

Ikt.: BGAZRT/102/9/2020

JEGYZŐKÖNYV
a Bethlen Gábor Alap Kollégiumának
távsvavazásos határozathozataláról

A jegyzőkönyv készítésének ideje: 2020. június 8.

A határozathozatal internetes levelezőrendszer igénybevételével, távsvavazással történt.

A távsvavazásban résztvevők:

Szavazott:

- Dr. Vizi E. Szilveszter
- Brendus Réka
- Dr. Maruzsa Zoltán
- Pírityiné Szabó Judit
- Czimbalmosné Molnár Éva
- Haág Tibor
- Bujdosó János
- Kirschner-Briski Barbara
- Dr. Lőrinczi Zoltán

Nem szavazott: -

A Kollégium elnöke a jegyzőkönyv elkészítésére Preklerné Osztrovszki Ágnes, a szavazatok megszámlálására és a jegyzőkönyv hitelesítésére Pírityiné Szabó Juditot kérte fel.

Napirend:

- I. **Döntési javaslat előkészítése:** a Határtalanul! program 2020. évi keretfelosztásának és nyílt pályázati kiírásainak módosításáról
- II. **Döntési javaslat előkészítése:** a 2020. évi Határtalanul! program nyílt pályázatainak támogatásáról

A napirendi pontok tekintetében a Bethlen Gábor Alapkezelő Zrt. által készített és a nemzetpolitikai államtitkár által jóváhagyott írásos előterjesztés – a BGAZRT/102/8/2020 iktatószámú meghívó mellékleteként - 2020. június 2-án megküldésre került a Kollégium tagjainak és állandó meghívottjainak részére.

Az írásos előterjesztéssel kapcsolatban észrevétel, javaslat nem érkezett. A szavazatok leadási határidejéig (2020. június 8. 12:00 óra) a svavazásra jogosultak több mint fele megküldte svavazatát, erre tekintettel megállapítható, hogy az írásbeli svavazás keretében történő határozathozatal érvényes. A megküldött svavazatok több mint fele egybehangzó svavazat volt, így a határozathozatali eredményes.

Tekintettel arra, hogy a tagok személyes jelenlétével tartott kollégiumi ülés megtartását a Kollégium egyetlen tagja sem kezdeményezte, ülést a napirendben nem kell összehívni.

A Kollégium távszavazásos határozathozatala során meghozta az alábbi határozatokat:

8/2020. (06.08.) számú kollégiumi határozat:

A Kollégium elfogadja és a Bethlen Gábor Alap Bizottsága részére az alábbiak szerint elfogadásra javasolja a 2020. évi Határtalanul! program módosított keretösszegeit:

Előirányzat megnevezése	Kiadási kategória	Keretösszegek (Ft)
Határtalanul! program támogatása	„Tanulmányi kirándulás hetedikeseeknek” nyílt pályázati kiírás	2 328 537 000
	„Együttműködés középiskolák között” nyílt pályázati kiírás	1 018 750 000
	„Tanulmányi kirándulás középiskolásoknak” nyílt pályázati kiírás	489 000 000
	Meghívásos pályázat	0
	Egyedi támogatás	103 713 000
	Központi programelemek	60 000 000
	Összesen	4 000 000 000

Egyetért: 9 fő
Tartózkodott 0 fő
Nem szavazott: 0 fő

9/2020. (06.08.) számú kollégiumi határozat:

A Kollégium elfogadja és a Bethlen Gábor Alap Bizottsága részére elfogadásra javasolja a - jelen határozat elválaszthatatlan részét képező -

1. melléklet szerinti 2020. évi „Határtalanul! program - Tanulmányi kirándulás hetedikeseeknek” című,
2. melléklet szerinti 2020. évi „Határtalanul! program - Együttműködés középiskolák között” című,
3. melléklet szerinti 2020. évi „Határtalanul! program - Tanulmányi kirándulás középiskolásoknak” című módosított pályázati kiírást.

Egyetért: 9 fő
Tartózkodott 0 fő
Nem szavazott: 0 fő

10/2020. (06.08.) számú kollégiumi határozat:

A Kollégium elfogadja és a Bethlen Gábor Alap Bizottsága részére támogatásra javasolja a Bethlen Gábor Alapkezelő Zrt. által előterjesztett, HAT-20-01 kódszámú, „Tanulmányi kirándulás hetedikeseeknek” című pályázati kiírás keretében beérkezett pályázatokat azok tartalmi értékelésének jelen határozat elválaszthatatlan részét képező **4. mellékletben** meghatározott sorrendje szerint, a rendelkezésre álló forrás mértékéig, illetve további előirányzati fedezet rendelkezésre állása esetén.

Egyetért: 8 fő
Tartózkodott 1 fő
Nem szavazott: 0 fő

11/2020. (06.08.) számú kollégiumi határozat:

A Kollégium elfogadja és a Bethlen Gábor Alap Bizottsága részére támogatásra javasolja a Bethlen Gábor Alapkezelő Zrt. által előterjesztett, HAT-20-02 kódszámú, „Együttműködés középiskolák között” című pályázati kiírás keretében beérkezett pályázatokat azok tartalmi értékelésének jelen határozat elválaszthatatlan részét képező **5. mellékletben** meghatározott sorrendje szerint, a rendelkezésre álló forrás mértékéig, illetve további előirányzati fedezet rendelkezésre állása esetén.

Egyetért: 8 fő
Tartózkodott 1 fő
Nem szavazott: 0 fő

12/2020. (06.08.) számú kollégiumi határozat:

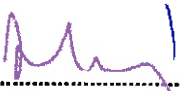
A Kollégium elfogadja és a Bethlen Gábor Alap Bizottsága részére támogatásra javasolja a Bethlen Gábor Alapkezelő Zrt. által előterjesztett, HAT-20-03 kódszámú, „Tanulmányi kirándulás középiskolásoknak” című pályázati kiírás keretében beérkezett pályázatokat azok tartalmi értékelésének jelen határozat elválaszthatatlan részét képező **6. mellékletben** meghatározott sorrendje szerint, a rendelkezésre álló forrás mértékéig, illetve további előirányzati fedezet rendelkezésre állása esetén.

Egyetért: 8 fő
Tartózkodott 1 fő
Nem szavazott: 0 fő

A szavazólapon előzetesen feltüntetett határozati sorszám adminisztrációs hiba okán eltért a jegyzőkönyvben rögzített - korigált - határozati sorszámtól.

Budapest, 2020. június 8.

A jegyzőkönyvet készítette:



.....
Preklerné Osztrovski Agnes

A jegyzőkönyvet az internetes kommunikációs anyag alapján hitelesítette:



.....
Pirityiné Szabó Judit,
a Kollégium elnök-helyettese

Határtalanul! program

PÁLYÁZATI KIÍRÁS

Tanulmányi kirándulás hetedikeseeknek

Pályázati kategória kódja:

HAT-20-01

Meghirdetés dátuma: 2020. február 11.

A Miniszterelnökség Nemzetpolitikáért Felelős Államtitkarsága (a továbbiakban: Miniszterelnökség) megbízásából a Bethlen Gábor Alapkezelő Zrt. (a továbbiakban: Alapkezelő), mint támogató pályázatot hirdet a Határtalanul! program keretében a külföldi magyarsággal kapcsolatos ismeretek bővülésének elősegítésére, összhangban

- a Bethlen Gábor Alapról szóló 2010. évi CLXXXII. törvény (a továbbiakban: Bgatv.),
- a Bethlen Gábor Alapról szóló 2010. évi CLXXXII. törvény végrehajtásáról szóló 367/2010. (XII. 30.) Korm. rendelet,
- az államháztartásról szóló 2011. évi CXCV. törvény,
- az államháztartásról szóló törvény végrehajtásáról szóló 368/2011. (XII. 31.) Korm. rendelet (a továbbiakban: Ávr.),
- a szakképzésről szóló 2019. évi CXXX. törvény (a továbbiakban: Szkt.),
- a nemzeti köznevelésről szóló 2011. évi CXC. törvény (a továbbiakban: Nkt.),
- az állami köznevelési közfeladat ellátásában fenntartóként részt vevő szervekről, valamint a Klebelsberg Központról szóló 134/2016. (VI. 10.) Korm. rendelet,
- a számvitelről szóló 2000. évi C. törvény,
- a közbeszerzésekről szóló 2015. évi CXLI. törvény,
- a Magyarország 2020. évi központi költségvetéséről szóló 2019. évi LXXI. törvény (a továbbiakban: Kvtv.),
- a közbeszerzési értékhatárok alatti értékű beszerzések megvalósításával és ellenőrzésével kapcsolatos szabályokról szóló 459/2016. (XII. 23.) Korm. rendelet,
- a nevelési-oktatási intézmények által szervezett országhatárt átlépő autóbusszos kirándulások biztonságáról szóló 27/2017. (X. 18.) EMMI rendelet,
- a kedvezményezett települések besorolásáról és a besorolás feltételrendszeréről szóló 105/2015. (IV. 23.) Korm. rendelet (a továbbiakban: Ktbr.)

rendelkezéseivel.

1. A pályázati kiírás célja

A pályázati kiírás célja határon túli kirándulások támogatása a Magyarország határain kívül élő magyarság megismerése, valamint a magyarországi és a külföldi magyar fiatalok közti kapcsolatok kialakítása, illetve erősítése céljából.

2. A pályázat tartalmi követelményei

2.1. A jelen pályázati kiírás keretében olyan – legalább két éjszakás – tanulmányi kirándulás támogatható,

- a) amelyet
- aa) az Nkt. 7. § (1) bekezdés b) pontja szerinti, magyarországi székhelyű általános iskola,
 - ab) az Nkt. 7. § (1) bekezdés c) vagy d) pontja szerinti, magyarországi székhelyű, hat vagy nyolc évfolyammal működő gimnázium vagy szakgimnázium, vagy
 - ac) az Nkt. 7. § (2) bekezdése vagy az Szt. 18. §-a szerinti, az általános iskola feladatait is ellátó, magyarországi székhelyű többcélú köznevelési intézmény vagy többcélú szakképző intézmény
- [az aa)–ac) alpont a továbbiakban együtt: oktatási intézmény] szervez,
- b) amelyen a 2020/2021. tanévben az általános iskola 7. évfolyamán vagy a hat évfolyammal működő oktatási intézmény 1. évfolyamán vagy a nyolc évfolyammal működő oktatási intézmény 3. évfolyamán nappali rendszerű iskolai oktatás munkarendje szerinti képzésben résztvevő legalább 10 olyan tanuló vesz részt, aki a **tanulmányi kirándulás időpontjában** az oktatási intézménnyel tanulói jogviszonyban áll és
- c) amely Románia, Szlovákia, Szerbia, Ukrajna, Szlovénia vagy Horvátország (a továbbiakban: célország) magyarlakta területeire irányul.

2.2. Pályázatot nyújthat be

- a) az állami fenntartású köznevelési intézmény esetében a tankerületi központ, a szakképzési centrum, az állami felsőoktatási intézmény, illetve az agrárminiszter (a továbbiakban együtt: állami pályázó) a programot szervező köznevelési intézmény megjelölésével,
- b) a nem állami fenntartású köznevelési intézmény

[az a) és b) alpont a továbbiakban együtt: pályázó].

2.3. Több oktatási intézmény által közösen szervezett tanulmányi kirándulás akkor támogatható, ha ugyanabban az időben, ugyanazon az útvonalon, közösen utaznak. Ebben az esetben

- a) a pályázatban meg kell jelölni a tanulmányi kiránduláson részt vevő oktatási intézményeket, és annak megvalósítására együttműködési megállapodást kell kötni, valamint, ha a megvalósításban részt vevő
 - aa) nem az állam által fenntartott oktatási intézmény, a pályázatban ki kell jelölni a programot szervező (kapcsolattartó) pályázó oktatási intézményt, minden további oktatási intézmény a pályázatban közreműködő pályázóként szerepel,
 - ab) oktatási intézmények nem azonos állami pályázó alá tartoznak, a pályázatot – az állami pályázók megállapodása szerint – egy állami pályázó nyújtja be, minden további állami pályázó közreműködő pályázóként szerepel,
- b) a tanulói jogviszony a pályázatban megjelölt valamely oktatási intézménnyel kell, hogy fennálljon.

2.4. A tanulmányi kirándulás lebonyolítására a következő három szakaszban kerülhet sor:

- a) előkészítő szakasz (2.5. pont),
- b) tanulmányi kirándulás (2.6. pont) és

c) értékelő és közzétételi szakasz (2.7. pont).

2.5. Az **előkészítő szakasz** keretében a pályázó vállalja, hogy a megvalósítás időszakában, a tanulmányi kirándulást megelőzően Magyarországon a tanulmányi kiránduláson részt vevő tanulók és kísérőtanáraik számára Határtalanul! előkészítő órát szervez.

A Határtalanul! előkészítő óra javasolt tartalmi elemei a következők:

- a Magyarország határain túl élő magyarság létszáma, az államhatáron kívüli elhelyezkedés történelmi okai,
- a célország, illetve települések magyarságának története, jelene,
- a célországban élő összlakosság etnikai összetétele,
- a tanulmányi kirándulás részletes programja,
- a toleráns és kooperatív viselkedés alapszabályai,
- a buszos utazás etikai kódexének ismertetése a tanulókkal, mely az alábbi [linken](#) elérhető.

2.6. A **tanulmányi kirándulás** keretében **kötelező** a pályázónak **legalább egy programelemet** megvalósítania. Formai szempontból egy programelemnek minősül az alábbiakban meghatározott feltételeknek megfelelő tevékenység. Tartalmi szempontból programelemnek minősülnek azok a tevékenységek, amelyek a célország magyarlakta területén kerülnek megvalósításra és elősegítik a pályázat céljának megvalósulását az alábbiak szerint (legalább az egyik szempontnak meg kell felelni):

- közvetlenül kapcsolódnak a tanulmányi kiránduláson részt vevő tanulók által tanult egy vagy több tantárgyhoz (pl. borvizek kémiai összetevőinek vizsgálata, matematikai vetélkedő Bolyai Farkas szülőfalujában, Bólyán, növénygyűjtemények készítése, részvétel a Nemzeti Összetartozás Napjának határon túli rendezvényein),
- oktatási-nevelési jellegűek (pl. egy magyar tannyelvű oktatási intézmény meglátogatása, működésének megismerése, tudománytörténeti múzeum felkeresése a Magyar Tudomány Napján, november 3-án, gyermekotthon lakóival közös kulturális program szervezése),
- kulturális jellegűek (pl. színházi előadáson való részvétel a Magyar Kultúra Napján, képzőművészeti kiállításon, táncházban való részvétel, helyszíni megemlékezés, koszorúzás, műsor szervezése egy magyar történelmi emlékhelyen, egy író szülőházánál, templom, műemlék felkeresése, szórványban egy elhagyott temető meglátogatása).

2.7. Az **értékelő szakasz** a hazaérkezést követően, Magyarországon kerül lebonyolításra. Az **értékelő szakasz keretében** a pályázó vállalja, hogy a visszaérkezés napját követően a tanulmányi kiránduláson részt vevő tanulók és kísérőtanáraik számára Határtalanul! értékelő órát szervez, amelynek moderátorát a kísérőtanárok közül az oktatási intézmény választja ki.

A Határtalanul! értékelő óra javasolt tartalmi elemei a következők:

- a célország magyarságáról a tanulmányi kirándulás eredményeképpen szerzett személyes tapasztalatok és ismeretek áttekintése,
- a tanulmányi kirándulás megvalósulásának áttekintése,

- a tanulmányi kirándulás programjának értékelése, az eredmények, tapasztalatok megfogalmazása,
- a külföldi magyarsághoz kapcsolódó ismeretek összegzése.

A közzétételi kötelezettség keretében a pályázó vállalja, hogy

- a tanulmányi kirándulást népszerűsítő grafikai és szöveges hirdetést (banner) honlapjának vagy – saját honlap hiányában – fenntartója honlapjának nyitó oldalán legkésőbb a támogatói okirat kiadását követő 15. napig elhelyezi úgy, hogy az legalább 2023. december 31-éig elérhető legyen,
- a tanulmányi kirándulásról szóló, szöveget, fotót tartalmazó beszámolóját honlapján vagy – saját honlap hiányában – fenntartója honlapján közzéteszi oly módon, hogy az a honlap nyitó oldaláról legkésőbb a hazaérkezést követő 30. naptól legalább 2023. december 31-éig elérhető legyen.

Ha a pályázó – állami pályázó esetében az oktatási intézmény – nem rendelkezik honlappal, a beszámolót a fenntartó – állami pályázó esetében a pályázó – honlapján vagy közösségi portálon, illetve a helyben szokásos módon teszi közzé (pl. falújság).

2.8. Az egyes szakaszokon belüli fakultatív tevékenységekre ajánlásokat, jó gyakorlatokat az 1. melléklet tartalmazza.

3. A pályázat megvalósítási időszaka

A pályázat megvalósítási időszaka: **2020. augusztus 15. – 2021. augusztus 31.**

4. Rendelkezésre álló forrás összege

A pályázati kiírásra rendelkezésre álló forrás összege **2.328.537.000,- Ft**, amelyet a Kvtv. 1. melléklet LXV. Bethlen Gábor Alap fejezet, 9. Határtalanul! program támogatása címen rendelkezésre álló előirányzat biztosít.

5. A támogatás formája és mértéke

5.1. A támogatás formája: vissza nem térítendő támogatás.

5.2. Az igényelhető támogatás összegének alsó határa **200.000,- Ft**, felső határa **6.000.000,- Ft**.

5.3. A támogatás maximálisan elnyerhető összege függ a tanulmányi kiránduláson részt vevő tanulók és kísérők számától, illetve a kirándulás során megtenni tervezett távolság nagyságától. A támogatás **maximális** összege az alábbi képlet alapján kerül megállapításra:

$$\text{támogatás maximálisan igényelhető összege} = \\ \text{utazók száma} \times \text{napok száma} \times 12.000,- \text{ Ft} + \text{távolság (km)} \times 450,- \text{ Ft}$$

Az **utazók száma** egyenlő a tanulmányi kiránduláson részt vevő tanulók és felnőtt kísérők (l. 6.5. és 6.6. pont) együttes számával. A **napok számába** beleszámít az indulás és az érkezés napja is. A **távolság (km)** összege egyenlő az oda- és visszaút, valamint a helyszínen megtett út hosszával. A 450,- Ft/km díj átalánydíjként került meghatározásra a képletben, amelynek segítségével meghatározható a maximálisan elnyerhető támogatási összeg, ettől felfelé és lefelé is el lehet térni.

5.4. A támogatás rendelkezésre bocsátása utólagos elszámolás mellett, támogatási előleg formájában, egy összegben történik.

5.5. A támogatási intenzitás mértéke 100%. A pályázathoz saját forrás biztosítása nem szükséges.

6. Elszámolható és nem elszámolható költségek

6.1. A támogatás terhére az alábbi költségek (kiadások) számolhatók el:

- utazási költség (bérelt autóbusz költsége, saját tulajdonú autóbusz esetén üzemanyagköltség, autópálya-költség, parkolási költség, a buszsofőrök napidíja, utazási költség (kilométer díj), mely tartalmazza a kiállási költségeket is, illetve a sofőr szállás- és étkezési költsége; vasúti személyszállítás költsége, folyami személyszállítás költsége)
- szállásköltség (a kollégiumi, panziói, szállodai vagy fizetővendéglátó-szálláshelyi szállás költsége)
- étkezési költség, (éttermi szolgáltatás, illetve számla ellenében kifizetésre kerülő étkeztetési szolgáltatás díja.)
- útlevel kiállításának költsége (kizárólag ukrain tanulmányi kirándulás esetén, az utazó tanuló nevére szóló bizonylat hiteles másolatával alátámasztva.)
- baleset- és felelősségbiztosítás költsége, (a tanulmányi kiránduláson részt vevő tanuló, kísérőtanár, nyugdíjas pedagógus, oktató, illetve szülő részére kötött baleset- és felelősségbiztosítás költsége számolható el. A költség a biztosító társaság által javasolt, poggyászbiztosítást is tartalmazó csomagban is elszámolható.)
- személyi juttatás költsége (projektvezető és felnőtt kísérő díja) és az azokhoz kapcsolódó munkáltatói terhek,
- programhoz kapcsolódó költség (belépőjegyek, idegenvezetői díj, táncház költsége stb.).

6.2. A támogatás terhére az alábbi költségek (kiadások) nem számolhatók el:

- sítabor és tengerparti nyaralás költsége,
- semmilyen, a 6.1. pontban felsoroltaktól eltérő költség (pl. saját tulajdonban álló szálláshely költsége, ügyviteli és szervezési költség, bankköltség, valutaváltási költség, posta- és telefonköltség, szakértői költség, az előkészítés költségei, hirdetési és reklámköltség stb.), továbbá minden olyan költség, amely nem az utazó diákokra és felnőtt kísérőkre vonatkozik, kivételt képez saját autóbusz esetén a sofőr költsége;
- utazási irodán keresztül történő lebonyolítás esetén a projektvezető tiszteletdíja,
- szülő vagy nyugállományba vonult pedagógus kísérő számára személyi juttatás költségek,
- szülő, kísérőtanár valamint nyugállományba vonult pedagógus számára útlevel kiállításának költsége,
- gyógyszerek beszerzésének költsége,
- étel- és ital költséghez kapcsolódóan alkohol tartalmú ital költsége.

6.3. A támogatás terhére kizárólag a kedvezményezett nevére és címére kiállított, a támogatási okiratban meghatározott megvalósítási időszakban keletkezett költség számolható el. Csak olyan költséget igazoló számviteli bizonylat fogadható el, amelyen a teljesítés időpontja a megvalósítási időszakba esik és a támogatott tevékenység megvalósításához közvetlenül

kapcsolódik. A számviteli bizonylat pénzügyi teljesítésének (kifizetésének) legkésőbb a támogatói okiratban meghatározott, a beszámoló benyújtására nyitva álló határidő lejárataig meg kell történnie.

6.4. Egy pályázatnak minden, a tanulmányi kiránduláson részt vevő tanuló tanulmányi kirándulással kapcsolatos, a 6.1. pontban meghatározott költségét fedeznie kell (nincs lehetőség arra, hogy ugyanazon tanulmányi kirándulás esetében az egyik pályázat keretében csak útiköltség, a másik pályázat keretében csak a szállásköltség kerüljön elszámolásra).

6.5. Minden 10 tanuló után legfeljebb egy kísérőtanár költségei számolhatók el, beleértve a személyi költségeket is. Sajátos nevelési igényű tanulók részvétele esetén a kísérők száma magasabb is lehet, ha ennek szükségességét a pályázó megfelelő indokolással a pályázatban alátámasztja. Valamennyi kísérőtanárnak a tanulmányi kirándulás megvalósításának időszakában a pályázó alkalmazásában kell állnia. Kísérőtanárként részt vehet a kiránduláson a pályázó alkalmazásában álló oktatás-nevelést segítő személy (pl. pedagógiai asszisztens) vagy nyugdíjas pedagógus, oktató is. Több oktatási intézmény által közösen szervezett tanulmányi kirándulás esetén a kísérőtanár a közreműködő pályázó alkalmazásában is állhat. Kísérő szülők számára személyi költség nem számolható el.

6.6. Ha az oktatási intézményben nincs elegendő szabad pedagógus, illetve oktató, aki a diákokat elkísérje a tanulmányi kirándulásra, lehetőség van tanulmányi kirándulásonként maximum 2 olyan szülő részvételére és utazás-, szállás- és étkezési költségeinek elszámolására, akiknek a csoporttal való kiutazását az oktatási intézmény vezetője jóváhagyta, kiváltva ezzel két kísérőtanár részvételét. A pályázó kérésére indokolt esetben (pl. SNI-s diákok) a felnőtt kísérők száma a 6.5. pontban megjelölnél nagyobb is lehet.

6.7. A pályázat keretében támogatható egy fő – a pályázó alkalmazásában álló – projektvezető, aki felelős a tanulmányi kirándulás tervezéséért, megvalósításáért és elszámolásáért. A projektvezetőt a pályázatban kapcsolattartóként kell megjelölni. Ha a projektvezető pedagógus vagy oktató, a tanulmányi kiránduláson, mint kísérőtanár részt vehet. Ha a tanulmányi kirándulás megvalósítása utazási irodán keresztül történik, a projektvezető díja nem számolható el.

6.8. Ha a pályázó áfa levonási joggal rendelkezik, a pályázatban az Ávr. alapján levonható áfa összegét nem számolhatja el a támogatás terhére akkor sem, ha a pályázó nem él a levonás, illetve visszaigénylés lehetőségével.

6.9. A támogatás során kizárólag csak olyan utazás támogatható, mely megfelel a nevelési-oktatási intézmények által szervezett országhatárt átlépő autóbuszos kirándulások biztonságáról szóló 27/2017. (X. 18.) EMMI rendeletnek.

7. A pályázat benyújtása

7.1. A pályázatot

- a) az állami pályázó a programot szervező oktatási intézmény megjelölésével,
- b) a nem az állam által fenntartott oktatási intézmény önállóan

nyújthatja be. Egy pályázó a jelen pályázati kiírás keretében több pályázatot is benyújthat azzal, hogy egy tanulónak egy tanéven belül egy tanulmányi kiránduláson való részvétele támogatható.

7.2. A pályázatban az oktatási intézményt az Nkt. 2019. december 31-én hatályos rendelkezései szerint és az Nkt. és az Szkt. 2020. augusztus 15-én hatályos rendelkezései szerint is meg kell jelölni. Támogatásra a pályázó akkor jogosult, ha az oktatási intézmény az Nkt. és az Szkt. 2020. augusztus 15-én hatályos rendelkezései szerint megfelel a jelen pályázati kiírásban meghatározott feltételeknek. Az oktatási intézmény olyan átszervezése, illetve átalakítása esetén, amelynek következményeként az oktatási intézmény nem felel meg a jelen pályázati kiírásban meghatározott feltételeknek, a támogatást az átszervezést, illetve átalakítást követő 8 napon belül a támogató számára vissza kell fizetni. Az így felszabaduló forrás terhére a támogató a szakmailag megfelelő pályázatok rangsorában a következő helyen álló pályázó részére teszi lehetővé a költségvetési támogatás igénybevételét.

7.3. A pályázatot kizárólag elektronikusan, az Elektronikus Pályázatkezelési és Együttműködési Rendszerben (a továbbiakban: EPER) lehet benyújtani, magyar nyelven. A pályázat elektronikus benyújtásának lépéseit az **Általános pályázati és elszámolási útmutató** a Határtalanul! program számára című dokumentum (a továbbiakban: Útmutató) tartalmazza.

7.4. A pályázat benyújtásának kezdete és vége

2020. február 11. – 2020. április 30. 14:00 óra

7.5. A pályázathoz a következő dokumentumokat kell benyújtani:

Dokumentum megnevezése	Benyújtás módja
a) Regisztrációs Nyilatkozat Az EPER-ből kinyomtatva, a pályázó képviselője aláírásával és pecsétjével ellátva, egy eredeti példányban, postai úton megküldve az alábbi postacímre: Bethlen Gábor Alapkezelő Zrt. Határtalanul! program osztály 1253 Budapest, Pf. 70. Kérjük, a borítékon feltétlenül tüntesse fel a pályázati kiírás kódját (HAT-20-01). Állami pályázó esetében a pályázó neve mezőt az EPER-ben úgy kell rögzíteni, illetve úgy kell módosítani, hogy a név elején szerepeljen a fenntartó (az illetékes tankerületi központ, szakképzési centrum neve) – pl. ... TK ... iskola. A Regisztrációs Nyilatkozatoknak papír alapon legkésőbb 2020. április 30-ig meg kell érkezniük az Alapkezelőhöz. Az érvényes regisztrációval rendelkező pályázó köteles ellenőrizni az EPER-ben megadott adatokat. Ha változás történt vagy módosítás szükséges, a módosított Regisztrációs nyilatkozat egy eredeti példányát kell beküldeni az Alapkezelő részére.	papír alapon
b) Általános nyilatkozat Az alábbi link segítségével tölthető le.	elektronikusan, az EPER-be

	feltöltve
c) Együttműködési nyilatkozat Több oktatási intézmény által közösen szervezett tanulmányi kirándulás esetén együttműködési nyilatkozat a pályázó és a közreműködő pályázó képviselőjének aláírásával és bélyegzőjével ellátva. Az együttműködési nyilatkozat az alábbi linkről tölthető le.	elektronikusan, az EPER-ben feltöltve
d) Adatkezelési hozzájáruló nyilatkozat kapcsolattartók részéről Az adatkezelési nyilatkozat az alábbi linkről tölthető le.	papír alapon
e) Útvonalterv Kérjük felsorolni a kirándulás során tervezett települések neveit, valamint a megtenni kívánt távolságot (km).	elektronikusan, az EPER-ben feltöltve

8. A pályázat befogadása és elbírálása

8.1. A benyújtott pályázatok a beérkezés sorrendjében folyamatosan kerülnek feldolgozásra. Valamennyi pályázat regisztrálásra kerül, és egyedi azonosító jelet kap. A befogadási kritériumok megfelelőségének vizsgálata keretében a pályázat beérkezését követően az alábbiak vizsgálatára kerül sor:

- a) a pályázat a 7.4. pontban meghatározott határidőn belül került benyújtásra,
- b) az igényelt támogatás összege nem haladja meg a maximálisan igényelhető mértéket,
- c) a pályázó a 2.1.-2.2. pontban meghatározott pályázói körbe tartozik.

A befogadási kritériumoknak megfelelő pályázat befogadásra kerül. A befogadási kritériumoknak meg nem felelő pályázat érdemi vizsgálat nélkül elutasításra kerül.

8.2. A befogadott pályázatok formai ellenőrzését az Alapkezelő végzi. A befogadott pályázat érvényes, ha az alábbi feltételek mindegyikének együttesen megfelel:

- a) a pályázó érvényes EPER regisztrációval rendelkezik,
- b) a pályázat tartalma a pályázati kiírásnak megfelel,
- c) valamennyi melléklet csatolásra került és megfelelő (oldalhű digitális másolat került felcsatolásra, a dokumentum olvasható),
- d) a pályázat, valamint a mellékelt dokumentumok adatai között nincs ellentmondás.

8.3. Ha az Alapkezelő a pályázat formai ellenőrzése során megállapítja, hogy a pályázat nem felel meg a jelen pályázati kiírásnak és az útmutatónak, a pályázót egy alkalommal, az EPER-en keresztül megküldött értesítésében 7 napos hiánypótlási határidő kitűzésével, a hiba, hiányosság megjelölésével hiánypótlásra szólítja fel. A pályázó által történő hiánypótlásra kizárólag az Alapkezelő által meghatározott időszakban kerülhet sor. Ha a hiánypótlás a pályázó hibájából határidőre nem vagy nem teljes körűen történik meg, a pályázat érvénytelennek minősül, amiről az Alapkezelő az EPER-en keresztül értesíti a pályázót.

8.4. A pályázatok tartalmi értékelésének szempontjai a következők:

A tartalmi értékelés szempontjai		Szerezhető plusz pontszám
I.	Hátrányos helyzetű települések: az oktatási intézmény (több oktatási intézmény által közösen szervezett tanulmányi kirándulás esetén legalább az egyik oktatási intézmény) székhelye a Ktbr. 2. melléklete szerint kedvezményezett (hátrányos helyzetű) település	2 pont
II.	Külhoni magyar csoporttal való közös program	2 pont
III.	Az oktatási intézmény témanapot szervez a nemzeti összetartozás témájában, illetve a Nemzeti Összetartozás Napján	1 pont
IV.	A tanulmányi kirándulás során eltöltött vendégéjszakák száma (maximum 2 pont)	
	a) 2-3 vendégéjszaka VAGY	1 pont
	b) 4 vagy több vendégéjszaka	2 pont
V.	Tematikus útvonal (maximum 3 pont)	
	Utazó diákok részvétele a Magyarország Háza rendhagyó tanóráinak egyikén	1 pont
	Nemzeti önazonosságtudat megőrzésében és erősítésében kiemelt jelentőséggel bíró, határon túli történelmi vagy kulturális helyszín meglátogatása. (Kárpát-medencei Bakancsiútnán szereplő helyszínek és/vagy a Rákóczi nyomában – Kárpát-medence útikönyvben szereplő tematikus útvonal javaslatok.) A helyszínek listája a Határtalanul! program hivatalos honlapján – www.hatartalanul.net oldalon – elérhető.	2 pont
Mindösszesen elérhető pontszám:		10 pont

8.5. Nem támogatható az a pályázat, amelynek a fenti tartalmi értékelési szempontok alapján adott összpontszáma nem éri el a **minimális 2 pontot**. Azonos pontszámot elért pályázatok esetén a sorrendiséget a pályázat benyújtásának időpontja határozza meg.

8.6. A támogatási döntést az Alapkezelő a www.bgazrt.hu honlapon 2020. június 15-éig közzéteszi, és az EPER-ben megküldött elektronikus üzenetben 2020. június 30-áig tájékoztatja a nyertes pályázót (a továbbiakban: kedvezményezett) a támogatási döntésről, valamint a támogatói okirat kiadásához benyújtandó dokumentumok köréről és a benyújtás határidejéről.

9. A támogatási jogviszony létrejötte

9.1. A támogatási jogviszony a támogatói okirat kedvezményezettel történő közlésével jön létre. A támogatói okirat nem adható ki, amíg a pályázó vagy – állami pályázó esetén – az oktatási intézmény a Határtalanul! program keretében a 2019-es évben vagy azt megelőzően azonos célra kapott támogatás felhasználására vonatkozó beszámolási kötelezettségének nem tesz eleget vagy az Alapkezelővel szemben lejárt tartozása van.

9.2. A támogatói okirat kiadásához szükséges dokumentumok a következők:

Dokumentum megnevezése	Benyújtás módja
a) Aláírási címpéldány A pályázó nevében aláírásra jogosult személy vagy személyek ▪ ügyvéd vagy kamarai jogtanácsos által ellenjegyzett aláírás mintája, ▪ közjegyző által hitelesített aláírási címpéldány vagy ▪ az aláírás minta közjegyző által hitelesített másolata. A dokumentum kiállításának dátuma nem lehet a pályázat benyújtásának napjától számított kilencven napnál régebbi. Ha a pályázó a dokumentumot a Határtalanul! program 2017., 2018. vagy 2019. évi pályázatához benyújtotta, és abban változás nem történt, elegendő az Adatok változatlanúságáról szóló nyilatkozatot csatolnia.	papír alapon
b) Nyilatkozat fizetési számláról Nyilatkozat a rendelkezésre álló összes fizetési számláról. Kizárólag a fő fizetési számlaszámokat szükséges feltüntetni, az alszámlákat nem. Ha a pályázó rendelkezik olyan fizetési számlával, amely inkasszóval nem terhelhető, kérjük, hogy a terhelési tiltásról szóló dokumentumot szíveskedjen csatolni.	papír alapon
c) Felhatalmazó nyilatkozat A jogosulatlanul igénybe vett támogatás visszafizetésének biztosítékeként a pályázónak be kell nyújtania az Alapkezelőhöz valamennyi – jogszabály alapján beszedési megbízással megterhelhető – fizetési számlájára vonatkozó beszedési megbízásra vonatkozó felhatalmazó nyilatkozatát, amely az Alapkezelő javára szól és amely csak az Alapkezelő írásbeli hozzájárulásával vonható vissza és pénzügyi fedezethiány miatt nem teljesíthető fizetési megbízás esetére a követelés legfeljebb harmincöt napra való sorba állítására vonatkozó rendelkezést tartalmazza. Az Alapkezelő azon kedvezményezett esetében, amely a Magyar Államkincstárnál vezeti a fizetési számláját, eltekint a biztosítékadási kötelezettségtől.	papír alapon

10. A támogatás folyósítása

A támogatás folyósítására a támogatási jogviszony létrejöttét követő 30 napon belül kerül sor a kedvezményezett pályázatban megjelölt fizetési számlájára történő átutalással.

11. Nyilvánosság

A kedvezményezett vállalja, hogy a támogatási cél megvalósításával összefüggésben az oktatási intézmény tevékenységei során, kommunikációjában, kapcsolódó kiadványaiban, honlapjának nyitó oldalán az Alapkezelő és a Határtalanul! program nevét, az alábbi [linken](#) elérhető hivatalos grafikai logóját, valamint a „Megvalósult Magyarország Kormányának támogatásával” szövegrészt megjeleníti. Ha a kedvezményezett nem rendelkezik saját honlappal, ezt az információt a helyben szokásos módon teszi közzé.

12. A beszámoló

12.1. A támogatást a támogatói okiratban meghatározott támogatási célra és megvalósítási időszakban lehet felhasználni. A támogatás felhasználásáról a kedvezményezett a támogatói okiratban, az ÁSZF-ben és az Útmutatóban foglaltak szerint köteles számot adni szakmai beszámoló és pénzügyi elszámolás (a továbbiakban együtt: beszámoló) keretében.

12.2. A beszámoló benyújtásának határideje: **2021. szeptember 30.**

12.3. Ha a beszámoló a 12.2. pontban meghatározott határidőig nem kerül benyújtásra vagy a benyújtott beszámoló hibás, hiányos, az Alapkezelő a kedvezményezettet az EPER-ben megküldött értesítésben 15 napos határidővel, egy alkalommal hiánypótlásra szólítja fel. Ha a kedvezményezett az értesítésben megjelölt határidőre sem teljesíti a beszámolási vagy hiánypótlási kötelezettségét, illetve a hibákat, hiányosságokat maradéktalanul nem pótolja vagy javítja ki, az Alapkezelő a jogosulatlanul igénybe vett támogatás jogkövetkezményeit alkalmazza.

12.4. A beszámoló akkor tekinthető benyújtottnak, ha az EPER-ben rögzítésre kerül, és az Alapkezelőhöz a papír alapú dokumentumok beérkeztek.

12.5. A kedvezményezett a beszámoló benyújtásával egyidejűleg köteles a **„NYILATKOZAT a támogatáshoz kapcsolódó beszámolóban feltüntetett érintettek adatvédelmi tájékoztatásának igazolásáról”** elnevezésű dokumentumot is a beszámoló mellékleteként feltölteni az EPER „Dokumentum beküldő” mezőjén keresztül.

A nyilatkozat az alábbi [link](#) segítségével elérhető.

Kérjük a benyújtandó nyilatkozatra szíveskedjenek egyúttal rávezetni a támogatói okirat első oldalán feltüntetett azonosító számot (iktatószámot) is.

A fenti linken elérhetőek az adatvédelmi tájékoztatáshoz ajánlott mintaszövegek is (Adatvédelmi tájékoztató támogatásról való beszámolás vonatkozásában adatkezeléssel érintett személyek részére, Adatvédelmi tájékoztató támogatásról való beszámolás vonatkozásában adatkezeléssel érintett személyek részére jelenléti ívhez). Tájékoztatjuk, hogy az adatvédelmi tájékoztatások mintadokumentumai nem kötelezően alkalmazandóak az adatvédelmi tájékoztatás során. A tájékoztatási kötelezettségnek a kedvezményezett bármely olyan dokumentum érintett részére történő átadásával eleget tehet, melynek tartalma megfelel a természetes személyeknek a személyes adatok kezelése tekintetében történő védelméről és az ilyen adatok szabad áramlásáról, valamint a 95/46/EK rendelet hatályon kívül helyezéséről szóló 2016. április 27-i 2016/679 európai parlamenti és tanácsi (EU) rendeletben (a továbbiakban: **GDPR**) meghatározott követelményeknek.

A nyilatkozat benyújtása a beszámoló Alapkezelő általi elfogadásának feltétele.

13. Kifogás

A pályázó az Alapkezelőnél kifogást nyújthat be, ha a pályázati eljárásra, a támogatási döntés meghozatalára, a támogatói okirat kiadására, a támogatás folyósítására, visszakövetelésére vonatkozó eljárás jogszabálysértő, a pályázati kiírásba vagy a támogatási jogviszonyba ütközik.

A kifogás benyújtásával kapcsolatos egyéb rendelkezéseket az Ávr. 102/D. §-a és az ÁSZF 14. pontja tartalmazza.

14. További információ

14.1. Az Alapkezelő, illetve a jogszabály által ellenőrzésre feljogosított szervek (különösen az Állami Számvevőszék és a Kormányzati Ellenőrzési Hivatal) jogosultak a támogatás jogszerű felhasználásának ellenőrzése céljából a támogatott tevékenység megvalósításának ellenőrzésére. A kedvezményezett – állami pályázó esetén a kedvezményezett és az oktatási intézmény – az ellenőrzések során köteles együttműködni az ellenőrzést végző szervezetekkel, illetve a támogatott tevékenység befejezését követően köteles biztosítani, hogy a pályázatban a dokumentumok őrzésére kijelölt helyen a pályázat és a támogatott tevékenységhez kapcsolódó más dokumentumok teljes anyaga rendelkezésre álljon. A helyszín változásáról a kedvezményezett köteles haladéktalanul tájékoztatni az Alapkezelőt. E kötelezettség megszegése esetén az Alapkezelő a jogosulatlanul igénybe vett támogatás jogkövetkezményeit alkalmazza. Az ellenőrzés lefolytatására a támogatási döntés meghozatalát vagy a támogatói okirat kibocsátását megelőzően, a támogatás igénybevétele alatt, a támogatott tevékenység befejezésekor, illetve lezárásakor, valamint a beszámoló elfogadását követő öt évig kerülhet sor.

14.2. A jelen pályázati csomag dokumentumai:

- a) pályázati kiírás,
- b) Útmutató,
- c) ÁSZF,
- d) sablondokumentumok

egységes és megbonthatatlan egészlet alkotnak, a bennük foglaltak összessége határozza meg jelen pályázat részletes előírásait, keretrendszerét, feltételeit és szabályait. A pályázati csomag letölthető a www.bgazrt.hu honlapról.

14.3. A pályázattal kapcsolatos további információkat a www.bgazrt.hu honlapon, valamint az ott feltüntetett ügyfélszolgálati elérhetőségeken kaphat.

1. melléklet

A Határtalanul! program keretében megvalósuló tanulmányi kirándulás lebonyolításának három szakaszára vonatkozó, az egyes szakaszokon belüli fakultatív tevékenységekre vonatkozó ajánlások, jó gyakorlatok a következők:

Szakasz megnevezése	Ajánlás, jó gyakorlat meghatározása
Előkészítő szakasz	A tanulmányi kirándulás előkészítő szakasza a tanulmányi kirándulás előtt, Magyarországon kerül lebonyolításra. A kötelező előkészítő órán túl az előkészítő szakaszban a tanulmányi kirándulást megelőzően a tanulmányi kiránduláson részt vevő tanulók részvételével a tanulmányi kirándulás előkészítését, a tanulók felkészítését és a tanulmányi kirándulás témájának megjelenését eredményező program szervezhető (pl. a tanulmányi kirándulás témájához kapcsolódó múzeumlátogatás, a tanulmányi kirándulás témájához kapcsolódó iskolai vetélkedő, külhoni testvériskolával közös program).
Tanulmányi kirándulás	A tanulmányi kirándulás programelemei az alábbi szempontok bármelyikének figyelembevételével alakíthatók ki: ▪ közösen megvalósított tevékenységek: a tanulmányi kiránduláson részt vevő tanulók létszámával arányos létszámú és hasonló életkorú külhoni magyar csoporttal közös tevékenység végzése (pl. közös történelemórán való részvétel, közös sportverseny, közös kirándulás), ▪ Kárpát-medencei Bakancslistán szereplő egy vagy több helyszín felkeresése, ▪ Magyarság Háza rendhagyó tanóráinak meglátogatása, mely az alábbi email címen történő előzetes időpont egyeztetéshez kötött: magyarsaghazainfo@gmail.com ▪ nemzeti önazonosságtudat megőrzésében és erősítésében kiemelt jelentőséggel bíró, határon túli történelmi vagy kulturális helyszín meglátogatása, ▪ Rákóczi nyomában – Kárpát-medence útikönyvben szereplő tematikus útvonalak felhasználása, mely lehetőséget teremt határon túli magyarlakta települések megismerésére, s így a közösségek közötti szorosabb kapcsolat kiépítésére, ▪ az iskolai tananyaghoz való kapcsolódás: szabadon meghatározott tevékenységek közvetlenül kapcsolódnak a részt vevő évfolyamok helyi tantervében megnevezett valamely részéhez (pl. csoportmunka keretében a kiránduló évfolyam tananyagához kapcsolódóan összegyűjtik a meglátogatott térség irodalmi említéseit, a térség híres szülöttének műveit, pl. Balassi Bálint és Zólyom kapcsolata, Ady Endre és Nagyvárad kapcsolata; a nagytótlaki rotundát megtekintik, és kielemezzik az épület egyes építési fázisait, és annak szemmel is jól látható jeleit), ▪ a tanulmányi kirándulás választott témája kapcsán a tanultak elmélyítése: a tanulmányi kirándulás témája kapcsán a tanultak elmélyítését elősegítő pedagógiai módszerek alkalmazása (pl. egy meglátogatott helyszínen a helyszínhez kapcsolódó téma drámajáték keretében történő feldolgozása, a tanulmányi kirándulás témájához kapcsolódó vetélkedők szervezése, egy meglátogatott helyszínhez kapcsolódóan feladatlapok kitöltése és feldolgozása, az eredmények közös kiértékelése), ▪ a magyarsághoz kapcsolódó helyi ünnepségeken való részvétel: a nemzeti

	ünnepek, illetve nemzeti emléknapok alkalmával a magyarsághoz kapcsolódó, az alábbiakban felsorolt helyi (tehát a célország területén rendezendő) ünnepségek valamelyikén való részvétel: ○ október 6.: az aradi vértanúk emléknapja, ○ október 23.: az 1956-os forradalom ünnepe, ○ november 15.: a magyar szórvány napja, ○ március 15.: az 1848-as forradalom és szabadságharc ünnepe, ○ június 4.: a nemzeti összetartozás napja, ○ a Rákóczi-szabadságharchoz kapcsolódó helyi megemlékezések, ○ az 1848-1849-es forradalom és szabadságharchoz kapcsolódó helyi megemlékezések.
Értékelő szakasz	Az értékelő szakaszban a tanulmányi kirándulást követően, szorgalmi időben 1 teljes tanítási nap időtartamban a pályázattal érintett oktatási intézmény pedagógiai programjában és munkatervében megjelenő témanap szervezése Nemzeti összetartozás – Határtalanul! címmel.

Határtalanul! program

PÁLYÁZATI KIÍRÁS

Együttműködés középiskolák között

Pályázati kategória kódja:
HAT-20-02

Meghirdetés dátuma: 2020. február 11.

A Miniszterelnökség Nemzetpolitikáért Felelős Államtitkársága (a továbbiakban: Miniszterelnökség) megbízásából a Bethlen Gábor Alapkezelő Zrt. (a továbbiakban: Alapkezelő), mint támogató pályázatot hirdet a Határtalanul! program keretében a külföldi magyarsággal kapcsolatos ismeretek bővülésének elősegítésére, összhangban

- a Bethlen Gábor Alapról szóló 2010. évi CLXXXII. törvény (a továbbiakban: Bgatv.),
- a Bethlen Gábor Alapról szóló 2010. évi CLXXXII. törvény végrehajtásáról szóló 367/2010. (XII. 30.) Korm. rendelet,
- az államháztartásról szóló 2011. évi CXCV. törvény,
- az államháztartásról szóló törvény végrehajtásáról szóló 368/2011. (XII. 31.) Korm. rendelet (a továbbiakban: Ávr.),
- a nemzeti köznevelésről szóló 2011. évi CXC. törvény (a továbbiakban: Nkt.),
- az állami köznevelési közfeladat ellátásában fenntartóként részt vevő szervekről, valamint a Klebelsberg Központról szóló 134/2016. (VI. 10.) Korm. rendelet,
- a szakképzésről szóló 2019. évi CXXX. törvény (a továbbiakban: Szkt.),
- a számvitelről szóló 2000. évi C. törvény,
- a közbeszerzésekről szóló 2015. évi CXLI. törvény,
- a Magyarország 2020. évi központi költségvetéséről szóló 2019. évi LXXI. törvény (a továbbiakban: Kvtv.),
- a közbeszerzési értékhatárok alatti értékű beszerzések megvalósításával és ellenőrzésével kapcsolatos szabályokról szóló 459/2016. (XII. 23.) Korm. rendelet,
- a nevelési-oktatási intézmények által szervezett országhatárt átlépő autóbuszos kirándulások biztonságáról szóló 27/2017. (X. 18.) EMMI rendelet,
- a kedvezményezett települések besorolásáról és a besorolás feltételrendszeréről szóló 105/2015. (IV. 23.) Korm. rendelet (a továbbiakban: Ktbr.)

rendelkezéseivel.

1. A pályázati kiírás célja

A pályázati kiírás célja Magyarország és Románia, Szlovákia, Szerbia, Ukrajna, Szlovénia vagy Horvátország magyar anyanyelvű vagy magyar tagozattal, illetve osztállyal rendelkező középiskolaiban tanuló diákok közösségi együttműködésének támogatása. Az együttműködés egy vagy több - tanulmányi kirándulások keretében történő - közös program megvalósítására irányul. A közös programon a magyar oktatási intézmény és a külföldi oktatási intézmény tanulói közösen vesznek részt.

2. A pályázat tartalmi követelményei

2.1. A jelen pályázati kiírás keretében olyan – legalább két éjszakás – tanulmányi kirándulás támogatható,

- a) amelyet magyarországi székhelyű, az Nkt. 7. § (1) bekezdés c) vagy d) pontja szerinti gimnázium vagy szakgimnázium, vagy az Szkt. 18. §-a szerinti szakképző intézmény (a továbbiakban együtt: magyar oktatási intézmény) szervez, illetve
- b) amelyen a 2020/2021. tanévben az oktatási intézményben nappali rendszerben legalább a 2.3. pontban meghatározott számú olyan tanuló vesz részt, aki a **tanulmányi kirándulás időpontjában** az oktatási intézménnyel tanulói jogviszonyban áll, és
- c) amely
 - ca) a határon túli terület magyarlakta területeire irányul a magyar oktatási intézmény tanulóinak részvételével, illetve
 - cb) Magyarországra irányul a külföldi oktatási intézmény tanulóinak részvételével.

2.2. Pályázatot nyújthatnak be

- a) az állami fenntartású köznevelési intézmény esetében a tankerületi központ, a szakképzési centrum, az állami felsőoktatási intézmény, illetve az agrárminiszter (a továbbiakban együtt: állami pályázó) a programot szervező köznevelési intézmény megjelölésével,
- b) a nem állami fenntartású köznevelési intézmény.

2.3. Egy pályázat keretében

- a) a magyar oktatási intézmény legkevesebb 10 tanulójának és kísérőtanárainak egyszeri, azonos helyen és azonos időpontban, ugyanazon együttműködés keretében megvalósuló, határon túli területre irányuló tanulmányi kirándulása, valamint
- b) a külföldi oktatási intézmény legkevesebb 6 tanulójának és kísérőtanárainak egyszeri, azonos helyen és azonos időpontban, ugyanazon együttműködés keretében megvalósuló, Magyarországra irányuló tanulmányi kirándulása

támogatható.

2.4. A **tanulmányi kirándulások** lebonyolítása két helyszínen történik: Magyarországon és a külföldi oktatási intézmény székhelyének megfelelő országban (azaz a határon túli területen). A találkozás helyszíneinek sorrendjét a két oktatási intézmény közösen választja meg.

2.5. A megvalósítás során törekedni kell arra, hogy a magyar oktatási intézmény és a külföldi oktatási intézmény részéről az együttműködésben részt vevő tanulók száma és életkora azonos legyen, továbbá, hogy az együttműködésben a magyar oktatási intézmény és a külföldi oktatási intézmény részéről mindkét találkozáson ugyanazon tanulók vegyenek részt.

2.6. Ukrajna, Szlovénia és Horvátország esetében együttműködő szervezetként bevonható az ott honos, jogi személyiséggel rendelkező, önállóan gazdálkodó civil vagy egyházi szervezet is.

2.7. A tanulmányi kirándulás jelen pályázat keretében történő lebonyolítására a következő három szakaszban kerül sor:

- előkészítő szakasz (2.8. pont),
- tanulmányi kirándulás (2.9. pont) és
- értékelő és közzétételi szakasz (2.10. pont).

2.8. Az **előkészítő szakasz** keretében a pályázó vállalja, hogy a megvalósítás időszakában, az első tanulmányi kirándulást megelőzően Magyarországon a tanulmányi kiránduláson részt vevő tanulók és kísérőtanáraik számára Határtalanul! előkészítő órát szervez. Az órát megtarthatja a pályázó (a témában járatos) oktatója/oktatói, és/vagy külső (nem a pályázó szervezet vagy többcélú intézmények esetén nem a tagintézmények alkalmazásában álló) felkért szakértő(k)/oktató(k) (pl. történész, néprajzos, szociológus stb).

A Határtalanul! előkészítő óra javasolt tartalmi elemei a következők:

- a Magyarország határain túl élő magyarság létszáma, az államhatáron kívüli elhelyezkedés történelmi okai,
- a célország, illetve települések magyarságának története, jelene,
- a célországban élő összlakosság etnikai összetétele,
- a toleráns és kooperatív viselkedés alapszabályai,
- a buszos utazás etikai kódexének ismertetése a tanulókkal, mely az alábbi [linken](#) elérhető

A **tanulmányi kirándulás** keretében **kötelező** a pályázónak **legalább két programelemet** megvalósítania. Egy programelemnek minősülnek az alábbiakban meghatározott feltételeknek megfelelő tevékenységek, amelyek elősegítik a magyarországi és külhoni magyar tanulók kapcsolatának kialakulását és erősítését:

- a magyarországi és külhoni tanulók együttes részvételével valósulnak meg,
- közvetlenül kapcsolódnak az együttműködésben részt vevő magyarországi tanulók tanulmányaihoz (pl. faipari képzésben részt vevő magyarországi és külhoni diákok közösen díszítőelemeket faragnak egy bútordarab elkészítése céljából; könnyűipari képzésben részt vevő magyarországi és külhoni tanulók közösen varrnak egy ruhakollekció elkészítése céljából stb.),
- kulturális jellegűek (pl. színházi előadáson való részvétel a Magyar Kultúra Napján, képzőművészeti kiállításon, tánccházban való részvétel, helyszíni megemlékezés, koszorúzás, műsor szervezése egy magyar történelmi emlékhelyen, egy író szülőházánál, templom, műemlék felkeresése, szórványban egy elhagyott temető meglátogatása).

2.9. Az **értékelő szakasz** a második tanulmányi kirándulást követően, Magyarországon kerül lebonyolításra. Az értékelő szakasz célja a történetek áttekintése, a tanulságok levonása, az eredmények megfogalmazása, a külhoni magyarsághoz és a külföldi oktatási intézmény tanulóihoz kapcsolódó ismeretek, a tanulmányi kirándulás során szerzett tapasztalatok rendszerezése és iskolai keretek között történő megjelenítése. **Az értékelő szakasz kötelező** tevékenységeként a magyarországi oktatási intézmény vállalja, hogy a második tanulmányi kirándulás záró napját követően a tanulmányi kirándulásokon részt vevő tanulók és kísérőtanáraik számára Határtalanul! értékelő órát szervez, amelynek moderátorát a kísérőtanárok közül az oktatási intézmény választja ki.

A Határtalanul! értékelő óra javasolt tartalmi elemei a következők:

- a célország, illetve település magyarságáról a látogatás eredményeképpen szerzett személyes tapasztalatok és ismeretek áttekintése;
- az együttműködés és a program értékelése;
- az együttműködés során szerzett tapasztalatok összegzése.

A **közzétételi kötelezettség** keretében a pályázó a nyilvánosságot megismerteti a pályázat elemeivel. A pályázó vállalja, hogy

- a tanulmányi kirándulásokat népszerűsítő szöveges és grafikai hirdetés (banner) honlapjának – saját honlap hiányában – fenntartójának nyitó oldalán, legkésőbb a támogatói okirat kiadását követő 15. napig elhelyezi úgy, hogy az legalább 2023. december 31-éig elérhető legyen,
- a tanulmányi kirándulásokról szóló, szöveget, fotót tartalmazó beszámolóját honlapján – saját honlap hiányában – fenntartója honlapján közzéteszi oly módon, hogy az a honlap nyitó oldaláról legkésőbb a hazaérkezést követő 30. naptól legalább 2023. december 31-éig elérhető legyen.

Ha a pályázó – állami pályázó esetében az oktatási intézmény – nem rendelkezik honlappal, a beszámolót fenntartója honlapján vagy közösségi portálon, illetve a helyben szokásos módon teszi közzé (pl. faliújság).

2.10. Az egyes szakaszokon belüli fakultatív tevékenységekre ajánlásokat, jó gyakorlatokat az 1. melléklet tartalmazza.

3. A pályázat megvalósítási időszaka

A pályázat megvalósítási időszaka: 2020. augusztus 15. – 2021. augusztus 31.

4. Rendelkezésre álló forrás összege

A pályázati kiírásra rendelkezésre álló forrás összege **1.018.750.000,- Ft**, amelyet a Kvtv. 1. melléklet LXV. Bethlen Gábor Alap fejezet, 9. Határtalanul! program támogatása címen rendelkezésre álló előirányzati fedezet biztosít.

5. A támogatás formája és mértéke

5.1. A támogatás formája: vissza nem térítendő támogatás.

5.2. Az igényelhető támogatás összegének alsó határa **400.000,- Ft**, felső határa **7.000.000,- Ft**.

5.3. A támogatás maximálisan elnyerhető összege függ a tanulmányi kirándulásokon részt vevő tanulók és kísérők számától, illetve a tanulmányi kirándulások során megtenni tervezett távolság nagyságától. A támogatás maximális összege az alábbi képlet alapján kerül megállapításra:

$$\text{támogatás maximálisan igényelhető összege} = \text{utazók száma} \times \text{napok száma} \times 12.000,- \text{ Ft} + \text{távolság (km)} \times 450,- \text{ Ft}$$

Az utazók száma megegyezik a tanulmányi kiránduláson részt vevő tanulók és kísérőtanárok együttes számával. Az utazók számába bele kell számolni a külföldi oktatási intézmény magyarországi látogatása során érkező tanulók és kísérőik számát is. A napok számába beleszámít az indulás és az érkezés napja is. A távolság (km) összege megegyezik mindkét tanulmányi kirándulás során az oda- és visszaút, valamint a tanulmányi kirándulás helyszínén megtett út hosszával. A 450,- Ft/km díj átalánydíjként került meghatározásra a képletben, amelynek segítségével meghatározható a maximálisan elnyerhető támogatási összeg, ettől felfelé és lefelé is el lehet térni.

5.4. A támogatás rendelkezésre bocsátása utólagos elszámolás mellett, támogatási előlegformájában, egy összegben történik.

5.5. A támogatási intenzitás mértéke 100%. A pályázathoz saját forrás biztosítása nem szükséges.

6. Elszámolható és nem elszámolható költségek

6.1. A támogatás terhére az alábbi költségek (kiadások) számolhatók el:

- utazási költség (bérelt autóbusz költség, saját tulajdonú autóbusz esetén üzemanyagköltség, autópálya-költség, parkolási költség, a buszsofőrök napidíja, utazási költség (kilométer díj), mely tartalmazza a kiállási költségeket is, illetve a sofőr szállás- és étkezési költsége; vasúti személyszállítás költsége, folyami személyszállítás költsége)
- szállásköltség (a kollégiumi, panziói, szállodai vagy fizetővendéglátó-szálláshelyi szállás költsége)
- étkezési költség, (éttermi szolgáltatás, illetve számla ellenében kifizetésre kerülő étkeztetési szolgáltatás díja.)
- útlevél kiállításának költsége (kizárólag ukrain tanulmányi kirándulás esetén, az utazó tanuló nevére szóló bizonylat hiteles másolatával alátámasztva.)
- baleset- és felelősségbiztosítás költsége, (a tanulmányi kiránduláson részt vevő tanuló, kísérőtanár, nyugdíjas pedagógus, oktató, illetve szülő részére kötött baleset- és felelősségbiztosítás költsége számolható el. A költség a biztosító társaság által javasolt, poggyászbiztosítást is tartalmazó csomagban is elszámolható.)
- személyi juttatás költsége (projektvezető és felnőtt kísérő díja) és az azokhoz kapcsolódó munkáltatói terhek,
- programhoz kapcsolódó költség (belépőjegyek, idegenvezetői díj, táncház költsége stb.).

6.2. A támogatás terhére az alábbi költségek (kiadások) nem számolhatók el:

- sítabor és tengerparti nyaralás költsége,
- semmilyen, a 6.1. pontban felsoroltaktól eltérő költség (pl. saját tulajdonban álló szálláshely költsége, ügyviteli és szervezési költség, bankköltség, valutaváltási költség, posta- és telefonköltség, szakértői költség, az előkészítés költségei, hirdetési és reklámköltség stb.), továbbá minden olyan költség, amely nem az utazó diákokra és felnőtt kísérőkre vonatkozik, kivételt képez saját autóbusz esetén a sofőr költsége;
- utazási irodán keresztül történő lebonyolítás esetén a projektvezető tiszteletdíja,

- szülő vagy nyugállományba vonult pedagógus kísérő számára személyi juttatás költségek,
- szülő, kísérőtanár valamint nyugállományba vonult pedagógus számára útlevel kiállításának költsége,
- gyógyszerek beszerzésének költsége,
- élelmiszer költséghez kapcsolódóan alkohol tartalmú ital költsége.

6.3. A támogatás terhére kizárólag a kedvezményezett nevére és címére kiállított, a támogatói okiratban meghatározott megvalósítási időszakban keletkezett költség számolható el. Csak olyan költséget igazoló számviteli bizonylat fogadható el, amelyen a teljesítés időpontja a megvalósítási időszakba esik és a támogatott tevékenység megvalósításához közvetlenül kapcsolódik. A számviteli bizonylat pénzügyi teljesítésének (kifizetésének) legkésőbb a támogatói okiratban meghatározott, a beszámoló benyújtására nyitva álló határidői lejárataig meg kell történnie.

6.4. Egy pályázatnak minden, a tanulmányi kiránduláson részt vevő tanuló tanulmányi kirándulással kapcsolatos, a 6.1. pontban meghatározott költségét fedeznie kell (nincs lehetőség arra, hogy ugyanazon tanulmányi kirándulás esetében az egyik pályázat keretében csak útiköltség, a másik pályázat keretében csak a szállásköltség kerüljön elszámolásra).

6.5. Minden 10 tanuló után legfeljebb egy kísérőtanár költségei számolhatók el, beleértve a személyi költségeket is. Sajátos nevelési igényű tanulók részvétele esetén a kísérők száma magasabb is lehet, ha ennek szükségességét a pályázó megfelelő indoklással a pályázatban alátámasztja. Valamennyi kísérőtanárnak a tanulmányi kirándulások megvalósításának időszakában a pályázó, illetve a külföldi oktatási intézmény alkalmazásában kell állnia.

6.6. A pályázat keretében támogatható egy fő – a pályázó alkalmazásában álló – projektvezető, aki felelős a tanulmányi kirándulások tervezéséért, megvalósításáért és elszámolásáért. A projektvezetőt a pályázatban kapcsolattartóként kell megjelölni. Ha a projektvezető pedagógus vagy oktató, a tanulmányi kirándulásokon, mint kísérőtanár részt vehet. Ha a tanulmányi kirándulások megvalósítása utazási irodán keresztül történik, a projektvezető díja nem számolható el.

6.7. Ha a pályázó áfa levonási joggal rendelkezik, a pályázatban az Ávr. alapján levonható áfa összegét nem számolhatja el a támogatás terhére akkor sem, ha a pályázó nem él a levonás, illetve visszaigénylés lehetőségével.

6.8. A támogatás során kizárólag csak olyan utazás támogatható, mely megfelel a nevelési-oktatási intézmények által szervezett országhatárt átlépő autóbuszos kirándulások biztonságáról szóló 27/2017. (X. 18.) EMMI rendeletnek.

7. A pályázat benyújtása

7.1. A pályázatot

- a) az állami pályázó a programot szervező oktatási intézmény megjelölésével,
- b) a nem az állam által fenntartott magyar oktatási intézmény önállóan

nyújthatja be.

Egy pályázó a jelen pályázati kiírás keretében több pályázatot is benyújthat azzal, hogy egy tanulónak egy tanéven belül egy tanulmányi kiránduláson való részvétele támogatható.

7.2. A pályázatban a magyar oktatási intézményt az Nkt. 2019. december 31-én hatályos rendelkezései szerint és az Nkt. és az Szkt. 2020. augusztus 15-én hatályos rendelkezései szerint is meg kell jelölni. Támogatásra a pályázó akkor jogosult, ha a magyar oktatási intézmény az Nkt. és az Szkt. 2020. augusztus 15-én hatályos rendelkezései szerint megfelel a jelen pályázati kiírásban meghatározott feltételeknek. A magyar oktatási intézmény olyan átszervezése, illetve átalakítása esetén, amelynek következményeként a magyar oktatási intézmény nem felel meg a jelen pályázati kiírásban meghatározott feltételeknek, a támogatást az átszervezést, illetve átalakítást követő 8 napon belül a támogató számára vissza kell fizetni. Az így felszabaduló forrás terhére a támogató a szakmailag megfelelő pályázatok rangsorában a következő helyen álló pályázó részére teszi lehetővé a költségvetési támogatás igénybevételét.

7.3. A pályázatot kizárólag elektronikusan, az Elektronikus Pályázatkezelési és Együttműködési Rendszerben (a továbbiakban: EPER) lehet benyújtani, magyar nyelven. A pályázat elektronikus benyújtásának lépéseit az **Általános pályázati és elszámolási útmutató a Határtalanul! program számára című dokumentum (a továbbiakban: Útmutató)** tartalmazza.

7.4. A pályázat benyújtásának kezdete és vége:

2020. február 11. –2020. április 30. 14:00 óra

7.5. A pályázathoz a következő dokumentumokat kell benyújtani:

Dokumentum megnevezése	Benyújtás módja
a) Regisztrációs Nyilatkozat Az EPER-ből kinyomtatva, a pályázó képviselője aláírásával és pecsétjével ellátva, egy eredeti példányban, postai úton megküldve az alábbi postacímre: Bethlen Gábor Alapkezelő Zrt. Határtalanul! program osztály 1253 Budapest, Pf. 70. Kérjük, a borítékon feltétlenül tüntesse fel a pályázati kiírás kódját (HAT-20-02). Állami pályázó esetében a pályázó neve mezőt az EPER-ben úgy kell rögzíteni, illetve úgy kell módosítani, hogy a név elején szerepeljen a fenntartó (az illetékes tankerületi központ, szakképzési centrum neve) – pl. ... TK ... iskola. A Regisztrációs Nyilatkozatoknak papír alapon legkésőbb 2020. április 30-ig meg kell érkezniük az Alapkezelőhöz. Az érvényes regisztrációval rendelkező pályázó köteles ellenőrizni az EPER-ben megadott adatokat. Ha változás történt vagy módosítás szükséges, a módosított Regisztrációs nyilatkozat egy eredeti példányát kell beküldeni az Alapkezelő részére.	papír alapon

b) Általános nyilatkozat Az alábbi link segítségével tölthető le.	elektronikusan, az EPER-be feltöltve
c) Partnerségi nyilatkozat Az együttműködésben részt vevők aláírásával ellátva. A partnerségi nyilatkozat az alábbi link segítségével érhető el.	elektronikusan, az EPER-ben feltöltve
d) Adatkezelési hozzájáruló nyilatkozat kapcsolattartók részéről Az adatkezelési nyilatkozat az alábbi linkről tölthető le.	papír alapon
e) Útvonalterv Kérjük felsorolni a kirándulás során tervezett települések neveit, valamint a megtenni kívánt távolságot (km).	elektronikusan, az EPER-ben feltöltve

8. A pályázat befogadása és elbírálása

8.1. A benyújtott pályázatok a beérkezés sorrendjében folyamatosan kerülnek feldolgozásra. Valamennyi pályázat regisztrálásra kerül, és egyedi azonosító jelet kap. A befogadási kritériumok megfelelőségének vizsgálata keretében a pályázat beérkezését követően az alábbiak vizsgálatára kerül sor:

- a) a pályázat a 7.4. pontban meghatározott határidőn belül került benyújtásra,
- b) az igényelt támogatás összege nem haladja meg a maximálisan igényelhető mértéket,
- c) a pályázó a 2.1. pontban meghatározott pályázói körbe tartozik.

A befogadási kritériumoknak megfelelő pályázat befogadásra kerül. A befogadási kritériumoknak meg nem felelő pályázat érdemi vizsgálat nélkül elutasításra kerül.

8.2. A befogadott pályázatok formai ellenőrzését az Alapkezelő végzi. A befogadott pályázat érvényes, ha az alábbi feltételek mindegyikének együttesen megfelel:

- a) a pályázó érvényes EPER regisztrációval rendelkezik,
- b) a pályázat tartalma a pályázati kiírásnak megfelel,
- c) valamennyi melléklet csatolásra került és megfelelő (oldalhú digitális másolat került felcsatolásra, a dokumentum olvasható),
- d) a pályázat, valamint a mellékelte dokumentumok adatai között nincs ellentmondás.

8.3. Ha az Alapkezelő a pályázat formai ellenőrzése során megállapítja, hogy a pályázat nem felel meg a jelen pályázati kiírásnak és az útmutatónak, a pályázót egy alkalommal, az EPER-en keresztül megküldött értesítésében 7 napos hiánypótlási határidő kitűzésével, a hiba, hiányosság megjelölésével hiánypótlásra szólítja fel. A pályázó által történő hiánypótlásra kizárólag az Alapkezelő által meghatározott időszakban kerülhet sor. Ha a hiánypótlás a pályázó hibájából határidőre nem vagy nem teljes körűen történik meg, a pályázat érvénytelennek minősül, amiről az Alapkezelő az EPER-en keresztül értesíti a pályázót.

8.4. A pályázatok tartalmi értékelésének szempontjai a következők:

A tartalmi értékelés szempontjai		Szerezhető plusz pontszám	
I.	Hátrányos helyzetű települések: az oktatási intézmény székhelye a Ktbr. 2. melléklete szerint kedvezményezett (hátrányos helyzetű) település	2 pont	
II.	Egy tantárgyhoz kapcsolódó választott tematikus utat tervez	1 pont	
III.	Nemzeti önazonosságtudat megőrzésében és erősítésében kiemelt jelentőséggel bíró, határon túli történelmi vagy kulturális helyszín meglátogatása. (Kárpát-medencei Bakancslistán szereplő helyszínek és/vagy a Rákóczi nyomában – Kárpát-medence útikönyvben szereplő tematikus útvonal javaslatok.) A helyszínek listája a Határtalanul! program hivatalos honlapján – www.hatartalanul.net oldalon – elérhető.	2 pont	
IV.	Az oktatási intézmény témanapot szervez a nemzeti összetartozás témájában, illetve a Nemzeti Összetartozás Napján	1 pont	
V.	A pályázó vállalja, hogy az együttműködés során tárgyi vagy szellemi közös terméket hoz létre.	1 pont	
VI.	A tanulmányi kirándulás során eltöltött vendégéjszakák száma (maximum 4 pont)	első utazás	második utazás
	a) 2–3 vendégéjszaka VAGY	1 pont	1 pont
	b) 4–5 vendégéjszaka	2 pont	2 pont
Mindösszesen elérhető pontszám:		11 pont	

8.5. Nem támogatható az a pályázat, amelynek esetében a fenti tartalmi értékelési szempontok alapján adott összpontszáma nem éri el a **minimális 2 pontot**. Azonos pontszámot elért pályázatok esetén a sorrendiséget a pályázat benyújtásának időpontja határozza meg.

8.6. A támogatási döntést az Alapkezelő a www.bgazrt.hu honlapon 2020. június 15-éig közzéteszi és az EPER-ben megküldött elektronikus üzenetben 2020. június 30-áig tájékoztatja a nyertes pályázót (a továbbiakban: kedvezményezett) a támogatási döntésről, valamint a támogatói okirat kiadásához benyújtandó dokumentumok köréről és a benyújtás határidejéről.

9. A támogatási jogviszony létrejötte

9.1. A támogatási jogviszony a támogatói okirat kedvezményezettel történő közlésével jön létre. A támogatói okirat nem adható ki, amíg a pályázó vagy – állami pályázó esetén – az oktatási intézmény a Határtalanul! program keretében a 2019-es évben vagy azt megelőzően kapott támogatás felhasználására vonatkozó beszámolási kötelezettségének nem tesz eleget vagy az Alapkezelővel szemben lejárt tartozása van.

9.2. A támogatói okirat kiadásához szükséges dokumentumok a következők:

Dokumentum megnevezése	Benyújtás módja
a) Alírási címpéldány A pályázó nevében aláírásra jogosult személy vagy személyek ▪ ügyvéd vagy kamarai jogtanácsos által ellenjegyzett aláírás mintája, ▪ közjegyző által hitelesített aláírási címpéldány vagy ▪ az aláírás minta közjegyző által hitelesített másolata. A dokumentum kiállításának dátuma nem lehet a pályázat benyújtásának napjától számított kilencven napnál régebbi. Ha a pályázó a dokumentumot a Határtalanul! program 2017., 2018. vagy 2019. évi pályázatához benyújtotta, és abban változás nem történt, elegendő az Adatok változatlanóságáról szóló nyilatkozatot csatolnia.	papír alapon
b) Nyilatkozat fizetési számláról Nyilatkozat a rendelkezésre álló összes fizetési számláról. Kizárólag a fő fizetési számlaszámokat szükséges feltüntetni, az alszámlákat nem. Ha a pályázó rendelkezik olyan fizetési számlával, amely inkasszóval nem terhelhető, kérjük, hogy a terhelési tiltásról szóló dokumentumot szíveskedjen csatolni.	papír alapon
c) Felhatalmazó nyilatkozat A jogosulatlanul igénybe vett támogatás visszafizetésének biztosítékaként a pályázónak be kell nyújtania az Alapkezelőhöz valamennyi – jogszabály alapján beszedési megbízással megterhelhető – fizetési számlájára vonatkozó beszedési megbízásra vonatkozó felhatalmazó nyilatkozatát, amely az Alapkezelő javára szól és amely csak az Alapkezelő írásbeli hozzájárulásával vonható vissza és pénzügyi fedezethiány miatt nem teljesíthető fizetési megbízás esetére a követelés legfeljebb harmincöt napra való sorba állítására vonatkozó rendelkezést tartalmazza. Az Alapkezelő azon kedvezményezett esetében, amely a Magyar Államkincstárnál vezeti fizetési számláját, eltekint a biztosítékadási kötelezettségtől.	papír alapon

10. A támogatás folyósítása

A támogatás folyósítására a támogatási jogviszony létrejöttét követő 30 napon belül kerül sor a kedvezményezett pályázatban megjelölt fizetési számlájára történő átutalással.

11. Nyilvánosság

A kedvezményezett vállalja, hogy a támogatási cél megvalósításával összefüggésben az oktatási intézmény tevékenységei során, kommunikációjában, kapcsolódó kiadványaiban, honlapjának nyitó oldalán az Alapkezelő és a Határtalanul! program nevét, az alábbi [linken](#) elérhető hivatalos grafikai logóját, valamint a „Megvalósult Magyarország Kormányának támogatásával” szövegrészt megjeleníti. Ha a kedvezményezett nem rendelkezik saját honlappal, ezt az információt a helyben szokásos módon teszi közzé.

12. A beszámoló

12.1. A támogatást a támogatói okiratban meghatározott támogatási célra és megvalósítási időszakban lehet felhasználni. A támogatás felhasználásáról a kedvezményezett a támogatói okiratban, az ÁSZF-ben és az Útmutatóban foglaltak szerint köteles számot adni szakmai beszámoló és pénzügyi elszámolás (a továbbiakban együtt: beszámoló) keretében.

12.2. A beszámoló benyújtásának határideje: **2021. szeptember 30.**

12.3. Ha a beszámoló a 12.2. pontban meghatározott határidőig nem kerül benyújtásra vagy a benyújtott beszámoló hibás, hiányos, az Alapkezelő a kedvezményezettet az EPER-ben megküldött értesítésben 15 napos határidővel, egy alkalommal hiánypótlásra szólítja fel. Ha a kedvezményezett az értesítésben megjelölt határidőre sem teljesíti a beszámolási vagy hiánypótlási kötelezettségét, illetve a hibákat, hiányosságokat maradéktalanul nem pótolja vagy javítja ki, az Alapkezelő a jogosulatlanul igénybe vett támogatás jogkövetkezményeit alkalmazza.

12.4. A beszámoló akkor tekinthető benyújtottnak, ha az EPER-ben rögzítésre kerül, és az Alapkezelőhöz a papír alapú dokumentumok beérkeztek.

12.5. A kedvezményezett a beszámoló benyújtásával egyidejűleg köteles a **„NYILATKOZAT a támogatáshoz kapcsolódó beszámolóban feltüntetett érintettek adatvédelmi tájékoztatásának igazolásáról”** elnevezésű dokumentumot is a beszámoló mellékleteként feltölteni az EPER „Dokumentum beküldő” mezőjén keresztül.

A nyilatkozat az alábbi [link](#) segítségével elérhető.

Kérjük a benyújtandó nyilatkozatra szíveskedjenek egyúttal rávezetni a támogatói okirat első oldalán feltüntetett azonosító számot (iktatószámot) is.

A fenti linken továbbá elérhetőek az adatvédelmi tájékoztatáshoz ajánlott mintaszövegek is (Adatvédelmi tájékoztató támogatásról való beszámolás vonatkozásában adatkezeléssel érintett személyek részére, Adatvédelmi tájékoztató támogatásról való beszámolás vonatkozásában adatkezeléssel érintett személyek részére jelenléti ívhez). Tájékoztatjuk, hogy az adatvédelmi tájékoztatások mintadokumentumai nem kötelezően alkalmazandóak az adatvédelmi tájékoztatás során. A tájékoztatási kötelezettségnek a kedvezményezett bármely olyan dokumentum érintett részére történő átadásával eleget tehet, melynek tartalma megfelel a természetes személyeknek a személyes adatok kezelése tekintetében történő védelméről és az ilyen adatok szabad áramlásáról, valamint a 95/46/EK rendelet hatályon kívül helyezéséről szóló 2016. április 27-i 2016/679 európai parlamenti és tanácsi (EU) rendeletben (a továbbiakban: **GDPR**) meghatározott követelményeknek.

A nyilatkozat benyújtása a beszámoló Alapkezelő általi elfogadásának feltétele.

13. Kifogás

A pályázó az Alapkezelőnél kifogást nyújthat be, ha a pályázati eljárásra, a támogatási döntés meghozatalára, a támogatói okirat kiadására, a támogatás folyósítására, visszakövetelésére vonatkozó eljárás jogszabálysértő, a pályázati kiírásba vagy a támogatási jogviszonyba ütközik.

A kifogás benyújtásával kapcsolatos egyéb rendelkezéseket az Ávr. 102/D. §-a és az ÁSZF 14. pontja tartalmazza.

14. További információ

14.1. Az Alapkezelő, illetve a jogszabály által ellenőrzésre feljogosított szervek (különösen az Állami Számvevőszék és a Kormányzati Ellenőrzési Hivatal) jogosultak a támogatás jogszerű felhasználásának ellenőrzése céljából a támogatott tevékenység megvalósításának ellenőrzésére. A kedvezményezett – állami pályázó esetén a kedvezményezett és az oktatási intézmény – az ellenőrzések során köteles együttműködni az ellenőrzést végző szervezetekkel, illetve a támogatott tevékenység befejezését követően köteles biztosítani, hogy a pályázatban a dokumentumok őrzésére kijelölt helyen a pályázat és a támogatott tevékenységhez kapcsolódó más dokumentumok teljes anyaga rendelkezésre álljon. A helyszín változásáról a kedvezményezett köteles haladéktalanul tájékoztatni az Alapkezelőt. E kötelezettség megszegése esetén az Alapkezelő a jogosulatlanul igénybe vett támogatás jogkövetkezményeit alkalmazza. Az ellenőrzés lefolytatására a támogatási döntés meghozatalát vagy a támogatói okirat kibocsátását megelőzően, a támogatás igénybevétele alatt, a támogatott tevékenység befejezésekor, illetve lezárásakor, valamint a beszámoló elfogadását követő öt évig kerülhet sor.

14.2. A jelen pályázati csomag dokumentumai:

- a) pályázati kiírás,
- b) Útmutató,
- c) ÁSZF,
- d) sablondokumentumok

egységes és megbonthatatlan egészlet alkotnak, a bennük foglaltak összessége határozza meg jelen pályázat részletes előírásait, keretrendszerét, feltételeit és szabályait. A pályázati csomag letölthető a www.bgazrt.hu honlapról.

14.3. A pályázattal kapcsolatos további információkat a www.bgazrt.hu honlapon, valamint az ott feltüntetett ügyfélszolgálati elérhetőségeken kaphat.

1. melléklet

A Határtalanul! program keretében megvalósuló tanulmányi kirándulás lebonyolításának három szakaszára vonatkozó, az egyes szakaszokon belüli fakultatív tevékenységekre vonatkozó ajánlások, jó gyakorlatok a következők:

Szakasz megnevezése	Ajánlás, jó gyakorlat meghatározása
Előkészítő szakasz	A tanulmányi kirándulás előkészítő szakasza a tanulmányi kirándulás előtt, Magyarországon kerül lebonyolításra. A kötelező előkészítő órán túl az előkészítő szakaszban az együttműködést megelőzően a tanulmányi kiránduláson részt vevő magyarországi tanulók részvételével a tanulmányi kirándulás előkészítését, a tanulók felkészítését és a tanulmányi kirándulás témájának megjelenését eredményező program szervezhető (pl. a külföldi oktatási intézmény megismertetése, a tanulmányi kirándulástémájához kapcsolódó múzeumlátogatás, a tanulmányi kirándulástémájához kapcsolódó iskolai vetélkedő, külhoni testvériskolával közös program).
Tanulmányi kirándulások	A tanulmányi kirándulás programelemei az alábbi szempontok bármelyikének figyelembevételével alakíthatók ki: • tematikus tanulmányi kirándulások: egy választott, tantárgyhoz kapcsolódó, konkrétan megnevezett téma (pl. matematika tantárgyhoz kapcsolódóan: erdélyi matematikusok, történelem tantárgyhoz kapcsolódóan: Munkácsi vár és Zrínyi Ilona helytállása) köré építve kerülnek meghatározásra a tanulmányi kirándulás programelemei, • nemzeti önazonosságtudat megőrzésében és erősítésében kiemelt jelentőséggel bíró, határon túli történelmi vagy kulturális helyszín meglátogatása, • Kárpát-medencei Bakancslistán szereplő egy vagy több helyszín felkeresése, • Rákóczi nyomában – Kárpát-medence útikönyvben szereplő tematikus útvonalak felhasználása, mely lehetőséget teremt határon túli magyarlakta települések megismerésére, s így a közösségek közötti szorosabb kapcsolat kiépítésére, • az iskolai tananyaghoz való kapcsolódás: szabadon meghatározott tevékenységek közvetlenül kapcsolódnak a részt vevő évfolyamok helyi tantervében megnevezett valamely részéhez (pl. csoportmunka keretében a középiskolás tananyaghoz kapcsolódóan összegyűjtik a meglátogatott térség irodalmi említéseit, a térség híres szülöttének műveit (Balassi Bálint és Zólyom kapcsolata vagy Ady Endre és Nagyvárad kapcsolata); a térség műemlékeinek megtekintése során kielemezik a tanulmányaik során megismert építészeti stílusokat (a nagytótlaki rotundát megtekintik, és kielemezik az épület egyes építési fázisait, és annak szemmel is jól látható jeleit, a szabadkai városháza megtekintése után megbeszéli a szecesszió stílusának jegyeit), • a tanulmányi kirándulások választott témája kapcsán a tanultak elmélyítése: a tanulmányi kirándulás témája kapcsán a tanultak elmélyítését elősegítő pedagógiai módszerek alkalmazása (pl. egy meglátogatott helyszínen a helyszínhez kapcsolódó téma drámajáték

	keretében történő feldolgozása, a tanulmányi kirándulások témájához kapcsolódó vetélkedők szervezése, egy meglátogatott helyszínhez kapcsolódóan feladatlapok kitöltése és feldolgozása, az eredmények közös kiértékelése), • a magyarsághoz kapcsolódó helyi ünnepeken való közös részvétel: a nemzeti ünnepek, illetve nemzeti emléknapok alkalmával a magyarsághoz kapcsolódó, az alábbiakban felsorolt helyi (tehát a célország területén rendezendő) ünnepek valamelyikén való részvétel: ○ október 6.: az aradi vértanúk emléknapja, ○ október 23.: az 1956-os forradalom ünnepe, ○ november 15.: a magyar szórvány napja, ○ március 15.: az 1848-as forradalom és szabadságharc ünnepe, ○ június 4.: a nemzeti összetartozás napja, ○ a Rákóczi-szabadságharchoz kapcsolódó helyi megemlékezések, ○ az 1848-1849-es forradalom és szabadságharchoz kapcsolódó helyi megemlékezések.
Értékelő szakasz	Az értékelő szakaszban a tanulmányi kirándulásokat követően, szorgalmi időben 1 teljes tanítási nap időtartamban a pályázattal érintett oktatási intézmény pedagógiai programjában és munkatervében megjelenő témanap szervezése Nemzeti összetartozás – Határtalanul! címmel.

Határtalanul! program

PÁLYÁZATI KIÍRÁS

Tanulmányi kirándulás középiskolásoknak

Pályázati kategória kódja:
HAT-20-03

Meghirdetés dátuma: 2020. február 11.

A Miniszterelnökség Nemzetpolitikáért Felelős Államtitkarsága (a továbbiakban: Miniszterelnökség) megbízásából a Bethlen Gábor Alapkezelő Zrt. (a továbbiakban: Alapkezelő), mint támogató pályázatot hirdet a Határtalanul! program keretében a külhoni magyarsággal kapcsolatos ismeretek bővülésének elősegítésére, összhangban

- a Bethlen Gábor Alapról szóló 2010. évi CLXXXII. törvény (a továbbiakban: Bgatv.),
- a Bethlen Gábor Alapról szóló 2010. évi CLXXXII. törvény végrehajtásáról szóló 367/2010. (XII. 30.) Korm. rendelet,
- az államháztartásról szóló 2011. évi CXCV. törvény,
- az államháztartásról szóló törvény végrehajtásáról szóló 368/2011. (XII. 31.) Korm. rendelet (a továbbiakban: Ávr.),
- a szakképzésről szóló 2019. évi CXXX. törvény (a továbbiakban: Szkt.), a nemzeti köznevelésről szóló 2011. évi CXC. törvény (a továbbiakban: Nkt.),
- az állami köznevelési közfeladat ellátásában fenntartóként részt vevő szervekről, valamint a Klebelsberg Központról szóló 134/2016. (VI. 10.) Korm. rendelet,
- a számvitelről szóló 2000. évi C. törvény,
- a közbeszerzésekről szóló 2015. évi CXLI. törvény,
- a Magyarország 2020. évi központi költségvetéséről szóló 2019. évi LXXI. törvény (a továbbiakban: Kvtv.),
- a közbeszerzési értékhatárok alatti értékű beszerzések megvalósításával és ellenőrzésével kapcsolatos szabályokról szóló 459/2016. (XII. 23.) Korm. rendelet,
- a nevelési-oktatási intézmények által szervezett országhatárt átlépő autóbusszos kirándulások biztonságáról szóló 27/2017. (X. 18.) EMMI rendelet,
- a kedvezményezett települések besorolásáról és a besorolás feltételrendszeréről szóló 105/2015. (IV. 23.) Korm. rendelet (a továbbiakban: Ktbr.)

rendelkezéseivel.

1. A pályázati kiírás célja

A pályázat célja határon túli kirándulások támogatása a Magyarország határain kívül élő magyarság megismerése, valamint a magyarországi és a külhoni magyar fiatalok közti kapcsolatok kialakítása, illetve erősítése céljából.

2. A pályázat tartalmi követelményei

2.1. A jelen pályázati kiírás keretében olyan – legalább két éjszakás – tanulmányi kirándulás támogatható,

a) amelyet

- aa) az Nkt. 7. § (1) bekezdés c) vagy pontja szerinti, magyarországi székhelyű gimnázium vagy szakgimnázium,
- ab) az Szkt. 16. § (1) bekezdése szerinti, magyarországi székhelyű szakképző intézmény, vagy
- ac) az Nkt. 7. § (2) bekezdése vagy az Szkt. 18. §-a szerinti, a gimnázium, a szakgimnázium, a szakiskola, a technikum vagy a szakképző iskola feladatai is ellátó, magyarországi székhelyű többcélú köznevelési intézmény vagy többcélú szakképző intézmény

[az aa)–ac) alpont a továbbiakban együtt: oktatási intézmény] szervez,

- b) amelyen a 2020/2021. tanévben az oktatási intézményben nappali rendszerű oktatásban résztvevő legalább 10 olyan tanuló vesz részt, aki a **tanulmányi kirándulás időpontjában** az oktatási intézménnyel tanulói jogviszonyban áll és
- c) amely Románia, Szlovákia, Szerbia, Ukrajna, Szlovénia vagy Horvátország (a továbbiakban: célsország) magyarlakta területeire irányul.

2.2. Pályázatot nyújthatnak be

- a) az állami fenntartású köznevelési intézmény esetében a tankerületi központ, a szakképzési centrum, az állami felsőoktatási intézmény, illetve az agrárminiszter (a továbbiakban együtt: állami pályázó) a programot szervező köznevelési intézmény megjelölésével,
- b) a nem állami fenntartású köznevelési intézmény

[az a) és b) alpont a továbbiakban együtt: pályázó].

2.3. A tanulmányi kirándulás jelen pályázat keretében történő lebonyolítására a következő három szakaszban kerül sor:

- előkészítő szakasz (2.4. pont),
- tanulmányi kirándulás (2.5. pont) és
- értékelő és közzétételi szakasz (2.6. pont).

2.4. Az **előkészítő szakasz** keretében a pályázó vállalja, hogy a megvalósítás időszakában, a tanulmányi kirándulást megelőzően Magyarországon a tanulmányi kiránduláson részt vevő tanulók és kísérőtanáraik számára Határtalanul! előkészítő órát szervez.

A Határtalanul! előkészítő óra javasolt tartalmi elemei a következők:

- a Magyarország határain túl élő magyarság létszáma, az államhatáron kívüli elhelyezkedés történelmi okai,
- a célsország, illetve települések magyarságának története, jelene,
- a célsországban élő összlakosság etnikai összetétele,
- a tanulmányi kirándulás részletes programja,

- a toleráns és kooperatív viselkedés alapszabályai,
- a buszos utazás etikai kódexének ismertetése a tanulókkal, mely az alábbi [linken](#) elérhető.

2.5. A **tanulmányi kirándulás** keretében **kötelező** a pályázónak **legalább egy programelemet** megvalósítania. Egy programelemnek minősülnek az alábbiakban meghatározott feltételeknek megfelelő tevékenységek, amelyek elősegítik a Magyarország határain kívül élő magyarság megismerését és a magyarországi és külföldi magyar fiatalok közti kapcsolatok kialakítását.

- közvetlenül kapcsolódnak a tanulmányi kirándulásra részt vevő tanulók által tanult egy vagy több tantárgyhoz (pl. borvizek kémiai összetevőinek vizsgálata, matematikai vetélkedő Bolyai Farkas szülőfalujában, Bolyán, növénygyűjtemények készítése, részvétel a Nemzeti Összetartozás Napjának határon túli rendezvényein),
- oktatási-nevelési jellegűek (pl. egy magyar tannyelvű oktatási intézmény meglátogatása, működésének megismerése, tudománytörténeti múzeum felkeresése a Magyar Tudomány Napján, november 3-án, gyermekotthon lakóival közös kulturális program szervezése),
- kulturális jellegűek (pl. színházi előadáson való részvétel a Magyar Kultúra Napján, képzőművészeti kiállításon, táncházban való részvétel, helyszíni megemlékezés, koszorúzás, műsor szervezése egy magyar történelmi emlékhelyen, egy író szülőházánál, templom, műemlék felkeresése, szórványban egy elhagyott temető meglátogatása).

2.6. Az **értékelő szakasz** a hazaérkezést követően, Magyarországon kerül lebonyolításra. Az értékelő szakasz keretében a pályázó vállalja, hogy a hazaérkezés napját követően a tanulmányi kirándulásra részt vevő tanulók és kísérőtanáraik számára Határtalanul! értékelő órát szervez, amelynek moderátorát a kísérőtanárok közül az oktatási intézmény választja ki.

A Határtalanul! értékelő óra javasolt tartalmi elemei a következők:

- a célország magyarságáról a tanulmányi kirándulás eredményeképpen szerzett személyes tapasztalatok és ismeretek áttekintése,
- a tanulmányi kirándulás megvalósulásának áttekintése,
- a tanulmányi kirándulás programjának értékelése, ez eredmények, tapasztalatok megfogalmazása,
- a külföldi magyarsághoz kapcsolódó ismeretek összegzése.

A **közzétételi kötelezettség** keretében a pályázó vállalja, hogy

- a tanulmányi kirándulást népszerűsítő grafikai és szöveges hirdetés (banner) honlapjának – saját honlap hiányában – fenntartója honlapjának nyitó oldalán legkésőbb a támogatói okirat kiadását követő 15. napig elhelyezi úgy, hogy az legalább 2023. december 31-éig elérhető legyen,
- a tanulmányi kirándulásról szóló, szöveget, fotót tartalmazó beszámolóját honlapján vagy – saját honlap hiányában – fenntartója honlapján közzéteszi oly módon, hogy az a honlap nyitó oldaláról legkésőbb a hazaérkezést követő 30. naptól legalább 2023. december 31-éig elérhető legyen.

Ha a pályázó – állami pályázó esetében az oktatási intézmény – nem rendelkezik saját honlappal, a beszámolót a fenntartó – állami pályázó esetében a pályázó – honlapján vagy közösségi portálon, illetve a helyben szokásos módon teszi közzé (pl. faliújság).

2.7. Az egyes szakaszokon belüli fakultatív tevékenységekre ajánlásokat, jó gyakorlatokat az 1. melléklet tartalmazza.

3. A pályázat megvalósítási időszaka

A pályázat megvalósítási időszaka: **2020. augusztus 15. – 2021. augusztus 31.**

4. Rendelkezésre álló forrás összege

A pályázati kiírásra rendelkezésre álló forrás összege **489.000.000,- Ft**, amelyet a Kvtv. 1. melléklet LXV. Bethlen Gábor Alap fejezet, 9. Határtalanul! program támogatása címen rendelkezésre álló előirányzat biztosít.

5. A támogatás formája és mértéke

5.1. A támogatás formája: vissza nem térítendő támogatás.

5.2. Az igényelhető támogatás összegének alsó határa **200.000,- Ft**, felső határa **6.000.000,- Ft**.

5.3. A támogatás maximálisan elnyerhető összege függ a tanulmányi kiránduláson részt vevő tanulók és kísérők számától, illetve a kirándulás során megtenni tervezett távolság nagyságától. A támogatás **maximális** összege az alábbi képlet alapján kerül megállapításra:

$$\text{támogatás maximálisan igényelhető összege} = \\ \text{utazók száma} \times \text{napok száma} \times 12.000,- \text{ Ft} + \text{távolság (km)} \times 450,- \text{ Ft}$$

Az **utazók száma** megegyezik a tanulmányi kiránduláson részt vevő tanulók és felnőtt kísérők (l. 6.5. pont és 6.6. pont) együttes számával. A **napok számába** beleszámít az indulás és az érkezés napja is. A **távolság (km)** összege megegyezik az oda- és visszaút, valamint a tanulmányi kirándulás helyszínén megtett út hosszával. A 450 Ft/km díj átalánydíjként került meghatározásra a képletben, amelynek segítségével meghatározható a maximálisan elnyerhető támogatási összeg, ettől felfelé és lefelé is el lehet térni.

5.4. A támogatás rendelkezésre bocsátása utólagos elszámolás mellett, támogatási előleg formájában, egy összegben történik.

5.5. A támogatási intenzitás mértéke 100%. A pályázathoz saját forrás biztosítása nem szükséges.

6. Elszámolható és nem elszámolható költségek

6.1. A támogatás terhére az alábbi költségek (kiadások) számolhatók el:

- utazási költség (bérelt autóbusz költsége, saját tulajdonú autóbusz esetén üzemanyagköltség, autópálya-költség, parkolási költség, a buszsofőrök napidíja, utazási költség (kilométer díj), mely tartalmazza a kiállási költségeket is, illetve a

sofőr szállás- és étkezési költsége; vasúti személyszállítás költsége, folyami személyszállítás költsége)

- szállásköltség (a kollégiumi, panziói, szállodai vagy fizetővendéglátó-szálláshelyi szállás költsége)
- étkezési költség, (éttermi szolgáltatás, illetve számla ellenében kifizetésre kerülő étkeztetési szolgáltatás díja.)
- útlevél kiállításának költsége (kizárólag ukrainai tanulmányi kirándulás esetén az utazó tanuló nevére szóló bizonylat hiteles másolatával alátámasztva.)
- baleset- és felelősségbiztosítás költsége, (a tanulmányi kiránduláson részt vevő tanuló, kísérőtanár, nyugdíjas pedagógus, oktató, illetve szülő részére kötött baleset- és felelősségbiztosítás költsége számolható el. A költség a biztosító társaság által javasolt, poggyászbiztosítást is tartalmazó csomagban is elszámolható.)
- személyi juttatás költsége (projektvezető és felnőtt kísérő díja) és az azokhoz kapcsolódó munkáltatói terhek,
- programhoz kapcsolódó költség (belépőjegyek, idegenvezetői díj, táncház költsége stb.).

6.2. A támogatás terhére az alábbi költségek (kiadások) nem számolhatók el:

- sítábor és tengerparti nyaralás költsége,
- semmilyen, a 6.1. pontban felsoroltaktól eltérő költség (pl. saját tulajdonban álló szálláshely költsége, ügyviteli és szervezési költség, bankköltség, valutaváltási költség, posta- és telefonköltség, szakértői költség, az előkészítés költségei, hirdetési és reklámköltség stb.), továbbá minden olyan költség, amely nem az utazó diákokra és felnőtt kísérőkre vonatkozik, kivételt képez saját autóbusz esetén a sofőr költsége;
- utazási irodán keresztül történő lebonyolítás esetén a projektvezető tiszteletdíja,
- szülő vagy nyugállományba vonult pedagógus kísérő számára személyi juttatás költségek,
- szülő, kísérőtanár valamint nyugállományba vonult pedagógus számára útlevél kiállításának költsége,
- gyógyszerek beszerzésének költsége,
- élelmiszer költséghez kapcsolódóan alkohol tartalmú ital költsége.

6.3. A támogatás terhére kizárólag a kedvezményezett nevére és címére kiállított, a támogatási okiratban meghatározott megvalósítási időszakban keletkezett költség számolható el. Csak olyan költséget igazoló számviteli bizonylat fogadható el, amelyen a teljesítés időpontja a megvalósítási időszakba esik és a támogatott tevékenység megvalósításához közvetlenül kapcsolódik. A számviteli bizonylat pénzügyi teljesítésének (kifizetésének) legkésőbb a támogatási okiratban meghatározott, a beszámoló benyújtására nyitva álló határidő lejárataig meg kell történnie.

6.4. Egy pályázatnak minden, a tanulmányi kiránduláson részt vevő tanuló tanulmányi kirándulással kapcsolatos, a 6.1. pontban meghatározott költségét fedeznie kell (nincs lehetőség arra, hogy ugyanazon tanulmányi kirándulás esetében az egyik pályázat keretében csak útiköltségre, a másik pályázat keretében csak a szállásköltség kerüljön elszámolásra).

6.5. Minden 10 tanuló után legfeljebb egy kísérőtanár költségei számolhatók el, beleértve a személyi költségeket is. Sajátos nevelési igényű tanulók részvétele esetén a kísérők száma magasabb is lehet, ha ennek szükségességét a pályázó megfelelő indokolással a pályázatban

alátámasztja. Valamennyi kísérőtanárnak a tanulmányi kirándulás megvalósításának időszakában a pályázó alkalmazásában kell állnia. Kísérőtanárként részt vehet a kiránduláson a pályázó alkalmazásában álló oktatás-nevelést segítő személy (pl. pedagógiai asszisztens).

6.6. A pályázat keretében támogatható egy fő – a pályázó alkalmazásában álló – projektvezető, aki felelős a tanulmányi kirándulás tervezéséért, megvalósításáért és elszámolásáért. A projektvezetőt a pályázatban kapcsolattartóként kell megjelölni. Ha a projektvezető pedagógus vagy oktató, a tanulmányi kiránduláson, mint kísérőtanár részt vehet. Ha a tanulmányi kirándulás megvalósítása utazási irodán keresztül történik, a projektvezető díja nem számolható el.

6.7. Ha a pályázó áfa levonási joggal rendelkezik, a pályázatban az Ávr. alapján levonható áfa összegét nem számolhatja el a támogatás terhére akkor sem, ha a pályázó nem él a levonás, illetve visszaigénylés lehetőségével.

6.8. A támogatás során kizárólag csak olyan utazás támogatható, mely megfelel a nevelési-oktatási intézmények által szervezett országhatárt átlépő autóbuszos kirándulások biztonságáról szóló 27/2017. (X. 18.) EMMI rendeletnek.

7. A pályázat benyújtása

7.1. A pályázatot

- a) az állami pályázó a programot szervező oktatási intézmény megjelölésével,
- b) a nem az állam által fenntartott oktatási intézmény önállóan

nyújthatja be.

Egy pályázó a jelen pályázati kiírás keretében több pályázatot is benyújthat azzal, hogy egy tanulónak egy tanéven belül egy tanulmányi kiránduláson való részvétele támogatható.

7.2. A pályázatban az oktatási intézményt az Nkt. 2019. december 31-én hatályos rendelkezései szerint és az Nkt. és az Szkt. 2020. augusztus 15-én hatályos rendelkezései szerint is meg kell jelölni. Támogatásra a pályázó akkor jogosult, ha az oktatási intézmény az Nkt. és az Szkt. 2020. augusztus 15-én hatályos rendelkezései szerint megfelel a jelen pályázati kiírásban meghatározott feltételeknek. Az oktatási intézmény olyan átszervezése, illetve átalakítása esetén, amelynek következményeként az oktatási intézmény nem felel meg a jelen pályázati kiírásban meghatározott feltételeknek, a támogatást az átszervezést, illetve átalakítást követő 8 napon belül a támogató számára vissza kell fizetni. Az így felszabaduló forrás terhére a támogató a szakmailag megfelelő pályázatok rangsorában a következő helyen álló pályázó részére teszi lehetővé a költségvetési támogatás igénybevételét.

7.3. A pályázatot kizárólag elektronikusan, az Elektronikus Pályázatkezelési és Együttműködési Rendszerben (a továbbiakban: EPER) lehet benyújtani, magyar nyelven. A pályázat elektronikus benyújtásának lépéseit az **Általános pályázati és elszámolási útmutató a Határtalanul! program számára című dokumentum** (a továbbiakban: Útmutató) tartalmazza.

7.4. A pályázat benyújtásának kezdete és vége:

2020. február 11. – 2020. április 30. 14:00 óra

7.5. A pályázathoz a következő dokumentumokat kell benyújtani:

Dokumentum megnevezése	Benyújtás módja
a) Regisztrációs Nyilatkozat Az EPER-ből kinyomtatva, a pályázó képviselője aláírásával és pecsétjével ellátva, egy eredeti példányban, postai úton megküldve az alábbi postacímre: Bethlen Gábor Alapkezelő Zrt. Határtalanul! program osztály 1253 Budapest, Pf. 70. Kérjük, a borítékon feltétlenül tüntesse fel a pályázati kiírás kódját (HAT-20-03). Állami pályázó esetében a pályázó neve mezőt az EPER-ben úgy kell rögzíteni, illetve úgy kell módosítani, hogy a név elején szerepeljen a fenntartó (az illetékes tankerületi központ, szakképzési centrum neve) – pl. ... TK ... iskola. A Regisztrációs Nyilatkozatoknak papír alapon legkésőbb 2020. április 30-ig meg kell érkezniük az Alapkezelőhöz. Az érvényes regisztrációval rendelkező pályázó köteles ellenőrizni az EPER-ben megadott adatokat. Ha változás történt vagy módosítás szükséges, a módosított Regisztrációs nyilatkozat egy eredeti példányát kell beküldeni az Alapkezelő részére.	papír alapon
b) Általános nyilatkozat Az alábbi link segítségével tölthető le.	elektronikusan, az EPER-be feltöltve
c) Adatkezelési hozzájáruló nyilatkozat kapcsolattartók részéről Az adatkezelési nyilatkozat az alábbi linkről tölthető le.	papír alapon
d) Útvonalterv Kérjük felsorolni a kirándulás során tervezett települések neveit, valamint a megtenni kívánt távolságot (km).	elektronikusan, az EPER-be feltöltve

8. A pályázat befogadása és elbírálása

8.1. A benyújtott pályázatok a beérkezés sorrendjében folyamatosan kerülnek feldolgozásra. Valamennyi pályázat regisztrálásra kerül, és egyedi azonosító jelet kap. A befogadási kritériumok megfelelőségének vizsgálata keretében a pályázat beérkezését követően az alábbiak vizsgálatára kerül sor:

- a pályázat a 7.4. pontban meghatározott határidőn belül került benyújtásra,
- az igényelt támogatás összege nem haladja meg a maximálisan igényelhető mértéket,
- a pályázó a 2.1. pontban meghatározott pályázói körbe tartozik.

A befogadási kritériumoknak megfelelő pályázat befogadásra kerül. A befogadási kritériumoknak meg nem felelő pályázat érdemi vizsgálat nélkül elutasításra kerül.

8.2. A befogadott pályázatok formai ellenőrzését az Alapkezelő végzi. A befogadott pályázat érvényes, ha az alábbi feltételek mindegyikének együttesen megfelel:

- a) a pályázó érvényes EPER regisztrációval rendelkezik,
- b) a pályázat tartalma a pályázati kiírásnak megfelel,
- c) valamennyi melléklet csatolásra került és megfelelő (oldalhű digitális másolat került felcsatolásra, a dokumentum olvasható),
- d) a pályázat, valamint a mellékelt dokumentumok adatai között nincs ellentmondás.

8.3. Ha az Alapkezelő a pályázat formai ellenőrzése során megállapítja, hogy a pályázat nem felel meg a jelen pályázati kiírásnak és az útmutatónak, a pályázót egy alkalommal, az EPER-en keresztül megküldött értesítésében 7 napos hiánypótlási határidő kitűzésével, a hiba, hiányosság megjelölésével hiánypótlásra szólítja fel. A pályázó által történő hiánypótlásra kizárólag az Alapkezelő által meghatározott időszakban kerülhet sor. Ha a hiánypótlás a pályázó hibájából határidőre nem vagy nem teljes körűen történik meg, a pályázat érvénytelennek minősül, amiről az Alapkezelő az EPER-en keresztül értesíti a pályázót.

8.4. A pályázatok tartalmi értékelésének szempontjai a következők:

	A tartalmi értékelés szempontjai		Szerezhető plusz pontszám
I.	Hátrányos helyzetű települések: az oktatási intézmény (több oktatási intézmény által közösen szervezett tanulmányi kirándulás esetén legalább az egyik oktatási intézmény) székhelye a Ktbr. 2. melléklete szerint kedvezményezett (hátrányos helyzetű) település		2 pont
II.	Külhoni magyar csoporttal való közös program		2 pont
III.	Az oktatási intézmény témanapot szervez a nemzeti összetartozás témájában, illetve a Nemzeti Összetartozás Napján		1 pont
IV.	A tanulmányi kirándulás során eltöltött vendégéjszakák száma (maximum 2 pont)		
	a)	2-3 vendégéjszaka VAGY	1 pont
	b)	4 vagy több vendégéjszaka	2 pont
V.	Tematikus útvonal (maximum 3 pont)		
	Utazó diákok részvétele a Magyarság Háza rendhagyó tanóráinak egyikén		1 pont
	Nemzeti önazonosságtudat megőrzésében és erősítésében kiemelt jelentőséggel bíró, határon túli történelmi vagy kulturális helyszín meglátogatása.		2 pont

(Kárpát-medencei Bakancslistán szereplő helyszínek és/vagy a Rákóczi nyomában – Kárpát-medence útikönyvben szereplő tematikus útvonal javaslatok.) A helyszínek listája a Határtalanul! program hivatalos honlapján – www.hatartalanul.net oldalon – elérhető.	
Mindösszesen elérhető pontszám:	10 pont

8.5. Nem támogatható az a pályázat, amelynek a fenti tartalmi értékelési szempontok alapján adott összpontszáma nem éri el a **minimális 2 pontot**. Azonos pontszámot elért pályázatok esetén a sorrendiséget a pályázat benyújtásának időpontja határozza meg.

8.6. A támogatási döntést az Alapkezelő a www.bgazrt.hu honlapon 2020. június 15-ig közzéteszi és az EPER-ben megküldött elektronikus üzenetben 2020. június 30-ig tájékoztatja a nyertes pályázót (a továbbiakban: kedvezményezett) a támogatási döntésről, valamint a támogatói okirat kiadásához benyújtandó dokumentumok köréről és azok benyújtási határidejéről.

9. A támogatási jogviszony létrejötte

9.1. A támogatási **jogviszony a támogatói okirat kedvezményezettel történő közlésével jön létre. A támogatói okirat nem adható ki, amíg a pályázó vagy – állami pályázó esetén – az oktatási intézmény a Határtalanul! program keretében a 2019-es évben vagy azt megelőzően azonos célra kapott támogatás felhasználására vonatkozó beszámolási kötelezettségének nem tesz eleget vagy az Alapkezelővel szemben lejárt tartozása van.**

9.2. A támogatói okirat kiadásához szükséges dokumentumok a következők:

Dokumentum megnevezése	Benyújtás módja
a) Aláírási címpéldány A pályázó nevében aláírásra jogosult személy vagy személyek ▪ ügyvéd vagy kamarai jogtanácsos által ellenjegyzett aláírás mintája, ▪ közjegyző által hitelesített aláírási címpéldány vagy ▪ az aláírás minta közjegyző által hitelesített másolata. A dokumentum kiállításának dátuma nem lehet a pályázat benyújtásának napjától számított kilencven napnál régebbi. Ha a pályázó a dokumentumot a Határtalanul! program 2017., 2018. vagy 2019. évi pályázatához benyújtotta, és abban változás nem történt, elegendő az Adatok változatlanságáról szóló nyilatkozatot csatolnia.	papír alapon
b) Nyilatkozat fizetési számláról Nyilatkozat a rendelkezésre álló összes fizetési számláról. Kizárólag a fő fizetési számlaszámokat szükséges feltüntetni, az alszámlákat nem. Ha a pályázó rendelkezik olyan fizetési számlával, amely inkasszóval nem terhelhető, kérjük, hogy a terhelési tiltásról szóló dokumentumot szíveskedjen csatolni.	papír alapon

c) Felhatalmazó nyilatkozat

A jogosulatlanul igénybe vett támogatás visszafizetésének biztosítékeként a pályázónak be kell nyújtania az Alapkezelőhöz valamennyi – jogszabály alapján beszedési megbízással megterhelhető – fizetési számlájára vonatkozó beszedési megbízásra vonatkozó felhatalmazó nyilatkozatát, amely az Alapkezelő javára szól, és amely csak az Alapkezelő írásbeli hozzájárulásával vonható vissza és pénzügyi fedezethiány miatt nem teljesíthető fizetési megbízás esetére a követelés legfeljebb harmincöt napra való sorba állítására vonatkozó rendelkezést tartalmazza.

Az Alapkezelő azon kedvezményezett esetében, amely a Magyar Államkincstárnál vezeti fizetési számláját, eltekint a biztosítékadási kötelezettségtől.

papír alapon

10. A támogatás folyósítása

A támogatás folyósítására a támogatási jogviszony létrejöttét követő 30 napon belül kerül sor a kedvezményezett pályázatban megjelölt fizetési számlájára történő átutalással.

11. Nyilvánosság

A kedvezményezett vállalja, hogy a támogatási cél megvalósításával összefüggésben az oktatási intézmény tevékenységei során, kommunikációjában, kapcsolódó kiadványaiban, honlapjának nyitó oldalán az Alapkezelő és a Határtalanul! program nevét, az alábbi [linken](#) elérhető hivatalos grafikai logóját, valamint a „Megvalósult Magyarország Kormányának támogatásával” szövegrészt megjeleníti. Ha a kedvezményezett nem rendelkezik saját honlappal, ezt az információt a helyben szokásos módon teszi közzé.

12. A beszámoló

12.1. A támogatást a támogatói okiratban meghatározott támogatási célra és megvalósítási időszakban lehet felhasználni. A támogatás felhasználásáról a kedvezményezett a támogatói okiratban, az ÁSZF-ben és az Útmutatóban foglaltak szerint köteles számot adni szakmai beszámoló és pénzügyi elszámolás (a továbbiakban együtt: beszámoló) keretében.

12.2. A beszámoló benyújtásának határideje: **2021. szeptember 30.**

12.3. Ha a beszámoló a 12.2. pontban meghatározott határidőben nem kerül benyújtásra vagy a benyújtott beszámoló hibás, hiányos, az Alapkezelő a kedvezményezettet az EPER-ben megküldött értesítésben 15 napos határidővel, egy alkalommal hiánypótlásra szólítja fel. Ha a kedvezményezett az értesítésben megjelölt határidőre sem teljesíti a beszámolási vagy hiánypótlási kötelezettségét, illetve a hibákat, hiányosságokat maradéktalanul nem pótolja vagy javítja ki, az Alapkezelő a jogosulatlanul igénybe vett támogatás jogkövetkezményeit alkalmazza.

12.4. A beszámoló akkor tekinthető benyújtottnak, ha az EPER-ben rögzítésre kerül, és az Alapkezelőhöz a papír alapú dokumentumok beérkeztek.

12.5. A kedvezményezett a beszámoló benyújtásával egyidejűleg köteles a **„NYILATKOZAT a támogatáshoz kapcsolódó beszámolóban feltüntetett érintettek adatvédelmi**

tájékoztatásának igazolásáról” elnevezésű dokumentumot is a beszámoló mellékleteként feltölteni az EPER „Dokumentum beküldő” mezőjén keresztül.

A nyilatkozat az alábbi [link](#) segítségével elérhető.

Kérjük a benyújtandó nyilatkozatra szíveskedjenek egyúttal rávezetni a támogatói okirat első oldalán feltüntetett azonosító számot (iktatószámot) is.

A fenti linken továbbá elérhetőek az adatvédelmi tájékoztatáshoz ajánlott mintaszövegek is (Adatvédelmi tájékoztató támogatásról való beszámolás vonatkozásában adatkezeléssel érintett személyek részére, Adatvédelmi tájékoztató támogatásról való beszámolás vonatkozásában adatkezeléssel érintett személyek részére jelenléti ívhez). Tájékoztatjuk, hogy az adatvédelmi tájékoztatások mintadokumentumai nem kötelezően alkalmazandók az adatvédelmi tájékoztatás során. A tájékoztatási kötelezettségnek a kedvezményezett bármely olyan dokumentum érintett részére történő átadásával eleget tehet, melynek tartalma megfelel a természetes személyeknek a személyes adatok kezelése tekintetében történő védelméről és az ilyen adatok szabad áramlásáról, valamint a 95/46/EK rendelet hatályon kívül helyezéséről szóló 2016. április 27-i 2016/679 európai parlamenti és tanácsi (EU) rendeletben (a továbbiakban: **GDPR**) meghatározott követelményeknek.

A nyilatkozat benyújtása a beszámoló Alapkezelő általi elfogadásának feltétele.

13. Kifogás

A pályázó az Alapkezelőnél kifogást nyújthat be, ha a pályázati eljárásra, a támogatási döntés meghozatalára, a támogatói okirat kiadására, a támogatás folyósítására, visszakövetelésére vonatkozó eljárás jogszabálysértő, a pályázati kiírásba vagy a támogatási jogviszonyba ütközik.

A kifogás benyújtásával kapcsolatos egyéb rendelkezéseket az Ávr. 102/D. §-a és az ÁSZF tartalmazza.

14. További információ

14.1. Az Alapkezelő, illetve a jogszabály által ellenőrzésre feljogosított szervek (különösen az Állami Számvevőszék és a Kormányzati Ellenőrzési Hivatal) jogosultak a támogatás jogszerű felhasználásának ellenőrzése céljából a támogatott tevékenység megvalósításának ellenőrzésére. A kedvezményezett és – állami pályázó esetén a kedvezményezett és az oktatási intézmény – az ellenőrzések során köteles együttműködni az ellenőrzést végző szervezetekkel, illetve a támogatott tevékenység befejezését követően köteles biztosítani, hogy a pályázatban a dokumentumok őrzésére kijelölt helyen a pályázat és a támogatott tevékenységhez kapcsolódó más dokumentumok teljes anyaga rendelkezésre álljon. A helyszín változásáról a kedvezményezett köteles haladéktalanul tájékoztatni az Alapkezelőt. E kötelezettség megszegése esetén az Alapkezelő a jogosulatlanul igénybe vett támogatás jogkövetkezményeit alkalmazza. Az ellenőrzés lefolytatására a támogatási döntés meghozatalát vagy a támogatói okirat kibocsátását megelőzően, a támogatás igénybevétele alatt, a támogatott tevékenység befejezésekor, illetve lezárásakor, valamint a beszámoló elfogadását követő öt évig kerülhet sor.

14.2. A jelen pályázati csomag dokumentumai:

a) pályázati kiírás,

- b) Útmutató,
- c) ÁSZF,
- d) sablondokumentumok

egységes és megbonthatatlan egészlet alkotnak, a bennük foglaltak összessége határozza meg jelen pályázat részletes előírásait, keretrendszerét, feltételeit és szabályait. A pályázati csomag letölthetők a www.bgazrt.hu honlapról.

14.3. A pályázattal kapcsolatos további információkat a www.bgazrt.hu honlapon, valamint az ott feltüntetett ügyfélszolgálati elérhetőségeken kaphat.

1. melléklet

A Határtalanul! program keretében megvalósuló tanulmányi kirándulás lebonyolításának három szakaszára vonatkozó, az egyes szakaszokon belüli fakultatív tevékenységekre vonatkozó ajánlások, jó gyakorlatok a következők:

Szakasz megnevezése	Ajánlás, jó gyakorlat meghatározása
Előkészítő szakasz	A tanulmányi kirándulás előkészítő szakasza a tanulmányi kirándulás előtt, Magyarországon kerül lebonyolításra. A kötelező előkészítő órán túl az előkészítő szakaszban a tanulmányi kirándulást megelőzően a tanulmányi kiránduláson részt vevő tanulók részvételével a tanulmányi kirándulás előkészítését, a tanulók felkészítését és a tanulmányi kirándulás témájának megjelenését eredményező program szervezhető (pl. a tanulmányi kirándulás témájához kapcsolódó múzeumlátogatás, a tanulmányi kirándulás témájához kapcsolódó iskolai vetélkedő, külhoni testvériskolával közös program).
Tanulmányi kirándulás	A tanulmányi kirándulás programelemei az alábbi szempontok bármelyikének figyelembevételével alakíthatók ki: ▪ közösen megvalósított tevékenységek: a tanulmányi kiránduláson részt vevő tanulók létszámával arányos létszámú és hasonló életkorú külhoni magyar csoporttal közös tevékenység végzése (pl. közös történelemórán való részvétel, közös sportverseny, közös kirándulás), ▪ Kárpát-medencei Bakancslistán szereplő egy vagy több helyszín felkeresése, ▪ Magyarság Háza rendhagyó tanóráinak meglátogatása, mely az alábbi email címen történő előzetes időpont egyeztetéshez kötött: magyarsaghazainfo@gmail.com ▪ nemzeti önazonosságtudat megőrzésében és erősítésében kiemelt jelentőséggel bíró, határon túli történelmi vagy kulturális helyszín meglátogatása, ▪ Rákóczi nyomában – Kárpát-medence útikönyvben szereplő tematikus útvonalak felhasználása, mely lehetőséget teremt határon túli magyarlakta települések megismerésére, s így a közösségek közötti szorosabb kapcsolat kiépítésére, ▪ az iskolai tananyaghoz való kapcsolódás: szabadon meghatározott tevékenységek közvetlenül kapcsolódnak a részt vevő évfolyamok helyi tantervében megnevezett valamely részéhez (pl. csoportmunka keretében a kiránduló évfolyam tananyagához kapcsolódóan összegyűjtik a meglátogatott térség irodalmi említéseit, a térség híres szülöttének műveit, pl. Balassi Bálint és Zólyom kapcsolata, Ady Endre és Nagyvárad kapcsolata; a nagytótlaki rotundát megtekintik, és kielemezik az épület egyes építési fázisait, és annak szemmel is jól látható jeleit), ▪ a tanulmányi kirándulás választott témája kapcsán a tanultak elmélyítése: a tanulmányi kirándulás témája kapcsán a tanultak elmélyítését elősegítő pedagógiai módszerek alkalmazása (pl. egy meglátogatott helyszínen a helyszínhez kapcsolódó téma drámajáték keretében történő feldolgozása, a tanulmányi kirándulás témájához kapcsolódó vetélkedők szervezése, egy meglátogatott helyszínhez kapcsolódóan feladatlapok kitöltése és feldolgozása, az eredmények közös kiértékelése), ▪ a magyarsághoz kapcsolódó helyi ünnepeken való részvétel: a nemzeti

	ünnepek, illetve nemzeti emléknapok alkalmával a magyarsághoz kapcsolódó, az alábbiakban felsorolt helyi (tehát a célország területén rendezendő) ünnepségek valamelyikén való részvétel: ○ október 6.: az aradi vértanúk emléknapja, ○ október 23.: az 1956-os forradalom ünnepe, ○ november 15.: a magyar szórvány napja, ○ március 15.: az 1848-as forradalom és szabadságharc ünnepe, ○ június 4.: a nemzeti összetartozás napja, ○ a Rákóczi-szabadságharchoz kapcsolódó helyi megemlékezések, ○ az 1848-1849-es forradalom és szabadságharchoz kapcsolódó helyi megemlékezések.
Értékelő szakasz	Az értékelő szakaszban a tanulmányi kirándulást követően, szorgalmi időben 1 teljes tanítási nap időtartamban a pályázattal érintett oktatási intézmény pedagógiai programjában és munkatervében megjelenő témanap szervezése Nemzeti összetartozás – Határtalanul! címmel.