

NEMZETI EGYÜTTMŰKÖDÉSI ALAP

Közösségi környezet kollégium
Mobilitás és alkalmazkodás kollégium
Nemzeti összetartozás kollégium
Társadalmi felelősségvállalás kollégium
Új nemzedékek jövőjéért kollégium

PÁLYÁZATI KIÍRÁS

Adományok után járó normatív kiegészítésen alapuló támogatás civil szervezetek részére 2019.

Pályázat kiírás kódja:

NEA-19-N

Meghirdetés dátuma: 2019. július 29.

A pályázat benyújtásnak határideje: 2019. augusztus 28.

A Nemzeti Együttműködési Alap Tanácsának döntése alapján a Bethlen Gábor Alapkezelő Zrt. (a továbbiakban: Alapkezelő)

- az egyesülési jogról, a közhasznú jogállásról, valamint a civil szervezetek működéséről és támogatásáról szóló 2011. évi CLXXV. törvény (a továbbiakban: Civil tv.),
- a Nemzeti Együttműködési Alappal kapcsolatos egyes kérdésekről szóló 5/2012. (II. 16.) KIM rendelet (a továbbiakban: NEAr.),
- az államháztartásról szóló 2011. évi CXCV. törvény (a továbbiakban: Áht.),
- az államháztartásról szóló törvény végrehajtásáról rendelkező 368/2011. (XII. 31.) Korm. rendelet (a továbbiakban: Ávr.),
- az európai uniós versenyjogi értelemben vett állami támogatásokkal kapcsolatos eljárásról és a regionális támogatási térképről szóló 37/2011. (III. 22.) Korm. rendelet,
- a fejezeti kezelésű előirányzatok és a központi kezelésű előirányzatok kezeléséről és felhasználásáról szóló 8/2016. (III. 25.) MvM rendelet,
- a társasági adóról és az osztalékadóról szóló 1996. évi LXXXI. törvény (továbbiakban Tao tv.).

alapján kizárólag az Elektronikus Pályázatkezelési és Együttműködési Rendszer (a továbbiakban: **EPER**) útján benyújtandó pályázatot hirdet civil szervezetek támogatására a jelen pályázati kiírásban meghatározott feltételekkel.

FIGYELEM! Jogszabályváltozás esetén a pályázati kiírásban foglaltak módosulhatnak.

FIGYELEM! A pályázati kiíráshoz kapcsolódik a pályázati dokumentáció részeként „A Nemzeti Együttműködési Alap Pályázati Útmutató az Adományok után járó normatív kiegészítésen alapuló támogatás civil szervezetek részére 2019.” című dokumentum (a továbbiakban: pályázati útmutató), amely letölthető a www.civil.info.hu/web/NEA, illetve a www.bgazrt.hu oldalakról.

1. A pályázat célja

A pályázat a civil társadalom erősítését, a civil szervezetek társadalmi szerepvállalásának segítségét szolgálja. A pályázat célja a civil szervezetek működésének támogatása a nemzeti összetartozás erősítése és a közjó kiteljesedésében vállalt szerepük segítése érdekében.

A civil szervezetek által gyűjtött és a számviteli beszámolóban feltüntetett adományok értéke után járó tíz százalékos normatív kiegészítés normatív támogatásnak minősül, amelyet a civil szervezet működési költségeinek fedezésére fordít.

Civil tv. 20. § d) pont, 55. §, 56. § (1) bek. a) pont



2. A támogatható tevékenységek

A támogatást a civil szervezet a működési költségeinek fedezésére fordíthatja.

Civil tv. 56. § (1) bek. a) pont

3. A támogatásra rendelkezésre álló forrás mértéke

A rendelkezésre álló forrás **194 180 000 Ft**, amelynek előirányzatai fedezetét a Magyarország 2019. évi központi költségvetéséről szóló 2018. évi L. törvény XI. Miniszterelnökség fejezet 30. cím 1. alcím 29. Nemzeti Együttműködési Alap jogcíme [ÁHT: 332995] biztosítja.

Civil tv. 55. §, NEAr. 29. §

A rendelkezésre álló forrás a kollégiumok között egyenlő arányban kerül felosztásra a következők szerint:

Kollégium	Pályázati keretösszeg
Közösségi környezet kollégium (NEA-KK-19-N)	38 836 000
Mobilitás és alkalmazkodás kollégium (NEA-MA-19-N)	38 836 000
Nemzeti összetartozás kollégium (NEA-NO-19-N)	38 836 000
Társadalmi felelősségvállalás kollégium (NEA-TF-19-N)	38 836 000
Új nemzedékek jövőjéért kollégium (NEA-UN-19-N)	38 836 000

A Nemzeti Együttműködési Alap 2019-es költségvetési év forrása terhére kiírt adományok után járó normatív kiegészítésen alapuló támogatások (NEA-19-N) esetében a rendelkezésre álló, de fel nem használt támogatási forrás az összevont pályázatok (NEA-19-Ö) várólistára sorolt pályázatai között kerül felosztásra.

4/2019. (03.14.) sz. Tanácsi döntés

4. A pályázat benyújtásának határideje és a támogatott tevékenység időtartama

Kollégium	Támogatható civil szervezetek alapcél szerinti tevékenységi besorolása	Benyújtási időszak kezdő napja	Benyújtási időszak záró napja	Támogatott tevékenység időtartamának kezdő napja	Támogatott tevékenység időtartamának záró napja	Beszámoló benyújtásának határideje
Közösségi környezet kollégium	A közművelődés, tudomány és kutatás, audio- és telekommunikáció, informatika, elektronikus hírközlés, szak- és felnőttképzés, ismeretterjesztés, fogyasztóvédelem, a település- és közösségfejlesztés, kulturális tevékenység területén működő civil szervezetek, társadalmi párbeszéd területén működő civil szervezetek.	2019.07.29.	2019.08.28. 23:59	2019.04.01.	2020.03.31.	2020.04.30.
Mobilitás és alkalmazkodás kollégium	Az élet és vagyonbiztonság, a közbiztonság, önkéntes tűzoltás, mentés és katasztrófa-elhárítás, közrend és közlekedésbiztonság védelme, szabadidő, hobbi és sport, a nők és férfiak esélyegyenlőségének védelme területén működő civil szervezetek.	2019.07.29.	2019.08.28. 23:59	2019.04.01.	2020.03.31.	2020.04.30.
Nemzeti összetartozás kollégium	A kárpát-medencei együttműködés, mint a határon túli magyarsággal kapcsolatos nemzetközi tevékenység, az európai integráció és a vallási tevékenység elősegítése, továbbá a Magyarországon élő nemzetiségek, valamint az emberi és állampolgári jogok védelme, egyéb kulturális tevékenység (zene, tánc, népzene, néptánc), hagyományápolás.	2019.07.29.	2019.08.28. 23:59	2019.04.01.	2020.03.31.	2020.04.30.

Kollégium	Támogatható civil szervezetek alapcél szerinti tevékenységi besorolása	Benyújtási időszak kezdő napja	Benyújtási időszak záró napja	Támogatott tevékenység időtartamának kezdő napja	Támogatott tevékenység időtartamának záró napja	Beszámoló benyújtásának határideje
Társadalmi felelősségvállalás kollégium	Nonprofit szervezeteknek, ernyőszervezeteknek nyújtott szolgáltatások, szakmai és érdekképviselő, adományosztás, szociális tevékenység, család és gyermekjóléti szolgáltatók, időskorúak gondozása, rehabilitációs foglalkoztatás, hátrányos helyzetű rétegek segítése, egyéb nonprofit tevékenységek, természet- és környezetvédelem területén működő civil szervezetek, polgári védelem.	2019.07.29.	2019.08.28. 23:59	2019.04.01.	2020.03.31.	2020.04.30.
Új nemzedékek jövőjéért kollégium	A nevelés és oktatás, képességfejlesztés, gyermek- és ifjúsági érdekképviselő, gyermek- és ifjúságvédelem, egészségmegőrzés, betegségmegelőzés, gyógyító, egészségügyi rehabilitációs tevékenység, kábítószer-megelőzés területén működő civil szervezetek.	2019.07.29.	2019.08.28. 23:59	2019.04.01.	2020.03.31.	2020.04.30.

FIGYELEM! A támogatott tevékenység időtartamának **módosítását** a támogatásban részesült pályázó (a továbbiakban: kedvezményezett) **nem kezdeményezheti.**

FIGYELEM! Azon pályázatok, amelyek határidőben az EPER-ben nem kerülnek véglegesítésre, nem minősülnek benyújtott pályázatnak, és az Alapkezelő formai ellenőrzésnek sem veti alá.

5. Pályázók köre

5.1. Pályázatot nyújthat be a Magyarországon nyilvántartásba vett

- a) a szövetség¹,
- b) az alapítvány, illetve
- c) az egyesület (ide nem értve a szakszervezetet és a pártot).

Civil tv. 59. § (1) bek.

5.2. Nem nyújthat be pályázatot

- a) a szakszervezet,
- b) a párt,
- c) a párt által alapított alapítvány,
- d) a párt részvételével létrehozott egyesülete,
- e) a kölcsönös biztosító egyesület,
- f) a közalapítvány²,
- g) az egyházi jogi személy,
- h) a civil társaság.

5.3. Nem jogosult támogatásra az olyan pályázó,

- a) amely nem minősül átlátható szervezetnek,

Áht. 50. § (1) bek. c) pont

- b) amely csődeljárás, felszámolás, végelszámolás, kényszertörlesztés vagy egyéb, a megszüntetésére irányuló, jogszabályban meghatározott eljárás alatt áll,

Ávr. 75. § (2) bek. b) pont

- c) amely a tárgyévet közvetlenül megelőző utolsó lezárt üzleti évben (2018.) a Tao. tv. alapján 3.000.000 Ft feletti támogatásban részesült,

28/2018. (10.24.) sz. Tanácsi döntés

- d) amelynek a tárgyévet közvetlenül megelőző utolsó lezárt üzleti évben (2018.) számviteli beszámolóval igazolható éves összes bevétele eléri vagy meghaladja az 50 millió forintot,

Civil tv. 57. § (1) bek., NEAr. 14. § (1) bek.

- e) amely nem felel meg a rendezett munkaügyi kapcsolatok követelményének,

Áht. 50. § (1) bek. a) pont, Ávr. 82. § (1) bek.

- f) amely az Alap támogatásaiból kizárásra került a NEAr. 9. §-a alapján³.

NEAr. 9. § (1) és (2) bek.

¹A szövetség olyan egyesület, amely két tag részvételével is alapítható, működtethető. A szövetség tagja egyesület, alapítvány, egyéb jogi személy, jogi személyiséggel nem rendelkező szervezet vagy civil társaság lehet, szövetség tagja természetes személy nem lehet. Ha a szervezet elnevezésében a „szövetség” szó szerepel, az nem feltétlenül jelenti, hogy szövetség formában működik.

²A <https://birosag.hu/civil-szervezetek-nevjegyzeke> oldalon található az Országos Bírósági Hivatal közhiteles nyilvántartása. Ha a pályázat benyújtásakor a szervezet típusa közalapítvány, nem pályázhat.

³Az Alapból történő kizárás a NEAr. 9. § (1) bekezdés a) pontja esetén a jogosulatlanul igénybe vett támogatás és kamatai visszafizetésétől számított második év utolsó napjáig, a NEAr. 9. § (1) bekezdés b) pontjában meghatározott esetben kizárási feltétel fennállását megállapító döntés napjával kezdődően, a jogosulatlanul igénybe vett támogatás és kamatai visszafizetéséig áll fenn.

- g) amely által gyűjtött, a 2018. évi számviteli beszámolóban feltüntetett adományok értéke után járó tíz százalékos normatív kiegészítés nem éri el a 10.000,- Ft-ot, azaz tízezer forintot és a gyűjtött és elkülönítetten nyilvántartott adomány összege a 100.000,- Ft-ot, azaz százezer forintot,

NEAr. 14/A. § (1) bek.

- h) amellyel szemben az Áht. 48/B. § (1) bekezdésében, a Civil tv. 62. § (2) bekezdésében vagy a Civil tv. 67. § (1) és (2) bekezdésében meghatározott kizáró okok fennállnak,

Áht. 48/B. § (1) bek., Civil tv. 62. § (2) bek., Civil tv. 67. § (1) és (2) bek.

- i) akit a bíróság a pályázat benyújtásának évében vett nyilvántartásba.

NEAr. 4. § (2) bek. c) pont

FIGYELEM! A pályázat benyújtását kizáró feltételek fennállásának hiányáról a pályázónak elegendő a pályázati adatlapon nyilatkoznia. A nyilatkozat hiánya a pályázat érvénytelenségét vonja maga után.

FIGYELEM! Egy pályázó kizárólag egy pályázatot nyújthat be a NEA-19-N kiírás keretében. Ha a pályázó egynél több pályázatot nyújt be a NEA-19-N pályázati kiírás keretében, az időben elsőként benyújtott pályázat kerül elbírálásra, a többi pályázat automatikusan érvénytelen lesz.

23/2018.(10.24.) sz. Tanácsi döntés

A pályázat módosítására utólag nincs lehetőség.

Kérjük, a pályázat benyújtása előtt fokozottan figyeljenek a 11.4. pontban foglalt táblázatban meghatározott pályázati kritériumokra!

FIGYELEM! Az adomány után járó tíz százalékos normatív kiegészítés összegénél magasabb összegű pályázat nem nyújtható be.

6. A támogatás formája és mértéke

A támogatás formája: vissza nem térítendő támogatás.

Az igényelhető és elnyerhető támogatás összegének **alsó határa 10.000 forint.**

Az igényelhető és elnyerhető támogatás összegének **felső határa 500.000 forint.**

A támogatás **rendelkezésre bocsátása** utólagos elszámolás mellett, támogatási előleg formájában, egy összegben történik.

A támogatási intenzitás mértéke 100%.

A pályázathoz **saját forrás** biztosítása nem szükséges.

NEAr. 14/A. §. (1) és (2) bek.

7. Elszámolható költségek

7.1. A támogatás terhére elszámolható költségek köre

A támogatás terhére a NEAr. 7. melléklete szerinti, a támogatott tevékenység időtartamába eső teljesítési időponttal rendelkező, valamint a beszámoló benyújtásának határnapjáig pénzügyileg is teljesült költségek számolhatók el a pályázó működésével összefüggésben. A támogatásból

elszámolható költségek vonatkozásában költségvetési soronkénti példákat a pályázati útmutató tartalmaz.

7.2. A támogatás terhére el nem számolható költségek köre

A támogatás terhére nem számolhatók el

- a) a pályázó által szervezett programok, rendezvények vagy más projektek költsége,
- b) a pályázó által alapított vagy fenntartásában működő szervezetek (pl. az alapítvány fenntartásában működő óvoda, iskola) tevékenységéhez kapcsolódó költség,
- c) a visszaigényelhető előzetesen felszámított általános forgalmi adó⁴,
- d) a pályázó szakmai programjainak közvetlen költségei.

A Tanács 27/2018.(10.24.) sz. döntése alapján a különösen nem elszámolható kiadások az alábbiak:

- a) Beruházási kiadások:
 - aa) Ingatlan beszerzés, létesítés,
 - ab) Közúti járművek (kivétel kerékpár, a fogyatékkal élők kerek-széke, mopedjei),
 - ac) Játékgép, játék konzol, videójáték beszerzés (pl. XBOX, Playstation),
 - ad) Drón beszerzés,
- b) Felújítási kiadások:
 - ba) Bérelt ingatlan felújítás költsége (pl. élettartam hosszabbítás, korszerűsítés, alapterület változtatás, használhatóságának jellegváltása),
 - bb) Gépjármű felújítás költsége (pl. élettartam hosszabbítás, korszerűsítés, főalkatrész csere, használhatóságának jellegváltása),
- c) Adók:
 - ca) Vagyonszerzéshez kapcsolódó adók,
 - cb) Ingatlanszerzés, gépjárműszerzés,
 - cc) Vagyonadó (pl. vagyonadó, ingatlanadó, gépjárműadó),
- d) Jogkövetkezmények:
 - da) Bíróságok, büntetések,
 - db) Késedelmi pótlék/kamat,
 - dc) Kötbér,
- e) Személyi jellegű kifizetések:
 - ea) Tiszteletdíjak,
 - eb) A pályázó választott tisztségviselőinek fizetett tiszteletdíjak,
 - ec) Jutalom (természetbeni, pénzbeli),
 - ed) Segélyek,
 - ee) Pénzbeli díjak,
- f) Adósságszolgálat teljesítése:
 - fa) Hitel-, kölcsön tőketörlesztése,
 - fb) Pénzügyi lízing tőketörlesztése,
- g) Dohányáru,
- h) Alkohol tartalmú italok.

⁴ Áfa visszaigénylésre jogosult pályázó költségvetésében és beszámolójában csak a visszaigényelhető ÁFA nélküli (nettó) összegeket szerepeltetheti.

8. Pályázatkezelési rendszer

A jelen pályázati kiírás elektronikus pályázatkezelési rendszere az EPER, amely a pályázatok elektronikus benyújtásától a nyertes pályázatok lezárásáig a teljes folyamat nyomon követését kiszolgálja, a pályázattal és a pályázóval kapcsolatos adatokat nyilvántartja.

Jelen pályázati eljárás keretében az EPER-en keresztül történik a kapcsolattartás a pályázókkal.

Az EPER által generált hivatalos elektronikus értesítés(ek) – az üzenet(ek) továbbításával egy időben – a pályázó által a „Saját adatok” menüpontban megadott elektronikus levélcímre is megküldésre kerül(nek).

NEAr. 30. § (7) bek.

9. A pályázat benyújtása

9.1. A pályázat benyújtásának módja és helye

A pályázatot kizárólag az EPER-ben lehet benyújtani. A pályázat elektronikus benyújtásának egyes lépéseit az EPER felhasználói kézikönyvben⁵ leírtak szerint, illetve a pályázati útmutatóban rögzített módon kell elvégezni.

FIGYELEM! Az EPER-t a www.bgazrt.hu honlapon (EPER belépési pontra kattintva) keresztül lehet elérni. A pályázat benyújtását megelőzően minden, regisztrációval nem rendelkező pályázónak regisztrálnia kell magát az EPER-ben, amelyhez rendelkeznie kell egy érvényes e-mail címmel.

FIGYELEM! A pályázati adatlap **Speciális nyilatkozatok a) pontjában nyilatkozni kell arról, hogy a pályázatban foglalt adatok, információk és dokumentumok teljes körűek és hitelesek, a pályázatban foglalt adatok megfelelnek a valóságnak, valamint hogy a benyújtott elektronikus másolatok az eredeti dokumentummal képileg megegyeznek.**

9.2. Pályázati díj

A pályázat benyújtása során, a **pályázat beadása napjáig** a pályázónak egyszeri és egy összegű pályázati díjat kell megfizetnie **kizárólag banki átutalással**, melynek összege 2.000,- Ft, azaz kétezer forint. Az átutalást igazoló dokumentumot (átutalási megbízás, bankszámlakivonat nyitó- és záró egyenleggel), kérjük az EPER-ben a „Dokumentum beküldő”-n keresztül felcsatolni. A pályázati díjat átutalással a következő számlaszámra kell megfizetni:

Bethlen Gábor Alapkezelő Zrt. – 10032000-00310024-00000017

IBAN HU20100320000031002400000017

A pályázati díj határidőre történő meg nem fizetése vagy késedelmes teljesítése a pályázat érvénytelenségét vonja maga után. **Kérjük, pályázatát csak akkor véglegesítse EPER-ben, ha a pályázati díjat már átutalta és az átutalást igazoló dokumentumot az EPER-ben a „Dokumentum beküldő”-n keresztül feltöltötte.**

FIGYELEM! A pályázónak nem kell befizetnie a pályázati díjat, ha 2019-ben a NEA-19-Ö (összevont) vagy a NEA-19-EG (egyszerűsített) kiíráshoz kapcsolódóan egyszer már megfizette azt.

⁵ Az EPER felhasználói kézikönyv letölthető az alábbi címről: http://www.emet.gov.hu/hatter_1/eper/

Kérjük, a pályázati díj megfizetésekor a beazonosíthatóság érdekében tüntesse fel a megjegyzés/közlemény rovatban a pályázó – EPER-ben megadott – adószámát, továbbá azt, hogy NEA.

9.3. Regisztrációs nyilatkozat

A pályázónak az Alapkezelő által elfogadott (érvényesnek nyilvánított) regisztrációs nyilatkozattal kell rendelkeznie (pályázati útmutató 9.3. pont).

FIGYELEM! Nem kell beküldeni a regisztrációs nyilatkozatot, ha az utoljára beküldött regisztrációs nyilatkozat érvényes és az abban feltüntetett adatokban nem történt változás. A regisztráció érvényességét a „Reg. nyilatkozat” menüpontban lehet az EPER-ben ellenőrizni.

Felhívjuk figyelmüket, hogy a pályázó adatait az Országos Bírósági Hivatal alábbiakban megjelölt honlapján a Civil Szervezetek Névjegyzékével szükséges egyeztetni:

<http://birosag.hu/allampolgaroknak/civil-szervezetek/civil-szervezetek-nevjegyzeke-kereses>

Új regisztráció esetén vagy ha a megadott adatokban változás történt vagy más okból módosításra van szükség, az EPER-ből kinyomtatott és a pályázó által aláírt regisztrációs nyilatkozat egy eredeti példányát és az azt alátámasztó dokumentumok hiteles másolatait⁶ ajánlott küldeményként postai úton az alábbi postacímre kell megküldeni:

Bethlen Gábor Alapkezelő Zrt.

1253 Budapest Pf. 36.

FIGYELEM! Az új vagy adatmódosítást tartalmazó regisztrációs nyilatkozatnak legkésőbb a pályázat benyújtásának napjáig (EPER-ben történő véglegesítés) be kell érkeznie az Alapkezelőhöz. Ha a regisztrációs nyilatkozat nem vagy elkésetten kerül beérkezésre az Alapkezelőhöz, az a pályázat formai érvénytelenségét vonja maga után.

10. Benyújtandó dokumentumok

A pályázathoz az alábbi dokumentumok csatolása szükséges:

Dokumentum megnevezése	Benyújtás módja
amennyiben a számviteli beszámoló nem tartalmazza az adomány összegét, a kedvezményezett nyilatkozata (hivatalos képviselő által aláírva) a gyűjtött adomány összegéről (nyilatkozatminta lásd: 1 sz. melléklet)	elektronikusan, az EPER pályázati adatlapján a „Támogatás adatai” menüpont felületén levő csatoló mezőn keresztül
utolsó lezárt üzleti évről (2018.) szóló számviteli beszámoló letétbehelyezéséről szóló igazolás	a www.birosag.hu oldalon vagy az EPER-ben a „Dokumentum beküldő”-n keresztül
pályázati díj befizetését igazoló banki dokumentum (pl. bank által érkeztetett banki átutalási megbízás, bankszámlakivonat nyitó és záró egyenleggel)	az EPER-ben a „Dokumentum beküldő”-n keresztül
adatkezelési hozzájáruló nyilatkozat	az EPER-ben, a pályázati adatlapon az Adatvédelmi nyilatkozat lapfűl alatt

⁶ Hiteles a másolat, ha tartalmazza „Az eredetivel mindenben megegyező hiteles másolat” megjegyzést, a hitelesítő aláírását és a hitelesítés dátumát. Ha használ a szervezet bélyegzőt, akkor annak lenyomatát is.

FIGYELEM! A papír alapon beküldött dokumentum nem fogadható el, kérjük, hogy a fenti táblázat „Benyújtás módja” oszlopa szerint járjanak el.

11. A pályázat befogadása és elbírálása

11.1. A pályázat befogadása

A pályázat befogadásáról az Alapkezelő legfeljebb a pályázat benyújtását követő hetedik napig befogadó nyilatkozatot bocsát a pályázó rendelkezésére vagy érdemi vizsgálat nélkül elutasítja a pályázatot.

A **pályázat befogadása** során az Alapkezelő vizsgálja, hogy

- a pályázat a benyújtásra meghatározott határidőn belül került benyújtásra,
- az igényelt támogatás összege nem haladja meg a maximálisan igényelhető mértéket, és a támogatási arány nem haladja meg a pályázati kiírásban meghatározott maximális támogatási intenzitást, és
- a pályázó a pályázati kiírásban meghatározott lehetséges igénylői körbe tartozik.

Ávr. 70. § (1) és (2) bek.

- ha a pályázónak nincs érvényes Regisztrációs Nyilatkozata vagy korábbi regisztrációs adatainak módosítását követően, illetve új regisztráció esetén nem érkezett meg legkésőbb a pályázat benyújtásának napjáig (EPER-ben történő véglegesítés) az Alapkezelőhöz a módosított vagy új Regisztrációs Nyilatkozat.

FIGYELEM! Regisztrációjának érvényességét a „Reg. nyilatkozat” menüpontban ellenőrizheti az EPER-ben.

A pályázat befogadásáról vagy elutasításáról az Alapkezelő az EPER-ben üzenetet küld a pályázó részére.

FIGYELEM! A pályázat befogadása nem jelenti a pályázat formai követelményeknek való teljes körű megfelelését, azaz a pályázat érvényességét.

11.2. A pályázat formai ellenőrzése

Az Alapkezelő a pályázatot annak beérkezését követően haladéktalanul, de legkésőbb a pályázat benyújtására rendelkezésre álló határidő lejártát követő harminc napon belül az Országos Bírósági Hivatal (a továbbiakban: OBH) által vezetett országos névjegyzék alapján ellenőrzi, valamint a beérkezés sorrendjében **formai szempontból megvizsgálja**, és elutasítja, ha

- a pályázat nem az EPER-ben került benyújtásra,
- a pályázat és a mellékletként benyújtott dokumentum adatai között ellentmondás van,
- a pályázót a pályázat benyújtásának évében vette nyilvántartásba a bíróság,
- a pályázat benyújtása során eljáró személy nem jogosult a pályázó képviselőre,
- a pályázó a Civil tv. alapján nem jogosult az Alap támogatására,
- a pályázó 2019-es költségvetési év vonatkozásában már rendelkezik benyújtott pályázattal és a jelen pályázati kiírás keretében benyújtott pályázata a korábbtól eltérő kollégiumhoz került benyújtásra.

NEAr. 4. § (2)–(3) bek.

FIGYELEM! A pályázó jelen kiírás keretében pályázatot ugyanahhoz a kollégiumhoz nyújthat be, ahova az időben első pályázatát nyújtotta be NEA-19-Ö (összevont) vagy NEA-19-EG (egyszerűsített) kiírások keretében.

11.3. A pályázat tartalmi ellenőrzése

Az Alapkezelő a befogadott és formailag érvényes pályázatok tartalmi ellenőrzése keretében vizsgálja, hogy

- a) a pályázati díj fizetésére kötelezett pályázó a pályázati díjat határidőben megfizette,
- b) a pályázat NEAr.-ben és a jelen pályázati kiírás 12. pontjában előírt mellékletei benyújtásra kerültek,
- c) van-e (a www.birosag.hu oldalon vagy az EPER-ben) **elérhető, teljes 2018. évi** (mérleget és eredmény-levezetést/eredmény-kimutatást hiánytalanul magában foglaló), a pályázó adatait olvashatóan tartalmazó, aláírtan és keltezve szkennelt vagy OBH által elektronikus érkeztető bélyegzővel ellátott/elektronikusan visszaigazolt, az adatokat a beszámoló űrlapjainak megfelelően ezer forintban tartalmazó, az előző év (ha értelmezhető) és a tárgyév adataival kitöltött utolsó lezárt (2018.) üzleti évről szóló **számviteli beszámolója**,
- d) – ha nincs a www.birosag.hu oldalon elérhető, teljes, a pályázó adatait olvashatóan tartalmazó, aláírtan és keltezve szkennelt vagy OBH által elektronikus érkeztető bélyegzővel ellátott/elektronikusan visszaigazolt utolsó lezárt (2018.) üzleti évről szóló számviteli beszámoló – az EPER-ben elérhető-e az utolsó lezárt (2018.) üzleti évről szóló számviteli beszámoló **letétbe helyezését igazoló dokumentum**,
- e) a civil szervezetnek a pályázati kiírás megjelenését megelőző utolsó lezárt üzleti évről (2018.) szóló számviteli beszámolóval igazolható éves összes bevétele eléri vagy meghaladja az 50 millió forintot,
- f) – ha a számviteli beszámoló nem tartalmazza az adományok összegét – rendelkezésre áll-e az adomány összegéről a Civil tv. 20. § d) pontja alapján vezetett elkülönített nyilvántartás és a számviteli beszámoló alapján a pályázó 1. számú melléklet szerinti teljes körű nyilatkozata a pályázati adatlap „Támogatás adatai” menüpont felületére csatolásra került és a pályázati adatlapon ezer Ft-ban bevallott adomány összege megegyezik a nyilatkozatban szereplő adomány ezer Ft-ban megadott összegével,
- g) – ha a számviteli beszámoló tartalmazza az adomány összegét – a pályázati adatlapon feltüntetett adomány összege megegyezik a számviteli beszámoló eredmény-kimutatásának / eredmény-levezetésének „adományok” sorában szereplő ezer forintban megadott összegével,
- h) a pályázati adatlapon feltüntetett adomány összege után járó normatív kiegészítés összege eléri az igényelhető minimális 10 000 Ft-os összeghatárt,
- i) az igényelt támogatás összege kevesebb mint a pályázó nyilatkozatában (ha a számviteli beszámoló nem tartalmazza az adomány összegét) vagy a beszámoló eredmény-kimutatásának / eredmény-levezetésének „adományok” sorában feltüntetett adomány után járó 10%-os normatív kiegészítés összege,
- j) a pályázat benyújtása során eljáró személy az EPER-ben aláíróként regisztrálásra került vagy egyébként jogosult a pályázó képviselőjére⁷,

⁷ A pályázó képviselőjének változását az egyesület elfogadott és hitelesített jegyzőkönyvvel (legfőbb szerv ülése), továbbá (egyesület és alapítvány esetében) módosított alapszabállyal/alapítói okirattal és a bírósági eljárás megkezdettségét igazoló érkeztetett

- k) az EPER regisztrációs nyilatkozat adatai, a pályázati adatlap és a hatályos bírósági kivonat hivatalos képviselő személyére vonatkozó adatai megegyeznek vagy az EPER-ben elérhetők a képviseleti változásokat, jogosultságot igazoló dokumentumok,
- l) az EPER-ben a költségterv „Támogatási igény szerinti tétel részletezése” oszlopa **szövegesen** kitöltésre került,
- m) a pályázó az Alap támogatásaiból nem került kizárásra a NEAr. 9. §-a alapján.

11.4. A benyújtott pályázat érvényessége

Kritérium megnevezése	Érvényesség feltétele
Jogállás (befogadási feltétel)	A jelen pályázati kiírás szerint a szervezet jogállása: Magyarországon bejegyzett egyesület, szövetség vagy alapítvány.
Benyújtás módja és határideje (befogadási feltétel)	A pályázó a pályázatot az EPER-ben hiánytalanul és határidőben nyújtotta be.
Regisztráció	A pályázó rendelkezik érvényes regisztrációval. Ha a korábbi regisztráció óta a pályázó adatai módosultak, a rendszerből kinyomtatta a módosított, hiánytalan regisztrációs nyilatkozatot, azt határidőben postára adta, és az Alapkezelő azt érvényesnek nyilvánította. Új regisztráció esetén a rendszerből kinyomtatta a hiánytalan regisztrációs nyilatkozatot, azt határidőben postára adta, és az Alapkezelő azt érvényesnek nyilvánította.
Bírósági nyilvántartásba vétel időpontja	A pályázót a bíróság legkésőbb 2018-ban jogerősen nyilvántartásba vette.
Benyújtott pályázatok száma	Jelen kiírás keretében benyújtott pályázattal egy időben nem nyújtott be másik Kollégiumhoz is normatív kiegészítésen alapuló támogatásra pályázatot.
Pályázati díj	A pályázati díj (2.000 Ft) határidőben történt átutalása a jelen kiírásban szereplő számlaszámra megtörtént.

változásbejegyzési kérelemmel nem támasztja alá a pályázat benyújtásával egy időben (és az EPER regisztrációs nyilatkozattal összhangban), az új képviselő nem fogadható el benyújtóként Meghatalmazott benyújtóként abban az esetben fogadható el, ha a meghatalmazott az EPER-ben aláíróként szerepel (az EPER regisztrációs nyilatkozattal összhangban) és az aláírásokat tartalmazó két tanúval hitelesített eredeti meghatalmazás (a meghatalmazó aláírásának / aláírás képének azonosítására alkalmas közjegyző által készített okirat eredeti vagy közjegyző által hitelesített példányával (aláírási címpéldány), vagy ügyvéd által ellenjegyzett aláírási mintájával együtt) az Alapkezelőhöz beküldésre került a pályázat benyújtásakor. A meghatalmazott aláírás-képét akkor kell igazolni, ha a meghatalmazott nem természetes személy.

Kritérium megnevezése	Érvényesség feltétele
Számviteli beszámoló	Van (a www.birosag.hu oldalon vagy EPER-ben) elérhető, teljes , a mérleget és eredmény-levezetést/eredmény-kimutatást hiánytalanul magában foglaló, <ul style="list-style-type: none"> a pályázó adatait olvashatóan tartalmazó, aláírtan és keltezve szkennelt vagy OBH által elektronikus érkeztető bélyegzővel ellátott/elektronikusan visszaigazolt, az adatokat a beszámoló űrlapjainak megfelelően ezer forintban (e Ft-ban) tartalmazó, az előző év (ha értelmezhető) és a tárgy év adataival kitöltött a pályázati kiírás megjelenését megelőző utolsó lezárt üzleti évről (2018.) szóló számviteli beszámolója .
Letétbe helyezés igazolása	Az EPER-ben elérhető a pályázati kiírás megjelenését megelőző utolsó lezárt üzleti évről szóló (2018. év) számviteli beszámoló letétbe helyezését igazoló dokumentum , (ha nincs a www.birosag.hu oldalon elérhető, teljes, a pályázó adatait olvashatóan tartalmazó, aláírtan és keltezve szkennelt vagy OBH által elektronikus érkeztető bélyegzővel ellátott/elektronikusan visszaigazolt utolsó lezárt üzleti évről szóló számviteli beszámoló).
Adatok egyezősége	A pályázatot benyújtó és – ha a számviteli beszámoló nem tartalmazza az adomány összegét – az 1. számú melléklet szerinti nyilatkozatot aláíró személy jogosult a pályázó képviseletére, az EPER regisztrációs nyilatkozat adatai, pályázati adatlap és a hatályos bírósági kivonat hivatalos képviselő személyére vonatkozó adatai megegyeznek, vagy EPER-ben elérhetőek a képviseleti változásokat, jogosultságot igazoló dokumentumok.
Nyilatkozat csatolása	A kiírás 1. számú mellékletében található, adományok összegéről szóló nyilatkozat csatolásra került a pályázati adatlap „Támogatás adatai” menüpont felületére, ha a számviteli beszámoló nem tartalmazza az adomány összegét.
Nyilatkozat kitöltöttsége	A csatolt nyilatkozat teljes körűen kitöltésre, és a hivatalos képviselő által aláírásra került, ha a számviteli beszámoló nem tartalmazza az adomány összegét.
Adomány összegének egyezősége az 1. számú melléklet szerinti nyilatkozat esetén	A kiírás 1. számú mellékletében található nyilatkozatban (ha a 2018. évi számviteli beszámoló nem tartalmazza az adomány összegét) bevallott adomány ezer forintban megadott összege megegyezik a pályázati adatlapon feltüntetett adomány ezer forintban megadott összegével.
Adomány összegének egyezősége	A pályázati űrlapon bevallott adomány összege megegyezik a számviteli beszámoló eredmény-kimutatásának / eredmény-levezetésének „adományok” sorában szereplő ezer forintban megadott összeggel.
Igényelt támogatás összege	A pályázaton igényelt támogatás összege legalább 10.000 Ft és legfeljebb 500.000 Ft, de nem haladja meg az adományok összegének 10 %-át.
Támogatásra jogosult	A pályázó utolsó lezárt üzleti évről (2018.) szóló számviteli beszámolóval igazolt összes éves bevétele kevesebb, mint 50 millió Ft.
Költségterv indoklása	A költségterv „Támogatási igény szerinti tétel részletezése” oszlopot a pályázó szövegesen kitöltötte.

Kritérium megnevezése	Érvényesség feltétele
Benyújtás módja és határideje	A pályázó pályázatát, hiánytalanul és határidőben nyújtotta be az EPER-ben.
Pályázati adatlap és annak mellékletei közötti összhang	A kitöltött pályázati adatlap tartalma, valamint a mellékletként benyújtott dokumentumok adatai között nincs ellentmondás.
Az Alap támogatásaiból kizárt szervezet	A pályázat benyújtója a jogosulatlanul igénybe vett támogatást és kamatait NEAr. szerint visszafizette.

FIGYELEM! Kérjük, fokozottan figyeljenek arra, hogy az adott költségvetési soron kizárólag az ott elszámolható költségek kerüljenek tervezésre. A tervezéshez segítséget nyújt a pályázati útmutató 7.1. pontja.

FIGYELEM! A NEA pályázataiban esetében formai hiánypótlásra nincs lehetőség, ezért, ha a beadott pályázat formai hibát tartalmaz, akkor az Alapkezelő a pályázatot érvénytelenné nyilvánítja és elutasítja.

11.5. A pályázat elbírálása és kapcsolódó határidők

A pályázatok elbírálása a pályázatok beérkezési sorrendjében történik a rendelkezésre álló keret kimerüléséig. A pályázatok Kollégium általi szakmai bírálatára nem kerül sor.

A pályázati kiírás szerinti benyújtási határidő lejártát követő harminc napon belül az Alapkezelő a formai és tartalmi ellenőrzés eredményéről az EPER-ben értesíti a pályázót.

A döntési lista tartalmazza az érvényes pályázatokat beérkezési sorrendben, a rendelkezésre álló keret kimerüléséig, valamint a rendelkezésre álló kereten felüli, a források korlátossága miatt elutasított pályázatokat beérkezési sorrendben.

12. Támogatói okirat kiadása

Az Alapkezelő a jogosultsági lista alapján értesíti a pályázót annak eredményéről, bekéri a támogatói okirat kiadásához szükséges dokumentumokat, kiadja a támogatói okiratot.

A támogatói okirat kibocsátásához szükséges dokumentumok:

Dokumentum megnevezése	Benyújtás módja
Ha aláírási címpéldány, aláírás-minta vagy banki aláíró katon nem került benyújtásra és elfogadásra az Alapkezelő részéről: a) a kedvezményezett nevében aláírásra jogosult személy vagy személyek (meghatalmazás esetén a meghatalmazó és a nem természetes személy meghatalmazott) közjegyző által hitelesített aláírási címpéldánya b) vagy az aláírás-minta közjegyző által hitelesített másolata, vagy ügyvéd, illetve kamarai jogtanácsos által ellenjegyzett aláírás-minta, c) vagy a számlavezető pénzügyintézet által vezetett aláírási katon másolatának a számlavezető pénzforgalmi intézmény által	papír alapon és az EPER-ben, a „Dokumentum beküldő”-n keresztül

hitelesített eredeti példánya, mely kiállításának/hitelesítésének dátuma nem lehet a támogatási igény benyújtásának napjától számított kilencven napnál régebbi.	
Ha az aláírási címpéldány, aláírás-minta vagy banki aláíró karton 2019. évben elfogadásra került az Alapkezelő részéről: a képviselő által (cégszerűen) aláírt nyilatkozat a korábban benyújtott dokumentumokról.	papír alapon
A kedvezményezett valamennyi – jogszabály alapján beszédési megbízással megterhelhető – fizetési számlájára vonatkozó felhatalmazó levél azonnali beszédési megbízás alkalmazásához című dokumentum, ha korábbi pályázatokhoz nem nyújtott be olyan felhatalmazó levelet, mely e pályázat kapcsán is felhasználható. A felhatalmazó levelet az EPER-be is szükséges feltölteni.	papír alapon és az EPER-ben, a „Dokumentum beküldő”-n keresztül

FIGYELEM! A fenti dokumentumokat bekérő értesítő (a szükséges mellékletekkel együtt) elektronikusan kerül kiküldésre, a beküldés részletes szabályairól a kedvezményezettet írásban tájékoztatjuk.

A fenti dokumentumok visszaküldésére a kézbesítést (kiküldést) követő naptól számított 8 nap áll rendelkezésre. Az Alapkezelő a beérkezett dokumentációt megvizsgálja, ha a szükséges dokumentumok valamelyike nem áll rendelkezésére vagy hiányos, a kedvezményezettet egy alkalommal, 8 napos határidővel a dokumentumok beküldésére szólítja fel.

Ha a kedvezményezett a dokumentumokat nem, vagy késedelmesen küldi, vagy a fent jelzett dokumentumok nem kerülnek benyújtásra, így a támogatói okirat kibocsátására a rendelkezésre álló határidőtől számított újabb 30 napon belül nem kerül sor, a jogosultság hatályát veszti.

A támogatási jogviszony létrejöttére rendelkezésre álló határidő: a támogatói okirat kibocsátásának feltételeiről és a kapcsolódó dokumentumok megküldéséről szóló értesítés kiküldésétől számított 30 nap. A határidőbe a kiküldés napja nem számít bele.

Ha a kedvezményezettnek a támogatási jogviszony létrejöttére vonatkozó határidőtől számított további 30 napon belül benyújtott a támogatási jogviszony létrejöttére vonatkozó határidő meghosszabbítására irányuló kérelme alapján, a támogató úgy ítéli meg, hogy a kedvezményezett mulasztása méltányolható okból származik, a támogatási jogviszony létrejöttére vonatkozó eredeti határidőnél nem hosszabb időtartamú új határidő állapítható meg.

Ávr. 73. § (2) bek.

A támogatói okirat kiadása alatt folyamatban lévő hivatalos képviselő változás esetén kibocsátható a támogatói okirat, ha a pályázó rendelkezik az új képviselő megválasztásáról szóló jegyzőkönyvvel/határozattal, módosított létesítő okirattal (alapszabállyal, alapító okirattal), érkeztetett változásbejegyzési kérelemmel, továbbá a megválasztott, de még be nem jegyzett képviselő aláírás képét igazoló ügyvéd által ellenjegyzett aláírás-mintával és a bank által nyilvántartásba vett banki felhatalmazó levéllel.

Azon pályázók esetében, akik a fent említett (aláírási címpéldány/aláírás-minta/ aláírási karton vagy a nyilvántartásba vételt igazoló okirat) dokumentumokat 2019-ben a NEA-19-Ö (összevont) vagy NEA-19-EG (egyszerűsített) pályázati kategóriák valamelyikében a nyertes pályázataik támogatói okirataik kibocsátásakor már benyújtották – és azok elfogadásra kerültek az Alapkezelő részéről – nem szükséges újból benyújtaniuk, ha azok adataiban nem következett be változás.

Ebben az esetben a felsorolt dokumentumok helyett elfogadható a hivatalos képviselő által aláírt eredeti nyilatkozat az adott dokumentum változatlanágáról. A nyilatkozatban szükséges annak a pályázatnak az azonosítószámát feltüntetni, melyhez a korábbiakban benyújtásra került az aláírási

címpéldány/aláírás-minta/aláírási katon és/vagy nyilvántartásba vételt igazoló okirat. A nyilatkozatminta a szerződéskötési dokumentumokhoz jelen kiíráshoz tartozó pályázati útmutató 7. számú mellékletében található.

13. A támogatás folyósítása

Az Alapkezelő a támogatói okirat kiadása és a folyósítási feltételek teljesülését követő 5 napon belül átutalja a támogatást.

NEAr. 5. § (8) bek., 14/A. § (1) bek.

FIGYELEM! A támogatásból a kedvezményezettet terhelő köztartozás összegét a Magyar Államkincstár visszatartja, és az állami adóhatóság megfelelő bevételi számláján jóváírja. A támogató Alapkezelő felé azonban a támogatás teljes összegével szükséges elszámolni.

Ávr. 90. §

14. Kifogás

A támogatás igénylője vagy a kedvezményezett, ha a pályázati eljárásra, a támogatási döntés meghozatalára, a támogatói okirat kiadására, a támogatás folyósítására, visszakövetelésére vonatkozó eljárás jogszabálysértő, a pályázati kiírásba vagy a támogatói okiratba ütközik, az Alapkezelőhöz a támogatónak címzett kifogást nyújthat be a kifogásolt intézkedéshez vagy mulasztáshoz kapcsolódóan megállapított határidőn belül, ennek hiányában az arról való tudomásszerzéstől számított tíz napon belül, de legkésőbb az annak bekövetkezésétől számított harminc napon belül az EPER-ben az erre a célra rendszerített formában (**EPER üzenetben**). A kifogás benyújtására nyitva álló határidő elmulasztása miatt igazolási kérelem benyújtásának helye nincs. Nem nyújtható be kifogás az olyan döntés, intézkedés ellen, amellyel szemben jogorvoslatnak van helye vagy amely a támogatás igénylőjére, illetve a kedvezményezettre vonatkozó jogot, kötelezettséget közvetlenül nem állapít meg.

FIGYELEM! A kifogást kizárólag EPER üzenetben lehet benyújtani (elérési útvonala: EPER/Üzenetek menüpont/"Új üzenet" akciógomb), az EPER „Dokumentum beküldő”-n felcsatolt kifogás, az Alapkezelőnek címzett egyéb észrevétel, kérelem nem fogadható el!

A kifogásnak tartalmaznia kell az Ávr. 102/D. § (4) bekezdésében foglaltak szerint:

- a) a kifogást tevő nevét, székhelyét vagy lakcímét, a nem természetes személy kifogást tevő képviselője nevét,
- b) a kifogással érintett pályázat vagy támogatói okirat azonosításához szükséges adatokat,
- c) a kifogásolt intézkedés vagy mulasztás meghatározását,
- d) a kifogás alapjául szolgáló tényeket és a kifogásolt vagy elmaradt intézkedéssel megsértett jogszabályi rendelkezés pontos megjelölését.

Az Alapkezelő érdemi vizsgálat nélkül – az elutasítás indokainak megjelölésével – elutasítja a kifogást, ha

- a) azt határidőn túl terjesztették elő,
- b) azt nem az arra jogosult terjeszti elő,
- c) az a korábbival azonos tartalmú,
- d) a kifogás nem tartalmazza az Ávr. 102/D. § (4) bekezdésben meghatározott adatokat,
- e) azt a korábbi kifogás tárgyában hozott döntéssel szemben nyújtották be,
- f) a kifogás benyújtásának nincs helye,

- g) a kifogás kizárólag olyan jogsértés ellen irányul, mely a sérelmezett eljárás megismétlésével nem orvosolható.

Az Alapkezelő – ha a kifogásban foglaltakkal egyetért – megteszi a kifogásban sérelmezett helyzet megszüntetéséhez szükséges intézkedéseket, vagy továbbítja a kifogást a társadalmi és civil kapcsolatok fejlesztéséért felelős miniszternek. A kifogást a társadalmi és civil kapcsolatok fejlesztéséért felelős miniszter annak kézhezvételétől számított 30 napon belül érdemben elbírálja. Az elbírálás határideje egy alkalommal, legfeljebb harminc nappal meghosszabbítható, erről a határidő lejárta előtt tájékoztatni kell a kifogás benyújtóját. A kifogás elbírálásában – a társadalmi és civil kapcsolatok fejlesztéséért felelős miniszter kivételével – nem vehet részt az, aki a kifogással érintett eljárásban részt vett.

Ha a kifogás alapos, a társadalmi és civil kapcsolatok fejlesztéséért felelős miniszter elrendeli a kifogásban sérelmezett helyzet megszüntetéséhez szükséges intézkedést, egyébként azt elutasítja, és döntéséről – elutasítás esetén az elutasítás indokainak megjelölésével – a kifogást benyújtóját írásban értesíti.

A kifogás tárgyában hozott döntés ellen további kifogás előterjesztésének vagy más jogorvoslat igénybevételének nincs helye.

Ávr. 102/D. §

15. A támogatás felhasználásának ellenőrzése

15.1. A beszámoló

A kedvezményezett a támogatás felhasználásáról a támogatói okiratban, az Alapkezelő által rendszeresített általános szerződési feltételekben meghatározottak szerint szakmai beszámoló és pénzügyi elszámolás (a továbbiakban együtt: beszámoló) útján köteles számot adni. A beszámoló elkészítését az „Útmutató a Nemzeti Együttműködési Alap 2019. évi forrásaira benyújtott támogatási igények alapján biztosított költségvetési támogatások szakmai és pénzügyi elszámolásához⁸” c. dokumentum (a továbbiakban: elszámolási útmutató) segíti.

A pénzügyi elszámolás és szakmai beszámoló csak együttesen tekinthető beszámolónak. A szakmai beszámoló a pályázatban vállalt feladatok megvalósulását mutatja be. A kedvezményezettnek a szakmai beszámoló adatlapot az EPER-ben kell kitöltenie. A beküldött szakmai beszámoló ellenőrzése kiterjed annak vizsgálatára, hogy az elfogadott, érvényes program a beszámolóban rögzített kérdések megválaszolásával megvalósultnak tekinthető-e. A pénzügyi elszámolás a támogatott tevékenység megvalósításával kapcsolatban felmerült valamennyi költségről szóló kimutatás. A beszámolóban kizárólag olyan költségek számolhatók el, amelyek a támogatott tevékenység időtartama alatt, a támogatott tevékenységgel összefüggésben ténylegesen felmerültek, a támogató által jóváhagyott (eredeti vagy módosított) költségtervben szerepeltek, és amelyeket a kedvezményezett igazoltan a támogatói okiratban meghatározott támogatási célra fordított. Nem számolható el a beszámolóban az olyan költség, amelynek pénzügyi teljesítése nem történt meg a beszámoló benyújtásának határnapjáig.

A beszámoló benyújtásának (véglegesítés az EPER-ben, valamint postára adás) végső határideje a támogatott tevékenység időtartamának záró napját követő 30. nap a 4. pontban foglaltak szerint.

NEAr. 6. § (1) bek.

⁸.Az aktuális dokumentum a <http://www.civil.info.hu/web/nea/palyazati-dokumentumok> oldalról tölthető le.



Az Alapkezelő a beszámoló kézhezvételét követő negyvenöt napon belül megvizsgálja, és haladéktalanul értesíti a kedvezményezettet a beszámoló elfogadásáról, illetve hiba vagy hiányosság esetén a megállapított hibára vagy hiányosságra vonatkozóan 15 napos határidővel azok pótlására, illetve javítására szólítja fel.

15.2. Helyszíni ellenőrzés

Az Alapkezelő és jogszabályban alapján arra jogosult más szervezetek (az Állami Számvevőszék, a Kormányzati Ellenőrzési Hivatal stb.) a támogatott tevékenység időtartama alatt és a beszámoló elfogadásától számított 5 évig ellenőrizhetik a támogatás felhasználását. A pályázattal kapcsolatos minden szerződést, számlát, bizonylatot és más okiratot a beszámoló elfogadásától számított 10 évig a kedvezményezett köteles megőrizni és az ellenőrzésre nyitva álló időtartamon belül köteles lehetővé tenni, hogy az ellenőrzésre jogosult szervezet azokba betekintsen.

15.3. Adatszolgáltatás az Alapkezelő felé

Az Alapkezelő személyazonosításra alkalmatlan adatokat és a támogatott tevékenységre (programra, projektre) vonatkozó adatokat kérhet a kedvezményezettektől. A pályázó által szolgáltatott adatok statisztikai célra felhasználhatók, közzétehetőek és továbbíthatók.

Az Alapkezelő a jelen pályázati kiírás keretében megvalósuló eredmények népszerűsítése, a Nemzeti Együttműködési Alap és a civil önszerveződések szakmai tevékenységei ismertségének és elismertségének növelése céljából, továbbá monitoring tevékenységének keretében – a pályázat kiírás jellegétől függően – a támogatott tevékenységgel kapcsolatban a kedvezményezettől a pályázatban megadottakon felül további adatokat kérhet, projektlátogatásokat folytathat.

16. Lezárás

A támogatott tevékenység támogatói okirat szerinti megvalósulását követően, a beszámoló elfogadásával kerül sor a pályázat lezárására. A pályázat lezárásának tényéről az Alapkezelő az EPER-ben értesíti a kedvezményezettet.

17. Nyilvánosság

A kedvezményezettnek nyilvánossá kell tennie, hogy tevékenységét a Nemzeti Együttműködési Alap támogatja. A nyilvánosság biztosításának módjai különösen a kedvezményezett székhelyén, működési helyén kihelyezett tájékoztató felirat, esemény megvalósítása esetén az esemény hivatalos irataiban történő feltüntetése (meghívó, jelenléti ív, sajtóközlemény), a honlapon, valamint kiadványban történő megjelenítés. A fentiek szerinti feliratokon minden esetben fel kell tüntetni a Nemzeti Együttműködési Alap, a Miniszterelnökség, valamint az Alapkezelő, mint támogató hivatalos logóját.

A logó elektronikus elérése:

- a) NEA: <http://www.civil.info.hu/web/nea/nea-logo-megjelenitese>
- b) Miniszterelnökség: <http://civil.info.hu/logok>
- c) Alapkezelő: http://bgazrt.hu/letoltheto_logok/

18. Adatkezelés

A pályázatkezelési folyamat során keletkezett adatok kezelése a természetes személyeknek a személyes adatok kezelése tekintetében történő védelméről és az ilyen adatok szabad áramlásáról, valamint a 95/46/EK rendelet hatályon kívül helyezéséről szóló 2016. április 27-i 2016/679 európai parlamenti és tanácsi (EU) rendelet (a továbbiakban: GDPR) és az információs önrendelkezési jogról és az információszabadságról szóló 2011. évi CXII. törvény alapján történik.

19. További információ

A NEA-19-N pályázati csomag dokumentumai:

- a) a pályázati kiírás,
- b) a pályázati útmutató,
- c) a pályázati adatlap,
- d) az Általános Szerződési Feltételek⁹,
- e) az elszámolási útmutató és
- f) a Nyilatkozat az adomány összegéről (ha a számviteli beszámoló elkészítéséhez olyan nyomtatványt használt a pályázó, amely nem tartalmazza külön az adomány sort),

amelyek egységes és megbonthatatlan egésznek alkotnak, így a bennük megfogalmazottak összessége határozza meg jelen pályázati kiírás részletes előírásait, keretrendszerét, feltételeit és szabályait.

A pályázati kiírás és a pályázati útmutató letölthető az Alapkezelő www.bgazrt.hu, valamint a www.civil.info.hu/web/nea honlapról.

A pályázattal kapcsolatban további információkat a +36 1 896 0620 telefonszámon, a nea@bgazrt.hu e-mail címen, valamint a mindenkorai Civil Információs Centrum címbirtokos szervezetektől kaphatnak.

⁹.Az aktuális dokumentum a <http://www.civil.info.hu/web/nea/palyazati-dokumentumok> oldalról tölthető le.



1. számú melléklet a NEA-19-N pályázati kiíráshoz

Nyilatkozat¹⁰

a civil szervezetek által gyűjtött adományok értéke után járó tíz százalékos normatív kiegészítéshez

Alulírott , a

..... (civil szervezet közhiteles nyilvántartásban szereplő neve) nyilatkozom, hogy az általam képviselt civil szervezet a számviteli nyilvántartásai vezetése során – az egyesülési jogról, a közhasznú jogállásról, valamint a civil szervezetek működéséről és támogatásáról szóló 2011. évi CLXXV. törvény 20. § d) pontjában meghatározottaknak megfelelően – elkülönítve mutatja ki az alapcél szerinti (közhasznú) tevékenységéhez kapott adományt.

A 2018. üzleti évben gyűjtött és az általam képviselt civil szervezet számviteli beszámolójában a bevételek között összevontan szereplő, de elkülönítetten nyilvántartott adomány ezer Ft-ban megadott összege: eFt, azaz ezer forint¹¹.

Kelt,, 2019. (hó) (nap)

.....
a szervezet képviselőjének aláírása

¹⁰ Az alábbi „Nyilatkozat”-ot csak abban az esetben kell kitölteni és a pályázathoz - az EPER pályázati adatlapján a „Támogatás adatai” menüpont felületén levő csatoló mezőn keresztül – csatolni, ha a 2018. évi számviteli beszámolóban az adományok összege nem szerepel.

¹¹ Az összeget egész számra kerekítve, tizedes jegyek nélkül, ezer forintban kérjük megadni!