

# Regisztrációs útmutató

## 1. Regisztráció (csak új pályázóknak)

A NIR rendszert csak regisztrált felhasználók tudják használni, a rendszer első használatát megelőzően regisztrációt kell lefolytatni az alábbiak szerint.

A régi pályázók az **aktív felhasználónevükkel és jelszavukkal** tudnak belépni a felületre. **Elfelejtett jelszó** esetén kövesse a 2. fejezetben leírtakat!

A teljesen **új** pályázóknak a NIR regisztrációs felületén kell megadniuk a rendszer használatához szükséges adataikat, az alábbiak szerint.

**Figyelem!** A regisztráció ideje alatt **nincs lehetőség az adatok mentésére**, így a regisztrációt csak akkor kezdje el, ha biztosítani tudja az összes – jelen dokumentum 4. pontjában ismertetett – mező (legalább valamennyi kötelező mező) kitöltését. A regisztráció viszonylag időigényes, ugyanakkor a kitöltött adatokat a **pályázati adatlapok kitöltése során már nem kell újra megadniuk**.

Indítsa el az internetes böngészőt, majd a címsorban adja meg a <https://nir.bgazrt.hu> linket. Ezt követően az alábbi felület jelenik meg a képernyőn:

NEMZETPOLITIKAI INFORMATIKAI RENDSZER

BETHLEN GÁBOR ÁLAP

Főoldal

Felhasználónév:

Jelszó:

Bejelentkezés

Új jelszó kérése

Regisztráció magánszemélyként

Regisztráció cég / szervezet / intézményként

Regisztrációs kézikönyv

## 1.1 Regisztráció magánszemélyként

A regisztrációs űrlap eléréséhez kattintson a **Regisztráció magánszemélyként** linkre.

NEMZETPOLITIKAI INFORMATIKAI RENDSZER

BETHLEN GÁBOR ALAP

Főoldal

Felhasználónév:

Jelszó:

Bejelentkezés

Új jelszó kérése

Regisztráció magánszemélyként

Regisztráció cég / szervezet / intézményként

Regisztrációs kézikönyv

Elsőként adja meg azt az **egyedi felhasználónevet**, valamint **jelszót**, amelyeket a későbbiekben használni kíván a rendszer elérésekor. A jelszót **kétszer** kell megadni, legyen minimum 8 karakter hosszú, tartalmazzon kis- és nagybetűt, valamint számot is.

Regisztráció magánszemélyként

Felhasználónév: \* teszttelek

A jelszó legkevesebb 8 karakter hosszú kell legyen és tartalmazzon legalább kis- és nagybetűt illetve számot.

Jelszó: \* \*\*\*\*\*

Jelszó megerősítése: \* \*\*\*\*\*

Ezt követően adja meg a pályázó magánszemélyre vonatkozó személyes adatokat.

Személyes adatok

Állampolgárság: \*

Személyi szám: \*

Adószám/Adóazonosító jel:

Születési ideje és helye

Születési idő (év.hónap.nap): \*

Ország: \* Kérem válasszon!

Helység:

Irányítószám:

Megye/járás/Régió:

Majd adja meg a regisztráló magánszemély nevét és anyja nevét a pályázó országának nyelvén és magyarul is. Amennyiben ezek az adatok (magyarországi pályázók esetében értelemszerűen)

megegyeznek, akkor csak az **ország nyelvén (latin betűkkel)** mezőkben kell megadni azokat és a **nyíl** gombot megnyomva az adatok automatikusan átmásolásra kerülnek a **magyarul** mezőkbe.

Regisztráló neve	
<small>Családi és utóneve(i) hivatalosan használt módon (a személyazonossági igazolványokat megtekintve)</small>	
<b>az ország nyelvén (latin betűkkel)</b>	<b>magyarul</b>
Családi neve: *	Családi neve: *
Utóneve: *	Utóneve: *
Születési családi neve:	Születési családi neve:
Születési utóneve:	Születési utóneve:

Anyja neve	
<small>Családi és utóneve(i) hivatalosan használt módon (a személyazonossági igazolványokat megtekintve)</small>	
<b>az ország nyelvén (latin betűkkel)</b>	<b>magyarul</b>
Születési családi neve:	Születési családi neve:
Születési utóneve:	Születési utóneve:

Töltse ki a **regisztráló lakcíme / tartózkodási helyére** vonatkozó adatokat, pályázó országának nyelvén és magyarul is. Amennyiben ezek az adatok (magyarországi pályázók esetében értelemszerűen) megegyeznek, akkor csak az **ország nyelvén (latin betűkkel)** mezőkben kell megadni azokat és a **nyíl** gombot megnyomva az adatok automatikusan átmásolásra kerülnek a **magyarul** mezőkbe.

Regisztráló lakcíme/tartózkodási helye	
<b>az ország nyelvén (latin betűkkel)</b>	<b>magyarul</b>
Ország: *	Ország: *
Postai irányítószám: *	Postai irányítószám: *
Település: *	Település: *
Megye/járás/Régió:	Megye/járás/Régió:
Utca:	Utca:
Házszám:	Házszám:

Amennyiben a **Regisztráló értesítési címe** eltér a fenti címtől, akkor az alábbi (legalább az ország, irányítószám és település) adatokat is meg kell adni. Ha viszont a két cím azonos, akkor elegendő **Az értesítési cím megegyezik a lakcímmel** mezőt ✓ bepipálni.

**Regisztráló értesítési címe**

Csak akkor kitöltendő, ha nem a személyi igazolványon szereplő címet látjuk.

Az értesítési cím megegyezik a lakcímmel:

	az ország nyelvén (latin betűkkel)	→	magyarul
Ország:	<input type="text" value="Kérem válasszon!"/>		<input type="text" value="Kérem válasszon!"/>
Postai irányítószám:	<input type="text"/>		<input type="text"/>
Település:	<input type="text"/>		<input type="text"/>
Megye/Járás/Régió:	<input type="text"/>		<input type="text"/>
Utca:	<input type="text"/>		<input type="text"/>
Házszám:	<input type="text"/>		<input type="text"/>

A **Regisztráló további elérhetőségei** adatok megadása kiemelten fontos, mert a BGA munkatársai e csatornák valamelyikén tudják felvenni a kapcsolatot a Pályázóval. Különösen figyeljen az **e-mail cím** helyes – ékezetek nélküli, @ karaktert tartalmazó – megadására, mert a rendszer eléréséhez szükséges **aktiváló link az itt megadott e-mail címre kerül megküldésre**. Hibás e-mail cím megadásakor a regisztráció nem lesz sikeres, és nem lesz lehetőség a NIR rendszer elérésére, viszont egy esetleges új regisztráció során a fentiekben megadott felhasználónév már nem lesz ismételtlen megadható!

**Regisztráló további elérhetőségei**

Telefonszám:

Telefonszám (mobil):

E-mail cím:

Az adatok rögzítése után kattintson a képernyő jobb alsó sarkában található **Tovább** gombra, ekkor megjelenik az **Adathasználati nyilatkozat** képernyő.

## Adathasználati nyilatkozat

Tájékoztatjuk, hogy a NIR-ben rögzített személyes adatok egy részét hozzájárulás alapján kezeljük. A személyes adatok kezelésére vonatkozó hozzájárulásokat a profilban megadott e-mail címekre kiküldésre kerülő e-maileken keresztül szükséges megadni, adatkezelési hozzájárulási nyilatkozat felcsatolásával együtt. Azon magánszemélyek részéről, akiknek valamilyen személyes adata szerepel a rendszerben, de az e-mail címe a profilban nem került rögzítésre, adatkezelési hozzájáruló nyilatkozat feltöltése szükséges.

Kérjük, hogy az adatkezelési hozzájárulási nyilatkozatok megtétele érdekében ellenőrizze az alábbi e-mail címek megfelelőségét, illetőleg szükség esetén módosítsa azokat, továbbá gondoskodjon róla, hogy a profiljában szereplő egyéb magánszemélyek (törvényes képviselő(k), kapcsolattartó(k), továbbá amennyiben a bankszámla tulajdonos a törvényes képviselő(k)től és a kapcsolattartó(k)tól eltérő magánszemély, akkor ezen személy), illetőleg a pályázati adatlapon és mellékletekben szereplő további magánszemélyek adatkezelési hozzájárulási nyilatkozata is feltöltésre kerüljön.

Teljes név (magyarul)	Beosztás	Tisztség	E-mail cím	Utolsó értesítés	Nyilatkozat minősítése	Minősítés dátuma	Melléklet
Teszt Eszter		magánszemély	teszt1@tgra.hu		Nem járult hozzá.		Nincs

Vissza

Regisztráció véglegesítése

Az **Adathasználati nyilatkozat** képernyőn ellenőrizze le a rögzített adatok helyességét. Az itt látható E-mail címre kerül kiküldésre az Adathasználati hozzájárulás elfogadásához szükséges értesítő levél. Az adatok helyességének ellenőrzése után kattintson a **Regisztráció véglegesítése** gombra. A **Vissza** gombra kattintással visszatérhet a regisztrációs adatok képernyőre és módosíthatja azokat.



A regisztráció elindítása sikeresen megtörtént. A regisztráció feltétele a megadott e-mailcím (**teszt1@tgra.hu**) megerősítése, melynek érdekében kattintson az emailben elküldött megerősítő linkre.

A pályázaton történő részvételhez sikeres munkát kívánunk!

Bethlen Gábor Alapkezelő Zrt.

Sikeres előzetes regisztrációt követően, egy regisztrációt visszaigazoló e-mailt küld a rendszer a **megadott e-mail címre**. A visszaigazoló e-mailben egy **aktiváló link** található. **Kattintson a linkre vagy másolja a böngésző címsorába**. Sikeres aktiválás után a felhasználónév – jelszó páros már használható a NIR-be történő belépéshez.

Az aktiválást követően a 2. fejezetben leírtak szerint lehet belépni a rendszerbe.

Amennyiben az előzetes **regisztráció nem sikeres**, mert pl. valamelyik kötelező mező nincs (vagy nem a megfelelő formátumban van) kitöltve, akkor a kiegészítést/javítást követően – biztonsági okokból – a **Jelszó** és a **Jelszó megerősítése** mezőket újra ki kell tölteni.

A regisztrációt követően a rendszer egy **Adathasználati hozzájárulás** e-mail-t is küld a regisztrált felhasználó címére. Az ebben található linkre kattintva megadhatja hozzájárulását. Figyelem! Hozzájárulás megadása nélkül a NIR rendszerben pályázat rögzítésére nincs lehetőség, csak a regisztrációs adatok módosítására. Ez esetben belépéskor az alábbi felugró képernyőt láthatja.

Tisztelt NIR felhasználó!

Tájékoztatjuk, hogy a NIR-ben rögzített személyes adatok egy részét hozzájárulás alapján kezeljük. A személyes adatok kezelésére vonatkozó hozzájárulásokat a profilban megadott e-mail címekre kiküldésre kerülő e-maileken keresztül szükséges megadni, adatkezelési hozzájárulási nyilatkozat felcsatolásával együtt. Azon magánszemélyek részéről, akiknek valamilyen személyes adata szerepel a rendszerben, de az e-mail címe a profilban nem került rögzítésre, adatkezelési hozzájárulási nyilatkozat feltöltése szükséges.

Kérjük, hogy az adatkezelési hozzájárulási nyilatkozatok megtétele érdekében ellenőrizze az alábbi e-mail címek megfelelőségét, illetőleg szükség esetén módosítsa azokat, továbbá gondoskodjon róla, hogy a profiljában szereplő egyéb magánszemélyek (törvényes képviselő(k), kapcsolattartó(k), továbbá amennyiben a bankszámla tulajdonos a törvényes képviselő(k)től és a kapcsolattartó(k)tól eltérő magánszemély, akkor ezen személy), illetőleg a pályázati adatlapon és mellékletekben szereplő további magánszemélyek adatkezelési hozzájárulási nyilatkozata is feltöltésre kerüljön.

Teljes név (magyarul)	Beosztás	Tisztség	E-mail cím	Utolsó értesítés	Nyilatkozat minősítése	Minősítés dátuma	Melléklet	
Teszt Elemér		magánszemély	teszt1@tigr.hu	2018-07-27 13:35:55	Nem járult hozzá		Nincs	

Tájékoztatjuk, hogy a törvényes képviselő(k), kapcsolattartó(k), továbbá amennyiben a bankszámla tulajdonos a törvényes képviselő(k)től és a kapcsolattartó(k)tól eltérő magánszemély, akkor ezen személy esetében az adatkezelési hozzájárulás, az ezen személyek részére kiküldött e-maileken keresztül adható meg adatkezelési hozzájárulási nyilatkozat csatolásával. A pályázati adatlapon és a mellékletekben szereplő további magánszemélyek vonatkozásában az „Adatkezelési hozzájárulási nyilatkozat” elnevezésű dokumentum aláírt példányának feltöltése szükséges a profil Szervezeti Adatlap Adathasználati űrlapján keresztül, új személy megadását követően. (Az Adathasználati űrlap a NIR profilba történő bejelentkezés után, a jobb felső sarokban található felhasználónévre kattintást követően érhető el.)

Pályázat / Igénylés azonosítója								
Név (magyarul)	Szervezet neve (magyarul)	Beosztás	Tisztség	Nyilatkozat minősítése	Minősítés dátuma	Minősítést rögzítő személy	Melléklet?	Elfogadott?
<div style="display: flex; justify-content: space-between; margin-top: 10px;"> <span></span> <span></span> </div>								

A Nyilatkozat minősítése oszlopban látható, hogy megadta-e már hozzájáruló nyilatkozatát. Amennyiben nem, akkor a kiküldött Adathasználati hozzájárulás E-mailben található linkre kattintva nyilatkozhat erről. Az E-mailt újraküldheti a táblázat utolsó oszlopában található boríték ikonra kattintva.

Az **Adatok módosítása** funkciógombra kattintva a regisztrációnál rögzített adatait módosíthatja vagy válassza a **Kilépés a rendszerből** gombot.

## Adatkezelési hozzájárulás

Teszt Elemér (teszt1@tigra.hu)

Kijelentem, hogy a [www.bgazrt.hu](http://www.bgazrt.hu) honlapon található **Adatvédelmi tájékoztatót** megismertem és az abban foglaltakat magamra nézve elfogadom. Hozzájárulok a személyes adataimnak a Bethlen Gábor Alapkezelő Zrt. által történő kezeléséhez a Bethlen Gábor Alapkezelő Zrt.-hez benyújtásra kerülő támogatási igény rögzítése, elbírálása, a támogatási jogviszony létrehozása, a támogatási szerződésben/támogatói okiratban meghatározott egyes kötelezettségek teljesítésének a Bethlen Gábor Alapkezelő Zrt. által történő nyomon követése/ellenőrzése, a kapcsolattartás, a támogatásokkal kapcsolatos nyilvántartás(ok) vezetése, továbbá a Bethlen Gábor Alapkezelő Zrt.-t jogszabályok alapján terhelő közzétételi, tájékoztatási és ellenőrzési kötelezettségek teljesítése céljából.

Hozzájárulok továbbá, hogy a Bethlen Gábor Alapkezelő Zrt. által kezelt személyes adataimhoz az Adatvédelmi tájékoztatóban meghatározott adatfeldolgozók az ott meghatározott adatkezelési célból hozzáférjenek, továbbá, hogy a Bethlen Gábor Alapkezelő Zrt. a személyes adataimat a Magyar Államkincstár részére a kincstári monitoring rendszer felé fennálló adatszolgáltatási kötelezettség teljesítése céljából továbbítsa, és hogy a monitoring rendszerben nyilvántartott adataimat a jogszabály alapján arra felhatalmazott szervezetek megismerjék.

Születési dátum:	<input type="text" value="1973.03.23"/>
Nyilatkozat minősítése:	<input type="text" value="Hozzájárulok"/>
Csatolt nyilatkozat:	<input type="button" value="Feltöltés"/> [A nyilatkozat sablon letölthető <a href="#">itt</a> ]

A megjelenő képernyőn ellenőrizze a születési dátumát, majd válassza a döntésének megfelelő értéket a **Nyilatkozat minősítése** mezőben (Hozzájárulok / Nem járulok hozzá). A hozzájáruláshoz kötelező feltölteni a kitöltött, beszkenelt nyilatkozatát is, melynek sablonját letöltheti a Feltöltés gomb melletti linkre kattintással. A nyilatkozat feltöltése után kattintson a **Mentés** gombra, ezzel a hozzájárulása mentésre került a rendszerben és belépés után elkezdheti a pályázat rögzítését.

## 1.2 Regisztráció cég / szervezet / intézményként

A regisztrációs űrlap eléréséhez kattintson a **Regisztráció cég / szervezet / intézményként** linkre.

Kérjük, hogy az adatokat az űrlapon található sorrendben töltsse ki, tehát először a szervezetre vonatkozó adatokat, majd a törvényes képviselő(ke)t, kapcsolattartó(ka)t, végül a banki adatokat.



Elsőként adja meg azt az **egyedi felhasználónevet**, valamint **jelszót**, amelyeket a későbbiekben használni kíván a rendszer elérésekor. A jelszót **kétszer** kell megadni, legyen minimum 8 karakter hosszú, tartalmazzon kis- és nagybetűt, valamint számot is.

### Regisztráció intézményként/szervezetként



Ezt követően – a létesítő okiratban / működési igazolásban meghatározottak szerint – adja meg a pályázó intézményre/szervezetre vonatkozó adatokat.



**Intézmény/szervezet jellege**

A pályázó szervezet működési formája:

"Egyéb" esetben adja meg a működési formát:

Fő tevékenység:

"Egyéb" esetben adja meg a tevékenység területet:

**További tevékenység(ek)**

"Egyéb" esetben adja meg a tevékenység területet:

**További tevékenységi terület hozzáadása**

**A pályázó szervezet működési formája** az alábbiak valamelyike lehet:

- Egyéni vállalkozó
- Civil szervezet (egyesület, alapítvány, civil társaság), és az általuk alapított, illetve fenntartott jogi személyiségű intézmény
- Nonprofit gazdasági társaság, és az általuk alapított, illetve fenntartott jogi személyiségű intézmény
- Állami fenntartású intézmény, és az általuk alapított, illetve fenntartott jogi személyiségű intézmény
- Települési, területi és nemzetiségi önkormányzat, és az általuk alapított, illetve fenntartott jogi személyiségű intézmény
- Gazdasági tevékenységet üzletszerűen végző jogi személy és jogi személyiséggel nem rendelkező gazdasági társaság
- Egyházi jogi személy
- Határon túli egyház és annak hitéleti, nevelési-oktatási, gyermekjóléti, kulturális vagy szociális tevékenységet ellátó intézménye
- Egyéb

**Figyelem!** Fontos, hogy a működési formát megfelelően adja meg, mivel adott pályázat benyújtására (NIR-ben történő rögzítésére) csak az **adott szervezeti formá(k)ban működő pályázók jogosultak**.

A **Fő tevékenység** a következő lehetőségek közül választható ki:

- Kulturális
- Közművelődési
- Oktatási
- Tudományos
- Egyházi
- Média
- Ifjúsági
- Szociális
- Érdekvédelmi
- Önkormányzati
- Egyéb


**Egyéb** tevékenység választása esetén kérem, adja meg a szöveges mezőben a tevékenységi területet.

További tevékenység(ek) hozzáadásához kattintson a **További tevékenységi terület hozzáadása** gombra.


**A pályázó adatai** blokkban adja meg a pályázó intézmény/szervezet **teljes, hivatalos** (alapító okiratában vagy alapszabályában szereplő) **megnevezését** a székhelyének megfelelő ország nyelvén és magyarul, az **adószámot**, ha van, a **nyilvántartási számot (pl. cégbírósági)**, a **szervezet megalakulásának évét**, valamint azt, hogy a pályázó **ÁFA visszaigénylő**-e.

**A pályázó adatai**

	az ország nyelvén (latin betűkkel)	magyarul
Pályázó teljes neve:	<input type="text"/>	<input type="text"/>
Adószám / Adóazonosító jel:	<input type="text"/>	<input type="text"/>
A pályázó szervezet megalakulásának éve:	<input type="text"/>	<input type="text"/>
		<input type="checkbox"/>
		Az általános forgalmi adó (ÁFA) visszaigénylésére a pályázó szervezet jogosult:

Töltse ki **A pályázó székhelyére** vonatkozó adatokat, pályázó országának nyelvén és magyarul is. Amennyiben ezek az adatok (magyarországi pályázók esetében értelemszerűen) megegyeznek, akkor csak az **ország nyelvén (latin betűkkel)** mezőkben kell megadni azokat és a  **nyíl** gombot megnyomva az adatok automatikusan átmásolásra kerülnek a **magyarul** mezőkbe.

**A pályázó székhelye**

	az ország nyelvén (latin betűkkel)		magyarul
Ország:	<input type="text" value="Kérem válasszon!"/>	<input type="text" value="Kérem válasszon!"/>	<input type="text" value="Kérem válasszon!"/>
Postai irányítószám:	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>
Település:	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>
Megye/Járás/Régió:	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>
Utca:	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>
Hátszám:	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>

Amennyiben **A pályázó értesítési címe** eltér a fenti címtől, akkor az alábbi (legalább az ország, irányítószám és település) adatokat is meg kell adni. Ha viszont a két cím azonos, akkor elegendő **Az értesítési cím megegyezik a székhellyel** mezőt  bepipálni.

**A pályázó értesítési címe**

Az értesítési cím megegyezik a székhellyel:

**az ország nyelvén (latin betűkkel)** magyarul

Ország:	* <input type="text" value="Kérem válasszon!"/>	Ország:	* <input type="text" value="Kérem válasszon!"/>
Postai irányítószám:	* <input type="text"/>	Postai irányítószám:	* <input type="text"/>
Település:	* <input type="text"/>	Település:	* <input type="text"/>
Megye/Járás/Régió:	<input type="text"/>	Megye/Járás/Régió:	<input type="text"/>
Utca:	<input type="text"/>	Utca:	<input type="text"/>
Házszám:	<input type="text"/>	Házszám:	<input type="text"/>

Az **Elérhetőség** adatok megadása kiemelten fontos, mert a BGA munkatársai e csatornák valamelyikén tudják felvenni a kapcsolatot a Pályázóval. Különösen figyeljen az **e-mail cím** helyes – ékezetek nélküli, @ karaktert tartalmazó – megadására, mert a rendszer eléréséhez szükséges **aktíváló link az itt megadott e-mail címre kerül megküldésre**. Hibás e-mail cím megadásakor a regisztráció nem lesz sikeres, és nem lesz lehetőség a NIR rendszer elérésére, viszont egy esetleges új regisztráció során a fentiekben megadott felhasználónév már nem lesz ismételt megadható!

**Elérhetőség**

Telefonszám:	<input type="text"/>	Telefonszám (mobil):	<input type="text"/>
E-mail cím:	* <input type="text"/>	Honlap:	<input type="text"/>

Adja meg az adott intézmény/szervezet esetében aláírási joggal rendelkező **Törvényes képviselő(k) adatait**. **Figyelem!** Minden kötelező mezőt töltsön ki és csak utána folytassa a rögzítést az esetleges másik törvényes képviselővel vagy kapcsolattartóval.

**Törvényes képviselő(k) adatai**

**Képviselő személyes adatai**

**az ország nyelvén (latin betűkkel)** magyarul

Családi neve:	* <input type="text"/>	Családi neve:	* <input type="text"/>
Utőneve:	* <input type="text"/>	Utőneve:	* <input type="text"/>
Születési dátum:	* <input type="text"/> <input type="text"/>		<input type="text"/>
Beosztás:	* <input type="text" value="Válasszon!"/>		<input type="text"/>
Egyéb esemény:	<input type="text"/>		<input type="text"/>

**Képviselő elérhetősége**

Telefonszám:	* <input type="text"/>	Telefonszám (mobil):	<input type="text"/>
E-mail cím:	* <input type="text"/>		

**Aláírási jogát önállóan gyakorolhatja-e?:**

**Új törvényes képviselő hozzáadása:**

Amennyiben az adott szervezetnek csak egy törvényes képviselője van, akkor kattintsa be az **Alírási jogát önállóan gyakorolhatja-e?** jelölőnégyzetet. Amennyiben aláírási joggal az adott szervezet esetében több személy rendelkezik, akkor újabb adatok megadása az **Új törvényes képviselő hozzáadása** gomb megnyomását követően lehetséges.

A **Kapcsolattartó(k) adatai** blokkban rögzítse a kapcsolattartókat az **Új kapcsolattartó hozzáadása** gombra kattintva.

Kapcsolattartó(k) adatai

**Kapcsolattartó személyes adatai**

	az ország nyelvén (latin betűkkel)	magyarul
Családi neve:	<input type="text"/>	<input type="text"/>
Utóneve:	<input type="text"/>	<input type="text"/>
Születési dátum:	<input type="text"/>	
Beosztás:	Válasszon!	
Egyéb esetén:	<input type="text"/>	
<b>Képviselő elérhetősége</b>		
Telefonszám:	<input type="text"/>	Telefonszám (mobil): <input type="text"/>
E-mail cím:	<input type="text"/>	

Törlés

Új kapcsolattartó hozzáadása

**Figyelem!** Minden kötelező mezőt töltsön ki és csak utána folytassa a rögzítést az esetleges másik kapcsolattartó rögzítésével.

A törvényes képviselők és kapcsolattartók rögzítésénél általános szabály, hogy különböző személyek rögzítésekor az E-mail címek nem lehetnek azonosak! Ezt a rendszer ellenőrzi. Akkor adhat meg azonos E-mail címet, ha a személyek adatai (teljes név, születési dátum, beosztás) teljesen azonosak. Erre az ellenőrzésre az adatkezelési hozzájárulás miatt van szükség.

Végül adja meg a **Banki adatokra** vonatkozó információkat. Amennyiben a számlatulajdonos azonos a pályázó szervezettel, akkor a **Számlatulajdonos típusa** mezőben hagyjuk az alapértelmezettként megadott „-” jelet, ez által a szervezet neve automatikusan kitöltésre kerül.

Banki adatok

Számla tulajdonos típusa: -

Számlatulajdonos teljes neve: **az ország nyelvén (latin betűkkel)** Teszt Intézmény 1 **magyarul** Teszt Intézmény 1

Saját / Befogadó számla: Saját számla

IBAN (nemzetközi) számlaszám:

Devizaszámla pénzneme: Válasszon!

A számlavezető bank SWIFT kódja:

A számlavezető bank neve:

Elsődleges számla?

Új számlaszám hozzáadása

Tovább

A **Számlatulajdonos típusa** legördülő mezőben az alábbi lehetőségek közül választhat:

- Törvényes képviselő
- Kapcsolattartó
- Egyéb természetes személy
- Egyéb/Befogadó szervezet/intézmény

Törvényes képviselő és Kapcsolattartó választása esetén a Számlatulajdonos teljes neve mezőben egy legördülő listából lehet kiválasztani a kívánt személyt.

Egyéb természetes személy választása esetén töltsse ki a Számlatulajdonos teljes neve, a Számlatulajdonos e-mail címe és Születési dátum mezőket is.

Egyéb/Befogadó szervezet/intézmény választása esetén töltsse ki a Számlatulajdonos teljes neve mezőket.

A támogatás utalását csak **saját számlára** lehet kérni. A legördülő menüből válassza ki a **devizaszámla pénznemét**.

A számlaszámot **nemzetközi (IBAN) formátumban** adja meg. Ha viszont nem rendelkezik IBAN számlaszámmal, akkor a sima (belföldi) számlaszámot adja meg.

Az **elsődleges számla?** mező jelölése egy bankszámla esetén is kötelező!

Ha a pályázó szervezet **több bankszámlával** is rendelkezik, akkor azok adatait az **Új számlaszám hozzáadása** gomb megnyomását követően kell megadni. Több bankszámla esetén, az **Elsődleges számla?** mező megnevezés melletti négyzet  jelölésével kötelező azt megadni, hogy a megítélt támogatást a szervezet előreláthatólag majd melyik bankszámlájára fogja kérni.

Az adatok rögzítése után kattintson a képernyő jobb alsó sarkában található **Tovább** gombra, ekkor megjelenik az Adathasználati nyilatkozat képernyő.

## Adathasználati nyilatkozat

Tájékoztatjuk, hogy a NIR-ben rögzített személyes adatok egy részét hozzájárulás alapján kezeljük. A személyes adatok kezelésére vonatkozó hozzájárulásokat az alább megadott e-mail címekre kiküldésre kerülő e-maileken keresztül szükséges megadni, adatkezelési hozzájárulási nyilatkozat felcsatolásával együtt. Azon magánszemélyek részéről, akiknek valamilyen személyes adata szerepel a rendszerben, de az e-mail címe a profilban nem került rögzítésre, az „Adatkezelési hozzájáruló nyilatkozat” elnevezésű dokumentum feltöltése szükséges a jelen űrlap felületén, új személy megadását követően.

Kérjük, hogy az adatkezelési hozzájárulási nyilatkozatok megtétele érdekében ellenőrizze az alábbi e-mail címek megfelelőségét, illetőleg szükség esetén módosítsa azokat. (Az e-mail többször kiküldhető a boríték emblémjára történő kattintással.)

Teljes név (magyarul)	Beosztás	Tisztség	E-mail cím	Utolsó értesítés	Nyilatkozat minősítése	Minősítés dátuma	Melléklet
Képviselő Ede	alapítótag / tulajdonos	törvényes képviselő	teszt2@tgra.hu		Nem járult hozzá		Nincs
Kapcsolattartó József	elnök-helyettes	kapcsolattartó	teszt3@tgra.hu		Nem járult hozzá		Nincs
Vida Béla		számlatulajdonos	teszt4@tgra.hu		Nem járult hozzá		Nincs

[Vissza](#) [Regisztráció véglegesítése](#)

Az **Adathasználati nyilatkozat** képernyőn ellenőrizze le a rögzített adatok helyességét. Az itt látható E-mail címekre kerül kiküldésre az Adathasználati hozzájárulás elfogadásához szükséges értesítő levél. Az adatok helyességének ellenőrzése után kattintson a **Regisztráció véglegesítése** gombra. Ha hibaüzenet jelenik meg, akkor a **Vissza** gombra kattintással visszatérhet a regisztrációs adatok képernyőre és módosíthatja, javíthatja az adatokat.

Amennyiben az előzetes **regisztráció nem sikeres**, mert pl. valamelyik kötelező mező nincs (vagy nem a megfelelő formátumban van) kitöltve, akkor a kiegészítést/javítást követően – biztonsági okokból – a **Jelszó** és a **Jelszó megerősítése** mezőket **újra ki kell tölteni**.

NEMZETPOLITIKAI INFORMATIKAI RENDSZER

BETHLEN GÁBOR ALAP

Főoldal

**0**

A regisztráció elindítása sikeresen megtörtént. A regisztráció feltétele a megadott e-mail cím (teszt1@tgra.hu) megerősítése, melynek érdekében kattintson az emailben elküldött megerősítő linkre.

A pályázaton történő részvételhez sikeres munkát kívánunk!

Bethlen Gábor Alapkezelő Zrt.

Sikeres előzetes regisztrációt követően, egy regisztrációt visszaigazoló e-mailt küld a rendszer a **megadott székhely e-mail címre**. A visszaigazoló e-mailben egy **aktiváló link** található. **Kattintson a linkre vagy másolja a böngésző címsorába**. Sikeres aktiválás után a felhasználónév – jelszó páros már használható a NIR-be történő belépéshez.

Az aktiválást követően a 2. fejezetben leírtak szerint lehet belépni a rendszerbe.

A regisztrációt követően a rendszer egy **Adathasználati hozzájárulás** e-mail-t is küld az összes regisztrációban rögzített magánszemély címére. Az E-mailek egy egyedi linket tartalmaznak, a linkre kattintva minden magánszemély megadhatja hozzájárulását. **Figyelem!** A közvetlenül érintett személyek hozzájárulásának megadása nélkül a NIR rendszerben pályázat rögzítésére nincs lehetőség, csak a regisztrációs adatok módosítására. Ez esetben belépéskor az alábbi felugró képernyőt láthatja.

#### Tisztelt NIR felhasználó!

Tájékoztatjuk, hogy a NIR-ben rögzített személyes adatok egy részét hozzájárulás alapján kezeljük. A személyes adatok kezelésére vonatkozó hozzájárulásokat a profilban megadott e-mail címekre kiküldésre kerülő e-maileken keresztül szükséges megadni, adatkezelési hozzájárulási nyilatkozat felszólásával együtt. Azon magánszemélyek részéről, akiknek valamilyen személyes adata szerepel a rendszerben, de az e-mail címe a profilban nem került rögzítésre, adatkezelési hozzájáruló nyilatkozat feltöltése szükséges.

Kérjük, hogy az adatkezelési hozzájárulási nyilatkozatok megtétele érdekében ellenőrizze az alábbi e-mail címek megfelelőségét, illetőleg szükség esetén módosítsa azokat, továbbá gondoskodjon róla, hogy a profiljában szereplő egyéb magánszemélyek (törvényes képviselő(k), kapcsolattartó(k), továbbá amennyiben a bankszámla tulajdonos a törvényes képviselő(k)től és a kapcsolattartó(k)tól eltérő magánszemély, akkor ezen személy), illetőleg a pályázati adatlapon és mellékletekben szereplő további magánszemélyek adatkezelési hozzájárulási nyilatkozata is feltöltésre kerüljön.

Teljes név (magyarul)	Beosztás	Tisztség	E-mail cím	Utolsó értesítés	Nyilatkozat minősítése	Minősítés dátuma	Melléklet	
Képviselő Ede	alapítótag / tulajdonos	törvényes képviselő	teszt2@tigr.hu	2018-07-31 14:35:39	Nem járult hozzá		Nincs	
Kapcsolattartó József	elnök-helyettes	kapcsolattartó	teszt3@tigr.hu	2018-07-31 14:35:39	Nem járult hozzá		Nincs	
Vida Béla		számlatulajdonos	teszt4@tigr.hu	2018-07-31 14:35:39	Nem járult hozzá		Nincs	

Tájékoztatjuk, hogy a törvényes képviselő(k), kapcsolattartó(k), továbbá amennyiben a bankszámla tulajdonos a törvényes képviselő(k)től és a kapcsolattartó(k)tól eltérő magánszemély, akkor ezen személy esetében az adatkezelési hozzájárulás, az ezen személyek részére kiküldött e-maileken keresztül adható meg adatkezelési hozzájáruló nyilatkozat csatolásával. A pályázati adatlapon és a mellékletekben szereplő további magánszemélyek vonatkozásában az „Adatkezelési hozzájáruló nyilatkozat” elnevezésű dokumentum aláírt példányának feltöltése szükséges a profil Szervezeti Adatlap Adathasználati űrlapján keresztül, új személy megadását követően. (Az Adathasználati űrlap a NIR profilba történő bejelentkezés után, a jobb felső sarokban található felhasználónévre kattintást követően érhető el.)

Pályázat / Igénylés azonosítója								
Név (magyarul)	Szervezet neve (magyarul)	Beosztás	Tisztség	Nyilatkozat minősítése	Minősítés dátuma	Minősítést rögzítő személy	Melléklet?	Elfogadott?
<div style="display: flex; justify-content: space-between; align-items: center;"> <span>Kilépés a rendszerből</span> <span style="border: 1px solid red; padding: 2px;">Adatok módosítása</span> </div>								

A Nyilatkozat minősítése oszlopban látható, hogy megadta-e már minden közvetlenül érintett magánszemély a hozzájáruló nyilatkozatát. Amennyiben nem, akkor a személyre szólóan kiküldött Adathasználati hozzájárulás E-mailben található linkre kattintva nyilatkozhatnak erről. Az E-mailt újraküldheti a táblázat utolsó oszlopában található boríték ikonra kattintva.

Az **Adatok módosítása** funkciógombra kattintva a regisztrációnál rögzített szervezeti adatokat módosíthatja vagy válassza a **Kilépés a rendszerből** gombot.

Az érintett magánszemélyek az adatkezelési hozzájárulásukat az alábbi módon tehetik meg. Kattintson a személyes E-mailben található linkre.



## Adatkezelési hozzájárulás

Képviselő Ede (teszt2@tigra.hu)

Kijelentem, hogy a [www.bgazrt.hu](http://www.bgazrt.hu) honlapon található **Adatvédelmi tájékoztatót** megismertem és az abban foglaltakat magamra nézve elfogadom. Hozzájárulok a személyes adataimnak a Bethlen Gábor Alapkezelő Zrt. által történő kezeléséhez a Bethlen Gábor Alapkezelő Zrt.-hez benyújtásra kerülő támogatási igény rögzítése, elbírálása, a támogatási jogviszony létrehozása, a támogatási szerződésben/támogatói okiratban meghatározott egyes kötelezettségek teljesítésének a Bethlen Gábor Alapkezelő Zrt. által történő nyomon követése/ellenőrzése; a kapcsolattartás, a támogatásokkal kapcsolatos nyilvántartás(ok) vezetése, továbbá a Bethlen Gábor Alapkezelő Zrt.-t jogszabályok alapján terhelő közzétételi, tájékoztatási és ellenőrzési kötelezettségek teljesítése céljából.

Hozzájárulok továbbá, hogy a Bethlen Gábor Alapkezelő Zrt. által kezelt személyes adataimhoz az Adatvédelmi tájékoztatóban meghatározott adatfeldolgozók az ott meghatározott adatkezelési célból hozzáférjenek, továbbá, hogy a Bethlen Gábor Alapkezelő Zrt. a személyes adataimat a Magyar Államkincstár részére a kincstári monitoring rendszer felé fennálló adatszolgáltatási kötelezettség teljesítése céljából továbbítsa, és hogy a monitoring rendszerben nyilvántartott adataimat a jogszabály alapján arra felhatalmazott szervezetek megismerjék.

Születési dátum:	<input type="text" value="1984.05.02"/>
Nyilatkozat minősítése:	<input type="text" value="Hozzájárulok"/>
Csatolt nyilatkozat:	<input type="text" value="+ Feltöltés"/> (A nyilatkozat sablon letölthető <a href="#">itt</a> )

A megjelenő képernyőn ellenőrizze a születési dátumát, majd válassza a döntésének megfelelő értéket a **Nyilatkozat minősítése** mezőben (Hozzájárulok / Nem járulok hozzá). A hozzájáruláshoz kötelező feltölteni a kitöltött, beszkenelt nyilatkozatát is, melynek sablonját letöltheti a Feltöltés gomb melletti linkre kattintással. A nyilatkozat feltöltése után kattintson a **Mentés** gombra, ezzel a hozzájárulása mentésre került a rendszerben.

Pályázat rögzítéséhez minden közvetlen érintett személynek kötelező megadni a hozzájárulását. Belépéskor, ha azt látja, hogy nem minden érintett személy adta meg a hozzájárulását, akkor a boríték ikonra kattintással újra küldheti a linket tartalmazó E-mailt a személyeknek. Amennyiben minden hozzájárulás megtörtént, a belépést követően már nem jelenik meg a hozzájárulás megadására figyelmeztető oldal. Ekkor elkezdheti a pályázat rögzítését.



## 2. Belépés a felületre, új jelszó kérése

A <https://nir.bgazrt.hu> elérési cím megadását követően az alábbi belépési felület jelenik meg. A **Felhasználónév** és **Jelszó** együttes megadása után nyomja meg a **Belépés** gombot, ekkor megjelenik a nyitóképernyő.



NEMZETPOLITIKAI INFORMATIKAI RENDSZER

BETHLEN GÁBOR ALAP

Főoldal

Felhasználónév:

jelszó:

Belépés

Új jelszó kérése

Regisztráció magánszemélyként

Regisztráció cég / szervezet / intézményként

Regisztrációs kézikönyv

Sikeres belépést követően a **Főoldal** képernyőt láthatja, ahol a rendszer használatára vonatkozó információk strukturáltan jelennek meg. A képernyő bal felső részén található a **menüpontok**, míg ezektől jobbra látható, hogy melyik **felhasználó** lépett be aktuálisan a rendszerbe. Ezek alatt vannak feltüntetve a pályázati rendszerre vonatkozó **általános**, illetve a NIR **rendszer működésére/működtetésére vonatkozó** (pl. az új szoftver verzió újdonságait tartalmazó) **aktuális információk**.

## Általános leírás

A Nemzetpolitikai Informatikai Rendszer (továbbiakban: NIR) lehetőséget nyújt a pályázók számára, hogy az Alapkezelő pályázati felhívásaira elektronikus úton nyújtsák be pályázatukat/kérelmüket, illetve – támogatott pályázatok/kérelmek esetén – a rendszerben készítsék el a megvalósított projektjükhöz kapcsolódó szakmai és pénzügyi beszámolót. A NIR segítségével a benyújtott pályázathoz, valamint a megítélt támogatáshoz kapcsolódó teljes folyamat naprakészen nyomon követhető.

A pályázat benyújtásának 2015. évi előírásait a pályázók a Pályázati felhívásokban, részletezően pedig a Pályázati és elszámolási útmutatóban tekinthetik meg. Ezek tanulmányozása elengedhetetlen feltétele az eredményes pályázatbeadásnak.

Érvényes pályázat/kérelem benyújtásához NIR regisztráció, az elektronikus pályázati adatlap kitöltése és - régióként, valamint felhívásonként változó számú - kötelező melléklet csatolása szükséges!

A NIR használatához, a pályázati és elszámolási adatlapok kitöltéséhez a **Pályázati és elszámolási útmutató** mellett, segítséget nyújt a **Felhasználói kézikönyv** is, amely a hatályos Pályázati és elszámolási útmutató részét képezi.

A pályázatokhoz és elszámolásokhoz kapcsolódó dokumentumok elérhetőek és letölthetőek a **BGA Zrt. honlapján**.

Sikeres pályázást, megvalósítást és elszámolást kívánunk!

Bethlen Gábor Alapkezelő Zrt.

## Információk

A pályázat benyújtása során kérjük, hogy minden esetben győződjön meg arról, hogy miután megnyomta a **„Beadás” gombot**, a képernyő felső részén megjelent-e kék keretben **„A pályázat beküldése sikeres!”** üzenet.

Amennyiben az üzenet nem jelenik meg, kérjük, hogy ismételten nyomja meg a **„Beadás” gombot!**

Értesítések, adatok aktualizálása

### Tisztelt Pályázók!

A külföldi vállalkozók részére a „2017 a külföldi magyar családi vállalkozások éve” program keretében meghirdetett felhívások kapcsán kérdéseivel kérem keresse Vargha Andrászt a +36 1 795 1492 számon vagy e-mailben: [andras.vargha@bgazrt.hu](mailto:andras.vargha@bgazrt.hu)

A korábbi pályázatok eredményei elérhetőek az Alapkezelő honlapján ([www.bgazrt.hu](http://www.bgazrt.hu))

A rendszerből való kilépéshez a jobb felső sarokban található **Kijelentkezés** linkre kell kattintani.

Még **nem aktivált regisztráció**, illetve **hibás felhasználónév és/vagy jelszó** esetén a képernyő tetején piros mezőben kapunk hibaüzenetet.

Hiba történt a belépés közben.

Kérem ellenőrizze, hogy aktív-e a felhasználónév és jelszó. 3 hibás próbálkozás után a rendszer 30 percre felfüggeszti a felhasználót biztonsági okokból!

NEMZETPOLITIKAI INFORMATIKAI RENDSZER

Főoldal

Felhasználónév:

Jelszó:

**Új jelszó kérése**

Regisztráció magánszemélyként

Regisztráció cég / szervezet / intézményként

Regisztrációs kézikönyv

**Figyelem!** Három sikertelen belépési kísérlet esetén, a rendszer – biztonsági okokból – 30 percig nem engedi az adott felhasználónévvel történő újbóli bejelentkezést.

**Miután megbizonyosodott arról, hogy már aktív felhasználónévvel rendelkezik, de a jelszavát elfelejtette,** akkor sikertelen belépés esetén az **Új jelszó kérése** linkre kattintva adja meg a regisztráció során megadott felhasználónevet és e-mail címet.

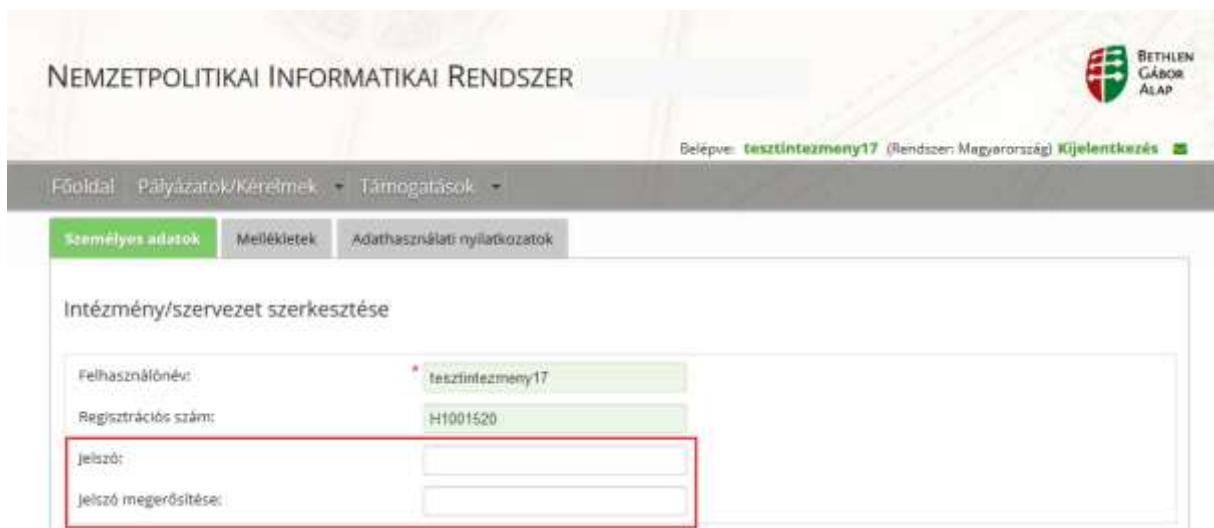


The screenshot shows a web form titled "Új jelszó kérése" (New password request). At the top, there is a navigation bar with "Főoldal" (Home). Below the title, there is a small instruction: "A jelszó legkevesebb 8 karakteres hosszú kell legyen és tartalmaznia kell szá- és nagybetűs illetve számot." (The password must be at least 8 characters long and contain numbers and uppercase letters, as well as special characters). The form contains two input fields: "Felhasználó" (Username) and "E-mail cím" (Email address). A green "Küldés" (Send) button is located at the bottom left of the form.

A **Küldés** gomb megnyomását követően a megadott e-mail címre egy linket kapunk, melyre kattintást követően kell az új jelszót megadni, illetve megerősíteni.

A jelszó megváltoztatására a jobb felső sarokban található **felhasználónévre** („Belépve: ...”) **való kattintást követően** megjelenő **Intézmény/szervezet szerkesztése** képernyőn van lehetőség.

A **Jelszó** és **Jelszó megerősítése** mezőkbe írjuk be az új jelszót, majd kattintsunk a lap alján található **Mentés** gombra.



The screenshot shows a web page titled "NEMZETPOLITIKAI INFORMATIKAI RENDSZER" (National Political Information System). The page header includes the logo of "BETHLEN GÁBOR ALAP" and the text "Belépve: tesztintezmeny17 (Rendszer: Magyarország) Kijelentkezés" (Logged in: tesztintezmeny17 (System: Hungary) Logout). The navigation bar contains "Főoldal", "Pályázatok/Kérelmek", and "Támogatások". The main content area has three tabs: "Személyes adatok" (Personal data), "Mellékletek" (Attachments), and "Adathasználati nyilatkozatok" (Data usage statements). The "Intézmény/szervezet szerkesztése" (Edit institution/organization) form is displayed, showing fields for "Felhasználónév:" (Username: tesztintezmeny17), "Regisztrációs szám:" (Registration number: H1001520), "Jelszó:" (Password), and "Jelszó megerősítése:" (Confirm password). The password fields are highlighted with a red box.

### 3. Regisztrációs adatok módosítása, szerkesztése

Amennyiben a regisztrációkor megadott adatainkat módosítani szeretnénk, kattintsunk a jobb felső sarokban található **felhasználónévre** („Belépve: ...”). Megnyílik a szerkesztés oldal.

A legfelső blokkban a jelszavunkat tudjuk megváltoztatni az előző fejezetben leírtak szerint.

A továbbiakban módosíthatjuk a pályázó szervezet működési formáját, a pályázó szervezet adatait, székhely és értesítési címét, elérhetőségét, a fenntartó adatait, a törvényes képviselők adatait és a banki adatokat. **A zöld színnel jelzett mezők nem módosíthatóak!**

Intézmény/szervezet jellege

A pályázó szervezet működési formája: 	* Civil szervezet (egyesület, alapítvány)
"Egység" esetben adja meg a működési formát:	

A pályázó adatai

az ország nyelvén (latin betűkkel)		magyarul	
Pályázó teljes neve:	* Teszt Intézmény 1	Pályázó teljes neve:	* Teszt Intézmény 1
Adószám / Adóazonosító jel:	* 1111111111	Nyilvántartási szám:	
A pályázó szervezet megalakulásának éve:	* 2000	Az általános forgalmi adó (ÁFA) visszaigénylésére a pályázó szervezet jogosult:	<input type="checkbox"/>
<b>A pályázó székhelye</b>			
az ország nyelvén (latin betűkkel)		magyarul	
Ország:	* Srbija	Ország:	* Szerbia
Postai irányítószám:	* 450200	Postai irányítószám:	* 450200
Település:	* Subotica	Település:	* Szabadka
Megye/járás/Régió:		Megye/járás/Régió:	
Utca:		Utca:	
Házszám:		Házszám:	

## Törvényes képviselő(k) adatai

## Képviselő személyes adatai

az ország nyelvén (latin betűkkel)		→	magyarul	
Családi neve:	* Képviselő	Családi neve:	* Képviselő	
Utóneve:	* Ede	Utóneve:	* Ede	
Születési dátum:	* 1984.05.02. 📅			
Beosztás:	* alapítótag / tulajdonos ▼			
Egyéb esetén:				
<b>Képviselő elérhetősége</b>				
Telefonszám:	* +65464646464	Telefonszám (mobil):		
E-mail cím:	* teszt2@tigrá.hu			
Aláírási jogát önállóan gyakorolhatja-e?: <input checked="" type="checkbox"/>				

Új törvényes képviselő hozzáadása

## Kapcsolattartó(k) adatai

## Kapcsolattartó személyes adatai

az ország nyelvén (latin betűkkel)		→	magyarul	
Családi neve:	* Kapcsolattartó	Családi neve:	* Kapcsolattartó	
Utóneve:	* József	Utóneve:	* József	
Születési dátum:	* 1969.09.09. 📅			
Beosztás:	* elnök-helyettes ▼			
Egyéb esetén:				
<b>Képviselő elérhetősége</b>				
Telefonszám:		Telefonszám (mobil):		
E-mail cím:	* teszt3@tigrá.hu			

Törlés

Új kapcsolattartó hozzáadása

## Banki adatok

Számla tulajdonos típusa:	Egyéb természetes személy ▼		
<b>az ország nyelvén (latin betűkkel)</b>		<b>magyarul</b>	
Számlatulajdonos teljes neve:	* Vida Béla	Számlatulajdonos teljes neve:	* Vida Béla
Számlatulajdonos e-mail címe:	* teszt4@tigrá.hu	Születési dátum:	* 1966.06.06. 📅
Saját / Befogadó számla:	Saját számla	Devizaszámla pénzneme:	Válasszon! ▼
IBAN (nemzetközi) számlaszám:		A számlavezető bank neve:	
A számlavezető bank SWIFT kódja:			
Elsődleges számla?:	<input checked="" type="checkbox"/>		

Új számlaszám hozzáadása

Mégsem **Mentés**

A **Melléletek** fülön van lehetőség az iratok feltöltésére és a már feltöltött iratok megtekintésére, letöltésére. Az itt feltöltött iratok a pályázat kitöltése során kiválaszthatóak, így nem szükséges újból csatolni őket.

Céges iratok

<b>Létesítő okirat</b>		
az ország nyelvén:	letöltés	+ Feltöltés
magyarul:	nem elérhető	+ Feltöltés
<b>Alírási címpéldány</b>		
az ország nyelvén:	letöltés	+ Feltöltés
magyarul:	nem elérhető	+ Feltöltés
<b>Működési igazolás</b>		
az ország nyelvén:	letöltés	+ Feltöltés
magyarul:	nem elérhető	+ Feltöltés
<b>Banki igazolás</b>		
az ország nyelvén:	letöltés	+ Feltöltés
magyarul:	nem elérhető	+ Feltöltés
<b>Adószám igazolás</b>		
az ország nyelvén:	letöltés	+ Feltöltés
magyarul:	nem elérhető	+ Feltöltés

Mégsem **Mentés**

Az adatokban történő bármilyen módosítás után minden esetben kattintsunk a **Mentés** gombra.

Új pályázat indításakor már a módosított adatok kerülnek a Törzsadatok űrlapra.

#### 4. Intézményi vagy szervezeti regisztrációhoz szükséges adatok - segédlet

Megnevezés	Típus	Köte- lező?	Leírás	Példa
Felhasználónév	Szöveg	x	A NIR-t használó személy egyedi, a rendszerbe való belépéshez szükséges NIR azonosítója, amely kisbetűket és/vagy számokat tartalmaz.	tesztelek
Jelszó	Szöveg	x	A NIR-t használó személy a rendszerbe való belépéshez szükséges NIR jelszava, amely legalább 8 karakter hosszú, tartalmaz kis- és nagybetűt, illetve számot.	Start123
Jelszó megerősítése	Szöveg	x	A NIR-t használó személy a rendszerbe való belépéshez szükséges NIR jelszava, amely legalább 8 karakter hosszú, tartalmaz kis- és nagybetűt, illetve számot.	Start123
A pályázó szervezet működési formája	Lista	x	A pályázó szervezeti/működési formája, amely az alábbiak valamelyike lehet: * Egyéni vállalkozó; * Civil szervezet (egyesület, alapítvány, civil társaság), és az általuk alapított, illetve fenntartott jogi személyiségű intézmény; * Nonprofit gazdasági társaság, és az általuk alapított, illetve fenntartott jogi személyiségű intézmény; * Állami fenntartású intézmény, és az általuk alapított, illetve fenntartott jogi személyiségű intézmény; * Települési, területi és nemzetiségi önkormányzat, és az általuk alapított, illetve fenntartott jogi személyiségű intézmény; * Gazdasági tevékenységet üzletszerűen végző jogi személy és jogi személyiséggel nem rendelkező gazdasági társaság; * Egyházi jogi személy; * Határon túli egyház és annak hitéleti, nevelési-oktatási, gyermekjóléti, kulturális vagy szociális tevékenységet ellátó intézmény; * Egyéb (a pályázónak pontosan meg kell jelölnie!)	Civil szervezet (egyesület, alapítvány, civil társaság)
"Egyéb" esetben adja meg a működési formát	Szöveg		A pályázó "egyéb" működési formájának szöveges megnevezése.	Köz- alapítvány

Megnevezés	Típus	Köte- lező?	Leírás	Példa
Fő tevékenység	Lista	x	A pályázó fő tevékenységi területe, amely az alábbiak valamelyike lehet: * Kulturális; * Közművelődési; * Oktatási; * Tudományos; * Egyházi; * Média; * Ifjúsági; * Szociális; * Érdekvédelmi; * Önkormányzati; * Egyéb	Kulturális
"Egyéb" esetben adja meg a tevékenységi területet	Szöveg		A pályázó "egyéb" fő tevékenységének szöveges megnevezése.	Sport
További tevékenység(ek)	Lista		A pályázó további (nem fő-) tevékenységi területe, amely az alábbiak valamelyike lehet: * Kulturális; * Közművelődési; * Oktatási; * Tudományos; * Egyházi; * Média; * Ifjúsági; * Szociális; * Érdekvédelmi; * Önkormányzati; * Egyéb	Tudományos
"Egyéb" esetben adja meg a tevékenységi területet	Szöveg		A pályázó további "egyéb" (nem fő-) tevékenységének szöveges megnevezése.	Zene
Pályázó teljes neve - az ország nyelvén (latin betűkkel)	Szöveg	x	A pályázó szervezet teljes, hivatalos - a létesítő okiratában (alapító okiratában vagy alapszabályában) feltüntetett - megnevezése, a székhely országának megfelelő nyelven, latin betűkkel.	Udruženje informatik radnika Mađara u Vojvodini
Pályázó teljes neve - magyarul	Szöveg	x	A pályázó szervezet teljes megnevezése magyar nyelven (létesítő okirat (alapító okirat vagy alapszabály) szerinti nevének pontos fordítása).	Vajdasági Magyar Informatikusok Egyesülete
Adószám / Adóazonosító jel	Szöveg	x	A pályázó szervezet adóhatósági azonosító száma/kódja.	BIP 10794584
Nyilvántartási szám	Szöveg		A pályázó bármilyen egyéb (nem adóhatósági, pl. bírósági) azonosító száma/kódja. Megadandó, ha a szervezet nem rendelkezik saját adószámmal.	UZ 1234589 FS
A pályázó szervezet megalakulásának éve	Szám	x	A pályázó szervezet - létesítő okirat (alapító okirat vagy alapszabály) szerinti - alapítási évszáma.	2001



Megnevezés	Típus	Köte- lező?	Leírás	Példa
ÁFA visszaigénylő	Jelölő- négyzet		Annak jelölése, hogy a pályázó szervezet jogosult-e az „általános forgalmi adó visszaigénylésére”. Ha igen, akkor a költségeket „nettó” összegben lehet megtervezni, illetve elszámolni.	✓
A pályázó székhelye: Ország - az ország nyelvén (latin betűkkel)	Lista	x	A pályázó szervezet - létesítő okirat szerinti - székhelyének megfelelő ország megnevezése, a székhely országának nyelvén, latin betűkkel.	Srbija
A pályázó székhelye: Ország - magyarul	Lista	x	A pályázó szervezet - létesítő okirat (alapító okirat vagy alapszabály) szerinti - székhelyének megfelelő ország megnevezése magyar nyelven.	Szerbia
A pályázó székhelye: Postai irányítószám - az ország nyelvén (latin betűkkel)	Szám	x	A pályázó szervezet - létesítő okirat (alapító okirat vagy alapszabály) szerinti - székhelyének megfelelő irányítószám.	23206
A pályázó székhelye: Postai irányítószám - magyarul	Szám	x	A pályázó szervezet - létesítő okirat (alapító okirat vagy alapszabály) szerinti - székhelyének megfelelő irányítószám.	23206
A pályázó székhelye: Település - az ország nyelvén (latin betűkkel)	Szöveg	x	A pályázó szervezet - létesítő okirat (alapító okirat vagy alapszabály) szerinti - székhelyének megfelelő település (helység) megnevezése, a székhely ország nyelvén, latin betűkkel.	Kelebija
A pályázó székhelye: Település - magyarul	Szöveg	x	A pályázó szervezet - létesítő okirat (alapító okirat vagy alapszabály) szerinti - székhelyének megfelelő település (helység) megnevezése magyar nyelven.	Kelebia
A pályázó székhelye: Megye/Járás/ Régió - az ország nyelvén (latin betűkkel)	Szöveg		A pályázó szervezet - létesítő okirat (alapító okirat vagy alapszabály) szerinti - székhelyének megfelelő megye/járás/régió megnevezése, a székhely országának nyelvén, latin betűkkel.	Severno Banatski

Megnevezés	Típus	Köte- lező?	Leírás	Példa
A pályázó székhelye: Megye/Járás/ Régió - magyarul	Szöveg		A pályázó szervezet - létesítő okirat szerinti - székhelyének megfelelő megye/járás/régió megnevezése magyar nyelven.	Közép- Bánát
A pályázó székhelye: Utca - az ország nyelvén (latin betűkkel)	Szöveg		A pályázó szervezet - létesítő okirat (alapító okirat vagy alapszabály) szerinti - székhelyének megfelelő közterület neve és jellege, országának nyelvén, latin betűkkel.	Glavni trg.
A pályázó székhelye: Utca - magyarul	Szöveg		A pályázó szervezet - létesítő okirat (alapító okirat vagy alapszabály) szerinti - székhelyének megfelelő közterület neve és jellege magyar nyelven.	Fő tér
A pályázó székhelye: Házzám - az ország nyelvén (latin betűkkel)	Szöveg		A pályázó szervezet - létesítő okirat (alapító okirat vagy alapszabály) szerinti - székhelyéhez tartozó házzám.	15
A pályázó székhelye: Házzám - magyarul	Szöveg		A pályázó szervezet - létesítő okirat (alapító okirat vagy alapszabály) szerinti - székhelyéhez tartozó házzám.	15
A pályázó értesítési címe: Az értesítési cím megegyezik a székhellyel	Jelölő- négyzet		Jelölendő, ha a pályázó értesítési (levelezési) címe azonos a székhely címével. Ebben az esetben az értesítési cím adatokat nem kell még egyszer megadni.	✓
A pályázó értesítési címe: Ország - az ország nyelvén (latin betűkkel)	Lista	x	A pályázó szervezet értesítési (levelezési) címének megfelelő ország megnevezése, a székhely ország nyelvén, latin betűkkel.	Srbija
A pályázó értesítési címe: Ország - magyarul	Lista	x	A pályázó szervezet értesítési (levelezési) címének megfelelő ország megnevezése magyar nyelven.	Szerbia

Megnevezés	Típus	Köte- lező?	Leírás	Példa
A pályázó értesítési címe: Postai irányítószám - az ország nyelvén (latin betűkkel)	Szám	x	A pályázó szervezet értesítési (levelezési) címének megfelelő postai irányítószám.	23206
A pályázó értesítési címe: Postai irányítószám - magyarul	Szám	x	A pályázó szervezet értesítési (levelezési) címének megfelelő postai irányítószám.	23206
A pályázó értesítési címe: Település - az ország nyelvén (latin betűkkel)	Szöveg	x	A pályázó szervezet értesítési (levelezési) címének megfelelő település (helység) megnevezése, a székhely országának nyelvén, latin betűkkel.	Kelebija
A pályázó értesítési címe: Település - magyarul	Szöveg	x	A pályázó szervezet értesítési (levelezési) címének megfelelő település (helység) megnevezése magyar nyelven.	Kelebia
A pályázó értesítési címe: Megye/Járás/ Régió - az ország nyelvén (latin betűkkel)	Szöveg		A pályázó szervezet értesítési (levelezési) címének megfelelő megye/járás/régió megnevezése, a székhely országának nyelvén, latin betűkkel.	Severno Banatski
A pályázó értesítési címe: Megye/Járás/ Régió - magyarul	Szöveg		A pályázó szervezet értesítési (levelezési) címének megfelelő megye/járás/régió megnevezése magyar nyelven.	Közép-Bánát
A pályázó értesítési címe: Utca - az ország nyelvén (latin betűkkel)	Szöveg		A pályázó szervezet értesítési (levelezési) címének megfelelő közterület neve és jellege, a székhely országának nyelvén, latin betűkkel.	Glavni trg.
A pályázó értesítési címe: Utca - magyarul	Szöveg		A pályázó szervezet értesítési (levelezési) címének megfelelő közterület neve és jellege magyar nyelven.	Fő tér

Megnevezés	Típus	Köte- lező?	Leírás	Példa
A pályázó értesítési címe: Házzám - az ország nyelvén (latin betűkkel)	Szöveg		A pályázó szervezet értesítési (levelezési) címéhez tartozó házzám.	15
A pályázó értesítési címe: Házzám - magyarul	Szöveg		A pályázó szervezet értesítési (levelezési) címéhez tartozó házzám.	15
Elérhetőség: Telefonszám	Szöveg		A pályázó szervezet központi ügyintézési telefonszáma, nemzetközi előhívóval.	+381 21 587965
Elérhetőség: Telefonszám (mobil)	Szöveg		A pályázó szervezet mobil telefonszamos elérhetősége, nemzetközi előhívóval.	+381 93 4587965
Elérhetőség: E-mail cím	Szöveg	x	A pályázó szervezet központi ügyintézésre használt, @-ot is tartalmazó e-mail címe.	<a href="mailto:info@info.rs">info@info. rs</a>
Elérhetőség: Honlap	Szöveg		A pályázó szervezet honlapjának címe.	<a href="https://www.informatika.rs">https://w ww.inform atika.rs</a>
Intézmény / Szervezet vezetőjének neve: Családi neve - az ország nyelvén (latin betűkkel)	Szöveg	x	A pályázó szervezet vezetőjének hivatalos - személyazonossági okmányának megfelelő - családi neve (vezetéckneve), a székhely országának nyelvén, latin betűkkel.	Kovač
Intézmény / Szervezet vezetőjének neve: Családi neve - magyarul	Szöveg	x	A pályázó szervezet vezetőjének családi neve (vezetéckneve) magyar nyelven.	Kovács
Intézmény / Szervezet vezetőjének neve: Utóneve - az ország nyelvén (latin betűkkel)	Szöveg	x	A pályázó szervezet vezetőjének hivatalos - személyazonossági okmányának megfelelő - utóneve(i) (keresztneve(i)), a székhely országának nyelvén, latin betűkkel.	Laslo

Megnevezés	Típus	Köte- lező?	Leírás	Példa
Intézmény / Szervezet vezetőjének neve: Utóneve - magyarul	Szöveg	x	A pályázó szervezet vezetőjének utóneve(i) (vezetékneve(i)) magyar nyelven.	László
Elérhetősége: Telefonszám	Szöveg		A pályázó szervezet vezetőjének telefonszáma, nemzetközi előhívóval.	+381 21 587975
Elérhetősége: Telefonszám (mobil)	Szöveg		A pályázó szervezet vezetőjének mobil telefonszáma, nemzetközi előhívóval.	+381 93 4587977
Elérhetősége: E-mail cím	Szöveg	x	A pályázó szervezet vezetőjének - @-ot is tartalmazó - e-mail címe.	<a href="mailto:laslo.kovac@gmail.com">laslo.kovac @gmail.co m</a>
Képviselő személyes adatai: Családi neve - az ország nyelvén (latin betűkkel)	Szöveg		A pályázó szervezet - "aláírási joggal" rendelkező - törvényes képviselőjének hivatalos - személyazonossági okmányának megfelelő - családi neve (vezetékneve), a székhely országának nyelvén, latin betűkkel.	Kovač
Képviselő személyes adatai: Családi neve - magyarul	Szöveg		A pályázó szervezet - "aláírási joggal" rendelkező - törvényes képviselőjének családi neve (vezetékneve) magyar nyelven.	Kovács
Képviselő személyes adatai: Utóneve - az ország nyelvén (latin betűkkel)	Szöveg		A pályázó szervezet - "aláírási joggal" rendelkező - törvényes képviselőjének hivatalos - személyazonossági okmányának megfelelő - utóneve(i) (keresztneve(i)), a székhely országának nyelvén, latin betűkkel.	Laslo
Képviselő személyes adatai: Utóneve - magyarul	Szöveg		A pályázó szervezet - "aláírási joggal" rendelkező - törvényes képviselőjének utóneve(i) (vezetékneve(i)) magyar nyelven.	László

Megnevezés	Típus	Köte- lező?	Leírás	Példa
Képviselő személyes adatai: Beosztás	Szöveg	x	A pályázó szervezet - "aláírási joggal" rendelkező - törvényes képviselője szervezeti beosztásának megnevezése, magyar nyelven.	elnök
Képviselő elérhetősége: Telefonszám	Szöveg	x	A pályázó szervezet - "aláírási joggal" rendelkező - törvényes képviselőjének telefonszáma, nemzetközi előhívóval.	+381 21 587975
Képviselő elérhetősége: Telefonszám (mobil)	Szöveg		A pályázó szervezet - "aláírási joggal" rendelkező - törvényes képviselőjének mobil telefonszáma, nemzetközi előhívóval.	+381 93 4587977
Képviselő elérhetősége: E-mail cím	Szöveg	x	A pályázó szervezet - "aláírási joggal" rendelkező - törvényes képviselőjének azon - @-ot is tartalmazó - e-mail címe.	<a href="mailto:laslo.kovac@gmail.com">laslo.kovac@gmail.com</a>
Képviselő elérhetősége: Aláírási jogát önállóan gyakorolhatja-e?	Jelölő- négyzet		Jelölendő, ha a pályázó szervezetnek csak egyetlen, "önálló aláírási joggal" rendelkező törvényes képviselője van. Ha nincs jelölve, akkor a további törvényes képviselő(k) adatait is meg kell adni.	✓
Számla-tulajdonos teljes neve - az ország nyelvén (latin betűkkel)	Szöveg		Azon bankszámla tulajdonosának hivatalos – banki nyilvántartás szerinti - megnevezése, a székhely országának nyelvén, latin betűkkel, ahová a pályázó a megítélt támogatási összeg átutalását kéri. További számlaszámokat az "Új számlaszám hozzáadása" gomb megnyomását követően kell megadni.	Udruženje informatik radnika Mađara u Vojvodini
Számla-tulajdonos teljes neve - magyarul	Szöveg		Azon bankszámla tulajdonosának megnevezése magyar nyelven, ahová a pályázó a megítélt támogatási összeg átutalását kéri. További számlaszámokat az "Új számlaszám hozzáadása" gomb megnyomását követően kell megadni.	Vajdasági Magyar Informatikusok Egyesülete
Saját / Befogadó számla	Lista		Annak megadására szolgáló mező, hogy a megadott bankszámla a pályázó vagy a pénzügyi közreműködő szervezeté-e?. A – csak Kárpátalja esetében – választható listaértékek: * Saját számla; * Befogadó számla	Saját számla

Megnevezés	Típus	Kötelező?	Leírás	Példa
IBAN (nemzetközi) számlaszám	Szöveg		Annak a bankszámlának a nemzetközi (IBAN) száma, ahová a pályázó a megítélt támogatási összeg átutalását kéri. Első 2 karaktere – Kárpátalja kivételével – megegyezik a számlavezető bank országkódjával. További számlaszámokat az "Új számlaszám hozzáadása" gomb megnyomását követően kell megadni.	SR77 5600 0000 0043 3979 8005
Devizaszámla pénzneme	Lista		Annak a számlának a pénzneme, ahová a pályázó a megítélt támogatási összeg átutalását kéri. A választható listaértékek: * HUF; * EUR; * USD; * EGYEB.	EUR
A számlavezető bank SWIFT kódja	Szöveg		A számlavezető bank ún. SWIFT kódja, amely 8 vagy 11 karakterből áll.	OTPVRS22
A számlavezető bank neve	Szöveg		A számlavezető bank hivatalos megnevezése, a székhely országának nyelvén, latin betűkkel.	OTP Banka Srbija A.D. Novi Sad
Elsődleges számla?	Jelölő- négyzet		Jelölendő, ha a pályázó a megítélt támogatási összeget az adott számlaszámra kéri.	✓