

Elszámolási útmutató

a 2018. évi Határtalanul! program számára

A Határtalanul! programmal kapcsolatos feladatok átadásával összefüggő intézkedésekről szóló 1442/2018. (IX. 13.) Korm. határozat alapján a Határtalanul! program lebonyolításával kapcsolatos feladatokat 2018. november 1-jétől a Bethlen Gábor Alapkezelő Közhasznú Nonprofit Zártkörűen Működő Részvénytársaság (a továbbiakban: Alapkezelő) végzi.

A jelen útmutatót a 2018. évi Határtalanul! program keretében nyújtott támogatásokra kell alkalmazni.

A jelen útmutatóban használt, külön meg nem határozott fogalmak értelmezése és a jelen útmutatóban külön nem szabályozott kérdések tekintetében az „Általános Szerződési Feltételek Határtalanul! program 2017. és 2018.” dokumentumot kell alkalmazni.

A beszámolót legkésőbb a támogatói okiratban meghatározott határidőn belül kell elektronikusan, az Elektronikus Pályázatkezelési és Együttműködési Rendszerben (a továbbiakban: EPER) benyújtani. A beszámolóhoz kapcsolódóan

- postai úton meg kell küldeni:
 - az EPER-ből kinyomtatott és a kedvezményezett képviselője által aláírt számlaösszesítőt,
 - az EPER által a beszámoló véglegesítését követően automatikusan kiválasztott számviteli bizonylatok hitelesített másolatát,
 - a menetlevél hitelesített másolatát,
 - **a Határtalanul! tanulmányi kiránduláson részt vett tanulók és kísérők számát igazoló, a kedvezményezett képviselője által aláírt nyilatkozatot,**
 - a köznevelési intézmény igazgatójának írásbeli indoklását pdf formátumban abban az esetben, ha a megvalósítás a pályázattól eltérően valósul meg (pl. SNI-s diákok esetén több kísérőtanár, szülő is utazik kísérőként, a hetedikesek pályázatában hatodikos, illetve nyolcadikos diákok utaztak stb.).
 - Ha a kedvezményezett közbeszerzési eljárás lefolytatására kötelezett, a beszámolóhoz csatolni kell a közbeszerzési eljárás lefolytatásának eredményét tartalmazó jegyzőkönyv kedvezményezett által hitelesített másolatát.
- az EPER-be fel kell tölteni:
 - a programról írt élménybeszámoló (pl. útinapló, iskola honlapján beszámoló, blogbejegyzés) elérhetőségét (linkjét), amely tartalmazza az összes megvalósított programelem ismertetését.

A jelenléti ívet és fotó dokumentációt a pályázati anyag részeként kérjük megőrizni, azt az Alapkezelő részére nem kell benyújtani, de azokat az Alapkezelő ellenőrizheti.

A beszámoló keretében benyújtott, személyes adatokat tartalmazó bizonylatoknál az Alapkezelő az Európai Parlament és a Tanács (EU) 2016/679 rendelete (2016. április 27.) a természetes személyeknek a személyes adatok kezelése tekintetében történő védelméről és az ilyen adatok szabad áramlásáról, valamint a 95/46/EK rendelet hatályon kívül helyezéséről (általános adatvédelmi

rendelet), az információs önrendelkezési jogról és az információszabadságról szóló 2011. évi CXII. törvény és az államháztartásról szóló 2011. évi CXCV. törvény 55-56/D. §-a alapján jár el.

A kedvezményezett az alábbi esetekben eltérhet az elfogadott költségvetéstől anélkül, hogy az EPER-ben módosítási kérelmet kellene benyújtania:

- a költségvetés fősoron belüli, alsorok (A1, A2...) közötti átcsoportosítás esetén,
- a költségvetés egyes fősorai között (A, B) a benyújtott költségvetéshez képest legfeljebb 10%-os eltérés esetén.

A kedvezményezettnek az EPER-ben módosítási kérelmet kell benyújtania abban az esetben, ha a költségvetés egyes fősorai között a benyújtott költségvetéshez képest 10%-ot meghaladó átcsoportosítás szükséges.

Minden, nem magyar nyelvű bizonylat tartalmáról és lényeges adatairól a kedvezményezettnek magyar nyelvű (nem hivatalos) fordítást kell csatolnia. A kivonatos fordítást olvashatóan kell a beküldendő bizonylat hitelesített másolatára rávezetni, de külön lapon, számítógéppel szerkesztve is benyújtható.

Visszafizetési kötelezettség

Fel nem használt, illetve a jogosulatlanul felhasznált támogatás esetén a következő a teendő:

1. Az EPER-ben „Lemondó nyilatkozatot” kell kitölteni;
2. A fel nem használt, illetve a jogosulatlanul felhasznált támogatási összeget vissza kell utalni az Alapkezelő számlájára:

Bethlen Gábor Alap 10032000-00303200-00000000

(IBAN: HU50 1003 2000 0030 3200 0000 0000, SWIFT kód: HUSTHUHB);

3. A számlák záradékolását és az EPER pályázói felületen a támogatás terhére elszámolt összegeket összhangba kell hozni a ténylegesen elszámolt összegekkel;
4. A pénzügyi beszámoló véglegesítése után a törvényes képviselő által aláírt új számlaösszesítőt, az aláírt lemondó nyilatkozatot, és a visszautalást igazoló számlakivonat hitelesített másolatát ajánlott küldeményként postázni kell az Alapkezelő részére.

Levelezési cím:

Bethlen Gábor Alapkezelő Zrt.
Határtalanul! program osztály
1253 Budapest, Pf. 70.