

367201/759/2/2019

4 280/2019

Szerződés nyilvántartási szám:.....

## SZOLGÁLTATÁSI SZERZŐDÉS

Teljes körű (nyomat előállítási) üzemeltetési szolgáltatás (TÜSZ) nyújtása 2 darab Konica Minolta Bizhub C227 típusú nyomat előállító eszköz részére

amely létrejött egyrészről a

Név: **Bethlen Gábor Alapkezelő Zrt.**  
KEF azonosító: 22061  
Székhely: 1016 Budapest, Gellérthegy utca 30-32.  
Cégjegyzékszám: 01 10 047008  
Adószám: 23300576-2-41  
Bankszámlaszám: 10032000-00310024-00000017  
Képviselésében eljár: Erdélyi Rudolf Zalán vezérigazgató

mint megrendelő, a továbbiakban: **Megrendelő,**

másrészről a

Név: **Konica Minolta Magyarország Üzleti Megoldások Korlátolt Felelősségű Társaság**  
KEF azonosító: 100058  
Székhely: 1117 Budapest, Galvani u.4.  
Cégjegyzékszám: 01 09 065996  
Adószám: 10336328-2-43  
Bankszámlaszám: 10700024-25127009-51100005  
Képviselésében eljár: dr. Papp Attila Péter cégvezető,

valamint a

Név: **Manual Hungary Kereskedelmi és Szolgáltató Korlátolt Felelősségű Társaság**  
KEF azonosító: 200192  
Székhely: 1119 Budapest, Andor u. 34. 2. em. 7.  
Cégjegyzékszám: 01 09 713584  
Adószám: 12991514-2-43  
Bankszámlaszám: 11711041-20766269-00000000  
Képviselésében eljár: Kasperkievicz János ügyvezető igazgató

mint szolgáltató<sup>1</sup>, a továbbiakban: **Szolgáltató,**  
között (a továbbiakban: **Felek**) alulírott helyen és napon az alábbi feltételekkel.

A Felek rögzítik, hogy a Közbiztosítási és Ellátási Főigazgatóság (KEF), (továbbiakban: Beszerző) által TED 2018/S 027-058342, (KÉ-1888/2018) szám alatt a központosított közbiztosítás hatálya alá tartozó kötelezett és önként csatlakozó intézmények részére „Nyomat előállító eszközök szállítása és kapcsolódó szolgáltatások teljesítése” tárgyban

<sup>1</sup> A keretmegállapodásos eljárás első részében közös ajánlatot tevő ajánlattevők közösen kötelesek szerződést kötni.<sup>2</sup> (H-Cs: 8:00 – 17:00, P: 8:00 – 14:00 óra)

ll

4

lefolytatott központosított közbeszerzési keretmegállapodásos eljárás első részének eredményeképpen a Beszerző és a Szolgáltató között keretmegállapodás jött létre.

Keretmegállapodás azonosítószáma: KM0101-12FMNY18

Keretmegállapodás aláírásának dátuma: 2018.12.17.

Keretmegállapodás időbeli hatálya: 2022.12.16.

Keretmegállapodás keretösszege: 9 500 000 000 forint + ÁFA

## 1. A szerződés tárgya

1.1. A jelen szerződés alapján a Megrendelő megrendeli, a Szolgáltató pedig elvállalja teljes körű (nyomat előállítás) üzemeltetési szolgáltatás (a továbbiakban: **szolgáltatás**) nyújtását a szerződés elválaszthatatlan részét képező 1. számú mellékletben megnevezett típusú eszközökön az ott megadott árakon, a 2. számú mellékletben (a továbbiakban: **Műszaki leírás**), meghatározottak szerinti tartalommal a jelen szerződésben meghatározott feltételek szerint.

1.2. Jelen szerződés teljesítése során Megrendelő jogosult legfeljebb a jelen szerződésben megadott százalékos eltéréssel meghatározott mennyiségre vonatkozóan, az alapmennyiségen felüli szolgáltatást is igénybe venni Szolgáltatótól.

## 2. A szerződés hatálya és a teljesítés helye

2.1 Felek a szerződést határozott időre kötik a 2.2. pontban foglaltakkal, azzal, hogy a szerződés a Felek általi aláírással lép hatályba.

2.2. A szerződés időbeli hatálya: 2020. július 1.

2.3 Jelen szerződés megszűnik, amennyiben az alábbi teljes mennyiséget a teljesítés elérte:

**Mennyisége: 231 118 +30% nyomat**

2.4. A teljesítés helye: a Bethlen Gábor Alapkezelő Közhasznú Nonprofit Zrt. üzemeltetési helyei. Felek rögzítik, hogy az üzemeltetési helyek a szerződés időtartama folyamán változhatnak, mely nem igényli jelen szerződés módosítását.

## 3. A Szolgáltató jogai, feladatai és kötelezettségei

3.1 Szolgáltató köteles jelen szerződés keretein belül biztosítani Megrendelő részére az 1. számú mellékletben megadott típusút eszközökön, illetve azok tartozékain (a továbbiakban együttesen: **eszközök**) a Műszaki leírásban meghatározottak szerinti üzemeltetési szolgáltatást.

3.2 A Szolgáltató vállalja, hogy a Műszaki leírásban meghatározott szokásos munkaidőben<sup>2</sup> folyamatosan a Megrendelő rendelkezésére áll annak érdekében, hogy az eszközökkel kapcsolatos, az üzemeltetés során felmerülő problémákat megoldja, a hibákat elhárítsa, illetve a folyamatos működést biztosítsa, valamint az eszközök szakszerű kezelésében a felhasználókat támogassa a Műszaki leírásban meghatározottak szerint.

---

<sup>2</sup> (H-Cs: 8:00 – 17:00, P: 8:00 – 14:00 óra)

3.3 Szolgáltató vállalja, hogy a javításokat, karbantartásokat szokásos munkaidőben a Műszaki leírásban előírt munkaórán belül megkezdi.

3.4 Szolgáltató a bejelentések fogadását az alábbi elérhetőségein köteles biztosítani:

E-mail-en: [ugyfel@konicaminolta.hu](mailto:ugyfel@konicaminolta.hu)

Weboldalán: [www.konicaminolta.hu](http://www.konicaminolta.hu)

3.5 Megrendelő köteles az eszközök számlálóinak állását a hónap utolsó napján leolvasni (táv és/vagy nyomtatott menedzser rendszer alkalmazása esetén akár elektronikus úton) és a Szolgáltató részére a telefonos ügyfélszolgálatán bediktálni, vagy az elektronikus (webes) ügyfélportalján rögzíteni. A Szolgáltató a számláló állását jogosult ellenőrizni.

3.6 Szolgáltató vállalja, hogy a javítást, karbantartást követően munkalapot készít, amit a helyiségben dolgozó felhasználó igazol le. Ez az igazolás a Megrendelő belső bizonylatának számít, nem értelmezhető úgy, mint a Szolgáltató felé történő teljesítésigazolás.

#### **4. A Megrendelő jogai, feladatai és kötelezettségei**

4.1 Megrendelő köteles az eszközökhöz a Szolgáltatótól származó kellékanyagokat használni, az eszközöket a kézikönyvnek megfelelően, az útmutatások szerint (rendeltetésszerűen) gondosan kezelni és az eszközök műszaki állagának megóvása érdekében, azok kezelésére és a kapcsolat tartására legalább egy felelős személyt kijelölni.

4.2 Megrendelő köteles mellőzni minden változtatást, beavatkozást az eszközökön. A gyári megadott karbantartás gyakorisága példányszám értékek átlépéséből adódó többlet karbantartási, javítási költségek a Megrendelőt terhelik, amely költségek nem képezik jelen szerződés részét.

4.3 A meghibásodásokat, üzemzavarokat, kellékanyag igényt és az esetleges károsodásokat Megrendelő köteles a Szolgáltatónak bejelenteni.

A bejelentésnek tartalmaznia kell:

- az eszköz típusát,
- a Szolgáltató oldali regisztrációs számát,
- az Üzemeltetés helyét,
- a hibajelenség leírását,
- a bejelentés dátumát, időpontját.

4.4 Megrendelő az eszközöket saját felelősségére tetszőlegesen áthelyezheti. Az eszközök mozgatását (honnan – hova, mikor, új kontakt, stb.) Megrendelő írásban jelzi Szolgáltató felé. Amennyiben ennek elmaradása esetén téves kiszállások adódnak, azokat Szolgáltató jogosult Megrendelőnek külön megrendelés keretein belül, eseti díjtételként kiszámlázni.

4.5 Megrendelő köteles megakadályozni, hogy az eszközöken a Szolgáltató által megbízott szakembereken kívül más személy, javítási munkát vagy egyéb, nem a rendeltetésszerű használatból eredő beavatkozást végezzen. Rendeltetésszerű használat mellett fellépő, Megrendelő által elvégezhető beavatkozások a következők lehetnek: az eszközök megbontását nem igénylő papírelakadások elhárítása, papír, festék és tűzőkapocs utántöltés. Az illetéktelen személyek beavatkozásának következtében szükségessé váló javítások költségeit a Megrendelő köteles megtéríteni (külön megrendelés/szerződés keretében).

Megrendelő csak a Szolgáltató által biztosított, garantált minőségű kellék anyagokat használhatja.

## **5. A szerződés teljesítése, fizetési feltételek, teljesítésigazolás**

5.1. A Megrendelő a szolgáltatás nyújtásáért az 1. számú mellékletben meghatározott szolgáltatási díjakat köteles fizetni.

5.2. Az 1. számú mellékletben megadott eszközök teljes körű szolgáltatási díjának elszámolása, a leolvasott számláló állások alapján, Megrendelő által rögzített számláló állás alapján havonta, utólag történik. A telefonos vagy a webes ügyfélportalon történő bejelentés alapján megállapításra kerül az előző elszámolási időszakhoz viszonyított különbözet, amely szorzásra kerül az egységárral. Ezen szorzatok összege képzí az elszámolás alapját.

5.3. Felek az általános forgalmi adóról szóló 2007. évi CXXVII. törvény 58. § szerint havi elszámolásban állapodnak meg. Ennek megfelelően Szolgáltató havonta jogosult egy számlát kiállítani az előző havi tevékenységéről a Megrendelő által rögzített számláló állás alapján.

5.4. A szolgáltatási díjat a Megrendelő a számla kiállításától számított 30 naptári napon belül köteles megfizetni a Kbt. 135. § (1), (4) (5) és (6) bekezdéseinek és a Polgári Törvénykönyvről szóló 2013. évi V. törvény (a továbbiakban: Ptk.) 6:130. § (1)-(2) bekezdéseinek megfelelően, a Szolgáltató CIB Bank Zrt. banknál vezetett 10700024-25127009-51100005 számú bankszámlájára. Megrendelő a központi beszerző szervezet részére a keretmegállapodásban meghatározott mértékű közbeszerzési díjat (mértéke 1 % + ÁFA) a Szolgáltatón keresztül fizeti meg a keretmegállapodásban meghatározott módon.

5.5. Késedelmes fizetés esetén a Ptk. 6: 155.§ (1) bekezdés szerinti késedelmi kamatot köteles fizetni Megrendelő a Szolgáltató részére.

5.6. A szolgáltatási díjra Szolgáltató a Kbt. 135. § (1) bekezdésében foglalt rendelkezéseknek megfelelően a számvitelről szóló 2000. évi C. törvény 167.§-ában foglaltak alapján kiállított számla ellenében jogosult.

5.7. A Konica Minolta Magyarország Üzleti Megoldások Korlátolt Felelősségű Társaság a számlát a Megrendelő nevére és a Megrendelő címére (amennyiben van postafiók címére) küldi.

5.8. Szolgáltató tudomásul veszi, hogy a számlát az alábbiak szerint köteles kiállítani:

- a számlán szerepeltetni szükséges a Megrendelő által megadott belső azonosításra szolgáló vállalkozási szerződés számot.
- A számlának meg kell felelnie az általános forgalmi adóról szóló 2007. évi CXXVII. törvény (Áfatv.) 169. § szerinti előírásoknak.

5.9. A Szolgáltató a számlaszámában bekövetkezett változásról köteles a Megrendelőt haladéktalanul értesíteni.

5.10. Megrendelő a jelen szerződéssel kapcsolatban az előlegfizetést kizárja.

## 6. Jótállás

A Szolgáltató a szolgáltatás szerződés szerinti teljesítéséért jótállással tartozik a keretmegállapodásban foglaltak szerint. A jótállás kezdete a teljesítés Megrendelő általi - teljesítési igazolással történő - elismerését követő nap.

## 7. Kötbér

7.1. Szolgáltató az alábbiak szerint köteles kötbér fizetésére.

Amennyiben Szolgáltató jelen szerződésből eredő valamely feladatát neki felróható okból késedelmesen vagy hibásan teljesíti – az erre okot adó körülmény jellegétől (késedelem, vagy hibás teljesítés) függően – késedelmi vagy hibás teljesítési kötbér fizetésére köteles.

7.2. A késedelemi kötbér mértéke:

- 8 munkaóra és 24 munkaóra közötti késedelem esetén 5.000 forint/alkalom,
- 24 munkaóránál több késedelem esetén 10.000 forint/alkalom.
- Amennyiben csereeszközt nem biztosít 48 munkaórán túli javítás esetén: 20.000 forint/alkalom.

A megadott karbantartás elvégzésével történő késedelembe esés esetén az adott eszközre 20.000 forint a késedelmi kötbér mértéke.

7.3. A kötbért a Szolgáltató a kötbérre okot adó naptári hónapot követő hónap 8. napjáig köteles megfizetni. A kötbér megfizetésének minősül, amennyiben ezen időpontig Felek megállapodnak a kötbér, Szolgáltató által jelen szerződés szerint kiállított és befogadott számlájába történő beszámításában.

7.4. Jelen szerződés Szolgáltatónak felróható meghiúsulása esetén Szolgáltató meghiúsulási kötbér fizetésére köteles, melynek mértéke: **200.000 forint.**

7.5. Jelen szerződés Szolgáltatónak felróható meghiúsulásának tekintendők különösen az alábbi esetek:

- Szolgáltató egy naptári hónapon belül 10 vagy annál több alkalommal 8 munkaóránál több késedelembe esik;
- Szolgáltató egy naptári éven belül 60 vagy annál több alkalommal 8 munkaóránál több késedelembe esik;

Megrendelő ezen esetekben jogosult a szerződést azonnali hatállyal felmondani és a jelen szerződésben kikötött meghiúsulási kötbért követelni.

## 8. A szerződés módosítása, és megszűnése

8.1. Szerződő felek megállapodnak abban, hogy jelen megállapodást kizárólag a Kbt. 141. §-ban foglaltak figyelembevételével és kizárólag írásban módosíthatják.

8.2. Jelen szerződés a Felek teljesítésével, illetve az időbeli hatályának lejáratával szűnik meg. Jelen szerződés megszűnhet még az alábbi esetekben:

- a) ha Felek közös megegyezéssel megszüntetik,
- b) azonnali felmondással, a másik fél súlyos szerződésszegése esetén.

8.2. Szerződésszegésnek minősül minden olyan magatartás vagy mulasztás, amelynek során bármely Fél jelen szerződés alapján fennálló kötelezettségét ismételten vagy súlyosan megszegi, illetve a Szerződés alapján őt terhelő bármely kötelezettségének teljesítését elmulasztja.

8.3. A szerződésszegést szenvedő Fél a szerződésszegés orvoslására köteles a szerződésszegő Felet haladéktalanul írásban, de a szerződésszegés jellegétől függő ésszerű határidő biztosításával felszólítani. Ha a szerződésszegő Fél a kötelezettségét e határidőn belül sem teljesíti, és ez által a szerződésszegést nem orvosolja, a szerződésszegést szenvedő Fél jogosult a Szerződést azonnali hatállyal felmondani vagy – nem teljesítés esetén – attól elállni

## **9. Vegyes rendelkezések**

9.1. Szolgáltató nem fizethet, illetve nem számolhat el a szerződés teljesítésével összefüggésben olyan költségeket, amelyek a Kbt. 62. § (1) bekezdés k) pont ka)-kb) alpontja szerinti feltételeknek nem megfelelő társaság tekintetében merülnek fel, és melyek a Szolgáltató adóköteles jövedelmének csökkentésére alkalmasak (Kbt. 136. § (1) bekezdés a) pont).

9.2. Szolgáltató a szerződés teljesítésének teljes időtartama alatt köteles megismerhetővé tenni tulajdonosi szerkezetét a Megrendelő számára és a 6.3.1. pontban foglalt ügyletekről a Megrendelőt haladéktalanul köteles értesíteni (Kbt. 136. § (1) bekezdés b) pont).

9.3. Szolgáltató felelős az érdekkörében folytatott tevékenység minőségi megfelelőségéért, szakszerűségéért és teljes körűségéért. A Szolgáltató jelen szerződés aláírásával kötelezettséget vállal arra, hogy a teljesítés során a lehető legnagyobb mértékű pontossággal jár el.

9.4. Szolgáltató jelen szerződés aláírásával kijelenti, hogy a szerződés teljesítéséhez szükséges szakmai, technikai és humán erőforrásokkal rendelkezik és azokat a szerződés teljes időtartama alatt biztosítja.

9.5. Szolgáltató köteles a szerződés teljesítését akadályozó valamennyi körülményről a Megrendelőt haladéktalanul szóban és írásban értesíteni és egyben lehetősége szerint saját hatáskörében jóhiszeműen eljárni azok elhárítása érdekében.

9.6. Szolgáltató a szerződés teljesítéséhez kizárólag szakképzett, megbízható személyeket alkalmazhat, alvállalkozót (vagy egyéb közreműködőt) a Megrendelő előzetes hozzájárulásával vehet igénybe. Ez esetben az általa igénybevett alvállalkozó (vagy egyéb közreműködő) tevékenységéért úgy felel, mintha azt maga végezte volna el.

9.7. Szolgáltató tudomásul veszi, hogy a Megrendelő - az államháztartásról szóló 2011. évi CXCV. törvény 1. § 4. pontja és 41. § (6) bekezdése alapján - olyan jogi személlyel, jogi személyiséggel nem rendelkező szervezettel nem köthet érvényesen visszterhes szerződést, illetve ilyen szerződés alapján nem teljesíthet kifizetést, amely szervezet nem minősül a nemzeti vagyronról szóló 2011. évi CXCVI. törvény 3. § (1) bekezdés 1. pontja szerinti átlátható szervezetnek. Ezen feltétel ellenőrzése céljából, a szerződésből eredő követelések elévüléséig a Megrendelő jogosult a Szolgáltató átláthatóságával összefüggő adatokat kezelni.



Szolgáltató kijelenti, hogy a jelen pontban említett jogszabályi rendelkezéseket ismeri, ezek alapján átlátható szervezetnek minősül, és egyúttal kötelezettséget vállal arra, hogy a Szerződés hatálya alatt ezen jogi helyzetében bekövetkező változást a Megrendelőnek haladéktalanul bejelenti.

9.8. A Felek kötelezettséget vállalnak arra, hogy a jelen szerződés tényét, feltételeit, valamint a jelen szerződés teljesítése során tudomásukra jutott üzleti titkot bizalmasan kezelik, azt nem teszik hozzáférhetővé, illetve nem hozzák harmadik személy tudomására. Jelen szerződés alkalmazása körében üzleti titoknak minősül a jogosult gazdasági tevékenységéhez kapcsolódó minden olyan tény, információ, megoldás vagy adat, ideértve a személyes adatokat is, amelyek nyilvánosságra hozatala, illetéktelenek által történő megszerzése vagy felhasználása a jogosult jogszerű pénzügyi, gazdasági vagy piaci érdekeit vagy személyiségi jogait sértené, vagy veszélyeztetné.

9.9. A Felek a tudomásukra jutott üzleti titkot, egyéb bizalmas információt a jelen szerződés keretén kívül nem használhatják fel, azokat a másik Fél érdekeit sértő vagy veszélyeztető módon nem kezelhetik, harmadik fél vagy a nyilvánosság számára semmilyen formában, sem részben, sem egészben nem szolgáltatathatják ki, kivéve, ha a másik Fél vagy az érintett személy erre, az adatot (adatkört) pontosan megjelölve, írásban előzetes felhatalmazást ad. A Felek jelen szerződésben foglalt titoktartási kötelezettsége kiterjed a Felek valamennyi olyan alkalmazottjára, tagjára, vezető tisztségviselőjére, aki az üzleti titok birtokába jut(hat), vagy arról bármilyen módon tudomást szerez(het). A Felek a felsorolt személyek magatartásáért felelősséggel tartoznak.

9.10. Felek jelen szerződésben vállalt titoktartási kötelezettsége a szerződés megszűnését követően is, korlátlan ideig fennmarad.

9.11. Szolgáltató tudomással bír arról, hogy üzleti titokra hivatkozással nem lehet olyan adat nyilvánosságra hozatalát korlátozni vagy megtiltani, amely a közbeszerzési eljárás során a Kbt. 76. § szerinti értékelési szempont alapján értékelésre került, de az ezek alapjául szolgáló részinformációk, alapadatok nyilvánosságra hozatalát megtilthatja.

9.12. Felek a jelen szerződéssel kapcsolatosan tudomásul veszik

a) az Állami Számvevőszékről szóló 2011. évi LXVI. törvény 5. § (5) bekezdésében, továbbá a Kormányzati Ellenőrzési Hivatalról szóló 355/2011. (XII. 30.) Korm. rendelet 3. §-ában foglaltakat, azaz az Állami Számvevőszék, illetve a Kormányzati Ellenőrzési Hivatal ellenőrzési jogosultságát, valamint

b) az információs önrendelkezési jogról és az információszabadságról szóló 2011. évi CXII. törvényben foglaltakat, amelyek alapján a Szerződés lényeges tartalmáról szóló tájékoztatást, illetve a közérdekű vagy közérdekből nyilvános adatok megismertetését még az üzleti titokra való hivatkozással sem tagadhatják meg.

9.13. A Felek tudomásul veszik, hogy a jelen szerződésből fakadó kötelezettségek bármelyikének megsértése esetén teljes kártérítési felelősséggel tartoznak a másik Félnek a polgári jog általános szabályai szerint.

9.14. Szolgáltató képviselője a szerződés aláírásával kijelenti, hogy a Szerződés mellékletét képező Adatvédelmi tájékoztatóban foglaltakat megismerte és elfogadja, valamint hozzájárul a személyes adatainak Megrendelő által történő kezeléséhez az Adatvédelmi tájékoztatóban foglalt adatkezelési célokkal. Megrendelő kijelenti, hogy Szolgáltató adatkezelési

tájékoztatóját – mely a <https://www.konicaminolta.hu/hu/uezleti-megoldasok/meta/adatkezesi-tajekoztato.html> weboldalon szerepel - elolvasta és hozzájárul adatai Adatkezelési tájékoztatóban foglaltak szerinti kezeléséhez.

9.15. A Felek megállapodnak, hogy a közöttük a jelen szerződéssel kapcsolatban felmerülő bármely vita esetén megkísérik azt békés úton rendezni. Amennyiben ez nem vezet ésszerű időn belül eredményre, úgy a szerződő Felek alávetik magukat a hatáskörrel és illetékességgel rendelkező magyar bíróságok előtti eljárásnak.

9.16. A Felek rögzítik, hogy a jelen szerződésben nem vagy nem kellő részletességgel szabályozott kérdésekben a Ptk., illetve az egyéb vonatkozó magyar jogszabályok és a keretmegállapodás rendelkezései az irányadóak.

## 10. Kapcsolattartás

10.1. Felek kötelesek egy vagy több kapcsolattartót kijelölni a Megrendelő, illetve a Szolgáltató jelen szerződés szerinti jogainak gyakorlására, és a kapcsolattartó személyek változásáról egymást írásban értesíteni. Felek jogosultak arra, hogy a kapcsolattartó személyét megváltoztassák, módosítsák és helyette új személyt jelöljenek ki. A Felek új Kapcsolattartó kijelölése esetén haladéktalanul és írásban kötelesek értesíteni egymást. A kapcsolattartó személyében bekövetkezett változás a másik Féllel való írásbeli közléstől hatályos.

10.2. Jelen szerződésben szabályozott együttműködés során a szakmai kapcsolattartásra az alábbi személyek jogosultak:

Megrendelő részéről:

Név: Klima Attila

Beosztás: Osztályvezető

Telefon: +36 20 615 70 69

E-mail: attila.klima@bgazrt.hu

Szolgáltató részéről:

Név: Szomolányi Arnold

Beosztás: Értékesítési tanácsadó

Telefon: +36-20-331-15-89

E-mail: arnold.szomolanyi@konicaminolta.hu

10.3. Jelen szerződésben szabályozott együttműködés során a Megrendelő részéről teljesítés igazolására az alábbi személy(ek) jogosultak

Név: Klima Attila

Beosztás: Osztályvezető

Telefon: +36 20 615 70 69

E-mail: attila.klima@bgazrt.hu

10.4. Felek vállalják, hogy folyamatosan fenntartják fenti személyek elérhetőségét vagy azok helyettesítéséről haladéktalanul gondoskodnak.

10.5. Szerződő Felek rögzítik, hogy minden nyilatkozatot vagy egyéb értesítést (továbbiakban: Értesítés) szerződésszerűen küldenek meg egymásnak. Szerződésszerű megküldésnek minősül, az írásban és



- írásban igazolt személyes átadással,
- tértivevényes ajánlott levélben,
- visszaigazolt e-mailben vagy
- visszaigazolt telefax útján – megküldött értesítés.

Az Értesítés akkor válik joghatályossá, amikor azt a címzett igazoltan átvette.

10.6. Az e-mail vagy telefax útján történő kézbesítés esetén a nyilatkozat vagy értesítés akkor válik joghatályossá, amikor a címzett azt igazoltan kézhez vette, azaz arról automatikus vagy kifejezett visszaigazolás érkezett.

10.7. A tértivevényes ajánlott postai küldeményt a kézbesítés megkísérlésének napján kézbesítettnek kell tekinteni, ha a címzett az átvételt megtagadta. Ha a kézbesítés azért volt eredménytelen, mert a címzett az iratot nem vette át (az a feladóhoz nem kereste jelzéssel érkezett vissza), az iratot – az ellenkező bizonyításáig – a postai kézbesítés második megkísérlésének napját követő ötödik munkanapon kell kézbesítettnek tekinteni.

Jelen szerződés elválaszthatatlan részét képezik az alábbi melléletek:

**Melléletek:**

1. számú melléklet: Megrendelt szolgáltatások / Ajánlati ár részletezése
2. számú melléklet: Műszaki leírás
3. számú melléklet: Adatvédelmi tájékoztató

A szerződést a felek áttanulmányozás és értelmezés után, mint szándékukkal és ügyleti akaratukkal mindenben megegyezőt „5” eredeti példányban jóváhagyólag írják alá, melyből 3 példány Megrendelőt, 2 példány Szolgáltatót illeti.

Dátum: Budapest, 2019. 07. 04.

 **Konica Minolta Magyarország Kft.**  
1117 Budapest, Galvani utca 4.  
KONICA MINOLTA Adószám: 10336328-2-43

.....  
dr. Papp Attila Péter  
**Konica Minolta Magyarország Kft.**  
Szolgáltató

.....  
Kasperkiewicz János  
**Manual Hungary Kft.**  
Szolgáltató



.....  
Erdélyi Rudolf Zalán  
**Bethlen Gábor Alapkezelő Zrt.**  
Megrendelő



kl

ly

## Megrendelt Szolgáltatások

KEF kód (Terméazonosító)	Megnevezés	Nettó egységár (Ft)	Mennyiség	Mennyiségi egység	Nettó összeg (Ft)
0302010302_T_0_3_ev	TÜSZ Kis-közepes sebességű színes fénymásolók (10 A4-es másolat/perc felett) 0-3 éves eszközökre Teljes üzemeltetési szolgáltatás (TÜSZ) (Irodatechnika) Fekete-Fehér - Konica Minolta	2,4000	211118,0000	Ft/lap	506 683,20000
0302010302_TC_0_3_ev	TÜSZ Kis-közepes sebességű színes fénymásolók (10 A4-es másolat/perc felett) 0-3 éves eszközökre Teljes üzemeltetési szolgáltatás (TÜSZ) (Irodatechnika) Színes - Konica Minolta	16,0000	20000,0000	Ft/lap	320 000,00000

**Műszaki leírás  
(a szolgáltatás tartalma)**

Megrendelő a szerződés megkötésével az üzemeltetési területén működő, az 1. számú mellékletben meghatározott eszközök teljes körű üzemeltetését kívánja biztosítani. „Teljes körű Üzemeltetési szolgáltatáson” (a továbbiakban: szolgáltatás) az alábbiakat kell érteni: Szolgáltató működőképes állapotban tartja az 1. számú mellékletben megadott típusú eszközöket. A szolgáltatás magában foglalja a gyártó által előírt időszakos karbantartások elvégzését, az üzemszerű használat során bekövetkező meghibásodások javítását és a szükséges kellékanyaggal (toner, dob, stb. kivéve papír) történő ellátást.

**Az ellátási rendszer működése:**

A beszerzési eljárás eredményeként kötött szerződés időszakában Szolgáltató feladata az eszközök működésnek biztosítása.

**„Elektronikus szervíz”** ügyintézés esetén

A rendszer kiépítését követően, az arra alkalmas üzemeltetett eszköz automatikusan jelzést küld Szolgáltató megadott elérhetőségére, ami alapján Szolgáltató elvégzi a szükséges feladatokat (ügyfélszolgálati bejelentés nem történik).

**„Ügyfélszolgálati”** ügyintézés esetén

A felhasználó a hibabejelentést a Megrendelő ügyfélszolgálatán (vagy kijelölt szervezeti egységen) teszi meg. Az ügyfélszolgálat (vagy kijelölt szervezeti egység) a bejelentést továbbítja a Szolgáltató megadott e-mail címére vagy weblapjára. Szolgáltató elvégzi a szükséges kellékanyag cserét, javítást, karbantartást, majd e-mail visszajelentést küld az ügyfélszolgálatára (vagy kijelölt szervezeti egységre) a bejelentés lezárásához.

**„Felhasználói”** ügyintézés esetén

A felhasználók az eszközre ragasztott azonosító matrica adatait (leltári szám, hibabejelentés helye) felhasználva a hibabejelentést közvetlenül a Szolgáltató megadott e-mail címére vagy weblapjára teszi meg. Szolgáltató elvégzi a szükséges kellékanyag cserét, javítást, karbantartást, majd visszajelentést küld a felhasználónak.

**A szolgáltatás részletes tartalma:**

Szolgáltató jelen szolgáltatási szerződés keretein belül biztosítja Megrendelő részére a jelen szerződés **1. számú mellékletében** felsorolt típusú eszközök, illetve azok tartozékait teljes körű üzemeltetési szolgáltatását, amely tartalmazza:

- a kiszállás költségét,
- a javítások, karbantartások munkadíját,
- a beépített alkatrészek árát,
- a működéshez szükséges kellékanyagok árát (kivéve papír),
- másoláshoz és nyomtatáshoz szükséges tonerek és egyéb kellékanyagok árát,
- az elhasználandó kellékanyagok dokumentált elszállításának és szakszerű megsemmisítésének költségét,
- a felhasznált tűzőkapocs árát,

- 8 munkaórán belül megjelenés Budapesten, 8 munkaórán belül megjelenés Budapesten kívül,
- cseregép biztosítását 48 munkaórán túli javítás esetén,
- távmenedzsment szolgáltatási lehetőséget (automatikus hibabejelentés, automatikus számláló állás elküldése, kellékanyag fogyás, stb.) a felhasználó által ellenőrizhető módon,
- a helyszínen nem javítható hibák esetén az eszközök mozgatását, szállítását (az eszközök helyszínről történő el- és visszaszállítását) (HDD-t tartalmazó eszköz esetén, megrendelő engedélyét követően).

**Szokásos munkaidő** alatt jelen szerződés teljesítése során a

hétfőtől – csütörtökig 8:00 órától 17:00 óráig,

pénteken: 8:00 órától 14:00 óráig terjedő időszak értendő;

Az üzemeltetési szolgáltatás **nem tartalmazza** az eszközökben felhasznált papír biztosítását valamint a Megrendelőnek felróható hiba miatt szükséges javítási költségeket.

**Az alábbi szolgáltatások nem képezik jelen szerződés részét:**

- A Megrendelő kívánságára a szokásos munkaidőn kívül végzett javítási, karbantartási munkák.
- Megrendelő kívánságára történő mozgatási, szállítási, rakodási munkák, ideértve a eszközök szállításra történő előkészítésének és újbóli üzembe helyezésének munkáit és az ezekhez tartozó kiszállást.
- A szakszerűtlen kezelés, a maximálist meghaladó igénybevétel következtében vagy a kezelési utasítás figyelmen kívül hagyása miatt keletkezett károk kijavítási munkái.
- A karbantartási szükséglet bejelentésének elmulasztásából eredő meghibásodások javítási költségei.
- A nem a Szolgáltatótól származó kellék és egyéb anyagok (nem megfelelő minőségű papír vagy fólia) által okozott károk helyreállításának munkái.
- Külső hatások (erőszak, tűz, víz, villámcsapás, földrengés, áramviszonyok megváltozása, stb.) által okozott károk helyreállítása.
- Számítógépek, hálózati eszközök és programok hibái miatt keletkezett üzemzavarok elhárításai.
- Az 5 %-os átlagos nyomtatási lefedettséget meghaladó festékfelhasználás többlet költségei.

A Szolgáltató vállalja, hogy a szerződés időszakában a szokásos munkaidő alatt a Megrendelő rendelkezésére áll annak érdekében, hogy az eszközökkel kapcsolatos, az üzemelés során felmerülő problémákat megoldja, a hibákat elhárítsa, illetve a folyamatos működést biztosítsa, valamint a gépek szakszerű kezelésében támogatja a felhasználókat.

66



## ADATVÉDELMI TÁJÉKOZTATÓ

### 1. Bevezető

A Bethlen Gábor Alapkezelő Közhasznú Nonprofit Zártkörűen Működő Részvénytársaság (a továbbiakban: **Adatkezelő**), ezúton tájékoztatja a vele szerződést kötő természetes személyt, illetve jogi személy szerződő fél esetében, annak természetes személy képviselőjét (a továbbiakban: **érintett**) az Adatkezelő által kezelt személyes adatokról, a személyes adatok kezelése körében követett elvekről és gyakorlatáról, a személyes adatok védelme érdekében tett szervezési és technikai intézkedéseiről, valamint az érintettek jogai gyakorlásának módjáról és lehetőségeiről. Az Adatkezelő a rögzített személyes adatokat bizalmasan, a nemzetközi és hazai adatvédelmi jogszabályokkal és ajánlásokkal összhangban, a jelen tájékoztatóban foglaltaknak megfelelően kezeli.

### 2. Fogalmak

A jelen tájékoztatóban használt fogalmak értelmezése tekintetében a természetes személyeknek a személyes adatok kezelése tekintetében történő védelméről és az ilyen adatok szabad áramlásáról, valamint a 95/46/EK rendelet hatályon kívül helyezéséről szóló az Európai Parlament és a Tanács 2016. április 27-i (EU) 2016/679 rendeletében (a továbbiakban: Általános adatvédelmi rendelet vagy GDPR) valamint az információs önrendelkezési jogról és az információszabadságról szóló 2011. évi CXII. törvényben meghatározottak az irányadóak.

### 3. Az adatkezelés célja

Az adatkezelés célja a szerződés létrehozása és teljesítése, a szerződésben foglalt jogosultságok gyakorlása és kötelezettségek teljesítése, a szerződések teljesítése során esetlegesen felmerülő polgári jogi igények érvényesítése, valamint az Adatkezelő által vállalt kötelezettségek nyilvántartása és teljesítése.

### 4. Az adatkezelés jogalapja

**a) érintett hozzájárulása:** az érintett – a szerződés aláírásával – írásban kifejezett és önkéntes hozzájárulását adja személyes adatainak kezeléséhez. Az érintett jogosult arra, hogy a megadott hozzájárulását bármikor visszavonja. A hozzájárulás visszavonása nem érinti a hozzájáruláson alapuló, a visszavonás előtti adatkezelés jogszerűségét, továbbá a visszavonást követően az Adatkezelő jogi kötelezettségén alapuló adatkezelési tevékenységét;

**b) szerződés létrehozása/teljesítése:** az adatkezelés olyan szerződés létrehozásához/teljesítéséhez szükséges, amelyben az érintett az egyik fél, vagy a szerződés megkötését megelőzően az érintett kérésére történő lépések megtételéhez szükséges.



## **5. Az Adatkezelő által kezelt személyes adatok köre**

Jogi személyekkel megkötött szerződések esetében az Adatkezelő nyilvántartja a jogi személy természetes személy képviselőjének nevét, elérhetőségi adatait, illetve a szerződéskötés során megadott egyéb személyes adatot.

Természetes személyekkel kötött szerződések esetében az Adatkezelő nyilvántartja a szerződést kötő fél nevét, lakcímét, bankszámlaszámát, illetve a szerződéskötés során megadott egyéb személyes adatot.

A személyes adatok kezelése során adatfeldolgozó igénybevételére, illetve a személyes adatok továbbítására nem kerül sor.

## **6. Az adatkezelés időtartama**

Az adatkezelés időtartama a szerződésből fakadó jogi igények érvényesítésére nyitva álló időtartam a magyar Polgári Törvénykönyvről szóló 2013. évi V. törvény elévülésre irányadó rendelkezései szerint.

## **7. Az adatkezelés során alkalmazott adatvédelmi alapelvek**

Az Adatkezelő az érintett személyes adatainak kezelése során az Általános adatvédelmi rendeletben foglalt alapelveknek megfelelően jár el, így az adatkezelési tevékenysége során biztosítja az adatkezelés

- a.) jogszerűségét, tisztességes eljárását és átláthatóságát,
- b.) célhoz kötöttségét,
- c.) adattakarékosságát,
- d.) pontosságát,
- e.) korlátozott tárolhatóságát,
- f.) integritását és bizalmas jellegét,
- g.) elszámoltathatóságát.

Az Adatkezelő az elszámoltathatóság elvének megfelelően felelős az a)-f) pont szerinti alapelveknek való megfelelésért, továbbá képes e megfelelés igazolására.

## **8. Érintett jogai**

Az érintett az Adatkezelőtől tájékoztatást kérhet személyes adatai kezeléséről, valamint kérheti személyes adatainak helyesbítését, illetve törlését, visszavonását, az adatkezelés korlátozását, valamint élhet adathordozási-, és tiltakozási jogával.

- a.) Tájékoztatáshoz való jog:

Az érintett kérelmére az Adatkezelő megfelelő intézkedéseket hoz annak érdekében, hogy az érintettek részére a személyes adatok kezelésére vonatkozó, az Általános adatvédelmi rendeletben meghatározott valamennyi információt és tájékoztatást tömör, átlátható, érthető és könnyen hozzáférhető formában, világosan és közérthetően megfogalmazva nyújtsa.

b.) Az érintett hozzáférésehez való jog:

Az érintett jogosult arra, hogy az Adatkezelőtől visszajelzést kapjon arra vonatkozóan, hogy személyes adatainak kezelése folyamatban van-e, amennyiben igen, jogosult arra, hogy a személyes adatokhoz és a következő információkhoz hozzáférést kapjon:

- az adatkezelés céljai;
- az érintett személyes adatok kategóriái;
- azon címzettek vagy címzettek kategóriái, akikkel, illetve amelyekkel a személyes adatokat közölték vagy közölni fogják, ideértve különösen a harmadik országbeli címzetteket, illetve a nemzetközi szervezeteket;
- a személyes adatok tárolásának tervezett időtartama; a helyesbítés, törlés vagy adatkezelés korlátozásának és a tiltakozás joga; a felügyeleti hatósághoz címzett panasz benyújtásának joga;
- az adatforrásokra vonatkozó információ;
- az automatizált döntéshozatal ténye, ideértve a profilalkotást is, valamint az alkalmazott logikára és arra vonatkozó érthető információk, hogy az ilyen adatkezelés milyen jelentőséggel bír, és az érintettre nézve milyen várható következményekkel jár.

Az Adatkezelő az adatkezelés tárgyát képező személyes adatok másolatát az érintett rendelkezésére bocsátja. Az érintett által kért további másolatokért az Adatkezelő az adminisztratív költségeken alapuló, észszerű mértékű díjat számíthat fel. Az érintett kérelmére az információkat az Adatkezelő elektronikus formában szolgáltatja.

A tájékozódáshoz való jog írásban a 13. pontban megjelölt elérhetőségeken keresztül gyakorolható. Az érintett részére kérésére – személyazonosságának hitelt érdemlő igazolása és beazonosítását követően – szóban is adható tájékoztatás.

c.) Helyesbítés joga:

Az érintett kérheti az Adatkezelő által kezelt, rá vonatkozó pontatlan személyes adatok helyesbítését és a hiányos adatok kiegészítését.

d.) Törléshez való jog:

Az érintett az alábbi indokok valamelyikének fennállása esetén jogosult arra, hogy kérésére az Adatkezelő indokolatlan késedelem nélkül törölje a rá vonatkozó személyes adatokat:

- személyes adatokra már nincs szükség abból a célból, amelyből azokat gyűjtötték vagy más módon kezelték;
- az érintett visszavonja az adatkezelés alapját képező hozzájárulását, és az adatkezelésnek nincs más jogalapja;
- az érintett tiltakozik az adatkezelés ellen, és nincs elsőbbséget élvező jogszerű ok az adatkezelésre;
- a személyes adatokat jogellenesen kezelték;
- a személyes adatokat az adatkezelőre alkalmazandó európai uniós vagy tagállami jogban előírt jogi kötelezettség teljesítéséhez törölni kell.
- a személyes adatok gyűjtésére információs társadalommal összefüggő szolgáltatások kínálásával kapcsolatosan került sor.

Az adatok törlése nem kezdeményezhető, ha az adatkezelés szükséges: a véleménynyilvánítás szabadságához és a tájékozódáshoz való jog gyakorlása céljából; a személyes adatok kezelését előíró, az Adatkezelőre alkalmazandó uniós vagy tagállami jog szerinti kötelezettség teljesítése, illetve közérdekből vagy az adatkezelőre ruházott közhatalmi jogosítvány gyakorlása keretében végzett feladat végrehajtása céljából; a népegészségügy területét érintő, vagy archiválási, tudományos és történelmi kutatási célból vagy statisztikai célból, közérdek alapján; vagy jogi igények előterjesztéséhez, érvényesítéséhez, illetve védelméhez.

e.) Az adatkezelés korlátozásához való jog:

Az érintett kérésére az Adatkezelő korlátozza az adatkezelést, ha az alábbi feltételek valamelyike teljesül:

- az érintett vitatja a személyes adatok pontosságát, ez esetben a korlátozás arra az időtartamra vonatkozik, amely lehetővé teszi, a személyes adatok pontosságának ellenőrzését;
- az adatkezelés jogellenes, és az érintett ellenzi az adatok törlését, és e helyett kéri azok felhasználásának korlátozását;
- az Adatkezelőnek már nincs szüksége a személyes adatokra adatkezelés céljából, de az érintett igényli azokat jogi igények előterjesztéséhez, érvényesítéséhez vagy védelméhez; vagy
- az érintett tiltakozott az adatkezelés ellen; ez esetben a korlátozás arra az időtartamra vonatkozik, amíg megállapításra nem kerül, hogy az Adatkezelő jogos indokai elsőbbséget élveznek-e az érintett jogos indokaival szemben.

Ha az adatkezelés korlátozás alá esik, a személyes adatokat a tárolás kivételével csak az érintett hozzájárulásával, vagy jogi igények előterjesztéséhez, érvényesítéséhez vagy védelméhez, vagy más természetes vagy jogi személy jogainak védelme érdekében, vagy az Európai Unió, illetve valamely tagállam fontos közérdekből lehet kezelni. Az Adatkezelő az érintettet az adatkezelés korlátozásának feloldásáról előzetesen tájékoztatja.

f.) Adathordozáshoz való jog:

Az érintett jogosult arra, hogy a rá vonatkozó, általa az Adatkezelő rendelkezésére bocsátott személyes adatokat tagolt, széles körben használt, géppel olvasható formátumban megkapja, és ezeket az adatokat egy másik adatkezelőnek továbbítsa.

g.) Tiltakozás joga:

Az érintett jogosult arra, hogy a saját helyzetével kapcsolatos okokból bármikor tiltakozzon személyes adatainak közérdekű vagy az Adatkezelőre ruházott közhatalmi jogosítvány gyakorlásának keretében végzett feladat végrehajtásához szükséges adatkezelés, vagy az Adatkezelő vagy egy harmadik fél jogos érdekeinek érvényesítéséhez szükséges kezelése ellen, ideértve az említett rendelkezéseken alapuló profilalkotást is.

Tiltakozás esetén az Adatkezelő a személyes adatokat nem kezelheti tovább, kivéve, ha azt olyan kényszerítő erejű jogos okok, jogi kötelezettségek indokolják, amelyek elsőbbséget élveznek az érintett érdekeivel, jogaival és szabadságaival szemben, vagy amelyek jogi igények előterjesztéséhez, érvényesítéséhez vagy védelméhez kapcsolódnak. Közvetlen üzletszerzés érdekében az Adatkezelő nem kezel személyes adatokat.

## **9. Eljárási szabályok**

Az Adatkezelő indokolatlan késedelem nélkül, de a kérelem beérkezésétől számított egy hónapon belül tájékoztatja az érintettet a 8. pont szerinti kérelem nyomán hozott intézkedésekről. Szükség esetén, figyelembe véve a kérelem összetettségét és a kérelmek számát, ez a határidő további két hónappal meghosszabbítható.

A határidő meghosszabbításáról az Adatkezelő a késedelem okainak megjelölésével a kérelem kézhezvételétől számított 30 napon belül tájékoztatja az érintettet. Ha az érintett elektronikus úton nyújtotta be a kérelmet, a tájékoztatás elektronikus úton kerül megadásra, kivéve, ha az érintett azt másként kéri.

Ha az Adatkezelő nem tesz intézkedéseket az érintett kérelme nyomán, késedelem nélkül, de legkésőbb a kérelem beérkezésétől számított 30 napon belül tájékoztatja az érintettet az intézkedés elmaradásának okairól, valamint arról, hogy az érintett panaszt nyújthat be valamely felügyeleti hatóságnál, és élhet bírósági jogorvoslati jogával.

Az Adatkezelő a kért információkat és tájékoztatást díjmentesen biztosítja. Ha az érintett kérelme egyértelműen megalapozatlan vagy – különösen ismétlődő jellege miatt – túlzó, az Adatkezelő, figyelemmel a kért információ vagy tájékoztatás nyújtásával vagy a kért intézkedés meghozatalával járó adminisztratív költségekre, észszerű díjat számolhat fel, vagy megtagadhatja a kérelem alapján történő intézkedést.

Az Adatkezelő minden olyan címzettet tájékoztat az általa végzett valamennyi helyesbítésről, törlésről vagy adatkezelés-korlátozásról, akivel, illetve amellyel a személyes adatot közölték, kivéve, ha ez lehetetlennek bizonyul, vagy aránytalanul nagy erőfeszítést igényel. Az érintettet kérésére az Adatkezelő tájékoztatja e címzettekről.

Az Adatkezelő az adatkezelés tárgyát képező személyes adatok másolatát az érintett rendelkezésére bocsátja. Az érintett által kért további másolatokért az Adatkezelő az adminisztratív költségeken alapuló, észszerű mértékű díjat számíthat fel. Ha az érintett elektronikus úton nyújtotta be a kérelmet, az információk elektronikus formátumban kerülnek rendelkezésre bocsátásra, kivéve, ha az érintett másként kéri.

## **10. Kártérítés és sérelemdíj**

Minden olyan személy, aki az Általános adatvédelmi rendelet megsértésének eredményeként vagyoni vagy nem vagyoni kárt szenvedett, az elszenvedett kárért az Adatkezelőtől vagy az adatfeldolgozótól kártérítésre jogosult. Az adatfeldolgozó csak abban az esetben tartozik felelősséggel az adatkezelés által okozott károkért, ha nem tartotta be a jogszabályban meghatározott, kifejezetten az adatfeldolgozókat terhelő kötelezettségeket, vagy ha az Adatkezelő jogszerű utasításait figyelmen kívül hagyta vagy azokkal ellentétesen járt el.

Ha mind az Adatkezelő mind az adatfeldolgozó érintett ugyanabban az adatkezelésben, és felelősséggel tartozik az adatkezelés által okozott károkért, az Adatkezelő és az adatfeldolgozó egyetemleges felelősséggel tartozik a teljes kárért.

Az Adatkezelő, illetve az adatfeldolgozó mentesül a felelősség alól, ha bizonyítja, hogy a kárt előidéző eseményért őt semmilyen módon nem terheli felelősség.

### **11. Bírósághoz fordulás joga**

Az érintett a jogainak megsértése esetén az Adatkezelővel szemben bírósághoz fordulhat. A bíróság az ügyben soron kívül jár el.

### **12. Adatvédelmi hatósági eljárás**

Az érintett panaszt a Nemzeti Adatvédelmi és Információszabadság Hatósághoz, mint felügyeleti hatósághoz nyújthat be. A felügyeleti hatóság elérhetőségei:

Név: Nemzeti Adatvédelmi és Információszabadság Hatóság

Székhely: 1125 Budapest, Szilágyi Erzsébet fasor 22/C.

Központi telefonszáma: +36 1 391 1400

Központi telefax száma: +36 1 391 1410

Internetes honlapjának címe: <https://naih.hu/>

Központi e-mail címe: [ugyfelszolgalat@naih.hu](mailto:ugyfelszolgalat@naih.hu)

### **13. Az Adatkezelő adatai, elérhetősége,**

Név: Bethlen Gábor Alapkezelő Közhasznú Nonprofit Zártkörűen Működő Részvénytársaság

Képviselő: Erdélyi Rudolf Zalán

Székhely: 1016 Budapest, Gellérthegy u. 30-32.

Levelezési cím: 1253 Budapest, Pf. 70.

Cégjegyzékszám: 01-10-047008

Adószám: 23300576-2-41

Telefonszám: +36 1 795 6590

Fax: +36 1 795 0593

E-mail: [info@bgazrt.hu](mailto:info@bgazrt.hu)

Adatvédelmi tisztviselő neve: dr. Kovács Lili

Adatvédelmi tisztviselő elérhetősége: [lili.kovacs@bgazrt.hu](mailto:lili.kovacs@bgazrt.hu)

### **14. Az adatok megismerésére jogosultak köre**

Az adatok megismerésére, adatkezelésre jogosultak köre, munkakör szintű megjelöléssel: vezérigazgató, kabinetfőnök, titkárságvezető, vezérigazgatói asszisztens, igazgató, osztályvezető, osztályvezető-helyettes, személyügyi referens, szakmai referens, pénzügyi referens, jogi előadó, belső ellenőr, titkársági referens, informatikus.