



BETHLEN GÁBOR  
Alapkezelő Zrt.

PÁLYÁZATI FELHÍVÁS  
DR. SZÁSZ PÁL TANULMÁNYI ÖSZTÖNDÍJRA

**A Bethlen Gábor Alapkezelő Zrt. a Bethlen Gábor Alapról szóló 2010. évi CLXXXII. törvény és a végrehajtását szabályozó 367/2010. (XII.30.) Korm. rendelet alapján nyílt pályázatot hirdet a Bethlen Gábor Alap 2018. évi "Nemzetpolitikai célú támogatások" előirányzat, valamint a 2019. évi költségvetése terhére az alábbiak szerint:**

**1. A pályázat célja:**

A Magyar Állandó Értekezlet által 2011. november 24-én teljes egyetértésben elfogadott *Magyar Nemzetpolitika – A nemzetpolitikai stratégia kerete* dokumentum átfogó célként jelöli meg a külhoni magyar közösségek számbeli, szellemi, gazdasági és jogi gyarapodását. A dokumentum szerint „a jogilag gyarapodó közösség tagjai jogait magabiztosan használja, azokat védi és szükség esetén ki kívánja terjeszteni.”

Ez feltételezi, hogy olyan jól képzett, a nemzet iránt elkötelezett, a magyar és a többségi állam szerinti szaknyelvet egyaránt ismerő, mindkét országban tapasztalatokat szerzett jogászokkal rendelkezzenek a közösségek, akik segítenek e cél elérésében.

**2. A pályázati felhívás tárgya**

Dr. Szász Pál tanulmányi ösztöndíj nyújtása a 2018/2019-es tanévben, nappali tagozaton, külhoni felsőoktatási jogászképzésben résztvevő magyar nemzetiségű hallgatók részére, felvállalva Dr. Szász Pál erdélyi jogász eszmeiségét.

A Bethlen Gábor Alapkezelő Zrt. (a továbbiakban: Alapkezelő) — együttműködve a Miniszterelnökség Nemzetpolitikai Államtitkárságával — meghirdeti Dr. Szász Pál tanulmányi ösztöndíjat, mellyel a külhoni magyar gazdasági jogászképzést kívánják fejleszteni.

A támogatásban részesíthető tanévenkénti keretszámok a következők:

2.1. A szomszédos államokban élő magyarokról szóló 2001. évi. LXII. törvény hatálya alá tartozó személyek:

- Erdély: 11 fő,
- Felvidék: 7 fő,
- Vajdaság: 4 fő,
- Kárpátalja: 3 fő,
- Horvátország: 1 fő,
- Szlovénia: 1 fő.

2.2. A szomszédos államokban élő magyarokról szóló 2001. évi. LXII. törvény hatálya alá nem tartozó, külföldi országban lakóhellyel rendelkező („diaszpórában” élő) személyek:

- 3 fő.

Amennyiben az elbírálás során a régiónkénti keretszámok nem tölthetők be, a fennmaradó keretszámok régiónként átcsoportosíthatók.

### **3. A pályázók köre:**

A támogatás kedvezményezettje (a továbbiakban: támogatott) lehet az a Magyarország területén lakóhellyel nem rendelkező, Szlovákiában, Ukrajnában, Romániában, Szerbiában, Horvátországban, Szlovéniában, **valamint a világ más országában (diaszpórában) élő**, magát magyarnak valló pályázó természetes személy, aki a 2018/2019-es tanulmányi időszakban (tanévben) magán vagy állami felsőoktatási intézményben alap- vagy mester szintű, illetve osztatlan jogászképzésben vesz részt nappali tagozaton, aktív hallgatói jogviszonnyal rendelkezik, és legalább két sikeresen lezárt tanulmányi félévet igazolni tud.

### **4. Nem nyújthatnak be pályázatot:**

- a Magyarországon hallgatói jogviszonnyal rendelkező személyek;
- a Magyarországon lakóhellyel (állandó lakcímmel) rendelkező személyek;
- a magyarországi doktori (PhD vagy azzal egyenértékű) képzésben részt vevő hallgatók;
- más magyar állami ösztöndíjban részesülő hallgatók;
- elsőéves külhoni jogászképzésben részt vevő hallgatók;

### **5. Igényelhető támogatás:**

- 5.1. Az Alapkezelő évente 30 főnek nyújt ösztöndíjat az adott tanév 12 hónapjára.
- 5.2. A támogatást magánszemélyek igényelhetik, mértéke: összesen 600.000,- Ft/fő, mely a 2018/2019. évi tanév (tanulmányi időszak) 12 hónapjára szól.
- 5.3. A nyertes pályázók támogatását az Alapkezelő átutalással teljesíti a pályázati adatlapon megjelölt bankszámlára. Készpénz, vagy egyéb fizetési mód teljesítésére nincs lehetőség.
- 5.4. A támogatás összegének átutalása három ütemben történik az alábbiak szerint:
  - első ütem: a tanév első 4 hónapjára szóló 200.000 Ft-os támogatást a szerződéskötést követően, de legkésőbb 2018. november 30-ig.
  - második ütem: a tanév második 6 hónapjára szóló 300.000 Ft-os támogatást legkésőbb 2019. március 15-ig. Az utalás feltétele: az 1. szakmai beszámoló beérkezése és elfogadása, a kiküldött szakmai feladatok megoldása és az ezekről szóló értékelés beérkezése és az aktív hallgatói jogviszony igazolása.
  - harmadik ütem: a nyári szakmai gyakorlat 100.000 Ft-os támogatását legkésőbb 2019. július 31-ig folyósítja az Alapkezelő a támogatott részére. Az utalás feltétele: a 1-2. szakmai beszámoló beérkezése és elfogadása, a kiküldött szakmai feladatok megoldása és az ezekről szóló értékelés beérkezése, az 5.7. pont szerinti szakmai gyakorlatról (a továbbiakban: külhoni szakmai gyakorlat) kiállított teljesítésigazolás és beszámoló beérkezése, valamint ezek elfogadása.
  - A nyertes pályázóknak a támogatás felhasználását három szakmai beszámoló (1. szakmai beszámoló: 2019. január 31.; 2. szakmai beszámoló és Külhoni szakmai gyakorlatról szóló beszámoló: 2019. június 30.; 3. szakmai beszámoló: 2019. szeptember 30.) benyújtásával kell igazolni.
- 5.5. A nyertes pályázóknak a tanulmányi támogatás csak abban az esetben fizethető ki, ha a támogatott benyújtja az Alapkezelő részére a 2018/2019-es tanév őszi, majd a későbbiek során a 2018/2019-es tanév tavaszi félévére vonatkozó aktív hallgatói jogviszonyának fennállásáról szóló intézményi igazolást.
- 5.6. A támogatás mértéke az összes elszámolható költség 100%-a. A pályázat kiírója nem teszi kötelezővé az önrész bemutatását.
- 5.7. A pályázó a pályázat benyújtásával vállalja, hogy annak kedvező elbírálása esetén részt vesz nyári 4 hetes szakmai gyakorlaton Budapesten, kizárólag az Alapkezelő által kijelölt időpontban, valamint az ösztöndíjas időszak alatt összesen 4 hetes külhoni szakmai gyakorlaton olyan gazdasági jogi ügyekkel is érintett jogi személynél (így például: pénzügyi intézménynél), gazdasági jogi ügyekkel is foglalkozó ügyvédi irodánál, amelynek székhelye szerinti honossága megegyezik azon felsőoktatási intézmény székhelye szerinti országgal, amellyel a pályázó aktív hallgatói jogviszonyban áll.

### **6. A pályázat megvalósítási paraméterei:**

- 6.1. Rendelkezésre álló támogatási keretösszeg: 18 millió Ft

- 6.2. A pályázat benyújtásának **kezdő időpontja: 2018. augusztus 24., benyújtási határidő: 2018. október 10., déli 12.00 óra** közép-európai idő szerint.
- 6.3. A Budapesti Ügyvédi Kamara az idei évben is vállalja, hogy részt vesz a program szakmai részének megvalósításában, továbbá elvégzi a szakmai feladatok értékelését.
- 6.4. A támogatásban részesülő hallgató munkáját, képzését az adott szakterületen elismert gyakorló ügyvéd, tutor segíti.
- 6.5. A pályázók az ösztöndíjas időszak alatt kötelező 8 hetes szakmai gyakorlaton vesznek részt, mely – az 5.7 ponttal összhangban - két részteljesítésből áll: 4 hetes nyári gyakorlat az Alapkezelő által megjelölt időpontban - szakmai szempontból a tárgyban elismert tevékenységet folytató budapesti ügyvédi irodáknál, valamint 4 hetes külhoni szakmai gyakorlat a pályázó lakóhelyének megfelelő országban működő gazdálkodó szervezetnél, banknál, gazdasági ügyekkel is foglalkozó ügyvédi irodánál.
- 6.6. A budapesti szakmai gyakorlat teljesítésére csak az Alapkezelő által megjelölt, a Budapesti Ügyvédi Kamara által szervezett időpontban van lehetőség. A képzési köröket a gazdasági jog és a polgári jog alkotják.
- 6.7. A külhoni szakmai gyakorlat helyét és idejét az ösztöndíjas hallgatónak kell megszerveznie, a gyakorlat teljesítéséről egy beszámolót és teljesítésigazolást kell benyújtania. A külhoni szakmai gyakorlat teljesítésének határideje 2019. június 30.

## **7. A pályázat benyújtásának formája:**

- 7.1. A pályázat benyújtása kizárólag elektronikus formában történik a Nemzetpolitikai Információs Rendszer (a továbbiakban: NIR) segítségével. Elérhető: [nir.bgazrt.hu](http://nir.bgazrt.hu) oldalon vagy az Alapkezelő honlapjáról.
- 7.2. A pályázat személyes benyújtására nincs lehetőség.

## **8. A pályázati csomag elemei:**

- 8.1. Pályázati felhívás
- 8.2. Pályázati elektronikus adatlap és mellékletei
- 8.3. 2018. Pályázati útmutató

## **9. A pályázat formai követelményei:**

- 9.1. Pályázati adatlap  
**NIR** rendszerben kitöltött és beadott pályázati adatlap. Az adatlap részeként kerülnek feltöltésre a pályázat mellékletei. Több oldalas melléklet feltöltésére egy fájlban van lehetőség, oldalanként nincs rá mód.

### **Feltöltendő mellékletek**

- 9.2. Strukturált szakmai önéletrajz – a szakmai önéletrajzot pdf formában, aláírva szükséges csatolni.
- 9.3. Aktív hallgatói jogviszony fennállásáról szóló igazolás és ennek magyar nyelvű fordítása (2017/2018-as tanév tavaszi félév). A fordítást külön dokumentumként kérjük csatolni a NIR-be.
- 9.4. Szándéknyilatkozat a 2018/2019-es tanévre vonatkozóan (A pályázó 1 db nyilatkozata arról, hogy a 2018/2019-es tanévben folytatja tanulmányait a felsőoktatási intézmény jogi karán, továbbá arról, hogy az aktív hallgatói jogviszonyának igazolását mikor nyújtja be az Alapkezelőhöz.) A sablon letölthető a NIR-ből.
- 9.5. Az utolsó két lezárt tanulmányi félévének indexmásolata és ezek magyar nyelvű fordítása. A fordítást külön dokumentumként kérjük csatolni a NIR-be.
- 9.6. A lakóhelyet (állandó lakcímet) igazoló okmány másolata.
- 9.7. Ajánlólevél (1 db, Magyarország határain kívül működő, jogi személyiséggel rendelkező felsőoktatási intézmény vagy a felsőoktatási intézmény oktatója által kiadott ajánlás, amely igazolja a pályázó eddigi kiemelkedő tevékenységét, illetve alkalmasságát az ösztöndíj elnyerésére. Ha szükséges a dokumentumhoz csatolni kell a pályázó által készített magyar nyelvű fordítást, amelyet külön dokumentumként kérünk csatolni a NIR-be.)

- 9.8. Két oldalas szakmai munka, melynek témája: *Készítsen egy kettő oldalas összefoglalót a tanulmányai szerinti jogrendszerben létező gazdasági társaságokról, ismertetve azok különböző jellegzetességeit. Térjen ki arra is, hogy a gyakorlatban melyik forma a legelterjedtebb és miért.*
- 9.9. Befogadó nyilatkozat a külhoni szakmai gyakorlatra lehetőséget biztosító szervezettől/intézménytől/ügyvédi irodától.
- 9.10. Nyilatkozat arról, hogy a pályázatban megadott információk, a benyújtott melléletek valódiak és hitelesek. A melléklethez használt sablon a NIR-ben elérhető illetve a bgazrt.hu oldaláról letölthető. A mellékletet szkennelve fel kell tölteni a pályázathoz és egy eredeti példányt a pályázat benyújtásának napján, de legkésőbb **2018. október 10-ig postázni** szükséges az Alapkezelőhöz az alábbi címre:  
**Bethlen Gábor Alapkezelő Zrt., 1253 Budapest, Pf. 70.**

Hiányosan kitöltött, de minden mellékletet tartalmazó pályázat esetén a hiányosság rendezésére a pályázónak egyszeri lehetősége van (hiánypótlás), melyre az erről szóló értesítés kézhezvételétől számított legfeljebb 15 naptári nap áll rendelkezésre.

#### **További csatolható melléletek:**

- Elismert hazai vagy külföldi tudományos kiadónál megjelent szakkönyv, publikáció, monográfia első oldalának valamint a tartalomjegyzékének fénymásolata,
- Hazai és külföldi szakfolyóiratban vagy szakkönyvben közölt szakmai dolgozatok első oldalának, valamint a folyóirat tartalomjegyzékének fénymásolata,
- Elismert szakfolyóiratban megjelent fordítások, recenziók: az adott folyóirat/szakkönyv tartalomjegyzékének a fénymásolata, és a publikált anyag első oldalának fénymásolata,
- Szakmai konferencián, versenyen, találkozón bemutatott poszterek, animációk, tervek, a rendezvényről szóló igazolás meghívó, emléklap stb.,
- Tudományos diákköri konferencián bemutatott dolgozat egy oldalas kivonata, a megszerzett oklevélről készített fénymásolat,
- Tudományos kutatóprojektekben, workshopokon való részvétel hitelt érdemlő igazolásai,
- Magyar diákszervezeti tagság igazolása, tevékenységi beszámoló a betöltött tisztségekről,
- Nyelvvizsga esetén a bizonyítvány fénymásolata.

Minden csatolandó dokumentumot pdf formátumban kell feltölteni. Több oldalas melléklet feltöltésére egy fájlba foglalva van lehetőség, oldalanként nincs rá mód!

A nyertes pályázók esetében a későbbiek során a dokumentumokra eredeti formában is szükség lesz. Ezért szíveskedjenek megőrizni azokat, és szerződéskötéskor egy példányt minden dokumentumból eljuttatni az Alapkezelőhöz.

#### **10. A pályázat érvényessége:**

##### **10.1. A pályázat érvénytelen, ha:**

- 10.1.1. a pályázót a pályázatot nem a felhívásban közzétett célra nyújtotta be;
- 10.1.2. a pályázót a pályázatot a kiírásban szereplő benyújtási határidőn túl nyújtotta be, e-pályázat esetében 2018. október 10., közép európai idő szerint 12:00 után.

##### **10.2. A pályázat érvényes, ha:**

- 10.2.1. a pályázót megfelel a pályázati kiírásban megjelölt célnak és feltételeknek.
- 10.2.2. a kötelező benyújtandó melléleteket csatolta a pályázót;
- 10.2.3. a pályázót a benyújtási határidőn belül került benyújtásra;
- 10.2.4. a pályázótval szemben nem áll fenn a pályázati szabályzatban szereplő kizáró okok egyike sem;
- 10.2.5. a pályázót a szükséges nyilatkozási pontok minden feltételének megfelel;
- 10.2.6. az elektronikus pályázati rendszerben megadott információk hitelességéről szóló nyilatkozási pontot a pályázót megfelelő módon aláírta és eljuttatta az Alapkezelőhöz.

## **11. A pályázatok elbírálása:**

### **11.1. Tartalmi értékelés szempontjai**

- 11.1.1. A pályázó megfelel a pályázati kiírásban megjelölt célnak és feltételeknek.
- 11.1.2. A pályázati kérelmében alátámasztja érdeklődését és feladatvállalását a gazdasági jog területén a külföldi magyar közösség gyarapodása érdekében. A tutoriális képzés során megszerzett információkat a pályázati cél elérése érdekében alkalmazni kívánja.
- 11.1.3. A pályázó előzetes értékelését a félévek eredményei/átlagai és más szakmai/tudományos szempontok figyelembevételével végzi az Alapkezelő.

### **11.2. Döntés a pályázatokról**

- 11.2.1. A pályázatokra vonatkozóan javaslatot a Bethlen Gábor Alap Kollégiuma tesz, melyről a döntést a Bethlen Gábor Alap Bizottsága a pályázat beadási határidejét követően legkésőbb 90 napon belül meghozza.
- 11.2.2. A döntésről minden pályázót a döntést követő 30 napon belül az adatlapon megjelölt elektronikus levélcímen értesítünk.

## **12. A pályázat utánkövetése:**

- 12.1. A pályázattal kapcsolatos döntés nem kerül indokolásra, és azzal szemben jogorvoslatnak helye nincs.
- 12.2. A sikeres pályázót kizárólag a beadott pályázatában szereplő felsőoktatási intézményben folytatott tanulmányok időtartama alatt illeti meg az ösztöndíj, az nem vihető át más felsőoktatási intézményben, tagozaton, szakon végzendő tanulmányok időtartamára.
- 12.3. A támogatott tudomásul veszi, hogy külföldi illetékességű adóalanynak minősül, és az ösztöndíj összegét a helyi adójogszabályoknak megfelelően – szükség szerint- bejelenti, és az azt terhelő adót befizetni köteles.

## **13. Szerződéskötés**

- 13.1 A nyertes pályázókkal az Alapkezelő támogatási szerződést köt. Ennek feltételeit, illetve dokumentumait (szerződés és mellékletei) jelen pályázati felhívást kiegészítő Pályázati útmutató a 2018. „Dr. Szász Pál ösztöndíj” programhoz tartalmazza.
- 13.2 A megkötött szerződés keretében rögzítésre kerül a tutoriális képzésben való feltételrendszer is.

## **14. A támogatási szerződés tartalma**

### **A támogatási szerződés a következőket tartalmazza:**

- 14.1. támogatás célját
- 14.2. a támogatás összegét
- 14.3. a támogatás folyósításának feltételeit és ütemezését
- 14.4. a támogatott pénzügyi számlaszámát és a hozzá tartozó SWIFT kódot
- 14.5. a támogatás felhasználásának és elszámolásának módját, határidejét
- 14.6. jogosulatlanul igénybevett támogatás jogkövetkezményeit, visszafizetés rendjét, a szerződésszegés eseteit, szankcióit;
- 14.7. a szerződés felmondásának, szerződéstől való elállásra vonatkozó rendelkezéseket;
- 14.8. a támogatás felhasználásával kapcsolatos beszámolási kötelezettséget
- 14.9. a támogatott tudomásulvételét a támogatás rendeltetészerű felhasználásának ellenőrzéséről;
- 14.10.a nyújtott támogatás támogatástartalmát, a támogatás intenzitását és a támogatásra vonatkozó támogatási kategóriát;
- 14.11.a nyilvános közzétételhez való hozzájárulást;
- 14.12.támogatással kapcsolatos iratok megőrzésének határidejét;
- 14.13.az adatok és az azokban bekövetkező változások támogató felé történő bejelentésének kötelezettségét, a bejelentési kötelezettség elmulasztásának következményeit.

## **15. Szerződéskötéshez beküldendő mellékletek**

- 15.1 Pályázati elektronikus adatlapon mellékletei (eredeti)
- 15.2 Bankszámla igazolás (eredeti)

### 15.3 Aktív hallgatói jogviszony igazolása (eredeti)

## 16. Szerződészegés következményei:

- 16.1. Amennyiben a támogatott a támogatási szerződésben meghatározottakat nem teljesíti, a támogató jogosult a szerződéstől elállni, azt azonnali hatállyal felmondani és a szerződészegés következményeit alkalmazni.
- 16.2. A támogatott szerződészegése esetén köteles a támogatási összeget részben vagy egészben visszautalni. A jogosulatlanul igénybe vett költségvetési támogatás összegét a támogatott az államháztartásról szóló 2011. évi CXCV. törvény 53/A § (2) bekezdése, az államháztartásról szóló törvény végrehajtásáról szóló 368/2011. (XII.31.) Korm.rendelet, valamint a határon túli költségvetési támogatásokról szóló 98/2012. (V.15.) Korm. rendelet szerinti ügyleti - késedelem esetén késedelmi - kamattal növelt mértékben köteles visszafizetni.

## 17. A támogatás folyósítása

### 17.1. A folyósítás általános elvei:

- 17.1.1. a támogatási szerződés mindkét fél részéről történő aláírása
- 17.1.2. a támogatott a Bethlen Gábor Alapból nyújtott korábbi támogatásaira vonatkozóan határidőre eleget tett elszámolási és esetleges visszafizetési kötelezettségeinek;
- 17.1.3. a folyósításhoz szükséges dokumentumok beküldése a szakmai beszámoló beérkezése és elfogadása, a kiküldött szakmai feladatok megoldása és az ezekről szóló teljesítés igazolások beérkezése és az aktív hallgatói jogviszony igazolása;
- 17.1.4. amennyiben a támogatott korábbi szakmai elszámolása nem került még elfogadásra, a támogatás csak annak elfogadását követően kerül folyósításra.

### 17.2. A támogatás finanszírozási formája:

A támogatás a támogatási szerződésben meghatározott pénzügyi és időbeni ütemezésben vehető igénybe

A megítélt támogatási összeget az Alapkezelő a pályázati cél megvalósításához a szerződésben meghatározottak szerint több részletben utalja át a támogatottnak a pályázati felhívás 5.4 pontja szerinti ütemezésben.

## 18. Szakmai gyakorlat

A pályázók az ösztöndíjas időszak alatt kötelező 8 hetes szakmai gyakorlaton vesznek részt, mely két részteljesítésből áll:

- 18.1. 4 hetes nyári gyakorlat az Alapkezelő által megjelölt időpontban, szakmai szempontból a tárgyban elismert tevékenységet folytató, Budapesti Ügyvédi Kamara által kijelölt budapesti ügyvédi irodáknál.
- 18.2. 4 hetes külhoni szakmai gyakorlat az 5.7. pontban meghatározottak szerint. A külhoni szakmai gyakorlat helyét és idejét a támogatottnak kell megszerveznie, a gyakorlat teljesítéséről egy beszámolót és teljesítésigazolást kell benyújtania. A külhoni szakmai gyakorlat teljesítésének határideje 2019. június 30.

## 19. Szakmai beszámoló

### A beszámoló elvárásai szempontjai:

- 19.1. A beszámoló az ösztöndíj-támogatás céljának és eredményeinek, a támogatás hasznosulásának ismertetését kell, hogy tartalmazza.
- 19.2. A szakmai beszámolóban a támogatott számot ad a cél megvalósításáról. Az ebben felsorolt megvalósított feladatoknak igazodniuk kell a pályázati felhívásban megfogalmazottakhoz. A szakmai beszámolóban kell szövegesen bemutatni a támogatási cél megvalósulásának körülményeit: milyen tágabb célkitűzés részeként hasznosítja fel a pályázó a tutoriális képzésen megszerzett ismereteket, milyen konkrét célokat kívánt elérni vele, milyen eredménnyel valósítja meg ezeket.
- 19.3. A szakmai beszámoló főbb elemei:
  - a) Hogyan valósultak meg a pályázatban kitűzött célkitűzések? (Az elért eredmények alátámasztása)
  - b) Milyen nehézségek merültek fel a megszerzett ismeretek alkalmazása során?
  - c) Milyen problémák merültek fel a feladat(ok) megoldása közben, hogyan sikerült ezeket orvosolni?
  - d) Hogyan látja a támogatás hasznosulását tanulmányi előmenetelére vonatkozóan?
  - e) Hogyan valósultak meg a pályázatban kitűzött célkitűzések? (Gazdasági szakterület kiemelése, a támogatás hozzájárulása a külhoni jogászképzéshez)

f) Egyéb tapasztalatok

19.4. Szakmai gyakorlatról (külhoni és magyarországi) szóló beszámoló esetében érvényes irányelvek:

- a) a szakmai gyakorlat pontos helyszíne,
- b) feladatok részletezése,
- c) szakmai elvárások részletezése,
- d) megszerzett szakmai tapasztalatok,
- e) nehézségek a szakmai gyakorlat teljesítése során (szakmai, nyelvi, beilleszkedési nehézségek),
- f) hogy sikerült a nehézségek, problémák orvoslása,
- g) mennyire valósultak meg a szakmai gyakorlattal kapcsolatos célkitűzések és elvárások.

19.5. A pályázat megvalósult célját igazoló fényképek, video anyagok, kiadványok, stb. beküldése elvárt.

## **20. A pályázati csomag elemei**

20.1. Pályázati felhívás

20.2. Nyilatkozat arról, hogy a pályázatban megadott információk, a benyújtott melléletek valódiak és hitelesek (a NIR-ből és az Alapkezelő honlapjáról letölthető a Nyilatkozat sablon)

20.3. Pályázati útmutató

## **21. Adatvédelmi hozzájárulás**

A pályázók hozzájárulnak a személyes adataik Alapkezelő által történő kezeléséhez az Alapkezelőhöz benyújtásra kerülő pályázat rögzítése, elbírálása, a támogatási jogviszony létrehozása, a támogatási jogviszony alapján meghatározott egyes kötelezettségek teljesítésének az Alapkezelő által történő nyomon követése/ellenőrzése, a támogatásokkal kapcsolatos nyilvántartás vezetése, az Alapkezelőt jogszabály alapján terhelő közzétételi, tájékoztatási és ellenőrzési kötelezettség teljesítése, valamint a kapcsolattartás céljából.

A pályázók hozzájárulnak továbbá, hogy az Alapkezelő által kezelt személyes adataikhoz az Alapkezelő [bgazrt.hu](http://bgazrt.hu) honlapján elérhető Adatkezelési tájékoztatóban meghatározott adatfeldolgozók az ott meghatározott adatkezelési célból hozzáférjenek, továbbá, hogy az Alapkezelő a személyes adatokat a Magyar Államkincstár részére a kincstári monitoring rendszer felé fennálló adatszolgáltatási kötelezettség teljesítése céljából továbbítsa, és hogy a monitoring rendszerben nyilvántartott adatokat a jogszabály alapján arra felhatalmazott szervezetek megismerjék.

## **22. Elérhetőség**

A pályázati felhíváshoz, benyújtandó pályázathoz kapcsolódóan érdeklődni lehet az alábbi elérhetőségeken, munkanapokon:

Bethlen Gábor Alapkezelő Zrt.  
Támogatásfinanszírozási Igazgatóság  
Nagy Beáta  
e-mail: [beata.nagy@bgazrt.hu](mailto:beata.nagy@bgazrt.hu)  
Tel: +36-1-79-53 218