



MINISZTERELNÖKSÉG
NEMZETPOLITIKAI ÁLLAMTITKÁRSÁG



BETHLEN GÁBOR
Alapkezelő Zrt.

Újdonságok a 2019. évi Határtalanul! programban

Bethlen Gábor Alapkezelő Zrt.

Székhely: 1016 Budapest, Gellérthegy utca 30-32. • Postacím: 1253 Budapest, Pf.70.
Tel.: +36 1795 5492 • Titkársági fax: +36 1 795 0703 • E-mail: info@bgazrt.hu • www.bgazrt.hu



A Határtalanul! Program a Miniszterelnökség Nemzetpolitikai Államtitkárságának szakmai koordinációjával valósul meg.



MINISZTERELNÖKSÉG
NEMZETPOLITIKAI ÁLLAMTITKÁRSÁG



BETHLEN GÁBOR
Alapkezelő Zrt.

Bethlen Gábor Alapkezelő Zrt.

Székhely: 1016 Budapest, Gellérthegy utca 30-32. • Postacím: 1253 Budapest, Pf.70.
Tel.: +36 1795 5492 • Titkársági fax: +36 1 795 0703 • E-mail: info@bgazrt.hu • www.bgazrt.hu

BETHLEN GÁBOR
Alapkezelő Zrt.



Jogszabályi környezet

A Kormány tagjainak feladat- és hatásköréről szóló 94/2018. (V. 22.) Korm. rendelet alapján 2018. november 1-jétől a miniszterelnök általános helyettese a nemzetpolitikáért való felelőssége keretében ellátja a Határtalanul! programmal kapcsolatos koordinációs feladatokat.

A Határtalanul! programmal kapcsolatos feladatok átadásával összefüggő intézkedésekről szóló 1442/2018. (IX. 13.) Korm. határozatban a Kormány többek között arról rendelkezett, hogy a szakmai feladatokat 2018. november 1-jétől a **Bethlen Gábor Alapkezelő Zrt.** (a továbbiakban: Alapkezelő) végezze.

A Magyarország 2019. évi központi költségvetéséről szóló 2018. évi L. törvény 1. melléklet LXV. BETHLEN GÁBOR ALAP fejezet, 9. Határtalanul! program támogatása címen **5 666 100 000 forint** áll rendelkezésre.





Nyílt pályázati kiírások

HAT-19-01 Tanulmányi kirándulás hetedikesekeknek

Határon túli kirándulások támogatása a Magyarország határain kívül élő magyarság megismerése és a magyarországi és a külhoni magyar fiatalok közti kapcsolatok kialakítása, illetve erősítése céljából, hetedik osztályos tanulók számára.

HAT-19-02 Együttműködés középiskolák között

A pályázat célja Magyarország és Románia, Szlovákia, Szerbia, Ukrajna, Szlovénia vagy Horvátország magyar tannyelvű vagy magyar tagozattal/osztállyal rendelkező középiskoláiban tanuló diákok közösségi együttműködésének támogatása. A programban két utazás költségei támogathatók: magyarországi diákok utazása a határon túlra, valamint külhoni diákok utazása Magyarországra.

HAT-19-03 Tanulmányi kirándulás középiskolásoknak

A pályázat célja határon túli kirándulások támogatása a Magyarország határain kívül élő magyarság megismerése, valamint a magyarországi és a külhoni magyar fiatalok közti kapcsolatok kialakítása, illetve erősítése céljából középiskolás tanulók számára.





A legfontosabb paraméterek

| Pályázat címe | Keretösszeg (Ft) | Maximális támogatás (Ft) |
|--|----------------------|--------------------------|
| HAT-19-01 Tanulmányi kirándulás hetedikeseknek | 3 029 530 600 | 5 000 000 |
| HAT-19-02 Együttműködés középiskolások között | 1 300 000 000 | 6 000 000 |
| HAT-19-03 Tanulmányi kirándulás középiskolásoknak – Új | 600 000 000 | 5 000 000 |
| Mindösszesen | 4 929 530 600 | |

A pályázatok benyújtásának határideje: **2019. április 30. 13:59**

Megvalósítási időszak: **2019. június 16. - 2020. június 15.**

Finanszírozás módja: **utófinanszírozás, 100% előleg**

Tervezett döntés és kifizetés kezdete: **2019. júniustól**

Bethlen Gábor Alapkezelő Zrt.





Támogatható tevékenységek

- **Előkészítő szakasz**
 - Határtalanul! előkészítő óra szervezése
- **Tanulmányi kirándulás**
 - Minimum 10 tanuló
 - Kísérőtanár, projektvezető
 - Minimum 3 nap
- **Értékelő szakasz**
 - Határtalanul! értékelő óra
- **Fakultatív tevékenységek**
 - Pl. témanap a nemzeti összetartozás témájában
- **Kommunikáció**
 - a tanulmányi kirándulást népszerűsítő banner (2022. december 31-éig)
 - Beszámoló az iskola honlapján (2022. december 31-éig)





Dokumentumok

Kérjük az alább felsorolt dokumentumokat figyelmesen elolvasni!

1. Pályázati kiírás
 - HAT-19-01 Tanulmányi kirándulás hetedikeseknek pályázati kiírás
 - HAT-19-02 Együttműködés középiskolák között pályázati kiírás
 - HAT-19-03 Tanulmányi kirándulás középiskolásoknak pályázati kiírás
2. Általános pályázati és elszámolási útmutató a Határtalanul! program számára
3. Általános szerződési feltételek
4. Adatvédelmi tájékoztató
5. Sablonok
 - Adatkezelési nyilatkozat
 - Általános nyilatkozat
 - HAT-19-01 Együttműködési megállapodás
 - HAT-19-02 Partnerségi megállapodás
6. Költségvetés-tervező segédlet
 - HAT-19-01 Költségvetés-tervező segédtablázat
 - HAT-19-02 Költségvetés-tervező segédtablázat
 - HAT-19-03 Költségvetés-tervező segédtablázat





Elszámolható kiadások

- Utazási költség (bérelt vagy saját autóbusz, vonat, hajó);
- Szállásköltség;
- Étkezés költsége (alapanyag vagy éttermi szolgáltatás)
- Útlevél kiállításának költsége (csak ukrajnai utazás esetén)
- Baleset- és felelősségbiztosítás
- Programok költsége (pl. belépőjegy, idegenvezetés)
- Egyéb anyagköltség (pl. közös termék készítéshez stb.)

- Projektvezető tiszteletdíja max. bruttó 70.000 Ft.
Utazási iroda bevonása esetén tiszteletdíj nem számolható el!
- Kísérőtanárok napidíja max. bruttó 15.000 Ft/nap/fő
- Munkáltatót terhelő járulékok





Újdonságok, változások

Új pályázati kiírás: Tanulmányi kirándulás középiskolásoknak

Mivel a határon túli magyarlakta területeken működő középiskolák száma, fogadókészsége korlátozott, igény mutatkozott a *Tanulmányi kirándulás hetedikeseknek* pályázati konstrukció mintájára középiskolások számára olyan konstrukció kiírására, amelyben magyarországi középiskolás diákok utazhatnak határon túli, magyarlakta területre.

Különbségek a hetedikesek pályázatához képest:

- A pályázatot egy köznevelési intézmény szervezi, közreműködő iskola nem vonható be.
- Kísérőtanárként szülő nem vehet részt a kiránduláson.





Újdonságok, változások

A maximálisan igényelhető támogatási összeg számítása

A támogatás maximális összegének számítása átalány alapon történik, figyelembe véve az utazási távolságot és az eltöltött napok számát. A 2018-as pályázati felhívások szerint diákonként maximálisan 60.000 Ft volt elszámolható. Az új nyílt pályázati felhívásokban a maximális támogatás az alábbi képlet szerint számolandó:

$$\text{Elnyerhető támogatás} = \text{utazók száma} \times \text{napok száma} \times 10.000 \text{ Ft} + \text{megtett távolság (km)} \times 400 \text{ Ft}$$

(Utazók száma: diákok + felnőtt kísérők száma)

Ezzel a nagyobb távolságra, illetve hosszabb időre utazók nagyobb összeget, a rövidebb időre, közelebb utazók kisebb összeget kapnak.

Az *Együttműködés középiskolák között* konstrukcióban lehetőség lesz a közös programok során a vendéglátók számára is étkezési, illetve a programhoz kapcsolódó költségek elszámolására, ezért itt a napi egységköltség 10.000 Ft helyett 12.000 Ft

$$\text{Elnyerhető támogatás} = \text{utazók száma} \times \text{napok száma} \times 12.000 \text{ Ft} + \text{megtett távolság (km)} \times 400 \text{ Ft}$$

Eltöröltük a tanulók számának felső korlátját, ugyanakkor a 2018. évi kiírásokhoz képest emelkedett az egy pályázatban elnyerhető legnagyobb támogatás:

| Pályázati konstrukció | 2018 | 2019 |
|--|------------------------|---------------------|
| Tanulmányi kirándulás hetedikeseknek | 80x60.000=4.800.000 Ft | 5.000.000 Ft |
| Együttműködés középiskolák között (két utazás) | 80x60.000=4.800.000 Ft | 6.000.000 Ft |
| Tanulmányi kirándulás középiskolásoknak | - | 5.000.000 Ft |





Újdonságok, változások

Kísérők körének bővítése

Sok esetben azért hiúsult meg kirándulás (hetedikesek pályázatánál), mert az iskolában nem volt elegendő kísérőtanár. Az új felhívásban lehetőség lesz a kísérőtanár mellett oktatás-nevelést segítő személy (pl. pedagógiai asszisztens), és/vagy maximum 2 szülő részvételére és utazás-, szállás- és étkezésköltségeinek elszámolására, kiváltva ezzel két kísérőtanár részvételét.

Személyi költségek több kísérőtanárnak

A 2018-as pályázati felhívások értelmében legfeljebb három kísérőtanár személyi költségei (napi 15.000 Ft bruttó bér + munkáltatói járulék) volt elszámolható. Az új nyílt pályázati felhívásokban minden 10. diák után egy fő pedagógus személyi költsége lesz elszámolható.

Pl. 43 diák utazása esetén 5 kísérőtanár, ebből lehet legfeljebb 2 kísérő szülő

Az SNI-s diákok esetében egyedi elbírálás alapján tovább növelhető a kísérőtanárok száma.

A kísérő szülők számára nem számolható el személyi költség, de a szállás, étkezés, programok költségei elszámolhatóak.

Kiseb létszámú iskolák esetén 2-3 iskola közösen szervezhet utazást, a személyi költség a közreműködő köznevelési intézmény pedagógusa számára is elszámolható.





Újdonságok, változások

Az elszámolható kiadások körének bővítése

Magyarországi szállásköltség elszámolása indokolt esetben (hosszabb magyarországi útvonal esetén határon belül is megszállhatnak, erre korábban nem volt lehetőség).

Saját autóbusszal történő utazás (korábban nem volt lehetőség benzinköltség, autópályadíj, parkolási díj és a sofőr költségeinek elszámolására).

Folyami személyszállítás költsége is elszámolható.





Újdonságok, változások

A beérkező támogatási kérelmek pontozása

Megújítottuk, egyszerűsítettük a pályázatok tartalmi értékelésének szempontrendszerét, pl. a programelemek számossága nem lesz pontozási szempont, elkerülendő a túlszervezettséget és elősegítve a tartalmas, minőségi programok szervezését.

Plusz pontot érnek a következők:

- *Hátrányos helyzetű* település
- Külhoni csoporttal *közös program* (HAT-19-01, HAT-19-03)
- *Közös termék* létrehozása (HAT-19-02)
- *Vendégéjszakák* száma
- Egy tantárgyhoz kapcsolódó *tematikus útiterv*
- *Rákóczi emlékévhöz* kapcsolódó programok értékelése (HAT-19-01)
- Téma nap szervezése a *Nemzeti Összetartozás Napja* alkalmából.

Nem támogathatók azok a pályázatok, amelyek esetében a tartalmi értékelési szempontok alapján adott összpontszám nem éri el a **minimális 2 pontot** (HAT-19-02 esetén a **3 pontot**).

Azonos pontszámot elért pályázatok esetén a sorrendiséget a pályázat benyújtásának időpontja határozza meg.





Újdonságok, változások

A határon túli partner szervezetek körének bővítése az *Együttműködés középiskolák között* c. pályázati kiírás esetében

Az Együttműködés középiskolák között c. pályázati kiírás esetében Kárpátalja (Ukrajna), Muravidék (Szlovénia) és Horvátország esetében együttműködő szervezetként bevonható az említett országokban jogi személyiséggel rendelkező, önállóan gazdálkodó magyar civil vagy egyházi szervezet is. Korábban csak köznevelési intézményeket lehetett bevonni határon túlról.





Újdonságok, változások

Régiónként egy-egy **határon túli kapcsolattartó** segíti a programban résztvevőket.

Feladatuk:

- kapcsolattartás a Határtalanul! programmal kapcsolatos ügyekben a Határtalanul! program ügyintézőivel
- információ biztosítása a magyarországi iskolák számára régiós iskolakeresésben, a megcélzott útvonalon szállás lehetőségek javaslata, helyi idegenvezető elérhetőségének megadása stb.
- nyelvi segítségnyújtás esetleges vészhelyzet esetén

A határon túli kapcsolattartók elérhetősége a www.bgazrt.hu oldalon érhető el.





Újdonságok, változások

A „*Tanulmányi kirándulás hetedikeseknek*” című kiírás esetében a tanulmányi kiránduláson résztvevő diákok számának meghatározásakor csak azokkal a diákokkal szabad tervezni, akik az utazás időpontjában **hetedikes** vagy annak megfelelő évfolyam diákjai lesznek (a pályázat benyújtásakor hatodik vagy annak megfelelő évfolyamba járnak).

A pályázatok formai vizsgálatakor a létszámok ellenőrzése a Közoktatási Információs Rendszer adatai alapján történik.

Kis létszámú osztályok esetén – amennyiben az iskolában több hetedikes osztály van – javasolt több osztályt együtt utaztatása, illetve a program megvalósítása több iskola együttműködésével. A pályázatot benyújtó intézménynek kell a támogatással elszámolni, de a közreműködő iskola kíséřőtanára(i) számára is elszámolható személyi költség.





Költségvetés-tervező segédtáblázat

A sárga mezőket kitöltve a táblázat ellenőrzi, hogy a megadott adatokkal számított összköltség nem lépi-e túl az igényelhető maximális támogatást.

| HAT-19-01 Tanulmányi kirándulás hetedikeseknek | | | | | | |
|--|---|--|----------------------|-----------|------------------------|---------|
| Segédtáblázat a költségek kiszámolásához | | | | | | |
| Kérjük, töltsé ki a sárga mezőket! | | | | | | |
| Diakok száma (fő) | | 40 | | | | |
| Kísérőtanárok száma (fő) | | 8 | | | | |
| Kísérő szülők száma (fő) max. 2 fő | | 1 | | | | |
| Napok száma | | 5 | | | | |
| Utazási távolság (km) | | 1500 | | | | |
| Igényelhető maximális támogatás (Ft) | | 3 050 000 | | | | |
| Kölsegtípus | Kölsegelem | Mennyiségi egység | Bruttó egységár (Ft) | Mennyiség | Támogatási összeg (Ft) | |
| DOLOGI KIADÁSOK | Utazási költség | km | 400 | 1 500 | 600 000 | |
| | Szállásköltség | 1 főre naponta | 2 500 | 4 | 490 000 | |
| | Étkezési szolgáltatások költsége | 1 főre naponta | 2 000 | 5 | 490 000 | |
| | Útleveél kiállításának költsége (csak Ukrajna esetén) | összes igényelt útleveél költsége együttesen | | | 1 | 0 |
| | Baleset- és felelősségbiztosítás költsége | 1 főre naponta | 300 | | 1 | 73 500 |
| | Projektvezető, kísérőtanár megbízási díja (számlás) | | | | 1 | 0 |
| | Programokhoz kapcsolódó egyéb szolgáltatások költsége (belépődíjak) | 1 főre naponta | 1 000 | | 3 | 144 000 |
| Programokhoz kapcsolódó egyéb szolgáltatások költsége (pl. idegenvezető) | | | 70 000 | 1 | 70 000 | |
| Élelmiszer alapanyagok költsége | nap | 500 | | 5 | 122 500 | |
| SZEMÉLYI JELLEGŰ KIADÁSOK | Projektvezető | fő | 70 000 | 1 | 70 000 | |
| | Kísérőtanár | fő | 15 000 | 8 | 600 000 | |
| | Munkaadót terhelő járulékok, adók (szochó 19,5%) | | | | 130 650 | |
| Összesen | | | | | 2 790 650 Ft | |
| Ellenőrzés | | | | | OK | |

Bethlen Gábor Alapkezelő Zrt.



BETHLEN GÁBOR
Alapkezelő Zrt.



A pályázat benyújtása

- A pályázatot kizárólag elektronikusan, az Elektronikus Pályázatkezelési és Együttműködési Rendszerben (a továbbiakban: **EPER**) lehet benyújtani.
- Állami pályázó esetében a pályázó neve mezőt az EPER-ben úgy kell rögzíteni, illetve úgy kell módosítani, hogy a név elején szerepeljen a fenntartó (az illetékes tankerületi központ, szakképzési centrum neve) – pl. ... TK ... iskola. A Regisztrációs Nyilatkozatoknak papír alapon legkésőbb **2019. április 30-ig** meg kell érkezniük az Alapkezelőhöz.
- A pályázathoz csatolandó
 - Regisztrációs nyilatkozat – amennyiben az EPER *Saját adatok* menüpontjában módosítás történt
 - Általános nyilatkozat – elektronikusan, az EPER-be feltöltve
 - Partnerségi megállapodás (HAT-19-01) – elektronikusan, az EPER-be feltöltve
 - Együttműködési megállapodás (HAT-19-02) – elektronikusan, az EPER-be feltöltve
 - Adatkezelési hozzájáruló nyilatkozat – elektronikusan, az EPER-be feltöltve + postai úton beküldve, személyenként





A pályázat folyamata

Pályázó:

- Regisztráció az **EPER felületen** („Saját adatok” módosítás)
- Pályázati adatlap kitöltése, költségvetés feltöltése, dokumentumok csatolása
- Pályázat véglegesítése, beküldése

Alapkezelő ->

Pályázó:

- Program megvalósítása
- Beszámoló, pénzügyi elszámolás beküldése

Alapkezelő:

- A pályázat befogadása
- Formai ellenőrzés, hiánypótlás **1x7 nap!**
- Tartalmi értékelés
- Javaslat a BGA Kollégium számára
- Bizottsági döntés
- **Támogatói okirat kibocsátása**
- Támogatás utalása / keretátvezetés / előirányzat átadása





A támogatói okirat kiadásához szükséges dokumentumok

- Aláírási címpéldány
 - A dokumentum kiállításának dátuma nem lehet a támogatási igény benyújtásának napjától számított kilencven napnál régebbi.
 - Ha a pályázó a dokumentumot a Határtalanul! program 2016., 2017. vagy 2018. évi pályázatához benyújtotta, és abban változás nem történt, elegendő a pályázati azonosító megjelölésével nyilatkozatot csatolnia arról, hogy az okiratban foglalt adatok nem változtak.
- Nyilatkozat fizetési számlákról
- Banki felhatalmazó nyilatkozat (az Alapkezelő által adott minta alapján)
- Adatkezelési hozzájáruló nyilatkozat
 - Amennyiben még nem küldték be.

A kedvezményezett adataiban (név, székhely, képviselő stb.) történt változásokat a változás bekövetkeztétől számított 8 napon belül meg kell küldeni a Támogató részére.





Változások a beszámoló benyújtásakor

- **Fotót, jelenléti ívet nem kell beküldeni**, de helyszíni ellenőrzés esetén be kell tudni mutatni.
helyette:
 - a Határtalanul! tanulmányi kiránduláson részt vett tanulók és kísérők számát igazoló, a kedvezményezett képviselője által aláírt nyilatkozatot kell beküldeni
 - a programról írt élménybeszámoló (útinapló) elérhetőségét (linkjét) kell feltölteni az EPER programba, amely tartalmazza az összes megvalósított programelem ismertetését
- **Kevesebb diák utazása esetén**
a visszafizetendő összeg kiszámításakor nem kell figyelembe venni a támogatás utazásra fordított részét.





Változások a beszámoló benyújtásakor

ÁSZF 7.4. b) – **beküldendő számviteli bizonylatok**

a Határtalanul! program keretében nyújtott támogatás esetén – a határon túli költségvetési támogatások kivételével – a 100 ezer Ft értékhatárt meghaladó, záradékkal ellátott hitelesített számviteli bizonylatok, és egyéb okiratok másolatát a következők szerint: a Támogató által meghatározott, a bizonylatok legkevesebb 5%-át, ha a számlaösszesítőn tíz darabnál kevesebb bizonylat szerepel, azok legalább 50%-át, de legkevesebb egy darab bizonylatot kell az ellenőrzésbe bevonni úgy, hogy az ellenőrzött számlák összege elérje az összesítőben szereplő érték minimum 10%-át.

ÁSZF 6.4. – **szerződés vagy visszaigazolt megrendelő**

A Kedvezményezett – ide nem értve a Htr. szerinti támogatásban részesülő Kedvezményezettet – a támogatott tevékenység megvalósítása során a költségvetési támogatás és – saját forrás jogszabály, pályázati kiírás vagy a Támogató által történő előírása esetén – a saját forrás terhére a **200 ezer Ft** értékhatárt meghaladó értékű, áru beszerzésére vagy szolgáltatás megrendelésére irányuló szerződést kizárólag írásban köthet. Írásban kötött szerződésnek minősül az elküldött és visszaigazolt megrendelés is. Az írásbeli alak megsértésével kötött szerződés teljesítése érdekében történt kifizetés összege a támogatott tevékenység költségei között nem vehető figyelembe.

ÁSZF 5.7. – **beszámolási kötelezettség a korábbi nyertes Határtalanul! Pályázatokra vonatkozóan is**

Ha a Kedvezményezett a beszámolási kötelezettségének határidőben nem vagy nem az Útmutatóban meghatározott módon tesz eleget, e kötelezettségének teljesítéséig a támogatás folyósítása felfüggesztésre kerülhet. A felfüggesztett támogatás – ha annak feltételei egyébként fennállnak – a beszámolási kötelezettség teljesítését követően kerülhet folyósításra.





Elérhetőségek

Bethlen Gábor Alapkezelő Határtalanul! Program Osztály

Ügyfélszolgálat:

- **telefon:** (+36-1) 795-5700
 - hétfőn, szerdán és pénteken délelőtt 9-től 12 óráig,
 - kedden és csütörtökön 13-tól 16 óráig
- **e-mail:** hatartalanul@bgazrt.hu

Honlap:

<https://bgazrt.hu/tamogatasok/hatartalanul/>

Postacím:

1253 Bethlen Gábor Alapkezelő Zrt., Budapest, Pf. 70

Bethlen Gábor Alapkezelő Zrt.

Székhely: 1016 Budapest, Gellérthegy utca 30-32. • Postacím: 1253 Budapest, Pf.70.
Tel.: +36 1795 5492 • Titkársági fax: +36 1 795 0703 • E-mail: info@bgazrt.hu • www.bgazrt.hu



BETHLEN GÁBOR
Alapkezelő Zrt.



BETHLEN GÁBOR
Alapkezelő Zrt.

Köszönöm a figyelmet!

Bethlen Gábor Alapkezelő Zrt.

Székhely: 1016 Budapest, Gellérthegy utca 30-32. • Postacím: 1253 Budapest, Pf.70.
Tel.: +36 1795 5492 • Titkársági fax: +36 1 795 0703 • E-mail: info@bgazrt.hu • www.bgazrt.hu