

# Regisztrációs útmutató

## 1. Regisztráció (csak új pályázóknak)

A NIR rendszert csak regisztrált felhasználók tudják használni, a rendszer első használatát megelőzően regisztrációt kell lefolytatni az alábbiak szerint.

A **régi** pályázók az **aktív felhasználónevükkel és jelszavukkal** tudnak belépni a felületre. **Elfelejtett jelszó** esetén kövesse a 2. fejezetben leírtakat!

A teljesen **új** pályázóknak a NIR regisztrációs felületén kell megadniuk a rendszer használatához szükséges adataikat, az alábbiak szerint.

**Figyelem!** A regisztráció ideje alatt **nincs lehetőség az adatok mentésére**, így a regisztrációt csak akkor kezdje el, ha biztosítani tudja az összes mező (legalább valamennyi kötelező mező) kitöltését. A regisztráció viszonylag időigényes, ugyanakkor a kitöltött adatokat a **pályázati adatlapok kitöltése során már nem kell újra megadniuk**.

Indítsa el az internetes böngészőt, majd a címsorban adja meg a <https://nir.bgazrt.hu> linket. Ezt követően az alábbi felület jelenik meg a képernyőn:



NEMZETPOLITIKAI INFORMATIKAI RENDSZER

BETHLEN GÁBOR  
Alapkezelő Zrt.

Főoldal

Felhasználónév:

Jelszó:

Belépés

Új jelszó kérése

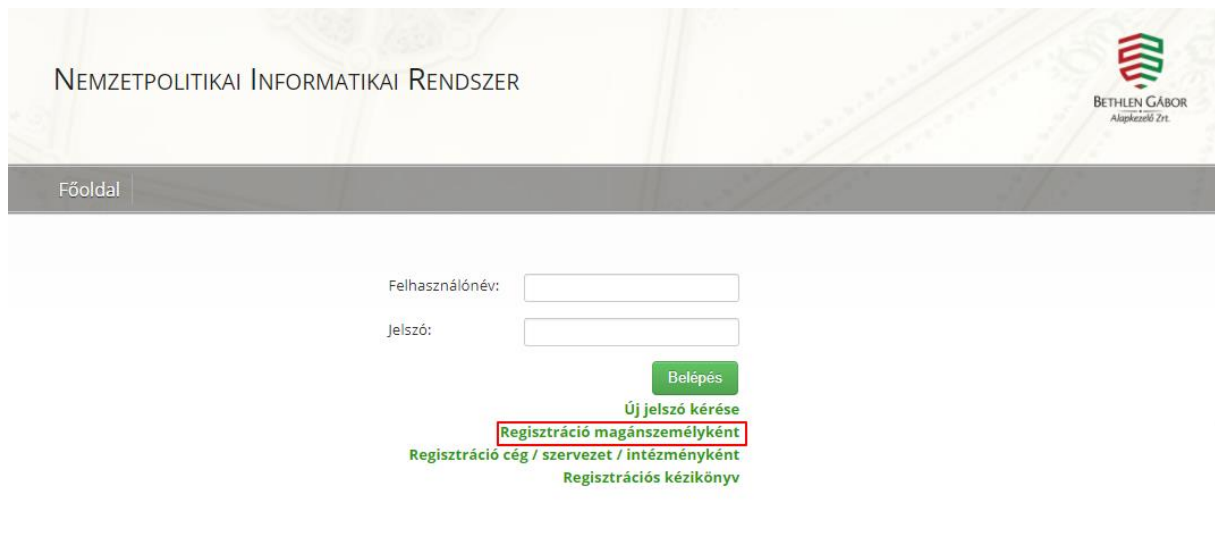
Regisztráció magánszemélyként

Regisztráció cég / szervezet / intézményként

Regisztrációs kézikönyv

## 1.1 Regisztráció magánszemélyként

A regisztrációs űrlap eléréséhez kattintson a **Regisztráció magánszemélyként** linkre.



Elsőként adja meg azt az **egyedi felhasználónevet**, valamint **jelszót**, amelyeket a későbbiekben használni kíván a rendszer elérésekor. A jelszót **kétszer** kell megadni, legyen minimum 8 karakter hosszú, tartalmazzon kis- és nagybetűt, valamint számot is.

### Regisztráció magánszemélyként




Ezt követően adja meg a pályázó magánszemélyre vonatkozó személyes adatokat.

### Személyes adatok




Majd adja meg a regisztráló magánszemély nevét és anyja nevét a pályázó országának nyelvén és magyarul is. Amennyiben ezek az adatok (magyarországi pályázók esetében értelemszerűen)

megegyeznek, akkor csak az **ország nyelvén (latin betűkkel)** mezőkben kell megadni azokat és a  **nyíl** gombot megnyomva az adatok automatikusan átmásolásra kerülnek a **magyarul** mezőkbe.

Regisztráló neve	
<small>Családi és utóneve(i) hivatalosan használt módon (a személyazonossági igazolványnak megfelelően)</small>	
az ország nyelvén (latin betűkkel)	magyarul
Családi neve: *	Családi neve: *
Utóneve: *	Utóneve: *
Születési családi neve:	Születési családi neve:
Születési utóneve:	Születési utóneve:

Anyja neve	
<small>Családi és utóneve(i) hivatalosan használt módon (a személyazonossági igazolványnak megfelelően)</small>	
az ország nyelvén (latin betűkkel)	magyarul
Születési családi neve:	Születési családi neve:
Születési utóneve:	Születési utóneve:

Töltse ki a **regisztráló lakcíme / tartózkodási helyére** vonatkozó adatokat, pályázó országának nyelvén és magyarul is. Amennyiben ezek az adatok (magyarországi pályázók esetében értelemszerűen) megegyeznek, akkor csak az **ország nyelvén (latin betűkkel)** mezőkben kell megadni azokat és a  **nyíl** gombot megnyomva az adatok automatikusan átmásolásra kerülnek a **magyarul** mezőkbe.

Regisztráló lakcíme/tartózkodási helye	
az ország nyelvén (latin betűkkel)	magyarul
Ország: *	Ország: *
Postai irányítószám: *	Postai irányítószám: *
Település: *	Település: *
Megye/Járás/Régió:	Megye/Járás/Régió:
Utca:	Utca:
Házzszám:	Házzszám:

Amennyiben a **Regisztráló értesítési címe** eltér a fenti címtől, akkor az alábbi (legalább az ország, irányítószám és település) adatokat is meg kell adni. Ha viszont a két cím azonos, akkor elegendő **Az értesítési cím megegyezik a lakcímmel** mezőt ✓ bepípálni.

**Regisztráló értesítési címe**

Csak akkor kitöltendő, ha nem a személyi igazolványban szereplő címen lakik.

Az értesítési cím megegyezik a lakcímmel: ☐

**az ország nyelvén (latin betűkkel)**

Ország: \*

Kérem válasszon!

Postai irányítószám: \*

Település: \*

Megye/Járás/Régió:

Utca:

Házzszám:

→

**magyarul**

Ország: \*

Kérem válasszon!

Postai irányítószám: \*

Település: \*

Megye/Járás/Régió:

Utca:

Házzszám:

A **Regisztráló további elérhetőségei** adatok megadása kiemelten fontos, mert a BGA munkatársai e csatornák valamelyikén tudják felvenni a kapcsolatot a Pályázóval. Különösen figyeljen az **e-mail cím** helyes – ékezetek nélküli, @ karaktert tartalmazó – megadására, mert a rendszer eléréséhez szükséges **aktiváló link az itt megadott e-mail címre kerül megküldésre**. Hibás e-mail cím megadásakor a regisztráció nem lesz sikeres, és nem lesz lehetőség a NIR rendszer elérésére, viszont egy esetleges új regisztráció során a fentiekben megadott felhasználónév már nem lesz ismételten megadható!

**Regisztráló további elérhetőségei**

Telefonszám: \*


Telefonszám (mobil):

E-mail cím: \*

Tovább

Az adatok rögzítése után kattintson a képernyő jobb alsó sarkában található **Tovább** gombra, ekkor megjelenik az **Adathasználati nyilatkozat** képernyő.

NEMZETPOLITIKAI INFORMATIKAI RENDSZER



Főoldal

Adathasználati nyilatkozat

Tájékoztatjuk, hogy az adatkezelési nyilatkozatokat a profilban megadott e-mail címekre kiküldésre kerülő e-maileken keresztül szükséges megadni a képviselő és a kapcsolattartó részéről.

Kérjük, hogy az adatkezelési nyilatkozatok megtétele érdekében ellenőrizze az alábbi e-mail címek megfelelőségét, illetőleg szükség esetén módosítsa azokat.

Teljes név (magyarul)	Beosztás	Tisztség	E-mail cím	Utolsó értesítés	Nyilatkozat minősítése	Minősítés dátuma	Melléklet
Teszt Ede		magánszemély	teszt1@tigra.hu		Nem járult hozzá		Nincs

Vissza

Regisztráció véglegesítése

Az **Adathasználati nyilatkozat** képernyőn ellenőrizze le a rögzített adatok helyességét. Az itt látható E-mail címre kerül kiküldésre az Adathasználati hozzájárulás elfogadásához szükséges értesítő levél. Az adatok helyességének ellenőrzése után kattintson a **Regisztráció véglegesítése** gombra. A **Vissza** gombra kattintással visszatérhet a regisztrációs adatok képernyőre és módosíthatja azokat.

NEMZETPOLITIKAI INFORMATIKAI RENDSZER



Főoldal

**i**

A regisztráció elindítása sikeresen megtörtént. A regisztráció feltétele a megadott e-mailcím (**teszt1@tigra.hu**) megerősítése, melynek érdekében kattintson az emailben elküldött megerősítő linkre.

A pályázaton történő részvételhez sikeres munkát kívánunk!

Bethlen Gábor Alapkezelő Zrt.

Sikeres előzetes regisztrációt követően, egy regisztrációt visszaigazoló e-mailt küld a rendszer a **megadott e-mail címre**. A visszaigazoló e-mailben egy **aktiváló link** található. **Kattintson a linkre vagy másolja a böngésző címsorába**. Sikeres aktiválás után a felhasználónév – jelszó páros már használható a NIR-be történő belépéshez.

Az aktiválást követően a 2. fejezetben leírtak szerint lehet belépni a rendszerbe.

Amennyiben az előzetes **regisztráció nem sikeres**, mert pl. valamelyik kötelező mező nincs (vagy nem a megfelelő formátumban van) kitöltve, akkor a kiegészítést/javítást követően – biztonsági okokból – a **Jelszó** és a **Jelszó megerősítése** mezőket **újra ki kell tölteni**.

A regisztrációt követően a rendszer egy **Adathasználati hozzájárulás** e-mail-t is küld a regisztrált felhasználó címére. Az ebben található linkre kattintva megadhatja hozzájárulását. Figyelem! Hozzájárulás megadása nélkül a NIR rendszerben pályázat rögzítésére nincs lehetőség, csak a regisztrációs adatok módosítására. Ez esetben belépéskor az alábbi felugró képernyőt láthatja.

Tisztelt NIR felhasználó!

Tájékoztatjuk, hogy az adatkezelési nyilatkozatokat a profilban megadott e-mail címekre kiküldésre kerülő e-maileken keresztül szükséges megadni a képviselő és a kapcsolattartó részéről.

Kérjük, hogy az adatkezelési nyilatkozatok megtétele érdekében ellenőrizze az alábbi e-mail címek megfelelőségét, illetőleg szükség esetén módosítsa azokat.

Kérjük, hogy gondoskodjon róla, hogy az adatkezelési nyilatkozat a képviselő és a kapcsolattartó részéről is feltöltésre kerüljön a Szervezeti Adatlap Adathasználati űrlapján keresztül! (Az Adathasználati űrlap a NIR profilba történő bejelentkezés után a jobb felső sarokban található felhasználó névre kattintást követően érhető el.)

Teljes név (magyarul)	Beosztás	Tisztség	E-mail cím	Utolsó értesítés	Nyilatkozat minősítése	Minősítés dátuma	Melléklet	E-mail küldés
Teszt Ede		magánszemély	teszt1@tigra.hu		Nem járult hozzá		Nincs	

Kilépés a rendszerből

Adatok módosítása

A Nyilatkozat minősítése oszlopban látható, hogy megadta-e már hozzájáruló nyilatkozatát. Amennyiben nem, akkor a kiküldött Adathasználati hozzájárulás E-mailben található linkre kattintva nyilatkozhat erről. Az E-mailt újraküldheti a táblázat utolsó oszlopában található boríték ikonra kattintva.

Az **Adatok módosítása** funkciógombra kattintva a regisztrációnál rögzített adatait módosíthatja vagy válassza a **Kilépés a rendszerből** gombot.

NEMZETPOLITIKAI INFORMATIKAI RENDSZER

Főoldal

Adatkezelési hozzájárulás

Teszt Ede (teszt1@tigra.hu)

Születési dátum: \* 1969.09.03

Nyilatkozat minősítése: \* Hozzájárulok

Csatolt nyilatkozat: \* Feltöltés (A nyilatkozat sablon letölthető [itt](#))

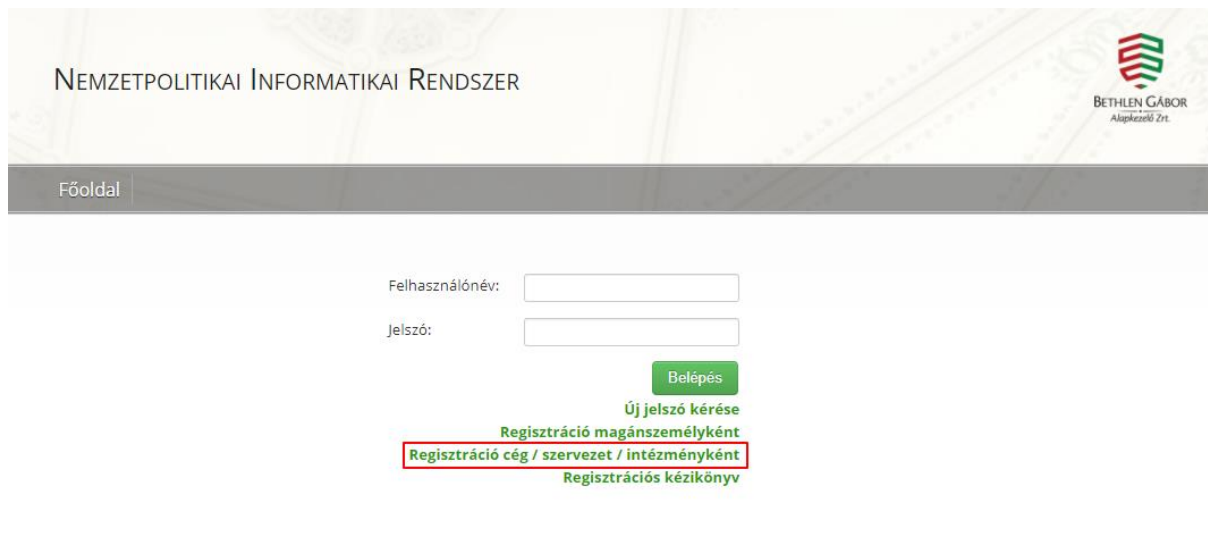
Mentés

A megjelenő képernyőn ellenőrizze a születési dátumát, majd válassza a döntésének megfelelő értéket a **Nyilatkozat minősítése** mezőben (Hozzájárulok / Nem járulok hozzá). A hozzájáruláshoz kötelező feltölteni a kitöltött, beszkenelt nyilatkozatát is, melynek sablonját letöltheti a Feltöltés gomb melletti linkre kattintással. A nyilatkozat feltöltése után kattintson a **Mentés** gombra, ezzel a hozzájárulása mentésre került a rendszerben és belépés után elkezdheti a pályázat rögzítését.

## 1.2 Regisztráció cég / szervezet / intézményként

A regisztrációs űrlap eléréséhez kattintson a **Regisztráció cég / szervezet / intézményként** linkre.

Kérjük, hogy az adatokat az űrlapon található sorrendben töltsse ki, tehát először a szervezetre vonatkozó adatokat, majd a törvényes képviselő(ke)t, kapcsolattartó(ka)t, végül a banki adatokat.



NEMZETPOLITIKAI INFORMATIKAI RENDSZER

BETHLEN GÁBOR  
Alapkezelő Zrt.

Főoldal

Felhasználónév:

Jelszó:

Belépés

Új jelszó kérése

Regisztráció magánszemélyként

**Regisztráció cég / szervezet / intézményként**

Regisztrációs kézikönyv

Elsőként adja meg azt az **egyedi felhasználónevet**, valamint **jelszót**, amelyeket a későbbiekben használni kíván a rendszer elérésekor. A felhasználónév nem tartalmazhat nagybetűt! A jelszót **kétszer** kell megadni, legyen minimum 8 karakter hosszú, tartalmazzon kis- és nagybetűt, valamint számot is.

### Regisztráció intézményként/szervezetként

Felhasználónév:	* <input type="text" value="tesztintezmeny1"/>
Jelszó:	* <input type="password" value="....."/>
Jelszó megerősítése:	* <input type="password" value="....."/>

Ezt követően – a létesítő okiratban / működési igazolásban meghatározottak szerint – adja meg a pályázó intézményre/szervezetre vonatkozó adatokat.

#### Intézmény/szervezet jellege

A pályázó szervezet működési formája: ⓘ	* Válasszon!
"Egyéb" esetben adja meg a működési formát:	
Fő tevékenység: ⓘ	* Válasszon!
"Egyéb" esetben adja meg a tevékenységi területet:	
<b>További tevékenység(ek)</b>	
	Válasszon!
"Egyéb" esetben adja meg a tevékenységi területet: ⓘ	
További tevékenységi terület hozzáadása	

**A pályázó szervezet működési formája** az alábbiak valamelyike lehet:

- Egyéni vállalkozó
- Civil szervezet (egyesület, alapítvány, civil társaság), és az általuk alapított, illetve fenntartott jogi személyiségű intézmény
- Nonprofit gazdasági társaság, és az általuk alapított, illetve fenntartott jogi személyiségű intézmény
- Állami fenntartású intézmény, és az általuk alapított, illetve fenntartott jogi személyiségű intézmény
- Települési, területi és nemzetiségi önkormányzat, és az általuk alapított, illetve fenntartott jogi személyiségű intézmény
- Gazdasági tevékenységet üzletszerűen végző jogi személy és jogi személyiséggel nem rendelkező gazdasági társaság
- Egyházi jogi személy
- Határon túli egyház és annak hitéleti, nevelési-oktatási, gyermekjóléti, kulturális vagy szociális tevékenységet ellátó intézménye
- Egyéb

**Figyelem!** Fontos, hogy a működési formát megfelelően adja meg, mivel adott pályázat benyújtására (NIR-ben történő rögzítésére) csak az **adott szervezeti formá(k)ban működő pályázók** jogosultak.

A **Fő tevékenység** a következő lehetőségek közül választható ki:

- Kulturális
- Közművelődési
- Oktatási
- Tudományos
- Egyházi
- Média
- Ifjúsági
- Szociális
- Érdekvédelmi
- Önkormányzati
- Egyéb




**Egyéb** tevékenység választása esetén kérem, adja meg a szöveges mezőben a tevékenységi területet. További tevékenység(ek) hozzáadásához kattintson a **További tevékenységi terület hozzáadása** gombra.


**A pályázó adatai** blokkban adja meg a pályázó intézmény/szervezet **teljes, hivatalos** (alapító okiratában vagy alapszabályában szereplő) **megnevezését** a székhelyének megfelelő ország nyelvén és magyarul, az **adószámot**, ha van, a **nyilvántartási számot (pl. cégbírószágot)**, a **szervezet megalakulásának dátumát**, valamint azt, hogy a pályázó **ÁFA visszaigénylő-e**.


**Kérjük, figyeljen az adószám pontos megadására!**

**A pályázó adatai**

az ország nyelvén (latin betűkkel)		magyarul	
Pályázó teljes neve:	*	Pályázó teljes neve:	*
Adószám / Adóazonosító jel:	*	Nyilvántartási szám:	
A pályázó szervezet megalakulásának dátuma:	*	Az általános forgalmi adó (ÁFA) visszaigénylésére a pályázó szervezet jogosult:	<input type="checkbox"/>

Töltse ki **A pályázó székhelyére** vonatkozó adatokat, pályázó országának nyelvén és magyarul is. Amennyiben ezek az adatok (magyarországi pályázók esetében értelemszerűen) megegyeznek, akkor csak az **ország nyelvén (latin betűkkel)** mezőkben kell megadni azokat és a  **nyíl** gombot megnyomva az adatok automatikusan átmásolásra kerülnek a **magyarul** mezőkbe.

A pályázó székhelye				magyarul	
az ország nyelvén (latin betűkkel)					
Ország:	*	Ország:	*		
Postai irányítószám:	*	Postai irányítószám:	*		
Település:	*	Település:	*		
Megye/Járás/Régió:		Megye/Járás/Régió:			
Utca:		Utca:			
Házzszám:		Házzszám:			

Amennyiben **A pályázó értesítési címe** eltér a fenti címtől, akkor az alábbi (legalább az ország, irányítószám és település) adatokat is meg kell adni. Ha viszont a két cím azonos, akkor elegendő **Az értesítési cím megegyezik a székhellyel** mezőt  bepipálni.

**A pályázó értesítési címe**

Az értesítési cím megegyezik a székhellyel: ☐

**az ország nyelvén (latin betűkkel)** → **magyarul**

Ország:	*	Kérem válasszon!	Ország:	*	Kérem válasszon!
Postai irányítószám:	*		Postai irányítószám:	*	
Település:	*		Település:	*	
Megye/Járás/Régió:			Megye/Járás/Régió:		
Utca:			Utca:		
Házzszám:			Házzszám:		

Az **Elérhetőség** adatok megadása kiemelten fontos, mert a BGA munkatársai e csatornák valamelyikén tudják felvenni a kapcsolatot a Pályázóval. Különösen figyeljen az **e-mail cím** helyes – ékezetek nélküli, @ karaktert tartalmazó – megadására, mert a rendszer eléréséhez szükséges **aktíváló link az itt megadott e-mail címre kerül megküldésre**. Hibás e-mail cím megadásakor a regisztráció nem lesz sikeres, és nem lesz lehetőség a NIR rendszer elérésére, viszont egy esetleges új regisztráció során a fentiekben megadott felhasználónév már nem lesz ismételtén megadható!

A **GFO kód** mező kitöltése kötelező. Kitöltése attól függ, hogy a Pályázó székhely országa mezőben mi van kiválasztva.

Amennyiben a pályázó székhelye NEM Magyarország, akkor a GFO kód fixen 931 – Egyéb adóalany. Ekkor a mező értéke nem változtatható.

**Elérhetőség**

Telefonszám:  Telefonszám (mobil):

E-mail cím: \*  Honlap:

GFO kód: \* 931 - Egyéb adóalany

Pályázó OM azonosítója:

Amennyiben a pályázó székhelye Magyarország, akkor a GFO kód értéke a legördülő listából kiválasztható. **FONTOS**, hogy megfelelő GFO kódot adjunk meg, mert az egyes kiírásoknál csak az abban meghatározott GFO kóddal rendelkező szervezetek tudnak pályázatot benyújtani.

Magyarországi székhelyű pályázó esetén a **Pályázó OM azonosítója** mező is kitölthető, ám ez nem kötelező.

**Elérhetőség**

Telefonszám:  Telefonszám (mobil):

E-mail cím: \*  Honlap:

GFO kód: \* Válasszon!

Pályázó OM azonosítója:

A **Kötelezettségvállaló** adatainak rögzítése blokkban először válasszunk értéket a **Kötelezettségvállalóval azonos?** mezőben. A választómező csak magyarországi székhelyű pályázó esetén jelenik meg.

#### Kötelezettségvállaló adatai

Kötelezettségvállalóval azonos?

Válasszon!

Amennyiben a pályázó szervezetünk azonos a kötelezettségvállalóval, úgy válasszuk az **Igen** értéket. Amennyiben kötelezettségvállalót szeretnénk rögzíteni, úgy válasszuk a **Nem** értéket. Ekkor megjelennek a kötelezettségvállalóra vonatkozó kitöltendő mezők.

Töltsük ki a nevét, a székhely és levelezési cím adatait. Ha megegyezik a két cím, akkor használjuk a **A kötelezettségvállaló értesítési címe megegyezik a székhellyel** jelölőnégyzetet.

A **Kötelezettségvállaló adószáma** kötelező adat, **kérjük figyeljen az adószám pontos megadására!**

#### Kötelezettségvállaló adatai

Kötelezettségvállalóval azonos?

Nem

Kötelezettségvállaló megnevezése:

az ország nyelvén (latin betűkkel)

magyarul

Kötelezettségvállaló székhelye:

az ország nyelvén (latin betűkkel)

magyarul

Ország:

\* Kérem válasszon!

Ország:

\* Kérem válasszon!

Postai irányítószám:

\*

Postai irányítószám:

\*

Település:

\*

Település:

\*

Megye/Járás/Régió:

Megye/Járás/Régió:

Utca:

Utca:

Házszám:

Házszám:

Kötelezettségvállaló levelezési címe:

A kötelezettségvállaló értesítési címe megegyezik a székhellyel: ☐

az ország nyelvén (latin betűkkel)

magyarul

Ország:

\* Kérem válasszon!

Ország:

\* Kérem válasszon!

Postai irányítószám:

\*

Postai irányítószám:

\*

Település:

\*

Település:

\*

Megye/Járás/Régió:

Megye/Járás/Régió:

Utca:

Utca:

Házszám:

Házszám:

Kötelezettségvállaló adószáma:

\*

Adja meg az adott intézmény/szervezet esetében aláírási joggal rendelkező **Törvényes képviselő(k) adatait. Figyelem!** Minden kötelező mezőt töltsön ki és csak utána folytassa a rögzítést az esetleges másik törvényes képviselővel vagy kapcsolattartóval.

#### Törvényes képviselő(k) adatai

Képviselő személyes adatai	
az ország nyelvén (latin betűkkel)	magyarul
Családi neve: *	Családi neve: *
Utóneve: *	Utóneve: *
Születési dátum: *	
Beosztás: *	
Egyéb esetén:	
<b>Képviselő elérhetősége</b>	
Telefonszám: *	Telefonszám (mobil):
E-mail cím: *	
Aláírási jogát önállóan gyakorolhatja-e?: <input type="checkbox"/>	
Új törvényes képviselő hozzáadása	

Amennyiben az adott szervezetnek csak egy törvényes képviselője van, akkor kattintsa be az **Aláírási jogát önállóan gyakorolhatja-e?** jelölőnégyzetet. Amennyiben aláírási joggal az adott szervezet esetében több személy rendelkezik, akkor újabb adatok megadása az **Új törvényes képviselő hozzáadása** gomb megnyomását követően lehetséges.

A **Kapcsolattartó(k) adatai** blokkban rögzítse a kapcsolattartókat az **Új kapcsolattartó hozzáadása** gombra kattintva.

#### Kapcsolattartó(k) adatai

Kapcsolattartó személyes adatai	
az ország nyelvén (latin betűkkel)	magyarul
Családi neve: *	Családi neve: *
Utóneve: *	Utóneve: *
Születési dátum: *	
Beosztás: *	
Egyéb esetén:	
<b>Képviselő elérhetősége</b>	
Telefonszám:	Telefonszám (mobil):
E-mail cím: *	
Törlés	
Új kapcsolattartó hozzáadása	

**Figyelem!** Minden kötelező mezőt töltsön ki és csak utána folytassa a rögzítést az esetleges másik kapcsolattartó rögzítésével.

A törvényes képviselők és kapcsolattartók rögzítésénél általános szabály, hogy különböző személyek rögzítésekor az E-mail címek nem lehetnek azonosak! Ezt a rendszer ellenőrzi. Akkor adhat meg azonos E-mail címet, ha a személyek adatai (teljes név, születési dátum, beosztás) teljesen azonosak. Erre az ellenőrzésre az adatkezelési hozzájárulás miatt van szükség.

Végül megadhatja a **Banki adatok**ra vonatkozó információkat, de ez nem kötelező a regisztráció során. Amennyiben a számlatulajdonos azonos a pályázó szervezettel, akkor a **Számlatulajdonos típusa** mezőben hagyjuk az alapértelmezettként megadott **Saját számla** típust, ez által a szervezet neve automatikusan kitöltésre kerül.

Banki adatok

Számlatulajdonos típusa: Saját számla

az ország nyelvén (latin betűkkel)

magyarul

Számlatulajdonos teljes neve: \* Teszt Intézmény 1

Számlatulajdonos teljes neve: \* Teszt Intézmény 1

Saját / Befogadó számla: \* Saját számla

IBAN (nemzetközi) számlaszám:

Devizaszámla pénzneme: Válasszon!

A számlavezető bank SWIFT kódja:

A számlavezető bank neve:

Elsődleges számla?: ☐

Tovább

A **Számlatulajdonos típusa** legördülő mezőben az alábbi lehetőségek közül választhat:

- Saját számla
- Törvényes képviselő
- Kapcsolattartó
- Egyéb természetes személy
- Egyéb/Befogadó szervezet/intézmény

Alapértelmezésként a Saját számla jelenik meg, ekkor a Számlatulajdonos neve automatikusan kitöltésre kerül a Pályázó nevével.

Törvényes képviselő és Kapcsolattartó választása esetén a Számlatulajdonos teljes neve mezőben egy legördülő listából lehet kiválasztani a kívánt személyt.

Egyéb természetes személy választása esetén töltse ki a Számlatulajdonos teljes neve, a Számlatulajdonos e-mail címe és Születési dátum mezőket is.

Egyéb/Befogadó szervezet/intézmény választása esetén töltse ki a Számlatulajdonos teljes neve mezőket.

A támogatás utalását csak **saját számlára** lehet kérni. A legördülő menüből válassza ki a **devizaszámla pénznemét**.

A számlaszámot **nemzetközi (IBAN) formátumban** adja meg. Ha viszont nem rendelkezik IBAN számlaszámmal, akkor a sima (belföldi) számlaszámot adja meg.

Az **elsődleges számla?** mező jelölése nem kötelező!

Az adatok rögzítése után kattintson a képernyő jobb alsó sarkában található **Tovább** gombra.

Amennyiben valamely kötelező mező nem lett kitöltve, azt a rendszer piros figyelmeztető üzenetben jelzi a lap tetején. Ekkor a kiegészítést/javítást követően – biztonsági okokból – a **Jelszó** és a **Jelszó megerősítése** mezőket **újra ki kell tölteni**. Ha kitöltöttük a hiányzó adatokat, kattintsunk ismét a **Tovább** gombra. Hibátlan kitöltés esetén megjelenik az **Adathasználati nyilatkozat** képernyő.

#### Adathasználati nyilatkozat

Tájékoztatjuk, hogy az adatkezelési nyilatkozatokat a profilban megadott e-mail címekre kiküldésre kerülő e-maileken keresztül szükséges megadni a képviselő és a kapcsolattartó részéről.

Kérjük, hogy az adatkezelési nyilatkozatok megtétele érdekében ellenőrizze az alábbi e-mail címek megfelelőségét, illetőleg szükség esetén módosítsa azokat.

Kérjük, hogy gondoskodjon róla, hogy az adatkezelési nyilatkozat a képviselő és a kapcsolattartó részéről is feltöltésre kerüljön a Szervezeti Adatlap Adathasználati űrlapján keresztül! (Az Adathasználati űrlap a NIR profilba történő bejelentkezés után a jobb felső sarokban található felhasználó névre kattintást követően érhető el.)

Teljes név (magyarul)	Beosztás	Tisztség	E-mail cím	Utolsó értesítés	Nyilatkozat minősítése	Minősítés dátuma	Melléklet
Sándor Boldizsár	alapítótag / tulajdonos	törvényes képviselő	teszt1@tigra.hu		Nem járult hozzá		Nincs
Kapcsolattartó József	alelnök	kapcsolattartó	teszt2@tigra.hu		Nem járult hozzá		Nincs

[Vissza](#)[Regisztráció véglegesítése](#)

Az **Adathasználati nyilatkozat** képernyőn ellenőrizze le a rögzített adatok helyességét. Az itt látható E-mail címekre kerül kiküldésre az Adathasználati hozzájárulás elfogadásához szükséges értesítő levél. Az adatok helyességének ellenőrzése után kattintson a **Regisztráció véglegesítése** gombra. Ha hibaüzenet jelenik meg, akkor a **Vissza** gombra kattintással visszatérhet a regisztrációs adatok képernyőre és módosíthatja, javíthatja az adatokat.

Amennyiben az előzetes **regisztráció nem sikeres**, mert pl. valamelyik kötelező mező nincs (vagy nem a megfelelő formátumban van) kitöltve, akkor a kiegészítést/javítást követően – biztonsági okokból – a **Jelszó** és a **Jelszó megerősítése** mezőket **újra ki kell tölteni**.

## NEMZETPOLITIKAI INFORMATIKAI RENDSZER



Főoldal

i

A regisztráció elindítása sikeresen megtörtént. A regisztráció feltétele a megadott e-mailcím (**teszt1@tigra.hu**) megerősítése, melynek érdekében kattintson az emailben elküldött megerősítő linkre.

A pályázaton történő részvételhez sikeres munkát kívánunk!

Bethlen Gábor Alapkezelő Zrt.

Sikeres előzetes regisztrációt követően, egy regisztrációt visszaigazoló e-mailt küld a rendszer a **megadott székhely e-mail címre**. A visszaigazoló e-mailben egy **aktiváló link** található. **Kattintson a**

**linkre vagy másolja a böngésző címsorába.** Sikeres aktiválás után a felhasználónév – jelszó páros már használható a NIR-be történő belépéshez.

Az aktiválást követően a 2. fejezetben leírtak szerint lehet belépni a rendszerbe.

A regisztrációt követően a rendszer egy **Adathasználati hozzájárulás** e-mail-t is küld az összes regisztrációban rögzített magánszemély címére. Az E-mailek egy egyedi linket tartalmaznak, a linkre kattintva minden magánszemély megadhatja hozzájárulását. **Figyelem!** A közvetlenül érintett személyek hozzájárulásának megadása nélkül a NIR rendszerben pályázat rögzítésére nincs lehetőség, csak a regisztrációs adatok módosítására. Ez esetben belépéskor az alábbi felugró képernyőt láthatja.

Tisztelt NIR felhasználó!

Tájékoztatjuk, hogy az adatkezelési nyilatkozatokat a profilban megadott e-mail címekre kiküldésre kerülő e-maileken keresztül szükséges megadni a képviselő és a kapcsolattartó részéről.

Kérjük, hogy az adatkezelési nyilatkozatok megtétele érdekében ellenőrizze az alábbi e-mail címek megfelelőségét, illetőleg szükség esetén módosítsa azokat.

Kérjük, hogy gondoskodjon róla, hogy az adatkezelési nyilatkozat a képviselő és a kapcsolattartó részéről is feltöltésre kerüljön a Szervezeti Adatlap Adathasználati űrlapján keresztül! (Az Adathasználati űrlap a NIR profilba történő bejelentkezés után a jobb felső sarokban található felhasználó névre kattintást követően érhető el.)

Teljes név (magyarul)	Beosztás	Tisztség	E-mail cím	Utolsó értesítés	Nyilatkozat minősítése	Minősítés dátuma	Melléklet	E-mail küldés
Sándor Boldizsár	alapítótag / tulajdonos	törvényes képviselő	teszt1@tigra.hu	2021-03-18 22:10:59	Nem járult hozzá		Nincs	
Kapcsolattartó József	alelnök	kapcsolattartó	teszt2@tigra.hu	2021-03-18 22:10:59	Nem járult hozzá		Nincs	

Pályázat / Igénylés azonosítója								
Név (magyarul)	Szervezet neve (magyarul)	Beosztás	Tisztség	Nyilatkozat minősítése	Minősítés dátuma	Minősítést rögzítő személy	Melléklet?	Elfogadott?

Kilépés a rendszerből

Adatok módosítása


A Nyilatkozat minősítése oszlopban látható, hogy megadta-e már minden közvetlenül érintett magánszemély a hozzájáruló nyilatkozatát. Amennyiben nem, akkor a személyre szólóan kiküldött Adathasználati hozzájárulás E-mailben található linkre kattintva nyilatkozhatnak erről. Az E-mailt újraküldheti a táblázat utolsó oszlopában található boríték ikonra kattintva.

Az **Adatok módosítása** funkciógombra kattintva a regisztrációnál rögzített szervezeti adatokat módosíthatja vagy válassza a **Kilépés a rendszerből** gombot.

Az érintett magánszemélyek az adatkezelési hozzájárulásukat az alábbi módon tehetik meg. Kattintson a személyes E-mailben található linkre.

## Adatkezelési hozzájárulás

Sándor Boldizsár (teszt1@tigra.hu)

Születési dátum:	* 1982.08.18 
Nyilatkozat minősítése:	* <span>Hozzájárulok</span> ▼
Csatolt nyilatkozat:	* <span>+ Feltöltés</span> (A nyilatkozat sablon letölthető <a href="#">itt</a> )

Mentés

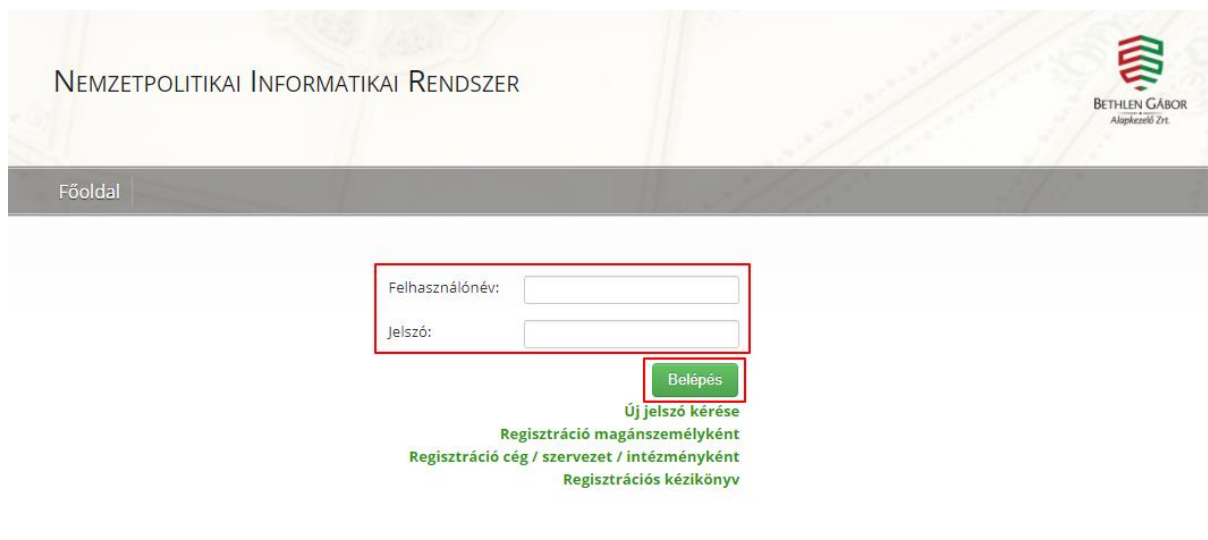
A megjelenő képernyőn ellenőrizze a születési dátumát, majd válassza a döntésének megfelelő értéket a **Nyilatkozat minősítése** mezőben (Hozzájárulok / Nem járulok hozzá). A hozzájáruláshoz kötelező feltölteni a kitöltött, beszkenelt nyilatkozatát is, melynek sablonját letöltheti a Feltöltés gomb melletti linke kattintással. A nyilatkozat feltöltése után kattintson a **Mentés** gombra, ezzel a hozzájárulása mentésre került a rendszerben.

Pályázat rögzítéséhez minden közvetlen érintett személynek kötelező megadni a hozzájárulását. Belépéskor, ha azt látja, hogy nem minden érintett személy adta meg a hozzájárulását, akkor a boríték ikonra kattintással újra küldheti a linket tartalmazó E-mailt a személyeknek. Amennyiben minden hozzájárulás megtörtént, a belépést követően már nem jelenik meg a hozzájárulás megadására figyelmeztető oldal. Ekkor elkezdheti a pályázat rögzítését.



## 2. Belépés a felületre, új jelszó kérése

A <https://nir.bgazrt.hu> elérési cím megadását követően az alábbi belépési felület jelenik meg. A **Felhasználónév** és **Jelszó** együttes megadása után nyomja meg a **Belépés** gombot, ekkor megjelenik a nyitóképernyő.



NEMZETPOLITIKAI INFORMATIKAI RENDSZER

BETHLEN GÁBOR  
Alapkezelő Zrt.

Főoldal

Felhasználónév:

Jelszó:

Belépés

Új jelszó kérése


Regisztráció magánszemélyként

Regisztráció cég / szervezet / intézményként

Regisztrációs kézikönyv

Sikeres belépést követően a **Főoldal** képernyőt láthatja, ahol a rendszer használatára vonatkozó információk strukturáltan jelennek meg. A képernyő bal felső részén találhatók a **menüpontok**, míg ezekről jobbra látható, hogy melyik **felhasználó** lépett be aktuálisan a rendszerbe. Ezek alatt vannak feltüntetve a pályázati rendszerre vonatkozó **általános**, illetve a **NIR rendszer működésére/működtetésére vonatkozó** (pl. az új szoftver verzió újdonságait tartalmazó) **aktuális információk**.


NEMZETPOLITIKAI INFORMATIKAI RENDSZER



BETHLEN GÁBOR  
Alapkezelő Zrt.

Belépve: **tesztintezmeny1** (Rendszer: Szerbia (Vajdaság)) **Kijelentkezés**

Főoldal Pályázatok/Kérelmek Támogatások Kérdőívek

 Általános leírás

A Nemzetpolitikai Informatikai Rendszer (továbbiakban: NIR) lehetőséget nyújt a pályázók számára, hogy az Alapkezelő pályázati felhívásaira elektronikus úton nyújtsák be pályázatukat/kérelmüket, illetve – támogatott pályázatok/kérelmek esetén – a rendszerben készítsék el a megvalósított projektjükhöz kapcsolódó szakmai és pénzügyi beszámolót. A NIR segítségével a benyújtott pályázathoz, valamint a megítélt támogatáshoz kapcsolódó teljes folyamat naprakészen nyomon követhető.

A pályázat benyújtásának 2015. évi előírásait a pályázók a Pályázati felhívásokban, részletezően pedig a Pályázati és elszámolási útmutatóban tekinthetik meg. Ezek tanulmányozása elengedhetetlen feltétele az eredményes pályázatbeadásnak.


Érvényes pályázat/kérelem benyújtásához NIR regisztráció, az elektronikus pályázati adatlap kitöltése és - régióként, valamint felhívásonként változó számú - kötelező melléklet csatolása szükséges!

A NIR használatához, a pályázati és elszámolási adatlapok kitöltéséhez a **Pályázati és elszámolási útmutató** mellett, segítséget nyújt a **Felhasználói kézikönyv** is, amely a hatályos Pályázati és elszámolási útmutató részét képezi.

A pályázatokhoz és elszámolásokhoz kapcsolódó dokumentumok elérhetőek és letölthetőek a **BGA Zrt. honlapján**.

Sikeres pályázást, megvalósítást és elszámolást kívánunk!

Bethlen Gábor Alapkezelő Zrt.

 Információk

A pályázat benyújtása során kérjük, hogy minden esetben győződjön meg arról, hogy miután megnyomta a **„Beadás” gombot**, a képernyő felső részén megjelent-e kék keretben **„A pályázat beküldése sikeres!”** üzenet.

Amennyiben az üzenet nem jelenik meg, kérjük, hogy ismételten nyomja meg a **„Beadás” gombot!**

Értesítések, adatok aktualizálása

**Tisztelt Pályázók!**

A külföldi vállalkozók részére a „2017 a külföldi magyar családi vállalkozások éve” program keretében meghirdetett felhívások kapcsán kérdéseivel kérem keresse Vargha Andrást a +36 1 795 1492 számon vagy e-mailben: [andras.vargha@bgazrt.hu](mailto:andras.vargha@bgazrt.hu)


A korábbi pályázatok eredményei elérhetőek az Alapkezelő honlapján ([www.bgazrt.hu](http://www.bgazrt.hu))

A rendszerből való kilépéshez a jobb felső sarokban található **Kijelentkezés** linkre kell kattintani.

Még **nem aktivált regisztráció**, illetve **hibás felhasználónév és/vagy jelszó** esetén a képernyő tetején piros mezőben kapunk hibaüzenetet.

Hiba történt a belépés közben.  
Kérem ellenőrizze, hogy aktiválva van-e illetve jól adta-e meg a felhasználónevet és jelszavát. 3 hibás próbálkozás után a rendszer 30 percre felfüggeszti a felhasználót biztonsági okokból!

NEMZETPOLITIKAI INFORMATIKAI RENDSZER



BETHLEN GÁBOR  
Alapkezelő Zrt.

Főoldal

Felhasználónév:

Jelszó:

Belépés

Új jelszó kérése

Regisztráció magánszemélyként

Regisztráció cég / szervezet / intézményként

Regisztrációs kézikönyv

**Figyelem!** Három sikertelen belépési kísérlet esetén, a rendszer – biztonsági okokból – 30 percig nem engedi az adott felhasználónévvel történő újbóli bejelentkezést.

**Miután megbizonyosodott arról, hogy már aktív felhasználónévvel rendelkezik, de a jelszavát elfelejtette,** akkor sikertelen belépés esetén az **Új jelszó kérése** linkre kattintva adja meg a regisztráció során megadott felhasználónevet és e-mail címet.

The screenshot shows a web page with a header bar containing the text 'Főoldal'. Below the header, the title 'Új jelszó kérése' is highlighted with a red box. The form contains a note: 'A jelszó legalább 8 karakter hosszú kell legyen és tartalmaznia kell kis- és nagybetűt illetve számot.' Below this, there are two input fields: '\*Felhasználó' and '\*E-mail cím', both highlighted with a red box. At the bottom left of the form, there is a green button labeled 'Küldés'.

A **Küldés** gomb megnyomását követően a megadott e-mail címre egy linket kapunk, melyre kattintást követően kell az új jelszót megadni, illetve megerősíteni.

A jelszó megváltoztatására a jobb felső sarokban található **felhasználónévre** („Belépve: ...”) **való kattintást követően** megjelenő **Intézmény/szervezet szerkesztése** képernyőn van lehetőség.

A **Jelszó** és **Jelszó megerősítése** mezőkhöz írjuk be az új jelszót, majd kattintsunk a lap alján található **Mentés** gombra.

The screenshot shows a web page titled 'NEMZETPOLITIKAI INFORMATIKAI RENDSZER'. In the top right corner, there is a logo for 'BETHLEN GÁBOR Alapkezelő Zrt.' and a navigation bar with the text 'Belépve: tesztintezmeny1 (Rendszer: Szerbia (Vajdaság)) Kijelentkezés'. Below the navigation bar, there are tabs: 'Személyes adatok' (highlighted), 'Mellékletek', and 'Adathasználati nyilatkozatok'. The main content area is titled 'Intézmény/szervezet szerkesztése'. It contains a form with the following fields: 'Felhasználónév:' with the value 'tesztintezmeny1', 'Regisztrációs szám:' with the value 'SRB1000168', 'Jelszó:', and 'Jelszó megerősítése:'. The last two fields are highlighted with a red box.

A rendszerbe való belépés után, amennyiben az összes érintett magánszemély közül még valaki nem adta meg hozzájárulását, akkor a rendszer felugró ablakban az alábbi képernyőt jeleníti meg.

## Tisztelt NIR felhasználó!

Tájékoztatjuk, hogy az adatkezelési nyilatkozatokat a profilban megadott e-mail címekre kiküldésre kerülő e-maileken keresztül szükséges megadni a képviselő és a kapcsolattartó részéről.

Kérjük, hogy az adatkezelési nyilatkozatok megtétele érdekében ellenőrizze az alábbi e-mail címek megfelelőségét, illetőleg szükség esetén módosítsa azokat.

Kérjük, hogy gondoskodjon róla, hogy az adatkezelési nyilatkozat a képviselő és a kapcsolattartó részéről is feltöltésre kerüljön a Szervezeti Adatlap Adathasználati űrlapján keresztül! (Az Adathasználati űrlap a NIR profilba történő bejelentkezés után a jobb felső sarokban található felhasználó névre kattintást követően érhető el.)

Teljes név (magyarul)	Beosztás	Tisztség	E-mail cím	Utolsó értesítés	Nyilatkozat minősítése	Minősítés dátuma	Melléklet	E-mail küldés
Füles Móric	tankerületi igazgató	törvényes képviseelő	teszt1@tigra.hu	2020-09-22 11:05:13	Hozzájárult	2020-09-22 11:07:39	Nyilatkozat	
Német Zoltán	elnök	törvényes képviseelő	teszt3@tigra.hu	2020-09-28 19:19:57	Nem járult hozzá		Nincs	
Tesla Tekla	igazgató	kapcsolattartó	teszt2@tigra.hu	2020-09-22 11:05:13	Hozzájárult	2020-09-22 11:08:00	Nyilatkozat	

Pályázat / Igénylés azonosítója								
Név (magyarul)	Szervezet neve (magyarul)	Beosztás	Tisztség	Nyilatkozat minősítése	Minősítés dátuma	Minősítést rögzítő személy	Melléklet?	Elfogadott?

Kilépés a rendszerből

Adatok módosítása

A közvetlenül érintett személyek hozzájárulásának hiányában a NIR rendszert a felhasználói adatok módosításának kivételével nem tudjuk használni. Ez esetben az **Adatok módosítása** vagy a **Kilépés a rendszerből** gombok használhatóak addig, amíg az összes személy meg nem adja a hozzájárulását.

A még nem nyilatkozott magánszemélynek az E-mail küldés ikonra kattintva újra ki tudjuk küldeni az értesítést a nyilatkozat megtételéről. Amíg nincs meg az összes magánszemély hozzájárulása, addig pályázatot nem tudunk indítani.

### 3. Regisztrációs adatok módosítása, szerkesztése

Amennyiben a regisztrációkor megadott adatainkat módosítani szeretnénk, kattintsunk a jobb felső sarokban található **felhasználónévre** („Belépve: ...”). Megnyílik a szerkesztés oldal.

A legfelső blokkban a jelszavunkat tudjuk megváltoztatni az előző fejezetben leírtak szerint.

A továbbiakban módosíthatjuk a pályázó szervezet működési formáját, a pályázó szervezet adatait, székhely és értesítési címét, elérhetőségét, OM azonosítóját, a kötelezettségvállaló adatait, a törvényes képviselők adatait és a banki adatokat. **A zöld színnel jelzett mezők nem módosíthatóak!**

Amennyiben olyan adatot módosítunk, amely a számlatulajdonost is érinti, akkor a módosítás után ellenőrizzük le, hogy a Banki adatoknál is a helyes adatok szerepelnek.


Módosítás után mindig kattintsunk a **Mentés** gombra.

## Intézmény/szervezet jellege

A pályázó szervezet működési formája:  \* Civil szervezet (egyesület, alapítvány) ▼

"Egyéb" esetben adja meg a működési formát:

### A pályázó adatai

az ország nyelvén (latin betűkkel)		magyarul	
Pályázó teljes neve:	* Teszt Intézmény 1	Pályázó teljes neve:	* Teszt Intézmény 1
Adószám / Adóazonosító jel:	* 15835107-2-41	Nyilvántartási szám:	
A pályázó szervezet megalakulásának dátuma:	* 1990.01.01 	Az általános forgalmi adó (ÁFA) visszaigénylésére a pályázó szervezet jogosult:	<input type="checkbox"/>

### A pályázó székhelye

az ország nyelvén (latin betűkkel)		magyarul	
Ország:	* Magyarország ▼	Ország:	* Magyarország ▼
Postai irányítószám:	* 1034	Postai irányítószám:	* 1034
Település:	* Budapest	Település:	* Budapest
Megye/Járás/Régió:	Budapest	Megye/Járás/Régió:	Budapest
Utca:	Nagyszombat u.	Utca:	Nagyszombat u.
Házszám:	19.	Házszám:	19.

### A pályázó értesítési címe

Az értesítési cím megegyezik a székhellyel: ☐

az ország nyelvén (latin betűkkel)		magyarul	
Ország:	* Magyarország ▼	Ország:	* Magyarország ▼
Postai irányítószám:	* 1034	Postai irányítószám:	* 1034
Település:	* Budapest	Település:	* Budapest
Megye/Járás/Régió:	Budapest	Megye/Járás/Régió:	Budapest
Utca:	Nagyszombat u.	Utca:	Nagyszombat u.
Házszám:	19.	Házszám:	19.

### Elérhetőség

Telefonszám:		Telefonszám (mobil):	
E-mail cím:	* teszt1@tigra.hu	Honlap:	

GFO kód:  \* 311 - Központi költségvetési irány ▼

Pályázó OM azonosítója:

## Kötelezettségvállaló adatai

Kötelezettségvállalóval azonos?	Nem	
---------------------------------	-----	--

	az ország nyelvén (latin betűkkel)		magyarul
Kötelezettségvállaló megnevezése:	* Észak-Budapesti Tankerületi Központ	→	* Észak-Budapesti Tankerületi K

Kötelezettségvállaló székhelye:	az ország nyelvén (latin betűkkel)	→	magyarul
Ország:	* Magyarország	Ország:	* Magyarország
Postai irányítószám:	* 1033	Postai irányítószám:	* 1033
Település:	* Budapest	Település:	* Budapest
Megye/Járás/Régió:	Budapest	Megye/Járás/Régió:	Budapest
Utca:	Fő tér	Utca:	Fő tér
Házszám:	1.	Házszám:	1.


Kötelezettségvállaló levelezési címe:	
A kötelezettségvállaló értesítési címe megegyezik a székhellyel: <input type="checkbox"/>	

	az ország nyelvén (latin betűkkel)	→	magyarul
Ország:	* Magyarország	Ország:	* Magyarország
Postai irányítószám:	* 1033	Postai irányítószám:	* 1033
Település:	* Budapest	Település:	* Budapest
Megye/Járás/Régió:	Budapest	Megye/Járás/Régió:	Budapest
Utca:	Fő tér	Utca:	Fő tér
Házszám:	1.	Házszám:	1.

Kötelezettségvállaló adószáma:	* 15835107-2-41
--------------------------------	-----------------

## Törvényes képviselő(k) adatai


### Képviselő személyes adatai

	az ország nyelvén (latin betűkkel)	→	magyarul
Családi neve:	* Képviselő		* Képviselő
Utóneve:	* Ede		* Ede
Születési dátum:	* 1984.05.02 		
Beosztás:	* alapítótag / tulajdonos		
Egyéb esetén:			
<b>Képviselő elérhetősége</b>			
Telefonszám:	* +65464646464	Telefonszám (mobil):	
E-mail cím:	* teszt2@tigra.hu		
Aláírási jogát önállóan gyakorolhatja-e?: <input checked="" type="checkbox"/>			

Új törvényes képviselő hozzáadása

## Kapcsolattartó(k) adatai

### Kapcsolattartó személyes adatai

	az ország nyelvén (latin betűkkel)	→	magyarul
Családi neve:	* Kapcsolattartó		* Kapcsolattartó
Utóneve:	* József		* József
Születési dátum:	* 1969.09.09 		
Beosztás:	* elnök-helyettes		
Egyéb esetén:			
<b>Képviselő elérhetősége</b>			
Telefonszám:		Telefonszám (mobil):	
E-mail cím:	* teszt3@tigra.hu		

Törlés

Új kapcsolattartó hozzáadása



**Banki adatok**

Számlatulajdonos típusa:

**az ország nyelvén (latin betűkkel)**

Számlatulajdonos teljes neve: \*

Saját / Befogadó számla: \*

IBAN (nemzetközi) számlaszám:

A számlavezető bank SWIFT kódja:

Elsődleges számla?: ☐

**magyarul**

Számlatulajdonos teljes neve: \*

Devizaszámla pénzneme:

A számlavezető bank neve:

Mégsem **Mentés**

A **Mellékletek** fülön van lehetőség az iratok feltöltésére és a már feltöltött iratok megtekintésére, letöltésére. Az itt feltöltött iratok a pályázat kitöltése során kiválaszthatóak, így nem szükséges újból csatolni őket.

#### Céges iratok

**Létesítő okirat**

az ország nyelvén: **letöltés**

magyarul: *nem elérhető*

**Aláírási címpéldány**

az ország nyelvén: **letöltés**

magyarul: *nem elérhető*

**Működési igazolás**

az ország nyelvén: **letöltés**

magyarul: *nem elérhető*

**Banki igazolás**

az ország nyelvén: **letöltés**

magyarul: *nem elérhető*

**Adószám igazolás**

az ország nyelvén: **letöltés**

magyarul: *nem elérhető*

Mégsem **Mentés**

Az adatokban történő bármilyen módosítás után minden esetben kattintsunk a **Mentés** gombra.

Új pályázat indításakor már a módosított adatok kerülnek a Törzsadatok úrlapra.