

EBART/1296/6/2018  
3/139/2019

## VÁLLALKOZÁSI KERETSZERZŐDÉS

Amely létrejött egyrészről a(z)

Név: **Bethlen Gábor Alapkezelő Zrt.**  
Székhely: 1016 Budapest, Gellérthegy u. 30-32.  
Képviselő: Erdélyi Rudolf Zalán  
Adószám: 23300576-2-41  
Kincstári számlaszáma: 10032000-00310024-00000017 (MÁK)

mint megrendelő (a továbbiakban: „**Megrendelő**”)  
másrészről a

Cégnév: **New Land Media Kft.**  
Székhely: 1123 Budapest, Nagyenyed utca 16. fszt. 4.  
Képviselő: Balásy Gyula ügyvezető  
Adószám: 24670827-2-43  
Cégmentékszám: 01-09-176515  
Bankszámlaszám: 10700440-68084264-51100005 (CIB Bank)

és a

Cégnév: **LOUNGE DESIGN Kft.**  
Székhely: 1123 Budapest, Nagyenyed utca 16. fszt. 4.  
Képviselő: Balásy Gyula ügyvezető  
Adószám: 22715544-2-43  
Cégmentékszám: 01-09-940287  
Bankszámlaszám: 10700079-24632407-51100005

által alkotott konzorcium, mint Vállalkozó (a továbbiakban: „**Vállalkozó**”); A Megrendelő és a Vállalkozó a továbbiakban együttesen: „**Felek**”, önállóan: „**Fél**”)

között az alulírott napon és helyen az alábbi tartalommal.

### 1. Előzmények

- 1.1. Felek rögzítik, hogy a kormányzati kommunikációs feladatok ellátásával kapcsolatos központosított közbeszerzési eljárás során ajánlatkérésre feljogosított Nemzeti Kommunikációs Hivatal (a továbbiakban: „**Beszerező**”) 2018. április 11. napján „**Keretmegállapodás a Nemzeti Kommunikációs Hivatalról és a kormányzati kommunikációs beszerzések központosított közbeszerzési rendszeréről szóló 247/2014. (X. 1.) Korm. rendelet hatálya alá tartozó vagy ahhoz önként csatlakozó szervezetek számára, a rendeletben szabályozott kommunikációs tárgyú feladatokhoz kapcsolódó szolgáltatások ellátására**” elnevezéssel a Nemzeti Kommunikációs Hivatalról és a kormányzati kommunikációs beszerzések központosított közbeszerzési rendszeréről szóló 247/2014. (X. 1.) Korm. rendelet (a továbbiakban: „**Kormányrendelet**”) 5. § (1) bekezdés szerinti szervezetek nevében és javára eljárva közbeszerzési eljárást indított (a továbbiakban: „**Közbeszerzési Eljárás**”) a közbeszerzésekről szóló 2015. évi CXLI. törvény (a továbbiakban: „**Kbt.**”) alapján.
- 1.2. A Közbeszerzési Eljárást megindító felhívás az Európai Unió Hivatalos Lapjában 2018. április 14. napján HL 2018/S 073-162028 szám alatt, illetve a Közbeszerzési Értesítő 2018/73. lapszámában 2018. április 17. napján KÉ 5874/2018. szám alatt jelent meg.

49

- 1.3. A Keretmegállapodás (a továbbiakban: „**KM**”) adatai:  
KM időbeli hatálya: A Keretmegállapodás a hatálybalépéstől számított 12 hónapra, de legfeljebb a Keretösszeg kimerüléséig tartó időtartamra jön létre. A KM 12 hónapos időbeli hatálya a KM 3.2. pontja alapján legfeljebb kétszer alkalommal, alkalmanként legfeljebb 12 hónappal meghosszabbítható.  
KM keretösszege: nettó 30.000.000.000 Ft figyelemmel a KM 10.5. pontjára.
- 1.4. A KM alapján Beszerző a Megrendelő beszerzési igénye kielégítése érdekében írásbeli konzultációt (a továbbiakban: „**Konzultáció**”) folytatott le „**A Bethlen Gábor Alapkezelő Zrt. számára a Kőrösi Csoma Sándor és a Petőfi Sándor Programokhoz kapcsolódó komplex kommunikációs feladatok ellátása**” tárgyban.
- 1.5. Fentiekre és a KM 18.5. pontjában foglaltakra tekintettel, Felek megkötik a jelen Egyedi Keretszerződést (a továbbiakban „**Keretszerződés**”).
- 1.6. Felek a Polgári Törvénykönyvről szóló 2013. évi V. törvény (a továbbiakban: „**Ptk.**”) 6:63. § (5) bekezdésében foglaltaktól eltérően kijelentik, hogy a közöttük létrejött szerződésnek nem képezi részét a Felek között korábban kialakult szokás, gyakorlat, illetve a szerződés tárgya szerinti üzletágban a hasonló jellegű szerződés alanyai által széles körben ismert és rendszeresen alkalmazott szokás.

## **2. A Keretszerződés tárgya és a megrendelés menete**

- 2.1. A Keretszerződés aláírásával a Vállalkozó a Szerződés 4. számú mellékletében (a továbbiakban: „**Műszaki leírás**”) meghatározott feladatok vonatkozásában a Megrendelő mindazon konkrét beszerzési igényének kielégítésére köteles, amelyet a Megrendelő, egyedi megrendelő kibocsátásával megrendel (a továbbiakban: „**Egyedi Megrendelő**”) az abban foglaltak szerint.
- 2.2. Az Egyedi Megrendelők kibocsátása a KM 18.3 pontja szerint történik, annak érdekében, hogy az Egyedi Megrendelő tartalmazza az ellátandó feladatok pontos megjelölését, a teljesítés határidejét, a Keretszerződés 5. számú mellékletében megadott egységárak, díjak, kedvezmények alapján számított vállalkozói díjat, valamint minden olyan adatot, információt, amely a teljesítés szempontjából lényeges, és amelyet a közbeszerzési dokumentumok, a Vállalkozó ajánlata vagy a Keretszerződés kifejezetten nem említ.

## **3. A Keretszerződés időbeli hatálya**

Felek rögzítik, hogy a Keretszerződés az aláírása napján lép hatályba és a Keretszerződés 7.1. pontjában meghatározott Keretösszeg (ide értve az opciós összeget is) kimerüléséig, de legkésőbb 2019. december 31. terjedő határozott időtartamra jön létre.

## **4. A teljesítés helye**

Felek rögzítik, hogy Vállalkozó a Keretszerződés szerinti feladatainak teljesítését az Egyedi Megrendelőkben meghatározott helyszínen (a továbbiakban: „**Teljesítési Helyszín**”) köteles teljesíteni.

## **5. A teljesítési határidő**

Felek megállapodnak, hogy a szerződéses feladatokat legkésőbb a Keretszerződés időbeli hatályának lejártáig (a továbbiakban: „**Teljesítési Határidő**”) kötelesek teljesíteni.

## 6. Teljesítés

- 6.1. A Vállalkozó teljesítése minden tekintetben meg kell, hogy feleljen a Keretszerződésben, valamint az Egyedi Megrendelőkben meghatározott követelményeknek.
- 6.2. A teljesítés akkor szerződésszerű, ha a Vállalkozó a Keretszerződésben és az Egyedi Megrendelőkben meghatározott feladatait, illetve az azok teljesítése körében kapott utasításokat a Megrendelő érdekének szem előtt tartásával, határidőben, maradéktalanul, a legmagasabb szakmai színvonalon és a szakma szabályainak, illetőleg a Megrendelő által megkívánt tartalmi és formai követelményeknek megfelelően, hiba- és hiánymentesen teljesíti.

## 7. Keretösszeg, vállalkozói díj, teljesítés igazolása, fizetési feltételek

- 7.1. Felek rögzítik, hogy a Keretszerződés alapján felhasználható keretösszeg 31.500.000,- Ft + Áfa, azaz harmincegymillió-ötszázezer forint + általános forgalmi adó (a továbbiakban: „**Keretösszeg**”).
- 7.2. A KM 18.3 pontjával összhangban a Keretösszeg 30 %-a, azaz 9.450.000 Ft + Áfa, azaz kilencmillió-négyszázötvenezer forint + általános forgalmi adó tekintendő opciónak (a továbbiakban: „**opciós összeg**”),
- 7.3. A Megrendelő köteles a Keretösszeg 70 %-át, azaz 22.050.000 Ft + Áfa összeget, azaz huszonkettőmillió-ötvenezer forint + általános forgalmi adó összeget teljes egészében kimeríteni, Egyedi Megrendelők kibocsátani, kivéve, ha a Keretszerződés megkötését követően beállott, ellenőrzési körén kívül eső és általa előre nem látható körülmény miatt a Keretszerződés teljesítésére többé nem lenne képes, vagy az ilyen körülmény miatt a Keretszerződéstől való elállásnak vagy felmondásnak lenne helye. A Megrendelő nem köteles az opciós összeg terhére Egyedi Megrendelők kibocsátani. A Megrendelőnek az Egyedi Megrendelők kibocsátásáról olyan időpontban kell gondoskodnia, hogy a Vállalkozó – figyelemmel a Keretszerződés időbeli hatályára – a szerződésszerű teljesítésre képes legyen.
- 7.4. Vállalkozó az Egyedi Megrendelőben részletezett feladatok Felek általi elfogadása esetén, a Keretszerződés 5. számú mellékletében megadott egységárak, díjak, kedvezmények alapján számított Egyedi Megrendelőben rögzített vállalkozói díjra jogosult, amely díj átalányár, azzal, hogy amennyiben a Vállalkozó a teljesítés során az 5. sz. mellékletben megadott valamely árengedmény (kedvezmény) %-os mértékénél a Megrendelő számára kedvezőbbet tud biztosítani, úgy ezt a kedvezőbb árengedményt (kedvezményt) a gazdasági reklámtevékenység alapvető feltételeiről és egyes korlátairól szóló 2008. évi XLVIII. törvény (a továbbiakban: „**Grt.**”) 5/C. § (2) bekezdése alapján köteles a Megrendelő javára teljes mértékben érvényesíteni.
- 7.5. A Keretösszeg (beleértve az opciós összeget is) legfeljebb 80 %-a, azaz 25.200.000 Ft + Áfa, azaz huszonötmillió-kettőszázezer forint + általános forgalmi adó a Kormányrendeletben meghatározott alábbi kormányzati kommunikációs feladatok megvalósítására használható fel:
- *kutatási feladatok;*
  - *stratégiai tervezés és tanácsadás;*
  - *grafikai tervezés;*
  - *integrált reklámügynökségi szolgáltatások;*
  - *PR ügynökségi szolgáltatások;*
  - *Online kommunikációs és közösségi média szolgáltatások;*
  - *gyártás;*
  - *rendezvényszervezés.*

- 7.6. Felek rögzítik, hogy a vállalkozói díj tartalmazza mindazon költségek ellentételezését, amelyek a Vállalkozónál a feladat teljesítése során felmerültek, kivéve az alábbi költségeket:

*a szerzőket megillető jogdíjak;*  
*a Grt. 5/C. § (3) bekezdése szerinti reklámközvetítőnek járó díj (jogszabályban szabályozott reklámközvetítői díj);*  
*a környezetvédelmi termékdíj*

(a továbbiakban együttes említéskor: „**vállalkozói díjon felüli kötelező költségek**”).

A reprezentáció és az üzleti ajándék után fizetendő adót a Megrendelő vállalja be és fizeti meg.

- 7.7. A Vállalkozó a vállalkozói díjon felül – a vállalkozói díjon felüli kötelező költségek kivételével – semmilyen jogcímen nem jogosult további díjra a Műszaki leírásban, valamint az Egyedi Megrendelőben rögzített szolgáltatások teljesítésével összefüggésben. A vállalkozói díj és a vállalkozói díjon felüli kötelező költségek a Keretösszeget csökkentik.
- 7.8. Felek megállapodnak, hogy a teljesítés igazolására a Kbt. 135. § (1) bekezdésében foglaltak és a vonatkozó jogszabályok az irányadóak.

A Megrendelő részéről a teljesítésigazolás kiadására jogosult személy:

Név: Dr. Kiss Róbert Richard  
Beosztás: kommunikációs szakértő  
Telefonszám: +3617951272  
E-mail cím: [richard.robort.kiss@bgazrt.hu](mailto:richard.robort.kiss@bgazrt.hu)

- 7.9. Felek rögzítik, hogy Vállalkozó *Egyedi Megrendelőnként az igazolt teljesítést követően* jogosult számla kiállítására, figyelembe véve a Műszaki leírásban és az Írásbeli konzultációra szóló felhívásban foglaltakat. A kifizetések a Ptk. 6:130. § (1) bekezdése szerint a teljesítésigazolás alapján, a Vállalkozó által kiállított számla kézhezvételétől számított 30 napon belül a Vállalkozó bankszámlájára átutalással történnek.
- 7.10. A Vállalkozó szavatol a bankszámlaszáma helyességéért, továbbá, hogy az az érintett Vállalkozóhoz tartozik. A Vállalkozó tudomásul veszi, hogy a vállalkozói díj az átutalás napján teljesítettnek minősül.
- 7.11. Vállalkozó tudomásul veszi, hogy Megrendelő csak a teljesítés igazolását alapján és a Vállalkozó által – a számvitelről szóló 2000. évi C. törvény 167. §-nak megfelelően – kiállított, valamint a Megrendelő által befogadott számla ellenében teljesít kifizetést. Az Áfa megfizetésére a mindenkori hatályos Áfa törvény előírásai szerint kerül sor.
- 7.12. *A KM 1.8 pontja szerinti Keretszerződés megkötésekor hatályos Együttműködési Megállapodással összhangban Keretszerződésben foglalt feladatokat az alábbi tag teljesíti, illetve állítja ki a kapcsolódó számlát:*

| <i>Feladat megnevezése</i>               | <i>Teljesítésre jogosult</i> | <i>Számla kiállítására jogosult</i> |
|--|------------------------------|-------------------------------------|
| <i>Média tervezés és vásárlás</i>        | <i>New Land Media Kft.</i>   | <i>New Land Media Kft.</i>          |
| <i>Kreatív tervezési feladatok</i>       | <i>Lounge Design Kft.</i>    | <i>Lounge Design Kft.</i>           |
| <i>Kutatási feladatok</i>                | <i>New Land Media Kft.</i>   | <i>New Land Media Kft.</i>          |
| <i>Stratégiai tervezés és tanácsadás</i> | <i>New Land Media Kft.</i>   | <i>New Land Media Kft.</i>          |

|  |                            |                            |
|--|----------------------------|----------------------------|
| <i>Grafikai tervezés</i>   | <i>Lounge Design Kft.</i>  | <i>Lounge Design Kft.</i>  |
| <i>Integrált reklámügynökségi szolgáltatások</i>                 | <i>Lounge Design Kft.</i>  | <i>Lounge Design Kft.</i>  |
| <i>PR ügynökségi szolgáltatások</i>                              | <i>New Land Media Kft.</i> | <i>New Land Media Kft.</i> |
| <i>Online kommunikációs és közösségi média szolgáltatások</i>    | <i>New Land Media Kft.</i> | <i>New Land Media Kft.</i> |
| <i>Gyártási feladat kiemelten a film- és videó anyag gyártás</i> | <i>Lounge Design Kft.</i>  | <i>Lounge Design Kft.</i>  |
| <i>Nyomtatási anyagok, nyomdai tevékenység</i>                   | <i>Lounge Design Kft.</i>  | <i>Lounge Design Kft.</i>  |
| <i>Fotózás</i>   | <i>Lounge Design Kft.</i>  | <i>Lounge Design Kft.</i>  |
| <i>Promóciós eszközök gyártása, szállítás</i>                    | <i>Lounge Design Kft.</i>  | <i>Lounge Design Kft.</i>  |
| <i>Rendezvényszervezési feladatok</i>                            | <i>New Land Media Kft.</i> | <i>New Land Media Kft.</i> |

- 7.13. Felek megállapodnak, hogy a szerződéskötés pénzneme magyar forint (HUF) és az Egyedi Megrendelő szerinti kifizetések minden esetben magyar forintban történnek.
- 7.14. Késedelmes fizetés esetén Megrendelő a Ptk. 6:155 § (1) bekezdése szerint meghatározott mértékű késedelmi kamatot fizet a Vállalkozónak.
- 7.15. Vállalkozó kijelenti, hogy a Keretszerződésben foglalt feladatai vonatkozásában a reklámadóról szóló 2014. évi XXII. törvény (a továbbiakban: „**Reklámadó tv.**”) 3. § (1) bekezdése szerinti reklámadó alany nyilatkozatának hiányában kötelezettséget vállal arra, hogy a reklámadó alanyától a nyilatkozat megtételét igazoltan kéri és az igazolást a Megrendelőnek átadja, ennek elmaradása esetén a Megrendelő teljes kárát megtéríti.
- 7.16. A Reklámadó tv. 2. § (2) bekezdésében írtak értelmében a Vállalkozó köteles a reklám közzétételének időpontjában:
- igazolható módon nyilatkozatot kérni arról, hogy a médiatartalom-szolgáltatót tárgyévve vonatkozóan a reklám közzététele után adófizetési kötelezettség nem terheli;
  - igazolható módon nyilatkozatot kérni arról, hogy a médiatartalom-szolgáltatót tárgyévve vonatkozóan reklámadó fizetési kötelezettség terheli, amely adóbevallási és adófizetési kötelezettségének a reklámadóról szóló hatályos jogszabályoknak megfelelően eleget tesz.
  - igazolható módon nyilatkozatot kérni arról, hogy a médiatartalom szolgáltató a reklámközzététel megrendelésének időpontjában szerepel az állami adóhatóság honlapján közzétett, a Reklámadó tv. 7/A. § szerinti nyilvántartásban.

## **8. A szerződést biztosító mellékkötelezettségek**

- 8.1. Amennyiben Vállalkozó olyan okból, amelyért felelős a jelen Keretszerződésben foglalt feladatot határidőre nem, vagy nem a KM-ben vagy a jelen Keretszerződés, az Egyedi Megrendelő rendelkezéseinek megfelelően teljesíti, a Ptk. 6:186. § (1) bekezdése alapján kötbér, továbbá a kötbért meghaladóan kártérítés fizetésére köteles.
- 8.2. A késedelmi, hibás teljesítési és megghiúsulási kötbérfizetési kötelezettség tekintetében a KM 13. fejezete az irányadó, azzal, hogy az Egyedi Szerződés alatt Egyedi Megrendelőt kell érteni.

**8.3. Késedelmi kötbér:**

Megrendelő a Keretszerződésben, illetve az Egyedi Megrendelőkben megjelölt teljesítési véghatáridő, vagy ha illet kikötött, a részhatáridők tekintetében késedelmi kötbér érvényesítésére jogosult. Vállalkozó késedelmi kötbér fizetésére köteles abban az esetben, ha a Keretszerződésben illetőleg az az alapján adott Egyedi Megrendelőben meghatározott kötelezettségeit olyan okból, amelyért felelős, késedelmesen teljesíti. A késedelmi kötbér alapja az Egyedi Megrendelő késedelemmel érintett elemére eső nettó ellenértéke. A késedelmi kötbér mértéke: naptári napban meghatározott teljesítési határidő esetén a kötbéralap 2%-a/naptári nap, órában meghatározott teljesítési határidő esetén a kötbéralap 0,5%-a/óra, a késedelemmel érintett naptári nap 24. órájáig, ezt követően a napi kötbérré vonatkozó rendelkezések irányadóak. Az ilyen módon kiszabható kötbér maximuma az Egyedi Megrendelő teljes nettó ellenértékének 10 %-át nem haladhatja meg.

**8.4. Hibás teljesítési kötbér:**

Megrendelő a Keretszerződés szerinti teljesítés tekintetében hibás teljesítési kötbér érvényesítésére jogosult. Amennyiben Vállalkozó az Egyedi Megrendelő tekintetében, olyan okból, amelyért felelős hibásan teljesít, hibás teljesítés miatti kötbér fizetésére köteles. A kötbér alapja az Egyedi Megrendelő hibás teljesítéssel érintett elemének nettó ellenértéke. A hibásteljesítési kötbér mértéke a kötbéralap 30%-a. A Felek rögzítik, hogy a Ptk. 6:187. § (2) bekezdésére tekintettel a Megrendelő a hibás teljesítési kötbér mellett nem érvényesíthet szavatossági igényt.

**8.5. Meghiúsulási kötbér:**

Amennyiben jelen Keretszerződés olyan okból, amelyért a Vállalkozó felelős meghiúsul, a Vállalkozó meghiúsulási kötbért köteles Megrendelőnek fizetni. A kötbér alapja a jelen Keretszerződés szerinti Keretösszegeből a meghiúsulás időpontjáig le nem hívott (ki nem fizetett) rész. A kötbér mértéke: 20%.

Amennyiben az Egyedi Megrendelő olyan okból, amelyért a Vállalkozó felelős, meghiúsul, a Vállalkozó meghiúsulási kötbért köteles fizetni a Megrendelőnek. A kötbér alapja az Egyedi Megrendelő teljes nettó ellenértéke, mértéke: 20 %.

8.6. Ha az Egyedi Megrendelőben meghatározott teljesítési véghatáridő lejárt előtt nyilvánvalóvá válik, hogy a Vállalkozó a vállalt feladatait olyan okból, amelyért felelős csak olyan számottevő késéssel tudja elvégezni, hogy az Egyedi Megrendelő teljesítése a Megrendelőnek már nem áll érdekében, a Megrendelő az Egyedi Megrendelőt – Vállalkozó felé fennálló kártérítési kötelezettség nélkül – egyoldalú jognyilatkozattal megszüntetheti, meghiúsulási kötbér és az azt meghaladó igazolt kárai érvényesítési jogának fenntartása mellett.

8.7. Ha az Egyedi Megrendelőben meghatározott teljesítési véghatáridő lejárt előtt nyilvánvalóvá válik, hogy a teljesítés hibás lesz, a Megrendelő a fogyatékoságok kiküszöbölésére kitűzött határidő sikertelen eltelte után is gyakorolhatja a hibás teljesítésből eredő jogait, vagy a döntésétől függően a kárainak enyhítése érdekében a teljesítési véghatáridő eltelte előtt Megrendelő az Egyedi Megrendelőt – Vállalkozó felé fennálló kártérítési kötelezettség nélkül – egyoldalú jognyilatkozattal megszüntetheti, meghiúsulási kötbér és az azt meghaladó igazolt kárai érvényesítési jogának fenntartása mellett.

8.8. Vállalkozó a kötbér összegét a vonatkozó Megrendelői felszólítás kézhezvételétől számított 15 (tizenöt) napon belül köteles átutalással megfizetni a Megrendelőnek az Egyedi Megrendelőben rögzített számlájára, vagy Megrendelő jogosult a kötbér összegét Vállalkozó esedékes díjából – Vállalkozó egyidejű értesítése mellett – a Kbt. 135. § (6) bekezdésében meghatározott feltételek szerint levonni.

## **9. A Keretszerződés megszüntetése**

9.1. A Keretszerződés megszüntetése tekintetében a KM 14. fejezete az irányadó.

9.2. Felek rögzítik, hogy súlyos szerződésszegő magatartásnak minősül a KM-ben foglaltakon túl

## 9. A Keretszerződés megszüntetése

- 9.1. A Keretszerződés megszüntetése tekintetében a KM 14. fejezete az irányadó.
- 9.2. Felek rögzítik, hogy súlyos szerződésszegő magatartásnak minősül a KM-ben foglaltakon túl különösen, amennyiben:
- 9.2.1. Vállalkozó bármelyik Egyedi Megrendelő teljesítését jogellenesen megtagadja;
- 9.2.2. Vállalkozó bármelyik Egyedi Megrendelő szerinti teljesítése, a Vállalkozónak felróható okokból, a Megrendelő által tűzött póthatáridő lejártakor sem felel meg az Egyedi Megrendelőben rögzítetteknek;
- 9.2.3. Vállalkozó, bármelyik Egyedi Megrendelő teljesítésére részben vagy egészben, a Vállalkozónak felróható okokból, képtelenné válik.

## 10. A Vállalkozó jogai és kötelezettségei

- 10.1. Keretszerződés aláírásával a Vállalkozó kötelezi magát, hogy a Keretszerződésben és a Műszaki leírásban részletezett munkákat a Megrendelő számára az Egyedi Megrendelőkben foglaltak szerint elvégzi és kijelenti, hogy részéről sem a szerződéskötés, sem a teljesítés nem ütközik jogi vagy egyéb akadályba, a szükséges szakértelemmel és feltételrendszerrel rendelkezik.
- 10.2. Vállalkozó kijelenti, hogy a Keretszerződés tárgyát képező feladatok ellátásához szükséges szakértelemmel rendelkezik.
- 10.3. A Vállalkozó a Keretszerződés teljesítése érdekében a Megrendelővel együttműködve köteles eljárni.
- 10.4. Amennyiben a Megrendelő a Vállalkozónak jogszabályba, a teljesítésére vonatkozó egyéb jogi normába vagy az általános szakmai szabályokba ütköző utasítást ad, úgy a Vállalkozó az utasítást nem köteles végrehajtani, de annak jogszabályba, egyéb jogi normába vagy szakmai szabályba ütköző jellegére köteles a Megrendelő figyelmét felhívni.
- 10.5. Felek kifejezetten rögzítik, hogy a 10.4. pontban meghatározott figyelmeztetés elmulasztásából eredő kárért vagy károkért a Vállalkozó felelős, ha azonban a Megrendelő a figyelmeztetés ellenére utasítását fenntartja, a Vállalkozó a Keretszerződéstől elállhat, illetve azonnali hatállyal felmondhatja. Ha a Vállalkozó a Keretszerződéstől nem áll el, illetve nem él a felmondás jogával, a Megrendelő utasítása szerint, annak kockázatára köteles a feladatot elvégezni.
- 10.6. A Vállalkozó minden olyan körülményről haladéktalanul értesíteni köteles a Megrendelőt, amely kedvezőtlen hatással lehet bármelyik Egyedi Megrendelő szerinti teljesítésének határidejére, minőségére és költségeire. Az értesítésnek ki kell terjednie az előidéző okokra, azok megszüntetésének lehetőségeire, a kedvezőtlen hatások várható mértékére, mérséklésének módjára.
- 10.7. A Vállalkozó köteles a Megrendelőt értesíteni, ha a bármelyik Egyedi Megrendelő tárgyának a maradéktalan teljesítését megelőzően társaságánál tulajdonosváltozásra, illetőleg jogutódlásra, bármelyik Egyedi Megrendelő teljesítésére kihatással lévő jogok és kötelezettségek átszállására, szétválásra, összeolvadásra vagy beolvadásra kerül sor, illetve ha a Vállalkozóval szemben felszámolási-, csőd, vagy végelszámolási eljárást kezdeményeztek, avagy fizetési képtelenséggel fenyegető helyzet alakult ki.
- 10.8. Bármelyik Egyedi Megrendelő teljesítésére részben vagy egészben való képtelenné válása esetén a Vállalkozó haladéktalanul köteles írásban értesíteni a Megrendelőt.

- 10.9. Vállalkozó képviseleti joga kiterjed a reklám közzétételére irányuló szerződésnek a Megrendelő nevében történő megkötésére, annak módosítására és a teljesítés elfogadására.
- 10.10. Vállalkozó köteles írásban felhívni a Megrendelő figyelmét minden olyan esetleges reklámok megjelenésével kapcsolatos jogi problémára, amely nincs összhangban a hatályos jogszabályokkal, vagy a Magyar Reklámetikai Kódexszel. Amennyiben kommunikációs szakmai, reklámszakmai, reklámjogi állásfoglalásra van szükség a tevékenysége során, azt a Vállalkozó köteles azonnal írásban jelezni a Megrendelőnek.
- 10.11. A Vállalkozó jogaira és kötelezettségeire egyebekben a KM 9. fejezetét kell alkalmazni.

### **11. A Megrendelő jogai és kötelezettségei**

- 11.1. A Megrendelő a Vállalkozó szerződés szerű teljesítése esetén köteles a vállalkozói díjat a Vállalkozó részére megfizetni.
- 11.2. A Megrendelő az Egyedi Megrendelő teljesítését kizárólag akkor köteles igazolni, ha a Vállalkozó az Egyedi Megrendelő szerinti feladatait az Egyedi Megrendelő ütemezésnek megfelelően maradéktalanul és kifogástalanul teljesítette, a szükséges dokumentumokat átadta.
- 11.3. A Megrendelő jogaira és kötelezettségeire egyebekben a KM 8. fejezetét kell alkalmazni.

### **12. Együttműködés és kapcsolattartás, értesítési szabályok**

- 12.1. A Felek a bármelyik Egyedi Megrendelő teljesítése érdekében teljes körűen együttműködnek, annak legszorosabb és legrugalmasabb módját alakítják ki. Felek közötti együttműködésre, értesítési szabályokra a KM 17. fejezetében foglaltak az irányadók.
- 12.2. Felek értesítik egymást minden olyan körülményről, amely bármelyik Egyedi Megrendelő teljesítésére kihatással lehet.
- 12.3. A Felek jogait jóhiszeműen gyakorolják, vitáik megoldása érdekében egyezsre törekednek.
- 12.4. A Felek állásfoglalásaikat mindenkor egyeztetve, oly módon és időben teszik meg, hogy azok a harmadik személyekkel szembeni fellépést ne gyengítsék.
- 12.5. A Megrendelő kijelölt kapcsolattartója valamennyi Egyedi Megrendelő teljesítését figyelemmel kíséri, a Megrendelő utasításait, észrevételeit az egyeztetések során időben közli a Vállalkozóval.
- 12.6. A Felek közötti hivatalos kommunikáció formája: levél, telefon, e-mail, az alábbi kapcsolattartási pontok felhasználásával:

Kapcsolattartásra jogosult a Megrendelő részéről:

Név: Dr. Kiss Róbert Richard  
Beosztás: kommunikációs szakértő  
Cím: 1016 Bp. Gellérthegy utca 30-32.  
Telefonszám: +3617951272  
E-mail cím: [richard.robert.kiss@bgazrt.hu](mailto:richard.robert.kiss@bgazrt.hu)



Kapcsolattartásra jogosult a Vállalkozó részéről:

Név: Balásy Gyula  
Beosztás: ügyvezető  
Cím: 1123 Budapest, Nagyenyed utca 16. fszt. 4.  
Telefonszám: + 36-1-746-2803  
E-mail cím: [gyula.balasy@newland.hu](mailto:gyula.balasy@newland.hu)

Név: Hidvégi Krisztina  
Beosztás: média igazgató  
Cím: 1123 Budapest, Nagyenyed utca 16. fszt. 4.  
Telefonszám: + 36-1-746-2803  
E-mail cím: [krisztina.hidvegi@newland.hu](mailto:krisztina.hidvegi@newland.hu)

Név: Spérczel Dániel  
Beosztás: client service vezető  
Cím: 1123 Budapest, Nagyenyed utca 16. fszt. 4.  
Telefonszám: + 36-30- 253-5058  
E-mail cím: [daniel.sperczel@lounge.hu](mailto:daniel.sperczel@lounge.hu)

### 13. A Keretszerződés módosítása

- 13.1. A Felek a Keretszerződést a Kbt.141. § -ában rögzítetteknek megfelelően módosíthatják.
- 13.2. A Keretszerződés módosítását bármelyik Fél kezdeményezheti.
- 13.3. Felek rögzítik, hogy a Keretszerződés – alakszerű szerződésmódosítás nélkül – módosul az alábbi esetekben:
- felek közhiteles nyilvántartásban foglalt adatainak módosulása esetén a nyilvántartásba bejegyzés napjával,
  - felek kapcsolattartóira, teljesítésigazoló személyére, adataira vonatkozó adatok módosulása esetén a másik félhez intézett írásbeli közlés igazolt kézbesítésének napjával, amennyiben a Kbt. ezt egyebekben nem zárja ki.

### 14. A Kbt. által kötelezően előírt rendelkezések

- 14.1. Megrendelő előírja a Kbt. 136. § (1) bekezdésében meghatározottak alkalmazását, azaz:
- a Vállalkozó nem fizethet, illetve számolhat el a bármelyik Egyedi Megrendelő teljesítésével összefüggésben olyan költségeket, amelyek a Kbt. 62. § (1) bekezdés k) pont ka)–kb) alpontja szerinti feltételeknek nem megfelelő társaság tekintetében merülnek fel, és amelyek a nyertes ajánlattevő adóköteles jövedelmének csökkentésére alkalmasak,
  - a Vállalkozó bármelyik Egyedi Megrendelő teljesítésének teljes időtartama alatt tulajdonosi szerkezetét a Megrendelő számára megismerhetővé teszi és a Kbt. 143. § (3) bekezdése szerinti ügyletekről a Megrendelőt haladéktalanul értesíti.
- 14.2. Szerződő Felek tudomásul veszik, hogy az Állami Számvevőszékről szóló 2011. évi LXVI. törvény 5. § (5) bekezdése szerint az Állami Számvevőszék – az Állami Számvevőszékről szóló 2011. évi LXVI. törvény 5. § (3)–(4) bekezdés szerinti ellenőrzési feladataival összefüggésben – ellenőrizheti az államháztartás alrendszeréből finanszírozott beszerzéseket és az államháztartás alrendszereihez tartozó vagyont érintő szerződéseket a Megrendelőnél, a Megrendelő nevében vagy képviselőjében eljáró természetes személynél és jogi személynél, valamint azoknál a szerződő feleknél, akik, illetve

amelyek a teljesítésért felelősek, továbbá a teljesítésben közreműködőknél.

## 15. Átláthatóság

- 15.1. Az államháztartásról szóló 2011. évi CXCV. törvény (a továbbiakban: „Áht.”) 1. § 4. pontja és a 41. § (6) bekezdése értelmében, továbbá az államháztartásról szóló törvény végrehajtásáról szóló 368/2011. (XII. 31.) Korm. rendelet (a továbbiakban: „Ávr.”) 50. § (1a) bekezdése, illetőleg a nemzeti vagyronról szóló 2011. évi CXCVI. törvény 3. § (1) bekezdés 1. pontja szerint a Vállalkozó képviselője a Keretszerződés 6. számú mellékletét képező nyilatkozatban úgy nyilatkozik, hogy a Vállalkozó átlátható szervezetnek minősül.
- 15.2. A Vállalkozó tudomásul veszi, hogy a Megrendelő nem köthet vele érvényesen visszerthes szerződést, illetve a létrejött ilyen szerződés alapján nem teljesíthet kifizetést, amennyiben a Vállalkozó nyilatkozata ellenére nem minősül átlátható szervezetnek.
- 15.3. A Felek rögzítik, hogy a Megrendelő bármelyik Egyedi Megrendelőből eredő követelések elévülésig az Áht. 55. §-ban foglaltak szerint jogosult a Vállalkozó átláthatóságával összefüggő adatokat kezelni.
- 15.4. A Vállalkozó – képviselője útján – a jelen pont szerinti nyilatkozatban foglaltak változása esetén arról haladéktalanul köteles a Megrendelőt tájékoztatni.

## 16. Szerzői jogok

- 16.1. Bármelyik Egyedi Megrendelő teljesítése során vagy annak eredményeképpen a Vállalkozó által elkészített és Megrendelő részére átadásra kerülő valamennyi szerzői jogi védelem alá eső alkotás (a továbbiakban: „mű”) felhasználása tekintetében Felek úgy állapodnak meg, hogy azokra a Megrendelő – a szerzői jogdíj vagy a munkaviszonyban létrehozott mű esetén a vállalkozói díj Vállalkozó részére történő megfizetését követően – területi és időbeli korlátozás nélküli, minden ismert felhasználási módra vonatkozó, kizárólagos felhasználási jogot szerez. Ennek megfelelően a Megrendelő különösen jogot szerez arra, hogy a műveket átdolgozza, tetszőleges példányban és alkalommal többszörözze, nyilvánosságra hozza, illetve kép-, vagy hangfelvételen rögzítse, terjessze, számítógépre vagy elektronikus adathordozóra másolja, harmadik személynek hasznosítás céljából átadja, illetve bármely ismert módon a nyilvánossághoz közvetítse. A Megrendelő a művek felhasználási jogát harmadik személyre átruházhatja, továbbá harmadik személynek a művek további felhasználására és átdolgozására a Vállalkozó beleegyezése nélkül engedélyt adhat.
- 16.2. A Felek rögzítik, hogy a 16.1. pontban foglaltak nem vonatkoznak azokra a Vállalkozó által a jelen Keretszerződés teljesítése során felhasznált alkotásokra, amelyeket kívülálló harmadik személyek hoztak létre. Az ilyen alkotások tekintetében a Vállalkozó a Megrendelő felé a felhasználási jogot kizárólag a Vállalkozó szolgáltatásainak a jelen Keretszerződés szerinti igénybevétele / felhasználása keretében szavatolja, ezen felül a Megrendelő más jogot nem szerez. Vállalkozó által az Egyedi Megrendelő teljesítése során felhasznált alkotások kapcsán felmerülő szerzőket megillető jogdíjak a Keretszerződés 7.6. pontja szerinti vállalkozói díjon felüli kötelező költségként a Keretösszeget csökkentik.
- 16.3. Vállalkozó szavatol azért, hogy a mű tekintetében nem áll fenn harmadik személynek olyan joga, amely Megrendelő jogszerzését kizárná vagy korlátozná. E tekintetben harmadik személyt a Megrendelővel szemben semmiféle jog nem illet meg, és ebből eredően a Megrendelővel szemben semmiféle jogcímen többletdíj-igény nem érvényesíthető. Amennyiben a művön fennálló felhasználási jog bármelyik Egyedi Megrendelő szerinti megszerzését harmadik személy joga akadályozza, illetve a műveken fennálló felhasználási jog bármelyik Egyedi Megrendelő szerinti gyakorlását harmadik személy joga korlátozza, a Megrendelő a Keretszerződéstől elállhat, és Vállalkozótól kártérítést követelhet.

- 16.4. Felek megállapodnak abban, hogy a mű elkészítése során, azzal összefüggésben a Vállalkozónál keletkezett egyéb szerzői jogi védelem alá eső művet, dokumentumot, iratot vagy adatot a Vállalkozó kizárólag a Megrendelő előzetes írásbeli jóváhagyása esetén használhatja fel és adhatja át harmadik fél részére.

### **17. Jogviták rendezése**

- 17.1. A Felek törekednek arra, hogy a Keretszerződéssel kapcsolatban közöttük felmerülő vitás kérdéseket vagy nézeteltéréseket peren kívül rendezzék.
- 17.2. Amennyiben a tárgyalások kezdetétől számított 30 napon belül a Megrendelő és a Vállalkozó nem tudják békés úton rendezni a Keretszerződés kapcsán jelentkező vitás kérdéseket, úgy a hatáskörrel és illetékességgel rendelkező bírósághoz fordulnak.

### **18. Záró rendelkezések**

- 18.1. Ha a Vállalkozó a Megrendelő érdekkörébe tartozó okból akadályoztatva van a szerződés szerű teljesítésben, és ez a szolgáltatások ellenértékét vagy a teljesítés időtartamát növeli, akkor a Felek sürgősen egyeztetnek és rögzítik az ezzel összefüggő teendőket.
- 18.2. A Keretszerződésben nem szabályozott kérdések tekintetében - a KM 16.2. pontban foglaltak figyelembevételével - a Kbt. a Ptk., a Grt., a környezetvédelmi termékdíjról szóló 2011. évi LXXXV. törvény, a reprezentációs költségek után fizetendő adó vonatkozásában a személyi jövedelemadóról szóló 1995. évi CXVII. törvény, a szerzői jogról szóló 1999. évi LXXVI. törvény és a KM rendelkezései az irányadók.
- 18.3. Felek egyező akaratallal rögzítik, hogy amennyiben a KM megszűnik, a KM irányadó rendelkezéseit a Keretszerződés és az Egyedi Megrendelők tekintetében a KM 14.9 pontja szerint a Felek alkalmazni rendelik.
- 18.4. Vállalkozó a Keretszerződés aláírásával kapcsolatosan tudomásul veszi az Európai Parlament és a Tanács a természetes személyeknek a személyes adatok kezelése tekintetében történő védelméről és az ilyen adatok szabad áramlásáról, valamint a 95/46/EK irányelv hatályon kívül helyezéséről (általános adatvédelmi rendelet) szóló 2016. április 27-i (EU) 2016/679 rendeletét (GDPR) és az abban foglaltaknak megfelelően jár el.
- 18.5. Vállalkozó képviselője a jelen szerződés aláírásával kijelenti, hogy a szerződés mellékletét képező Adatvédelmi tájékoztatóban foglaltakat megismerte, elfogadja, továbbá hozzájárul személyes adatainak a Megrendelő által történő kezeléséhez az Adatvédelmi tájékoztatóban foglalt adatkezelési célokkal.
- 18.6. Mindkét Fél kijelenti, hogy a Keretszerződést a Fél nevében aláíró személy megfelelő, a vonatkozó jogszabályok által megkívánt aláírási joggal rendelkezik, így részéről a Keretszerződés aláírása és teljesítése nem eredményezi más, olyan szerződés vagy egyéb jognyilatkozat megszegését, melyben Félként szerepel.
- 18.7. A Keretszerződést a Felek, mint akaratukkal mindenben megegyezőt, elolvasás és közös értelmezés után helybenhagyólag aláírták.

- |                     |  |                                   |
|---------------------|--|-----------------------------------|
| 2. számú melléklet: | Dokumentáció   | (fizikailag nem kerül csatolásra) |
| 3. számú melléklet: | Ajánlat  | (fizikailag nem kerül csatolásra) |
| 4. számú melléklet: | Műszaki leírás   |                                   |
| 5. számú melléklet: | Ártáblázat(ok)   |                                   |
| 6. számú melléklet: | Átláthatósági nyilatkozatok                            |                                   |
| 7. számú melléklet: | Adatvédelmi tájékoztató törvényes képviselő részére    |                                   |
| 8. számú melléklet: | Adatvédelmi tájékoztató kapcsolattartó személy részére |                                   |

Kelt:

2019.03.12.

Erdélyi Rudolf Zoltán  
Bethlen Gábor Alapkezelő Zrt.  
Megrendelő



BUDAPEST 1251  
New Land Media Reklám, Szolgáltató és  
Kereskedelmi Kft. és a Lounge Design  
Szolgáltató Kft., által alkotott konzorcium  
nevében  
Vállalkozó

BANÁSY Gyula  
1123 Budapest, Nagykönyved u. 16.  
Bsz: 1070000719  
1123 Budapest, Nagykönyved u. 16.  
Bsz: 1070000719

Pénzügyileg ellenjegyzem:

Budapest, 2019. 03. 08.

*[Handwritten signature]*

Jogilag ellenőriztem:

Budapest, 2019. 03. 08.

*[Handwritten signature]*

dr. Hetei Tibor

Jogi és humánpolitikai igazgató  
BETHLEN GÁBOR ALAPKEZELŐ ZRT.

## KONZULTÁCIÓRA SZÓLÓ FELHÍVÁS

A NEMZETI KOMMUNIKÁCIÓS HIVATAL ÁLTAL KM03-KOMM-2018 AZONOSÍTÓ SZÁMON MEGKÖTÖTT „KERETMEGÁLLAPODÁS A 247/2014. (X. 1.) KORM. RENDELET HATÁLYA ALÁ TARTOZÓ VAGY AHHOZ ÖNKÉNT CSATLAKOZÓ SZERVEZETEK SZÁMÁRA, A RENDELETBEN SZABÁLYOZOTT KOMMUNIKÁCIÓS TÁRGYÚ FELADATOKHOZ KAPCSOLÓDÓ SZOLGÁLTATÁSOK ELLÁTÁSÁRA” TÁRGYÚ KERETMEGÁLLAPODÁS TEKINTETÉBEN AZ ELJÁRÁS MÁSODIK RÉSZÉNEK LEBONYOLÍTÁSÁRA A KÖZBESZERZÉSEKRŐL SZÓLÓ 2015. ÉVI CXLIII. TÖRVÉNY 105. § (1) BEKEZDÉS C) PONTJA SZERINT

*„A Bethlen Gábor Alapkezelő Zrt. számára a Kőrösi Csoma Sándor és a Petőfi Sándor Programokhoz kapcsolódó komplex kommunikációs feladatok ellátása”*

**1.) Az Ajánlatkérő neve és címe, telefon és telefax száma, illetőleg elektronikus levelezési címe:**

Név: Bethlen Gábor Alapkezelő Zrt.

Székhely: 1016 Budapest Gellérthegy utca 30-32.

Levelezési és kapcsolattartási cím: 1016 Budapest Gellérthegy utca 30-32.

Telefon: +36 1 795 1272

Telefax: +36 1 795 1272

E-mail: [richard.robort.kiss@bgazrt.hu](mailto:richard.robort.kiss@bgazrt.hu)

**Ajánlatkérésre feljogosított szervezet neve, címe, telefon és telefax száma, illetőleg elektronikus levelezési címe:**

Név: Nemzeti Kommunikációs Hivatal

Székhely: 1054 Budapest, Garibaldi utca 2.

Levelezési és kapcsolattartási cím: 1054 Budapest, Garibaldi utca 2.

Telefon: +36 17952793

Telefax: +36 17950833

Webhely: <https://kozbeszerzes.nkoh.gov.hu/>

**További információk az alábbi címen szerezhetők be:**

Nemzeti Kommunikációs Hivatal

Közbeszerzési és Kommunikációs Szakmai Főosztály

1054 Budapest, Garibaldi utca 2.

Telefon: +36 17958153

Telefax: +36 17950833

Webhely: <https://kozbeszerzes.nkoh.gov.hu/>

A Nemzeti Kommunikációs Hivatalról és a kormányzati kommunikációs beszerzések központosított közbeszerzési rendszeréről szóló 247/2014. (X.1.) Korm. rendelet 10. § (3) bekezdés b) pontja alapján az írásbeli konzultációt (a továbbiakban: konzultáció) a Nemzeti Kommunikációs Hivatal, mint központi beszerző szerv (a továbbiakban: NKOH) bonyolítja le a Bethlen Gábor Alapkezelő Zrt. (a továbbiakban: Megrendelő) nevében és javára.

**A konzultáció során az NKOH a 2015. évi CXLI. törvény (a továbbiakban: Kbt.) 105. § (1) bekezdés c) pontja alapján az ajánlattevőt a keretmegállapodás megkötésére irányuló közbeszerzési eljárásban tett ajánlata kiegészítésére hívja fel a jelen felhívásban és dokumentációban meghatározott feltételek szerint.**

A konzultáció eredményeként megkötendő vállalkozási keretszerződés Megrendelője a Bethlen Gábor Alapkezelő Zrt.

Felhívjuk az ajánlattevő figyelmét, hogy a konzultációt teljes körűen az NKOH bonyolítja le, így valamennyi konzultációval kapcsolatos kérdéssel az NKOH-hoz lehet írásban fordulni a fent megadott elérhetőségen, a Hivatal <https://kozbeszerzes.nkoh.gov.hu/> közbeszerzési portálján keresztül (továbbiakban: Portál).

Az elektronikus konzultáció általános előírásai:

Felhívánk Ajánlattevő szíves figyelmét, hogy a Kbt. 31. § (5) bekezdése alapján a központi beszerző szerv és a gazdasági szereplők között minden írásbeli kommunikáció - ideértve az ajánlatok benyújtását is - kizárólag elektronikus úton, a Portálon történhet.

Ennek megfelelően a Hivatal a Portálon folytatja le a tárgyi írásbeli konzultációt, melynek keretében az alábbi eljárási cselekményeket végzi elektronikus úton:

- konzultációra szóló felhívás és egyéb közbeszerzési dokumentumok megküldése,
- kiegészítő tájékoztatás megadása,
- bontási eljárás,
- bontási jegyzőkönyv kiküldése,
- hiánypótlás kérés, felvilágosítás kérés, indoklaskérés,
- összegezés kiküldése,
- előzetes vitarendezésre válaszadás.

Ajánlattevőknek kizárólag elektronikus úton és formában kell a Portálon keresztül lefolytatni az alábbi eljárási cselekményeket:

- kiegészítő tájékoztatás kérés,
- ajánlat benyújtása,
- hiánypótlás, felvilágosítás, indoklás megadása,
- előzetes vitarendezési kérelem benyújtása.

A Kbt. 31 § (5) bekezdése alkalmazása miatti további előírások:

A Kbt. 41. § (1) alapján az Ajánlatkérő és a Gazdasági szereplők között a közbeszerzési eljárással kapcsolatos minden nyilatkozattétel írásban történik a (2) bekezdés c) pont szerint elektronikus úton.

Felhívjuk a gazdasági szereplők figyelmét arra, hogy az ajánlatok benyújtásához olyan informatikai feltételekre van szükség, mint legalább fokozott biztonságú elektronikus aláírás, internetkapcsolat, ECDL szintű informatikai ismeret, személyi számítógép, szkennel, PDF formátumot előállító szoftver.

A PDF dokumentumokat minimum „PAdES” vagy „CAAdES” formátummal egyenértékű, legalább fokozott biztonságú elektronikus aláírással kell ellátni, amelyet azok SHA256 lenyomata azonosít.

A PDF dokumentumok és XML fájlok elektronikus aláírásának hitelességét a <https://keasz.gov.hu/keasz/validate.html> oldalon ellenőrzi Ajánlatkérő.

A teljes Ajánlatot a megadott ajánlattételi határidőig fel kell tölteni (nem elég a feltöltés megkezdése). Minden ajánlatnak minimum 2 db külön fájlt kell tartalmaznia:

1. felolvasólap, nyilatkozatok, ártáblázat elektronikusan aláírva PDF formátumban,
2. ártáblázat excel (szerkeszthető) formátumban.

A feltölthető maximális fájl méret 500 MB (PDF és ZIP). A ZIP fájlba maximum 40 MB méretű fájlok csomagolása megengedett.

A feltöltött fájlok nem tartalmazhatnak jelszavas vagy egyéb védelmet, mivel azokat az elektronikus közbeszerzési rendszer automatikusan titkosítja, továbbá elektronikus időbélyegzővel is ellátja.

Az elektronikusan megküldött dokumentum beérkezésének tényéről, továbbá a beérkezett dokumentum nevééről, méretéről és SHA256 lenyomatáról a KKP rendszer automatikus elektronikus e-mail visszaigazolást küld.

A közbeszerzési eljárás során elektronikusan benyújtható fájlformátumok:

PDF formátumú fájl – olvasás ADOBE Reader XI programmal,

XML formátumú fájl – olvasás Microsoft Office 2010 (Excel) programmal,

ZIP formátumú fájl – olvasás PKUNZIP programmal.

ASICE formátumú fájl – olvasás (átnevezés után) PKUNZIP programmal

Az elektronikus támogatásban felhasznált informatikai rendszer üzemzavarával kapcsolatos telefonhívások fogadására fenntartott hívószám: +361 896-6300.

Ajánlatkérő a 257/2007. (X. 4.) Korm. rendelet szerint jár el az elektronikusan gyakorolt eljárási cselekmények vonatkozásában.

## **2.) Hivatkozás a keretmegállapodás megkötésére irányuló eljárást megindító hirdetményre és közzétételének napjára:**

Az Európai Unió Hivatalos Lapjában (TED) 2018/S 073-162028 azonosító számon jelent meg az eljárást megindító ajánlati felhívás 2018. április 14. napján (tájékoztató jelleggel a Közbeszerzési Értesítő 2018/73. számában KÉ-5874/2018. azonosító számon).

A jelen konzultáció lefolytatására a keretmegállapodásos eljárás első részének megindításakor (2018. április 11.) hatályos Kbt. rendelkezései irányadóak.

**3.) Hivatkozás a keretmegállapodásos eljárás első részének eredményeként megkötött keretmegállapodásra (továbbiakban: keretmegállapodás):**

A keretmegállapodás tárgya: **„Keretmegállapodás a Nemzeti Kommunikációs Hivatalról és a kormányzati kommunikációs beszerzések központosított közbeszerzési rendszeréről szóló 247/2014. (X. 1.) Korm. rendelet hatálya alá tartozó vagy ahhoz önként csatlakozó szervezetek számára, a rendeletben szabályozott kommunikációs tárgyú feladatokhoz kapcsolódó szolgáltatások ellátására”**

A keretmegállapodás megkötésének dátuma: **2018. június 19.**

A keretmegállapodás azonosítószáma: **KM03-KOMM-2018**

**4.) A konzultáció tárgya, mennyisége:**

A beszerzés tárgyának meghatározása: **„A Bethlen Gábor Alapkezelő Zrt. számára a Kőrösi Csoma Sándor és a Petőfi Sándor Programokhoz kapcsolódó komplex kommunikációs feladatok ellátása”**

A műszaki leírásban részletesen meghatározottak szerint.

Közös Közbeszerzési Szójegyzék (CPV):

79342200-5 Reklámtervezési és - szervezési szolgáltatások

79822500-7 Grafikai tervezési szolgáltatások

79311200-9 Közvélemény-kutatás elvégzésével kapcsolatos szolgáltatások

79416000-3 Public relations szolgáltatások

79821000-5 Nyomdai kivitelezési szolgáltatások

79952000-2 Rendezvényszervezési szolgáltatások

92112000-9 Mozifilm- és videofilmgyártással kapcsolatos szolgáltatások

Mennyisége:

A műszaki leírásban részletesen meghatározott kommunikációs feladatok elvégzése legfeljebb a nettó 32.000.000 Ft, azaz nettó Harminckettőmillió forint keretösszeg kimerüléséig. A KM 18.3 pontjával összhangban a nettó keretösszeg 30 %-a, nettó 9.600.000,- Ft, azaz nettó Kilencmillió-hatszáz ezer forint opció.

Az NKOH a részajánlattétel lehetőségét **nem biztosítja**, mert nem tartja gazdaságilag ésszerűnek részajánlattétel biztosítását.

Az NKOH nem teszi **lehetővé a többváltozatú** (alternatív) ajánlattételt.

**5.) A keretszerződés meghatározása:**

Vállalkozási keretszerződés – **„A Bethlen Gábor Alapkezelő Zrt. számára a Kőrösi Csoma Sándor és a Petőfi Sándor Programokhoz kapcsolódó komplex kommunikációs feladatok ellátása”**



**6.) A keretszerződés időtartama vagy a teljesítés határideje:**

A keretszerződés az aláírása napján lép hatályba és a 4.) pontban meghatározott **keretösszeg (ide értve az opciós összeget is) kimerüléséig, de legfeljebb 2019. december 31. napjáig** jön létre.

**7.) A teljesítés helye:**

Az egyedi megrendelésekben meghatározott helyszíneken.

**8.) Az ellenszolgáltatás teljesítésének feltételei:**

Nyertes ajánlattevő és a Megrendelő egymással szemben az egyes – keretszerződés alapján lehívandó – részfeladatok elvégzését követően számol el, az egyes tevékenységekre tett ajánlat alapján a keretszerződés tervezetben részletezettek alapján.

Nyertes ajánlattevő a keretszerződés terhére csak az ajánlatában megjelölt termékeket/szolgáltatásokat és csak az ajánlatában megjelölt áron, kedvezménnyel jogosult teljesíteni és elszámolni. A kifizetésére az ártáblázatban megadott árak a kedvezmény táblázatban megadott kedvezmények alapján kerülhet sor az adott időszakban megtörtént tényleges teljesítésekkel összhangban. Az egyes megrendelések alapján számított vállalkozói díjak összesített maximális értéke a keretösszeg.

A termékek/szolgáltatások ellenértékének kiegyenlítése az egyedi megrendelések alapján, megrendelésenként utólag az igazolt teljesítést követően a Kbt. 135. §-ában és a Polgári Törvénykönyvről szóló 2013. évi V. törvény (a továbbiakban: Ptk.) 6:130. § (1) bekezdésében meghatározottak szerint történik.

Az ajánlat és az elszámolás pénzneme: magyar forint (HUF).

A Megrendelő megrendelésenkénti részszámlázási lehetőséget biztosít.

Fizetési késedelem esetén Megrendelő a Ptk. 6:155. § (1) bekezdése szerinti késedelmi kamatot fizet a Vállalkozónak.

A részletes fizetési feltételeket a vállalkozási keretszerződés-tervezet tartalmazza.

**9.) Keretszerződést biztosító mellékkötelezettségek:**

Amennyiben nyertes ajánlattevő a keretszerződésben foglalt feladatot olyan okból, amelyért felelős, határidőre nem, vagy nem a keretmegállapodásban vagy a keretszerződés rendelkezéseinek megfelelően teljesíti, a Ptk. 6:186. § (1) bekezdése alapján kötbér, továbbá kártérítés fizetésére köteles. A kötbérfizetési kötelezettség a keretmegállapodás 13. fejezete szerinti kötbér mértékének figyelembe vételével kerül megállapításra a vállalkozási keretszerződés-tervezetekben foglaltak szerint.

**10.) Ajánlattételi határidő, ajánlattétel nyelve:**

a) Ajánlattételi határidő: **2019. február 18. 10:00 óra**

b) Ajánlattétel nyelve: **magyar**. A nem magyar nyelvű dokumentum csatolása esetén az idegen nyelvű dokumentummal együtt annak ajánlattevő általi felelős (nem hiteles magyar nyelvű) fordítását is be kell nyújtani.

### 11.) Az ajánlat felbontásának helye és ideje:

A bontás a bevezetőben megadottak szerint, a Portálon történik.

Az ajánlat felbontásának ideje: **2019. február 18. 10:00 óra**

Az ajánlat felbontásáról és a Kbt. 68. § (4)-(5) bekezdés szerinti adatok ismertetéséről az ajánlatkérő jegyzőkönyvet készít, amelyet a bontástól számított öt napon belül megküld az ajánlattevőnek a Portálon keresztül. A határidő után beérkezett ajánlat benyújtásáról szintén jegyzőkönyvet kell felvenni, és azt az ajánlattevőnek megküldeni.

### 12.) A dokumentáció rendelkezésre bocsátásának módja, határideje, annak beszerzési helye és pénzügyi feltételei:

Az NKOH a konzultációra szóló felhíváshoz dokumentációt készít, mely tartalmazza a felhívást, a beszerezni kívánt termékek/szolgáltatások körét és műszaki leírását, az ajánlattételhez szükséges nyilatkozatmintákat, valamint a keretmegállapodásos eljárás második része alapján kötendő vállalkozási keretszerződés tervezetét. Az NKOH a dokumentációt a felhívással egyidejűleg a Portálon keresztül küldi meg ajánlattevő részére. A dokumentáció ingyenes. Az NKOH a dokumentációt szerkeszthető formátumban is rendelkezésre bocsátja.

A dokumentáció tartalmazza mindazon információk összességét, amely alapján érvényes ajánlat tehető.

Az iratminta az ajánlattétel megkönnyítésére szolgál, használata ajánlott, azonban az iratminta helyett azzal tartalmilag mindenben megfelelő más dokumentum is csatolható.

### 13.) Ajánlati kötöttség időtartama:

Az NKOH jelen felhívásban és a dokumentációban meghatározott feltételekhez, az ajánlattevő pedig az ajánlatához az ajánlattételi határidő időpontjától van kötve. **Az ajánlati kötöttség időtartama 30 nap.**

**14.) Az ár-és kedvezmény táblázat kitöltése:** Az NKOH az ajánlattételhez a felolvasólapot, ártáblázatot és a kedvezmény táblázatot tartalmazó Excel fájlt bocsát az ajánlattevő rendelkezésére. A táblázatokon belül tilos sorokat összevonni, törölni, beszúrni, a narancssárga háttérszínnel jelölt cellákon kívül egyéb cellák tartalmát módosítani. Az NKOH nem vállal felelősséget, amennyiben az ajánlattevő a fenti figyelemfelhívás ellenére módosítja a táblázatot és az az értékelési szempontokra vonatkozó képleteket befolyásolja. Amennyiben ajánlattevő a táblázatokban hibát, hiányosságot észlel, úgy javasoljuk, hogy éljenek a jelen felhívás 17. j) pontja szerinti kiegészítő tájékoztatás-kérés lehetőségével.

**Az NKOH fokozottan felhívja az ajánlattevő figyelmét, hogy az ajánlattevő csak a keretmegállapodás mellékletében szereplő terméket/szolgáltatást ajánlhat meg, illetve csak a keretmegállapodásban foglaltakkal azonos, vagy annál az Ajánlatkérő számára kedvezőbb ajánlatot tehet! [Kbt. 105. § (1) bekezdés c) pont] Ennek ellenőrzését az NKOH végzi.**

### Az ártáblázat kitöltésére vonatkozó előírások:

Ajánlattevő a táblázat „M” oszlopában narancssárga háttérszínnel jelölt cellák kitöltésével adhatja meg ajánlati árait. Ajánlattevőnek a táblázat valamennyi sorára (tételére) kötelező az ajánlattétel. Az ajánlati árakat egész számmal, ÁFA nélkül, magyar forintban (HUF) kell megadni. Amennyiben az ajánlattevő az ajánlati árat nem egész számmal adja meg, úgy az NKOH azt a matematika szabályai szerint egész számra kerekíti. A megajánlott árak az ajánlattevő számára kötöttnek tekintendők.

Az ajánlati árakat a felhívásban és dokumentációban meghatározott összes szerződéses kötelezettségre tekintettel kell megadni.

#### **A kedvezmény táblázat kitöltésére vonatkozó előírások:**

Ajánlattevő a táblázat „F” oszlopában narancssárga háttérszínnel jelölt cellák kitöltésével adhatja meg ajánlati kedvezményeit. Ajánlattevőnek a táblázat valamennyi sorára (tételére) kötelező az ajánlattétel. Az ajánlati kedvezményeket egész számmal, ÁFA, továbbá a médiaberzés tekintetében reklámközvetítői díj nélkül, százalékban (%) kell megadni. Amennyiben az ajánlattevő az ajánlati kedvezményt nem egész számmal adja meg, úgy az NKOH azt a matematika szabályai szerint egész számra kerekíti. A megajánlott kedvezményektől a nyertes ajánlattevő a szerződés teljesítése során kizárólag a Megrendelő javára térhet el a gazdasági reklámtevékenység alapvető feltételeiről és egyes korlátairól szóló 2008. évi XLVIII. törvény 5/C. § (2) bekezdésére tekintettel.

---

#### **15.) Aránytalanul alacsony ár vizsgálata:**

Az NKOH felhívja a figyelmet a Kbt. 72. § (1)-(7) bekezdésében foglaltakra. Az NKOH célja a gondos és hatékony közpénzfelhasználás elősegítése, ami abból a közérdekből ered, hogy a szerződés teljesítése a megfelelő ár-érték arány mellett történjen meg. Az NKOH vizsgálni fogja, hogy a szerződés tárgyára figyelemmel megalapozott-e a konzultáció tárgyának teljesíthetősége. Amennyiben az NKOH megalapozottan feltételezi, hogy az ár aránytalanul alacsony, vagy az ajánlat egyéb aránytalan vállalást tartalmaz, indokolást kér. Orientáló adatnak tekinthető az ár arányosságával kapcsolatban az NKOH által szerzett tapasztalat, a konzultációt megelőzően végzett piacfelmérés eredménye, valamint a közbeszerzést megelőzően a becsült érték meghatározásához felhasznált egyéb adat is. Amennyiben szükséges, az NKOH az aránytalanul alacsony ár tekintetében az összehasonlító árak becsült értékhez való viszonyát vizsgálja részszempontonként, különösen, ha az adott részszempontokhoz tartozó táblázat egyes tételei is indokolatlanul alacsony összeget vagy összegeket tartalmaznak és megalapozottan feltételezhető, hogy ennek hatása érvényesül az összehasonlító árban. **Kiegészítő jelleggel az NKOH objektív határként előírja, hogy amennyiben az ajánlott összehasonlító ár több mint tizenöt százalékkal eltér a becsült értéktől, az NKOH megalapozottan feltételezi, hogy az ár aránytalanul alacsony.**

#### **16.) A felolvasólap kitöltésére vonatkozó előírások:**

Ajánlattevőnek a táblázat narancssárga háttérszínnel jelölt celláit kell kitöltenie. Az egyes értékelési részszempontokra vonatkozó ajánlati értékeket a táblázat automatikusan számítja az alábbiak szerint:

Az 1-28. részszempontok esetén az összehasonlító ár az ártáblázat adott részszempontokhoz tartozó sorokra (tételekre) megajánlott árak összege.

A 29-50. részszempontok esetén az összehasonlító kedvezmény a kedvezmény táblázat adott részszempontokhoz tartozó sorokra (tételekre) megajánlott kedvezmények számtani átlaga. Amennyiben az így számított összehasonlító kedvezmény nem egész szám, úgy az NKOH azt a matematika szabálya szerint egész számra kerekíti.

17.) Az ajánlat benyújtásának **tartalmi és formai követelményei** és az ajánlattétellel összefüggő **további feltételek**:

- a) Ajánlattevőnek a Kbt. 66-67. §-ának megfelelően a jelen felhívásban, valamint a dokumentációban meghatározott tartalmi és formai követelményeknek megfelelően kell ajánlatát elkészítenie és benyújtania.
- b) Az ajánlatot a Portálra kell feltölteni az ajánlattételi határidőig, az „általános előírások” részben megadottak szerint.
- c) Ajánlattevőnek (közös ajánlattétel esetében, minden, a közös ajánlattevőt alkotó ajánlattevőnek) a cégjegyzésre jogosult képviselője részéről a 2006. évi V. törvény 9. § (1) bekezdése szerinti aláírási címpéldányát vagy aláírás mintáját egyszerű másolatban, a cégkivonatban nem szereplő aláíró esetében a cégjegyzésre jogosult képviselő aláírási címpéldánya/mintája egyszerű másolatának csatolása mellett a legalább teljes bizonyító erejű okiratba foglalt meghatalmazást is – eredeti vagy másolati példányban – csatolni kell az ajánlathoz.
- d) Az NKOH felhívja a közös ajánlattevő figyelmét a Kbt. 35. § (3) bekezdésében foglalt rendelkezésekre, miszerint a közös ajánlattevő képviseletében tett minden nyilatkozatnak egyértelműen tartalmaznia kell a közös ajánlattevő megjelölését. Az ajánlattevő ajánlata benyújtásával a felhívás részeként megküldött szerződés tervezetekben foglaltakat elfogadja, és nyertessége esetén kötelezettséget vállal a keretszerződés megkötésére és teljesítésére.
- e) Az ajánlattevő a megfelelő ajánlattétel érdekében írásban kiegészítő (értelmező) tájékoztatást kérhet az NKOH-tól a Kbt. 56. § alapján a Portálon keresztül. A kiegészítő tájékoztatást kérjük szerkeszthető formátumban is feltölteni szíveskedjenek. A késve érkező kérdéseket az NKOH-nak nem áll módjában figyelembe venni.

18.) Az ajánlatnak tartalmaznia kell a következőket:

- a.) **Fedlapot** az iratmintában foglalt tartalommal;
- b.) **Tartalomjegyzéket**;
- c.) **Felolvasólapot** a Kbt. 68. §-ának (4) bekezdése szerinti tartalommal cégszerűen aláírva, amelyen fel kell tüntetni az ajánlattevő(k) nevét és címét (székhelyét, lakóhelyét), valamint az ajánlat(ok) felbontásakor ismertetésre kerülő azon főbb, számszerűsíthető adato(ka)t, amely(ek) az értékelési szempont alapján értékelésre kerül(nek) [Kbt. 66. § (5) bekezdés]. A felolvasólapal kapcsolatos további információkat a jelen felhívás 16.) pontja tartalmazza.
- d.) **Az ártáblázatot és a kedvezmény táblázatot** cégszerűen aláírva. A táblázatok kitöltésével kapcsolatos részletes információkat a jelen felhívás 14.) pontja tartalmazza.
- e.) Az ajánlattevő kifejezett **nyilatkozatát** cégszerűen aláírva eredeti példányban a **felhívás feltételeire**, a keretszerződés megkötésére és teljesítésére, valamint a kért ellenszolgáltatásra vonatkozóan [Kbt. 66. § (2) bekezdés].
- f.) Az ajánlattevő **nyilatkozatát** cégszerűen aláírva arról, hogy a kis- és középvállalkozásokról, fejlődésük támogatásáról szóló törvény szerint **mikro-, kis- vagy középvállalkozásnak minősül-e** [Kbt. 66. § (4) bekezdés].
- g.) Az ajánlattevő nevében megtett és az ajánlathoz csatolt nyilatkozatokat aláíró személy(ek) közjegyző által hitelesített **aláírási címpéldányát**, vagy ügyvéd által ellenjegyzett aláírás-mintáját egyszerű másolatban. Amennyiben az ajánlatban szereplő bármely iratot nem a cégjegyzésre jogosultak írták alá, az

általuk aláírt **meghatalmazás** egyszerű másolati példányát is csatolni kell az ajánlathoz. A meghatalmazásnak tartalmaznia kell a meghatalmazott aláírás-mintáját, továbbá a meghatalmazó cégjegyzésre jogosult képviselő aláírási címpéldányának vagy aláírás-mintájának egyszerű másolatát is.

h.) Ajánlattevő nyilatkozatát cégszerűen aláírva a **fordításról** (adott esetben).

i.) Amennyiben a keretmegállapodás megkötése óta eltelt időszakban a közös ajánlattevő együttműködési megállapodásában bármilyen változás állt be – ilyenek tekintve különösen a közös ajánlattevő képviseletét ellátó gazdasági szereplővel összefüggő változást –, úgy az erre vonatkozó dokumentumokat (adott esetben a közös ajánlattevő együttműködési megállapodásának módosítását) az ajánlathoz csatolni kell.

j.) A kizáró okok fenn nem állásáról szóló, cégszerűen aláírt nyilatkozatot.

### 19.) Egyéb információk:

- a) Az NKOH felhívja az ajánlattevő(k) figyelmét, hogy az ajánlatban, valamint esetlegesen a Kbt. 71-72. § szerinti hiánypótlásban, felvilágosításban, indokolásban elkülönített módon elhelyezett, üzleti titkot [Ptk. 2:47. §] tartalmazó iratok nyilvánosságra hozatalát megtilthatják. Az üzleti titkot tartalmazó iratokat, az ajánlat többi részéről elkülönítetten elhelyezni, hogy azok kizárólag olyan információkat tartalmazzanak, amelyek nyilvánosságra hozatala az üzleti tevékenység végzése szempontjából aránytalan sérelmet okozna, továbbá ne tartalmazzanak a Kbt. 44. § (3) bekezdés szerinti elemeket [Kbt. 44. § (1)]. Amennyiben ajánlattevő ajánlata valamely részét üzleti titokká minősíti, indokolást köteles csatolni, amelyben részletesen alátámasztja, hogy az adott információ vagy adat nyilvánosságra hozatala miért és milyen módon okozna számára aránytalan sérelmet. A gazdasági szereplő által adott indokolás nem megfelelő, amennyiben az általánosság szintjén kerül megfogalmazásra.
- b) Az NKOH nyilatkozik, hogy jelen közbeszerzés nem európai uniós forrásból valósul meg.
- c) A hiánypótlás lehetősége a Kbt. 71. §-a szerint biztosított. A hiánypótlás nem eredményezheti az ajánlat azon elemeinek módosítását, amelyek az NKOH által – a felhívásban vagy dokumentációban – megadott közbeszerzési műszaki leírásra vonatkozó szakmai ajánlat részét képezik, továbbá amelyek a Kbt. 69. § (3) bekezdése szerint értékelésre kerülnek. Az NKOH felhívja ajánlattevő figyelmét, hogy az ártáblázatot és a kedvezmény táblázatot a Kbt. 3. § 37. pontja szerinti szakmai ajánlatnak tekinti.
- d) Az ajánlat elkészítésével kapcsolatos összes költség az ajánlattevőt terheli. Az NKOH semmilyen módon nem tehető felelőssé vagy kötelezetté ezekkel a költségekkel kapcsolatban, az eljárás lefolytatásának eredményétől függetlenül.
- e) A felhívásban nem szabályozott kérdések vonatkozásában a Kbt. és végrehajtási rendeleteinek előírásai, a keretmegállapodás rendelkezései és a Közbeszerzési Hatóság tájékoztatói, útmutatói és ajánlásai szerint kell eljárni.
- f) Az NKOH a Kbt. 73. § (5) bekezdése alapján tájékoztatásként közli azoknak a szervezeteknek a nevét, amelyektől az ajánlattevő tájékoztatást kaphat a Kbt. 73. § (4)

bekezdés szerinti azon követelményekről, amelyeknek a teljesítés során meg kell felelni.

- g) Az NKOH valamennyi értesítést (így különösen: jegyzőkönyv, összegezés) elsődlegesen a – keretmegállapodásos eljárás első részében megadott adatok figyelembe vételével – a Portálon keresztül küldi meg az ajánlattevő részére.
- h) Az ajánlattevőnek a kizáró okok fenn nem állásáról nyilatkozniuk kell.
- i) Az ajánlattételre felhívni kívánt ajánlattevő neve, címe és elérhetősége:

**New Land Media Reklám, Szolgáltató és Kereskedelmi Kft. és Lounge Design Szolgáltató Kft. által alkotott konzorcium**

melynek tagjai

|                          |  |
|--------------------------|--|
| Cég neve (vevőszolgálat) | New Land Media Reklám, Szolgáltató és Kereskedelmi Kft.              |
| Székhely                 | 1123 Budapest, Nagyenyed u. 16. fsz. 4.                              |
| Cégjegyzék szám:         | Cg. 01-09-176515   |
| Adószám:                 | 24670827-2-43  |
| Képviseli:               | Balásy Gyula ügyvezető   |
| Telefax:                 | + 36 1 746 2803  |
| E-mail:                  | <a href="mailto:kozbeszerzes@newland.hu">kozbeszerzes@newland.hu</a> |

|                  |   |
|------------------|---|
| Cég neve:        | Lounge Design Szolgáltató Kft.          |
| Székhely         | 1123 Budapest, Nagyenyed u. 16. fsz. 4. |
| Cégjegyzék szám: | Cg. 01-09-940287                        |
| Képviseli:       | Balásy Gyula ügyvezető                  |

## DOKUMENTÁCIÓ

### MŰSZAKI LEÍRÁS

#### I. ÁLTALÁNOS INFORMÁCIÓK

##### 1. A beszerzés tárgya

A Bethlen Gábor Alapkezelő Zrt. számára a Kőrösi Csoma Sándor és a Petőfi Sándor Programokhoz kapcsolódó komplex kommunikációs feladatok ellátása.

##### 2. A Megrendelő bemutatása

A Bethlen Gábor Alapkezelő Zrt. (továbbiakban BGA Zrt., Megrendelő) a Bethlen Gábor Alap pénzeszközeinek kezelését végző, 2011 áprilisában létrehozott nonprofit gazdasági társaság. A Bethlen Gábor Alap elkülönített állami pénzalap, amelynek célja a Magyar Kormány nemzetpolitikai stratégiájához kapcsolódó célok megvalósulásának elősegítése. Kiemelt feladata a külföldi magyarság szülőföldjén történő egyéni és közösségi boldogulásának, anyagi, szellemi gyarapodásának elősegítése és kultúrájának megőrzése érdekében támogatások nyújtása. Feladata a támogatások igénybevétele és hatékony kihelyezése céljából átlátható pályázati rendszer működtetése. Az Alapkezelő tevékenységével hozzájárul a világ összmagyarsága nemzettudatának erősítéséhez, a magyar-magyar kapcsolatok ápolásához.

A BGA Zrt- a határon túli oktatás-nevelési pályázatokon kívül, melyek több mint 250 ezer külföldi támogatottat: gyermeket és fiatalt érintenek, természetes és jogi személyek, önkormányzatok, intézmények, egyházak és civil szervezetek számára nyílt pályázati rendszert működtet, egyedi támogatási kérelmek elbírálásának adminisztrációját végzi. A Kormány nemzetpolitikai stratégiájához igazodva meghívásos pályázati felhívásaival támogatja azon kiemelt nemzeti jelentőségű szervezeteket, intézményeket, illetve programokat, amelyek nagy hangsúlyt fektetnek a határon túli magyarság önazonosságának megőrzésére.

##### 3. Háttérinformációk

A **Kőrösi Csoma Sándor program (továbbiakban: KCSP, Program)** célja, hogy kiépüljön és megerősödjön a külföldi magyar közösségeknek egy olyan intézményrendszere, amely az egyének és közösségek integrációja révén hozzájárul a magyar önazonosság és a magyar nemzet összetartozásának erősítéséhez. Célunk továbbá a szakmailag elhivatott, gyakorlati tapasztalattal rendelkező, a közigazgatás nemzetpolitikai tevékenysége iránt elkötelezett szakember-utánpótlás biztosítása. A Programot annak érdekében hoztuk létre, hogy a diaszpóra magyarságának magyar nyelvtudását fejlesszük, a magyar közösségekben való tevékenységet és a Magyarországgal való kapcsolattartást ösztönözzük, azaz a magyar identitást megerősítsük.

A program célja, hogy a kárpát-medencei magyar közösségek elmúlt évek során kialakult intézményrendszere, amely az egyének és közösségek integrációja révén hozzájárul a magyar önazonosság és a magyar nemzet összefogásának erősítéséhez, tovább fejlődjön és tovább erősödjön. A Programot annak érdekében hoztuk létre, hogy a magyar szóránközséget támogassuk és az anyaországgal való kapcsolattartást erősítsük.

**A Petőfi Sándor program célja (továbbiakban PSP Program),** hogy a kárpát-medencei magyar közösségek elmúlt évek során kialakult intézményrendszere, amely az egyének és közösségek integrációja révén hozzájárul a magyar önazonosság és a magyar nemzet összefogásának erősítéséhez, tovább fejlődjön és tovább erősödjön. A PSP Programot annak érdekében hoztuk létre, hogy a magyar szórványközösséget támogassuk és az anyaországgal való kapcsolattartást erősítsük.

### **3.1. A kommunikáció céljai**

1. Növekedjen tovább a Programok ismertsége, láthatósága.
2. Ismerjék meg az anyaországban élő magyarok a diaszpórában élő magyarság hétköznapjait, örömeit, problémáit, eredményeit, történelmüket.
3. A külföldön élő magyarok érzékeljék a magyar kormány feléjük irányuló figyelmét, támogatását.
4. Szerveződjön a világ számos országában élő magyarok közösségeit összekapcsoló háló, legyen élő kapcsolat az egyes országok magyar közösségei között.
5. Legyen a kiutazó ösztöndíjasok közötti kommunikáció gördülékeny, a rendelkezésre álló eszközök segítsék közöttük a tudásmegosztást.
6. Legyenek az ösztöndíjasok is aktív részesei a kommunikációnak.

### **3.2. Kommunikációs célcsoportok**

Elsődleges célcsoport a fiatal korosztály, beleértve a felsőoktatásban tanulókat és azokat is, akik a későbbiekben fognak majd a felsőoktatásban megjelenni, fiatal vállalkozók, szakképzések résztvevői, a nemzetpolitika iránt érdeklődők, a másodlagos célcsoport pedig a külföldi és anyaországi magyarság egésze.

## **II. NYERTES AJÁNLATTEVŐ FELADATAI**

A nyertes Ajánlattevőnek az alábbi feladatokat kell teljesítenie, melyek a szükséges egyeztetéseket követően az eseti megrendelőkben kerülnek pontosításra, véglegesítésre:

1. Kutatási feladatok
2. Stratégiai tervezés és tanácsadás
3. Integrált reklámügynökségi szolgáltatások
4. Grafikai tervezési feladatok
5. Online ügynökségi feladatok
6. PR ügynökségi feladatok
7. Rendezvényszervezési feladatok
8. Gyártási feladatok
9. Médiaügynökségi feladatok

### **1. Kutatási feladatok**

A nyertes Ajánlattevőnek a Megrendelő igénye esetén javaslatot kell tennie a kommunikációs célokra leginkább megfelelő kutatási módszerrel kapcsolatban.



A kutatási feladatoknak segítenie kell a kommunikációs stratégia tervezését/támogatnia kell az ad-hoc kampánystratégiák kidolgozását.

A nyertes Ajánlattevőnek a kutatási feladatokat közvélemény-kutatási, marketingkutatási és hatékonyságmérési célból egyaránt el kell végeznie.

A nyertes Ajánlattevő kutatási tevékenysége – céltól függően - történhet kvantitatív vagy kvalitatív alapon, illetve személyes, telefonos vagy online kérdezési technikával – illetve primer vagy szekunder adatok gyűjtésével, elemzésével, azonban mindegyik esetén teljes körű kutatás-menedzselési feladatkört is el kell látnia.

A nyertes Ajánlattevőnek a kutatási folyamatok minden fontosabb fázisát dokumentálnia, archiválnia kell, hogy a későbbiekben visszakereshető és újra felhasználható legyen.

A kutatásoknak országos, reprezentatív felméréseknek kell lenniük, amelyek a kkv szektor sajátosságaira fókuszálnak. A kérdőívek összeállításában a nyertes Ajánlattevő figyelembe veszi Megrendelő igényeit, a kérdőívet és a módszertant egyeztetni Megrendelővel

## **2. Stratégiai tervezés és tanácsadás**

A Megrendelő kommunikációs kampányai során a kreatív tervezési folyamattal összhangban a nyertes Ajánlattevő hosszú távú vagy ad hoc kampánystratégiát készít, amely tartalmaz minden olyan stratégiai szempontot, amely alátámasztja a kreatív koncepció megfelelőségét, és hozzájárul annak minél hatékonyabb érvényesüléséhez.

A kampánystratégia az adott kampány vonatkozásában (összhangban az esetleges átfogó kommunikációs stratégiával) fogalmazza meg a kommunikáció céljait, pontosan részletezett célcsoportjait, a kampány konkrét üzenetét, és az üzenetek közvetítésére javasolt csatornákat, eszközöket, valamint ezek időzítését és felelőseit.

Az átfogó éves stratégia alapján a nyertes Ajánlattevőnek fel kell állítania a kommunikációs akciótervet, amelybe implementálja a stratégia elemeit, és amelyhez időzítésekkel társított feladatokat rendel.

## **3. Integrált reklámügynökségi szolgáltatások**

A nyertes Ajánlattevő feladatai közé tartozik a Megrendelő kommunikációs tevékenységéhez kapcsolódó kreatív ügynökségi feladatok ellátása, így különösen a marketing-kommunikációs kampányok komplex kreatív koncepció és az egyes médiaeszközökre alkalmazott kreatívok megalkotása, és a hirdetések szövegezése: kreatív szövegírói feladatok.

Az integrált reklámügynökségi szolgáltatásokat az egyéb kommunikációs tevékenységekkel összhangban kell elvégezni, törekedve a költséghatékony megvalósításra. Az integrált kommunikációs feladatok ellátása kiterjed valamennyi jelenleg ismert és jövőben létrejövő offline és online kommunikációs csatornára és eszközre is. Nyertes Ajánlattevő feladatai közé tartozik a meghatározott célcsoport elérése és a kívánt üzenet továbbítása.

A nyertes Ajánlattevőnek a kampányok során összhangba kell hoznia a gyártási, médiatervezési és -vásárlási feladatokat a kampánymenedzsment és postbuy feladatokkal. Az adott feladatok összehangolásához szükséges kapcsolattartás is részét képezi a szolgáltatásnak.

## **4. Grafikai tervezési feladatok**

A nyertes Ajánlattevő feladata a Megrendelő kommunikációs tevékenységi körében alkalmazott eszközök, felületek grafikai tervezése és szükség szerinti nyomdai előkészítése. Az arculati kézikönyvet szerződéskötést követően Megrendelő átadja nyertes Ajánlattevő részére.

A grafikai tervezés során a nyertes Ajánlattevő várható feladatai tervezetten:

- Prezentációs anyagok tervezése (ppt, Prezi)
- Egyéb grafikai munkák
- Online bannerek tervezése
- Szórólapok tervezése
- weboldalhoz tartozó grafikák elkészítése

## 5. Online ügynökségi feladatok

A nyertes Ajánlattevő feladata, hogy a kommunikációs stratégiának megfelelően és az integrált kommunikációs stratégiához illeszkedően, költséghatékony megvalósítására törekedve kidolgozza az online kommunikációs stratégiát.

A stratégiának tartalmaznia kell az adott célcsoport eléréséhez és a kívánt üzenetek továbbításához legmegfelelőbb online csatornákra történő javaslatot, az azokon kialakítandó vagy lefejlesztendő eszközök bemutatását, megtervezésük és megvalósításuk módját és adott esetben az eszközök vonatkozásában a szükséges tartalom előállítását, illetve tartalommenedzsment feladatok megoldását.

E körben a nyertes Ajánlattevő feladata tervezetten:

### 5.1. Honlap fejlesztés és SEO frissítés

A nyertes ajánlattevő feladata a KCSP honlap SEO beállításainak frissítése. Az ehhez szükséges forráskódot Ajánlatkérő biztosítja a nyertes ajánlattevő részére. A frissítés célja az ösztöndíjasok által kezelt adminisztrációs felület modernizálása a felhasználás megkönnyítése érdekében. A cél, hogy az ösztöndíjasok saját maguk fel tudjanak tölteni kommunikációs anyagokat. Az erre való felkészítés szintén a nyertes Ajánlattevő feladata.

### 5.2. Weboldal tartalommenedzsment feladatok

A nyertes ajánlattevő feladata tervezetten a KCSP és PSP weboldalak ösztöndíjasok által elkészített új anyagainak napi szöveggondozása, az anyagok formai és tartalmi ellenőrzést követő feltöltése, szerkesztése, publikálása napi rendszerességgel. A program mérföldköveinél, illetve minden adódó alkalommal (lehetőség szerint 3-4 naponta) tartalomgenerálás az oldalon a program nevében.

A KCSP weboldal ([www.korosiprogram.hu](http://www.korosiprogram.hu)) adminisztrációs felületének használata, és képszerkesztés.

### 5.3. Facebook oldal tartalommenedzsment feladatok elvégzése

A nyertes ajánlattevő feladata a KCSP és PSP Facebook oldalainak szöveggondozása, az ösztöndíjasok által készített anyagok tartalmi és formai ellenőrzést követő feltöltése, szerkesztése, publikálása napi rendszerességgel. A program mérföldköveinél, illetve minden adódó alkalommal (lehetőség szerint 3-4 naponta) tartalomgenerálás az oldalon a program nevében.

### 5.4. Instagram

A nyertes Ajánlattevő feladata legalább 90 Instagram-poszt elhelyezése, amelyből legalább 10 videó tartalom a KCSP és PSP Instagram oldalán.

### 5.5. Youtube

A nyertes ajánlattevő feladata az ösztöndíjasoktól beérkező videófelvételek archiválása és dokumentálása oly módon, hogy azok az Ajánlatkérő számára később is elérhetőek legyenek (pl. digitális formában való átadás, CD/DVD, stb.). A legjobban sikerül ösztöndíjas-videókat meg kell osztani a KCSP/PSP Youtube-csatornáján. E videókat a Megrendelő fogja kiválasztani.

A nyertes Ajánlattevő feladata mindazon jognyilatkozat/megállapodások elkészítése és beszerzése az ösztöndíjasoktól, amelyek biztosítják, hogy az elkészült videók vagyoni értékű jogaival Ajánlatkérő

rendelkezzen, azokat mind a KCSP/PSP honlapján, mind pedig egyéb felületen fel tudja használni, területi és időbeli korlátozás nélkül.

## **6. PR ügynökségi feladatok**

A nyertes Ajánlattevő feladata a Megrendelő számára PR és kommunikációs tevékenység biztosítása, PR ügynökségi szolgáltatói és tanácsadói feladatok ellátása.

Feladat továbbá a Megrendelő és a közvélemény közötti (nem reklám jellegű) kommunikációs tevékenység ellátása a Megrendelő pozitív megítélésének megőrzése, előmozdítása, valamint kommunikációs üzeneteinek a releváns célcsoport számára történő közvetítése céljából.

A nyertes Ajánlattevő feladatai közé tartozik a Megrendelő szervezete és környezete közötti kommunikációs kapcsolatok elemzése, a Megrendelő külső kommunikációs tevékenységének stratégiai szinten történő megtervezése és operatív lebonyolítása, kommunikációs programok szervezése, tervezése és kivitelezése, illetve azok értékelése.

A nyertes Ajánlattevő feladata a Megrendelő számára átfogó PR-stratégia, illetve egyedi PR-akcióterv (ek) elkészítése. A stratégiának tartalmaznia kell az adott célcsoport eléréséhez és a kívánt üzenetek továbbításához legmegfelelőbb PR-csatornákra történő javaslatot (alátámasztással együtt), az azokon javasolni alkalmazott eszközök bemutatását, megtervezésük és megvalósításuk módját, és adott esetben az eszközök vonatkozásában a szükséges tartalom-előállítási feladatok javasolt megoldását. A PR akciótervnek ugyanezeket az adott aktuális feladatra vonatkozóan kell tartalmaznia időzítéssel és részletes megvalósítási tervvel együtt.

A nyertes Ajánlattevő felelős a PR-kampány (ok) teljes körű lebonyolításáért. A nyertes Ajánlattevő köteles együttműködni a Megrendelővel és az általa más kommunikációs ügynökségi feladatok elvégzésére szerződöttné partnereivel.

A PR-tartalomfejlesztési feladatok ellátásához a nyertes Ajánlattevő – a saját döntése vagy a Megrendelő igénye alapján – szakértő bevonásáról gondoskodhat, a vele való együttműködést menedzseli.

A nyertes Ajánlattevő feladata a Megrendelő számára a sajtókapcsolati feladatok teljes körű ellátása, ideértve a tartalom-előállítási, szervezési és monitoring feladatokat. A nyertes Ajánlattevő látja el a sajtókapcsolati jellegű vagy egyéb PR-célú rendezvények szervezését, így többek között sajtótájékoztató, sajtóreggeli vagy sajtó-háttérbeszélgetés szervezését, lebonyolítását.

A nyertes Ajánlattevőnek a kapcsolódó feladatok ellátása mellett média- és kommunikációs tréningeket is tartania kell (pl.: a Megrendelő vezetőinek felkészítése médiaszereplésre).

A nyertes Ajánlattevő feladatkörébe tartozik az edukációs és társadalmi felelősségvállalást érintő PR-feladatok ellátása.

### **Feladatok e körben tervezetten:**

**A Megrendelő által meghatározott ösztöndíjasok kommunikációs felkészítése – A magyarság nagykövetei**

A Programban való részvételre kiválasztott ösztöndíjasokról Megrendelő a nyertes ajánlattevőt tájékoztatja. A kiválasztott ösztöndíjasok száma kb. 100 fő. Az ösztöndíjasok felkészítés során törekedni kell, hogy tájékoztatást kapjanak a Körösi Csoma Sándor Program (KCSP) általános kommunikációs céljairól, és az ezzel kapcsolatos, ösztöndíjasokra háruló feladatokról, elvárásokról, a közös munka technikai részleteiről.

A KCSP általános kommunikációs céljai többek között az ösztöndíjasok közösségi média professzionális használatára való felkészítés, alapszintű fotó- és videókészítési feladatokra való oktatás (pl. képszerkesztés, vágás, stb.)

A képzés középpontjába a külhoni programszakasz ideje alatt felmerülő kommunikációs feladatokat kell helyezni, mely egyszerre jelenti a KCSP hazai, illetve határon túli kommunikációjának támogatását; illetve a fogadószervezetek ismertségének növelésével, programjaik megszervezésével, a célterületen történő közösségépítéssel járó kommunikációs feladatokat. Az ismeretátadás mellett fel kell készíteni az ösztöndíjasokat a felmerülő kommunikációs munkaformák gyakorlati használatára.

Emellett külön hangsúlyt kell fektetni az elvárt beszámolási kötelezettségek tartalmi és formai követelményeinek ismertetésére.

A képzésekbe be kell vonni tapasztalati szakértőként a korábbi ösztöndíjasok közül azokat, akik erre nyitottak. A korábbi ösztöndíjasokról Ajánlatkérő a nyertes ajánlattevőt tájékoztatja.

A kommunikációs képzés kötelező tematikája

- a. Sajtókommunikáció
- b. Programszervezési alapismeretek
- c. Videós alapismeretek

Megrendelő nem határozza meg a képzés minimális időtartamát. Nyertes Ajánlattevőnek a tananyagot jegyzet formájában és digitálisan is biztosítani kell a képzés résztvevői számára.

### **Interjúkészítés a program szervezőivel, koordinátorokkal, kiválasztott ösztöndíjasokkal**

A nyertes Ajánlattevő feladata legalább 20 db interjú készítése, mindegyik min. 3.000 karakter. A nyertes ajánlattevő feladata továbbá az interjúk elhelyezése a KCSP/PSP portálján és közösségi médiafelületein. (A program szervezőire, a koordinátorokra vonatkozó információ a KCSP/PSP weboldalán elérhető.)

### **Kedvenc magyar mesém - Rajzpályázat gyerekeknek**

Az ösztöndíjprogram keretében, annak népszerűsítése érdekében a nyertes ajánlattevő feladata gyermek rajzpályázat kiírása és teljes körű lebonyolítása. A felület tetszőlegesen választható.

### **Sajtókapcsolatok szervezése**

A nyertes ajánlattevő feladata legalább 10 db sajtóközlemény megírása.

### **Konzultáció és ügyelet**

A nyertes Ajánlattevő feladata, hogy legalább heti 42 órás konzultációs lehetőséget biztosítson az ösztöndíjasoknak, akik kérdésekkel fordulhatnak az ügyelőhöz a dokumentációt, a közösségi portálok használatát, a videóanyagok elkészítését illetően, valamint a külhoni magyar programok kapcsán. Az ügyelő felkészítése a nemzetpolitikai államtitkárság iránymutatásával történik. (Telefon/e-mail; legalább 6 óra/nap)

### **Záró konferencia interjúi**

Az ösztöndíjasok részére szervezett záró konferencián a hazatérő ösztöndíjasokkal készített interjúk (összesen legalább 20 fővel) lehetőséget adnak arra, hogy a kiküldöttek beszámoljanak a kint töltött hónapokról, az elért eredményekről. Az interjúkat az Ajánlattevőnek csoportosan (1-3 fő) kell rögzíteni, az így elkészült videókat a Facebookon és a YouTube csatornán kell megosztani.

A záró konferencián a hazatérő ösztöndíjasokról csoportképet kell készíteni, amely csoportkép mind a KCSP weboldalán, mind pedig egyéb közösségi média felületein megjelenik majd.

A nyertes Ajánlattevő feladata mindazon jognyilatkozat/megállapodások elkészítése és beszerzése az ösztöndíjasoktól, amelyek biztosítják, hogy az elkészült fényképek, videók vagyoni értékű jogaival Ajánlatkérő rendelkezzen, azokat mind a KCSP honlapján, mind pedig egyéb felületen fel tudja használni, területi és időbeli korlátozás nélkül.

## Összefoglaló készítése

A nyertes Ajánlattevő feladata az online aktivitások, a rendezvények, a sajtómegjelenések, a tájékoztatási formák hatásának vizsgálata, erről összefoglaló készítése az alábbiak szerint:

Értékelési munkaformák, módszerek

| Munkaforma              | Értékelési módszer   |
|-------------------------|--|
| Sajtómunka              | Média megjelenések: mennyiség (a híradások száma), terjedelem (rövid, közepes, hosszú híradás), irányultság (elutasító, támogató, semleges), az elvárhatóhoz képesti megjelenései arány. |
| Internetes megjelenések | Látogatottsági mutatók: megjelent híryanagok, FB-posztok, a letöltések, hozzászólások, lájkolások száma.   |
| Rendezvények            | Látogatottsági mutatók: megjelentek száma, a kapott információkkal való elégedettség mértéke.  |

Megrendelő a nyertes Ajánlattevő számára mind a program honlapjához, mind pedig közösségi média oldalaihoz kizárólag szerkesztői jogosultságot biztosít a jelen műszaki leírásban meghatározott feladatok teljesítése érdekében!

## 7. Rendezvényszervezési feladatok

A nyertes Ajánlattevő feladata a minőségi és költséghatékonysági szempontok figyelembevételével a Megrendelő által megjelölt és jóváhagyott rendezvényszervezési feladatok és kapcsolódó szolgáltatások ellátása (a teljesség igénye nélkül):

- a rendezvény koncepciójának kialakítása (attrakciók, közönség, üzenet)
- a rendezvény és helyszínének teljes körű előkészítése és biztosítása
- catering biztosítása
- szállás és transzfer szervezése és koordinálása
- a nagyobb rendezvények résztvevőinek meghívása
- a rendezvényhez szükséges szakmai (hosztesz) stáb biztosítása
- technikai feltételek teljes körű felmérése és biztosítása
- programok szervezése (tanulmányutak leszervezése is)
- szakmai előadók, közreműködők bevonása
- dekorációs anyagok biztosítása
- ajándéktárgyak és az egyéb szükséges kellékek szállítása
- folyamatos rendelkezésre állás, kapcsolattartás
- Megrendelő igényeinek megfelelően a rendezvények előkészítése során körültekintő egyeztetés az illetékes engedélyező hatóságokkal, rendvédelmi szervekkel szükség esetén kiüritési és biztonsági terv készítése a törvényi előírásoknak megfelelően.

Feladatok e körben tervezetten:

### Nagy közös gulyásfőzés szervezése

A nyertes Ajánlattevő feladata az ösztöndíjasok és fogadószervezetek bevonásával elindított közös nagy gulyásfőző akció szervezési munkáinak ellátása.

E körben a nyertes Ajánlattevő feladata a Megrendelő által meghatározott helyszín biztosítása, lefoglalása, az ösztöndíjasok részvételének megszervezése. Az ösztöndíjasok felmerülő útiköltségét az Ajánlatkérő viseli.

A nyertes Ajánlattevő feladata minden, a rendezvényekhez kapcsolódó utazási, szállítási feladat ellátása, az átadás-átvétel dokumentálásával.

Az ellátandó feladatok közé tartozhat továbbá a rendezvényekhez kapcsolódó utazásszervezés (pl. előadók utazásának megszervezése stb., így az utazással járó költségek viselése is), valamint a szállítási feladatok zökkenőmentes lebonyolítása érdekében a szükséges parkolóhelyek biztosítása is.

A feladat részét képezi továbbá a megvalósult rendezvények teljes körű dokumentálása, a kapcsolódó írásos, kép- illetve hanganyagok archiválása is. A nyertes Ajánlattevő javaslattétellel élhet a kommunikációs céloknak leginkább megfelelő rendezvénytípusokra is.

### **Sajtótájékoztatók szervezése**

Nyertes Ajánlattevő feladata legalább 2 db sajtótájékoztató szervezése, sajtólista összeállítása. A megírt sajtóközleményeket a Megrendelőnek kell megküldeni jóváhagyásra. A sajtótájékoztató helyszíne Budapest, e körben a nyertes Ajánlattevőnek kell biztosítania a helyszínt, a szükséges technikai és személyzeti (pl. hostess) feltételeket. A helyszínről és a technikai feltételekről a feleknek előzetesen egyeztetniük kell. A helyszín min. 50 fő befogadására alkalmas kell, hogy legyen. A technikai feltételek körében a nyertes ajánlattevőnek legalább 2 db URH mikrofont, kivetítőt és projektort kell biztosítania.

## **8. Gyártási feladatok**

A nyertes Ajánlattevő feladata, hogy a gyártási feladatokat a minőségi és költséghatékonysági szempontokat messzemenőig figyelembe véve lássa el.

Az adott gyártási feladat minden esetben kommunikációs tevékenységhez kötődik, ezáltal az határozza meg a legyártandó terméket magát. Ennek megfelelően a legyártandó termékek köre széles körű.

A gyártási feladat megkezdése előtt a szakmai javaslattal esetlegesen kiegészített megrendelési ajánlatot, lehetőség szerint a gyártási végeredményhez leginkább közelítő mintával kell alátámasztania.

### **8.1. Gyártás – nyomdai feladatok**

A nyertes Ajánlattevő látja el Megrendelő eseti brief-je alapján a kommunikációhoz szükséges nyomdai kivitelezési feladatokat. A gyártandó termékek köre széles körű (pl.: szórólap, kiadvány, stb). Teljesítés módja: az egyedi megrendelésekben részletezett méretben, minőségében, darabszámban kért anyagok.

A nyomdai termékek tervezetten:

#### **Szórólap készítése**

A nyertes ajánlattevő feladata a KCSP programhoz szükséges szórólapok előállítását az alábbiak szerint:

Méret: LA/4 (leprello)

Példányszám: 1000 darab

## Eredménykommunikációs kiadvány készítése

Méret: A/4

Példányszám: 250 példány

Tartalom:

- A programban résztvevő ösztöndíjasok beszámolója a program eredményeiről, az ösztöndíjasok sokszínű tevékenységéről
- A partnerszervezeteket rövid bemutatása
- A program értékelése
- A program kommunikációjának értékelése
- Feladat a kiadvány gyártása mellett a szerkesztése, lektorálása is.

### 8.2. Gyártás – film és video anyagok gyártása

A nyertes Ajánlattevő feladata továbbá többek között kisfilmek, infografikus videók, PR-filmek, animációk, dokumentumfilmek, dokumentációs filmek, reklámfilmek, a kommunikációs célokhoz megfelelő videós és filmes tartalmak teljes körű legyártása, ideértve:

- forgatási helyszín/stúdió keresése és foglalása
- részletes költségterv készítése,
- szereplők felkutatása, felkészítése (felnőtt/gyerek szereplő, szinkronszínész, narrátor),
- rendezés, gyártásvezetés,
- stúdióbérlés, stúdióépítés (építészeti anyagok, hátterek),
- technikai személyzet és egyéb szükséges eszközök: ruha, kellékanyagok biztosítása
- videó-, 3D- és hangutómunka,
- egyéb szükséges feladatok biztosítása (gyártásvezető, casting vezető),
- szerzői jogdíjak ügyintézése,
- forgatás megszervezése és koordinálása
- a teljes spotgyártás lebonyolítása,
- hangutómunka és filmes utómunka elvégzése, vágási feladatok, rough-cut, fényelés, narrátor,
- a kész spotok eljuttatása a médiumokhoz pl. adstream feltöltés.
- Digitalizálás

#### Teljesítés módja:

A tartalmaknak olyan – az egyedi megrendelésekben meghatározott – formátumban kell elkészülniük, hogy a Megrendelő által használni kívánt csatornákon megjelentethetők legyenek, melyek elsősorban közösségi média felületei.

### 8.3. Gyártás – dekorációs és marketing eszközök

A nyertes Ajánlattevő feladata a Megrendelő kommunikációs céljait támogató, esetlegesen felmerülhető dekorációs és marketing eszközök beszerzése/gyártása.

Teljesítés módja: az egyedi megrendelőkben részletezett méretben, minőségében, darabszámban kért anyagok.

Feladatok e körben jellemzően tervezetten:

- megállító tábla, illetve reklámtábla gyártása, valamint egyéb rendezvényekhez szükséges anyagok gyártása

#### **8.4. Szóró – és reklámajándékok gyártása**

A nyertes Ajánlattevő feladata a kommunikáció során szükséges promóciós eszközök, reklámajándékok grafikai tervezése és gyártása a megadott arculati elemek alapján, jellemzően, de nem kizárólagosan:

- logózott toll;
- pendrive;
- esernyő;

##### Teljesítés módja:

A reklámeszközök darabszámát, átadását, leszállítását egyedi megrendelésekben rögzítik a Megrendelők.

#### **8.5. Gyártás – Fotózási feladatok**

A nyertes Ajánlattevő feladata a Megrendelő számára fotózási feladatok ellátása, valamint a kapcsolódó utómunkálati feladatok elvégzése.

Teljesítés módja: az egyedi megrendelőkben részletezett méretben, minőségében, darabszámban kért anyagok.

#### **8.6. Gyártás – utazási és szállítási feladatok**

Nyertes Ajánlattevő feladata a felmerülő gyártási és egyéb feladatokhoz kapcsolódó szállítás intézése. A Megrendelő részére leszállított termékek további mozgatása, telephelyeken belüli szétosztása is a nyertes Ajánlattevő feladata.

### **9. Médiaügynökségi feladatok**

A médiamixben meg kell határozni a kommunikáció irányához igazodó, a célcsoportok megszólítását biztosító médiaeszközöket.

A médiatervnek részletesen tartalmaznia kell a javasolt médiumok körét (a megjelenések darabszámát, formátumát, elhelyezését, idejét, helyét és egyéb fontosabb információkat megadva), továbbá a kampányidőszakra javasolt megjelenések ütemezését (kampányterv, timing) és a javasolt megjelenések nettó és bruttó összköltségét. A médiakampány tervezése során kiemelt szempont a költséghatékonyság.

#### **9.1. Médiastratégia megalkotása**

A nyertes Ajánlattevő feladata a projekt-, illetve kommunikációs célok megvalósításához tervezett kampányok médiastratégiájának kidolgozása és prezentálása, a Megrendelővel szoros együttműködésben.

A médiastratégia elkészítésénél elvárás a médiatervező és optimalizáló, valamint közönségmérő rendszerek ismertetése, valamint ezek használata a kampányok kiértékelésénél. A médiastratégia szerves részét képezi a médiarendelések szervezésének, a médiavásárlás menetének, illetve a média-megjelenések ellenőrzésének részletes bemutatása, valamint a célcsoport alapú elérési és – lehetőség szerint – affinitás adatok felsorolása, médiatípusokra lebontva.

A nyertes Ajánlattevőnek minden esetben törekednie kell arra, hogy az általa megalkotott médiastratégia illeszkedjen a Megrendelő vállalati, illetve kommunikációs stratégiájába, hogy hozzásegítse a Megrendelőt rövid, közép és hosszútávú céljainak hatékony eléréséhez.



A stratégiai tervek a Megrendelő jóváhagyását követően válnak véglegessé. Az egyes médiakampányokat megelőzően nyertes Ajánlattevő feladata a médiastratégia felülvizsgálata és adott esetben a módosítására tett javaslatok elkészítése.

A médiatervet kutatási adatokat is magában foglaló médiastratégiával kell alátámasztania, amely kitér a Megrendelő célcsoportjainak médiafogyasztási szokásaira, a javasolt médiatípusok előnyeinek és hátrányainak bemutatására, és mindezek **összességében** javaslatételre, amely az adott kommunikációs üzenet továbbítására leginkább alkalmas médiatípusokra és csatornákra, azok összehangolására vonatkozik.

A médiatervnek az egycsatornás- és a többcsatornás kampányok esetében is részletesen tartalmaznia kell a médiastratégiának megfelelően kiválasztott médiatípusok javasolt médiumait, az ott megjelentetni kívánt hirdetés típusát, gyakoriságát, időtartamát és költségét.

Kiemelt szempont, hogy a médiaterv rugalmasan alakítható legyen és bizonyos megjelenések átcsoportosíthatók lehessenek a hatékonyság megtartásával együtt.

## 9.2. Médiatervezés és -vásárlás, a médiakampányok utóértékelése

A médiamixben meg kell határozni a kommunikáció irányához igazodó, a célcsoportok megszólítását biztosító médiaeszközöket.

A médiatervnek részletesen tartalmaznia kell a javasolt médiumok körét (a megjelenések darabszámát, formátumát, elhelyezését, idejét, helyét és egyéb fontosabb információkat megadva), továbbá a kampányidőszak (ok) ra javasolt megjelenések ütemezését (kampányterv, timing) és a javasolt megjelenések nettó és bruttó összköltségét. Ez az összköltség-kimutatás a nyertes Ajánlattevő által a meghatározott médiakategóriákban javasolt médiumokra lebontva, a médium által hivatalosan közzétett listaárak és a keretszerződésben foglaltakkal azonos vagy a nyertes Ajánlattevő által megadott, annál kedvezőbb mértékek szerint kell készülnön.

A kommunikációs kampányok esetében kulcsfontosságú szempont a költséghatékonyság. Minden esetben törekedni szükséges az alábbiakra:

- teljes célcsoport lefedettség és/vagy a magas elérés és /vagy magas média affinitás
- gyors ismertség-építés
- mérhetőség.

A termékkommunikáció során az országokat lefedő médiamix kialakítása szükséges, elsősorban tematikus és földrajzilag jól célozható, releváns helyi médiumokra támaszkodva, melyekkel hatékony módon érhető el a célcsoport. A külföldi és belföldi médiakampányok során az alábbi médiakategóriák használata preferált:

- globális közszolgálati és kereskedelmi televíziók (külföldi kampányok során)
- országos, regionális és helyi közszolgálati és kereskedelmi televíziók
- országos, regionális és helyi közszolgálati és kereskedelmi rádiók
- országos és regionális napilapok
- magazinok, havilapok, hetilapok, folyóiratok
- online és közösségi média
- közterületi megjelenések
- moziban történő megjelenések
- egyéb alternatív médiumokban történő megjelenések

A nyertes Ajánlattevő feladata a médiamixben szereplő médiumokban történő médiavásárlás végrehajtása, valamint erre vonatkozóan felmerülő igény esetén egyéb, a médiamixben nem szereplő külföldi médiumokban történő médiavásárlás lebonyolítása eseti megrendelések alapján.

A nyertes Ajánlattevő feladata a médiatervben szereplő médiumokban történő médiavásárlás végrehajtása. A nyertes ajánlattevő feladata a médiakampányok eredményességének mérését lehetővé tevő kutatási feladatok elvégzése és az ezek során megszülető eredmények kiértékelése.

A médiakampány során a Megrendelő részéről elvárás az alábbi online felületek szerepeltetése a médiatervben tervezetten:

#### **Online felület:**

- Natív tartalom és PR cikk elhelyezése portálokon (kivéve bulvár), összesen minimum 5 alkalommal.

**Preferált felületek** továbbá, melyeket Megrendelő az ártáblában az „egyéb” médiavásárlásból kíván megvalósítani:

- Instagram. **PR-instagram postok elhelyezése:**
- Legalább 150 ezer követővel rendelkező, a célcsoportot megcélzó instagram oldalon 10 poszt elhelyezése.
- **PR-cikkek vagy PR-vidéók elhelyezése**
- Kifejezetten a fiatal célcsoportot megcélzó internetes médiumban a programmal kapcsolatos hirdetések, információk elhelyezése PR-cikk vagy PR-videó formájában legalább 5 alkalommal.

A kampány megvalósítása során felhasznált konkrét médiumok körét a kampány megkezdését megelőző egyeztetések során szükséges meghatározni. Ezen az egyeztetésen kerül rögzítésre a timing is, amelynek ismerete szükséges a kreatívok elkészítéséhez.

#### **Teljesítés, kampányigazolás**

A nyertes Ajánlattevő köteles minden teljesítés vonatkozásában a teljesítést alátámasztó támpéldányokat, illetve a megjelenések dokumentációját átadni a Megrendelőnek, ezek hiányában a kampány nem tekinthető teljesítettnek és nem kerülhet számlázásra.

A nyertes Ajánlattevő feladata a kampányok igazolása is legalább az alábbiak szerint, a kampány lezárása után legkésőbb 30 nappal:

- Televízió: Post-buy értékelés, megvalósítási igazolások GRP/spot alapon (televíziós nézettségmérést végző kutatócég által szolgáltatott adatokkal alátámasztva)
- Rádió: rádióadó által kiállított teljesítésigazolás, spotlista
- Print, sajtó: Támpéldányok csatolása a teljesítésigazoláshoz
- Online: aktuális PI oldalanként és egyéb statisztikák, megjelenések screenshotjai
- Közterület: közterületi média felület szintű igazolása (független felült szintű monitoring vagy 0azzal egyenértékű igazolás)

A kampányok igazolása az alábbiak szerint elvárt, a kampány lezárása után legkésőbb 30 nappal:

- Online felület: szórássterv, megjelenési statisztika, screenshot a megjelenésről (legalább a megjelenés első és utolsó napjáról), PR cikkekről és natív tartalmakról linkek.

Igazolás nélkül a kampány nem tekinthető lezártnak, kifizetését Megrendelő e nélkül nem köteles megkezdeni. A számlázás során a nyertes Ajánlattevő köteles biztosítani a transzparenciát és csatolni a teljesítést igazoló dokumentumokat.

## TÁJÉKOZTATÁS A KBT. 73. § (5) BEKEZDÉSE ALAPJÁN

A Kbt. 73. § (5) bekezdésének előírásaira hivatkozva tájékoztatásul közöljük azoknak a szervezeteknek a nevét, amelyekről az ajánlattevő tájékoztatást kaphat a Kbt. 73. § (4) bekezdése szerinti azon követelményekről, amelyeknek a teljesítés során meg kell felelni.

**Magyar Bányászati és Földtani Szolgálat**  
Cím: 1145 Budapest, Columbus u. 17-23.  
Web: <http://www.mbfisz.gov.hu/>

Honlap:  
<http://www.kormany.hu/hu/emberi-eroforrasok-miniszteriuma>

### **Állami Népegészségügyi és Tisztiorvosi Szolgálat**

Cím: 1097 Budapest, Albert Flórián út 2-6.  
Postacím: 1437 Budapest, Pf. 839.  
Telefon: 1/476-1100  
Web: <https://www.antsz.hu/>

### **Fogyatékossgal élők esélyegyenlősége tekintetében**

**Egyenlő Bánásmód Hatóság**  
Székhely: 1013 Budapest, Krisztina körút 39/B.

Tel: +36-1-795-2975  
Fax: +36-1-795-0760  
E-mail: [ebh@egyenlobanasmod.hu](mailto:ebh@egyenlobanasmod.hu)  
Honlap: <http://www.egyenlobanasmod.hu>

### **Környezetvédelem tekintetében**

Innovációs és Technológiai Minisztérium  
Székhely: 1011 Budapest, Fő u. 44-50.

Honlap:  
<http://www.kormany.hu/hu/innovacios-es-technologiai-miniszterium>

### **Adózás tekintetében**

**Nemzeti Adó- és Vámhivatal**  
Székhely: 1054 Budapest, Széchenyi u. 2.  
Tel.: +36-1-428-5100  
Fax: +36-1-428-5509  
Honlap: [www.nav.gov.hu](http://www.nav.gov.hu)

### **Pénzügyminisztérium**

H-1051 Budapest, József nádor tér 2-4.  
Postafiók címe: 1369 Budapest Pf.: 481.  
Telefonszám: +36-1-795-1400  
Telefax: +36-1-795-0716  
E-mail: [ugyfelszolgalat@ngm.gov.hu](mailto:ugyfelszolgalat@ngm.gov.hu)  
Honlap:  
[www.kormany.hu/hu/nemzetgazdasagi-miniszterium](http://www.kormany.hu/hu/nemzetgazdasagi-miniszterium)

### **Egészségvédelem tekintetében**

**Emberi Erőforrások Minisztériuma**  
Székhely: 1054 Budapest, Akadémia u. 3.  
Központi Ügyfélszolgálat Iroda: 1055 Budapest, Szalay u. 10-14.  
Tel: +36-1-795-1200  
E-mail: [ugyfelszolgalat@emmi.gov.hu](mailto:ugyfelszolgalat@emmi.gov.hu)

## SEGÉDLET AZ AJÁNLAT ÖSSZEÁLLÍTÁSÁHOZ ÉS IRATMINTÁK

Az ajánlat részeként benyújtandó iratok (igazolások, nyilatkozatok):

| Irat megnevezése  | Vonatkozó előírás         | Iratminta                |
|---|---------------------------|--------------------------|
| Ajánlat fedlapja  | felhívás 18. a) pont      | 1. sz . melléklet        |
| Tartalomjegyzék   | felhívás 18. b) pont      | -                        |
| Felolvasólap  | felhívás 18 c) pont       | Külön fájl-ként csatolva |
| Ártáblázat és kedvezmény táblázat   | felhívás 18. d) pont      | Külön fájl-ként csatolva |
| Nyilatkozat a felhívás feltételeinek elfogadásáról, valamint a Kbt. 66. § (2) és (4) bekezdése tekintetében | felhívás 18. e)-f) pontok | 2. sz. melléklet         |
| Aláírási címpéldány(ok) vagy aláírás-minta(k), meghatalmazás  | felhívás 18. g) pont      | -                        |
| Nyilatkozat fordításról (adott esetben)   | felhívás 18. i) pont      | 3. sz. melléklet         |
| Közös ajánlattevő együttműködési megállapodását érintő esetleges változás (adott esetben)                   | felhívás 18. j) pont      | -                        |
| Kizáró okokról szóló nyilatkozat  | felhívás 18. k) pont      | 4. sz. melléklet         |

**AJÁNLAT**  
(Fedlap)

A(Z) \_\_\_\_\_ (KÖZÖS AJÁNLATTEVŐ NEVE, SZÉKHELYE)  
AJÁNLATA

**NEMZETI KOMMUNIKÁCIÓS HIVATAL**

***„A Bethlen Gábor Alapkezelő Zrt. számára a Körösi Csoma Sándor és a Petőfi Sándor  
Programokhoz kapcsolódó komplex kommunikációs feladatok ellátása”***

A NEMZETI KOMMUNIKÁCIÓS HIVATAL ÁLTAL KM03-KOMM-2018 SZÁMON  
MEGKÖTÖTT „KERETMEGÁLLAPODÁS A 247/2014. (X. 1.) KORM. RENDELET  
HATÁLYA ALÁ TARTOZÓ VAGY AHHOZ ÖNKÉNT CSATLAKOZÓ SZERVEZETEK  
SZÁMÁRA, A RENDELETBEN SZABÁLYOZOTT KOMMUNIKÁCIÓS TÁRGYÚ  
FELADATOKHOZ KAPCSOLÓDÓ SZOLGÁLTATÁSOK ELLÁTÁSÁRA” TÁRGYÚ  
KERETMEGÁLLAPODÁS MÁSODIK RÉSZÉHEZ

Budapest, 2019. ....

NYILATKOZAT A FELHÍVÁS FELTÉTELEINEK ELFOGADÁSÁRÓL, VALAMINT A KBT. 66. § (2) ÉS  
(4) BEKEZDÉSE TEKINTETÉBEN

Alulírott ..... (név), mint a(z) ..... (közös ajánlattevők neve) közös ajánlattevők nevében eljárni jogosult személy a Nemzeti Kommunikációs Hivatal **KM03-KOMM-2018** azonosító számú keretmegállapodása alapján indított „**A Bethlen Gábor Alapkezelő Zrt. számára a Kőrösi Csoma Sándor és a Petőfi Sándor Programokhoz kapcsolódó komplex kommunikációs feladatok ellátása**” tárgyú írásbeli konzultáció során a közbeszerzésekről szóló 2015. évi CXLI. törvény (Kbt.) 66. § (2) bekezdésben foglalt nyilatkozattételi kötelezettségnek eleget téve ezennel kifejezetten nyilatkozom, hogy a felhívásban és dokumentációban, annak részét képező műszaki leírásban, keretszerződés-tervezetben, *valamint az NKOH-nak feltett kérdésekre kapott válaszokban*<sup>1</sup> meghatározott követelményeket megismertük és azokat kötelezőként, feltételek nélkül elfogadjuk, a keretszerződést nyertességünk esetén az ajánlatunkban foglalt ellenszolgáltatásért megkötjük és teljesítjük a Megrendelő részére.

- miután az Önök felhívásában és dokumentációjában rögzített feltételeket megvizsgáltuk, azokat elfogadjuk, tehát az abban foglaltak, továbbá az eljárás során keletkezett egyéb dokumentumok (különös tekintettel az eljárás első részében született Keretmegállapodás) szerint ajánlatot teszünk az ajánlatunkban a Felolvasólapon rögzített ajánlati áron;
- az ajánlatban csatolt összes aláírt dokumentumot, igazolást az adott dokumentum, igazolás aláírására jogosult személy írta alá.

Nyilatkozom továbbá, hogy a közös ajánlattevők közül<sup>2</sup>

a(z) ..... cég

- a) a kis- és középvállalkozásokról, fejlődésük támogatásáról szóló 2004. évi XXXIV. törvény értelmében mikrovállalkozásnak / kisvállalkozásnak / középvállalkozásnak minősül.
- b) nem tartozik a kis- és középvállalkozásokról, fejlődésük támogatásáról szóló 2004. évi XXXIV. törvény hatálya alá.

a(z) ..... cég

- a) a kis- és középvállalkozásokról, fejlődésük támogatásáról szóló 2004. évi XXXIV. törvény értelmében mikrovállalkozásnak / kisvállalkozásnak / középvállalkozásnak minősül.
- b) nem tartozik a kis- és középvállalkozásokról, fejlődésük támogatásáról szóló 2004. évi XXXIV. törvény hatálya alá.

Kelt: ..... 2019. .... hó ..... nap .....

cégszerű aláírás

kötelezettségvállalásra jogosult személy neve

közös ajánlattevők neve

<sup>1</sup> Adott esetben, amennyiben volt kiegészítő tájékoztatás.

<sup>2</sup> A megfelelő szövegrész aláhúzendó. Közös ajánlattétel esetén valamennyi ajánlattevőre vonatkozóan nyilatkozni kell. A nyilatkozat szükség szerint további ajánlattevőkre vonatkozóan bővíthető.

NYILATKOZAT FORDÍTÁSRÓL

(adott esetben)

Alulírott ..... (név), mint a(z) ..... (közös ajánlattevők neve) közös ajánlattevők nevében eljárni jogosult személy a Nemzeti Kommunikációs Hivatal **KM03-KOMM-2018** azonosító számú keretmegállapodása alapján indított „**A Bethlen Gábor Alapkezelő Zrt. számára a Kőrösi Csoma Sándor és a Petőfi Sándor Programokhoz kapcsolódó komplex kommunikációs feladatok ellátása**” tárgyú írásbeli konzultáció során nyilatkozom, hogy az általunk benyújtott valamennyi **fordítás** teljes egészében megfelel az eredeti dokumentum(ok) tartalmának.

Kelt: ..... 2019. .... hó ..... nap

.....

cégszerű aláírás

kötelezettségvállalásra jogosult személy neve

közös ajánlattevők neve



NYILATKOZAT A KIZÁRÓ OKOK FENN NEM ÁLLÁSÁRÓL

Alulírott ..... (név), mint a(z) ..... (közös ajánlattevők neve) közös ajánlattevők nevében eljárni jogosult személy a Nemzeti Kommunikációs Hivatal **KM03-KOMM-2018** azonosító számú keretmegállapodása alapján indított „**A Bethlen Gábor Alapkezelő Zrt. számára a Kőrösi Csoma Sándor és a Petőfi Sándor Programokhoz kapcsolódó komplex kommunikációs feladatok ellátása**” tárgyú írásbeli konzultáció során ezennel kifejezetten nyilatkozom, hogy sem a ..... (közös ajánlattevők neve), sem annak alvállalkozója, sem az alkalmasságának igazolásában részt vevő gazdasági szereplő nem áll a Kbt. 62. § (1)-(2) bekezdésének vagy az 63. § (1) bekezdésének hatálya alatt.

Kelt: ..... 2019. .... hó ..... nap

.....  
cégszerű aláírás  
kötelezettségvállalásra jogosult személy neve  
közös ajánlattevők neve

## VÁLLALKOZÁSI KERETSZERZŐDÉS

Amely létrejött egyrészről a(z)

Név: Bethlen Gábor Alapkezelő Zrt.  
Székhely: 1016 Budapest, Gellérthegy u. 30-32.  
Képviselő: Erdélyi Rudolf Zalán  
Adószám: 23300576-2-41  
Bankszámlaszám: 10032000-00310024-00000017

mint megrendelő (a továbbiakban: „**Megrendelő**”)  
másrészről a

Cégnév<sup>3</sup>:  
Képviseli:  
Székhely:  
Adószám:  
Céggjegyzékszám:  
Bankszámla szám:  
mint Vállalkozó (a továbbiakban: „**Vállalkozó**”; A Megrendelő és a Vállalkozó a továbbiakban  
együttesen: „**Felek**”, önállóan: „**Fél**”)

között az alulírott napon és helyen az alábbi tartalommal.

### 1. Előzmények

- 1.1. Felek rögzítik, hogy a kormányzati kommunikációs feladatok ellátásával kapcsolatos központosított közbeszerzési eljárás során ajánlatkérésre feljogosított Nemzeti Kommunikációs Hivatal (a továbbiakban: „**Beszerező**”) 2018. április 11. napján „**Keretmegállapodás a Nemzeti Kommunikációs Hivatalról és a kormányzati kommunikációs beszerzések központosított közbeszerzési rendszeréről szóló 247/2014. (X. 1.) Korm. rendelet hatálya alá tartozó vagy ahhoz önként csatlakozó szervezetek számára, a rendeletben szabályozott kommunikációs tárgyú feladatokhoz kapcsolódó szolgáltatások ellátására**” elnevezéssel a Nemzeti Kommunikációs Hivatalról és a kormányzati kommunikációs beszerzések központosított közbeszerzési rendszeréről szóló 247/2014. (X. 1.) Korm. rendelet (a továbbiakban: „**Kormányrendelet**”) 5. § (1) bekezdés szerinti szervezetek nevében és javára eljárva közbeszerzési eljárást indított (a továbbiakban: „**Közbeszerzési Eljárás**”) a közbeszerzésekről szóló 2015. évi CXLI. törvény (a továbbiakban: „**Kbt.**”) alapján.
- 1.2. A Közbeszerzési Eljárást megindító felhívás az Európai Unió Hivatalos Lapjában 2018. április 14. napján HL 2018/S 073-162028 szám alatt, illetve a Közbeszerzési Értesítő 2018/73. lapszámában 2018. április 17. napján KÉ 5874/2018. szám alatt jelent meg.
- 1.3. A Keretmegállapodás (a továbbiakban: „**KM**”) adatai:

<sup>3</sup> Közös ajánlattétel esetén valamennyi tag.

KM időbeli hatálya: A Keretmegállapodás a hatálybalépéstől számított 12 hónapra, de legfeljebb a Keretösszeg kimerüléséig tartó időtartamra jön létre. A KM 12 hónapos időbeli hatálya a KM 3.2. pontja alapján legfeljebb kettő alkalommal, alkalmanként legfeljebb 12 hónappal meghosszabbítható.

KM keretösszege: nettó 30.000.000.000 Ft figyelemmel a KM 10.5. pontjára.

- 1.4. A KM alapján Beszerző a Megrendelő beszerzési igénye kielégítése érdekében írásbeli konzultációt (a továbbiakban: „Konzultáció”) folytatott le „A Bethlen Gábor Alapkezelő Zrt. számára a Kőrösi Csoma Sándor és a Petőfi Sándor Programokhoz kapcsolódó komplex kommunikációs feladatok ellátása” tárgyban.
- 1.5. Fentiekre és a KM 18.5. pontjában foglaltakra tekintettel, Felek megkötik a jelen Egyedi Keretszerződést (a továbbiakban „Keretszerződés”).
- 1.6. Felek a Polgári Törvénykönyvről szóló 2013. évi V. törvény (a továbbiakban: „Ptk.”) 6:63. § (5) bekezdésében foglaltaktól eltérően kijelentik, hogy a közöttük létrejött szerződésnek nem képezi részét a Felek között korábban kialakult szokás, gyakorlat, illetve a szerződés tárgya szerinti üzletágban a hasonló jellegű szerződés alanyai által széles körben ismert és rendszeresen alkalmazott szokás.

## 2. A Keretszerződés tárgya és a megrendelés menete

- 2.1. A Keretszerződés aláírásával a Vállalkozó a Szerződés 4. számú mellékletében (a továbbiakban: „Műszaki leírás”) meghatározott feladatok vonatkozásában a Megrendelő mindazon konkrét beszerzési igényének kielégítésére köteles, amelyet a Megrendelő, egyedi megrendelő kibocsátásával megrendel (a továbbiakban: „Egyedi Megrendelő”) az abban foglaltak szerint.
- 2.2. Az Egyedi Megrendelők kibocsátása a KM 18.3 pontja szerint történik, annak érdekében, hogy az Egyedi Megrendelő tartalmazza az ellátandó feladatok pontos megjelölését, a teljesítés határidejét, a Keretszerződés 5. számú mellékletében megadott egységárak, díjak, kedvezmények alapján számított vállalkozói díjat, valamint minden olyan adatot, információt, amely a teljesítés szempontjából lényeges, és amelyet a közbeszerzési dokumentumok, a Vállalkozó ajánlata vagy a Keretszerződés kifejezetten nem említ.

## 3. A Keretszerződés időbeli hatálya

Felek rögzítik, hogy a Keretszerződés az aláírása napján lép hatályba és a Keretszerződés 7.1. pontjában meghatározott Keretösszeg (ide értve az opciós összeget is) kimerüléséig, de legkésőbb 2019. december 31. terjedő határozott időtartamra jön létre.

## 4. A teljesítés helye

Felek rögzítik, hogy Vállalkozó a Keretszerződés szerinti feladatainak teljesítését az Egyedi Megrendelőkben meghatározott helyszínen (a továbbiakban: „Teljesítési Helyszín”) köteles teljesíteni.

## 5. A teljesítési határidő

Felek megállapodnak, hogy a szerződéses feladatokat legkésőbb a Keretszerződés időbeli hatályának lejártáig (a továbbiakban: „**Teljesítési Határidő**”) kötelesek teljesíteni.

## 6. Teljesítés

- 6.1. A Vállalkozó teljesítése minden tekintetben meg kell, hogy feleljen a Keretszerződésben, valamint az Egyedi Megrendelőkben meghatározott követelményeknek.
- 6.2. A teljesítés akkor szerződésszerű, ha a Vállalkozó a Keretszerződésben és az Egyedi Megrendelőkben meghatározott feladatait, illetve az azok teljesítése körében kapott utasításokat a Megrendelő érdekének szem előtt tartásával, határidőben, maradéktalanul, a legmagasabb szakmai színvonalon és a szakma szabályainak, illetőleg a Megrendelő által megkívánt tartalmi és formai követelményeknek megfelelően, hiba- és hiánymentesen teljesíti.

## 7. Keretösszeg, vállalkozói díj, teljesítés igazolása, fizetési feltételek

- 7.1. Felek rögzítik, hogy a Keretszerződés alapján felhasználható keretösszeg 32.000.000,- Ft + Áfa, azaz harminckettőmillió forint + általános forgalmi adó (a továbbiakban: „**Keretösszeg**”).
- 7.2. A KM 18.3 pontjával összhangban a Keretösszeg 30 %-a, azaz 9.600.000 Ft + Áfa, azaz kilencmillió-hatszáz ezer forint + általános forgalmi adó tekintendő opciónak (a továbbiakban: „**opciós összeg**”),
- 7.3. A Megrendelő köteles a Keretösszeg 70 %-át, azaz 22.400.000 Ft + Áfa összeget, azaz huszonkettőmillió-négyszáz ezer forint + általános forgalmi adó összeget teljes egészében kimeríteni, Egyedi Megrendelőket kibocsátani, kivéve, ha a Keretszerződés megkötését követően beállott, ellenőrzési körén kívül eső és általa előre nem látható körülmény miatt a Keretszerződés teljesítésére többé nem lenne képes, vagy az ilyen körülmény miatt a Keretszerződéstől való elállásnak vagy felmondásnak lenne helye. A Megrendelő nem köteles az opciós összeg terhére Egyedi Megrendelőket kibocsátani. A Megrendelőnek az Egyedi Megrendelők kibocsátásáról olyan időpontban kell gondoskodnia, hogy a Vállalkozó – figyelemmel a Keretszerződés időbeli hatályára – a szerződésszerű teljesítésre képes legyen.
- 7.4. Vállalkozó az Egyedi Megrendelőben részletezett feladatok Felek általi elfogadása esetén, a Keretszerződés 5. számú mellékletében megadott egységárak, díjak, kedvezmények alapján számított Egyedi Megrendelőben rögzített vállalkozói díjra jogosult, amely díj átalányár, azzal, hogy amennyiben a Vállalkozó a teljesítés során az 5. sz. mellékletben megadott valamely árengedmény (kedvezmény) %-os mértékénél a Megrendelő számára kedvezőbbet tud biztosítani, úgy ezt a kedvezőbb árengedményt (kedvezményt) a gazdasági reklámtevékenység alapvető feltételeiről és egyes korlátairól szóló 2008. évi XLVIII. törvény (a továbbiakban:

„Grt.”) 5/C. § (2) bekezdése alapján köteles a Megrendelő javára teljes mértékben érvényesíteni.

7.5. A Keretösszeg (beleértve az opciós összeget is) legfeljebb 80 %-a, azaz 25.600.000 Ft + Áfa, azaz huszonötmillió-hatszáz ezer forint + általános forgalmi adó a Kormányrendeletben meghatározott kormányzati kommunikációs feladatok megvalósítására használható fel:

- kutatási feladatok
- stratégiai tervezés és tanácsadás
- grafikai tervezés
- integrált reklámügynökségi szolgáltatások
- PR ügynökségi szolgáltatások
- Online kommunikációs és közösségi média szolgáltatások
- gyártás
- rendezvényszervezés.

7.6. Szerződő Felek rögzítik, hogy a vállalkozói díj tartalmazza mindazon költségek ellentételezését, amelyek a Vállalkozónál a feladat teljesítése során felmerültek, kivéve

*a szerzőket megillető jogdíjak*  
*a Grt. 5/C. § (3) bekezdése szerinti reklámközvetítőnek járó díj (jogszabályban szabályozott reklámközvetítői díj),*  
*a környezetvédelmi termékdíj*

(a továbbiakban együttes említéskor: „**vállalkozói díjon felüli kötelező költségek**”).

A reprezentáció és az üzleti ajándék után fizetendő adót a Megrendelő vállalja be és fizeti meg.

7.7. A Vállalkozó a vállalkozói díjon felül – a vállalkozói díjon felüli kötelező költségek kivételével – semmilyen jogcímen nem jogosult további díjra a Műszaki leírásban, valamint az Egyedi Megrendelőben rögzített szolgáltatások teljesítésével összefüggésben. A vállalkozói díj és a vállalkozói díjon felüli kötelező költségek a Keretösszeget csökkentik.

7.8. Felek megállapodnak, hogy a teljesítés igazolására a Kbt. 135. § (1) bekezdésében foglaltak és a vonatkozó jogszabályok az irányadóak.

A Megrendelő részéről a teljesítésigazolás kiadására jogosult személy:

Neve: Hajducsek Dániel  
Beosztása: beszerzési osztályvezető  
Tel.: +3617951272  
E-mail: [daniel.hajducsek@bgazrt.hu](mailto:daniel.hajducsek@bgazrt.hu)

7.9. Szerződő Felek rögzítik, hogy Vállalkozó az igazolt teljesítést követően *Egyedi Megrendelőnként a teljesítést követően* jogosult számla kiállítására, figyelembe véve a Műszaki

leírásban és az Írásbeli konzultációra szóló felhívásban foglaltakat. A kifizetések a Ptk. 6:130. § (1) bekezdése szerint a teljesítésigazolás alapján, a Vállalkozó által kiállított számla kézhezvételétől számított 30 napon belül a Vállalkozó bankszámlájára átutalással történnek.

7.10. A Vállalkozó szavatol a bankszámlaszáma helyességéért, továbbá, hogy az az érintett Vállalkozóhoz tartozik. A Vállalkozó tudomásul veszi, hogy a vállalkozói díj az átutalás napján teljesítettnek minősül.

7.11. Vállalkozó tudomásul veszi, hogy Megrendelő csak a teljesítés igazolását alapján és a Vállalkozó által – a számvitelről szóló 2000. évi C. törvény 167. §-nak megfelelően – kiállított, valamint a Megrendelő által befogadott számla ellenében teljesít kifizetést. Az Áfa megfizetésére a mindenkor hatályos Áfa törvény előírásai szerint kerül sor.

7.12. *A KM 1.8 pontja szerinti Keretszerződés megkötésekor hatályos Együttműködési Megállapodással összhangban Keretszerződésben foglalt feladatokat az alábbi tag teljesíti, illetve állítja ki a kapcsolódó számlát:*

| <i>Feladat megnevezése</i> | <i>Teljesítésre jogosult</i> | <i>Számla kiállítására jogosult</i> |
|----------------------------|------------------------------|-------------------------------------|
|                            |                              |                                     |
|                            |                              |                                     |
|                            |                              |                                     |

7.13. Felek megállapodnak, hogy a szerződéskötés pénzneme magyar forint (HUF) és az Egyedi Megrendelő szerinti kifizetések minden esetben magyar forintban történnek.

*Amennyiben a Teljesítés Helye nem Magyarország területére esik, akkor a Felek a Vállalkozó által történt fizetési kötelezettség teljesítése napján érvényes MNB hivatalos deviza árfolyamát tekintik irányadónak a Megrendelő felé történő elszámolás vonatkozásában.*

7.14. Késedelmes fizetés esetén Megrendelő a Ptk. 6:155 § (1) bekezdése szerint meghatározott mértékű késedelmi kamatot fizet a Vállalkozónak.

7.15. Vállalkozó kijelenti, hogy a Keretszerződésben foglalt feladatai vonatkozásában a reklámadóról szóló 2014. évi XXII. törvény (a továbbiakban: „**Reklámadó tv.**”) 3. § (1) bekezdése szerinti reklámadó alany nyilatkozatának hiányában kötelezettséget vállal arra, hogy a reklámadó alanyától a nyilatkozat megtételét igazoltan kéri és az igazolást a Megrendelőnek átadja, ennek elmaradása esetén a Megrendelő teljes kárát megtéríti.

7.16. A Reklámadó tv. 2. § (2) bekezdésében írtak értelmében a Vállalkozó köteles a reklám közzétételének időpontjában:

- 7. melléklet iratmintája alapján, vagy azzal azonos adattartalommal igazolható módon nyilatkozatot kérni arról, hogy a médiatartalom-szolgáltatót tárgyévvel vonatkozóan a reklám

közzététele után adófizetési kötelezettség nem terheli;

- 7. melléklet iratmintája alapján, vagy azzal azonos adattartalommal igazolható módon nyilatkozatot kérni arról, hogy a médiatartalom-szolgáltatót tárgyévire vonatkozóan reklámadó fizetési kötelezettség terheli, amely adóbevallási és adófizetési kötelezettségének a reklámadóról szóló hatályos jogszabályoknak megfelelően eleget tesz.
- 7. melléklet iratmintája alapján, vagy azzal azonos adattartalommal igazolható módon nyilatkozatot kérni arról, hogy a médiatartalom szolgáltató a reklámközzététel megrendelésének időpontjában szerepel az állami adóhatóság honlapján közzétett, a Reklámadó tv. 7/A. § szerinti nyilvántartásban.

## **8. A szerződést biztosító mellékkötelezettségek**

- 8.1. Amennyiben Vállalkozó olyan okból, amelyért felelős a jelen Keretszerződésben foglalt feladatot határidőre nem, vagy nem a KM-ben vagy a jelen Keretszerződés, az Egyedi Megrendelő rendelkezéseinek megfelelően teljesíti, a Ptk. 6:186. § (1) bekezdése alapján kötbér, továbbá a kötbért meghaladóan kártérítés fizetésére köteles.
- 8.2. A késedelmi, hibás teljesítési és meghiúsulási kötbérfizetési kötelezettség tekintetében a KM 13. fejezete az irányadó, azzal, hogy az Egyedi Szerződés alatt Egyedi Megrendelőt kell érteni.

### **8.3. Késedelmi kötbér:**

Megrendelő a Keretszerződésben, illetve az Egyedi Megrendelőkben megjelölt teljesítési véghatáridő, vagy ha ilyet kikötött, a részhatáridők tekintetében késedelmi kötbér érvényesítésére jogosult. Vállalkozó késedelmi kötbér fizetésére köteles abban az esetben, ha a Keretszerződésben illetőleg az az alapján adott Egyedi Megrendelőben meghatározott kötelezettségeit olyan okból, amelyért felelős, késedelmesen teljesíti. A késedelmi kötbér alapja az Egyedi Megrendelő késedelemmel érintett elemére eső nettó ellenértéke. A késedelmi kötbér mértéke: naptári napban meghatározott teljesítési határidő esetén a kötbéralap 2%-a/naptári nap, órában meghatározott teljesítési határidő esetén a kötbéralap 0,5%-a/óra, a késedelemmel érintett naptári nap 24. órájáig, ezt követően a napi kötbérre vonatkozó rendelkezések irányadóak. Az ilyen módon kiszabható kötbér maximuma az Egyedi Megrendelő teljes nettó ellenértékének 10 %-át nem haladhatja meg.

### **8.4. Hibás teljesítési kötbér:**

Megrendelő a Keretszerződés szerinti teljesítés tekintetében hibás teljesítési kötbér érvényesítésére jogosult. Amennyiben Vállalkozó az Egyedi Megrendelő tekintetében, olyan okból, amelyért felelős hibásan teljesít, hibás teljesítés miatti kötbér fizetésére köteles. A kötbér alapja az Egyedi Megrendelő hibás teljesítéssel érintett elemének nettó ellenértéke. A hibás teljesítési kötbér mértéke a kötbéralap 30%-a. A Felek rögzítik, hogy a Ptk. 6:187. § (2) bekezdésére tekintettel a Megrendelő a hibás teljesítési kötbér mellett nem érvényesíthet szavatossági igényt.

### **8.5. Meghiúsulási kötbér:**

Amennyiben jelen Keretszerződés olyan okból, amelyért a Vállalkozó felelős meghiúsul, a Vállalkozó meghiúsulási kötbért köteles Megrendelőnek fizetni. A kötbér alapja a jelen Keretszerződés szerinti Keretösszegeből a meghiúsulás időpontjáig le nem hívott (ki nem fizetett) rész. A kötbér mértéke: 20%.

Amennyiben az Egyedi Megrendelő olyan okból, amelyért a Vállalkozó felelős, meghiúsul, a Vállalkozó meghiúsulási kötbért köteles fizetni a Megrendelőnek. A kötbér alapja az Egyedi Megrendelő teljes nettó ellenértéke, mértéke: 20 %.

- 8.6. Ha az Egyedi Megrendelőben meghatározott teljesítési véghatáridő lejárta előtt nyilvánvalóvá válik, hogy a Vállalkozó a vállalt feladatait olyan okból, amelyért felelős csak olyan számottevő késéssel tudja elvégezni, hogy az Egyedi Megrendelő teljesítése a Megrendelőnek már nem áll érdekében, a Megrendelő az Egyedi Megrendelőt – Vállalkozó felé fennálló kártérítési kötelezettség nélkül – egyoldalú jognyilatkozattal megszüntetheti, meghiúsulási kötbér és az azt meghaladó igazolt kárai érvényesítési jogának fenntartása mellett.
- 8.7. Ha az Egyedi Megrendelőben meghatározott teljesítési véghatáridő lejárta előtt nyilvánvalóvá válik, hogy a teljesítés hibás lesz, a Megrendelő a fogyatékoságok kiküszöbölésére kitűzött határidő sikertelen eltelte után is gyakorolhatja a hibás teljesítésből eredő jogait, vagy a döntésétől függően a kárainak enyhítése érdekében a teljesítési véghatáridő eltelte előtt Megrendelő az Egyedi Megrendelőt – Vállalkozó felé fennálló kártérítési kötelezettség nélkül – egyoldalú jognyilatkozattal megszüntetheti, meghiúsulási kötbér és az azt meghaladó igazolt kárai érvényesítési jogának fenntartása mellett.
- 8.8. Vállalkozó a kötbér összegét a vonatkozó Megrendelői felszólítás kézhezvételétől számított 15 (tizenöt) napon belül köteles átutalással megfizetni a Megrendelőnek az Egyedi Megrendelőben rögzített számlájára, vagy Megrendelő jogosult a kötbér összegét Vállalkozó esedékes díjából – Vállalkozó egyidejű értesítése mellett – a Kbt. 135. § (6) bekezdésében meghatározott feltételek szerint levonni.

## **9. A Keretszerződés megszüntetése**

- 9.1. A Keretszerződés megszüntetése tekintetében a KM 14. fejezete az irányadó.
- 9.2. Szerződő Felek rögzítik, hogy súlyos szerződésszegő magatartásnak minősül a KM-ben foglaltakon túl különösen, amennyiben:
  - 9.2.1. Vállalkozó bármelyik Egyedi Megrendelő teljesítését jogszerűtlenül megtagadja;
  - 9.2.2. Vállalkozó bármelyik Egyedi Megrendelő szerinti teljesítése, a Vállalkozónak felróható okokból, a Megrendelő által tűzött póthatáridő lejártakor sem felel meg az Egyedi Megrendelőben rögzítetteknek;
  - 9.2.3. Vállalkozó, bármelyik Egyedi Megrendelő teljesítésére részben vagy egészben, a Vállalkozónak felróható okokból, képtelenné válik.

## **10. A Vállalkozó jogai és kötelezettségei**

- 10.1. Keretszerződés aláírásával a Vállalkozó kötelezi magát, hogy a Keretszerződésben és a Műszaki leírásban részletezett munkákat a Megrendelő számára az Egyedi Megrendelőkben foglaltak szerint elvégzi és kijelenti, hogy részéről sem a szerződéskötés, sem a teljesítés nem ütközik jogi vagy egyéb akadályba, a szükséges szakértelemmel és feltételrendszerrel rendelkezik.



- 10.2. Vállalkozó kijelenti, hogy a Keretszerződés tárgyát képező feladatok ellátásához szükséges szakértelemmel rendelkezik.
- 10.3. A Vállalkozó a Keretszerződés teljesítése érdekében a Megrendelővel együttműködve köteles eljárni.
- 10.4. Amennyiben a Megrendelő a Vállalkozónak jogszabályba, a teljesítésére vonatkozó egyéb jogi normába vagy az általános szakmai szabályokba ütköző utasítást ad, úgy a Vállalkozó az utasítást nem köteles végrehajtani, de annak jogszabályba, egyéb jogi normába vagy szakmai szabályba ütköző jellegére köteles a Megrendelő figyelmét felhívni.
- 10.5. Felek kifejezetten rögzítik, hogy a figyelmeztetés elmulasztásából eredő kárért vagy károkért a Vállalkozó felelős, ha azonban a Megrendelő a figyelmeztetés ellenére utasítását fenntartja, a Vállalkozó a Keretszerződéstől elállhat, illetve azonnali hatállyal felmondhatja. Ha a Vállalkozó a Keretszerződéstől nem áll el, illetve nem él a felmondás jogával, a Megrendelő utasítása szerint, annak kockázatára köteles a feladatot elvégezni.
- 10.6. A Vállalkozó minden olyan körülményről haladéktalanul értesíteni köteles a Megrendelőt, amely kedvezőtlen hatással lehet bármelyik Egyedi Megrendelő szerinti teljesítésének határidejére, minőségére és költségeire. Az értesítésnek ki kell terjednie az előidéző okokra, azok megszüntetésének lehetőségeire, a kedvezőtlen hatások várható mértékére, mérséklésének módjára.
- 10.7. A Vállalkozó köteles a Megrendelőt értesíteni, ha a bármelyik Egyedi Megrendelő tárgyának a maradéktalan teljesítését megelőzően társaságánál tulajdonosváltozásra, illetőleg jogutódlásra, bármelyik Egyedi Megrendelő teljesítésére kihatással lévő jogok és kötelezettségek átszállására, szétválásra, összeolvadásra vagy beolvadásra kerül sor, illetve ha a Vállalkozóval szemben felszámolási-, csőd, vagy végelszámolási eljárást kezdeményeztek, avagy fizetésképtelenséggel fenyegető helyzet alakult ki.
- 10.8. Bármelyik Egyedi Megrendelő teljesítésére részben vagy egészben való képtelenné válása esetén a Vállalkozó haladéktalanul köteles írásban értesíteni a Megrendelőt.
- 10.9. Vállalkozó képviseleti joga kiterjed a reklám közzétételére irányuló szerződésnek a Megrendelő nevében történő megkötésére, annak módosítására és a teljesítés elfogadására.
- 10.10. Vállalkozó köteles írásban felhívni a Megrendelő figyelmét minden olyan esetleges reklámok megjelenésével kapcsolatos jogi problémára, amely nincs összhangban a hatályos jogszabályokkal, vagy a Magyar Reklámetikai Kódexszel. Amennyiben kommunikációs szakmai, reklámszakmai, reklámjogi állásfoglalásra van szükség a tevékenysége során, azt a Vállalkozó köteles azonnal írásban jelezni a Megrendelőnek.

10.11.A Vállalkozó jogaira és kötelezettségeire egyebekben a KM 9. fejezetét kell alkalmazni.

### **11. A Megrendelő jogai és kötelezettségei**

11.1. A Megrendelő a Vállalkozó szerződés szerű teljesítése esetén köteles a vállalkozói díjat a Vállalkozó részére megfizetni.

11.2. A Megrendelő az Egyedi Megrendelő teljesítését kizárólag akkor köteles igazolni, ha a Vállalkozó az Egyedi Megrendelő szerinti feladatait az Egyedi Megrendelő ütemezésnek megfelelően maradéktalanul és kifogástalanul teljesítette, a szükséges dokumentumokat átadta.

11.3. A Megrendelő jogaira és kötelezettségeire egyebekben a KM 8. fejezetét kell alkalmazni.

### **12. Együttműködés és kapcsolattartás, értesítési szabályok**

12.1. A Felek a bármelyik Egyedi Megrendelő teljesítése érdekében teljes körűen együttműködnek, annak legszorosabb és legrugalmasabb módját alakítják ki. Felek közötti együttműködésre, értesítési szabályokra a KM 17. fejezetében foglaltak az irányadók.

12.2. Felek értesítik egymást minden olyan körülményről, amely bármelyik Egyedi Megrendelő teljesítésére kihatással lehet.

12.3. A Felek jogukat jóhiszeműen gyakorolják, vitáik megoldása érdekében egyezsége törekednek.

12.4. A Felek állásfoglalásaikat mindenkor egyeztetve, oly módon és időben teszik meg, hogy azok a harmadik személyekkel szembeni fellépést ne gyengítsék.

12.5. A Megrendelő kijelölt képviselője valamennyi Egyedi Megrendelő teljesítését figyelemmel kíséri, a Megrendelő utasításait, észrevételeit az egyeztetések során időben közli a Vállalkozóval.

12.6. A Felek közötti hivatalos kommunikáció formája: levél, telefon, e-mail, az alábbi kapcsolattartási pontok felhasználásával:

Kapcsolattartásra jogosult a Megrendelő részéről:

Név: Dr. Kiss Róbert Richard  
Beosztás: kommunikációs szakértő  
Cím: 1016 Bp. Gellérthegy utca 30-32.

Telefonszám: +3617951272  
E-mail cím: [richard.robert.kiss@bgazrt.hu](mailto:richard.robert.kiss@bgazrt.hu)

Kapcsolattartásra jogosult a Vállalkozó részéről:

Név: .....  
Beosztás: .....  
Cím: .....  
Telefonszám: .....  
E-mail cím: .....

### 13. A Keretszerződés módosítása

13.1. A Felek a Keretszerződést a Kbt.141. § -ában rögzítetteknek megfelelően módosíthatják.

13.2. A Keretszerződés módosítását bármelyik Fél kezdeményezheti.

13.3. Felek rögzítik, hogy a Keretszerződés – alakszerű szerződésmódosítás nélkül – módosul az alábbi esetekben:

- a) felek közhiteles nyilvántartásban foglalt adatainak módosulása esetén a nyilvántartásba bejegyzés napjával,
  - b) felek kapcsolattartóira, teljesítésigazoló személyére vonatkozó adatok módosulása esetén a másik félhez tett közlés kézhezvételének napjával,
- amennyiben a Kbt. ezt egyebekben nem zárja ki.

### 14. A Kbt. által kötelezően előírt rendelkezések

14.1. Megrendelő előírja a Kbt. 136. § (1) bekezdésében meghatározottak alkalmazását, azaz:

- a) a Vállalkozó nem fizethet, illetve számolhat el a bármelyik Egyedi Megrendelő teljesítésével összefüggésben olyan költségeket, amelyek a Kbt. 62. § (1) bekezdés k) pont ka)–kb) alpontja szerinti feltételeknek nem megfelelő társaság tekintetében merülnek fel, és amelyek a nyertes ajánlattevő adóköteles jövedelmének csökkentésére alkalmasak,
- b) a Vállalkozó bármelyik Egyedi Megrendelő teljesítésének teljes időtartama alatt tulajdonosi szerkezetét a Megrendelő számára megismerhetővé teszi és a Kbt. 143. § (3) bekezdése szerinti ügyletekről a Megrendelőt haladéktalanul értesíti.

14.2. Szerződő Felek tudomásul veszik, hogy az Állami Számvevőszékről szóló 2011. évi LXVI. törvény 5. § (5) bekezdése szerint az Állami Számvevőszék – az Állami Számvevőszékről szóló 2011. évi LXVI. törvény 5. § (3)–(4) bekezdés szerinti ellenőrzési feladataival összefüggésben – ellenőrizheti az államháztartás alrendszereiből finanszírozott beszerzéseket és az államháztartás alrendszereihez tartozó vagyont érintő szerződéseket a Megrendelőnél, a Megrendelő nevében vagy képviselőjében eljáró természetes személynél és jogi személynél, valamint azoknál a szerződő feleknél, akik, illetve amelyek a teljesítésért felelősek, továbbá a teljesítésben

közreműködőknél.

## 15. Átláthatóság

- 15.1. Az államháztartásról szóló 2011. évi CXCV. törvény (a továbbiakban: „Áht.”) 1. § 4. pontja és a 41. § (6) bekezdése értelmében, továbbá az államháztartásról szóló törvény végrehajtásáról szóló 368/2011. (XII. 31.) Korm. rendelet (a továbbiakban: „Ávr.”) 50. § (1a) bekezdése, illetőleg a nemzeti vagyonról szóló 2011. évi CXCVI. törvény 3. § (1) bekezdés 1. pontja szerint a Vállalkozó képviselője a Keretszerződés 6. számú mellékletét képező nyilatkozatban úgy nyilatkozik, hogy a Vállalkozó átlátható szervezetnek minősül.
- 15.2. A Vállalkozó tudomásul veszi, hogy a Megrendelő nem köthet vele érvényesen visszerthes szerződést, illetve a létrejött ilyen szerződés alapján nem teljesíthet kifizetést, amennyiben a Vállalkozó nyilatkozata ellenére nem minősül átlátható szervezetnek.
- 15.3. A Felek rögzítik, hogy a Megrendelő bármelyik Egyedi Megrendelőből eredő követelések elévülésig az Áht. 55. §-ban foglaltak szerint jogosult a Vállalkozó átláthatóságával összefüggő adatokat kezelni.
- 15.4. A Vállalkozó – képviselője útján – a jelen pont szerinti nyilatkozatban foglaltak változása esetén arról haladéktalanul köteles a Megrendelőt tájékoztatni.

## 16. Szerzői jogok

- 16.1. Bármelyik Egyedi Megrendelő teljesítése során vagy annak eredményeképpen a Vállalkozó által elkészített és Megrendelő részére átadásra kerülő valamennyi szerzői jogi védelem alá eső alkotás (a továbbiakban: „mű”) felhasználása tekintetében Felek úgy állapodnak meg, hogy azokra a Megrendelő – a szerzői jogdíj vagy a munkaviszonyban létrehozott mű esetén a vállalkozói díj Vállalkozó részére történő megfizetését követően – területi és időbeli korlátozás nélküli, minden ismert felhasználási módra vonatkozó, kizárólagos felhasználási jogot szerez. Ennek megfelelően a Megrendelő különösen jogot szerez arra, hogy a műveket átdolgozza, tetszőleges példányban és alkalommal többszörözze, nyilvánosságra hozza, illetve kép-, vagy hangfelvételen rögzítse, terjessze, számítógépre vagy elektronikus adathordozóra másolja, harmadik személynek hasznosítás céljából átadja, illetve bármely ismert módon a nyilvánossághoz közvetítse. A Megrendelő a művek felhasználási jogát harmadik személyre átruházhatja, továbbá harmadik személynek a művek további felhasználására és átdolgozására a Vállalkozó beleegyezése nélkül engedélyt adhat.
- 16.2. A Felek rögzítik, hogy a 16.1. pontban foglaltak nem vonatkoznak azokra a Vállalkozó által a jelen Keretszerződés teljesítése során felhasznált alkotásokra, amelyeket kívülálló harmadik személyek hoztak létre. Az ilyen alkotások tekintetében a Vállalkozó a Megrendelő felé a felhasználási jogot kizárólag a Vállalkozó szolgáltatásainak a jelen Keretszerződés szerinti

igénybevétele / felhasználása keretében szavatolja, ezen felül a Megrendelő más jogot nem szerez. Vállalkozó által az Egyedi Megrendelő teljesítése során felhasznált alkotások kapcsán felmerülő szerzőket megillető jogdíjak a Keretszerződés 7.6. pontja szerinti vállalkozói díjon felüli kötelező költségként a Keretösszeget csökkentik.

- 16.3. Vállalkozó szavatol azért, hogy a mű tekintetében nem áll fenn harmadik személynek olyan joga, amely Megrendelő jogszerzését kizárná vagy korlátozná. E tekintetben harmadik személyt a Megrendelővel szemben semmiféle jog nem illet meg, és ebből eredően a Megrendelővel szemben semmiféle jogcímen többletdíj-igény nem érvényesíthető. Amennyiben a művön fennálló felhasználási jog bármelyik Egyedi Megrendelő szerinti megszerzését harmadik személy joga akadályozza, illetve a műveken fennálló felhasználási jog bármelyik Egyedi Megrendelő szerinti gyakorlását harmadik személy joga korlátozza, a Megrendelő a Keretszerződéstől elállhat, és Vállalkozótól kártérítést követelhet.
- 16.4. Felek megállapodnak abban, hogy a mű elkészítése során, azzal összefüggésben a Vállalkozónál keletkezett egyéb szerzői jogi védelem alá eső művet, dokumentumot, iratot vagy adatot a Vállalkozó kizárólag a Megrendelő előzetes írásbeli jóváhagyása esetén használhatja fel és adhatja át harmadik fél részére.

## **17. Jogviták rendezése**

- 17.1. A Felek törekednek arra, hogy a Keretszerződéssel kapcsolatban közöttük felmerülő vitás kérdéseket vagy nézeteltéréseket peren kívül rendezzék.
- 17.2. Amennyiben a tárgyalások kezdetétől számított 30 napon belül a Megrendelő és a Vállalkozó nem tudják békés úton rendezni a Keretszerződés kapcsán jelentkező vitás kérdéseket, úgy a hatáskörrel és illetékességgel rendelkező bírósághoz fordulnak.

## **18. Záró rendelkezések**

- 18.1. Ha a Vállalkozó a Megrendelő érdekkörébe tartozó okból akadályoztatva van a szerződés szerű teljesítésben, és ez a szolgáltatások ellenértékét vagy a teljesítés időtartamát növeli, akkor a Felek sürgősen egyeztetnek és rögzítik az ezzel összefüggő teendőket.
- 18.2. A Keretszerződésben nem szabályozott kérdések tekintetében - a KM 16.2. pontban foglaltak figyelembe vételével - a keretmegállapodásos eljárás első részének megindításakor, azaz 2018. április 11. napján hatályos Kbt. a Ptk., a Grt., a környezetvédelmi termékdíjról szóló 2011. évi LXXXV. törvény, a reprezentációs költségek után fizetendő adó vonatkozásában a személyi jövedelemadóról szóló 1995. évi CXVII. törvény, a szerzői jogról szóló 1999. évi LXXVI. törvény és a KM rendelkezései az irányadók.
- 18.3. Felek egyező akarattal rögzítik, hogy amennyiben a KM megszűnik, a KM irányadó

rendeleteit a Keretszerződés és az Egyedi Megrendelők tekintetében a KM 14.9 pontja szerint a Felek alkalmazni rendelik.

- 18.4. Vállalkozó a Keretszerződés aláírásával kapcsolatosan tudomásul veszi az Európai Parlament és a Tanács a természetes személyeknek a személyes adatok kezelése tekintetében történő védelméről és az ilyen adatok szabad áramlásáról, valamint a 95/46/EK irányelv hatályon kívül helyezéséről (általános adatvédelmi rendelet) szóló 2016. április 27-i (EU) 2016/679 rendeletét (GDPR) és az abban foglaltaknak megfelelően jár el.
- 18.5. Mindkét Fél kijelenti, hogy a Keretszerződést a Fél nevében aláíró személy megfelelő, a vonatkozó jogszabályok által megkívánt aláírási joggal rendelkezik, így részéről a Keretszerződés aláírása és teljesítése nem eredményezi más, olyan szerződés vagy egyéb jognyilatkozat megszegését, melyben Félként szerepel.
- 18.6. A Keretszerződést a Felek, mint akaratukkal mindenben megegyezőt, elolvasás és közös értelmezés után helybenhagyólag aláírták.
- 18.7. A Keretszerződés ... számozott oldalból áll és ..., egymással szó szerint megegyező, eredeti példányban készült, amelyből ... példány a Megrendelőt, ... példány a Vállalkozót illet.

Mellékletek:

- |                     |                                       |                                   |
|---------------------|---------------------------------------|-----------------------------------|
| 1. számú melléklet: | Írásbeli konzultációra szóló felhívás | (fizikailag nem kerül csatolásra) |
| 2. számú melléklet: | Dokumentáció                          | (fizikailag nem kerül csatolásra) |
| 3. számú melléklet: | Ajánlat                               | (fizikailag nem kerül csatolásra) |
| 4. számú melléklet: | Műszaki leírás                        |                                   |
| 5. számú melléklet: | Ártáblázat(ok)                        |                                   |
| 6. számú melléklet: | Átláthatósági nyilatkozat             |                                   |
| 7. számú melléklet: | Reklámadó nyilatkozat minta           |                                   |

Kelt: .....

.....

**Megrendelő**  
képvs.:

(...)  
**Vállalkozó**

Pénzügyileg ellenjegyzem:

Budapest, 2019. .... „ „

Jogilag ellenjegyzem:

Budapest, 2019. .... „ „

.....

.....

..... Főosztály

.....Főosztály

**Nyilatkozat**  
**a szerződés alapján teljesíthető kifizetésekkel kapcsolatos átláthatósági követelmények**  
**teljesüléséről**

(készült Magyarország Alaptörvénye 39. cikkének (1) bekezdése, valamint a nemzeti vagyonról szóló 2011. évi CXCVI. törvény 3. § (1) bekezdése 1.b) pontja alapján)

A nyilatkozattételre kötelezett szervezet adatai a cégkivonat és az aláírási címpéldány alapján:

|   |   |
|---|---|
| Szervezet neve:                           |   |
| Székhelye:                                |   |
| Adóilletősége (ha az nem Magyarország):   |   |
| Céggjegyzékszám:                          |   |
| Adószáma:                                 |   |
| Statisztikai számjele:                    |   |
| Céggjegyzésre jogosult képviselő(k) neve: |   |
| Céggjegyzés módja:                        | önálló vagy együttes (a megfelelő aláhúzendő) |

Alulírott/alulírottak, mint a fent megjelölt pontban meghatározott szervezet cégjegyzésre jogosult képviselője/képviselői, akként nyilatkozom/nyilatkozunk, hogy az általam/általunk jegyzett **gazdálkodó szervezet** megfelel az alábbi feltételeknek, melynek alapján átlátható szervezetnek minősül:

1. a szervezet **tulajdonosi szerkezete**, a pénzmosás és a terrorizmus finanszírozása megelőzéséről és megakadályozásáról szóló törvény szerint meghatározott **tényleges tulajdonosa megismerhető**;
2. a szervezet az Európai Unió valamely tagállamában, az Európai Gazdasági Térségről szóló megállapodásban részes államában, a Gazdasági Együttműködési és Fejlesztési Szervezet valamely tagállamában vagy **olyan más államban rendelkezik adóilletőséggel, amellyel Magyarország a kettős adóztatás elkerüléséről szóló egyezményt kötött**;
3. a szervezet **nem minősül** a társasági adóról és az osztalékadóról szóló törvény szerint meghatározott ellenőrzött külföldi társaságnak;
4. a szervezetben közvetlenül vagy közvetetten több, mint 25%-os tulajdonnal, befolyással vagy szavazati joggal bíró jogi személy, **jogi személyiséggel nem rendelkező gazdálkodó szervezet tekintetében az 1.), 2.) és 3.) pont szerinti feltételek fennállnak.**

**Alulírott/alulírottak**, mint a fent megjelölt szervezet cégjegyzésre jogosult képviselője/képviselői, akként nyilatkozom/nyilatkozunk, hogy az általam/általunk jegyzett **gazdálkodó szervezet a nemzeti vagyonról szóló 2011. évi CXCVI. törvény 3. § (1) bekezdése 1.b) pontjának megfelelően átlátható szervezetnek minősül**, és a kötelezettségvállaló ezen feltétel ellenőrzése céljából, a szerződésből eredő követelések elévüléséig – az államháztartásról szóló 2011. évi CXCV. törvény (a továbbiakban: Áht.) 55. §-ában foglaltak szerint – jogosult a jogi személy, jogi személyiséggel nem rendelkező szervezet átláthatóságával összefüggő, az Áht. 55. §-ában meghatározott adatokat kezelni, azzal, hogy ahol az Áht. 55. §. kedvezményezetttről rendelkezik, azon a jogi személyt, jogi személyiséggel nem rendelkező szervezetet kell érteni.



Tudomásul veszem/vesszük, hogy

- a kötelezettségvállaló csak a fenti feltételnek megfelelő gazdálkodó szervezet részére teljesíthet szerződés alapján kifizetést;
- a valótlan tartalmú nyilatkozat alapján kötött szerződés semmis;
- jelen nyilatkozat késedelmes benyújtásából eredő jogkövetkezmény a nyilatkozattevőt/nyilatkozattevőket terheli.

Kijelentem/kijelentjük és aláírással/aláírásunkkal büntetőjogi felelősségem/felelősségünk tudatában igazolom/igazoljuk, hogy a jelen nyilatkozatban foglaltak a valóságnak mindenben megfelelnek.

Kelt: Budapest, .....

---

cégszerű aláírás

Reklámadó nyilatkozat  
minta

Alulírott .....<jognyilatkozattételre jogosult képviselő neve>..... mint a .....<Közzetevő szolgáltató>..... képviselője hivatkozva a reklámadóról szóló 2014. évi XXII. törvény, valamint ezen törvénynek eltérő szöveggel való hatálybalépéséről és azzal összefüggő egyes adótörvények módosításáról szóló 2014. évi XXXIV. törvényben foglalt kötelezettségekre, ezúton kijelentem, hogy a .....< Közzetevő szolgáltató>....., mint médiatartalom-szolgáltatót a tárgyévire vonatkozóan reklámadó fizetési kötelezettség terheli, amely adóbevallási és adófizetési kötelezettségének a reklámadóról szóló hatályos jogszabályoknak megfelelően eleget tesz.

vagy

Alulírott .....<jognyilatkozattételre jogosult képviselő neve>..... mint a .....<Közzetevő szolgáltató>..... képviselője hivatkozva a reklámadóról szóló 2014. évi XXII. törvény, valamint ezen törvénynek eltérő szöveggel való hatálybalépéséről és azzal összefüggő egyes adótörvények módosításáról szóló 2014. évi XXXIV. törvényben foglalt kötelezettségekre, ezúton kijelentem, hogy a .....< Közzetevő szolgáltató>....., mint médiatartalom-szolgáltatót a tárgyévire vonatkozóan a reklám közzététele után adófizetési kötelezettség nem terheli;

vagy

Alulírott .....<jognyilatkozattételre jogosult képviselő neve>..... mint a .....<Közzetevő szolgáltató>..... képviselője hivatkozva a reklámadóról szóló 2014. évi XXII. törvény, valamint ezen törvénynek eltérő szöveggel való hatálybalépéséről és azzal összefüggő egyes adótörvények módosításáról szóló 2014. évi XXXIV. törvényben foglalt kötelezettségekre, ezúton kijelentem, hogy a .....< Közzetevő szolgáltató>....., mint médiatartalom-szolgáltató a reklámközzététel megrendelésének időpontjában szerepel az állami adóhatóság honlapján közzétett, a reklámadóról szóló 2014. évi XXII. törvény 7/A. § szerinti nyilvántartásban.

**BONTÁSI JEGYZŐKÖNYV**

**Helyszín:** A Nemzeti Kommunikációs Hivatal hivatalos helyiségében (1054 Budapest, Garibaldi u. 2. IV. emelet, 407. sz. tárgyaló)

**Időpont:** 2019. február 18. 10:00

**Jelen vannak:** Mellékelt jelenléti ív szerint

**Ajánlatkérő:** A közbeszerzési eljárást a Nemzeti Kommunikációs Hivatal (NKOH) bonyolítja le a Bethlen Gábor Alapkezelő Zrt. nevében és javára.

**Eljárás tárgya:** „A Bethlen Gábor Alapkezelő Zrt. számára a Kőrösi Csoma Sándor és a Petőfi Sándor Programokhoz kapcsolódó komplex kommunikációs feladatok ellátása” tárgyú írásbeli konzultációval megvalósuló közbeszerzési eljárás

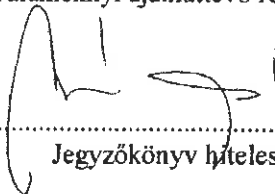
Az ajánlatkérő nevében eljáró, ajánlatkérésre feljogosított szervezet (NKOH) megállapítja, hogy a konzultációra szóló felhívásban meghatározott ajánlattételi határidő lejártáig, azaz **2019. február 18. 10:00 óráig** az ajánlattételre felkért ajánlattevő benyújtotta az ajánlatát.

Az ajánlat bontása során az ajánlatkérő kizárólag a fenti formai követelményeket vizsgálja azzal, hogy

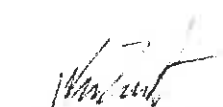
- a fenti előírásoknak nem megfelelő, lezáratlan csomagolásban benyújtott ajánlatot az ajánlatkérő nem fogadja el,
- a fenti határidőn túl érkezett ajánlatot az ajánlatkérő érvénytelennek minősíti, és nem vizsgálja a késedelem okát és felelősét,
- az ajánlattételi felhívásban előírt esetleges további formai követelmények meglétét az ajánlat elbírálása során vizsgálja.

A bontási eljárás során a felolvasólap tartalma alapján ismertetésre került az ajánlattevő neve, székhelye, valamint az értékelési részszerzőkre tett számszerűsíthető megajánlások, melyeket a mellékelt táblázat tartalmaz.

Az ajánlatkérő a Kbt. 68. § (6) bekezdésében foglaltak szerint az ajánlat felbontásáról és ismertetéséről készült jegyzőkönyvet valamennyi ajánlattevő részére 5 (öt) napon belül megküldi.

  
.....  
Jegyzőkönyv hitelesítő

kmf.

  
.....  
Jegyzőkönyvvezető

Melléklet: Ajánlati értékek összesítését tartalmazó táblázat; Jelenléti ív

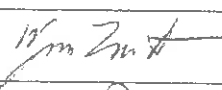
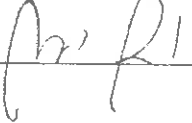
### JELLENLÉTI ÍV

A Nemzeti Kommunikációs Hivatal, mint a Bethlen Gábor Alapkezelő Zrt. nevében eljáró ajánlatkérésre feljogosított szervezet által „A Bethlen Gábor Alapkezelő Zrt. számára a Kőrösi Csoma Sándor és a Petőfi Sándor Programokhoz kapcsolódó komplex kommunikációs feladatok ellátása” tárgyú, Kbt. 105. § (1) bekezdés c) pontja szerinti közbeszerzési eljárásban beérkezett ajánlat bontásához.

**Készült:** 2019. február 18. 10:00 órakor az NKOH hivatalos helyiségében  
(1054 Budapest, Garibaldi utca 2. IV. emelet, 407. szoba)

#### Jelen vannak:

#### **NKOH részéről:**

| Szervezeti egység, név       | Aláírás  |
|------------------------------|--|
| NKOH-KKSZF NÖGÉRI ZSOLT      |   |
| NKOH-KKSZF DR. HUSZÁR ANDRÁS |  |
|                              |  |

#### **Ajánlattevő részéről:**

| Cégnév, képviselő neve | Aláírás |
|------------------------|---------|
|                        |         |
|                        |         |
|                        |         |
|                        |         |
|                        |         |

| <b>Ajánlati értékek összesítése</b>   |   |
|---|---|
| „A Bethlen Gábor Alapkezelő Zrt számára a Kőrösi Csoma Sándor és a Petőfi Sándor Programokhoz kapcsolódó komplex kommunikációs feladatok ellátása”<br>tárgyú írásbeli konzultációval megvalósuló közbeszerzési eljáráshoz |   |
| <b>Értékelési szempontok és részpontok</b>  | <b>New Land Media Reklám, Szolgáltató és Kereskedelmi Kft. és Lounge Design Szolgáltató Kft. által alkotott konzorcium</b><br>(1123 Budapest, Nagyenyed u. 16. fsz. 4.) |
| <b>Ár</b>   |   |
| 1. Szakemberek munkadíjai vonatkozásában kiadott táblázat szerint képzett összehasonlító ár (nettó, HUF)  | 20 532 870  |
| 2. Grafikai tervezés vonatkozásában kiadott táblázat szerint képzett összehasonlító ár (nettó, HUF)   | 12 274 308  |
| 3. Gyártás (dekorációs és marketing eszközök) vonatkozásában kiadott táblázat szerint képzett összehasonlító ár (nettó, HUF)  | 9 228 397   |
| 4. Gyártás (reklámajándékok - irodaszer) vonatkozásában kiadott táblázat szerint képzett összehasonlító ár (nettó, HUF)   | 4 858 047   |
| 5. Gyártás (reklámajándékok - technológia) vonatkozásában kiadott táblázat szerint képzett összehasonlító ár (nettó, HUF)   | 3 505 525   |
| 6. Gyártás (reklámajándékok - utazás) vonatkozásában kiadott táblázat szerint képzett összehasonlító ár (nettó, HUF)  | 3 281 480   |
| 7. Gyártás (reklámajándékok - otthon) vonatkozásában kiadott táblázat szerint képzett összehasonlító ár (nettó, HUF)  | 1 958 476   |
| 8. Gyártás (reklámajándékok - szabadidő) vonatkozásában kiadott táblázat szerint képzett összehasonlító ár (nettó, HUF)   | 2 961 608   |
| 9. Gyártás (reklámajándékok - egészség) vonatkozásában kiadott táblázat szerint képzett összehasonlító ár (nettó, HUF)  | 451 520   |
| 10. Gyártás (reklámajándékok - játékok) vonatkozásában kiadott táblázat szerint képzett összehasonlító ár (nettó, HUF)  | 1 205 174   |
| 11. Gyártás (reklámajándékok - szerszámok) vonatkozásában kiadott táblázat szerint képzett összehasonlító ár (nettó, HUF)   | 1 015 295   |
| 12. Gyártás (reklámajándékok - ruházat) vonatkozásában kiadott táblázat szerint képzett összehasonlító ár (nettó, HUF)  | 3 131 244   |
| 13. Gyártás (fotózás) vonatkozásában kiadott táblázat szerint képzett összehasonlító ár (nettó, HUF)  | 1 542 192   |
| 14. Gyártás (rádió) vonatkozásában kiadott táblázat szerint képzett összehasonlító ár (nettó, HUF)  | 3 164 526   |
| 15. Gyártás (filmek) vonatkozásában kiadott táblázat szerint képzett összehasonlító ár (nettó, HUF)   | 16 618 236  |
| 16. Gyártás (utazás és szállítás) vonatkozásában kiadott táblázat szerint képzett összehasonlító ár (nettó, HUF)  | 265 937   |
| 17. Gyártás (nyomdai szolgáltatások) vonatkozásában kiadott táblázat szerint képzett összehasonlító ár (nettó, HUF)   | 3 653 860   |
| 18. Integrált reklámügynöki szolgáltatások vonatkozásában kiadott táblázat szerint képzett összehasonlító ár (nettó, HUF)   | 5 428 800   |
| 19. Integrált reklámügynöki tevékenység (on-line kommunikáció) vonatkozásában kiadott táblázat szerint képzett összehasonlító ár (nettó, HUF)   | 5 335 894   |
| 20. Kutatási feladatok vonatkozásában kiadott táblázat szerint képzett összehasonlító ár (nettó, HUF)   | 266 654 304   |
| 21. PR ügynöki szolgáltatás vonatkozásában kiadott táblázat szerint képzett összehasonlító ár (nettó, HUF)  | 31 801 806  |
| 22. Stratégiai tervezés és tanácsadás vonatkozásában kiadott táblázat szerint képzett összehasonlító ár (nettó, HUF)  | 253 692   |
| 23. Rendezvényszervezés (helyszín) vonatkozásában kiadott táblázat szerint képzett összehasonlító ár (nettó, HUF)   | 70 452 000  |
| 24. Rendezvényszervezés (technika) vonatkozásában kiadott táblázat szerint képzett összehasonlító ár (nettó, HUF)   | 96 155 640  |
| 25. Rendezvényszervezés (berendezés, dekoráció) vonatkozásában kiadott táblázat szerint képzett összehasonlító ár (nettó, HUF)  | 35 255 691  |
| 26. Rendezvényszervezés (catering) vonatkozásában kiadott táblázat szerint képzett összehasonlító ár (nettó, HUF)   | 1 698 570   |
| 27. Rendezvényszervezés (programok, előadók) vonatkozásában kiadott táblázat szerint képzett összehasonlító ár (nettó, HUF)   | 94 270 262  |
| 28. Rendezvényszervezés (szállítás) vonatkozásában kiadott táblázat szerint képzett összehasonlító ár (nettó, HUF)  | 290 272   |
| <b>Minőségi kritérium</b>   |   |
| 37. Médiavásárlás (online, kereskedelmi) vonatkozásában kiadott táblázat szerint képzett összehasonlító kedvezmény (%)  | 45  |
| 38. Médiavásárlás (online, TCR) vonatkozásában kiadott táblázat szerint képzett összehasonlító kedvezmény (%)   | 50  |
| 39. Médiavásárlás (rádió, kereskedelmi) vonatkozásában kiadott táblázat szerint képzett összehasonlító kedvezmény (%)   | 50  |
| 48. Külföldi médiavásárlás online hirdetési felületen (EU-n belüli országok) vonatkozásában kiadott táblázat szerint képzett összehasonlító kedvezmény (%)  | 2   |
| 49. Külföldi médiavásárlás online hirdetési felületen (EU-n kívüli, de európai országok) vonatkozásában kiadott táblázat szerint képzett összehasonlító kedvezmény (%)  | 2   |
| 50. Külföldi médiavásárlás online hirdetési felületen (nem európai országok) vonatkozásában kiadott táblázat szerint képzett összehasonlító kedvezmény (%)  | 2   |

## Műszaki leírás

### I. ÁLTALÁNOS INFORMÁCIÓK

#### 1. A beszerzés tárgya

A Bethlen Gábor Alapkezelő Zrt. számára a Kőrösi Csoma Sándor és a Petőfi Sándor Programokhoz kapcsolódó komplex kommunikációs feladatok ellátása.

#### 2. A Megrendelő bemutatása

A Bethlen Gábor Alapkezelő Zrt. (továbbiakban BGA Zrt., Megrendelő) a Bethlen Gábor Alap pénzeszközeinek kezelését végző, 2011 áprilisában létrehozott nonprofit gazdasági társaság. A Bethlen Gábor Alap elkülönített állami pénzalap, amelynek célja a Magyar Kormány nemzetpolitikai stratégiájához kapcsolódó célok megvalósulásának elősegítése. Kiemelt feladata a külföldi magyarság szülőföldjén történő egyéni és közösségi boldogulásának, anyagi, szellemi gyarapodásának elősegítése és kultúrájának megőrzése érdekében támogatások nyújtása. Feladata a támogatások igénybevétele és hatékony kihelyezése céljából átlátható pályázati rendszer működtetése. Az Alapkezelő tevékenységével hozzájárul a világ összmagyarsága nemzettudatának erősítéséhez, a magyar-magyar kapcsolatok ápolásához.

A BGA Zrt- a határon túli oktatás-nevelési pályázatokon kívül, melyek több mint 250 ezer külföldi támogatottat: gyermeket és fiatalot érintenek, természetes és jogi személyek, önkormányzatok, intézmények, egyházak és civil szervezetek számára nyílt pályázati rendszert működtet, egyedi támogatási kérelmek elbírálásának adminisztrációját végzi. A Kormány nemzetpolitikai stratégiájához igazodva meghívásos pályázati felhívásaival támogatja azon kiemelt nemzeti jelentőségű szervezeteket, intézményeket, illetve programokat, amelyek nagy hangsúlyt fektetnek a határon túli magyarság önazonosságának megőrzésére.

#### 3. Háttérinformációk

**A Kőrösi Csoma Sándor program (továbbiakban: KCSP, Program)** célja, hogy kiépüljön és megerősödjön a külföldi magyar közösségeknek egy olyan intézményrendszere, amely az egyének és közösségek integrációja révén hozzájárul a magyar önazonosság és a magyar nemzet összetartozásának erősítéséhez. Célunk továbbá a szakmailag elhivatott, gyakorlati tapasztalattal rendelkező, a közigazgatás nemzetpolitikai tevékenysége iránt elkötelezett szakember-utánpótlás biztosítása. A Programot annak érdekében hoztuk létre, hogy a diaszpóra magyarságának magyar nyelvtudását fejlesszük, a magyar közösségekben való tevékenységet és a Magyarországgal való kapcsolattartást ösztönözzük, azaz a magyar identitást megerősítsük.

A program célja, hogy a kárpát-medencei magyar közösségek elmúlt évek során kialakult intézményrendszere, amely az egyének és közösségek integrációja révén hozzájárul a magyar önazonosság és a magyar nemzet összefogásának erősítéséhez, tovább fejlődjön és tovább erősödjön. A Programot annak érdekében hoztuk létre, hogy a magyar szóránységi közösséget támogassuk és az anyaországgal való kapcsolattartást erősítsük.

**A Petőfi Sándor program célja (továbbiakban PSP Program)**, hogy a kárpát-medencei magyar közösségek elmúlt évek során kialakult intézményrendszere, amely az egyének és közösségek integrációja révén hozzájárul a magyar önazonosság és a magyar nemzet összefogásának erősítéséhez, tovább fejlődjön és tovább erősödjön. A PSP Programot annak érdekében hoztuk létre, hogy a magyar szóránységi közösséget támogassuk és az anyaországgal való kapcsolattartást erősítsük.

### **3.1. A kommunikáció céljai**

1. Növekedjen tovább a Programok ismertsége, láthatósága.
2. Ismerjék meg az anyaországban élő magyarok a diaszpórában élő magyarság hétköznapjait, örömeit, problémáit, eredményeit, történelmüket.
3. A külhonban élő magyarok érzékeljék a magyar kormány feléjük irányuló figyelmét, támogatását.
4. Szerveződjön a világ számos országában élő magyarok közösségeit összekapcsoló háló, legyen élő kapcsolat az egyes országok magyar közösségei között.
5. Legyen a kiutazó ösztöndíjasok közötti kommunikáció gördülékeny, a rendelkezésre álló eszközök segítsék közöttük a tudásmegosztást.
6. Legyenek az ösztöndíjasok is aktív részesei a kommunikációnak.

### **3.2. Kommunikációs célcsoportok**

Elsődleges célcsoport a fiatal korosztály, beleértve a felsőoktatásban tanulókat és azokat is, akik a későbbiekben fognak majd a felsőoktatásban megjelenni, fiatal vállalkozók, szakképzések résztvevői, a nemzetpolitika iránt érdeklődők, a másodlagos célcsoport pedig a külföldi és anyaországi magyarság egésze.

## **II. NYERTES AJÁNLATTEVŐ FELADATAI**

A nyertes Ajánlattevőnek az alábbi feladatokat kell teljesítenie, melyek a szükséges egyeztetéseket követően az eseti megrendelőkben kerülnek pontosításra, véglegesítésre:

1. Kutatási feladatok
2. Stratégiai tervezés és tanácsadás
3. Integrált reklámügynökségi szolgáltatások
4. Grafikai tervezési feladatok
5. Online ügynökségi feladatok
6. PR ügynökségi feladatok
7. Rendezvényszervezési feladatok
8. Gyártási feladatok
9. Médiaügynökségi feladatok

### **1. Kutatási feladatok**

A nyertes Ajánlattevőnek a Megrendelő igénye esetén javaslatot kell tennie a kommunikációs céloknak leginkább megfelelő kutatási módszerrel vonatkozóan.

A kutatási feladatoknak segítenie kell a kommunikációs stratégia tervezését/támogatnia kell az ad-hoc kampánystratégiák kidolgozását.

A nyertes Ajánlattevőnek a kutatási feladatokat közvélemény-kutatási, marketingkutatási és hatékonyságmérési célból egyaránt el kell végeznie.

A nyertes Ajánlattevő kutatási tevékenysége – céltól függően - történhet kvantitatív vagy kvalitatív alapon, illetve személyes, telefonos vagy online kérdezési technikával – illetve primer vagy szekunder adatok gyűjtésével, elemzésével, azonban mindegyik esetén teljes körű kutatás-menedzselési feladatkört is el kell látnia.

A nyertes Ajánlattevőnek a kutatási folyamatok minden fontosabb fázisát dokumentálnia, archiválnia kell, hogy a későbbiekben visszakereshető és újra felhasználható legyen.

A kutatásoknak országos, reprezentatív felméréseknek kell lenniük, amelyek a kkv szektor sajátosságaira fókuszálnak. A kérdőívek összeállításában a nyertes Ajánlattevő figyelembe veszi Megrendelő igényeit, a kérdőívet és a módszertant egyeztetve Megrendelővel

## **2. Stratégiai tervezés és tanácsadás**

A Megrendelő kommunikációs kampányai során a kreatív tervezési folyamattal összhangban a nyertes Ajánlattevő hosszú távú vagy ad hoc kampánystratégiát készít, amely tartalmaz minden olyan stratégiai szempontot, amely alátámasztja a kreatív koncepció megfelelőségét, és hozzájárul annak minél hatékonyabb érvényesüléséhez.

A kampánystratégia az adott kampány vonatkozásában (összhangban az esetleges átfogó kommunikációs stratégiával) fogalmazza meg a kommunikáció céljait, pontosan részletezett célcsoportjait, a kampány konkrét üzenetét, és az üzenetek közvetítésére javasolt csatornákat, eszközöket, valamint ezek időzítését és felelőseit.

Az átfogó éves stratégia alapján a nyertes Ajánlattevőnek fel kell állítania a kommunikációs akciótervet, amelybe implementálja a stratégia elemeit, és amelyhez időzítésekkel társított feladatokat rendel.

## **3. Integrált reklámügynökségi szolgáltatások**

A nyertes Ajánlattevő feladatai közé tartozik a Megrendelő kommunikációs tevékenységéhez kapcsolódó kreatív ügynökségi feladatok ellátása, így különösen a marketing-kommunikációs kampányok komplex kreatív koncepció és az egyes médiaeszközökre alkalmazott kreatívok megalkotása, és a hirdetések szövegezése: kreatív szövegírói feladatok.

Az integrált reklámügynökségi szolgáltatásokat az egyéb kommunikációs tevékenységekkel összhangban kell elvégezni, törekedve a költséghatékony megvalósításra. Az integrált kommunikációs feladatok ellátása kiterjed valamennyi jelenleg ismert és jövőben létrejövő offline és online kommunikációs csatornára és eszközre is. Nyertes Ajánlattevő feladatai közé tartozik a meghatározott célcsoport elérése és a kívánt üzenet továbbítása.

A nyertes Ajánlattevőnek a kampányok során összhangba kell hoznia a gyártási, médiatervezési és vásárlási feladatokat a kampánymenedzsment és postbuy feladatokkal. Az adott feladatok összehangolásához szükséges kapcsolattartás is részét képezi a szolgáltatásnak.

## **4. Grafikai tervezési feladatok**

A nyertes Ajánlattevő feladata a Megrendelő kommunikációs tevékenységi körében alkalmazott eszközök, felületek grafikai tervezése és szükség szerinti nyomdai előkészítése. Az arculati kézikönyvet szerződéskötést követően Megrendelő átadja nyertes Ajánlattevő részére.

A grafikai tervezés során a nyertes Ajánlattevő várható feladatai tervezetten:

- Prezentációs anyagok tervezése (ppt, Prezi)
- Egyéb grafikai munkák
- Online bannerek tervezése
- Szórólapok tervezése
- weboldalhoz tartozó grafikák elkészítése

## **5. Online ügynökségi feladatok**

A nyertes Ajánlattevő feladata, hogy a kommunikációs stratégiának megfelelően és az integrált kommunikációs stratégiához illeszkedően, költséghatékony megvalósítására törekedve kidolgozza az online kommunikációs stratégiát.

A stratégiának tartalmaznia kell az adott célcsoport eléréséhez és a kívánt üzenetek továbbításához legmegfelelőbb online csatornákra történő javaslattételt, az azokon kialakítandó vagy lefejlesztendő eszközök bemutatását, megtervezésük és megvalósításuk módját és adott esetben az eszközök vonatkozásában a szükséges tartalom előállítását, illetve tartalommenedzsment feladatok megoldását.



E körben a nyertes Ajánlattevő feladata tervezetten:

#### 5.1. Honlap fejlesztés és SEO frissítés

A nyertes ajánlattevő feladata a KCSP honlap SEO beállításainak frissítése. Az ehhez szükséges forráskódot Ajánlatkérő biztosítja a nyertes ajánlattevő részére. A frissítés célja az ösztöndíjasok által kezelt adminisztrációs felület modernizálása a felhasználás megkönnyítése érdekében. A cél, hogy az ösztöndíjasok saját maguk fel tudjanak tölteni kommunikációs anyagokat. Az erre való felkészítés szintén a nyertes Ajánlattevő feladata.

#### 5.2. Weboldal tartalommenedzsment feladatok

A nyertes ajánlattevő feladata tervezetten a KCSP és PSP weboldalak ösztöndíjasok által elkészített új anyagainak napi szöveggondozása, az anyagok formai és tartalmi ellenőrzést követő feltöltése, szerkesztése, publikálása napi rendszerességgel. A program mérföldköveinél, illetve minden adódó alkalommal (lehetőség szerint 3-4 naponta) tartalomgenerálás az oldalon a program nevében.

A KCSP weboldal ([www.korosiprogram.hu](http://www.korosiprogram.hu)) adminisztrációs felületének használata, és képszerkesztés.

#### 5.3. Facebook oldal tartalommenedzsment feladatok elvégzése

A nyertes ajánlattevő feladata a KCSP és PSP Facebook oldalainak szöveggondozása, az ösztöndíjasok által készített anyagok tartalmi és formai ellenőrzést követő feltöltése, szerkesztése, publikálása napi rendszerességgel. A program mérföldköveinél, illetve minden adódó alkalommal (lehetőség szerint 3-4 naponta) tartalomgenerálás az oldalon a program nevében.

#### 5.4. Instagram

A nyertes Ajánlattevő feladata legalább 90 Instagram-poszt elhelyezése, amelyből legalább 10 videós tartalom a KCSP és PSP Instagram oldalán.

#### 5.5. Youtube

A nyertes ajánlattevő feladata az ösztöndíjasoktól beérkező videófelvételek archiválása és dokumentálása oly módon, hogy azok az Ajánlatkérő számára később is elérhetőek legyenek (pl. digitális formában való átadás, CD/DVD, stb.). A legjobban sikerülő ösztöndíjas-videókat meg kell osztani a KCSP/PSP Youtube-csatornáján. E videókat a Megrendelő fogja kiválasztani.

A nyertes Ajánlattevő feladata mindazon jognyilatkozat/megállapodások elkészítése és beszerzése az ösztöndíjasoktól, amelyek biztosítják, hogy az elkészült videók vagyoni értékű jogaival Ajánlatkérő rendelkezzen, azokat mind a KCSP/PSP honlapján, mind pedig egyéb felületen fel tudja használni, területi és időbeli korlátozás nélkül.

### **6. PR ügynökségi feladatok**

A nyertes Ajánlattevő feladata a Megrendelő számára PR és kommunikációs tevékenység biztosítása, PR ügynökségi szolgáltatói és tanácsadói feladatok ellátása.

Feladat továbbá a Megrendelő és a közvélemény közötti (nem reklám jellegű) kommunikációs tevékenység ellátása a Megrendelő pozitív megítélésének megőrzése, előmozdítása, valamint kommunikációs üzeneteinek a releváns célcsoport számára történő közvetítése céljából.

A nyertes Ajánlattevő feladatai közé tartozik a Megrendelő szervezete és környezete közötti kommunikációs kapcsolatok elemzése, a Megrendelő külső kommunikációs tevékenységének stratégiai szinten történő megtervezése és operatív lebonyolítása, kommunikációs programok szervezése, tervezése és kivitelezése, illetve azok értékelése.

A nyertes Ajánlattevő feladata a Megrendelő számára átfogó PR-stratégia, illetve egyedi PR-akcióterv (ek) elkészítése. A stratégiának tartalmaznia kell az adott célcsoport eléréséhez és a kívánt üzenetek továbbításához legmegfelelőbb PR-csatornákra történő javaslatot (alátámasztással együtt), az azokon javasolni alkalmazott eszközök bemutatását, megtervezésük és megvalósításuk módját, és adott esetben az eszközök vonatkozásában a szükséges tartalom-előállítási feladatok javasolt megoldását. A PR akciótervnek ugyanezeket az adott aktuális feladatra vonatkozóan kell tartalmaznia időzítéssel és részletes megvalósítási tervvel együtt.

A nyertes Ajánlattevő felelős a PR-kampány (ok) teljes körű lebonyolításáért. A nyertes Ajánlattevő köteles együttműködni a Megrendelővel és az általa más kommunikációs ügynökségi feladatok elvégzésére szerződötött partnereivel.

A PR-tartalomfejlesztési feladatok ellátásához a nyertes Ajánlattevő – a saját döntése vagy a Megrendelő igénye alapján – szakértő bevonásáról gondoskodhat, a vele való együttműködést menedzseli.

A nyertes Ajánlattevő feladata a Megrendelő számára a sajtókapcsolati feladatok teljes körű ellátása, ideértve a tartalom-előállítási, szervezési és monitoring feladatokat. A nyertes Ajánlattevő látja el a sajtókapcsolati jellegű vagy egyéb PR-célú rendezvények szervezését, így többek között sajtótájékoztató, sajtóreggeli vagy sajtó-háttérbeszélgetés szervezését, lebonyolítását.

A nyertes Ajánlattevőnek a kapcsolódó feladatok ellátása mellett média- és kommunikációs tréningeket is tartania kell (pl.: a Megrendelő vezetőinek felkészítése médiaszereplésre).

A nyertes Ajánlattevő feladatkörébe tartozik az edukációs és társadalmi felelősségvállalást érintő PR-feladatok ellátása.

#### **Feladatok e körben tervezetten:**

**A Megrendelő által meghatározott ösztöndíjasok kommunikációs felkészítése – A magyarság nagykövetei**

A Programban való részvételre kiválasztott ösztöndíjasokról Megrendelő a nyertes ajánlattevőt tájékoztatja. A kiválasztott ösztöndíjasok száma kb. 100 fő. Az ösztöndíjasok felkészítés során törekedni kell, hogy tájékoztatást kapjanak a Kőrösi Csoma Sándor Program (KCSP) általános kommunikációs céljairól, és az ezzel kapcsolatos, ösztöndíjasokra háruló feladatokról, elvárásokról, a közös munka technikai részleteiről.

A KCSP általános kommunikációs céljai többek között az ösztöndíjasok közösségi média professzionális használatára való felkészítés, alapszintű fotó- és videókészítési feladatokra való oktatás (pl. képszerkesztés, vágás, stb.)

A képzés középpontjába a külhoni programszakasz ideje alatt felmerülő kommunikációs feladatokat kell helyezni, mely egyszerre jelenti a KCSP hazai, illetve határon túli kommunikációjának támogatását; illetve a fogadószervezetek ismertségének növelésével, programjaik megszervezésével, a célterületen történő közösségépítéssel járó kommunikációs feladatokat. Az ismeretátadás mellett fel kell készíteni az ösztöndíjasokat a felmerülő kommunikációs munkaformák gyakorlati használatára. Emellett külön hangsúlyt kell fektetni az elvárt beszámolási kötelezettségek tartalmi és formai követelményeinek ismertetésére.

A képzésekbe be kell vonni tapasztalati szakértőként a korábbi ösztöndíjasok közül azokat, akik erre nyitottak. A korábbi ösztöndíjasokról Ajánlatkérő a nyertes ajánlattevőt tájékoztatja.

A kommunikációs képzés kötelező tematikája

- a. Sajtókommunikáció
- b. Programszervezési alapismeretek
- c. Videós alapismeretek

Megrendelő nem határozza meg a képzés minimális időtartamát. Nyertes Ajánlattevőnek a tananyagot jegyzet formájában és digitálisan is biztosítania kell a képzés résztvevői számára.

#### **Interjúkészítés a program szervezőivel, koordinátorokkal, kiválasztott ösztöndíjasokkal**

A nyertes Ajánlattevő feladata legalább 20 db interjú készítése, mindegyik min. 3.000 karakter. A nyertes ajánlattevő feladata továbbá az interjúk elhelyezése a KCSP/PSP portálján és közösségi médiafelületein. (A program szervezőire, a koordinátorokra vonatkozó információ a KCSP/PSP weboldalon elérhető.)

#### **Kedvenc magyar mesém - Rajzpályázat gyerekeknek**

Az ösztöndíjprogram keretében, annak népszerűsítése érdekében a nyertes ajánlattevő feladata gyermek rajzpályázat kiírása és teljes körű lebonyolítása. A felület tetszőlegesen választható.

## Sajtókapcsolatok szervezése

A nyertes ajánlattevő feladata legalább 10 db sajtóközlemény megírása.

## Konzultáció és ügyelet

A nyertes Ajánlattevő feladata, hogy legalább heti 42 órás konzultációs lehetőséget biztosítson az ösztöndíjasoknak, akik kérdésekkel fordulhatnak az ügyelőhöz a dokumentációt, a közösségi portálok használatát, a videóanyagok elkészítését illetően, valamint a külhoni magyar programok kapcsán. Az ügyelő felkészítése a nemzetpolitikai államtitkárság iránymutatásával történik. (Telefon/e-mail; legalább 6 óra/ nap)

## Záró konferencia interjúi

Az ösztöndíjasok részére szervezett záró konferencián a hazatérő ösztöndíjasokkal készített interjúk (összesen legalább 20 fővel) lehetőséget adnak arra, hogy a kiküldöttek beszámoljanak a kint töltött hónapokról, az elért eredményekről. Az interjúkat az Ajánlattevőnek csoportosan (1-3 fő) kell rögzíteni, az így elkészült videókat a Facebookon és a YouTube csatornán kell megosztani.

A záró konferencián a hazatérő ösztöndíjasokról csoportképet kell készíteni, amely csoportkép mind a KCSP weboldalán, mind pedig egyéb közösségi média felületein megjelenik majd.

A nyertes Ajánlattevő feladata mindazon jognyilatkozat/megállapodások elkészítése és beszerzése az ösztöndíjasoktól, amelyek biztosítják, hogy az elkészült fényképek, videók vagyoni értékű jogaival Ajánlatkérő rendelkezzen, azokat mind a KCSP honlapján, mind pedig egyéb felületen fel tudja használni, területi és időbeli korlátozás nélkül.

## Összefoglaló készítése

A nyertes Ajánlattevő feladata az online aktivitások, a rendezvények, a sajtómegjelenések, a tájékoztatási formák hatásának vizsgálata, erről összefoglaló készítése az alábbiak szerint:

Értékelési munkaformák, módszerek

| Munkaforma              | Értékelési módszer   |
|-------------------------|--|
| Sajtómunka              | Média megjelenések: mennyiség (a híradások száma), terjedelem (rövid, közepes, hosszú híradás), irányultság (elutasító, támogató, semleges), az elvárhatóhoz képesti megjelenései arány. |
| Internetes megjelenések | Látogatottsági mutatók: megjelent híryanagok, FB-posztok, a letöltések, hozzászólások, lájkolások száma.   |
| Rendezvények            | Látogatottsági mutatók: megjelentek száma, a kapott információkkal való elégedettség mértéke.  |

Megrendelő a nyertes Ajánlattevő számára mind a program honlapjához, mind pedig közösségi média oldalaihoz kizárólag szerkesztői jogosultságot biztosít a jelen műszaki leírásban meghatározott feladatok teljesítése érdekében!

## 7. Rendezvényszervezési feladatok

A nyertes Ajánlattevő feladata a minőségi és költséghatékonysági szempontok figyelembevételével a Megrendelő által megjelölt és jóváhagyott rendezvényszervezési feladatok és kapcsolódó szolgáltatások ellátása (a teljesség igénye nélkül):

- a rendezvény koncepciójának kialakítása (attrakciók, közönség, üzenet)
- a rendezvény és helyszínének teljes körű előkészítése és biztosítása
- catering biztosítása

- szállás és transzfer szervezése és koordinálása
  - a nagyobb rendezvények résztvevőinek meghívása
  - a rendezvényhez szükséges szakmai (hosztesz) stáb biztosítása
  - technikai feltételek teljes körű felmérése és biztosítása
  - programok szervezése (tanulmányutak leszervezése is)
  - szakmai előadók, közreműködők bevonása
  - dekorációs anyagok biztosítása
  - ajándéktárgyak és az egyéb szükséges kellékek szállítása
  - folyamatos rendelkezésre állás, kapcsolattartás
- Megrendelő igényeinek megfelelően a rendezvények előkészítése során körültekintő egyeztetés az illetékes engedélyező hatóságokkal, rendvédelmi szervekkel szükség esetén kiürítési és biztonsági terv készítése a törvényi előírásoknak megfelelően.

Feladatok e körben tervezetten:

### **Nagy közös gulyásfőzés szervezése**

A nyertes Ajánlattevő feladata az ösztöndíjasok és fogadószervezetek bevonásával elindított közös nagy gulyásfőző akció szervezési munkáinak ellátása.

E körben a nyertes Ajánlattevő feladata a Megrendelő által meghatározott helyszín biztosítása, lefoglalása, az ösztöndíjasok részvételének megszervezése. Az ösztöndíjasok felmerülő útiköltségét az Ajánlatkérő viseli.

A nyertes Ajánlattevő feladata minden, a rendezvényekhez kapcsolódó utazási, szállítási feladat ellátása, az átadás-átvétel dokumentálásával.

Az ellátandó feladatok közé tartozhat továbbá a rendezvényekhez kapcsolódó utazásszervezés (pl: előadók utazásának megszervezése stb., így az utazással járó költségek viselése is), valamint a szállítási feladatok zökkenőmentes lebonyolítása érdekében a szükséges parkolóhelyek biztosítása is.

A feladat részét képezi továbbá a megvalósult rendezvények teljes körű dokumentálása, a kapcsolódó írásos, kép- illetve hanganyagok archiválása is. A nyertes Ajánlattevő javaslattételével lehet a kommunikációs céloknak leginkább megfelelő rendezvénytípusokra is.

### **Sajtótájékoztatók szervezése**

Nyertes Ajánlattevő feladata legalább 2 db sajtótájékoztató szervezése, sajtólista összeállítása. A megírt sajtóközleményeket a Megrendelőnek kell megküldeni jóváhagyásra. A sajtótájékoztató helyszíne Budapest, e körben a nyertes Ajánlattevőnek kell biztosítania a helyszínt, a szükséges technikai és személyzeti (pl. hostess) feltételeket. A helyszínről és a technikai feltételekről a feleknek előzetesen egyeztetniük kell. A helyszín min. 50 fő befogadására alkalmas kell, hogy legyen. A technikai feltételek körében a nyertes ajánlattevőnek legalább 2 db URH mikrofont, kivetítőt és projektort kell biztosítania.

## **8. Gyártási feladatok**

A nyertes Ajánlattevő feladata, hogy a gyártási feladatokat a minőségi és költséghatékonysági szempontokat messzemenőig figyelembe véve lássa el.

Az adott gyártási feladat minden esetben kommunikációs tevékenységhez kötődik, ezáltal az határozza meg a leggyártandó terméket magát. Ennek megfelelően a leggyártandó termékek köre széles körű.

A gyártási feladat megkezdése előtt a szakmai javaslattal esetlegesen kiegészített megrendelési ajánlatot, lehetőség szerint a gyártási végeredményhez leginkább közelítő mintával kell alátámasztania.

## 8.1. Gyártás – nyomdai feladatok

A nyertes Ajánlattevő látja el Megrendelő eseti brief-je alapján a kommunikációhoz szükséges nyomdai kivitelezési feladatokat. A gyártandó termékek köre széles körű (pl.: szórólap, kiadvány, stb). Teljesítés módja: az egyedi megrendelésekben részletezett méretben, minőségében, darabszámban kért anyagok.

A nyomdai termékek tervezetten:

### Szórólap készítése

A nyertes ajánlattevő feladata a KCSP programhoz szükséges szórólapok előállítás az alábbiak szerint:

Méret: LA/4 (leprello)

Példányszám: 1000 darab

### Eredménykommunikációs kiadvány készítése

Méret: A/4

Példányszám: 250 példány

Tartalom:

- A programban résztvevő ösztöndíjasok beszámolóit a program eredményeiről, az ösztöndíjasok sokszínű tevékenységéről
- A partnerszervezeteket rövid bemutatása
- A program értékelése
- A program kommunikációjának értékelése
- Feladat a kiadvány gyártása mellett a szerkesztése, lektorálása is.

## 8.2. Gyártás – film és video anyagok gyártása

A nyertes Ajánlattevő feladata továbbá többek között kisfilmek, infografikus videók, PR-filmek, animációk, dokumentumfilmek, dokumentációs filmek, reklámfilmek, a kommunikációs céloknak megfelelő videós és filmes tartalmak teljes körű legyártása, ideértve:

- forgatási helyszín/stúdió keresése és foglalása
- részletes költségterv készítése,
- szereplők felkutatása, felkészítése (felnőtt/gyerek szereplő, szinkronszínész, narrátor),
- rendezés, gyártásvezetés,
- stúdióbérlés, stúdióépítés (építészeti anyagok, hátterek),
- technikai személyzet és egyéb szükséges eszközök: ruha, kellékanyagok biztosítása
- videó-, 3D- és hangutómunka,
- egyéb szükséges feladatok biztosítása (gyártásvezető, casting vezető),
- szerzői jogdíjak ügyintézése,
- forgatás megszervezése és koordinálása
- a teljes spotgyártás lebonyolítása,
- hangutómunka és filmes utómunka elvégzése, vágási feladatok, rough-cut, fényelés, narrátor,
- a kész spotok eljuttatása a médiumokhoz pl. adstream feltöltés.
- Digitalizálás

### Teljesítés módja:

A tartalmaknak olyan – az egyedi megrendelésekben meghatározott – formátumban kell elkészülniük, hogy a Megrendelő által használni kívánt csatornákon megjelentethetők legyenek, melyek elsősorban közösségi média felületei.

### **8.3. Gyártás – dekorációs és marketing eszközök**

A nyertes Ajánlattevő feladata a Megrendelő kommunikációs céljait támogató, esetlegesen felmerülhető dekorációs és marketing eszközök beszerzése/gyártása.

Teljesítés módja: az egyedi megrendelőkben részletezett méretben, minőségében, darabszámban kért anyagok.

Feladatok e körben jellemzően tervezetten:

- megállító tábla, illetve reklámtábla gyártása, valamint egyéb rendezvényekhez szükséges anyagok gyártása

### **8.4. Szóró – és reklámajándékok gyártása**

A nyertes Ajánlattevő feladata a kommunikáció során szükséges promóciós eszközök, reklámajándékok grafikai tervezése és gyártása a megadott arculati elemek alapján, jellemzően, de nem kizárólagosan:

- logózott toll;
- pendrive;
- esernyő;

#### Teljesítés módja:

A reklámeszközök darabszámát, átadását, leszállítását egyedi megrendelésekben rögzítik a Megrendelők.

### **8.5. Gyártás – Fotózási feladatok**

A nyertes Ajánlattevő feladata a Megrendelő számára fotózási feladatok ellátása, valamint a kapcsolódó utómunkálati feladatok elvégzése.

Teljesítés módja: az egyedi megrendelőkben részletezett méretben, minőségében, darabszámban kért anyagok.

### **8.6. Gyártás – utazási és szállítási feladatok**

Nyertes Ajánlattevő feladata a felmerülő gyártási és egyéb feladatokhoz kapcsolódó szállítás intézése. A Megrendelő részére leszállított termékek további mozgatása, telephelyeken belüli szétosztása is a nyertes Ajánlattevő feladata.

## **9. Médiaügynökségi feladatok**

A médiamixben meg kell határozni a kommunikáció irányához igazodó, a célcsoportok megszólítását biztosító médiaeszközöket.

A médiatervnek részletesen tartalmaznia kell a javasolt médiumok körét (a megjelenések darabszámát, formátumát, elhelyezését, idejét, helyét és egyéb fontosabb információkat megadva), továbbá a kampányidőszakra javasolt megjelenések ütemezését (kampányterv, timing) és a javasolt megjelenések nettó és bruttó összköltségét. A médiakampány tervezése során kiemelt szempont a költséghatékonyság.

### **9.1. Médiastratégia megalkotása**

A nyertes Ajánlattevő feladata a projekt-, illetve kommunikációs célok megvalósításához tervezett kampányok médiastratégiájának kidolgozása és prezentálása, a Megrendelővel szoros együttműködésben.

A médiastratégia elkészítésénél elvárás a médiatervező és optimalizáló, valamint közönségmérő rendszerek ismertetése, valamint ezek használata a kampányok kiértékelésénél. A médiastratégia szerves részét képezi a médiarendelések szervezésének, a médiavásárlás menetének, illetve a média-megjelenések ellenőrzésének részletes bemutatása, valamint a célcsoport alapú elérési és – lehetőség szerint – affinitás adatok felsorolása, médiatípusokra lebontva.

A nyertes Ajánlattevőnek minden esetben törekednie kell arra, hogy az általa megalkotott médiastratégia illeszkedjen a Megrendelő vállalati, illetve kommunikációs stratégiájába, hogy hozzásegítse a Megrendelőt rövid, közép és hosszútávú céljainak hatékony eléréséhez.

A stratégiai tervek a Megrendelő jóváhagyását követően válnak véglegessé. Az egyes médiakampányokat megelőzően nyertes Ajánlattevő feladata a médiastratégia felülvizsgálata és adott esetben a módosítására tett javaslatok elkészítése.

A médiatervet kutatási adatokat is magában foglaló médiastratégiával kell alátámasztania, amely kitér a Megrendelő célcsoportjainak médiafogyasztási szokásaira, a javasolt médiatípusok előnyeinek és hátrányainak bemutatására, és mindezek összességéként javaslatételre, amely az adott kommunikációs üzenet továbbítására leginkább alkalmas médiatípusokra és csatornákra, azok összehangolására vonatkozik.

A médiatervnek az egycsatornás- és a többszörös csatornás kampányok esetében is részletesen tartalmaznia kell a médiastratégiának megfelelően kiválasztott médiatípusok javasolt médiumait, az ott megjelentetni kívánt hirdetés típusát, gyakoriságát, időtartamát és költségét.

Kiemelt szempont, hogy a médiaterv rugalmasan alakítható legyen és bizonyos megjelenések átcsoportosíthatók lehessenek a hatékonyság megtartásával együtt.

## **9.2. Médiatervezés és - vásárlás, a médiakampányok utóértékelése**

A médiamixben meg kell határozni a kommunikáció irányához igazodó, a célcsoportok megszólítását biztosító médiaeszközöket.

A médiatervnek részletesen tartalmaznia kell a javasolt médiumok körét (a megjelenések darabszámát, formátumát, elhelyezését, idejét, helyét és egyéb fontosabb információkat megadva), továbbá a kampányidőszak (ok) ra javasolt megjelenések ütemezését (kampányterv, timing) és a javasolt megjelenések nettó és bruttó összköltségét. Ez az összköltség-kimutatás a nyertes Ajánlattevő által a meghatározott médiakategóriákban javasolt médiumokra lebontva, a médium által hivatalosan közzétett listaárak és a keretszerződésben foglaltakkal azonos vagy a nyertes Ajánlattevő által megadott, annál kedvezőbb mértékek szerint kell készülni.

A kommunikációs kampányok esetében kulcsfontosságú szempont a költséghatékonyság. Minden esetben törekedni szükséges az alábbiakra:

- teljes célcsoport lefedettség és/vagy a magas elérés és /vagy magas média affinitás
- gyors ismertség-építés
- mérhetőség.

A termékkommunikáció során az országokat lefedő médiamix kialakítása szükséges, elsősorban tematikus és földrajzilag jól célozható, releváns helyi médiumokra támaszkodva, melyekkel hatékony módon érhető el a célcsoport. A külföldi és belföldi médiakampányok során az alábbi médiakategóriák használata preferált:

- globális közszolgálati és kereskedelmi televíziók (külföldi kampányok során)
- országos, regionális és helyi közszolgálati és kereskedelmi televíziók
- országos, regionális és helyi közszolgálati és kereskedelmi rádiók
- országos és regionális napilapok
- magazinok, havilapok, hetilapok, folyóiratok
- online és közösségi média
- közterületi megjelenések
- mozikban történő megjelenések
- egyéb alternatív médiumokban történő megjelenések

A nyertes Ajánlattevő feladata a médiamixben szereplő médiumokban történő médiavásárlás végrehajtása, valamint erre vonatkozóan felmerülő igény esetén egyéb, a médiamixben nem szereplő külföldi médiumokban történő médiavásárlás lebonyolítása eseti megrendelések alapján.

A nyertes Ajánlattevő feladata a médiatervben szereplő médiumokban történő médiavásárlás végrehajtása. A nyertes ajánlattevő feladata a médiakampányok eredményességének mérését lehetővé tevő kutatási feladatok elvégzése és az ezek során megszülető eredmények kiértékelése.

A médiakampány során a Megrendelő részéről elvárás az alábbi online felületek szerepeltetése a médiatervben tervezetten:

#### **Online felület:**

- Natív tartalom és PR cikk elhelyezése portálokon (kivéve bulvár), összesen minimum 5 alkalommal.

**Preferált felületek** továbbá, melyeket Megrendelő az ártáblában az „egyéb” médiavásárlásból kíván megvalósítani:

- **Instagram. PR-instagram postok elhelyezése:**
  - Legalább 150 ezer követővel rendelkező, a célcsoportot megcélzó instagram oldalon 10 poszt elhelyezése.
- **PR-cikkek vagy PR-videók elhelyezése**
  - Kifejezetten a fiatal célcsoportot megcélzó internetes médiumban a programmal kapcsolatos hirdetések, információk elhelyezése PR-cikk vagy PR-videó formájában legalább 5 alkalommal.

A kampány megvalósítása során felhasznált konkrét médiumok körét a kampány megkezdését megelőző egyeztetések során szükséges meghatározni. Ezen az egyeztetésen kerül rögzítésre a timing is, amelynek ismerete szükséges a kreatívok elkészítéséhez.

#### **Teljesítés, kampányigazolás**

A nyertes Ajánlattevő köteles minden teljesítés vonatkozásában a teljesítést alátámasztó támpéldányokat, illetve a megjelenések dokumentációját átadni a Megrendelőnek, ezek hiányában a kampány nem tekinthető teljesítettnek és nem kerülhet számlázásra.

A nyertes Ajánlattevő feladata a kampányok igazolása is legalább az alábbiak szerint, a kampány lezárása után legkésőbb 30 nappal:

- Televízió: Post-buy értékelés, megvalósítási igazolások GRP/spot alapon (televíziós nézettségmérést végző kutatócég által szolgáltatott adatokkal alátámasztva)
- Rádió: rádióadó által kiállított teljesítésigazolás, spotlista
- Print, sajtó: Támpéldányok csatolása a teljesítésigazolóhoz
- Online: aktuális PI oldalanként és egyéb statisztikák, megjelenések screenshotjai
- Közterület: közterületi média felület szintű igazolása (független felült szintű monitoring vagy 0azzal egyenértékű igazolás)

A kampányok igazolása az alábbiak szerint elvárt, a kampány lezárása után legkésőbb 30 nappal:

- Online felület: szórássterv, megjelenési statisztika, screenshot a megjelenésről (legalább a megjelenés első és utolsó napjáról), PR cikkekről és natív tartalmakról linkek.

Igazolás nélkül a kampány nem tekinthető lezártnak, kifizetését Megrendelő e nélkül nem köteles megkezdeni. A számlázás során a nyertes Ajánlattevő köteles biztosítani a transzparenciát és csatolni a teljesítést igazoló dokumentumokat.



5. 22 83 1 15 1 1

| <b>Ajánlati értékek összesítése</b>  |   |
|--|---|
| „A Bethlen Gábor Alapkezelő Zrt számára a Körösi Csoma Sándor és a Petőfi Sándor Programokhoz kapcsolódó komplex kommunikációs feladatok ellátása” tárgyú írásbeli konzultációval megvalósuló közbeszerzési eljáráshoz |   |
| Értékelési szempontok és részszerzőpontok  | New Land Media Reklám, Szolgáltató és Kereskedelmi Kft. és Lounge Design Szolgáltató Kft. által alkotott konzorcium (1123 Budapest, Nagyenyed u. 16. fsz. 4.) |
| <b>Ár</b>  |   |
| 1. Szakemberek munkadíjai vonatkozásában kiadott táblázat szerint képzett összehasonlíto ár (nettó, HUF)   | 20 532 870  |
| 2. Grafikai tervezés vonatkozásában kiadott táblázat szerint képzett összehasonlíto ár (nettó, HUF)  | 12 274 308  |
| 3. Gyártás (dekorációs és marketing eszközök) vonatkozásában kiadott táblázat szerint képzett összehasonlíto ár (nettó, HUF)   | 9 228 397   |
| 4. Gyártás (reklámajándékok - irodaszer) vonatkozásában kiadott táblázat szerint képzett összehasonlíto ár (nettó, HUF)  | 4 858 047   |
| 5. Gyártás (reklámajándékok - technológia) vonatkozásában kiadott táblázat szerint képzett összehasonlíto ár (nettó, HUF)  | 3 505 525   |
| 6. Gyártás (reklámajándékok - utazás) vonatkozásában kiadott táblázat szerint képzett összehasonlíto ár (nettó, HUF)   | 3 281 480   |
| 7. Gyártás (reklámajándékok - otthon) vonatkozásában kiadott táblázat szerint képzett összehasonlíto ár (nettó, HUF)   | 1 958 476   |
| 8. Gyártás (reklámajándékok - szabadidő) vonatkozásában kiadott táblázat szerint képzett összehasonlíto ár (nettó, HUF)  | 2 961 608   |
| 9. Gyártás (reklámajándékok - egészség) vonatkozásában kiadott táblázat szerint képzett összehasonlíto ár (nettó, HUF)   | 451 520   |
| 10. Gyártás (reklámajándékok - játékok) vonatkozásában kiadott táblázat szerint képzett összehasonlíto ár (nettó, HUF)   | 1 205 174   |
| 11. Gyártás (reklámajándékok - szerszámok) vonatkozásában kiadott táblázat szerint képzett összehasonlíto ár (nettó, HUF)  | 1 015 295   |
| 12. Gyártás (reklámajándékok - ruházat) vonatkozásában kiadott táblázat szerint képzett összehasonlíto ár (nettó, HUF)   | 3 131 244   |
| 13. Gyártás (fotózás) vonatkozásában kiadott táblázat szerint képzett összehasonlíto ár (nettó, HUF)   | 1 542 192   |
| 14. Gyártás (rádió) vonatkozásában kiadott táblázat szerint képzett összehasonlíto ár (nettó, HUF)   | 3 164 526   |
| 15. Gyártás (filmek) vonatkozásában kiadott táblázat szerint képzett összehasonlíto ár (nettó, HUF)  | 16 618 236  |
| 16. Gyártás (utazás és szállítás) vonatkozásában kiadott táblázat szerint képzett összehasonlíto ár (nettó, HUF)   | 265 937   |
| 17. Gyártás (nyomdai szolgáltatások) vonatkozásában kiadott táblázat szerint képzett összehasonlíto ár (nettó, HUF)  | 3 653 860   |
| 18. Integrált reklámügynöki szolgáltatások vonatkozásában kiadott táblázat szerint képzett összehasonlíto ár (nettó, HUF)  | 5 428 800   |
| 19. Integrált reklámügynöki tevékenység (on-line kommunikáció) vonatkozásában kiadott táblázat szerint képzett összehasonlíto ár (nettó, HUF)  | 5 335 894   |
| 20. Kutatási feladatok vonatkozásában kiadott táblázat szerint képzett összehasonlíto ár (nettó, HUF)  | 266 654 304   |
| 21. PR ügynöki szolgáltatás vonatkozásában kiadott táblázat szerint képzett összehasonlíto ár (nettó, HUF)   | 31 801 806  |
| 22. Stratégiai tervezés és tanácsadás vonatkozásában kiadott táblázat szerint képzett összehasonlíto ár (nettó, HUF)   | 253 692   |
| 23. Rendezvényszervezés (helyszín) vonatkozásában kiadott táblázat szerint képzett összehasonlíto ár (nettó, HUF)  | 70 452 000  |
| 24. Rendezvényszervezés (technika) vonatkozásában kiadott táblázat szerint képzett összehasonlíto ár (nettó, HUF)  | 96 155 640  |
| 25. Rendezvényszervezés (berendezés, dekoráció) vonatkozásában kiadott táblázat szerint képzett összehasonlíto ár (nettó, HUF)   | 35 255 691  |
| 26. Rendezvényszervezés (catering) vonatkozásában kiadott táblázat szerint képzett összehasonlíto ár (nettó, HUF)  | 1 698 570   |
| 27. Rendezvényszervezés (programok, előadók) vonatkozásában kiadott táblázat szerint képzett összehasonlíto ár (nettó, HUF)  | 94 270 262  |
| 28. Rendezvényszervezés (szállítás) vonatkozásában kiadott táblázat szerint képzett összehasonlíto ár (nettó, HUF)   | 290 272   |
| <b>Míniségi kritérium</b>  |   |
| 37. Médiavásárlás (online, kereskedelmi) vonatkozásában kiadott táblázat szerint képzett összehasonlíto kedvezmény (%)   | 45  |
| 38. Médiavásárlás (online, TCR) vonatkozásában kiadott táblázat szerint képzett összehasonlíto kedvezmény (%)  | 50  |
| 39. Médiavásárlás (rádió, kereskedelmi) vonatkozásában kiadott táblázat szerint képzett összehasonlíto kedvezmény (%)  | 50  |
| 48. Külföldi médiavásárlás online hirdetési felületen (EU-n belüli országok) vonatkozásában kiadott táblázat szerint képzett összehasonlíto kedvezmény (%)   | 2   |
| 49. Külföldi médiavásárlás online hirdetési felületen (EU-n kívüli, de európai országok) vonatkozásában kiadott táblázat szerint képzett összehasonlíto kedvezmény (%)   | 2   |
| 50. Külföldi médiavásárlás online hirdetési felületen (nem európai országok) vonatkozásában kiadott táblázat szerint képzett összehasonlíto kedvezmény (%)   | 2   |

## Nyilatkozat

**a szerződés alapján teljesíthető kifizetésekkel kapcsolatos átláthatósági követelmények teljesüléséről**

(készült Magyarország Alaptörvénye 39. cikkének (1) bekezdése, valamint a nemzeti vagyonról szóló 2011. évi CXCVI. törvény 3. § (1) bekezdése 1.b) pontja alapján)

A nyilatkozattételre kötelezett szervezet adatai a cégkivonat és az aláírási címpéldány alapján:

|  |  |
|--|--|
| Szervezet neve:                          | New Land Media Kft.                                  |
| Székhelye:                               | 1123 Budapest, Nagyenyed u.16.                       |
| Adóilletősége (ha az nem Magyarország):  |  |
| Cégjegyzékszám:                          | 01 09 176515   |
| Adószám:                                 | 24670827-2-43  |
| Statisztikai számjele:                   | 24670827-7312-113-01                                 |
| Cégjegyzésre jogosult képviselő(k) neve: | Balásy Gyula   |
| Cégjegyzés módja:                        | <u>önálló</u> vagy együttes (a megfelelő aláhúzendő) |

Alulírott/alulírottak, mint a fent megjelölt pontban meghatározott szervezet cégjegyzésre jogosult képviselője/képviselői, akként nyilatkozom/nyilatkozunk, hogy az általam/általunk jegyzett **gazdálkodó szervezet** megfelel az alábbi feltételeknek, melynek alapján átlátható szervezetnek minősül:

1. a szervezet **tulajdonosi szerkezete**, a pénzmosás és a terrorizmus finanszírozása megelőzéséről és megakadályozásáról szóló törvény szerint meghatározott **tényleges tulajdonosa megismerhető**;
2. a szervezet az Európai Unió valamely tagállamában, az Európai Gazdasági Térségről szóló megállapodásban részes államában, a Gazdasági Együttműködési és Fejlesztési Szervezet valamely tagállamában vagy **olyan más államban rendelkezik adóilletőséggel, amellyel Magyarország a kettős adóztatás elkerüléséről szóló egyezményt kötött**;
3. a szervezet **nem minősül** a társasági adóról és az osztalékadóról szóló törvény szerint meghatározott ellenőrzött külföldi társaságnak;
4. a szervezetben közvetlenül vagy közvetetten több, mint 25%-os tulajdonnal, befolyással vagy szavazati joggal bíró jogi személy, **jogi személyiséggel nem rendelkező gazdálkodó szervezet tekintetében az 1.), 2.) és 3.) pont szerinti feltételek fennállnak**.

**Alulírott/alulírottak**, mint a fent megjelölt szervezet cégjegyzésre jogosult képviselője/képviselői, akként nyilatkozom/nyilatkozunk, hogy az általam/általunk jegyzett **gazdálkodó szervezet a nemzeti vagyonról szóló 2011. évi CXCVI. törvény 3. § (1) bekezdése 1.b) pontjának megfelelően átlátható szervezetnek minősül**, és a kötelezettségvállaló ezen feltétel ellenőrzése céljából, a szerződésből eredő követelések elévüléséig – az államháztartásról szóló 2011. évi CXCV. törvény (a továbbiakban: Áht.) 55. §-ában foglaltak szerint – jogosult a jogi személy, jogi személyiséggel nem rendelkező szervezet átláthatóságával összefüggő, az Áht. 55. §-ában meghatározott adatokat kezelni, azzal, hogy ahol az Áht. 55. §. kedvezményezettéről rendelkezik, azon a jogi személyt, jogi személyiséggel nem rendelkező szervezetet kell érteni.

Tudomásul veszem/vesszük, hogy

- a kötelezettségvállaló csak a fenti feltételnek megfelelő gazdálkodó szervezet részére teljesíthet szerződés alapján kifizetést;
- a valótlan tartalmú nyilatkozat alapján kötött szerződés semmis;
- jelen nyilatkozat késedelmes benyújtásából eredő jogkövetkezmény a nyilatkozattevőt/nyilatkozattevőket terheli.

Kijelentem/kijelentjük és aláírással/aláírásunkkal büntetőjogi felelősségem/felelősségünk tudatában igazolom/igazoljuk, hogy a jelen nyilatkozatban foglaltak a valóságnak mindenben megfelelnek.

Kelt: Budapest, .....2019.03.18......

NEW LAND MEDIA KFT.  
1123 Budapest, ...  
Adószám: 24011372-2-01  
Bsz: 10700440-001810005  
[Handwritten Signature]  
cégszerű aláírás

**Nyilatkozat**  
**a szerződés alapján teljesíthető kifizetésekkel kapcsolatos átláthatósági követelmények**  
**teljesüléséről**

(készült Magyarország Alaptörvénye 39. cikkének (1) bekezdése, valamint a nemzeti vagyonról szóló 2011. évi CXCVI. törvény 3. § (1) bekezdése 1.b) pontja alapján)

A nyilatkozattételre kötelezett szervezet adatai a cégkivonat és az aláírási címpéldány alapján:

|  |   |
|--|---|
| Szervezet neve:                          | Lounge Design Kft.                            |
| Székhelye:                               | 1123 Budapest, Nagyenyed u.16.                |
| Adóilletősége (ha az nem Magyarország):  |   |
| Cégjegyzékszám:                          | 01 09 940287                                  |
| Adószáma:                                | 22715544-2-43                                 |
| Statisztikai számjеле:                   | 22715544-1813-113-01                          |
| Cégjegyzésre jogosult képviselő(k) neve: | Balásy Gyula                                  |
| Cégjegyzés módja:                        | önálló vagy együttes (a megfelelő aláhúzendó) |

Alulírott/alulírottak, mint a fent megjelölt pontban meghatározott szervezet cégjegyzésre jogosult képviselője/képviselői, akként nyilatkozom/nyilatkozunk, hogy az általam/általunk jegyzett **gazdálkodó szervezet** megfelel az alábbi feltételeknek, melynek alapján átlátható szervezetnek minősül:

5. a szervezet **tulajdonosi szerkezete**, a pénzmosás és a terrorizmus finanszírozása megelőzéséről és megakadályozásáról szóló törvény szerint meghatározott **tényleges tulajdonosa megismerhető**;
6. a szervezet az Európai Unió valamely tagállamában, az Európai Gazdasági Térségről szóló megállapodásban részes államában, a Gazdasági Együttműködési és Fejlesztési Szervezet valamely tagállamában vagy **olyan más államban rendelkezik adóilletőséggel, amellyel Magyarország a kettős adóztatás elkerüléséről szóló egyezményt kötött**;
7. a szervezet **nem minősül** a társasági adóról és az osztalékadóról szóló törvény szerint meghatározott ellenőrzött külföldi társaságnak;
8. a szervezetben közvetlenül vagy közvetetten több, mint 25%-os tulajdonnal, befolyással vagy szavazati joggal bíró jogi személy, **jogi személyiséggel nem rendelkező gazdálkodó szervezet tekintetében az 1.), 2.) és 3.) pont szerinti feltételek fennállnak**.

**Alulírott/alulírottak**, mint a fent megjelölt szervezet cégjegyzésre jogosult képviselője/képviselői, akként nyilatkozom/nyilatkozunk, hogy az általam/általunk jegyzett **gazdálkodó szervezet a nemzeti vagyonról szóló 2011. évi CXCVI. törvény 3. § (1) bekezdése 1.b) pontjának megfelelően átlátható szervezetnek minősül**, és a kötelezettségvállaló ezen feltétel ellenőrzése céljából, a szerződésből eredő követelések elévüléséig – az államháztartásról szóló 2011. évi CXCV. törvény (a továbbiakban: Áht.) 55. §-ában foglaltak szerint – jogosult a jogi személy, jogi személyiséggel nem rendelkező szervezet átláthatóságával összefüggő, az Áht. 55. §-ában meghatározott adatokat kezelni, azzal, hogy ahol az Áht. 55. §. kedvezményezetttről rendelkezik, azon a jogi személyt, jogi személyiséggel nem rendelkező szervezetet kell érteni.

Tudomásul veszem/vesszük, hogy

- a kötelezettségvállaló csak a fenti feltételnek megfelelő gazdálkodó szervezet részére teljesíthet szerződés alapján kifizetést;





BETHLEN GÁBOR  
Alapkezelő Zrt.

7. számú melléklet

## ADATVÉDELMI TÁJÉKOZTATÓ

### 1. Bevezető

A Bethlen Gábor Alapkezelő Közhasznú Nonprofit Zártkörűen Működő Részvénytársaság (a továbbiakban: **Adatkezelő**), ezúton tájékoztatja a vele szerződést kötő természetes személyt, illetve jogi személy szerződő fél esetében, annak természetes személy képviselőjét (a továbbiakban: **érintett**) az Adatkezelő által kezelt személyes adatokról, a személyes adatok kezelése körében követett elvekről és gyakorlatáról, a személyes adatok védelme érdekében tett szervezési és technikai intézkedéseiről, valamint az érintettek jogai gyakorlásának módjáról és lehetőségeiről. Az Adatkezelő a rögzített személyes adatokat bizalmasan, a nemzetközi és hazai adatvédelmi jogszabályokkal és ajánlásokkal összhangban, a jelen tájékoztatóban foglaltaknak megfelelően kezeli.

### 2. Fogalmak

A jelen tájékoztatóban használt fogalmak értelmezése tekintetében a természetes személyeknek a személyes adatok kezelése tekintetében történő védelméről és az ilyen adatok szabad áramlásáról, valamint a 95/46/EK rendelet hatályon kívül helyezéséről szóló az Európai Parlament és a Tanács 2016. április 27-i (EU) 2016/679 rendeletében (a továbbiakban: Általános adatvédelmi rendelet vagy GDPR) valamint az információs önrendelkezési jogról és az információszabadságról szóló 2011. évi CXII. törvényben meghatározottak az irányadóak.

### 3. Az adatkezelés célja

Az adatkezelés célja a szerződés létrehozása és teljesítése, a szerződésben foglalt jogosultságok gyakorlása és kötelezettségek teljesítése, a szerződések teljesítése során esetlegesen felmerülő polgári jogi igények érvényesítése, valamint az Adatkezelő által vállalt kötelezettségek nyilvántartása és teljesítése.

### 4. Az adatkezelés jogalapja

**a) érintett hozzájárulása:** az érintett – a szerződés aláírásával – írásban kifejezett és önkéntes hozzájárulását adja személyes adatainak kezeléséhez. Az érintett jogosult arra, hogy a megadott hozzájárulását bármikor visszavonja. A hozzájárulás visszavonása nem érinti a hozzájáruláson alapuló, a visszavonás előtti adatkezelés jogszerűségét, továbbá a visszavonást követően az Adatkezelő jogi kötelezettségén alapuló adatkezelési tevékenységét;

**b) szerződés létrehozása/teljesítése:** az adatkezelés olyan szerződés létrehozásához/teljesítéséhez szükséges, amelyben az érintett az egyik fél, vagy a szerződés megkötését megelőzően az érintett kérésére történő lépések megtételéhez szükséges.

---

Bethlen Gábor Alapkezelő Zrt.

Székhely: 1016 Budapest, Gellérthegy utca 30-32. • Postacím: 1253 Budapest, Pf. 70.  
Tel.: +36 1 795 5492 • Titkársági fax: +36 1 795 0703 • E-mail: info@bgazrt.hu • www.bgazrt.hu



**BETHLEN GÁBOR**  
Alapkezelő Zrt.

## **5. Az Adatkezelő által kezelt személyes adatok köre**

Jogi személyekkel megkötött szerződések esetében az Adatkezelő nyilvántartja a jogi személy természetes személy képviselőjének nevét, elérhetőségi adatait, illetve a szerződéskötés során megadott egyéb személyes adatot.

Természetes személyekkel kötött szerződések esetében az Adatkezelő nyilvántartja a szerződést kötő fél nevét, lakcímét, bankszámlaszámát, illetve a szerződéskötés során megadott egyéb személyes adatot.

A személyes adatok kezelése során adatfeldolgozó igénybevételére, illetve a személyes adatok továbbítására nem kerül sor.

## **6. Az adatkezelés időtartama**

Az adatkezelés időtartama a szerződésből fakadó jogi igények érvényesítésére nyitva álló időtartam a magyar Polgári Törvénykönyvről szóló 2013. évi V. törvény elvételére irányadó rendelkezései szerint.

## **7. Az adatkezelés során alkalmazott adatvédelmi alapelvek**

Az Adatkezelő az érintett személyes adatainak kezelése során az Általános adatvédelmi rendeletben foglalt alapelveknek megfelelően jár el, így az adatkezelési tevékenysége során biztosítja az adatkezelés

- a.) jogszerűségét, tisztességes eljárását és átláthatóságát,
- b.) célhoz kötöttségét,
- c.) adattakarékosságát,
- d.) pontosságát,
- e.) korlátozott tárolhatóságát,
- f.) integritását és bizalmas jellegét,
- g.) elszámoltathatóságát.

Az Adatkezelő az elszámoltathatóság elvének megfelelően felelős az a)-f) pont szerinti alapelveknek való megfelelésért, továbbá képes e megfelelés igazolására.

## **8. Érintett jogai**

Az érintett az Adatkezelőtől tájékoztatást kérhet személyes adatai kezeléséről, valamint kérheti személyes adatainak helyesbítését, illetve törlését, visszavonását, az adatkezelés korlátozását, valamint élhet adathordozási-, és tiltakozási jogával.

- a.) Tájékoztatáshoz való jog:

Az érintett kérelmére az Adatkezelő megfelelő intézkedéseket hoz annak érdekében, hogy az érintettek részére a személyes adatok kezelésére vonatkozó, az Általános adatvédelmi rendeletben meghatározott valamennyi információt és tájékoztatást tömör, átlátható, érthető és könnyen hozzáférhető formában, világosan és közérthetően megfogalmazva nyújtsa.

---

**Bethlen Gábor Alapkezelő Zrt.**

Székhely: 1016 Budapest, Gellérthegy utca 30-32. • Postacím: 1253 Budapest, Pf. 70.  
Tel.: +36 1 795 5492 • Titkársági fax: +36 1 795 0703 • E-mail: info@bgazrt.hu • www.bgazrt.hu



**BETHLEN GÁBOR**  
Alapkezelő Zrt.

b.) Az érintett hozzáférésehez való jog:

Az érintett jogosult arra, hogy az Adatkezelőtől visszajelzést kapjon arra vonatkozóan, hogy személyes adatainak kezelése folyamatban van-e, amennyiben igen, jogosult arra, hogy a személyes adatokhoz és a következő információkhoz hozzáférést kapjon:

- az adatkezelés céljai;
- az érintett személyes adatok kategóriái;
- azon címzettek vagy címzettek kategóriái, akikkel, illetve amelyekkel a személyes adatokat közölték vagy közölni fogják, ideértve különösen a harmadik országbeli címzetteket, illetve a nemzetközi szervezeteket;
- a személyes adatok tárolásának tervezett időtartama; a helyesbítés, törlés vagy adatkezelés korlátozásának és a tiltakozás joga; a felügyeleti hatósághoz címzett panasz benyújtásának joga;
- az adatforrásokra vonatkozó információ;
- az automatizált döntéshozatal ténye, ideértve a profilalkotást is, valamint az alkalmazott logikára és arra vonatkozó érthető információk, hogy az ilyen adatkezelés milyen jelentőséggel bír, és az érintettre nézve milyen várható következményekkel jár.

Az Adatkezelő az adatkezelés tárgyát képező személyes adatok másolatát az érintett rendelkezésére bocsátja. Az érintett által kért további másolatokért az Adatkezelő az adminisztratív költségeken alapuló, észszerű mértékű díjat számíthat fel. Az érintett kérelmére az információkat az Adatkezelő elektronikus formában szolgáltatja.

A tájékozódáshoz való jog írásban a 13. pontban megjelölt elérhetőségeken keresztül gyakorolható. Az érintett részére kérésére – személyazonosságának hitelt érdemlő igazolása és beazonosítását követően – szóban is adható tájékoztatás.

c.) Helyesbítés joga:

Az érintett kérheti az Adatkezelő által kezelt, rá vonatkozó pontatlan személyes adatok helyesbítését és a hiányos adatok kiegészítését.

d.) Törléshez való jog:

Az érintett az alábbi indokok valamelyikének fennállása esetén jogosult arra, hogy kérésére az Adatkezelő indokolatlan késedelem nélkül törölje a rá vonatkozó személyes adatokat:

- személyes adatokra már nincs szükség abból a célból, amelyből azokat gyűjtötték vagy más módon kezelték;
- az érintett visszavonja az adatkezelés alapját képező hozzájárulását, és az adatkezelésnek nincs más jogalapja;
- az érintett tiltakozik az adatkezelés ellen, és nincs elsőbbséget élvező jogszerű ok az adatkezelésre;
- a személyes adatokat jogellenesen kezelték;
- a személyes adatokat az adatkezelőre alkalmazandó európai uniós vagy tagállami jogban előírt jogi kötelezettség teljesítéséhez törölni kell.
- a személyes adatok gyűjtésére információs társadalommal összefüggő szolgáltatások kínálásával kapcsolatosan került sor.

---

**Bethlen Gábor Alapkezelő Zrt.**

Székhely: 1016 Budapest, Gellérthegy utca 30-32. • Postacím: 1253 Budapest, Pf. 70.  
Tel.: +36 1 795 5492 • Titkársági fax: +36 1 795 0703 • E-mail: info@bgazrt.hu • www.bgazrt.hu





BETHLEN GÁBOR  
Alapkezelő Zrt.

Az adatok törlése nem kezdeményezhető, ha az adatkezelés szükséges: a véleménynyilvánítás szabadságához és a tájékozódáshoz való jog gyakorlása céljából; a személyes adatok kezelését előíró, az Adatkezelőre alkalmazandó uniós vagy tagállami jog szerinti kötelezettség teljesítése, illetve közérdekből vagy az adatkezelőre ruházott közhatalmi jogosítvány gyakorlása keretében végzett feladat végrehajtása céljából; a népegészségügy területét érintő, vagy archiválási, tudományos és történelmi kutatási célból vagy statisztikai célból, közérdek alapján; vagy jogi igények előterjesztéséhez, érvényesítéséhez, illetve védelméhez.

e.) Az adatkezelés korlátozásához való jog:

Az érintett kérésére az Adatkezelő korlátozza az adatkezelést, ha az alábbi feltételek valamelyike teljesül:

- az érintett vitatja a személyes adatok pontosságát, ez esetben a korlátozás arra az időtartamra vonatkozik, amely lehetővé teszi, a személyes adatok pontosságának ellenőrzését;
- az adatkezelés jogellenes, és az érintett ellenzi az adatok törlését, és e helyett kéri azok felhasználásának korlátozását;
- az Adatkezelőnek már nincs szüksége a személyes adatokra adatkezelés céljából, de az érintett igényli azokat jogi igények előterjesztéséhez, érvényesítéséhez vagy védelméhez; vagy
- az érintett tiltakozott az adatkezelés ellen; ez esetben a korlátozás arra az időtartamra vonatkozik, amíg megállapításra nem kerül, hogy az Adatkezelő jogos indokai elsőbbséget élveznek-e az érintett jogos indokaival szemben.

Ha az adatkezelés korlátozás alá esik, a személyes adatokat a tárolás kivételével csak az érintett hozzájárulásával, vagy jogi igények előterjesztéséhez, érvényesítéséhez vagy védelméhez, vagy más természetes vagy jogi személy jogainak védelme érdekében, vagy az Európai Unió, illetve valamely tagállam fontos közérdekből lehet kezelni. Az Adatkezelő az érintettet az adatkezelés korlátozásának feloldásáról előzetesen tájékoztatja.

f.) Adathordozáshoz való jog:

Az érintett jogosult arra, hogy a rá vonatkozó, általa az Adatkezelő rendelkezésére bocsátott személyes adatokat tagolt, széles körben használt, géppel olvasható formátumban megkapja, és ezeket az adatokat egy másik adatkezelőnek továbbítsa.

g.) Tiltakozás joga:

Az érintett jogosult arra, hogy a saját helyzetével kapcsolatos okokból bármikor tiltakozzon személyes adatainak közérdekű vagy az Adatkezelőre ruházott közhatalmi jogosítvány gyakorlásának keretében végzett feladat végrehajtásához szükséges adatkezelés, vagy az Adatkezelő vagy egy harmadik fél jogos érdekeinek érvényesítéséhez szükséges kezelése ellen, ideértve az említett rendelkezéseken alapuló profilalkotást is.

Tiltakozás esetén az Adatkezelő a személyes adatokat nem kezelheti tovább, kivéve, ha azt olyan kényszerítő erejű jogos okok, jogi kötelezettségek indokolják, amelyek elsőbbséget élveznek az érintett érdekeivel, jogaival és

---

**Bethlen Gábor Alapkezelő Zrt.**

---

Székhely: 1016 Budapest, Gellérthegy utca 30-32. • Postacím: 1253 Budapest, Pf. 70.  
Tel.: +36 1 795 5492 • Titkársági fax: +36 1 795 0703 • E-mail: info@bgazrt.hu • www.bgazrt.hu



BETHLEN GÁBOR  
Alapkezelő Zrt.

szabadságaival szemben, vagy amelyek jogi igények előterjesztéséhez, érvényesítéséhez vagy védelméhez kapcsolódnak. Közvetlen üzletszerzés érdekében az Adatkezelő nem kezel személyes adatokat.

## 9. Eljárási szabályok

Az Adatkezelő indokolatlan késedelem nélkül, de a kérelem beérkezésétől számított egy hónapon belül tájékoztatja az érintettet a 8. pont szerinti kérelem nyomán hozott intézkedésekről. Szükség esetén, figyelembe véve a kérelem összetettségét és a kérelmek számát, ez a határidő további két hónappal meghosszabbítható.

A határidő meghosszabbításáról az Adatkezelő a késedelem okainak megjelölésével a kérelem kézhezvételétől számított 30 napon belül tájékoztatja az érintettet. Ha az érintett elektronikus úton nyújtotta be a kérelmet, a tájékoztatás elektronikus úton kerül megadásra, kivéve, ha az érintett azt másként kéri.

Ha az Adatkezelő nem tesz intézkedéseket az érintett kérelme nyomán, késedelem nélkül, de legkésőbb a kérelem beérkezésétől számított 30 napon belül tájékoztatja az érintettet az intézkedés elmaradásának okairól, valamint arról, hogy az érintett panaszt nyújthat be valamely felügyeleti hatóságnál, és élhet bírósági jogorvoslati jogával.

Az Adatkezelő a kért információkat és tájékoztatást díjmentesen biztosítja. Ha az érintett kérelme egyértelműen megalapozatlan vagy – különösen ismétlődő jellege miatt – túlzó, az Adatkezelő, figyelemmel a kért információ vagy tájékoztatás nyújtásával vagy a kért intézkedés meghozatalával járó adminisztratív költségekre, észszerű díjat számolhat fel, vagy megtagadhatja a kérelem alapján történő intézkedést.

Az Adatkezelő minden olyan címzettet tájékoztat az általa végzett valamennyi helyesbítésről, törlésről vagy adatkezelés-korlátozásról, akivel, illetve amellyel a személyes adatot közölték, kivéve, ha ez lehetetlennek bizonyul, vagy aránytalanul nagy erőfeszítést igényel. Az érintettet kérésére az Adatkezelő tájékoztatja e címzettekről.

Az Adatkezelő az adatkezelés tárgyát képező személyes adatok másolatát az érintett rendelkezésére bocsátja. Az érintett által kért további másolatokért az Adatkezelő az adminisztratív költségeken alapuló, észszerű mértékű díjat számíthat fel. Ha az érintett elektronikus úton nyújtotta be a kérelmet, az információk elektronikus formátumban kerülnek rendelkezésre bocsátásra, kivéve, ha az érintett másként kéri.

## 10. Kártérítés és sérelemdíj

Minden olyan személy, aki az Általános adatvédelmi rendelet megsértésének eredményeként vagyoni vagy nem vagyoni kárt szenvedett, az elszenvedett kárért az Adatkezelőtől vagy az adatfeldolgozótól kártérítésre jogosult. Az adatfeldolgozó csak abban az esetben tartozik felelősséggel az adatkezelés által okozott károkért, ha nem tartotta be a jogszabályban meghatározott, kifejezetten az adatfeldolgozókat terhelő kötelezettségeket, vagy ha az Adatkezelő jogszerű utasításait figyelmen kívül hagyta vagy azokkal ellentétesen járt el.

Ha mind az Adatkezelő mind az adatfeldolgozó érintett ugyanabban az adatkezelésben, és felelősséggel tartozik az adatkezelés által okozott károkért, az Adatkezelő és az adatfeldolgozó egyetemleges felelősséggel tartozik a teljes kárért.

Az Adatkezelő, illetve az adatfeldolgozó mentesül a felelősség alól, ha bizonyítja, hogy a kárt előidéző eseményért őt semmilyen módon nem terheli felelősség.

---

**Bethlen Gábor Alapkezelő Zrt.**

---

Székhely: 1016 Budapest, Gellérthegy utca 30-32. • Postacím: 1253 Budapest, Pf. 70.  
Tel.: +36 1 795 5492 • Titkársági fax: +36 1 795 0703 • E-mail: info@bgazrt.hu • www.bgazrt.hu



**BETHLEN GÁBOR**  
Alapkezelő Zrt.

## 11. Bírósághoz fordulás joga

Az érintett a jogainak megsértése esetén az Adatkezelővel szemben bírósághoz fordulhat. A bíróság az ügyben soron kívül jár el.

## 12. Adatvédelmi hatósági eljárás

Az érintett panaszt a Nemzeti Adatvédelmi és Információszabadság Hatósághoz, mint felügyeleti hatósághoz nyújthat be. A felügyeleti hatóság elérhetőségei:

Név: Nemzeti Adatvédelmi és Információszabadság Hatóság

Székhely: 1125 Budapest, Szilágyi Erzsébet fasor 22/C.

Központi telefonszáma: +36 1 391 1400

Központi telefax száma: +36 1 391 1410

Internetes honlapjának címe: <https://naih.hu/>

Központi e-mail címe: [ugyfelszolgalat@naih.hu](mailto:ugyfelszolgalat@naih.hu)

## 13. Az Adatkezelő adatai, elérhetősége,

Név: Bethlen Gábor Alapkezelő Közhasznú Nonprofit Zártkörűen Működő Részvénytársaság

Képviselő: Erdélyi Rudolf Zalán

Székhely: 1016 Budapest, Gellérthegy u. 30-32.

Levelezési cím: 1253 Budapest, Pf. 70.

Céggjegyzékszám: 01-10-047008

Adószám: 23300576-2-41

Telefonszám: +36 1 795 6590

Fax: +36 1 795 0593

E-mail: [info@bgazrt.hu](mailto:info@bgazrt.hu)

Adatvédelmi tisztviselő neve: dr. Kovács Lili

Adatvédelmi tisztviselő elérhetősége: [lili.kovacs@bgazrt.hu](mailto:lili.kovacs@bgazrt.hu)

---

**Bethlen Gábor Alapkezelő Zrt.**

Székhely: 1016 Budapest, Gellérthegy utca 30-32. • Postacím: 1253 Budapest, Pf. 70.  
Tel.: +36 1 795 5492 • Titkársági fax: +36 1 795 0703 • E-mail: [info@bgazrt.hu](mailto:info@bgazrt.hu) • [www.bgazrt.hu](http://www.bgazrt.hu)

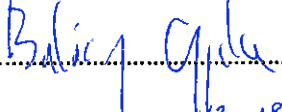


BETHLEN GÁBOR  
Alapkezelő Zrt.

**14. Az adatok megismerésére jogosultak köre**

Az adatok megismerésére, adatkezelésre jogosultak köre, munkakör szintű megjelöléssel: vezérigazgató, kabinetfőnök, vezérigazgatói asszisztens, igazgató, osztályvezető, osztályvezető-helyettes, személyügyi referens, szakmai referens, pénzügyi referens, jogi előadó, belső ellenőr, titkársági referens, informatikus.

Az érintett a jelen Adatvédelmi tájékoztató aláírásával önkéntes és kifejezett hozzájárulását adja személyes adatainak kezeléséhez.

Érintett neve: Balásy Gyula ügyvezető  
Érintett aláírása:   
Dátum, helyszín: Budapest, 2019. 03. 18.

---

**Bethlen Gábor Alapkezelő Zrt.**

Székhely: 1016 Budapest, Gellérthegy utca 30-32. • Postacím: 1253 Budapest, Pf. 70.  
Tel.: +36 1 795 5492 • Titkársági fax: +36 1 795 0703 • E-mail: info@bgazrt.hu • www.bgazrt.hu

## ADATVÉDELMI TÁJÉKOZTATÓ

### 1. Bevezető

A Bethlen Gábor Alapkezelő Közhasznú Nonprofit Zártkörűen Működő Részvénytársaság (a továbbiakban: **Adatkezelő**), ezúton tájékoztatja a szerződésben kapcsolattartóként megjelölt természetes személyt, (a továbbiakban: **érintett**) az Adatkezelő által kezelt személyes adatokról, a személyes adatok kezelése körében követett elvekről és gyakorlatáról, a személyes adatok védelme érdekében tett szervezési és technikai intézkedéseiről, valamint az érintettek jogai gyakorlásának módjáról és lehetőségeiről. Az Adatkezelő a rögzített személyes adatokat bizalmasan, a nemzetközi és hazai adatvédelmi jogszabályokkal és ajánlásokkal összhangban, a jelen tájékoztatóban foglaltaknak megfelelően kezeli.

### 2. Fogalmak

A jelen tájékoztatóban használt fogalmak értelmezése tekintetében a természetes személyeknek a személyes adatok kezelése tekintetében történő védelméről és az ilyen adatok szabad áramlásáról, valamint a 95/46/EK rendelet hatályon kívül helyezéséről szóló az Európai Parlament és a Tanács 2016. április 27-i (EU) 2016/679 rendeletében (a továbbiakban: Általános védelmi rendelet vagy GDPR) valamint az információs önrendelkezési jogról és az információszabadságról szóló 2011. évi CXII. törvényben meghatározottak az irányadóak.

### 3. Az adatkezelés célja

A szerződést kötő felek közötti kapcsolattartás az érintetten keresztül.

### 4. Az adatkezelés jogalapja

Az érintett írásban kifejezett és önkéntes hozzájárulását adja személyes adatainak kezeléséhez. Az érintett jogosult arra, hogy a megadott hozzájárulását bármikor visszavonja. A hozzájárulás visszavonása nem érinti a hozzájáruláson alapuló, a visszavonás előtti adatkezelés jogszerűségét.

### 5. Az Adatkezelő által kezelt személyes adatok köre

- az érintett neve
- e-mail
- levelezési cím
- telefonszám

### 6. Az adatkezelés időtartama

Az adatkezelés időtartama a szerződésekből fakadó jogi igények érvényesítésére nyitva álló időtartam a Ptk. elévülésre irányadó rendelkezései szerint.

---

**Bethlen Gábor Alapkezelő Zrt.**

## 7. Az adatkezelés során alkalmazott adatvédelmi alapelvek

Az Adatkezelő az érintett személyes adatainak kezelése során az Általános védelmi rendeletben foglalt alapelveknek megfelelően jár el, így az adatkezelési tevékenysége során biztosítja az adatkezelés

- a.) jogszerűségét, tisztességes eljárását és átláthatóságát,
- b.) célhoz kötöttségét,
- c.) adattakarékosságát,
- d.) pontosságát,
- e.) korlátozott tárolhatóságát,
- f.) integritását és bizalmas jellegét,
- g.) elszámoltathatóságát.

Az Adatkezelő az elszámoltathatóság elvének megfelelően felelős az a)-f) pont szerinti alapelveknek való megfelelésért, továbbá képes e megfelelés igazolására.

## 8. Érintettek jogai

Az érintett az Adatkezelőtől tájékoztatást kérhet személyes adatai kezeléséről, valamint kérheti személyes adatainak helyesbítését, illetve törlését, visszavonását, az adatkezelés korlátozását, valamint élhet adathordozási- és tiltakozási jogával.

- a.) Tájékoztatáshoz való jog:

Az érintett kérelmére a Társaság megfelelő intézkedéseket hoz annak érdekében, hogy az érintettek részére a személyes adatok kezelésére vonatkozó, az Általános Védelmi Rendeletben meghatározott valamennyi információt és tájékoztatást tömör, átlátható, érthető és könnyen hozzáférhető formában, világosan és közérthetően megfogalmazva nyújtsa.

- b.) Az érintett hozzáférésehez való jog:

Az érintett jogosult arra, hogy az adatkezelőtől visszajelzést kapjon arra vonatkozóan, hogy személyes adatainak kezelése folyamatban van-e, amennyiben igen, jogosult arra, hogy a személyes adatokhoz és a következő információkhoz hozzáférést kapjon:

- az adatkezelés céljai;
- az érintett személyes adatok kategóriái;
- azon címzettek vagy címzettek kategóriái, akikkel, illetve amelyekkel a személyes adatokat közölték vagy közölni fogják, ideértve különösen a harmadik országbeli címzetteket, illetve a nemzetközi szervezeteket;
- a személyes adatok tárolásának tervezett időtartama; a helyesbítés, törlés vagy adatkezelés korlátozásának és a tiltakozás joga; a felügyeleti hatósághoz címzett panasz benyújtásának joga;
- az adatforrásokra vonatkozó információ;
- az automatizált döntéshozatal ténye, ideértve a profilalkotást is, valamint az alkalmazott logikára és arra vonatkozó érthető információk, hogy az ilyen adatkezelés milyen jelentőséggel bír, és az érintettre nézve milyen várható következményekkel jár.

---

**Bethlen Gábor Alapkezelő Zrt.**

---

Székhely: 1016 Budapest, Gellérthegy utca 30-32. • Postacím: 1253 Budapest, Pf. 70.  
Tel.: +36 1 795 5492 • Titkársági fax: +36 1 795 0703 • E-mail: info@bgazrt.hu • www.bgazrt.hu



Az Adatkezelő az adatkezelés tárgyát képező személyes adatok másolatát az érintett rendelkezésére bocsátja. Az érintett által kért további másolatokért az adatkezelő az adminisztratív költségeken alapuló, észszerű mértékű díjat számíthat fel. Az érintett kérelmére az információkat a Társaság elektronikus formában szolgáltatja.

A tájékozódáshoz való jog írásban a 12.) pontban megjelölt elérhetőségeken keresztül gyakorolható. Az érintett részére kérésére – személyazonosságának hitelt érdemlő igazolása és beazonosítását követően – szóban is adható tájékoztatás.

c.) Helyesbítés joga:

Az érintett kérheti az Adatkezelő által kezelt, rá vonatkozó pontatlan személyes adatok helyesbítését és a hiányos adatok kiegészítését.

d.) Törléshez való jog:

Az érintett az alábbi indokok valamelyikének fennállása esetén jogosult arra, hogy kérésére a az Adatkezelő indokolatlan késedelem nélkül törölje a rá vonatkozó személyes adatokat:

- személyes adatokra már nincs szükség abból a célból, amelyből azokat gyűjtötték vagy más módon kezelték;
- az érintett visszavonja az adatkezelés alapját képező hozzájárulását, és az adatkezelésnek nincs más jogalapja;
- az érintett tiltakozik az adatkezelés ellen, és nincs elsőbbséget élvező jogszerű ok az adatkezelésre;
- a személyes adatokat jogellenesen kezelték;
- a személyes adatokat az adatkezelőre alkalmazandó uniós vagy tagállami jogban előírt jogi kötelezettség teljesítéséhez törölni kell.
- a személyes adatok gyűjtésére információs társadalommal összefüggő szolgáltatások kínálásával kapcsolatosan került sor.

Az adatok törlése nem kezdeményezhető, ha az adatkezelés szükséges: a véleménynyilvánítás szabadságához és a tájékozódáshoz való jog gyakorlása céljából; a személyes adatok kezelését előíró, az adatkezelőre alkalmazandó uniós vagy tagállami jog szerinti kötelezettség teljesítése, illetve közérdekből vagy az adatkezelőre ruházott közhatalmi jogosítvány gyakorlása keretében végzett feladat végrehajtása céljából; a népegészségügy területét érintő, vagy archiválási, tudományos és történelmi kutatási célból vagy statisztikai célból, közérdek alapján; vagy jogi igények előterjesztéséhez, érvényesítéséhez, illetve védelméhez.

e.) Az adatkezelés korlátozásához való jog:

Az érintett kérésére az Adatkezelő korlátozza az adatkezelést, ha az alábbi feltételek valamelyike teljesül:

- az érintett vitatja a személyes adatok pontosságát, ez esetben a korlátozás arra az időtartamra vonatkozik, amely lehetővé teszi, a személyes adatok pontosságának ellenőrzését;
- az adatkezelés jogellenes, és az érintett ellenzi az adatok törlését, és ehelyett kéri azok felhasználásának korlátozását;
- az adatkezelőnek már nincs szüksége a személyes adatokra adatkezelés céljából, de az érintett igényli azokat jogi igények előterjesztéséhez, érvényesítéséhez vagy védelméhez; vagy
- az érintett tiltakozott az adatkezelés ellen; ez esetben a korlátozás arra az időtartamra vonatkozik, amíg megállapításra nem kerül, hogy az adatkezelő jogos indokai elsőbbséget élveznek-e az érintett jogos indokaival szemben.

---

**Bethlen Gábor Alapkezelő Zrt.**

---

Székhely: 1016 Budapest, Gellérthegy utca 30-32. • Postacím: 1253 Budapest, Pf. 70.  
Tel.: +36 1 795 5492 • Titkársági fax: +36 1 795 0703 • E-mail: info@bgazrt.hu • www.bgazrt.hu

Ha az adatkezelés korlátozás alá esik, a személyes adatokat a tárolás kivételével csak az érintett hozzájárulásával, vagy jogi igények előterjesztéséhez, érvényesítéséhez vagy védelméhez, vagy más természetes vagy jogi személy jogainak védelme érdekében, vagy az Unió, illetve valamely tagállam fontos közérdekéből lehet kezelni. Az Adatkezelő az érintettet az adatkezelés korlátozásának feloldásáról előzetesen tájékoztatja.

f.) Adathordozáshoz való jog:

Az érintett jogosult arra, hogy a rá vonatkozó, általa az adatkezelő rendelkezésére bocsátott személyes adatokat tagolt, széles körben használt, géppel olvasható formátumban megkapja, és ezeket az adatokat egy másik adatkezelőnek továbbítsa.

g.) Tiltakozás joga:

Az érintett jogosult arra, hogy a saját helyzetével kapcsolatos okokból bármikor tiltakozzon személyes adatainak közérdekű vagy az adatkezelőre ruházott közhatalmi jogosítvány gyakorlásának keretében végzett feladat végrehajtásához szükséges adatkezelés, vagy az adatkezelő vagy egy harmadik fél jogos érdekeinek érvényesítéséhez szükséges kezelése ellen, ideértve az említett rendelkezéseken alapuló profilalkotást is.

Tiltakozás esetén az adatkezelő a személyes adatokat nem kezelheti tovább, kivéve, ha azt olyan kényszerítő erejű jogos okok indokolják, amelyek elsőbbséget élveznek az érintett érdekeivel, jogaival és szabadságaival szemben, vagy amelyek jogi igények előterjesztéséhez, érvényesítéséhez vagy védelméhez kapcsolódnak.

Közvetlen üzletszerzés érdekében az Adatkezelő nem kezel személyes adatokat.

## 9. Eljárási szabályok

Az adatkezelő indokolatlan késedelem nélkül, de mindenféleképpen a kérelem beérkezésétől számított egy hónapon belül tájékoztatja az érintettet a 8.) pont szerinti kérelem nyomán hozott intézkedésekről. Szükség esetén, figyelembe véve a kérelem összetettségét és a kérelmek számát, ez a határidő további két hónappal meghosszabbítható.

A határidő meghosszabbításáról az adatkezelő a késedelem okainak megjelölésével a kérelem kézhezvételétől számított 30 napon belül tájékoztatja az érintettet. Ha az érintett elektronikus úton nyújtotta be a kérelmet, a tájékoztatás elektronikus úton kerül megadásra, kivéve, ha az érintett azt másként kéri.

Ha az adatkezelő nem tesz intézkedéseket az érintett kérelme nyomán, késedelem nélkül, de legkésőbb a kérelem beérkezésétől számított 30 napon belül tájékoztatja az érintettet az intézkedés elmaradásának okairól, valamint arról, hogy az érintett panaszt nyújthat be valamely felügyeleti hatóságnál, és élhet bírósági jogorvoslati jogával.

Az Adatkezelő a kért információkat és tájékoztatást díjmentesen biztosítja. Ha az érintett kérelme egyértelműen megalapozatlan vagy – különösen ismétlődő jellege miatt – túlzó, az adatkezelő, figyelemmel a kért információ vagy tájékoztatás nyújtásával vagy a kért intézkedés meghozatalával járó adminisztratív költségekre észszerű díjat számolhat fel, vagy megtagadhatja a kérelem alapján történő intézkedést.

Az adatkezelő minden olyan címzettet tájékoztat az általa végzett valamennyi helyesbítésről, törlésről vagy adatkezelés-korlátozásról, akivel, illetve amellyel a személyes adatot közölték, kivéve, ha ez lehetetlennek bizonyul, vagy aránytalanul nagy erőfeszítést igényel. Az érintettet kérésére az adatkezelő tájékoztatja e címzettekről.

---

**Bethlen Gábor Alapkezelő Zrt.**

---

Székhely: 1016 Budapest, Gellérthegy utca 30-32. • Postacím: 1253 Budapest, Pf. 70.  
Tel.: +36 1 795 5492 • Titkársági fax: +36 1 795 0703 • E-mail: info@bgazrt.hu • www.bgazrt.hu



Az adatkezelő az adatkezelés tárgyát képező személyes adatok másolatát az érintett rendelkezésére bocsátja. Az érintett által kért további másolatokért az adatkezelő az adminisztratív költségeken alapuló, észszerű mértékű díjat számíthat fel. Ha az érintett elektronikus úton nyújtotta be a kérelmet, az információk elektronikus formátumban kerülnek rendelkezésre bocsátásra, kivéve, ha az érintett másként kéri.

#### **10. Kártérítés és sérelemdíj**

Minden olyan személy, aki az adatvédelmi rendelet megsértésének eredményeként vagyoni vagy nem vagyoni kárt szenvedett, az elszenvedett kárért az adatkezelőtől vagy az adatfeldolgozótól kártérítésre jogosult. Az adatfeldolgozó csak abban az esetben tartozik felelősséggel az adatkezelés által okozott károkért, ha nem tartotta be a jogszabályban meghatározott, kifejezetten az adatfeldolgozókat terhelő kötelezettségeket, vagy ha az adatkezelő jogszerű utasításait figyelmen kívül hagyta vagy azokkal ellentétesen járt el.

Ha több adatkezelő vagy több adatfeldolgozó vagy mind az adatkezelő mind az adatfeldolgozó érintett ugyanabban az adatkezelésben, és felelősséggel tartozik az adatkezelés által okozott károkért, minden egyes adatkezelő vagy adatfeldolgozó egyetemleges felelősséggel tartozik a teljes kárért.

Az Adatkezelő, illetve az adatfeldolgozó mentesül a felelősség alól, ha bizonyítja, hogy a kárt előidéző eseményért őt semmilyen módon nem terheli felelősség.

#### **11. Bírósághoz fordulás joga**

Az érintett a jogainak megsértése esetén az adatkezelővel szemben bírósághoz fordulhat. A bíróság az ügyben soron kívül jár el.

#### **12. Adatvédelmi hatósági eljárás**

Az érintett panaszt a Nemzeti Adatvédelmi és Információszabadság Hatósághoz, mint felügyeleti hatósághoz nyújthat be. A felügyeleti hatóság elérhetőségei:

Név: Nemzeti Adatvédelmi és Információszabadság Hatóság  
Székhely: 1125 Budapest, Szilágyi Erzsébet fasor 22/C.  
Központi telefonszáma: +36 1 391 1400  
Központi telefax száma: +36 1 391 1410  
Internetes honlapjának címe: <https://naih.hu/>  
Központi e-mail címe: [ugyfelszolgalat@naih.hu](mailto:ugyfelszolgalat@naih.hu)

#### **13. Az Adatkezelő adatai, elérhetősége,**

Név: Bethlen Gábor Alapkezelő Közhasznú Nonprofit Zártkörűen Működő Részvénytársaság  
Képviselő: Erdélyi Rudolf Zalán  
Székhely: 1016 Budapest, Gellérthegy u. 30-32.  
Levelezési cím: 1253 Budapest, Pf. 70.  
Cégjegyzékszám: 01-10-047008  
Adószám: 23300576-2-41  
Telefonszám: +36 1 795 6590  
Fax: +36 1 795 0593

---

**Bethlen Gábor Alapkezelő Zrt.**

---

Székhely: 1016 Budapest, Gellérthegy utca 30-32. • Postacím: 1253 Budapest, Pf. 70.  
Tel.: +36 1 795 5492 • Titkársági fax: +36 1 795 0703 • E-mail: [info@bgazrt.hu](mailto:info@bgazrt.hu) • [www.bgazrt.hu](http://www.bgazrt.hu)

E-mail: [info@bgazrt.hu](mailto:info@bgazrt.hu)

Adatvédelmi tisztviselő neve: dr. Kovács Lili

Adatvédelmi tisztviselő elérhetősége: [lili.kovacs@bgazrt.hu](mailto:lili.kovacs@bgazrt.hu)

#### 14. Az adatok megismerésére jogosultak köre

Az adatok megismerésére, adatkezelésre jogosultak köre, munkakör szintű megjelöléssel: igazgató, osztályvezető, osztályvezető helyettes, személyügyi referens, szakmai referens, pénzügyi referens, jogi előadó, belső ellenőr, titkárságvezető, informatikus.

Az érintett a jelen Adatvédelmi tájékoztató aláírásával önkéntes és kifejezett hozzájárulását adja személyes adatainak kezeléséhez.

Érintett neve: STERCZEL DANIEL CLIENT SERVICE VEZETŐ

Érintett aláírása: 

Dátum, helyszín: BUDAPEST, 2019. 03. 18.

---

**Bethlen Gábor Alapkezelő Zrt.**

---

Székhely: 1016 Budapest, Gellérthegy utca 30-32. • Postacím: 1253 Budapest, Pf. 70.  
Tel.: +36 1 795 5492 • Titkársági fax: +36 1 795 0703 • E-mail: [info@bgazrt.hu](mailto:info@bgazrt.hu) • [www.bgazrt.hu](http://www.bgazrt.hu)