedvezményezett a támogatási összeget a támogatói okiratban meghatározott céltól eltérően használja fel, vagy egyéb, a támogatással kapcsolatos kötelezettségét

megszegi, az Alapkezelő jogosult a támogatás jogosulatlanul felhasznált összegének visszafizetéséről rendelkezni.

15. Kifogás, jogorvoslat

A pályázó részéről a pályázati eljárásra, a támogatási igény befogadására, az érvénytelenségi, vagy kizárási támogatási döntés meghozatalára, a támogatói okiratok kiadására, a támogatás folyósítására, visszakövetelésére vonatkozóan a Htr. 3. § (1) bekezdés 1a) pontja alapján kifogásnak, és egyéb jogorvoslatnak helye nincs.

16. A benyújtott pályázatokkal kapcsolatos tájékoztatás

A pályázattal kapcsolatos további információkat a www.bgazrt.hu vagy a <https://hatartalanul.net/> honlapokon, valamint az azokon feltüntetett ügyfélszolgálati elérhetőségeken kaphat.

1. melléklet

Magyarlakta területek

a) Szlovákia esetében az alábbi járások, illetve városok:

- Dunaszerdahelyi járás
- Érsekújvári járás
- Galántai járás
- Kassa-környéki járás
- Komáromi járás
- Lévai járás
- Losonci járás
- Nagykürtösi járás
- Nagymihályi járás
- Nagyrőcei járás
- Nyitrai járás
- Rimaszombati járás
- Rozsnyói járás
- Szenci járás
- Tőketerebesi járás
- Vágsellyei járás
- Pozsony város
- Kassa város
- Igló város

b) Románia esetében az alábbi megyék:

- Arad megye
- Beszterce-Naszód megye
- Bihar megye
- Brassó megye
- Fehér megye
- Hargita megye
- Hunyad megye
- Kolozs megye
- Kovászna megye
- Krassó-Szörény megye
- Máramaros megye
- Maros megye
- Szatmár megye
- Szeben megye

- Szilágy megye
- Temes megye
- Bákó megye

c) Szerbia esetében az alábbi terület:

- Vajdaság Autonóm Tartomány

d) Szlovénia esetében az alábbi terület:

- Pomurska régió

e) Horvátország esetében az alábbi megyék:

- Verőce-Drávamente megye
- Pozsega-Szlavónia megye
- Bród-Szávamente megye
- Eszék-Baranya megye
- Vukovár-Szerém megye
- Tengermellék-Hegyvidék megye
- Varasd megye
- Kapronca-Kőrös megye
- Muraköz megye