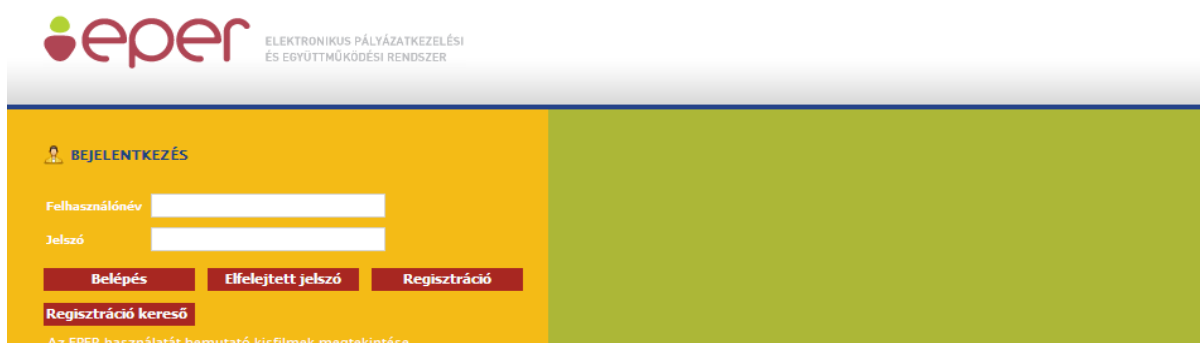


Útmutató az Elektronikus Pályázatkezelési és Együttműködési Rendszerben regisztrált szervezetek elektori jelentkezéséhez

A **Nemzeti Együttműködési Alap** (a továbbiakban: NEA) civil jelöltállítási rendszerébe az egyesülési jogról, a közhasznú jogállásról, valamint a civil szervezetek működéséről és támogatásáról szóló 2011. évi CLXXV. törvény (a továbbiakban: Civil tv.) szerinti **országos¹, területi², vagy helyi hatókörű³ egyesület, alapítvány** illetve **szövetség** jelentkezhet.

Az elektori jelentkezést a **Miniszterelnökséget vezető miniszter felhívásában** és a jelen Útmutatóban szereplő módon az Elektronikus Pályázatkezelési és Együttműködési Rendszerben, azaz az EPER-ben lehet beadni.

A <http://eper.emet.hu/paly/palybelep.aspx> oldal szolgál a regisztrált felhasználók belépésére:



ELEKTORI JELENTKÉZÉS

Amennyiben a szervezet az EPER-ben regisztrált, valamint jogi státusza és hatóköre megegyezik a jogszabályban foglaltakkal, úgy a felhasználónév és jelszó megadásával, belépést követően az

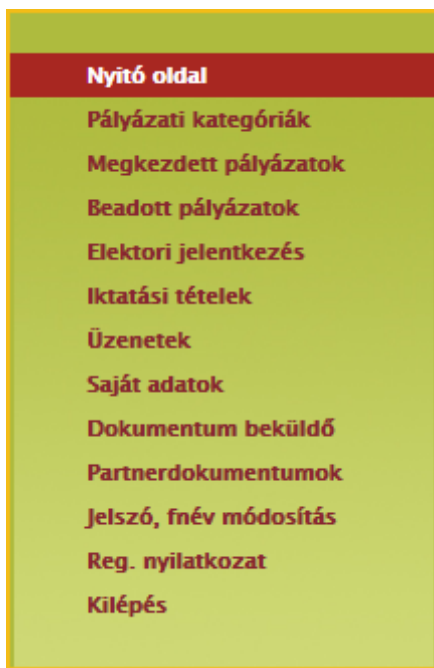
Elektori jelentkezés

menüpontban tudja beadni a jelentkezést:

¹ a civil szervezet legalább hét megyében tartós tevékenységet végez

² a működés kiterjedése a helyi kiterjedést meghaladja, de nem éri el az országos szint követelményeit

³ a működés területe a székhely (illetve telephelyek) településére vagy annak egy részére korlátozódik



Az **Elektori jelentkezés** menügombra kattintva megjelenik a 3 oldalas kitöltési felület, ahol az első oldalon a rendszer beemeli a **Szervezet** regisztrált adatait, csupán a képviselő adatait szükséges megadni (az irányítószám megadása után az EPER generálja a képviselő lakcímének települését).

A lap tetején látható „elektori adatlap státusza” mezőt a rendszer tölti ki (mindig az adatlap változásoknak megfelelően változik). Mentés után „megkezdett”, véglegesítés után „beérkezett” státusz látható.

Az oldalon szereplő többi mező adattartalma is automatikusan változik, annak megfelelően, ahogyan az a saját adatok kitöltésekor megadásra került, illetve a beküldött regisztrációs nyilatkozat elfogadása is megtörtént. Tehát bármely itt szereplő adat módosítása csak úgy történhet meg, ha a pályázói nyitó oldal **Saját adatok** menüpontjában az oldal alján található







Adatmódosítás

funkciógombra kattint, módosítja a szervezet adatait, majd a

Reg. nyilatkozat



menüpontból új regisztrációs nyilatkozatot nyomtat ki és postai úton beküldi a Bethlen Gábor Alapkezelő Zrt. címére (1253 Budapest, Pf. 36.)!

Szervezet adatai	Elektori adatlap státusza	<input type="text"/>
Elektor adatai	Civil szervezet neve	<input type="text"/>
Elektori gyűlés	Székhely ország	<input type="text"/>
	Székhely irányítószám	<input type="text"/>
	Székhely település	<input type="text"/>
	Székhely utca, házászám	<input type="text"/>
	Levelezési név	<input type="text"/>
	Levelezési ország	<input type="text"/>
	Levelezési irányítószám	<input type="text"/>
	Levelezési település	<input type="text"/>
	Levelezési utca, házászám	<input type="text"/>
	A civil szervezet képviselőjének neve	<input type="text"/>
	Képviselő lakcím irányítószám	<input type="text"/>
	Képviselő lakcím település	<input type="text"/>
	Képviselő lakcím utca, házászám	<input type="text"/>
	Képviselő telefonszám	<input type="text"/>
	Képviselő e-mail	<input type="text"/>
	civil szervezet nyilvántartásba vételét elrendelő bíróság megnevezése	<input type="text"/>
	A bírósági végzés száma	<input type="text"/>
	A bírósági végzés jogerőre emelkedésének időpontja	<input type="text"/>
	A civil szervezet adószáma	<input type="text"/>
	A civil szervezet e-mail címe	<input type="text"/>

 Mégse
  Mentés bezárással
  Mentés bezárás nélkül
  Véglegesítés

Az „**Elektor adatai**” oldal adatait ki kell tölteni (az oldalak közötti váltáskor nem szükséges mentés, csak ha később szeretné folytatni a kitöltést):


Szervezet adatai	Elektor neve	<input type="text"/>
Elektor adatai	Elektor országa	<input type="text"/>
Elektori gyűlés	Elektor irányítószáma	<input type="text"/>
	Elektor települése	<input type="text"/>
	Elektor utca, házázáma	<input type="text"/>
	Elektor telefonszáma	<input type="text"/>
	Elektor édesanyja neve	<input type="text"/>
	Az elektor adóazonosító jele	<input type="text"/>
	Elektor születési helye	<input type="text"/>
	Elektor születési ideje	<input type="text"/>
	Elektor e-mail címe	<input type="text"/>
	Tanácsstag-jelölt neve	<input type="text"/>
	A tanácsstag-jelölt születési helye	<input type="text"/>
	A tanácsstag-jelölt születési ideje	<input type="text"/>
	Kollégiumi tagjelölt neve	<input type="text"/>
	A kollégiumi tagjelölt születési helye	<input type="text"/>
	A kollégiumi tagjelölt születési ideje	<input type="text"/>

 Mégse
 Elektori jelentkezés nyomtatása

Ugyanezen az oldalon van lehetőség a Tanács tag- és Kollégiumi tag jelöltek állítására is. A jelöltállítás során a NEA Tanács tagjának és/vagy NEA Kollégium tagjának jelölése nem feltétel, hanem lehetőség. Amennyiben jelölés történik, az adatok megadása (születési hely és idő), valamint a tagjelöltek önéletrajzának feltöltése és a véglegesítéskor az EPER által generált nyilatkozat megfelelő helyen való aláírása, továbbá az aláírt dokumentum feltöltése a „Dokumentumbeküldő”-be érvényességi feltétel.

A harmadik, „**Elektori gyűlés**” oldalon kérjük, hogy azt az elektori gyűlést jelöljék meg (a sor elején a jelölő cellába kattintva), amelyik a létesítő okirat szerinti alaptevékenységnek megfelel. **Csak egy gyűlés jelölhető!**

Amennyiben az elektori jelöltállítás során adott meg kollégiumi és/vagy tanácsstag jelöltet, akkor ezen a felületen kell csatolni a Tanácsstag jelölt és a Kollégiumi tag jelölt önéletrajzát is, az erre szolgáló mezőkben (a **tanácsstagjelölt önéletrajza**: „Önéletrajz 1”, illetve a **kollégiumi tagjelölt önéletrajza**: „Önéletrajz 2.”), a zöld gémkapocs-jelre kattintva:

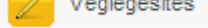
Szervezet adatai		A létesítő okirat szerinti tevékenység figyelembe vételével elektori gyűlés megjelölése
Elektor adatai		
Elektori gyűlés		
<input type="radio"/>	Nemzeti összetartozás kollégium	A kárpát-medencei együttműködés mint a határon túli magyarsággal kapcsolatos nemzetközi tevékenység, az európai integráció és a vallási tevékenység elősegítése, továbbá a Magyarországon élő nemzetiségek, valamint az emberi és állampolgári jogok védelme, egyéb kulturális tevékenység (zene, tánc, népzene, néptánc), hagyományápolás.
<input type="radio"/>	Új nemzedékek jövőjéért kollégium	A nevelés és oktatás, képességfejlesztés, gyermek- és ifjúsági érdekképviselet, gyermek- és ifjúságvédelem, egészségmegőrzés, betegségmegelőzés, gyógyító, egészségügyi rehabilitációs tevékenység, kábítószer-megelőzés területén működő civil szervezetek.
<input type="radio"/>	Mobilitás és alkalmazkodás kollégium	Az élet és vagyonbiztonság, a közbiztonság, önkéntes tűzoltás, mentés és katasztrófa elhárítás, közrend és közlekedésbiztonság védelme, szabadidő, hobbi és sport, a nők és férfiak esélyegyenlőségének védelme területén működő civil szervezetek.
<input type="radio"/>	Közösségi környezet kollégium	A közművelődés, tudomány és kutatás, audio- és telekommunikáció, informatika, elektronikus hírközlés, szak- és felnőttképzés, ismeretterjesztés, fogyasztóvédelem, a település- és közösségfejlesztés, kulturális tevékenység területén működő civil szervezetek, társadalmi párbeszéd területén működő civil szervezetek.
<input type="radio"/>	Társadalmi felelősségvállalás kollégium	Nonprofit szervezeteknek, ernyőszervezeteknek nyújtott szolgáltatások, szakmai és érdekképviselet, adományoztatás, szociális tevékenység, család- és gyermekjóléti szolgáltatók, időskorúak gondozása, rehabilitációs foglalkoztatás, hátrányos helyzetű rétegek segítése, egyéb nonprofit tevékenységek, természet- és környezetvédelem területén működő civil szervezetek, polgári védelem
	Önéletrajz 1	 
	Önéletrajz 2	 

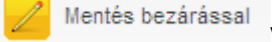
 Mégse

 Mentés bezárással

 Mentés bezárás nélkül

 Véglegesítés

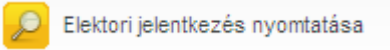
Az összes adat (mindhárom oldal) kitöltését követően az oldal alján található  gombra kattintva érkezik be az EPER-be az elektori jelentkezés, melyet követően már **nem módosíthatóak a jelentkezés adatai!**


Amennyiben csak a  vagy a  funkciót használja, úgy a jelentkezés „Megkezdett” státuszban marad, **a határidő letelte után a megkezdett státuszban lévő jelentkezéseket nem tudjuk figyelembe venni!**


Amennyiben nem adott meg minden adatot, vagy nem megfelelően töltötte ki a mezőket, a véglegesítés során lefutó ellenőrzés hibaüzenetet írhat ki, mely alapján kérjük, javítsa az adatokat!

- Az elektori űrlap ellenőrzésekor a következő hibákat találtuk:
Nincs kitöltve minden kötelező mező! Ezek:
- * A civil szervezet képviselőjének neve
 - * Képviselő lakcím irányítószám
 - * Képviselő lakcím település
 - * Képviselő lakcím utca, házzám
 - * Képviselő telefonszám
 - * Képviselő e-mail
 - * Elektor neve
 - * Elektor irányítószáma
 - * Elektor települése
 - * Elektor utca, házzáma
 - * Elektor telefonszáma
 - * Elektor édesanyja neve
 - * Elektor születési helye
 - * Elektor születési ideje
 - * Elektor e-mail címe
 - * A képviselőnél megadott e-mail cím formátuma nem helyes!
 - * Az elektornál megadott e-mail cím formátuma nem helyes!
 - * Nem választott elektor települést!
 - * Nem választott képviselő települést!



Véglegesítést követően megjelenik az  gomb, majd az [Elektori jelentkezés letöltése](#) pdf-fájl, ami tartalmazza az elektori adatlapon megadott adatokat:


 [Elektori jelentkezés letöltése](#)

Kérjük, hogy a letölthető adatlapot nyomtassa ki, és írja alá a szervezet hivatalos képviselője, az elektor, a tanácsstagjelölt, a kollégiumi tagjelölt, valamint két tanú. Aláírást követően szkennelje be, majd a dokumentumot töltsse fel az EPER  menüpont alatt (a zöld gémpapoccs-jelre kattintva):

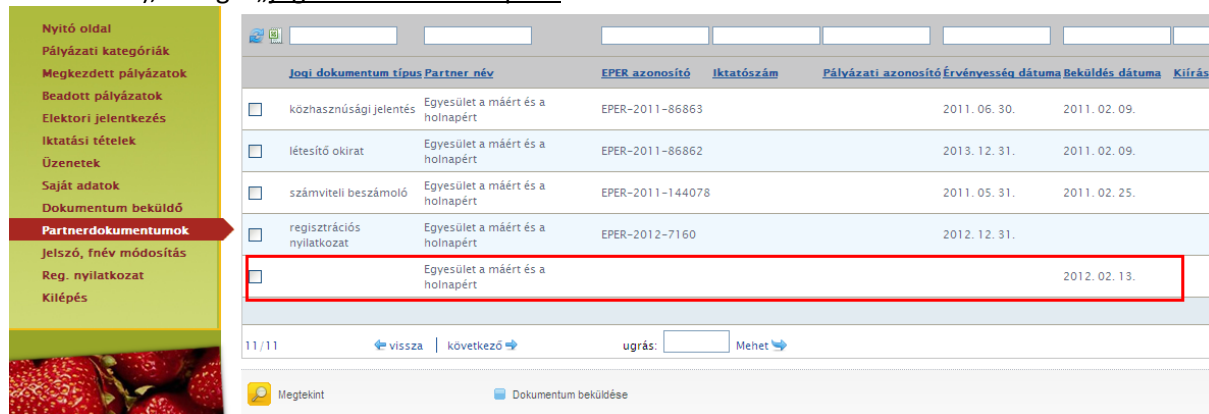
Dokumentum csatolása 

Megjegyzés

A beküldött dokumentum a **Partnerdokumentumok** menüpontban tekinthető meg.

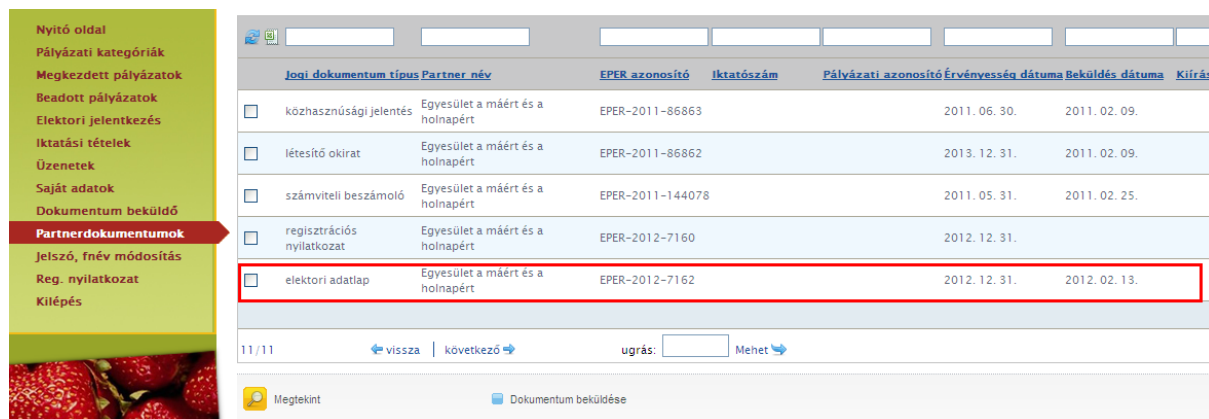
Amíg nem történt meg a dokumentum elbírálása (a formai ellenőrzés során az Alapkezelő általi elnevezése), addig a „jogi dokumentum típusa” mező üres:



The screenshot shows a sidebar on the left with navigation options like 'Nyitó oldal', 'Pályázati kategóriák', and 'Partnerdokumentumok'. The main area displays a table of documents. The selected document has an empty 'jogi dokumentum típusa' field.

Jogi dokumentum típusa	Partner név	EPER azonosító	Iktatószám	Pályázati azonosító	Érvényesség dátuma	Beküldés dátuma	Kiírás
<input type="checkbox"/>	közhasznúsági jelentés	Egyesület a máért és a holnapért	EPER-2011-86863		2011. 06. 30.	2011. 02. 09.	
<input type="checkbox"/>	létesítő okirat	Egyesület a máért és a holnapért	EPER-2011-86862		2013. 12. 31.	2011. 02. 09.	
<input type="checkbox"/>	számviteli beszámoló	Egyesület a máért és a holnapért	EPER-2011-144078		2011. 05. 31.	2011. 02. 25.	
<input type="checkbox"/>	regisztrációs nyilatkozat	Egyesület a máért és a holnapért	EPER-2012-7160		2012. 12. 31.		
<input type="checkbox"/>		Egyesület a máért és a holnapért				2012. 02. 13.	

Amikor megtörténik a dokumentum elbírálása, akkor lesz látható a **Partnerdokumentumok** között a „jogi dokumentum típusa”, mint **elektori adatlap**:



The screenshot shows the same interface as before, but the selected document now has 'elektori adatlap' in the 'jogi dokumentum típusa' field.

Jogi dokumentum típusa	Partner név	EPER azonosító	Iktatószám	Pályázati azonosító	Érvényesség dátuma	Beküldés dátuma	Kiírás
<input type="checkbox"/>	közhasznúsági jelentés	Egyesület a máért és a holnapért	EPER-2011-86863		2011. 06. 30.	2011. 02. 09.	
<input type="checkbox"/>	létesítő okirat	Egyesület a máért és a holnapért	EPER-2011-86862		2013. 12. 31.	2011. 02. 09.	
<input type="checkbox"/>	számviteli beszámoló	Egyesület a máért és a holnapért	EPER-2011-144078		2011. 05. 31.	2011. 02. 25.	
<input type="checkbox"/>	regisztrációs nyilatkozat	Egyesület a máért és a holnapért	EPER-2012-7160		2012. 12. 31.		
<input type="checkbox"/>	elektori adatlap	Egyesület a máért és a holnapért	EPER-2012-7162		2012. 12. 31.	2012. 02. 13.	



Felhívjuk figyelmüket, hogy az EPER-ben beküldött dokumentumok maximális mérete dokumentumonként 10 MB lehet!

Kérjük, hogy a benyújtandó dokumentumokat pdf fájl formátumban csatolják fel az EPER-be!

Amennyiben az elbírálás során az elektori adatlapokon megadott adatok **nem megfelelőek** (a szervezet adatai nem egyeznek meg az Országos Bírósági Hivatal adatbázisában szereplő adatokkal) **vagy hiányosak**, úgy ezen adatokat **5 napos, egyszeri** hiánypótlás keretében lesz lehetőség javítani.

A hiánypótlás teljesítésére kizárólag a jelentkezési határidőn belül benyújtott jelentkezések esetében van lehetőség, egyszeri alkalommal, 5 napos határidővel!

Az elbírálás eredményéről a Bethlen Gábor Alapkezelő Zrt. minden esetben értesítést küld EPER üzenetben és e-mailben.

Amennyiben a hiánypótlás a jelentkezési határidő után érkezik vagy a bejelentkezési adatok a hiánypótlást követően sem megfelelőek, a szervezet jelentkezése érvénytelenítésre kerül.

A bejelentkezés elutasítása ellen jogorvoslatnak helye nincs!

Az elektori gyűlések helyszínei a Kormányablakok lesznek, a visszaigazoltan bejelentkezett elektorok személyesen, bármelyik Kormányablakban leadhatják szavazatukat.

Az elfogadott jelentkezéseket követően a szavazásra jogosult elektor helyettesítésére nincs lehetőség! Felhívjuk szíves figyelmét, hogy minden, a jelöltállításkor megadott adatnak a személyazonosításra alkalmas okmányon (személyi igazolvány, útlevel, jogosítvány) levő adattal egyeznie kell.