

GYAKRAN ISMÉTLŐDŐ KÉRDÉSEK

NEA Adományok után járó normatív kiegészítésen alapuló támogatás civil szervezetek részére 2019. című pályázati kiíráshoz

1. Mi az az EPER és hol érhető el?

Az EPER egy moziakszó. A NEA pályázatokat kizárólag elektronikusan az Elektronikus Pályázatkezelési és Együttműködési Rendszeren (EPER-en) keresztül lehet benyújtani.

Az EPER rendszert a <https://eper.emet.hu/paly/palybelep.aspx> oldalon vagy a www.bgazrt.hu honlapon az EPER belépési pontra kattintva lehet elérni. A pályázat benyújtását megelőzően minden, regisztrációval nem rendelkező pályázónak regisztrálnia kell magát az EPER rendszerben, amelyhez rendelkeznie kell egy érvényes e-mail címmel.

Figyelem: az EPER Internet Explorer alapú program, mindig ezen a böngészőn keresztül nyissák meg, mert más böngésző használata funkció és/vagy adatvesztéssel járhat!

Amennyiben az Internet Explorer 8.0, vagy Mozilla Firefox böngészőt használja, és a weboldal nem jeleníthető meg, akkor a böngészőjét kompatibilitási nézetben szükséges használni.

2. Elfelejtett felhasználónév, jelszó igénylése hogyan történik az EPER-EMET rendszerhez?

Az elfelejtett belépési kódokat (felhasználónév, jelszó) a nea@bgazrt.hu e-mail címen igényelheti a következő adatok megadásával: szervezet neve, adószáma, címe, e-mail címe, hivatalos képviselő neve. Továbbá az e-mailhez mellékletként csatolni szükséges az EPER-ben regisztrált, aláírási jogosultsággal rendelkező hivatalos képviselő erre vonatkozó kérelmét aláírásával ellátva.

3. Az EPER belépést követően nem látható a pályázati kategóriáknál egy NEA pályázat sem, hol találhatóak a pályázati kategóriák?

Ebben az esetben valószínűleg nem az EPER-EMET felületén regisztrált, kérjük az alábbi belépési pontot használja:

<https://eper.emet.hu/paly/palybelep.aspx>

4. Azon pályázók esetében, akik a Bethlen Gábor Alapkezelő más pályázati kategóriái kapcsán már nyújtottak be EPER regisztrációs nyilatkozatot, és azt az Alapkezelő érvényesnek nyilvánította, szükséges-e ismételt a regisztrációs nyilatkozat beküldése a NEA pályázataikhoz is?

Amennyiben a szervezet rendelkezik érvényes EPER regisztrációval, nem szükséges a nyilatkozat ismételt beküldése.

Felhívjuk figyelmüket, hogy a szervezet adatait az Országos Bírósági Hivatal (OBH) alábbiakban megjelölt honlapján a Civil Szervezetek Névjegyzékével szükséges egyeztetni, mert az ott szereplő, illetve EPER-ben levő adatok karakterpontos egyezősége elvárt.

<https://birosag.hu/allampolgaroknak/civil-szervezetek/civil-szervezetek-nevjegyzeke-kereses>

Amennyiben időközben változás következett be a szervezet adataiban, akkor új regisztrációs nyilatkozatot szükséges benyújtani postai úton. Az adatváltozást igazoló dokumentumok másolatát kérjük, hogy csatolja a regisztrációs nyilatkozatához.

5. Hogyan ellenőrizhető az EPER-ben, hogy érvényes a regisztráció?

Regisztrációjának érvényességét a „Reg. nyilatkozat” menüpontban ellenőrizheti az EPER-ben.

6. Mekkora a pályázati díj, milyen formában és milyen számlára fizethető be?

A pályázat benyújtásának feltétele a pályázati díj átutalása. Ennek összege 2.000,- Ft, azaz kétezer forint. A pályázati díjat legkésőbb a pályázat beadása napján kell átutalni, be nem fizetése vagy késedelmes teljesítése a pályázat formai érvénytelenségét vonja maga után. A pályázati díjat kizárólag átutalással (az utalás közlemény rovatában a pályázó adószámának és a NEA feltűntetésével) a következő számlaszámra kell befizetni:

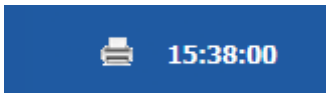
Bethlen Gábor Alapkezelő 10032000-00310024-00000017

(IBAN HU20100320000031002400000017).

A kiírásnak megfelelően az utalást alátámasztó banki dokumentumot (banki átutalási megbízás, bankszámlakivonat nyitó- és záró egyenleggel) az EPER-be a „Dokumentum beküldőn” keresztül csatolni szükséges. Azon szervezetek, amelyek a „Civil szervezetek működésének biztosítására vagy szakmai programjának megvalósítására és működésének biztosítására fordítható összevont támogatás 2019.” (NEA-19-Ö) vagy a „Helyi és területi hatókörű civil szervezetek egyszerűsített támogatása 2019.” (NEA-19-EG) pályázatok keretében befizették a pályázati díjat, jelen pályázati eljárásban (NEA-19-N) mentesülnek a pályázati díj megfizetése alól!

7. Kinyomtatható-e a benyújtott pályázati adatlap és a költségvetés részletezése?

Igen, a pályázati adatlapon lapfülenként a Ctrl+P billentyűparancs segítségével kinyomtatható az adatlap képe. A nyomtatóbarát verzió letöltésére az alábbi ikon segítségével nyílik lehetőség:



A költségvetés tétel részletezését – amennyiben nem látható teljes terjedelemben – a kívánt rubrikában szereplő szöveg kijelölését követően, kivágás (Ctrl+C billentyűparancs), majd új szöveges dokumentumba beillesztést (Ctrl+V billentyűparancs) követően nyomtathatjuk ki. A kivágás - beillesztés funkció használatára az egér jobb gombját a kijelölt szövegen tartva is lehetőség nyílik.

8. Pályázhat-e nem közhasznú civil szervezet?

Igen, a NEA pályázataiban esetében nincs ezzel kapcsolatos kitétel.

9. A közhasznú jogállását a szervezet elvesztette, erről azonban még nem kapott kézhez bírósági végzést, vagy az ellen fellebbezés van folyamatban. Szükséges-e ebben az esetben a Saját adatok módosítása és új regisztrációs nyilatkozat beküldése?

Nem szükséges.

10. A szervezet neve, címe vagy a hivatalos képviselője módosult, a szervezet kérvényezte a változtatást az illetékes hatóságnál, azonban a változtatás még nem emelkedett jogerőre. Ez esetben szükség van-e az adatok módosítására a pályázatkezelő rendszerben?

Nem szükséges, azonban a változtatást alátámasztó dokumentumokat (elfogadott és hitelesített jegyzőkönyv (legfőbb szerv ülése), továbbá (egyesület és alapítvány esetében) módosított alapszabály/alapítói okirat és a bírósági eljárás megkezdettségét igazoló érkeztetett

változásbejegyzési kérelem) az EPER „Dokumentum beküldőjének” segítségével csatolnia kell a pályázat benyújtásakor.

A formai ellenőrzés során bekövetkező jogerőre emelkedés esetében, a dokumentumok beküldése magyarázza az EPER adatai és a www.birosag.hu oldalon elérhető adatok közötti ellentmondást. A jogerős bírósági végzés kézhezvételétől számított 8 napon belül szükséges az EPER adatok módosítása és új regisztrációs nyilatkozat beküldése.

11. Van-e lehetőség idén másik kollégiumhoz benyújtani a pályázatot, mint az előző évben?

Igen, amennyiben a szervezet alapcél szerinti tevékenységei között több kollégiumhoz köthető tevékenység is szerepel, az EPER regisztráció során a szervezet főtevékenységét aszerint kell megjelölni, hogy melyik kollégiumhoz kívánja a pályázatát benyújtani. A főtevékenység módosítására a Saját adatok menüpontban van lehetőség, módosítást követően új regisztrációs nyilatkozat beküldése szükséges.

FIGYELEM! Amennyiben azonban a pályázó szervezetnek van már benyújtott pályázata NEA-19-Ö (összevont) vagy NEA-19-EG (egyszerűsített) pályázati kategóriákban, jelen kiírás keretében pályázatot ugyanahhoz a kollégiumhoz nyújthat be ahova az időben első pályázatát benyújtotta az összevont vagy az egyszerűsített kiírások keretében.

12. A szervezetnek van-e lehetősége más kollégiumhoz benyújtani a normatív kategóriában a pályázatát, ha már rendelkezik a 2019. évi költségvetési évre vonatkozó benyújtott összevont vagy egyszerűsített pályázattal?

Nem. A pályázati kiírás 11.2. pontja értelmében érvénytelenségi oknak minősül, ha a támogatási igény benyújtója 2019-es költségvetési év vonatkozásában már rendelkezik benyújtott pályázattal és az újabb támogatási igényt a korábbtól eltérő kollégiumhoz nyújtja be (ha a pályázó a NEA-19-Ö vagy a NEA-19-EG jelű kiírásra pályázatot nyújtott be, jelen kiírás keretében pályázatot ugyanahhoz a kollégiumhoz nyújthat be).

13. Pályázhat-e az a szervezet normatív kiírás keretében, aki 2019. évi összevont vagy egyszerűsített kategóriában nem nyújtott be pályázatot?

Igen, a pályázat benyújtásának nem feltétele, hogy a szervezet rendelkezzen korábbi összevont vagy egyszerűsített kategóriában benyújtott pályázattal.

14. Milyen jogállású szervezetek nyújthatnak be pályázatot a NEA 2019. évi normatív kiírására?

Magyarországi egyesületek, alapítványok és szövetségek. A pályázati kiírás 5.1. „Pályázók köre” pontja tartalmazza az ezzel kapcsolatos bővebb információkat.

15. Hány darab pályázat nyújtható be a 2019. évi normatív kiírás esetében?

Egy pályázat nyújtható be, kizárólag elektronikusan az EPER-ben.

16. A 2019-ben létrejött civil szervezeteknek nincs 2018. évi beszámolója, ez esetben hogyan nyújthatnak be pályázatot?

A pályázati kiírás 5.3. pontja tartalmazza azon szervezetek körét, akik nem nyújthatnak be pályázatot. Ennek értelmében pályázat benyújtására nem jogosultak azon szervezetek, amelyeket a támogatási igény benyújtásának évében vett nyilvántartásba a bíróság (jogerős döntéssel). Tehát a 2019-ben létrejött civil szervezetek nem nyújthatnak be a NEA-19-N kategóriában pályázatot.

17. Miért nincsen a NEA-19-N kiírás esetében várólista?

A civil szervezetek a pályázatok beérkezési sorrendjében, az erre vonatkozó keret kimerüléséig jogosultak az adományhoz kapcsolódóan normatív támogatásra.

18. Szükséges-e és ha igen, akkor milyen formában biztosítható az elvárt önrész?

A NEAr. 14/A. § (1) bekezdésében foglaltakra tekintettel a normatív támogatást önrész nélkül kell biztosítani. (Emiatt a költségvetési tábla önrész mezőibe összeg nem írható, melyet az elektronikus pályázatkezelő rendszer sem enged.)

19. Mit jelent a letétbehelyezési igazolás?

A letétbehelyezés az utolsó, lezárt üzleti év számviteli beszámolójának Országos Bírósági Hivatalnál (OBH-nál) történő letétbehelyezését jelenti. Ez a 2019. évi normatív pályázat esetén ez a 2018. évi számviteli beszámolót jelenti.

A letétbe helyezés igazolására akkor van szüksége a pályázónak, ha nincs a www.birosag.hu oldalon elérhető, teljes, a pályázó adatait olvashatóan tartalmazó, aláírtan és keltezve szkennelt vagy OBH által elektronikus érkeztető bélyegzővel ellátott/elektronikusan visszaigazolt utolsó lezárt üzleti évről szóló számviteli beszámolója.

Letétbehelyezés igazolásául elfogadható: az OBH nevére szóló postai feladóvevény, az OBH elektronikus visszaigazolása vagy átvételi dokumentuma a beszámoló beérkezéséről, illetve az OBH érkeztető bélyegzőjével ellátott beszámoló.

20. Szükséges-e EPER-be feltölteni a számviteli beszámolót?

A pályázat formai vizsgálatok ellenőrzésre kerül, hogy van-e a pályázónak a www.birosag.hu oldalon, vagy az EPER-ben elérhető, teljes, a pályázó adatait olvashatóan tartalmazó, aláírt, keltezett az utolsó lezárt üzleti évről szóló (2018.) számviteli beszámolója.

Amennyiben a pályázó meggyőződött arról, hogy a www.birosag.hu oldalon elérhető és megnyitható a teljes (mérleget és eredménykimutatást/levezetést tartalmazó) 2018. évi számviteli beszámoló, úgy azt nem szükséges az EPER-be is feltölteni. (A 2018. évi számviteli beszámolóra vonatkozó formai követelményeket a Pályázati Útmutató az „Adományok után járó normatív kiegészítésen alapuló támogatás civil szervezetek részére 2019. című pályázati kiíráshoz” című dokumentum 11.4. pontja tartalmazza.)

21. Hol lehet tájékozódni arról, hogy milyen költségek számolhatóak el a 2019. évi normatív kiírás keretében?

A pályázati kiírás és a pályázati útmutató 7.1. pontja ad részletes útmutatót arról, hogy milyen költségeket lehet elszámolni, és milyen költségvetési sorokon.

A pályázati kiírás és a pályázati útmutató 7.2. pontja tartalmazza az el nem számolható költségek körét.

22. A NEA „Adományok után járó normatív kiegészítésen alapuló támogatás civil szervezetek részére 2019.” című pályázati kiírás keretében nyújthat-e be pályázatot azon szervezet, akinek a legutolsó lezárt üzleti évről szóló számviteli beszámolója alapján az éves összes bevétele eléri vagy meghaladja az 50 millió forintot?

Nem pályázhatnak azon szervezetek, amelyeknek a pályázati kiírás megjelenését megelőző utolsó lezárt üzleti évben (2018.) számviteli beszámolóval igazolható éves összes bevétele eléri vagy meghaladja az 50 millió forintot.

23. A 2018. évi számviteli beszámolóban nem szerepel önálló sorban az adományok összege, ebben az esetben van-e lehetőség a támogatás igénylésére?

Amennyiben a szervezet által gyűjtött adomány nem szerepel önálló sorban az eredmény kimutatásban/ eredmény levezetésben, de értékét a bevételek összegző sora tartalmazza az eredmény kimutatásban, van lehetőség normatív pályázat benyújtására. Mivel az adományt a Civil tv. 20. § d) pontjában meghatározottaknak megfelelően elkülönítve kell nyilvántartani, így jelen kiírás keretében a civil szervezet hivatalos képviselőjének a gyűjtött adomány összegéről a NEA-19-N kiírás 1. számú mellékletével nyilatkoznia kell, és a nyilatkozatot fel kell csatolnia az elektronikus pályázatkezelési rendszerben található pályázati adatlap „Támogatás adatai” menüpont felületére. (Abban az esetben, ha a 2018. évi számviteli beszámoló eredmény kimutatásában/ eredmény levezetésében önálló („adományok”) sorban szerepel az adományok összege, akkor a számviteli beszámoló alapján kell igényelni a normatív támogatást.) A NEA-19-N kiírás 1. számú mellékletében a pályázó civil szervezet hivatalos képviselőjének le kell nyilatkoznia az utolsó lezárt üzleti évben (2018.) gyűjtött, és a szervezet 2018. évi számviteli beszámolójában a bevételek között összevontan szereplő, de elkülönítetten nyilvántartott adomány ezer forintra kerekített összegét. A kerekítést úgy kell elvégezni, hogy az megfeleljen a kerekítés szabályainak, az összeget egész számra kerekítve, tizedes jegyek nélkül kell megadni!

24. Hol találhatóak meg a kiírásokhoz, szerződéskötéshez vagy a beszámolóhoz kapcsolódó dokumentumok?

Az Alap működésének nyilvánossága érdekében a társadalmi és civil kapcsolatok fejlesztéséért felelős miniszter a Civil Információs Portál (CIP) keretein belül internetes honlapot működtet.

A CIP oldalon (az alábbi linken) minden szükséges dokumentum (pl.: Általános Szerződési Feltételek (ÁSZF), Elszámolási útmutatók, Dokumentumsablonok támogatói okirat kibocsátásához, lemondáshoz és a beszámolóhoz) elérhető: <http://www.civil.info.hu/web/nea/palyazati-dokumentumok>

25. Milyen információkat találok a Civil Információs Portálon (CIP-en)?

Az alábbi honlap térkép alapján tud tájékozódni a honlapon található információkra vonatkozóan:

<http://civil.info.hu/web/nea/honlapterkep>

26. Melyek az ezer forintra történő kerekítés szabályai?

Az utolsó lezárt üzleti évben gyűjtött, és a szervezet számviteli beszámolójában a bevételek között összevontan szereplő, de elkülönítetten nyilvántartott adomány forint pontos összegét 499 forintig lefelé, 500 forinttól pedig felfelé kell kerekíteni.

pl.: 475.273,- Ft ezer forintra kerekítve: 475 e Ft

257.857,- Ft ezer forintra kerekítve: 258 e Ft

375.499,- Ft ezer forintra kerekítve: 375 e Ft

125.500,- Ft ezer forintra kerekítve: 126 e Ft