



BETHLEN GÁBOR
Alapkezelő Zrt.

1. melléklet a 48/2020. számú bizottsági határozathoz

2019. évi Határtalanul! program - Tanulmányi kirándulás hetedikeseinek módosított pályázati kiírás

2. melléklet a 48/2020. számú bizottsági határozathoz

2019. évi Határtalanul! program - Együttműködés középiskolák között módosított pályázati kiírás

3. melléklet a 48/2020. számú bizottsági határozathoz

2019. évi Határtalanul! program - Tanulmányi kirándulás középiskolásoknak módosított pályázati kiírás

4. melléklet a 48/2020. számú bizottsági határozathoz

2019. évi Határtalanul! program – Pályázati kiírás külföldi magyar diákok közötti kapcsolatok megteremtésére, erősítésére módosított pályázati kiírás

Határtalanul! program

PÁLYÁZATI KIÍRÁS

Tanulmányi kirándulás hetedikesekeknek

Pályázati kategória kódja:

HAT-19-01

Meghirdetés dátuma: 2019. március 1.

A Miniszterelnökség Nemzetpolitikáért Felelős Államtitkársága (a továbbiakban: Miniszterelnökség) megbízásából a Bethlen Gábor Alapkezelő Zrt. (a továbbiakban: Alapkezelő), mint támogató pályázatot hirdet a Határtalanul! program keretében a külföldi magyarsággal kapcsolatos ismeretek bővülésének elősegítésére, összhangban

- a Bethlen Gábor Alapról szóló 2010. évi CLXXXII. törvény (a továbbiakban: Bgatv.),
- a Bethlen Gábor Alapról szóló 2010. évi CLXXXII. törvény végrehajtásáról szóló 367/2010. (XII. 30.) Korm. rendelet,
- az államháztartásról szóló 2011. évi CXCV. törvény,
- az államháztartásról szóló törvény végrehajtásáról szóló 368/2011. (XII. 31.) Korm. rendelet (a továbbiakban: Ávr.),
- a szakképzésről szóló 2011. évi CLXXXVII. törvény,
- a nemzeti köznevelésről szóló 2011. évi CXC. törvény (a továbbiakban: Nktv.),
- az állami köznevelési közfeladat ellátásában fenntartóként részt vevő szervekről, valamint a Klebelsberg Központtról szóló 134/2016. (VI. 10.) Korm. rendelet,
- a számvitelről szóló 2000. évi C. törvény,
- a közbeszerzésekről szóló 2015. évi CXLI. törvény,
- a Magyarország 2019. évi központi költségvetéséről szóló 2018. évi L. törvény (a továbbiakban: Kvtv.),
- a közbeszerzési értékhatárok alatti értékű beszerzések megvalósításával és ellenőrzésével kapcsolatos szabályokról szóló 459/2016. (XII. 23.) Korm. rendelet,
- a nevelési-oktatási intézmények által szervezett országhatárt átlépő autóbuszos kirándulások biztonságáról szóló 27/2017. (X. 18.) EMMI rendelet,
- a kedvezményezett települések besorolásáról és a besorolás feltételrendszeréről szóló 105/2015. (IV. 23.) Korm. rendelet (a továbbiakban: Ktbr.)

rendelkezéseivel.

1. A pályázat célja

A pályázat célja határon túli kirándulások támogatása a Magyarország határain kívül élő magyarság megismerése és a magyarországi és a külföldi magyar fiatalok közti kapcsolatok kialakítása, illetve erősítése céljából.

2. A pályázat tartalmi követelményei

2.1. A jelen pályázati kiírás keretében olyan tanulmányi kirándulás támogatható,

a) amelyet

- aa) az Nktv. 7. § (1) bekezdés b) pontja szerinti, magyarországi székhelyű általános iskola,
- ab) az Nktv. 7. § (1) bekezdés c) pontja szerinti, magyarországi székhelyű gimnázium,
- ac) az Nktv. 7. § (1) bekezdés f) pontja szerinti, magyarországi székhelyű szakképző iskola
- ad) az Nktv. 7. § (2) bekezdése szerinti, az általános iskola, illetve a gimnázium feladatait is ellátó, magyarországi székhelyű többcélú intézmény vagy [az aa)–ad) alpont a továbbiakban együtt: köznevelési intézmény] szervez,
- b) amelyen a 2019/2020. tanévben az általános iskola 7. évfolyamán vagy a hat évfolyammal működő köznevelési intézmény 1. évfolyamán vagy a nyolc évfolyammal működő köznevelési intézmény 3. évfolyamán nappali rendszerű iskolai oktatás munkarendje szerinti legalább 10 olyan tanuló (a továbbiakban együtt: 7. évfolyamos tanulók) vesz részt, aki a tanulmányi kirándulás időpontjában a köznevelési intézménnyel tanulói jogviszonyban áll, vagy
- c) amelyen a 2020/2021. tanévben az érintett általános iskola 8. évfolyamán vagy a hat évfolyammal működő köznevelési intézmény 2. évfolyamán vagy a nyolc évfolyammal működő köznevelési intézmény 4. évfolyamán nappali rendszerű iskolai oktatásban részt vevő, a tanulmányi kirándulás időpontjában a köznevelési intézménnyel tanulói jogviszonyban álló azon tanulók vesznek részt, akik a támogatási jogviszony létrejöttékor a b) pont szerinti feltételeknek megfeleltek, azonban a kiadott támogatói okirat megvalósítási időszaka részben vagy egészben a 2020/2021. tanévre esik, és
- d) amely kirándulás Románia, Szlovákia, Szerbia, Ukrajna, Szlovénia vagy Horvátország (a továbbiakban: célország) magyarlakta területeire irányul.

2.2. Pályázatot nyújthat be

- a) az állami fenntartású köznevelési intézmény esetében a tankerületi központ, a szakképzési centrum, az állami felsőoktatási intézmény, illetve az agrárminiszter (a továbbiakban együtt: állami pályázó) a programot szervező köznevelési intézmény megjelölésével,
- b) a nem állami fenntartású köznevelési intézmény

[az a) és b) alpont a továbbiakban együtt: pályázó].

2.3. Több köznevelési intézmény által közösen szervezett tanulmányi kirándulás abban az esetben támogatható, ha ugyanabban az időben, ugyanazon az útvonalon, közösen utaznak. Ebben az esetben

- a) a pályázatban meg kell jelölni a tanulmányi kiránduláson részt vevő köznevelési intézményeket, és annak megvalósítására együttműködési megállapodást kell kötni, valamint, ha a megvalósításban részt vevő
 - aa) nem állami fenntartású köznevelési intézmény, a pályázatban ki kell jelölni a programot szervező (kapcsolattartó) pályázó köznevelési intézményt, minden további köznevelési intézmény a pályázatban közreműködő pályázóként szerepel,

- ab) köznevelési intézmények nem azonos állami pályázó alá tartoznak, a pályázatot – az állami pályázók megállapodása szerint – egy állami pályázó nyújtja be, minden további állami pályázó közreműködő pályázóként szerepel,
- b) a tanulói jogviszony a pályázatban megjelölt valamely köznevelési intézménnyel kell, hogy fennálljon.

2.4. Egy pályázó a jelen pályázati kiírás keretében több pályázatot is benyújthat azzal, hogy egy tanuló egy tanéven belül egy tanulmányi kiránduláson való részvétele támogatható.

2.5. A támogatásra való jogosultság 2.1. pont b) alpontjában meghatározott feltételei nem a pályázat benyújtásának időpontjára, hanem a tanulmányi kirándulás kezdő időpontjára vonatkoznak.

3. A pályázat megvalósítási időszaka

2019. június 16. – 2021. június 15.¹

4. Rendelkezésre álló keretösszeg

A pályázati kiírásra rendelkezésre álló keretösszeg **3 029 530 600 Ft**, amelyet a Kvtv. 1. melléklet LXV. Bethlen Gábor Alap fejezet, 9. Határtalanul! program támogatása címen rendelkezésre álló előirányzat biztosít.

5. A támogatás formája és mértéke

- 5.1. A támogatás formája: vissza nem térítendő támogatás.
- 5.2. Az elnyerhető támogatás összegének alsó határa 200 000 Ft.
- 5.3. Az elnyerhető támogatás összegének felső határa 5 000 000 Ft.
- 5.4. A támogatás maximálisan elnyerhető összege függ a tanulmányi kiránduláson részt vevő tanulók és kísérők számától, illetve a kirándulás során megtenni tervezett távolság nagyságától. A támogatás **maximális** összege az alábbi képlet alapján kerül megállapításra:

$$\text{támogatás maximálisan igényelhető összege} = \\ \text{utazók száma} \times \text{napok száma} \times 10\,000 \text{ Ft} + \text{távolság (km)} \times 400 \text{ Ft}$$

Az **utazók száma** egyenlő a tanulmányi kiránduláson részt vevő tanulók és felnőtt kísérők (l. 7.4. és 7.5. pont) együttes számával. A **napok számába** beleszámít az indulás és az érkezés napja is. A **távolság (km)** összege egyenlő az oda- és visszaút, valamint a helyszínen megtett út hosszával.

5.5. A támogatás rendelkezésre bocsátása utólagos elszámolás mellett, támogatási előleg formájában, egy összegben történik.

5.6. A támogatási intenzitás mértéke 100%. A pályázathoz saját forrás biztosítása nem szükséges. A támogatásnak fedeznie kell a tanulmányi kirándulás összes költségét, a

¹ Amennyiben a támogatott a határidő módosítást az EPER rendszeren keresztül kedvezményezi, mert a járványügyi helyzet miatt az eredeti határidőn belül 2020. október 31-ig a támogatási célt nem tudja megvalósítani.

támogatáson felül a tanulóktól, a kísérőktől és a projektvezetőtől további hozzájárulás beszédese nem javasolt.

6. Támogatható tevékenységek, eredmények

6.1. A tanulmányi kirándulás jelen pályázat keretében történő lebonyolítására a következő három szakaszban kerül sor:

- előkészítő szakasz (6.2. pont),
- tanulmányi kirándulás (6.3. pont) és
- értékelő szakasz (6.4. pont).

6.2. Az **előkészítő szakasz** kötelező tevékenységeként a pályázó vállalja, hogy a megvalósítás időszakában, a tanulmányi kirándulást megelőzően Magyarországon a tanulmányi kiránduláson részt vevő tanulók és kísérőtanáraik számára Határtalanul! előkészítő órát szervez.

A Határtalanul! előkészítő óra javasolt tartalmi elemei a következők:

- a Magyarország határain túl élő magyarság létszáma, az államhatáron kívüli elhelyezkedés történelmi okai,
- a meglátogatandó ország, illetve települések magyarságának története, jelene,
- a meglátogatandó országban élő összlakosság etnikai összetétele,
- a tanulmányi kirándulás részletes programja,
- a toleráns és kooperatív viselkedés alapszabályai.

6.3. A **tanulmányi kirándulás** keretében **kötelező** a pályázónak **legalább egy programelemet** megvalósítania. Formai szempontból egy programelemnek minősül az alábbiakban meghatározott feltételeknek megfelelő tevékenység. Tartalmi szempontból programelemnek minősülnek azok a tevékenységek, amelyek a célország magyarlakta területén kerülnek megvalósításra és elősegítik a pályázat céljának megvalósulását az alábbiak szerint (legalább az egyik szempontnak meg kell felelni):

- közvetlenül kapcsolódnak a tanulmányi kiránduláson részt vevő tanulók által tanult egy vagy több tantárgyhoz (pl. borvizek kémiai összetevőinek vizsgálata, matematikai vetélkedő Bolyai Farkas szülőfalujában, Bólyán, növénygyűjtemények készítése, részvétel a Nemzeti Összetartozás Napjának határon túli rendezvényein),
- oktatási-nevelési jellegűek (pl. egy magyar tannyelvű oktatási intézmény meglátogatása, működésének megismerése, tudománytörténeti múzeum felkeresése a Magyar Tudomány Napján, november 3-án, gyermekotthon lakóival közös kulturális program szervezése),

- kulturális jellegűek (pl. színházi előadáson való részvétel a Magyar Kultúra Napján, képzőművészeti kiállításon, táncházban való részvétel, helyszíni megemlékezés, koszorúzás, műsor szervezése egy magyar történelmi emlékhelyen, egy író szülőházánál, templom, műemlék felkeresése, szórványban egy elhagyott temető meglátogatása).

6.4. Az **értékelő szakasz** a hazaérkezést követően, Magyarországon kerül lebonyolításra. Az értékelő szakasz célja a történetek áttekintése, a tanulságok levonása, az eredmények megfogalmazása, a külföldi magyarsághoz kapcsolódó ismeretek, a tanulmányi kirándulás során szerzett tapasztalatok rendszerezése és iskolai keretek között történő megjelenítése. Az **értékelő szakasz kötelező** tevékenységeként a pályázó vállalja, hogy a hazaérkezés napját követően a tanulmányi kiránduláson részt vevő tanulók és kísérőtanáraik számára Határtalanul! értékelő órát szervez, amelynek moderátorát a kísérőtanárok közül a köznevelési intézmény választja ki.

A Határtalanul! értékelő óra javasolt tartalmi elemei a következők:

- a célország magyarságáról a tanulmányi kirándulás eredményeképpen szerzett személyes tapasztalatok és ismeretek áttekintése,
- a tanulmányi kirándulás megvalósulásának áttekintése,
- a tanulmányi kirándulás programjának értékelése.

A tanulmányi kirándulás formai értelemben abban az esetben valósul meg, ha a pályázatban rögzített útvonalat a résztvevők bejárják oly módon, hogy a tanulmányi kiránduláson részt vevő tanulók és felnőtt kísérők legalább 2 éjszakára megszállnak a célországban.

6.5. A kommunikációs tevékenységek révén a pályázó a nyilvánosságot megismerteti a pályázat elemeivel.

A **kommunikáció kötelező tevékenységeként** a pályázó vállalja, hogy

- a tanulmányi kirándulást népszerűsítő bannert honlapjának vagy – saját honlap hiányában – fenntartója honlapjának nyitó oldalán legkésőbb a támogatói okirat kiadását követő 15. napig elhelyezi úgy, hogy az legalább 2022. december 31-éig elérhető legyen,
- a tanulmányi kirándulásról szóló, szöveget, fotót tartalmazó beszámolóját honlapján vagy – saját honlap hiányában – fenntartója honlapján közzéteszi oly módon, hogy az a honlap nyitó oldaláról legkésőbb a hazaérkezést követő 30. naptól legalább 2022. december 31-éig elérhető legyen.

Ha a pályázó – állami pályázó esetében a köznevelési intézmény – nem rendelkezik honlappal, a beszámolót a fenntartó – állami pályázó esetében a pályázó – honlapján vagy közösségi portálon, illetve a helyben szokásos módon teszi közzé (pl. faliújság).

6.6. Az egyes szakaszokon belüli fakultatív tevékenységekre ajánlásokat, jó gyakorlatokat az 1. melléklet tartalmaz.

7. Elszámolható költségek

7.1. A támogatás terhére az alábbi költségek (kiadások) számolhatók el:

- utazási költség,
- szállásköltség,
- étkezés költségei,
- útlevel kiállításának költsége (kizárólag ukrainai tanulmányi kirándulás esetén),
- baleset- és felelősségbiztosítás költsége,
- személyi költségek (projektvezető és felnőtt kísérő díja) és az azokhoz kapcsolódó munkáltatói járulékok,
- programokhoz kapcsolódó költségek.

7.2. A támogatás terhére kizárólag a kedvezményezett nevére és címére kiállított, a támogatói okiratban meghatározott megvalósítási időszakban keletkezett számviteli bizonylat számolható el. Csak olyan költséget igazoló számviteli bizonylat fogadható el, amelyen a teljesítés időpontja a megvalósítási időszakba esik és a támogatott tevékenység megvalósításához közvetlenül kapcsolódik. A számviteli bizonylat pénzügyi teljesítésének (kifizetésének) legkésőbb a támogatói okiratban meghatározott, a beszámoló benyújtására nyitva álló határidő lejáratáig meg kell történnie.

7.3. Egy pályázatnak minden, a tanulmányi kiránduláson részt vevő tanuló utazással kapcsolatos, a 7.1. pontban meghatározott költségét fedeznie kell (nincs lehetőség arra, hogy ugyanazon tanulmányi kirándulás esetében az egyik pályázat keretében csak útiköltség, a másik pályázat keretében csak a szállásköltség kerüljön elszámolásra).

7.4. Minden 10 tanuló után legfeljebb egy kísérőtanár költségei számolhatók el, beleértve a személyi költségeket is. Speciális igényű tanulók részvétele esetén a kísérők száma magasabb is lehet, ha ennek szükségességét a pályázó megfelelő indoklással a pályázatban alátámasztja. Valamennyi kísérőtanárnak a tanulmányi kirándulás megvalósításának időszakában a pályázó alkalmazásában kell állnia. Kísérőtanárként részt vehet a kiránduláson a pályázó alkalmazásában álló oktatás-nevelést segítő személy (pl. pedagógiai asszisztens) is. Több köznevelési intézmény által közösen szervezett tanulmányi kirándulás esetén a kísérőtanár a közreműködő pályázó alkalmazásában is állhat. Kísérő szülők számára személyi költség nem számolható el.

7.5. Ha a köznevelési intézményben nincs elegendő szabad pedagógus, aki a diákokat elkísérje a tanulmányi kirándulásra, lehetőség van tanulmányi kirándulásonként maximum 2 olyan szülő részvételére és utazás-, szállás- és étkezési költségeinek elszámolására, akiknek a csoporttal való kiutazását a köznevelési intézmény vezetője jóváhagyta, kiváltva ezzel két kísérőtanár részvételét. A pályázó kérésére indokolt esetben (pl. SNI-s diákok) a felnőtt kísérők száma a 7.4. pontban megjelölnél nagyobb is lehet.

7.6. A pályázat keretében támogatható egy fő – a pályázó alkalmazásában álló – projektvezető, aki felelős a tanulmányi kirándulás tervezéséért, megvalósításáért és elszámolásáért. A projektvezetőt a pályázatban kapcsolattartóként kell megjelölni. A projektvezető, ha pedagógus, a tanulmányi kiránduláson, mint kísérőtanár részt vehet. Ha a tanulmányi kirándulás megvalósítása utazási irodán keresztül történik, a projektvezető díja nem számolható el.

7.7. Ha a pályázó áfa levonási joggal rendelkezik, a pályázatban a jogszabály alapján levonható áfa összegét nem számolhatja el a támogatás terhére akkor sem, ha a pályázó nem él a levonás, illetve visszaigénylés lehetőségével.

8. A pályázat benyújtásának módja

A pályázatot kizárólag elektronikusan, az Elektronikus Pályázatkezelési és Együttműködési Rendszerben (a továbbiakban: EPER) lehet benyújtani, magyar nyelven. A pályázat elektronikus benyújtásának lépéseit az Általános pályázati és elszámolási útmutató a Határtalanul! program számára című dokumentum (a továbbiakban: Útmutató) tartalmazza.

9. A pályázat benyújtásának határideje

A pályázat EPER-ben történő benyújtásának kezdete:

2019. március 1.

A pályázat EPER-ben történő véglegesítésének és benyújtásának határideje:

2019. április 30. 13:59

10. Benyújtandó dokumentumok

A pályázathoz a következő dokumentumokat kell benyújtani:

Dokumentum megnevezése	Benyújtás módja
a) Regisztrációs Nyilatkozat Az EPER-ből kinyomtatva, a pályázó képviselője aláírásával és pecsétjével ellátva, egy eredeti példányban, postai úton megküldve az alábbi postacímre: Bethlen Gábor Alapkezelő Zrt. Határtalanul! program osztály 1253 Budapest, Pf. 70. Kérjük, a borítékon feltétlenül tüntesse fel a pályázati kiírás kódját (HAT-19-01). Állami pályázó esetében a pályázó neve mezőt az EPER-ben úgy kell rögzíteni, illetve úgy kell módosítani, hogy a név elején szerepeljen a fenntartó (az illetékes tankerületi	papír alapon

központ, szakképzési centrum neve) – pl. ... TK ... iskola. A Regisztrációs Nyilatkozatoknak papír alapon legkésőbb 2019. április 30-ig meg kell érkezniük az Alapkezelőhöz.	
b) Általános nyilatkozatok A kedvezményezett nyilatkozik az Ávr. 75. § (2) bekezdésében foglaltakról.	elektronikusan, az EPER-be feltöltve
c) Együttműködési nyilatkozat Több köznevelési intézmény által közösen szervezett tanulmányi kirándulás esetén együttműködési nyilatkozat a pályázó és a közreműködő pályázó képviselőjének aláírásával és bélyegzőjével ellátva.	elektronikusan, az EPER-ben feltöltve
d) Adatkezelési hozzájáruló nyilatkozat Az adatkezelési hozzájáruló nyilatkozat beküldése minden olyan személy esetében szükséges, akinek személyes adatai a pályázatban (EPER-ben) megadásra kerülnek (képviselő, kapcsolattartó). A nyilatkozat az alábbi linkről tölthető le: http://bgazrt.hu/	papír alapon

11. A pályázat befogadása

11.1. A benyújtott pályázatok a beérkezés sorrendjében folyamatosan kerülnek feldolgozásra. Valamennyi pályázat regisztrálásra kerül, és egyedi azonosító jelet kap.

11.2. A befogadási kritériumok megfelelőségének vizsgálata keretében a pályázat beérkezését követően az alábbiak vizsgálatára kerül sor:

- a) a pályázat a benyújtásra meghatározott határidőn belül került benyújtásra,
- b) az igényelt támogatás összege nem haladja meg a maximálisan igényelhető mértéket,
- c) a pályázó a pályázati kiírásban meghatározott lehetséges támogatást igénylői körbe tartozik.

11.3. A befogadási kritériumoknak megfelelő pályázat befogadásra kerül. A befogadási kritériumoknak meg nem felelő pályázat érdemi vizsgálat nélkül elutasításra kerül, beleértve ebbe azt az esetet is, ha valamely dokumentum hiánya, meg nem felelése miatt az ellenőrzés nem lehetséges.

12. A pályázatok formai ellenőrzése

12.1. A befogadott pályázatok formai ellenőrzését az Alapkezelő végzi. A befogadott pályázat érvényes, ha az alábbi feltételek mindegyikének együttesen megfelel:

- a) tartalma a pályázati kiírásnak megfelel,
- b) a pályázó érvényes EPER regisztrációval rendelkezik,
- c) valamennyi melléklet csatolásra került és megfelelő (oldalhú digitális másolat került felcsatolásra, a dokumentum olvasható),
- d) a pályázat, valamint a mellékelt dokumentumok adatai között nincs ellentmondás.

12.2. Ha az Alapkezelő a pályázat formai ellenőrzése során megállapítja, hogy a pályázat nem felel meg a jelen pályázati kiírásnak és az útmutatónak, a pályázót egy alkalommal, az EPER-en keresztül megküldött értesítésében 7 napos hiánypótlási határidő kitűzésével, a hiba, hiányosság megjelölésével hiánypótlásra szólítja fel. A pályázó által történő hiánypótlásra kizárólag az Alapkezelő által meghatározott időszakban kerülhet sor. Ha a hiánypótlás a pályázó hibájából határidőre nem vagy nem teljes körűen történik meg, a pályázat érvénytelennek minősül, amiről az Alapkezelő az EPER-en keresztül értesíti a pályázót.

13. A pályázatok tartalmi értékelése

13.1. A pályázatok tartalmi értékelésének szempontjai a következők:

	A tartalmi értékelés szempontjai		Szerezhető plusz pontszám
I.	Hátrányos helyzetű települések: a köznevelési intézmény (több köznevelési intézmény által közösen szervezett tanulmányi kirándulás esetén legalább az egyik köznevelési intézmény) székhelye a Ktbr. 2. melléklete szerint kedvezményezett (hátrányos helyzetű) település		2 pont
II.	Külhoni magyar csoporttal való közös program		2 pont
III.	A köznevelési intézmény témanapot szervez a nemzeti összetartozás témájában, illetve a Nemzeti Összetartozás Napján		1 pont
IV.	A tanulmányi kirándulás során eltöltött vendégéjszakák száma (maximum 2 pont)		
	a)	2-3 vendégéjszaka VAGY	1 pont
	b)	4 vagy több vendégéjszaka	2 pont
V.	Tematikus útvonal (maximum 3 pont)		
	a)	Egy tantárgyhoz kapcsolódó tematikus utat tervez ÉS	2 pont
	b)	A Rákóczi Ferenc emlékévhöz kapcsolódó tematikus utat tervez	1 pont
	Mindösszesen elérhető pontszám:		10 pont

13.2. Azonos pontszámot elért pályázatok esetén a sorrendiséget a pályázat benyújtásának időpontja határozza meg.

13.3. Nem támogathatók azok a pályázatok, amelyek esetében a fenti tartalmi értékelési szempontok alapján adott összpontszám nem éri el a **minimális 2 pontot**.

14. Döntéshozatal és kiértékelés

14.1. A benyújtott pályázatokról a tartalmi értékelés alapján a BGAtv. 6. § (1) bekezdése szerinti kollégium döntési javaslatot terjeszt fel jóváhagyás céljából a BGAtv. 4. § (1) bekezdése szerinti bizottságnak (a továbbiakban: Bizottság). A támogatási döntést a Bizottság hozza meg.

14.2. A támogatási döntés meghozatalának határideje a pályázat benyújtási határnapját követő 45. nap. A döntéshozatal időpontjának változtatási jogát az Alapkezelő fenntartja.

14.3. A támogatási döntést az Alapkezelő a www.bgazrt.hu honlapon május 31-éig közzéteszi és az EPER-ben megküldött elektronikus üzenetben június 10-éig tájékoztatja a

pályázót a támogatási döntésről, valamint a támogatói okirat kiadásához benyújtandó dokumentumok köréről és a benyújtás határidejéről.

15. A támogatói okirat kiadása

15.1. A támogatás rendelkezésre bocsátása támogatói okirat kiadásával történik. A támogatói okirat

- a) nem adható ki, ha a pályázó „A határon túli magyarsággal kapcsolatos egyes támogatásokra vonatkozó Általános Szerződési Feltételek”-ben (a továbbiakban: ÁSZF) meghatározott nyilatkozatokat nem teszi meg vagy azok valamelyikét visszavonja,
- b) mindaddig nem adható ki, amíg a pályázó – állami pályázó esetén a köznevelési intézmény – a Határtalanul! program keretében a 2017-es évben vagy azt megelőzően kapott támogatás felhasználására vonatkozó beszámolási kötelezettségének nem tesz eleget vagy az Alapkezelővel szemben lejárt tartozása van.

15.2. A támogatói okirat kiadásához szükséges dokumentumok a következők:

Dokumentum megnevezése	Benyújtás módja
a) Aláírási címpéldány A pályázó nevében aláírásra jogosult személy vagy személyek ▪ ügyvéd vagy kamarai jogtanácsos által ellenjegyzett aláírás mintája, ▪ közjegyző által ellenjegyzett aláírás mintája vagy ▪ az aláírás minta közjegyző által hitelesített másolata A dokumentum kiállításának dátuma nem lehet a támogatási igény benyújtásának napjától számított kilencven napnál régebbi. Ha a pályázó a dokumentumot a Határtalanul! program 2016., 2017. vagy 2018. évi pályázatához benyújtotta, és abban változás nem történt, elegendő a pályázati azonosító megjelölésével nyilatkozatot csatolnia arról, hogy az okiratban foglalt adatok nem változtak.	papír alapon
b) Nyilatkozat fizetési számláról Nyilatkozat a rendelkezésre álló összes fizetési számlájáról. Kizárólag a fő fizetési számlaszámokat szükséges feltüntetni, az alszámlákat nem. Ha a pályázó rendelkezik olyan fizetési számlával, amely inkasszóval nem terhelhető, kérjük, hogy a terhelési tiltásról szóló dokumentumot szíveskedjen csatolni.	papír alapon

c) Felhatalmazó nyilatkozat A jogosulatlanul igénybe vett támogatás visszafizetésének biztosítékeként a támogatói okirat kibocsátásához a pályázónak be kell nyújtania az Alapkezelőhöz valamennyi – jogszabály alapján beszedési megbízással megterhelhető – fizetési számlájára vonatkozó beszedési megbízásra vonatkozó felhatalmazó nyilatkozatát, amely az Alapkezelő javára szól és amely csak az Alapkezelő írásbeli hozzájárulásával vonható vissza és pénzügyi fedezethiány miatt nem teljesíthető fizetési megbízás esetére a követelés legfeljebb harmincöt napra való sorba állítására vonatkozó rendelkezést tartalmazza. A felhatalmazó nyilatkozat mintája a www.bgazrt.hu honlapról tölthető le.	papír alapon
d) Adatkezelési hozzájáruló nyilatkozat Ha a pályázat benyújtása óta változás történt az abban feltüntetett személyekben, az új személyek esetében szükséges új adatkezelési hozzájáruló nyilatkozat beküldése.	papír alapon

16. A támogatás folyósítása

16.1. A támogatás folyósítására a támogatási jogviszony létrejöttét (támogatói okirat közlését) követő 30 napon belül kerül sor. A támogatás kifizetésének további feltételeit a 15. pont, az Útmutató, az ÁSZF és a támogatói okirat tartalmazza.

16.2. A támogatás folyósítása kizárólag pénzforgalmi szolgáltatónál vezetett fizetési számlára történő átutalással történik.

17. Nyilvánosság

A kedvezményezett vállalja, hogy a támogatási cél megvalósításával összefüggésben a köznevelési intézmény tevékenységei során, kommunikációjában, kapcsolódó kiadványaiban, honlapjának nyitó oldalán az Alapkezelő és a Határtalanul! program nevét, hivatalos grafikai logóját, valamint a „Megvalósult Magyarország Kormányának támogatásával” szövegrészt megjeleníti. Ha a kedvezményezett nem rendelkezik saját honlappal, ezt az információt a helyben szokásos módon teszi közzé.

18. A beszámoló

18.1. A támogatást a támogatói okiratban meghatározott támogatási célra és megvalósítási időszakban lehet felhasználni. A támogatás felhasználásáról a kedvezményezett a támogatói okiratban, az ÁSZF-ben és az Útmutatóban foglaltak szerint köteles számot adni szakmai beszámoló és pénzügyi elszámolás (a továbbiakban együtt: beszámoló) keretében.

18.2. **A beszámoló benyújtásának határideje** a hazaérkezést követő 30. nap, legvégső határideje: **2021. július 15.**

18.3. Ha a beszámoló a támogatói okiratban meghatározott határidőig nem kerül benyújtásra vagy a benyújtott beszámoló hibás, hiányos, az Alapkezelő a kedvezményezettet az EPER-ben megküldött értesítésben 15 napos határidővel, egy alkalommal hiánypótlásra szólítja fel. Ha a kedvezményezett az értesítésben megjelölt határidőre sem teljesíti a beszámolási vagy

hiánypótlási kötelezettségét, illetve a hibákat, hiányosságokat maradéktalanul nem pótolja vagy javítja ki, az Alapkezelő a jogosulatlanul igénybe vett támogatás jogkövetkezményeit alkalmazza.

18.4. A beszámoló akkor tekinthető benyújtottnak, ha az EPER-ben rögzítésre kerül, és az Alapkezelőhöz a papír alapú dokumentumok beérkeztek.

18.5. Ha a kedvezményezett a beszámoló keretében a 17. pontban meghatározott kötelezettség teljesítését nem vagy hiányosan tudja igazolni, az a támogatás 5%-os mértékének visszafizetésére vonatkozó kötelezettséget eredményez a beszámoló elfogadásával egyidejűleg.

19. Kifogás

A pályázó az Alapkezelőnél kifogást nyújthat be, ha a pályázati eljárásra, a támogatási döntés meghozatalára, a támogatói okirat kiadására, a támogatás folyósítására, visszakövetelésére vonatkozó eljárás jogszabálysértő, a pályázati kiírásba vagy a támogatási jogviszonyba ütközik.

A kifogás benyújtásával kapcsolatos egyéb kérdéseket az Ávr. 102/D. §-a és az ÁSZF 14. pontja szabályozza.

20. További információ

20.1. Az Alapkezelő, illetve a jogszabály által ellenőrzésre feljogosított szervek (különösen az Állami Számvevőszék és a Kormányzati Ellenőrzési Hivatal) jogosultak a támogatás jogszerű felhasználásának ellenőrzése céljából a támogatott tevékenység megvalósításának ellenőrzésére. A kedvezményezett – állami pályázó esetén a kedvezményezett és a köznevelési intézmény – az ellenőrzések során köteles együttműködni az ellenőrzést végző szervezetekkel, illetve a támogatott tevékenység befejezését követően köteles biztosítani, hogy a pályázatban a dokumentumok őrzésére kijelölt helyen a pályázat és a támogatott tevékenységhez kapcsolódó más dokumentumok teljes anyaga rendelkezésre álljon. A helyszín változásáról a kedvezményezett köteles haladéktalanul tájékoztatni az Alapkezelőt. E kötelezettség megszegése esetén az Alapkezelő a jogosulatlanul igénybe vett támogatás jogkövetkezményeit alkalmazza. Az ellenőrzés lefolytatására a támogatási döntés meghozatalát vagy a támogatói okirat kibocsátását megelőzően, a támogatás igénybevétele alatt, a támogatott tevékenység befejezésekor, illetve lezárásakor, valamint a beszámoló elfogadását követő öt évig kerülhet sor.

20.2. A jelen pályázati csomag dokumentumai:

- a) a pályázati kiírás,
- b) az Útmutató
- c) az ÁSZF és
- d) a sablon dokumentumok

egységes és megbonthatatlan egészlet alkotnak, a bennük foglaltak összessége határozza meg jelen pályázat részletes előírásait, keretrendszerét, feltételeit és szabályait. A pályázati csomag letölthető a www.bgazrt.hu honlapról.

20.3. A pályázattal kapcsolatos további információkat a www.bgazrt.hu honlapon, valamint az ott feltüntetett ügyfélszolgálati elérhetőségeken kaphat.

1. melléklet

A Határtalanul! program keretében megvalósuló tanulmányi kirándulás lebonyolításának három szakaszára vonatkozó, az egyes szakaszokon belüli fakultatív tevékenységekre vonatkozó ajánlások, jó gyakorlatok a következők:

Szakasz megnevezése	Ajánlás, jó gyakorlat meghatározása
Előkészítő szakasz	A tanulmányi kirándulás előkészítő szakasza a tanulmányi kirándulás előtt, Magyarországon kerül lebonyolításra. A kötelező előkészítő órán túl az előkészítő szakaszban a tanulmányi kirándulást megelőzően a tanulmányi kiránduláson részt vevő tanulók részvételével a tanulmányi kirándulás előkészítését, a tanulók felkészítését és a tanulmányi kirándulás témájának megjelenését eredményező program szervezhető (pl. a tanulmányi kirándulás témájához kapcsolódó múzeumlátogatás, a tanulmányi kirándulás témájához kapcsolódó iskolai vetélkedő, külhoni testvériskolával közös program).
Tanulmányi kirándulás	A tanulmányi kirándulás programelemei az alábbi szempontok bármelyikének figyelembevételével alakíthatók ki: ▪ tematikus tanulmányi kirándulások: egy választott, tantárgyhoz kapcsolódó, konkrétan megnevezett téma (pl. matematika tantárgyhoz kapcsolódóan: erdélyi matematikusok, történelem tantárgyhoz kapcsolódóan: Munkácsi vár és Zrínyi Ilona helytállása) köré építve kerülnek meghatározásra a tanulmányi kirándulás programelemei, ▪ hasonló életkorú külhoni magyar csoporttal közösen megvalósított tevékenységek: a tanulmányi kiránduláson részt vevő tanulók létszámával arányos létszámú és hasonló életkorú külhoni magyar csoporttal közös tevékenység végzése (pl. közös történelemórán való részvétel, közös sportverseny, közös kirándulás), ▪ az iskolai tananyaghoz való kapcsolódás: szabadon meghatározott tevékenységek közvetlenül kapcsolódnak a részt vevő évfolyamok helyi tantervében megnevezett valamely részéhez [pl. csoportmunka keretében a 7. osztályos tananyaghoz kapcsolódóan összegyűjtik a meglátogatott térség irodalmi említéseit, a térség híres szülöttének műveit (Balassi Bálint és Zólyom kapcsolata vagy Ady Endre és Nagyvárad kapcsolata, a nagytótlaki rotundát megtekintik és kielemezik az épület egyes építési fázisait, és annak szemmel is jól látható jeleit), ▪ a tanulmányi kirándulás választott témája kapcsán a tanultak elmélyítése: a tanulmányi kirándulás témája kapcsán a tanultak elmélyítését elősegítő pedagógiai módszerek alkalmazása (pl. egy meglátogatott helyszínen a helyszínhez kapcsolódó téma drámajáték keretében történő feldolgozása, a tanulmányi kirándulás témájához kapcsolódó vetélkedők szervezése, egy meglátogatott helyszínhez kapcsolódóan feladatlapok kitöltése és feldolgozása, az eredmények közös

	kiértékelése), ▪ a magyarsághoz kapcsolódó helyi ünnepeken való részvétel: a nemzeti ünnepek, illetve nemzeti emléknapok alkalmával a magyarsághoz kapcsolódó, az alábbiakban felsorolt helyi (tehát a célország területén rendezendő) ünnepek valamelyikén való részvétel: ○ október 6.: az aradi vértanúk emléknapja, ○ október 23.: az 1956-os forradalom ünnepe, ○ november 15.: a magyar szórvány napja, ○ március 15.: az 1848-as forradalom és szabadságharc ünnepe, ○ június 4.: a nemzeti összetartozás napja, ○ a Rákóczi-szabadságharchoz kapcsolódó helyi megemlékezések, ○ az 1848-1849-es forradalom és szabadságharchoz kapcsolódó helyi megemlékezések.
Értékelő szakasz	Az értékelő szakaszban a tanulmányi kirándulást követően, szorgalmi időben 1 teljes tanítási nap időtartamban a pályázattal érintett köznevelési intézmény pedagógiai programjában és munkatervében megjelenő témanap szervezése Nemzeti összetartozás – Határtalanul! címmel.

Határtalanul! program

PÁLYÁZATI KIÍRÁS

Együttműködés középiskolák között

Pályázati kategória kódja:
HAT-19-02

Meghirdetés dátuma: 2019. március 1.

A Miniszterelnökség Nemzetpolitikáért Felelős Államtitkársága (a továbbiakban: Miniszterelnökség) megbízásából a Bethlen Gábor Alapkezelő Zrt. (a továbbiakban: Alapkezelő), mint támogató pályázatot hirdet a Határtalanul! program keretében a külföldi magyarsággal kapcsolatos ismeretek bővülésének elősegítésére, összhangban

- a Bethlen Gábor Alapról szóló 2010. évi CLXXXII. törvény (a továbbiakban: Bgatv.),
- a Bethlen Gábor Alapról szóló 2010. évi CLXXXII. törvény végrehajtásáról szóló 367/2010. (XII. 30.) Korm. rendelet,
- az államháztartásról szóló 2011. évi CXCV. törvény,
- az államháztartásról szóló törvény végrehajtásáról szóló 368/2011. (XII. 31.) Korm. rendelet (a továbbiakban: Ávr.),
- a nemzeti köznevelésről szóló 2011. évi CXCV. törvény (a továbbiakban: Nktv.),
- az állami köznevelési közfeladat ellátásában fenntartóként részt vevő szervekről, valamint a Klebelsberg Központtal szembeni jogviszonyokról szóló 134/2016. (VI. 10.) Korm. rendelet,
- a szakképzésről szóló 2011. évi CLXXXVII. törvény,
- a számvitelről szóló 2000. évi C. törvény,
- a közbeszerzésekről szóló 2015. évi CXLI. törvény,
- a Magyarország 2019. évi központi költségvetéséről szóló 2018. évi L. törvény (a továbbiakban: Kvtv.),
- a közbeszerzési értékhatárok alatti értékű beszerzések megvalósításával és ellenőrzésével kapcsolatos szabályokról szóló 459/2016. (XII. 23.) Korm. rendelet,
- a nevelési-oktatási intézmények által szervezett országhatárt átlépő autóbusszos kirándulások biztonságáról szóló 27/2017. (X. 18.) EMMI rendelet,
- a kedvezményezett települések besorolásáról és a besorolás feltételrendszeréről szóló 105/2015. (IV. 23.) Korm. rendelet (a továbbiakban: Ktbr.)

rendelkezéseivel.

1. A pályázat célja

A pályázat célja Magyarország és Románia, Szlovákia, Szerbia, Ukrajna, Szlovénia vagy Horvátország magyar tannyelvű vagy magyar tagozattal, illetve osztállyal rendelkező középiskoláiban tanuló diákok közösségi együttműködésének támogatása.

2. A pályázat tartalmi követelményei

2.1. A jelen pályázati kiírás keretében olyan tanulmányi kirándulás támogatható,

- a) amelyet
 - aa) az Nktv. 7. § (1) bekezdés c) pontja szerinti, magyarországi székhelyű gimnázium,
 - ab) az Nktv. 7. § (1) bekezdés f) pontja szerinti, magyarországi székhelyű szakképző iskola[az aa) és ab) alpont a továbbiakban együtt: köznevelési intézmény] szervez,
- b) amelyen a 2019/2020. tanévben az a) pontban felsorolt intézmény bármely évfolyamán nappali rendszerű iskolai oktatás munkarendje szerinti legalább 10 olyan 9-12. évfolyamon tanuló (a továbbiakban együtt: tanulók) vesz részt, aki a tanulmányi kirándulás időpontjában a köznevelési intézménnyel tanulói jogviszonyban áll, vagy
- c) amelyen a 2020/2021. tanévben az érintett intézmény nappali rendszerű iskolai oktatásban részt vevő, a tanulmányi kirándulás időpontjában a köznevelési intézménnyel tanulói jogviszonyban álló azon tanulók vesznek részt, akik a támogatási jogviszony létrejöttékor a b) pont szerinti feltételeknek megfeleltek, azonban a kiadott támogatási okirat megvalósítási időszaka részben vagy egészben a 2020/2021. tanévre esik,
- d) amely kirándulás Románia, Szlovákia, Szerbia, Ukrajna, Szlovénia vagy Horvátország (a továbbiakban: célsország) magyarlakta területeire irányul, és
- e) amely Magyarországra irányul a partnerszervezet tanulóinak részvételével.

2.2. Pályázatot nyújthatnak be

- a) az állami fenntartású köznevelési intézmény esetében a tankerületi központ, a szakképzési centrum, az állami felsőoktatási intézmény, illetve az agrárminiszter (a továbbiakban együtt: állami pályázó) a programot szervező köznevelési intézmény megjelölésével,
- b) a nem állami fenntartású köznevelési intézmény.

2.3. Egy pályázat keretében

- a) legkevesebb 10 tanuló és kísérőtanáraik egyszeri határon túli útjához, valamint
- b) legkevesebb 6 határon túli (Románia vagy Szlovákia vagy Szerbia vagy Ukrajna vagy Szlovénia vagy Horvátország területén) magyar anyanyelvű vagy magyar tagozattal, illetve osztállyal rendelkező intézményben tanulók és kísérőtanáraik egyszeri magyarországi útjához

kérhető támogatás.

2.4. Ukrajna, Szlovénia és Horvátország esetében együttműködő szervezetként bevonható az említett országokban jogi személyiséggel rendelkező, önállóan gazdálkodó magyar civil vagy egyházi szervezet is.

2.5. Egy pályázó a jelen pályázati kiírás keretében több pályázatot is benyújthat azzal, hogy egy tanuló egy tanéven belül egy tanulmányi kiránduláson való részvétele támogatható.

2.6. A támogatásra való jogosultság 2.1. pont b) alpontjában meghatározott feltételei nem a pályázat benyújtásának időpontjára, hanem az első tanulmányi kiránduláskezdő időpontjára vonatkoznak.

2.7. Egy pályázat keretében a pályázó

- a) egy középiskolai oktatásban részt vevő magyarországi diákcsoport, azonos helyen és azonos időpontban, egyazon együttműködést megvalósító, Románia, Szlovákia, Szerbia, Ukrajna, Szlovénia vagy Horvátország magyarlakta területére történő utazására, és

- b) egy középiskolai oktatásban részt vevő határon túli magyar diákcsoport azonos helyen és azonos időpontban, egyazon együttműködést megvalósító, Magyarországra történő utazására

kérhet támogatást.

2.8. A megvalósítás során törekedni kell arra, hogy a pályázó magyarországi intézmény és a határon túli partnerintézmény részéről az együttműködésben részt vevő tanulók száma és életkora azonos legyen, továbbá, hogy az együttműködésben a pályázó magyarországi intézmény és a határon túli partnerintézmény részéről mindkét találkozáson ugyanazon tanulók vegyenek részt.

3. A pályázat megvalósítási időszaka

2019. június 16. – 2021. június 15.¹

4. Rendelkezésre álló keretösszeg

A pályázati kiírásra rendelkezésre álló keretösszeg **1 300 000 000 Ft**, amelyet a Kvtv. 1. melléklet LXV. Bethlen Gábor Alap fejezet, 9. Határtalanul! program támogatása címen rendelkezésre álló előirányzati fedezet biztosít.

5. A támogatás formája és mértéke

- 5.1. A támogatás formája: vissza nem térítendő támogatás.
- 5.2. Az elnyerhető támogatás összegének alsó határa 400 000 Ft.
- 5.3. Az elnyerhető támogatás összegének felső határa 6 000 000 Ft.
- 5.4. A támogatás maximálisan elnyerhető összege függ a tanulmányi kirándulásokon részt vevő tanulók és kísérők számától, illetve a tanulmányi kirándulások során megtenni tervezett távolság nagyságától. A támogatás maximális összege az alábbi képlet alapján kerül megállapításra:

$$\text{támogatás maximálisan igényelhető összege} = \\ \text{utazók száma} \times \text{napok száma} \times 12\,000 \text{ Ft} + \text{távolság (km)} \times 400 \text{ Ft}$$

Az **utazók száma** egyenlő a tanulmányi kiránduláson részt vevő tanulók és kísérőtanárok együttes számával. Az **utazók** számába bele kell számolni a partnerintézmény magyarországi látogatása során érkező tanulók és kísérőik számát is. A **napok számába** beleszámít az indulás és az érkezés napja is. A **távolság (km)** összege egyenlő mindkét tanulmányi kirándulás során az oda- és visszaút, valamint a helyszínen megtett út hosszával.

- 5.5. A támogatás rendelkezésre bocsátása utólagos elszámolás mellett, támogatási előlegformájában, egy összegben történik.

- 5.6. A támogatási intenzitás mértéke 100%. A pályázathoz saját forrás biztosítása nem szükséges. A támogatásnak fedeznie kell a tanulmányi kirándulás összes költségét, a támogatáson felül a tanulóktól, a kísérőktől és a projektvezetőtől további hozzájárulás beszedése nem javasolt.

¹ Amennyiben a támogatott a határidő módosítást az EPER rendszeren keresztül kedvezményezi, mert a járványügyi helyzet miatt az eredeti határidőn belül 2020. október 31-ig a támogatási célt nem tudja megvalósítani.

6. Támogatható tevékenységek, eredmények

6.1. A tanulmányi kirándulás jelen pályázat keretében történő lebonyolítására a következő három szakaszban kerül sor:

- előkészítő szakasz (6.2. pont),
- tanulmányi kirándulás (6.3. pont) és
- értékelő szakasz (6.4. pont).

6.2. Az **előkészítő szakasz** kötelező tevékenységeként a pályázó vállalja, hogy a megvalósítás időszakában, az első tanulmányi kirándulást megelőzően Magyarországon a tanulmányi kiránduláson részt vevő tanulók és kísérőtanáraik számára Határtalanul! előkészítő órát szervez. Az órát megtarthatja a pályázó szervezet (a témában járatos) oktatója/oktatói, és/vagy külső (nem a pályázó szervezet vagy többcélú intézmények esetén nem a tagintézmények alkalmazásában álló) felkért szakértő(k)/oktató(k) (pl. történész, néprajzos, szociológus stb.).

A Határtalanul! előkészítő óra javasolt tartalmi elemei a következők:

- a Magyarország határain túl élő magyarság létszáma, az államhatáron kívüli elhelyezkedés történelmi okai,
- a meglátogatandó ország, illetve települések magyarságának története, jelene,
- a meglátogatandó országban élő összlakosság etnikai összetétele,
- a toleráns és kooperatív viselkedés alapszabályai.

6.3. A **tanulmányi kirándulások** lebonyolítása két helyszínen történik: Magyarországon és a partnerintézmény székhelyének megfelelő országban (azaz Románia, Szlovákia, Szerbia, Ukrajna, Szlovénia vagy Horvátország magyarok lakta területén). A találkozás helyszíneinek sorrendjét a pályázó és a határon túli partnerintézmény közösen választja meg. Az együttműködés keretében a két tanintézmény tanulói a határon túli partnerintézmény országában ÉS Magyarországon személyesen találkoznak.

6.4. Az együttműködés egy vagy több közös program megvalósítására irányul. A programon a magyarországi intézmény és a határon túli partnerintézmény tanulói közösen vesznek részt.

6.5. A tanulmányi kirándulás keretében kötelező a pályázónak legalább két programelemet megvalósítania. Egy programelemnek minősülnek az alábbiakban meghatározott feltételeknek megfelelő tevékenységek, amelyek elősegítik a magyarországi és külhoni magyar tanulók kapcsolatának kialakulását és erősítését:

- a magyarországi és külhoni tanulók együttes részvételével valósulnak meg
- közvetlenül kapcsolódnak az együttműködésben részt vevő magyarországi tanulók tanulmányaihoz (pl. faipari képzésben részt vevő magyarországi és külhoni diákok közösen díszítőelemeket faragnak egy bútordarab elkészítése céljából; könnyűipari képzésben részt vevő magyarországi és külhoni tanulók közösen varrnak egy ruhakollekció elkészítése céljából stb.),

- kulturális jellegűek (pl. színházi előadáson való részvétel a Magyar Kultúra Napján, képzőművészeti kiállításon, táncházban való részvétel, helyszíni megemlékezés, koszorúzás, műsor szervezése egy magyar történelmi emlékhelyen, egy író szülőházánál, templom, műemlék felkeresése, szórványban egy elhagyott temető meglátogatása).

6.6. Az egyes szakaszokon belüli fakultatív tevékenységekre ajánlásokat, jó gyakorlatokat az 1. melléklet tartalmazza.

6.7. Az **értékelő szakasz** a második tanulmányi kirándulást követően, Magyarországon kerül lebonyolításra. Az értékelő szakasz célja a történetek áttekintése, a tanulságok levonása, az eredmények megfogalmazása, a külhoni magyarsághoz és a partnerintézmény tanulóihoz kapcsolódó ismeretek, a tanulmányi kirándulás során szerzett tapasztalatok rendszerezése és iskolai keretek között történő megjelenítése. Az **értékelő szakasz kötelező** tevékenységeként a magyarországi köznevelési intézmény vállalja, hogy a második tanulmányi kirándulás záró napját követően a tanulmányi kirándulásokon részt vevő tanulók és kísérőtanáraik számára Határtalanul! értékelő órát szervez, amelynek moderátorát a kísérőtanárok közül a köznevelési intézmény választja ki.

A Határtalanul! értékelő óra javasolt tartalmi elemei a következők:

- a meglátogatott ország, illetve település magyarságáról a látogatás eredményeképpen szerzett személyes tapasztalatok és ismeretek áttekintése;
- az együttműködés és a program értékelése;
- az együttműködés során szerzett tapasztalatok összegzése.

Az együttműködés formai értelemben abban az esetben valósul meg, ha a pályázatban rögzített útvonalat a résztvevők bejárják oly módon, hogy az együttműködésen részt vevő tanulók és kísérőtanárok legalább 2 éjszakára megszállnak a célországban, illetve a partnerintézmény tanulói és kísérőik legalább 2 éjszakára megszállnak Magyarországon.

6.8. A kommunikációs tevékenységek révén a pályázó a nyilvánosságot megismerteti a pályázat elemeivel.

A **kommunikáció kötelező tevékenységeként** a pályázó vállalja, hogy

- a tanulmányi kirándulásokat népszerűsítő bannert honlapjának, vagy – saját honlap hiányában – fenntartója honlapjának nyitó oldalán legkésőbb a támogatói okirat kiadását követő 15. napig elhelyezi úgy, hogy az legalább 2022. december 31-éig elérhető legyen,
- a tanulmányi kirándulásokról szóló, szöveget, fotót tartalmazó beszámolóját honlapján – saját honlap hiányában – fenntartója honlapján közzéteszi oly módon, hogy az a honlap nyitó oldaláról legkésőbb a hazaérkezést követő 30. naptól legalább 2022. december 31-éig elérhető legyen.

Ha a pályázó nem rendelkezik honlappal, a beszámolót fenntartója honlapján vagy közösségi portálon, illetve a helyben szokásos módon teszi közzé (pl. faliújság).

7. Elszámolható költségek

7.1. A támogatás terhére az alábbi költségek (kiadások) számolhatók el:

- utazási költség,
- szállásköltség,
- étkezés költségei,
- útlevel kiállításának költsége (kizárólag ukrainai tanulmányi kirándulás esetén),
- baleset- és felelősségbiztosítás költsége,
- személyi költségek (projektvezető, kísérőtanárok és szakértők díja) és az azokhoz kapcsolódó munkáltatói járulékok (a partnerintézmény kísérője számára személyi költség nem számolható el),
- programokhoz kapcsolódó költségek.

7.2. A támogatás terhére kizárólag a kedvezményezett nevére és címére kiállított, a támogatói okiratban meghatározott megvalósítási időszakban keletkezett számviteli bizonylat számolható el. Csak olyan költséget igazoló számviteli bizonylat fogadható el, amelyen a teljesítés időpontja a megvalósítási időszakba esik és a támogatott tevékenység megvalósításához közvetlenül kapcsolódik. A számviteli bizonylat pénzügyi teljesítésének (kifizetésének) legkésőbb a támogatói okiratban meghatározott, a beszámoló benyújtására nyitva álló határidő lejáratáig meg kell történnie.

7.3. Egy pályázatnak minden, az együttműködésben részt vevő tanuló tanulmányi kirándulással kapcsolatos, a 7.1. pontban meghatározott költségét fedeznie kell.

7.4. Minden 10 tanuló után legfeljebb egy kísérőtanár költségei számolhatók el, beleértve a személyi költségeket is. Speciális igényű tanulók részvétele esetén a kísérők száma magasabb is lehet, ha ennek szükségességét a pályázó megfelelő indokolással a pályázatban alátámasztja. Valamennyi kísérőtanárnak a tanulmányi kirándulások megvalósításának időszakában az érintett köznevelési intézmény alkalmazásában kell állnia.

7.5. A pályázat keretében támogatható egy fő – a pályázó alkalmazásában álló – projektvezető, aki felelős a tanulmányi kirándulások tervezéséért, megvalósításáért és elszámolásáért. A projektvezetőt a pályázatban kapcsolattartóként kell megjelölni. A projektvezető, ha pedagógus, a tanulmányi kirándulásokon, mint kísérőtanár részt vehet. Ha a tanulmányi kirándulások megvalósítása utazási irodán keresztül történik, a projektvezető díja nem számolható el.

7.6. Ha a pályázó áfa levonási joggal rendelkezik, a pályázatban a jogszabály alapján levonható áfa összegét nem számolhatja el a támogatás terhére akkor sem, ha a pályázó nem él a levonás, illetve visszaigénylés lehetőségével.

8. A pályázat benyújtásának módja

A pályázatot kizárólag elektronikusan, az Elektronikus Pályázatkezelési és Együttműködési Rendszerben (a továbbiakban: EPER) lehet benyújtani, magyar nyelven. A pályázat elektronikus benyújtásának lépéseit az Általános pályázati és elszámolási útmutató a Határtalanul! program számára című dokumentum (a továbbiakban: Útmutató) tartalmazza.

9. A pályázat benyújtásának határideje

A pályázat EPER-ben történő benyújtásának kezdete:

2019. március 1.

A pályázat EPER-ben történő véglegesítésének és benyújtásának határideje:

2019. április 30. 13:59

10. Benyújtandó dokumentumok

A pályázathoz a következő dokumentumokat kell benyújtani:

Dokumentum megnevezése	Benyújtás módja
a) Regisztrációs Nyilatkozat Az EPER-ből kinyomtatva, a pályázó képviselője aláírásával és pecsétjével ellátva, egy eredeti példányban, postai úton megküldve az alábbi postacímre: Bethlen Gábor Alapkezelő Zrt. Határtalanul! program osztály 1253 Budapest, Pf. 70. Kérjük, a borítékon feltétlenül tüntesse fel a pályázati kiírás kódját (HAT-19-02). Állami pályázó esetében a pályázó neve mezőt az EPER-ben úgy kell rögzíteni, illetve úgy kell módosítani, hogy a név elején szerepeljen a fenntartó (az illetékes tankerületi központ, szakképzési centrum neve) – pl. ... TK ... iskola. A Regisztrációs Nyilatkozatoknak papír alapon legkésőbb 2019. április 30-ig meg kell érkezniük az Alapkezelőhöz.	papír alapon
b) Általános nyilatkozatok A kedvezményezett nyilatkozik az Ávr. 75. § (2) bekezdésében foglaltakról.	elektronikusan, az EPER-be feltöltve
c) Partnerségi nyilatkozat Az együttműködésben részt vevők aláírásával ellátva.	elektronikusan, az EPER-ben feltöltve
d) Adatkezelési hozzájáruló nyilatkozat Az adatkezelési hozzájáruló nyilatkozat beküldése minden olyan személy esetében szükséges, akinek személyes adatai a pályázatban (EPER-ben) megadásra kerülnek (képviselő, kapcsolattartó). A nyilatkozat az alábbi linkről tölthető le: http://bgazrt.hu/	papír alapon

11. A pályázat befogadása

11.1. A benyújtott pályázatok a beérkezés sorrendjében folyamatosan kerülnek feldolgozásra. Valamennyi pályázat regisztrálásra kerül, és egyedi azonosító jelet kap.

11.2. A befogadási kritériumok megfelelőségének vizsgálata keretében a pályázat beérkezését követően az alábbiak vizsgálatára kerül sor:

- a) a pályázat a benyújtásra meghatározott határidőn belül került benyújtásra,
- b) az igényelt támogatás összege nem haladja meg a maximálisan igényelhető mértéket,
- c) a pályázó a pályázati kiírásban meghatározott lehetséges támogatást igénylői körbe tartozik.

11.3. A befogadási kritériumoknak megfelelő pályázat befogadásra kerül. A befogadási kritériumoknak meg nem felelő pályázat érdemi vizsgálat nélkül elutasításra kerül, beleértve ebbe azt az esetet is, ha valamely dokumentum hiánya, meg nem felelése miatt az ellenőrzés nem lehetséges.

12. A pályázatok formai ellenőrzése

12.1. A befogadott pályázatok formai ellenőrzését az Alapkezelő végzi. A befogadott pályázat érvényes, ha az alábbi feltételek mindegyikének együttesen megfelel:

- a) tartalma a pályázati kiírásnak megfelel,
- b) a pályázó érvényes EPER regisztrációval rendelkezik,
- c) valamennyi melléklet csatolásra került és megfelelő (oldalhű digitális másolat került felcsatolásra, a dokumentum olvasható),
- d) a pályázat, valamint a mellékelt dokumentumok adatai között nincs ellentmondás.

12.2. Ha az Alapkezelő a pályázat formai ellenőrzése során megállapítja, hogy a pályázat nem felel meg a jelen pályázati kiírásnak és az útmutatónak, a pályázót egy alkalommal, az EPER-en keresztül megküldött értesítésében 7 napos hiánypótlási határidő kitűzésével, a hiba, hiányosság megjelölésével hiánypótlásra szólítja fel. A pályázó által történő hiánypótlásra kizárólag az Alapkezelő által meghatározott időszakban kerülhet sor. Ha a hiánypótlás a pályázó hibájából határidőre nem vagy nem teljes körűen történik meg, a pályázat érvénytelennek minősül, amiről az Alapkezelő az EPER-en keresztül értesíti a pályázót.

13. A pályázatok tartalmi értékelése

13.1. A pályázatok tartalmi értékelésének szempontjai a következők:

	A tartalmi értékelés szempontjai	Szerezhető plusz pontszám	
I.	Hátrányos helyzetű települések: a köznevelési intézmény székhelye a Ktbr. 2. melléklete szerint kedvezményezett (hátrányos helyzetű) település	2 pont	
II.	Egy tantárgyhoz kapcsolódó tematikus utat tervez	2 pont	
III.	A köznevelési intézmény témanapot szervez a nemzeti összetartozás témájában, illetve a Nemzeti Összetartozás Napján	1 pont	
IV.	A pályázó vállalja, hogy az együttműködés során tárgyi vagy szellemi közös terméket hoz létre.	1 pont	
V.	A tanulmányi kirándulás során eltöltött vendégéjszakák száma (maximum 4 pont)	első utazás	ÉS második utazás

a)	2-3 vendégéjszaka VAGY	1 pont	1 pont
b)	4-5 vendégéjszaka	2 pont	2 pont
Mindösszesen elérhető pontszám:		10 pont	

13.2. Azonos pontszámot elért pályázatok esetén a sorrendiséget a pályázat benyújtásának időpontja határozza meg.

13.3. Nem támogathatók azok a pályázatok, amelyek esetében a fenti tartalmi értékelési szempontok alapján adott összpontszám nem éri el a **minimális 3 pontot**.

14. Döntéshozatal és kiértékelés

14.1. A benyújtott pályázatokról a tartalmi értékelés alapján a BGAtv. 6. § (1) bekezdése szerinti kollégiumdöntési javaslatot terjeszt fel jóváhagyás céljából a BGAtv. 4. § (1) bekezdése szerinti bizottságnak (a továbbiakban: Bizottság). A támogatási döntést a Bizottság hozza meg.

14.2. A támogatási döntés meghozatalának határideje a pályázat benyújtási határnapját követő 45. nap. A döntéshozatal időpontjának változtatási jogát az Alapkezelő fenntartja.

14.3. A támogatási döntést az Alapkezelő a www.bgazrt.hu honlapon május 31-éig közzéteszi és az EPER-ben megküldött elektronikus üzenetben június 15-ig tájékoztatja a pályázót a támogatási döntésről, valamint a támogatói okirat kiadásához benyújtandó dokumentumok köréről és a benyújtás határidejéről.

15. A támogatói okirat kiadása

15.1. A támogatás rendelkezésre bocsátása támogatói okirat kiadásával történik. A támogatói okirat

- nem adható ki, ha a pályázó „A határon túli magyarsággal kapcsolatos egyes támogatásokra vonatkozó Általános Szerződési Feltételek”-ben (a továbbiakban: ÁSZF) meghatározott nyilatkozatokat nem teszi meg vagy azok valamelyikét visszavonja,
- mindaddig nem adható ki, amíg a pályázó vagy – állami pályázó esetén a köznevelési intézmény – a Határtalanul! program keretében a 2017-es évben vagy azt megelőzően kapott támogatás felhasználására vonatkozó beszámolási kötelezettségének nem tesz eleget vagy az Alapkezelővel szemben lejárt tartozása van.

15.2. A támogatói okirat kiadásához szükséges dokumentumok a következők:

Dokumentum megnevezése	Benyújtás módja
a) Aláírási címpéldány A pályázó nevében aláírásra jogosult személy vagy személyek ▪ ügyvéd vagy kamarai jogtanácsos által ellenjegyzett aláírás mintája, ▪ közjegyző által ellenjegyzett aláírási címpéldány vagy ▪ az aláírás minta közjegyző által hitelesített másolata, A dokumentum kiállításának dátuma nem lehet a támogatási igény benyújtásának napjától számított kilencven napnál régebbi. Ha a pályázó a dokumentumot a Határtalanul! program 2016., 2017. vagy 2018. évi pályázatához benyújtotta, és abban változás nem történt, elegendő a pályázati azonosító megjelölésével nyilatkozatot csatolnia arról, hogy az okiratban foglalt adatok nem változtak.	papír alapon
b) Nyilatkozat fizetési számláról Nyilatkozat a rendelkezésre álló összes fizetési számlájáról. Kizárólag a fő fizetési számlaszámokat szükséges feltüntetni, az alszámlákat nem. Ha a pályázó rendelkezik olyan fizetési számlával, amely inkasszóval nem terhelhető, kérjük, hogy a terhelési tiltásról szóló dokumentumot szíveskedjen csatolni.	papír alapon
c) Felhatalmazó nyilatkozat A jogosulatlanul igénybe vett támogatás visszafizetésének biztosítékeként a támogatói okirat kibocsátásához a pályázónak be kell nyújtania az Alapkezelőhöz valamennyi – jogszabály alapján beszédési megbízással megterhelhető – fizetési számlájára vonatkozó beszédési megbízásra vonatkozó felhatalmazó nyilatkozatát, amely az Alapkezelő javára szól és amely csak az Alapkezelő írásbeli hozzájárulásával vonható vissza és pénzügyi fedezethiány miatt nem teljesíthető fizetési megbízás esetére a követelés legfeljebb harmincöt napra való sorba állítására vonatkozó rendelkezést tartalmazza. A felhatalmazó nyilatkozat mintája a http://bgazrt.hu/ honlapról tölthető le.	papír alapon
d) Adatkezelési hozzájáruló nyilatkozat Ha a pályázat benyújtása óta változás történt az abban feltüntetett személyekben, az új személyek esetében szükséges új adatkezelési hozzájáruló nyilatkozat beküldése.	papír alapon

16. A támogatás folyósítása

16.1. A támogatás folyósítására a támogatási jogviszony létrejöttét (támogatói okirat közlését) követő 30 napon belül kerül sor. A támogatás kifizetésének további feltételeit a 15. pont, az Útmutató, az ÁSZF és a támogatói okirat tartalmazza.

16.2. A támogatás folyósítása kizárólag pénzforgalmi szolgáltatónál vezetett fizetési számlára történő átutalással történik.

17. Nyilvánosság

A kedvezményezett vállalja, hogy a támogatási cél megvalósításával összefüggésben a köznevelési intézmény tevékenységei során, kommunikációjában, kapcsolódó kiadványaiban, honlapjának nyitó oldalán az Alapkezelő és a Határtalanul! program nevét, hivatalos grafikai logóját, valamint a „Megvalósult Magyarország Kormányának támogatásával” szövegrészt megjeleníti. Ha a kedvezményezett nem rendelkezik saját honlappal, ezt az információt a helyben szokásos módon teszi közzé.

18. A beszámoló

18.1. A támogatást a támogatói okiratban meghatározott támogatási célra és megvalósítási időszakban lehet felhasználni. A támogatás felhasználásáról a kedvezményezett a támogatói okiratban, az ÁSZF-ben és az Útmutatóban foglaltak szerint köteles számot adni szakmai beszámoló és pénzügyi elszámolás (a továbbiakban együtt: beszámoló) keretében.

18.2. **A beszámoló benyújtásának határideje** az utolsó programelemet követő 30. nap, legvégső határideje: **2021. július 15.**

18.3. Ha a beszámoló a támogatói okiratban meghatározott határidőig nem kerül benyújtásra vagy a benyújtott beszámoló hibás, hiányos, az Alapkezelő a kedvezményezettet az EPER-ben megküldött értesítésben 15 napos határidővel, egy alkalommal hiánypótlásra szólítja fel. Ha a kedvezményezett az értesítésben megjelölt határidőre sem teljesíti a beszámolási vagy hiánypótlási kötelezettségét, illetve a hibákat, hiányosságokat maradéktalanul nem pótolja vagy javítja ki, az Alapkezelő a jogosulatlanul igénybe vett támogatás jogkövetkezményeit alkalmazza.

18.4. A beszámoló akkor tekinthető benyújtottnak, ha az EPER-ben rögzítésre kerül, és az Alapkezelőhöz a papír alapú dokumentumok beérkeztek.

18.5. Ha a kedvezményezett a beszámoló keretében a 17. pontban meghatározott kötelezettség teljesítését nem vagy hiányosan tudja igazolni, az a támogatás 5%-ának visszavonását eredményezi a beszámoló elfogadásával egyidejűleg.

19. Kifogás

A pályázó az Alapkezelőnél kifogást nyújthat be, ha a pályázati eljárásra, a támogatási döntés meghozatalára, a támogatói okirat kiadására, a támogatás folyósítására, visszakövetelésére vonatkozó eljárás jogszabálysértő, a pályázati kiírásba vagy a támogatási jogviszonyba ütközik.

A kifogás benyújtásával kapcsolatos egyéb kérdéseket az Ávr. 102/D. §-a és az ÁSZF 14. pontja szabályozza.

20. További információ

20.1. Az Alapkezelő, illetve a jogszabály által ellenőrzésre feljogosított szervek (különösen az Állami Számvevőszék és a Kormányzati Ellenőrzési Hivatal) jogosultak a támogatás jogszerű felhasználásának ellenőrzése céljából a támogatott tevékenység megvalósításának ellenőrzésére. A kedvezményezett – állami pályázó esetén a kedvezményezett és a köznevelési intézmény – az ellenőrzések során köteles együttműködni az ellenőrzést végző szervezetekkel, illetve a támogatott tevékenység befejezését követően köteles biztosítani, hogy a pályázatban a dokumentumok őrzésére kijelölt helyen a pályázat és a támogatott tevékenységhez kapcsolódó

más dokumentumok teljes anyaga rendelkezésre álljon. A helyszín változásáról a kedvezményezett köteles haladéktalanul tájékoztatni az Alapkezelőt. E kötelezettség megszegése esetén az Alapkezelő a jogosulatlanul igénybe vett támogatás jogkövetkezményeit alkalmazza. Az ellenőrzés lefolytatására a támogatási döntés meghozatalát vagy a támogatói okirat kibocsátását megelőzően, a támogatás igénybevétele alatt, a támogatott tevékenység befejezésekor, illetve lezárásakor, valamint a beszámoló elfogadását követő öt évig kerülhet sor.

20.2. A jelen pályázati csomag dokumentumai:

- a) a pályázati kiírás,
- b) az Útmutató
- c) az ÁSZF és
- d) a sablon dokumentumok

egységes és megbonthatatlan egésznek alkotnak, a bennük foglaltak összessége határozza meg jelen pályázat részletes előírásait, keretrendszerét, feltételeit és szabályait. A pályázati csomag letölthető a www.bgazrt.hu honlapról.

20.3. A pályázattal kapcsolatos további információkat a www.bgazrt.hu honlapon, valamint az ott feltüntetett ügyfélszolgálati elérhetőségeken kaphat.

1. melléklet

A Határtalanul! program keretében megvalósuló tanulmányi kirándulás lebonyolításának három szakaszára vonatkozó, az egyes szakaszokon belüli fakultatív tevékenységekre vonatkozó ajánlások, jó gyakorlatok a következők:

Szakasz megnevezése	Ajánlás, jó gyakorlat meghatározása
Előkészítő szakasz	A tanulmányi kirándulás előkészítő szakasza a tanulmányi kirándulás előtt, Magyarországon kerül lebonyolításra. A kötelező előkészítő órán túl az előkészítő szakaszban az együttműködést megelőzően a tanulmányi kiránduláson részt vevő magyarországi tanulók részvételével a tanulmányi kirándulás előkészítését, a tanulók felkészítését és a tanulmányi kirándulás témájának megjelenését eredményező program szervezhető (pl. a partnerintézmény megismertetése, a tanulmányi kirándulástémájához kapcsolódó múzeumlátogatás, a tanulmányi kirándulástémájához kapcsolódó iskolai vetélkedő, külföldi testvériskolával közös program).
Tanulmányi kirándulások	A tanulmányi kirándulás programelemei az alábbi szempontok bármelyikének figyelembevételével alakíthatók ki: ▪ tematikus tanulmányi kirándulások: egy választott, tantárgyhoz kapcsolódó, konkrétan megnevezett téma (pl. matematika tantárgyhoz kapcsolódóan: erdélyi matematikusok, történelem tantárgyhoz kapcsolódóan: Munkácsi vár és Zrínyi Ilona helytállása) köré építve kerülnek meghatározásra a tanulmányi kirándulás programelemei, ▪ az iskolai tananyaghoz való kapcsolódás: szabadon meghatározott tevékenységek közvetlenül kapcsolódnak a részt vevő évfolyamok helyi tantervében megnevezett valamely részéhez (pl. csoportmunka keretében a középiskolás tananyaghoz kapcsolódóan összegyűjtik a meglátogatott térség irodalmi említéseit, a térség híres szülöttének műveit (Balassi Bálint és Zólyom kapcsolata vagy Ady Endre és Nagyváradi kapcsolata); a térség műemlékeinek megtekintése során kielemezik a tanulmányaik során megismert építészeti stílusokat (a nagytótlaki rotundát megtekintik, és kielemezik az épület egyes építési fázisait, és annak szemmel is jól látható jeleit, a szabadkai városháza megtekintése után megbeszélik a szecesszió stílusának jegyeit), ▪ a tanulmányi kirándulások választott témája kapcsán a tanultak elmélyítése: a tanulmányi kirándulás témája kapcsán a tanultak elmélyítését elősegítő pedagógiai módszerek alkalmazása (pl. egy meglátogatott helyszínen a helyszínhez kapcsolódó téma drámajáték keretében történő feldolgozása, a tanulmányi kirándulások témájához kapcsolódó vetélkedők szervezése, egy meglátogatott helyszínnel kapcsolódóan feladatlapok kitöltése és feldolgozása, az eredmények közös kiértékelése),

	▪ a magyarsághoz kapcsolódó helyi ünnepeken való közös részvétel: a nemzeti ünnepek, illetve nemzeti emléknapok alkalmával a magyarsághoz kapcsolódó, az alábbiakban felsorolt helyi (tehát a célország területén rendezendő) ünnepek valamelyikén való részvétel: ○ október 6.: az aradi vértanúk emléknapja, ○ október 23.: az 1956-os forradalom ünnepe, ○ november 15.: a magyar szórvány napja, ○ március 15.: az 1848-as forradalom és szabadságharc ünnepe, ○ június 4.: a nemzeti összetartozás napja, ○ a Rákóczi-szabadságharchoz kapcsolódó helyi megemlékezések, ○ az 1848-1849-es forradalom és szabadságharchoz kapcsolódó helyi megemlékezések.
Értékelő szakasz	Az értékelő szakaszban a tanulmányi kirándulásokat követően, szorgalmi időben 1 teljes tanítási nap időtartamban a pályázattal érintett köznevelési intézmény pedagógiai programjában és munkatervében megjelenő témanap szervezése Nemzeti összetartozás – Határtalanul! címmel.

Határtalanul! program

PÁLYÁZATI KIÍRÁS

Tanulmányi kirándulás középiskolásoknak

Pályázati kategória kódja:

HAT-19-03

Meghirdetés dátuma: 2019. március 1.

A Miniszterelnökség Nemzetpolitikáért Felelős Államtitkársága (a továbbiakban: Miniszterelnökség) megbízásából a Bethlen Gábor Alapkezelő Zrt. (a továbbiakban: Alapkezelő), mint támogatópályázatot hirdet a Határtalanul! program keretében a külföldi magyarsággal kapcsolatos ismeretek bővülésének elősegítésére, összhangban

- a Bethlen Gábor Alapról szóló 2010. évi CLXXXII. törvény (a továbbiakban: Bgatv.),
- a Bethlen Gábor Alapról szóló 2010. évi CLXXXII. törvény végrehajtásáról szóló 367/2010. (XII. 30.) Korm. rendelet,
- az államháztartásról szóló 2011. évi CXCV. törvény,
- az államháztartásról szóló törvény végrehajtásáról szóló 368/2011. (XII. 31.) Korm. rendelet (a továbbiakban: Ávr.),
- a szakképzésről szóló 2011. évi CLXXXVII. törvény,
- a nemzeti köznevelésről szóló 2011. évi CXC. törvény (a továbbiakban: Nktv.),
- az állami köznevelési közfeladat ellátásában fenntartóként részt vevő szervekről, valamint a Klebelsberg Központról szóló 134/2016. (VI. 10.) Korm. rendelet,
- a számvitelről szóló 2000. évi C. törvény,
- a közbeszerzésekről szóló 2015. évi CXLI. törvény,
- a Magyarország 2019. évi központi költségvetéséről szóló 2018. évi L. törvény (a továbbiakban: Kvtv.),
- a közbeszerzési értékhatárok alatti értékű beszerzések megvalósításával és ellenőrzésével kapcsolatos szabályokról szóló 459/2016. (XII. 23.) Korm. rendelet,
- a nevelési-oktatási intézmények által szervezett országhatárt átlépő autóbusszos kirándulások biztonságáról szóló 27/2017. (X. 18.) EMMI rendelet,
- a kedvezményezett települések besorolásáról és a besorolás feltételrendszeréről szóló 105/2015. (IV. 23.) Korm. rendelet (a továbbiakban: Ktbr.)

rendelkezéseivel.

1. A pályázat célja

A pályázat célja határon túli kirándulások támogatása a Magyarország határain kívül élő magyarság megismerése és a magyarországi és a külföldi magyar fiatalok közti kapcsolatok kialakítása, illetve erősítése céljából.

2. A pályázat tartalmi követelményei

2.1. A jelen pályázati kiírás keretében olyan tanulmányi kirándulás támogatható,

a) amelyet

- aa) az Nktv. 7. § (1) bekezdés c) pontja szerinti, magyarországi székhelyű gimnázium,
- ab) az Nktv. 7. § (1) bekezdés f) pontja szerinti, magyarországi székhelyű szakképző iskola,
- ac) az Nktv. 7. § (2) bekezdése szerinti, a gimnázium, szakgimnázium illetve szakközépiskola feladatai is ellátó, magyarországi székhelyű többcélú intézmény [az aa)–ac) alpont a továbbiakban együtt: köznevelési intézmény] szervez,
- b) amelyen a 2019/2020. tanévben a köznevelési intézmény 9-12. évfolyamán nappali rendszerű iskolai oktatás munkarendje szerinti legalább 10 olyan tanuló (a továbbiakban együtt: középiskolás tanulók) vesz részt, aki a tanulmányi kirándulás időpontjában a köznevelési intézménnyel tanulói jogviszonyban áll, vagy
- c) amelyen a 2020/2021. tanévben az érintett intézmény nappali rendszerű iskolai oktatásban részt vevő, a tanulmányi kirándulás időpontjában a köznevelési intézménnyel tanulói jogviszonyban álló azon tanulók vesznek részt, akik a támogatási jogviszony létrejöttékor a b) pont szerinti feltételeknek megfeleltek, azonban a kiadott támogatói okirat megvalósítási időszaka részben vagy egészben a 2020/2021. tanévre esik, és
- d) amely kirándulás Románia, Szlovákia, Szerbia, Ukrajna, Szlovénia vagy Horvátország (a továbbiakban: célország) magyarlakta területeire irányul.

2.2. Pályázatot nyújthatnak be

- a) az állami fenntartású köznevelési intézmény esetében a tankerületi központ, a szakképzési centrum, az állami felsőoktatási intézmény, illetve az agrárminiszter (a továbbiakban együtt: állami pályázó) a programot szervező köznevelési intézmény megjelölésével,
- b) a nem állami fenntartású köznevelési intézmény

[az a) és b) alpont a továbbiakban együtt: pályázó].

2.3. Egy pályázó a jelen pályázati kiírás keretében több pályázatot is benyújthat azzal, hogy egy tanuló egy tanéven belül egy tanulmányi kirándulásra vehet részt.

2.4. A támogatásra való jogosultság 2.1. pont b) alpontjában meghatározott feltételei nem a pályázat benyújtásának időpontjára, hanem a tanulmányi kiránduláskezdő időpontjára vonatkoznak.

3. A pályázat megvalósítási időszaka

2019. június 16. – 2021. június 15.¹

¹ Amennyiben a támogatott a határidő módosítást az EPER rendszeren keresztül kedvezményezi, mert a járványügyi helyzet miatt az eredeti határidőn belül 2020. október 31-ig a támogatási célt nem tudja megvalósítani.

4. Rendelkezésre álló keretösszeg

A pályázati kiírásra rendelkezésre álló keretösszeg **600 000 000 Ft**, amelyet a Kvtv. 1. melléklet LXV. Bethlen Gábor Alap fejezet, 9. Határtalanul! program támogatása címen rendelkezésre álló előirányzat biztosít.

5. A támogatás formája és mértéke

- 5.1. A támogatás formája: vissza nem térítendő támogatás.
- 5.2. Az elnyerhető támogatás összegének alsó határa 200 000 Ft.
- 5.3. Az elnyerhető támogatás összegének felső határa 5 000 000 Ft.
- 5.4. A támogatás maximálisan elnyerhető összege függ a tanulmányi kiránduláson részt vevő tanulók és kísérők számától, illetve a kirándulás során megtenni tervezett távolság nagyságától. A támogatás **maximális** összege az alábbi képlet alapján kerül megállapításra:

$$\text{támogatás maximálisan igényelhető összege} = \\ \text{utazók száma} \times \text{napok száma} \times 10\,000 \text{ Ft} + \text{távolság (km)} \times 400 \text{ Ft}$$

Az **utazók száma** egyenlő a tanulmányi kiránduláson részt vevő tanulók és felnőtt kísérők (l. 7.4. pont) együttes számával. A **napok számába** beleszámít az indulás és az érkezés napja is. A **távolság (km)** összege egyenlő az oda- és visszaút, valamint a helyszínen megtett út hosszával.

- 5.5. A támogatás rendelkezésre bocsátása utólagos elszámolás mellett, támogatási előlegformájában, egy összegben történik.
- 5.6. A támogatási intenzitás mértéke 100%. A pályázathoz saját forrás biztosítása nem szükséges. A támogatásnak fedeznie kell a tanulmányi kirándulás összes költségét, a támogatáson felül a tanulóktól, a kísérőktől és a projektvezetőtől további hozzájárulás beszedése nem javasolt.

6. Támogatható tevékenységek, eredmények

6.1. A tanulmányi kirándulás jelen pályázat keretében történő lebonyolítására a következő három szakaszban kerül sor:

- előkészítő szakasz (6.2. pont),
- tanulmányi kirándulás (6.3. pont) és
- értékelő szakasz (6.4. pont).

6.2. Az **előkészítő szakasz kötelező tevékenységeként** a pályázó vállalja, hogy a megvalósítás időszakában, a tanulmányi kirándulást megelőzően Magyarországon a tanulmányi kiránduláson részt vevő tanulók és kísérőtanáraik számára Határtalanul! előkészítő órát szervez.

A Határtalanul! előkészítő óra javasolt tartalmi elemei a következők:

- a Magyarország határain túl élő magyarság létszáma, az államhatáron kívüli elhelyezkedés történelmi okai,
- a meglátogatandó ország, illetve települések magyarságának története, jelene,
- a meglátogatandó országban élő összlakosság etnikai összetétele,
- a tanulmányi kirándulás részletes programja,

- a toleráns és kooperatív viselkedés alapszabályai.

6.3. A **tanulmányi kirándulás** keretében **kötelező** a pályázónak **legalább egy programelemet** megvalósítania. Egy programelemnek minősülnek az alábbiakban meghatározott feltételeknek megfelelő tevékenységek, amelyek elősegítik a Magyarország határain kívül élő magyarság megismerését és a magyarországi és külföldi magyar fiatalok közti kapcsolatok kialakítását.

- közvetlenül kapcsolódnak a tanulmányi kiránduláson részt vevő tanulók által tanult egy vagy több tantárgyhoz (pl. borvizek kémiai összetevőinek vizsgálata, matematikai vetélkedő Bolyai Farkas szülőfalujában, Bólyán, növénygyűjtemények készítése, részvétel a Nemzeti Összetartozás Napjának határon túli rendezvényein),
- oktatási-nevelési jellegűek (pl. egy magyar tannyelvű oktatási intézmény meglátogatása, működésének megismerése, tudománytörténeti múzeum felkeresése a Magyar Tudomány Napján, november 3-án, gyermekotthon lakóival közös kulturális program szervezése),
- kulturális jellegűek (pl. színházi előadáson való részvétel a Magyar Kultúra Napján, képzőművészeti kiállításon, táncházban való részvétel, helyszíni megemlékezés, koszorúzás, műsor szervezése egy magyar történelmi emlékhelyen, egy író szülőházánál, templom, műemlék felkeresése, szórványban egy elhagyott temető meglátogatása).

6.4. Az **értékelő szakasz** a hazaérkezést követően, Magyarországon kerül lebonyolításra. Az értékelő szakasz célja a történetek áttekintése, a tanulságok levonása, az eredmények megfogalmazása, a külföldi magyarsághoz kapcsolódó ismeretek, a tanulmányi kirándulás során szerzett tapasztalatok rendszerezése és iskolai keretek között történő megjelenítése. Az **értékelő szakasz kötelező** tevékenységeként a pályázó vállalja, hogy a hazaérkezés napját követően a tanulmányi kiránduláson részt vevő tanulók és kísérőtanáraik számára Határtalanul! értékelő órát szervez, amelynek moderátorát a kísérőtanárok közül a köznevelési intézmény választja ki.

A Határtalanul! értékelő óra javasolt tartalmi elemei a következők:

- a célország magyarságáról a tanulmányi kirándulás eredményeképpen szerzett személyes tapasztalatok és ismeretek áttekintése,
- a tanulmányi kirándulás megvalósulásának áttekintése,
- a tanulmányi kirándulás programjának értékelése.

A tanulmányi kirándulás formai értelemben abban az esetben valósul meg, ha a pályázatban rögzített útvonalat a résztvevők bejárják oly módon, hogy a tanulmányi kiránduláson részt vevő tanulók és felnőtt kísérők legalább 2 éjszakára megszállnak a célországban.

6.5. A kommunikációs tevékenységek révén a pályázó a nyilvánosságot megismerteti a pályázat elemeivel.

A **kommunikáció kötelező tevékenységeként** a pályázó vállalja, hogy

- a tanulmányi kirándulást népszerűsítő bannert honlapjának vagy – saját honlap hiányában – fenntartója honlapjának nyitó oldalán legkésőbb a támogatói okirat kiadását követő 15. napig elhelyezi úgy, hogy az legalább 2022. december 31-éig elérhető legyen,
- a tanulmányi kirándulásról szóló, szöveget, fotót tartalmazó beszámolóját honlapján vagy – saját honlap hiányában – fenntartója honlapján közzéteszi oly módon, hogy az a honlap nyitó oldaláról legkésőbb a hazaérkezést követő 30. naptól legalább 2022. december 31-éig elérhető legyen.

Ha a pályázó – állami pályázó esetében a köznevelési intézmény – nem rendelkezik honlappal, a beszámolót a fenntartó – állami pályázó esetében a pályázó – honlapján vagy közösségi portálon, illetve a helyben szokásos módon teszi közzé (pl. faliújság).

6.6. Az egyes szakaszokon belüli fakultatív tevékenységekre ajánlásokat, jó gyakorlatokat az 1. melléklet tartalmazza.

7. Elszámolható költségek

7.1. A támogatás terhére az alábbi költségek (kiadások) számolhatók el:

- utazási költség,
- szállásköltség,
- étkezés költségei,
- útlevel kiállításának költsége (kizárólag ukrain tanulmányi kirándulás esetén),
- baleset- és felelősségbiztosítás költsége,
- személyi költségek (projektvezető és felnőtt kísérő díja) és az azokhoz kapcsolódó munkáltatói járulékok,
- programokhoz kapcsolódó költségek.

7.2. A támogatás terhére kizárólag a kedvezményezett nevére és címére kiállított, a támogatói okiratban meghatározott megvalósítási időszakban keletkezett számviteli bizonylat számolható el. Csak olyan költséget igazoló számviteli bizonylat fogadható el, amelyen a teljesítés időpontja a megvalósítási időszakba esik és a támogatott tevékenység megvalósításához közvetlenül kapcsolódik. A számviteli bizonylat pénzügyi teljesítésének (kifizetésének) legkésőbb a támogatói okiratban meghatározott, a beszámoló benyújtására nyitva álló határidő lejárataig meg kell történnie.

7.3. Egy pályázatnak minden, a tanulmányi kiránduláson részt vevő tanuló utazással kapcsolatos, a 7.1. pontban meghatározott költségét fedeznie kell (nincs lehetőség arra, hogy ugyanazon tanulmányi kirándulás esetében az egyik pályázat keretében csak útiköltségre, a másik pályázat keretében csak a szállásköltség kerüljön elszámolásra).

7.4. Minden 10 tanuló után legfeljebb egy kísérőtanár költségei számolhatók el, beleértve a személyi költségeket is. Speciális igényű tanulók részvétele esetén a kísérők száma magasabb is lehet, ha ennek szükségességét a pályázó megfelelő indokolással a pályázatban alátámasztja. Valamennyi kísérőtanárnak a tanulmányi kirándulás megvalósításának időszakában a pályázó alkalmazásában kell állnia. Kísérőtanárként részt vehet a kiránduláson a pályázó alkalmazásában álló oktatás-nevelést segítő személy (pl. pedagógiai asszisztens) is.

7.5. A pályázat keretében támogatható egy fő – a köznevelési intézmény alkalmazásában álló – projektvezető, aki felelős a tanulmányi kirándulás tervezéséért, megvalósításáért és elszámolásáért. A projektvezetőt a pályázatban kapcsolattartóként kell megjelölni. A projektvezető, ha pedagógus, a tanulmányi kiránduláson, mint kísérőtanár részt vehet. Ha a tanulmányi kirándulás megvalósítása utazási irodán keresztül történik, a projektvezető díja nem számolható el.

7.6. Ha a pályázó áfa levonási joggal rendelkezik, a pályázatban a jogszabály alapján levonható áfa összegét nem számolhatja el a támogatás terhére akkor sem, ha a pályázó nem él a levonás, illetve visszaigénylés lehetőségével.

8. A pályázat benyújtásának módja

A pályázatot kizárólag elektronikusan, az Elektronikus Pályázatkezelési és Együttműködési Rendszerben (a továbbiakban: EPER) lehet benyújtani, magyar nyelven. A pályázat elektronikus benyújtásának lépéseit az Általános pályázati és elszámolási útmutató a Határtalanul! program számára című dokumentum (a továbbiakban: Útmutató) tartalmazza.

9. A pályázat benyújtásának határideje

A pályázat EPER-ben történő benyújtásának kezdete:

2019. március 1.

A pályázat EPER-ben történő véglegesítésének és benyújtásának határideje:

2019. április 30. 13:59

10. Benyújtandó dokumentumok

A pályázathoz a következő dokumentumokat kell benyújtani:

Dokumentum megnevezése	Benyújtás módja
a) Regisztrációs Nyilatkozat Az EPER-ből kinyomtatva, a pályázó képviselője aláírásával és pecsétjével ellátva, egy eredeti példányban, postai úton megküldve az alábbi postacímre: Bethlen Gábor Alapkezelő Zrt. Határtalanul! program osztály 1253 Budapest, Pf. 70. Kérjük, a borítékon feltétlenül tüntesse fel a pályázati kiírás kódját (HAT-19-03). Állami fenntartású köznevelési intézmények esetében a pályázó neve mezőt az EPER-ben úgy kell rögzíteni, illetve úgy kell módosítani, hogy a név elején szerepeljen a fenntartó (az illetékes tankerületi központ, szakképzési	papír alapon

centrum neve) – pl. ... TK ... iskola. A Regisztrációs Nyilatkozatoknak papír alapon legkésőbb 2019. április 30-ig meg kell érkezniük az Alapkezelőhöz.	
b) Általános nyilatkozatok A kedvezményezett nyilatkozik az Ávr. 75. § (2) bekezdésében foglaltakról.	elektronikusan, az EPER-be feltöltve
c) Adatkezelési hozzájáruló nyilatkozat Az adatkezelési hozzájáruló nyilatkozat beküldése minden olyan személy esetében szükséges, akinek személyes adatai a pályázatban (EPER-ben) megadásra kerülnek (képviselő, kapcsolattartó). A nyilatkozat az alábbi linkről tölthető le: http://bgazrt.hu/	papír alapon

11. A pályázat befogadása

11.1. A benyújtott pályázatok a beérkezés sorrendjében folyamatosan kerülnek feldolgozásra. Valamennyi pályázat regisztrálásra kerül, és egyedi azonosító jelet kap.

11.2. A befogadási kritériumok megfelelőségének vizsgálata keretében a pályázat beérkezését követően az alábbiak vizsgálatára kerül sor:

- a) a pályázat a benyújtásra meghatározott határidőn belül került benyújtásra,
- b) az igényelt támogatás összege nem haladja meg a maximálisan igényelhető mértéket,
- c) a pályázó a pályázati kiírásban meghatározott lehetséges támogatást igénylői körbe tartozik.

11.3. A befogadási kritériumoknak megfelelő pályázat befogadásra kerül. A befogadási kritériumoknak meg nem felelő pályázat érdemi vizsgálat nélkül elutasításra kerül, beleértve ebbe azt az esetet is, ha valamely dokumentum hiánya, meg nem felelősége miatt az ellenőrzés nem lehetséges.

12. A pályázatok formai ellenőrzése

12.1. A befogadott pályázatok formai ellenőrzését az Alapkezelő végzi. A befogadott pályázat érvényes, ha az alábbi feltételek mindegyikének együttesen megfelel:

- a) tartalma a pályázati kiírásnak megfelel,
- b) a pályázó érvényes EPER regisztrációval rendelkezik,
- c) valamennyi melléklet csatolásra került és megfelelő (oldalhú digitális másolat került felcsatolásra, a dokumentum olvasható),
- d) a pályázat, valamint a mellékelt dokumentumok adatai között nincs ellentmondás.

Ha az Alapkezelő a pályázat formai ellenőrzése során megállapítja, hogy a pályázat nem felel meg a jelen pályázati kiírásnak és az útmutatónak, a pályázót egy alkalommal, az EPER-en keresztül megküldött értesítésében 7 napos hiánypótlási határidő kitűzésével, a hiba, hiányosság megjelölésével hiánypótlásra szólítja fel. A pályázó által történő hiánypótlásra kizárólag az Alapkezelő által meghatározott időszakban kerülhet sor. Ha a hiánypótlás a pályázó hibájából határidőre nem vagy nem teljes körűen történik meg, a pályázat érvénytelennek minősül, amiről az Alapkezelő az EPER-en keresztül értesíti a pályázót.

13. A pályázatok tartalmi értékelése

13.1. A pályázatok tartalmi értékelésének szempontjai a következők:

	A tartalmi értékelés szempontjai	Szerezhető plusz pontszám
I.	Hátrányos helyzetű települések: a köznevelési intézmény (több köznevelési intézmény által közösen szervezett tanulmányi kirándulás esetén legalább az egyik köznevelési intézmény) székhelye a Ktbr. 2. melléklete szerint kedvezményezett (hátrányos helyzetű) település	2 pont
II.	Külhoni magyar csoporttal való közös program	2 pont
III.	A köznevelési intézmény témanapot szervez a nemzeti összetartozás témájában, illetve a Nemzeti Összetartozás Napján	1 pont
IV.	Egy tantárgyhoz kapcsolódó tematikus utat tervez	3 pont
V.	A tanulmányi kirándulás során eltöltött vendégéjszakák száma (maximum 2 pont)	
	a) 2-3 vendégéjszaka VAGY	1 pont
	b) 4 vagy több vendégéjszaka	2 pont
	Mindösszesen elérhető pontszám:	10 pont

13.2. Azonos pontszámot elért pályázatok esetén a sorrendiséget a pályázat benyújtásának időpontja határozza meg.

13.3. Nem támogathatók azok a pályázatok, amelyek esetében a fenti tartalmi értékelési szempontok alapján adott összpontszám nem éri el a **minimális 2 pontot**.

14. Döntéshozatal és kiértékelés

14.1. A benyújtott pályázatokról a tartalmi értékelés alapján a BGAtv. 6. § (1) bekezdése szerinti kollégiumdöntési javaslatot terjeszt fel jóváhagyás céljából a BGAtv. 4. § (1) bekezdése szerinti bizottságnak(a továbbiakban: Bizottság).A támogatási döntést a Bizottság hozza meg.

14.2. A támogatási döntés meghozatalának határideje a pályázat benyújtási határnapját követő 45. nap. A döntéshozatal időpontjának változtatási jogát az Alapkezelő fenntartja.

14.3. A támogatási döntést az Alapkezelő a www.bgazrt.hu honlapon május 31-éig közzéteszi és az EPER-ben megküldött elektronikus üzenetben június 10-éigtájékoztatja a pályázót a támogatási döntésről, valamint a támogatói okirat kiadásához benyújtandó dokumentumok köréről és a benyújtás határidejéről.

15. A támogatói okirat kiadása

15.1. A támogatás rendelkezésre bocsátása támogatói okirat kiadásával történik. A támogatói okirat

- a) nem adható ki, ha a pályázó „A határon túli magyarsággal kapcsolatos egyes támogatásokra vonatkozó Általános Szerződési Feltételek”-ben (a továbbiakban: ÁSZF) meghatározott nyilatkozatokat nem teszi meg vagy azok valamelyikét visszavonja,
- b) mindaddig nem adható ki, amíg a pályázó vagy – állami pályázó esetén – a köznevelési intézmény a Határtalanul! program keretében a 2017-es évben vagy azt megelőzően kapott támogatás felhasználására vonatkozó beszámolási kötelezettségének nem tesz eleget vagy az Alapkezelővel szemben lejárt tartozása van.

15.2. A támogatói okirat kiadásához szükséges dokumentumok a következők:

Dokumentum megnevezése	Benyújtás módja
a) Aláírási címpéldány A pályázó nevében aláírásra jogosult személy vagy személyek ▪ ügyvéd vagy kamarai jogtanácsos által ellenjegyzett aláírás mintája, ▪ közjegyző által ellenjegyzett aláírási címpéldány vagy ▪ az aláírási címpéldány vagy aláírás minta közjegyző által hitelesített másolata. A dokumentum kiállításának dátuma nem lehet a támogatási igény benyújtásának napjától számított kilencven napnál régebbi. Ha a pályázó a dokumentumot a Határtalanul! program 2016., 2017. vagy 2018. évi pályázatához benyújtotta, és abban változás nem történt, elegendő a pályázati azonosító megjelölésével nyilatkozatot csatolnia arról, hogy az okiratban foglalt adatok nem változtak.	papír alapon
b) Nyilatkozat fizetési számláról Nyilatkozat a rendelkezésre álló összes fizetési számlájáról. Kizárólag a fő fizetési számlaszámokat szükséges feltüntetni, az alszámlákat nem. Ha a pályázó rendelkezik olyan fizetési számlával, amely inkasszóval nem terhelhető, kérjük, hogy a terhelési tiltásról szóló dokumentumot szíveskedjen csatolni.	papír alapon
c) Felhatalmazó nyilatkozat A jogosulatlanul igénybe vett támogatás visszafizetésének biztosítékeként a támogatói okirat kibocsátásához a pályázónak be kell nyújtania az Alapkezelőhöz valamennyi – jogszabály alapján beszedési megbízással megterhelhető – fizetési számlájára vonatkozó beszedési megbízásra vonatkozó felhatalmazó nyilatkozatát, amely az Alapkezelő javára szól és amely csak az Alapkezelő írásbeli hozzájárulásával vonható vissza és pénzügyi fedezethiány miatt nem teljesíthető fizetési megbízás esetére a követelés legfeljebb harmincöt napra való sorba állítására vonatkozó rendelkezést tartalmazza. A felhatalmazó nyilatkozat mintája a www.bgazrt.hu honlapról tölthető le.	papír alapon

d) Adatkezelési hozzájáruló nyilatkozat Ha a pályázat benyújtása óta változás történt az abban feltüntetett személyekben, az új személyek esetében szükséges új adatkezelési hozzájáruló nyilatkozat beküldése.	papír alapon
--	---------------------

16. A támogatás folyósítása

16.1. A támogatás folyósítására a támogatási jogviszony létrejöttét (támogatói okirat közlését) követő 30 napon belül kerül sor. A támogatás kifizetésének további feltételeit a 15. pont, az Útmutató, az ÁSZF és a támogatói okirat tartalmazza.

16.2. A támogatás folyósítása kizárólag pénzforgalmi szolgáltatónál vezetett fizetési számlára történő átutalással történik.

17. Nyilvánosság

A kedvezményezett vállalja, hogy a támogatási cél megvalósításával összefüggésben a köznevelési intézmény tevékenységei során, kommunikációjában, kapcsolódó kiadványaiban, honlapjának nyitó oldalán az Alapkezelő és a Határtalanul! program nevét, hivatalos grafikai logóját, valamint a „Megvalósult Magyarország Kormányának támogatásával” szövegrészt megjeleníti. Ha a kedvezményezett nem rendelkezik saját honlappal, ezt az információt a helyben szokásos módon teszi közzé.

18. A beszámoló

18.1. A támogatást a támogatói okiratban meghatározott támogatási célra és megvalósítási időszakban lehet felhasználni. A támogatás felhasználásáról a kedvezményezett a támogatói okiratban, az ÁSZF-ben és az Útmutatóban foglaltak szerint köteles számot adni szakmai beszámoló és pénzügyi elszámolás (a továbbiakban együtt: beszámoló) keretében.

18.2. **A beszámoló benyújtásának határideje** a hazaérkezést követő 30. nap, legvégső határideje: **2021. július 15.**

18.3. Ha a beszámoló a támogatói okiratban meghatározott határidőig nem kerül benyújtásra vagy a benyújtott beszámoló hibás, hiányos, az Alapkezelő a kedvezményezettet az EPER-ben megküldött értesítésben 15 napos határidővel, egy alkalommal hiánypótlásra szólítja fel. Ha a kedvezményezett az értesítésben megjelölt határidőre sem teljesíti a beszámolási vagy hiánypótlási kötelezettségét, illetve a hibákat, hiányosságokat maradéktalanul nem pótolja vagy javítja ki, az Alapkezelő a jogosulatlanul igénybe vett támogatás jogkövetkezményeit alkalmazza.

18.4. A beszámoló akkor tekinthető benyújtottnak, ha az EPER-ben rögzítésre kerül, és az Alapkezelőhöz a papír alapú dokumentumok beérkeztek.

18.5. Ha a kedvezményezett a beszámoló keretében a 17. pontban meghatározott kötelezettség teljesítését nem vagy hiányosan tudja igazolni, az a támogatás 5%-ának visszavonását eredményezi a beszámoló elfogadásával egyidejűleg.

19. Kifogás

A pályázó az Alapkezelőnél kifogást nyújthat be, ha a pályázati eljárásra, a támogatási döntés meghozatalára, a támogatói okirat kiadására, a támogatás folyósítására, visszakövetelésére vonatkozó eljárás jogszabálysértő, a pályázati kiírásba vagy a támogatási jogviszonyba ütközik.

A kifogás benyújtásával kapcsolatos egyéb kérdéseket az Ávr. 102/D. §-a és az ÁSZF 14. pontja szabályozza.

20. További információ

20.1. Az Alapkezelő, illetve a jogszabály által ellenőrzésre feljogosított szervek (különösen az Állami Számvevőszék és a Kormányzati Ellenőrzési Hivatal) jogosultak a támogatás jogszerű felhasználásának ellenőrzése céljából a támogatott tevékenység megvalósításának ellenőrzésére. A kedvezményezett és – állami pályázó esetén a kedvezményezett és a köznevelési intézmény – az ellenőrzések során köteles együttműködni az ellenőrzést végző szervezetekkel, illetve a támogatott tevékenység befejezését követően köteles biztosítani, hogy a pályázatban a dokumentumok őrzésére kijelölt helyen a pályázat és a támogatott tevékenységhez kapcsolódó más dokumentumok teljes anyaga rendelkezésre álljon. A helyszín változásáról a kedvezményezett köteles haladéktalanul tájékoztatni az Alapkezelőt. E kötelezettség megszegése esetén az Alapkezelő a jogosulatlanul igénybe vett támogatás jogkövetkezményeit alkalmazza. Az ellenőrzés lefolytatására a támogatási döntés meghozatalát vagy a támogatói okirat kibocsátását megelőzően, a támogatás igénybevétele alatt, a támogatott tevékenység befejezésekor, illetve lezárásakor, valamint a beszámoló elfogadását követő öt évig kerülhet sor.

20.2. A jelen pályázati csomag dokumentumai:

- a) a pályázati kiírás,
- b) az Útmutató
- c) az ÁSZF és
- d) a sablon dokumentumok

egységes és megbonthatatlan egészlet alkotnak, a bennük foglaltak összessége határozza meg jelen pályázat részletes előírásait, keretrendszerét, feltételeit és szabályait. A pályázati csomag letölthető a www.bgazrt.hu honlapról.

20.3. A pályázattal kapcsolatos további információkat a www.bgazrt.hu honlapon, valamint az ott feltüntetett ügyfélszolgálati elérhetőségeken kaphat.

1. melléklet

A Határtalanul! program keretében megvalósuló tanulmányi kirándulás lebonyolításának három szakaszára vonatkozó, az egyes szakaszokon belüli fakultatív tevékenységekre vonatkozó ajánlások, jó gyakorlatok a következők:

Szakasz megnevezése	Ajánlás, jó gyakorlat meghatározása
Előkészítő szakasz	A tanulmányi kirándulás előkészítő szakasza a tanulmányi kirándulás előtt, Magyarországon kerül lebonyolításra. A kötelező előkészítő órán túl az előkészítő szakaszban a tanulmányi kirándulást megelőzően a tanulmányi kiránduláson részt vevő tanulók részvételével a tanulmányi kirándulás előkészítését, a tanulók felkészítését és a tanulmányi kirándulás témájának megjelenését eredményező program szervezhető (pl. a tanulmányi kirándulás témájához kapcsolódó múzeumlátogatás, a tanulmányi kirándulás témájához kapcsolódó iskolai vetélkedő, külhoni testvériskolával közös program).
Tanulmányi kirándulás	A tanulmányi kirándulás programelemei az alábbi szempontok bármelyikének figyelembevételével alakíthatók ki: ▪ tematikus tanulmányi kirándulások: egy választott, tantárgyhoz kapcsolódó, konkrétan megnevezett téma (pl. matematika tantárgyhoz kapcsolódóan: erdélyi matematikusok, történelem tantárgyhoz kapcsolódóan: Munkácsi vár és Zrínyi Ilona helytállása) köré építve kerülnek meghatározásra a tanulmányi kirándulás programelemei, ▪ hasonló életkorú külhoni magyar csoporttal közösen megvalósított tevékenységek: a tanulmányi kiránduláson részt vevő tanulók létszámával arányos létszámú és hasonló életkorú külhoni magyar csoporttal közös tevékenység végzése (pl. közös történelemórán való részvétel, közös sportverseny, közös kirándulás), ▪ az iskolai tananyaghoz való kapcsolódás: szabadon meghatározott tevékenységek közvetlenül kapcsolódnak a részt vevő évfolyamok helyi tantervében megnevezett valamely részéhez (pl. csoportmunka keretében a kiránduló évfolyam tananyagához kapcsolódóan összegyűjtik a meglátogatott térség irodalmi említéseit, a térség híres szülöttének műveit, pl. Balassi Bálint és Zólyom kapcsolata, Ady Endre és Nagyvárad kapcsolata; a nagytótlakírotundát megtekintik, és kielemezik az épület egyes építési fázisait, és annak szemmel is jól látható jeleit), ▪ a tanulmányi kirándulás választott témája kapcsán a tanultak elmélyítése: a tanulmányi kirándulás témája kapcsán a tanultak elmélyítését elősegítő pedagógiai módszerek alkalmazása (pl. egy meglátogatott helyszínen

	a helyszínhez kapcsolódó téma drámajáték keretében történő feldolgozása, a tanulmányi kirándulás témájához kapcsolódó vetélkedők szervezése, egy meglátogatott helyszínhez kapcsolódóan feladatlapok kitöltése és feldolgozása, az eredmények közös kiértékelése), ▪ a magyarsághoz kapcsolódó helyi ünnepeken való részvétel: a nemzeti ünnepek, illetve nemzeti emléknapok alkalmával a magyarsághoz kapcsolódó, az alábbiakban felsorolt helyi (tehát a célország területén rendezendő) ünnepek valamelyikén való részvétel: ○ október 6.: az aradi vértanúk emléknapja, ○ október 23.: az 1956-os forradalom ünnepe, ○ november 15.: a magyar szórvány napja, ○ március 15.: az 1848-as forradalom és szabadságharc ünnepe, ○ június 4.: a nemzeti összetartozás napja, ○ a Rákóczi-szabadságharchoz kapcsolódó helyi megemlékezések, ○ az 1848-1849-es forradalom és szabadságharchoz kapcsolódó helyi megemlékezések.
Értékelő szakasz	Az értékelő szakaszban a tanulmányi kirándulást követően, szorgalmi időben 1 teljes tanítási nap időtartamban a pályázattal érintett köznevelési intézmény pedagógiai programjában és munkatervében megjelenő témanap szervezése Nemzeti összetartozás – Határtalanul! címmel.

Határtalanul! program

Pályázati kiírás külhoni magyar diákok közötti kapcsolatok megteremtésére, erősítésére

Pályázati kategória kódja:
HAT-KP-1-2019

Meghirdetés dátuma: 2019. augusztus 13.

A **Miniszterelnökség Nemzetpolitikáért Felelős Államtitkársága** (a továbbiakban: **Miniszterelnökség**) megbízásából a **Bethlen Gábor Alapkezelő Zrt.** (a továbbiakban: **Alapkezelő**), mint **támogató meghívásos pályázatot** hirdet a Határtalanul! program keretében a külhoni magyarsággal kapcsolatos ismeretek bővülésének elősegítésére, összhangban

- a Bethlen Gábor Alapról szóló 2010. évi CLXXXII. törvény (a továbbiakban: BGA tv.),
- a Bethlen Gábor Alapról szóló 2010. évi CLXXXII. törvény végrehajtásáról szóló 367/2010. (XII. 30.) Korm. rendelet,
- az államháztartásról szóló 2011. évi CXCV. törvény,
- az államháztartásról szóló törvény végrehajtásáról szóló 368/2011. (XII. 31.) Korm. rendelet,
- a számvitelről szóló 2000. évi C. törvény,
- a közbeszerzésekről szóló 2015. évi CXLI. törvény,
- a Magyarország 2019. évi központi költségvetéséről szóló 2018. évi L. törvény (a továbbiakban: Kvtv.),
- a határon túli költségvetési támogatások sajátos szabályairól szóló 98/2012. (V. 15.) Korm. rendelet rendelkezéseivel.

1. A pályázati kiírás célja

A pályázat célja külhoni magyar tanítási nyelvű oktatásban részt vevő, 7–12. évfolyamon tanuló diákok szervezett, csoportos külhoni utazásának (a továbbiakban: kirándulás) támogatása Magyarországgal szomszédos országba, ahol más külhoni magyar fiatalokkal ismerkedhetnek, és személyes kapcsolatokat teremthetnek, hozzájárulva ezáltal az összetartozás-tudat és nemzeti öntudat erősítéséhez.

2. A meghívásos pályázat benyújtására jogosult szervezetek köre

2.1. A következő szervezetek nyújthatnak be pályázatot jelen kiírás keretében:

- a) Romániai Magyar Pedagógusok Szövetsége;
- b) Szlovákiai Magyar Pedagógusok Szövetsége;
- c) Magyar Nemzeti Tanács;
- d) Kárpátaljai Magyar Pedagógusszövetség;
- e) Horvátországi Magyar Pedagógusok Fóruma;
- f) Muravidéki Magyar Önkormányzati Nemzeti Közösség.

2.2. A 2.1. pontban meghatározott szervezet (a továbbiakban: pályázó) a HAT-KP-1-2019 sz. pályázati kiírás keretében egy pályázatot nyújthat be.

3. A pályázat tartalmi követelményei, a támogatható tevékenységek köre

3.1. A jelen pályázati kiírás keretében olyan kirándulások szervezése támogatható,

- a) amelynek során **kirándulásonként legalább 7** olyan - a 2019/2020. tanévben 7-12. évfolyamon tanuló - **diák vesz részt**, akik a tanulmányi kirándulás időpontjában valamely külhoni (állami, egyházi stb. fenntartású) köznevelési intézménnyel tanulói jogviszonyban állnak és **magyar tanítási nyelvű oktatásban vesznek részt**, vagy
- b) amelyen a 2020/2021. tanévben az érintett intézmény nappali rendszerű iskolai oktatásban részt vevő, a tanulmányi kirándulás időpontjában a köznevelési intézménnyel tanulói jogviszonyban álló azon tanulók vesznek részt, akik a támogatási jogviszony létrejöttékor a b) pont szerinti feltételeknek megfeleltek, azonban a kiadott támogatói okirat megvalósítási időszaka részben vagy egészben a 2020/2021. tanévre esik, és
- c) amely kirándulások helyszínei Románia, Szlovákia, Szerbia, Ukrajna, Szlovénia, Horvátország és Magyarország (a továbbiakban: célország) közül egy vagy több ország magyarlakta területe.

3.2. A pályázónak a pályázatban meg kell határoznia a tanulók és a kísérők (a továbbiakban együtt: utazók) teljes tervezett létszámát.

Utazónak minősül:

- diák;
- kísérő pedagógus;
- érintett intézmény alkalmazottja, aki kísérőként vesz részt a kiránduláson;



- kísérő szülő;
- egyéb kísérő;
- sofőr.

Támogatható tevékenységek:

- 3.3. Jelen pályázat keretében külföldi, magyar tanítási nyelvű oktatásban részt vevő utazók kirándulása támogatható a célország(ok) magyarlakta területeire.
- 3.4. A kirándulások során a diákok a célországban élő magyar fiatalokkal közös programokon vesznek részt (pl. közös sporttevékenység, kirándulás, természetjárás, városnézés, múzeumlátogatás stb.).
- 3.5. A pályázat keretében a pályázó több, külföldi, magyar tanítási nyelvű oktatásban résztvevő diákcsoport eltérő helyre és eltérő időpontban megvalósuló kirándulására is kérhet támogatást azzal, hogy egy diák a pályázat keretében csak egy kiránduláson vehet részt.

4. A pályázat megvalósítási időszaka:

2019. szeptember 1. – 2021. augusztus 31.¹

5. Rendelkezésre álló keretösszeg

A pályázati kiírásra rendelkezésre álló keretösszeg **300.000.000,- Ft**, amelyet a Kvtv. 1. melléklet, LXV. Bethlen Gábor Alap fejezet, 9. Határtalanul! program támogatása címen rendelkezésre álló előirányzat biztosít.

6. A támogatás formája és mértéke

- 6.1. A támogatás formája: vissza nem térítendő támogatás.
- 6.2. Az elnyerhető támogatás összegének alsó határa 600.000,- Ft.
- 6.3. Az elnyerhető támogatás összegének felső határa 120.000.000,- Ft.
- 6.4. A támogatás maximálisan elnyerhető összege függ a kirándulásokon részt vevő összes utazó számától, illetve a kirándulás során tervezett teljes távolság nagyságától. A támogatás maximálisan elnyerhető összege az alábbi egységekkel számítható:
- utazónként legfeljebb 12.000,- Ft / nap
 - utazási költség legfeljebb 400,- Ft / km
- 6.5. A kirándulás időtartama legalább 3 nap és legfeljebb 7 nap lehet.
- 6.6. A támogatás rendelkezésre bocsátása utólagos elszámolás mellett, támogatási előleg formájában, egy összegben történik.

¹ Amennyiben a támogatott a határidő módosítást a Támogató irányába kedvezményezi, mert a járványügyi helyzet miatt az eredeti határidőn belül 2020. október 31-ig a támogatási célt nem tudja megvalósítani.

- 6.7. A támogatási intenzitás mértéke 100%. A pályázathoz saját forrás biztosítása nem szükséges.

7. Elszámolható költségek

- 7.1. A támogatás terhére az alábbi költségek (kiadások) számolhatók el:

I. Kirándulások költségei:

- utazási költség;
- utasbiztosítás;
- szállásköltség;
- étkezési költség;
- útlevél-kiállítás költsége (kizárólag ukrainai utazás esetén);
- programokhoz közvetlenül kapcsolódó, a támogatás céljával összefüggő költségek (pl., múzeumi belépőjegy, idegenvezető díja, koszorú);
- kísérők napidíja (kizárólag az oktatási intézmény alkalmazottjai részére).

Megnevezett költségek közül kizárólag a szállás- és étkezés költségei számolhatóak el a sofőr részére.

II. Lebonyolítási költségek:

- személyi költségek (a szervezők munkabére, megbízási díja), és az azokhoz kapcsolódó munkáltatói járulékok;
- szervezéshez kapcsolódó utazási költség;
- szervezéshez kapcsolódó telefonköltség.

- 7.2. A támogatás terhére nem számolható el:

- semmilyen, a felsoroltaktól eltérő további költség (pl. autópálya- és üzemanyag költség, saját tulajdonban álló autóbusz, illetve saját tulajdonban álló szálláshely költsége, valutaváltási költség, postaköltség, szakértői költség, az előkészítés költségei, hirdetési és reklámköltség, kísérő részére napidíj – az érintett oktatási intézmény pedagógus vagy egyéb alkalmazottját ide nem értve), továbbá
- a 7.1. pontban foglaltakon kívül olyan költség, amely nem kapcsolódik közvetlenül a tervezett programokhoz.

- 7.3. A lebonyolítás költségei a támogatás összegének összesen legfeljebb 7%-át tehetik ki.

- 7.4. A nyertes pályázó (a továbbiakban: **kedvezményezett**) **felelős a kirándulások tervezéséért, megvalósításáért és elszámolásáért.** Amennyiben a kirándulások megvalósítása utazási irodán keresztül történik, lebonyolítási költség nem számolható el.

- 7.5. Ha a kedvezményezett a kirándulást a pályázatában meghatározottnál kisebb utazó létszámmal vagy rövidebb útvonalon teljesíti, akkor a támogatás arányos részére tarthat igényt.
- 7.6. A támogatás terhére a kedvezményezett nevére és címére kiállított, a támogatói okiratban meghatározott megvalósítási időszakban keletkezett költségekre vonatkozó számviteli bizonylat, külhoni szállító által kiállított nyugta vagy egyéb számviteli és adóhatósági felhasználásra alkalmas helyettesítő okirat, bizonylat számolható el, az Általános pályázati és elszámolási útmutató a Határtalanul! program számára (a továbbiakban: Útmutató) című dokumentumban foglaltaknak megfelelően.

8. A pályázat benyújtásának módja

- 8.1. A pályázatot kizárólag elektronikusan, a Nemzetpolitikai Informatikai Rendszerben (a továbbiakban: NIR) lehet benyújtani, magyar nyelven.
- 8.2. Elérhető: nir.bgazrt.hu oldalon vagy az Alapkezelő www.bgazrt.hu honlapjáról.

9. A pályázat benyújtásának határideje

- 9.1. A pályázat NIR-ben történő benyújtásának kezdő időpontja:

2019. augusztus 13.

- 9.2. A pályázat NIR-ben történő benyújtásának határideje:

2019. augusztus 30. 14:00 közép-európai idő szerint

10. A pályázat benyújtásához szükséges dokumentumok

- 10.1. Pályázati adatlap és mellékletei

A pályázati adatlap a NIR-ben kerül kitöltésre és benyújtásra. Az adatlap mellékleteiként szkennelve kerülnek feltöltésre a 10.2.–10.7. pontban meghatározott dokumentumok. A több oldalas mellékletet egy .pdf fájlba foglalva kérjük feltölteni.

- 10.2. Nyilatkozat

A pályázó törvényes képviselője, vagy annak meghatalmazottja által cégszerűen aláírt nyilatkozat arról, hogy a pályázatban megadott információk, valamint a benyújtott mellékletek valósak és hitelesek. A melléklethez használt sablon a NIR-ben a mellékletek között elérhető. Ha az aláírási címpéldány alapján a szervezet nevét is ki kell írni, azt kézzel vagy pecsét lenyomattal kell rögzíteni. A nyilatkozat eredeti példányát a támogatási döntést követően szükséges a kedvezményezetteknek benyújtaniuk.

10.3. Aláírási címpéldány

A pályázó törvényes képviselőjének vagy az általa meghatalmazott személy vagy személyek ügyvéd vagy kamarai jogtanácsos által ellenjegyzett vagy közjegyző által hitelesített olyan aláírás mintája vagy az aláírási minta közjegyző által hitelesített olyan másolata, mely nem lehet a pályázat benyújtását megelőző 90 napnál régebbi.

10.4. Meghatalmazás

Ha a 11.2. pont szerinti nyilatkozatot nem a pályázó törvényes képviselője írja alá, akkor a nyilatkozattevő(k) meghatalmazásának csatolása is szükséges. A meghatalmazáshoz használható sablon a NIR-ben elérhető.

10.5. Igazolás fizetési számláról

Igazolás a pályázó valamennyi fizetési számlájáról, amelyben kizárólag a fő fizetési számlaszámokat szükséges feltüntetni, az alszámlákat nem. Ha a pályázó rendelkezik olyan fizetési számlával, amely biztosítékkal nem terhelhető, a terhelési tiltásról szóló dokumentumot a pályázathoz csatolni kell.

10.6. Létesítő okirat vagy működési igazolás

Létesítő okirat: A pályázó legutolsó módosításokat is tartalmazó, hatályos alapszabálya, alapító okirata (vagy egyéb létesítő okirata), mely tartalmazza a pályázó intézmény/szervezet aktuális adatait, különös tekintettel a szervezet törvényes képviselőjére jogosult személyek körére és a szervezet székhelyére.

Működési igazolás: A pályázó 30 napnál nem régebbi hatósági nyilvántartásról szóló igazolása vagy az annak kiállítására vonatkozóan benyújtott (a kiállító szerv által ellenjegyzett) kérelem másolata.

10.7. Adószám igazolás

A pályázó adószámának (adószám hiányában nyilvántartási számának) igazolására alkalmas dokumentum csatolása szükséges.

10.8. Biztosíték

A kötelezettségek nem teljesítése esetére, illetve a jogosulatlanul igénybe vett támogatás visszafizetésének biztosítékeként 20 millió Ft feletti támogatási összeg esetében a pályázónak az adott ország pénznemében - a támogatói okirat kiállítását megelőzően - váltót kell benyújtania az Alapkezelő részére, kivéve ha a Bizottság másképp nem rendelkezik. Amennyiben pénzügyi közreműködő szervezet bevonására kerül sor - a támogatási összeg Kedvezményezett részére történő rendelkezésre bocsátásának biztosítékául - a fizetési számlára vonatkozó beszédési megbízásra való felhatalmazó nyilatkozat (a továbbiakban: banki felhatalmazó nyilatkozat) benyújtása szükséges a Pénzügyi közreműködő szervezet részéről.



Az okiratok, igazolások magyar nyelvű fordítását külön dokumentumként kérjük csatolni a NIR felületen a Mellékletek oldalon.

11. Hiánypótlás

Ha az Alapkezelő a pályázat formai ellenőrzése során megállapítja, hogy a pályázó a pályázatot hibásan, vagy hiányosan nyújtotta be és azok olyan jellegűek, hogy hiánypótlás során pótolhatók, az Alapkezelő a pályázót egy alkalommal, a NIR-en keresztül megküldött értesítésében 7 napos hiánypótlási határidő kitűzésével hiánypótlásra szólítja fel. A hiánypótlásra kizárólag az Alapkezelő által meghatározott időszakban kerülhet sor. Ha a hiánypótlás a pályázó hibájából határidőre nem vagy nem teljes körűen történik meg, a pályázat érvénytelennek minősül, amiről az Alapkezelő a NIR-en keresztül értesíti a pályázót.

12. A pályázatot az Alapkezelő érvénytelennek minősíti, ha

- a) a pályázó a pályázatot nem a kiírásban közzétett tárgyban, illetve céllal nyújtotta be;
- b) a pályázó nem tartozik a 2.1. pontban meghatározott pályázói körbe;
- c) a pályázó a pályázatban nem a valóságnak megfelelő adatokat adott meg, vagy hamis/hamisított dokumentumot nyújtott be;
- d) a pályázat nem a jelen pályázati kiírásban meghatározott feltételeknek megfelelően került benyújtásra;
- e) a pályázó határidőre nem tett eleget vagy nem megfelelően tett eleget a hiánypótlási felszólításnak.

13. A pályázatok elbírálásának szempontjai

Az Alapkezelő az alábbi szempontrendszer alapján dolgozza fel a beérkezett pályázatokat:

13.1 Tartalmi értékelés szempontjai:

- A pályázatban foglaltak megfelelnek a pályázati felhívás alapvető célkitűzésének, mennyire járul hozzá a pályázatban részt vevő fiatalok összetartozás-tudatának és nemzeti tudatának erősítéséhez.
- A pályázat kellően kidolgozott, felépítése logikus, elemei között követhető tartalmi összefüggés van.

13.2 Pénzügyi értékelési szempontok:

- A szöveges indoklás alátámasztja a költségtáblázatban tervezett összegeket.
- A tervezett kiadási költség sorok a támogatott tevékenység megvalósításához indokoltak és összhangban vannak a vállalt szakmai feladatokkal.



- A vállalt szakmai feladatok és a szöveges indoklás alátámasztják a tervezett költségek mértékét.

14. Döntéshozatal és kiértékelés

- 14.1. A benyújtott pályázatokról a támogatási döntést a BGA tv. szerinti Bizottság hozza meg.
- 14.2. A pályázatok végső beadási határidejét követő 30 napon belül a Bizottság dönt a pályázatokról, melyről a pályázók a Bizottság döntését követő 5 napon belül elektronikus levél formájában értesítést kapnak. A döntéshozatal időpontjának változtatási jogát az Alapkezelő fenntartja.
- 14.3. A támogatási döntést az Alapkezelő a www.bgazrt.hu honlapon közzéteszi, és a NIR-ben megküldött elektronikus üzenetben, valamint e-mailben tájékoztatja a pályázót a támogatási döntésről, illetve a támogatói okirat kiadásához benyújtandó dokumentumok köréről és a benyújtás határidejéről.

15. A támogatási jogviszony létrejötte

- 15.1. A támogatást az Alapkezelő támogatói okirat kiadása útján biztosítja. A támogatási jogviszony a támogatói okirat közlésével létrejön.
- 15.2. A támogatás felhasználására vonatkozó feltételeket, ideértve a támogatási jogviszony megszegésének eseteit, a jogosulatlanul igénybe vett támogatás visszafizetésének elvárt biztosítékait, az esetleges közbeszerzési eljárás lefolytatására irányuló kötelezettségre történő utalást, a támogatás felhasználásával kapcsolatos ellenőrzéstűrési és adatszolgáltatási kötelezettségre, valamint a nyilvánossági követelményekre vonatkozó tájékoztatást „*A határon túli magyarsággal kapcsolatos egyes támogatásokra vonatkozó Általános Szerződési Feltételek*” (a továbbiakban: Általános szerződési feltételek) és az Útmutató tartalmazzák.

16. A támogatás folyósítása

- 16.1. A támogatás folyósítására a támogatási jogviszony létrejöttét követő 15 napon belül kerül sor. A támogatás kifizetésének további feltételeit az Útmutató, az Általános szerződési feltételek és a támogatói okirat tartalmazzák.
- 16.2. A támogatás folyósítása kizárólag pénzforgalmi szolgáltatónál vezetett fizetési számlára történő átutalással történik.

17. Nyilvánosság

A kedvezményezett vállalja, hogy a támogatási cél megvalósításával összefüggésben a Kedvezményezett tevékenységei során, kommunikációjában, kapcsolódó kiadványaiban, honlapjának nyitó oldalán az Alapkezelő és a Határtalanul! program nevét, hivatalos grafikai



logóját, valamint a „Megvalósult Magyarország Kormányának támogatásával” szövegrészt megjeleníti. A logócsoport letölthető az Alapkezelő honlapjáról.

18. A beszámoló

18.1. A támogatást a támogatói okiratban meghatározott támogatási célra és megvalósítási időszakban lehet felhasználni. A támogatás felhasználásáról a kedvezményezett az Útmutatóban foglaltak szerint köteles számot adni szakmai beszámoló és pénzügyi elszámolás (a továbbiakban együtt: beszámoló) keretében.

18.2. **A beszámoló benyújtásának határideje: 2021. szeptember 30.**

18.3. Ha a beszámoló a támogatói okiratban meghatározott határidőig nem kerül benyújtásra, vagy a benyújtott beszámoló hibás, hiányos, az Alapkezelő a kedvezményezettet a NIR-ben megküldött értesítésben 7 napos határidővel, egy alkalommal hiánypótlásra szólítja fel. Ha a kedvezményezett az értesítésben megjelölt határidőre sem teljesíti a beszámolási vagy hiánypótlási kötelezettségét, illetve a hibákat, hiányosságokat maradéktalanul nem pótolja vagy javítja ki, az Alapkezelő a jogosulatlanul igénybe vett támogatás jogkövetkezményeit alkalmazza.

18.4. A beszámoló akkor tekinthető benyújtottnak, ha a NIR-ben rögzítésre kerül, és az Alapkezelőhöz a papír alapú dokumentumok beérkeztek.

19. A támogatási jogviszony megszegésének következményei

Ha a kedvezményezett a támogatási összeget a támogatói okiratban meghatározott céltól eltérően használja fel vagy egyéb, a támogatással kapcsolatos kötelezettségét megszegi, az Alapkezelő jogosult a támogatás jogosulatlanul felhasznált összegének visszafizetéséről, illetve a biztosíték érvényesítéséről rendelkezni.

20. Adatvédelmi hozzájárulás

A pályázók hozzájárulnak a személyes adataik és a pályázattal kapcsolatos (ideértve a pályázati eljárással, a támogatási döntéssel összefüggésben kezelt) egyéb adataik Alapkezelő által történő kezeléséhez az Alapkezelőhöz benyújtásra kerülő pályázat rögzítése, elbírálása, a támogatási jogviszony létrehozása, a támogatási jogviszony alapján meghatározott egyes kötelezettségek teljesítésének az Alapkezelő által történő nyomon követése/ellenőrzése, a támogatásokkal kapcsolatos nyilvántartás vezetése, az Alapkezelőt jogszabály alapján terhelő közzétételi, tájékoztatási és ellenőrzési kötelezettség teljesítése, valamint a kapcsolattartás céljából.

A pályázók hozzájárulnak továbbá, hogy az Alapkezelő által kezelt adataikhoz az Alapkezelő honlapján elérhető „Adatvédelmi tájékoztató a Nemzetpolitikai Informatikai Rendszerbe regisztráltak részére” című dokumentumban meghatározott adatfeldolgozók az ott



meghatározott adatkezelési célból hozzáférjenek, továbbá, hogy az Alapkezelő az általa kezelt adatokat a Magyar Államkincstár részére a kincstári monitoring rendszer felé fennálló adatszolgáltatási kötelezettség teljesítése céljából továbbítsa, és hogy a monitoring rendszerben nyilvántartott adatokat a jogszabály alapján arra felhatalmazott szervezetek megismerjék.

21. Jogorvoslat

A pályázó részéről a pályázati eljárásra, a pályázat befogadására, a pályázat érvénytelenségének megállapítására, a támogatási döntés meghozatalára, a támogatói okiratok kiadására, a támogatás folyósítására, visszakövetelésére vonatkozóan kifogásnak, és egyéb jogorvoslatnak helye nincs.

22. További információ

A pályázattal kapcsolatos további információkat a www.bgazrt.hu honlapon, valamint az ott feltüntetett ügyfélszolgálati elérhetőségeken kaphat.