


Útmutató az Elektronikus Pályázatkezelési és Együttműködési Rendszerben nem regisztrált szervezetek elektori jelentkezéséhez

A **Nemzeti Együttműködési Alap** (a továbbiakban: NEA) civil jelöltállítási rendszerébe az egyesülési jogról, a közhasznú jogállásról, valamint a civil szervezetek működéséről és támogatásáról szóló 2011. évi CLXXV. törvény (a továbbiakban: Civil tv.) szerinti **országos¹, területi², vagy helyi hatókörű³ egyesület, alapítvány** illetve **szövetség** jelentkezhet.

A jelentkezést a **Miniszterelnökséget vezető miniszter felhívásában** és a jelen Útmutatóban szereplő módon az Elektronikus Pályázatkezelési és Együttműködési Rendszerben, azaz az EPER-ben lehet beadni.

A <http://eper.emet.hu/paly/palybelep.aspx> oldal szolgál a regisztrált felhasználók belépésére:

REGISZTRÁCIÓ

Amennyiben a civil szervezet még nem rendelkezik EPER-regisztrációval, a belépő felületen kattintson a **Regisztráció** gombra, melynek hatására elindul a regisztrációs folyamat. Gördítse le az oldalt, az oldal alján válassza a  **Szervezet regisztráció** gombot.

A  **Szervezet regisztráció** gombra kattintva az alábbi felület jelenik meg:

¹ a civil szervezet legalább hét megyében tartós tevékenységet végez

² a működés kiterjedése a helyi kiterjedést meghaladja, de nem éri el az országos szint követelményeit

³ a működés területe a székhely (illetve telephelyek) településére vagy annak egy részére korlátozódik

Általános	Felhasználónév	<input type="text"/>
Alapadatok	Jelszó	<input type="text"/>
Működési szint, hatókör	Jelszó még egyszer	<input type="text"/>
Címadatok	E-mail	<input type="text"/>
Telephely adatok	E-mail még egyszer	<input type="text"/>
Banki adatok		<input type="text"/>
Információs adatok		
° Nyilatkozatok	Kép szám mező	<input type="text"/>
	Elfogadom az ÁSZF-et	<input type="checkbox"/>

Mégse Ált.szerz.feltételek Regisztráció

A fenti füleken végighaladva töltse ki a regisztrációs adatlapot. Minden esetben az a fül a sötétebb színű, amelyik éppen aktív, tehát jelenleg azon végezheti az adatok kitöltését. A fülek között kattintással tud egyikről a másikra váltani.

Az első fülön meg kell adnia egy **felhasználónevet**, (minimum 5, maximum 15 karakter hosszú, az angol abc karaktereit valamint számokat tartalmazhat), egy **jelszót** (minimum 8 karakter, tartalmaznia kell legalább egy kisbetűt, egy nagybetűt és egy számot), valamint egy működő **e-mail címet**.

Jelszavát és e-mail címét biztonsági okokból kétszer kell megadnia. Mindenképpen olyan e-mail címet adjon meg, amelyhez könnyen hozzáfér, ugyanis a regisztráció érvényesítéséhez egy e-mailt küld a rendszer. A regisztráció érvényesítéséhez és véglegesítéséhez az aktiváló e-mailben leírt utasítások végrehajtása szükséges.

Ezen a fülön talál még egy képet, amelyen egy öt karakterből álló karaktorsor látható. A karaktersort a kép alatt található mezőbe kell azonos formában begépelnie, figyelve a kis és nagybetűk közti eltérésre. Amennyiben elolvasta az Általános Szerződési Feltételeket (ÁSZF) és azt elfogadja, akkor kattintson a legalsó sor végén található jelölő négyzetbe. A kattintás hatására egy pipa jelenik meg, mellyel Ön elfogadja az ÁSZF-ben foglaltakat.

A második fülön (**Alapadatok**) az Ön által képviselt szervezetre vonatkozó főbb adatokat (név, jogi státusz, adószám stb.) kell kitöltenie. Kérjük, adataikat nézzék össze az Országos Bírósági Hivatal (a továbbiakban: OBH) közhiteles adatbázisában, a <http://birosag.hu/allampolgaroknak/civil-szervezetek/civil-szervezetek-nevjegyzeke-kereses> felületen szereplő adataikkal, mert a Bethlen Gábor Alapkezelő Zrt. (a továbbiakban: Alapkezelő) a regisztráció során a civil szervezet adatait az OBH adatbázis alapján ellenőrzi.

A harmadik fülön (**Működési szint, hatókör**) a legördülő listából válassza ki szervezetének működési szintjét, valamint a jelölőnégyzetek segítségével válassza ki működési hatókörét. Helyi működési szint választása esetén a működési hatókörnek is helyinek kell lennie, más működési szint választása esetén minimum egy megyét meg kell jelölnie.

A negyedik fülön (**Címadatok**), a szervezet hivatalos nevét, hivatalos székhely címét, valamint levelezési címét kell megadnia. (Hivatalos címként a székhely címe fogadható el, az OBH közhiteles adatbázisában szereplő adatoknak megfelelően). Cím megadásánál először az országot, majd az irányítószámot adja meg, ezután a rendszer (Magyarország esetén) automatikusan kitölti a település, a kistérség, megye, valamint a régió mezőket. Amennyiben a levelezési címe megegyezik a hivatalos címével, akkor kattintson az oldal közepén található kis négyzetbe. Ezáltal a rendszer automatikusan átmásolja a címadatokat.


Az ötödik fülön (**Telephely adatok**) van lehetősége megadni az esetleges telephely adatait. A szervezet székhelyét nem kell itt megadnia, csak a székhelytől eltérő, állami adóhatósághoz (NAV) bejelentett egyéb telephelyeket.

Telephely megadása esetén a kinyomtatott Regisztrációs Nyilatkozathoz mindig csatolnia kell a telephelyről szóló NAV bejelentő másolatát!


A hatodik fülön (**Banki adatok**) a szervezet fizetési számla adatait kell megadnia. A SWIFT kód mezőt csak külföldi számlaszám esetében kötelező kitöltenie.

A hetedik fülön (**Információs adatok**) statisztikai, illetve információs adatmezők találhatók, kitöltésük nem kötelező.


Az utolsó fülön **Nyilatkozatok**at talál, melyeket szintén kötelező kitöltenie.


A rendszer a kitöltésnél ellenőrzéseket végez, és amikor a  Regisztráció gombra kattint, tudatja Önnel, hogy milyen hiányosságok találhatóak az adatlapon. Ilyen hibaüzenetek lehetnek például a következők:

A partnerürlap ellenőrzésekor a következő hibákat találtuk:
Banki adatok oldalon:
*** Bankszámlaszám - A megadott számlaszám hossza nem megfelelő.**


 Rendben


A fenti hibaüzenetek akkor jelennek meg, ha nem megfelelő a megadott bankszámlaszám formátuma, illetve ha nem elegendő számot tartalmaz. Hibaüzenet esetén kattintson a

 Rendben gombra, majd lépjen vissza arra a menüpontra, amelyik oldalon a hibás adat található, és javítsa!

Amennyiben minden mezőt megfelelően kitöltött, és az ellenőrzés is megtörtént, akkor a  Regisztráció gombra kattintva az alábbi üzenet jelenik meg:

Regisztrációját köszönjük, a megadott email címre elküldtük az aktiváláshoz szükséges linket!

 Rendben

Kattintson a  Rendben gombra. A megadott adatokat a rendszer elmenti, és ennek megfelelően az EPER egy **aktivációs e-mail**-t küld a regisztrációban megadott e-mail címre.

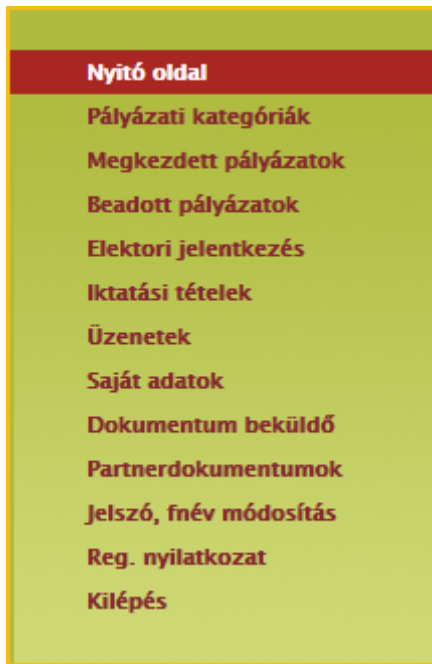
A regisztrációt aktiváló e-mailben egy linket talál, amelyre kattintva regisztrációját érvényesítheti. Sikeres aktiválás esetén a képernyőn megjelenik egy üzenet, mely tájékoztatja Önt a sikeres regisztrációról. Ezután a megadott felhasználóneve és jelszava használatával már beléphet a <http://eper.emet.hu/paly/palybelep.aspx> oldalon az Elektronikus Pályázatkezelési és Együttműködési Rendszerbe.

ELEKTORI JELENTKEZÉS

Amennyiben a szervezet az EPER-ben regisztrált, valamint jogi státusza és hatóköre megfelel a jogszabályban foglaltaknak, úgy a felhasználónév és jelszó megadásával, belépést követően az

Elektori jelentkezés

menüpontban tudja beadni a jelentkezést:



Elektori jelentkezés

Az **Elektori jelentkezés** menügombra kattintva megjelenik a 4 fülös kitöltési felület. Az első fülön a rendszer beemeli a **Szervezet** regisztrált adatait, csupán a képviselő adatait szükséges megadni (az irányítószám megadása után az EPER generálja a képviselő lakcímének települését). A lap tetején látható „elektori adatlap státusza” mezőt a rendszer tölti ki (mindig az adatlap változásoknak megfelelően változik). Mentés után „megkezdett”, véglegesítés után „beérkezett” státusz látható.

Az oldalon szereplő többi mező adattartalma is automatikusan változik, annak megfelelően, ahogyan az a saját adatok kitöltésekor megadásra került, illetve a beküldött regisztrációs nyilatkozat elfogadása is megtörtént.

Bármely itt szereplő adat módosítása csak úgy történhet meg, ha a pályázói nyitó oldal

Saját adatok

menüpontjában az oldal alján található



Adatmódosítás

funkciógombra kattint, módosítja a szervezet adatait, majd a

Reg. nyilatkozat

menüpontból új regisztrációs nyilatkozatot nyomtat ki és postai úton beküldi a Bethlen Gábor Alapkezelő Zrt. címére (1253 Budapest, Pf. 36)!

	Elektori adatlap státusza	<input type="text"/>
Szervezet adatai	Civil szervezet neve	<input type="text"/>
Elektor adatai	Székhely ország	<input type="text"/>
Elektori gyűlés	Székhely irányítószám	<input type="text"/>
Elektori szavazás módja	Székhely település	<input type="text"/>
	Székhely utca, házzszám	<input type="text"/>
	Levelezési név	<input type="text"/>
	Levelezési ország	<input type="text"/>
	Levelezési irányítószám	<input type="text"/>
	Levelezési település	<input type="text"/>
	Levelezési utca, házzszám	<input type="text"/>
	A civil szervezet képviselőjének neve	<input type="text"/>
	Képviselő lakcím irányítószám	<input type="text"/>
	Képviselő lakcím település	<input type="text"/>
	Képviselő lakcím utca, házzszám	<input type="text"/>
	Képviselő telefonszám	<input type="text"/>
	Képviselő e-mail	<input type="text"/>
	civil szervezet nyilvántartásba vételét elrendelő bíróság megnevezése	<input type="text"/>
	A bírósági végzés száma	<input type="text"/>
	A bírósági végzés jogerőre emelkedésének időpontja	<input type="text"/>
	A civil szervezet adószáma	<input type="text"/>
	A civil szervezet e-mail címe	<input type="text"/>

Mégse

Mentés bezárással

Mentés bezárás nélkül

Véglegesítés

Az „Elektor adatai” oldal adatait ki kell tölteni (az oldalak közötti váltáskor nem szükséges mentés, csak ha később szeretné folytatni a kitöltést):

Szervezet adatai	Elektor neve	<input type="text"/>
Elektor adatai	Elektor országa	<input type="text"/>
Elektori gyűlés	Elektor irányítószáma	<input type="text"/>
Elektori szavazás módja	Elektor települése	<input type="text"/>
	Elektor utca, házzsám	<input type="text"/>
	Elektor telefonszám	<input type="text"/>
	Elektor édesanyja születési neve	<input type="text"/>
	Az elektor adóazonosító jele	<input type="text"/>
	Elektor születési helye	<input type="text"/>
	Elektor születési ideje	<input type="text"/>
	Elektor e-mail címe	<input type="text"/>
	Tanácsstag-jelölt neve	<input type="text"/>
	A tanácsstag-jelölt születési helye	<input type="text"/>
	A tanácsstag-jelölt születési ideje	<input type="text"/>
	Kollégiumi tagjelölt neve	<input type="text"/>
	A kollégiumi tagjelölt születési helye	<input type="text"/>
	A kollégiumi tagjelölt születési ideje	<input type="text"/>

Mégse

Mentés bezárással

Mentés bezárás nélkül

Véglegesítés

Ugyanezen az oldalon van lehetőség a kollégiumi és tanácsstag jelöltek állítására is. A jelöltállítás során a NEA Tanács tagjának és/vagy NEA Kollégium tagjának jelölése nem feltétel, hanem lehetőség. Amennyiben jelölés történik, az adatok megadása (születési hely és idő), valamint a tagjelöltek önéletrajzának feltöltése, a véglegesítéskor az EPER által generált nyilatkozat megfelelő helyen való aláírása, továbbá az aláírt dokumentum feltöltése a „Dokumentumbeküldő”-be **érvényességi feltétel**.

A harmadik, „**Elektori gyűlés**” oldalon kérjük, hogy azt az elektori gyűlést jelöljék meg (a sor elején a jelölő cellába kattintva), amelyik a létesítő okirat szerinti alaptevékenységnek megfelel. **Csak egy gyűlés jelölhető!**

Amennyiben az elektori jelöltállítás során adott meg kollégiumi és/vagy tanácsstag jelöltet, akkor ezen a felületen kell csatolni a Tanácsstag jelölt és a Kollégiumi tag jelölt önéletrajzát is, az erre szolgáló mezőkben (a **tanácsstagjelölt önéletrajza**: „Önéletrajz 1”, illetve a **kollégiumi tagjelölt önéletrajza**: „Önéletrajz 2.”), a zöld gémkapocs-jelre kattintva:

Szervezet adatai		A létesítő okirat szerinti tevékenység figyelembe vételével elektori gyűlés megjelölése	
Elektor adatai			
Elektori gyűlés			
Elektori szavazás módja			
<input type="radio"/>	Nemzeti összetartozás kollégium	A kárpát-medencei együttműködés mint a határon túli magyarsággal kapcsolatos nemzetközi tevékenység, az európai integráció és a vallási tevékenység elősegítése, továbbá a Magyarországon élő nemzetiségek, valamint az emberi és állampolgári jogok védelme, egyéb kulturális tevékenység (zene, tánc, népzene, néptánc), hagyományápolás.	
<input type="radio"/>	Új nemzedékek jövőjéért kollégium	A nevelés és oktatás, képességfejlesztés, gyermek- és ifjúsági érdekképviselet, gyermek- és ifjúságvédelem, egészségmegőrzés, betegségmegelőzés, gyógyító, egészségügyi rehabilitációs tevékenység, kábítószer-megelőzés területén működő civil szervezetek.	
<input type="radio"/>	Mobilitás és alkalmazkodás kollégium	Az élet és vagyonbiztonság, a közbiztonság, önkéntes tűzoltás, mentés és katasztrófa elhárítás, közrend és közlekedésbiztonság védelme, szabadidő, hobbi és sport, a nők és férfiak esélyegyenlőségének védelme területén működő civil szervezetek.	
<input checked="" type="radio"/>	Közösségi környezet kollégium	A közművelődés, tudomány és kutatás, audio-és telekommunikáció, informatika, elektronikus hírközlés, szak- és felnőttképzés, ismeretterjesztés, fogyasztóvédelem, a település- és közösségfejlesztés, kulturális tevékenység területén működő civil szervezetek, társadalmi párbeszéd területén működő civil szervezetek.	
<input type="radio"/>	Társadalmi felelősségvállalás kollégium	Nonprofit szervezeteknek, ernyőszervezeteknek nyújtott szolgáltatások, szakmai és érdekképviselet, adományoztatás, szociális tevékenység, család- és gyermekjóléti szolgáltatók, időskorúak gondozása, rehabilitációs foglalkoztatás, hátrányos helyzetű rétegek segítése, egyéb nonprofit tevékenységek, természet- és környezetvédelem területén működő civil szervezetek, polgári védelem.	

Önéletrajz 1  

Önéletrajz 2  

 Mégse  Mentés bezárással  Mentés bezárás nélkül  Véglegesítés

A negyedik, „**Elektori szavazás módja**” oldalon kérjük, adja meg, hogy **személyesen** („szavazás helyszínen”) **vagy levélszavazás útján kíván szavazni. Csak az egyik szavazási mód választható ki!**

A „**szavazás levélben**” opció kiválasztása esetén nem jelenik meg más kitöltendő mező, a **szavazólapok az „Elektor adatai” részben megadott címre** (Elektor országa, Elektor települése, Elektor utca, házszáma) **kerülnek kiküldésre.**

eper ELEKTRONIKUS PÁLYÁZATKEZELÉSI ÉS EGYÜTTMŰKÖDÉSI RENDSZER

Belépve mint: **MAGYARERT** 15:53:48 Alapítvány

SÚGÓ

Szavazás módja Szavazás levélben

Szervezet adatai
 Elektor adatai
 Elektori gyűlés
Elektori szavazás módja

Mégse Mentés bezárással Mentés bezárás nélkül Véglegesítés

A „szavazás helyszínen” opció kiválasztása esetén először ki kell választani az adott vármegyét vagy a fővárost, majd ezt követően a helyszínt, a dátumot (napot) és az időpontot.

eper ELEKTRONIKUS PÁLYÁZATKEZELÉSI ÉS EGYÜTTMŰKÖDÉSI RENDSZER

Belépve mint: **MAGYARERT** 15:55:15 Alapítvány

SÚGÓ

Szavazás módja Szavazás helyszínen

Szervezet adatai Vármegye/Főváros választása
 Elektor adatai
 Elektori gyűlés
Elektori szavazás módja

Mégse Mentés bezárással Mentés bezárás nélkül Véglegesítés

eper ELEKTRONIKUS PÁLYÁZATKEZELÉSI ÉS EGYÜTTMŰKÖDÉSI RENDSZER

Belépve mint: **MAGYARERT** 15:55:31 Alapítvány

SÚGÓ

Szavazás módja Szavazás helyszínen

Szervezet adatai Vármegye/Főváros választása
 Elektor adatai Helyszín választása
 Elektori gyűlés
Elektori szavazás módja

Mégse Mentés bezárással Mentés bezárás nélkül Véglegesítés

eper ELEKTRONIKUS PÁLYÁZATKEZELÉSI ÉS EGYÜTTMŰKÖDÉSI RENDSZER

Belépve mint: MAGYARERT 15:55:52 Alapítvány

SÚGÓ

Szavazás módja	Szavazás helyszíne
Vármegye/Főváros választása	Bács-Kiskun
Helyszín választása	Bács-Kiskun Vármegyei Civil Közösségi Szolgáltató Központ, 6200 Kiskőrös, Kossuth L. u. 33.
Dátum/nap választása	-

Mégse Mentés bezárással Mentés bezárás nélkül Véglegesítés

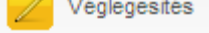
eper ELEKTRONIKUS PÁLYÁZATKEZELÉSI ÉS EGYÜTTMŰKÖDÉSI RENDSZER


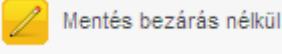
Belépve mint: MAGYARERT 15:56:25 Alapítvány

SÚGÓ

Szavazás módja	Szavazás helyszíne
Vármegye/Főváros választása	Bács-Kiskun
Helyszín választása	Bács-Kiskun Vármegyei Civil Közösségi Szolgáltató Központ, 6200 Kiskőrös, Kossuth L. u. 33.
Dátum/nap választása	2024. március 4.
Időpont választása	7:30 - 19:00

Mégse Mentés bezárással Mentés bezárás nélkül Véglegesítés


Az összes adat (mind a négy oldal) kitöltését követően az oldal alján található  gombra kattintva érkezik be az EPER-be az elektori jelentkezés, melyet követően már **nem módosíthatóak a jelentkezés adatai!**

Amennyiben csak a  vagy a  funkciót használja, úgy a jelentkezés „Megkezdett” státuszban marad, **a határidő letelte után a megkezdett státuszban lévő jelentkezéseket nem lehet figyelembe venni!**

Amennyiben nem adott meg minden adatot, vagy nem megfelelően töltötte ki a mezőket, a véglegesítés során lefutó ellenőrzés hibaüzenetet ír ki, mely alapján kérjük, javítsa az adatokat!

- Az elektori űrlap ellenőrzésekor a következő hibákat találjuk:
 Nincs kitöltve minden kötelező mező! Ezek:
- * A civil szervezet képviselőjének neve
 - * Képviselő lakcím irányítószám
 - * Képviselő lakcím település
 - * Képviselő lakcím utca, házászám
 - * Képviselő telefonszám
 - * Képviselő e-mail
 - * Elektor neve
 - * Elektor irányítószáma
 - * Elektor települése
 - * Elektor utca, házászám
 - * Elektor telefonszáma
 - * Elektor édesanyja neve
 - * Elektor születési helye
 - * Elektor születési ideje
 - * Elektor e-mail címe
 - * A képviselőnél megadott e-mail cím formátuma nem helyes!
 - * Az elektornál megadott e-mail cím formátuma nem helyes!
 - * Nem választott elektor települést!
 - * Nem választott képviselő települést!

Rendben

Véglegesítést követően megjelenik az  **Elektori jelentkezés nyomtatása** gomb, majd az [Elektori jelentkezés letöltése](#) pdf-fájl, ami tartalmazza az elektori adatlapon megadott adatokat:



Kérjük, hogy a letölthető adatlapot nyomtassa ki, és írja alá a szervezet hivatalos képviselője, az elektor, a tanácsstagjelölt, a kollégiumi tagjelölt, valamint két tanú. Aláírást követően szkennelje be, majd a dokumentumot töltsse fel az EPER **Dokumentum beküldő** menüpont alatt (a zöld gémpapocsjelre kattintva):



A beküldött dokumentum a **Partnerdokumentumok** menüpontban tekinthető meg.

Amíg nem történt meg a dokumentum elbírálása (a formai ellenőrzés során az Alapkezelő általi elnevezése), addig a „jogi dokumentum típusa” mező üres:

Jogi dokumentum típusa	Partner név	EPER azonosító	Iktatószám	Pályázati azonosító	Érvényesség dátuma	Beküldés dátuma	Kiírás
<input type="checkbox"/>	közhasznúsági jelentés	Egyesület a máért és a holnapért	EPER-2011-86863		2011. 06. 30.	2011. 02. 09.	
<input type="checkbox"/>	létesítő okirat	Egyesület a máért és a holnapért	EPER-2011-86862		2013. 12. 31.	2011. 02. 09.	
<input type="checkbox"/>	számviteli beszámoló	Egyesület a máért és a holnapért	EPER-2011-144078		2011. 05. 31.	2011. 02. 25.	
<input type="checkbox"/>	regisztrációs nyilatkozat	Egyesület a máért és a holnapért	EPER-2012-7160		2012. 12. 31.		
<input type="checkbox"/>		Egyesület a máért és a holnapért				2012. 02. 13.	

11 / 11 [vissza](#) | [következő](#) ugrás: [Mehet](#)

Megtekint Dokumentum beküldése

Amikor megtörténik a dokumentum elbírálása, akkor lesz látható a között a „jogi dokumentum típusa”, mint **elektori adatlap**:

Partnerdokumentumok

Jogi dokumentum típus	Partner név	EPER azonosító	Iktatószám	Pályázati azonosító	Érvényesség dátuma	Beküldés dátuma	Kiírás
<input type="checkbox"/>	közhasznúsági jelentés	Egyesület a máért és a holnapért	EPER-2011-86863		2011. 06. 30.	2011. 02. 09.	
<input type="checkbox"/>	létesítő okirat	Egyesület a máért és a holnapért	EPER-2011-86862		2013. 12. 31.	2011. 02. 09.	
<input type="checkbox"/>	számviteli beszámoló	Egyesület a máért és a holnapért	EPER-2011-144078		2011. 05. 31.	2011. 02. 25.	
<input type="checkbox"/>	regisztrációs nyilatkozat	Egyesület a máért és a holnapért	EPER-2012-7160		2012. 12. 31.		
<input type="checkbox"/>	elektori adatlap	Egyesület a máért és a holnapért	EPER-2012-7162		2012. 12. 31.	2012. 02. 13.	



Felhívjuk figyelmüket, hogy az EPER-ben beküldött dokumentumok maximális mérete dokumentumonként 10 MB lehet!

Kérjük, hogy a benyújtandó dokumentumokat pdf fájl formátumban csatolják fel az EPER-be!

Amennyiben az elbírálás során az elektori adatlapokon megadott adatok **nem megfelelőek** (a szervezet adatai nem egyeznek meg az Országos Bírósági Hivatal adatbázisában szereplő adatokkal) **vagy hiányosak**, úgy ezen adatokat **5 napos, egyszeri** hiánypótlás keretében lesz lehetőség javítani.

A hiánypótlás teljesítésére kizárólag a jelentkezési határidőn belül benyújtott jelentkezések esetében van lehetőség, egyszeri alkalommal, 5 napos határidővel!

Az elbírálás eredményéről a Bethlen Gábor Alapkezelő Zrt. minden esetben értesítést küld EPER üzenetben és e-mailben.

Amennyiben a hiánypótlás a jelentkezési határidő után érkezik vagy a bejelentkezési adatok a hiánypótlást követően sem megfelelőek, a szervezet jelentkezése érvénytelenítésre kerül.

A bejelentkezés elutasítása ellen jogorvoslatnak helye nincs!

Az elfogadott jelentkezéseket követően a szavazásra jogosult elektor helyettesítésére nincs lehetőség! Felhívjuk szíves figyelmét, hogy minden, a jelöltállításkor megadott adatnak a személyazonosításra alkalmas okmányon (személyi igazolvány, személyi igazolványt helyettesítő hivatalos irat) levő adattal egyeznie kell.