

Határtalanul! program

PÁLYÁZATI KIÍRÁS

Tanulmányi kirándulás hetedikeseeknek

Pályázati kategória kódja:

HAT-19-01

Meghirdetés dátuma: 2019. március 1.

A Miniszterelnökség Nemzetpolitikáért Felelős Államtitkársága (a továbbiakban: Miniszterelnökség) megbízásából a Bethlen Gábor Alapkezelő Zrt. (a továbbiakban: Alapkezelő), mint támogató pályázatot hirdet a Határtalanul! program keretében a külföldi magyarsággal kapcsolatos ismeretek bővülésének elősegítésére, összhangban

- a Bethlen Gábor Alapról szóló 2010. évi CLXXXII. törvény (a továbbiakban: Bgatv.),
- a Bethlen Gábor Alapról szóló 2010. évi CLXXXII. törvény végrehajtásáról szóló 367/2010. (XII. 30.) Korm. rendelet,
- az államháztartásról szóló 2011. évi CXCV. törvény,
- az államháztartásról szóló törvény végrehajtásáról szóló 368/2011. (XII. 31.) Korm. rendelet (a továbbiakban: Ávr.),
- a szakképzésről szóló 2011. évi CLXXXVII. törvény,
- a nemzeti köznevelésről szóló 2011. évi CXC. törvény (a továbbiakban: Nktv.),
- az állami köznevelési közfeladat ellátásában fenntartóként részt vevő szervekről, valamint a Klebelsberg Központtról szóló 134/2016. (VI. 10.) Korm. rendelet,
- a számvitelről szóló 2000. évi C. törvény,
- a közbeszerzésekről szóló 2015. évi CXLI. törvény,
- a Magyarország 2019. évi központi költségvetéséről szóló 2018. évi L. törvény (a továbbiakban: Kvtv.),
- a közbeszerzési értékhatárok alatti értékű beszerzések megvalósításával és ellenőrzésével kapcsolatos szabályokról szóló 459/2016. (XII. 23.) Korm. rendelet,
- a nevelési-oktatási intézmények által szervezett országhatárt átlépő autóbusszos kirándulások biztonságáról szóló 27/2017. (X. 18.) EMMI rendelet,
- a kedvezményezett települések besorolásáról és a besorolás feltételrendszeréről szóló 105/2015. (IV. 23.) Korm. rendelet (a továbbiakban: Ktbr.)

rendelkezéseivel.

1. A pályázat célja

A pályázat célja határon túli kirándulások támogatása a Magyarország határain kívül élő magyarság megismerése és a magyarországi és a külföldi magyar fiatalok közti kapcsolatok kialakítása, illetve erősítése céljából.

2. A pályázat tartalmi követelményei

2.1. A jelen pályázati kiírás keretében olyan tanulmányi kirándulás támogatható,

- a) amelyet
- aa) az Nktv. 7. § (1) bekezdés b) pontja szerinti, magyarországi székhelyű általános iskola,
 - ab) az Nktv. 7. § (1) bekezdés c) pontja szerinti, magyarországi székhelyű gimnázium,
 - ac) az Nktv. 7. § (1) bekezdés f) pontja szerinti, magyarországi székhelyű szakképző iskola
 - ad) az Nktv. 7. § (2) bekezdése szerinti, az általános iskola, illetve a gimnázium feladatait is ellátó, magyarországi székhelyű többcélú intézmény vagy [az aa)–ad) alpont a továbbiakban együtt: köznevelési intézmény] szervez,
- b) amelyen a 2019/2020. tanévben az általános iskola 7. évfolyamán vagy a hat évfolyammal működő köznevelési intézmény 1. évfolyamán vagy a nyolc évfolyammal működő köznevelési intézmény 3. évfolyamán nappali rendszerű iskolai oktatás munkarendje szerinti legalább 10 olyan tanuló (a továbbiakban együtt: 7. évfolyamos tanulók) vesz részt, aki a tanulmányi kirándulás időpontjában a köznevelési intézménnyel tanulói jogviszonyban áll, vagy
- c) amelyen a 2020/2021. tanévben az érintett általános iskola 8. évfolyamán vagy a hat évfolyammal működő köznevelési intézmény 2. évfolyamán vagy a nyolc évfolyammal működő köznevelési intézmény 4. évfolyamán nappali rendszerű iskolai oktatásban részt vevő, a tanulmányi kirándulás időpontjában a köznevelési intézménnyel tanulói jogviszonyban álló azon tanulók vesznek részt, akik a támogatási jogviszony létrejöttékor a b) pont szerinti feltételeknek megfeleltek, azonban a kiadott támogatási okirat megvalósítási időszaka részben a 2020/2021. tanévre esik, és
- d) amely kirándulás Románia, Szlovákia, Szerbia, Ukrajna, Szlovénia vagy Horvátország (a továbbiakban: célország) magyarlakta területeire irányul.

2.2. Pályázatot nyújthat be

- a) az állami fenntartású köznevelési intézmény esetében a tankerületi központ, a szakképzési centrum, az állami felsőoktatási intézmény, illetve az agrárminiszter (a továbbiakban együtt: állami pályázó) a programot szervező köznevelési intézmény megjelölésével,
- b) a nem állami fenntartású köznevelési intézmény

[az a) és b) alpont a továbbiakban együtt: pályázó].

2.3. Több köznevelési intézmény által közösen szervezett tanulmányi kirándulás abban az esetben támogatható, ha ugyanabban az időben, ugyanazon az útvonalon, közösen utaznak. Ebben az esetben

- a) a pályázatban meg kell jelölni a tanulmányi kiránduláson részt vevő köznevelési intézményeket, és annak megvalósítására együttműködési megállapodást kell kötni, valamint, ha a megvalósításban részt vevő
 - aa) nem állami fenntartású köznevelési intézmény, a pályázatban ki kell jelölni a programot szervező (kapcsolattartó) pályázó köznevelési intézményt, minden további köznevelési intézmény a pályázatban közreműködő pályázóként szerepel,

- ab) köznevelési intézmények nem azonos állami pályázó alá tartoznak, a pályázatot – az állami pályázók megállapodása szerint – egy állami pályázó nyújtja be, minden további állami pályázó közreműködő pályázóként szerepel,
- b) a tanulói jogviszony a pályázatban megjelölt valamely köznevelési intézménnyel kell, hogy fennálljon.

2.4. Egy pályázó a jelen pályázati kiírás keretében több pályázatot is benyújthat azzal, hogy egy tanuló egy tanéven belül egy tanulmányi kiránduláson való részvétele támogatható.

2.5. A támogatásra való jogosultság 2.1. pont b) alpontjában meghatározott feltételei nem a pályázat benyújtásának időpontjára, hanem a tanulmányi kirándulás kezdő időpontjára vonatkoznak.

3. A pályázat megvalósítási időszaka

2019. június 16. – 2020. október 31.

4. Rendelkezésre álló keretösszeg

A pályázati kiírásra rendelkezésre álló keretösszeg **3 029 530 600 Ft**, amelyet a Kvtv. 1. melléklet LXV. Bethlen Gábor Alap fejezet, 9. Határtalanul! program támogatása címen rendelkezésre álló előirányzat biztosít.

5. A támogatás formája és mértéke

5.1. A támogatás formája: vissza nem térítendő támogatás.

5.2. Az elnyerhető támogatás összegének alsó határa 200 000 Ft.

5.3. Az elnyerhető támogatás összegének felső határa 5 000 000 Ft.

5.4. A támogatás maximálisan elnyerhető összege függ a tanulmányi kiránduláson részt vevő tanulók és kísérők számától, illetve a kirándulás során megtenni tervezett távolság nagyságától. A támogatás **maximális** összege az alábbi képlet alapján kerül megállapításra:

$$\text{támogatás maximálisan igényelhető összege} = \text{utazók száma} \times \text{napok száma} \times 10\,000 \text{ Ft} + \text{távolság (km)} \times 400 \text{ Ft}$$

Az **utazók száma** egyenlő a tanulmányi kiránduláson részt vevő tanulók és felnőtt kísérők (1. 7.4. és 7.5. pont) együttes számával. A **napok számába** beleszámít az indulás és az érkezés napja is. A **távolság (km)** összege egyenlő az oda- és visszaút, valamint a helyszínen megtett út hosszával.

5.5. A támogatás rendelkezésre bocsátása utólagos elszámolás mellett, támogatási előleg formájában, egy összegben történik.

5.6. A támogatási intenzitás mértéke 100%. A pályázathoz saját forrás biztosítása nem szükséges. A támogatásnak fedeznie kell a tanulmányi kirándulás összes költségét, a támogatáson felül a tanulóktól, a kísérőktől és a projektvezetőtől további hozzájárulás beszedése nem javasolt.

6. Támogatható tevékenységek, eredmények

6.1. A tanulmányi kirándulás jelen pályázat keretében történő lebonyolítására a következő három szakaszban kerül sor:

- előkészítő szakasz (6.2. pont),
- tanulmányi kirándulás (6.3. pont) és
- értékelő szakasz (6.4. pont).

6.2. Az **előkészítő szakasz** kötelező tevékenységeként a pályázó vállalja, hogy a megvalósítás időszakában, a tanulmányi kirándulást megelőzően Magyarországon a tanulmányi kiránduláson részt vevő tanulók és kísérőtanáraik számára Határtalanul! előkészítő órát szervez.

A Határtalanul! előkészítő óra javasolt tartalmi elemei a következők:

- a Magyarország határain túl élő magyarság létszáma, az államhatáron kívüli elhelyezkedés történelmi okai,
- a meglátogatandó ország, illetve települések magyarságának története, jelene,
- a meglátogatandó országban élő összlakosság etnikai összetétele,
- a tanulmányi kirándulás részletes programja,
- a toleráns és kooperatív viselkedés alapszabályai.

6.3. A **tanulmányi kirándulás** keretében **kötelező** a pályázónak **legalább egy programelemet** megvalósítania. Formai szempontból egy programelemnek minősül az alábbiakban meghatározott feltételeknek megfelelő tevékenység. Tartalmi szempontból programelemnek minősülnek azok a tevékenységek, amelyek a célország magyarulta területén kerülnek megvalósításra és elősegítik a pályázat céljának megvalósulását az alábbiak szerint (legalább az egyik szempontnak meg kell felelni):

- közvetlenül kapcsolódnak a tanulmányi kiránduláson részt vevő tanulók által tanult egy vagy több tantárgyhoz (pl. borvizek kémiai összetevőinek vizsgálata, matematikai vetélkedő Bolyai Farkas szülőfalujában, Bólyán, növénygyűjtemények készítése, részvétel a Nemzeti Összetartozás Napjának határon túli rendezvényein),
- oktatási-nevelési jellegűek (pl. egy magyar tannyelvű oktatási intézmény meglátogatása, működésének megismerése, tudománytörténeti múzeum felkeresése a Magyar Tudomány Napján, november 3-án, gyermekotthon lakóival közös kulturális program szervezése),
- kulturális jellegűek (pl. színházi előadáson való részvétel a Magyar Kultúra Napján, képzőművészeti kiállításon, táncházban való részvétel, helyszíni megemlékezés, koszorúzás, műsor szervezése egy magyar történelmi emlékhelyen, egy író szülőházánál, templom, műemlék felkeresése, szórványban egy elhagyott temető meglátogatása).

6.4. Az **értékelő szakasz** a hazaérkezést követően, Magyarországon kerül lebonyolításra. Az értékelő szakasz célja a történetek áttekintése, a tanulságok levonása, az eredmények megfogalmazása, a külföldi magyarsághoz kapcsolódó ismeretek, a tanulmányi kirándulás során szerzett tapasztalatok rendszerezése és iskolai keretek között történő megjelenítése. **Az értékelő szakasz kötelező** tevékenységeként a pályázó vállalja, hogy a hazaérkezés napját követően a tanulmányi kiránduláson részt vevő tanulók és kísérőtanáraik számára Határtalanul! értékelő órát szervez, amelynek moderátorát a kísérőtanárok közül a köznevelési intézmény választja ki.

A Határtalanul! értékelő óra javasolt tartalmi elemei a következők:

- a célország magyarságáról a tanulmányi kirándulás eredményeképpen szerzett személyes tapasztalatok és ismeretek áttekintése,
- a tanulmányi kirándulás megvalósulásának áttekintése,
- a tanulmányi kirándulás programjának értékelése.

A tanulmányi kirándulás formai értelemben abban az esetben valósul meg, ha a pályázatban rögzített útvonalat a résztvevők bejárják oly módon, hogy a tanulmányi kiránduláson részt vevő tanulók és felnőtt kísérők legalább 2 éjszakára megszállnak a célországban.

6.5. A kommunikációs tevékenységek révén a pályázó a nyilvánosságot megismerteti a pályázat elemeivel.

A **kommunikáció kötelező tevékenységeként** a pályázó vállalja, hogy

- a tanulmányi kirándulást népszerűsítő bannert honlapjának vagy – saját honlap hiányában – fenntartója honlapjának nyitó oldalán legkésőbb a támogatói okirat kiadását követő 15. napig elhelyezi úgy, hogy az legalább 2022. december 31-éig elérhető legyen,
- a tanulmányi kirándulásról szóló, szöveget, fotót tartalmazó beszámolóját honlapján vagy – saját honlap hiányában – fenntartója honlapján közzéteszi oly módon, hogy az a honlap nyitó oldaláról legkésőbb a hazaérkezést követő 30. naptól legalább 2022. december 31-éig elérhető legyen.

Ha a pályázó – állami pályázó esetében a köznevelési intézmény – nem rendelkezik honlappal, a beszámolót a fenntartó – állami pályázó esetében a pályázó – honlapján vagy közösségi portálon, illetve a helyben szokásos módon teszi közzé (pl. falíújság).

6.6. Az egyes szakaszokon belüli fakultatív tevékenységekre ajánlásokat, jó gyakorlatokat az 1. melléklet tartalmaz.

7. Elszámolható költségek

7.1. A támogatás terhére az alábbi költségek (kiadások) számolhatók el:

- utazási költség,
- szállásköltség,
- étkezés költségei,
- útlevél kiállításának költsége (kizárólag ukrainai tanulmányi kirándulás esetén),
- baleset- és felelősségbiztosítás költsége,
- személyi költségek (projektvezető és felnőtt kísérő díja) és az azokhoz kapcsolódó munkáltatói járulékok,
- programokhoz kapcsolódó költségek.

7.2. A támogatás terhére kizárólag a kedvezményezett nevére és címére kiállított, a támogatói okiratban meghatározott megvalósítási időszakban keletkezett számviteli bizonylat számolható el. Csak olyan költséget igazoló számviteli bizonylat fogadható el, amelyen a teljesítés időpontja a megvalósítási időszakba esik és a támogatott tevékenység megvalósításához közvetlenül kapcsolódik. A számviteli bizonylat pénzügyi teljesítésének (kifizetésének) legkésőbb a támogatói okiratban meghatározott, a beszámoló benyújtására nyitva álló határidő lejáratáig meg kell történnie.

7.3. Egy pályázatnak minden, a tanulmányi kiránduláson részt vevő tanuló utazással kapcsolatos, a 7.1. pontban meghatározott költségét fedeznie kell (nincs lehetőség arra, hogy ugyanazon tanulmányi kirándulás esetében az egyik pályázat keretében csak útiköltség, a másik pályázat keretében csak a szállásköltség kerüljön elszámolásra).

7.4. Minden 10 tanuló után legfeljebb egy kísérőtanár költségei számolhatók el, beleértve a személyi költségeket is. Speciális igényű tanulók részvétele esetén a kísérők száma magasabb is lehet, ha ennek szükségességét a pályázó megfelelő indokolással a pályázatban alátámasztja. Valamennyi kísérőtanárnak a tanulmányi kirándulás megvalósításának időszakában a pályázó alkalmazásában kell állnia. Kísérőtanárként részt vehet a kiránduláson a pályázó alkalmazásában álló oktatás-nevelést segítő személy (pl. pedagógiai asszisztens) is. Több köznevelési intézmény által közösen szervezett tanulmányi kirándulás esetén a kísérőtanár a közreműködő pályázó alkalmazásában is állhat. Kísérő szülők számára személyi költség nem számolható el.

7.5. Ha a köznevelési intézményben nincs elegendő szabad pedagógus, aki a diákokat elkísérje a tanulmányi kirándulásra, lehetőség van tanulmányi kirándulásenként maximum 2 olyan szülő részvételére és utazás-, szállás- és étkezési költségeinek elszámolására, akiknek a csoporttal való kiutazását a köznevelési intézmény vezetője jóváhagyta, kiváltva ezzel két kísérőtanár részvételét. A pályázó kérésére indokolt esetben (pl. SNI-s diákok) a felnőtt kísérők száma a 7.4. pontban megjelölnél nagyobb is lehet.

7.6. A pályázat keretében támogatható egy fő – a pályázó alkalmazásában álló – projektvezető, aki felelős a tanulmányi kirándulás tervezéséért, megvalósításáért és elszámolásáért. A projektvezetőt a pályázatban kapcsolattartóként kell megjelölni. A projektvezető, ha pedagógus, a tanulmányi kiránduláson, mint kísérőtanár részt vehet. Ha a

tanulmányi kirándulás megvalósítása utazási irodán keresztül történik, a projektvezető díja nem számolható el.

7.7. Ha a pályázó áfa levonási joggal rendelkezik, a pályázatban a jogszabály alapján levonható áfa összegét nem számolhatja el a támogatás terhére akkor sem, ha a pályázó nem éli a levonás, illetve visszaigénylés lehetőségével.

8. A pályázat benyújtásának módja

A pályázatot kizárólag elektronikusan, az Elektronikus Pályázatkezelési és Együttműködési Rendszerben (a továbbiakban: EPER) lehet benyújtani, magyar nyelven. A pályázat elektronikus benyújtásának lépéseit az Általános pályázati és elszámolási útmutató a Határtalanul! program számára című dokumentum (a továbbiakban: Útmutató) tartalmazza.

9. A pályázat benyújtásának határideje

A pályázat EPER-ben történő benyújtásának kezdete:

2019. március 1.

A pályázat EPER-ben történő véglegesítésének és benyújtásának határideje:

2019. április 30. 13:59

10. Benyújtandó dokumentumok

A pályázathoz a következő dokumentumokat kell benyújtani:

Dokumentum megnevezése	Benyújtás módja
<p>a) Regisztrációs Nyilatkozat Az EPER-ből kinyomtatva, a pályázó képviselője aláírásával és pecsétjével ellátva, egy eredeti példányban, postai úton megküldve az alábbi postacímre: Bethlen Gábor Alapkezelő Zrt. Határtalanul! program osztály 1253 Budapest, Pf. 70. Kérjük, a borítékon feltétlenül tüntesse fel a pályázati kiírás kódját (HAT-19-01).</p> <p>Állami pályázó esetében a pályázó neve mezőt az EPER-ben úgy kell rögzíteni, illetve úgy kell módosítani, hogy a név elején szerepeljen a fenntartó (az illetékes tankerületi központ, szakképzési centrum neve) – pl. ... TK ... iskola. A Regisztrációs Nyilatkozatoknak papír alapon legkésőbb</p>	<p>papír alapon</p>

2019. április 30-ig meg kell érkezniük az Alapkezelőhöz.	
b) Általános nyilatkozatok A kedvezményezett nyilatkozik az Ávr. 75. § (2) bekezdésében foglaltakról.	elektronikusan, az EPER-be feltöltve
c) Együttműködési nyilatkozat Több köznevelési intézmény által közösen szervezett tanulmányi kirándulás esetén együttműködési nyilatkozat a pályázó és a közreműködő pályázó képviselőjének aláírásával és bélyegzőjével ellátva.	elektronikusan, az EPER-ben feltöltve
d) Adatkezelési hozzájáruló nyilatkozat Az adatkezelési hozzájáruló nyilatkozat beküldése minden olyan személy esetében szükséges, akinek személyes adatai a pályázatban (EPER-ben) megadásra kerülnek (képviselő, kapcsolattartó). A nyilatkozat az alábbi linkről tölthető le: http://bgazrt.hu/	papír alapon

11. A pályázat befogadása

11.1. A benyújtott pályázatok a beérkezés sorrendjében folyamatosan kerülnek feldolgozásra. Valamennyi pályázat regisztrálásra kerül, és egyedi azonosító jelet kap.

11.2. A befogadási kritériumok megfelelőségének vizsgálata keretében a pályázat beérkezését követően az alábbiak vizsgálatára kerül sor:

- a) a pályázat a benyújtásra meghatározott határidőn belül került benyújtásra,
- b) az igényelt támogatás összege nem haladja meg a maximálisan igényelhető mértéket,
- c) a pályázó a pályázati kiírásban meghatározott lehetséges támogatást igénylői körbe tartozik.

11.3. A befogadási kritériumoknak megfelelő pályázat befogadásra kerül. A befogadási kritériumoknak meg nem felelő pályázat érdemi vizsgálat nélkül elutasításra kerül, beleértve ebbe azt az esetet is, ha valamely dokumentum hiánya, meg nem felelése miatt az ellenőrzés nem lehetséges.

12. A pályázatok formai ellenőrzése

12.1. A befogadott pályázatok formai ellenőrzését az Alapkezelő végzi. A befogadott pályázat érvényes, ha az alábbi feltételek mindegyikének együttesen megfelel:

- a) tartalma a pályázati kiírásnak megfelel,
- b) a pályázó érvényes EPER regisztrációval rendelkezik,
- c) valamennyi melléklet csatolásra került és megfelelő (oldalhú digitális másolat került felcsatolásra, a dokumentum olvasható),
- d) a pályázat, valamint a mellékelt dokumentumok adatai között nincs ellentmondás.

12.2. Ha az Alapkezelő a pályázat formai ellenőrzése során megállapítja, hogy a pályázat nem felel meg a jelen pályázati kiírásnak és az útmutatónak, a pályázót egy alkalommal, az EPER-en keresztül megküldött értesítésében 7 napos hiánypótlási határidő kitérésével, a hiba, hiányosság

megjelölésével hiánypótlásra szólítja fel. A pályázó által történő hiánypótlásra kizárólag az Alapkezelő által meghatározott időszakban kerülhet sor. Ha a hiánypótlás a pályázó hibájából határidőre nem vagy nem teljes körűen történik meg, a pályázat érvénytelennek minősül, amiről az Alapkezelő az EPER-en keresztül értesíti a pályázót.

13. A pályázatok tartalmi értékelése

13.1. A pályázatok tartalmi értékelésének szempontjai a következők:

	A tartalmi értékelés szempontjai	Szerezhető plusz pontszám
I.	Hátrányos helyzetű települések: a köznevelési intézmény (több köznevelési intézmény által közösen szervezett tanulmányi kirándulás esetén legalább az egyik köznevelési intézmény) székhelye a Ktbr. 2. melléklete szerint kedvezményezett (hátrányos helyzetű) település	2 pont
II.	Külhoni magyar csoporttal való közös program	2 pont
III.	A köznevelési intézmény témanapot szervez a nemzeti összetartozás témájában, illetve a Nemzeti Összetartozás Napján	1 pont
IV.	A tanulmányi kirándulás során eltöltött vendégéjszakák száma (maximum 2 pont)	
	a) 2-3 vendégéjszaka VAGY	1 pont
	b) 4 vagy több vendégéjszaka	2 pont
V.	Tematikus útvonal (maximum 3 pont)	
	a) Egy tantárgyhoz kapcsolódó tematikus utat tervez ÉS	2 pont
	b) A Rákóczi Ferenc emlékévéhez kapcsolódó tematikus utat tervez	1 pont
	Mindösszesen elérhető pontszám:	10 pont

13.2. Azonos pontszámot elért pályázatok esetén a sorrendiséget a pályázat benyújtásának időpontja határozza meg.

13.3. Nem támogathatók azok a pályázatok, amelyek esetében a fenti tartalmi értékelési szempontok alapján adott összpontszám nem éri el a **minimális 2 pontot**.

14. Döntéshozatal és kiértékelés

14.1. A benyújtott pályázatokról a tartalmi értékelés alapján a BGAtv. 6. § (1) bekezdése szerinti kollégium döntési javaslatot terjeszt fel jóváhagyás céljából a BGAtv. 4. § (1) bekezdése szerinti bizottságnak (a továbbiakban: Bizottság). A támogatási döntést a Bizottság hozza meg.

14.2. A támogatási döntés meghozatalának határideje a pályázat benyújtási határnapját követő 45. nap. A döntéshozatal időpontjának változtatási jogát az Alapkezelő fenntartja.

14.3. A támogatási döntést az Alapkezelő a www.bgazrt.hu honlapon május 31-éig közzéteszi és az EPER-ben megküldött elektronikus üzenetben június 10-éig tájékoztatja a

pályázót a támogatási döntésről, valamint a támogatói okirat kiadásához benyújtandó dokumentumok köréről és a benyújtás határidejéről.

15. A támogatói okirat kiadása

15.1. A támogatás rendelkezésre bocsátása támogatói okirat kiadásával történik. A támogatói okirat

- a) nem adható ki, ha a pályázó „A határon túli magyarsággal kapcsolatos egyes támogatásokra vonatkozó Általános Szerződési Feltételek”-ben (a továbbiakban: ÁSZF) meghatározott nyilatkozatokat nem teszi meg vagy azok valamelyikét visszavonja,
- b) mindaddig nem adható ki, amíg a pályázó – állami pályázó esetén a köznevelési intézmény – a Határtalanul! program keretében a 2017-es évben vagy azt megelőzően kapott támogatás felhasználására vonatkozó beszámolási kötelezettségének nem tesz eleget vagy az Alapkezelővel szemben lejárt tartozása van.

15.2. A támogatói okirat kiadásához szükséges dokumentumok a következők:

Dokumentum megnevezése	Benyújtás módja
<p>a) Aláírási címpéldány A pályázó nevében aláírásra jogosult személy vagy személyek</p> <ul style="list-style-type: none"> ▪ ügyvéd vagy kamarai jogtanácsos által ellenjegyzett aláírás mintája, ▪ közjegyző által ellenjegyzett aláírás mintája vagy ▪ az aláírás minta közjegyző által hitelesített másolata <p>A dokumentum kiállításának dátuma nem lehet a támogatási igény benyújtásának napjától számított kilencven napnál régebbi. Ha a pályázó a dokumentumot a Határtalanul! program 2016., 2017. vagy 2018. évi pályázatához benyújtotta, és abban változás nem történt, elegendő a pályázati azonosító megjelölésével nyilatkozatot csatolnia arról, hogy az okiratban foglalt adatok nem változtak.</p>	<p>papír alapon</p>
<p>b) Nyilatkozat fizetési számláról Nyilatkozat a rendelkezésre álló összes fizetési számlájáról. Kizárólag a fő fizetési számlaszámokat szükséges feltüntetni, az alszámlákat nem. Ha a pályázó rendelkezik olyan fizetési számlával, amely inkasszóval nem terhelhető, kérjük, hogy a terhelési tiltásról szóló dokumentumot szíveskedjen csatolni.</p>	<p>papír alapon</p>

<p>c) Felhatalmazó nyilatkozat A jogosulatlanul igénybe vett támogatás visszafizetésének biztosítékként a támogatói okirat kibocsátásához a pályázónak be kell nyújtania az Alapkezelőhöz valamennyi – jogszabály alapján beszedési megbízással megterhelhető – fizetési számlájára vonatkozó beszedési megbízásra vonatkozó felhatalmazó nyilatkozatát, amely az Alapkezelő javára szól és amely csak az Alapkezelő írásbeli hozzájárulásával vonható vissza és pénzügyi fedezethiány miatt nem teljesíthető fizetési megbízás esetére a követelés legfeljebb harmincöt napra való sorba állítására vonatkozó rendelkezést tartalmazza. A felhatalmazó nyilatkozat mintája a www.bgazrt.hu honlapról tölthető le.</p>	<p>papír alapon</p>
<p>d) Adatkezelési hozzájáruló nyilatkozat Ha a pályázat benyújtása óta változás történt az abban feltüntetett személyekben, az új személyek esetében szükséges új adatkezelési hozzájáruló nyilatkozat beküldése.</p>	<p>papír alapon</p>

16. A támogatás folyósítása

16.1. A támogatás folyósítására a támogatási jogviszony létrejöttét (támogatói okirat közlését) követő 30 napon belül kerül sor. A támogatás kifizetésének további feltételeit a 15. pont, az Útmutató, az ÁSZF és a támogatói okirat tartalmazza.

16.2. A támogatás folyósítása kizárólag pénzforgalmi szolgáltatónál vezetett fizetési számlára történő átutalással történik.

17. Nyilvánosság

A kedvezményezett vállalja, hogy a támogatási cél megvalósításával összefüggésben a köznevelési intézmény tevékenységei során, kommunikációjában, kapcsolódó kiadványaiban, honlapjának nyitó oldalán az Alapkezelő és a Határtalanul! program nevét, hivatalos grafikai logóját, valamint a „Megvalósult Magyarország Kormányának támogatásával” szövegrészt megjeleníti. Ha a kedvezményezett nem rendelkezik saját honlappal, ezt az információt a helyben szokásos módon teszi közzé.

18. A beszámoló

18.1. A támogatást a támogatói okiratban meghatározott támogatási célra és megvalósítási időszakban lehet felhasználni. A támogatás felhasználásáról a kedvezményezett a támogatói okiratban, az ÁSZF-ben és az Útmutatóban foglaltak szerint köteles számot adni szakmai beszámoló és pénzügyi elszámolás (a továbbiakban együtt: beszámoló) keretében.

18.2. **A beszámoló benyújtásának határideje** a hazaérkezést követő 30. nap, legvégső határideje: **2020. november 30.**

18.3. Ha a beszámoló a támogatói okiratban meghatározott határidőig nem kerül benyújtásra vagy a benyújtott beszámoló hibás, hiányos, az Alapkezelő a kedvezményezettet az EPER-ben megküldött értesítésben 15 napos határidővel, egy alkalommal hiánypótlásra szólítja fel. Ha a kedvezményezett az értesítésben megjelölt határidőre sem teljesíti a beszámolási vagy

hiánypótlási kötelezettségét, illetve a hibákat, hiányosságokat maradéktalanul nem pótolja vagy javítja ki, az Alapkezelő a jogosulatlanul igénybe vett támogatás jogkövetkezményeit alkalmazza.

18.4. A beszámoló akkor tekinthető benyújtottnak, ha az EPER-ben rögzítésre kerül, és az Alapkezelőhöz a papír alapú dokumentumok beérkeztek.

18.5. Ha a kedvezményezett a beszámoló keretében a 17. pontban meghatározott kötelezettség teljesítését nem vagy hiányosan tudja igazolni, az a támogatás 5%-os mértékének visszafizetésére vonatkozó kötelezettséget eredményez a beszámoló elfogadásával egyidejűleg.

19. Kifogás

A pályázó az Alapkezelőnél kifogást nyújthat be, ha a pályázati eljárásra, a támogatási döntés meghozatalára, a támogatói okirat kiadására, a támogatás folyósítására, visszakövetelésére vonatkozó eljárás jogszabálysértő, a pályázati kiírásba vagy a támogatási jogviszonyba ütközik.

A kifogás benyújtásával kapcsolatos egyéb kérdéseket az Ávr. 102/D. §-a és az ÁSZF 14. pontja szabályozza.

20. További információ

20.1. Az Alapkezelő, illetve a jogszabály által ellenőrzésre feljogosított szervek (különösen az Állami Számvevőszék és a Kormányzati Ellenőrzési Hivatal) jogosultak a támogatás jogszerű felhasználásának ellenőrzése céljából a támogatott tevékenység megvalósításának ellenőrzésére. A kedvezményezett – állami pályázó esetén a kedvezményezett és a köznevelési intézmény – az ellenőrzések során köteles együttműködni az ellenőrzést végző szervezetekkel, illetve a támogatott tevékenység befejezését követően köteles biztosítani, hogy a pályázatban a dokumentumok őrzésére kijelölt helyen a pályázat és a támogatott tevékenységhez kapcsolódó más dokumentumok teljes anyaga rendelkezésre álljon. A helyszín változásáról a kedvezményezett köteles haladéktalanul tájékoztatni az Alapkezelőt. E kötelezettség megszegése esetén az Alapkezelő a jogosulatlanul igénybe vett támogatás jogkövetkezményeit alkalmazza. Az ellenőrzés lefolytatására a támogatási döntés meghozatalát vagy a támogatói okirat kibocsátását megelőzően, a támogatás igénybevétele alatt, a támogatott tevékenység befejezésekor, illetve lezárásakor, valamint a beszámoló elfogadását követő öt évig kerülhet sor.

20.2. A jelen pályázati csomag dokumentumai:

- a) a pályázati kiírás,
- b) az Útmutató
- c) az ÁSZF és
- d) a sablon dokumentumok

egységes és megbonthatatlan egészlet alkotnak, a bennük foglaltak összessége határozza meg jelen pályázat részletes előírásait, keretrendszerét, feltételeit és szabályait. A pályázati csomag letölthető a www.bgazrt.hu honlapról.

20.3. A pályázattal kapcsolatos további információkat a www.bgazrt.hu honlapon, valamint az ott feltüntetett ügyfélszolgálati elérhetőségeken kaphat.

Határtalanul! program

Tanulmányi kirándulás hetedikesekeknek HAT-19-01

Pályázati kiírás

1. melléklet

A Határtalanul! program keretében megvalósuló tanulmányi kirándulás lebonyolításának három szakaszára vonatkozó, az egyes szakaszokon belüli fakultatív tevékenységekre vonatkozó ajánlások, jó gyakorlatok a következők:

Szakasz megnevezése	Ajánlás, jó gyakorlat meghatározása
Előkészítő szakasz	<p>A tanulmányi kirándulás előkészítő szakasza a tanulmányi kirándulás előtt, Magyarországon kerül lebonyolításra. A kötelező előkészítő órán túl az előkészítő szakaszban a tanulmányi kirándulást megelőzően a tanulmányi kiránduláson részt vevő tanulók részvételével a tanulmányi kirándulás előkészítését, a tanulók felkészítését és a tanulmányi kirándulás témájának megjelenését eredményező program szervezhető (pl. a tanulmányi kirándulás témájához kapcsolódó múzeumlátogatás, a tanulmányi kirándulás témájához kapcsolódó iskolai vetélkedő, külföldi testvériskolával közös program).</p>
Tanulmányi kirándulás	<p>A tanulmányi kirándulás programelemei az alábbi szempontok bármelyikének figyelembevételével alakíthatók ki:</p> <ul style="list-style-type: none"> ▪ tematikus tanulmányi kirándulások: egy választott, tantárgyhoz kapcsolódó, konkrétan megnevezett téma (pl. matematika tantárgyhoz kapcsolódóan: erdélyi matematikusok, történelem tantárgyhoz kapcsolódóan: Munkácsi vár és Zrínyi Ilona helytállása) köré építve kerülnek meghatározásra a tanulmányi kirándulás programelemei, ▪ hasonló életkorú külföldi magyar csoporttal közösen megvalósított tevékenységek: a tanulmányi kiránduláson részt vevő tanulók létszámával arányos létszámú és hasonló életkorú külföldi magyar csoporttal közös tevékenység végzése (pl. közös történelemórán való részvétel, közös sportverseny, közös kirándulás), ▪ az iskolai tananyaghoz való kapcsolódás: szabadon meghatározott tevékenységek közvetlenül kapcsolódnak a részt vevő évfolyamok helyi tantervében megnevezett valamely részéhez [pl. csoportmunka keretében a 7. osztályos tananyaghoz kapcsolódóan összegyűjtik a meglátogatott térség irodalmi említéseit, a térség híres szülöttének műveit (Balassi Bálint és Zólyom kapcsolata vagy Ady Endre és Nagyváradi kapcsolata, a nagytótlaki rotundát megtekintik és kielemezik az épület egyes építési fázisait, és annak szemmel is jól látható jeleit), ▪ a tanulmányi kirándulás választott témája kapcsán a tanultak elmélyítése: a tanulmányi kirándulás témája kapcsán a tanultak elmélyítését elősegítő pedagógiai módszerek alkalmazása (pl. egy meglátogatott helyszínen a helyszínnel kapcsolódó téma drámajáték keretében történő feldolgozása, a tanulmányi kirándulás témájához kapcsolódó vetélkedők szervezése, egy meglátogatott helyszínnel kapcsolódóan feladatlapok kitöltése és feldolgozása, az eredmények közös

	<p>kiértékelése),</p> <ul style="list-style-type: none"> ▪ a magyarsághoz kapcsolódó helyi ünnepeken való részvétel: a nemzeti ünnepek, illetve nemzeti emléknapok alkalmával a magyarsághoz kapcsolódó, az alábbiakban felsorolt helyi (tehát a célország területén rendezendő) ünnepek valamelyikén való részvétel: <ul style="list-style-type: none"> ○ október 6.: az aradi vértanúk emléknapja, ○ október 23.: az 1956-os forradalom ünnepe, ○ november 15.: a magyar szórvány napja, ○ március 15.: az 1848-as forradalom és szabadságharc ünnepe, ○ június 4.: a nemzeti összetartozás napja, ○ a Rákóczi-szabadságharchoz kapcsolódó helyi megemlékezések, ○ az 1848-1849-es forradalom és szabadságharchoz kapcsolódó helyi megemlékezések.
Értékelő szakasz	<p>Az értékelő szakaszban a tanulmányi kirándulást követően, szorgalmi időben 1 teljes tanítási nap időtartamban a pályázattal érintett köznevelési intézmény pedagógiai programjában és munkatervében megjelenő témanap szervezése Nemzeti összetartozás – Határtalanul! címmel.</p>

Határtalanul! program

PÁLYÁZATI KIÍRÁS

Együttműködés középiskolák között

Pályázati kategória kódja:

HAT-19-02

Meghirdetés dátuma: 2019. március 1.

A Miniszterelnökség Nemzetpolitikáért Felelős Államtitkársága (a továbbiakban: Miniszterelnökség) megbízásából a Bethlen Gábor Alapkezelő Zrt. (a továbbiakban: Alapkezelő), mint támogató pályázatot hirdet a Határtalanul! program keretében a külföldi magyarsággal kapcsolatos ismeretek bővülésének elősegítésére, összhangban

- a Bethlen Gábor Alapról szóló 2010. évi CLXXXII. törvény (a továbbiakban: Bgatv.),
- a Bethlen Gábor Alapról szóló 2010. évi CLXXXII. törvény végrehajtásáról szóló 367/2010. (XII. 30.) Korm. rendelet,
- az államháztartásról szóló 2011. évi CXCV. törvény,
- az államháztartásról szóló törvény végrehajtásáról szóló 368/2011. (XII. 31.) Korm. rendelet (a továbbiakban: Ávr.),
- a nemzeti köznevelésről szóló 2011. évi CXCV. törvény (a továbbiakban: Nktv.),
- az állami köznevelési közfeladat ellátásában fenntartóként részt vevő szervekről, valamint a Klebelsberg Központtal szembe fordított költségek megfizetéséről szóló 134/2016. (VI. 10.) Korm. rendelet,
- a szakképzésről szóló 2011. évi CLXXXVII. törvény,
- a számvitelről szóló 2000. évi C. törvény,
- a közbeszerzésekről szóló 2015. évi CXLI. törvény,
- a Magyarország 2019. évi központi költségvetéséről szóló 2018. évi L. törvény (a továbbiakban: Kvtv.),
- a közbeszerzési értékhatárok alatti értékű beszerzések megvalósításával és ellenőrzésével kapcsolatos szabályokról szóló 459/2016. (XII. 23.) Korm. rendelet,
- a nevelési-oktatási intézmények által szervezett országhatárt átlépő autóbuzsós kirándulások biztonságáról szóló 27/2017. (X. 18.) EMMI rendelet,
- a kedvezményezett települések besorolásáról és a besorolás feltételrendszeréről szóló 105/2015. (IV. 23.) Korm. rendelet (a továbbiakban: Ktbr.)

rendelkezéseivel.

1. A pályázat célja

A pályázat célja Magyarország és Románia, Szlovákia, Szerbia, Ukrajna, Szlovénia vagy Horvátország magyar tannyelvű vagy magyar tagozattal, illetve osztállyal rendelkező középiskoláiban tanuló diákok közösségi együttműködésének támogatása.

2. A pályázat tartalmi követelményei

2.1. A jelen pályázati kiírás keretében olyan tanulmányi kirándulás támogatható,

- a) amelyet
 - aa) az Nktv. 7. § (1) bekezdés c) pontja szerinti, magyarországi székhelyű gimnázium,
 - ab) az Nktv. 7. § (1) bekezdés f) pontja szerinti, magyarországi székhelyű szakképző iskola[az aa) és ab) alpont a továbbiakban együtt: köznevelési intézmény] szervez,
- b) amelyen a 2019/2020. tanévben az a) pontban felsorolt intézmény bármely évfolyamán nappali rendszerű iskolai oktatás munkarendje szerinti legalább 10 olyan 9-12. évfolyamon tanuló (a továbbiakban együtt: tanulók) vesz részt, aki a tanulmányi kirándulás időpontjában a köznevelési intézménnyel tanulói jogviszonyban áll, vagy
- c) amelyen a 2020/2021. tanévben az érintett intézmény nappali rendszerű iskolai oktatásban részt vevő, a tanulmányi kirándulás időpontjában a köznevelési intézménnyel tanulói jogviszonyban álló azon tanulók vesznek részt, akik a támogatási jogviszony létrejöttékor a b) pont szerinti feltételeknek megfeleltek, azonban a kiadott támogatási okirat megvalósítási időszakában részben a 2020/2021. tanévre esik,
- d) amely kirándulás Románia, Szlovákia, Szerbia, Ukrajna, Szlovénia vagy Horvátország (a továbbiakban: célország) magyarlakta területeire irányul, és
- e) amely Magyarországra irányul a partnerszervezet tanulóinak részvételével.

2.2. Pályázatot nyújthatnak be

- a) az állami fenntartású köznevelési intézmény esetében a tankerületi központ, a szakképzési centrum, az állami felsőoktatási intézmény, illetve az agrárminiszter (a továbbiakban együtt: állami pályázó) a programot szervező köznevelési intézmény megjelölésével,
- b) a nem állami fenntartású köznevelési intézmény.

2.3. Egy pályázat keretében

- a) legkevesebb 10 tanuló és kísérőtanáraik egyszeri határon túli útjához, valamint
- b) legkevesebb 6 határon túli (Románia vagy Szlovákia vagy Szerbia vagy Ukrajna vagy Szlovénia vagy Horvátország területén) magyar tannyelvű vagy magyar tagozattal, illetve osztállyal rendelkező intézményben tanulók és kísérőtanáraik egyszeri magyarországi útjához

kérhető támogatás.

2.4. Ukrajna, Szlovénia és Horvátország esetében együttműködő szervezetként bevonható az említett országokban jogi személyiséggel rendelkező, önállóan gazdálkodó magyar civil vagy egyházi szervezet is.

2.5. Egy pályázó a jelen pályázati kiírás keretében több pályázatot is benyújthat azzal, hogy egy tanuló egy tanéven belül egy tanulmányi kiránduláson való részvétele támogatható.

2.6. A támogatásra való jogosultság 2.1. pont b) alpontjában meghatározott feltételei nem a pályázat benyújtásának időpontjára, hanem az első tanulmányi kiránduláskezdő időpontjára vonatkoznak.

2.7. Egy pályázat keretében a pályázó

- a) egy középiskolai oktatásban részt vevő magyarországi diákcsoporthoz, azonos helyen és azonos időpontban, egyazon együttműködést megvalósító, Románia, Szlovákia, Szerbia, Ukrajna, Szlovénia vagy Horvátország magyarlakta területére történő utazására, és

- b) egy középiskolai oktatásban részt vevő határon túli magyar diákcsoport azonos helyen és azonos időpontban, egyazon együttműködést megvalósító, Magyarországra történő utazására

kérhet támogatást.

2.8. A megvalósítás során törekedni kell arra, hogy a pályázó magyarországi intézmény és a határon túli partnerintézmény részéről az együttműködésben részt vevő tanulók száma és életkora azonos legyen, továbbá, hogy az együttműködésben a pályázó magyarországi intézmény és a határon túli partnerintézmény részéről mindkét találkozáson ugyanazon tanulók vegyenek részt.

3. A pályázat megvalósítási időszaka

2019. június 16. – 2020. október 31.

4. Rendelkezésre álló keretösszeg

A pályázati kiírásra rendelkezésre álló keretösszeg **1 300 000 000 Ft**, amelyet a Kvtv. 1. melléklet LXV. Bethlen Gábor Alap fejezet, 9. Határtalanul! program támogatása címen rendelkezésre álló előirányzati fedezet biztosít.

5. A támogatás formája és mértéke

- 5.1. A támogatás formája: vissza nem térítendő támogatás.
- 5.2. Az elnyerhető támogatás összegének alsó határa 400 000 Ft.
- 5.3. Az elnyerhető támogatás összegének felső határa 6 000 000 Ft.
- 5.4. A támogatás maximálisan elnyerhető összege függ a tanulmányi kirándulásokon részt vevő tanulók és kísérők számától, illetve a tanulmányi kirándulások során megtenni tervezett távolság nagyságától. A támogatás maximális összege az alábbi képlet alapján kerül megállapításra:

$$\text{támogatás maximálisan igényelhető összege} = \text{utazók száma} \times \text{napok száma} \times 12\,000 \text{ Ft} + \text{távolság (km)} \times 400 \text{ Ft}$$

Az **utazók száma** egyenlő a tanulmányi kiránduláson részt vevő tanulók és kísérőtanárok együttes számával. Az **utazók** számába bele kell számolni a partnerintézmény magyarországi látogatása során érkező tanulók és kísérők számát is. A **napok számába** beleszámít az indulás és az érkezés napja is. A **távolság (km)** összege egyenlő mindkét tanulmányi kirándulás során az oda- és visszaút, valamint a helyszínen megtett út hosszával.

5.5. A támogatás rendelkezésre bocsátása utólagos elszámolás mellett, támogatási előlegformájában, egy összegben történik.

5.6. A támogatási intenzitás mértéke 100%. A pályázathoz saját forrás biztosítása nem szükséges. A támogatásnak fedeznie kell a tanulmányi kirándulás összes költségét, a támogatáson felül a tanulóktól, a kísérőktől és a projektvezetőtől további hozzájárulás beszedése nem javasolt.

6. Támogatható tevékenységek, eredmények

6.1. A tanulmányi kirándulás jelen pályázat keretében történő lebonyolítására a következő három szakaszban kerül sor:

- előkészítő szakasz (6.2. pont),
- tanulmányi kirándulás (6.3. pont) és
- értékelő szakasz (6.4. pont).

6.2. Az **előkészítő szakasz** kötelező tevékenységeként a pályázó vállalja, hogy a megvalósítás időszakában, az első tanulmányi kirándulást megelőzően Magyarországon a tanulmányi kiránduláson részt vevő tanulók és kísérőtanáraik számára Határtalanul! előkészítő órát szervez. Az órát megtarthatja a pályázó szervezet (a témában járatos) oktatója/oktatói, és/vagy külső (nem a pályázó szervezet vagy többcélú intézmények esetén nem a tagintézmények alkalmazásában álló) felkért szakértő(k)/oktató(k) (pl. történész, néprajzos, szociológus stb).

A Határtalanul! előkészítő óra javasolt tartalmi elemei a következők:

- a Magyarország határain túl élő magyarság létszáma, az államhatáron kívüli elhelyezkedés történelmi okai,
- a meglátogatandó ország, illetve települések magyarságának története, jelene,
- a meglátogatandó országban élő összlakosság etnikai összetétele,
- a toleráns és kooperatív viselkedés alapszabályai.

6.3. A **tanulmányi kirándulások** lebonyolítása két helyszínen történik: Magyarországon és a partnerintézmény székhelyének megfelelő országban (azaz Románia, Szlovákia, Szerbia, Ukrajna, Szlovénia vagy Horvátország magyarok lakta területén). A találkozás helyszíneinek sorrendjét a pályázó és a határon túli partnerintézmény közösen választja meg. Az együttműködés keretében a két tanintézmény tanulói a határon túli partnerintézmény országában ÉS Magyarországon személyesen találkoznak.

6.4. Az együttműködés egy vagy több közös program megvalósítására irányul. A programon a magyarországi intézmény és a határon túli partnerintézmény tanulói közösen vesznek részt.

6.5. A tanulmányi kirándulás keretében kötelező a pályázónak legalább két programelemet megvalósítania. Egy programelemnek minősülnek az alábbiakban meghatározott feltételeknek megfelelő tevékenységek, amelyek elősegítik a magyarországi és külföldi magyar tanulók kapcsolatának kialakulását és erősítését:

- a magyarországi és külföldi tanulók együttes részvételével valósulnak meg
 - közvetlenül kapcsolódnak az együttműködésben részt vevő magyarországi tanulók tanulmányaihoz (pl. faipari képzésben részt vevő magyarországi és külföldi diákok közösen díszítőelemeket faragnak egy bútordarab elkészítése céljából; könnyűipari képzésben részt vevő magyarországi és külföldi tanulók közösen varrnak egy ruhakollekció elkészítése céljából stb.),

- kulturális jellegűek (pl. színházi előadáson való részvétel a Magyar Kultúra Napján, képzőművészeti kiállításon, táncházban való részvétel, helyszíni megemlékezés, koszorúzás, műsor szervezése egy magyar történelmi emlékhelyen, egy író szülőházánál, templom, műemlék felkeresése, szórványban egy elhagyott temető meglátogatása).

6.6. Az egyes szakaszokon belüli fakultatív tevékenységekre ajánlásokat, jó gyakorlatokat az 1. melléklet tartalmazza.

6.7. Az **értékelő szakasz** a második tanulmányi kirándulást követően, Magyarországon kerül lebonyolításra. Az értékelő szakasz célja a történetek áttekintése, a tanulságok levonása, az eredmények megfogalmazása, a külföldi magyarsághoz és a partnerintézmény tanulóihoz kapcsolódó ismeretek, a tanulmányi kirándulás során szerzett tapasztalatok rendszerezése és iskolai keretek között történő megjelenítése. Az **értékelő szakasz kötelező** tevékenységeként a magyarországi köznevelési intézmény vállalja, hogy a második tanulmányi kirándulás záró napját követően a tanulmányi kirándulásokon részt vevő tanulók és kísérőtanáraik számára Határtalanul! értékelő órát szervez, amelynek moderátorát a kísérőtanárok közül a köznevelési intézmény választja ki.

A Határtalanul! értékelő óra javasolt tartalmi elemei a következők:

- a meglátogatott ország, illetve település magyarságáról a látogatás eredményeképpen szerzett személyes tapasztalatok és ismeretek áttekintése;
- az együttműködés és a program értékelése;
- az együttműködés során szerzett tapasztalatok összegzése.

Az együttműködés formai értelemben abban az esetben valósul meg, ha a pályázatban rögzített útvonalat a résztvevők bejárják oly módon, hogy az együttműködésen részt vevő tanulók és kísérőtanárok legalább 2 éjszakára megszállnak a célországban, illetve a partnerintézmény tanulói és kísérőik legalább 2 éjszakára megszállnak Magyarországon.

6.8. A kommunikációs tevékenységek révén a pályázó a nyilvánosságot megismerteti a pályázat elemeivel.

A **kommunikáció kötelező tevékenységeként** a pályázó vállalja, hogy

- a tanulmányi kirándulásokat népszerűsítő bannert honlapjának, vagy – saját honlap hiányában – fenntartója honlapjának nyitó oldalán legkésőbb a támogatói okirat kiadását követő 15. napig elhelyezi úgy, hogy az legalább 2022. december 31-éig elérhető legyen,
- a tanulmányi kirándulásokról szóló, szöveget, fotót tartalmazó beszámolóját honlapján – saját honlap hiányában – fenntartója honlapján közzéteszi oly módon, hogy az a honlap nyitó oldaláról legkésőbb a hazaérkezést követő 30. naptól legalább 2022. december 31-éig elérhető legyen.

Ha a pályázó nem rendelkezik honlappal, a beszámolót fenntartója honlapján vagy közösségi portálon, illetve a helyben szokásos módon teszi közzé (pl. faliújság).

7. Elszámolható költségek

7.1. A támogatás terhére az alábbi költségek (kiadások) számolhatók el:

- utazási költség,
- szállásköltség,
- étkezés költségei,
- útlevel kiállításának költsége (kizárólag ukrain tanulmányi kirándulás esetén),
- baleset- és felelősségbiztosítás költsége,
- személyi költségek (projektvezető, kísérőtanárok és szakértők díja) és az azokhoz kapcsolódó munkáltatói járulékok (a partnerintézmény kísérője számára személyi költség nem számolható el),
- programokhoz kapcsolódó költségek.

7.2. A támogatás terhére kizárólag a kedvezményezett nevére és címére kiállított, a támogatói okiratban meghatározott megvalósítási időszakban keletkezett számviteli bizonylat számolható el. Csak olyan költséget igazoló számviteli bizonylat fogadható el, amelyen a teljesítés időpontja a megvalósítási időszakba esik és a támogatott tevékenység megvalósításához közvetlenül kapcsolódik. A számviteli bizonylat pénzügyi teljesítésének (kifizetésének) legkésőbb a támogatói okiratban meghatározott, a beszámoló benyújtására nyitva álló határidő lejáratáig meg kell történnie.

7.3. Egy pályázatnak minden, az együttműködésben részt vevő tanuló tanulmányi kirándulással kapcsolatos, a 7.1. pontban meghatározott költségét fedeznie kell.

7.4. Minden 10 tanuló után legfeljebb egy kísérőtanár költségei számolhatók el, beleértve a személyi költségeket is. Speciális igényű tanulók részvétele esetén a kísérők száma magasabb is lehet, ha ennek szükségességét a pályázó megfelelő indokolással a pályázatban alátámasztja. Valamennyi kísérőtanárnak a tanulmányi kirándulások megvalósításának időszakában az érintett köznevelési intézmény alkalmazásában kell állnia.

7.5. A pályázat keretében támogatható egy fő – a pályázó alkalmazásában álló – projektvezető, aki felelős a tanulmányi kirándulások tervezéséért, megvalósításáért és elszámolásáért. A projektvezetőt a pályázatban kapcsolattartóként kell megjelölni. A projektvezető, ha pedagógus, a tanulmányi kirándulásokon, mint kísérőtanár részt vehet. Ha a tanulmányi kirándulások megvalósítása utazási irodán keresztül történik, a projektvezető díja nem számolható el.

7.6. Ha a pályázó áfa levonási joggal rendelkezik, a pályázatban a jogszabály alapján levonható áfa összegét nem számolhatja el a támogatás terhére akkor sem, ha a pályázó nem él a levonás, illetve visszaigénylés lehetőségével.

8. A pályázat benyújtásának módja

A pályázatot kizárólag elektronikusan, az Elektronikus Pályázatkezelési és Együttműködési Rendszerben (a továbbiakban: EPER) lehet benyújtani, magyar nyelven. A pályázat elektronikus benyújtásának lépéseit az Általános pályázati és elszámolási útmutató a Határtalanul! program számára című dokumentum (a továbbiakban: Útmutató) tartalmazza.

9. A pályázat benyújtásának határideje

A pályázat EPER-ben történő benyújtásának kezdete:

2019. március 1.

A pályázat EPER-ben történő véglegesítésének és benyújtásának határideje:

2019. április 30. 13:59

10. Benyújtandó dokumentumok

A pályázathoz a következő dokumentumokat kell benyújtani:

Dokumentum megnevezése	Benyújtás módja
<p>a) Regisztrációs Nyilatkozat Az EPER-ből kinyomtatva, a pályázó képviselője aláírásával és pecsétjével ellátva, egy eredeti példányban, postai úton megküldve az alábbi postacímre: Bethlen Gábor Alapkezelő Zrt. Határtalanul! program osztály 1253 Budapest, Pf. 70. Kérjük, a borítékon feltétlenül tüntesse fel a pályázati kiírás kódját (HAT-19-02). Állami pályázó esetében a pályázó neve mezőt az EPER-ben úgy kell rögzíteni, illetve úgy kell módosítani, hogy a név elején szerepeljen a fenntartó (az illetékes tankerületi központ, szakképzési centrum neve) – pl. ... TK ... iskola. A Regisztrációs Nyilatkozatoknak papír alapon legkésőbb 2019. április 30-ig meg kell érkezniük az Alapkezelőhöz.</p>	<p>papír alapon</p>
<p>b) Általános nyilatkozatok A kedvezményezett nyilatkozik az Ávr. 75. § (2) bekezdésében foglaltakról.</p>	<p>elektronikusan, az EPER-be feltöltve</p>
<p>c) Partnerségi nyilatkozat Az együttműködésben részt vevők aláírásával ellátva.</p>	<p>elektronikusan, az EPER-ben feltöltve</p>
<p>d) Adatkezelési hozzájáruló nyilatkozat Az adatkezelési hozzájáruló nyilatkozat beküldése minden olyan személy esetében szükséges, akinek személyes adatai a pályázatban (EPER-ben) megadásra kerülnek (képviselő, kapcsolattartó). A nyilatkozat az alábbi linkről tölthető le: http://bgazrt.hu/</p>	<p>papír alapon</p>

11. A pályázat befogadása

11.1. A benyújtott pályázatok a beérkezés sorrendjében folyamatosan kerülnek feldolgozásra. Valamennyi pályázat regisztrálásra kerül, és egyedi azonosító jelet kap.

11.2. A befogadási kritériumok megfelelőségének vizsgálata keretében a pályázat beérkezését követően az alábbiak vizsgálatára kerül sor:

Határtalanul! program

Együttműködés középiskolák között HAT-19-02

Pályázati kiírás

- a) a pályázat a benyújtásra meghatározott határidőn belül került benyújtásra,
- b) az igényelt támogatás összege nem haladja meg a maximálisan igényelhető mértéket,
- c) a pályázó a pályázati kiírásban meghatározott lehetséges támogatást igénylői körbe tartozik.

11.3. A befogadási kritériumoknak megfelelő pályázat befogadásra kerül. A befogadási kritériumoknak meg nem felelő pályázat érdemi vizsgálat nélkül elutasításra kerül, beleértve ebbe azt az esetet is, ha valamely dokumentum hiánya, meg nem felelése miatt az ellenőrzés nem lehetséges.

12. A pályázatok formai ellenőrzése

12.1. A befogadott pályázatok formai ellenőrzését az Alapkezelő végzi. A befogadott pályázat érvényes, ha az alábbi feltételek mindegyikének együttesen megfelel:

- a) tartalma a pályázati kiírásnak megfelel,
- b) a pályázó érvényes EPER regisztrációval rendelkezik,
- c) valamennyi melléklet csatolásra került és megfelelő (oldalhú digitális másolat került felcsatolásra, a dokumentum olvasható),
- d) a pályázat, valamint a mellékelt dokumentumok adatai között nincs ellentmondás.

12.2. Ha az Alapkezelő a pályázat formai ellenőrzése során megállapítja, hogy a pályázat nem felel meg a jelen pályázati kiírásnak és az útmutatónak, a pályázót egy alkalommal, az EPER-en keresztül megküldött értesítésében 7 napos hiánypótlási határidő kitűzésével, a hiba, hiányosság megjelölésével hiánypótlásra szólítja fel. A pályázó által történő hiánypótlásra kizárólag az Alapkezelő által meghatározott időszakban kerülhet sor. Ha a hiánypótlás a pályázó hibájából határidőre nem vagy nem teljes körűen történik meg, a pályázat érvénytelennek minősül, amiről az Alapkezelő az EPER-en keresztül értesíti a pályázót.

13. A pályázatok tartalmi értékelése

13.1. A pályázatok tartalmi értékelésének szempontjai a következők:

	A tartalmi értékelés szempontjai	Szerezhető plusz pontszám	
I.	Hátrányos helyzetű települések: a köznevelési intézmény székhelye a Ktbr. 2. melléklete szerint kedvezményezett (hátrányos helyzetű) település	2 pont	
II.	Egy tantárgyhoz kapcsolódó tematikus utat tervez	2 pont	
III.	A köznevelési intézmény témanapot szervez a nemzeti összetartozás témájában, illetve a Nemzeti Összetartozás Napján	1 pont	
IV.	A pályázó vállalja, hogy az együttműködés során tárgyi vagy szellemi közös terméket hoz létre.	1 pont	
V.	A tanulmányi kirándulás során eltöltött vendégéjszakák száma (maximum 4 pont)	első utazás	ÉS második utazás

a)	2-3 vendégéjszaka VAGY	1 pont	1 pont
b)	4-5 vendégéjszaka	2 pont	2 pont
Mindösszesen elérhető pontszám:		10 pont	

13.2. Azonos pontszámot elért pályázatok esetén a sorrendiséget a pályázat benyújtásának időpontja határozza meg.

13.3. Nem támogathatók azok a pályázatok, amelyek esetében a fenti tartalmi értékelési szempontok alapján adott összpontszám nem éri el a **minimális 3 pontot**.

14. Döntéshozatal és kiértékelés

14.1. A benyújtott pályázatokról a tartalmi értékelés alapján a BGAtv. 6. § (1) bekezdése szerinti kollégiumdöntési javaslatot terjeszt fel jóváhagyás céljából a BGAtv. 4. § (1) bekezdése szerinti bizottságnak (a továbbiakban: Bizottság). A támogatási döntést a Bizottság hozza meg.

14.2. A támogatási döntés meghozatalának határideje a pályázat benyújtási hatánapját követő 45. nap. A döntéshozatal időpontjának változtatási jogát az Alapkezelő fenntartja.

14.3. A támogatási döntést az Alapkezelő a www.bgazrt.hu honlapon május 31-éig közzéteszi és az EPER-ben megküldött elektronikus üzenetben június 15-ig tájékoztatja a pályázót a támogatási döntésről, valamint a támogatói okirat kiadásához benyújtandó dokumentumok köréről és a benyújtás határidejéről.

15. A támogatói okirat kiadása

15.1. A támogatás rendelkezésre bocsátása támogatói okirat kiadásával történik. A támogatói okirat

- a) nem adható ki, ha a pályázó „A határon túli magyarsággal kapcsolatos egyes támogatásokra vonatkozó Általános Szerződési Feltételek”-ben (a továbbiakban: ÁSZF) meghatározott nyilatkozatokat nem teszi meg vagy azok valamelyikét visszavonja,
- b) mindaddig nem adható ki, amíg a pályázó vagy – állami pályázó esetén a köznevelési intézmény – a Határtalanul! program keretében a 2017-es évben vagy azt megelőzően kapott támogatás felhasználására vonatkozó beszámolósi kötelezettségének nem tesz eleget vagy az Alapkezelővel szemben lejárt tartozása van.

15.2. A támogatói okirat kiadásához szükséges dokumentumok a következők:

Dokumentum megnevezése	Benyújtás módja
<p>a) Aláírási címpéldány A pályázó nevében aláírásra jogosult személy vagy személyek</p> <ul style="list-style-type: none"> ▪ ügyvéd vagy kamarai jogtanácsos által ellenjegyzett aláírás mintája, ▪ közjegyző által ellenjegyzett aláírási címpéldány vagy ▪ az aláírás minta közjegyző által hitelesített másolata, <p>A dokumentum kiállításának dátuma nem lehet a támogatási igény benyújtásának napjától számított kilencven napnál régebbi. Ha a pályázó a dokumentumot a Határtalanul! program 2016., 2017. vagy 2018. évi pályázatához benyújtotta, és abban változás nem történt, elegendő a pályázati azonosító megjelölésével nyilatkozatot csatolnia arról, hogy az okiratban foglalt adatok nem változtak.</p>	<p>papír alapon</p>
<p>b) Nyilatkozat fizetési számláról Nyilatkozat a rendelkezésre álló összes fizetési számlájáról. Kizárólag a fő fizetési számlaszámokat szükséges feltüntetni, az alszámlákat nem. Ha a pályázó rendelkezik olyan fizetési számlával, amely inkasszóval nem terhelhető, kérjük, hogy a terhelési tiltásról szóló dokumentumot szíveskedjen csatolni.</p>	<p>papír alapon</p>
<p>c) Felhatalmazó nyilatkozat A jogosulatlanul igénybe vett támogatás visszafizetésének biztosítékeként a támogatói okirat kibocsátásához a pályázónak be kell nyújtania az Alapkezelőhöz valamennyi – jogszabály alapján beszédési megbízással megterhelhető – fizetési számlájára vonatkozó beszédési megbízásra vonatkozó felhatalmazó nyilatkozatát, amely az Alapkezelő javára szól és amely csak az Alapkezelő írásbeli hozzájárulásával vonható vissza és pénzügyi fedezethiány miatt nem teljesíthető fizetési megbízás esetére a követelés legfeljebb harmincöt napra való sorba állítására vonatkozó rendelkezést tartalmazza. A felhatalmazó nyilatkozat mintája a http://bgazrt.hu/ honlapról tölthető le.</p>	<p>papír alapon</p>
<p>d) Adatkezelési hozzájáruló nyilatkozat Ha a pályázat benyújtása óta változás történt az abban feltüntetett személyekben, az új személyek esetében szükséges új adatkezelési hozzájáruló nyilatkozat beküldése.</p>	<p>papír alapon</p>

16. A támogatás folyósítása

16.1. A támogatás folyósítására a támogatási jogviszony létrejöttét (támogatói okirat közlését) követő 30 napon belül kerül sor. A támogatás kifizetésének további feltételeit a 15. pont, az Útmutató, az ÁSZF és a támogatói okirat tartalmazza.

16.2. A támogatás folyósítása kizárólag pénzforgalmi szolgáltatónál vezetett fizetési számlára történő átutalással történik.

17. Nyilvánosság

A kedvezményezett vállalja, hogy a támogatási cél megvalósításával összefüggésben a köznevelési intézmény tevékenységei során, kommunikációjában, kapcsolódó kiadványaiban, honlapjának nyitó oldalán az Alapkezelő és a Határtalanul! program nevét, hivatalos grafikai logóját, valamint a „Megvalósult Magyarország Kormányának támogatásával” szövegrészt megjeleníti. Ha a kedvezményezett nem rendelkezik saját honlappal, ezt az információt a helyben szokásos módon teszi közzé.

18. A beszámoló

18.1. A támogatást a támogatói okiratban meghatározott támogatási célra és megvalósítási időszakban lehet felhasználni. A támogatás felhasználásáról a kedvezményezett a támogatói okiratban, az ÁSZF-ben és az Útmutatóban foglaltak szerint köteles számot adni szakmai beszámoló és pénzügyi elszámolás (a továbbiakban együtt: beszámoló) keretében.

18.2. **A beszámoló benyújtásának határideje az utolsó programelemet követő 30. nap, legvégső határideje: 2020. november 30.**

18.3. Ha a beszámoló a támogatói okiratban meghatározott határidőig nem kerül benyújtásra vagy a benyújtott beszámoló hibás, hiányos, az Alapkezelő a kedvezményezettet az EPER-ben megküldött értesítésben 15 napos határidővel, egy alkalommal hiánypótlásra szólítja fel. Ha a kedvezményezett az értesítésben megjelölt határidőre sem teljesíti a beszámolási vagy hiánypótlási kötelezettségét, illetve a hibákat, hiányosságokat maradéktalanul nem pótolja vagy javítja ki, az Alapkezelő a jogosulatlanul igénybe vett támogatás jogkövetkezményeit alkalmazza.

18.4. A beszámoló akkor tekinthető benyújtottnak, ha az EPER-ben rögzítésre kerül, és az Alapkezelőhöz a papír alapú dokumentumok beérkeztek.

18.5. Ha a kedvezményezett a beszámoló keretében a 17. pontban meghatározott kötelezettség teljesítését nem vagy hiányosan tudja igazolni, az a támogatás 5%-ának visszavonását eredményezi a beszámoló elfogadásával egyidejűleg.

19. Kifogás

A pályázó az Alapkezelőnél kifogást nyújthat be, ha a pályázati eljárásra, a támogatási döntés meghozatalára, a támogatói okirat kiadására, a támogatás folyósítására, visszakövetelésére vonatkozó eljárás jogszabálysértő, a pályázati kiírásba vagy a támogatási jogviszonyba ütközik.

A kifogás benyújtásával kapcsolatos egyéb kérdéseket az Ávr. 102/D. §-a és az ÁSZF 14. pontja szabályozza.

20. További információ

20.1. Az Alapkezelő, illetve a jogszabály által ellenőrzésre feljogosított szervek (különösen az Állami Számvevőszék és a Kormányzati Ellenőrzési Hivatal) jogosultak a támogatás jogszerű felhasználásának ellenőrzése céljából a támogatott tevékenység megvalósításának ellenőrzésére. A kedvezményezett – állami pályázó esetén a kedvezményezett és a köznevelési intézmény – az ellenőrzések során köteles együttműködni az ellenőrzést végző szervezetekkel, illetve a támogatott tevékenység befejezését követően köteles biztosítani, hogy a pályázatban a dokumentumok őrzésére kijelölt helyen a pályázat és a támogatott tevékenységhez kapcsolódó

más dokumentumok teljes anyaga rendelkezésre álljon. A helyszín változásáról a kedvezményezett köteles haladéktalanul tájékoztatni az Alapkezelőt. E kötelezettség megszegése esetén az Alapkezelő a jogosulatlanul igénybe vett támogatás jogkövetkezményeit alkalmazza. Az ellenőrzés lefolytatására a támogatási döntés meghozatalát vagy a támogatói okirat kibocsátását megelőzően, a támogatás igénybevétele alatt, a támogatott tevékenység befejezésekor, illetve lezárásakor, valamint a beszámoló elfogadását követő öt évig kerülhet sor.

20.2. A jelen pályázati csomag dokumentumai:

- a) a pályázati kiírás,
- b) az Útmutató
- c) az ÁSZF és
- d) a sablon dokumentumok

egységes és megbonthatatlan egészlet alkotnak, a bennük foglaltak összessége határozza meg jelen pályázat részletes előírásait, keretrendszerét, feltételeit és szabályait. A pályázati csomag letölthető a www.bgazrt.hu honlapról.

20.3. A pályázattal kapcsolatos további információkat a www.bgazrt.hu honlapon, valamint az ott feltüntetett ügyfélszolgálati elérhetőségeken kaphat.

1. melléklet

A Határtalanul! program keretében megvalósuló tanulmányi kirándulás lebonyolításának három szakaszára vonatkozó, az egyes szakaszokon belüli fakultatív tevékenységekre vonatkozó ajánlások, jó gyakorlatok a következők:

Szakasz megnevezése	Ajánlás, jó gyakorlat meghatározása
Előkészítő szakasz	A tanulmányi kirándulás előkészítő szakasza a tanulmányi kirándulás előtt, Magyarországon kerül lebonyolításra. A kötelező előkészítő órán túl az előkészítő szakaszban az együttműködést megelőzően a tanulmányi kiránduláson részt vevő magyarországi tanulók részvételével a tanulmányi kirándulás előkészítését, a tanulók felkészítését és a tanulmányi kirándulás témájának megjelenését eredményező program szervezhető (pl. a partnerintézmény megismertetése, a tanulmányi kirándulástémájához kapcsolódó múzeumlátogatás, a tanulmányi kirándulástémájához kapcsolódó iskolai vetélkedő, külföldi testvériskolával közös program).
Tanulmányi kirándulások	A tanulmányi kirándulás programelemei az alábbi szempontok bármelyikének figyelembevételével alakíthatók ki: <ul style="list-style-type: none"> ▪ tematikus tanulmányi kirándulások: egy választott, tantárgyhoz kapcsolódó, konkrétan megnevezett téma (pl. matematika tantárgyhoz kapcsolódóan: erdélyi matematikusok, történelem tantárgyhoz kapcsolódóan: Munkácsi vár és Zrínyi Ilona helytállása) köré építve kerülnek meghatározásra a tanulmányi kirándulás programelemei, ▪ az iskolai tananyaghoz való kapcsolódás: szabadon meghatározott tevékenységek közvetlenül kapcsolódnak a részt vevő évfolyamok helyi tantervében megnevezett valamely részéhez (pl. csoportmunka keretében a középiskolás tananyaghoz kapcsolódóan összegyűjtik a meglátogatott térség irodalmi említéseit, a térség híres szülöttének műveit (Balassi Bálint és Zólyom kapcsolata vagy Ady Endre és Nagyvárad kapcsolata); a térség műemlékeinek megtekintése során kielemezik a tanulmányaik során megismert építészeti stílusokat (a nagytótlaki rotundát megtekintik, és kielemezik az épület egyes építési fázisait, és annak szemmel is jól látható jeleit, a szabadkai városháza megtekintése után megbeszélik a szecesszió stílusának jegyeit), ▪ a tanulmányi kirándulások választott témája kapcsán a tanultak elmélyítése: a tanulmányi kirándulás témája kapcsán a tanultak elmélyítését elősegítő pedagógiai módszerek alkalmazása (pl. egy meglátogatott helyszínen a helyszínhez kapcsolódó téma drámajáték keretében történő feldolgozása, a tanulmányi kirándulások témájához kapcsolódó vetélkedők szervezése, egy meglátogatott helyszínhez kapcsolódóan feladatlapok kitöltése és feldolgozása, az eredmények közös kiértékelése),

	<ul style="list-style-type: none">▪ a magyarsághoz kapcsolódó helyi ünnepeken való közös részvétel: a nemzeti ünnepek, illetve nemzeti emléknapok alkalmával a magyarsághoz kapcsolódó, az alábbiakban felsorolt helyi (tehát a célország területén rendezendő) ünnepek valamelyikén való részvétel:<ul style="list-style-type: none">○ október 6.: az aradi vértanúk emléknapja,○ október 23.: az 1956-os forradalom ünnepe,○ november 15.: a magyar szórvány napja,○ március 15.: az 1848-as forradalom és szabadságharc ünnepe,○ június 4.: a nemzeti összetartozás napja,○ a Rákóczi-szabadságharchoz kapcsolódó helyi megemlékezések,○ az 1848-1849-es forradalom és szabadságharchoz kapcsolódó helyi megemlékezések.
Értékelő szakasz	Az értékelő szakaszban a tanulmányi kirándulásokat követően, szorgalmi időben 1 teljes tanítási nap időtartamban a pályázattal érintett köznevelési intézmény pedagógiai programjában és munkatervében megjelenő témanap szervezése Nemzeti összetartozás – Határtalanul! címmel.

Határtalanul! program

PÁLYÁZATI KIÍRÁS

Tanulmányi kirándulás középiskolásoknak

Pályázati kategória kódja:

HAT-19-03

Meghirdetés dátuma: 2019. március 1.

A **Miniszterelnökség Nemzetpolitikáért Felelős Államtitkársága** (a továbbiakban: **Miniszterelnökség**) megbízásából a **Bethlen Gábor Alapkezelő Zrt.** (a továbbiakban: **Alapkezelő**), mint **támogatópályázatot** hirdet a Határtalanul! program keretében a **külhoni magyarsággal kapcsolatos ismeretek bővülésének elősegítésére, összhangban**

- a Bethlen Gábor Alapról szóló 2010. évi CLXXXII. törvény (a továbbiakban: Bgatv.),
- a Bethlen Gábor Alapról szóló 2010. évi CLXXXII. törvény végrehajtásáról szóló 367/2010. (XII. 30.) Korm. rendelet,
- az államháztartásról szóló 2011. évi CXCV. törvény,¹
- az államháztartásról szóló törvény végrehajtásáról szóló 368/2011. (XII. 31.) Korm. rendelet (a továbbiakban: Ávr.),
- a szakképzésről szóló 2011. évi CLXXXVII. törvény,
- a nemzeti köznevelésről szóló 2011. évi CXC. törvény (a továbbiakban: Nktv.),
- az állami köznevelési közfeladat ellátásában fenntartóként részt vevő szervekről, valamint a Klebelsberg Központtról szóló 134/2016. (VI. 10.) Korm. rendelet,
- a számvitelről szóló 2000. évi C. törvény,
- a közbeszerzésekről szóló 2015. évi CXLI. törvény,
- a Magyarország 2019. évi központi költségvetéséről szóló 2018. évi L. törvény (a továbbiakban: Kvtv.),
- a közbeszerzési értékhatárok alatti értékű beszerzések megvalósításával és ellenőrzésével kapcsolatos szabályokról szóló 459/2016. (XII. 23.) Korm. rendelet,
- a nevelési-oktatási intézmények által szervezett országhatárt átlépő autóbuzsok kirándulások biztonságáról szóló 27/2017. (X. 18.) EMMI rendelet,
- a kedvezményezett települések besorolásáról és a besorolás feltételrendszeréről szóló 105/2015. (IV. 23.) Korm. rendelet (a továbbiakban: Ktbr.)

rendelkezéseivel.

1. A pályázat célja

A pályázat célja határon túli kirándulások támogatása a Magyarország határain kívül élő magyarság megismerése és a magyarországi és a külhoni magyar fiatalok közti kapcsolatok kialakítása, illetve erősítése céljából.

2. A pályázat tartalmi követelményei

2.1. A jelen pályázati kiírás keretében olyan tanulmányi kirándulás támogatható,

a) amelyet

aa) az Nktv. 7. § (1) bekezdés c) pontja szerinti, magyarországi székhelyű gimnázium,

ab) az Nktv. 7. § (1) bekezdés f) pontja szerinti, magyarországi székhelyű szakképző iskola,

ac) az Nktv. 7. § (2) bekezdése szerinti, a gimnázium, szakgimnázium illetve szakközépiskola feladatai is ellátó, magyarországi székhelyű többcélú intézmény [az aa)–ac) alpont a továbbiakban együtt: köznevelési intézmény] szervez,

b) amelyen a 2019/2020. tanévben a köznevelési intézmény 9-12. évfolyamán nappali rendszerű iskolai oktatás munkarendje szerinti legalább 10 olyan tanuló (a továbbiakban együtt: középiskolás tanulók) vesz részt, aki a tanulmányi kirándulás időpontjában a köznevelési intézménnyel tanulói jogviszonyban áll, vagy

c) amelyen a 2020/2021. tanévben az érintett intézmény nappali rendszerű iskolai oktatásban részt vevő, a tanulmányi kirándulás időpontjában a köznevelési intézménnyel tanulói jogviszonyban álló azon tanulók vesznek részt, akik a támogatási jogviszony létrejöttékor a b) pont szerinti feltételeknek megfeleltek, azonban a kiadott támogatói okirat megvalósítási időszaka részben a 2020/2021. tanévre esik, és

d) amely kirándulás Románia, Szlovákia, Szerbia, Ukrajna, Szlovénia vagy Horvátország (a továbbiakban: célország) magyarlakta területeire irányul.

2.2. Pályázatot nyújthatnak be

a) az állami fenntartású köznevelési intézmény esetében a tankerületi központ, a szakképzési centrum, az állami felsőoktatási intézmény, illetve az agrárminiszter (a továbbiakban együtt: állami pályázó) a programot szervező köznevelési intézmény megjelölésével,

b) a nem állami fenntartású köznevelési intézmény

[az a) és b) alpont a továbbiakban együtt: pályázó].

2.3. Egy pályázó a jelen pályázati kiírás keretében több pályázatot is benyújthat azzal, hogy egy tanuló egy tanéven belül egy tanulmányi kirándulásra vehet részt.

2.4. A támogatásra való jogosultság 2.1. pont b) alpontjában meghatározott feltételei nem a pályázat benyújtásának időpontjára, hanem a tanulmányi kiránduláskezdő időpontjára vonatkoznak.

3. A pályázat megvalósítási időszaka

2019. június 16. – 2020. október 31.

4. Rendelkezésre álló keretösszeg

A pályázati kiírásra rendelkezésre álló keretösszeg **600 000 000 Ft**, amelyet a Kvtv. 1. melléklet LXV. Bethlen Gábor Alap fejezet, 9. Határtalanul! program támogatása címen rendelkezésre álló előirányzat biztosít.

5. A támogatás formája és mértéke

5.1. A támogatás formája: vissza nem térítendő támogatás.

5.2. Az elnyerhető támogatás összegének alsó határa 200 000 Ft.

5.3. Az elnyerhető támogatás összegének felső határa 5 000 000 Ft.

5.4. A támogatás maximálisan elnyerhető összege függ a tanulmányi kiránduláson részt vevő tanulók és kísérők számától, illetve a kirándulás során megtenni tervezett távolság nagyságától. A támogatás **maximális** összege az alábbi képlet alapján kerül megállapításra:

$$\text{támogatás maximálisan igényelhető összege} = \text{utazók száma} \times \text{napok száma} \times 10\,000 \text{ Ft} + \text{távolság (km)} \times 400 \text{ Ft}$$

Az **utazók száma** egyenlő a tanulmányi kiránduláson részt vevő tanulók és felnőtt kísérők (1. 7.4. pont) együttes számával. A **napok számába** beleszámít az indulás és az érkezés napja is. A **távolság (km)** összege egyenlő az oda- és visszaút, valamint a helyszínen megtett út hosszával.

5.5. A támogatás rendelkezésre bocsátása utólagos elszámolás mellett, támogatási előlegformájában, egy összegben történik.

5.6. A támogatási intenzitás mértéke 100%. A pályázathoz saját forrás biztosítása nem szükséges. A támogatásnak fedeznie kell a tanulmányi kirándulás összes költségét, a támogatáson felül a tanulóktól, a kísérőktől és a projektvezetőtől további hozzájárulás beszedése nem javasolt.

6. Támogatható tevékenységek, eredmények

6.1. A tanulmányi kirándulás jelen pályázat keretében történő lebonyolítására a következő három szakaszban kerül sor:

- előkészítő szakasz (6.2. pont),
- tanulmányi kirándulás (6.3. pont) és
- értékelő szakasz (6.4. pont).

6.2. Az **előkészítő szakasz kötelező tevékenységeként** a pályázó vállalja, hogy a megvalósítás időszakában, a tanulmányi kirándulást megelőzően Magyarországon a tanulmányi kiránduláson részt vevő tanulók és kísérőtanáraik számára Határtalanul! előkészítő órát szervez.

A Határtalanul! előkészítő óra javasolt tartalmi elemei a következők:

- a Magyarország határain túl élő magyarság létszáma, az államhatáron kívüli elhelyezkedés történelmi okai,
- a meglátogatandó ország, illetve települések magyarságának története, jelene,
- a meglátogatandó országban élő összklakosság etnikai összetétele,
- a tanulmányi kirándulás részletes programja,

- a toleráns és kooperatív viselkedés alapszabályai.

6.3. A **tanulmányi kirándulás** keretében **kötelező** a pályázónak **legalább egy programelemet** megvalósítania. Egy programelemnek minősülnek az alábbiakban meghatározott feltételeknek megfelelő tevékenységek, amelyek elősegítik a Magyarország határain kívül élő magyarság megismerését és a magyarországi és külföldi magyar fiatalok közti kapcsolatok kialakítását.

- közvetlenül kapcsolódnak a tanulmányi kirándulásra részt vevő tanulók által tanult egy vagy több tantárgyhoz (pl. borvizek kémiai összetevőinek vizsgálata, matematikai vetélkedő Bolyai Farkas szülőfalujában, Bólyán, növénygyűjtemények készítése, részvétel a Nemzeti Összetartozás Napjának határon túli rendezvényein),
- oktatási-nevelési jellegűek (pl. egy magyar tannyelvű oktatási intézmény meglátogatása, működésének megismerése, tudománytörténeti múzeum felkeresése a Magyar Tudomány Napján, november 3-án, gyermekotthon lakóival közös kulturális program szervezése),
- kulturális jellegűek (pl. színházi előadáson való részvétel a Magyar Kultúra Napján, képzőművészeti kiállításon, táncházban való részvétel, helyszíni megemlékezés, koszorúzás, műsor szervezése egy magyar történelmi emlékhelyen, egy író szülőházánál, templom, műemlék felkeresése, szórványban egy elhagyott temető meglátogatása).

6.4. Az **értékelő szakasz** a hazaérkezést követően, Magyarországon kerül lebonyolításra. Az értékelő szakasz célja a történetek áttekintése, a tanulságok levonása, az eredmények megfogalmazása, a külföldi magyarsághoz kapcsolódó ismeretek, a tanulmányi kirándulás során szerzett tapasztalatok rendszerezése és iskolai keretek között történő megjelenítése. Az **értékelő szakasz kötelező** tevékenységeként a pályázó vállalja, hogy a hazaérkezés napját követően a tanulmányi kirándulásra részt vevő tanulók és kísérőtanáraik számára Határtalanul! értékelő órát szervez, amelynek moderátorát a kísérőtanárok közül a köznevelési intézmény választja ki.

A Határtalanul! értékelő óra javasolt tartalmi elemei a következők:

- a célország magyarságáról a tanulmányi kirándulás eredményeképpen szerzett személyes tapasztalatok és ismeretek áttekintése,
- a tanulmányi kirándulás megvalósulásának áttekintése,
- a tanulmányi kirándulás programjának értékelése.

A tanulmányi kirándulás formai értelemben abban az esetben valósul meg, ha a pályázatban rögzített útvonalat a résztvevők bejárják oly módon, hogy a tanulmányi kirándulásra részt vevő tanulók és felnőtt kísérők legalább 2 éjszakára megszállnak a célországban.

6.5. A kommunikációs tevékenységek révén a pályázó a nyilvánosságot megismerteti a pályázat elemeivel.

A **kommunikáció kötelező tevékenységeként** a pályázó vállalja, hogy

- a tanulmányi kirándulást népszerűsítő bannert honlapjának vagy – saját honlap hiányában – fenntartója honlapjának nyitó oldalán legkésőbb a támogatói okirat kiadását követő 15. napig elhelyezi úgy, hogy az legalább 2022. december 31-éig elérhető legyen,
- a tanulmányi kirándulásról szóló, szöveget, fotót tartalmazó beszámolóját honlapján vagy – saját honlap hiányában – fenntartója honlapján közzéteszi oly módon, hogy az a honlap nyitó oldaláról legkésőbb a hazaérkezést követő 30. naptól legalább 2022. december 31-éig elérhető legyen.

Ha a pályázó – állami pályázó esetében a köznevelési intézmény – nem rendelkezik honlappal, a beszámolót a fenntartó – állami pályázó esetében a pályázó – honlapján vagy közösségi portálon, illetve a helyben szokásos módon teszi közzé (pl. faliújság).

6.6. Az egyes szakaszokon belüli fakultatív tevékenységekre ajánlásokat, jó gyakorlatokat az 1. melléklet tartalmazza.

7. Elszámolható költségek

7.1. A támogatás terhére az alábbi költségek (kiadások) számolhatók el:

- utazási költség,
- szállásköltség,
- étkezés költségei,
- útlevel kiállításának költsége (kizárólag ukrainai tanulmányi kirándulás esetén),
- baleset- és felelősségbiztosítás költsége,
- személyi költségek (projektvezető és felnőtt kísérő díja) és az azokhoz kapcsolódó munkáltatói járulékok,
- programokhoz kapcsolódó költségek.

7.2. A támogatás terhére kizárólag a kedvezményezett nevére és címére kiállított, a támogatói okiratban meghatározott megvalósítási időszakban keletkezett számviteli bizonylat számolható el. Csak olyan költséget igazoló számviteli bizonylat fogadható el, amelyen a teljesítés időpontja a megvalósítási időszakba esik és a támogatott tevékenység megvalósításához közvetlenül kapcsolódik. A számviteli bizonylat pénzügyi teljesítésének (kifizetésének) legkésőbb a támogatói okiratban meghatározott, a beszámoló benyújtására nyitva álló határidő lejáratáig meg kell történnie.

7.3. Egy pályázatnak minden, a tanulmányi kiránduláson részt vevő tanuló utazással kapcsolatos, a 7.1. pontban meghatározott költségét fedeznie kell (nincs lehetőség arra, hogy ugyanazon tanulmányi kirándulás esetében az egyik pályázat keretében csak útiköltségre, a másik pályázat keretében csak a szállásköltség kerüljön elszámolásra).

7.4. Minden 10 tanuló után legfeljebb egy kísérőtanár költségei számolhatók el, beleértve a személyi költségeket is. Speciális igényű tanulók részvétele esetén a kísérők száma magasabb is lehet, ha ennek szükségességét a pályázó megfelelő indokolással a pályázatban alátámasztja. Valamennyi kísérőtanárnak a tanulmányi kirándulás megvalósításának időszakában a pályázó alkalmazásában kell állnia. Kísérőtanárként részt vehet a kiránduláson a pályázó alkalmazásában álló oktatás-nevelést segítő személy (pl. pedagógiai asszisztens) is.

7.5. A pályázat keretében támogatható egy fő – a köznevelési intézmény alkalmazásában álló – projektvezető, aki felelős a tanulmányi kirándulás tervezéséért, megvalósításáért és elszámolásáért. A projektvezetőt a pályázatban kapcsolattartóként kell megjelölni. A projektvezető, ha pedagógus, a tanulmányi kiránduláson, mint kísérőtanár részt vehet. Ha a tanulmányi kirándulás megvalósítása utazási irodán keresztül történik, a projektvezető díja nem számolható el.

7.6. Ha a pályázó áfa levonási joggal rendelkezik, a pályázatban a jogszabály alapján levonható áfa összegét nem számolhatja el a támogatás terhére akkor sem, ha a pályázó nem él a levonás, illetve visszaigénylés lehetőségével.

8. A pályázat benyújtásának módja

A pályázatot kizárólag elektronikusan, az Elektronikus Pályázatkezelési és Együttműködési Rendszerben (a továbbiakban: EPER) lehet benyújtani, magyar nyelven. A pályázat elektronikus benyújtásának lépéseit az Általános pályázati és elszámolási útmutató a Határtalanul! program számára című dokumentum (a továbbiakban: Útmutató) tartalmazza.

9. A pályázat benyújtásának határideje

A pályázat EPER-ben történő benyújtásának kezdete:

2019. március 1.

A pályázat EPER-ben történő véglegesítésének és benyújtásának határideje:

2019. április 30. 13:59

10. Benyújtandó dokumentumok

A pályázathoz a következő dokumentumokat kell benyújtani:

Dokumentum megnevezése	Benyújtás módja
<p>a) Regisztrációs Nyilatkozat Az EPER-ből kinyomtatva, a pályázó képviselője aláírásával és pecsétjével ellátva, egy eredeti példányban, postai úton megküldve az alábbi postacímre: Bethlen Gábor Alapkezelő Zrt. Határtalanul! program osztály 1253 Budapest, Pf. 70. Kérjük, a borítékon feltétlenül tüntesse fel a pályázati kiírás kódját (HAT-19-03).</p> <p>Állami fenntartású köznevelési intézmények esetében a pályázó neve mezőt az EPER-ben úgy kell rögzíteni, illetve úgy kell módosítani, hogy a név elején szerepeljen a fenntartó (az illetékes tankerületi központ, szakképzési</p>	<p>papír alapon</p>

centrum neve) – pl. ... TK ... iskola. A Regisztrációs Nyilatkozatoknak papír alapon legkésőbb 2019. április 30-ig meg kell érkezniük az Alapkezelőhöz.	
b) Általános nyilatkozatok A kedvezményezett nyilatkozik az Ávr. 75. § (2) bekezdésében foglaltakról.	elektronikusan, az EPER-be feltöltve
c) Adatkezelési hozzájáruló nyilatkozat Az adatkezelési hozzájáruló nyilatkozat beküldése minden olyan személy esetében szükséges, akinek személyes adatai a pályázatban (EPER-ben) megadásra kerülnek (képviselő, kapcsolattartó). A nyilatkozat az alábbi linkről tölthető le: http://bgazrt.hu/	papír alapon

11. A pályázat befogadása

11.1. A benyújtott pályázatok a beérkezés sorrendjében folyamatosan kerülnek feldolgozásra. Valamennyi pályázat regisztrálásra kerül, és egyedi azonosító jelet kap.

11.2. A befogadási kritériumok megfelelőségének vizsgálata keretében a pályázat beérkezését követően az alábbiak vizsgálatára kerül sor:

- a) a pályázat a benyújtásra meghatározott határidőn belül került benyújtásra,
- b) az igényelt támogatás összege nem haladja meg a maximálisan igényelhető mértéket,
- c) a pályázó a pályázati kiírásban meghatározott lehetséges támogatást igénylői körbe tartozik.

11.3. A befogadási kritériumoknak megfelelő pályázat befogadásra kerül. A befogadási kritériumoknak meg nem felelő pályázat érdemi vizsgálat nélkül elutasításra kerül, beleértve ebbe azt az esetet is, ha valamely dokumentum hiánya, meg nem felelősége miatt az ellenőrzés nem lehetséges.

12. A pályázatok formai ellenőrzése

12.1. A befogadott pályázatok formai ellenőrzését az Alapkezelő végzi. A befogadott pályázat érvényes, ha az alábbi feltételek mindegyikének együttesen megfelel:

- a) tartalma a pályázati kiírásnak megfelel,
- b) a pályázó érvényes EPER regisztrációval rendelkezik,
- c) valamennyi melléklet csatolásra került és megfelelő (oldalhú digitális másolat került felcsatolásra, a dokumentum olvasható),
- d) a pályázat, valamint a mellékelt dokumentumok adatai között nincs ellentmondás.

Ha az Alapkezelő a pályázat formai ellenőrzése során megállapítja, hogy a pályázat nem felel meg a jelen pályázati kiírásnak és az útmutatónak, a pályázót egy alkalommal, az EPER-en keresztül megküldött értesítésében 7 napos hiánypótlási határidő kitévésével, a hiba, hiányosság megjelölésével hiánypótlásra szólítja fel. A pályázó által történő hiánypótlásra kizárólag az Alapkezelő által meghatározott időszakban kerülhet sor. Ha a hiánypótlás a pályázó hibájából határidőre nem vagy nem teljes körűen történik meg, a pályázat érvénytelennek minősül, amiről az Alapkezelő az EPER-en keresztül értesíti a pályázót.

13. A pályázatok tartalmi értékelése

13.1. A pályázatok tartalmi értékelésének szempontjai a következők:

A tartalmi értékelés szempontjai		Szerezhető plusz pontszám
I.	Hátrányos helyzetű települések: a köznevelési intézmény (több köznevelési intézmény által közösen szervezett tanulmányi kirándulás esetén legalább az egyik köznevelési intézmény) székhelye a Ktbr. 2. melléklete szerint kedvezményezett (hátrányos helyzetű) település	2 pont
II.	Külhoni magyar csoporttal való közös program	2 pont
III.	A köznevelési intézmény témanapot szervez a nemzeti összetartozás témájában, illetve a Nemzeti Összetartozás Napján	1 pont
IV.	Egy tantárgyhoz kapcsolódó tematikus utat tervez	3 pont
V.	A tanulmányi kirándulás során eltöltött vendégéjszakák száma (maximum 2 pont)	
	a) 2-3 vendégéjszaka VAGY	1 pont
	b) 4 vagy több vendégéjszaka	2 pont
Mindösszesen elérhető pontszám:		10 pont

13.2. Azonos pontszámot elért pályázatok esetén a sorrendiséget a pályázat benyújtásának időpontja határozza meg.

13.3. Nem támogathatók azok a pályázatok, amelyek esetében a fenti tartalmi értékelési szempontok alapján adott összpontszám nem éri el a **minimális 2 pontot**.

14. Döntéshozatal és kiértékelés

14.1. A benyújtott pályázatokról a tartalmi értékelés alapján a BGAtv. 6. § (1) bekezdése szerinti kollégiumdöntési javaslatot terjeszt fel jóváhagyás céljából a BGAtv. 4. § (1) bekezdése szerinti bizottságnak (a továbbiakban: Bizottság). A támogatási döntést a Bizottság hozza meg.

14.2. A támogatási döntés meghozatalának határideje a pályázat benyújtási határnapját követő 45. nap. A döntéshozatal időpontjának változtatási jogát az Alapkezelő fenntartja.

14.3. A támogatási döntést az Alapkezelő a www.bgazrt.hu honlapon május 31-éig közzéteszi és az EPER-ben megküldött elektronikus üzenetben június 10-éigtájékoztatja a pályázót a támogatási döntésről, valamint a támogatói okirat kiadásához benyújtandó dokumentumok köréről és a benyújtás határidejéről.

15. A támogatói okirat kiadása

15.1. A támogatás rendelkezésre bocsátása támogatói okirat kiadásával történik. A támogatói okirat

- a) nem adható ki, ha a pályázó „A határon túli magyarsággal kapcsolatos egyes támogatásokra vonatkozó Általános Szerződési Feltételek”-ben (a továbbiakban: ÁSZF) meghatározott nyilatkozatokat nem teszi meg vagy azok valamelyikét visszavonja,
- b) mindaddig nem adható ki, amíg a pályázó vagy – állami pályázó esetén – a köznevelési intézmény a Határtalanul! program keretében a 2017-es évben vagy azt megelőzően kapott támogatás felhasználására vonatkozó beszámolási kötelezettségének nem tesz eleget vagy az Alapkezelővel szemben lejárt tartozása van.

15.2. A támogatói okirat kiadásához szükséges dokumentumok a következők:

Dokumentum megnevezése	Benyújtás módja
<p>a) Alírási címpéldány A pályázó nevében aláírásra jogosult személy vagy személyek</p> <ul style="list-style-type: none"> ▪ ügyvéd vagy kamarai jogtanácsos által ellenjegyzett aláírás mintája, ▪ közjegyző által ellenjegyzett aláírási címpéldány vagy ▪ az aláírási címpéldány vagy aláírás minta közjegyző által hitelesített másolata. <p>A dokumentum kiállításának dátuma nem lehet a támogatási igény benyújtásának napjától számított kilencven napnál régebbi. Ha a pályázó a dokumentumot a Határtalanul! program 2016., 2017. vagy 2018. évi pályázatához benyújtotta, és abban változás nem történt, elegendő a pályázati azonosító megjelölésével nyilatkozatot csatolnia arról, hogy az okiratban foglalt adatok nem változtak.</p>	<p>papír alapon</p>
<p>b) Nyilatkozat fizetési számláról Nyilatkozat a rendelkezésre álló összes fizetési számlájáról. Kizárólag a fő fizetési számlaszámokat szükséges feltüntetni, az alszámlákat nem. Ha a pályázó rendelkezik olyan fizetési számlával, amely inkasszóval nem terhelhető, kérjük, hogy a terhelési tiltásról szóló dokumentumot szíveskedjen csatolni.</p>	<p>papír alapon</p>
<p>c) Felhatalmazó nyilatkozat A jogosulatlanul igénybe vett támogatás visszafizetésének biztosítékeként a támogatói okirat kibocsátásához a pályázónak be kell nyújtania az Alapkezelőhöz valamennyi – jogszabály alapján beszédési megbízással megterhelhető – fizetési számlájára vonatkozó beszédési megbízásra vonatkozó felhatalmazó nyilatkozatát, amely az Alapkezelő javára szól és amely csak az Alapkezelő írásbeli hozzájárulásával vonható vissza és pénzügyi fedezethiány miatt nem teljesíthető fizetési megbízás esetére a követelés legfeljebb harmincöt napra való sorba állítására vonatkozó rendelkezést tartalmazza. A felhatalmazó nyilatkozat mintája a www.bgazrt.hu honlapról tölthető le.</p>	<p>papír alapon</p>

d) Adatkezelési hozzájáruló nyilatkozat Ha a pályázat benyújtása óta változás történt az abban feltüntetett személyekben, az új személyek esetében szükséges új adatkezelési hozzájáruló nyilatkozat beküldése.	papír alapon
---	--------------

16. A támogatás folyósítása

16.1. A támogatás folyósítására a támogatási jogviszony létrejöttét (támogatói okirat közlését) követő 30 napon belül kerül sor. A támogatás kifizetésének további feltételeit a 15. pont, az Útmutató, az ÁSZF és a támogatói okirat tartalmazza.

16.2. A támogatás folyósítása kizárólag pénzforgalmi szolgáltatónál vezetett fizetési számlára történő átutalással történik.

17. Nyilvánosság

A kedvezményezett vállalja, hogy a támogatási cél megvalósításával összefüggésben a köznevelési intézmény tevékenységei során, kommunikációjában, kapcsolódó kiadványaiban, honlapjának nyitó oldalán az Alapkezelő és a Határtalanul! program nevét, hivatalos grafikai logóját, valamint a „Megvalósult Magyarország Kormányának támogatásával” szövegrészt megjeleníti. Ha a kedvezményezett nem rendelkezik saját honlappal, ezt az információt a helyben szokásos módon teszi közzé.

18. A beszámoló

18.1. A támogatást a támogatói okiratban meghatározott támogatási célra és megvalósítási időszakban lehet felhasználni. A támogatás felhasználásáról a kedvezményezett a támogatói okiratban, az ÁSZF-ben és az Útmutatóban foglaltak szerint köteles számot adni szakmai beszámoló és pénzügyi elszámolás (a továbbiakban együtt: beszámoló) keretében.

18.2. **A beszámoló benyújtásának határideje** a hazaérkezést követő 30. nap, legvégső határideje: **2020. november 30.**

18.3. Ha a beszámoló a támogatói okiratban meghatározott határidőig nem kerül benyújtásra vagy a benyújtott beszámoló hibás, hiányos, az Alapkezelő a kedvezményezettet az EPER-ben megküldött értesítésben 15 napos határidővel, egy alkalommal hiánypótlásra szólítja fel. Ha a kedvezményezett az értesítésben megjelölt határidőre sem teljesíti a beszámolási vagy hiánypótlási kötelezettségét, illetve a hibákat, hiányosságokat maradéktalanul nem pótolja vagy javítja ki, az Alapkezelő a jogosulatlanul igénybe vett támogatás jogkövetkezményeit alkalmazza.

18.4. A beszámoló akkor tekinthető benyújtottnak, ha az EPER-ben rögzítésre kerül, és az Alapkezelőhöz a papír alapú dokumentumok beérkeztek.

18.5. Ha a kedvezményezett a beszámoló keretében a 17. pontban meghatározott kötelezettség teljesítését nem vagy hiányosan tudja igazolni, az a támogatás 5%-ának visszavonását eredményezi a beszámoló elfogadásával egyidejűleg.

19. Kifogás

A pályázó az Alapkezelőnél kifogást nyújthat be, ha a pályázati eljárásra, a támogatási döntés meghozatalára, a támogatói okirat kiadására, a támogatás folyósítására, visszakövetelésére vonatkozó eljárás jogszabálysértő, a pályázati kiírásba vagy a támogatási jogviszonyba ütközik.

A kifogás benyújtásával kapcsolatos egyéb kérdéseket az Ávr. 102/D. §-a és az ÁSZF 14. pontja szabályozza.

20. További információ

20.1. Az Alapkezelő, illetve a jogszabály által ellenőrzésre feljogosított szervek (különösen az Állami Számvevőszék és a Kormányzati Ellenőrzési Hivatal) jogosultak a támogatás jogszerű felhasználásának ellenőrzése céljából a támogatott tevékenység megvalósításának ellenőrzésére. A kedvezményezett és – állami pályázó esetén a kedvezményezett és a köznevelési intézmény – az ellenőrzések során köteles együttműködni az ellenőrzést végző szervezetekkel, illetve a támogatott tevékenység befejezését követően köteles biztosítani, hogy a pályázatban a dokumentumok őrzésére kijelölt helyen a pályázat és a támogatott tevékenységhez kapcsolódó más dokumentumok teljes anyaga rendelkezésre álljon. A helyszín változásáról a kedvezményezett köteles haladéktalanul tájékoztatni az Alapkezelőt. E kötelezettség megszegése esetén az Alapkezelő a jogosulatlanul igénybe vett támogatás jogkövetkezményeit alkalmazza. Az ellenőrzés lefolytatására a támogatási döntés meghozatalát vagy a támogatói okirat kibocsátását megelőzően, a támogatás igénybevétele alatt, a támogatott tevékenység befejezésekor, illetve lezárásakor, valamint a beszámoló elfogadását követő öt évig kerülhet sor.

20.2. A jelen pályázati csomag dokumentumai:

- a) a pályázati kiírás,
- b) az Útmutató
- c) az ÁSZF és
- d) a sablon dokumentumok

egységes és megbonthatatlan egészlet alkotnak, a bennük foglaltak összessége határozza meg jelen pályázat részletes előírásait, keretrendszerét, feltételeit és szabályait. A pályázati csomag letölthető www.bgazrt.hu honlapról.

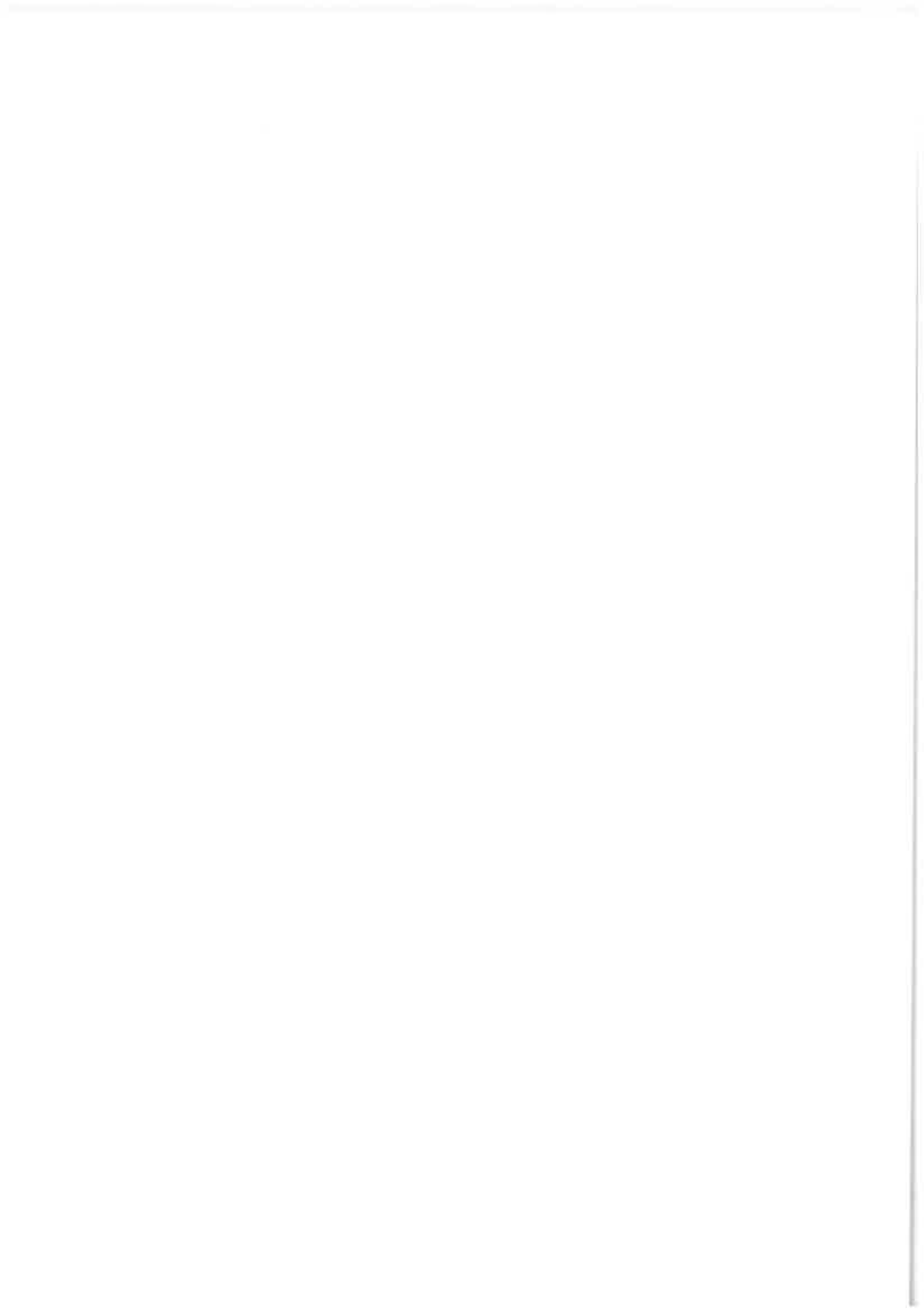
20.3. A pályázattal kapcsolatos további információkat a www.bgazrt.hu honlapon, valamint az ott feltüntetett ügyfélszolgálati elérhetőségeken kaphat.

1. melléklet

A Határtalanul! program keretében megvalósuló tanulmányi kirándulás lebonyolításának három szakaszára vonatkozó, az egyes szakaszokon belüli fakultatív tevékenységekre vonatkozó ajánlások, jó gyakorlatok a következők:

Szakasz megnevezése	Ajánlás, jó gyakorlat meghatározása
Előkészítő szakasz	A tanulmányi kirándulás előkészítő szakasza a tanulmányi kirándulás előtt, Magyarországon kerül lebonyolításra. A kötelező előkészítő órán túl az előkészítő szakaszban a tanulmányi kirándulást megelőzően a tanulmányi kiránduláson részt vevő tanulók részvételével a tanulmányi kirándulás előkészítését, a tanulók felkészítését és a tanulmányi kirándulás témájának megjelenését eredményező program szervezhető (pl. a tanulmányi kirándulás témájához kapcsolódó múzeumlátogatás, a tanulmányi kirándulás témájához kapcsolódó iskolai vetélkedő, külhoni testvériskolával közös program).
Tanulmányi kirándulás	A tanulmányi kirándulás programelemei az alábbi szempontok bármelyikének figyelembevételével alakíthatók ki: <ul style="list-style-type: none"> ▪ tematikus tanulmányi kirándulások: egy választott, tantárgyhoz kapcsolódó, konkrétan megnevezett téma (pl. matematika tantárgyhoz kapcsolódóan: erdélyi matematikusok, történelem tantárgyhoz kapcsolódóan: Munkácsi vár és Zrínyi Ilona helytállása) köré építve kerülnek meghatározásra a tanulmányi kirándulás programelemei, ▪ hasonló életkorú külhoni magyar csoporttal közösen megvalósított tevékenységek: a tanulmányi kiránduláson részt vevő tanulók létszámával arányos létszámú és hasonló életkorú külhoni magyar csoporttal közös tevékenység végzése (pl. közös történelemórán való részvétel, közös sportverseny, közös kirándulás), ▪ az iskolai tananyaghoz való kapcsolódás: szabadon meghatározott tevékenységek közvetlenül kapcsolódnak a részt vevő évfolyamok helyi tantervben megnevezett valamely részéhez (pl. csoportmunka keretében a kiránduló évfolyam tananyagához kapcsolódóan összegyűjtik a meglátogatott térség irodalmi említéseit, a térség híres szülöttének műveit, pl. Balassi Bálint és Zólyom kapcsolata, Ady Endre és Nagyvárad kapcsolata; a nagytótlakirobundát megtekintik, és kielemezik az épület egyes építési fázisait, és annak szemmel is jól látható jeleit), ▪ a tanulmányi kirándulás választott témája kapcsán a tanultak elmélyítése: a tanulmányi kirándulás témája kapcsán a tanultak elmélyítését elősegítő pedagógiai módszerek alkalmazása (pl. egy meglátogatott helyszínen

	<p>a helyszínhez kapcsolódó téma drámajáték keretében történő feldolgozása, a tanulmányi kirándulás témájához kapcsolódó vetélkedők szervezése, egy meglátogatott helyszínhez kapcsolódóan feladatlapok kitöltése és feldolgozása, az eredmények közös kiértékelése),</p> <ul style="list-style-type: none"> ▪ a magyarsághoz kapcsolódó helyi ünnepeken való részvétel: a nemzeti ünnepek, illetve nemzeti emléknapok alkalmával a magyarsághoz kapcsolódó, az alábbiakban felsorolt helyi (tehát a célszág területén rendezendő) ünnepek valamelyikén való részvétel: <ul style="list-style-type: none"> ○ október 6.: az aradi vértanúk emléknapja, ○ október 23.: az 1956-os forradalom ünnepe, ○ november 15.: a magyar szórvány napja, ○ március 15.: az 1848-as forradalom és szabadságharc ünnepe, ○ június 4.: a nemzeti összetartozás napja, ○ a Rákóczi-szabadságharchoz kapcsolódó helyi megemlékezések, ○ az 1848-1849-es forradalom és szabadságharchoz kapcsolódó helyi megemlékezések.
Értékelő szakasz	<p>Az értékelő szakaszban a tanulmányi kirándulást követően, szorgalmi időben 1 teljes tanítási nap időtartamban a pályázattal érintett köznevelési intézmény pedagógiai programjában és munkatervében megjelenő témanap szervezése Nemzeti összetartozás – Határtalanul! címmel.</p>





Határtalanul! program

Pályázati kiírás külföldi magyar diákok közötti kapcsolatok megteremtésére, erősítésére

Pályázati kategória kódja:
HAT-KP-1-2019

Meghirdetés dátuma: 2019. augusztus 13.

A **Miniszterelnökség Nemzetpolitikáért Felelős Államtitkársága** (a továbbiakban: **Miniszterelnökség**) megbízásából a **Bethlen Gábor Alapkezelő Zrt.** (a továbbiakban: **Alapkezelő**), mint **támogató meghívásos pályázatot** hirdet a Határtalanul! program keretében a külföldi magyarsággal kapcsolatos ismeretek bővülésének elősegítésére, összhangban

- a Bethlen Gábor Alapról szóló 2010. évi CLXXXII. törvény (a továbbiakban: BGA tv.),
- a Bethlen Gábor Alapról szóló 2010. évi CLXXXII. törvény végrehajtásáról szóló 367/2010. (XII. 30.) Korm. rendelet,
- az államháztartásról szóló 2011. évi CXCV. törvény,
- az államháztartásról szóló törvény végrehajtásáról szóló 368/2011. (XII. 31.) Korm. rendelet,
- a számvitelről szóló 2000. évi C. törvény,
- a közbeszerzésekről szóló 2015. évi CXLI. törvény,
- a Magyarország 2019. évi központi költségvetéséről szóló 2018. évi L. törvény (a továbbiakban: Kvtv.),
- a határon túli költségvetési támogatások sajátos szabályairól szóló 98/2012. (V. 15.) Korm. rendelet

rendelkezéseivel.

1. A pályázati kiírás célja

A pályázat célja külföldi magyar tanítási nyelvű oktatásban részt vevő, 7–12. évfolyamon tanuló diákok szervezett, csoportos külföldi utazásának (a továbbiakban: kirándulás) támogatása Magyarországgal szomszédos országba, ahol más külföldi magyar fiatalokkal ismerkedhetnek, és személyes kapcsolatokat teremthetnek, hozzájárulva ezáltal az összetartozás-tudat és nemzeti öntudat erősítéséhez.



Határtalanul! program

Pályázati kiírás külföldi magyar diákok közötti kapcsolatok megteremtésére, erősítésére HAT-KP-1-2019

2. A meghívásos pályázat benyújtására jogosult szervezetek köre

2.1. A következő szervezetek nyújthatnak be pályázatot jelen kiírás keretében:

- a) Romániai Magyar Pedagógusok Szövetsége;
- b) Szlovákiai Magyar Pedagógusok Szövetsége;
- c) Magyar Nemzeti Tanács;
- d) Kárpátaljai Magyar Pedagógusszövetség;
- e) Horvátországi Magyar Pedagógusok Fóruma;
- f) Muravidéki Magyar Önkormányzati Nemzeti Közösség.

2.2. A 2.1. pontban meghatározott szervezet (a továbbiakban: pályázó) a HAT-KP-1-2019 sz. pályázati kiírás keretében egy pályázatot nyújthat be.

3. A pályázat tartalmi követelményei, a támogatható tevékenységek köre

3.1. A jelen pályázati kiírás keretében olyan kirándulások szervezése támogatható,

- a) amelynek során **kirándulásonként legalább 7** olyan - a 2019/2020. tanévben 7-12. évfolyamon tanuló - **diák vesz részt**, akik a tanulmányi kirándulás időpontjában valamely külhoni (állami, egyházi stb. fenntartású) köznevelési intézménnyel tanulói jogviszonyban állnak és **magyar tanítási nyelvű oktatásban vesznek részt**, vagy
- b) amelyen a 2020/2021. tanévben az érintett intézmény nappali rendszerű iskolai oktatásban részt vevő, a tanulmányi kirándulás időpontjában a köznevelési intézménnyel tanulói jogviszonyban álló azon tanulók vesznek részt, akik a támogatási jogviszony létrejöttékor a b) pont szerinti feltételeknek megfeleltek, azonban a kiadott támogatói okirat megvalósítási időszaka részben a 2020/2021. tanévre esik, és
- c) amely kirándulások helyszínei Románia, Szlovákia, Szerbia, Ukrajna, Szlovénia, Horvátország és Magyarország (a továbbiakban: célszág) közül egy vagy több ország magyarlakta területe.

3.2. A pályázónak a pályázatban meg kell határoznia a tanulók és a kísérők (a továbbiakban együtt: utazók) teljes tervezett létszámát.

Utazónak minősül:

- diák;
- kísérő pedagógus;
- érintett intézmény alkalmazottja, aki kísérőként vesz részt a kiránduláson;
- kísérő szülő;



- egyéb kísérő;
- sofőr.

Támogatható tevékenységek:

- 3.3. Jelen pályázat keretében külföldi, magyar tanítási nyelvű oktatásban részt vevő utazók kirándulása támogatható a célország(ok) magyarlakta területeire.
- 3.4. A kirándulások során a diákok a célországban élő magyar fiatalokkal közös programokon vesznek részt (pl. közös sporttevékenység, kirándulás, természetjárás, városnézés, múzeumlátogatás stb.).
- 3.5. A pályázat keretében a pályázó több, külföldi, magyar tanítási nyelvű oktatásban résztvevő diákcsoport eltérő helyre és eltérő időpontban megvalósuló kirándulására is kérhet támogatást azzal, hogy egy diák a pályázat keretében csak egy kiránduláson vehet részt.

4. A pályázat megvalósítási időszaka:

2019. szeptember 1. – 2020. október 31.

5. Rendelkezésre álló keretösszeg

A pályázati kiírásra rendelkezésre álló keretösszeg 300.000.000,- Ft, amelyet a Kvtv. 1. melléklet, LXV. Bethlen Gábor Alap fejezet, 9. Határtalanul! program támogatása címen rendelkezésre álló előirányzat biztosít.

6. A támogatás formája és mértéke

- 6.1. A támogatás formája: vissza nem térítendő támogatás.
- 6.2. Az elnyerhető támogatás összegének alsó határa 600.000,- Ft.
- 6.3. Az elnyerhető támogatás összegének felső határa 120.000.000,- Ft.
- 6.4. A támogatás maximálisan elnyerhető összege függ a kirándulásokon részt vevő összes utazó számától, illetve a kirándulás során tervezett teljes távolság nagyságától. A támogatás maximálisan elnyerhető összege az alábbi egységárrakkal számítandó:
 - utazónként legfeljebb 12.000,- Ft / nap
 - utazási költség legfeljebb 400,- Ft / km
- 6.5. A kirándulás időtartama legalább 3 nap és legfeljebb 7 nap lehet.
- 6.6. A támogatás rendelkezésre bocsátása utólagos elszámolás mellett, támogatási előleg formájában, egy összegben történik.
- 6.7. A támogatási intenzitás mértéke 100%. A pályázathoz saját forrás biztosítása nem szükséges.

7. Elszámolható költségek

7.1. A támogatás terhére az alábbi költségek (kiadások) számolhatók el:

I. Kirándulások költségei:

- utazási költség;
- utasbiztosítás;
- szállásköltség;
- étkezési költség;
- útlevel-kiállítás költsége (kizárólag ukrainai utazás esetén);
- programokhoz közvetlenül kapcsolódó, a támogatás céljával összefüggő költségek (pl., múzeumi belépőjegy, idegenvezető díja, koszorú);
- kísérők napidíja (kizárólag az oktatási intézmény alkalmazottjai részére).

Megnevezett költségek közül kizárólag a szállás- és étkezés költségei számolhatóak el a sofőr részére.

II. Lebonyolítási költségek:

- személyi költségek (a szervezők munkabére, megbízási díja), és az azokhoz kapcsolódó munkáltatói járulékok;
- szervezéshez kapcsolódó utazási költség;
- szervezéshez kapcsolódó telefonköltség.

7.2. A támogatás terhére nem számolható el:

- semmilyen, a felsoroltaktól eltérő további költség (pl. autópálya- és üzemanyag költség, saját tulajdonban álló autóbusz, illetve saját tulajdonban álló szálláshely költsége, valutaváltási költség, postaköltség, szakértői költség, az előkészítés költségei, hirdetési és reklámköltség, kísérő részére napidíj – az érintett oktatási intézmény pedagógus vagy egyéb alkalmazottját ide nem értve), továbbá
- a 7.1. pontban foglaltakon kívül olyan költség, amely nem kapcsolódik közvetlenül a tervezett programokhoz.

7.3. A lebonyolítás költségei a támogatás összegének összesen legfeljebb 7%-át tehetik ki.

7.4. A nyertes pályázó (a továbbiakban: **kedvezményezett**) **felelős a kirándulások tervezéséért, megvalósításáért és elszámolásáért.** Amennyiben a kirándulások megvalósítása utazási irodán keresztül történik, lebonyolítási költség nem számolható el.

- 7.5. Ha a kedvezményezett a kirándulást a pályázatában meghatározottnál kisebb utazó létszámmal vagy rövidebb útvonalon teljesíti, akkor a támogatás arányos részére tarthat igényt.
- 7.6. A támogatás terhére a kedvezményezett nevére és címére kiállított, a támogatói okiratban meghatározott megvalósítási időszakban keletkezett költségekre vonatkozó számviteli bizonylat, külföldi szállító által kiállított nyugta vagy egyéb számviteli és adóhatósági felhasználásra alkalmas helyettesítő okirat, bizonylat számolható el, az Általános pályázati és elszámolási útmutató a Határtalanul! program számára (a továbbiakban: Útmutató) című dokumentumban foglaltaknak megfelelően.

8. A pályázat benyújtásának módja

- 8.1. A pályázatot kizárólag elektronikusan, a Nemzetpolitikai Informatikai Rendszerben (a továbbiakban: NIR) lehet benyújtani, magyar nyelven.
- 8.2. Elérhető: nir.bgazrt.hu oldalon vagy az Alapkezelő www.bgazrt.hu honlapjáról.

9. A pályázat benyújtásának határideje

- 9.1. A pályázat NIR-ben történő benyújtásának kezdő időpontja:

2019. augusztus 13.

- 9.2. A pályázat NIR-ben történő benyújtásának határideje:

2019. augusztus 30. 14:00 közép-európai idő szerint

10. A pályázat benyújtásához szükséges dokumentumok

- 10.1. Pályázati adatlap és mellékletei

A pályázati adatlap a NIR-ben kerül kitöltésre és benyújtásra. Az adatlap mellékleteiként szkennelve kerülnek feltöltésre a 10.2.–10.7. pontban meghatározott dokumentumok. A több oldalas mellékletet egy .pdf fájlba foglalva kérjük feltölteni.

- 10.2. Nyilatkozat

A pályázó törvényes képviselője, vagy annak meghatalmazottja által cégszerűen aláírt nyilatkozat arról, hogy a pályázatban megadott információk, valamint a benyújtott mellékletek valóságosak és hitelesek. A mellékletre használt sablon a NIR-ben a mellékletek között elérhető. Ha az aláírási címpéldány alapján a szervezet nevét is ki kell írni, azt kézzel vagy pecsét lenyomattal kell rögzíteni. A nyilatkozat eredeti példányát a támogatási döntést követően szükséges a kedvezményezetteknek benyújtaniuk.

10.3. Alírási címpéldány

A pályázó törvényes képviselőjének vagy az általa meghatalmazott személy vagy személyek ügyvéd vagy kamarai jogtanácsos által ellenjegyzett vagy közjegyző által hitelesített olyan aláírás mintája vagy az aláírási minta közjegyző által hitelesített olyan másolata, mely nem lehet a pályázat benyújtását megelőző 90 napnál régebbi.

10.4. Meghatalmazás

Ha a 11.2. pont szerinti nyilatkozatot nem a pályázó törvényes képviselője írja alá, akkor a nyilatkozattevő(k) meghatalmazásának csatolása is szükséges. A meghatalmazáshoz használható sablon a NIR-ben elérhető.

10.5. Igazolás fizetési számláról

Igazolás a pályázó valamennyi fizetési számlájáról, amelyben kizárólag a fő fizetési számlaszámokat szükséges feltüntetni, az alszámlákat nem. Ha a pályázó rendelkezik olyan fizetési számlával, amely biztosítékkal nem terhelhető, a terhelési tiltásról szóló dokumentumot a pályázathoz csatolni kell.

10.6. Létesítő okirat vagy működési igazolás

Létesítő okirat: A pályázó legutolsó módosításokat is tartalmazó, hatályos alapszabálya, alapító okirata (vagy egyéb létesítő okirata), mely tartalmazza a pályázó intézmény/szervezet aktuális adatait, különös tekintettel a szervezet törvényes képviselőjére jogosult személyek körére és a szervezet székhelyére.

Működési igazolás: A pályázó 30 napnál nem régebbi hatósági nyilvántartásról szóló igazolása vagy az annak kiállítására vonatkozóan benyújtott (a kiállító szerv általi ellenjegyzett) kérelem másolata.

10.7. Adószám igazolás

A pályázó adószámának (adószám hiányában nyilvántartási számának) igazolására alkalmas dokumentum csatolása szükséges.

10.8. Biztosíték

A kötelezettségek nem teljesítése esetére, illetve a jogosulatlanul igénybe vett támogatás visszafizetésének biztosítékként 20 millió Ft feletti támogatási összeg esetében a pályázónak az adott ország pénznemében - a támogatói okirat kiállítását megelőzően - váltót kell benyújtania az Alapkezelő részére, kivéve ha a Bizottság másképp nem rendelkezik. Amennyiben pénzügyi közreműködő szervezet bevonására kerül sor – a támogatási összeg Kedvezményezett részére történő rendelkezésre bocsátásának biztosítékául – a fizetési számlára vonatkozó beszédési megbízásra való felhatalmazó nyilatkozat (a továbbiakban: banki felhatalmazó nyilatkozat) benyújtása szükséges a Pénzügyi közreműködő szervezet részéről.

Az okiratok, igazolások magyar nyelvű fordítását külön dokumentumként kérjük csatolni a NIR felületen a Mellékletek oldalon.

11. Hiánypótlás

Ha az Alapkezelő a pályázat formai ellenőrzése során megállapítja, hogy a pályázó a pályázatot hibásan, vagy hiányosan nyújtotta be és azok olyan jellegűek, hogy hiánypótlás során pótolhatók, az Alapkezelő a pályázót egy alkalommal, a NIR-en keresztül megküldött értesítésében 7 napos hiánypótlási határidő kitűzésével hiánypótlásra szólítja fel. A hiánypótlásra kizárólag az Alapkezelő által meghatározott időszakban kerülhet sor. Ha a hiánypótlás a pályázó hibájából határidőre nem vagy nem teljes körűen történik meg, a pályázat érvénytelennek minősül, amiről az Alapkezelő a NIR-en keresztül értesíti a pályázót.

12. A pályázatot az Alapkezelő érvénytelennek minősíti, ha

- a) a pályázó a pályázatot nem a kiírásban közzétett tárgyban, illetve céllal nyújtotta be;
- b) a pályázó nem tartozik a 2.1. pontban meghatározott pályázói körbe;
- c) a pályázó a pályázatban nem a valóságnak megfelelő adatokat adott meg, vagy hamis/hamisított dokumentumot nyújtott be;
- d) a pályázat nem a jelen pályázati kiírásban meghatározott feltételeknek megfelelően került benyújtásra;
- e) a pályázó határidőre nem tett eleget vagy nem megfelelően tett eleget a hiánypótlási felszólításnak.

13. A pályázatok elbírálásának szempontjai

Az Alapkezelő az alábbi szempontrendszer alapján dolgozza fel a beérkezett pályázatokat:

13.1 Tartalmi értékelés szempontjai:

- A pályázatban foglaltak megfelelnek a pályázati felhívás alapvető célkitűzésének, mennyire járul hozzá a pályázatban részt vevő fiatalok összetartozás-tudatának és nemzeti tudatának erősítéséhez.
- A pályázat kellően kidolgozott, felépítése logikus, elemei között követhető tartalmi összefüggés van.

13.2 Pénzügyi értékelési szempontok:

- A szöveges indoklás alátámasztja a költségtáblázatban tervezett összegeket.
- A tervezett kiadási költség sorok a támogatott tevékenység megvalósításához indokoltak és összhangban vannak a vállalt szakmai feladatokkal.

- A vállalt szakmai feladatok és a szöveges indoklás alátámasztják a tervezett költségek mértékét.

14. Döntéshozatal és kiértesítés

- 14.1. A benyújtott pályázatokról a támogatási döntést a BGA tv. szerinti Bizottság hozza meg.
- 14.2. A pályázatok végső beadási határidejét követő 30 napon belül a Bizottság dönt a pályázatokról, melyről a pályázók a Bizottság döntését követő 5 napon belül elektronikus levél formájában értesítést kapnak. A döntéshozatal időpontjának változtatási jogát az Alapkezelő fenntartja.
- 14.3. A támogatási döntést az Alapkezelő a www.bgazrt.hu honlapon közzéteszi, és a NIR-ben megküldött elektronikus üzenetben, valamint e-mailben tájékoztatja a pályázót a támogatási döntésről, illetve a támogatói okirat kiadásához benyújtandó dokumentumok köréről és a benyújtás határidejéről.

15. A támogatási jogviszony létrejötte

- 15.1. A támogatást az Alapkezelő támogatói okirat kiadása útján biztosítja. A támogatási jogviszony a támogatói okirat közzétételével létrejön.
- 15.2. A támogatás felhasználására vonatkozó feltételeket, ideértve a támogatási jogviszony megszegésének eseteit, a jogosulatlanul igénybe vett támogatás visszafizetésének elvárt biztosítékait, az esetleges közbeszerzési eljárás lefolytatására irányuló kötelezettségre történő utalást, a támogatás felhasználásával kapcsolatos ellenőrzéstűrési és adatszolgáltatási kötelezettségre, valamint a nyilvánossági követelményekre vonatkozó tájékoztatást „*A határon túli magyarsággal kapcsolatos egyes támogatásokra vonatkozó Általános Szerződési Feltételek*” (a továbbiakban: Általános szerződési feltételek) és az Útmutató tartalmazzák.

16. A támogatás folyósítása

- 16.1. A támogatás folyósítására a támogatási jogviszony létrejöttét követő 15 napon belül kerül sor. A támogatás kifizetésének további feltételeit az Útmutató, az Általános szerződési feltételek és a támogatói okirat tartalmazzák.
- 16.2. A támogatás folyósítása kizárólag pénzforgalmi szolgáltatónál vezetett fizetési számlára történő átutalással történik.

17. Nyilvánosság

A kedvezményezett vállalja, hogy a támogatási cél megvalósításával összefüggésben a Kedvezményezett tevékenységei során, kommunikációjában, kapcsolódó kiadványaiban, honlapjának nyitó oldalán az Alapkezelő és a Határtalanul! program nevét, hivatalos grafikai



logóját, valamint a „Megvalósult Magyarország Kormányának támogatásával” szövegrészt megjeleníti. A logócsoport letölthető az Alapkezelő honlapjáról.

18. A beszámoló

- 18.1. A támogatást a támogatói okiratban meghatározott támogatási célra és megvalósítási időszakban lehet felhasználni. A támogatás felhasználásáról a kedvezményezett az Útmutatóban foglaltak szerint köteles számot adni szakmai beszámoló és pénzügyi elszámolás (a továbbiakban együtt: beszámoló) keretében.
- 18.2. **A beszámoló benyújtásának határideje: 2020. november 30.**
- 18.3. Ha a beszámoló a támogatói okiratban meghatározott határidőig nem kerül benyújtásra, vagy a benyújtott beszámoló hibás, hiányos, az Alapkezelő a kedvezményezettet a NIR-ben megküldött értesítésben 7 napos határidővel, egy alkalommal hiánypótlásra szólítja fel. Ha a kedvezményezett az értesítésben megjelölt határidőre sem teljesíti a beszámolási vagy hiánypótlási kötelezettségét, illetve a hibákat, hiányosságokat maradéktalanul nem pótolja vagy javítja ki, az Alapkezelő a jogosulatlanul igénybe vett támogatás jogkövetkezményeit alkalmazza.
- 18.4. A beszámoló akkor tekinthető benyújtottnak, ha a NIR-ben rögzítésre kerül, és az Alapkezelőhöz a papír alapú dokumentumok beérkeztek.

19. A támogatási jogviszony megszegésének következményei

Ha a kedvezményezett a támogatási összeget a támogatói okiratban meghatározott céltól eltérően használja fel vagy egyéb, a támogatással kapcsolatos kötelezettségét megszegi, az Alapkezelő jogosult a támogatás jogosulatlanul felhasznált összegének visszafizetéséről, illetve a biztosíték érvényesítéséről rendelkezni.

20. Adatvédelmi hozzájárulás

A pályázók hozzájárulnak a személyes adataik és a pályázattal kapcsolatos (ideértve a pályázati eljárással, a támogatási döntéssel összefüggésben kezelt) egyéb adataik Alapkezelő által történő kezeléséhez az Alapkezelőhöz benyújtásra kerülő pályázat rögzítése, elbírálása, a támogatási jogviszony létrehozása, a támogatási jogviszony alapján meghatározott egyes kötelezettségek teljesítésének az Alapkezelő által történő nyomon követése/ellenőrzése, a támogatásokkal kapcsolatos nyilvántartás vezetése, az Alapkezelőt jogszabály alapján terhelő közzétételi, tájékoztatói és ellenőrzési kötelezettség teljesítése, valamint a kapcsolattartás céljából.

A pályázók hozzájárulnak továbbá, hogy az Alapkezelő által kezelt adataikhoz az Alapkezelő honlapján elérhető „Adatvédelmi tájékoztató a Nemzetpolitikai Informatikai Rendszerbe regisztráltak részére” című dokumentumban meghatározott adatfeldolgozók az ott





meghatározott adatkezelési célból hozzáférjenek, továbbá, hogy az Alapkezelő az általa kezelt adatokat a Magyar Államkincstár részére a kincstári monitoring rendszer felé fennálló adatszolgáltatási kötelezettség teljesítése céljából továbbítsa, és hogy a monitoring rendszerben nyilvántartott adatokat a jogszabály alapján arra felhatalmazott szervezetek megismerjék.

21. Jogorvoslat

A pályázó részéről a pályázati eljárásra, a pályázat befogadására, a pályázat érvénytelenségének megállapítására, a támogatási döntés meghozatalára, a támogatói okiratok kiadására, a támogatás folyósítására, visszakövetelésére vonatkozóan kifogásnak, és egyéb jogorvoslatnak helye nincs.

22. További információ

A pályázattal kapcsolatos további információkat a www.bgazrt.hu honlapon, valamint az ott feltüntetett ügyfélszolgálati elérhetőségeken kaphat.





PÁLYÁZATI ÉS ELSZÁMOLÁSI ÚTMUTATÓ

a „Határtalanul! Pályázati kiírás külföldi magyar diákok közötti kapcsolatok megteremtésére,
erősítésére”
című pályázati felhíváshoz



HATÁRTALANUL!

Budapest, 2019. augusztus 13.

1. Bevezetés

- 1.1. A jelen útmutatót a Határtalanul! program „Pályázati kiírás külhoni magyar diákok közötti kapcsolatok megteremtésére, erősítésére” című pályázat keretében nyújtott támogatásokra kell alkalmazni.
- 1.2. A jelen útmutatóban használt fogalmakat „A határon túli magyarsággal kapcsolatos egyes támogatásokra vonatkozó Általános Szerződési Feltételek” (a továbbiakban: ÁSZF) szerint kell értelmezni.

2. A pályázat tartalma

- 2.1. A pályázat tartalmi követelményeit a pályázati kiírás tartalmazza. A pályázati kiírás, a jelen útmutató és az ÁSZF a Bethlen Gábor Alapkezelő Zrt. (a továbbiakban: Alapkezelő) honlapján, a www.bgazrt.hu címen kerül közzétételre.

2.2. Elszámolható költségek

2.2.1. Az elszámolható költségeket az 1. sz. melléklet tartalmazza. Felhívjuk a figyelmet a gondos tervezésre, mivel a beszámolóban új költségsor nem nyitható. Az igényelhető támogatás legnagyobb mértékéhez és az egyes költségek tervezéséhez költségvetés-tervező segédtablázat nyújt segítséget.

2.2.2. A támogatott tevékenység során nem számolható el

- a) semmilyen, az **1. mellékletben** felsoroltaktól eltérő költség (pl. saját tulajdonban álló szálláshely költsége, ügyviteli és szervezési költség, valutaváltási költség, postaköltség, szakértői költség, az előkészítés költségei, hirdetési és reklámköltség), továbbá minden, az utazó diákokkal és felnőtt kísérővel közvetlenül össze nem függő költség,
- b) utazási irodán keresztül lebonyolítás esetén a lebonyolítási költség,
- c) kísérő részére napidíj (az érintett oktatási intézmény pedagógus vagy egyéb alkalmazottját ide nem értve)

2.3. A pályázat benyújtása

2.3.1. A pályázatot kizárólag elektronikus úton, az Alapkezelő honlapjáról (www.bgazrt.hu) is elérhető Nemzetpolitikai Informatikai Rendszeren (a továbbiakban: NIR) keresztül (<http://nir.bgazrt.hu>) lehet benyújtani a pályázati kiírásban meghatározott határidőben. A NIR használatához javasoljuk a **Mozilla Firefox** böngésző használatát. Felhívjuk a figyelmet, hogy magánszemély nem pályázhat, a regisztrációnál is a pályázó szervezet adatait adják meg! A pályázatot magyar nyelven, a pályázati adatlap kitöltésével és a kötelező mellékletek csatolásával kell benyújtani.

2.3.2. A NIR rendszer használata regisztrációhoz kötött. A NIR-ben történő regisztráció és a pályázat benyújtásának, majd további kezelésének folyamatát a NIR felhasználói kézikönyv részletesen tartalmazza. A regisztráció során a pályázó adatait a létesítő okiratban vagy jogszabályban meghatározott nyilvántartásba vételét igazoló okiratban meghatározottak szerint kell megadni. Kérjük a pályázót, hogy a működési formát megfelelően adja meg, mert a NIR-ben csak a pályázati kiírások szerinti konkrét pályázói körre meghirdetett pályázatok elérhetőek, így csak adott működési formá(k)ban működő pályázók jogosultak az egyes meghirdetett pályázat adatainak rögzítésére, és a pályázat benyújtására.

2.3.3.A NIR nyilvántartja a pályázatokat és az azzal, valamint a pályázóval kapcsolatos adatokat, így a pályázók naprakészen figyelhetik pályázataik aktuális állapotát (státuszát).

2.3.4.A NIR a pályázatok rögzítése során a kötelező mezők kitöltöttségét, a pályázati kiírásban szereplő egyes feltételeknek való megfelelését ellenőrzi, és az esetlegesen felmerült hibákra, hiányosságokra figyelmezteti a pályázót. Az „Ellenőrzés” gomb a pályázat benyújtása során bármikor használható, de a pályázat véglegesítése előtt kötelező használni. Javasoljuk, hogy a pályázat készítésekor gyakran használják az ellenőrzés funkciót, hogy elegendő idő maradjon a szükséges javításokra.

2.3.5.A megvalósítási időszak kezdetének és végének megjelölése során kérjük azt a teljes időtartamot meghatározni, amely a támogatott tevékenység valamennyi előkészületi, illetve utómunkálatainak időszükségletét és ahhoz kapcsolódó költségek felmerülését is magában foglalja.

2.3.6.A pályázat benyújtása során minden esetben szükséges meggyőződni arról, hogy miután a pályázó megnyomta a „Beadás” gombot, a képernyő felső részén megjelent-e kék keretben „A pályázat beküldése sikeres!” üzenet. Ha az üzenet nem jelent meg, a pályázónak ismételten szükséges a „Beadás” gombot megnyomnia. A pályázat mindaddig „megkezdett” státuszban marad, ameddig a pályázó nem véglegesíti és nyújtja be azt a „Pályázat beadása” gomb segítségével. Megkezdett státuszú pályázat a benyújtási határidő lejártáig bármikor módosítható, változtatható. A véglegesítés hatására a pályázat státusza automatikusan „beérkezett” státuszra vált, átkerül a „Pályázatok/Kérelmek – Folyamatban lévő pályázat/kérelem feladataim” menüpontra, a NIR pályázati azonosítót és iktatószámot ad, valamint egy értesítés is kerül a pályázó olvasatlan üzenetei közé, amely a fentiekről tájékoztatást nyújt. A sikeresen benyújtott pályázatról a NIR e-mailben visszaigazolást küld a pályázó részére.

2.3.7.A benyújtásra előírt határidő elmulasztása esetén a pályázatok nem minősülnek benyújtott pályázatnak és azokat az Alapkezelő formai ellenőrzésnek sem veti alá. A pályázatok benyújtási határidejének lejártát követően pályázatot a NIR-ben nem lehet véglegesíteni.

2.4. A pályázat és mellékletei

2.4.1.A pályázathoz benyújtandó mellékleteket a pályázati kiírás tartalmazza.

2.5. A pályázatok elbírálása

2.5.1.A benyújtott pályázatok a beérkezés sorrendjében a pályázati kiírásban meghatározottak szerint kerülnek folyamatosan feldolgozásra.

2.5.2.A pályázat beérkezéséről az Alapkezelő NIR üzenetben értesíti a pályázót.

2.6. A pályázat formai ellenőrzése, hiánypótlás

2.6.1.Az Alapkezelő a beérkezett pályázatokat először formai ellenőrzés keretében vizsgálja. Azon pályázatok, amelyek a formai ellenőrzési szempontok valamelyikének nem felelnek meg, hiányos jelölést kapnak.

2.6.2. Hiánypótlásra a pályázónak egy alkalommal van lehetősége. Ebben az esetben az Alapkezelő hiánypótlásra felszólító elektronikus levelet (e-mailt és rendszerüzenetet) küld a pályázónak a NIR-en keresztül a hiányosságok pontos megjelölésével.

2.6.3. A hiánypótlási felszólítás nem teljesítése esetén a pályázat érvénytelennek minősül.

2.7. A formai ellenőrzés keretében megfelelőnek minősített pályázatokat az Alapkezelő tartalmilag értékeli, majd döntési javaslatát a Bethlen Gábor Alap Bizottsága elé terjeszti döntéshozatal céljából.

2.8. A pályázat érvénytelennek minősül, ha

- a) a pályázó a pályázatot nem a pályázati kiírásban közzétett támogatott tevékenységre nyújtotta be,
- b) a pályázó nem tartozik a pályázati kiírás 2. pontjában meghatározott pályázói körbe,
- c) a pályázó a pályázatban nem a valóságnak megfelelő adatokat adott meg vagy hamis, hamisított dokumentumot nyújtott be,
- d) a pályázat nem a pályázati kiírásban meghatározott feltételeknek megfelelően került benyújtásra,
- e) a pályázó határidőre nem tett eleget vagy nem megfelelően tett eleget a hiánypótlási felszólításnak.

3. A támogatási jogviszony

3.1. A támogatói okirat kiadása

3.1.1. Az Alapkezelő a Bethlen Gábor Alap Bizottsága által meghozott támogatási döntés alapján a pályázati kiírásban foglaltak szerint értesíti a pályázót a pályázat elbírálásáról.

3.1.2. Ha a támogatási döntés a pályázatban megjelölnél alacsonyabb támogatásra vonatkozik, a költségtervet a nyertes pályázónak (a továbbiakban: kedvezményezett) a támogatói okirat kiadását megelőzően módosítani kell. A Kedvezményezettnek a NIR-ben ellenőriznie kell, hogy a támogatói okirat tervezetben rögzített adatok helytállóak-e (képviselő neve, székhely, adószám, bankszámlaszám, SWIFT kód, stb.). Ha a pályázat benyújtását követően a kedvezményezett adataiban változás történt, illetve módosításuk indokolt, a módosítást alátámasztó okiratot, bizonylatot vagy egyéb mellékletet a Kedvezményezett a NIR-be feltölti.

3.1.3. A támogatást az Alapkezelő támogatói okirattal biztosítja.

3.1.4. A támogatói okirat kiadásához szükséges dokumentumokat a támogatási döntésről szóló tájékoztató levélben meghatározott határidőn belül kell az Alapkezelő részére benyújtani.

3.1.5. Az adategyeztetést követően a támogatói okirat tervezete PDF formátumban készül el, melyet a Kedvezményezett a NIR-en keresztül, elektronikus úton kap meg egy rendszerüzenettel, hogy a tervezetet véleményezze, valamint lépjen be a NIR felületére. A Kedvezményezettnek a belépést követően nyilatkoznia kell, hogy a támogatói okirat tervezetének tartalmát megfelelőnek tartja, valamint a döntést és a feltételeket elfogadja. A Kedvezményezett ezen a felületen fogalmazhatja meg észrevételeit is. A támogató által aláírt támogatói okiratot az Alapkezelő postai úton küldi meg a kedvezményezettnek.

3.1.6. Ha a támogatott korábbi esedékes elszámolása – pénzügyi és szakmai beszámolója – nem került még az Alapkezelő által elfogadásra, a támogatás kizárólag annak lezárását követően kerülhet folyósításra. Az esedékessé vált és nem teljesített elszámolási kötelezettség a támogatás visszatartását eredményezi. Támogatás kizárólag akkor folyósítható, ha a támogatott eleget tett esedékes elszámolási kötelezettségének, kötelezettségeinek, és nincs fennálló tartozása az Alapkezelő felé

3.2. A támogatási jogviszony módosítása

3.2.1. A támogatói okirat módosítására irányuló kérelem benyújtására a megvalósítási időszakon belül van lehetőség. A támogatói okirat módosításával kapcsolatos feltételeket az ÁSZF tartalmazza. Mivel a támogatói okirat módosítása nem irányulhat a támogatott tevékenység eredeti céljának megváltoztatására, a kirándulás célországa nem módosítható.

3.2.2. A támogatói okirat módosítása iránti kérelmet e-mailben kell benyújtani a hatartalanul@bgazrt.hu e-mail címre a pályázati azonosítóra való hivatkozással. A kedvezményezettnek egyszerre csak egy elbírátlan módosítási kérelme lehet folyamatban. Újabb módosítási kérelem csak akkor nyújtható be, ha az Alapkezelő a korábbi módosítási kérelmet elbírálta. A támogatott tevékenységet mindig a támogatói okirat időben legutolsóként elfogadott módosítása szerint kell megvalósítani.

3.3. Támogatásról való lemondás

3.3.1. Ha a támogatás egy részéről vagy egészéről történő lemondásra a támogatás folyósítását követő időszakban kerül sor, a támogatást az ÁSZF-ben meghatározottak szerint kell visszafizetni.

4. A beszámolás

4.1. Általános szabályok

4.1.1. A támogatás felhasználásáról a kedvezményezett a támogatói okiratban, az ÁSZF-ben és a jelen útmutatóban foglaltak szerint köteles számot adni szakmai beszámoló és pénzügyi elszámolás (a továbbiakban együtt: beszámoló) keretében. A beszámolót a támogatói okiratban meghatározott határidőben vagy határnapig kell a NIR-ben elkészíteni és benyújtani. A beszámoló benyújtásának napja a NIR-ben történő beadás dátuma, illetve a mellékletek postára adásának dátuma közül a későbbi dátum.

4.1.2. A beszámoló keretében a kedvezményezettnek hitelt érdemlően igazolnia kell, hogy a támogatást rendeltetésszerűen, a támogatási döntés szerinti célnak megfelelően, a támogatói okiratban meghatározottak szerint használta fel. A beszámolóban világosan, áttekinthetően, bizonyíthatóan kell bemutatnia a támogatási összeg szerződészerű felhasználását.

4.1.3. A beszámolóhoz kapcsolódóan

a) postai úton meg kell küldeni:

aa) a NIR-ből kinyomtatott és a kedvezményezett képviselője által aláírt számlaösszesítőt,

- ab) a 200.000,- Ft feletti értékű számviteli bizonylatokat, amelyek esetében a számla, számviteli bizonylat és a jelen útmutatóban meghatározott további dokumentum hitelesített másolatának beküldése kötelező,
- ac) **a menetlevél hitelesített másolatát,**
- ad) a pályázat keretében a kiránduláson részt vett tanulók és kísérők számát igazoló, a pályázó képviselője által aláírt nyilatkozatot,
- b) a NIR-be fel kell tölteni a támogatott tevékenységről írt élménybeszámoló (pl. útinapló, iskola / kedvezményezett honlapján beszámoló, blogbejegyzés) elérhetőségét (linkjét), amely tartalmazza az összes megvalósított programelem ismertetését,
- c) a jelenléti ívet és fotó dokumentációt a pályázati anyag részeként kell megőrizni.

4.1.4.A beszámolás keretében beküldendő dokumentumok postai címe:

Bethlen Gábor Alapkezelő Zrt.

(pályázat azonosító száma)

1253 Budapest

Pf. 70.

Kedvezményezett a támogatás ellenőrzése céljából a támogatás felhasználására vonatkozó dokumentumokat (okirat, irat, bizonylat, számla, stb.) 10 évig köteles nyilvántartani és megőrizni. Hiánypótlás a támogatás felhasználásának elszámolása során: a beszámolót az Alapkezelő megvizsgálja, és amennyiben a benyújtott beszámoló formailag, tartalmilag hiányos, hibás, vagy a támogatás rendeltetésszerű felhasználását nem teljes körűen támasztja alá, NIR-en keresztül legfeljebb egy alkalommal a hibák kijavítására, illetve a hiányosságok pótlására 7 napos határidővel felszólítja a kedvezményezettet. A határidőre be nem nyújtott beszámoló miatti felszólítás is hiánypótlási felszólításnak számít.

4.1.5.A beszámoló keretében benyújtott, személyes adatokat tartalmazó bizonylatoknál az Alapkezelő az (EU) 2016/679 európai parlamenti és tanácsi rendelet, az információs önrendelkezési jogról és az információszabadságról szóló 2011. évi CXII. törvény és az államháztartásról szóló 2011. évi CXCV. törvény 55-56/D. §-a alapján jár el.

A beszámoló részei:

4.2. A szakmai beszámoló

4.2.1.A megvalósított kirándulás formai értelemben abban az esetben valósul meg, ha a pályázatban rögzített útvonalat a résztvevők bejárják oly módon, hogy a külföldi tanulók és kísérőtanáraik legalább 2 éjszakára megszállnak a célországban, és a résztvevők a pályázati kiírásokban meghatározott kötelező tevékenységet megvalósítják. Ha a kedvezményezett nem tudja igazolni egyetlen programelem megvalósítását sem, az a támogatás jogosulatlan igénybevételét és visszafizetését eredményezi.

4.2.2.A szakmai beszámoló részei:

- a) a program összefoglaló leírása, amely kitér a támogatás felhasználására, bemutatja a legfontosabb eredményeket, tapasztalatokat és az esetleges együttműködések,
- b) a program eredményeinek bemutatása,
- c) a tervezett programtól való eltérés indoklása,
- d) a közös tevékenység bemutatása,

- e) a fakultatív programok bemutatása,
- f) kommunikációs terv megvalósulásának és az Alapkezelő logója felhasználásának bemutatása,
- g) fotódokumentáció, jelenléti ív(ek) – (nem kell beküldeni).

4.3. A pénzügyi elszámolás

4.3.1.A pénzügyi elszámolás célja, hogy a kedvezményezett a támogatási igényben vállalt feladatok megvalósítása során a felmerült kiadásokat számviteli bizonylattal hitelt érdemlően igazolja. A pénzügyi elszámolást a támogatói okirat melléklete szerinti költségterv vagy ha módosítás történt, a benyújtott költségvetési módosítási kérelmek közül az utoljára elfogadott módosítási kérelemben szereplő költségvetési soroknak és tételeknek megfelelően kell elkészíteni.

4.3.2.A beszámolóban csak azok a költségek számolhatók el, amelyek

- a) a jóváhagyott költségtervben vagy annak az Alapkezelő által elfogadott módosításában szerepelnek, a költségnek a projekt költségvetésének megfelelően részletezetteknek és ilyen módon ellenőrizhetőeknek kell lenniük,
- b) a támogatói okiratban rögzített megvalósítási időszak alatt teljesültek, azaz a szakmai teljesítési időszak a megvalósítási időtartamon belül vannak,
- c) pénzügyi teljesítése (igazolt kifizetése) legkésőbb a beszámoló benyújtásáig megtörtént.

4.3.3.A kedvezményezett az alábbi esetekben eltérhet az elfogadott költségtervtől anélkül, hogy az NIR-ben módosítási kérelmet kellene benyújtania:

- a) a költségvetés főszámon belüli, alsorok (A1, A2...) közötti átcsoportosítás esetén,
- b) a költségvetés egyes főszámai között (A, B) a jóváhagyott költségtervhez képest legfeljebb 10%-os eltérés esetén.

A kedvezményezettnek a NIR-ben kellően részletes indoklással ellátott módosítási kérelmet kell benyújtania abban az esetben, ha a költségvetés egyes főszámai között az elfogadott költségtervhez képest 10%-ot meghaladó átcsoportosítás szükséges.

4.3.4.A pénzügyi elszámolás teljesítéséhez a NIR-ben a teljes támogatás erejéig minden elszámolni kívánt számviteli bizonylat adatait rögzíteni kell. A bizonylatok NIR-ben történő rögzítését követően a kedvezményezett általi véglegesítéskor a NIR generálja a számlaösszesítőt. A számlaösszesítő egy eredeti, a kedvezményezett által cégszerűen aláírt példánya – kizárólag – postai úton benyújtandó.

4.3.5.Az Alapkezelő részére postai úton megküldeni csak a 200.000,- Ft feletti értékű számlák, számviteli bizonylatok és a gazdasági eseményt igazoló egyéb dokumentumok másolatát szükséges. Indokolt esetben a pénzügyi elszámolás ellenőrzése során további számlák, számviteli bizonylatok is bekérhetők. A benyújtásra nem kerülő számlák, számviteli bizonylatok és azok záradékolása helyszíni ellenőrzés során ellenőrzésre kerülhetnek.

4.3.6.A pénzügyi elszámolás keretében benyújtandó, a támogatás felhasználását igazoló számlák, számviteli bizonylatok és a gazdasági eseményt igazoló egyéb dokumentumok köre a következő:

- a) a költségeket igazoló számlák, egyéb számlával azonos elbírálás alá eső számviteli bizonylatok vagy külföldi szállító által kiállított nyugta vagy egyéb számviteli és adóhatósági felhasználásra alkalmas helyettesítő olyan okirat, bizonylat amely tartalmazza
 - aa) az okirat kibocsátásának keltét és teljesítésének idejét,

- ab) az okirat sorszámát,
- ac) az igénybe vett szolgáltatás, illetve termék megnevezését, mennyiségét és értékét,
- ad) a szolgáltatás, illetve a termék elszámolt összegét és pénznemét,
- ae) az okirat kibocsátójának megnevezését, címét és adószámát,
- af) a vevő megnevezését és címét,

de a fentiek alól kivételt képez – ha a kedvezményezett országában érvényes törvények lehetőséget biztosítanak rá – a nyugta, ha az a pénzügyi teljesítést hitelt érdemlően bizonyítja (pl. annak készpénzes kifizetését a pénztárkönyvből, vagy átutalás esetén bankszámlakivonattal, illetve Szlovákiában, Ukrajnában, Romániában és a diaszpóra egyes országaiban, ahol – kis összegű - készpénzfizetés esetén pénztári bizonylatot, nyugtát állítanak ki), valamint az elektronikus számla (ilyen bizonylat csak regisztrált fiók esetében fogadható el, amelyben szerepel, hogy az teljesített),

- b) a pénzügyi teljesítést (kifizetést) igazoló bizonylatok hitelesített másolatai keretében
 - ba) pénzforgalmi számlakivonatai (átutalás esetén),
 - bb) kiadási pénztárbizonylat (készpénzes fizetés esetén), ami helyettesíthető a kedvezményezett pénztárkönyvének az elszámolt költség kiadását igazoló másolatával,
 - bc) bérszámfejtő lap (munkabér, illetve megbízási díj esetén),
- c) 200.000,- Ft feletti értékű személyi és dologi kiadások esetén a teljesítési igazoláson kívül benyújtandó a vonatkozó szerződés vagy a megrendelő és annak írásos visszaigazolása,
- d) a különböző költségsorok egyediségéből adódó többletdokumentumok hitelesített másolata, mint pl. a megtett távolság teljesítését igazoló menetlevélnek a kedvezményezett által hitelesített másolata.

Minden esetben az eredeti, záradékolt számláról, számviteli bizonylatról és gazdasági eseményt igazoló egyéb dokumentumról készített – jó minőségű, olvasható és teljes tartalmában látható – hitelesített másolatot kell benyújtani. Ha az eredeti számla, számviteli bizonylat vagy gazdasági eseményt igazoló egyéb dokumentum kerül benyújtásra, azt az Alapkezelő postafordultával visszaküldi. A kedvezményezett által benyújtott eredeti dokumentumért, annak átvételéért és eredményes visszaküldéséért az Alapkezelő semmilyen felelősséget nem vállal.

4.3.7. Záradékolás

A támogatás terhére elszámolandó számviteli bizonylatot záradékkal kell ellátni. A záradékolásnak az alábbiak szerint kell történnie:

- a) Az eredeti számviteli bizonylatra rávezetve szöveges formában fel kell tüntetni az adott pályázat vagy támogatás azonosítóját, valamint az elszámolni kívánt összeget, például: „... Ft a HAT-.....-.....-..... azonosítószámú támogatói okirat terhére elszámolva” (=ZÁRADÉKOLÁS). A záradék szövegében magyar forintra átszámítva kell megállapítani a felhasznált összeget.
- b) Ha a számviteli bizonylat teljes összege nem számolható el, vagy a kedvezményezett nem kívánja elszámolni a teljes összeget a támogatás terhére, akkor a záradéknak az elszámolásban beállított összeget kell tartalmaznia. Felhívjuk a figyelmet, hogy a záradékolási kötelezettség akkor is fennáll, ha a bizonylatot az elszámoláshoz nem kell benyújtani.

4.3.8. Hitelesítés

A pénzügyi elszámoláshoz benyújtandó dokumentumok (számviteli bizonylatok, szerződések, visszaigazolt megrendelések, kifizetést igazoló bizonylatok stb.) másolatait hitelesítéssel kell ellátni az alábbiak szerint:

- a) az eredeti dokumentum (számviteli bizonylat esetén a záradékkal ellátott eredeti bizonylat) minden oldalát le kell fénymásolni, majd a másolatokra pecséttel vagy kék tollal rá kell vezetni, hogy „Az eredetivel mindenben megegyező hiteles másolat.” (vagy ezzel megegyező tartalmú hitelesítési szöveget), és ezután
- b) a dokumentum másolatok minden oldalát a képviselőnek vagy meghatalmazottnak kék tollal, cégszerű aláírásával és dátummal kell ellátnia (=HITELESÍTÉS).

4.3.9. Fordítás

Minden, nem magyar nyelvű bizonylat tartalmáról és lényeges adatairól a kedvezményezettnek magyar nyelvű kivonatos fordítást kell készítenie (nem előírás a hivatalos fordítás elkészítése fordító iroda bevonása). A fordítást olvashatóan a számviteli bizonylatra vagy annak hitelesített másolatára (kézzel) kell rávezetni, de külön lapon, számítógéppel szerkesztve is benyújtható. A fordítás pontosságáért a kedvezményezettet terheli a felelősség.

4.3.10. Az elszámoláshoz alkalmazott árfolyam meghatározása

Az Alapkezelő a célországtól függetlenül minden támogatást magyar forintban (HUF) tart nyilván. A támogatási összeg Kedvezményezett országa szerinti pénznemre történő átszámítása, illetve a támogatás felhasználásáról készített pénzügyi beszámolóban rögzített költségtételek átszámítása a következő (számított) árfolyamok alkalmazásával történik támogatási előleg-nyújtás esetében (előfinanszírozott ügyletek esetén):

- amennyiben a támogatás nem forintban kerül felhasználásra, a Kedvezményezett a támogatás teljes összegét 30 naptári napon belül köteles átváltani. A Kedvezményezett a deviza átváltását minden konverzió esetén köteles igazolni a banki átváltási igazolással. (A bankkivonat szerinti értéknaponak (jövőírás dátumának) és feltüntetett árfolyamnak megfelelően.)
- Amennyiben a Kedvezményezett nem, vagy 30 napon túl váltotta át: a támogatási összeg Kedvezményezett számláján történő jövőírás napját kell feltüntetni, illetve ezen a napon érvényes MNB árfolyamot kell figyelembe venni. (<http://www.mnb.hu/arfolyam-lekerdezes>)
- Abban az esetben, ha a Kedvezményezett már előre tudja, hogy a támogatásból bizonyos kiadásokat nem a székhely szerinti ország valutájában/devizájában fog teljesíteni, megteheti, hogy csak a támogatás ezen összeggel csökkentett részét váltja át helyi pénznembe.
- Kárpátaljai Kedvezményezettek esetében nem szükséges 30 napon belül átváltani a támogatási összeget. A tényleges banki átváltási bizonylaton szereplő banki jövőírás értéknapján alkalmazott árfolyammal szükséges elkészíteni a pénzügyi beszámolót, függetlenül annak dátumától. Amennyiben többszöri átváltás történt, az átváltás napjaként az első átváltás napja, míg árfolyamként az átváltások során alkalmazott árfolyamok alapján egy számított átlagárfolyam rögzíthető. Indokolt esetben az MNB árfolyama alkalmazható.

A NIR Elszámolási előlap Átváltási árfolyam blokkjában automatikusan megjelenik az árfolyam, elszámolandó támogatási összeg az ország pénznemében, valamint a költségterv tételei átszámításra kerülnek.

4.4. Visszafizetési kötelezettség

4.4.1.A fel nem használt, illetve a jogosulatlanul felhasznált támogatást az ÁSZF-ben meghatározottak szerint kell visszafizetni.

4.4.2.Ha a támogatott tevékenység teljes, tényleges megvalósítási költsége kisebb, mint a megítélt támogatás, illetve a kedvezményezett a támogatott tevékenységet kisebb mértékben (így különösen az utazást a vállalnál kisebb létszámmal vagy rövidebb időtartamban) teljesítette, a kedvezményezett csak a megítélt támogatás arányos részére tarthat igényt, a különbség tekintetében visszafizetési kötelezettség terheli. A visszafizetendő összeg kiszámításakor nem kell figyelembe venni a támogatás támogatási célnak megfelelően felhasznált részét.

4.5. A pályázat lezárása

4.5.1.A beszámoló elfogadása azt jelenti, hogy az Alapkezelő megállapítja a szerződésszerű teljesítést, az elfogadott beszámoló igazolja a támogatási cél megvalósulását. A beszámoló elfogadásáról és a támogatási jogviszony lezárásáról az Alapkezelő a NIR-ben értesíti a kedvezményezettet.

4.5.2.A beszámoló elutasítása azt jelenti, hogy a kedvezményezett a támogatással való elszámolási kötelezettségének nem tett eleget vagy szerződésszegést követett el. Ebben az esetben az Alapkezelő a kedvezményezettet írásban – a visszafizetendő támogatás összegének, a visszafizetés okának, a visszafizetés módjának és határidejének megjelölésével – a támogatás visszafizetésére szólítja fel. A támogatási jogviszony az Alapkezelő által megállapított visszafizetendő támogatás Alapkezelő fizetési számlájára történő átutalásának követően kerül lezárásra.

4.5.3.A beszámoló részleges elfogadása azt jelenti, hogy a beszámoló teljes körűen nem támasztja a támogatás rendeltetésszerű felhasználását vagy a beszámoló alapján megállapítható, hogy a támogatási cél megvalósulására csak részben került sor. Ebben az esetben az Alapkezelő a kedvezményezettet írásban – a visszafizetendő támogatás összegének, a visszafizetés okának, a visszafizetés módjának és határidejének megjelölésével – a támogatás meghatározott részének visszafizetésére szólítja fel. A támogatási jogviszony az Alapkezelő által megállapított visszafizetendő támogatás Alapkezelő fizetési számlájára történő átutalásának megtörténtét, illetve a visszafizetendő támogatás átutalását igazoló banki dokumentum Alapkezelő részére történő megküldését követően zárható le.

HATÁRTALANUL! program
„Pályázati kiírás külföldi magyar diákok közötti kapcsolatok megteremtésére, erősítésére” című pályázat

Elszámolható költségek

KÖLTSÉGCSOPORT/KÖLTSÉGNEM		Mi tervezhető ezeken a költség sorokon?
KIRÁNDULÁSOK KÖLTSÉGEI		
A1	Utazási költség	Bérelt autóbusz. Vasúti személyszállítás költsége. Folyami személyszállítás költsége.
A2	Szállásköltség	A kollégiumi, panziói, szállodai vagy fizetővendéglátó-szálláshelyi szállás költsége. Maximum *** kategóriájú szállás vehető igénybe, azon felüli kategória csak árajánlat megküldésével, indokolt esetben fogadható el. A sofőr szállásköltségei is elszámolhatóak.
A3	Étkezési szolgáltatások	Éttermi szolgáltatás, illetve étkeztetési szolgáltatás díja. A sofőr étkezési költségei is elszámolhatóak.
A4	Útlevel kiállításának költsége	Útlevel kiállításának költsége, kizárólag Ukrajnai utazás esetén. Útlevelköltség kizárólag diákok részére számolható el.
A5	Baleset- és felelősségbiztosítás	Az utazó diákok és kísérők részére (kivéve a sofőrt) kötött baleset- és felelősségbiztosítás költsége. A költség a biztosító társaság által javasolt, poggyászbiztosítást is tartalmazó csomagban is elszámolható.
A6	Kísérők napidíja	Napidíj kizárólag pedagógusok, illetve azon kísérők részére számolható el, akik az érintett intézménnyel munkaviszonyban állnak.
A7	Programokhoz közvetlenül kapcsolódó, a támogatás céljával összefüggő kiadások	Programokhoz közvetlenül kapcsolódó, a támogatás céljával összefüggő költségek pl. múzeumi belépő, idegenvezető díja, koszorú.
LEBONYOLÍTÁSI KÖLTSÉGEK		
B1	Személyi költségek	Szervezők munkabére, megbízási díja és az azokhoz kapcsolódó munkáltatói járulékok.
B2	Szervezéshez kapcsolódó utazási költség	Autóbusz vagy vonatköltség.
B3	Szervezéshez kapcsolódó telefonköltség	Telefon- és mobilinternet költség
B4	Banki költségek	Bankkivonat. Mértéke a támogatási összeg maximum 5%-a, de legfeljebb 100.000,- Ft.

Utazási irodán keresztül történő lebonyolítás esetén lebonyolítási költség NEM számolható el.
A lebonyolítási költségek a támogatás összegének összesen legfeljebb 7%-át tehetik ki.

