

# NEMZETISÉGI TÁMOGATÁSOK

## PÁLYÁZATI KIÍRÁS

A nemzetiségi civil szervezetek 2015. évi költségvetési támogatására

Pályázati kategória kódja:  
NEMZ-CISZ-15

Meghirdetés dátuma: 2014. december 30.

Az **Emberi Erőforrások Minisztériuma** (a továbbiakban: Támogató) megbízásából az **Emberi Erőforrás Támogatáskezelő** (a továbbiakban: Támogatáskezelő) **nyílt** pályázati kiírást hirdet a nemzetiségi civil szervezetek 2015. évi költségvetési támogatására, összhangban

- a nemzetiségek jogairól szóló 2011. évi CLXXIX. törvény (a továbbiakban: nemzetiségi törvény);
- az államháztartásról szóló 2011. évi CXCV. törvény;
- az államháztartásról szóló törvény végrehajtásáról rendelkező 368/2011. (XII. 31.) Korm. rendelet;
- az európai uniós versenyjogi értelemben vett állami támogatásokkal kapcsolatos eljárásról és a regionális támogatási térképről szóló 37/2011. (III. 22.) Korm. rendelet;
- a nemzetiségi célú előirányzatokból nyújtott támogatások feltételrendszeréről és elszámolásának rendjéről szóló 428/2012. (XII. 29.) Korm. rendelet (továbbiakban: Tám. rendelet)
- a fejezeti kezelésű előirányzatok kezeléséről és felhasználásáról szóló 84/2013. (XII. 30.) EMMI rendelet vonatkozó rendelkezéseivel.

### 1. A kiírás célja

1.1. A kiírás célja a nemzetiségi civil szervezetek működésének, tevékenységének támogatása, főként a nemzetiségek önazonosságának megőrzését, anyanyelvük, hagyományaik, szellemi és tárgyi emlékeik ápolását szolgáló, továbbá nemzetiségi érdekképviselői célok megvalósítása érdekében.

## 2. Pályázat benyújtására jogosultak

2.1. Pályázat benyújtására jogosultak:

- **a 2012. december 31-ig Magyarországon nyilvántartásba vett, a nemzetiségi törvény hatálya alá tartozó, alapszabályban/alapító okiratban rögzített cél szerint konkrétan megjelölt nemzetiséghez kapcsolódó oktatási, kulturális (pl. közművelődési, közgyűjteményi, művészeti) tevékenységet folytató és/vagy érdekképviselőket ellátó civil szervezetek.**

## 3. A pályázat megvalósítási időszaka

3.1. A pályázati kiírás keretében támogatott projektek megvalósítási időszaka:

**2015. január 1 – 2015. december 31.**

## 4. Rendelkezésre álló keretösszeg

4.1. A kiírásra rendelkezésre álló keretösszeg **110 000 000 Ft**, melyet a Támogató a 2015. évi költségvetésben tervezésre kerülő „Nemzetiségi támogatások” előirányzat terhére biztosít éven túli kötelezettség vállalásával.

## 5. A támogatás formája és mértéke

5.1. A támogatás formája: vissza nem térítendő bruttó támogatás. (Amennyiben a nyertes pályázó ÁFA levonási joggal rendelkezik, a támogatás felhasználásáról nettó módon kell elszámolnia.)

5.2. Az elnyerhető támogatás összegének alsó határa 100 000 forint.

5.3. Az elnyerhető támogatás összegének felső határa 4 000 000 forint.

5.4. A támogatás igénybevétele utólagos elszámolás melletti támogatási előleg formájában történik.

5.5. A pályázat benyújtásához saját forrás nem szükséges.

5.6. A költségvetési támogatás folyósítása egy összegben történik.

5.7. A Támogató a támogatást a kértnél alacsonyabb összegben is megállapíthatja.

## 6. Támogatható tevékenységek, eredmények

6.1. Jelen pályázati kiírás keretében az alábbi tevékenységek támogathatók:

- a nemzetiségi civil szervezetek által ellátott feladatok.

## 7. Elszámolható költségek

7.1. A kiírás keretében kizárólag a Kedvezményezett (illetve a Pályázati Útmutatóban meghatározott esetekben a kötelezettségvállaló, számlatulajdonos, fenntartott intézmény) nevére kiállított, a támogatási szerződésben meghatározott támogatási időszakban keletkezett számlák, bizonylatok számolhatók el.

7.2. A kiírás keretében az alábbi költségek számolhatók el:

- a szervezeti működést megalapozó, kiszolgáló, fejlesztő és adminisztráló, a törvényeknek való megfelelést segítő és a szervezet cél szerinti tevékenysége(i) feltételeinek biztosítása érdekében felmerült kiadások (költségek), így különösen a személyi juttatások, dologi kiadásként a rezsi típusú költségek (üzemeltetési kiadások: fűtés, gáz-, víz-, áramszolgáltatás költségei), továbbá a bérleti díj, a telefon-, posta-, és útiköltség.

7.3. A támogatás felhasználásával összefüggő személyi jellegű kifizetések, bérleti díjak és a százezer forint értékhatárt meghaladó értékű áru beszerzése vagy szolgáltatás megrendelése csak a vonatkozó szerződések alapján támogatható.

7.4. A pályázó szervezet hivatalos képviselője, vagy a hivatalos képviselő által képviselt más szervezet részére a támogatás terhére – akár megbízási vagy vállalkozási szerződés útján – nyújtott kifizetés nem haladhatja meg a támogatás teljes összegének 20%-át.

**FIGYELEM!** Az elszámolás részletes szabályait a nyertes pályázókkal megkötendő támogatási szerződés, az Általános Szerződési Feltételek és a **Pályázati útmutató** tartalmazza.

## 8. A pályázatok benyújtásának módja

8.1. Pályázatot kizárólag elektronikusan az Elektronikus Pályázatkezelési és Együttműködési Rendszerben (a továbbiakban: EPER) lehet benyújtani, magyar nyelven. **Egy pályázó szervezet kizárólag egy pályázatot nyújthat be jelen kiírás keretében.** A pályázat elektronikus benyújtásának egyes lépéseit az EPER felhasználói kézikönyvben leírtak szerint és a Pályázati útmutatóban rögzített módon kell elvégezni.

**FIGYELEM! Az EPER rendszert a [www.emet.gov.hu](http://www.emet.gov.hu) oldalon lehet elérni. A pályázat benyújtását megelőzően minden, regisztrációval nem rendelkező pályázónak regisztrálnia kell az EPER rendszerben, amelyhez rendelkeznie kell egy érvényes e-mail címmel.**

8.2. A pályázatok benyújtása során, a pályázat benyújtásának (véglegesítésének) időpontjáig a pályázónak az adott pályázati évben megjelenő nemzetiségi felhívás vonatkozásában egyszeri pályázati díjat kell megfizetnie, amelynek összege 3 000 Ft. A díjat átutalással, a következő számlaszámra kell befizetni: Emberi Erőforrás Támogatáskezelő 10032000-01451461-00000000 IBAN HU17100320000145146100000000, és a befizetést a pályázat benyújtásakor igazolni kell. A pályázati díj határidőre történő meg nem fizetése a pályázat érvénytelenségét vonja maga után.

**FIGYELEM!** A pályázati díjat a 2015. évi nemzetiségi célú támogatásokra vonatkozóan egy szervezet csak egyszer köteles megfizetni. Más pályázati kiírásokra befizetett pályázati díj a nemzetiségi pályázatoknál nem érvényesíthető. A pályázati díj befizetésekor kérjük, az internetes pályázatkezelő rendszerben megadott felhasználónevet vagy a szervezet adószámát, továbbá a felhívás kódját (NEMZ-15) szíveskedjen feltüntetni a megjegyzés rovatban. A pályázati díjat a pályázat véglegesítésének időpontjáig kell az Támogatáskezelő számlájára befizetni.

8.3. **Az EPER rendszerből kinyomtatott Regisztrációs Nyilatkozat** (amelyet a szervezet képviselőjének/képviselőinek kell aláírnia) egy eredeti példányát postai úton legkésőbb a jelen pályázat beadása napján kell megküldeni az alábbi postacímre:

**Emberi Erőforrás Támogatáskezelő 1387 Bp. Pf. 1467.**

**FIGYELEM!** Ha 2014. évre érvényes regisztrációval rendelkezik, kérjük, ellenőrizze az EPER rendszerben megadott adatait. Amennyiben változás történt vagy módosítást lát szükségesnek, a kinyomtatott módosított Regisztrációs Nyilatkozat (amelyet a szervezet képviselőjének/képviselőinek kell aláírnia) egy eredeti példányát postai úton legkésőbb a jelen pályázat beadása napján kell megküldeni a fenti postacímre.

## 9. A pályázat benyújtásának határideje

9.1. A pályázat EPER rendszerben való véglegesítésének határideje:

**2015. január 29., 23:59**

**FIGYELEM!** Azon pályázatokat, amelyek nem kerülnek véglegesítésre, a Támogatáskezelő nem tekinti benyújtott pályázatnak és formai ellenőrzésnek sem veti alá.

## 10. Benyújtandó dokumentumok

10.1. A pályázathoz az alábbi dokumentumokat kell benyújtani:

Dokumentum megnevezése	Benyújtás módja
<ul style="list-style-type: none"> <li>a szervezet hivatalos képviselőjének közjegyző által hitelesített <b>alírási címpéldánya</b>, vagy ügyvéd által ellenjegyzett aláírás-mintája, vagy a számlavezető pénzügyintézet által vezetett aláírási kartonja másolatának a számlavezető pénzforgalmi intézmény által hitelesített eredeti példányának szkennelt változata</li> </ul>	elektronikusan, az EPER-ben, a pályázat felületén
<ul style="list-style-type: none"> <li>a <b>létesítő okirat</b>, amennyiben a pályázó azt az előző évi nemzetiségi pályázatához elektronikusan nem csatolta, illetve, ha a korábban benyújtottban változás történt</li> </ul>	elektronikusan, az EPER-ben, a „Dokumentum beküldő” menüpontban
<ul style="list-style-type: none"> <li>a bírósági nyilvántartásba vételről a megyei/fővárosi bíróság által kiállított, a civil szervezet <b>bírósági nyilvántartási adatairól szóló, 30 napnál nem régebbi kivonat</b> eredeti példányának szkennelt változata</li> </ul>	elektronikusan, az EPER-ben, a „Dokumentum beküldő” menüpontban
<ul style="list-style-type: none"> <li>az igényelt <b>támogatási összeg szöveges indoklása</b></li> </ul>	elektronikusan, az EPER-ben, a pályázat felületén
<ul style="list-style-type: none"> <li>a pályázati <b>díj befizetését igazoló bankkivonat</b> másolata</li> </ul>	elektronikusan, az EPER-ben, a pályázat felületén
<ul style="list-style-type: none"> <li><b>érintettség esetén:</b> közzétételi kérelem (letölthető formanyomtatvány)</li> </ul>	elektronikusan, az EPER-ben, a pályázat felületén

## 11. A pályázat formai vizsgálata és tartalmi bírálata

11.1 A beérkező pályázatok formai ellenőrzését a Támogatáskezelő végzi. A benyújtott pályázat formailag megfelelő, ha:

- a pályázó szervezet a pályázat benyújtására jogosult;
- a pályázat az EPER internetes felületen határidőben kitöltésre és véglegesítésre került;
- tartalma a pályázati kiírásnak megfelel;
- a pályázó szervezetre vonatkozó regisztrációs nyilatkozat határidőben, aláírva, teljes körűen kitöltve megküldésre került a Támogatáskezelő részére;
- valamennyi melléklet csatolásra került és megfelelő (oldalhú digitális másolat került felcsatolásra, a dokumentum olvasható);
- a pályázat, valamint a mellékelt dokumentumok adatai között nincs ellentmondás;
- a pályázati díj összege határidőben befizetésre került a megadott számlára, közleményrovatban egyértelműen feltüntetve a kért azonosítókat (adószám, felhívás kódja).

11.2 Amennyiben a Támogatáskezelő pályázat érvényességi ellenőrzése során megállapítja, hogy a pályázat nem felel meg a pályázati kiírásban, útmutatóban és az adatlapban foglalt feltételeknek, a pályázót **egy alkalommal, elektronikus értesítésben 5 munkanapos hiánypótlási határidő kitűzésével**, a hiányzó adat, vagy dokumentum megnevezésével hiánypótlásra hívja fel. A pályázó által történő hiánypótlásra, adatmódosításra kizárólag a Támogatáskezelő által meghatározott időben kerülhet sor.

11.3 **Amennyiben a hiánypótlás a Pályázó hibájából nem történik meg, vagy nem határidőre valósul meg a pályázati kiírásnak megfelelően, úgy a pályázat érvénytelennek minősül, amelyről a Támogatáskezelő értesítést küld az EPER rendszeren keresztül a pályázónak.** Az érvényes pályázatokat a Támogatáskezelő továbbítja a tartalmi bírálatot végző testületnek és a döntést hozó Támogatónak.

11.4. A tartalmi értékelés szempontjai:

- mennyire világosan meghatározottak a tevékenység céljai, várható eredményei;
- mennyire kifejtett a pályázat;
- mennyire alkalmas a pályázatban bemutatott működés az adott nemzetiségi tevékenység színvonalas ellátására, identitás megőrzésére;
- nemzetiségi nyelv használatának aránya a tevékenységen belül;
- a tevékenységgel elérendő közösség nagysága, létszáma;
- a tervezett kiadások mennyire indokoltak a tevékenység megvalósítása szempontjából.

11.5 Nyertes pályázat esetén a Kedvezményezett a pályázatában tervezett indikátorok megvalósított értékeiről a pályázati beszámolóban beszámol.

11.6 A benyújtott pályázatokról a Nemzetiségi Támogatási Albizottság szakmai bírálata alapján a Nemzetiségi Támogatási Bizottság (a továbbiakban: Bizottság) döntési javaslatot terjeszt fel a Támogató részére. A Támogató a javaslat figyelembevételével hozza meg a döntését.

11.7 Az elbírálás határideje: a pályázat véglegesítésének határidejét követő 70. nap. A döntéshozatal időpontjának változtatási jogát a Támogató fenntartja.

11.8. Az értékelési szempontokat a Támogató a Bizottsággal egyeztetve határozta meg.

## 12. Döntéshozatal és kiértékelés

12.1 A benyújtott pályázatokról a Bizottság javaslata alapján a Támogató dönt. A Támogatáskezelő a nyertes pályázók listáját, a megítélt támogatási összegeket, a támogatás célját a döntést követően a **www.emet.gov.hu** internetes honlapján közzéteszi, ezt követően **az EPER elektronikus rendszeren keresztül tájékoztatja a pályázókat** a pályázat eredményéről, és **a szerződéskötéshez benyújtandó dokumentumok köréről, valamint a benyújtás határidejéről.**

## 13. Szerződéskötés

13.1. A Támogatáskezelő a támogatott pályázóval (a továbbiakban: Kedvezményezett) a támogatói döntés közzétételétől számított 60 napon belül a támogatás felhasználásáról írásbeli támogatási szerződésben állapodik meg. A támogatási döntés érvényét veszti, ha a támogatásról szóló értesítés kézbesítésétől számított 60 napon belül a pályázó hibájából nem jön létre a szerződés.

13.2. A támogatási szerződés megkötéséhez szükséges dokumentumok:

Dokumentum megnevezése	Benyújtás módja
<ul style="list-style-type: none"><li>a szervezet hivatalos képviselőjének közjegyző által hitelesített <b>alírási címpéldánya</b>, vagy ügyvéd által ellenjegyzett aláírás-mintája, vagy a számlavezető pénzügyintézet által vezetett aláírási kartonja másolatának a számlavezető pénzforgalmi intézmény által hitelesített <b>eredeti példánya</b></li></ul>	papír-alapon
<ul style="list-style-type: none"><li>a Kedvezményezett valamennyi – jogszabály alapján beszédési megbízással megterhelhető – fizetési</li></ul>	papír-alapon

számlájára vonatkozó <b>felhatalmazó levél azonnali beszedési megbízás alkalmazásához</b>	
▪ a pályázatban <b>igényelnél alacsonyabb összegű megítélt támogatás esetén:</b> a ténylegesen megítélt támogatási összegnek megfelelően az eredeti költségvetési terv és szöveges indoklása, valamint amennyiben a Kedvezményezett szükségesnek látja a tervezett indikátorok módosítása	elektronikusan, az EPER rendszerben
▪ <b>ha azt jogszabály előírja:</b> a támogatott tevékenységhez szükséges jogerős hatósági engedély hitelesített másolata	papír-alapon

A központi költségvetési szerv, vagy a Támogató tulajdonában álló, vagy általa alapított gazdálkodó szerv támogatási igénye esetén nem kell csatolni a fenti dokumentumokat, amennyiben ezekről a Támogatónak hivatalos tudomása van (pl. KLIK)

13.3. A Támogatáskezelő a beérkezett dokumentációt megvizsgálja. Amennyiben a szerződéskötéshez szükséges dokumentumok valamelyike nem áll rendelkezésére vagy hiányos, a Kedvezményezettet az EPER rendszeren keresztül elektronikus üzenetben 8 napos határidővel, egy alkalommal hiánypótlásra szólítja fel. Amennyiben a Kedvezményezett a hiánypótlást nem, vagy késedelmesen teljesíti, a Támogatáskezelő erről tájékoztatja a Támogatót, és indítványozza a támogatói döntéstől való elállást. A Támogatáskezelő a Támogató döntéséről értesíti a Kedvezményezettet.

13.4. A Kedvezményezettel a szerződéskötéshez szükséges valamennyi feltétel határidőben való teljesülése esetén a támogatási szerződést a Támogatáskezelő köti meg.

## 14. A támogatás folyósítása

14.1. A támogatás folyósítására a Támogatási szerződés hatályba lépésétől számított 30 napon belül kerül sor. A támogatás kifizetésének feltételeit, a szakmai és pénzügyi beszámoló benyújtásának határidejét és tartalmi követelményeit a támogatási szerződés, az Általános Szerződési Feltételek és a Pályázati Útmutató tartalmazza.

14.2. A támogatás folyósítására kizárólag pénzügyintézetnél nyitott számlára, banki átutalással történik.



## 15. Nyilvánosság

15.1. A Kedvezményezett vállalja, hogy a projekt megvalósítása, tevékenységei során, kommunikációjában, kapcsolódó kiadványaiban, honlapján a Támogató, valamint a Támogatáskezelő nevét és hivatalos grafikai logóját megjeleníti. Amennyiben a Kedvezményezett nem rendelkezik honlappal, úgy az információt a helyben szokásos módon teszi közzé.

15.2. Amennyiben a Kedvezményezett beszámolója keretében a 15.1. pontban foglaltak bármelyikét nem vagy hiányosan tudja igazolni, úgy az a megítélt támogatás 5%-ának visszavonását eredményezi.

15.3. A Támogatáskezelő a kiírás keretében megvalósuló eredmények népszerűsítése, az adott nemzetiségi közösség ismertségének és elismertségének növelése céljából – a pályázati program jellegétől függően – a projekt tevékenységeivel kapcsolatban a nyertes pályázóktól a pályázatban megadottakon felül további adatokat kérhet.

15.4. A pályázattal kapcsolatosan kezelt személyazonosításra alkalmatlan adatok és a projektre vonatkozó adatok esetében a pályázó által szolgáltatott adatok statisztikai célra felhasználhatóak, közzétehetőek és továbbíthatóak.

## 16. Az elszámolás

16.1. A támogatást a szerződésben meghatározott célra és időszakban lehet felhasználni. A támogatás jogszerű felhasználásáról a **támogatási szerződés**, az **Általános Szerződési Feltételek** és a **Pályázati útmutató** alapján kell szakmai beszámoló és pénzügyi elszámolás (egységesen Beszámoló) keretében elszámolni.

16.2. Amennyiben a Beszámoló a szerződésben rögzített határidőig nem kerül benyújtásra, vagy a benyújtott beszámoló hiányos, a Támogatáskezelő a kedvezményezettet az **EPER rendszeren keresztül elektronikus üzenetben**, 15 napos határidővel hiánypótlásra szólítja fel. Amennyiben a kedvezményezett a felszólításban megjelölt határidőre sem teljesíti a beszámolási vagy hiánypótlási kötelezettségét, illetve a fennmaradó hiányosságokra további hiánypótlási felszólítás kiküldése válik szükségessé, a Támogatáskezelő az **EPER rendszeren keresztül elektronikus üzenetben**, 8 napos határidővel második felszólítást küld a kedvezményezett részére.

**FIGYELEM!** Az elektronikus pályázat sajátosságai alapján **az EPER-ben kiküldött üzenet hivatalos írásos értesítés**, amely a kiküldéssel kézbesítettnek számít, a hiánypótlásra megadott határidő a kiküldés napjától számítódik. A pályázó vállalja, hogy a teljes pályázati folyamat során az EPER-ben érkező hivatalos üzeneteit figyelemmel kíséri.

## 17. Kifogás

17.1. Az államháztartáson kívüli szervezetként igénylő vagy kedvezményezett kifogást nyújthat be, ha a pályázati eljárásra, vagy a támogatói döntés meghozatalára, a támogatói okiratok kiadására, vagy a támogatói szerződések megkötésére, a költségvetési támogatás folyósítására, visszakövetelésére vonatkozó eljárás véleménye szerint jogszabálysértő. A pályázati eljárással és döntéssel szemben a pályázó kizárólag jogszabálysértésre való hivatkozással az államháztartásról szóló törvény végrehajtásáról rendelkező 368/2011. (XII. 31.) Korm. rendelet 90. §-ában meghatározott kifogást nyújthat be írásban, postai úton a Támogatáskezelőhöz címezve a kifogásolt intézkedésről vagy mulasztásról tudomásszerzéstől számított 8 napon belül, de legkésőbb a kifogásolt intézkedés megtörténtéről vagy a mulasztástól számított 45 napon belül. A kifogást a Támogatáskezelő az ügyre vonatkozó összes irattal együtt 5 munkanapon belül felterjeszti a Támogató részére, amelyet az a kézhezvételtől számított 30 napon belül érdemben elbírál. A pályázati döntéssel szemben egyéb jogorvoslatnak helye nincs.

## 18. További információ

18.1. A NEMZ-CISZ-15 sz. pályázati csomag dokumentumai:

- a NEMZ-CISZ-15 sz. pályázati kiírás,
- a NEMZ-15 sz. Pályázati Útmutató,
- a pályázati adatlap (EPER felületen)
- a kötelezően meghatározott csatolandó dokumentumok

egységes és megbonthatatlan egészlet alkotnak, a bennük foglaltak összessége határozza meg jelen pályázat részletes előírásait, keretrendszerét, feltételeit és szabályait.

18.2. A NEMZ-CISZ-15 sz. pályázati csomag dokumentumai letölthetők az Emberi Erőforrás Támogatáskezelő honlapjáról [www.emet.gov.hu](http://www.emet.gov.hu).

18.3. A pályázattal kapcsolatos további információkat a [www.emet.gov.hu](http://www.emet.gov.hu) honlapon, valamint az ott feltüntetett ügyfélszolgálati elérhetőségeken kaphat.