



BETHLEN GÁBOR
Alapkezelő Zrt.

PÁLYÁZATI KIÍRÁS
DR. SZÁSZ PÁL TANULMÁNYI ÖSZTÖNDÍJRA

A Bethlen Gábor Alapkezelő Zrt. a Miniszterelnökség Nemzetpolitikai Államtitkárságának megbízásából a Bethlen Gábor Alapról szóló 2010. évi CLXXXII. törvény alapján nyílt pályázatot hirdet a Bethlen Gábor Alap 2021. évi „Nemzetpolitikai célú támogatások” eloirányzata terhére az alábbiak szerint.

1. A pályázat célja

A Magyar Állandó Értekezlet által 2011. november 24-én teljes egyetértésben elfogadott „Magyar Nemzetpolitika – a nemzetpolitikai stratégia kerete” dokumentum átfogó célként jelöli meg a külhoni magyar közösségek számbeli, szellemi, gazdasági és jogi gyarapodását. A dokumentum szerint „a jogilag gyarapodó közösség tagja jogait magabiztosan használja, azokat védi és szükség esetén ki kívánja terjeszteni.”

A Dr. Szász Pál tanulmányi ösztöndíjprogram (a továbbiakban: ösztöndíjprogram) a külhoni magyar gazdasági jogászképzést kívánja fejleszteni. A jelen pályázati kiírás célja, hogy olyan jól képzett, a nemzet iránt elkötelezett, a magyar és a többségi állam szerinti szaknyelvet egyaránt ismerő, mindkét országban tapasztalatokat szerzett jogászokkal rendelkezzenek a közösségek, akik segítenek e cél elérésében, továbbá lehetőséget adjon a magyar nemzetiségű jogászok közötti szakmai együttműködésre.

2. A pályázati kiírás tárgya

Dr. Szász Pál tanulmányi ösztöndíj célja támogatás nyújtása a 2021/2022-es tanévben, nappali tagozaton, szülőföldi felsőoktatási jogászképzésben résztvevő magyar nemzetiségű hallgatók részére, felvállalva Dr. Szász Pál erdélyi jogász eszmeiségét, ezzel megteremtve a magyar nemzetiségű jogászok közötti szakmai együttműködés lehetőségét.

A Bethlen Gábor Alapkezelő Zrt. (a továbbiakban: Alapkezelő) a Miniszterelnökség Nemzetpolitikai Államtitkárságával (a továbbiakban: Államtitkárság), valamint a Budapesti Ügyvédi Kamarával (a továbbiakban: Kamara) együttműködve hirdeti meg a **Dr. Szász Pál tanulmányi ösztöndíjat** (a továbbiakban: támogatás).

2.1. A támogatásban részesíthető tanévenkénti keretszámok régióként, illetve országonként a következők:

- Erdély: 10 fő,
- Felvidék: 7 fő,
- Vajdaság: 6 fő,
- Kárpátalja: 3 fő,
- Horvátország: 1 fő,
- Muravidék: 1 fő.

2.2. A szomszédos államokban élő magyarokról szóló 2001. évi LXII. törvény hatálya alá nem tartozó, más országban található magyar diaszpóra esetében:

- 2 fő.

Amennyiben az elbírálás során a régióként, illetve országonként meghatározott keretszámok nem tölthetők be, a fennmaradó keretszámok a régiók között átcsoportosíthatóak.

3. A pályázat benyújtására jogosultak köre

A pályázat benyújtására jogosult az a Magyarország területén lakóhellyel nem rendelkező, Szlovákiában, Ukrajnában, Romániában, Szerbiában, Horvátországban, Szlovéniában, valamint a világ más országában élő, magát magyarnak valló természetes személy, aki a 2021/2022-es tanévben, nappali tagozaton, magán vagy állami felsőoktatási intézményben alap- vagy mester szintű, illetve osztatlan jogász képzésben vesz részt, aktív hallgatói jogviszonnal rendelkezik, és legalább két sikeresen lezárt tanulmányi félévet igazolni tud.

Nem nyújthat be pályázatot

- a) a Magyarországon hallgatói jogviszonnal rendelkező személy;
- b) a 2.2. pont szerinti pályázó kivételével, a szomszédos államokban élő magyarokról szóló 2001. évi LXII. törvény hatálya alá nem tartozó személy;
- c) Magyarországon doktori (PhD vagy azzal egyenértékű) képzésben részt vevő hallgató;
- d) más magyar állami ösztöndíjban részesülő hallgató.

4. A támogatás mértéke és a támogatás nyújtásának feltételei

- 4.1. A támogatás mértéke **1.200.000,- Ft/fő**, mely összeg a 4.4. pontban meghatározott részletekben kerül folyósításra.
- 4.2. Rendelkezésre álló támogatási keretösszeg: **36.000.000,- Ft**.
- 4.3. A nyertes pályázó (a továbbiakban: kedvezményezett) részére a támogatás átutalással kerül folyósításra a pályázati adatlapon megjelölt fizetési számlára.
- 4.4. A támogatás átutalása három ütemben történik az alábbiak szerint:
 - **Első ütem:** 600.000,- Ft összegű támogatás átutalása a támogatói okirat hatálybalépését követően, valamint a felsőoktatási intézmény által kiadott, a 2021/2022-es tanév első felére (őszi félév) vonatkozó, aktív hallgatói jogviszony fennállásáról szóló igazolás benyújtását követő 15 napon belül történik.
 - **Második ütem:** A 2021/2022-es tanév második felére (tavaszi félév) szóló, 400.000,- Ft összegű támogatás átutalása az 1. szakmai beszámoló és 1. szakmai feladat beérkezését, valamint Alapkezelő általi elfogadását követő 15 napon belül történik. A támogatás átutalásának további feltétele a 2021/2022-es tavaszi félévre vonatkozó aktív hallgatói jogviszony igazolása (a pályázó által készített magyar nyelvű fordítással).
 - **Harmadik ütem:** A nyári szakmai gyakorlat időszakára szóló 200.000,- Ft összegű támogatás átutalása a 2. szakmai beszámoló beérkezését és Alapkezelő általi elfogadását, a kiküldött 2. szakmai feladat megoldását és értékelését, valamint a szülőföldi szakmai gyakorlatról kiállított teljesítésigazolás benyújtását követő 15 napon belül történik. Ha a 2021/2022-es tanévben az Államtitkárság és a Kamara az ösztöndíjprogramhoz kapcsolódó témákban online szakmai konferenciákat szervez, az utalás további feltételét képezi a kedvezményezett – legalább egy alkalommal – történő igazolt részvétele a szervezett konferenciákon.
- 4.5. A kedvezményezettnek a második ütemben és harmadik ütemben meghatározott támogatási összeg folyósításának feltételeként az Alapkezelő részére **szakmai beszámolót** kell benyújtania az alábbiak szerint:
 - 1. szakmai beszámoló benyújtásának határideje: **2022. február 28.**,
 - 2. szakmai beszámoló (szülőföldi szakmai gyakorlatról szóló beszámoló) benyújtásának határideje: **2022. május 15.**,
 - 3. szakmai beszámoló (magyarországi nyári szakmai gyakorlatról szóló beszámoló) benyújtásának határideje: **2022. augusztus 31.**
- 4.6. A kedvezményezett
 - a) a szorgalmi időszak alatt részt vesz egy összesen 160 órás szülőföldi szakmai gyakorlaton olyan gazdasági jogi ügyekkel is érintett szervezetnél (például pénzügyi intézménynél) vagy gazdasági jogi ügyekkel is foglalkozó ügyvédi irodánál, melynek székhelye szerinti honossága megegyezik azon felsőoktatási intézmény székhelye szerinti országgal, amellyel a kedvezményezett aktív hallgatói jogviszonyban áll. A szülőföldi szakmai gyakorlat helyét és idejét a kedvezményezettnek kell megszerveznie. Ha azt a járványügyi helyzet indokolja, a szakmai gyakorlat távmunka formájában is teljesíthető;

- b) **2022. július 4. – 2022. július 29.** között részt vesz az Alapkezelő által megszervezett nyári, 4 hetes (napi 8 óra, összesen 160 óra) szakmai gyakorlaton a Kamara által kijelölt ügyvédi irodánál, ahol a képzési területeket a gazdasági jog és a polgári jog alkotják. Ha a járványügyi helyzet a személyes részvételt nem teszi lehetővé, a szakmai gyakorlat távmunka formájában is teljesíthető.

- 4.7. A támogatás formája: vissza nem térítendő támogatás.
4.8. A támogatás nyújtásához saját forrás biztosítása nem szükséges.
4.9. A támogatás intenzitása 100%.
4.10. A támogatáshoz pénzügyi elszámolási kötelezettség nem kapcsolódik.

5. A pályázatra vonatkozó határidők

- 5.1. A pályázat benyújtásának **kezdő napja: 2021. április 1.**
5.2. A pályázat **benyújtásának határideje: 2021. április 30. 12.00 óra** közép-európai idő szerint.
5.3. A kedvezményezett munkáját, képzését az adott szakterületen elismert gyakorló ügyvéd, tutor segíti.
5.4. A pályázat benyújtása kizárólag elektronikus formában történik a Nemzeti Információs Rendszeren (a továbbiakban: NIR) keresztül. Elérhető: www.nir.bgazrt.hu oldalon vagy az Alapkezelő honlapjáról.

6. A pályázat formai követelményei

- 6.1. **Pályázati adatlap:** a NIR-ben kitöltött és beküldött pályázati adatlap. Az adatlap részeként kerülnek feltöltésre a pályázat mellékletei. Több oldalas melléklet feltöltésére egy PDF-fájlban van lehetőség.

Kötelezően feltöltendő mellékletek:

- 6.2. **Motivációs videó** – egy legfeljebb 5 perc időtartamú videó (mobiltelefonnal készített videó fájlformátum, és legfeljebb 20 MB fájl méret) feltöltése szükséges a NIR felületén. A videóban a pályázó lehetőség szerint mutassa be a környezetében aktuális, magánjogi területet érintő kihívásokat, hogy miért szeretne az ösztöndíjprogramban részt venni, illetve hogyan tud hozzájárulni az ösztöndíjprogram céljának megvalósításához. A videó elkészítése során a pályázó törekedjen a professzionalizmusra, legyen kreatív, és térjen ki arra, hogy az ösztöndíjprogram hogyan tud hozzájárulni a bemutatott kihívás(ok) megoldásához.
- 6.3. **Szakmai önéletrajz** – a szakmai önéletrajzot aláírva és dátummal ellátva szükséges csatolni a NIR felületén. A strukturált szakmai önéletrajz elkészítéséhez az Europass sablont javasoljuk (<https://europass.cedefop.europa.eu/editors/hu/cv/compose>).
- 6.4. A felsőoktatási intézmény által kiadott, az aktív **hallgatói jogviszony fennállásáról szóló igazolás** 2020/2021-es tanév tavaszi félévének vonatkozásában, mely a pályázat beadásától számítva 30 napnál nem régebbi, és ennek a pályázó által készített magyar nyelvű fordítása. A fordítást külön dokumentumként kérjük csatolni a NIR-ben.
- 6.5. Az **utolsó két lezárt tanulmányi félév indexmásolata**, vagy amennyiben a pályázó a második aktív félévét tölti, úgy a tavaszi félév lezárását követően, hiánypótlásként szükséges benyújtani a dokumentumot, melyhez csatolni kell a pályázó által készített magyar nyelvű fordítást. A fordítást külön dokumentumként kérjük csatolni a NIR-ben.
- 6.6. Az állandó **lakóhelyet** igazoló okmány másolata, melyhez csatolni kell a pályázó által készített magyar nyelvű fordítást. A fordítást külön dokumentumként kérjük csatolni a NIR-ben.
- 6.7. **Ajánlólevél** – 1 db, Magyarország határain kívül működő, jogi személyiséggel rendelkező felsőoktatási intézmény vagy a felsőoktatási intézmény oktatója, vagy egyéb, a szakma szélesebb köreiből elismert szakember által kiadott ajánlás, amely igazolja a pályázó eddigi kiemelkedő tevékenységét, illetve alkalmasságát az ösztöndíj elnyerésére. Ha szükséges, a dokumentumhoz csatolni kell a pályázó által készített magyar nyelvű fordítást, amelyet külön dokumentumként kérünk csatolni a NIR-ben.
- 6.8. **Befogadó nyilatkozat** a 4.6. pont a) alpontjában meghatározott szervezettől. A nyilatkozathoz használt sablon a NIR-ben elérhető.

- 6.9. A **pályázó fizetési számlájáról szóló igazolás** a pályázó által készített magyar nyelvű fordítással együtt, melyet kérünk csatolni a NIR-ben.
- 6.10. **Nyilatkozat** arról, hogy a pályázatban megadott információk, a benyújtott melléletek valódiak és hitelesek. A melléklethez használt sablon a NIR-ben elérhető. A mellékletet szkennelve fel kell tölteni a pályázathoz, és egy eredeti példányt a **pályázat benyújtásáig** postázni szükséges az Alapkezelő alábbi címére:

Bethlen Gábor Alapkezelő Zrt.
1253 Budapest, Pf. 70.

A 6.3.-6.10. pont szerint csatolandó dokumentumokat PDF-formátumban kell feltölteni.

Hiányosan kitöltött, de minden mellékletet tartalmazó pályázat esetén a pályázónak egy alkalommal van lehetősége hiánypótlásra.

6.11. További, csatolható melléletek:

- Elismert hazai vagy külföldi tudományos kiadónál megjelent szakkönyv, publikáció, monográfia első oldalának, valamint a tartalomjegyzékének fénymásolata;
- Hazai és külföldi szakfolyóiratban vagy szakkönyvben közölt szakmai dolgozatok első oldalának, valamint a folyóirat tartalomjegyzékének fénymásolata;
- Elismert szakfolyóiratban megjelent fordítások, recenziók: az adott folyóirat/szakkönyv tartalomjegyzékének a fénymásolata, és a publikált anyag első oldalának fénymásolata;
- Szakmai konferencián, versenyen, találkozón bemutatott poszterek, animációk, tervek, a rendezvényről szóló igazolás meghívó, emléklap stb.;
- Tudományos diákköri konferencián bemutatott dolgozat egy oldalas kivonata, a megszerzett oklevélről készített fénymásolat;
- Tudományos kutatóprojektekben, workshopokon való részvétel hitelt érdemlő igazolásai;
- Magyar diákszervezeti tagság igazolása, tevékenységi beszámoló a betöltött tisztségekről;
- Nyelvvizsga esetén a bizonyítvány fénymásolata.

7. A pályázatok elbírálása

7.1. Tartalmi értékelés szempontjai

- A pályázó a pályázatban megfelelően alátámasztja érdeklődését és feladatvállalását a gazdasági jog területén a külhoni magyar közösség gyarapodása érdekében, valamint alátámasztja, hogy a tutoriális képzés során megszerzett információkat a pályázati cél elérése érdekében alkalmazni kívánja.
- A pályázó szakmai tevékenységét alátámaszthatja a 6.11. pontban felsorolt, további feltölthető dokumentumokkal. A pályázó értékelését a tanulmányi eredmények, az idegen nyelvek ismerete és más szakmai/tudományos szempontok figyelembevételével az Alapkezelő, illetve a Kamara végzi.

7.2. Döntés a pályázatokról

- A pályázatokra vonatkozóan a támogatási döntést a Bethlen Gábor Alap Bizottsága hozza meg.
- Az Alapkezelő a döntésről a pályázókat a támogatási döntés napját követő 8 napon belül az adatlapon megjelölt elektronikus levélcímen értesíti.

8. Támogatási jogviszony létrejötte

- 8.1. A kedvezményezett részére a támogatást az Alapkezelő támogatói okirat kiadása útján biztosítja.
- 8.2. A támogatás felhasználásának szabályait és annak részletes feltételeit a **Pályázati Útmutató a 2021/2022. évi Dr. Szász Pál ösztöndíjprogramhoz**, valamint „**A határon túli magyarsággal kapcsolatos egyes támogatásokra vonatkozó Általános Szerződési Feltételek**” tartalmazzák. A dokumentumok letölthetőek az Alapkezelő honlapjáról.

9. További információ

A pályázati kiíráshoz, a benyújtandó pályázathoz kapcsolódóan érdeklődni munkanapokon lehet az alábbi elérhetőségen:

Bethlen Gábor Alapkezelő Zrt.

e-mail: hatarontulipalyazatok@bgazrt.hu

